ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL DIA 24 D'ABRIL DE 2025

A la ciutat de Barcelona, el dia 24 d'abril de 2025, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Maria Rosa Boladeras Domingo (Tx), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Glòria Colom i Puigbó (ERC-AM), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Anna Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif (PSC-CP), Aïda Llauradó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Balles (PP), David Solé Gimeno (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia i l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás.

Excusen la seva absència la diputada senyora Gemma Badia Cequier (PSC-CP) i els diputats senyors Xavier García Albiol (PP) i Marc Serra Solé (ECP-C).

La sessió es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, en trobar-se en obres la sala de sessions de la corporació per a la seva remodelació.

HASH del video:"QhJXPuShw6mml6is//pIfIwtQoMaKaOatUb/oto499I=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025042401?ts=23

Verificada l'existència del quòrum, la presidenta, senyora Moret (PSC-CP) obre la sessió i indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional amb motiu del **Dia Nacional de la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat**.

HASH del video:"QhJXPuShw6mml6is//pIfIwtQoMaKaOatUb/oto499I=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025042401?ts=86

El **vicepresident quart, senyor Castells (JxI)**, dona lectura a la Declaració Institucional, consensuada per tots els Grups polítics de la corporació, i diu:

"DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DEL DIA NACIONAL DE LA CONVENCIÓ SOBRE ELS DRETS DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

El 3 de maig es commemora l'entrada en vigor de la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat a l'Estat. Aquesta Convenció, aprovada per les Nacions Unides l'any 2006 i actualment ratificada per 192 estats, representa una fita històrica en el reconeixement dels drets de les persones amb discapacitat a escala internacional.

Amb la seva ratificació, la Convenció s'integrava plenament en l'ordenament jurídic, suposant un pas ferm i decidit cap a una societat més inclusiva i justa. Aquesta fita culminava una de les principals reivindicacions del col·lectiu i obria una finestra d'oportunitat per transformar els marcs legals i socials cap a una veritable igualtat d'oportunitats.

La Convenció reconeix que totes les persones, amb independència de la seva condició, tenen els mateixos drets i llibertats fonamentals. Aquest principi ha inspirat nombroses normes i reformes legals com la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat de 2013; la reforma civil i processal per al suport a la capacitat jurídica (2021); la Llei integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (2022); o la Llei d'accessibilitat de 2014 i el Codi d'accessibilitat, que incorpora una mirada universal i innovadora.

En aquesta línia, destaca la reforma de l'article 49 de la Constitució Espanyola l'any 2024, que adapta el seu contingut a la realitat social i normativa internacional i reconeix explícitament la dignitat, l'autonomia i els drets de les persones amb discapacitat, consolidant-les com a subjectes de ple dret.

L'aprovació d'aquestes i altres normes durant els darrers 17 anys ha permès avançar decididament en la igualtat d'oportunitats i en el rebuig a qualsevol forma de discriminació -sigui física, social, comunicativa o actitudinal- contribuint així a la construcció d'una societat més justa i equitativa.

A Catalunya, l'any 2024 hi havia 720.266 persones legalment reconegudes com a persones amb discapacitat, de les quals el 74% residien a la demarcació de Barcelona. Aquestes xifres representen aproximadament el 8,99% de la població catalana, i

requereixen de polítiques públiques actives i específiques que garanteixin la igualtat d'oportunitats en àmbits com l'educació, la salut, l'habitatge, el lleure i l'accés al mercat laboral, entre d'altres.

És en aquest context que les institucions tenim un paper clau. Se'ns interpel·la, de manera directa, a impulsar noves estratègies i polítiques públiques que, des d'un enfocament basat en els drets humans i en el reconeixement de la diversitat funcional, situïn la defensa i promoció dels drets de les persones amb discapacitat en el centre de l'agenda pública, especialment en l'acció de govern dels municipis.

La Diputació de Barcelona, fidel a la seva vocació municipalista i compromesa amb l'equitat territorial, la sostenibilitat i la cohesió social, referma la seva voluntat d'impulsar, a través de la seva acció de govern i del suport als ajuntaments de la província, la plena implementació de la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i els valors que en ella es recullen.

Aquest camí no el podem fer en solitari i per aquest motiu fem una crida al compromís actiu de tota la ciutadania, de les institucions i de totes les forces socials i polítiques. Només amb la implicació col·lectiva podrem garantir una societat on la diversitat sigui reconeguda com un valor i on els drets de totes les persones siguin plenament respectats, protegits i garantits.

Per tot l'exposat, refermem el nostre compromís amb la defensa activa dels drets de les persones amb discapacitat i els de les seves famílies, i reivindiquem una societat més justa, inclusiva i igualitària, on totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte de vida amb plena autonomia i des de la participació comunitària i transformadora."

La senyora Moret (PSC-CP) indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional per a la **defensa dels drets de les persones que pateixen epidermòlisi ampul·lar (malaltia de la pell de papallona) i impulsar l'accés equitatiu a la innovació terapèutica.**

HASH del video:"QhJXPuShw6mml6is//pIfIwtQoMaKaOatUb/oto499I=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025042401?ts=315

La **presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa**, **senyora Boladeras Domingo (Tx)**, abans de donar lectura a la Declaració Institucional, consensuada per tots els Grups polítics de la corporació, agraeix la presencia avui al Ple a la senyora Jana Bertran Puig, estudiant de farmàcia, en representació de totes les persones afectades per la malaltia,i a la senyora Nuria Terrats Font, investigadora i representant de la Xarxa mundial DEBRA. Tot seguit diu:

"DECLARACIÓ INSTITUCIONAL PER LA DEFENSA DELS DRETS DE LES PERSONES QUE PATEIXEN EPIDERMÒLISI AMPUL·LAR (MALALTIA DE LA PELL

DE PAPALLONA) I IMPULSAR L'ACCÉS EQUITATIU A LA INNOVACIÓ TERAPÈUTICA

L'Epidermòlisi ampul·lar, també anomenada malaltia de la Pell de Papallona, és una malaltia minoritària, genètica i incurable que provoca una fragilitat extrema de la pell i afecta considerablement la salut de les persones que la pateixen, podent arribar a generar altres complicacions en zones internes, com els ulls, la boca o l'esòfag, així com retraccions musculars i òssies i el desenvolupament de càncer de pell.

Segons les darreres dades de la xarxa mundial DEBRA International, s'estima que la incidència és d'1 d'entre cada 17.000 i 50.000 nadons vius, i la prevalença és de 2 de cada 100.000 persones. Actualment, es tracta d'una malaltia poc freqüent que afecta més de 500 persones a l'Estat espanyol. A Catalunya aquesta malaltia afecta a cinquanta-dues persones, de les quals vint-i-nou pateixen Epidermòlisi ampul·lar distròfica, un dels tipus més greus de la malaltia.

L'impacte d'aquesta patologia va més enllà de les conseqüències físiques. La seva repercussió psicològica també provoca un efecte devastador, tant per la persona que la pateix com per la seva família, generant reaccions emocionals de ràbia, desolació i tristesa, així com estrès, ansietat, por, depressió o baixa autoestima. Accions tan quotidianes com menjar, caminar o vestir-se poden resultar realment doloroses.

L'únic tractament per a les persones afectades per l'Epidermòlisi ampul·lar consisteix en realitzar cures de les butllofes i ferides que apareixen a la pell dels pacients amb material de cura específic per a pells extremadament fràgils, ajudant així a alleujar i tractar les ferides, les infeccions, la picor, i evitar les retraccions i la pèrdua de mobilitat associades a la malaltia i el temut carcinoma de cèl·lules escamoses, principal causa de mort de la malaltia. Aquest tractament bàsic pot arribar a requerir fins a quatre hores de dedicació diàries. Aquesta situació obliga els familiars a dedicar-se, en exclusiva, a la cura d'aquestes persones afectades per la malaltia de la Pell de Papallona, expulsant-los del mercat laboral.

Actualment, els tractaments existents per a aquesta malaltia minoritària són pal·liatius. En aquest context, l'avenç de les teràpies avançades implica un punt d'inflexió en el seu abordatge. De fet, el CHMP de l'European Medicines Agency (EMA) va emetre recentment una opinió positiva sobre una teràpia gènica no invasiva i d'ús tòpic, que permet la formació de les fibril·les d'ancoratge necessàries per mantenir unides la dermis i l'epidermis, i converteix la zona tractada, durant uns mesos, en resistent a butllofes i ferides típiques de la malaltia. En conclusió, es tractaria d'una opció terapèutica que pot millorar notablement la qualitat de vida de les persones amb Epidermòlisi ampul·lar distròfica, ja que pot cicatritzar ferides que portaven anys obertes, i la dels seus familiars, perquè escurçaria els temps de cura requerits. A més a més, aquesta nova teràpia fa possible la reducció del dolor i l'impacte psicològic de la malaltia sobre la persona afectada.

És important que les administracions públiques garanteixin l'accés ràpid i equitatiu a la innovació terapèutica aprovada pels organismes competents per a les persones afectades per l'Epidermòlisi ampul·lar distròfica, així com incorporin la nova teràpia anteriorment descrita a la cartera comuna bàsica de serveis assistencials del Sistema Nacional de Salut, evitant retards en els tractaments que poden ser devastadors per als pacients i les seves famílies.

Tanmateix, des de la Diputació de Barcelona es dona suport a la reclamació en la millora assistencial per part del Servei Català de Salut i a totes les administracions competents per què s'asseguri una atenció òptima pels pacients afectats per Epidermòlisi ampul·lar, tant en tractaments de cures diàries, com en altres de pal·liatius que garanteixin una millora de la qualitat de vida dels infants i persones afectades.

Aquesta mirada ha d'implicar també al Departament d'Educació per tal que es pugui garantir una atenció especial als centres educatius per als alumnes que pateixin la malaltia de la Pell de Papallona, de manera que es contribueixi també a la millora de la seva qualitat de vida i l la possibilitat de conciliació laboral dels seus familiars.

Per últim, sumant-nos al clam de totes les famílies, col·lectius i entitats que treballen per millorar la qualitat de vida de les persones que pateixen aquesta malaltia, des de la Diputació de Barcelona obrim el camí necessari per la sensibilització i implicació de totes les administracions de l'Estat (diputacions provincials, consells comarcals i ajuntaments), a través de les diferents cambres de representativitat (Plens municipals, Parlaments autonòmics, Senat i Congrés dels Diputats) amb el suport de tots els grups polítics dels diferents territoris del país.

És per això que la Diputació de Barcelona, amb aquesta Declaració Institucional, expressa el seu suport als infants i persones afectades i a les seves famílies, així com a les entitats que treballen per millorar les condicions de vida de les persones que pateixen la malaltia de l'Epidermòlisi ampul·lar."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP) agraeix a la senyora Boladeras (TxT) la seva intervenció i la presència de les persones que representen als afectats per la malaltia, i diu que a aquests els fa arribar el suport i compromís de la corporació, que sempre està al servei de les persones.

HASH del video:"QhJXPuShw6mml6is//pIfIwtQoMaKaOatUb/oto499I=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025042401

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 27 de març de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 4410/25, de 31 de març, pel qual s'acorda modificar parcialment el Decret 15033/2024, que modificava parcialment el Decret 9860/2023, parcialment modificat també per altres decrets posteriors, en el sentit de resoldre que la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, com a nova presidenta del grup polític TxT, pot assistir a les sessions de la Junta de Govern amb veu però sense vot (Exp. núm. 2023/32538).

1.3. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'adscripció de la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo al grup polític TxT, l'assignació de les seves funcions en dit grup i la incorporació com a membre de la Junta de Portaveus (Exp. núm. 2023/32542).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2025/21522).

1.5. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 13 de març de 2025, relatiu a l'aprovació de la regulació del factor recurs preventiu a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/9798).

1.6. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 4802/25, de 8 d'abril, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 9904/23, de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23, de 26 de juliol, i modificat al seu torn per diversos decrets, en el sentit d'assignar la dedicació exclusiva a la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo amb efecte d'1 d'abril de 2025 (Exp. núm. 2025/21839).

Serveis de Programació

1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 02/2025 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària, de l'exercici 2025 (Exp. núm. 2025/21418).

1.8. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 09/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2025 de la corporació, de l'exercici 2025 (Exp. núm. 2025/21935).

1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/32018).

Organisme de Gestió Tributària

1.10. Dictamen pel qual es proposa atorgar l'assistència tècnica i acceptar l'ampliació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Calldetenes, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/22489).

1.11. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Llagosta, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/22191).

1.12. Dictamen pel qual es proposa acceptar la delegació acordada per l'Assemblea General de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic (Exp. núm. ORGT/2025/22206).

1.13. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/22867).

1.14. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Polinyà, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/22798).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar les delegacions de diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de Tècnics/ques

Auxiliars de Biblioteca, per a la constitució d'una Borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals del dit personal, per a les biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/22714).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

1.16. Dictamen pel qual es proposa aprovar i sol·licitar l'adhesió de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, a l'associació Internacional Social Tourism Organisation "OITS/ISTO" i acceptar els seus Estatuts de funcionament, el seu Reglament intern, la Declaració de Montreal i el document d'adhesió (Exp. núm. 2024/32837).

1.17. Dictamen pel qual es proposa aprovar i sol·licitar l'adhesió de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, en condició de soci, a l'Associació Clúster de productes infantils de Catalunya, i acceptar el seu reglament de funcionament i documents d'adhesió (Exp. núm. 2024/33685).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

1.18. Dictamen pel qual es proposa el traspàs de titularitat, a favor de l'Ajuntament de Begues, del tram de la carretera BV-2041 comprès entre els punts quilomètrics 8+245 i 10+110 (Exp. núm. 2025/6031).

1.19. Dictamen pel qual es proposa donar compte del Decret de la Presidència núm. 3696/2025, de 18 de març, pel qual es va declarar l'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar el terraplè de la ctra. BV-4022, entre els punts quilomètrics 1+480 i 1+600. TM Cercs (Exp. núm. 2025/9468).

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

1.20. Dictamen pel qual es proposa aprovar la resolució, la liquidació i el retorn de la garantia de la concessió demanial per a l'ús privatiu i explotació de les vinyes i les terres de conreu de les finques de la Muntada i el Marquet de les Roques, propietat de la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, i l'ús de l'habitatge del mas de la Muntada com a habitatge permanent familiar (Exp. núm. 2014/1334).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Moció que presenta el grup polític **Junts - Compromís Municipal**, sobre la situació actual del Servei de Rodalies de Catalunya.

2.2. Moció que presenten els grups polítics **Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès**, amb motiu del Dia d'Europa, 9 de maig de 2025.

2.3. Moció que presenten els grups polítics **Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès**, amb motiu del 5 de maig. 80 Aniversari de l'alliberament del camp de concentració de Mauthausen.

2.4. Moció que presenten els grups polítics **Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès**, en commemoració del Dia Internacional contra la LGTBI-fòbia.

2.5. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 13 i 27 de març de 2025).

2.6. Precs

2.7. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 27 de març de 2025. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 27 de març de 2025, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 2 d'abril de 2025, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 4410/25, de 31 de març, pel qual s'acorda modificar parcialment el Decret 15033/2024, que modificava parcialment el Decret 9860/2023, parcialment modificat també per altres decrets posteriors, en el sentit de resoldre que la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, com a nova presidenta del grup polític TxT, pot assistir a les sessions de la Junta de Govern amb veu però sense vot (Exp. núm. 2023/32538).

"La presidenta de la Diputació de Barcelona, senyora Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 4410/25, de 31 de març, de modificació parcial del Decret núm. 15033/24, de 6 de novembre –modificat al seu torn per diversos decrets–, relatiu a la composició, competències i règim de sessions de la Junta de Govern, en el sentit de substituir la diputada del grup polític TxT en la relació d'electes que poden assistir-hi amb veu però sense vot.

El contingut íntegre del Decret núm. 4410/25, de 31 de març, és el següent:

«Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoquen.

Vist que l'article 32.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, estableix, com a òrgan bàsic i necessari en totes les diputacions provincials, l'existència de la Junta de Govern.

Vist que l'article 35.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 90.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 9 del vigent Reglament

orgànic de la Diputació de Barcelona i l'article 72 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableixen que la Junta de Govern estarà integrada per la Presidència de l'entitat local i un nombre de diputats o diputades no superior al terç del nombre legal de membres de la corporació, sense comptar la Presidència, i que seran nomenats i separats lliurement per la Presidència, així com que d'aquesta resolució es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Atès que el nombre legal de membres de la Diputació de Barcelona és de 51, la Junta de Govern estarà constituïda per la Presidència i, amb caràcter de membres de ple dret, com a màxim 17 diputats/des; per la qual cosa, el nombre màxim de membres electes de la Junta de Govern serà de 18, inclosa la Presidència.

Vist que l'article 35.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 90.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 73.1 i 2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, regulen que les competències de la Junta de Govern són les següents:

a) Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions.
b) Les atribucions que la Presidència de la Diputació li delegui.
c) Les competències que expressament li deleguin les lleis.

Atès que el nomenament dels membres de la Junta de Govern és lliure per part de la Presidència i aquesta, en qualsevol moment, pot revocar el nomenament; tant el nomenament com la revocació s'han de dur a terme mitjançant decret de la Presidència i s'han de publicar en el BOPB, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web, així com donar-ne compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Atès que l'article 112 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria, sistema de votació, quòrum d'assistència, quòrum mínim de permanència, regla general sobre l'adopció d'acords i el vot de qualitat de la Presidència en cas d'empat dels òrgans col·legiats de les corporacions locals i, per tant, de la Junta de Govern, es regulen per les mateixes normes generals que el Ple corporatiu.

Atès que l'article 34.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que la Presidència pot delegar l'exercici de determinades competències en la Junta de Govern, llevat de les competències declarades com a no delegables en el mateix article.

Atès que per Decret núm. 3367/25, de 13 de març, es va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada de la senyora Maria Mercedes Balcells Mundet, presidenta del grup polític Tot per Terrassa (TxT).

Atès que en la sessió plenària de la Diputació del 27 de març de 2025 la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo va prendre possessió com a diputada.

Atès que el mateix dia 27 de març de 2025, amb posterioritat a la presa de possessió, la senyora Boladeras ha presentat un escrit en el Registre General de la corporació (núm. registre 202510069435) en què manifesta, entre d'altres, que s'integra en el grup polític Tot per Terrassa i que exercirà les funcions de presidenta i portaveu.

Vista la providència de la Presidència per la qual s'insta la Secretaria General a realitzar els actes administratius necessaris per substituir la presidenta del grup polític TxT en la relació d'electes que poden assistir a les sessions de la Junta de Govern amb veu però sense vot.

Vist l'informe de la Secretaria General de la Diputació de 14 de febrer de 2025 (DIBA 2/2025).

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona,

RESOLC

Primer. MODIFICAR PARCIALMENT *el Decret núm. 15033/24, de 6 de novembre, modificat al seu torn per diversos decrets, en els termes que es detallen en els apartats següents.*

Segon. ACORDAR *que la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, com a nova presidenta del grup polític TxT, pot assistir a les sessions de la Junta de Govern amb veu però sense vot.*

Tercer. RATIFICAR *el nomenament com a membres de ple dret de la* ***JUNTA DE GOVERN*** *de la Diputació de Barcelona, els diputats i les diputades que es determinen a continuació, sota la presidència de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, presidenta de la Diputació de Barcelona:*

1. *Sra. Marta Farrés Falgueras*
2. *Sr. Dionís Guiteras i Rubio*
3. *Sra. Candela López Tagliafico*
4. *Sr. Marc Castells i Berzosa*
5. *Sra. Raquel Albiol i Gilabert*
6. *Sra. Maria Eugènia Gay Rosell*
7. *Sr. Josep Triadó i Bergés*
8. *Sra. Filomena Cañete Carrillo*

9. *Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín*
10. *Sra. Gemma Badia Cequier*
11. *Sr. Sergi Vallès i Domingo*
12. *Sra. Ana María Martínez Martínez*
13. *Sra. Gemma Tarafa Orpinell*
14. *Sr. Joan Josep Galiano Peralta*
15. *Sr. Marc Serra Solé*
16. *Sra. Alba Barnusell Ortuño*
17. *Sr. Josep Ramon Mut i Bosque*

Quart. *D'acord amb el que disposen els apartats anteriors* ***RATIFICAR*** *que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la Presidència de la presidenta de la Diputació de Barcelona, queda constituïda pels membres de ple dret següents:*

a) ***Presidenta****: Sra. Lluïsa Moret Sabidó*

b) ***Vocals de ple dret****:*

1. *Sra. Marta Farrés Falgueras*
2. *Sr. Dionís Guiteras i Rubio*
3. *Sra. Candela López Tagliafico*
4. *Sr. Marc Castells i Berzosa*
5. *Sra. Raquel Albiol i Gilabert*
6. *Sra. Maria Eugènia Gay Rosell*
7. *Sr. Josep Triadó i Bergés*
8. *Sra. Filomena Cañete Carrillo*
9. *Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín*
10. *Sra. Gemma Badia Cequier*
11. *Sr. Sergi Vallès i Domingo*
12. *Sra. Ana María Martínez Martínez*
13. *Sra. Gemma Tarafa Orpinell*
14. *Sr. Joan Josep Galiano Peralta*
15. *Sr. Marc Serra Solé*
16. *Sra. Alba Barnusell Ortuño*
17. *Sr. Josep Ramon Mut i Bosque*

Cinquè. ACORDAR *que podran assistir a les sessions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, els diputats i les diputades següents:*

1. *Sr. Ramon Bacardit Reguant, president del grup polític JUNTS-CM*
2. *Sr. Xavier Garcia Albiol, president del grup polític PP*
3. *Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró, president del grup polític VOX*
4. ***Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, presidenta del grup polític TxT***

Sisè. RATIFICAR *que les sessions ordinàries de la Junta de Govern tindran lloc el* ***SEGON I L'ÚLTIM DIJOUS de cada mes****, a les* ***11 del matí****, i que la Presidència queda facultada per modificar la data quan les circumstàncies especials així ho aconsellin. Així mateix, acordar que en el cas que els dies assenyalats fossin inhàbils, la Junta de Govern tindrà lloc, amb caràcter ordinari, el primer dia hàbil següent i a la mateixa hora.*

Setè. RATIFICAR *que les sessions de la Junta de Govern podran ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents i no tindran caràcter públic, llevat que es tracti d'assumptes que adopti per delegació del Ple, de conformitat amb la sentència del Tribunal Constitucional 143/2013, d'11 de juliol.*

Vuitè. *A més de les atribucions d'assessorament a la Presidència, altres facultats que li atribueixen les lleis i aquelles que li puguin ser delegades pel Ple corporatiu d'entre les seves competències, fent ús de les facultats previstes en l'article 35.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,* ***RATIFICAR*** *l'apartat sisè del Decret de la Presidència núm. 9860/23, de 25 de juliol, en el sentit d'acordar* ***LA DELEGACIÓ EN FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN*** *de la Diputació de Barcelona de* ***l'exercici de les competències següents****:*

I. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES OBJECTE DE DELEGACIÓ

1. EN MATÈRIA DE PATRIMONI:

a) La cessió d'ús de béns immobles quan no tingui caràcter ocasional, ni una durada superior a quatre anys.

b) La cessió del dret d'ús i habitació en la forma proposada en l'article 523 i següents del Codi Civil i la resta de legislació aplicable.

c) La cessió d'ús de béns mobles quan el seu valor sigui igual o inferior a 3.000.000 d'euros i superior a 60.000 euros-.

d) La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996).

2. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS, SUBVENCIONS, PREMIS i BEQUES:

a) *L'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència, així com l'aprovació de la convocatòria de beques i premis de naturalesa subvencional.*

b) *L'atorgament de subvencions i crèdits en execució dels programes de Crèdit Local i Caixa de Crèdit de Cooperació Local i instruments similars.*

3. EN MATÈRIA DE SENTÈNCIES JUDICIALS DE QUALSEVOL JURISDICCIÓ:

Donar-se per assabentada i, si escau, l'adopció dels acords necessaris per a l'execució en els seus termes literals de les sentències, providències, interlocutòries i resta d'actes judicials que hagin estat dictats pels òrgans jurisdiccionals de qualsevol naturalesa, especialment pels Jutjats unipersonals i tribunals del contenciós administratiu, en els recursos i reclamacions interposats contra actes i disposicions de la Presidència o adoptats per la Junta de Govern per delegació d'aquella.

4. EN MATÈRIA DE RÈGIM JURÍDIC i RELACIONS INTERADMINISTRATIVES:

a) L'adopció de mesures i l'establiment de criteris de coordinació general en relació amb els Serveis i els Organismes dependents de la corporació, a proposta de la Presidència.

b) L'aprovació de convenis amb altres entitats en els supòsits següents:

b.1) Convenis marc o protocols generals.
b.2) Convenis tipus referits a una pluralitat de destinataris.

b.3) Convenis específics per un import superior a 100.000 euros.

En el cas de convenis específics en què es prevegi el cofinançament d'una determinada activitat conjuntament amb altres institucions, el llindar econòmic de la competència vindrà determinat per l'import total a gestionar per la Diputació amb independència del seu origen.

c) L'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, per delegació de la Presidència.

5. EN MATÈRIA DE XARXA DE GOVERNS LOCALS O ALTRES INSTRUMENTS DE COOPERACIÓ:

a) Aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals i la seva convocatòria i el seu règim, així com aprovar la seva liquidació definitiva, quan comporti revocació de recursos.

b) Aprovar la concessió dels recursos consistents en ajuts econòmics i altres recursos, tots ells atorgats en règim de concurrència competitiva.

c) Aprovar la concessió dels recursos consistents en fons de prestació.

d) Aprovar convenis específics, sempre que l'import sigui superior a 100.000 euros.

II. COMPETÈNCIES GENÈRIQUES OBJECTE DE DELEGACIÓ

Les delegacions recollides en l'apartat I. anterior comprendran de manera genèrica:

a) *La potestat de dictar tots els actes administratius, de tràmit i/o definitius, necessaris per a l'exercici de les competències delegades.*

b) *La resolució dels recursos administratius de reposició, tant potestatius com obligatoris, als que fa referència l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que s'interposin contra els actes administratius definitius.*

c) *La resolució del recurs extraordinari de revisió, en els supòsits previstos en els articles 125 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

d) *Els acords de revocació dels actes administratius dictats per la Junta de Govern per delegació de la Presidència, en els supòsits previstos en l'article 109.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en l'article 74 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics, regulada en els articles 109.2 i 74.2 dels respectius textos legals.*

e) ***En l'àmbit de les competències delegades**, l'adopció d'actes i l'**autorització i la disposició de despeses,** incloses les pluriennals, **en tot cas en matèria de contractació,** i **en la resta de supòsits,** sempre que s'observin les **prescripcions** següents:*

e.1) que no s'amplií el nombre de quatre anualitats o

e.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament.

***Novè. RATIFICAR** que els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades **S'ENTENEN DICTATS** per la Presidència, de conformitat amb el que disposa l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i **CONSIDERAR** que els esmentats actes administratius posen fi a la via administrativa, d'acord amb l'article 52.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 172 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

***Desè. RATIFICAR** que en totes les resolucions que adopti la Junta de Govern per delegació de la Presidència, **S'HA DE FER CONSTAR EXPRESSAMENT AQUESTA CIRCUMSTÀNCIA**, establint el nom de l`òrgan delegant i la data del decret de delegació, en compliment de l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

***Onzè. RATIFICAR** que les competències en favor de la Junta de Govern **EN CAP CAS PODEN SER DELEGADES EN FAVOR DE TERCERS** i han de ser exercides personalment per l'òrgan delegat.*

***Dotzè.** Aquesta resolució **ENTRARÀ EN VIGOR** el mateix dia de la seva signatura i **PRODUIRÀ** plens efectes jurídics fins que la Presidència no acordi la seva revocació o avocació, o es produeixi el nomenament d'un nou president o presidenta.*

***Tretzè. PUBLICAR** aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Diputació de Barcelona i en la seva pàgina web, en compliment del que disposa l'art. 64.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.*

***Catorzè. DONAR COMPTE** al Ple d'aquesta resolució **PER AL SEU CONEIXEMENT I EFECTES**, en compliment del que disposa l'article 35.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 64.4 del Reial decret 2568/1986, del 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.*

***Quinzè. NOTIFICAR** aquesta resolució a la Presidència, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a les persones interessades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 4410/25, de 31 de març, de modificació parcial del Decret núm. 15033/24, de 6 de novembre, relatiu a la composició, competències i règim de sessions de la Junta de Govern, en el sentit d'acordar que la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, com a nova presidenta del grup polític TxT, pot assistir a les sessions de la Junta de Govern amb veu però sense vot."

I el Ple en resta assabentat.

1.3.- <u>Dictamen de data 2 d'abril de 2025</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'adscripció de la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo al grup polític TxT, l'assignació de les seves funcions en dit grup i la incorporació com a membre de la Junta de Portaveus (Exp. núm. 2023/32542).

"Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoquen.

Atès que el grup polític **Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés "PSC-CP"** va presentar un escrit, en data 19 de juliol de 2023, signat pels **17 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven la presidenta, la portaveu i la portaveu adjunta.

Atès que el grup polític **Esquerra Republicana per Catalunya – Acord Municipal "ERC-AM"** va presentar un escrit, en data 19 de juliol de 2023, signat per **10** dels 11

membres que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven el president, el portaveu i la portaveu adjunta.

Atès que el grup polític **Junts – Compromís Municipal "JUNTS-CM"** va presentar un escrit, en data 20 de juliol de 2023, signat pels **10 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven el president, el portaveu i el portaveu adjunt.

Atès que el grup polític **En Comú Podem - Confluència "ECP-C"** va presentar un escrit, en data 20 de juliol de 2023, signat pels **5 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven la presidenta, el portaveu i el portaveu adjunt.

Atès que el grup polític **Partit Popular "PP"** va presentar un escrit, en data 14 de juliol de 2023, signat pels **4 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven el president, el portaveu i el portaveu adjunt.
Atès que el grup polític **VOX** va presentar un escrit, en data 17 de juliol de 2023, signat pel **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Atès que el grup polític **Tot per Terrassa "TxT"** va presentar un escrit, en data 17 de juliol de 2023, signat per la **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Atès que el grup polític **Junts per Igualada** va presentar un escrit, en data 14 de juliol de 2023, signat pel **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Atès que el grup polític **Impulsem el Penedès** va presentar un escrit, en data 14 de juliol de 2023, signat pel **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Vist que l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i l'article 50.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que, als efectes de l'actuació corporativa, els membres de les corporacions locals es constituiran en grups polítics, per la qual cosa, la constitució dels grups polítics és obligatòria i té com a finalitat facilitar el dret de participació dels membres electes de les corporacions locals en les seves actuacions.

Vist que l'article 50 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que, si no hi ha acord del Ple que ho reguli d'altra manera, per cada llista

electoral només es podrà constituir un grup. Cada llista electoral que obtingui representació en l'entitat local podrà formar un grup polític. Només els diputats i les diputades d'una mateixa llista electoral podran constituir un sol grup polític, excepte el diputat o diputada electe que no s'integri en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual fou elegit o abandoni el seu grup de procedència, que tindrà la consideració de membre no adscrit; previsió que no serà d'aplicació en el cas de candidatures presentades sota la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. El mateix estableix l'article 73.3, primer paràgraf, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2013, de 16 de desembre.

Vist que l'article 24 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que els grups polítics es constituiran mitjançant escrit dirigit a la Presidència i signat per tots els seus membres, el qual es presentarà en la Secretaria General de la corporació en el termini dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació; així com que, en aquest escrit, es farà constar la designació del portaveu i, en el nostre cas, a més, del president/a i del portaveu adjunt/a o suplent.

Vist que l'article 25 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals estableix que la Presidència ha de donar compte al Ple, en la primera sessió que se celebri, de la constitució dels grups polítics i dels membres que els integren i els portaveus i, en el nostre cas, del nomenament del president/a i, si escau, dels portaveus adjunts.

Vist que, per la seva part, l'article 41.1 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona determina que la constitució dels grups es comunicarà per escrit a la Presidència de la corporació, en el qual es farà constar el nom dels membres que componen el grup, així com la designació del portaveu i, si escau, del portaveu adjunt/a o suplent.

Vist que l'article 14 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona regula la composició i funcions de la Junta de Portaveus, i assenyala que estarà integrada pel president/a de la Diputació i pels portaveus dels grups polítics que hi estan representats. Així mateix, estableix que serà l'òrgan d'assessorament de la presidència quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter corporatiu i haurà de ser informada en aquells assumptes que, essent competència de la Junta de Govern, facin referència a: designació de representants en altres entitats i organismes; aprovació de projectes i contractació; i aprovació de convenis de cooperació i col·laboració amb altres entitats i organismes.

Atès que el Ple de la Diputació, en sessions ordinàries de 21/12/2023, 21/3/2024, 28/11/2024 i 27/2/2025, es va donar per assabentat de diversos canvis en la composició i la designació de càrrecs dels grups polítics d'ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, PSC-CP i PP.

Atès que la diputada senyora Maria Mercedes Balcells Mundet, del partit polític Tot per Terrassa (TxT), va comunicar a l'Ajuntament de Terrassa la seva renúncia al càrrec de regidora.

Atès que el secretari general de l'Ajuntament de Terrassa va presentar un escrit al Registre General de la Diputació de Barcelona (núm. registre 202510048353, de 6/3/2025), relatiu a l'acord pel qual el Ple de l'Ajuntament, en sessió de 28 de febrer de 2025, va prendre en consideració la renúncia com a regidora de la senyora Maria Mercedes Balcells Mundet.

Atès que per Decret de la Presidència núm. 3367/25, de 13 de març, es va resoldre prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial de la senyora Balcells i sol·licitar a la Junta Electoral Central el lliurament de la credencial de la segona suplent –atesa la renúncia anticipada del primer suplent– de la candidatura del grup polític TxT corresponent a la Junta Electoral de Zona de Terrassa, senyora Maria Rosa Boladeras Domingo.

Atès que en data 19 de març de 2025, la Junta Electoral Central va lliurar a la Secretaria General de la Diputació la credencial de la condició de diputada provincial de la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, qui va prendre possessió del càrrec en la sessió ordinària del Ple de 27 de març de 2025, adquirint des d'aquell moment els drets i les obligacions inherents al seu càrrec.

Vist l'escrit de la diputada senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, presentat al Registre General de la Diputació de Barcelona el 27 de març de 2025 i registrat amb núm. 202510069435, en el qual manifesta la seva decisió de formar part del grup polític TxT i desenvolupar-hi les funcions de presidenta i portaveu.

Vist l'informe de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona de 14 de febrer de 2025 (DIBA 2/2025).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aquesta presidència proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTAT de la creació, en el si de la Diputació de Barcelona, dels **9 grups polítics** coincidents amb els partits polítics, coalicions i federacions de partits que van obtenir representació en aquesta corporació local, de conformitat amb els resultats obtinguts en les eleccions locals del 28 de maig de 2023 i basant-se en la documentació acreditativa emesa per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona, lliurades a la Diputació de Barcelona.

Segon. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'adscripció de la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo al grup polític TxT.

Tercer. DONAR-SE PER ASSABENTAT, en conseqüència amb els apartats anteriors, de la composició dels nou grups polítics de la Diputació de Barcelona:

1. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL "PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS" (PSC-CP)

a) El grup polític de la coalició electoral "Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés" (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats i les diputades següents:

1. Sra. Gemma Badia Cequier
2. Sra. Alba Barnusell Ortuño
3. Sra. Lourdes Borrell Moreno
4. Sra. Filomena Cañete Carrillo
5. Sr. David Escudé Rodríguez
6. Sra. Marta Farrés Falgueras
7. Sra. Maria Eugenia Gay Rosell
8. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
9. Sra. Ana Herrera Bordallo
10. Sr. Soufian Laroussi Akhrif
11. Sra. Ana María Martínez Martínez
12. Sra. Rocío Mateos Ruiz
13. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
14. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
15. Sr. Juan Antonio Pérez García
16. Sr. David Quirós Brito
17. Sr. Javier Silva Pérez

b) La PRESIDENTA del grup polític de la coalició electoral "Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés" (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona: Sra. Alba Barnusell Ortuño

c) La PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral "Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés" (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona: Sra. Marta Farrés Falgueras

d) La PORTAVEU ADJUNTA del grup polític de la coalició electoral "Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés" (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona: Sra. Alba Barnusell Ortuño

2. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL "ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL" (ERC-AM)

a) El grup polític de la coalició electoral "Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal" (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats i les diputades següents:

1. Sra. Raquel Albiol Gelabert
2. Sr. Marc Almendro Campillo
3. Sra. Glòria Colom Puigbó
4. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
5. Sr. Joan Josep Galiano Peralta
6. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
7. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
8. Sr. Samuel Nuñez Amela
9. Sra. Olga Serra Luque
10. Sra. Eva Soler i Guallar
11. Sr. Antoni Vélez Barajas

b) El PRESIDENT del grup polític de la coalició electoral "Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal" (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

c) El PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral "Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal" (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

d) La PORTAVEU ADJUNTA del grup polític de la coalició electoral "Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal" (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona: Sra. Eva Soler Guallar

3. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL "JUNTS – COMPROMÍS MUNICIPAL" (JUNTS-CM)

a) El grup polític de la coalició electoral "Junts - Compromís Municipal" (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona queda integrat, amb efectes de la data del seu escrit, pels diputats i les diputades següents:

1. Sra. Victòria Alsina i Burguès
2. Sr. Ramon Bacardit Reguant
3. Sr. Francesc Colomé Tenas
4. Sr. Raül Garcia Ramírez
5. Sra. Neus Munté Fernández
6. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
7. Sr. Joan Rodríguez i Portell

8. Sr. Josep Triadó i Vergés
9. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
10. Sra. Francina Vila Valls

b) El PRESIDENT del grup polític de la coalició electoral "Junts - Compromís Municipal" (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Ramon Bacardit Reguant

c) El PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral "Junts - Compromís Municipal" (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Raül Garcia Ramírez

d) El PORTAVEU ADJUNT del grup polític de la coalició electoral "Junts - Compromís Municipal" (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Francesc Colomé Tenas

4. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL "EN COMÚ PODEM - CONFLUÈNCIA" (ECP-C)

a) El grup polític coalició electoral "En Comú Podem - Confluència" (ECP-C) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats i les diputades següents:

1. Sr. Pau González Val
2. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
3. Sra. Candela López Tagliafico
4. Sr. Marc Serra Solé
5. Sra. Gemma Tarafa Orpinell

b) La PRESIDENTA del grup polític de la coalició electoral "En Comú Podem - Confluència" (ECP-C) de la Diputació de Barcelona: Sra. Gemma Tarafa Orpinell

c) La PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral "En Comú Podem - Confluència" (ECP-C) de la Diputació de Barcelona: Sra. Aïda Llauradó Álvarez

d) El PORTAVEU ADJUNT del grup polític "En Comú Podem - Confluència" (ECP-C) de la Diputació de Barcelona: Sr. Pau González Val

5. El GRUP POLÍTIC "PARTIT POPULAR" (PP)

a) El grup polític "Partit Popular" (PP) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats següents:

1. Sr. Xavier García Albiol
2. Sr. Daniel Gracia Álvarez
3. Sr. Daniel Sirera Bellés
4. Sr. David Solé Gimeno

b) El PRESIDENT del grup polític "Partit Popular" (PP) de la Diputació de Barcelona: Sr. Xavier García Albiol

c) El PORTAVEU del grup polític "Partit Popular" (PP) de la Diputació de Barcelona: Sr. Daniel Gracia Álvarez

d) El PORTAVEU ADJUNT del grup polític "Partit Popular" (PP) de la Diputació de Barcelona: Sr. David Solé Gimeno

6. El GRUP POLÍTIC "VOX"

a) El grup polític "VOX" de la Diputació de Barcelona, queda integrat pel diputat següent:

1. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró

b) El PRESIDENT del grup polític "VOX" de la Diputació de Barcelona: Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró

c) El PORTAVEU del grup polític "VOX" de la Diputació de Barcelona: Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró

7. EL GRUP POLÍTIC "TOT PER TERRASSA" (TxT)

a) El grup polític "Tot per Terrassa" (TxT) de la Diputació de Barcelona, queda integrat per la diputada següent:

1. **Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo**

b) La PRESIDENTA del grup polític "Tot per Terrassa" (TxT) de la Diputació de Barcelona: **Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo**

c) La PORTAVEU del grup polític "Tot per Terrassa" (TxT) de la Diputació de Barcelona: **Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo**

8. El GRUP POLÍTIC "JUNTS PER IGUALADA"

a) El grup polític "Junts per Igualada" de la Diputació de Barcelona, queda integrat pel diputat següent:

1. Sr. Marc Castells i Berzosa

b) El PRESIDENT del grup polític "Junts per Igualada" de la Diputació de Barcelona: Sr. Marc Castells i Berzosa

c) El PORTAVEU del grup polític "Junts per Igualada" de la Diputació de Barcelona: Sr. Marc Castells i Berzosa

9. El GRUP POLÍTIC "IMPULSEM EL PENEDÈS"

a) El grup polític "Impulsem el Penedès" de la Diputació de Barcelona, queda integrat pel diputat següent:

1. Sr. Sergi Vallès i Domingo

b) El PRESIDENT del grup polític "Impulsem el Penedès" de la Diputació de Barcelona: Sr. Sergi Vallès i Domingo

c) El PORTAVEU del grup polític "Impulsem el Penedès" de la Diputació de Barcelona: Sr. Sergi Vallès i Domingo

Quart. DONAR-SE PER ASSABENTAT que, de conformitat amb l'article 14 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, la **JUNTA DE PORTAVEUS** de la Diputació de Barcelona queda integrada pels membres següents:

a) **PRESIDENTA** de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona: Sra. Lluïsa Moret Sabidó

b) **MEMBRES DE PLE DRET** de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona:

1. La portaveu del grup polític de la coalició electoral **"Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés"** (PSC-CP): Sra. Marta Farrés Falgueras

2. El portaveu del grup polític de la coalició electoral **"Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal"** (ERC-AM): Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

3. El portaveu del grup polític de la coalició electoral **"Junts - Compromís Municipal"** (JUNTS-CM): Sr. Raül Garcia Ramírez

4. La portaveu del grup polític de la coalició electoral **"En Comú Podem - Confluència"** (ECP-C): Sra. Aïda Llauradó Álvarez

5. El portaveu del grup polític **"Partit Popular"** (PP): Sr. Daniel Gracia Álvarez

6. El portaveu del grup polític **"VOX"**: Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró

7. La portaveu del grup polític **"Tot per Terrassa"** (TxT): Sra. **Maria Rosa Boladeras Domingo**

8. El portaveu del grup polític **"Junts per Igualada"**: Sr. Marc Castells i Berzosa

9. El portaveu del grup polític **"Impulsem el Penedès"**: Sr. Sergi Vallès i Domingo

Cinquè. Els efectes jurídics d'aquest dictamen **ES RETROTREUEN** a la data de l'escrit presentat pels grups polítics que constitueixen aquesta corporació en el Registre General de la Diputació de Barcelona.

Sisè. NOTIFICAR aquest acord a la Presidència, a les presidències i portaveus dels grups polítics, a les persones interessades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns."

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

1.4.- Dictamen de data 8 d'abril de 2025, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2025/21522).

"1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 28 de novembre de 2024, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la corporació per a l'exercici 2025, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL, i les taules retributives consolidades a partir de les resolucions i acords vigents a la Diputació de Barcelona; restar assabentat dels Pressupostos, per a 2025, dels Consorcis, adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Posteriorment aquest Pressupost ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 27.12.2024). La relació de llocs de treball (RLLT) i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

Amb posterioritat, per acord del Ple de 27 de febrer de 2025 va ser modificada la relació de llocs de treball de la corporació, i aprovada inicialment la modificació de la plantilla

(Acord del Ple núm. 14, de 27.02.2025), la qual va restar definitivament aprovada en no presentar-se reclamacions durant el període d'exposició pública.

Més endavant, per acord del Ple, de 27 de març de 2025, va ser novament modificada la relació de llocs de treball de la corporació (Acord del Ple núm. 42, de 27.03.2025).

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en la sessió plenària esmentades, per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació resulta necessari modificar alguns llocs de treball continguts en aquest instrument d'ordenació del personal, així com augmentar o disminuir les dotacions d'alguns dels llocs que s'hi contenen.

Aquestes modificacions comporten, en alguns casos, afectació de la Plantilla de personal, per la qual cosa també s'ha d'adequar aquest instrument d'ordenació de personal.

Com és sabut, no han estat aprovats els Pressupostos Generals de l'Estat per als exercicis 2024 i 2025, per la qual cosa es pren com a referència la regulació prevista per a l'exercici anterior. Així, l'article 19, apartat 2.1, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023 (en endavant, LPGE 2023), preveia l'increment retributiu inicial no superior al 2'5 per cent respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat i amb la resta de determinacions establertes, i amb el benentès que les dites determinacions eren d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè de l'esmentat article 19. Sobre els increments retributius s'ha de fer esment també de l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, pel qual s'ha aprovat l'increment retributiu del 0,5 per cent previst a l'article 19, apartat 2.2.b) de la LPGE, l'aplicació del qual al personal de la Diputació de Barcelona ha estat acordada en la sessió plenària de 29 de febrer de 2024. Així mateix cal citar el RDLLei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es disposa un increment global màxim del 2 per cent, l'aplicació del qual per al personal de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la XAL, SL, va ser aprovat pel Ple en la sessió de 25 de juliol de 2024.

A banda de les previsions sobre els increments percentuals anuals, s'ha de recordar que el mateix article 19 de la LPGE/2023, apartat setè, prescriu que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

2. MODIFICACIONS QUE ES PROPOSEN

2.1 Els acords **primer** a **sisè** recullen les mesures de creació, supressió i modificació de llocs de treball que es relacionen a continuació, d'acord amb el contingut dels Informes de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans que acompanyen el present Dictamen:

- Reclassificació del lloc de delegat/ada de Protecció de Dades (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital)
- Creació del lloc singular de responsable de suport a les intervencions delegades (Intervenció General)
- Canvi de denominació de la Unitat de Contractació Temporal i Interinitats (Direcció de Serveis de Recursos Humans)
- Adequació dels requisits de provisió del lloc de cap de la Unitat de Gestió del Temps de Treball (Direcció de Serveis de Recursos Humans)
- Modificació orgànica de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- Creació del lloc singular de responsable d'assistència tecnològica municipal (Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius)
- Adequació dels requisits de provisió del lloc de cap del Servei de Conservació i Explotació Viària (Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat)
- Creació del lloc singular de tècnic/a assessor/a en contractació i planificació estratègica (Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius)

Respecte dels Informes relatius a les modificacions assenyalades, s'ha de dir que consten com a sengles annexes, els qual es consideren incorporats i part integrant del present Dictamen als efectes de la seva motivació, de conformitat amb el que estableix l'art. 88.6 de la L 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.2 El present dictamen proposa una ampliació de la plantilla corporativa en **13** places, com a resultat de l'anàlisi de les necessitats manifestades o previstes a les diferents àrees corporatives, part de les quals tenen com a finalitat dotar les estructures orgàniques i singulars relacionades a l'apartat 2.1, així com dotar dels recursos humans necessaris per al funcionament de les noves àrees resultants del cartipàs del present mandat corporatiu.

2.3 Les modificacions proposades i especificades en la relació anterior tenen un impacte econòmic en termes anuals de -1.683,00 € en termes d'anualitat completa. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de maig de 2025, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **-1.051,88 €.**

2.4 L'acord **setè** del present Dictamen proposa la modificació de la relació de llocs de treball com a resultat de mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents a la corporació. Aquestes adequacions tenen un impacte econòmic en termes anuals de + 951.147,23 € segons detall exposat a l'annex I. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de maig de 2025, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **+ 594.467,02 €.**

2.5 Les modificacions proposades a l'acord setè, ho són en base al resultat de l'anàlisi organitzativa de les necessitats manifestades, o previstes, per les àrees i gerències de serveis, i d'acord amb els criteris de racionalitat, economia i eficàcia establerts per a l'assignació d'efectius a les diferents unitats orgàniques de la corporació.

2.6 Tal i com recullen els informes emesos per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans que acompanyen el present dictamen, per tal de determinar el nivell retributiu que es proposa per als llocs de comandament o singulars creats o modificats a través de la present modificació de la relació de llocs de treball, s'han valorat els factors que defineixen de manera específica cadascun dels llocs, vinculats a la dificultat tècnica, responsabilitat (orgànica i especial) i condicions de treball, contrastant-los amb els que caracteritzen els diferents nivells retributius continguts al *Catàleg de Valoracions de Referència dels llocs de treball tipus de la Diputació de Barcelona*. Aquesta eina permet, mitjançant la metodologia de valoració de llocs de treball per comparació de factors, assignar un codi retributiu concret en base a una puntuació de referència donada per als llocs de treball tipus de la nostra organització.

2.7 L'Acord núm. 117 de 26 de juliol de 2023, amb ocasió de l'inici del mandat 2023-2027, va fixar en 133 el nombre del personal eventual, va aprovar-ne la seva plantilla i va fixar les seves funcions, característiques i retribucions (publicat en el BOPB de 31.7.2023). Posteriorment, en la modificació de la Relació de Llocs de Treball acordada pel Ple de 26 d'octubre de 2023 (Acord núm.146/23) va traslladar-se el nombre d'aquest personal a l'esmentat instrument de planificació de recursos humans. Amb posterioritat, les retribucions d'aquest personal han estat actualitzades pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona. Atès que es fa necessari concretar a la Relació de Llocs de Treball les característiques essencials dels llocs reservats a aquest personal, i tenint en compte que, en base a la seva idiosincràsia i característiques específiques, resulta adient identificar-los separadament de la Relació de Llocs de Treball general, l'acord **novè** aprova la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els referits acords plenaris. A aquest efecte, respecte de la RLLT de personal eventual (Annex IV), cal tenir en compte les determinacions següents:

Primera. L'Acord del Ple adoptat en la sessió de 26.7.2023 estableix que els llocs de treball de personal eventual restaran subdividits en els grups següents:

a) Personal de confiança

b) Personal d'assessorament especial

- Assessor/a tècnic/a de Presidència, d'àrees i diputats/des amb delegació.
- Assessor/a de grup polític

Les característiques (amb la definició de funcions), les retribucions (amb la fixació de vuit nivells retributius) i la dedicació del personal de confiança es desenvolupen a l'apartat Cinquè del dit Acord plenari, i les del personal d'assessorament especial a l'apartat Sisè.

Segona. A hores d'ara, del total de 133 llocs de treball de personal eventual, per la Presidència de la Diputació s'han nomenat 125, dels quals:

- 55 ho han estat com a assessor/a tècnic/a i
- 70, com a assessor/a de grup polític.

A l'actualitat, per tant, hi ha 8 llocs de treball vacants.

A l'Annex IV es detalla la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques del personal eventual nomenat (Orgànic; Descripció orgànic; Denominació lloc; Tipus de jornada; Tipus d'horari; Forma de Provisió; Nivell retributiu; Dotació).

Tercera. El nomenament del personal eventual de confiança o assessorament especial correspon a la Presidència de la corporació (art. 104.2 i 34.1.h) de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local/LBRL, art. 304.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya/TRLCat, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, i art. 9.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals/RPEL, aprovat per Decret 214/1990).

Nomenaments de personal eventual per la Presidència que es disposen una vegada el Ple n'ha determinat el nombre, les característiques i les retribucions (art. 104.1 i 33.2.f) de la LBRL, art. 304.1 del TRLCat i art. 9.2 del RPEL).

Quarta. En el cas que per la Presidència de la corporació es disposin nous nomenaments en els llocs de treball vacants de personal eventual, o eventualment es modifiquin els disposats, es procedirà a la seva incorporació a la RLLT d'aquest tipus de personal, tot precisant la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques que es determinin, d'acord amb les peticions formulades pels grups polítics constituïts a la corporació i el que es disposi per la Presidència, i tot això en el marc de la plantilla de personal eventual i les seves funcions, característiques i retribucions, aprovades pel Ple de la corporació en la sessió de 13.7.2023.

Fetes les consideracions anteriors, a l'acord **novè** del Dictamen es proposa l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els acords plenaris esmentats (Annex IV).

2.9 A l'acord **desè** es relacionen les places que són objecte de modificació, resultat de la creació de 13 noves dotacions, així com de la redistribució de dotacions entre diferents categories, proposant l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla i a l'acord **onzè**

es recull la submissió al tràmit d'informació pública pel període de 15 dies. Les modificacions de la relació de llocs de treball que estiguin vinculades a una modificació de la plantilla tindran els seus efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla. El detall de les altes i les baixes a la plantilla es desprèn de les modificacions consignades a l'annex I.

2.10 Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses, ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa, sense perjudici de les oportunes modificacions de crèdit que sigui necessari dur a terme per adequar la distribució d'aquesta despesa entre les diferents bosses de vinculació, tal i com corrobora l'informe emès per la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica incorporat a l'expedient.

3. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

Les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords han estat trameses a la Junta de Personal i als representants sindicals en data 2 d'abril de 2025, i en el cas de la vinculada a la creació del lloc singular de tècnic/a assessor/a en contractació i planificació estratègica en data 3 d'abril de 2025.

Amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball.

L'article 126.3 del text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat primer, 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB

de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el canvi de denominació de la Unitat de Contractació Temporal i Interinitats (Direcció de Serveis de Recursos Humans, d.14620), que passa a anomenar-se **Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges**, amb efectes a partir del 19 de maig de 2025, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	A501G221	Cap de la Unitat	201001010 -A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
(./..)												

Segon. CREAR, amb els efectes que s'indiquen en cada cas, els llocs de treball singulars que s'indiquen tot seguit, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per la creació d'aquests llocs:

- Responsable de suport a les intervencions delegades, amb adscripció a la Intervenció General d.18265 (efectes a partir de l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla).

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
2B0000000	Intervenció General	S542F221	Responsable	2B0000000-S542F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
(./..)												

- Responsable d'assistència tecnològica municipal, amb adscripció al Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius) d.18278 (amb efectes a partir del 19 de maig de 2025).

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
204010000	Ser. Assist. Mpal. i Suport Estratègic	S518A231	Responsable	204010000-S518A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
(./..)												

- Tècnic assessor/a en contractació i planificació estratègica, amb adscripció a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius d. 19904 (amb efectes a partir del 19 de maig de 2025).

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	S176A281	Tècnic/a assessor/a	204000000-S176A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
(./..)												

Tercer. RECLASSIFICAR, amb efectes a partir del 19 de maig de 2025, el lloc de **delegat/ada de protecció de dades** (d. 14876), que passa a estar identificat amb un nivell **28** de complement de destinació i el codi retributiu **A202,** adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S612A281	Delegat/ada de protecció de dades	200000000-S612A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
(./..)												

Quart. APROVAR la modificació orgànica de la **Direcció de Serveis d'Edificació i Logística**, amb efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Estructures i llocs singulars que se suprimeixen:

- Departament de Compres i Magatzem (d. 10177)
- Unitat Tècnica (d. 16250)
- Unitat d'Aprovisionament (d. 10130)

- Comissionat/ada per a la gestió estratègica del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona (d. 18201)

b) Estructures de nova creació:

- Oficina de Gestió Administrativa (d.18201)
- Subsecció de Suport a la Contractació (d.10943)

c) Llocs de treball singular de nova creació:

- Responsable d'Aprovisionament (d.10130)

d) Estructures que canvien de denominació i d'adscripció:

- La Secció de Gestió Administrativa que actualment depèn de la Subdirecció de Logística (d.18149) passa a denominar-se Secció Administrativa de Logística i a dependre de l'Oficina de Gestió Administrativa.

- La Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació (d.12983) passa a denominar-se Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa, mantenint la seva dependència de la Secció Administrativa de Logística.

- La Secció Administrativa que actualment depèn de la Subdirecció d'Edificació (d.10026) passa a denominar-se Secció Administrativa d'Edificació i a dependre de l'Oficina de Gestió Administrativa.

e) Estructures que canvien d'adscripció:

- La Subsecció de Gestió i Comptabilitat Energètica (d. 19795) passa a dependre de la l'Oficina de Gestió Administrativa.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
203010000	Of. Gestió Administrativa	A201A262	Cap d'Oficina	203010000-A201A262	A	E/T	A1	A001	LL. D.*	26	A203	1
(./..)												
203010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt.	A401F231	Cap de la Subsecció	203010100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
(./..)												
203011000	Secció Administrativa de Logística	A301F241	Cap de la Secció	203011000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
203011000	Secció Administrativa de Logística	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
203011000	Secció Administrativa de Logística	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
(./..)												
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	A501F211	Cap de la Unitat	203011020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	S512G201	Responsable	203011020-S512G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
(./..)												
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	A401F231	Cap de la Subsecció	203011100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
(./..)												
203012000	Secció Administrativa d'Edificació	A328A251	Cap de la Secció	203012000-A328A251	A	T	A1	A028	C.E.	25	A301	1
(./..)												

Cinquè. APROVAR, amb efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla, l'adequació dels requisits del lloc de cap de la Unitat de Gestió del Temps de Treball (d.10060), establint com a requisit de titulació qualsevol titulació del grup A, subgrup A1 o A2 de classificació, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	A501F221	Cap de la Unitat	201051010-A501F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
(./..)												

Sisè. APROVAR, amb efectes a partir del 19 de maig de 2025, l'adequació dels requisits del lloc de cap del Servei de Conservació i Explotació Viària (d.19399), establint com a requisit la titulació d'enginyeria de camins, canals i ports, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	A208A281	Cap del Servei	501020000 -A208A281	A	E/T	A1	A005	LL.D.*	28	A202	1
(./..)												

Setè. APROVAR l'adequació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, en la part afectada per aquesta modificació, com a resultat de les mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries que es detallen en l'annex I del present dictamen, i amb la data d'efectes indicada en cada cas.

Vuitè. APROVAR l'annex II que recull la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona actualitzada i que incorpora les modificacions aprovades en els acords precedents. L'annex III recull les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona.

Novè. APROVAR la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, tal i com resta reflectida en l'annex IV.

Desè. APROVAR INICIALMENT, com a resultat de les mesures aprovades, les modificacions de la Plantilla corresponents a les modificacions recollides en el present dictamen, de la creació de 13 noves dotacions, així com de la redistribució de dotacions entre diferents categories de personal funcionari, i d'acord amb allò exposat a continuació, deixant inalterada la resta de Plantilla aprovada en sessió plenària de 28 de novembre de 2024 i modificada per Acord del Ple núm. 14, de 27 de febrer de 2025.

MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. PLE DE 24.04.2025

PERSONAL FUNCIONARI	Grup Titulació	Codi categoria	modificació	Núm. Places	Núm. Places vacants
(./..)					
2. Escala Administració General					
(./..)					
2.2. Subescala Administrativa					
Administratiu/va	C1	BC	+2	92	15
2.3. Subescala Auxiliar					
Auxiliar administratiu/va	C2	BD	-2	419	260
2.4. Subescala Subaltern					
Subaltern/a	AP	BE	-1	55	35
3. Escala Administració Especial					
3.1 Subescala Tècnica					

3.1.1 Classe Tècnics Superiors					
Tècnic/a superior arquitec/enginyers	A1	CA	+1	201	101
Tècnic/a superior ciències	A1	CB	+1	37	11
Tècnic/a superior economia	A1	CI	+1	77	30
Tècnic/a superior dret	A1	CJ	0	212	91
(./..)					
3.1.2 Classe Tècnics Mitjans					
Tècnic/a mitjà/ana arquitec/enginyeria	A2	DA	-2	96	26
Tècnic/a mitjà/ana bibliologia	A2	DE	+1	335	203
(./..)					
3.2 Subescala Serveis Especials					
3.2.1 Classe Comeses Especials					
Grup A					
Subgrup A1					
Tècnic/a superior educació	A1	CG	+2	68	13
Tècnic/a superior	A1	CN	+11	691	340
Tècnic/a superior recursos humans	A1	CR	+5	115	49
(./..)					
Grup A					
Subgrup A2					
Tècnic/a mitjà/ana especialista	A2	DG	-2	128	45
Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	DS	-2	185	118
Tècnic/a gestió recursos humans	A2	DR	-1	49	32
(./..)					
Grup C					
Subgrup C1					
Guarda forestal especialista	C1	IC	-3	25	2
(./..)					
Grup C					
Subgrup C2					
Guarda guardes forestals	C2	IB	+2	28	7
(./..)					
TOTAL			**+13**	**4418**	**2024**

PERSONAL LABORAL	**Núm. Places**	**Núm. Places vacants**
TOTAL	**7**	**1**

PERSONAL EVENTUAL	**Núm. Places**	**Núm. Places vacants**
TOTAL	**133**	**8**

TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	**4558**	**2033**

Onzè. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a **l'acord d'aprovació de la modificació de la Plantilla** al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Dotzè. CONDICIONAR l'efectivitat dels acords precedents vinculats amb la modificació de la plantilla de la Diputació de Barcelona a l'aprovació definitiva d'aquesta. La resta d'acords tindran efectes a partir del 19 de maig de 2025."

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Annex I - Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2025/0021522)

Mesures d'adequació de dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents a la corporació

Les modificacions que es contenen en el present annex responen a necessitats organitzatives manifestades, o previstes, per les diferents àrees i serveis de la corporació, les quals han estat objecte del corresponent anàlisi organitzatiu favorable per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Posició: 10063

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201100	Subsecció de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	A1	23	A401	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012100	Subsecció de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	A1	23	A401	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10066*

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòduls Gest. Act-Pas	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòduls Gest. Act-Pas	CI00A201	Economista	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10068

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10112*

Impacte econòmic: -5.694,88 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10165

Impacte econòmic: 2.193,70 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10169

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203101000	Secció de Gestió Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011000	Secció Administrativa de Logística	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10257

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110012	Unitat d'Aprovisionament	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10324*

Impacte econòmic: 24.177,18 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0000000	Tresoreria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2010100000	Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10328

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	A501G201	Cap de la Unitat	C1	20	A503	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012020	Unitat de Gestió Econòmica	A501G201	Cap de la Unitat	C1	20	A503	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10359

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201010	Unitat de Personal i Serveis Generals	A501G211	Cap de la Unitat	C1	21	A502	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012010	Unitat de Personal i Serveis Generals	A501G211	Cap de la Unitat	C1	21	A502	37,5	T

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10385

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10389

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201010	Unitat de Personal i Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012010	Unitat de Personal i Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10452

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110012	Unitat d'Aprovisionament	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10453

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110012	Unitat d'Aprovisionament	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10460

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10499

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10519

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10544

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10609

Impacte econòmic: 3.313,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	DR01B171	T.G. recursos humans	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	DR01B171	T.G. recursos humans	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10620

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	S510C211	Responsable	C1	21	A502	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	S510C211	Responsable	C1	21	A502	37,5	T

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10644

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10646

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203010000	Of. Gestió Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10678

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203132000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011010	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10696

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 10720*

Impacte econòmic: 15.249,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01020010	Unitat d'Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01020010	Unitat d'Obres	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10924

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10974*

Impacte econòmic: 32.871,94 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203121010	Unitat de Suport Can Serra	BE01E081	Auxiliar de suport	AP	8	PS01A	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11061*

Impacte econòmic: 6.112,83 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11308

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02010000	Servei de Salut Pública	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11329

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11498

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11523

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11832

Impacte econòmic: 3.313,78 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300B0	CEIP Els Pins	DD04B171	Professor/a ens. infantil-primària	A2	17	EE01	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300B0	CEIP Els Pins	DD04B171	Professor/a ens. infantil-primària	A2	17	EE01	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11841

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11849

Impacte econòmic: 3.313,78 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300B0	CEIP Els Pins	DD04B171	Professor/a ens. infantil-primària	A2	17	EE01	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300B0	CEIP Els Pins	DD04B171	Professor/a ens. infantil-primària	A2	17	EE01	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11861

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11883

Impacte econòmic: 3.313,78 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal	A2	17	EE01	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal	A2	17	EE01	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11890

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11899

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11939

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11946

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11953

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11959

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 11965

Impacte econòmic: 2.787,05 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal	C1	15	EE01	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal	C1	15	EE01	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12163

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203120040	Unitat de Suport General	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203010000	Of. Gestió Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 12178*

Impacte econòmic: 15.249,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 12281

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12760

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 12764

Impacte econòmic: 3.313,78 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal	A2	17	EE01	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal	A2	17	EE01	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 12765

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12851

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 12867

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110012	Unitat d'Aprovisionament	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 12874*

Impacte econòmic: 11.127,51 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	CG06A201	T.S. salut pública	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12992

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 13084*

Impacte econòmic: 15.249,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110011	Unitat Tècnica	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13131*

Impacte econòmic: 2.779,58 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500032000	Secció Administrativa	A301F241	Cap de la Secció	A2	24	A302	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500032000	Secció Administrativa	A301F241	Cap de la Secció	A1	24	A302	37,5	T

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13167

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 13232

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001000	Secció en Innovació i Projectes Jurídics en Reclutament i Captació del Talent	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 13412*

Impacte econòmic: -4.814,08 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IC01C141	Guarda forestal especial	C1	14	SE06G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IB01D121	Guarda Forestal	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13474

Impacte econòmic: 3.179,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	ED06C15E	Prof.ens.univ.-secun. a extingir	C1	15	EE09	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	ED06C15E	Prof.ens.univ.-secun. a extingir	C1	15	EE09	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 13479

Impacte econòmic: -4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 13566*

Impacte econòmic: 17.278,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IC01C141	Guarda forestal especial	C1	14	SE06G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010100	Subsecció de Conservació	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13615

Impacte econòmic: -4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 13619

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 13655

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203101010	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	A2	21	A502	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011010	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	A2	21	A502	37,5	T

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14077

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 14508

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 14523

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203120000	Of. Gestió de Recintes	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14567

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	AP	8	PO01F	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	AP	8	PO01F	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 14707

Impacte econòmic: -16.902,06 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja	AP	8	PO01F	35	TM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja	AP	8	PO01F	16	FM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 14729

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02010000	Ser. Salut Pública	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E2011010	Unitat de Promoció de la Salut	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14948*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 14993

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 15026

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 15085

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203101010	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011010	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 15235

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 15482

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16336

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203132000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 16408

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 16410*

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
800000000	Àrea d'Educació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801012010	Unitat d'Equitat i Èxit Educatiu	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16417

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 16418

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201000	Secció Administrativa	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012000	Secció Administrativa d'Edificació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 16419

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201000	Secció Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012000	Secció Administrativa d'Edificació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16420

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201000	Secció Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012000	Secció Administrativa d'Edificació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 16624*

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16628

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203120000	Of. Gestió de Recintes	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16629

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203120000	Of. Gestió de Recintes	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 16636

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110010	Departament de Compres i Magatzem	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011000	Secció Administrativa de Logística	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 16648*

Impacte econòmic: 6.112,83 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001000	Sec. Innov. Proj. Jurid. Recl.Capt. Tal.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001000	Sec. Innov. Proj. Jurid. Recl.Capt. Tal.	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16650*

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	CI00A201	Economista	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16703

Impacte econòmic: 4.338,08 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000V	Crèdit Places Vacants	S197A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S197A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 16712*

Impacte econòmic: 62.070,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16713*

Impacte econòmic: 46.821,18 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16722*

Impacte econòmic: 31.577,81 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16732*

Impacte econòmic: 46.821,18 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201051020	Unitat d'Administració de Personal	DR01B171	T.G. recursos humans	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16733*

Impacte econòmic: 62.070,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	CG06A201	T.S. salut pública	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16734*

Impacte econòmic: 62.070,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	CG06A201	T.S. salut pública	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16735*

Impacte econòmic: 50.134,94 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16736*

Impacte econòmic: 46.821,18 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16737*

Impacte econòmic: 31.577,81 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16738*

Impacte econòmic: 62.070,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16739*

Impacte econòmic: 62.070,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16740*

Impacte econòmic: 46.821,18 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	A2	17	TG01	35	GE

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16741*

Impacte econòmic: 46.821,18 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	DL00B171	T.M. informàtica	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 17176

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	DM00B171	Treballador/a social	A2	17	TG01	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601032100	Subsecció de Projectes i Programes per l'Autonomia Personal i la Dependència	DM00B171	Treballador/a social	A2	17	TG01	37,5	AE

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 18097

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 18100

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18111

Impacte econòmic: -1.063,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
202000000	Dir. Serveis de Planificació Econòmica	S502A281	Responsable	A1	28	A202	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	E

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 18112

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 18146

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18182*

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 18213

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203120000	Of. Gestió de Recintes	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011000	Secció Administrativa de Logística	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 18221

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201000	Secció Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012000	Secció Administrativa d'Edificació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18224*

Impacte econòmic: 11.127,51 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 18241*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 18261

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18329

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203101010	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011010	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 18330

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 18381

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19025*

Impacte econòmic: -4.814,08 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IC01C141	Guarda forestal especial	C1	14	SE06G.D	37,5	TC

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IB01D121	Guarda Forestal	C2	12	SE04G.D	37,5	TC

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19186

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19223

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19263

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19326*

Impacte econòmic: -5.941,88 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301030000	Ser. Teixit Productiu	S198F211	Tècnic/a assessor/a	A1	21	TA03	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19376

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201010	Unitat de Personal i Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012010	Unitat de Personal i Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19377

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201100	Subsecció de Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012100	Subsecció de Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19387

Impacte econòmic: 3.313,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19425*

Impacte econòmic: 5.694,88 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19596*

Impacte econòmic: 15.243,37 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19612

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Adminis.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19647

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901012000	Secció de Planificació Ambiental Local	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19688

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19727

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110011	Unitat Tècnica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19756

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19772

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203120000	Of. Gestió de Recintes	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19803*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801031020	Unitat de Canals i Continguts	DG21B171	Tèc. mitjà/ana multimèdia	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801031020	Unitat de Canals i Continguts	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19835

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203201010	Unitat de Personal i Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203012010	Unitat de Personal i Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19870*

Impacte econòmic: 2.779,58 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	A301F241	Cap de la Secció	A2	24	A302	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	A301F241	Cap de la Secció	A1	24	A302	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19892

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203011000	Secció Administrativa de Logística	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19922

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19958

Impacte econòmic: 2.193,70 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 19.05.2025

Posició: 19967*

Impacte econòmic: 11.127,51 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	CG06A201	T.S. salut pública	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19972

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 19.05.2025

Els imports estan consignats en termes estructurals i de retribució anual bruta, incloent els costos de cotitzacions a la Seguretat Social. El conjunt dels canvis relacionats suposa un impacte econòmic total de 951.147,23 € en termes anuals.

* Les posicions assenyalades es troben associades a places que són objecte de la modificació de plantilla que es proposa aprovar inicialment en el present dictamen, segons detall que es desenvolupa en l'informe que acompanya l'expedient.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1c5642e6b549aa8fe0aa Adreça de validació:

Annex II al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la Plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2025/0021522)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (PLE ABRIL 2025)

Òrgànic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jer.	Her.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
100000000	Àrea de Presidència	A005A301	Coordinador/a General	31DIRC	A	C	A1	A001	P.D.	30	A101	1
100000000	Àrea de Presidència	9005A301	Comissionat/ada per a l'Anàlisi d'Assumptes Econòmics Locals	100000000-9005A301	A	E	A1	A028	LL.D.**	30	A103	1
100000000	Àrea de Presidència	8006A301	Comissionat/ada de projectes estratègics	27DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
100000000	Àrea de Presidència	S102A262	Tècnic/a assessor/a	100000000-S102A262	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C221	Secretari/ària de la Presidència nivell 3 (5)	H01	A	L	C1	C001	LL.D.	22	A507	1
100000000	Àrea de Presidència	B007C211	Secretari/ària de la Presidència nivell 2 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	21	A506	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	A505	1
100000000	Unitat Personal en Situació Especial	S102A261	Tècnic/a assessor/a	100000000-S102A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
100000000	Unitat Personal en Situació Especial	S119F241	Tècnic/a assessor/a	100000000-S119F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
100300000	Gab. Presidència Seguretat	A110A301	Cap de Gabinet	100300000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
100300000	Gab. Presidència Seguretat	C042A220	Tècnic/a de prevenció i seguretat	A68	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
100300000	Gab. Presidència Seguretat	BD09H151	Secretari/ària al càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A503	1
100320010	Unitat Tècnica de Seguretat	A007F221	Cap de la Unitat	100300010-A007F221	A		A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
100320010	Unitat Tècnica de Seguretat	B403H18*	Referent de seguretat - a extingir	100320010-B403H18*	A	T	C1/C2			18	A544	1
100320010	Unitat Tècnica de Seguretat	D903B171	Eng. tècnic/a industrial	B12	A	AP	A2	B307	C.M.	17	TG01	3
100320010	Unitat Tècnica de Seguretat	E901C141	Tècnic aux. seguretat	C58	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
100320010	Unitat Tècnica de Seguretat	I803C141	Director/a especial d'instal·lacions	C61	A	GM	C1	C001	C.M.	14	PO01L D	1
100320020	Unitat d'Coordinadors de Seguretat	A501F221	Cap de la Unitat	100300020-A501F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
100320020	Unitat d'Coordinadors de Seguretat	S516C20*	Responsable	100320020-S516C20*	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	5
100320020	Unitat d'Coordinadors de Seguretat	S403H18*	Referent de seguretat - a extingir	100320020-S403H18*	A	T	C1/C2			18	A544	1
100320020	Unitat d'Coordinadors de Seguretat	E901C141	Tècnic aux. seguretat	C58	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
100320020	Unitat d'Coordinadors de Seguretat	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
100320020	Unitat d'Coordinadors de Seguretat	VA02H121	Controlador/a d'accessos - a extingir	D03	G	TN	C1/C2			12	SE06	2
100320030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	A000A221	Cap de la Unitat	100300030-A000A221	A	T	A1	A002	C.E.	22	A501	1
100320030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	CG29A20*	Gestor/a de contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
100320030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
100320030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	A101A302	Director/a de Serveis	101000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S120A281	Tècnic/a assessor/a	101000000-S120A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S503F241	Responsable	101000000-S503F241	A	L	A1/A2	F001	C.E.	24	A502	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	CO13A20*	G. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
101000000	Dir. Relacions Internacionals	BU00H151	Secretari/ària al càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A503	1
101010000	Secrett Suport Jurídic Relacions Intern.	A000A251	Cap de la Secció	101001000-A000A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A501	1
101010000	Secrett Suport Jurídic Relacions Intern.	S501B221	Responsable	101001000-S501B221	A	AP	A2	B301	C.E.	22	A501	1
101010000	Secrett Suport Jurídic Relacions Intern.	S294A211	Director/a de programa	101001000-S294A211	A	T	A1	A002	C.E.	21	DP01	1
101010000	Secrett Suport Jurídic Relacions Intern.	S295A211	Director/a de programa	101001000-S295A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	DP01	1
101010000	Secrett Suport Jurídic Relacions Intern.	CJ01A20*	G. dret esp. dret local	A59	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
101010000	Secrett Suport Jurídic Relacions Intern.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
101010100	Unitat de M.lora de Processos i Gest.Pr	A001A221	Cap de la Unitat	101001010-A001A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
101010100	Unitat de M.lora de Processos i Gest.Pr	C008A201	Enginy/a	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
101010100	Unitat de M.lora de Processos i Gest.Pr	D501B171	Tècnic/a mitjana gestió	B31	G	GM	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
101010100	Unitat de M.lora de Processos i Gest.Pr	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
101010000	Ser. Suport Vert. Europ. Coop. Intern.	A201A281	Cap de Servei	101010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
101010000	Secrett de Suport als Municipis	A301A241	Cap de la Secció	101011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101010000	Secrett de Suport als Municipis	S102A242	Tècnic/a assessor/a	101011000-S102A242	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
101010000	Secrett de Suport als Municipis	CO13A20*	G. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
101010000	Secrett de Suport als Municipis	D501B171	Tècnic/a mitjana gestió	B31	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
101010110	Unitat Assist. Prot. Europea i Terrenas	A501A221	Cap de la Unitat	101011010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
101010110	Unitat Assist. Prot. Europea i Terrenas	CO13A20*	G. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101012000	Secrett d'Estats i Desigualt	A301A241	Cap de la Secció	101012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101012000	Secrett d'Estats i Desigualt	D01B171	Tècnic/a programes, suports i solidaritat-N.1	B39	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
101012010	Unitat de Dinamització Ciutadana	A501A221	Cap de la Unitat	101012010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
101012010	Unitat de Dinamització Ciutadana	S520F221	Responsable	101012010-S520F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
101012010	Unitat de Dinamització Ciutadana	CO13A20*	G. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
101000000	Ser. Projectes Int. i Cooperació Descentr.	A201A281	Cap de Servei	101020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
101021000	Secrett d'Amèrica Llatina i Carib	A301A241	Cap de la Secció	101021000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101021000	Secrett d'Amèrica Llatina i Carib	S502F221	Responsable	101021000-S502F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
101021000	Secrett d'Amèrica Llatina i Carib	S202A212	Director/a de programa	101021000-S202A212	A	T	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
101021000	Secrett d'Amèrica Llatina i Carib	CO13A20*	G. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101022000	Secrett d'Lles Àmbits Geogr.i Àrab Harr.	A301A241	Cap de la Secció	101022000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101022000	Secrett d'Lles Àmbits Geogr.i Àrab Harr.	S287A211	Director/a de programa	101022000-S287A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
101022000	Secrett d'Altres Àmbits Geogr.i Àrab Harr.	CO13A20*	G. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	A101A302	Director/a dels Serveis	105000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S198A281	Tècnic/a assessor/a	105000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	2
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S501A281	Responsable	105000000-S501A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S141A281	Tècnic/a assessor/a	105000000-S141A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA01	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S102A242	Tècnic/a assessor/a	105000000-S102A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S195A241	Tècnic/a assessor/a	105000000-S195A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	CO18A20*	G. cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	D501B171	Tècnic/a mitjana gestió	B31	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105000010	Unitat de Lingüística	A552A221	Cap de la Unitat	105000010-A552A221	A	AP	A1	A053	C.E.	22	A501	1
105000010	Unitat de Lingüística	CO39A20*	Tècnic/a superior de correció lingüística	A69	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof	A501A221	Cap de la Unitat	105000020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof	D501B171	Tècnic/a mitjana gestió	B31	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105010000	Secrett Adm. de Subvencions i Convenis	A302A251	Cap de la Secció	105001000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A501	1
105010000	Secrett Adm. de Subvencions i Convenis	S500A222	Responsable	105001000-S500A222	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
105010000	Secrett Adm. de Subvencions i Convenis	CJ01A20*	G. dret esp. dret local	A59	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
105010000	Secrett Adm. de Subvencions i Convenis	D501B171	Tècnic/a mitjana gestió	B31	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
105010100	Unitat de Gestió de Subvencions	A501A221	Cap de la Unitat	105001010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
105010100	Unitat de Gestió de Subvencions	D501B171	Tècnic/a mitjana gestió	B31	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
105010100	Unitat de Gestió de Subvencions	D501B171	Tècnic/a mitjana gestió	B31	G	GM	A2	B301	C.M.	17	TG01	2
105010100	Unitat de Gestió de Subvencions	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105020000	Secrett de Contractació	A301A241	Cap de la Secció	105020000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
105020000	Secrett de Contractació	S501A222	Responsable	105020000-S501A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
105020000	Secrett de Contractació	CG29A20*	G. contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105020000	Secrett de Contractació	CJ01A20*	G. dret esp. dret local	A59	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
105020000	Secrett de Contractació	DG39B171	G. publications - nivell 1	B45	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
105020000	Secrett de Contractació	D501B171	Tècnic/a mitjana gestió	B31	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
105020210	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	A001G221	Cap de la Unitat	105002010-A001G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
105020210	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
105020210	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105020220	Unitat Econòmico-Pressupostària	A001F221	Cap de la Unitat	105002020-A001F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
105020220	Unitat Econòmico-Pressupostària	D501B171	Tècnic/a mitjana gestió	B31	G	GM	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
105020220	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105010000	Cap de Ser. Informació Serveis Públics	S200A281	Comissionat/ada	105010000-S200A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	A201	1
105020000	Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of	A201A281	Cap de Servei	105020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
105020000	Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of	DG39B171	G. publications - nivell 1	B45	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	A301F241	Cap de la Secció	105021000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	S523G211	Responsable	105021000-S523G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	CG24A20*	G. Organitz.i processos gestió-N.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	DG39B171	G. publications - nivell 1	B45	G	GM	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	EG28C141	T. aux. publications	C22	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	6
105022000	Secrett Gerador d'Info. i Doc. Oficials	A301F241	Cap de la Secció	105022000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
105022000	Secrett Gerador d'Info. i Doc. Oficials	S524G211	Responsable	105022000-S524G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
105022000	Secrett Gerador d'Info. i Doc. Oficials	S550A211	Responsable	105022000-S550A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A502	1
105022000	Secrett Gerador d'Info. i Doc. Oficials	CG30A20*	G. publications - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
105022000	Secrett Gerador d'Info. i Doc. Oficials	CG30A20*	G. publications - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105022000	Secrett Gerador d'Info. i Doc. Oficials	DG39B171	G. publications - nivell 1	B45	G	GM	A2	B301	C.M.	17	TG01	6
105022000	Secrett Gerador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publications	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
105022000	Secrett Gerador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publications	C22	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	7
105022010	Unitat del Sistema d'Informació i Docume	A501F211	Cap de la Unitat	105022010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
110000000	Dir. Gabinet de la Presidència	A111A301	Director/a de Gabinet de la Presidència	31DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
110000000	Dir. Gabinet de la Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	A505	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	A110A201	Cap de Gabinet	110100000-A110A201	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	S518G221	Responsable	110100000-S518G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD07C211	Secretari/ària de la Presidència nivell 2 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	21	A506	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	A505	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	CG43A20*	Tècnic/a de protocol i relacions inst.	A69	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	S503H18*	Responsable	110100000-S503H18*	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A504	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	DG09B171	G. relacions públiques-N.1	B24	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	LC02C141	Ric/a/e	C55	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO15C D	3
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	LC00C141	Ric/a/e del president/a	C57	A	T	C1	C001	LL.D.	14	PO15C D	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	H000D121	Auxiliar protocol	D06	A	AE	C2	D001	C.M.	13	PO02A	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	PA04C081	Operari/ària de serveis curs/ar (3)	C11	A	AE	AP	C001	C.M.	8	PO01	1
110120010	Unitat de Suport de Protocol	A501H18*	Cap de la Unitat	110120010-A501H18*	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A504	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrganic	Descripció òrganic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
112120010	Unitat de Suport de Protocol	LH01C141	C totalitz especial cuirasser	C53	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
112120010	Unitat de Suport de Protocol	HG00D121	Auxiliar protocol	D06	A	AE	C2	D001	C.M.	13	PO07A	4
112120010	Unitat de Suport de Protocol	9E01H081	Ayudar de suport	E01	A	AE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
112120010	Unitat de Suport de Protocol	S4005E082	Supervisió/ordre-protocol	1101000010-S4005E082	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
112020000	Gabinet de Comunicació	A112A301	Cap per Gabinet de Comunicació	26/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
112020000	Gabinet de Comunicació	S104A241	Tècnica assessoria	111000000-S104A241	G	GM	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
112020000	Gabinet de Comunicació	S132A241	Tècnica assessoria	111000000-S132A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
112020000	Gabinet de Comunicació	S197A241	Tècnica assessoria	111000000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
112020000	Gabinet de Comunicació	CG22A20	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
112020000	Gabinet de Comunicació	B200HH01	Secretaria alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	1
112021000	Secció de Publicitat	A301A241	Cap de la Secció	111001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
112021000	Secció de Publicitat	BC02C141	Administrativa	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
112021000	Secció de Publicitat	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
112021010	Unitat de Contractació de Mitjans	A501F211	Cap de la Unitat	1110010010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
112021010	Unitat de Contractació de Mitjans	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
112021010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
112021010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
112021020	Unitat d'Estratègia Publicitària	A501A211	Cap de la Unitat	111001020-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
112021020	Unitat d'Estratègia Publicitària	C040A201	Tècnica de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
112021020	Unitat d'Estratègia Publicitària	C400A201	Redactora	A11	G	GM	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
111010000	Ser. de Premsa, Cont. Dig. Sup.Com.Loc.	A201A282	Cap per Servei	111010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
111010000	Ser. de Premsa, Cont. Dig. Sup.Com.Loc.	B200HH01	Secretaria alt càrrec	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
111010010	Unitat Documentació i Arch. Audiovisual	A501G201	Cap de la Unitat	1110100010-A501G201	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	20	A503	1
111010010	Unitat Documentació i Arch. Audiovisual	3E00B171	T.M. administrativa	B19	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
111010010	Unitat Documentació i Arch. Audiovisual	3E00B171	T.M. administrativa	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
111010010	Unitat Documentació i Arch. Audiovisual	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	A260A241	Cap de la Secció	111011000-A260A241	A	L	A1	A043	C.E.	24	A302	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	S533A211	Responsable	111011000-S533A211	A	L	A1	A043	C.E.	21	A502	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	C400A201	Redactora	A11	A	AE	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	C400A201	Redactora	A11	A	L	A1	A043	C.M.	20	TG02	10
111020000	Subdir. mitjes Corp. Promoció ins.iac.	A109A201	Redactora	111100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
111020000	Subdir. mitjes Corp. Promoció ins.iac.	S197A241	Tècnica assessoria	111100000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111020000	Subdir. mitjes Corp. Promoció ins.iac.	S500A241	Responsable	111100000-S500A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111020000	Subdir. mitjes Corp. Promoció ins.iac.	S507F241	Responsable	111100000-S507F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
111020000	Subdir. mitjes Corp. Promoció ins.iac.	S502C21	Responsable	111020000-S502C21	A	AP	C1	C001	C.E.	21	A502	1
111020000	Subdir. mitjes Corp. Promoció ins.iac.	BD00H151	Secretaria alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A003	1
111020000	Subdir. mitjes Corp. Promoció ins.iac.	EG46C141	Tècnica aux. de disseny gràfic	C86	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111020000	Subdir. mitjes Corp. Promoció ins.iac.	EG46C141	Tècnica aux. de disseny gràfic	C86	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
111020100	Subess. Comunic. Digital Corp.i Territ/r	A401A231	Cap de la Subsecció	111100100-A401A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
111020100	Subess. Comunic. Digital Corp.i Territ/r	S504C22	Responsable	111120100-S504C22	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
111020100	Subess. Comunic. Digital Corp.i Territ/r	CG30A20	T.G. publicacions - nivell 2	A94	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111020100	Subess. Comunic. Digital Corp.i Territ/r	CG31A20	T. producció editorial N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
111020100	Subess. Comunic. Digital Corp.i Territ/r	C400A201	Redactora	A11	A	AP	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
111020100	Subess. Comunic. Digital Corp.i Territ/r	S509C18	Responsable	111120100-S509C18	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A504	1
111020100	Subess. Comunic. Digital Corp.i Territ/r	E029C141	Tècnica auxiliar audiovisuals	C40	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111020100	Subess. Comunic. Digital Corp.i Territ/r	EG46C141	Tècnica aux. de disseny gràfic	C86	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111021000	Secció d'Imatge Corporative i Oficial	A301A241	Cap de la Secció	111101000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111021000	Secció d'Imatge Corporative i Oficial	CG22A20	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111021000	Secció d'Imatge Corporative i Oficial	CG31A20	T. producció editorial N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
111021000	Secció d'Imatge Corporative i Oficial	C040A20	Tècnica de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111022000	Secció de Promoció Institucional	A301A241	Cap de la Secció	111102000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111022000	Secció de Promoció Institucional	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111110000	Ser. Plan.Ressió. Serveis Editorials	A201A282	Cap per Servei	111110000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibres	A301A241	Cap de la Secció	111111000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibres	S104B211	Responsable	111111000-S104B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A502	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibres	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibres	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	A601C231	Cap de la Unitat	111111010-A601C231	A	AE	C1	C001	C.E.	21	A502	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	EG29C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	A601C231	Cap de la Unitat	111111020-A601C231	A	AE	C1	C001	C.E.	21	A502	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	EG29C141	T. aux. publicacions	C22	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	EG29C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132000000	Coord. de Cooperació Assist. Local	A212G301	Coordinadora de Cooperació i Assist. Local	23/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102E	1
132000000	Coord. de Cooperació Assist. Local	S554A221	Responsable	132000000-S554A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
132000000	Coord. de Cooperació Assist. Local	S559A221	Responsable	132000000-S559A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
132000000	Coord. de Cooperació Assist. Local	S596A221	Responsable	132000000-S596A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
132000000	Coord. de Cooperació Assist. Local	BD00H171	Secretaria alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	1
132021000	Unitat Tec. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	A301A241	Cap de la Secció	132021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132021000	Unitat Tec. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	S202A211	Directora de programa	132021000-S202A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
132021000	Unitat Tec. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	CG20A20	Tècnica en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
132021000	Unitat Tec. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	CG25A20	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132021000	Unitat Tec. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	A201A281	Cap per Servei	130010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	S307A241	Responsable	130010000-S307A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	S511A221	Responsable	130010000-S511A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	S512A221	Responsable	130010000-S512A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	S513A221	Responsable	130010000-S513A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	S575A221	Responsable	130010000-S575A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	CG25A20	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	CG29A20	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	BD00H151	Secretaria alt càrrec	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A003	1
132010000	Ser. Plan.Ressió. Avaluació	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132020000	Servei d'Agenda 2030	A201A281	Cap per Servei	132020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
132020000	Servei d'Agenda 2030	S553A221	Responsable	132020000-S553A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
132020000	Servei d'Agenda 2030	DG25B171	Tècnic organitz. i processos gestió niv 1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Servei d'Agenda 2030	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Servei d'Agenda 2030	BD00H151	Secretaria alt càrrec	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A003	1
132020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	A501A221	Cap de la Unitat	132020010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
132020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A20	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A20	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG32A20	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132020000	Dir. Serveis de Cooperació Local	A101A301	Directora sis Serveis	132000000-A101A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
132020000	Dir. Serveis de Cooperació Local	S100A251	Responsable	132020000-S100A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A501	1
132020000	Dir. Serveis de Cooperació Local	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Dir. Serveis de Cooperació Local	BD00H151	Secretaria alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A003	1
132010000	Ser. Govern Local	A202A282	Cap per Servei	132010000-A202A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
132010000	Ser. Govern Local	S298A211	Directora de programa	132010000-S298A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
132010000	Ser. Govern Local	CG20A20	Tècnica en cooperació local	A42	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132010000	Ser. Govern Local	DL08B171	T.M. informàtica	B59	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132010000	Ser. Govern Local	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132010000	Ser. Govern Local	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	A301A241	Cap de la Secció	132011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	CG20A20	Tècnica en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	A201A281	Cap d'Oficina	132020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CC20A20	Tècnica en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	A301A241	Cap de la Secció	132021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	CC20A20	Tècnica en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A0200000	Secretaria General	IN01A001	Secretària	1A0000000 / IN01A001	A	E	A1	A027	LL.D.**	30	A101	1
1A0200000	Secretaria General	S509G221	Responsable	1A0000000-S509G221	A	L	A2/C	G00*	C.E.	22	A501	1
1A0200000	Secretaria General	B000HH71	Secretaria alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	1
1A0200000	Secretaria General	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
1A0210000	Ser. Secretaria	A202A282	Cap de Servei	1A0010000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A0210000	Ser. Secretaria	S505G221	Responsable	1A0010000-S505G221	A	L	A2/C	G00*	C.E.	22	A501	1
1A0210000	Ser. Secretaria	S511A222	Responsable	1A0010000-S511A222	A	L	A1	A002	C.E.	22	A501	1
1A0210000	Ser. Secretaria	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A0210000	Ser. Secretaria	3301B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A0210000	Ser. Secretaria	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A0211000	Secció de Creació de Registr.Doc. Proc.	A301F241	Cap de la Secció	1A0011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
1A0211010	Unitat Registre i Cons.Aut.Adm.i Doc.P.	A501G221	Cap de la Unitat	1A0011010-A501G221	A	T	A2/C	G00*	C.E.	22	A501	1
1A0211010	Unitat Registre i Cons.Aut.Adm.i Doc.P.	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
1A0211020	Unitat Registre-oficina assist. reg. reg	A501G221	Cap de la Unitat	1A0011020-A501G221	A	L	A2/C	G00*	C.E.	22	A501	1
1A0211020	Unitat Registre-oficina assist. reg. reg	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A0211020	Unitat Registre-oficina assist. reg. reg	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
1A0211020	Unitat Registre-oficina assist. reg. reg	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	A102A102	Directora sis Serveis	1A2000000-A102A302	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	S165B241	Tècnica assessoria	1A2000000-S165B241	G	GM	A2	B001	C.E.	24	TA02	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	S514A231	Responsable	1A2000000-S514A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	A401	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrgànic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	BD00H151	Secretària/o al càrrec - nivel 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS03	1
1A2000010	Unitat Adm.Ges.i de Seguiment d'Exp. Jud	A5010221	Cap de la Unitat	1A2000010-A5010221	A	T	A2/C1	G00*	C.E.	22	AS01	1
1A2000010	Unitat Adm.Ges.i de Seguiment d'Exp. Jud	3301B171	Tècnic/a iniciativa pedió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A2000010	Unitat Adm.Ges.i de Seguiment d'Exp. Jud	3301B171	Tècnic/a iniciativa pedió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A2000010	Unitat Adm.Ges.i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	DC01	C.M.	12	AG01	4
1A2000010	Unitat Adm.Ges.i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GE	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
1A2000010	Unitat Adm.Ges.i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	2
1A2000010	Unitat Adm.Ges.i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GT	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
1A2210000	Ser. Assessoria Jurídica	A2020282	Cap de Servei	1A2010000-A2020282	A	E/*	A1	A002	LL.D.*	26	A203	1
1A2210000	Ser. Assessoria Jurídica	S609A261	Letrat/da coordinador/a nivell 2	1A2010000-S609A261	A	E	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2210000	Ser. Assessoria Jurídica	S610A261	Letrat/da coordinador/a nivell 1	1A2010000-S610A261	A	T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	3
1A2210000	Ser. Assessoria Jurídica	S624A241	Tècnic/a assessor/a	1A2010000-S624A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2210000	Ser. Assessoria Jurídica	S627A241	Tècnic/a assessor/a	1A2010000-S627A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2210000	Ser. Assessoria Jurídica	S633A211	Letrat/da secretari/a	1A2010000-S633A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	2
1A2210000	Ser. Assessoria Jurídica	S639A211	Letrat/da secretari/a	1A2010000-S639A211	A		A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2210000	Ser. Assessoria Jurídica	BD05H151	Secretari/a d'activitat/e	H04	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS02	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	A2020281	Cap de Servei	1A2020000-A2020281	A	E/*	A1	A002	LL.D.*	26	A202	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	HN01A261	Secretari/a d'assessorament municipal en l'àmbit legal	1A2020000-HN01A261	A		A1	A026	LL.D.**	26	A203	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	S607A261	Tècnic/a assessor/a	1A2020000-S607A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	S609A261	Letrat/da coordinador/a nivell 2	1A2020000-S609A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	S610A261	Letrat/da coordinador/a nivell 1	1A2020000-S610A261	A	E	A1	A002	LL.D.*	26	A203	2
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	HN06A241	Secretari/a d'assessorament municipal en l'àmbit legal i de gestió econòmica-financera	1A2020000-HN06A241	A	T	A1	A026	C.E.*	24	TA02	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	S602A241	Letrat/da assessor/a	1A2020000-S602A241	G	GM	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A241	Tècnic/a assessor/a	1A2020000-S603A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A211	Letrat/da secretari/a	1A2020000-S603A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A211	Letrat/da secretari/a	1A2020000-S603A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2220000	Ser. Assistència Jurídica Local	BD05H151	Secretari/a d'activitat/e	H04	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS02	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	A1020202	Director/a dels Serveis	1A3000000-A1020202	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S601A261	Secretari/a delegat/da nivell superior	1A3000000-S601A261	A	E	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S601A261	Secretari/a delegat/da nivell superior	1A3000000-S601A261	A	T	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S175A261	Secretari/a delegat/da nivell 2	1A3000000-S175A261	A	E	A1	A057	LL.D.*	26	TA01	5
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S621A261	Secretari/a delegat/da nivell 1	1A3000000-S621A261	A	E	A1	A057	LL.D.*	26	A203	5
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S181A241	Secretari/a delegat/da nivell 3	1A3000000-S181A241	A	L	A1	A057	C.E.	24	A302	2
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S181A241	Secretari/a delegat/da nivell 3	1A3000000-S181A241	G	L	A1	A057	C.E.	24	A302	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	CJ01A201	*.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	BD00H151	Secretari/a al càrrec - nivel 1 (5)	H19	A	AE	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS03	1
1AA000000	Vicesecretaria	HN03A301	Vicesecretari/a	1AA000000-HN03A301	A	E	A1	A027	LL.D.**	30	A1002	1
1AA000000	Vicesecretaria	S601A261	Secretari/a delegat/da nivell superior	1AA000000-S601A261	A	E	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1AA000000	Vicesecretaria	S181A241	Secretari/a delegat/da nivell 3	1AA000000-S181A241	A	L	A1	A057	C.E.	24	A302	1
1AA000000	Vicesecretaria	CJ01A201	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1AA000000	Vicesecretaria	S509C201	Responsable	1AA000000-S509C201	A	L	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
1AA000000	Vicesecretaria	S541R201	Responsable	1AA000000-S541R201	A	L	A2	B001	C.E.	20	AS03	1
1AA000000	Vicesecretaria	3301B171	Tècnic/a iniciativa pedió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1AA000000	Vicesecretaria	BC02C141	Admin/istratiu/va	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
1AA000000	Vicesecretaria	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	DC01	C.M.	12	AG01	3
1AA000000	Vicesecretaria	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	A2010261	Cap d'Oficina	1AA010000-A2010261	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	S512A222	Responsable	1AA010000-S512A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	S548A221	Responsable	1AA010000-S548A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	S596A221	Responsable	1AA010000-S596A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	CG37A20*	*.tècnic/a gestió sistemes i fons documentaris	A55	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	CG38A20*	*.tècnic/a superior arx públics	A63	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	3
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	CG36A20*	*.tècnic/a superior arx públics	A63	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	4
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	S513B201	Responsable	1AA010000-S513B201	A	AP	A2	B001	C.E.	20	AS03	1
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	3501B171	Bibliotecari/a Serve	B37	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	3501B171	M. documental	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	BC02C141	Admin/istratiu/va	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	5D00C141	*.tec. aux. biblioteq. - document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
1AA010000	Gf. d'Ges. Gestió Documental	5E01E091	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	A009A301	Coordinador/a de àrea	2A1IMC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A1001	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	A011A201	Coordinador/a d'Àrea	22DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A1002	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S195A261	Tècnic/a assessor/a	200000000-S195A261	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	3
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S612A281	Delegat/da de protecció de dades	200000000-S612A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S100A261	Tècnic/a assessor/a	200000000-S100A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S197A241	Tècnic/a assessor/a	200000000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S510C22*	Responsable	200000000-S510C22*	A	T	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S521A221	Responsable	200000000-S521A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD07C201	Secretari/a de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	T	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD00H171	Secretari/a al càrrec - nivel 2 (5)	H19	A	AE	C1/C2	HD01	LL.D.	17	AS03	1
20020000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
20021000	Secrett.Gral.Con.Comp.Mun.P.D.P.-d'aus.DPO	A3020251	Cap de la Secció	200001000-A3020251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
20021000	Secrett.Gral.Con.Comp.Mun.P.D.P.-d'aus.DPO	S519G221	Responsable	200001000-S519G221	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	22	AS01	1
20021000	Secrett.Gral.Con.Comp.Mun.P.D.P.-d'aus.DPO	CJ01A201	*.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	5
20021000	Secrett.Gral.Con.Comp.Mun.P.D.P.-d'aus.DPO	3301B171	Tècnic/a iniciativa pedió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	A101A302	Director/a dels Serveis	201000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S195A261	Tècnic/a assessor/a	201000000-S195A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S509A241	Responsable	201000000-S509A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S507G221	Responsable	201000000-S507G221	A	T	A2/C1	G00*	C.E.	22	AS01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S355A221	Responsable	201000000-S355A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	C100A20*	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	CJ02A20*	*.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	CJ03A20*	*.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S599C20*	Responsable	201020000-S599C20*	A	T	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	DC04B173	Flaix.escol.lèmpres mun.ofes.aparell loc. - pito	V3	G	GM	A2	B040	C.M.	17	TG01	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	EN22C152	*.tècnic/a teleg.públ.res web i programar	V2	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BU08U123	Digitalitzador/a tres documentals	V9	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD09D123	Aux.suport documental i cest.adminis.	V10	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE06D85	Auxiliar de recepció i cs. vi d'alienació	V4	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
201020000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE07E085	Aux. suport per a serv. rec.d'pert.grab	V5	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01	1
201020009	Unitat Personal d'Situació Especial	S180A261	Tècnic/a assessor/a	201000009-S180A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201020009	Unitat Personal d'Situació Especial	S183A261	Tècnic/a assessor/a	201000009-S183A261	A	E	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201020009	Unitat Personal d'Situació Especial	S197A241	Tècnic/a assessor/a	201000009-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
201020009	Unitat Personal d'Situació Especial	S098S221	Responsable	201000009-S098S221	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	22	AS01	1
201020009	Unitat Personal d'Situació Especial	CN07A201	Fm. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	1
201020009	Unitat Personal d'Situació Especial	5E01E091	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
20*000000	Places Reservades Serveis Especials	A501A221	Cap de la Unitat	201000000R-A501A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
20*000000	Places Reservades Serveis Especials	C301A201	*.S. centro ambiental loca	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
20*000000	Places Reservades Serveis Especials	CG15A20*	*.G. prog. econòm. i ocupació N.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
20*000000	Places Reservades Serveis Especials	CG20A20*	*.tècnic/a en ocupació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
20*000000	Places Reservades Serveis Especials	CG25A20*	*.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
20*000000	Places Reservades Serveis Especials	CJ01A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	7
20*000000	Places Reservades Serveis Especials	3C00B171	Bibliotecari/a tècnic	B06	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
20*000000	Places Reservades Serveis Especials	3301B171	Tècnic/a iniciativa pedió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
20*000000	Places Reservades Serveis Especials	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	3
21200000V	Crèdit places vacants	CG18A20*	*.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	CJ01A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	JAV01141	C/oficial especial obres públiques	C38	A	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08J_D	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	JEJ0C141	C/oficial especial treball/a	C60	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08J_D	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	LH01C141	C/oficial especial cuiner/a	C53	G	TM	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	LH01C141	C/oficial especial cuiner/a	C53	G	TT	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	LI01C141	C/oficial especial reproducció gràfics	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08C	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	LM01C141	C/oficial especial magatzem	C57	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08J_D	3
21200000V	Crèdit Places Vacants	LMF1C141	C/oficial especial de manteniment forestal	C50	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08J_D	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	LMF1C141	C/oficial especial de manteniment forestal	C50	A	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08J_D	2
21200000V	Crèdit Places Vacants	LPA2C141	C/oficial especial pèlera	C58	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08J_D	2
21200000V	Crèdit Places Vacants	LR02C141	C/oficial especial pirrat/a	C59	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08J_D	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	LV01C141	C/oficial especial manteniment vehicles	C49	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08J	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	MB03D121	C/oficial d'oficial/a tallers	D49	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	PO08J_D	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	MH41D121	Auxiliar de cuina	D42	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	PO04H	1
21200000V	Crèdit Places Vacants	MM01D121	C/oficial de magatz/in	D45	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	PO08F_D	5
21200000V	Crèdit Places Vacants	MPA2D121	C/oficial pèlera	D46	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	PO08J_D	1
201020020	Unitat de Coordinació Administ. i Registre	A5010221	Cap de la Unitat	201000020-A5010221	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	22	AS01	1
201020020	Unitat de Coordinació Administ. i Registre	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	2
201021000	Sec. Innov. P.i.q. Jurid. Rect.Cap. Tal.	A301A241	Cap de la Secció	201021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201021000	Sec. Innov. P.i.q. Jurid. Rect.Cap. Tal.	CJ02A20*	*.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201021000	Sec. Innov. P.i.q. Jurid. Rect.Cap. Tal.	CR02A201	*.S. selecció i desenvolupament	A59	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201021000	Sec. Innov. P.i.q. Jurid. Rect.Cap. Tal.	DR01B171	*.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201021000	Sec. Innov. P.i.q. Jurid. Rect.Cap. Tal.	CR00B171	*.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201021000	Sec. Innov. P.i.q. Jurid. Rect.Cap. Tal.	BC02C141	Admin/istratiu/va	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
201021010	Unitat de Gestió de Nomenclatura i d'Itineraries	A5010221	Cap de la Unitat	201021010-A5010221	A	T	A2/C1	G00*	C.E.	22	AS01	1
201021010	Unitat de Gestió de Nomenclatura i d'Itineraries	S510G221	Responsable	201021010-S510G221	A	T	C1	C001	C.E.	21	AS07	1
201021010	Unitat de Gestió de Nomenclatura i d'Itineraries	BC02C141	Admin/istratiu/va	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201021010	Unitat de Gestió de Nomenclatura i d'Itineraries	BC02C141	Admin/istratiu/va	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Àrea de Serveis General i Transició Digital

Òrgànic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Incompatibilitats	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	4
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	A001F251	Cap s'Oficina	201010000-A001F251	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	AE03	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CH00A201	Psicòleg/ònega clínica	A10	A	AP	A1	A044	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	C004A001	"G.recursos humans N.2	A29	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CJ01A001	"S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CJ02A001	"S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CR03A001	"S. prevenció riscos laborals	A46	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	DC01B171	Informàtic/a	B04	G	GM	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	DC02B171	Professor/a ensenyament no formal (ZI 16)	J01	G	GM	A2	B301	C.M.	17	EE01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	BJ00H151	Secretari/a d'alt càrrec	H04	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	19	AS02	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	A001F221	Cap de la Unitat	201010010-A001F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	CR03A201	"S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	CR03A201	"S. prevenció riscos laborals	A46	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	C	GM	C2	DC01	C.M.	12	AC01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	A001F221	Cap de la Unitat	201010020-A001F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	S204F211	Director/a de programa	201010020-S204F211	A	GM	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	CR03A201	"S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	DR04B171	"M. prevenció riscos laborals	B38	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	A001F221	Cap de la Unitat	201010030-A001F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	CR03A201	"S. prevenció riscos laborals	A46	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	DR01B171	"G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	BC02C141	Ajudant/a auxiliar prevenció riscos laborals	C08	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	2
201020000	Ser. Rel. Co ledives i Suport Jurídic	A202A282	Cap de Servei	201020000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	AE02	1
201020000	Ser. Rel. Co ledives i Suport Jurídic	S176A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S176A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Co ledives i Suport Jurídic	S184A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S184A241	G	GM	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Co ledives i Suport Jurídic	S184A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S184A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Co ledives i Suport Jurídic	S165A211	Tècnic/a assessor/a	201020000-S165A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA01	1
201020000	Ser. Rel. Co ledives i Suport Jurídic	S551A211	Responsable	201020000-S551A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	AS02	1
201020000	Ser. Rel. Co ledives i Suport Jurídic	CJ02A001	"S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201020000	Ser. Rel. Co ledives i Suport Jurídic	S301B171	Tècnic/a informàtic/a gestió	B31	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
201020000	Ser. Rel. Co ledives i Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/va	C52	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201020010	Unitat de Coordi Gestió Prestacions Soc	A001C221	Cap de la Unitat	201020010-A001C221	A		C1	C001	C.E.	22	AS01	1
201020010	Unitat de Coordi Gestió Prestacions Soc	BC02C141	Administratiu/va	C52	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201020010	Unitat de Coordi Gestió Prestacions Soc	HL01D141	Aux. informàtic/a-d'oficina	D07	A	AP	C2	DC01	C.M.	14	TI01	1
201020010	Unitat de Coordi Gestió Prestacions Soc	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
201021000	Secció de Suport a OGAA - Consorcis	A102A201	Cap de la Secció	201021000-A102A201	A	T	A1	A002	C.E.	23	AS01	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	A201A282	Cap de Servei	201050000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	AE02	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	S301B171	Tècnic/a informàtic/a gestió	B31	G	GM	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
201051000	Secció de Gestió de Personal	A301F251	Cap de la Secció	201051000-A301F251	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	AS01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	A001F221	Cap de la Unitat	201051010-A001F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	HL01D141	Aux. informàtic/a-d'oficina	D07	G	GM	C2	DC01	C.M.	14	TI01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
201051020	Unitat d'Adm. valuació de Personal	A501G221	Cap de la Unitat	201051020-A501G221	A	T	A2/C1	G00*	C.E.	22	AS01	1
201051020	Unitat d'Adm. valuació de Personal	S508E211	Responsable	201051020-S508E211	A	T	A2	B301	C.E.	21	AS02	1
201051020	Unitat d'Adm. valuació de Personal	DR01B171	"G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201051020	Unitat d'Adm. valuació de Personal	FN01C156	Auxiliar informàtic/a	C19	G		C1	C001	C.M.	15	AT02	1
201051020	Unitat d'Adm. valuació de Personal	BC02C141	Administratiu/va	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
201051020	Unitat d'Adm. valuació de Personal	HL01D141	Aux. informàtic/a-d'oficina	D07	C	GM	C2	DC01	C.M.	14	TI01	1
201052000	Secret Membres, Seg. Social i Suport SP	A301A201	Cap de la Secció	201052000-A301A201	A		A1	A001	C.E.	23	AS01	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	A501E211	Cap de la Unitat	201052010-A501E211	A	T	A2	B001	C.E.	21	AS02	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	C004A201	"G. recursos humans N.2	A29	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	DR01B171	"G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201052100	Subsecció de Nòmines	A401F231	Cap de la Subsecció	201052100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	AE01	1
201052100	Subsecció de Nòmines	S533E211	Responsable	201052100-S533E211	A	AP	A2	B301	C.E.	21	AS02	1
201052100	Subsecció de Nòmines	DC02B171	"G.Recursos Humans N.1	B20	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
201052100	Subsecció de Nòmines	DR01B171	"G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201052100	Subsecció de Nòmines	BC02C141	Administratiu/va	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	A401F231	Cap de la Subsecció	201052200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	AE01	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	S507E211	Responsable	201052200-S507E211	A	AP	A2	B301	C.E.	21	AS02	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	DR01B171	"G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201052200	Subsecció de Seguretat Social	BC01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
201120000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	A109A201	Subdirector/a	201100000-A109A201	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AI04	1
201120000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	BC00H151	Secretari/a d'alt càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS03	1
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	A301A201	Cap de la Secció	201101000-A301A201	A	AP	A1	A001	C.E.	23	AS01	1
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	S305A201	Responsable	201101000-S305A201	A	AP	A1	A001	C.E.	23	AE01	1
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	S507E231	Responsable	201101000-S507E231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	AE01	1
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	S505E231	Responsable	201101000-S505E231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	AE01	1
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	S501A221	Responsable	201101000-S501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	S583A221	Responsable	201101000-S583A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	C004A201	"Tècnic/a de qualitat publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	CR02A201	"S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	CR02A201	"S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	CT04A201	"Tècnic/a de qualitat de la diversitat i inclusió accent	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121000	Secció de Comunicació i Proj. de "l=	EC27C141	"Tècnic/a auxiliar relacions laborals	C20	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110000	Of. Planificació de Recursos Humans	A201A281	Cap s'Oficina	201110000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	AE03	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	CT04A201	Cap de la Subsecció	201110100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	AE01	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	DR03B171	"M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	2
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	DR03B171	"M. selecció i desenvolupament	B49	C	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	BC02C141	Administratiu/va	C52	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	A401A231	Cap de la Subsecció	201110200-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	AE01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	CJ02A001	"S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	DC00B171	"G.Recursos Humans N.1	B20	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	DR03B171	"M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	BC02C141	Administratiu/va	C52	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	EC40C143	"Tècnic/a estadístic/a doc / bases dades RH	V1	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	A301A241	Cap de la Secció	201111000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	AS02	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	S587A221	Responsable	201111000-S587A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	CR01A201	"S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	CR01A201	"S. anàlisi organitzacional	A58	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	S500C201	Responsable	201111000-S500C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	A201A282	Cap s'Oficina	201120000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	AE03	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	S585A221	Responsable	201120000-S585A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	CC39A201	"Tècnic/a superior se contracció lingüística	A65	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	BD00H151	Secretari/a d'alt càrrec	H04	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS02	1
201121000	Secció de Selecció	A301A241	Cap de la Secció	201121000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	AS02	1
201121000	Secció de Selecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	C	GM	C2	DC01	C.M.	12	AC01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	A001A221	Cap de la Unitat	201121010-A001A221	A		A1	A001	C.E.	22	AS01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	CR02A201	"S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	DR03B171	"M. selecció i desenvolupament	B49	G	GM	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	DC01	C.M.	12	AC01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
201121020	Unitat Gestió atenc. i Vol. Titulació.	A501A221	Cap de la Unitat	201121020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
201121020	Unitat Gestió atenc. i Vol. Titulació.	CR02A201	"S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121020	Unitat Gestió atenc. i Vol. Titulació.	DR03B171	"M. selecció i desenvolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201121020	Unitat Gestió atenc. i Vol. Titulació.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
201121030	Unitat Gestió Segues i Conv. Col. accor.	A501A221	Cap de la Unitat	201121030-A501A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
201121030	Unitat Gestió Segues i Conv. Col. accor.	CR02A201	"S. selecció i desenvolupament	A59	C	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201121030	Unitat Gestió Segues i Conv. Col. accor.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	1
202000000	Dir. Serveis de Planificació Econòmica	A101A302	Director/a dels Serveis	202000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AI03	1
202010000	Ser. Programació	A201A282	Cap de Servei	202010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	AE02	1
202010000	Ser. Programació	DL00B171	"M. informàtica	B29	A	AP	A2	B301	C.M.	17	TG01	1
202010010	Unitat Adm. ratòries	A001G211	Cap de la Unitat	202010010-A001G211	G	GM	A2/C1	C00*	C.E.	21	AS02	1
202010010	Unitat Adm. ratòries	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	DC01	C.M.	12	AG01	3
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	A303A251	Cap de la Secció	202011000-A303A251	A	AP	A1	A003	C.E.	25	AS01	1
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	S515A211	Responsable	202011000-S515A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	CI00A001	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	A303A221	Cap de la Unitat	202011010-A303A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	AS01	1
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	CI00A201	Economista	A17	C	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan. Vi/pal	A303A251	Cap de la Secció	202012000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	AS01	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan. Vi/pal	S299A211	Director/a de programa	202012000-S299A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan. Vi/pal	S582A211	Responsable	202012000-S582A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	A303A221	Cap de la Unitat	202012010-A303A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	AS01	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	CG25A001	"G.polítiques públiques N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
202012100	Subsecció Suport Financ. i Seg. Financ.	A403A231	Cap de la Subsecció	202012100-A403A231	A	T	A1	A003	C.E.	23	AE01	1
202012100	Subsecció Suport Financ. i Seg. Financ.	CG29A001	"G.contractació N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	A101A302	Director/a dels Serveis	203000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AI03	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S198A281	Tècnic/a assessor/a	203000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA03	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S112A281	Tècnic/a assessor/a	203000000-S112A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S136A281	Tècnic/a assessor/a	203000000-S136A281	A	T	A1	A004	LL.D.*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	CG29A001	"G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrganic	Descripció òrganic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
200000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S514C20°	Responsable	200000000-S514C20°	A	AP	C1	C001	C.E	20	A503	1
200000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	16	A503	1
200010000	Dir. Gestió Administrativa	A201A262	Cap s'Oficina	200010000-A201A262	A	E/	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
200010000	Dir. Gestió Administrativa	S301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200010000	Dir. Gestió Administrativa	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energètica	A401F231	Cap de la Subsecció	200010100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E	23	A401	1
200010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energètica	S301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energètica	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
200010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energètica	PA10E081	Operàri/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
200010000	Secció Administrativa de Logística	A301F241	Cap de la Secció	200010000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E	24	A302	1
200010000	Secció Administrativa de Logística	CG29A20°	...G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
200010000	Secció Administrativa de Logística	S301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200010000	Secció Administrativa de Logística	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	A2	D001	C.M.	12	AG01	3
200010010	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	200010010-A501G211	A	T	A2/C1	G00°	C.E	21	A502	1
200010010	Unitat de Recursos Humans	S301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200010010	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
200010020	Unitat de Gestió Econ. i Administrativa	A501F211	Cap de la Unitat	200010020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E	21	A502	1
200010020	Unitat de Gestió Econ. i Administrativa	S912G201	Responsable	200010020-S912G201	A	AP	A2/C1	G00°	C.E	20	A503	1
200010020	Unitat de Gestió Econ. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
200010020	Unitat de Gestió Econ. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
200011100	Subsecció de Suport a la Contractació	A401F231	Cap de la Subsecció	200011100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E	23	A401	1
200011100	Subsecció de Suport a la Contractació	CG29A20°	...G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
200011100	Subsecció de Suport a la Contractació	CJ01A20°	...S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
200011100	Subsecció de Suport a la Contractació	S301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200011100	Subsecció de Suport a la Contractació	S301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
200011100	Subsecció de Suport a la Contractació	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200012000	Secció Administrativa d'Edificació	A229A251	Cap de la Secció	200012000-A229A251	A	T	A1	A229	C.E	25	A501	1
200012000	Secció Administrativa d'Edificació	CG29A20°	...G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
200012000	Secció Administrativa d'Edificació	CJ01A20°	...S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
200012000	Secció Administrativa d'Edificació	S301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200012010	Unitat de Personal - Serveis Generals	A501G211	Cap de la Unitat	200012010-A501G211	A	T	A2/C1	G00°	C.E	21	A502	1
200012010	Unitat de Personal - Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
200012020	Unitat de Gestió Econòmica	A601G201	Cap de la Unitat	200012020-A601G201	A	AP	A2/C1	G00°	C.E	20	A503	1
200012020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200012020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
200012100	Subsecció de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	200012100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E	23	A401	1
200012100	Subsecció de Contractació	CG29A20°	...G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
200012100	Subsecció de Contractació	CG29A20°	...G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
200012100	Subsecció de Contractació	CJ01A20°	...S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
200012100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administrat/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
200012100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200120000	Subdir. Logística	A109A301	Subdirector/a	200100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
200120000	Subdir. Logística	S289A211	Director/a de programa	200100000-S289A211	A	T	A1	A001	C.E	21	DP01	1
200120000	Subdir. Logística	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	A503	1
200120000	Secció de Qualitat i Processos	A301F241	Cap de la Secció	200120000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E	24	A302	1
200120000	Secció de Qualitat i Processos	CG24A20°	...T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
200120000	Secció de Qualitat i Processos	ED01C151	Auxiliar informàtic/a	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
200120000	Secció de Qualitat i Processos	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200120010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	A306R001	Cap de la Unitat	200120010-A306R001	G	GM	A2	B006	C.E	20	A503	1
200120010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	CG30A20°	...T.G. publicacions - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
200120010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	DE00B171	Bibliotecari/ària Serve	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
200120010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	DE00C141	Ad. aux. biblioteca - document.	C06	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
200110000	Dir. Gestió Interna	A201A262	Cap s'Oficina	200110000-A201A262	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
200110000	Dir. Gestió Interna	CG24A20°	...T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
200110000	Dir. Gestió Interna	S911C18°	Responsable	200110000-S911C18°	A	T	C1	C001	C.E	18	A524	1
200110000	Dir. Gestió Interna	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200110020	Departament de Parc Mòbil	A501G221	Cap de la Unitat	200110020-A501G221	A	T	A2/C1	G00°	C.E	22	A501	1
200110020	Departament de Parc Mòbil	S514C18°	Responsable	200110020-S514C18°	A	T	C1	C001	C.E	18	A524	1
200110020	Departament de Parc Mòbil	CN00B171	Eng.t/a industrial	B12	A	AP	A2	B002	C.M.	17	TG01	1
200110020	Departament de Parc Mòbil	S301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200110021	Unitat de Xofers	A501H18°	Cap de la Unitat	200110021-A501H18°	A	AE	C1/C2	H001	C.E	18	A524	1
200110021	Unitat de Xofers	LC02C141	Xofer/a	C55	A	AE	C1	C001	C.M.	14	PO15C.D	21
200110021	Unitat de Xofers	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200110021	Unitat de Xofers	HC01I121	O/a/ciat conductor/a vehicles P.M. - catalog.	I116	A	AE	C1/C2			12	PO14C.D	1
200110021	Unitat de Xofers	HC02D121	O/a/ciat conductor/a serveis logístics	D43	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
200110021	Unitat de Xofers	HC02D121	O/a/ciat conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	3
200110021	Unitat de Xofers	HC02D121	O/a/ciat conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14C.D	2
200110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	A501H18°	Cap de la Unitat	200110022-A501H18°	A	T	C1/C2	H001	C.E	18	A524	1
200110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	LV01C141	C. ic/a especial manteniment vehicles	C49	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08J	1
200110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	O/a/ciat de manten.ment de vehicles	D37	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04J	1
200110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	O/a/ciat de manten.ment de vehicles	D37	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04J	3
200110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	O/a/ciat de manten.ment de vehicles	D37	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04J	1
200110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA01E091	Operàri/ària de serveis-rates (3)	E11	G	OE	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
200110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA01E091	Operàri/ària de serveis-rates (3)	E11	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
200110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA13C083	Operàri/ària de serveis suport Parc Mòbil	V8	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
200110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	A501H18°	Cap de la Unitat	200110023-A501H18°	A	T	C1/C2	H001	C.E	18	A524	1
200110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	HC02D121	O/a/ciat conductor/a serveis logístics	D43	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO14D	3
200110030	Departament de Reproducció Gràfica	A501G221	Cap de la Unitat	200110030-A501G221	A	T	A2/C1	G00°	C.E	22	A501	1
200110030	Departament de Reproducció Gràfica	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200110031	Unitat de Gestió de Producció	A401H18°	Cap de la Unitat	200110031-A401H18°	A	T	C1/C2	H001	C.E	18	A524	1
200110031	Unitat de Gestió de Producció	M601C182	Encarregat/da reprodu.cció gràfica (1)	C63	A	AE	C1	C001	C.E	16	PO12C	1
200110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	C. ic/a especial reproducció gràfica	C52	A	AE	C1	C001	C.M.	14	PO08C	3
200110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	C. ic/a especial reproducció gràfica	C52	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08C	1
200110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	C. ic/a especial reproducció gràfica	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08C	2
200110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01C121	C. ic/a reproducció gràfica	D40	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04C	5
200110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01C121	C. ic/a reproducció gràfica	D40	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04C	1
200110031	Unitat de Gestió de Producció	PA12E083	Operàri/ària de serveis de reproducció gràfica	V7	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01C	1
200110040	Departament Plataforma Distr. Logística	A501G221	Cap de la Unitat	200110040-A501G221	A	T	A2/C1	G00°	C.E	22	A501	1
200110040	Departament Plataforma Distr. Logística	S306H18°	Responsable	200110040-S306H18°	A	AP	C1/C2	H001	C.E	18	A524	1
200110040	Departament Plataforma Distr. Logística	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200110040	Departament Plataforma Distr. Logística	MM01D121	O/a/ciat de megatzem	D46	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
200110040	Departament Plataforma Distr. Logística	PA10E081	Operàri/ària de serveis logístics	E15	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PO01F.D	1
200110041	Unitat de Magatzem Logístic	A501H18°	Cap de la Unitat	200110041-A501H18°	A	T	C1/C2	H001	C.E	18	A524	1
200110041	Unitat de Magatzem Logístic	LM01C141	C. ic/a especial magatzem	C57	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09D	1
200110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	O/a/ciat de megatzem	D46	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
200110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	O/a/ciat de megatzem	D46	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E	1
200110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	C. ic/a de megatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06C.D	6
200110041	Unitat de Magatzem Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	OE	AP	E001	C.M.	8	PO02F.D	2
200110041	Unitat de Magatzem Logístic	PA10E081	Operàri/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F.D	1
200110042	Unitat de Gestió d'Espais	A501G211	Cap de la Unitat	200110042-A501G211	A	T	A2/C1	G00°	C.E	21	A502	1
200110042	Unitat de Gestió d'Espais	MM01D121	C. ic/a de megatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06C.D	4
200110042	Unitat de Gestió d'Espais	PA10E081	Operàri/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F.D	2
200120000	Dir. Gestió de Recursos	A201F261	Cap s'Oficina	200120000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
200120000	Dir. Gestió de Recursos	S301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
200120000	Dir. Gestió de Recursos	BC02C141	Administrat/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
200120000	Dir. Gestió de Recursos	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200120000	Dir. Gestió de Recursos	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
200120010	Unitat de Serveis Comuns de Recursos	A601G201	Cap de la Unitat	200120010-A601G201	A	AP	A2/C1	G00°	C.E	20	A503	1
200120010	Unitat de Serveis Comuns de Recursos	EC29C141	Tècnic/a auditar auditor/sass	C40	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
200120010	Unitat de Serveis Comuns de Recursos	EC29C141	Tècnic/a auditar auditor/sass	C40	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
200120010	Unitat de Serveis Comuns de Recursos	EC29C141	Tècnic/a auditar auditor/sass	C40	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
200120010	Unitat de Serveis Comuns de Recursos	EC29C141	Tècnic/a auditar auditor/sass	C40	G	GT	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
200120010	Unitat de Serveis Comuns de Recursos	M500D121	Assistent/a d'aules	D33	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04B	2
200120020	Unitat de Serveis/ics	A501G211	Cap de la Unitat	200120020-A501G211	A	T	A2/C1	G00°	C.E	21	A502	1
200120020	Unitat de Serveis/ics	LM01C141	C. ic/a especial magatzem	C57	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO09C.D	1
200120020	Unitat de Serveis/ics	M500D121	C. ic/a serveis	D32	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04F.D	1
200120030	Unitat de Telefonistes	A501H18°	Cap de la Unitat	200120030-A501H18°	A	AP	C1/C2	H001	C.E	18	A524	1
200120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	C. ic/a telefonista-recepcionista	D31	G	GE	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
200120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	C. ic/a telefonista recepcionista	D31	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04B	5
200120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	C. ic/a telefonista-recepcionista	D31	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
200120040	Unitat de Suport General	A501H18°	Cap de la Unitat	200120040-A501H18°	A	T	C1/C2	H001	C.E	18	A504.D	1
200120040	Unitat de Suport General	BC02C141	Administrat/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
200121000	Secció de Planificació i Coord.nació	A301F241	Cap de la Secció	200121000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E	24	A302	1
200121000	Secció de Planificació i Coord.nació	S912G211	Responsable	200121000-S912G211	A	AP	A2/C1	G00°	C.E	21	A502	1
200121010	Unitat de Suport Can Serra	A601G201	Cap de la Unitat	200121010-A601G201	A		C1	C001	C.E	20	A503	1
200121010	Unitat de Suport Can Serra	BC02C141	Administrat/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
200121010	Unitat de Suport Can Serra	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
200121010	Unitat de Suport Can Serra	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	8
200121010	Unitat de Suport Can Serra	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	3
200121010	Unitat de Suport Can Serra	PA10E081	Operàri/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
200121010	Unitat de Suport Can Serra	S402E281	Supervisor/a auxiliar de cafeteria	E26	A	AP	AP	E001	C.E	8	PS01A	1
200121020	Unitat de Serveis Generals Muncet	A601G201	Cap de la Unitat	200121020-A601G201	A	T	C1	C001	C.E	20	A503	1
200121020	Unitat de Serveis Generals Muncet	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200121020	Unitat de Serveis Generals Muncet	MM01D121	C. ic/a de megatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06C.D	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrganic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
201219020	Unitat de Serveis Generals Manuel	BED1E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	5
201219020	Unitat de Serveis Generals Manuel	BED1E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
201219020	Unitat de Serveis Generals Manuel	NC00E081	Ajudant/a serrers	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
201219020	Unitat de Serveis Generals Manuel	S403E081	Supervisor/a subalterns carrers/a	201219020-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
201219030	Unitat de Serveis Generals Materialitat	A501C20	Cap de la Unitat	201219330-A501C20	A	T	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
201219030	Unitat de Serveis Generals Materialitat	BC02C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201219030	Unitat de Serveis Generals Materialitat	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	3
201219030	Unitat de Serveis Generals Materialitat	NC00E081	Ajudant/a serrers	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
201219030	Unitat de Serveis Generals Materialitat	PA01E081	Operari/ria de serrers-relleu (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
201219030	Unitat de Serveis Generals Materialitat	S403E081	Supervisor/a subalterns carrers/a	201219030-S403E081	G	GM	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
201219040	Unitat de Serveis Generals Tortibera	A601H18	Cap de la Unitat	201219340-A601H18	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	AS24	1
201219040	Unitat de Serveis Generals Tortibera	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
201219050	Dept. Serv. Gral. Esc. Ind. Art. Ed	BC02C141	Administratiu/va	C02	C	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201219050	Dept. Serv. Gral. Esc. Ind. Art. Ed	BC02C141	Administratiu/va	C02	C	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201219050	Dept. Serv. Gral. Esc. Ind. Art. Ed	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201219050	Dept. Serv. Gral. Esc. Ind. Art. Ed	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201219050	Dept. Serv. Gral. Esc. Ind. Art. Ed	NC00E081	Ajudant/a serrers	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
201219050	Dept. Serv. Gral. Esc. Ind. Art. Ed	PA01E081	Operari/ria de serrers-relleu (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
201219050	Dept. Serv. Gral. Esc. Ind. Art. Ed	PA16F081	Operari/ria de serrers-oficial	F15	G	GM	AP	F001	C.M.	8	PO01F	2
201219051	Unitat de Suport. Escola Industrial	A501H18	Cap de la Unitat	201219151-A501H18	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	AS24	1
201219051	Unitat de Suport. Escola Industrial	MS05D121	Assistent/a d'aules	D33	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
201219051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
201219051	Unitat de Suport. Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	7
201219051	Unitat de Suport. Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	5
201219051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	L	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
201219051	Unitat de Suport Escola Industrial	S403E081	Supervisor/a subalterns carrers/a	201219051-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
201219052	Unitat de Serveis Generals Bonvenvisos	A501H18	Cap de la Unitat	201219352-A501H18	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	AS24	1
201219052	Unitat de Serveis Generals Bonvenvisos	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201219052	Unitat de Serveis Generals Bonvenvisos	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
201219052	Unitat de Serveis Generals Bonvenvisos	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
201219053	Unitat Serveis Generals Landes	A501H18	Cap de la Unitat	201219353-A501H18	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	AS24	1
201219053	Unitat Serveis Generals Landes	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
201219053	Unitat Serveis Generals Landes	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
201330000	Gf. Feminal i Gestió Immobiliària	A2006A262	Cap d'Oficina	2013300000-A2006A262	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	26	AS03	1
201219300	Secció Gest.Patrimon i Inventari de Béns	A301F251	Cap de la Secció	2013100000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	AS01	1
201219010	Unitat d'Inventari	A501Q201	Cap de la Unitat	201319010-A501Q201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
201219010	Unitat d'Inventari	J301B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201219010	Unitat d'Inventari	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
201219020	Unitat d'Assegurances i Tributs	A501Q201	Cap de la Unitat	201319020 A501Q201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
201219020	Unitat d'Assegurances i Tributs	J301B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201219020	Unitat d'Assegurances i Tributs	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201219030	Unitat de Suport. Tècnic al Patrimoni	A501A211	Cap de la Unitat	201319030 A501A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
201219030	Unitat de Suport. Tècnic al Patrimoni	CJ01A20	T.G. patrimoni	A30	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201219030	Unitat de Suport. Tècnic al Patrimoni	CJ01A20	T.G. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
201219030	Unitat de Suport. Tècnic al Patrimoni	J301B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201219030	Unitat de Suport. Tècnic al Patrimoni	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201320000	Secció Exon-Admin i Gestió Immobiliària	A301F241	Cap de la Secció	2013120000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	AS02	1
201320000	Secció Exon-Admin i Gestió Immobiliària	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
201320000	Secció Exon-Admin i Gestió Immobiliària	J301B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201320000	Secció Exon-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201320000	Secció Exon-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201320000	Secció Exon-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201320100	Unitat de Gestió Immobiliària	A4006A221	Cap de la Unitat	2013320100-A4006A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
201320210	Unitat de Gestió Immobiliària	CJ01A20	T.G. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201320210	Unitat de Gestió Immobiliària	J301B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201320210	Unitat de Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201320000	Subdir. Edificació	A103A301	Subdirector/a	2013200000-A103A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AT04	1
201320000	Subdir. Edificació	S177A261	Tècnic/a assessor/a	2013200000 S177A261	A	T	A1	A007	LL.D.*	26	TA01	1
201210000	Ser. Projectes i Obres	A205A261	Cap de Servei	2012100000-A205A261	A	E/*	A1	A004	LL.D.*	28	AS02	1
201210000	Ser. Projectes i Obres	DD05H151	Secretari/a d'òrgans	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
201210010	Unitat de Delineació BIM	A501Q201	Cap de la Unitat	201210010-A501Q201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
201210010	Unitat de Delineació BIM	EA00C141	Delineant	C02	G	GM	C1	C042	C.M.	14	AT01	2
201210000	Secció de Gestió i Planificació	A301F251	Cap de la Secció	201211000 A301F251	A	T	A1/A2	F001	C.E.	25	AS01	1
201210210	Unitat de Gestió interna	A501F221	Cap de la Unitat	201211010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201210210	Unitat de Gestió interna	J301B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201210210	Unitat de Gestió interna	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201211100	Subsecció de Planificació i Projectes	A412F221	Cap de la Subsecció	201211100 A412F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201211100	Subsecció de Planificació i Projectes	B589F221	Responsable	201211100-B589F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201211100	Subsecció de Planificació i Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
201211100	Subsecció de Planificació i Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	2
201212000	Secció de Gestió i Execució	A341F251	Cap de la Secció	201212000-A341F251	A	T	A1/A2	F001	C.E.	25	AS01	1
201212000	Secció de Gestió i Execució	BC02C141	Administratiu/va	C02	C	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201212010	Unitat Tècnica de Projectes	A545F221	Cap de la Unitat	201212010-A545F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201212010	Unitat Tècnica de Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
201212010	Unitat Tècnica de Projectes	CN03A201	Eng. Industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
201212010	Unitat Tècnica de Projectes	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
201212100	Subsecció d'Execució d'Obres	A412F221	Cap de la Subsecció	201212100 A412F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201212100	Subsecció d'Execució d'Obres	B589F221	Responsable	201212100 B589F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201212100	Subsecció d'Execució d'Obres	B59F221	Responsable	201212100-B59F221	A	AP	A1/A2	F012	C.E.	22	AS01	1
201212100	Subsecció d'Execució d'Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
201212100	Subsecció d'Execució d'Obres	CN00B171	Eng. de industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
201213000	Secció de Paisatgisme i Jardineria	A342F251	Cap de la Secció	201213000 A342F251	A	AP	A1/A2	F009	C.E.	25	AS01	1
201213000	Secció de Paisatgisme i Jardineria	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	A505F221	Cap de la Unitat	201213010-A505F221	G	GM	A1/A2	F008	C.E.	22	AS01	1
201213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
201213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	CN00B171	Eng. tècn. agrícole	B37	G	GM	A2	B044	C.M.	17	TG01	1
201213100	Subsecció de Gestió de Jardineria	A405F231	Cap de la Subsecció	201213100-A405F231	G	GM	A1/A2	F008	C.E.	23	AS01	1
201213100	Subsecció de Gestió de Jardineria	EG04C141	Tècnic/a auxiliar paisatgisme	C11	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201213110	Unitat de Jardineria	A501G221	Cap de la Unitat	201213110 A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
201213111	Grup de Jardineria Tortibera	A714C18	Cap de Grup de Jardineria	201213111-A714C18	A	OM	C1	C001	C.E.	18	AS44 D	1
201213111	Grup de Jardineria Tortibera	LJ01C141	Oficialat especial jardineria	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	2
201213111	Grup de Jardineria Tortibera	MJ01D121	Oficialat jardineria	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	3
201213112	Grup de Jardineria Maternitat	A714C18	Cap de Grup de Jardineria	201213112 A714C18	A	OM	C1	C001	C.E.	18	AS44 D	1
201213112	Grup de Jardineria Maternitat	LJ01C141	Oficialat especial jardineria	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	2
201213112	Grup de Jardineria Maternitat	MJ01D121	Oficialat jardineria	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	3
201213113	Grup de Jardineria Muntal	A714C18	Cap de Grup de Jardineria	201213113 A714C18	A	OM	C1	C001	C.E.	18	AS44 D	1
201213113	Grup de Jardineria Muntal	LJ01C141	Oficialat especial jardineria	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	5
201213113	Grup de Jardineria Muntal	MJ01D121	Oficialat jardineria	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	2
201213114	Grup Jardineria SCN Cent. i Alt. Equip.	A714C18	Cap de Grup de Jardineria	201213114 A714C18	A	OM	C1	C001	C.E.	18	AS44 D	1
201213114	Grup Jardineria SCN Cent. i Alt. Equip.	LJ01C141	Oficialat especial jardineria	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	2
201213114	Grup Jardineria SCN Cent. i Alt. Equip.	MJ01D121	Oficialat jardineria	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	2
201213119	Grup Jardineria Edifications i Interiors	A714C18	Cap de Grup de Jardineria	201213119 A714C18	A	OM	C1	C001	C.E.	18	AS44 D	1
201213119	Grup Jardineria Edifications i Interiors	LJ01C141	Oficialat especial jardineria	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	5
201220000	Ser. Manteniment d'Edificis	A207A261	Cap de Servei	2012200000 A207A261	A	E/*	A1	A007	LL.D.*	28	AS02	1
201220000	Ser. Manteniment d'Edificis	S179A241	Tècnic/a assessor/a	2012200000-S179A241	A	T	A1	A004	C.E.	24	TA02	1
201220000	Ser. Manteniment d'Edificis	B538F221	Responsable	2012200000-B538F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201220000	Ser. Manteniment d'Edificis	DD05H151	Secretari/a d'òrgans	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
201220000	Ser. Manteniment d'Edificis	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201221000	Secció d'Execució del Manteniment	A307A251	Cap de la Secció	2012210000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	AS01	1
201221001	Grup de Suport	A710C18	Cap de grup de suport	201221001-A710C18	A	T	C1	C001	C.E.	18	AS44 D	1
201221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficialat esp. mecan. const. metal.	C56	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	1
201221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficialat esp. mecan. const. metal.	C56	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	1
201221001	Grup de Suport	MV02D121	Oficialat mecànic/a carrer. metàl.	D44	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	2
201221001	Grup de Suport	MV02D121	Oficialat mecànic/a carrer. metàl.	D44	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	1
201221010	Unitat de Magatzems i Suport Logístic	A501C22	Cap de la Unitat	201221010 A501C22	A	T	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
201221010	Unitat de Magatzems i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201221010	Unitat de Magatzems i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
201221010	Unitat de Magatzems i Suport Logístic	MC00D121	Oficialat conductor/a vehicles logístics	D43	A	T	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
201221011	Grup de Magatzem	A713C18	Cap de grup de magatzem	201221011 A713C18	A	T	C1	C001	C.E.	18	AS44 D	1
201221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficialat especial magatzem	C57	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	2
201221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficialat especial magatzem	C57	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	1
201221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficialat de magatzem	D45	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	1
201221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficialat de magatzem	D45	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	1
201221100	Subsec. Tècn.Mant.-C.Serra i Alt.Equ.BCN	A404F231	Cap de la Subsecció	201221100-A404F231	A	T	A1/A2	F009	C.E.	23	AS01	1
201221110	Unitat Eng.Mant.-C.Serra i Alt.Equ.BCN	A501C22	Cap de la Unitat	201221110-A501C22	A	T	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
201221111	Grup d'Instal·lacions	A711C18	Cap de grup d'instal·lacions	201221111 A711C18	A	T	C1	C001	C.E.	18	AS44 D	1
201221111	Grup d'Instal·lacions	LS00C141	Oficialat especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	5
201221111	Grup d'Instal·lacions	LS00C141	Oficialat especial d'instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	1
201221111	Grup d'Instal·lacions	MB00D121	Oficialat d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	3
201221111	Grup d'Instal·lacions	MB00D121	Oficialat d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	3
201221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C18	Cap de grup d'obres pintura i fusteria	201221112-A712C18	A	T	C1	C001	C.E.	18	AS44 D	1
201221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LP02C141	Oficialat especial pintor/a	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	1
201221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LP02C141	Oficialat especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J D	1
201221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MF02D121	Oficialat fusteria	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J D	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
202221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	C.lslate paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	1
202221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	C.lslate pintor/a	D47	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	1
202221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	C.lslate pintor/a	D47	A	DT	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	2
202231000	Subeas. Tec. Vianes. Urb. ed. i Mater.	A404F231	Cap de la Subsecció	20322120-A404F231	A	T	A1/A2	F029	C.E.	23	A401	1
202221210	Unitat Brig.Vant.-Urb.Ind.i Mater	A501C221	Cap de la Unitat	20322121-A501C221	A	T	C1	C201	C.E.	22	A501	1
202221211	Grup d'Instal·lacions	A711C18'	Cap de grup d'instal·lacions	20322121-A711C18'	A	T	C1	C201	C.E.	18	A514.D	1
202221211	Grup d'Instal·lacions	L303C141	C.lslate especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	4
202221211	Grup d'Instal·lacions	L303C141	C.lslate especial d'instal·lacions	C61	A	OT	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	1
202221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	C.lslate d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	5
202221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	C.lslate d'instal·lacions	D49	A	DT	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	2
202221211	Grup d'Instal·lacions	N301E081	Ajudant/a d'instal·lacions - a extingir	E52	A	OM	AP			8	PO02J.D	1
202221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C18'	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	20322121-A712C18'	A	T	C1	C201	C.E.	18	A514.D	1
202221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	J.F02C141	C.lslate especial fusta/e	C60	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	1
202221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	J.PA2C141	C.lslate especial paleta	C58	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	3
202221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	I.PI2C141	C.lslate especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	1
202221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	C.lslate fusta/e	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	1
202221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	C.lslate paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	1
202221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	C.lslate paleta	D46	A	DT	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	1
202231300	Subeas. Tec. Vianes. - Mundet	A404F231	Cap de la Subsecció	20322120-A404F231	A	T	A1/A2	F029	C.E.	23	A401	1
202221310	Unitat Brigada Vant. Mundet	A501C221	Cap de la Unitat	20322121-A501C221	A	T	C1	C201	C.E.	22	A501	1
202221311	Grup d'Instal·lacions	A711C18'	Cap de grup d'instal·lacions	20322121-A711C18'	A	T	C1	C201	C.E.	18	A514.D	1
202221311	Grup d'Instal·lacions	L303C141	C.lslate especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	5
202221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	C.lslate d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	5
202221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	C.lslate d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	3
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C18'	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	20322121-A712C18'	A	T	C1	C201	C.E.	18	A514.D	1
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	J.F02C141	C.lslate especial fusta/e	C60	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	2
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	J.F02C141	C.lslate especial fusta/e	C60	A	OT	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	1
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	J.PA2C141	C.lslate especial paleta	C58	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	2
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	I.PI2C141	C.lslate especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	2
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	I.PI2C141	C.lslate especial pintor/a	C59	A	DT	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	1
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	C.lslate fusta/e	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	1
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	C.lslate paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	1
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	C.lslate paleta	D46	A	DT	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	2
202221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA1E08'	Ajudant/a d'obres - paleta - a extingir	E53	A	DT	AP			8	PO02J.D	1
202221400	Subeas. Tec.Ment.-Alb.Equ.fora BCN	A404F231	Cap de la Subsecció	20322120-A404F231	A	T	A1/A2	F029	C.E.	23	A401	1
202221410	Unitat Brig.Vant.-Alb.Equ.fora BCN	A501C221	Cap de la Unitat	20322121-A501C221	A	T	C1	C201	C.E.	22	A501	1
202221411	Grup d'Instal·lacions	A711C18'	Cap de grup d'instal·lacions	20322121-A711C18'	A	T	C1	C201	C.E.	18	A514.D	1
202221411	Grup d'Instal·lacions	L303C141	C.lslate especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	7
202221411	Grup d'Instal·lacions	L303C141	C.lslate especial d'instal·lacions	C61	A	OT	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	1
202221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	C.lslate d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	1
202221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	C.lslate d'instal·lacions	D49	A	DT	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	3
202221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C18'	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	20322121-A712C18'	A	T	C1	C201	C.E.	18	A514.D	1
202221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	J.F02C141	C.lslate especial fusta/e	C60	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	1
202221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	J.PA2C141	C.lslate especial paleta	C58	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	2
202221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	J.PA2C141	C.lslate especial paleta	C58	A	DT	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	1
202221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	I.PI2C141	C.lslate especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C201	C.M.	14	PO05J.D	3
202221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	C.lslate fusta/e	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	2
202221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	C.lslate paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	1
202221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	C.lslate paleta	D46	A	DT	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	2
202220000	Secció de Planificació del Manteniment	A307A251	Cap de la Secció	20322000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	A501	1
202222000	Secció de Planificació del Manteniment	S587F221	Responsable	20322000-S587F221	A	T	A1/A2	F029	C.E.	22	A501	1
202222000	Secció de Planificació del Manteniment	B002E141	Adm.administrativa	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
202222100	Subsecció de Tecnologies de Manteniment	A404F231	Cap de la Subsecció	20322120-A404F231	A	T	A1/A2	F029	C.E.	23	A401	1
202222100	Subsecció de Tecnologies de Manteniment	S588F221	Responsable	20322120-S588F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
202222100	Subsecció de Tecnologies de Manteniment	J301B171	Tècnic/a informàtica/ajudant	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
202222110	Unitat Gestió del Manteniment	A501Q211	Cap de la Unitat	20322110-A501Q211	A	T	A2/C1	G007	C.E.	21	A502	1
202222110	Unitat Gestió del Manteniment	B002C141	Adm.administrativa	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
202222110	Unitat Gestió del Manteniment	B001D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
202222120	Unitat Bàsic de Control	A501C221	Cap de la Unitat	20322120-A501C221	A	T	C1	C201	C.E.	22	A501	1
202222120	Unitat Bàsic de Control	F008C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C10	A	AP	C1	C042	C.M.	14	AT01	4
202222200	Subeas. Acaq. Instal. Sostenibilitat	A404F231	Cap de la Subsecció	20322220-A404F231	A	T	A1/A2	F029	C.E.	23	A401	1
202222200	Subeas. Acaq. Instal. Sostenibilitat	S526F221	Responsable	20322220-S526F221	A	T	A1/A2	F029	C.E.	22	A501	1
202222200	Subeas. Acaq. Instal. Sostenibilitat	S531F221	Responsable	20322220-S531F221	A	T	A1/A2	F012	C.E.	22	A501	1
202222200	Subeas. Acaq. Instal. Sostenibilitat	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
202222200	Subeas. Acaq. Instal. Sostenibilitat	DA0B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
202222200	Subeas. Acaq. Instal. Sostenibilitat	DN03B171	Eng.tècnic/a industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
202222200	Subeas. Acaq. Instal. Sostenibilitat	EC22C141	T. tècnic/a suport manteniment	C13	A	T	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
202230000	Dir. Seguretat en Cotes i Autoprotecció	A231F281	Cap d'Oficina	20320000-A231F281	A	E/T	A1/A2	F021	LL.D.*	26	A203	1
202230000	Dir. Seguretat en Cotes i Autoprotecció	C301A201	T.S. control ambient al foc/a	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
202230000	Dir. Seguretat en Cotes i Autoprotecció	DA0B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	3
202230000	Dir. Seguretat en Cotes i Autoprotecció	J301B171	Tècnic/a informàtica/ajudant	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
202230000	Dir. Seguretat en Cotes i Autoprotecció	BD05H151	Secretari/a d'direcció/ne	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
202230000	Dir. Seguretat en Cotes i Autoprotecció	EC22C141	Adm.administrativa	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
202230010	Unitat d'Adaptació. i Mesures Corrector	A539F221	Cap de la Unitat	20320010-A539F221	A	T	A1/A2	F021	C.E.	22	A501	1
202230010	Unitat d'Adaptació. i Mesures Corrector	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
202230010	Unitat d'Adaptació. i Mesures Corrector	DN03B171	Enc. de/a industrial	B12	A	T	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
202230100	Subsecció de Seguretat en Cotes	A412F231	Cap de la Subsecció	20320100-A412F231	A	L	A1/A2	F021	C.E.	23	A401	1
202230100	Subsecció de Seguretat en Cotes	S289F211	Director/a de programa	20320100-S289F211	A	AP	A1/A2	F021	C.E.	21	DP01	1
202230100	Subsecció de Seguretat en Cotes	DA0B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
202230100	Subsecció de Seguretat en Cotes	DN03B171	Enc. de/a industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	2
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Stet. Corpor.	A101A302	Director/a dels Serveis	204000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Stet. Corpor.	S176A281	T. tècnic/a assessor/a	204000000-S176A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Stet. Corpor.	S198A281	T. tècnic/a assessor/a	204000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Stet. Corpor.	CL00A201	T.S.Ar/informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	*6
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Stet. Corpor.	S917C201	Responsable	204000000-S917C201	A	AP	C1	C201	C.E.	20	A503	1
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Stet. Corpor.	B009H151	Secretari/a/ne alt càrrec - (nivell 1 d'i)	H10	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A003	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	A201A282	Cap del Servei	204010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S102F281	T. tècnic/a assessor/a	204010000-S102F281	A	T	A1/A2	F021	LL.D.*	26	TA01	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S107A241	T. tècnic/a assessor/a	204010000-S107A241	A	AP	A1	A001	C.E.	27	TA02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S316A231	Responsable	204010000-S316A231	A	AP	A1	A000	C.E.	23	A401	2
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S318A231	Responsable	204010000-S318A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S500A221	Responsable	204010000-S500A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CC13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CL00A201	T.S.Ar/informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	DL00B171	T.M.Informàtica	B09	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	EN01C151	Auxiliar informàtic/a	C19	A	AP	C1	C201	C.M.	15	AT02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	EN01C151	Auxiliar informàtic/a	C19	A	T	C1	C201	C.M.	15	AT02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
204010100	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	A307F241	Cap de la Secció	204010100-A307F241	A	T	A1/A2	F021	C.E.	24	A302	1
204010100	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	S001D221	Responsable	204010100-S001D221	A	AP	A2/C1	G007	C.E.	22	A501	1
204010100	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	CL00A201	T.S.Ar/informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204010100	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	J301B171	Tècnic/a informàtica/ajudant	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204010100	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EN01C151	Auxiliar informàtic/a	C19	A	AP	C1	C201	C.M.	15	AT02	1
204010100	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EN01C151	Auxiliar informàtic/a	C19	G	GM	C1	C201	C.M.	15	AT02	2
204010100	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EC26C141	T. aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	A201A281	Cap del Servei	204020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	S580A221	Responsable	204020000-S580A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CC24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CC24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CC24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	BD05H151	Secretari/a/ne d'direcció/ne	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
204030000	Oficina Administrativa	A201A281	Cap d'Oficina	204030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A203	1
204030000	Oficina Administrativa	CG29A201	T.G.contractació N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204030000	Oficina Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
204030000	Oficina Administrativa	S505E201	Responsable	204030000-S505E201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	A503	1
204030000	Oficina Administrativa	J301B171	Tècnic/a informàtica/ajudant	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204030000	Oficina Administrativa	EC22C141	Adm.administrativa	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
204030000	Oficina Administrativa	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
204040000	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	A201A281	Cap del Servei	204040000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204040000	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	S508F231	Responsable	204040000-S508F231	G	GM	A1/A2	F021	C.E.	23	A401	1
204040100	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	CL00A201	T.S.Ar/informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	A401F231	Cap de la Subsecció	204040100-A401F231	A	L	A1/A2	F021	C.E.	23	A401	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	S535F221	Responsable	204040100-S535F221	G	GM	A1/A2	F021	C.E.	22	A501	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	CL00A201	T.S.Ar/informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	DC30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	EN01C151	Auxiliar informàtic/a	C19	A	AP	C1	C201	C.M.	15	AT02	3
204041000	Secció de Suport Informàtic	A307F251	Cap de la Secció	204041000-A307F251	A	AP	A1/A2	F021	C.E.	25	A501	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S508F221	Responsable	204041000-S508F221	A	L	A1/A2	F021	C.E.	22	A501	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S565F221	Responsable	204041000-S565F221	A	AP	A1/A2	F021	C.E.	22	A501	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S509G211	Responsable	204041000-S509G211	A	AP	A2/C1	G007	C.E.	21	A502	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S515F211	Responsable	204041000-S515F211	A	AP	A1/A2	F021	C.E.	21	A502	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	CL00A201	T.S.Ar/informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204041000	Secció de Suport Informàtic	DL00B171	T.M.Informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	J301B171	Tècnic/a informàtica/ajudant	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtic/a	C19	A	AE	C1	C201	C.M.	15	AT02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Organ	Descripció organ	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
204041000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	15
204050000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	A201A281	Cap per Servei	204050000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204050000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	S146A241	Tècnica assessora	204050000-S146A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
204051000	Secció de Tecnologia i Producció	A301F251	Cap de la Secció	204051000-A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
204051100	Subsecció de Xarxes	A401F231	Cap de la Subsecció	204051100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051100	Subsecció de Xarxes	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204051100	Subsecció de Xarxes	DI00B17*	*.M.informàtics	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204051100	Subsecció de Xarxes	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204051200	Subsecció d'Operacions	A401F231	Cap de la Subsecció	204051200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051200	Subsecció d'Operacions	DL00B17*	*.M.informàtics	B09	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204051200	Subsecció d'Operacions	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	4
204051300	Subsecció de Desenv. Plataformes i Sist.	A401F231	Cap de la Subsecció	204051300-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051300	Subsecció de Desenv. Plataformes i Sist.	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204051300	Subsecció de Desenv. Plataformes i Sist.	DL00B17*	*.M.informàtics	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204052000	Secció de Ciberseguretat	A301F241	Cap per la Secció	204052000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
204052000	Secció de Ciberseguretat	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
204052000	Secció de Ciberseguretat	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'informació	A109A301	Subdirectora	204200000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'informació	S537F231	Responsable	204200000-S537F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'informació	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
204200010	Unitat Compet. en AI Autonat. de Proc.	A501A221	Cap de la Unitat	204200010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204200010	Unitat Compet. en AI Autonat. de Proc.	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	A201A281	Cap per Servei	204210000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S590A241	Responsable	204210000-S590A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S509F231	Responsable	204210000-S509F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S509F231	Responsable	204210000-S509F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S508F231	Responsable	204210000-S508F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S509F231	Responsable	204210000-S509F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S508F221	Responsable	204210000-S508F221	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	DL00B17*	*.M.informàtics	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Cades RH	A501F221	Cap de la Unitat	204210010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Cades RH	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Cades RH	S504C201*	Responsable	204210010-S504C201*	A	AP	C1	C001	C.E.	20	A003	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Cades RH	DR01B171	*.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Cades RH	DS01B171	*.tècnics militàrs gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Cades RH	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
204220000	Dir. Tès. Sistemes Informació Mpals.	A201F281	Cap d'Àrea	204220000-A201F281	A	E/*	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
204220000	Dir. Tès. Sistemes Informació Mpals.	S508F231	Responsable	204220000-S508F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	2
204220000	Dir. Tès. Sistemes Informació Mpals.	S508F231	Responsable	204220000-S508F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204220000	Dir. Tès. Sistemes Informació Mpals.	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	9
204220000	Dir. Tès. Sistemes Informació Mpals.	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204220000	Dir. Tès. Sistemes Informació Mpals.	DL00B17*	*.M.informàtics	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
204220000	Dir. Tès. Sistemes Informació Mpals.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204220000	Dir. Tès. Sistemes Informació Mpals.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	A201A281	Cap d'Àrea	204230000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	S539F221	Responsable	204230000-S539F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	S547A221	Responsable	204230000-S547A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	S501A221	Responsable	204230000-S501A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	S524F211	Responsable	204230000-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	CL00A20*	*.S.informàtics	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204230000	Dir. Tès. d'internet	S512C20*	Responsable	204230000-S512C20*	G	GM	C1	C001	C.E.	20	A003	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	DI00B17*	*.M.informàtics	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	DL00D17*	*.M.informàtics	B09	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204230000	Dir. Tès. d'internet	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
205000000	Dir. Serveis Comarca Pública	A101A302	Directora dels Serveis	205000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A105	1
205000000	Dir. Serveis Comarca Pública	S505A222	Responsable	205000000-S505A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
205000000	Dir. Serveis Comarca Pública	DD00H151	Secretària/o alt càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A000	1
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació	A501G221	Cap de la Unitat	205000010-A501G221	A	T	A2/C1	C000*	C.E.	22	A501	1
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació	DS01B171	*.tècnics militàrs gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205010000	Ser. de Gestió de la Contractació	A201A282	Cap de Servei	205010000-A201A282	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
205011000	Secció de Preparació i Aprovació	A302A251	Cap de la Secció	205011000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
205011000	Secció de Preparació i Aprovació	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205011100	Subsecció de Preparació	A401A231	Cap de la Subsecció	205011100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
205011100	Subsecció de Preparació	CG29A20*	*.G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
205011100	Subsecció de Preparació	CG29A20*	*.G.contractació N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
205011100	Subsecció de Preparació	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205012000	Secció de Licitació	A301A251	Cap de la Secció	205012000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	205012100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	CG29A20*	*.G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205013000	Secció Adjudicació, Execució i Extinció	A302A251	Cap de la Secció	205013000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	A401F231	Cap de la Subsecció	205013100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	CG29A20*	*.G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	DS01B171	*.tècnics militàrs gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
205020000	Dir. de Compra Pública Local. Publicitat	A201A281	Cap d'Àrea	205020000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
205020000	Dir. de Compra Pública Local. Publicitat	CG29A20*	*.G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
205020000	Dir. de Compra Pública Local. Publicitat	BC02C141	Administrat/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
205020000	Dir. de Compra Pública Local. Publicitat	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205030010	Unitat de Compra Centralitzada	A501A221	Cap de la Unitat	205030010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
205020020	Unitat d'Avaluació	A501A221	Cap de la Unitat	205020020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
205020100	Subsecció de Publicitat	A401F231	Cap de la Subsecció	205020100-A401F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
205020100	Subsecció de Publicitat	DS01B171	*.tècnics militàrs gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
205020100	Subsecció de Publicitat	DS01B171	*.tècnics militàrs gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205020100	Subsecció de Publicitat	BC02C141	Administrat/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
205020100	Subsecció de Publicitat	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2B0000000	Intervenció General	HN11A301	Interventor/a general	2B0000000-HN11A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A101	1
2B0000000	Intervenció General	HN12C301	Vicinterventor/a	2B0000000 - HN12C301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A103	1
2D0000000	Intervenció General	S656A281	Interventor/a delegat/ada	2D0000000-S656A281	A	T	A1	A023	LL.D.*	28	TA00	5
2E0000000	Intervenció General	S542F221	Responsable	2E0000000-S542F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
2E0000000	Intervenció General	DD00H151	Secretària/ria alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A000	1
2B0001000	Secció de Control de Recursos Humans	A302A241	Cap de la Secció	2B0001000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
2B0001000	Secció de Control de Recursos Humans	DG02B171	*.G.Recursos Humans N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	A000A211	Cap de la Unitat	2B0001010-A000A211	A	T	A1	A025	C.E.	21	A502	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret fiscal	A52	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0110000	Ser. Control Financer	A201A282	Cap de Servei	2B0110000-A201A282	A	E/*	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
2B0110000	Ser. Control Financer	BD00H151	Secretària/ria directa/ne	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
2B0111000	Secció de Control Financer Sector Públic	A303A251	Cap de la Secció	2B0111000-A303A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
2B0111000	Secció de Control Financer Sector Públic	S513A221	Responsable	2B0111000-S513A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
2B0111000	Secció de Control Financer Sector Públic	C000A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
2B0111000	Secció de Control Financer Sector Públic	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0111000	Secció de Control Financer Sector Públic	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0111000	Secció de Control Financer Sector Públic	DO25B171	*.tècn. organitz. i processos gestió niv.1	B40	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0112000	Secció de Control Financer Diba	A301A251	Cap de la Secció	2B0112000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
2B0112000	Secció de Control Financer Diba	S123A241	*.tècnics assessors/a	2B0112000 S123A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
2B0112000	Secció de Control Financer Diba	S510A222	Responsable	2B0112000-S510A222	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A501	1
2B0112000	Secció de Control Financer Diba	S514A221	Responsable	2B0112000-S514A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A501	1
2B0112000	Secció de Control Financer Diba	C000A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0112000	Secció de Control Financer Diba	CJ00A20*	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0112000	Secció de Control Financer Diba	DS01B171	*.tècnics militàrs gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0220000	Ser. Comptable	A201A282	Cap de Servei	2B0220000-A201A282	A	E/*	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
2B0220000	Ser. Comptable	S169F241	*.tècnics assessors/a	2B0220000 S169F24*	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
2B0220000	Ser. Comptable	C000A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0220000	Ser. Comptable	BD05H151	Secretària/ria directa/ne	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
2B0220010	Unitat Registre de Factures. Documents	A501G211	Cap de la Unitat	2B0220010-A501G211	A	T	A2/C1	C000*	C.E.	21	A502	1
2B0220010	Unitat Registre de Factures. Documents	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
2B0221000	Secció de Gestió Comptable	A328A251	Cap de la Secció	2B0221000 A328A251	A	T	A1	A023	C.E.	25	A301	1
2B0221000	Secció de Gestió Comptable	S527A221	Responsable	2B0221000-S527A221	A	T	A1	A003	C.E.	22	A501	1
2B0221000	Secció de Gestió Comptable	C000A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0221010	Unitat de Gestió de les Despeses	A501F221	Cap de la Unitat	2B0221010 A501F22*	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
2B0221010	Unitat de Gestió de les Despeses	C000A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0221010	Unitat de Gestió de les Despeses	CJ00A20*	Economista	A50	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0221020	Unitat de Gestió dels Ingressos	A501G211	Cap de la Unitat	2B0221020 A501G211	A	AP	A2/C1	G000*	C.E.	21	A502	1
2B0221020	Unitat de Gestió dels Ingressos	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Organ	Descripció organ	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
2B0022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proces.	A300A251	Cap de la Secció	2B0022000 A303A251	A	T	A1	A003	C.E	25	A301	1
2B0022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proces.	CI09A20	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	T002	2
2B0022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proces.	BU01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	A001	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	A501G221	Cap de la Unitat	2B0022010 A501G221	A	T	A2G1	G001	C.E	22	A501	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DL00B171	*.M. informàtica	B29	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DL00B171	*.M. informàtica	B29	A		A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	FN01C161	Auxiliar informàtic	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT01	1
2B0023000	Ser. Suport a la Mitjana de l'Ciutat	A303A241	Cap de la Secció	2B0023000 A303A241	A	T	A1	A003	C.E	24	A302	1
2B0023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats - Costos	A503A211	Cap de la Unitat	2B0023010 A503A211	A	AP	A1	A003	C.E	21	A502	1
2B0023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats - Costos	CI09A20	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	T002	1
2B0023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats - Costos	CI09A20	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	T002	1
2B0042000	Servei de la Funció Interventora	A202A282	Cap de Servei	2B0042000 A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
2B0042000	Servei de la Funció Interventora	BD00H151	Secretaria/o	H04	A	AP	C1C2	H001	LL.D.	15	A002	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	A302A251	Cap de la Secció	2B0041000 A302A251	A	T	A1	A002	C.E	25	A301	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	S199A241	Tècnic/a assessor/a	2B0041000 S199A241	A		A1	A002	C.E	24	TA02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	CG29A20	*.G. contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	CJ01A20	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	CJ03A20	*.S. dret esp. dret fiscal	A52	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	BC02D141	Adm.administrat/va	C82	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	A302A251	Cap de la Secció	2B0042000 A302A251	A	AP	A1	A002	C.E	25	A301	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	S502A241	Responsable	2B0042000 S502A241	A	T	A1	A002	C.E	24	A302	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	CI09A20	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	T002	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	CJ01A20	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
2B0042000	Secció de Control de Transferències	CJ03A20	*.S. dret esp. dret fiscal	A52	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	BC02D141	Adm.administrat/va	C82	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	BC02D141	Adm.administrat/va	C82	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2B0010000	Tresoreria	HN21A001	Tresoreria	2C0020000 HN21A001	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A1002	1
2C0000000	Tresoreria	S600A251	Tresoreria adjegat/da	2C0020000 S600A251	A	T	A1	A057	LL.D.*	26	TA01	1
2C0000000	Tresoreria	BD00H171	Secretaria/ori al càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1C2	H001	LL.D.	17	A003	1
2C0010000	Servei de Tresoreria	A201A282	Cap de Servei	2C0010000 A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
2C0010000	Servei de Tresoreria	S166F241	Tècnic/a assessor/a	2C0010000 S166F241	A	AP	A1A2	F001	C.E	24	TA02	1
2C0010000	Servei de Tresoreria	DI00B171	*.M. empresarials	B18	A	AP	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
2C0010000	Unitat de Pagaments	A601G221	Cap de la Unitat	2C0010000 A601G221	A		A2G1	G001	C.E	22	A601	1
2C0010000	Unitat de Pagaments	DG05B171	*.G. polítiques públiques N.1	B41	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010000	Unitat de Pagaments	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010000	Unitat de Pagaments	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010000	Unitat de Pagaments	BC02D141	Adm.administrat/va	C82	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2C0010000	Secció d'Ingressos i Entitats Forànceres	A301A251	Cap de la Secció	2C0010000 A301A251	A	T	A1	A001	C.E	25	A301	1
2C0010000	Secció d'Ingressos i Entitats Forànceres	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010000	Secció d'Ingressos i Entitats Forànceres	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010000	Unitat de Gestió d'Ingressos - Administr	A601G221	Cap de la Unitat	2C0010000 A601G221	A	AP	A2G1	G001	C.E	22	A601	1
2C0010000	Unitat de Gestió d'Ingressos - Administr	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010000	Unitat de Gestió d'Ingressos - Administr	BC02D141	Adm.administrat/va	C82	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
3D0000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic Turisme	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	3DDIRO	A	E	A1	A001	P.D.	30	A1020	1
3D0030000	Àrea de Desenvolup. Econòmic Turisme	S199A261	Tècnic/a assessor/a	3D0000000 S199A261	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
3D0030000	Àrea de Desenvolup. Econòmic Turisme	S100A241	Tècnic/a assessor/a	3D0000000 S100A241	A	T	A1	A001	C.E	24	TA02	1
3D0030000	Àrea de Desenvolup. Econòmic Turisme	S112A242	Tècnic/a assessor/a	3D0000000 S112A242	A	T	A1	A001	C.E	24	TA02	1
3D0030000	Àrea de Desenvolup. Econòmic Turisme	S524F211	Responsable	3D0000000 S524F211	A		A1A2	F001	C.E	21	A502	1
3D0030000	Àrea de Desenvolup. Econòmic Turisme	CG29A20	*.G. contractació N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D0030000	Àrea de Desenvolup. Econòmic Turisme	BD00H171	Secretaria/ori al càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1C2	H001	LL.D.	17	A003	3
3D0030000	Àrea de Desenvolup. Econòmic Turisme	EG26C141	*.aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
3D0030000	Àrea de Desenvolup. Econòmic Turisme	BU01D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
3D1020000	Ger. Serveis de Promoció Eco. Ocup.	A108A001	Gerent de Serveis	3D1000000 A108A001	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
3D1020000	Ger. Serveis de Promoció Eco. Ocup.	BD00H151	Secretaria/ori al càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1C2	H001	LL.D.	15	A003	1
3D1010000	Ser. Mercat de Treball	A201A281	Cap de Servei	3D1010000 A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
3D1010000	Ser. Mercat de Treball	BD00H151	Secretaria/ori de direcció	H04	A	AP	C1C2	H001	LL.D.	15	A002	1
3D1011000	Secció de Coordinació de Polítiques	A301F251	Cap de la Secció	3D1011000 A301F251	A	L	A1A2	F001	C.E	25	A301	1
3D1011000	Secció de Coordinació de Polítiques	S522A202	Responsable	3D1011000 S522A202	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
3D1011000	Secció de Coordinació de Polítiques	BU01D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
3D1011100	Subsecció de Suport als Serv. Locals d'Ocupació	A401F231	Cap de la Subsecció	3D1011100 A401F231	A	AP	A1A2	F001	C.E	23	A401	1
3D1011100	Subsecció de Suport als Serv. Locals d'Ocupació	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D1011100	Subsecció de Suport als Serv. Locals d'Ocupació	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
3D1011110	Unitat de Planific. i Suport Telemàtic	A501F211	Cap de la Unitat	3D1011110 A501F211	A	AP	A1A2	F001	C.E	21	A502	1
3D1011110	Unitat de Planific. i Suport Telemàtic	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
3D1011200	Subsecció Millora Ocup. i Estr. Product.	A401F231	Cap de la Subsecció	3D1011200 A401F231	A	AP	A1A2	F001	C.E	23	A401	1
3D1011200	Subsecció Millora Ocup. i Estr. Product.	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
3D1011200	Subsecció Millora Ocup. i Estr. Product.	DG16B171	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.1	B28	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
3D1011210	Unitat de Gestió de Projectes	A501F211	Cap de la Unitat	3D1011210 A501F211	A	AP	A1A2	F001	C.E	21	A502	1
3D1011210	Unitat de Gestió de Projectes	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
3D1012000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	A301F251	Cap de la Secció	3D1012000 A301F251	A	AP	A1A2	F001	C.E	25	A301	1
3D1012000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
3D1012100	Subsecció d'Assessorament i Recursos	A401F231	Cap de la Subsecció	3D1012100 A401F231	G	GM	A1A2	F001	C.E	23	A401	1
3D1012100	Subsecció d'Assessorament i Recursos	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
3D1012100	Subsecció d'Assessorament i Recursos	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D1012100	Subsecció d'Assessorament i Recursos	BU01D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
3D1012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	A501F211	Cap de la Unitat	3D1012110 A501F211	A	AP	A1A2	F001	C.E	21	A502	1
3D1012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D1012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	BU01D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
3D1012200	Subsecció d'Organització i Finançament	A401F231	Cap de la Subsecció	3D1012200 A401F231	A	AP	A1A2	F001	C.E	23	A401	1
3D1012200	Subsecció d'Organització i Finançament	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D1012200	Subsecció d'Organització i Finançament	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D1012200	Subsecció d'Organització i Finançament	BC02D141	Adm.administrat/va	C82	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
3D1012200	Subsecció d'Organització i Finançament	BD00D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	2
3D1012210	Unitat de Suport Jurídic	A502A211	Cap de la Unitat	3D1012210 A502A211	A	AP	A1	A002	C.E	21	A502	1
3D1012210	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A20	*.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
3D1012210	Unitat de Suport Jurídic	BU01D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
3D1020000	Gr. Tec. d'Estratègies Desenv. Econòmic	A201A261	Cap d'Oficina	3D1020000 A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A203	1
3D1020000	Gr. Tec. d'Estratègies Desenv. Econòmic	S545F211	Responsable	3D1020000 S545F211	A	AP	A1A2	F001	C.E	21	A502	1
3D1020000	Gr. Tec. d'Estratègies Desenv. Econòmic	BD00H151	Secretaria/ori de direcció	H04	A	AP	C1C2	H001	LL.D.	15	A002	1
3D1010000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	A301F241	Cap de la Secció	3D1010000 A301F241	A	AP	A1A2	F001	C.E	24	A302	1
3D1010000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
3D1010000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	CI09A20	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
3D1010100	Unitat de Gestió de Recursos	A502A221	Cap de la Unitat	3D1010100 A502A221	A	AP	A1	A002	C.E	22	A501	1
3D1010100	Unitat de Gestió de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
3D1010100	Unitat de Gestió de Recursos	BD00D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	2
3D1020000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	A301F241	Cap de la Secció	3D1020000 A301F241	A	AP	A1A2	F001	C.E	24	A302	1
3D1020000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	S289A211	Director/a de programa	3D1020000 S289A211	A	AP	A1	A001	C.E	21	DP01	1
3D1020000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	S552F211	Responsable	3D1020000 S552F211	A	AP	A1A2	F001	C.E	21	A502	1
3D1020000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D1020000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	C	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
3D1030000	Ser. Teixit Productiu	A201A281	Cap de Servei	3D1030000 A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
3D1030000	Ser. Teixit Productiu	S197A241	Tècnic/a assessor/a	3D1030000 S197A241	A	AP	A1	A001	C.E	24	TA02	1
3D1030000	Ser. Teixit Productiu	BD00H151	Secretaria/ori de direcció	H04	A	AP	C1C2	H001	LL.D.	15	A002	1
3D1031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	A301F251	Cap de la Secció	3D1031000 A301F251	A	AP	A1A2	F001	C.E	25	A301	1
3D1031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
3D1031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	EG26C141	*.aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
3D1031100	Subsecció Suport Industries Empr Loc	A401F231	Cap de la Subsecció	3D1031100 A401F231	A	AP	A1A2	F001	C.E	23	A401	1
3D1031100	Subsecció Suport Industries Empr Loc	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
3D1031100	Subsecció Suport Industries Empr Loc	BD00D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
3D1031200	Subsecció de Sectors Productius	A401F231	Cap de la Subsecció	3D1031200 A401F231	A	AP	A1A2	F001	C.E	23	A401	1
3D1031200	Subsecció de Sectors Productius	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
3D1031200	Subsecció de Sectors Productius	BU01D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
3D1032000	Secció Recursos, Fms., Segur. i Aval	A301F251	Cap de la Secció	3D1032000 A301F251	A	L	A1A2	F001	C.E	25	A301	1
3D1032100	Subsecció de Gestió de Recursos	A401F231	Cap de la Subsecció	3D1032100 A401F231	A	AP	A1A2	F001	C.E	23	A401	1
3D1032100	Subsecció de Gestió de Recursos	CJ01A20	*.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
3D1032100	Subsecció de Gestió de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
3D1032100	Subsecció de Gestió de Recursos	BD00D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	2
3D1032200	Subsecció de Diagnos., Segur. i Aval.	A401F231	Cap de la Subsecció	3D1032200 A401F231	A	AP	A1A2	F001	C.E	23	A401	1
3D1032200	Subsecció de Diagnos., Segur. i Aval.	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D1032200	Subsecció de Diagnos., Segur. i Aval.	CG15A20	*.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
3D1032200	Subsecció de Diagnos., Segur. i Aval.	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
3D1032200	Subsecció de Diagnos., Segur. i Aval.	BD00D121	Auxiliar administrat/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
3D2000000	Ger. Serveis de Turisme	A108A001	Gerent de Serveis	3D2000000 A108A001	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
3D2000000	Ger. Serveis de Turisme	BD00H151	Secretaria/ori al càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1C2	H001	LL.D.	15	A003	1
3D2000010	Unitat de Gestió de Contingut i Difusió	A501A221	Cap de la Unitat	3D2000010 A501A221	A	L	A1	A001	C.E	22	A501	1
3D2000010	Unitat de Gestió de Contingut i Difusió	CG28A20	*.tècnic/a sup. en gest.ó turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D2000010	Unitat de Gestió de Contingut i Difusió	CG28A20	*.tècnic/a sup. en gest.ó turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
3D2000010	Unitat de Gestió de Contingut i Difusió	BD00D121	Auxiliar administrat/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	A001	1
3D2010000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	A302A251	Cap de la Secció	3D2010000 A302A251	A	T	A1	A002	C.E	25	A301	1
3D2010000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	S561A211	Responsable	3D2010000 S561A211	A	L	A1	A001	C.E	21	A502	1
3D2010000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	CG29A20	*.G. contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D2010000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	CJ01A20	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
3D2011100	Subsecció de Gestió i Administració	A402A231	Cap de la Subsecció	3D2011100 A402A231	A	T	A1	A002	C.E	23	A401	1
3D2011100	Subsecció de Gestió i Administració	CG28A20	*.tècnic/a sup. en gest.ó turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3D2011100	Subsecció de Gestió i Administració	DG20B171	*.tècnic/a mitjana/a en gestió turística	B32	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
3D2011100	Subsecció de Gestió i Administració	DS01B171	Tècnic/a mitjana/a gestió	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrganic	Descripció òrganic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	BC02C141	Administrativa	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	A301A241	Cap de la Secció	302002000-A301A241	A		A1	A001	C.E.	24	A302	1
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	S288F211	Directora de programa	302002000-S288F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	C028A20"	Tècnica sup. en gest. d'activitats	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	C028A20"	Tècnica sup. en gest. d'activitats	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302010000	Df. Tèc. de Turisme	A201A261	Cap d'Oficina	302010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	D.D.*	26	A203	1
302010000	Df. Tèc. de Turisme	BD05H151	Secretària d'direcció	H04	A	AP	C1/C2	H001	L.L.D.	15	A302	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	A501F221	Cap de la Unitat	302010010-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	C028A20"	Tècnica sup. en gest. d'activitats	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	CN00A201	Enginyeria del terme	A22	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	DN07B171	Enc. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	A501F221	Cap de la Unitat	302010020-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	S103E211	Tècnica assessora	302010020-S103E211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	TA03	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	C028A20"	Tècnica sup. en gest. d'activitats	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	A501F221	Cap de la Unitat	302010030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	C028A20"	Tècnica sup. en gest. d'activitats	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
302020000	Df. de Marketing Turístic	A201F261	Cap d'Oficina	302020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	L.L.D.*	26	A203	1
302020000	Df. de Marketing Turístic	BD05H151	Secretària d'direcció	H04	A	AP	C1/C2	H001	L.L.D.	15	A302	1
302020010	Unitat de Màrqueting Producte Turístic	A501F221	Cap de la Unitat	302020010-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
302020010	Unitat de Màrqueting Producte Turístic	C028A20"	Tècnica sup. en gest. d'activitats	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	A501F221	Cap de la Unitat	302020020-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	C028A20"	Tècnica sup. en gest. d'activitats	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	S499D"8"	Responsable	302020020-S499D"8"	A	L	C2	D001	C.E.	18	A504	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	DC08B171	Tècnica mitjanera en gestió turística	B32	A	L	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
400000000	Àrea de Cultura	A011A301	Coordinadora d'Àrea	32HDRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
400200000	Àrea de Cultura	BD07C201	Secretària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	A905	1
400200000	Àrea de Cultura	BD09H171	Secretària al càrrec - nivell 2 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A302	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	A105A301	Gerent de Serveis	401000000-A105A301	A	E	A1	A001	L.L.D.*	30	A103	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	G113A261	Tècnica assessora	401000000-G113A261	A	T	A1	A001	L.L.D.*	26	TA01	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S197A241	Tècnica assessora	401000000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S103A211	Tècnica assessora	401000000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	BD09H151	Secretària al càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A302	1
401010000	Df. Estudis i Recursos Culturals	A201A261	Cap d'Oficina	401010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	L.L.D.*	26	A203	1
401010000	Df. Estudis i Recursos Culturals	S504A211	Responsable	401010000-S504A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
401010000	Df. Estudis i Recursos Culturals	BD05H151	Secretària d'direcció	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A302	1
401010000	Df. Estudis i Recursos Culturals	MD01D121	Oficialia d'inventari bàsics	D49	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO05J	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	A501F221	Cap de la Unitat	401010010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	DC08B171	Tècnica mitjanera en gestió cultural	B30	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401011000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401011000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401011000	Secció Tècnica	S560A211	Responsable	401011000-S560A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
401011000	Secció Tècnica	C018A20"	Tècnica gestió museus-letres-niv 2	A38	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401011000	Secció Tècnica	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401011000	Secció Tècnica	C018A20"	Tècnica N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
401011000	Secció Tècnica	DC08B171	Tècnica N.1	B30	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
401011000	Secció Tècnica	BC07D141	Administrativa	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401020000	Df. Patrimoni Cultural	A201F261	Cap d'Oficina	401020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	L.L.D.*	26	A203	1
401020000	Df. Patrimoni Cultural	BD05H151	Secretària d'direcció	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A302	1
401021000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401021000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401021000	Secció Tècnica	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401021000	Secció Tècnica	C018A20"	Tècnica N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401021010	Unitat de la Xarxa d'Àrtiu Municipals	A501A221	Cap de la Unitat	401021010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
401021010	Unitat de la Xarxa d'Àrtiu Municipals	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401021010	Unitat de la Xarxa d'Àrtiu Municipals	C018A20"	Tècnica N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
401021010	Unitat de la Xarxa d'Àrtiu Municipals	C038A20"	Tècnica suporta en vivéfice	A63	G	GM	A1	A052	C.M.	20	TG02	2
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	A501A221	Cap de la Unitat	401021020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	C018A20"	Tècnica N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	C018A20"	Tècnica N.2	A40	G	GT	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401030000	Df. Difusió Artística	A201F261	Cap d'Oficina	401030000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	L.L.D.*	26	A203	1
401030000	Df. Difusió Artística	C018A20"	Tècnica N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401030000	Df. Difusió Artística	BD05H151	Secretària d'direcció	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A302	1
401031000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401031000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401031000	Secció Tècnica	S269A211	Directora de programa	401031000-S269A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
401031000	Secció Tècnica	S560F211	Responsable	401031000-S560F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
401031000	Secció Tècnica	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401031000	Secció Tècnica	DB01B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	A501F221	Cap de la Unitat	401031010-A501F221	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	DC08B171	Tècnica N.1	B30	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401040000	Dir. Pavelló Gel	A205A261	Directora Pavelló Gel	401040000-A205A261	A	E/T	A1	A001	L.L.D.*	26	A203	1
401040000	Dir. Pavelló Gel	S601C22"	Responsable	401040000-S601C22"	A	AE	C1	C001	C.E.	22	A501	1
401040000	Dir. Pavelló Gel	C018A20"	Tècnica gestió museus-letres niv 2	A38	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Pavelló Gel	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Pavelló Gel	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Pavelló Gel	DB01B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401040000	Dir. Pavelló Gel	BD05H151	Secretària d'direcció	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A302	1
401040000	Dir. Pavelló Gel	BE00C141	Tècnic aux. biblioteca - document.	C06	C	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401040000	Dir. Pavelló Gel	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversal	A201A261	Cap d'Oficina	401050000-A201A261	A	E/T	A1	A001	L.L.D.*	26	A203	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversal	S506A222	Responsable	401050000-S506A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversal	S507A222	Responsable	401050000-S507A222	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversal	CA00A201	Arquitectònic	A07	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversal	C018A20"	Tècnica N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401050010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Adjs Econ	A501F221	Cap de la Unitat	401050010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
401050010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Adjs Econ	S501D"8"	Responsable	401050010-S501D"8"	G	AP	C2	D001	C.E.	18	A504	1
401050010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Adjs Econ	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401050020	Unitat de Recursos Humans i Suport Adm	A501G201	Cap de la Unitat	401050020-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
401050020	Unitat de Recursos Humans i Suport Adm	BC02C141	Administrativa	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401050020	Unitat de Recursos Humans i Suport Adm	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	A501F221	Cap de la Unitat	401050030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	DB01B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	DB01B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administrativa	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
401050040	Unitat de Suport Jurídic	A502A221	Cap de la Unitat	401050040-A502A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	A501	1
401050040	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T. S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
401050040	Unitat de Suport Jurídic	DB01B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401050040	Unitat de Suport Jurídic	BC02C141	Administrativa	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401050040	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	A105A301	Gerent de Serveis	402000000-A105A301	A	E	A1	A001	L.L.D.*	30	A103	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S305A261	Responsable	402000000-S305A261	A	T	A1	A001	L.L.D.*	26	A203	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S109A242	Tècnica assessora	402000000-S109A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S506A241	Responsable	402000000-S506A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	C022A20"	T. G. comunicació N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	C022A20"	T. G. comunicació N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG47A20"	Tècnica dinamització biblioteca	A75	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DE06B171	Bibliotecària xarxa	B26	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DE04B171	Bibliotecària de Xarxa llenyant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	3
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DB01B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	BD09H151	Secretària al càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A302	1
402020010	Dtor. Bibs. Cap Zona 1 - Anoia	A526A221	Cap de la Unitat	402000010-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402020010	Dtor. Bibs. Cap Zona 1 - Anoia	S302E191	Directora biblioteca 1	402000010-S302E191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	5
402020010	Dtor. Bibs. Cap Zona 1 - Anoia	S312E191	Directora biblioteca	402000010-S312E191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02 C	1
402020010	Dtor. Bibs. Cap Zona 1 - Anoia	S313E191	Directora micro biblioteca	402000010-S313E191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02 D	1
402020010	Dtor. Bibs. Cap Zona 1 - Anoia	S303C"8"	Directora biblioteca 1BM	402020010-S303C"8"	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402020010	Dtor. Bibs. Cap Zona 1 - Anoia	DE04B171	Bibliotecària de Xarxa llenyant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	2
402020010	Dtor. Bibs. Cap Zona 1 - Anoia	EG00C141	T. aux. biblio. - conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	A526A221	Cap de la Unitat	402000020-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S301A201	Subdirectora biblioteca/biblioteca	402000020-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S301E201	Directora biblioteca 2	402000020-S301E201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	2
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S302E191	Directora biblioteca 1	402000020-S302E191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	4
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S312E191	Directora biblioteca	402000020-S312E191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02 C	2
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S303C"8"	Directora biblioteca 1BM	402020020-S303C"8"	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	DE06B171	Bibliotecària xarxa	B26	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	6
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	DE04B171	Bibliotecària de Xarxa llenyant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	5
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	BE00C141	T. aux. biblioteca - document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402020020	Dtor. Bibs.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	EG00C141	T. aux. biblio. - conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	2
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	A526A221	Cap de la Unitat	402000030-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S301A201	Subdirectora biblioteca/biblioteca	402000030-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S301E201	Directora biblioteca 2	402000030-S301E201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	3
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S302E191	Directora biblioteca 1	402000030-S302E191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	2
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S312E191	Directora biblioteca	402000030-S312E191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02 C	2
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S313E191	Directora micro-biblioteca	402000030-S313E191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02 D	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S300C*8*	Director/a biblioteca/e filial	402020030 S303C*8*	G	GE	C1	C201	C.E	18	DB01	2
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	6
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	DE04B171	Bibliotecari/ana de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	4
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	EE00C141	*.aux. biblioto. - document.	C06	G	GE	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
402020030	Dtor. Bibs. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	EG00C141	*.aux. biblioto. - conductor/a biblioteca	C35	A	AE	C1	C201	C.M.	14	AT41E.D	2
402020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 4-Baix L-B-nes Sud	A526A221	Cap de la Unitat	402000040-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E	22	AS01	1
402020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 4-Baix L-B-nes Sud	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000040-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E	21	DB04	3
402020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 4-Baix L-B-nes Sud	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/a/e	402000040-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E	20	DB04	2
402020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 4-Baix L-B-nes Sud	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000040-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E	20	DB03	8
402020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 4-Baix L-B-nes Sud	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000040-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02	4
402020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 4-Baix L-B-nes Sud	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	27
402020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 4-Baix L-B-nes Sud	DE04B171	Bibliotecari/ana de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	1
402020050	Dtor. Bibs. Cap Zona 5 - Maresme	A526A221	Cap de la Unitat	402000050-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E	22	AS01	1
402020050	Dtor. Bibs. Cap Zona 5 - Maresme	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/a/e	402000050-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E	20	DB04	1
402020050	Dtor. Bibs. Cap Zona 5 - Maresme	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000050-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E	20	DB03	5
402020050	Dtor. Bibs. Cap Zona 5 - Maresme	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000050-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02	10
402020050	Dtor. Bibs. Cap Zona 5 - Maresme	S300C*8*	Director/a biblioteca/e filial	402020050 S303C*8*	G	GE	C1	C201	C.E	18	DB01	1
402020050	Dtor. Bibs. Cap Zona 5 - Maresme	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	10
402020050	Dtor. Bibs. Cap Zona 5 - Maresme	DE04B171	Bibliotecari/ana de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	3
402020050	Dtor. Bibs. Cap Zona 5 - Maresme	EE00C141	*.aux. biblioto. - document.	C06	G	GE	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	A526A221	Cap de la Unitat	402000060-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E	22	AS01	1
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/a/e	402000060-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E	20	DB04	1
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000060-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E	20	DB03	1
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000060-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02	6
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	S312B191	Director/a biblioteca	402000060-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02 D	3
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	S313B191	Director/a micro-biblioteca	402000060-S313B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02 D	1
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	S300C*8*	Director/a biblioteca/e filial	402020060 S303C*8*	G	GE	C1	C201	C.E	18	DB01	1
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	5
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	DE04B171	Bibliotecari/ana de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	3
402020060	Dtor. Bibs. Cap Zona 6 - Osona	EG00C141	*.aux. biblioto. - conductor/a biblioteca	C35	A	AE	C1	C201	C.M.	14	AT41E.D	3
402020070	Dtor. Bibs. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	A526A221	Cap de la Unitat	402000070-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E	22	AS01	1
402020070	Dtor. Bibs. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000070-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E	21	DB04	2
402020070	Dtor. Bibs. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/a/e	402000070-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E	20	DB04	1
402020070	Dtor. Bibs. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000070-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E	20	DB03	7
402020070	Dtor. Bibs. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000070-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02	7
402020070	Dtor. Bibs. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	17
402020070	Dtor. Bibs. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	DE04B171	Bibliotecari/ana de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	2
402020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 8 - Vallès Or.tental	A526A221	Cap de la Unitat	402000080 A526A221	A	AE	A1	A056	C.E	22	AS01	1
402020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 8 - Vallès Or.tental	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/a/e	402000080 S301A201	A	AE	A1	A056	C.E	20	DB04	1
402020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 8 - Vallès Or.tental	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000080-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E	20	DB03	4
402020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 8 - Vallès Or.tental	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000080-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02	17
402020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 8 - Vallès Or.tental	S312B191	Director/a biblioteca	402000080 S312B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02 D	1
402020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 8 - Vallès Or.tental	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	8
402020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 8 - Vallès Or.tental	DE04B171	Bibliotecari/a/e de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	3
402020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 8 - Vallès Or.tental	EG00C141	*.aux. biblioto. - conductor/a biblioteca	C35	A	AE	C1	C201	C.M.	14	AT41E.D	1
402020090	Dtor. Bibs. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	A526A221	Cap de la Unitat	402000090 A526A221	A	AE	A1	A056	C.E	22	AS01	1
402020090	Dtor. Bibs. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000090-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E	21	DB04	1
402020090	Dtor. Bibs. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/a/e	402000090-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E	20	DB04	2
402020090	Dtor. Bibs. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000090-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E	20	DB03	5
402020090	Dtor. Bibs. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000090 S302B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02	5
402020090	Dtor. Bibs. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	13
402020090	Dtor. Bibs. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	DE04B171	Bibliotecari/ana de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	1
422020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	A526A221	Cap de la Unitat	402000040 A526A221	A	AE	A1	A056	C.E	22	AS01	1
422020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000040 S301A211	A	AE	A1	A046	C.E	21	DB04	2
422020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/a/e	402000040-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E	20	DB04	1
422020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000040-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E	20	DB03	5
422020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000040 S302B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02	10
422020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S300C*8*	Director/a biblioteca/e filial	402000040-S303C151	G	GE	C1	C201	C.E	18	DB01	1
422020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	19
422020040	Dtor. Bibs. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	DE04B171	Bibliotecari/a/e de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	2
422020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	A526A221	Cap de la Unitat	402000080 A526A221	A	AE	A1	A056	C.E	22	AS01	1
422020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000080 S301A211	A	AE	A1	A046	C.E	21	DB04	2
422020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/a/e	402000080-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E	20	DB04	1
422020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000080-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E	20	DB03	1
422020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000080 S302B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02	6
422020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S312B191	Director/a biblioteca	402000080-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E	19	DB02 D	1
422020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	9
422020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	DE04B171	Bibliotecari/ana de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01 D	2
422020080	Dtor. Bibs. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	EG00C141	*.aux. biblioto. - conductor/a biblioteca	C35	A	AE	C1	C201	C.M.	14	AT41E.D	1
402020000	Secció d'Administració	A301A251	Cap de la Secció	402020000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E	25	AS01	1
402020000	Secció d'Administració	C009A201	G. polítiques socials-N.2	A11	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402020000	Secció d'Administració	GJ01A201	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
402020010	Unitat de Gestió Econòmica	A501G201	Cap de la Unitat	402020010-A501G201	A	AP	A2C1	G007	C.E	20	AS03	1
402020010	Unitat de Gestió Econòmica	EC02C141	Administratiu/va	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
402020010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402020010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402020020	Unitat de Recursos Humans	A501F221	Cap de la Unitat	402020020-A501F221	A	T	A1/A2	F001	C.E	22	AS01	1
402020020	Unitat de Recursos Humans	J301B171	Gestió/a informàtica/a/e gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402020020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402020020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
402010000	Df. Serveis e a Xarxa de Biblioteques	A201F251	Cap d'Oficina	402010000-A201F251	A	E/T	A1/A2	F001	L.L.D.*	26	AE03	1
402010000	Df. Serveis e a Xarxa de Biblioteques	B100H151	Secretari/ana d'òrdenes	H04	A	AP	C1/C2	H001	L.L.D	15	AS02	1
402011000	Secció de Processos Tècnics	A528F241	Cap de la Secció	402011000 A528F241	A	AP	A1/A2	F026	C.E	24	AS02	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	A528F211	Cap de la Unitat	402011010 A528F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E	21	AS02	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DC01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B27	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DC01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B27	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	A528F221	Cap de la Unitat	402011020-A528F221	A	AP	A1/A2	F026	C.E	22	AS01	1
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	GC35A001	*.aux. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	4
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	A501G201	Cap de la Unitat	402011030-A501G201	A	AP	A2C1	G007	C.E	20	AS03	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	EE00C141	*.aux. biblioto. - document.	C06	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	3
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	EG00C141	*.aux. biblioto. - conductor/a biblioteca	C35	A	AP	C1	C201	C.M.	14	AT41E.D	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	MM01D121	Ch/a/ste de mega/tzem	D46	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E	7
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	MM01D121	Ch/a/ste de mega/tzem	D46	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO06E	3
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA115063	Operari/a/a distr.material bib. impals	V5	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
402012000	Secció de Serves Bibliotecaris	A528F241	Cap de la Secció	402012000 A528F241	A	T	A1/A2	F026	C.E	24	AS02	1
402012000	Secció de Serves Bibliotecaris	B525F211	Responsable	402012000-B525F211	A	AE	A1/A2	F021	C.E	21	AS02	1
402012000	Secció de Serves Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012000	Secció de Serves Bibliotecaris	EC02C141	Administratiu/va	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
402012010	Unitat Dinamitz. Serveis Bibliotecaris	A501F211	Cap de la Unitat	402012010 A501F211	A	AP	A1/A2	F021	C.E	21	AS02	1
402012010	Unitat Dinamitz. Serveis Bibliotecaris	S300C*8*	Responsable	402012010-S303C*8*	A	AE	C1	C201	C.E	18	AA44.D	1
402012010	Unitat Dinamitz. Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. Serveis Bibliotecaris	DC01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B27	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402012010	Unitat Dinamitz. Serveis Bibliotecaris	DC01B171	*.G. cultura-N.1	B30	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. Serveis Bibliotecaris	EE00C141	*.aux. biblioto. - document.	C06	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
402012010	Unitat Dinamitz. Serveis Bibliotecaris	EG00C141	*.aux. biblioto. - conductor/a biblioteca	C35	A	AE	C1	C201	C.M.	14	AT41E.D	4
402012020	Unitat de Suport Professional	A528F211	Cap de la Unitat	402012020 A528F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E	21	AS02	1
402012020	Unitat de Suport Professional	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	EE00C141	*.aux. biblioto. - document.	C06	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
402015000	Secció de Tecnologies de la Informació	A501F241	Cap de la Secció	402015000 A501F241	A	AP	A1/A2	F021	C.E	24	AS02	1
402015000	Secció de Tecnologies de la Informació	GC35A001	*.aux. superior en documentació	A14	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402015000	Secció de Tecnologies de la Informació	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402015010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	A501F211	Cap de la Unitat	402015010 A501F211	A	AP	A1/A2	F021	C.E	21	AS02	1
402015010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	GC35A001	*.aux. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
402015010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE00B171	Bibliotecari/a/e senior	B06	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402015010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402015010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402015010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	EG20C141	*.aux. multimèdia	C16	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
402015020	Unitat Correctiu SICB	A526F211	Cap de la Unitat	402015020-A526F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E	21	AS02	1
402015020	Unitat Correctiu SICB	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402020000	Df. Programació - Avaluació	A201F281	Cap d'Oficina	402020000 A201F281	A	E/T	A1/A2	F021	L.L.D.*	26	AE03	1
402020000	Df. Programació - Avaluació	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402021000	Secció Progr. Territorial i Equipaments	A528F241	Cap de la Secció	402021000-A528F241	A	AP	A1/A2	F026	C.E	24	AS02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	A50A211	Cap de la Unitat	402021010 A50A211	A	AP	A1	A004	C.E	21	AS02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A52	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A52	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	EE00C141	*.aux. biblioto. - document.	C06	G	GE	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	A501F211	Cap de la Unitat	402021020 A501F211	A	AE	A1/A2	F021	C.E	21	AS02	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	DE01B171	Bibliotecari/a/e Serve	B57	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	EE00C141	*.aux. biblioto. - document.	C06	G	GE	C1	C201	C.M.	14	AT01	4
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	A528F241	Cap de la Secció	402022000 A528F241	A	T	A1/A2	F026	C.E	24	AS02	1
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrgànic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	A528F2'1	Cap de la Unitat	402022010-A528F2'1	A	T	A1/A2	F026	C.E.	21	A502	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	C024A20'	T. Organització processos gestió nivell 2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	T002	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	C025A20'	G. petitions, quejes-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	D501B171	Bibliotecària Serve	B27	G	GE	A2	B026	C.M.	17	T001	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	D025B17'	Tev. organitz. i processos gestió nivell 1	B40	A	AP	A2	B001	C.M.	17	T001	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	A501F2'1	Cap de la Unitat	402022020-A501F2'1	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	C035A20'	Tec. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A001	C.M.	20	T002	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	D501B171	Bibliotecària Serve	B27	A	AP	A2	B026	C.M.	17	T001	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	D501B171	Bibliotecària Serve	B27	G	GM	A2	B026	C.M.	17	T001	1
500200000	Àrea d'Infraestructures i Territori	A011A000	Coordinadora d'Àrea	0200000	A	E	A1	A001	LD	30	A102C	1
500200000	Àrea d'Infraestructures i Territori	0524F2'1	Responsable	000000000-0524F2'1	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
500200000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD07C201	Secretària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	A005	1
500200000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD00H171	Secretària al càrrec - nivell 2 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	1
500200000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
500200000	Ser. Jurídico-Administratiu	A202A282	Cap de Serve	500030000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
500200000	Ser. Jurídico-Administratiu	0197A241	Tècnica assessora	500030000-0197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	2
500200000	Ser. Jurídico-Administratiu	BD05H151	Secretària d'òrgan	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
500201100	Subsecció d'Expropiacions	A402A231	Cap de la Subsecció	500031100-A402A231	A	-	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500201100	Subsecció d'Expropiacions	0511A271	Responsable	500031100-0511A271	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
500201100	Subsecció d'Expropiacions	CJ04A20'	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	T002	1
500201100	Subsecció d'Expropiacions	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500201000	Secció de Suport a la Contractació	A302A241	Cap de la Secció	500031000-A302A241	A	-	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500201000	Secció de Suport a la Contractació	CJ01A20'	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	T002	4
500201100	Subsecció de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	500031100-A402A231	G	GM	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500201100	Subsecció de Contractació	5529A211	Responsable	500031100-5529A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A502	1
500201100	Subsecció de Contractació	BD07D141	Administrativa	G87	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
500201100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
500201110	Unitat d'Execució Contractual	A501F2'21	Cap de la Unitat	500031110-A501F2'21	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
500201110	Unitat d'Execució Contractual	CJ01A20'	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	T002	1
500201110	Unitat d'Execució Contractual	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500201200	Subsecció de la Mesa de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	500031200-A402A231	G	GM	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500201200	Subsecció de la Mesa de Contractació	D501B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	T001	1
500201200	Subsecció de la Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500201210	Unitat d'Adjudicació Contractual	A501F2'11	Cap de la Unitat	500031210-A501F2'11	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
500201210	Unitat d'Adjudicació Contractual	D501B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	T001	1
500201210	Unitat d'Adjudicació Contractual	D501B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
500202000	Secció Administrativa	A307F241	Cap de la Secció	500032000-A307F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
500202000	Secció Administrativa	D501B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	T001	3
500202000	Secció Administrativa	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
500202010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	A501G221	Cap de la Unitat	500032010-A501G221	A	T	A2/C1	C001	C.E.	22	A501	1
500202010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	BC02C141	Administrativa	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
500202010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
500202020	Unitat de Gestió de Personal	A501G211	Cap de la Unitat	500032020-A501G211	A	T	A2/C1	C001	C.E.	21	A502	1
500202020	Unitat de Gestió de Personal	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
501000000	Ger. Serveis d'Infraest. Vial. i Mob.	A108A301	Gerent de Serveis	501000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraest. Vial. i Mob.	A501F221	Cap de la Unitat	501000000-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	2
501000000	Ger. Serveis d'Infraest. Vial. i Mob.	BD00H151	Secretària d'òrgan	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A003	1
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	A301A241	Cap de la Secció	501001000-A301A241	A	-	A1	A001	C.E.	24	A302	1
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	CG29A20'	T.G. contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	2
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits, Recursos Interns	A501G201	Cap de la Unitat	501001010-A501G201	A	AP	A2/C1	C001	C.E.	20	A503	1
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits, Recursos Interns	D501B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits, Recursos Interns	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits, Recursos Interns	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	A501G201	Cap de la Unitat	501001020-A501G201	A	AP	A2/C1	C001	C.E.	20	A503	1
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	D501B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	T001	1
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	D501B171	Tècnica mitjanera gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	2
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	A208A281	Cap de Servei	501010000-A208A281	A	E/T	A1	A005	LL.D.*	28	A202	1
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	BD05H151	Secretària d'òrgan	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501010010	Unitat de Planificació i Terres Esdalitzades	A537A221	Cap de la Unitat	501010010-A537A221	A	AP	A1	A005	C.E.	22	A501	1
501010010	Unitat de Planificació i Terres Esdalitzades	CG27A20'	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	T002	1
501010010	Unitat de Planificació i Terres Esdalitzades	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A20	A	AP	A1	A005	C.M.	20	T002	2
501011000	Secció de Suport Tècnic en Infraestructures i Mobilitat	A361F241	Cap de la Secció	501011000-A361F241	A	T	A1/A2	F043	C.E.	24	A302	1
501011010	Unitat en Mobilitat: Seguretat Vàlida	A536F211	Cap de la Unitat	501011010-A536F211	A	AP	A1/A2	F043	C.E.	21	A502	1
501011010	Unitat en Mobilitat: Seguretat Vàlida	CN04A201	Enc. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	T002	1
501011010	Unitat en Mobilitat: Seguretat Vàlida	DG38B17'	Tècnica mitjanera sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	T001	1
501011010	Unitat en Mobilitat: Seguretat Vàlida	CN04B171	Enginyeria tècnica d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	T001	1
501011020	Unitat en Comins Municipals, Accessibilitat i Gestió de Suport Municipal	A519F221	Cap de la Unitat	501011020-A519F221	A	AP	A1/A2	F029	C.E.	22	A501	1
501011020	Unitat en Comins Municipals, Accessibilitat i Gestió de Suport Municipal	CA00A201	Arquitecte/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	T002	1
501011020	Unitat en Comins Municipals, Accessibilitat i Gestió de Suport Municipal	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A003	C.M.	20	T002	1
501011020	Unitat en Comins Municipals, Accessibilitat i Gestió de Suport Municipal	BC02C141	Administrativa	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501012000	Secció de Transformació Digital i Carreteres Intel·ligents	A309A201	Cap de la Secció	501012000-A309A201	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	A318A221	Cap de la Unitat	501012010-A318A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	B51	Tècnica mitjanera sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	T001	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	C32	Oficialia especial presa de dades	C32	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J.D	4
501020000	Servei de Conservació: Explotació Vàlida	A209A281	Cap de Servei	501020000-A209A281	A	E/T	A1	A005	LL.D.*	28	A202	1
501020000	Servei de Conservació: Explotació Vàlida	CA00A201	Arquitecte/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	T002	1
501020000	Servei de Conservació: Explotació Vàlida	CG27A20'	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	T002	1
501020000	Servei de Conservació: Explotació Vàlida	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	T002	1
501020000	Servei de Conservació: Explotació Vàlida	CN04B171	Enginyeria tècnica d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	T001	1
501020000	Servei de Conservació: Explotació Vàlida	BD05H151	Secretària d'òrgan	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
501020000	Servei de Conservació: Explotació Vàlida	EG16C141	Tècnica auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501021000	Secció d'Ús: Defensa Vàlida	A208A241	Cap de la Secció	501021000-A208A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
501021000	Secció d'Ús: Defensa Vàlida	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	C	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	A501G211	Cap de la Unitat	501021010-A501G211	A	AP	A2/C1	C001	C.E.	21	A502	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
501022000	Secció de Conservació Demarcació Oriental	A337F251	Cap de la Secció	501022000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	A501C211	Cap de la Unitat	501022010-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	LAV1C151	Encarregat/da obres públiques	501022010-LAV1C151	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	MA01D121	Oficialia obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	6
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	A501C211	Cap de la Unitat	501022020-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	LAV1C151	Encarregat/da obres públiques	501022020-LAV1C151	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	C39	Oficialia especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J.D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	MA01D121	Oficialia obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	7
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	A501C211	Cap de la Unitat	501022030-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAV1C151	Encarregat/da obres públiques	501022030-LAV1C151	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAV1C141	Oficialia especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J.D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	MA01D121	Oficialia obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	5
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	A517F211	Cap de la Unitat	501022040-A517F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	CN04A201	Enc. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	T002	1
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	CN04B171	Enginyeria tècnica d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	T001	1
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	LAP1C151	Agent de permisos	501022040-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	4
501023000	Secció de Conservació Demarcació Occidental	A331F251	Cap de la Secció	501023000-A331F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Vallcarca-T	A501C211	Cap de la Unitat	501023010-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Vallcarca-T	LAV1C151	Encarregat/da obres públiques	501023010-LAV1C151	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Vallcarca-T	LAV1C141	Oficialia especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J.D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Vallcarca-T	MA01D121	Oficialia obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	5
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	A501C211	Cap de la Unitat	501023020-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAV1C151	Encarregat/da obres públiques	501023020-LAV1C151	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAV1C141	Oficialia especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J.D	2
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	MA01D121	Oficialia obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	4
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	A501C211	Cap de la Unitat	501023030-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAV1C151	Encarregat/da obres públiques	501023030-LAV1C151	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAV1C141	Oficialia especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO05J.D	2
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	MA01D121	Oficialia obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO05J.D	4
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	A517F211	Cap de la Unitat	501023040-A517F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	T002	1
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	CN04B171	Enginyeria tècnica d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	T001	1
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	LAP1C151	Agent de permisos	501023040-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	4
501020000	Servei de Millora: Humanitats Vàlida	A207A281	Cap de Servei	501030000-A207A281	A	E/T	A1	A005	LL.D.*	28	A202	1
501020000	Servei de Millora: Humanitats Vàlida	CA00A201	Arquitecte/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	T002	1
501020000	Servei de Millora: Humanitats Vàlida	BD05H151	Secretària d'òrgan	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
501021000	Secció de Projectes en l'Àmbit Interurbà	A337F251	Cap de la Secció	501031000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501021010	Unitat del Pla Zona	A529F221	Cap de la Unitat	501031010-A529F221	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	22	A501	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrgànic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
501021010	Unitat del Pla Zonal	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	3
501021020	Unitat d'Actuacions Segurat Vària Interurbana	A522F221	Cap de la Unitat	501031020-A522F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	AS01	1
501021020	Unitat d'Actuacions Segurat Vària Interurbana	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	2
501021020	Unitat d'Actuacions Segurat Vària Interurbana	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
501022000	Secció de Projectes d'Humanització de Carreteres	A338F251	Cap de la Secció	501032000-A338F251	A	T	A1/A2	F013	C.E.	25	AS01	1
501022010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	A522F221	Cap de la Unitat	501032010-A522F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	AS01	1
501022010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	2
501022010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
501022020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	A522F221	Cap de la Unitat	501032020-A522F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	AS01	1
501022020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	CA00A201	Arquitectes/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501022020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501022020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	DN04B171	Enginyeria tècnica d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501023000	Secció de Gestió i Control d'Obres	A337F241	Cap de la Secció	501033000-A337F241	A	T	A1/A2	F011	C.E.	24	AS02	1
501023010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	A537F211	Cap de la Unitat	501033010-A537F211	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	21	AS02	1
501023010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	CA00A201	Arquitectes/a	A22	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501023010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	DN04B171	Enginyeria tècnica d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501023010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	_AS1C141	C'ticlat/e esp. mobilitat i seguretat viària	C29	A	GM	C1	C201	C.M.	14	PO05J_D	2
501023020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	A511F211	Cap de la Unitat	501033020-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	AS02	1
501023020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501023020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	DN04B171	Enginyeria tècnica d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501023020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	_AS1C141	C'ticlat/e especialitat/ac. obres públiques	C30	A	GM	C1	C201	C.M.	14	PO05J_D	2
502000000	Ger. Serveis Edu., Inf. U. i Pat.Arq.	A108A301	Gerent de Serveis	502000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
502000000	Ger. Serveis Edu., Inf. U. i Pat.Arq.	S171A241	Tècnic/a assessor/a	502000000-S171A241	A	AP	A1	A000	C.E.	24	TA02	1
502000000	Ger. Serveis Edu., Inf. U. i Pat.Arq.	CS05A201	Tècnic/a en sociologia	A72	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Edu., Inf. U. i Pat.Arq.	CG29A201	T.G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Edu., Inf. U. i Pat.Arq.	BD09H151	Secretari/a alt càrrec - nivel 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	A412A251	Cap de la Subsecció	502000100-A412A251	A	AP	A1	A007	C.E.	23	AA01	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	S588G201	Responsable	502000100-S588G201	A	T	A2/C1	G00*	C.E.	20	AS03	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DA00B171	Arquitectes/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
502010000	Ser. Patrimon Arquitectònic Local	A205A281	Cap de Servei	502010000-A205A281	A	E/*	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
502010000	Ser. Patrimon Arquitectònic Local	CA00A201	Arquitectes/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
502010000	Ser. Patrimon Arquitectònic Local	BD09H151	Secretari/a alt càrrec - nivel 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	A501G201	Cap de la Unitat	502010020-A501G201	G	GM	A2/C1	G00*	C.E.	20	AS03	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	DG21B171	T'ec. mitjà/ana multimèdia	B34	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	DN09B171	Eng. Tècn. Geoinformació i Geomàtica	B58	G	GM	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	E529C141	T'ècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	L	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
502010030	Unitat d'Arxiu Documental	A501G211	Cap de la Unitat	502010030-A501G211	G	GM	A2/C1	G00*	C.E.	21	AS02	1
502010030	Unitat d'Arxiu Documental	EE00C141	T'ec. aux. biblioteq. - documen.	C06	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	2
502011000	Secció Tècn. Projectes, Obres, Manteni.	A304A241	Cap de la Secció	502011000-A304A241	A	T	A1	A004	C.E.	24	AS02	1
502011000	Secció Tècn. Projectes, Obres, Manteni.	S537A211	Responsable	502011000-S537A211	A	AP	A1	A004	C.E.	21	AS02	1
502011000	Secció Tècn. Projectes, Obres, Manteni.	S539F211	Responsable	502011000-S539F211	A	AE	A1/A2	F030	C.E.	21	AS02	1
502011000	Secció Tècn. Projectes, Obres, Manteni.	CA00A201	Arquitectes/a	A22	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
502011000	Secció Tècn. Projectes, Obres, Manteni.	DA00B171	Arquitectes/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
502012000	Sec.Tècn.Investigació, Catalog. i Difu.	A301A241	Cap de la Secció	502012000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	AS02	1
502012000	Sec.Tècn.Investigació, Catalog. i Difu.	S569A221	Responsable	502012000-S569A221	A	AP	A1	A032	C.E.	22	AS01	1
502012000	Sec.Tècn.Investigació, Catalog. i Difu.	CH04A201	Arqueòleg/a	A15	G	GM	A1	A023	C.M.	20	TG02	3
502012000	Sec.Tècn.Investigació, Catalog. i Difu.	CH05A201	Historiador/a	A16	G	GM	A1	A032	C.M.	20	TG02	2
502012000	Sec.Tècn.Investigació, Catalog. i Difu.	BC02C141	Administratiu/va	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
502012000	Sec.Tècn.Investigació, Catalog. i Difu.	EO01C141	T'ec. aux. restauració	C16	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
502020000	Ser. Equipaments i Escol Públic	A201A281	Cap de Servei	502020000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
502020000	Ser. Equipaments i Escol Públic	BD09H151	Secretari/a d'òrdiales	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	A307A241	Cap de la Secció	502021000-A307A241	A	AP	A1	A007	C.E.	24	AS02	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S509A222	Responsable	502021000-S509A222	A	AP	A1	A004	C.E.	22	AS01	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S559A221	Responsable	502021000-S559A221	A	AP	A1	A004	C.E.	22	AS01	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S597F221	Responsable	502021000-S597F221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	CA00A201	Arquitectes/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	CN03A201	Eng. Industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	BC02C141	Administratiu/va	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	A301A241	Cap de la Secció	502022000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	AS02	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	DB01B171	T'ècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	EG26C141	T'aux. multimèdia	C35	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adiva.	A501F211	Cap de la Unitat	502022010-A501F211	A	T	A1/A2	F011	C.E.	21	AS02	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adiva.	DB01B171	T'ècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adiva.	BC02C141	Administratiu/va	C62	A	AP	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adiva.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	A307A241	Cap de la Secció	502023000-A307A241	A	T	A1	A007	C.E.	24	AS02	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	S540A211	Responsable	502023000-S540A211	A	AP	A1	A007	C.E.	21	AS02	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	3
502030000	Dr. Tès. de Carretera i S'G .Local	A201A261	Cap d'Òrdine	502030000-A201A261	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
502030000	Dr. Tès. de Carretera i S'G .Local	CE00B171	T.M. ambientals	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
502030000	Dr. Tès. de Carretera i S'G .Local	BD09H151	Secretari/a d'òrdiales	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
502030010	Unitat de Cartografia	A501C211	Cap de la Unitat	502030010-A501C211	A	T	C1	C201	C.E.	21	AS02	1
502030010	Unitat de Cartografia	DN09B171	Eng. Tècn. Geoinformació i Geomàtica	B58	A	AP	A2	B048	C.M.	17	TG01	2
502030010	Unitat de Cartografia	EO02C141	T'ec. aux. operadora fotogramètric	C36	A	AP	C1	C201	C.M.	14	AT01	2
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	A307F241	Cap de la Secció	502032000-A307F241	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	24	AS02	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A43	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DG38B171	T'ècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DG38B171	T'ècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Eng. Tècn. Geoinformació i Geomàtica	B58	A	AP	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Eng. Tècn. Geoinformació i Geomàtica	B58	G	GM	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
600000000	Àrea de Serv.Social,Qualit.Vida i Convis	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	32DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A152C	1
600000000	Àrea de Serv.Social,Qualit.Vida i Convis	BD09H151	Secretari/a alt càrrec - nivel 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
600010000	Secció d'Estratègia, Processos, Comunic	A301A251	Cap de la Secció	600001000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	AS01	1
600010000	Secció d'Estratègia, Processos, Comunic	S113A242	T'ècnic/a assessor/a	600001000-S113A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600010000	Secció d'Estratègia, Processos, Comunic	S171F241	T'ècnic/a assessor/a	600001000-S171F241	A	T	A1/A2	F011	C.E.	24	TA02	1
600010000	Secció d'Estratègia, Processos, Comunic	S187A241	T'ècnic/a assessor/a	600001000-S187A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600010000	Secció d'Estratègia, Processos, Comunic	S197A241	T'ècnic/a assessor/a	600001000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600010000	Secció d'Estratègia, Processos, Comunic	CG08A201	T. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600010000	Secció d'Estratègia, Processos, Comunic	S918C201	Responsable	600001000-S918C201	A	C1	C2	C001	C.E.	20	AS03	1
600010000	Secció d'Estratègia, Processos, Comunic	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600010010	Unitat de Comunicació	A501A211	Cap de la Unitat	600001010-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
600010010	Unitat de Comunicació	S524F211	Responsable	600001010-S524F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	AS02	1
600010010	Unitat de Comunicació	CG08A201	T. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600010010	Unitat de Comunicació	CG22A201	T. comunicació N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600010010	Unitat de Comunicació	CG22A201	T. comunicació N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600020000	Servei de Suport Intern	A201A281	Cap de Servei	600030000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
600020000	Servei de Suport Intern	S161A241	T'ècnic/a assessor/a	600030000-S161A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600020000	Servei de Suport Intern	DB01B171	T'ècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600020000	Servei de Suport Intern	BD09H151	Secretari/a d'òrdiales	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
600020000	Servei de Suport Intern	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600030010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	A307F211	Cap de la Unitat	600030010-A307F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	AS02	1
600030010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
600030020	Unitat de Suport Administratiu	A501G211	Cap de la Unitat	600030020-A501G211	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	21	AS02	1
600030020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
600030000	Secció de Gestió Jurídica-Administrativa	A302A251	Cap de la Secció	600031000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	AS01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	A501G221	Cap de la Unitat	600031010-A501G221	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	22	AS01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	CG20A201	T'ècnic/a en sociosexu/ió local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	DB01B171	T'ècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	DB01B171	T'ècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/va	C62	A	AP	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/va	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
600031020	Unitat de Suport Jurídic	A502A221	Cap de la Unitat	600031020-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T. S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DG11B171	T.G. polítiques socials N.1	B28	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DB01B171	T'ècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DB01B171	T'ècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/va	C62	G	GM	C1	C201	C.M.	14	AT01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	A507F221	Cap de la Unitat	600031030-A507F221	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	22	AS01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	DB01B171	T'ècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Àrea de Serveis General i Transició Digital

Òrganic	Descripció òrganic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
60021030	Unitat de Suport a la Contractació	3S01B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60021030	Unitat de Suport a la Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
60100000	Gerència de Serveis Socials	A108A301	Gerent de Serveis	601000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
60100000	Gerència de Serveis Socials	DG11S171	"G. polítiques socials N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60100000	Gerència de Serveis Socials	BD00H151	Secretari/a alt càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
60101000	Secció de Gest. Informació i Proc. intern	A301F241	Cap de la Secció	601001000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	AS02	1
60101000	Secció de Gest. Informació i Proc. intern	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
60101000	Secció de Gest. Informació i Proc. intern	CG24A201	"G. Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
60101000	Secció de Gest. Informació i Proc. intern	EG26C141	"E. aux. multimèdia	C18	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
60101100	Subsecció d'informació territorial	A401F231	Cap de la Subsecció	601001100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
60101100	Subsecció d'informació territorial	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
60101100	Subsecció d'informació Territorial	3E01B171	Bibliotecari/ària Servei	B27	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
60101100	Subsecció d'informació Territorial	DG11S171	"G. polítiques socials N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60101000	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	A201A281	Cap de Servei	601010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
60101000	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	BD00H151	Secretari/ària d'direcció/c	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
60101000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	A301F251	Cap de la Secció	601011000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A501	1
60101000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	S206F211	Director/a de programa	601011000-S206F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
60101000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	S279A211	Director/a de programa	601011000-S279A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
60101000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
60101000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
60101000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CJ01A201	"S. drel esp. drel local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
60101000	Sec.Suport a la Prox.Professional SSB	A301F251	Cap de la Secció	601013000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A501	1
60101000	Sec.Suport a la Prox.Professional SSB	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
60101000	Sec.Suport a la Prox.Professional SSB	DG11S171	"G. polítiques socials N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
60101000	Sec.Suport a la Prox.Professional SSB	DG11S171	"G. polítiques socials N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
60100000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	A201A281	Cap de Servei	601030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
60100000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	S187A241	Tècnic/a assessor/a	601030000-S187A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
60100000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	S229F211	Director/a de programa	601030000-S229F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
60100000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	BD00H151	Secretari/ària d'direcció/c	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
60101000	Secció de Recursos Infància i Famílies	A301F251	Cap de la Secció	601011000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A501	1
60101000	Secció de Recursos Infància i Famílies	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
60101000	Secció de Recursos Infància i Famílies	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
60101000	Secció de Recursos Infància i Famílies	DG11S171	"G. polítiques socials N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60101000	Secció de Recursos Infància i Famílies	2P01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	A401A231	Cap de la Subsecció	601031100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	CP21A231	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	3
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	CP22A231	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	2
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	DM00B171	Treball/ador/a social	B10	A	AE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	DM00B171	Treball/ador/a social	B10	G	GE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	2P01B171	Educador/a	B16	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	EG22C141	"E. aux. laboratoris	C34	G	GE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	1
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
60101100	Subsecció intervenció Drogaperiències	HC07H129	Auxiliar informació/ns - a extingir	H13	G	GE	C1/C2			12	ES01B	1
60101200	Subsecció de Projectes i Programes	A401F231	Cap de la Subsecció	601012200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
60101200	Subsecció de Projectes i Programes	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
60101200	Subsecció de Projectes i Programes	DC01B171	Infermer/a	B04	G	GE	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
60101200	Subsecció de Projectes i Programes	2P01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60101200	Subsecció de Projectes i Programes	EG22C141	"E. aux. laboratoris	C34	A	AE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	1
60101200	Subsecció de Projectes i Programes	EG22C141	"E. aux. laboratoris	C34	G	GE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	2
60102000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	A301A251	Cap de la Secció	601032000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A501	1
60102000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	S168F221	Responsable	601032000-S168F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A401	1
60102000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CA00A201	Arquitect/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
60102000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
60102000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CG24A201	"G. Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
60102000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CA00B171	Arquitect/a tècnic/a	B22	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
60102000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DG11S171	"G. polítiques socials N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60102100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom.Pers.i Depe	A401F231	Cap de la Subsecció	601032100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
60102100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom.Pers.i Depe	S282F211	Director/a de programa	601032100-S282F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
60102100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom.Pers.i Depe	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
60102100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom.Pers.i Depe	CG06A201	"G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
60102100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom.Pers.i Depe	DG11S171	"G. polítiques socials N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60102100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom.Pers.i Depe	DM00B171	Treball/ador/a social	B10	A	AE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
60200000	Ger. Serveis Resid.d'Est Temp.i Respi	A108A301	Gerent de Serveis	602000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
60200000	Ger. Serveis Resid.d'Est Temp.i Respi	S525G211	Responsable	602000000-S525G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
60200000	Ger. Serveis Resid.d'Est Temp.i Respi	CG24A201	"G. Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
60200000	Ger. Serveis Resid.d'Est Temp.i Respi	CG24A201	"G. Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
60200000	Ger. Serveis Resid.d'Est Temp.i Respi	DG07B171	"G. atenció usuari i treball en equ.1	B52	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
60200000	Ger. Serveis Resid.d'Est Temp.i Respi	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
60201000	Servei de Gestió Assistencial	A201A281	Cap de Servei	602010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
60201000	Servei de Gestió Assistencial	S179F241	Tècnic/a assessor/a	602010000-S179F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
60201000	Servei de Gestió Assistencial	DG25G171	"Tec. organitz. i processos gestió niv.1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60201200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gest. Gran	A401F231	Cap de la Subsecció	602012200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
60201200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gest. Gran	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	R	FV	C1	C006	C.M.	14	ES02I	19
60201200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gest. Gran	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	R	FT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	13
60201200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gest. Gran	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	G	TM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	83
60201200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gest. Gran	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	G	TN	C1	C006	C.M.	14	ES02I	32
60201200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gest. Gran	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	G	TT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	48
60201200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gest. Gran	HP26B121	Auxiliar geriatria/ria/ria a extingir	H12	R	FT	C1/C2			12	ES01I	1
60201210	U.Estades Temp.i Residencials Ger. Gran	A501G221	Cap de la Unitat	602010210-A501G221	A	AE	A2/C1	G00*	C.E.	22	A501	6
60201210	U.Estades Temp.i Residencials Ger. Gran	A501G221	Cap de la Unitat	602010210-A501G221	A	T2	A2/C1	G00*	C.E.	22	A501	2
60201210	U.Estades Temp.i Residencials Ger. Gran	A501G221	Cap de la Unitat	602010210-A501G221	A	T3	A2/C1	G00*	C.E.	22	A501	2
60201200	Subsec. Serv. Sup. Resid. Pers. Discapac.	A401F231	Cap de la Subsecció	602010200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
60201310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discaca	A501G221	Cap de la Unitat	602010310-A501G221	A	AE	A2/C1	G00*	C.E.	22	A501	1
60201310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discaca	2P01B171	Educador/a	B16	G	TM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
60201310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discaca	2P01B171	Educador/a	B16	G	TN	A2	B001	C.M.	17	TG01	7
60201310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discaca	2P01B171	Educador/a	B16	G	TT	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
60201310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discaca	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	R	FV	C1	C006	C.M.	14	ES02I	5
60201310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discaca	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	R	FT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	3
60201310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discaca	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	G	TM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	9
60201310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discaca	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	G	TN	C1	C006	C.M.	14	ES02I	6
60201310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discaca	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	G	TT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	9
60201400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	A401F231	Cap de la Subsecció	602019400-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
60201400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	2P01B171	Educador/a	B16	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60201410	Unitat d'Atenció Psico-social	A501F221	Cap de la Unitat	602019410-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
60201410	Unitat d'Atenció Psico-social	CP21A231	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GM	A1	A049	C.M.	20	TG02	1
60201410	Unitat d'Atenció Psico-social	CG23A201	"G. Assist.d'Usuari. Intrdp-N.2	A44	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
60201410	Unitat d'Atenció Psico-social	DM00B171	Treball/ador/a social	B10	A	AP	A2	B025	C.M.	17	TG01	5
60201420	Unitat de Diversificació Residencial	A501G221	Cap de la Unitat	602019420-A501G221	A	AE	A2/C1	G00*	C.E.	20	A503	1
60201420	Unitat de Diversificació Residencial	CP22A231	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	1
60201420	Unitat de Diversificació Residencial	S002C181	Responsable	602019420-S002C181	A	AE	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
60201420	Unitat de Diversificació Residencial	DH01B171	Terapeut/a ocupacional	B17	A	AE	A2	B042	C.M.	17	TG01	1
60201420	Unitat de Diversificació Residencial	2P01B171	Educador/a	B16	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60201420	Unitat de Diversificació Residencial	EV01C141	"E. aux. atenció a la dependència	C64	A	AE	C1	C006	C.M.	14	ES02I	3
60201 1000	Secció d'Assistència Sanitària	A306A241	Cap de la Secció	602011000-A306A241	A	T	A1	A006	C.E.	24	A302	1
60201 1000	Secció d'Assistència Sanitària	S517A231	Responsable	602011000-S517A231	A	AE	A1	A006	C.E.	23	A401	1
60201 1000	Secció d'Assistència Sanitària	S518A231	Responsable	602011000-S518A231	A	AE	A1	A006	C.E.	23	A401	1
60201 1000	Secció d'Assistència Sanitària	S522A231	Responsable	602011000-S522A231	A	AE	A1	A006	C.E.	23	A401	1
60201 1000	Secció d'Assistència Sanitària	CC01A201	Metge/essa medicina general	A27	G	GE	A1	A006	C.M.	20	TG02	3
60201 1000	Secció d'Assistència Sanitària	CD00A201	Farmacèutic/a	A19	A	AP	A1	A052	C.M.	20	TG02	1
60201 1000	Secció d'Assistència Sanitària	HD01C141	"Tec. aux. de farmàcia	C60	G	GM	C1	C007	C.M.	14	ES02A	3
60201 1000	Secció d'Assistència Sanitària	HD01C141	"Tec. aux. de farmàcia	C60	G	GT	C1	C007	C.M.	14	ES02A	1
60201 1010	Unitat d'Infermeria	A304B221	Cap de la Unitat	602011010-A304B221	A	AE	A2	B024	C.E.	22	A501	1
60201 1010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	R	FV	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
60201 1010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	R	FT	A2	B024	C.M.	17	TG01	2
60201 1010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TM	A2	B024	C.M.	17	TG01	18
60201 1010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TN	A2	B024	C.M.	17	TG01	8
60201 1010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TT	A2	B024	C.M.	17	TG01	16
60201 1020	Unitat de Rehabilitació i Supervisió	A324B221	Cap de la Unitat	602011020-A324B221	A	AE	A2	B024	C.E.	22	A501	1
60201 1020	Unitat de Rehabilitació i Supervisió	B005C181	Fisioterapeuta	B05	A	AE	A2	B040	C.M.	17	TG01	5
60202000	Ser.Suport Gest. Recursos - Subministram.	A201A281	Cap de Servei	602020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
60202000	Ser.Suport Gest. Recursos - Subministram.	S179A241	Tècnic/a assessor/a	602020000-S179A241	A	AP	A1/A2	A002	C.E.	24	TA02	1
60202000	Ser.Suport Gest. Recursos - Subministram.	BD00H151	Secretari/ària d'direcció/c	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
60202010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	A501G221	Cap de la Unitat	602020010-A501G221	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	22	A501	1
60202010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	S510G201	Responsable	602020010-S510G201	A	GM	A2	B001	C.E.	20	A503	1
60202010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	3S01B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60202010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	3S01B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60202010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
60202020	Unitat de Suport Administratiu	A501G221	Cap de la Unitat	602020020-A501G221	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	20	A503	1
60202020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
60202020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
60202100	Subsecció Logística i Subministraments	A401F231	Cap de la Subsecció	602020100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
60202100	Subsecció Logística i Subministraments	DG22B171	"M. dietista	B36	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
60202100	Subsecció Logística i Subministraments	3S01B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
60202100	Subsecció Logística i Subministraments	S502I151	Responsable	602020100-S502I151	A	T	C2/AP	I001	C.E.	15	AS25	1
60202110	Unitat de Restauració	A501C201	Cap de la Unitat	602020110-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrgànic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
602020110	Unitat de Restauració	S540C1S1	Responsable	602020110 S540C1S1	A	T	C1	C201	C.E	15	A525	1
602020110	Unitat de Restauració	LH01C1/1	Cl·ixiste especial cuiner	C53	G	TM	C1	C201	C.M.	14	PO08H	6
602020110	Unitat de Restauració	LH01C1/1	Cl·ixiste especial cuiner	C53	G	TT	C1	C201	C.M.	14	PO08H	4
602020110	Unitat de Restauració	MHA1D1/2	Auxiliar de cuina	D42	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	6
602020110	Unitat de Restauració	MHA1D1/2	Auxiliar de cuina	D42	G	TM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	4
602020110	Unitat de Restauració	MHA1D1/2	Auxiliar de cuina	D42	G	TT	C2	D001	C.M.	12	PO04H	2
602020110	Unitat de Restauració	PA04H081	Operació de serveis-cuina (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01I	2
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operació de serveis-cuina (3)	E11	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01I	1
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operació de serveis-cuina (3)	E11	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01I	4
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operació de serveis-cuina (3)	E11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01I	4
602020120	Unitat de Suport Logístic	A001H1/8	Cap de la Unitat	602020120-A001H1/8	A	T	C1/C2	H001	C.E	18	A524	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC02C121	Cl·ixiste conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC02C121	Cl·ixiste conductor/a serveis logístics	D43	G	TM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC02C121	Cl·ixiste conductor/a serveis logístics	D43	G	TT	C2	D001	C.M.	12	PO14D	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	MM01D1/21	Cl·ixiste de magatzem	D46	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06H	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E381	Ajudant/a serveis	E08	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E381	Ajudant/a serveis	E08	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operació de serveis-oficines	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10F081	Operació de serveis-oficines	F15	G	TM	AP	F001	C.M.	8	PO01F	4
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10C081	Operació de serveis-oficines	C15	G	TT	AP	C001	C.M.	8	PO01F	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	A501H1/8	Cap de la Unitat	602020130-A501H1/8	A	T	C1/C2	H001	C.E	18	A524	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01H081	Operació de serveis-neteja (3)	E11	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	3
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operació de serveis-neteja (3)	E11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	5
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operació de serveis-neteja (3)	E11	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	46
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operació de serveis-neteja (3)	E11	G	TN	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01H081	Operació de serveis-neteja (3)	F11	G	TT	AP	F001	C.M.	8	PO01F	31
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA03C081	Operació de serveis-cocina (3)	C11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01D	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA06E081	Operació de serveis-rutes (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01D	9
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA14E085	Operació de serveis auxiliars	V11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
600000000	Ger. Serveis Gran Vida,Diversi. i Comun.	A108A001	Gerent de Serveis	600000000-A108A001	A	F	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
600020000	Ger. Serveis Gran Vida,Diversi. i Comun.	BD00H151	Secretari/a alt. càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A000	1
600021000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	A201A241	Cap de la Secció	600001000-A201A241	A	T	A1	A001	C.E	27	A302	1
600021000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	S57A0221	Responsable	600001000-S57A0221	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	2
600021000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	CG08A001	*.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600021000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	CG20A001	*tècnic/a en coordinació local	A42	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600021000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	D501B171	*tècnic/a informàtica gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600100000	Ser. de Convivència i Diversitat	A201A281	Cap de Servei	600100000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
600100000	Ser. de Convivència i Diversitat	BD05H151	Secretari/a d'òrdenes	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
600101000	Secció de Convivència	A201A241	Cap de la Secció	600101000-A201A241	A	T	A1	A001	C.E	24	A302	1
600101000	Secció de Convivència	CG08A001	*.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600101000	Secció de Convivència	CG08A001	*.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
600101000	Secció de Convivència	GJ01A001	*.G. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
600101000	Secció de Convivència	DG11B171	*.G. polítiques socials N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
600101000	Secció de Convivència	DC30B171	*.G. publicacions - nivell 1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600102000	Secció Diversitat - Projectes Transvers.	A201A241	Cap de la Secció	600102000-A201A241	A	AP	A1	A001	C.E	24	A302	1
600102000	Secció Diversitat - Projectes Transvers.	CG08A001	*.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
600102000	Secció Diversitat - Projectes Transvers.	CG08A001	*.G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
600102000	Secció Diversitat - Projectes Transvers.	CG32A001	*.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
600300000	Serveis de Cicle de Vida	A201A281	Cap de Servei	600300000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
600300000	Serveis de Cicle de Vida	BD05H151	Secretari/a d'òrdenes	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
600320010	Unitat d'Infància	A501A211	Cap de la Unitat	600320010-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E	21	A502	1
600320010	Unitat d'Infància	CG08A001	*.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
600320010	Unitat d'Infància	DP01B171	Educador/a	B18	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600320020	Unitat d'Adolescència	A501F211	Cap de la Unitat	600320020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E	21	A502	1
600320020	Unitat d'Adolescència	S545F211	Responsable	600320020-S545F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E	21	A502	1
600320020	Unitat d'Adolescència	CG03A001	*.G. superior en joventut	A28	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600320020	Unitat d'Adolescència	CG08A001	*.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600320020	Unitat d'Adolescència	DG03B171	*tècnic/a informàtica en joventut	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600320020	Unitat d'Adolescència	DG03B171	*tècnic/a informàtica en joventut	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600320030	Unitat de Joventut	A501F211	Cap de la Unitat	600320030-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E	21	A502	1
600320030	Unitat de Joventut	CG03A001	*.G. superior en joventut	A28	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
600320030	Unitat de Joventut	DG03B171	*tècnic/a informàtica en joventut	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600320030	Unitat de Joventut	DG03B171	*tècnic/a informàtica en joventut	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600320040	Unitat de Persones Grans	A501A211	Cap de la Unitat	600320040-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E	21	A502	1
600320040	Unitat de Persones Grans	CG08A001	*.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600320040	Unitat de Persones Grans	CG08A001	*.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
600320040	Unitat de Persones Grans	DG11B171	*.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700100000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	A011A001	Coordinador/a d'àrea	22DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
700200000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	BD07C201	Secretari/a de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C201	LL.D.	20	A005	1
700200000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	BD00H151	Secretari/a alt càrrec - nivell 2 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	1
700200000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	A203A282	Cap de Servei	700200000-A203A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
700200000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	GJ01A001	*.G. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
700200000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	BD00H151	Secretari/a d'òrdenes	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
700200000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700210000	Secció de Suport Municipal	A303A251	Cap de la Secció	700210000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E	25	A301	1
700210010	Unitat d'Assessorament Municipal	A503A221	Cap de la Unitat	700210010-A503A221	A	AP	A1	A003	C.E	22	A501	1
700210010	Unitat d'Assessorament Municipal	CG28A001	*.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700210010	Unitat d'Assessorament Municipal	CI09A001	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
700220000	Secció Suport Sistemes Inf.i Sos.Mpal	A303A241	Cap de la Secció	700220000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E	24	A302	1
700220000	Secció Suport Sistemes Inf.i Sos.Mpal	CI09A001	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
700220010	Unitat de Suport Comptable	A503F221	Cap de la Unitat	700220010-A503F221	A	AP	A1/A2	F003	C.E	22	A501	1
700220010	Unitat de Suport Comptable	CG28A001	*.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700220010	Unitat de Suport Comptable	CI09A001	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
700220010	Unitat de Suport Comptable	DI09B171	*.M. empresarial/a	B18	G	GM	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
700220020	Unitat Form. i Sup. Mòduls Gest. Act-Pas	A503F221	Cap de la Unitat	700220020-A503F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E	22	A501	1
700220020	Unitat Form. i Sup. Mòduls Gest. Act-Pas	CI09A001	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	4
700100000	Gab. d'Inno., Integr. i Trans.Dig. ,oc.	A113A301	Cap de Gabinet	700100000-A113A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
700100000	Gab. d'Inno., Integr. i Trans.Dig. ,oc.	S18A281	*tècnic/a assessor/a	700100000-S18A281	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
700100000	Gab. d'Inno., Integr. i Trans.Dig. ,oc.	S52A221	Responsable	700100000-S52A221	A	T	A1	A001	C.E	22	A501	1
700100000	Gab. d'Inno., Integr. i Trans.Dig. ,oc.	BD00H151	Secretari/a alt càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A000	1
700100000	Gab. d'Inno., Integr. i Trans.Dig. ,oc.	BC02C141	Administratiu/va	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
700100000	Gab. d'Inno., Integr. i Trans.Dig. ,oc.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov	A201A241	Cap de la Secció	700101000-A201A241	A	T	A1	A001	C.E	24	A302	1
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov	CG24A001	*.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
700110000	Df.Sup.Ass.a Mpal.Serv.Dig.i Or.Dada	A201A281	Cap d'Òrdine	700110000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
700110000	Df.Sup.Ass.a Mpal.Serv.Dig.i Or.Dada	S549A221	Responsable	700110000-S549A221	A	T	A1	A001	C.E	22	A501	1
700110000	Df.Sup.Ass.a Mpal.Serv.Dig.i Or.Dada	CG24A001	*.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	9
700110000	Df.Sup.Ass.a Mpal.Serv.Dig.i Or.Dada	CG24A001	*.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700200000	Dir. Serveis de Formació	A101A002	Director/a dels Serveis	700200000-A101A002	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
700200000	Dir. Serveis de Formació	S173A241	*tècnic/a assessor/a	700200000-S173A241	A	AP	A1	A001	C.E	24	TA02	1
700200000	Dir. Serveis de Formació	BD00H151	Secretari/a alt càrrec - nivell 1 (5)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A000	1
700200000	Dir. Serveis de Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	A201A281	Cap de Servei	700201000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	S519F241	Responsable	700201000-S519F241	A	T	A1/A2	F001	C.E	24	A302	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	S509A221	Responsable	700201000-S509A221	A	AP	A1	A001	C.E	23	A401	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	S540F221	Responsable	700201000-S540F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E	22	A501	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	S579A221	Responsable	700201000-S579A221	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	S597A221	Responsable	700201000-S597A221	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	CR02A201	*.S. selecció i desenvolu.ament	A59	A	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	CR02A201	*.S. selecció i desenvolu.ament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	S508C18	Responsable	700201000-S508C18	A	T	C1	C001	C.E	18	A504	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	BD00H151	Secretari/a d'òrdenes	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
700201000	Ser. Disseny, Innovació de a Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700202000	Ser. Gestió de la Formació	A201A281	Cap de Servei	700202000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
700202000	Ser. Gestió de la Formació	CR02A201	*.S. selecció i desenvolu.ament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700221000	Secció Processos i Control Gest. Form.	A201A241	Cap de la Secció	700221000-A201A241	A	T	A1	A001	C.E	24	A302	1
700221000	Secció Processos i Control Gest. Form.	S528A221	Responsable	700221000-S528A221	A	AP	A1	A002	C.E	22	A501	1
700221000	Secció Processos i Control Gest. Form.	D501B171	*tècnic/a informàtica gestió	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
700221000	Secció Processos i Control Gest. Form.	D501B171	*tècnic/a informàtica gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700221000	Secció Processos i Control Gest. Form.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
700222000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	A501F241	Cap de la Secció	700222000-A501F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E	24	A302	1
700222000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	S545F211	Responsable	700222000-S545F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E	21	A502	1
700222000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	D501B171	*tècnic/a informàtica gestió	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
700222000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	D501B171	*tècnic/a informàtica gestió	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700222000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BC02C141	Administratiu/va	C52	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
700222000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BC02C141	Administratiu/va	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
700222000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
700222000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700230000	Servei d'Assistència a la Formació	A201A281	Cap de Servei	700230000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
700231000	Secció de Formació Corporative	A201A241	Cap de la Secció	700231000-A201A241	A	T	A1	A001	C.E	24	A302	1
700231000	Secció de Formació Corporative	CR02A201	*.S. selecció i desenvolu.ament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
700232000	Secció de Formació de Governs Locals	A201A241	Cap de la Secció	700232000-A201A241	A	T	A1	A001	C.E	24	A302	1
700232000	Secció de Formació de Governs Locals	CR02A201	*.S. selecció i desenvolu.ament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	7
700232000	Secció de Formació de Governs Locals	CR02B171	*.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700300000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	A108A001	Gerent de Serveis	700300000-A108A001	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
700300000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S198A281	*tècnic/a assessor/a	700300000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrgànic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
700200000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S524F2'1	Responsable	700200000-S524F2'1	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS22	1
700200000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S505H18'	Responsable	700200000-S505H18'	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	AS01	1
700200000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	B1000H151	Secretariaria alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A000	1
700200010	Unitat de Suport	A501F2'11	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS22	1
700200010	Unitat de Suport	S516A211	Responsable	700200010-S516A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	AS22	1
700200010	Unitat de Suport	BC02C141	Administratiu/va	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
700200010	Unitat de Suport	B001D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700200010	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
700210000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	A201A281	Cap de Servei	700210000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	26	AD02	1
700210000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S116A261	Tècnic/a assessor/a	700210000-S116A261	A	-	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
700210000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S106A242	Tècnic/a assessor/a	700210000-S106A242	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
700210000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S111A242	Tècnic/a assessor/a	700210000-S111A242	A	-	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
700210000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S524A221	Responsable	700210000-S524A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700210000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CJ02A20'	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
700210000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CH02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
700210000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	DI00B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700210000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	BD05H151	Secretariaria d'declaràre	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
700210010	Unitat de Padró	A501B211	Cap de la Unitat	700210010-A501B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	AS02	1
700210010	Unitat de Padró	B001C181	Responsable	700210010-B001C181	G	GM	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
700210010	Unitat de Padró	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
700210010	Unitat de Padró	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	L	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
700210010	Unitat de Padró	B001BC14'	Tècnic/a auxiliar padró	C46	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
700210010	Unitat de Padró	EG18C14'	Tècnic/a auxiliar padró	C45	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
700210300	Secció d'Assistència Tècnica	A201A241	Cap de la Secció	700211000-A201A241	A	-	A1	A001	C.E.	24	AS02	1
700210300	Secció d'Assistència Tècnica	S523A221	Responsable	700211000-S523A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700210300	Secció d'Assistència Tècnica	S557A221	Responsable	700211000-S557A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700210300	Secció d'Assistència Tècnica	S59A221	Responsable	700211000-S59A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700210300	Secció d'Assistència Tècnica	CR01A201	T.S. assistència organitzac.onal	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
700210300	Secció d'Assistència Tècnica	CH03A201	T.S. prevenció escles laborals	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700230000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	A202A261	Cap de Servei	700230000-A202A261	A	E/*	A1	A002	LL.D.*	26	AD02	1
700230000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A261	Tècnic/a assessor/a	700230000-S144A261	A	-	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	2
700230000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S141A241	Tècnic/a assessor/a	700230000-S141A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
700230000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A241	Tècnic/a assessor/a	700230000-S144A241	A	-	A1	A002	C.E.	24	TA02	3
700230000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
700230000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	CJ02A20'	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	6
700230000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700230000	Servei Assist. Direcció i Plantil. RH	A201A281	Cap de Servei	700230000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	26	AD02	1
700230000	Servei Assist. Direcció i Plantil. RH	S184A241	Tècnic/a assessor/a	700230000-S184A241	A	-	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
700230000	Servei Assist. Direcció i Plantil. RH	S595A221	Responsable	700230000-S595A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700230000	Servei Assist. Direcció i Plantil. RH	S103A211	Tècnic/a assessor/a	700230000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
700230000	Servei Assist. Direcció i Plantil. RH	CG27A20'	T.G. polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700230000	Servei Assist. Direcció i Plantil. RH	CR01A201	T.S. assistència organitzac.onal	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700232000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	A201A241	Cap de la Secció	700232000-A201A241	A	-	A1	A001	C.E.	24	AS02	1
700232000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S559A221	Responsable	700232000-S559A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700232000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S592A221	Responsable	700232000-S592A221	A	-	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700232000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S590A221	Responsable	700232000-S590A221	A	-	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700232000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	CJ01A20'	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
700232000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	CR01A201	T.S. assistència organitzac.onal	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
700232000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700232000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	EG07C14'	T.G. aux. relacions externes	C37	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
700240000	Of. Assist. Adm. RH per Governs Local	A201F251	Cap d'Oficina	700240000-A201F251	A	E/*	A1/A2	F001	LL.D.*	26	AD03	1
700240010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	A501F2'11	Cap de la Unitat	700240010-A501F2'11	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
700240010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	DG02B17'	T.G. Recursos Humans N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700240010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	7
700240020	Unitat Suport Autogestió Mtns ta Gov. Loc	A501F2'11	Cap de la Unitat	700240020-A501F2'11	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
700240020	Unitat Suport Autogestió Mtns ta Gov. Loc	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	6
700250000	Of.Tec.Par.o ciació per als Governs Loc.	A201A281	Cap d'Oficina	700250000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	26	AD03	1
700250000	Of.Tec.Par.o ciació per als Governs Loc.	CG32A20'	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
700250000	Of.Tec.Par.o ciació per als Governs Loc.	CG32A20'	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
700250000	Of.Tec.Par.o ciació per als Governs Loc.	DS01B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B61	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700250000	Of.Tec.Par.o ciació per als Governs Loc.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
800200000	Àrea d'Educació	A011A201	Coordinador/a d'Àrea	22DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
800200000	Àrea d'Educació	B000H171	Secretariaria alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A303	2
801020000	Ger. Serveis d'Educació	A106A001	Gerent de Serveis	801020000-A106A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
801020000	Ger. Serveis d'Educació	S195A281	Tècnic/a assessor/a	801020000-S195A281	A	-	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
801020000	Ger. Serveis d'Educació	S181A261	Tècnic/a assessor/a	801020000-S181A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801020000	Ger. Serveis d'Educació	S182A261	Tècnic/a assessor/a	801020000-S182A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801020000	Ger. Serveis d'Educació	S196A261	Tècnic/a assessor/a	801020000-S196A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801020000	Ger. Serveis d'Educació	B000H151	Secretariaria alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A000	1
801010000	Ser. Suport Municipal	A201A281	Cap de Servei	801010000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	28	AD02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S191A241	Tècnic/a assessor/a	801010000-S191A241	G	GM	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S199B241	Tècnic/a assessor/a	801010000-S199B241	A	-	A2	B001	C.E.	24	TA02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S100A211	Tècnic/a assessor/a	801010000-S100A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
801010000	Ser. Suport Municipal	BD05H151	Secretariaria d'declaràre	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801011000	Secció de Centres - Serveis	A301F241	Cap de la Secció	801011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	AS02	1
801011000	Secció de Centres - Serveis	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Centres - Serveis	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Centres - Serveis	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
801011000	Secció de Centres - Serveis	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801011000	Secció de Centres - Serveis	DC13B171	Tècnic/a mitjanera en educació	B27	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801011000	Secció de Centres - Serveis	DC13B171	Tècnic/a mitjanera en educació	B27	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	A501F221	Cap de la Unitat	801011010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	S571A211	Responsable	801011010-S571A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	7
801011010	Unitat de Recursos Educatius	DS01B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B61	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801012000	Secció de Programes Educatius	A301F241	Cap de la Secció	801012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	AS02	1
801012000	Secció de Programes Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801012000	Secció de Programes Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
801012000	Secció de Programes Educatius	DS01B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B61	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801012010	Unitat d'Equitat i Èxit Educatiu	A501A221	Cap de la Unitat	801012010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
801012010	Unitat d'Equitat i Èxit Educatiu	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
801012010	Unitat d'Equitat i Èxit Educatiu	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	A201F281	Cap d'Oficina	801020000-A201F281	A	E/*	A1/A2	F001	LL.D.*	26	AD03	1
801020000	Of. Planificació Educativa	S583A211	Responsable	801020000-S583A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801020000	Of. Planificació Educativa	CG25A201	T.G. polítiques públiques N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	DL00G171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801020000	Of. Planificació Educativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	C	GM	C2	D001	C.M.	12	AC01	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	A001A221	Cap de la Unitat	801020010-A001A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG25A201	T.G. polítiques públiques N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020020	Unitat de Formació	A501A221	Cap de la Unitat	801020020-A501A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
801020020	Unitat de Formació	DC13B171	Tècnic/a mitjanera en educació	B27	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801020020	Unitat de Formació	DM00B171	Treballador/a social	B10	A	AP	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
801030000	Ser. Suport Intern	A201A281	Cap de Servei	801030000-A201A281	A	E/*	A1	A001	LL.D.*	28	AD02	1
801030000	Ser. Suport Intern	BD05H151	Secretariaria d'declaràre	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
801030040	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A1	A001	C.M.	20	EE02	3
801030040	EA La Industrial	DD00B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
801030040	EA La Industrial	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	C1	C001	C.M.	15	EE01	1
801030080	CEIP Ca Ros Pins	DD04B171	Professor/a ens. infantil primària (2) (4)	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	2
801030000	IES Muntsel	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari (2) (4)	J01	A	AE	A1	A001	C.M.	20	EE02	8
801030000	IES Muntsel	ED00C15E	Professor/a ens. secut. c.secundari (2) (4)	J01	A	AE	C1		C.M.	15	EE02	1
801030060	Centre de Formació d'Adults Can Batllò	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A1	A001	C.M.	20	EE02	2
801030060	Centre de Formació d'Adults Can Batllò	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
801030060	Centre de Formació d'Adults Can Batllò	DS01B171	Bibliotecari/ria Serve	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
801030000	EUET Textils de Punt de Canet de Mar	S618R231	Director/a del CRTT	B103000G-S618R231	A	AE	A2	B007	C.E.	23	AA01	1
801030000	EUET Textils de Punt de Canet de Mar	S506B211	Responsable	B103000G-S506B211	A	AE	A2	B007	C.E.	21	AS02	1
801030000	EUET Textils de Punt de Canet de Mar	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801030000	EUET Textils de Punt de Canet de Mar	DC13B171	Tècnic/a mitjanera en educació	B27	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801030000	EUET Textils de Punt de Canet de Mar	DS01B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B61	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801030000	EUET Textils de Punt de Canet de Mar	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AE	AP	E001	C.M.	8	P501A	1
801030000	EUET Textils de Punt de Canet de Mar	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GE	AP	E001	C.M.	8	P501A	2
801031000	Secció d'Estratègia,Comunicació i Suport	A301F251	Cap de la Secció	801031000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
801031000	Secció d'Estratègia,Comunicació i Suport	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801031010	Unitat de Suport	A501Q211	Cap de la Unitat	801031010-A501Q211	A	AP	A2/C1	G00'	C.E.	21	AS02	1
801031010	Unitat de Suport	DS01B171	Tècnic/a mitjanera gestió	B61	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
801031010	Unitat de Suport	BC02C141	Administratiu/va	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
801031020	Unitat de Canals i Continguts	A501A221	Cap de la Unitat	801031020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801031020	Unitat de Canals i Continguts	DS01B171	Bibliotecari/ria Serve	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	DG21G17'	Tec. mitjà/ana multimèdia	B34	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrganic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	A501F251	Cap de la Secció	801032000-A501F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E	25	A501	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	5510F231	Responsable	801032000-5510F231	A	T	A1/A2	F001	C.E	23	A401	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	5502A222	Responsable	801032000-5502A222	A	T	A1	A001	C.E	22	A501	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	C000A001	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	C001A001	T.S. dret esp. dret laboral	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	3
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A501G221	Cap de la Unitat	801032010-A501G221	A	T	A2/C1	G00*	C.E	22	A501	1
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	3301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	B002C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BC01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BU01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
801032020	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	801032020-A501G211	A	T	A2/C1	G00*	C.E	21	A502	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	3301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	B002C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	BC01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	C	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
802000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	32DIRC	A	E	A1	A001	P.D	30	A102C	1
802000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	5574A221	Responsable	9000000000-5574A221	A	AP	A1	A023	C.E	22	A501	1
802000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A28	G	GM	A1	A006	C.M.	20	TG02	1
802000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	BU00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A303	3
801000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	A108A301	Gerent de Serveis	901000000-A108A301	A	E	A1	A001	E.D.*	30	A103	1
801000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	5589A221	Responsable	901000000-5589A221	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
801000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	5590A221	Responsable	901000000-5590A221	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
801000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	C001A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	2
801000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	C013A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	C027A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	C009A201	T.S. dret esp. dret laboral	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H18	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A303	1
801021000	Secció Jurídico Administrativa	A202A241	Cap de la Secció	901021000-A202A241	A	T	A1	A002	C.E	24	A502	1
801021000	Secció Jurídico-Administrativa	C029A201	T.S. assessorament N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801021000	Secció Jurídico-Administrativa	C001A201	T.S. dret esp. dret laboral	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
801021000	Secció Jurídico-Administrativa	B510C201	Responsable	801021000-B510C201	G	GM	C1	C001	C.E	20	A503	1
801021000	Secció Jurídico-Administrativa	3301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
801021010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A501F211	Cap de la Unitat	901021010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E	21	A502	1
801021010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	3301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801021010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BC01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801021020	Unitat Gestió Admin. i Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	901021020-A501G211	A	AP	A2/C1	G00*	C.E	21	A502	1
801021020	Unitat Gestió Admin. i Recursos Humans	BC01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
801010000	Df. Tès. de Canvi Climàtic - Sostenib.	A223A261	Cap d'Oficina	901010000-A223A261	A	E/T	A1	A023	LL.D.*	26	A203	1
801010000	Df. Tès. de Canvi Climàtic - Sostenib.	3288A211	Director/a de programa	901010000-3288A211	A	AP	A1	A029	C.E	21	DP01	1
801010000	Df. Tès. de Canvi Climàtic - Sostenib.	CD01C141	T.A. control ambiental local	C18	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
801011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	A223A241	Cap de la Secció	901011000-A223A241	A	AP	A1	A023	C.E	24	A302	1
801011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	5598A221	Responsable	901011000-5598A221	A		A1	A001	C.E	22	A501	1
801011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	4
801011010	Unitat d'Innovació i Eficiència	A542A221	Cap de la Unitat	901011010-A542A221	A	AP	A1	A042	C.E	22	A501	1
801011010	Unitat d'Innovació i Eficiència	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
801012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	A358A241	Cap de la Secció	901012000-A358A241	A	AP	A1	A054	C.E	24	A302	1
801012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	5269A211	Director/a de programa	901012000-5269A211	A	AP	A1	A029	C.E	21	DP01	1
801012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CA00A201	Arquitecte/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CA00A201	Arquitecte/a	A22	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
801012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
801012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	C303A201	Tècnic/a gestió med. natural	A04	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
801012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	C011A201	T.S. educ. i difusió ambiental N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801012010	Unitat Gestió Ambiental Local	A529A221	Cap de la Unitat	901012010-A529A221	A	AP	A1	A029	C.E	22	A501	1
801012010	Unitat Gestió Ambiental Local	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	3
801012010	Unitat Gestió Ambiental Local	C011A201	T.S. educ. i difusió ambiental N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801012020	Unitat de Suport Gestió	A540C201	Cap de la Unitat	801012020-A540C201	A	AP	C1	C042	C.E	20	A503	1
801020000	Df. Tès. d'Avaluació i Gestió Ambiental	A242A261	Cap d'Oficina	901020000-A242A261	A	E/T	A1	A042	LL.D.*	26	A203	1
801020000	Df. Tès. d'Avaluació i Gestió Ambiental	5105A242	Tècnic/a assessor/a	901020000-5105A242	A	T	A1	A001	C.E	24	TA02	1
801020000	Df. Tès. d'Avaluació i Gestió Ambiental	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
801021000	Secció Diagnos. - Control Ambiental	A342A241	Cap de la Secció	901021000-A342A241	A	T	A1	A042	C.E	24	A302	1
801021000	Secció Diagnos. - Control Ambiental	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
801021000	Secció Diagnos. - Control Ambiental	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	3
801021000	Secció Diagnos. - Control Ambiental	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	A	L	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
801021000	Secció Diagnos. - Control Ambiental	C002A201	T.S. laboratori químic/microbiològic	A23	G	GM	A1	A047	C.M.	20	TG02	1
801021000	Secció Diagnos. - Control Ambiental	S564C181	Responsable	801021000-S564C181	G	GM	C1	C001	C.E	18	A504.D	1
801021000	Secció Diagnos. - Control Ambiental	L802C141	C/tècnic especialment. media, prese. inos.	C33	A	AP	C1	C001	C.M.	14	POS88.D	4
801021000	Secció Diagnos. - Control Ambiental	L802C141	C/tècnic especialment. media, prese. inos.	C33	G	GM	C1	C001	C.M.	14	POS88.D	1
801022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	A342A241	Cap de la Secció	901022000-A342A241	A	AP	A1	A042	C.E	24	A302	1
801022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	C002A201	T.S. laboratori químic/microbiològic	A23	G	GM	A1	A047	C.M.	20	TG02	1
801022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	S563C181	Responsable	801022000-S563C181	A	AP	C1	C001	C.E	18	A504.B	1
801022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	S802C141	A. laboratori med. ambient	C04	A	AP	C1	C001	C.M.	14	ESO58	6
801030000	Df. Tès. d'Educació i Promoció Ambiental	A201A261	Cap d'Oficina	901030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
801030000	Df. Tès. d'Educació i Promoció Ambiental	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
801030000	Df. Tès. d'Educació i Promoció Ambiental	C011A201	T.S. educ. i difusió ambiental N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801030000	Df. Tès. d'Educació i Promoció Ambiental	C030A201	T.S. publicacions - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801030000	Df. Tès. d'Educació i Promoció Ambiental	BC01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
801031000	Secció d'Educació - Participació Amb.	A301A241	Cap de la Secció	901031000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E	24	A302	1
801031000	Secció d'Educació - Participació Amb.	C011A201	T.S. educ. i difusió ambiental N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801031000	Secció d'Educació - Participació Amb.	C011A201	T.S. educ. i difusió ambiental N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801031000	Secció d'Educació - Participació Amb.	3301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	A501A221	Cap de la Unitat	901031010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
801031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	C301A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
801031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	C011A201	T.S. educ. i difusió ambiental N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	A501A221	Cap de la Unitat	901031020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
801031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	C011A201	T.S. educ. i difusió ambiental N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	BC00C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
A20000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	32DIRC	A	E	A1	A001	P.D	30	A102C	1
A20000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S121A261	Tècnic/a assessor/a	A00000000-S121A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	28	TA20	1
A20000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S109A242	Tècnic/a assessor/a	A00000000-S109A242	A	AP	A1	A002	C.E	24	TA02	1
A20000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S503A222	Responsable	A00000000-S503A222	A	AP	A1	A004	C.E	22	A501	1
A20000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S504A222	Responsable	A00000000-S504A222	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
A20000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S52F221	Responsable	A00000000-S52F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E	21	A502	1
A20000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A303	2
A21000000	Ger. Serveis d'Urbanisme, Urb. i Act.	A108A001	Gerent de Serveis	A01000000-A108A001	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
A21000000	Ger. Serveis d'Urbanisme, Urb. i Act.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A303	1
A21001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	A301A251	Cap de la Secció	A01001000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E	25	A301	1
A21001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	5591A221	Responsable	A01001000-5591A221	G	GM	A1	A001	C.E	22	A501	1
A21001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	CG22A001	T.G. comunicació N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A21001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	C001A001	T.S. dret esp. dret laboral	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A21001010	Unitat Serveis Generals i Personal	A501G221	Cap de la Unitat	A01001010-A501G221	A	AP	A2/C1	G00*	C.E	22	A501	1
A21001010	Unitat Serveis Generals i Personal	3301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
A21001010	Unitat Serveis Generals i Personal	B002C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
A21001010	Unitat Serveis Generals i Personal	BC01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A21001020	Unitat Eco-Pressup, Contract. Convenis	A001F221	Cap de la Unitat	A01001020-A001F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E	22	A501	1
A21001020	Unitat Eco-Pressup, Contract. Convenis	C029A001	T.G. contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A21001020	Unitat Eco-Pressup, Contract. Convenis	3301B171	Tècnic/a mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
A21001020	Unitat Eco-Pressup, Contract. Convenis	BC01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A21120000	Df. Hàbitatge	A201A261	Cap d'Oficina	A01120000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
A21120000	Df. Hàbitatge	S154A241	Tècnic/a assessor/a	A01120000-S154A241	A	AP	A1	A003	C.E	24	TA02	1
A21120000	Df. Hàbitatge	S510A241	Responsable	A01120000-S510A241	A	L	A1	A002	C.E	23	A401	1
A21120000	Df. Hàbitatge	S515F221	Responsable	A01120000-S515F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E	22	A501	1
A21120000	Df. Hàbitatge	S530A221	Responsable	A01120000-S530A221	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
A21120000	Df. Hàbitatge	S250A211	Director/a de programa	A01120000-S250A211	A	AP	A1	A001	C.E	21	DP01	1
A21120000	Df. Hàbitatge	CA00A201	Arquitecte/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	2
A21120000	Df. Hàbitatge	C009A201	T.G. polítiques socials-se-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A21120000	Df. Hàbitatge	CG28A201	T.G. polítiques socials-se-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
A21120000	Df. Hàbitatge	CG25A201	T.G. polítiques socials-se-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A21120000	Df. Hàbitatge	CJ04A201	T.S. dret esp. dret adm. i mesti	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A21120000	Df. Hàbitatge	BD00H151	Secretari/ària d'òrgan/ns	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A302	1
A21120000	Df. Hàbitatge	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A21220000	Ser. Urbanisme	A205A261	Cap de Servei	A01220000-A205A261	A	E/T	A1	A004	LL.D.*	28	A203	1
A21220000	Ser. Urbanisme	S167A241	Tècnic/a assessor/a	A01220000-S167A241	A	T	A1	A001	C.E	24	TA02	1
A21220000	Ser. Urbanisme	S532A221	Responsable	A01220000-S532A221	A	AP	A1	A001	C.E	22	A501	1
A21220000	Ser. Urbanisme	S567A221	Responsable	A01220000-S567A221	A	AP	A1	A005	C.E	22	A501	1
A21220000	Ser. Urbanisme	S599A221	Responsable	A01220000-S599A221	A	AP	A1	A004	C.E	22	A501	1
A21220000	Ser. Urbanisme	CA00A201	Arquitecte/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	6
A21220000	Ser. Urbanisme	CG28A201	T.G. polítiques socials-se-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
A21220000	Ser. Urbanisme	CJ04A201	T.S. dret esp. dret adm. i mesti	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A21220000	Ser. Urbanisme	CJ04A201	T.S. dret esp. dret adm. i mesti	A53	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A21220000	Ser. Urbanisme	BD00H151	Secretari/ària d'òrgan/ns	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A302	1
A21220000	Ser. Urbanisme	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A21320000	Df. Activitats Regul.i Prog.Proces Civil	A201A261	Cap d'Oficina	A01320000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
A21320000	Df. Activitats Regul.i Prog.Proces Civil	S196A241	Tècnic/a Assessor/a	A01320000-S196A241	A	AP	A1	A001	C.E	24	TA02	1
A21320000	Df. Activitats Regul.i Prog.Proces Civil	S511A231	Responsable	A01320000-S511A231	A	AP	A1	A001	C.E	23	A401	1
A21320000	Df. Activitats Regul.i Prog.Proces Civil	S529A221	Responsable	A01320000-S529A221	A	AP	A1	A002	C.E	22	A501	1
A21320000	Df. Activitats Regul.i Prog.Proces Civil	S291A211	Director/a de programa	A01320000-S291A211	A	AP	A1	A001	C.E	21	DP01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrganic	Descripció òrganic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
A01330000	Gr. Auditorials Regulació Prog.Proves Civil	CL00A201	*.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01330000	Gr. Auditorials Regulació Prog.Proves Civil	CN03A201	Eng. Industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	2
A01330000	Gr. Auditorials Regulació Prog.Proves Civil	CN03A201	Eng. Industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
A01330000	Gr. Auditorials Regulació Prog.Proves Civil	CS01B171	*ecnica inicialmna gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
A01330000	Gr. Auditorials Regulació Prog.Proves Civil	BD05H151	Secretari/ria d'òrdre/fe	H04	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS02	1
B00000000	Àrea de Ferr.vieres i Igualtat	A011A301	Coordinadora d'Àrea	22DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
B00000000	Àrea de Ferr.vieres i Igualtat	S197A241	*ecnica assessora	9000000000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
B00000000	Àrea de Ferr.vieres i Igualtat	BD00H171	Secretari/ria d'òrdre/fe - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	17	AS03	2
B00000000	Àrea de Ferr.vieres i Igualtat	DG28S171	*.S. comunicació-N.	B43	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminisme i Igualtat	A109A301	Gerent de Serveis	2010000000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminisme i Igualtat	CG08A201	*.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminisme i Igualtat	CG20A201	*ecnic/a en cooperació local	A42	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminisme i Igualtat	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminisme i Igualtat	BD00H151	Secretari/ria d'òrdre/fe - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS03	1
B01201000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	A301A241	Cap de la Secció	3010010000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
B01201000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CG25A201	*.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01201000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CG28A201	*.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01201000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	GJ01A201	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
B01201000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
B01201000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
B01201010	Unitat de Recursos Humans i Adm.tius.	A501G211	Cap de la Unitat	B01001010-A501G211	G	GM	A2/C1	G00*	C.E.	21	A502	1
B01201010	Unitat de Recursos Humans i Adm.tius.	BC02C141	Adm.trat/iva	C02	G	GM	C1	CD01	C.M.	14	AT01	1
B01201010	Unitat de Recursos Humans i Adm.tius.	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
B01201020	Unitat Econòmico Pressupostària	A501G211	Cap de la Unitat	B01001020-A501G211	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	21	A502	1
B01201020	Unitat Econòmico Pressupostària	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01201020	Unitat Econòmico Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
B01210000	Servei de Polítiques d'Igualtat	A201A281	Cap de Servei	3010010000-A201A281	A	E*	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
B01210000	Servei de Polítiques d'Igualtat	BD05H151	Secretari/ria d'òrdre/fe	H04	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS02	1
B01211000	Secció de Proj.Gest.Gra. i Escal FB	A301F241	Cap de la Secció	B0*01*1000-A301F24*	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01211000	Secció de Proj.Gest.Gra. i Escal FB	CG08A201	*.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
B01211000	Secció de Proj.Gest.Gra. i Escal FB	CG08A201	*.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
B01211000	Secció de Proj.Gest.Gra. i Escal FB	CG25A201	*.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01211000	Secció de Proj.Gest.Gra. i Escal FB	GJ01A201	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
B01211000	Secció de Proj.Gest.Gra. i Escal FB	DG11B171	*.G. polítiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01211000	Secció de Proj.Gest.Gra. i Escal FB	DG11B171	*.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
B01211000	Secció de Proj.Gest.Gra. i Escal FB	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	2
B01212000	Secció de Suport a Tècnics Polígon.	A301F241	Cap de la Secció	B0*01*2000-A301F24*	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01212000	Secció de Suport a Tècnics Polígon.	CG08A201	*.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
B01212000	Secció de Suport a Tècnics Polígon.	CG08A201	*.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
B01212000	Secció de Suport a Tècnics Polígon.	DG11B171	*.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01212000	Secció de Suport a Tècnics Polígon.	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01213000	Secció de l'Escola de la Dona	A301F241	Cap de la Secció	B0*01*3000-A301F24*	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01213000	Secció de l'Escola de la Dona	CG08A201	*.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01213000	Secció de l'Escola de la Dona	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
B01213010	Unitat Adm.trativa	A501G211	Cap de la Unitat	B01013010-A501G211	A		A2/C1	G00*	C.E.	21	A502	1
B01213010	Unitat Adm.trativa	DG13S171	*ecnic/a inicialmna en educació	B27	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01213010	Unitat Adm.trativa	BC02C141	Adm.trat/iva	C02	G	GM	C1	CD01	C.M.	14	AT01	2
B01213010	Unitat Adm.trativa	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	3
B01213010	Unitat Adm.trativa	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GT	C2	DD01	C.M.	12	AG01	2
B01013A00	Escola de la Dona	CD02A201	Pro*ssor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	ED02	22
B01013A00	Escola de la Dona	CD02B171	Pro*ssor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	ED01	2
B01013A00	Escola de la Dona	DI00B171	Pro*ssor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	ED01	9
B01013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Pro*ssor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	C1	CD01	C.M.	15	ED01	1
B01013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Pro*ssor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	C1	CD01	C.M.	15	ED01	7
B01013A00	Escola de la Dona	LH01C141	Oficials especial oficis	C03	G	GE	C1	CD01	C.M.	14	PO03H	1
C00000000	Àrea d'Esports Activitat Física	A011A301	Coordinadora d'Àrea	22DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
C00000000	Àrea d'Esports Activitat Física	S104A242	*ecnic/a assessor/a	C00000000-S104A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
C00000000	Àrea d'Esports Activitat Física	BD00H171	Secretari/ria d'òrdre/fe - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	17	AS03	2
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	A109A301	Gerent de Serveis	C01000000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	S105A211	*ecnic/a assessor/a	C01000000-S105A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	CG29A201	*.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	BD00H151	Secretari/ria d'òrdre/fe - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS03	1
C01007000	Secció Serv. Interns i Ass. Jurídic-Esp.	A302A251	Cap de la Secció	C01071000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
C01007000	Secció Serv. Interns i Ass. Jurídic-Esp.	CG24A201	*.G. Organs i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01007010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	A501F211	Cap de la Unitat	C01001010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
C01007010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01007010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
C01007010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
C01007020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	A501G201	Cap de la Unitat	C01001020-A501G201	A	AP	A2/C1	G00*	C.E.	20	A503	1
C01007020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01007020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
C01007030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	A502A221	Cap de la Unitat	C01071030-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
C01007030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	GJ01A201	*.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	3
C01007030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
C01007030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
C01010000	Gr. Auditorials Esportives	A201A281	Cap d'Òrdine	C01010000-A201A281	A	E*	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
C01010000	Gr. Auditorials Esportives	BD05H151	Secretari/ria d'òrdre/fe	H04	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS02	1
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	A501F211	Cap de la Unitat	C01010010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	CG05A201	*ecnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A084	C.M.	20	TG02	4
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	CG05A201	*ecnic/a superior en esports	A30	G	GM	A1	A084	C.M.	20	TG02	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	A501F211	Cap de la Unitat	C01010020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	CG05A201	*ecnic/a superior en esports	A30	G	GM	A1	A084	C.M.	20	TG02	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	MM02C162	Encarregat/da magatzem (1)	C63	A	AP	C1	CD01	C.E.	16	PO12C D	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
C01010030	Unitat de Proyectes Esportius Transform.	A501F211	Cap de la Unitat	C01010030-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
C01010030	Unitat de Proyectes Esportius Transform.	CG05A201	*ecnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A084	C.M.	20	TG02	2
C01020000	Gr. Equipaments Esportius	A201A281	Cap d'Òrdine	C01020000-A201A281	A	E*	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
C01020010	Unitat d'Obres	A539F211	Cap de la Unitat	C01020010-A539F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
C01020010	Unitat d'Obres	CA00A201	Arquitect/a	A22	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	4
C01020010	Unitat d'Obres	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01021100	Subsecció de Planificació i Gestió	A115A231	Cap de la Subsecció	C01021100-A115A231	A	AP	A1	A008	C.E.	23	A401	1
C01021100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG05A201	*ecnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A084	C.M.	20	TG02	1
C01021100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG25A201	*.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01021100	Subsecció de Planificació i Gestió	CB06A201	Economist/a	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
C01021100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03A201	Eng. Industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
C01021100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03A201	Eng. Industrial	A21	G	GE	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
C01021100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN00B171	Arquitect/a tècnic/a	B22	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01021100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03B171	Enginy. Industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
C01021100	Subsecció de Planificació i Gestió	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	DD01	C.M.	12	AG01	1
D00000000	Àrea d'Espais Naturals i Infrast. Verda	A011A301	Coordinadora d'Àrea	22DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
D00000000	Àrea d'Espais Naturals i Infrast. Verda	BD00H171	Secretari/ria d'òrdre/fe - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	17	AS03	2
D00010000	Gr. Tès. Prev. Mpal. Inc. For. Des. Ag	A201A281	Cap d'Òrdine	D00010000-A201A281	A	E*	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
D00010000	Gr. Tès. Prev. Mpal. Inc. For. Des. Ag	S199A281	*ecnic/a assessor/a	D00010000-S199A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA01	1
D00010000	Gr. Tès. Prev. Mpal. Inc. For. Des. Ag	S114F221	Responsable	3000010000-S114F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
D00010000	Gr. Tès. Prev. Mpal. Inc. For. Des. Ag	CG29A201	*.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00010000	Gr. Tès. Prev. Mpal. Inc. For. Des. Ag	CG27A201	*.S. sistemes informació territorial	A49	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00010000	Gr. Tès. Prev. Mpal. Inc. For. Des. Ag	CN05A201	Enginy/a del terr/tor	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
D00010000	Gr. Tès. Prev. Mpal. Inc. For. Des. Ag	BD05H151	Secretari/ria d'òrdre/fe	H04	A	AP	C1/C2	HD01	LL.D.	15	AS02	1
D00100100	Unitat Jurídico-Administrative	A502A221	Cap de la Unitat	D00100100-A502A221	A	T	A1	A002	C.E.	22	A501	1
D00100100	Unitat Jurídico-Administrative	CC28A201	*.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00100100	Unitat Jurídico-Administrative	CS01B171	*ecnic/a inicialmna gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
D00100100	Unitat Jurídico-Administrative	BC02C141	Adm.trat/iva	C02	A	AE	C1	CD01	C.M.	14	AT01	1
D00100100	Unitat Jurídico-Administrative	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	A	AP	C2	DD01	C.M.	12	AG01	3
D00100100	Unitat Jurídico-Administrative	BD01D121	Auxiliar administrat/iva	D50	G	GM	C2	DD01	C.M.	12	AG01	2
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	A317F241	Cap de la Secció	3000110000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S505A211	Responsable	D00011000-S505A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S506F211	Responsable	3000110000-S506F211	A	AP	A1/A2	F067	C.E.	21	A502	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S509F211	Responsable	3000110000-S509F211	A	AP	A1/A2	F067	C.E.	21	A502	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CG48A201	*ecnic/a de gestió despais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN05A201	Enginy/a del terr/tor	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	*0
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	4
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN06B171	Enginy/a tècnic/a del terr/tor	B14	A	AP	A2	B049	C.M.	17	TG01	5
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN06B171	Enginy/a tècnic/a del terr/tor	B14	G	GM	A2	B045	C.M.	17	TG01	2
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN07B171	Eng. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TG01	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	A317F241	Cap de la Secció	3000120000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CG48A201	*ecnic/a de gestió despais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN05A201	Enginy/a del terr/tor	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	5
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07B171	Eng. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TG01	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	EG06C141	*.tc. aux. plans ordeg. incenc. forestals	C14	A	AP	C1	CD01	C.M.	14	AT01	3
D00013000	Direcció Territorial Agrària	A360F241	Cap de la Secció	3000130000-A360F241	A	T	A1/A2	F023	C.E.	24	A302	1
D00013000	Direcció Territorial Agrària	CN05A201	Enginy/a del terr/tor	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	3
D00013010	Unitat de Suport als Espais Agraris	A518F221	Cap de la Unitat	3000130010-A518F221	A	T	A1/A2	F023	C.E.	22	A501	1
D00013011	Unitat Agropecuària	A501C181	Cap de la Unitat	D00013011-A501C181	A	AP	C1	CD01	C.E.	18	A504	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	A410F231	Cap de la Subsecció	3000131100-A410F231	A	T	A1/A2	F025	C.E.	23	A401	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Àrea de Secretaria General i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	C044A201	Tècnic/a de dinamització agrària	A70	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	CN05A201	Enginyer/a del terrat	A22	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	LMF1C141	Oficial/a especial de mantenimient forestal	C50	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO06J.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG21	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	IS01D121	Guarda Forestal	D38	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	RF01F081	Auxiliar de suport	F01	G	GE	AP	F001	C.M.	8	PS01A	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	A108A001	Gerent de Serveis	D01000000-A108A001	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A105	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	S102F241	Tècnic/a assessor/a	D01000000-S102F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	S104F241	Tècnic/a assessor/a	D01000000-S104F241	A		A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (8)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	16	AS03	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació Coord.	A401F231	Cap de la Subsecció	D01000100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació Coord.	CG16A201	Tècnic/a cultura N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Òrgànic	Descripció òrgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació Coord.	CG22A201	T.G. comunicació N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació Coord.	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació Coord.	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació Coord.	SS04C181	Responsable	D01000100-S504C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació Coord.	BC22C141	Administrativa	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació Coord.	EG46C141	Tècnica suc. de disseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació Coord.	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
BD10100000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	A201A281	Cap del Servei	D01010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
BD10100000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	S103F241	Tècnica assessora	D01010000-S103F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	TA02	1
BD10100000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	C300A201	Tècnic gestió med. natural	A24	A	AP	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
BD10100000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	C301B171	Tècnica mitjana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
BD10100000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	BD05H151	Secretària directa/ke	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
BD10100000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010010	Unitat de Desenvolupament Sostenoècòmic	A501F211	Cap de la Unitat	D01010010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
D01010010	Unitat de Desenvolupament Sostenoècòmic	C611A201	T.G. us públic espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	A527F221	Cap de la Unitat	D01010020-A527F221	A	T	A1/A2	F021	C.E.	22	AS01	1
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	1
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010021	Grup de Mant.Forest.Parc Castell Vorges.	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010021-A715C181	A	GM	C1	C001	C.E.	18	AS44.D	1
D01010021	Grup de Mant.Forest.Parc Castell Vorges.	MFC1D122	Oficialte de manteniment forestal	D38	A	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
D01010100	Subsecció de Conservació	A410A231	Cap de la Subsecció	D01010100-A410A231	A	AP	A1	A006	C.E.	23	A401	1
D01010100	Subsecció de Conservació	S28AA211	Directora de programa	D01010100-S28AA211	A	T	A1	A024	C.E.	21	DP01	1
D01010100	Subsecció de Conservació	C300A201	Tècnica gestió med. natural	A24	A	AP	A1	A025	C.M.	20	TG02	6
D01010100	Subsecció de Conservació	C300A201	Tècnic gestió med. natural	A24	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	A404A231	Cap de la Subsecció	D01010200-A404A231	A	AP	A1	A004	C.E.	23	A401	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	C027A201	T.G. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	A517A221	Cap de la Unitat	D01010210-A517A221	A	AP	A1/A2	F021	C.E.	22	AS01	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	C300A201	Tècnica gestió med. natural	A24	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
D01010300	Direcció Espa N. Gallentes Savassona	A495F231	Cap de la Subsecció	D01010300-A495F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010300	Direcció Espa N. Gallentes Savassona	MFC1D122	Oficialte de manteni nt forestal	D38	A	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	A409F231	Cap de la Subsecció	D01010400-A409F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BE05B081	Subalternà/e - peons rutaires	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	5
D01010401	Grup de Mant.Forest.Parc N. Montseny	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010401-A715C181	A	GM	C1	C001	C.E.	18	AS44.D	1
D01010401	Grup de Mant.Forest.Parc N. Montseny	LMFE1C141	Oficialt especial de manteniment forestal	C50	A	GM	C1	C001	C.M.	14	PO06J.D	1
D01010401	Grup de Mant.Forest.Parc N. Montseny	MFC1D122	Oficialte de manteni nt forestal	D38	A	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	6
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	A501C201	Cap de la Unitat	D01010410-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	9
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	8
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	A409F231	Cap de la Subsecció	D01010500-A409F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	1
D01010600	Direcció Parc Montnegre Corredor	A409F231	Cap de la Subsecció	D01010600-A409F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010700	Direcció Parc Montnegre Corredor	A409F231	Cap de la Subsecció	D01010700-A409F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010700	Direcció Parc Montnegre Corredor	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010701	Grup de Mant.Forest.Parc Mont.-Corredor	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010701-A715C181	A	GM	C1	C001	C.E.	18	AS44.D	1
D01010701	Grup de Mant.Forest.Parc Mont.-Corredor	LMFE1C141	Oficialt especial de manteniment forestal	C50	A	GM	C1	C001	C.M.	14	PO06J.D	1
D01010701	Grup de Mant.Forest.Parc Mon...Corredor	MFC1D122	Oficialte de manteni nt forestal	D38	A	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
D01010710	Unitat Guarderia de Montnegre-Corredor	A501C201	Cap de la Unitat	D01010710-A501C201	A	TC	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
D01010710	Unitat Guarderia de Montnegre-Corredor	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	2
D01010710	Unitat Guarderia de Montnegre-Corredor	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	5
D01010800	Direcció Parc del Foix	A409F231	Cap de la Subsecció	D01010800-A409F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	LMFE1C141	Oficialt especial de manteniment forestal	C50	A	GM	C1	C001	C.M.	14	PO06J.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	BE05B081	Subalternà/e - peons rutaires (8)	E14	R	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	BE05B081	Subalternà/e - peons rutaires	E14	R	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC01C141	Guarda forestal especial (8)	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	IB01D121	Guarda Forestal (8)	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010900	Direcció Parc Garraf Parc Olèrdola	A409F231	Cap de la Subsecció	D01010900-A409F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010900	Direcció Parc Garraf Parc Olèrdola	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010900	Direcció Parc Garraf Parc Olèrdola	BE05B081	Subalternà/e - peons rutaires	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010901	Grup de Mant.Forest.Parc Garraf Olèrdola	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010901-A715C181	A	GM	C1	C001	C.E.	18	AS44.D	1
D01010901	Grup de Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	LMFE1C141	Oficialt especial de manteniment forestal	C50	A	GM	C1	C001	C.M.	14	PO06J.D	2
D01010901	Grup de Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	MFC1D122	Oficialte de manteni nt forestal	D38	A	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
D01010910	Unitat Guarderia de Garraf - Olèrdola	A501C201	Cap de la Unitat	D01010910-A501C201	A	TC	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
D01010910	Unitat Guarderia de Garraf - Olèrdola	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	3
D01010910	Unitat Guarderia de Garraf - Olèrdola	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	AE	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010910	Unitat Guarderia de Garraf - Olèrdola	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D0*0*0A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Mont.i l'Obac	A408F231	Cap de la Subsecció	D01010A00-A408F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D0*0*0A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Mont.i l'Obac	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D0*0*0A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Mont.i l'Obac	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D0*0*0A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Mont.i l'Obac	BE05B081	Subalternà/e - peons rutaires	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	2
D0*0*0A01	Grup de Mant.Forest.Parc N.St.Llorenç Mu	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010A01-A715C181	A	GM	C1	C001	C.E.	18	AS44.D	1
D0*0*0A01	Grup de Mant.Forest.Parc N.St.Llorenç Mu	MFC1D122	Oficialte de manteni nt forestal	D38	A	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	4
D0*0*0A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Mont i Obac	A501C201	Cap de la Unitat	D01010A10-A501C201	A	AE	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
D0*0*0A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Mont i Obac	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	AE	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	3
D0*0*0A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Mont i Obac	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	1
D0*0*0A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Mont i Obac	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	AE	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	3
D0*0*0A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Mont i Obac	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D0*0*0B00	Sube.Gest.et S.Miquel Fal i Cing.Berli	A408F231	Cap de la Subsecció	D01010B00-A408F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D0*0*0B00	Sube.Gest.et S.Miquel Fal i Cing.Berli	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D0*0*0B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fa., Cing.Ber.	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010B01-A715C181	A	GM	C1	C001	C.E.	18	AS44.D	1
D0*0*0B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fa., Cing.Ber.	LMFE1C141	Oficialt especial de manteniment forestal	C50	A	GM	C1	C001	C.M.	14	PO06J.D	1
D0*0*0B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fa., Cing.Ber.	LPA2C141	Oficialte especial pala/e	C58	A	GM	C1	C001	C.M.	14	PO06J.D	1
D0*0*0B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fa., Cing.Ber.	MFC1D122	Oficialte de manteni nt forestal	D38	A	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
D1010*000	Secció d'Us Públic i Educació Ambiental	A307F241	Cap de la Secció	D01011000-A307F241	A	T	A1/A2	F021	C.E.	24	AS02	1
D1010*000	Secció d'Us Públic i Educació Ambiental	CG35A001	Tècnic superior en documentació	A14	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D1010*010	Unitat d'Educació Ambiental	A501F211	Cap de la Unitat	D01011010-A501F211	A	AP	A1/A2	F021	C.E.	21	AS02	1
D1010*010	Unitat d'Educació Ambiental	CC15A201	T.G. us públic espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
D1010*010	Unitat d'Educació Ambiental	CC45A201	Tècnica de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D1010*010	Unitat d'Educació Ambiental	DG06B171	T.G. us públic espais naturals-N1	B25	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D1010*020	Unitat d'Ús Públic	A501F211	Cap de la Unitat	D01011020-A501F211	A	AP	A1/A2	F021	C.E.	21	AS02	1
D1010*020	Unitat d'Ús Públic	CC11A201	T.G. us públic espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
D1010*020	Unitat d'Ús Públic	DG06B171	T.G. us públic espais naturals-N1	B25	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D10200000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	A205A281	Cap de Servei	D01020000-A205A281	A	E/T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
D10200000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	CN03A201	Enc. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
D10200000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BC05H151	Secretàri/a directa/ke	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D10200000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BC02C141	Administrativa	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D10200000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D1020*000	Secció Tec. Anàlisi Terr. i Cartog.Serv	A307F241	Cap de la Secció	D01021000-A307F241	A	T	A1/A2	F021	C.E.	24	AS02	1
D1020*000	Secció Tec. Anàlisi Terr. i Cartog.Serv	CC27A201	T.G. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D1020*000	Secció Tec. Anàlisi Terr. i Cartog.Serv	DG36B171	Tècnica mitjana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D1020*000	Secció Tec. Anàlisi Terr. i Cartog.Serv	DN06B171	Encicloneta tècnica del terrcial	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D1020*020	Unitat de Gestió i Topografia	A514C211	Cap de la Unitat	D01021020-A514C211	A	AP	A2/C1	C014	C.E.	21	AS02	1
D1020*020	Unitat de Gestió i Topografia	EG02C141	Tec. aux. operadora fotogrametria	C36	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D10220000	Secció de Gestió Territorial	A317F241	Cap de la Secció	D01022000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	AS02	1
D10220000	Secció de Gestió Territorial	CN06B171	Encicloneta tècnica del terrcial	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D1022010	Unitat de Manteniment, Obres, Serveis	A519F211	Cap de la Unitat	D01022010-A519F211	A	T	A1/A2	F019	C.E.	21	AS02	1
D1022010	Unitat de Manteniment, Obres, Serveis	CN05A201	Encicloneta del terrcir	A22	A	AP	A1	A019	C.M.	20	TG02	2
D1022010	Unitat de Manteniment, Obres, Serveis	CN05A201	Encicloneta del terrcir	A22	A	T	A1	A019	C.M.	20	TG02	1
D1022010	Unitat de Manteniment, Obres, Serveis	CN06B171	Encicloneta tècnica del terrcial	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D10220200	Unitat de Gestió Forestal	A517A221	Cap de la Unitat	D01022020-A517A221	A	T	A1	A019	C.E.	22	AS01	1
D10220200	Unitat de Gestió Forestal	CC45A201	Tècnica de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D10220200	Unitat de Gestió Forestal	CN05A201	Encicloneta del terrcir	A22	A	AP	A1	A019	C.M.	20	TG02	2
D10220200	Unitat de Gestió Forestal	CN06B171	Encicloneta tècnica del terrcial	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	2
D10220200	Unitat de Gestió d'Infraestructures '98	A527F221	Cap de la Unitat	D01022020-A527F221	A	AP	A1/A2	F027	C.E.	21	AS02	1
D10220200	Unitat de Gestió d'Infraestructures	CC45A201	Tècnica de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D10220200	Unitat de Gestió d'Infraestructures	CN06B171	Encicloneta tècnica del terrcial	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D10230000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	A304A241	Cap de la Secció	D01023000-A304A241	A	AP	A2/C1	A004	C.E.	24	AS02	1
D10230000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
D10230000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	CN03A201	Enc. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
D10230000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	CA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
D10300000	Of. Administrativa de Suport Jurídic	A202A261	Cap d'Oficina	D01030000-A202A261	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	1
D10300000	Of. Administrativa de Suport Jurídic	CG28A201	T.G. contractació-N.2	A44	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D10300000	Of. Administrativa de Suport Jurídic	CB09A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
D10300000	Of. Administrativa de Suport Jurídic	CJ04A201	T.G. dret esp. dret adm. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
D10300000	Of. Administrativa de Suport Jurídic	C301B171	Tècnica mitjana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
D10300000	Of. Administrativa de Suport Jurídic	BC05H151	Secretàri/a directa/ke	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D10300000	Of. Administrativa de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administrativa	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D10301000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	A202A241	Cap de la Secció	D01031000-A202A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	AS02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Secretaria General i Transició Digital

Organic	Descripció organic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	D.D.	C.Esp	Dot.
D0103'000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	C029A20'	T.G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D0103'000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	C.J04A20'	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
D0103'000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	D301B171	Tècnics/es mitjanera pastís	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D0103'000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D0103200	Secció Econ., Projec. Eur. - Recur. Hum.	A303A241	Cap de la Secció	D01022000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
D0103200	Secció Econ., Projec. Eur. - Recur. Hum.	D301B171	Tècnics/es mitjanera pastís	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D0103200	Secció Econ., Projec. Eur. - Recur. Hum.	BC02C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D0103200	Secció Econ., Projec. Eur. - Recur. Hum.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
D0103201 0	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	A501G221	Cap de la Unitat	D01232010-A501G22'	A	T	A2/C1	G00'	C.E.	22	A501	1
D0103201 0	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BC02C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
D0103201 0	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	E0320C14'	Tècnics/es auxiliar mantenament	C13	A	T	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D0103201 0	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D0103201 0	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D0103201 0	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	MM01D121	Oficials de magatzem	D40	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
E0300000	Àrea de Control, Consum, Salut Pública	AC11A301	Coordinador/a d'àrea	12309RC	A	E	A1	A001	P.D	30	A1005	1
E0000000	Àrea de Control, Consum, Salut Pública	BD00H171	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	A005	2
E0000000	Àrea de Control, Consum, Salut Pública	C008A20'	T.S. salut pública	A23	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E0000000	Àrea de Control, Consum, Salut Pública	C022A20'	T.G. comunicació N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E0000000	Àrea de Control, Consum, Salut Pública	BD00H171	Secretari/ària al càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	1
E0000000	Àrea de Control, Consum, Salut Pública	D043B171	Tècnics/es mitjanera en salut pública	B55	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E0000000	Àrea de Control, Consum, Salut Pública	D301B171	Tècnics/es mitjanera pastís	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E0300000	Àrea de Control, Consum, Salut Pública	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E0120000	Ger. Serveis de Comerç	A108A301	Gerent de Serveis	E01000000 A108A30'	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
E0120000	Ger. Serveis de Comerç	S197A241	Tècnics/es assessor/a	E01000000 S197A24'	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
E0120000	Ger. Serveis de Comerç	BD00H151	Secretari/ària al càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A003	1
E0121000	Dir. Suport Intern, Planificació i Avaluació	A201F261	Cap d'Oficina	E0'01'0000-A201F26'	A	F/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
E0121100	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	A301A241	Cap de la Secció	E01011000 A301A24'	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E0121100	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	S543A221	Responsable	E01011000-S5/3A22'	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E0121100	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	S573A221	Responsable	E01011000-S5/3A22'	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E0121100	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	G015A20'	T.G. pres. prom. mercats i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E0121100	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	C029A20'	T.G. comunicació N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E0121100	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	C033A20'	Tècnics/es de comerç	A56	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E0121100	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	E0320C14'	aux. mantenedor	C13	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E0121200	Secció Econòmico-Administrativa	A301A241	Cap de la Secció	E01012000-A301A24'	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E0121200	Secció Econòmico-Administrativa	C033A20'	Tècnics/es de comerç	A56	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E0121200	Secció Econòmico-Administrativa	C.J01A20'	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E0121200	Secció Econòmico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E0121200	Secció Econòmico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
E0122000	Dir. Suport a Teixit Comercial Local	A201F261	Cap d'Oficina	E0'020000 A201F26'	A	F/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
E0122000	Dir. Suport a Teixit Comercial Local	BD00H151	Secretari/ària d'direcció	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
E0122100	Secció de Suport Territorial	A301A241	Cap de la Secció	E01021000-A301A24'	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E0122100	Secció de Suport Territorial	C033A20'	Tècnics/es de comerç	A56	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E0122100	Secció de Suport Territorial	C033A20'	Tècnics/es de comerç	A56	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
E0122100	Secció de Suport Territorial	D108B171	T.M. empresarials	B18	G	GM	A2	B041	C.M.	17	TG01	1
E0122100	Secció de Suport Territorial	E0'0C14'	aux. mantenes externs	C37	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E0122000	Secció de Programes de Comerç Local	A301A241	Cap de la Secció	E01022000 A301A24'	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E0122000	Secció de Programes de Comerç Local	S538A221	Responsable	E01022000-S538A22'	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E0122000	Secció de Programes de Comerç Local	S571A221	Responsable	E01022000-S5/1A22'	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E0122000	Secció de Programes de Comerç Local	S572A221	Responsable	E01022000-S5/2A22'	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E0122000	Secció de Programes de Comerç Local	S582A221	Responsable	E01022000-S582A22'	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E0122000	Secció de Programes de Comerç Local	S287F211	Director/a de programa	E0'022000-S287F21'	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DF01	1
E0122000	Secció de Programes de Comerç Local	C033A20'	Tècnics/es de comerç	A56	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E0200000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	A108A301	Gerent de Serveis	E02000000 A108A30'	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
E0200000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	BD00H151	Secretari/ària al càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A003	1
E0201000	Secció Administrativa	A301A241	Cap de la Secció	E02001000-A301A24'	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E0201000	Secció Administrativa	C025A20'	T.G. polítiques públiques N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E0201000	Secció Administrativa	C.J01A20'	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E0201000	Secció Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E0201010	Unitat Econòmico-Pressupostària	A501G201	Cap de la Unitat	E02001010-A501G20'	G	GM	A2/C1	G00'	C.E.	20	A503	1
E0201010	Unitat Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E0201010	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
E0201020	Unitat de Recursos Humans i Adjudi.	A501G201	Cap de la Unitat	E02001020 A501G20'	G	GM	A2/C1	G00'	C.E.	20	A503	1
E0201020	Unitat de Recursos Humans i Adjudi.	D301B171	Tècnics/es mitjanera pastís	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E0201020	Unitat de Recursos Humans i Adjudi.	BC02C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E0201020	Unitat de Recursos Humans i Adjudi.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E0201030	Unitat de Suport Logístic	A501G211	Cap de la Unitat	E02001030-A501G21'	A	L	A2/C1	G00'	C.E.	21	A502	1
E0201030	Unitat de Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E0201030	Unitat de Suport Logístic	H002C121	Oficials conductor/a serveis logístics	D40	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO14C.D	2
E0221000	Ser. Salut Pública	A201A281	Cap del Servei	E02010000 A201A28'	A	F/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
E0221000	Ser. Salut Pública	C008A20'	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E0221000	Ser. Salut Pública	C024A20'	T.Organitz. processos gestió nv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E0221000	Ser. Salut Pública	S507G201	Responsable	E02010000 S507G20'	G	GM	A2	B001	C.E.	20	A503	1
E0221000	Ser. Salut Pública	D038B171	T.S. publicacions - nivell 1	B48	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E0221000	Ser. Salut Pública	D043B171	Tècnics/es mitjanera en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E0221000	Ser. Salut Pública	BD00H151	Secretari/ària d'direcció	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A002	1
E0221000	Ser. Salut Pública	BC02C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E0221000	Ser. Salut Pública	BC02C141	Administratiu/va	C02	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E0221000	Ser. Salut Pública	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E0221010	Secció de Salut Pública	A301A281	Cap de la Secció	E02011000 A301A28'	A	AP	A1	A001	C.E.	28	A301	1
E0221010	Unitat de Promoció de la Salut	A501F221	Cap de la Unitat	E0201 1010 A501F22'	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
E0221010	Unitat de Promoció de la Salut	C008A20'	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
E0221010	Unitat de Promoció de la Salut	D043B171	Tècnics/es mitjanera en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
E0221020	Unitat de Seguretat Alimentària	A501A221	Cap de la Unitat	E02011020 A501A22'	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E0221020	Unitat de Seguretat Alimentària	C008A20'	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
E0221020	Unitat de Seguretat Alimentària	C.J04A20'	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E0221020	Unitat de Seguretat Alimentària	CN03A001	Enc. industrial	A01	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
E0221020	Unitat de Seguretat Alimentària	D043B171	Tècnics/es mitjanera en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
E0221030	Unitat de Sanitat Ambiental	A501A221	Cap de la Unitat	E02011030 A501A22'	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E0221030	Unitat de Sanitat Ambiental	C008A20'	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
E0221030	Unitat de Sanitat Ambiental	D043B171	Tècnics/es mitjanera en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
E0221000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	A301A241	Cap de la Secció	E02012000 A301A24'	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E0221000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	C008A20'	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
E0221000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	D043B171	Tècnics/es mitjanera en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E0222000	Ser. Suport Polítiques de Consu.n	A201A281	Cap de Servei	E02020000 A201A28'	A	F/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
E0222000	Ser. Suport Polítiques de Consu.n	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E0221000	Sec. Téc. S.s. Serv Públics Mpals Consum	A301F241	Cap de la Secció	E02021000-A301F24'	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
E0221020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Pics. Consum	A501F221	Cap de la Unitat	E02021020-A501F22'	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
E0221020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Pics. Consum	D043B171	Tècnics/es mitjanera en consum	B55	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	7
E0221020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Pics. Consum	D043B171	Tècnics/es mitjanera en consum	B54	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E0221020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Pics. Consum	E0'0C15'	Aux. gestió consum-edut pública	C21	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
E0221010	Unitat seb Drets Persones Consumidores	A501F221	Cap de la Unitat	E02021010-A501F22'	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
E0221010	Unitat seb Drets Persones Consumidores	D043B171	Tècnics/es mitjanera en consum	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	6
E0221010	Unitat seb Drets Persones Consumidores	D043B171	Tècnics/es mitjanera en consum	B54	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
E0222000	Secció de Mediació i Conciliac. en Consum	A301F241	Cap de la Secció	E02022000-A301F24'	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
E0222000	Secció de Mediació i Conciliac. en Consum	S285F211	Director/a de programa	E02022000 S285F21'	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DF01	1
E0222000	Secció de Mediació i Conciliac. en Consum	C022A20'	T.G. comunicació N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E0222000	Secció de Mediació i Conciliac. en Consum	D043B171	Tècnics/es mitjanera en consum	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
E0222000	Secció de Mediació i Conciliac. en Consum	D301B171	Tècnics/es mitjanera pastís	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E0222000	Secció de Mediació i Conciliac. en Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E0222010	Unitat de Mediació en Consum	A501F221	Cap de la Unitat	E02022010-A501F22'	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
E0222010	Unitat de Mediació en Consum	C041A20'	Tècnics/es mediadors en consum	A67	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
G0010000	Grup PSC-GP	E0'0C14'	aux. mantenes externs	C37	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
G0010000	Grup PSC-GP	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G0010000	Grup PSC-GP	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G0020000	Grup ECP-C	BD00H171	Secretari/ària al càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	2
G0020000	Grup ECP-C	EN001C191	Auxiliar informàtic	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	19	AT02	1
G0030000	Grup ERC-AM	BD00H171	Secretari/ària al càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	3
G0040000	Grup JuNTS-CiU	BD00H171	Secretari/ària al càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	2
G0050000	Grup PP	BD00H171	Secretari/ària al càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	2
G0050000	Grup PP	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G0060000	Grup TxT	BD00H171	Secretari/ària al càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	2
G0090000	Grup Vox	BD00H171	Secretari/ària al càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A003	1
S0CV10000	Vicepresid-ència 1a	BD00T0201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	A005	1
S0CV30000	Vicepresid-ència 3a	BD00T0201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	A005	1
S0CV40000	Vicepresid-ència 4a	S524F211	Responsable	S0CV40000 S524F21'	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
S0CV40000	Vicepresid-ència 4a	BD00T0201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	A005	1
S0CV30000	Vicepresid-ència 3a	BD00T0201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	A005	1
S0CV40000	Vicepresid-ència 4a	BD00T0201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	A005	1
S0CV70000	Vicepresid-ència 7a	S198A281	Tècnics/es assessor/a	S0CV70000 S198A28'	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
S0CV70000	Vicepresid-ència 7a	BD00T0201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	G	GM	C1	C001	LL.D.	20	A005	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.

Notes:

F.P.: Forma de Provisió (LL.D.:Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic LL.N.: Lliure nomenament)

LI.D.*: Lliure Designació. En aquests llocs, el personal al servei d'altres administracions, d'acord amb el que preveu el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, també podrà participar en els procediments per a proveir aquests llocs de treball, quan així s'estableixi a la convocatòria.

LI.D.: Lliure designació, com a forma de provisió d'aquests llocs de treball, reservats a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.**

C.E.*: Concurs específic, com a forma de provisió d'aquests llocs de treball, reservats a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

P.D: La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional

C.D.: Complement de destinació
Dot.: Dotació de destins del lloc
C.Esp.: Complement Específic
Jor.: Tipus de jornada
Horari: Tipus d'horari

Tipologies de jornada:

G: General
A: Especial
R: Reduïda

Descripcions dels horaris:

AE-Ampliat específic 37,5
AF-Ampliat flexible 37,5
AP-Ampliat partit 37,5
E-Dedicació exclusiva
GE-Específic 35
GM-Intensiu matí 35
GT-Intensiu tarda 35
L-Lliure disponibilitat
OM-Ordinari Matí 37,5 hrs
OT-Ordinari Tarda 37,5 hrs
T-Plena dedicació
T1-Torn matí 37,5 hrs a extingir
T2-Torn tarda 37,5 hrs a extingir
T3-Torn nit 37,5 hrs a extingir
TC-Torn ampliat secretaria 37,5
TM-Torn matí 35
TN-Torn nit 35
TT-Torn tarda 35
FM-Dissabtes i Festius Matí
FT-Dissabtes i Festius Tarda

(1) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'encarregat (KZ00C161 - pàgina C63 del manual de funcions corporatiu)

(2) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de docent (CD00J201 - pàgina J01 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin

(3) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'operari de serveis (PA00E001 - pàgina E11 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit material en el qual es desenvolupin.

(4) A qualsevol dels ocupants d'aquests llocs de treball se'ls pot assignar el complement per càrrec docent, directiu o no directiu, d'acord amb el que estableix el Decret del 29 de novembre de 2016 pel que fa a tipologia de centre i, pel que fa a las quanties econòmiques, d'acord amb al que estableix del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre i càrrec, així com el decret corporatiu que aprova l'assignació del complement docent.

(5) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de secretària/ari presidència (BC07C261 - pàgina H91 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit organitzatiu o càrrec al qual prestin suport.

(6) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de secretària/ari alt càrrec (BC90H161 - pàgina H19 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit organitzatiu o càrrec al que prestin suport

(7) Requisits: Els llocs s'adscriuran a les escales i/o subescales del subgrup corresponent que comprenguin la titulació requerida a la RLT.

(8) Règim Jurídic: com a norma general, els llocs de treball de la Diputació de Barcelona que no estiguin identificats com de personal eventual o com a personal directiu professional, seran de règim funcionarial, llevat dels assenyalats amb la crida (S), que seran de règim laboral.

Requisits:

A001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1
A002	Ll. Dret
A003	Ll. Ciències Econòmiques
A004	Arquitectura
A005	Enginyeria de Camins, Canals i Ports
A006	Ll. Medicina
A007	Arquitectura o Enginyeria
A008	Enginyeria Agrònoma, de Monts o Arquitectura
A009	Arquitectura o Enginyeria Industrial
A010	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma, de Monts o Arquitectura
A011	Qualsevol titulació universitària oficial en l'àmbit de l'Enginyeria
A013	Ll. Medicina - Psiquiatria
A014	Ll. Medicina - Neurologia
A015	Ll. Medicina - Geriatria
A016	Ll. Medicina - Neurologia o Geriatria
A017	Ll. Medicina - Cirurgia General
A018	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Monts
A019	Enginyeria Canals, Camins i Ports, Agronòmica, de Forests o Arquitectura
A022	Enginyeria Química o Ll. Ciències
A023	Ll. Biologia
A024	Ll.Biologia o Ll.Ciències del Medi Ambient
A025	Ll.Biologia o Ll.Ciències del Medi Ambient o Enginyeria de Forests
A026	Estar en possessió del títol universitari de Grau, llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura, amb habilitació de caràcter nacional.
A027	Estar en possessió de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el previst en el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, en aplicació del que disposa l'article 18.1 del RD 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
A028	Ll. Dret o Ll. Ciències Econòmiques
A029	Arquitectura, Enginyeria o Ll. Ciències
A030	Ll. Dret o Ll. Ciències Polítiques i de l'Administració
A032	Ll. Història
A033	Ll. Arqueologia o equivalents
A034	Ll. Medicina - Neurologia o Psiquiatria
A035	Qualsevol llicenciatura de Ciències de la Salut
A036	Ll. Ciències Geològiques, Ll. Biologia o Ll. Història-Paleontologia
A037	Enginyeria de Monts o equivalent
A038	Enginyeria Química o qualsevol llicenciatura en Ciències

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Secretaria General i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
A841	Ll. Documentació											
A842	Enginyeria o qualsevol Llicenciatura de Ciències											
A843	Ll. en Ciències de la Informació											
A844	Ll. Geografia											
A845	Arquitectura o Ll.Ciències Econòmiques											
A846	Ll. Documentació o Equivalent.											
A847	Qualsevol llicenciatura de Ciències											
A848	Ll. Farmàcia, Ll. Biologia o Ll. Medicina - Anàlisi Clínic											
A849	Ll. Psicologia											
A850	Ll. Història de l'Art											
A851	Qualsevol llicenciatura de Lletres											
A852	Ll. Farmàcia											
A853	Enginyeria Industrial											
A854	Ll.Geografia, Ll.Geologia o Ll.Biologia.											
A855	Ll. Direcció i Administració d'Empreses, Ll.Ciències Econòmiques o Enginyeria Industrial (branca Organització)											
A856	Ll. Documentació (d'acord amb el que estableix el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya)											
A857	Ll. Dret, Ll.C.Polítiques i de l'Administració o Ll.Sociologia											
A858	Enginyeria, Arquitectura o Llicenciatura en Ciències Ambientals											
A859	Qualsevol llicenciatura de Ciències o de Ciències de la Salut											
A860	Ll. Arquitectura, enginyeria o geografia											
A861	Ll. Documentació											
A862	Ll. Documentació, Història, Humanitats o equivalent.											
A863	Ll. Filologia Catalana											
A864	Ll. Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport											
A865	Ll. Dret, Arquitectura o Geografia o equivalents											
A866	Ll.Biologia, Ll. Geologia o Ll.Ciències del Medi Ambient											
A867	Ll. Dret o Ll. Administració i Direcció d'Empreses o Ll. Economia o Ll. Ciències Actuarials i Financeres											
A868	Titulació en Geologia corresponent al grup de classificació A, subgrup A1.											
B901	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2											
B907	Enginyeria Tècnica Industrial											
B908	Enginyeria Tècnica Obres Públiques											
B919	Arquitectura Tècnica											
B918	Enginyeria Tècnica Forestal											
B920	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola											
B924	Diplomatura Informèrica											
B925	Diplomatura Treball Social											
B926	Diplomatura Biblioteconomia i Documentació											
B932	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica o 1r.cicle de Ciències											
B933	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica											
B936	Enginyeria Tècnica en Topografia											
B939	Enginyeria Tècnica Industrial Química o 1r.cicle de Ciències											
B940	Diplomatura en Fisioterápia											
B941	Diplomatures en Infermeria i en Fisioterápia											
B942	Diplomatura en Teràpia Ocupacional											
B943	Diplomatura en Ciències Empresarials											
B944	Enginyeria Tècnica Agrícola											
B945	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola o Industrial o Arquitectura Tècnica.											
B946	Diplomatura en Educació o equivalent											
B948	Grau d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica, Grau d'Enginyeria Geomàtica i Diplomatura Topografia, Enginyeria Tècnica en Topografia o equivalent											
C901	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1.											
C902	MFIII o FPII Química											
C903	Graduat en restauració i conservació o equivalent.											
C904	MFIII o FPII Sanitària											
C905	MFIII o FPII Imatge i So											
C906	Tècnic en atenció a persones en situació de dependència (cicle formatiu de grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència o equivalent)											
C907	Tècnic en farmàcia (cicle formatiu de grau mitjà en farmàcia i parafarmàcia o equivalent)											
C921	MFIII o FPII Delineació, Imatge i So o Arts Gràfiques											
C948	MFIII o FPII Delineació											
D901	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2.											
D902	FPI Ferrageria o equivalent											
E001	Qualsevol dels grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.											
F001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrups A1 o A2.											
F008	Enginyeria Agrònoma o de Montx o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Arquitectura Tècnica											
F011	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Enginyeria Tècnica Obres Públiques											
F012	Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial											
F013	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura o Enginyeria Tècnica Obres Públiques											
F017	Enginyeria Agrònoma, de Monts o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o equivalents											
F019	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Monts, Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola											
F020	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria Tèc. Agrícola, Enginyeria Tèc. Forestal, Biologia o Ll. Ciències Econòmiques o equivalents											
F021	Enginyeria Agronòma,de Monts,Ll.Biologia,Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola,Forestal, Arquitectura Tècnica o 1er.cicle Biologia											
F022	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests. Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura, Enginyeria Tèc. Agrícola. Enginyeria Tèc. Forestal. Enginyeria Tèc. Obres Públiques o Arquitectura Tècnica											
F023	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, llicenciatura en Geografia , llicenciatura en Biologia, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal											
F024	Enginyeria Agrònoma,de Monts,Ll.Biologia,Arquitectura, Ll.Geografia, Ll.Ciències del Medi Ambient o Enginyeria Tècnica Agrícola,Forestal, Arquitectura Tècnica o 1er.cicle Biologia, o d'altres titulacions anàlogues											
F025	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria Tècnica Agrícola. Enginyeria Tècnica Forestal, Biologia o Ll. Ciències Econòmiques, Geografia o titulacions equivalents											
F026	Ll. Documentació o Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o equivalent segons el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya											
F027	Enginyeria Agrònoma o de Monts o Industrial o de Camins, Canals i Ports o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Indus. o d'OO. PP.i CC.CC. o Arq.Tècnica											
F030	Arquitectura, Arquitectura Tècnica											
F031	Arquitectura, Arquitectura Tècnica, Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial											
F039	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica											
F040	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Ciències Ambientals											
F042	Enginyeria, Enginyeria Tècnica o qualsevol Llicenciatura o 1er. cicle de Ciències											
F043	Enginyeria. Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Geografia											
F067	Enginyeria de Monts o Enginyeria Tècnica Forestal o equivalents											
F068	LL. Ciències Econòmiques o Diplomatura en Ciències Empresarials											
G901	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2, ó C. subgrup C1.											
G914	Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal, Arquitectura Tècnica o MFIII o FPII Delineació o Topografia											
H001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrups C1 ó C2.											
I901	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2, o grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.											
J901	Qualsevol titulació dels grups de classificació A, subgrups A1 ó A2, o C. subgrup C1.											

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL EN CLAU DE DISCAPACITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.
PLE ABRIL 2026

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Horari	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C. Esp.	Disc. més afins (orientatiu)	Dot.
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD08D123	Digitalitzador/a fons documentals	V9	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD09D123	Aux.suport documental i gest.adminis.	V10	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE06E083	Auxiliar de recepció i punt d'atenció	V4	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PS01A	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE07E083	Aux.suport pers.usu.serv.resid gent gran	V6	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PS01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	DC04B173	Fisio.espec.teràpies manuals	V3	G	GM	A2	B040	C.M.	17	TG01	Ceg.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	EN02C153	Tèc.aux.testeig pàg.web i programari	V2	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	Aut.	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de la Provisió	EG44C143	Tècaux.revisió documentació i dades RH	V1	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	Aut.	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA13E083	Operari/a de serveis suport al parc mòbil	V8	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	2
203110031	Unitat de Gestió de Producció	PA12E083	Operari/a de serveis reproducció gràfica	V7	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PO01C	Int.	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA11E083	Operari/a distribució material biblioteq	V5	G	GT	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA14E083	Operariària de serveis auxiliars	V11	G	TT	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	1

Notes:

F.P.: Forma de Provisió (LL.D.:Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic)

C.D.: Complement de destinació
Dot.: Dotació de destins del lloc
C.Esp.: Complement Específic
Jor.: Tipus de jornada (G: General / A: Especial / R: Reduïda)
Horari: Tipus d'horari

AE-Ampliat específic 3	T-Plena dedicació
AF-Ampliat flexible 37.	T1-Torn matí 37,5 hrs a extingir
AP-Ampliat partit 37,5	T2-Torn tarda 37,5 hrs a extingir
E-Dedicació exclusiva	T3-Torn nit 37,5 hrs a extingir
GE-Específic 35	TC-Torn ampliat continuat 37,5
GM-Intensiu matí 35	TM-Torn matí 35
GT-Intensiu tarda 35	TN-Torn nit 35
L-Lliure disponibilitat	TT-Torn tarda 35
OM-Ordinari Matí 37,5	FM-Dissabtes i Festius Matí
OT-Ordinari Tarda 37,5	FT-Dissabtes i Festius Tarda

Disc. més afins (orientatiu): Discapacitats més afins al lloc de treball (orientatiu)

Aut.: Autisme
Ceg.: Ceguesa
Int.: Discapacitat intel·lectual

Requisits

B040	Diplomatura en Fisioteràpia
C001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1.
D001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2.
E001	Qualsevol dels grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aa77651131c1a20fc561 Adreça de validació:

Annex III al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Núm. expedient 2025/0021522)

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	1.326,90	51,07
B	1.147,35	41,65
C	861,46	31,53
D	716,98	21,46
E	656,23	16,16

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques paga extra

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	818,82	31,53
B	836,78	30,37
C	744,56	27,21
D	710,44	21,24
E	656,23	16,16

Nivell 2 Estructura retributiva
Complement destí

Nivell	Complement Destinació
30	1.159,06
29	1.039,61
28	995,93
27	952,17
26	835,38
25	741,15
24	697,43
23	653,76
22	610,00
21	566,36
20	526,09
19	499,24
18	472,37
17	445,50
16	418,69
15	391,78
14	364,97
13	338,07
12	311,19
11	284,31
10	257,49
9	244,08
8	230,61

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b7a8040b21b13b6b0501 Adreça de validació:

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement productivitat.

		Complement Específic					Complement productivitat		
Codi retributiu	Descripció	Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
A 30 A1001	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 1	3.770,32	0,00	0,00	961,35	515,55	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A1002	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 2 Vicesecretaria	3.588,33	0,00	0,00	942,39	501,19	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Secretari/a General Interventor/a General (Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional)	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Coordinador/a General	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102C	Coordinador/a d'Àrea	3.464,80	0,00	0,00	883,37	488,15	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102E	Coordinador/a Cooperació i Assistència Local	3.382,35	0,00	0,00	863,36	480,83	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102M	Coordinador/a de Matèria	3.135,13	0,00	0,00	847,70	462,06	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Alt Directiu Nivell 1	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102	Alt Directiu Nivell 2	3.505,00	0,00	0,00	923,59	493,90	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A103	Director/a Gabinet de la Presidència Cap Gabinet de Comunicació Comissionat/ada Projectes Estratègics	2.793,42	0,00	0,00	849,53	437,78	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A103	Alt Directiu Nivell 3	2.793,42	0,00	0,00	849,53	437,78	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A104	Alt Directiu Nivell 4	2.410,01	0,00	0,00	807,67	407,40	461,86	2.052,61	7.594,93
A 29 A201	Cap Servei Nivell 1	2.073,37	0,00	0,00	750,43	370,74	461,86	2.052,61	7.594,93
A 28 A202	Cap Servei Nivell 2	1.876,66	0,00	0,00	716,39	351,13	461,86	2.052,61	7.594,93
A 26 A203	Cap Oficina	1.734,39	0,00	0,00	651,77	324,89	461,86	2.052,61	7.594,93
B 26 A203	Cap Oficina	1.734,39	0,00	0,00	619,68	309,77	461,86	2.052,61	7.594,93
A 25 A301	Cap Secció Nivell 1	1.537,82	0,00	0,00	602,12	300,57	461,86	2.052,61	7.594,93
B 25 A301	Cap Secció Nivell 1	1.537,82	0,00	0,00	570,03	285,45	461,86	2.052,61	7.594,93
A 24 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	568,11	280,97	431,62	2.052,61	7.232,05
B 24 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	536,02	265,85	431,62	2.052,61	7.232,05
C 22 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	463,11	233,98	431,62	2.052,61	7.232,05
A 23 A401	Cap Subsecció	1.069,06	0,00	0,00	526,22	255,42	339,25	2.052,61	6.123,61
B 23 A401	Cap Subsecció	1.069,06	0,00	0,00	494,13	240,31	339,25	2.052,61	6.123,61
A 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	507,11	247,14	287,85	2.052,61	5.506,81
B 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	475,02	232,02	287,85	2.052,61	5.506,81
C 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	429,24	208,33	287,85	2.052,61	5.506,81
A 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	481,39	233,85	211,34	2.052,61	4.588,69
B 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	449,30	218,73	211,34	2.052,61	4.588,69
C 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	403,52	195,04	211,34	2.052,61	4.588,69
C 21 A502.D	Cap Unitat Nivell 2 amb desplaç.	899,23	0,00	68,24	403,52	199,92	211,34	2.052,61	4.588,69
B 20 A503	Cap Unitat Nivell 3	767,30	0,00	0,00	423,09	204,56	166,74	2.052,61	4.053,49
C 20 A503	Cap Unitat Nivell 3	767,30	0,00	0,00	377,31	180,87	166,74	2.052,61	4.053,49
C 18 A504	Cap Unitat Nivell 4	531,68	0,00	0,00	336,11	157,26	137,86	2.052,61	3.706,93
D 18 A504	Cap Unitat Nivell 4	531,68	0,00	0,00	311,61	145,19	137,86	2.052,61	3.706,93
C 18 A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	531,68	0,00	68,24	336,11	162,13	137,86	2.052,61	3.706,93
D 18 A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	531,68	0,00	68,24	311,61	150,06	137,86	2.052,61	3.706,93
C 18 A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	534,09	46,74	0,00	341,23	161,14	138,44	2.052,61	3.713,89
D 18 A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	534,09	46,74	0,00	316,73	149,07	138,44	2.052,61	3.713,89
C 18 A514b	Cap Unitat Nivell 4 CTb	534,09	78,27	0,00	341,23	163,39	138,44	2.052,61	3.713,89
C 18 A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	535,47	74,27	0,00	344,23	163,41	138,78	2.052,61	3.717,97
D 18 A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	535,47	74,27	0,00	319,73	151,34	138,78	2.052,61	3.717,97

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b7a8040b21b13b6b0501 Adreça de validació:

C	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	536,69	97,96	68,24	346,84	170,25	139,79	2.052,61	3.730,09
D	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	536,69	97,96	68,24	322,34	158,18	139,79	2.052,61	3.730,09
C	18	A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	536,69	97,96	0,00	346,84	165,38	139,79	2.052,61	3.730,09
D	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	534,09	46,74	0,00	291,73	141,52	112,14	2.052,61	3.398,29
E	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	534,09	46,74	0,00	282,16	136,50	112,14	2.052,61	3.398,29
C	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	319,26	155,87	112,50	2.052,61	3.402,61
D	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	294,76	143,80	112,50	2.052,61	3.402,61
E	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	285,19	138,78	112,50	2.052,61	3.402,61
C	15	A545.D	Cap Unitat Nivell 5 CTA amb desplaç.	535,47	97,96	68,24	319,24	162,44	112,50	2.052,61	3.402,61
C	15	APR1j.D	Agent de permisos	535,47	224,94	68,24	319,24	171,51	112,50	2.052,61	3.402,61
A	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.015,97	0,00	0,00	481,07	239,29	107,93	2.052,61	3.347,77
B	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.015,97	0,00	0,00	448,98	224,17	107,93	2.052,61	3.347,77
C	20	A692	Cap Negociat 20 "a extingir"	987,32	0,00	0,00	400,23	198,22	101,21	2.052,61	3.267,13
B	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	811,51	0,00	0,00	419,35	205,53	97,03	2.052,61	3.216,97
C	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	811,51	0,00	0,00	373,57	181,84	97,03	2.052,61	3.216,97
D	12	AG01	Auxiliar General Nivell 1**	398,62	0,00	0,00	247,79	119,61	56,18	2.052,61	2.726,77
C	15	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	318,17	155,06	65,18	2.052,61	2.834,77
D	15	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	293,67	142,99	65,18	2.052,61	2.834,77
D	13	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	277,00	137,96	65,18	2.052,61	2.834,77
C	17	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 2	672,67	0,00	0,00	342,48	165,87	66,89	2.052,61	2.855,29
D	17	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 2	672,67	0,00	0,00	317,98	153,80	66,89	2.052,61	2.855,29
C	15	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	325,79	160,84	66,89	2.052,61	2.855,29
D	15	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	301,29	148,77	66,89	2.052,61	2.855,29
D	13	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	284,62	143,74	66,89	2.052,61	2.855,29
C	15	AS04	Secre. Alt Càrrec Nivell 2 "a extingir"	724,26	0,00	0,00	331,17	164,91	70,41	2.052,61	2.897,53
C	20	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.006,07	0,00	0,00	402,17	199,70	166,02	2.052,61	4.044,85
D	17	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.006,07	0,00	0,00	352,69	180,09	166,02	2.052,61	4.044,85
C	21	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.006,07	0,00	0,00	414,65	203,47	206,58	2.052,61	4.531,57
C	17	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.006,07	0,00	0,00	377,20	192,16	206,58	2.052,61	4.531,57
C	22	AS07	Secretaria Presidència Nivell 3	1.064,95	0,00	0,00	434,35	212,20	287,86	2.052,61	5.506,93
C	14	AT01	Auxiliar Tècnic Nivell 1	470,72	0,00	0,00	296,47	142,40	64,63	2.052,61	2.828,17
C	14	AT41.D	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTA amb desplaç.	475,75	97,96	68,24	307,18	155,40	66,67	2.052,61	2.852,65
C	14	AT41e.D	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTe amb desplaç.	475,75	133,27	68,24	307,18	157,92	66,67	2.052,61	2.852,65
C	15	AT02	Auxiliar Tècnic Nivell 2	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
C	15	AT09	Auxiliar Tècnic Nivell 2 "a extingir"	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
B	17	TG01	Tècnic Nivell 1	560,19	0,00	0,00	376,55	180,69	79,02	2.052,61	3.000,85
B	17	TG01.D	Tècnic Nivell 1 amb desplaç.	560,19	0,00	68,24	376,55	185,56	79,02	2.052,61	3.000,85
A	20	TG02	Tècnic Nivell 2	831,45	0,00	0,00	461,86	224,74	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	560,19	0,00	0,00	376,56	180,69	79,02	2.052,61	3.000,85
C	15	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	560,19	0,00	0,00	314,09	151,97	79,02	2.052,61	3.000,85
A	20	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	461,86	224,74	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	404,79	202,08	100,30	2.052,61	3.256,21
C	15	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	342,32	173,36	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	831,45	0,00	0,00	404,80	202,08	96,49	2.052,61	3.210,49
C	15	EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	831,45	0,00	0,00	342,33	173,36	96,49	2.052,61	3.210,49

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b7a8040b21b13b6b0501 Adreça de validació:

C	15	EE91	Tècnic Auxiliar Educació "a extingir"	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
D	12	ES01	Tècnic Assistencial Nivell 1 CT	401,49	46,74	0,00	252,97	123,53	56,79	2.052,61	2.734,09
D	12	ES01b	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTb	401,49	78,27	0,00	252,97	125,78	56,79	2.052,61	2.734,09
D	12	ES01i	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTi	401,49	206,60	0,00	252,97	134,95	56,79	2.052,61	2.734,09
C	14	ES02a	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTa	473,14	59,95	0,00	301,58	147,22	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02b	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTb	473,14	78,27	0,00	301,58	148,53	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02i	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	473,14	206,60	0,00	301,58	157,70	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	ES02i	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	473,14	206,60	0,00	277,08	145,63	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	473,14	46,74	0,00	301,58	146,28	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	473,14	46,74	0,00	277,08	134,21	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	TI01	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica	678,32	0,00	0,00	293,60	146,71	63,76	2.052,61	2.817,73
E	10	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	224,88	112,09	52,39	2.052,61	2.681,29
E	11	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	233,24	114,60	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	216,52	109,57	52,39	2.052,61	2.681,29
D	12	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	251,13	122,14	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	216,52	110,51	52,39	2.052,61	2.681,29
E	10	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	224,88	113,03	52,39	2.052,61	2.681,29
E	11	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	233,24	115,54	52,39	2.052,61	2.681,29
D	12	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	251,13	123,08	52,39	2.052,61	2.681,29
D	8	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	226,09	115,53	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	465,14	46,74	0,00	226,54	116,09	54,94	2.052,61	2.711,89
E	10	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	465,14	46,74	0,00	234,90	118,61	54,94	2.052,61	2.711,89
E	8	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	226,54	118,34	54,94	2.052,61	2.711,89
E	10	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	234,90	120,86	54,94	2.052,61	2.711,89
D	12	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	261,15	130,91	54,94	2.052,61	2.711,89
E	11	PS91	Majordom / Subaltern Especial	388,43	46,74	0,00	233,72	114,96	53,89	2.052,61	2.699,29
D	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	710,74	97,96	0,00	307,16	156,99	66,85	2.052,61	2.854,81
C	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	710,74	97,96	0,00	331,66	169,06	66,85	2.052,61	2.854,81
D	12	SE04	Guarda Forestal	460,37	77,64	0,00	262,30	130,61	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE04.D	Guarda Forestal amb desplaç.	460,37	77,64	68,24	262,30	135,48	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE04g.D	Guarda Forestal amb desplaç.	460,37	169,94	68,24	262,30	142,07	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE05	Guàrdia	404,73	97,96	0,00	258,63	127,82	57,49	2.052,61	2.742,49
C	14	SE06	Guarda Forestal	473,13	77,64	0,00	304,81	148,72	65,64	2.052,61	2.840,29
C	14	SE06.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	473,13	77,64	68,24	304,81	153,59	65,64	2.052,61	2.840,29
C	14	SE06g.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	473,13	169,94	68,24	304,81	160,18	65,64	2.052,61	2.840,29
D	12	SE14	Guaita-Vigilant	342,67	77,64	0,00	247,45	121,14	57,14	2.052,61	2.738,29
D	14	SE91	Guarda Forestal "a extingir"	460,37	77,64	0,00	278,99	135,64	63,48	2.052,61	2.814,37
E	8	PO01	Personal Oficis Nivell 1 CTB	395,97	74,27	0,00	222,96	112,86	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01c	Personal Oficis Nivell 1 CTc	395,97	96,60	0,00	222,96	114,46	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01d	Personal Oficis Nivell 1 CTd	395,97	114,94	0,00	222,96	115,77	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01f	Personal Oficis Nivell 1 CTf	395,97	151,60	0,00	222,96	118,38	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01i	Personal Oficis Nivell 1 Cti	395,97	206,60	0,00	222,96	122,31	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01.D	Personal Oficis Nivell 1 CTB amb desplaç.	395,97	74,27	68,24	222,96	117,73	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01f.D	Personal Oficis Nivell 1 CTf amb desplaç.	395,97	151,60	68,24	222,96	123,26	47,02	2.052,61	2.616,85
E	11	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	236,77	117,29	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	220,05	112,26	54,24	2.052,61	2.703,49
D	12	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	254,66	124,82	54,24	2.052,61	2.703,49

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b7a8040b21b13b6b0501 Adreça de validació:

E	8	PO02f	Personal Oficis Nivell 2 CTf	390,42	151,60	0,00	220,05	117,78	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02.D	Personal Oficis Nivell 2 CTB amb desplaç.	390,42	74,27	68,24	220,05	117,13	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02f.D	Personal Oficis Nivell 2 CTf amb desplaç.	390,42	151,60	68,24	220,05	122,65	54,24	2.052,61	2.703,49
E	11	PO03.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	391,64	97,96	68,24	239,37	124,13	55,29	2.052,61	2.716,09
E	8	PO03.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	391,64	97,96	68,24	222,65	119,10	55,29	2.052,61	2.716,09
E	8	PO03j.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTj amb desplaç.	391,64	224,94	68,24	222,65	128,17	55,29	2.052,61	2.716,09
D	12	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	256,03	125,85	57,17	2.052,61	2.738,65
E	8	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	221,42	113,29	57,17	2.052,61	2.738,65
C	14	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	297,21	142,96	57,17	2.052,61	2.738,65
C	14	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	78,27	0,00	297,21	143,24	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTb	403,49	78,27	0,00	256,03	126,14	57,17	2.052,61	2.738,65
E	8	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTb	403,49	78,27	0,00	221,42	113,57	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04c	Personal Oficis Nivell 3 CTc	403,49	96,60	0,00	256,03	127,45	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04h	Personal Oficis Nivell 3 CTh	403,49	188,27	0,00	256,03	134,00	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04j	Personal Oficis Nivell 3 CTj	403,49	224,94	0,00	256,03	136,62	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTB amb desplaç.	403,49	74,27	68,24	256,03	130,73	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04f	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf	403,49	151,60	0,00	256,03	131,38	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04f.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf amb desplaç.	403,49	151,60	68,24	256,03	136,25	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO05	Personal Oficis Nivell 3 CTM	404,38	92,27	0,00	257,98	127,34	57,41	2.052,61	2.741,53
D	12	PO06	Personal Oficis Nivell 3 CTA	404,73	97,96	0,00	258,64	127,82	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06e	Personal Oficis Nivell 3 CTe	404,73	133,27	0,00	258,64	130,34	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06j	Personal Oficis Nivell 3 CTj	404,73	224,94	0,00	258,64	136,89	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	404,73	97,96	68,24	258,64	132,70	57,49	2.052,61	2.742,49
E	12	PO06.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	404,73	97,96	68,24	249,07	127,67	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06e.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTe amb desplaç.	404,73	133,27	68,24	258,64	135,22	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	404,73	224,94	68,24	258,64	141,77	57,49	2.052,61	2.742,49
E	12	PO06j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	404,73	224,94	68,24	249,07	136,74	57,49	2.052,61	2.742,49
D	13	PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	452,83	46,74	0,00	266,60	130,09	61,16	2.052,61	2.786,53
E	13	PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	452,83	46,74	0,00	257,03	125,06	61,16	2.052,61	2.786,53
D	13	PO07a	Personal Oficis Nivell 4 Cta	452,83	59,95	0,00	266,60	131,03	61,16	2.052,61	2.786,53
E	13	PO07a	Personal Oficis Nivell 4 CTa	452,83	59,95	0,00	257,03	126,01	61,16	2.052,61	2.786,53
C	14	PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	465,89	74,27	0,00	303,70	147,88	65,50	2.052,61	2.838,61
D	14	PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	465,89	74,27	0,00	279,20	135,81	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08c	Personal Oficis Nivell 5 CTc	465,89	96,60	0,00	303,70	149,47	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08h	Personal Oficis Nivell 5 CTh	465,89	188,27	0,00	303,70	156,02	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08j	Personal Oficis Nivell 5 CTj	465,89	224,94	0,00	303,70	158,64	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTB amb desplaç.	465,89	74,27	68,24	303,70	152,75	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08e.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTe amb desplaç.	465,89	133,27	68,24	303,70	156,97	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO09d	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd	467,09	114,94	0,00	306,29	151,05	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	306,29	154,72	66,54	2.052,61	2.851,09
D	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	281,79	142,65	66,54	2.052,61	2.851,09
E	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	272,22	137,62	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09d.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd amb desplaç.	467,09	114,94	68,24	306,29	156,93	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09j.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTj amb desplaç.	467,09	224,94	68,24	306,29	163,79	66,54	2.052,61	2.851,09
E	12	PO10	Personal Oficis Nivell 6 CTB	465,98	74,27	0,00	252,96	125,76	57,17	2.052,61	2.738,65
E	12	PO11.D	Pers. Ofic. Niv. 6 CTA amb desplaç.	467,18	97,96	68,24	255,54	132,60	58,24	2.052,61	2.751,49
C	16	PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	505,30	74,27	0,00	324,43	156,01	71,93	2.052,61	2.915,77
D	16	PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	505,30	74,27	0,00	299,93	143,94	71,93	2.052,61	2.915,77
C	16	PO12c	Personal Oficis Nivell 7 CTc	505,30	96,60	0,00	324,43	157,61	71,93	2.052,61	2.915,77
C	16	PO12d.D	Personal Oficis Nivell 7 CTd amb desplaç.	505,30	114,94	68,24	324,43	163,79	71,93	2.052,61	2.915,77

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b7a8040b21b13b6b0501 Adreça de validació:

C	16	PO13.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	97,96	68,24	327,03	162,85	73,00	2.052,61	2.928,61
D	16	PO13.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	97,96	68,24	302,53	150,78	73,00	2.052,61	2.928,61
C	16	PO13j.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	224,94	68,24	327,03	171,92	73,00	2.052,61	2.928,61
D	12	PO14	Conductor de Vehicles	404,73	168,06	0,00	265,92	133,35	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14d	Conductor de Vehicles	404,73	114,94	0,00	265,92	129,55	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	404,73	168,06	68,24	265,92	138,22	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	404,73	114,94	68,24	265,92	134,43	58,34	2.052,61	2.752,69
C	14	PO15	Conductor Vehicles	467,09	168,06	0,00	313,60	155,37	67,43	2.052,61	2.861,77
C	14	PO15.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	467,09	168,06	68,24	313,60	160,24	67,43	2.052,61	2.861,77
C	14	PO15d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	467,09	114,94	68,24	313,60	156,45	67,43	2.052,61	2.861,77
A	28	TA00	Tècnic Assessor Nivell 28	1.812,44	0,00	0,00	709,70	346,07	461,86	2.052,61	7.594,93
A	26	TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	1.560,13	0,00	0,00	633,67	311,15	461,86	2.052,61	7.594,93
B	26	TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	1.560,13	0,00	0,00	601,58	296,03	461,86	2.052,61	7.594,93
A	24	TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	1.219,78	0,00	0,00	555,48	271,40	416,57	2.052,61	7.051,45
B	24	TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	1.219,78	0,00	0,00	523,39	256,28	416,57	2.052,61	7.051,45
A	21	TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	872,29	0,00	0,00	478,60	231,73	355,97	2.052,61	6.324,25
B	21	TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	872,29	0,00	0,00	446,51	216,61	355,97	2.052,61	6.324,25
A	21	DP01	Director de Programa	993,64	0,00	0,00	491,22	241,29	371,07	2.052,61	6.505,45
B	21	DP01	Director de Programa	993,64	0,00	0,00	459,13	226,18	371,07	2.052,61	6.505,45
C	18	DB01	Director de Biblioteca Filial	531,11	0,00	0,00	336,04	157,21	75,31	2.052,61	2.956,33
C	18	DB01.D	Director de Biblioteca Filial amb desplaç.	531,11	0,00	68,24	336,04	162,09	75,31	2.052,61	2.956,33
B	19	DB02	Director Biblioteca 1	703,13	0,00	0,00	408,08	196,99	95,68	2.052,61	3.200,77
B	19	DB02.D	Director Biblioteca 1 amb desplaç.	703,13	0,00	68,24	408,08	201,86	95,68	2.052,61	3.200,77
B	20	DB03	Director Biblioteca 2	810,99	0,00	0,00	427,64	208,01	97,42	2.052,61	3.221,65
A	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	942,08	0,00	0,00	485,84	237,23	136,77	2.052,61	3.693,85
B	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	942,08	0,00	0,00	453,75	222,11	136,77	2.052,61	3.693,85
A	20	DB04	Subdirector bibliotecari	942,08	0,00	0,00	473,37	233,46	136,77	2.052,61	3.693,85

LLOCS PROPIS ORGT (Acord Ple 179/2018)

				Complement Específic					Complement productivitat		
Codi retributiu			Descripció	Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor Anual	Total anual
A	28	A2T1	Cap Unitat Tributària - Tipus 1	1.791,49	0,00	0,00	843,04	354,09	461,86	2.052,61	7.594,91
A	28	A2T2	Cap Unitat Tributària - Tipus 2	1.561,09	0,00	0,00	734,64	327,54	461,86	2.052,61	7.594,91
A	22	A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.215,50	0,00	0,00	572,02	266,03	287,86	2.052,61	5.506,90
B	22	A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.215,50	0,00	0,00	572,02	253,20	287,86	2.052,61	5.506,90
B	20	A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.123,38	0,00	0,00	528,64	237,53	166,74	2.052,61	4.053,48
C	20	A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.123,38	0,00	0,00	528,64	217,12	166,74	2.052,61	4.053,48
C	18	A5T3	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 3	1.080,74	0,00	0,00	508,57	208,79	137,85	2.052,61	3.706,86
C	15	ATR1	Agent Tributari 1	781,25	0,00	0,00	367,65	171,57	67,65	2.052,61	2.864,38
D	15	ATR1	Agent Tributari 1	781,25	0,00	0,00	367,65	161,26	67,65	2.052,61	2.864,38
B	17	TTR1	Tècnic/a Mitjà/na Tributari	797,38	0,00	0,00	375,23	197,53	79,01	2.052,61	3.000,79
B	18	GTR1	Gestor/a Tributari/a	820,42	0,00	0,00	386,08	201,87	137,85	2.052,61	3.706,86
C	18	GTR1	Gestor/a Tributari/a	820,42	0,00	0,00	386,08	181,44	137,85	2.052,61	3.706,86

(1) Les quanties corresponents al complement de productivitat seran satisfetes d'acord amb els criteris establerts mitjançant l'Acord de Ple 168/18, de 20 de desembre, o d'altres que pugui aprovar el Ple corporatiu.

** Decret de 20 de febrer de 2002 pel qual es va resoldre mantenir el factor mensual de productivitat corresponent al lloc de treball extingit D13AG02 al personal inclòs en el decret de 9 de gener de 2002, a qui se li va assignar el lloc de treball D12AG01.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b7a8040b21b13b6b0501 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

ALTRES COMPLEMENTS RETRIBUTIUS

Factor Supervisió o Nocturnitat

		NOCTURNITAT	
Grup	**Supervisió**	**Torn Nit**	**Hora Nocturna**
A	72,07	467,59	2,54
B	61,27	396,83	2,18
C	52,10	295,79	1,62
D	44,27	241,87	1,32
E	35,08	220,78	1,20

Factors Tipologies Jornades Especials

Nivell	**Exclusiva**	**Plena Ded.**	**Lliure Disp.**
30 (Habilitats Nacionals)(2)	888,80	888,80	177,78
30	868,74	868,74	177,78
29	844,37	844,37	168,88
28	799,91	799,91	160,01
27	755,54	755,54	151,15
26	711,06	711,06	142,24
25	0,00	666,60	133,34
24	0,00	622,22	124,45
23	0,00	577,76	115,56
22	0,00	533,36	106,68
21	0,00	488,92	97,79
20	0,00	444,42	88,89
19	0,00	414,77	82,97
18	0,00	385,20	77,05
17	0,00	355,59	71,15
16	0,00	325,97	65,19
15	0,00	296,35	59,26
14	0,00	266,65	53,37
13	0,00	237,06	47,41
12	0,00	207,44	41,50
11	0,00	177,83	35,58
10	0,00	177,83	35,58
9	0,00	177,83	35,58
8	0,00	177,83	35,58

Altres

Festiu diürn*	**Festiu nocturn****	**Dissabte diürn**	**Dissabte nocturn**	**Localització (3)**
62,70	78,38	34,20	42,76	44,93

* El preu dels festius 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre és de 94,03 en franja horària diürna.
** El preu dels festius 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre és de 117,54 en franja horària nocturna.

Complements personal docent

Factor Càrrec Docent	**Gratificació jornades colònies (5)**	
	Docents	**Educadors**
(4)	48,74	19,48

Guàrdies mèdiques

	Guardia Medica Laborable		**Guardia Medica Dissabte i Festiu**	
	Mòdul 17 H.	**Mòdul 24 H.**	**Mòdul 17 H.**	**Mòdul 24 H.**
Metge Adjunt	427,13	603,00	482,73	681,52
Responsable	467,24	659,63	528,09	745,55

(2) Acord de la Junta de Govern 99/09 de 12 de febrer de 2009 que aprovà el dictamen que proposa aprovar les taules retributives de la Diputació de Barcelona per a l'any 2009 i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

(3) Per determinats llocs de treball podrà tenir caràcter fix (Factor de localització fix).

(4) L'import del complement per càrrec docent serà el que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre.

(5) Acord del Ple de 30 de març de 2000 que aprovà l'import de la gratificació per dedicació en les jornades de colònies al personal docent i educadors i per les successives resolucions que fixen els imports anuals per aquesta gratificació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b7a8040b21b13b6b0501 Adreça de validació:

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024

Nivell	Retribució mensual [6]
N1	6.715,14
N2	6.409,25
N3	5.994,27
N4	5.554,68
N5	4.194,09
N6	3.849,83
N7	3.418,28
N8	2.851,59

[6] Imports aprovats per Acord del Ple 94/19, de 23 de juliol de 2019, i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b7a8040b21b13b6b0501 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Annex IV al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la Plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2025/0021522)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Orgànic	Descripció orgànic	Denominació lloc	Jor.	Horari	F.P.	Nivell retributiu *	Dotació
100000000	Area de Presidència	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
100000000	Area de Presidència	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	3
100000000	Area de Presidència	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	4
100000000	Area de Presidència	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	10
200000000	Area de Serveis Generals i Transició Digital	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
400000000	Area de Cultura	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
500000000	Area d'Infraestructures i Territori	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	3
700000000	Area de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
700000000	Area de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	4
700000000	Area de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
800000000	Area d'Educació	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	4
800000000	Area d'Educació	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
900000000	Area d'Acció Climàtica i Transició Energètica	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
A00000000	Area d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
B00000000	Area de Feminismes i Igualtat	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
B00000000	Area de Feminismes i Igualtat	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
C00000000	Area d'Esports i Activitat Física	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
E00000000	Area de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	2
E00000000	Area de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
E00000000	Area de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
GRUPS POLÍTICS		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	2
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	15
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	11
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	10
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	3
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	12
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	2
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	8
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	1
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N3	1
		Assessorfa de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
S00V20000	Vicepresidència 2a.	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
S00V40000	Vicepresidència 4a.	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V50000	Vicepresidència 5a.	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V70000	Vicepresidència 7a.	Assessorfa tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
		TOTAL NOMENAMENTS VIGENTS					**125**
		TOTAL VACANTS					**8**
		TOTAL LLOCS DE TREBALL APROVATS PEL PLE					**133**

Notes:

Jor.: Tipus de jornada (G: General / A: Especial / R: Reduïda)

Horari: Tipus d'horari
AE-Ampliat especific 37,5

F.P.: Forma de Provisió (LL.N.:Lliure nomenament)

* Quant a les característiques, retribucions i funcions del personal eventual cal remetre's a l'acord de Ple núm.117/2023, de 26 de juliol, així com als successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e6ec336331303bbb4664 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(1173e9da83241b4e2790)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	07/04/2025, 10:44

Informe(f2f3e0da4f3a94068253)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	07/04/2025, 10:44

Informe

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Maria Teresa Muratel Cavero (TCAT)	07/04/2025, 14:21
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/04/2025, 06:31

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (3), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 3 abstencions.

1.5.- <u>Dictamen de data 3 d'abril de 2025</u>, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 13 de març de 2025, relatiu a l'aprovació de la regulació del factor recurs preventiu a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/9798).

"La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, regula als articles 32 bis i a la Disposició Addicional catorzena, en la seva redacció introduïda per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, la presència dels recursos preventius a l'empresa. Aquesta presència serà necessària en determinats supòsits i situacions d'especial risc i perillositat. Així, els recursos preventius hauran de romandre al centre de treball durant el temps en què es mantingui la situació que determini la seva presència.

Entre els supòsits que determinen la necessitat de presència dels recursos preventius s'inclouen aquells en què els riscos es poden veure agreujats o modificats durant el desenvolupament dels processos o activitats, per la concurrència d'operacions diverses que es desenvolupen successivament o simultàniament i que facin necessari un control específic de la correcta aplicació dels mètodes de treball.

La llei no es refereix, per tant, a qualsevol supòsit de concurrència d'operacions successives o simultànies, sinó només a aquells que, a més, fan necessari un control específic de com s'apliquen els mètodes de treball, atès que una aplicació inadequada d'aquests mètodes podria donar lloc a aquest agreujament o modificació del risc.

Això es pretén fer a través de la presència dels recursos preventius, que serviran per garantir l'estricte compliment dels mètodes de treball i, per tant, el control del risc.

En el si de la Comissió Tècnica de Revisió i Reclassificació de Llocs de Treball, constituïda per la corporació i les seccions sindicals de CCOO, CGT, UGT i I-CSC, en sessions de 7 de febrer, 21 de març, 23 de maig, 15 de novembre i 12 de desembre de 2024, va ser debatuda la regulació d'un complement retributiu variable -factor recurs preventiu- a percebre pel personal designat i que exerceixi com a recurs preventiu a la Diputació de Barcelona, acordant una proposta de regulació, la qual havia de ser elevada a la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona.

De conformitat amb els antecedents exposats, les parts, constituïdes a l'empara del que estableix l'article 34, en relació al disposat a l'article 37, apartat 1, lletres b) i j), del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'han reunit en data 13 de març de 2025, en el sí de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona i han aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

"ACORD

Únic. DISPOSAR l'aprovació de la regulació del factor recurs preventiu a la Diputació de Barcelona, en els següents termes:

a- Tindran dret a percebre el factor recurs preventiu el personal que, ocupant llocs definits com a susceptibles de realitzar activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials, exerceixin una responsabilitat especial en funció del rol de vigilància i prevenció de riscos sobre l'activitat que es duu a terme, i en concret i d'acord amb la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, quan aquesta activitat implica uns riscos de caràcter especial i greu, com ara en treballs en altura, amb risc de soterrament o enfonsament, en espais confinats, amb riscos elèctrics en alta tensió. Així mateix, quan els riscos es puguin veure agreujats per la concurrència d'operacions diverses que es desenvolupen successivament o simultàniament o quan sigui requerit per la Inspecció de Treball.

b- Aquest factor ressalta la importància del rol de vigilància i prevenció de la seguretat i la salut, i és adient per a aquells col·lectius - oficials de brigades d'obres o instal·lacions, entre d'altres- amb activitats amb risc especial o d'especial perillositat.

Així, el factor el percebrà el personal designat com a recurs preventiu, a proposta dels responsables tècnics dels serveis encarregats de les actuacions, els quals avaluaran i notificaran amb suficient antelació, tret de casos sobrevinguts o de força major, els treballs susceptibles de risc que requereixen de la figura de recurs preventiu.

c- L'assignació del factor de recurs preventiu es farà sota els criteris de rotació dels efectius idonis, així com d'equitat en el còmput anual de dies designats per a cada efectiu.

d- Només podran ser designades com a recurs preventiu aquelles persones que disposin de formació preventiva de nivell bàsic d'acord amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. A més d'aquesta formació, la persona que es designi ha de disposar de la formació preventiva específica dels treballs pels quals ha estat nomenat. Així com dels coneixements, qualificació i experiència necessaris en les activitats o els processos als que s'assigna la seva presència.

e- La corporació procurarà els plans de formació necessaris per a la capacitació del personal susceptible d'actuar com a recurs preventiu.

f- El factor actuarà com un complement retributiu variable que es quantificarà mensualment en funció dels dies efectivament realitzats per l'empleat designat com a recurs preventiu. La percepció serà per dia de treball desenvolupat i condicionada efectivament a la realització del servei.."

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el si de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les administracions públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Únic. Ratificar l'Acord assolit en seu de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de data 13 de març de 2025, que a continuació es transcriu:

"ACORD

Únic.- DISPOSAR l'aprovació de la regulació del factor recurs preventiu a la Diputació de Barcelona, en els següents termes:

a- Tindran dret a percebre el factor recurs preventiu el personal que, ocupant llocs definits com a susceptibles de realitzar activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials, exerceixin una responsabilitat

especial en funció del rol de vigilància i prevenció de riscos sobre l'activitat que es duu a terme, i en concret i d'acord amb la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, quan aquesta activitat implica uns riscos de caràcter especial i greu, com ara en treballs en altura, amb risc de soterrament o enfonsament, en espais confinats, amb riscos elèctrics en alta tensió. Així mateix, quan els riscos es puguin veure agreujats per la concurrència d'operacions diverses que es desenvolupen successivament o simultàniament o quan sigui requerit per la Inspecció de Treball.

b- Aquest factor ressalta la importància del rol de vigilància i prevenció de la seguretat i la salut, i és adient per a aquells col·lectius - oficials de brigades d'obres o instal·lacions, entre d'altres- amb activitats amb risc especial o d'especial perillositat.

Així, el factor el percebrà el personal designat com a recurs preventiu, a proposta dels responsables tècnics dels serveis encarregats de les actuacions, els quals avaluaran i notificaran amb suficient antelació, tret de casos sobrevinguts o de força major, els treballs susceptibles de risc que requereixen de la figura de recurs preventiu.

c- L'assignació del factor de recurs preventiu es farà sota els criteris de rotació dels efectius idonis, així com d'equitat en el còmput anual de dies designats per a cada efectiu.

d- Només podran ser designades com a recurs preventiu aquelles persones que disposin de formació preventiva de nivell bàsic d'acord amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. A més d'aquesta formació, la persona que es designi ha de disposar de la formació preventiva específica dels treballs pels quals ha estat nomenat. Així com dels coneixements, qualificació i experiència necessaris en les activitats o els processos als que s'assigna la seva presència.

e- La corporació procurarà els plans de formació necessaris per a la capacitació del personal susceptible d'actuar com a recurs preventiu.

f- El factor actuarà com un complement retributiu variable que es quantificarà mensualment en funció dels dies efectivament realitzats per l'empleat designat com a recurs preventiu. La percepció serà per dia de treball desenvolupat i condicionada efectivament a la realització del servei."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.6.- <u>Dictamen de data 9 d'abril de 2025</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 4802/25, de 8 d'abril, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 9904/23, de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23, de 26 de juliol, i modificat al seu torn per diversos decrets, en el sentit d'assignar la dedicació exclusiva a la Il·lma. Sra.

Maria Rosa Boladeras Domingo amb efecte d'1 d'abril de 2025 (Exp. núm. 2025/21839).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 4802/25, de 8 d'abril, que modifica parcialment el Decret núm. 9904/23, de 26 de juliol, en el sentit d'assignar la dedicació exclusiva a la Il·lma. Sra. Maria Rosa BOLADERAS DOMINGO amb efecte d'1 d'abril de 2025, que literalment diu:

"Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona han lliurat a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoquen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

Vist que l'article 75.ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de 32 i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que només els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions

dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona o en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupi el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que realitzin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària i urgent, del dia 26 de juliol de 2023, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en 15 els membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació parcial, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària i urgent.*

Atès que per part de la Presidència, en data 26 de juliol de 2023, es va dictar un Decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, així com un altre Decret, de 25 de juliol de 2023, de delegació de competències en favor de la Junta de Govern. Decrets que van entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret 9904/23 de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23 de 26 de juliol, i modificat parcialment per Decret núm. 12713/23 de 18 d'octubre, Decret núm. 15251/23 d'1 de desembre, Decret núm. 15554/23 d'11 de desembre de 2023, Decret núm. 1025/24 d'1 de febrer, Decret núm. 2959/24 d'11 de març, Decret núm. 7549/24 de 10 de juny, Decret núm. 9898/24 de 18 de juliol, Decret núm. 10862/24 d'1 d'agost, Decret núm. 11302/24 de 19 d'agost, Decret núm. 11480/24 de 29 d'agost, Decret núm. 12074/24 de 16 de setembre, Decret 13990/24 de 17 d'octubre, Decret 16644/24 de 28 de novembre, Decret 17141/24 de 5 de desembre de 2024, Decret 1762/25 de 13 de febrer i Decret 2532/25 de 27 de febrer de 2025, va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial.

Vist l'escrit de 27 de març de 2025 del grup polític Tot per Terrassa, mitjançant el qual s'informa que la Il·lma. Sra. Maria Rosa BOLADERAS DOMINGO exercirà el càrrec de presidenta i portaveu de grup polític amb dedicació exclusiva.

Vista la providència de la Presidència de la Diputació de Barcelona d'1 d'abril 2025 mitjançant la qual insta a la Direcció de Serveis de Recursos Humans que assigni la dedicació exclusiva a la Il·lma. Sra. Boladeras amb efecte 1 d'abril de 2025.

Pel que fa a la data d'efecte d'aquesta resolució, és d'aplicació el que s'estableix a l'article 39 apartat 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que es podrà atorgar eficàcia retroactiva en aquells actes que produeixin efectes favorables a la persona interessada, sempre que el supòsit de fet necessari existeixi a la data de retroactivitat de l'eficàcia de l'acte i no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones, circumstàncies totes elles que concorren en aquest expedient.

Vist l'informe de la Secretaria General de 13 de febrer de 2025 (DIBA 2/2025).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

***Primer. ACORDAR** que, amb efecte d'1 d'abril de 2025 s'assigni la dedicació exclusiva a la **Il·lma. Sra. Maria Rosa BOLADERAS DOMINGO** en exercici del seu càrrec com a presidenta del grup polític Tot per Terrassa i en conseqüència, **MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 9904/23 de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23 de 26 de juliol, i modificat parcialment per Decret núm. 12713/23 de 18 d'octubre, Decret núm. 15251/23 d'1 de desembre, Decret núm. 15554/23 d'11 de desembre de 2023, Decret núm. 1025/24 d'1 de febrer, Decret núm.*

2959/24 d'11 de març, Decret núm. 7549/24 de 10 de juny, Decret núm. 9898/24 de 18 de juliol, Decret núm. 10862/24 d'1 d'agost, Decret núm. 11302/24 de 19 d'agost, Decret núm. 11480/24 de 29 d'agost, Decret núm. 12074/24 de 16 de setembre, Decret 13990/24 de 17 d'octubre, Decret 16644/24 de 28 de novembre, Decret 17141/24 de 5 de desembre de 2024, Decret 1762/25 de 13 de febrer i Decret 2532/25 de 27 de febrer de 2025.

***Segon. ACORDAR** que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** són:*

1. *Lluïsa Moret Sabidó*
2. *Marta Farrés Falgueras*
3. *Dionís Guiteras i Rubio*
4. *Candela López Tagliafico*
5. *Marc Castells i Berzosa*
6. *Josep Triadó i Bergés*
7. *Alba Barnusell Ortuño*
8. *Joan Josep Galiano i Peralta*
9. *Sergi Vallès i Domingo*
10. *Marc Serra Solé*
11. *Francesc Xavier Gomar Martín*
12. *Josep Ramon Mut i Bosque*
13. *Javier Silva Pérez*
14. *Ana Maria Martínez Martínez*
15. *Glòria Colom i Puigbó*
16. *Jordi Fàbrega i Colomer*
17. *Xavier García Albiol*
18. *Jordi Albert de la Fuente i Miró*
19. *Ramon Bacardit Reguant*
20. *Aïda Llauradó Álvarez*
21. *Raül Garcia Ramírez*
22. *Francesc Colomé Tenas*
23. *Gemma Tarafa Orpinell*
24. *Raquel Albiol Gilabert*
25. *Jesús Naharro Rodríguez*
26. *Filomena Cañete Carrillo*
27. *Gemma Badia Cequier*
28. *Daniel Gracia Álvarez*
29. ***Maria Rosa Boladeras Domingo***

***Tercer. ACORDAR** que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec a efectes retributius***	***Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2024***	***Data efectes nomenament***
1. Lluïsa Moret Sabidó	*Presidenta*	*8.144,08 €*	*13/07/2023*
2. Marta Farrés Falgueras	*Vicepresidenta primera*	*7.295,75 €*	*14/07/2023*
3. Dionís Guiteras i Rubio	*Vicepresident segon*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
4. Candela López Tagliafico	*Vicepresidenta tercera*	*7.295,75 €*	*14/07/2023*
5. Marc Castells i Berzosa	*Vicepresident quart*	*7.295,75 €*	*14/07/2023*
6. Josep Triadó i Bergés	*Vicepresident setè*	*7.295,75 €*	*25/07/2023*
7. Alba Barnusell Ortuño	*Presidenta de grup polític PSC-CP*	*7.295,75 €*	*31/10/2024*
8. Joan Josep Galiano i Peralta	*President delegat de l'Àrea d'Educació*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
9. Sergi Vallès i Domingo	*Membre de la Comissió Executiva*	*7.295,75 €*	*25/07/2023*
10. Marc Serra Solé	*President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
11. Francesc Xavier Gomar Martín	*President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
12. Josep Ramon Mut i Bosque	*President del grup polític ERC-AM*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
13. Javier Silva Pérez	*Diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat*	*6.495,72 €*	*03/10/2024*
14. Ana Maria Martínez Martínez	*Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme*	*6.495,72 €*	*01/07/2024*
15. Glòria Colom i Puigbó	*Diputada adjunta de l'Àrea d'Educació*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*

Nom i cognoms	***Càrrec a efectes retributius***	***Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2024***	***Data efectes nomenament***
16. Jordi Fàbrega i Colomer	*Diputat delegat de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal*	*6.495,72 €*	*16/11/2023*
17. Xavier García Albiol	*President del grup polític PP*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
18. Jordi Albert de la Fuente i Miró	*President del grup polític Vox*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
19. Ramon Bacardit Reguant	*President del grup polític JUNTS-CM*	*7.295,75 €*	*22/11/2023*
20. Aïda Llauradó Álvarez	*Portaveu grup polític ECP-C*	*6.495,72 €*	*13/07/2023*
21. Raül Garcia Ramírez	*Portaveu del grup polític JUNTS-CM*	*6.495,72 €*	*22/11/2023*
22. Francesc Colomé Tenas	*Portaveu adjunt del grup polític JUNTS-CM*	*6.495,72 €*	*01/12/2023*
23. Gemma Tarafa Orpinell	*Presidenta del grup polític En Comú Podem*	*7.295,75 €*	*01/12/2023*
24. Raquel Albiol i Gilabert	*Vicepresidenta cinquena*	*7.295,75 €*	*01/02/2024*
25. Jesús Naharro Rodríguez	*Diputat delegat de Mobilitat Sostenible*	*6.495,72 €*	*03/10/2024*
26. Filomena Cañete Carrillo	*Membre Comissió Executiva*	*7.295,75 €*	*10/10/2024*
27. Gemma Badia Cequier	*Presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana*	*6.495,72 €*	*01/11/2024*
28. Daniel Gracia Álvarez	*Portaveu del grup polític PP*	*6.495,72 €*	*15/11/2024*
29. Maria Rosa Boladeras Domingo	***Presidenta del grup polític Tot per Terrassa***	***7.295,75 €***	***01/04/2025***

Quart. ACORDAR *que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb* ***dedicació parcial*** *són:*

1. *Antoni Vélez Barajas*
2. *Eva Soler Guallar*

3. *Olga Serra Luque*
4. *Samuel Núñez Amela*
5. *Pau González Val*
6. *Juan Antonio Pérez García*
7. *Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane*
8. *Lourdes Borrell Moreno*
9. *Anna Herrera Bordallo*
10. *David Solé Gimeno*

Cinquè. ACORDAR *que els membres que exerceixen el seu càrrec amb* ***dedicació parcial*** *abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec a efectes retributius***	***% Dedicació***	***Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2024***	***Data efectes nomenament***
1. Antoni Vélez Barajas	*Diputat delegat d'Innovació Digital i Integritat Institucional*	*51 %*	*3.312,82 €*	*26/07/2023*
2. Eva Soler Guallar	*Diputada adjunta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/02/2024*
3. Olga Serra Luque	*Diputada delegada de Comerç i Consum*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/02/2024*
4. Samuel Núñez Amela	*Diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/03/2024*
5.Pau González Val	*President delegat de l'Àrea de Cultura*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/03/2024*
6.Juan Antonio Pérez García	*Diputat adjunt de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme*	*51 %*	*3.312,82 €*	*01/08/2024*
7.Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane	*Diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat*	*51 %*	*3.312,82 €*	*01/10/2024*
8.Lourdes Borrell Moreno	*Diputada delegada de Memòria Democràtica*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/11/2024*
9.Anna Herrera Bordallo	*Diputada delegada de Turisme*	*75 %*	*4.871,79 €*	*02/12/2024*

Nom i cognoms	***Càrrec a efectes retributius***	***% Dedicació***	***Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2024***	***Data efectes nomenament***
10.David Solé Gimeno	*Portaveu adjunt del grup polític PP*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/02/2025*

Sisè. ACORDAR *que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:*

a) *Per assistència efectiva a les sessions del Ple, 973,92 €.*

b) *Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes, 446,86 €.*

c) *El nombre d'assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.*

d) *No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.*

Setè. DONAR-SE PER ASSABENTADA *que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de* ***29 sobre 32*** *i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de* ***10 sobre 15****, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària i urgent del 26 de juliol de 2023.*

Vuitè. DISPOSAR *que la Direcció de Serveis de Recursos Humans procedeixi a donar d'alta en el règim de previsió social que correspongui a la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo amb efecte d'1 d'abril de 2025.*

Novè. INDICAR *que l'import econòmic previst per l'assignació de la dedicació exclusiva a la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo es quantifica en 75.389,42 €, que es faran efectius amb càrrec a la partida G\10500\91200\10000 del vigent pressupost.*

Desè. PUBLICAR *aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local*

Onzè. NOTIFICAR *aquesta resolució a la Presidència, a la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.*

Dotzè. DONAR COMPTE *d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns."*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. **DONAR-SE PER ASSABENTAT** del Decret de la Presidència núm. 4802/25 de 8 d'abril de 2025, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 9904/23 de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23 de 26 de juliol, i modificat al seu torn per diversos decrets, en el sentit d'assignar la dedicació exclusiva a la Il·lma. Sra. Maria Rosa BOLADERAS DOMINGO amb efecte d'1 d'abril de 2025."

I el Ple en resta assabentat.

Serveis de Programació

1.7.- <u>Dictamen de data 8 d'abril de 2025</u>, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 02/2025 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària, de l'exercici 2025 (Exp. núm. 2025/21418).

"Fets

Per acord de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la seva sessió ordinària de data 20 de febrer de 2025, s'ha acordat elevar al Ple de la Diputació de

Barcelona una modificació del pressupost de l'exercici 2025 per import de 337.155,97 euros corresponent a suplements de crèdit, per a la seva aprovació inicial.

La modificació del pressupost de l'exercici 2025 té per finalitat incrementar el capítol 1 en 337.155,97 euros d'acord amb el detall recollit en la Memòria de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària que s'adjunta en aquest dictamen.

El romanent líquid de tresoreria per a despeses generals procedent de la liquidació del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2024, després de la modificació de crèdit 01/2025 per incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2024 és de 36.975.447,82 euros. La present modificació pressupostària 02/2025 es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

El detall dels suplements de crèdit és el següent:

Aplicació pressupostària despeses 2025	Denominació	Suplement de crèdit
1 932 12000	Sous del grup A1	4.528,22
1 932 12001	Sous del Grup A2	27.842,85
1 932 12003	Sous del grup C1	56.868,32
1 932 12100	Complement de destinació	39.684,78
1 932 12101	Complement específic	113.335,23
1 932 12103	Altres complements	5.631,17
1 932 15000	Productivitat mensual	6.720,49
1 932 16000	Seguretat Social	82.544,91
Total Capítol 1		**337.155,97**

Aplicació pressupostària ingressos 2025	Denominació	Import MC suplements de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	**337.155,97**

Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions

pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 35 i 36 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril, sobre modificacions pressupostàries, pel que fa als crèdits extraordinaris i als suplements de crèdit i l'article 38 de la mateixa llei respecte la tramitació d'aquests tipus d'expedients.

L'article número 37 del Reial decret 500/1990 estableix en el seu apartat 2 que en la proposta s'haurà d'acompanyar una memòria justificativa en la mesura que haurà de precisar la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

L'article 16 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025, aprovades en data 27 de desembre de 2024 estableix que l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra d) de l'article 9 dels Estatuts de l'ORGT.

Vist l'informe de la Intervenció Delegada de Fons de l'Organisme de Gestió Tributària.

Atès que la present modificació pressupostària número 02/2025, per un import de 337.155,97 euros, es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

L'article 37.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 02/2025 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2025 per un import de 337.155,97 euros,

que es tramita mitjançant suplements de crèdit finançats amb romanent líquid de tresoreria, amb el detall següent:

Aplicació pressupostària despeses 2025	Denominació	Suplement de crèdit
1 932 12000	Sous del grup A1	4.528,22
1 932 12001	Sous del Grup A2	27.842,85
1 932 12003	Sous del grup C1	56.868,32
1 932 12100	Complement de destinació	39.684,78
1 932 12101	Complement específic	113.335,23
1 932 12103	Altres complements	5.631,17
1 932 15000	Productivitat mensual	6.720,49
1 932 16000	Seguretat Social	82.544,91
Total Capítol 1		**337.155,97**

Aplicació pressupostària ingressos 2025	Denominació	Import MC suplements de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	**337.155,97**

Segon. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Tercer. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Quart. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels

grups polítics Partit Popular (3) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

1.8.- Dictamen de data 9 d'abril de 2025, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 09/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2025 de la corporació, de l'exercici 2025 (Exp. núm. 2025/21935).

"Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2025. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses de les quals es proposa modificar la consignació per crèdits extraordinaris, suplements de crèdit i transferències de crèdit està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2025. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació de data 28 de novembre de 2024 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2025. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen en l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 08/2025 (núm. exp. 2025/0021934) i 09/2025 (núm. exp. 2025/0021935) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2025.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2025 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990,de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 09/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025, per un import de nou-cents setanta-vuit mil nou-cents vuitanta-un euros i cinquanta-sis cèntims (978.981,56 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris, suplements de crèdit i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2025 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

Diputació Barcelona

ANNEX I modificació de crèdit 09/2025

Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/80100/46300/62300	Maquinària, instal. tècni. i utillatge. Inv. nova	11063	50.000,00
G/80100/46300/63600	Edificis i altres construccions. Inv. reposició		13.000,00
G/30000/43900/48934	Pla Estratègic Metropolità de Barcelona	11071	25.000,00
G/10500/17200/78900	Agrupació defensa forestal Alt Foix	11080	110.000,00
Crèdits extraordinaris			**198.000,00**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/80100/32000/22780	Recursos tècnics	11063	-63.000,00
G/10500/43900/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	11071	-10.000,00
G/10500/43900/46700	Transferències corrents a consorcis		-15.000,00
G/10500/17200/76200	Ajuntament de Torrelles de Foix	11080	-110.000,00
Baixes per anul·lació			**-198.000,00**

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/E0102/43100/46280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	11048	500.000,00
G/10500/33400/78900	Institut d'Estudis Catalans	11082	25.000,00
G/D0001/17200/21001	Projecte europeu Life AgroForAdapt	11083	120.981,56
G/20320/93310/47900	Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya	11086	60.000,00
Suplements de crèdit			**705.981,56**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/E0100/43100/76200	Transferències de capital a ajuntaments	11048	-200.000,00
G/E0100/43100/46200	Transferències corrents a ajuntaments		-300.000,00
G/10500/33400/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	11082	-25.000,00
G/D0001/17200/62200	Projecte Life AgroForAdapt.Inversió nova const.	11083	-120.981,56
G/20320/93310/62300	Adequació d'instal·lacions tècniques a normativa	11086	-60.000,00
Baixes per anul·lació			**-705.981,56**

Transferències de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/60101/23100/22782	Pobresa energètica	11073	75.000,00
Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa augmentar la consignació			**75.000,00**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/90100/17221/22781	Pobresa energètica	11073	-75.000,00
Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa reduir la consignació			**-75.000,00**

TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT **978.981,56**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): eaa7c6479ee6c60267e1 Adreça de validació:

ANNEX II modificació de crèdit 09/2025
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

	Aplicació pressupostària			Vinculació							
Codi projecte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Descripció	Import	Proposta	Modificació	Import afectat
2025/10/XB/0010	C0100	34200	76280	5	5	1	Digitalització i condicionament d'equip. esportius	-260,00	11062	08/2025	
2025/10/ID/0373	50200	33600	65000	5	5	1	Inversions en béns destinats a entitats locals	36.100,00	11037	08/2025	
2025/10/ID/0028	E0100	43100	76200	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments	-200.000,00	11048	09/2025	
2021/21UE/0378	D0001	17200	62200	5	5	1	Projecte Life AgroForAdapt.Inversió nova const.	-120.981,56	11083	09/2025	
2025/10/ID/0485	80100	46300	63600	5	5	1	Edificis i altres construccions. Inv. reposició	13.000,00	11063	09/2025	
2025/10/ID/0486	80100	46300	62300	5	5	1	Maquinària, instal. tècni. i utillatge. Inv. nova	50.000,00	11063	09/2025	
2025/10/ID/0487	10500	17200	78900	5	5	5	Agrupació defensa forestal Alt Foix	110.000,00	11080	09/2025	
2025/10/ID/0060	10500	17200	78200	5	5	5	Ajuntament de Torrelles de Foix	-110.000,00	11080	09/2025	
2024/10/ID/0013	10500	33400	78900	5	5	5	Institut d'Estudis Catalans	25.000,00	11082	09/2025	
2025/10/ID/0094	20320	93310	62300	5	5	1	Adequació d'instal·lacions tècniques a normativa	-60.000,00	11086	09/2025	
2025/10/ID/0094	20320	93310	62300	5	5	1	Adequació d'instal·lacions tècniques a normativa	-200.000,00	11087	09/2025	
2025/10/ID/0094	20320	93310	62300	5	5	1	Adequació d'instal·lacions tècniques a normativa	-3.000,00	11084	09/2025	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5585da49228cae0cd7fb Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (3) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

1.9.- Dictamen de data 8 d'abril de 2025, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/32018).

"Fets

El Ple de la Corporació, en sessió de data 28 de novembre de 2024, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2025.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions 28/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pel motiu següent:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2025 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2025 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.

- Per la creació de diverses aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.

- Per la modificació de l'objecte d'una aplicació pressupostària.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2025.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2025 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'elevarà al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2025 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

Segon. FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2025, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona."

Diputació Barcelona

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2025

Exp. Núm. 2024/0032018

Afegir al Pla de Subvencions:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
43900	30000	48934	Pla Estratègic Metropolità de Barcelona	Subvencions nominatives	Impuls dels diferents pols d'innovació a l'RMB, dins de la missió d'economia innovadora i inclusiva del Compromís Metropolità 2030	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	12.Consum i producció responsables	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic	11071	09/2025
17200	10500	78900	Agrupació defensa forestal Alt Foix	Subvencions nominatives	Adquisició vehicle en l'àmbit d'inversions de la natura	15.Vida terrestre	13.Acció climàtica	-	1.Coordinar l'acció sobre el territori a partir de l'encaix de les xarxes d'espais naturals, agraris, urbans i llurs infraestructures	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11080	09/2025

Modificar en el Pla de Subvencions:

on diu:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. justificant
15000	50200	76210	Ajuntament de Castellví de la Marca	Subvencions nominatives	***Reforma del patí de l'Escola El Castellot***	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M02

ha de dir:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. justificant
15000	50200	76210	Ajuntament de Castellví de la Marca	Subvencions nominatives	***Reforma del patí de l'Escola El Castellot i la llar d'1nfants Els Gotims***	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M02

Treure del Pla de Subvencions perquè amb la modificació de crèdit es queda a zero l'import consignat en l'aplicació pressupostària:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
17200	10500	76200	Ajuntament de Torrelles de Foix	Subvencions nominatives	Inversions en l'ambit de proteccio de la natura	15.Vida terrestre	13.Acció climàtica	-	1.Coordinar l'acció sobre el territori a partir de l'encaix de les xarxes d'espais naturals, agraris, urbans i llurs infraestructures	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11080	09/2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 52612a286b961ffd4cd0 Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (3), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 3 abstencions.

Organisme de Gestió Tributària

1.10.- Dictamen de data 7 d'abril de 2025, pel qual es proposa atorgar l'assistència tècnica i acceptar l'ampliació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Calldetenes, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/22489).

"Fets

La Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Mitjançant l'acord plenari de l'Ajuntament de Calldetenes de 6 de març de 2025, l'Ajuntament ha sol·licitat l'assistència tècnica i ha ampliat i clarificat la delegació en la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar

en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Atorgar l'assistència tècnica, sol·licitada a la Diputació de Barcelona per acord del Ple de l'Ajuntament de Calldetenes de 6 de març de 2025, per a la realització de les actuacions, relatives a les multes de trànsit, que a continuació s'especifiquen:

- Actuacions preparatòries dels acords municipals, tals com l'elaboració de propostes de resolució de les al·legacions i recursos de reposició formulats pels interessats, únicament en els supòsits en què no resulti preceptiu l'informe de l'agent municipal ni s'hagin de realitzar actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor del procediment sancionador.

2. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Calldetenes de 6 de març de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les competències de gestió i recaptació de les multes de circulació que a continuació s'especifiquen:

a. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
b. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.

c. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, donant trasllat dels mateixos a l'Ajuntament, per mitjans telemàtics, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.

3. Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Calldetenes de 6 de març de 2025 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a les multes de circulació, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de recaptació que s'enumeren:

a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
b. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
c. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
d. Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.
e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent.
f. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
g. Dictar provisions de constrenyiment.
h. Liquidar interessos de demora.
i. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
j. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:

    1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un acte de gestió, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament que ha incoat el procediment sancionador a l'igual que la procedència de la devolució dels interessos corresponents, si és el cas, determinant la quantia exacta dels mateixos.

    2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un acte de recaptació executiva, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.

k. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
l. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

m. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

4. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. 1. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord adoptat el 6 de març de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Calldetenes a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de recaptació de les multes de circulació que a continuació s'enumeren:

a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.

b. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.

c. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.

d. Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.

e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent.

f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.

h. Dictar provisions de constrenyiment.

i. Liquidar interessos de demora.

j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.

k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:

    1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un acte de gestió, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament que ha incoat

el procediment sancionador, a l'igual que la procedència de la devolució dels interessos corresponents, si és el cas, determinant la quantia exacta dels mateixos.

2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un acte de recaptació executiva, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.

l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.

m. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.

n. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.

o. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

p. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

2. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació que conté l'acord quart de l'acord adoptat el 6 de març de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Calldetenes en relació a les multes de circulació en el sentit que l'Organisme realitza les actuacions preparatòries dels acords municipals, tals com l'elaboració de propostes de resolució de les al·legacions i recursos de reposició formulats pels interessats, únicament en els supòsits en què no resulti preceptiu l'informe de l'agent municipal ni s'hagin de realitzar actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor del procediment sancionador.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació, que es contenen en l'acord cinquè de l'acord municipal, el text íntegre del qual és el següent:

"CINQUÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites i la realització d'actuacions de cooperació que puguin encomanar-se a l'ORGT, es regeixen per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes, una vegada produïda l'acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, establerts en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. Per a l'eficaç expedició de notificacions, s'observaran les regles següents:

1. L'ORGT posarà a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió que permeti la introducció telemàtica de les dades de les denúncies i aquelles altres que es derivin dels actes de competència municipal (suspensions, anul·lacions...), així com la resta d'informació precisa per a la correcta tramitació dels procediments.

A través del mateix aplicatiu, l'ORGT possibilitarà l'accés en temps real a la informació de les actuacions realitzades en els procediments sancionadors, a les dades de tipus comptable relatives a la gestió (càrrecs, cobraments, baixes i fallits) i als fitxers que s'hagin de trametre a l'Ajuntament en relació a la tramitació dels procediments sancionadors.

2. L'Ajuntament carregarà en la base de dades de l'ORGT les denúncies efectuades per infraccions comeses en el seu àmbit territorial.

La introducció de dades relatives a les denúncies es podrà realitzar pels següents mitjans:

- Introducció manual en el sistema informàtic.

- Càrregues massives efectuades a través de fitxers informàtics comprensius d'un conjunt de denúncies, ajustats aquests a les prescripcions tècniques establertes per la Direcció de Serveis d'Informàtica de l'ORGT.

- A través de PDA's, tablets o altres dispositius electrònics dotats de telefonia mòbil que utilitzin els agents denunciants o mitjançant el webservice creat per l'ORGT a tal efecte.

El termini per efectuar la càrrega de les denúncies en el sistema informàtic de l'ORGT és de 10 dies naturals, comptats aquests a partir del dia següent al de la formulació de la denúncia per la comissió de la infracció de circulació.

Aquest termini es podrà veure modificat en funció de la implementació de millores en l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas que es comunicarà oportunament a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament comunicarà a l'ORGT el quadre d'infraccions i sancions municipal i les Ordenances municipals de circulació, zones d'estacionaments restringits, zones de baixes emissions i qualsevol altra que tingui incidència en les infraccions i sancions municipals, així com les modificacions que d'aquestes s'aprovin pels òrgans competents municipals, als efectes que es puguin realitzar les comprovacions adients en relació a la validació de les conductes infractores.

4. L'ORGT processarà en temps real la informació tramesa per l'Ajuntament i consultarà les dades del Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit, podent donar-se les següent situacions:

a) La infracció denunciada coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, coincideixen amb les existents a la base de dades de l'ORGT i la matrícula informada existeix a la base de dades del Registre de vehicles, en quin cas s'acceptarà el càrrec i s'impulsaran les actuacions necessàries per iniciar el procediment recaptador de les multes de trànsit.

b) La infracció codificada no coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, no es corresponen amb les existents a la base de dades de l'ORGT o la matrícula informada és inexistent en la base de dades del Registre de vehicles; en aquests casos no pot acceptar-se el càrrec i es deixarà constància en l'aplicatiu informàtic per a coneixement de l'Ajuntament.

5. La pràctica de notificacions de denúncies, sancions i de les diferents fases del procediment recaptatori es portarà a terme per l'ORGT d'acord amb les previsions contingudes a la seva Ordenança general.

Regla cinquena. Les modificacions procedents com a conseqüència de la resolució d'al·legacions o recursos presentats davant l'Ajuntament es traslladaran a l'ORGT mitjançant la seva gravació en l'aplicatiu de gestió de multes.

Si l'Ajuntament no comunica suspensions o anul·lacions, el procediment recaptador s'impulsarà i prosseguirà de conformitat amb el que es regula en el Reglament general de recaptació i en la normativa interna de l'ORGT.

Regla sisena. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre a fi de portar a terme amb eficàcia les funcions delegades, la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla setena. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per exercicis i tipus de multes s'efectuarà mensualment.

Així mateix, es realitzarà mensualment la transferència de les quantitats recaptades una vegada deduït l'import de la taxa previst a la regla sisena.

Regla vuitena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla novena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a) Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.

b) Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.

c) Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.

d) Registrar la documentació que es presenti en el registre de l'ORGT relativa a procediments sancionadors per infraccions de circulació, posant la mateixa a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, restant l'original sota la seva custòdia fins que es pugui procedir a la seva eliminació definitiva quan així ho prevegi la normativa sectorial d'aplicació.

e) Comunicar a la Direcció General de Trànsit, dins els terminis fixats per la Llei de seguretat viària, la informació necessària per a l'anotació en el Registre de conductors de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació, tindrà els següents drets:

1) Percepció de les quantitats establertes en la regla sisena.

2) Percepció dels contribuents de les despeses que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.

3) Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que precisi per a la gestió del servei.

4) Aconseguir l'auxili de l'Autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i disposicions concordants.

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Del mateix mode, l'Ajuntament donarà compliment a dita normativa i, en particular, a les instruccions dictades per l'Organisme en aplicació de la mateixa, en tant que usuari de la base de dades de l'ORGT a través de l'aplicació informàtica WTP.

Regla dotzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, de conformitat amb normativa vigent.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, entre els quals es troben les sancions de trànsit respecte a les quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes

duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

i) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

j) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectat a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

m) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

n) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

o) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions sobre recaptació de sancions de trànsit que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista en els acords de delegació, l'ajuntament

responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les actuacions necessàries pel seu correcte funcionament, i en concret l'administració de la base de dades, la implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment, i la realització de les còpies de seguretat.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla tretzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'atorgament d'assistència tècnica i d'acceptació de l'ampliació i la clarificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(6de1b5d7c62f826fa6a0)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/04/2025, 13:31

Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	05/04/2025, 08:16
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	07/04/2025, 09:09

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.11.- Dictamen de data 7 d'abril de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Llagosta, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/22191).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de la Llagosta de 14 de març de 2025 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Llagosta de 14 de març de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació del Preu Públic per la inscripció als tallers de la gent gran organitzats per aquest Ajuntament que a continuació s'especifiquen:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Llagosta de 14 de març de 2025 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, pel que fa al concepte d'Altres Ingressos de dret públic, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Llagosta de 14 de març de 2025 dels acords municipals de delegació adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i a la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena i talls o restriccions de circulació per actuacions especials, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena i talls o restriccions de circulació per actuacions especials

- Respecte les tarifes corresponents a l'entrada i sortida destinada a aparcar-hi automòbils de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
· Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents de l'entrada i sortida destinada a aparcar-hi automòbils, corresponen a l'Ajuntament de La Llagosta.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de la Llagosta de 14 de març de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació respecte dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per la prestació del servei de veu pública**
- **Taxa per retirar vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
- **Taxa per ensenyaments especials municipals**
- **Preu públic pel lloguer de sales, instal·lacions culturals, esportives i altres anàlegs**
- **Preu públic escola de música**

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 14 de març de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de la Llagosta a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries, definitives, per determinar els deutes tributari.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributaries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per al tractament, recollida i eliminació de residus sòlids urbans

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena i talls o restriccions de circulació per actuacions especials

- Respecte les tarifes corresponents a l'entrada i sortida destinada a aparcar-hi automòbils de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
· Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents de l'entrada i sortida destinada a aparcar-hi automòbils, corresponen a l'Ajuntament de La Llagosta.

X - Les següents taxes

- **Taxa del servei d'autotaxi i altres vehicles de lloguer**
- **Taxa per serveis urbanístics**
- **Taxa per a la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions**
- **Taxa pels serveis de salut pública**

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Taxa per utilitzar privativament o per a l'aprofitament especial de béns de domini públic municipal i prestació de serveis**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic per mercats de venta no sedentària**
- **Taxa del mercat**

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Taxa per expedició de documents administratius**

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Preu públic per la prestació dels serveis d'atenció domiciliària

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Preu Públic per la inscripció als tallers de la gent gran organitzats per l'Ajuntament de La Llagosta

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**SISÈ.** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

1. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
2. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
3. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
4. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.)
5. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

1. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
2. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.

3. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
4. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
5. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
6. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre,

organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure els convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació, i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(17b310932d12a4b83618)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/04/2025, 13:30
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	05/04/2025, 08:16
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	07/04/2025, 09:09

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.12.- <u>Dictamen de data 7 d'abril de 2025</u>, pel qual es proposa acceptar la delegació acordada per l'Assemblea General de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic (Exp. núm. ORGT/2025/22206).

"Fets

L'Assemblea General de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua de 24 de març de 2025 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar la delegació acordada per l'Assemblea General de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua de 24 de març de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per a la tramitació i expedició de permisos d'abocament i d'altres documents administratius relatius als sistemes públics de sanejament gestionats per la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua i control i seguiment dels abocaments

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per la Mancomunitat.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per la Mancomunitat.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords segon, tercer, quart i cinquè de l'acord de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**SEGON.** La Mancomunitat es reserva les facultats de recaptació, voluntària i executiva, dels deutes pels conceptes indicats a l'acord primer, dels que resultin subjectes passius obligats al pagament ajuntaments o altres ens de dret públic.

TERCER. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

QUART. La Mancomunitat es reserva la facultat de realitzar per si mateixa i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar

determinades actuacions singulars de recaptació, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis de la Mancomunitat, ho facin convenient.

CINQUÈ. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes des de la seva acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, la Mancomunitat podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a la Mancomunitat es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a la Mancomunitat de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de la Mancomunitat, interessos de demora, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

Regla sisena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a la Mancomunitat de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla setena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per la Mancomunitat, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a la Mancomunitat, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla vuitena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de la Mancomunitat de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per la Mancomunitat.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.

Regla novena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla desena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95

de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri

necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat

amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla onzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre la Mancomunitat i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Tercer. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'ens delegant i procedir a la publicació de l'acord de la Mancomunitat i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(3a19ab2a5f094d85b600)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/04/2025, 13:30

Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	05/04/2025, 08:16
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	07/04/2025, 09:09

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.13.- Dictamen de data 8 d'abril de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/22867).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de 27 de març de 2025 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de 27 de març de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per la utilització privativa i aprofitament especial constituït en el sòl, subsol o vol de la via pública a favor d'empreses explotadores de servei de telefonia mòbil

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per la prestació del servei de recollida d'animals de companyia

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

IV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de 27 de març de 2025 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, a la **Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, a la **Taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals**, a la **Taxa per la prestació dels serveis esportius en instal·lacions esportives municipals: servei municipal d'esports** i al **Preu públic per la prestació de serveis en la piscina municipal d'estiu**, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris .
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts .
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

IV - Taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals (anteriorment denominada *"Taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials"*)

- Respecte de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus domèstics i de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus comercials, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa les competències de gestió i recaptació que a continuació s'enumeren:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la taxa per l'aportació de residus domèstics a la deixalleria municipal per usuaris no particulars (comerços, oficines, tallers i petites indústries), les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de la taxa per l'aportació de residus domèstics a la deixalleria municipal per usuaris no particulars (comerços, oficines, tallers i petites indústries), de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

V - Taxa per la prestació dels serveis esportius en instal·lacions esportives municipals: servei municipal d'esports

- Respecte als epígrafs de les tarifes corresponents a les entrades puntuals i al duplicat del carnet d'abonat, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de tots els epígrafs de les tarifes, així com les facultats de recaptació voluntària dels epígrafs de les tarifes corresponents a les entrades puntuals

i al duplicat del carnet d'abonat de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

VI - Preu públic per la prestació de serveis en la piscina municipal d'estiu

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades diàries, de l'ordenança reguladora d'aquest preu públic, les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança reguladora d'aquest preu públic, les següents facultats de recaptació:

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de totes les tarifes de l'ordenança reguladora d'aquest preu públic, així com les facultats de gestió i de recaptació voluntària de les tarifes corresponents a les entrades diàries de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

3.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de 27 de març de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada per aquest Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la delegació dels conceptes que tot seguit es detallen:

- Taxa cementeri municipal i de l'edifici de serveis funeraris
- Preu públic casals d'estiu

4.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord de delegació adoptat el 27 de març de 2025 pel Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d’interessos de demora i recàrrecs d’extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d’ingressos indeguts.
- Realització d’actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s’interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l’efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d’interessos de demora i recàrrecs d’extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d’ingressos indeguts.
- Realització d’actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.

- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals (anteriorment denominada *"Taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials"*)

- Respecte de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus domèstics i de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus comercials, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa abastarà les competències de gestió i recaptació que a continuació s'enumeren:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la taxa per l'aportació de residus domèstics a la deixalleria municipal per usuaris no particulars (comerços, oficines, tallers i petites indústries), les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de la taxa per l'aportació de residus domèstics a la deixalleria municipal per usuaris no particulars (comerços, oficines, tallers i petites indústries), de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

IX - Taxa per la utilització privativa i aprofitament especial constituït en el sòl, subsol o vol de la via pública a favor d'empreses explotadores de servei de telefonia mòbil.

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
· Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

· Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Les facultats de gestió respecte de la resta d'epígrafs diferents de l'entrada i sortida de vehicles en edificis a través de la via pública i de l'entrada de vehicles en garatges o pupil·latges, tallers o/i establiments del ram, corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

XI - Taxa per la prestació dels serveis esportius en instal·lacions esportives municipals: servei municipal d'esports

- Respecte als epígrafs de les tarifes corresponents a les entrades puntuals i al duplicat del carnet d'abonat, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de tots els epígrafs de les tarifes, així com les facultats de recaptació voluntària des epígrafs de les tarifes corresponents a les entrades puntuals i al duplicat del carnet d'abonat de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

XII - Les següents Taxes:

- **Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública per la instal·lació de caixers automàtics a les façanes dels immobles amb accés directe des de la via pública i altres instal·lacions anàlogues d'activitat comercial**
- **Taxa per serveis mercat municipal**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Taxa per expedició de documents administratius**
- **Taxa per llicències d'autotaxi i d'altres vehicles de lloguer**
- **Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
- **Taxa reguladora drets d'examen**
- **Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
- **Taxa per la instal·lació de quioscos a la via pública**
- **Taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment de les voreres**
- **Taxa per concessió de plaques, de la utilització de l'escut municipal i d'altres distintius**
- **Taxa per a l'ús d'equipaments municipals** (anteriorment denominada *"Taxa per a la utilització d'espais municipals i d'altres instal·lacions no esportives"*)
- **Taxa per la prestació del servei de recollida d'animals de companyia**

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Taxa per la col·locació o instal·lació d'anuncis de béns municipals**
- **Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Preu públic per la prestació de serveis en la piscina municipal d'estiu

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades diàries, de l'ordenança reguladora d'aquest preu públic, les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança reguladora d'aquest preu públic, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de totes les tarifes de l'ordenança reguladora d'aquest preu públic així com les facultats de gestió i de recaptació voluntària de les tarifes corresponents a les entrades diàries de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

XIV - Els següents preus públics

- **Preu públic per la prestació de serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals. Escola de música**
- **Preu públic per la prestació del servei de llars d'infants**
- **Preu públic tallers i cursos de joventut, cultura i igualtat**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**CINQUÈ.** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.

c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat

amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(22907b2e23d00a54e6b1)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	07/04/2025, 10:39

Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	07/04/2025, 12:26
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	07/04/2025, 12:41

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.14.- Dictamen de data 8 d'abril de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Polinyà, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/22798).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Polinyà de 26 de març de 2025 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Polinyà de 26 de març de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació voluntària i executiva ja consten delegades en acords anteriors.

II - Taxa per la prestació del servei de prova de comprovació genètica d'ADN de gossos

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Preu públic per la prestació del servei de menjador a les escoles bressol

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V- Preu públic per la prestació de serveis socioculturals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

VII - Sancions urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Polinyà de 26 de març de 2025 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa al concepte **d'Altres Ingressos de dret públic**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Polinyà de 26 de març de 2025 dels acords municipals de delegació adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, a la **Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via publica per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena** i a la **Taxa de cementiri municipal**,

relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris .
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini

públic local i les reserves de via publica per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
· Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament de Polinyà.

IV - Taxa del cementiri

- Respecte a les tarifes corresponents a les quotes anuals per manteniment de nínxols i columbaris, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de la taxa i les facultats de recaptació en voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les quotes anuals per manteniment de nínxols i columbaris, corresponen a l'Ajuntament de Polinyà.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Polinyà de 26 de març de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació respecte dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per la prestació del servei de telefonia mòbil.**
- **Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica.**
- **Preu públic per la prestació de serveis de publicitat en instal·lacions esportives municipals.**
- **Taxa pel servei d'activitats lúdiques i d'esbarjo, de promoció municipal per a nens, jovent i gent gran.**
- **Taxa per la prestació dels serveis d'instal·lacions i activitats esportives municipals.**
- **Taxa per la prestació de serveis de l'escola bressol municipal.**

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 26 de març de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Polinyà a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementaries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneitat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes per la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via publica per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament de Polinyà.

X - Taxa de cementiri municipal:

- Respecte a les tarifes corresponents a les quotes anuals per manteniment de nínxols i columbaris, de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de la taxa i les facultats de recaptació en voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les quotes anuals per manteniment de nínxols i columbaris, corresponen a l'Ajuntament de Polinyà.

XI - Les següents taxes:

– **Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública**
– **Taxes per la utilització del domini públic municipal,** anteriorment denominada Taxa per ocupació de la via pública
– **Taxa per la utilització dels horts municipals**
– **Taxa per la prestació de serveis al centre de serveis empresarials Can Gavarra de Polinyà**

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Taxa per prestació de serveis administratius**, anteriorment denominada Taxa per expedició de documents
- **Taxa per llicència d'autotaxis i altres vehicles de lloguer**
- **Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques,** anteriorment denominada Taxa per llicència d'obertura d'establiments

- **Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
- **Taxa pel servei de recollida d'animals domèstics de companyia**
- **Taxa per la prestació del servei de prova de comprovació genètica d'ADN de gossos**

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Els següents preus públics

- **Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal**
- **Preu públic per la prestació del servei de menjador a les escoles bressol municipal**

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Preu públic per la prestació de serveis socioculturals

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Quotes d'urbanització

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Ingressos de dret públic procedents de l'activitat urbanística següents:

. Substitució dinerària de l'aprofitament urbanístic
. Dret de Superfície

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Sancions urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XX - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"SISÉ. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÉ. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÉ. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.

b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.

c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.

d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.

e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.

b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.

c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.

d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.

e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.

f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de

protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades

tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.

2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.

4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(be4746dd0e8eb36e4ca6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	07/04/2025, 09:59
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	07/04/2025, 12:26
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	07/04/2025, 12:41

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

1.15.- Dictamen de data 9 d'abril de 2025, pel qual es proposa acceptar les delegacions de diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de Tècnics/ques Auxiliars de Biblioteca, per a la constitució d'una Borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals del dit personal, per a les biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/22714).

"ANTECEDENTS

1. Per decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, núm. 2335, de data 27 de febrer de 2024, publicat al BOPB de 06/03/2024, es va aprovar la realització d'una primera actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal (2024) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (Codi BS2024/01), destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques

Municipals, mitjançant la delegació de la competència de selecció de personal i fixació de l'abast i condicions de dita delegació.

2. En aquesta primera actuació, configurada com a un pilot, van participar un total de 60 ajuntaments de la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris de delegació de la competència de selecció per aquest procés en concret i la posterior acceptació de dites delegacions per acords del ple de la Diputació de Barcelona, de dates 25/04/2024, 30/05/2024, 27/06/2024 i 26/09/2024, publicats als BOPB de dates 30/04/2024, 04/06/2024, 02/07/2024 i 01/10/2024, respectivament.

3. Les bases reguladores del procés selectiu objecte de les delegacions, i la corresponent convocatòria es van publicar al BOPB de data 03/05/2024 i al DOGC núm. Núm. 9158, de 08/05/2024.

4. El procés de selecció es va realitzar en un període de quatre (4) mesos, va comptar amb la participació de més de mil (1.000) persones aspirants i es va resoldre amb la constitució de la primera borsa supramunicipal (aprovada per Decret núm. 11701 de 05/09/2024) integrada per 814 persones, organitzades en sis zones territorials, destinada a cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteca dels 60 ajuntaments participants.

5. Els bons resultats obtinguts i la bona acollida d'aquesta actuació d'assistència per part dels ajuntaments participants, han permès consolidar l'actuació d'assistència en matèria de selecció de personal, mitjançant la seva incorporació com a un nou recurs del Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

6. En efecte, en la convocatòria, aprovada en la sessió del ple de la Diputació de Barcelona, de data 28/11/2024, del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, publicada al BOPB de data 02/12/2024, s'ha incorporat, per primera vegada, el recurs anomenat "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat, dins de la categoria "Altres règims de cooperació, com a un recurs material de consultoria i assistència, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

7. Aquesta assistència integral en matèria de selecció que presta la Diputació de Barcelona, consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici.

8. En concret, per a l'exercici 2025, amb la col·laboració de la Gerència de Serveis de Biblioteques, adscrita a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, s'ha previst convocar la segona borsa supramunicipal de la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb

biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant conveni vigent amb la Diputació de Barcelona.

9. En aquest sentit, es compta amb poder prestar assistència als ajuntaments que no van arribar a temps d'acordar la delegació l'any 2024 i que han decidit fer-ho per a aquest any 2025, i també a la majoria d'ajuntaments que van participar en la convocatòria de l'any 2024, i que volen seguir disposant d'una borsa supramunicipal actualitzada amb més persones i amb una vigència més llarga per cobrir necessitats de personal en aquesta categoria.

FIGURA JURÍDICA DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

1. Cal entendre el concepte de competència com el conjunt de potestats i funcions que, en relació amb un àmbit material determinat d'una organització pública, es reconeix a un òrgan o entitat. En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

   Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

   Així, els article 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

2. Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

3. Per part de la Diputació de Barcelona, és l'article 31.2.a) de la LRBRL el que estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

4. Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal

sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

5. La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

6. Com sigui que per a l'exercici de la competència de selecció de personal, resulta necessari ajustar-se a les regles bàsiques establertes reglamentàriament i comporta l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, etc.., així com també requerirà de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment i per a la constitució dels tribunals qualificadors així com per la resolució dels eventuals recursos que es puguin presentar; s'ha considerat que per a la constitució d'una borsa supramunicipal de personal temporal o funcionari interí que requereix l'exercici de potestats i el dictat d'actes administratius va més enllà de les pures activitats materials o tècniques, l'institut jurídic més adient és la delegació de competències, prenent com a base jurídica l'article 27 de la LBRL.

   El sentit de l'esmentat precepte de la LBRL ha estat definit pel Tribunal Constitucional (STC de 20/07/2017), com a tècnica que haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

7. Per tot això, s'ha previst que l'assistència de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, aprovada per acord plenari de 28/11/2024 (BOPB 2/12/2024), s'articuli, per primera vegada, mitjançant l'adopció prèvia per part dels ajuntaments que ho desitgin, de l'acord plenari de delegació de la competència municipal amb l'abast i condicions proposades per la Diputació de Barcelona, i el termini per demanar-la és el comprès entre el dia 03/12/2024, data d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 30/04/2025.

8. Pel que fa les actuacions que integren el recurs d'assistència, es preveu, amb caràcter general, la realització per part de Diputació de Barcelona de les actuacions següents:

   - Elaboració de les bases de selecció i de la convocatòria.
   - Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
   - Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
   - Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves

- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

9. Atès que la corporació ja disposa dels acords de delegació de la competència per a la selecció de personal per a la constitució d'una borsa supramunicipal de personal temporal (2025) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, aprovats pels plenaris dels ajuntaments que es relacionen en l'Annex a aquest dictamen, amb l'abast i condicions proposades per la Diputació; correspon tramitar la proposta per a la seva acceptació per part del Ple de la Diputació que, un cop aprovada, permetrà a aquesta Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local iniciar les actuacions per a l'exercici de dita competència, sense perjudici que puguin arribar més notificacions de delegacions d'altres ajuntaments interessats dins del termini previst per sol·licitar aquest recurs en la convocatòria del Catàleg de Serveis 2025, que seran objecte de la consegüent proposta d'acceptació que s'elevarà al Ple del mes de maig.

FONAMENTS DE DRET

Quant a la competència de selecció de personal:

- L'art. 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), estableix que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

- L'art. 100.1 de la LBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seus funcionaris amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Pel que fa a la competència d'assistència de la Diputació:

- L'art. 31.2.a) de la LBRL disposa que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal.

- L'art. 36.1.b) de la LBRL atribueix a les diputacions provincials l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

  Aquest mateix precepte, s'ha de posar en relació amb el seu apartat 2.c), que estableix que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

- Els articles 25 i 26 de la LBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Pel que fa a la competència municipal del servei de biblioteques:

- L'art. 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableix que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

Quant a la delegació de competència municipal a favor de la Diputació:

- Es pren com a base jurídica l'art. 27 LBRL, tot i que no és estrictament la norma que habilita la delegació de competències municipals. La sentència del Tribunal constitucional de 20 de juliol de 2017, entre d'altres, va reconèixer a les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i a les comunitats autònomes, la possibilitat de fer ús d'aquesta tècnica organitzativa en base a la potestat d'autoorganització que és inherent a l'autonomia constitucionalment garantida (arts. 137, 140 i 141 de la Constitució Espanyola). Així, el sentit de l'esmentat art. 27 LRRL és fixar les condicions per utilitzar la delegació de competències, com són: la necessitat d'acceptació, la millora de l'eficiència de la gestió pública, l'eliminació de duplicitats administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Cal destacar, a més a més, que en aquest cas, la delegació de la competència de selecció de personal es configura com una tècnica de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències que té com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa *(arts. 8.1 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic)* basats en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici, que passa a exercir-se per la Diputació de Barcelona com a mesura d'assistència als ajuntaments que ho requereixin i de forma voluntària.

Pel que fa a la publicitat de les delegacions interadministratives:

- Els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveuen la publicitat dels actes administratius quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent. En aquest cas, s'aprecia la conveniència de màxima publicitat atesa l'obligació de publicitat de les administracions tant per a les delegacions interorgàniques que s'estableix a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com per a les convocatòries de personal establerta al Reglament de personal al servei dels ens locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a l'òrgan competent:

- L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'acceptació de la transferència de competències realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, per tant, el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de la delegació de la competència de selecció de

personal aprovades per diversos ajuntaments per a la per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal temporal (2025) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals.

- L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. ACCEPTAR les delegacions de la competència de selecció de personal per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal temporal (2025) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals**,** en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, que figuren en l'annex a aquest dictamen.

Segon. FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ajuntament no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, s'estableix un període transitori que va des de l'adopció de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment de l'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal, en què l'ajuntament podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats urgents que es puguin produir.

En cas que l'Ajuntament disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la

mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ajuntament participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de participació i drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents**:**

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.

2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament l'RT.

c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.

e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.

f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:

    I. Accés, rectificació, supressió i oposició

    II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informarà l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades

personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

m. Sense menyscapte d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.

n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les

dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.

b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.

c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació de les dades necessàries per a la correcta realització de la competència delegada.

d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.

e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.

f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.

g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

h. Autoritzar L'ET a:

- Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
- L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
- Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.

i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò

establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Segon. FACULTAR el President delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a l'adopció de tots els actes administratius necessaris i per a les actuacions derivades de l'exercici d'aquesta competència delegada.

Tercer. PUBLICAR els precedents acords al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per a general coneixement.

Quart. NOTIFICAR aquests acords als ajuntaments que figuren en l'Annex d'aquest dictamen."

ANNEX

Relació d'ajuntaments que han delegat la competència de selecció de personal per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal temporal (2025) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, ordenats per data de recepció i número de registre d'entrada, amb indicació de la data d'aprovació dels acords plenaris de delegació:

1. Ajuntament d'El Bruc, acord del Ple de data 15/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 20/01/2025 (Núm. registre 202510007213).

2. Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, acord del Ple de data 20/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 27/01/2025 (Núm. registre 2510013559).

3. Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, acord del Ple de data 23/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/01/2025 (Núm. registre 202510015600).

4. Ajuntament de Masquefa, acord del Ple de data 23/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 29/01/2025 (Núm. registre 202510016243).

5. Ajuntament de Badia del Vallés, acord del Ple de data 29/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 31/01/2025 (Núm. registre 202510021515).

6. Ajuntament d'Alella, acord del Ple de data 30/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 03/02/2015 (Núm. registre 202510024397).

7. Ajuntament de Santa Susanna, acord del Ple de data 28/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/02/2025 (Núm. registre 202510025499).

8. Ajuntament de La Llagosta, acord del Ple de data 22/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/02/2025 (Núm. registre 202510025975).

9. Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 05/02/2025 (Núm. registre 202510026234).

10. Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, acord del Ple de data 03/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 05/02/2025 (Núm. registre 202510026413).

11. Ajuntament de Taradell: acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 06/02/2025 (Núm. registre 202510027673).

12. Ajuntament de Balsareny, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 07/02/2025 (Núm. registre 202510028472).

13. Ajuntament de Puig Reig, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/02/2025 (Núm. registre 202510029087).

14. Ajuntament de Begues, acord del Ple de data 27/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/02/2025 (Núm. registre 202510029469).

15. Ajuntament d'Abrera, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 11/02/2025 (Núm. registre 202510030384).

16. Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona 17/02/2025 (Núm. registre 202510033616).

17. Ajuntament d'El Papiol: acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 17/02/2025 (Núm. registre 202510033740).

18. Ajuntament de Sant Martí Sarroca, acord del Ple de data 28/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 18/02/2025 (Núm. registre 202510034443).

19. Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, acord del Ple de data 20/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 20/02/2025 (Núm. registre 202510037124).

20. Ajuntament de Vilanova del Camí, acord del Ple de data 20/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 21/02/2025 (Núm. registre 202510037791).

21. Ajuntament de Premià de Dalt, acord del Ple de data 17/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 26/02/2025 (Núm. registre 202510041017).

22. Ajuntament de Moià, acord del Ple de data 19/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/02/2025 (Núm. registre 202510041017).

23. Ajuntament de Malgrat de Mar, acord del Ple de data 13/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/02/2025 (Núm. registre 202510041940).

24. Ajuntament de Canet de Mar, acord del Ple de data 20/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/02/2025 (Núm. registre 202510042117).

25. Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, acord del Ple de data 13/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/02/2025 (Núm. registre 202510042630).

26. Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, acord del Ple de data 19/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/03/2025 (Núm. registre 202510045028).

27. Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/03/2025 (Núm. registre 202510046100.)

28. Ajuntament de Santa Perpètua de Moguda, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/03/2025 (Núm. registre 202510046586).

29. Ajuntament d'Esparreguera, acord del Ple de data 26/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 06/03/2025 (Núm. registre 202510048770).

30. Ajuntament de les Franqueses del Vallès, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 07/03/2025 (Núm. registre 202510049928).

31. Ajuntament d'Òdena, acord del Ple de data 06/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/03/2025 (Núm. registre 202510051156).

32. Ajuntament del Masnou, acord del Ple de data 20/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/03/2025 (Núm. registre 202510051657).

33. Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 12/03/2025 (Núm. registre 202510053409).

34. Ajuntament de Mollet del Vallès, acord del Ple de data 24/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 13/03/2025 (Núm. registre 202510053837).

35. Ajuntament de Santpedor, acord del Ple de data 11/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 13/03/2025 (Núm. registre 202510055221).

36. Ajuntament de Viladecavalls, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 14/03/2025 (Núm. registre 202510056029).

37. Ajuntament de Sant Pere de Torelló, acord del Ple de data 17/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 18/03/2025 (Núm. registre 202510061885).

38. Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 18/03/2025 (Núm. registre 202510061949).

39. Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 21/03/2025 (Núm. registre 202510064563).

40. Ajuntament de Corbera de Llobregat, acord del Ple de data 11/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 25/03/2025 (Núm. registre 202510066730).

41. Ajuntament de Premià de Mar, acord del Ple de data 19/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 26/03/2025 (Núm. registre 202510067152).

42. Ajuntament de Tiana, acord del Ple de data 04/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 26/03/2025 (Núm. registre 202510067320).

43. Ajuntament de Sallent, acord del Ple de data 18/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/03/2025 (Núm. registre 202510068522).

44. Ajuntament de Vilafranca del Penedès, acord del Ple de data 12/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/03/2025 (Núm. registre 202510068631).

45. Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, acord del Ple de data 25/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/03/2025 (Núm. registre 202510069037).

46. Ajuntament de Roda de Ter, acord del Ple de data 18/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/03/2025 (Núm. registre 202510069985).

47. Ajuntament de Polinyà, acord del Ple de data 26/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/03/2025 (Núm. registre 202510070651).

48. Ajuntament de Sentmenat, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/03/2025 (Núm. registre 202510070691).

49. Ajuntament de Sant Joan Despí, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/03/2025 (Núm. registre 202510070913).

50. Ajuntament de Canovelles, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/03/2025 (Núm. registre 202510071076).

51. Ajuntament de Sant Feliu de Codines, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 31/03/2025 (Núm. registre 202510071973).

52. Ajuntament de Pallejà, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 31/03/2025 (Núm. registre 202510072337).

53. Ajuntament de Caldes d'Estrac, acord del Ple de data 31/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510074095).

54. Ajuntament de Manlleu, acord del Ple de data 24/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510073596).

55. Ajuntament de Vacarisses, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510074032).

56. Ajuntament de Vilanova del Vallès, acord del Ple de data 26/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510074048).

57. Ajuntament de Lliçà d'Amunt, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510074173).

Documents vinculats

Informe(555dad846c24c322c07c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Maria Julia Fajardo Garcia (TCAT)	07/04/2025, 18:59
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/04/2025, 06:31

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME

Gerència de Serveis de Turisme

1.16.- Dictamen de data 25 de març de 2025, pel qual es proposa aprovar i sol·licitar l'adhesió de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, a l'associació Internacional Social Tourism Organisation "OITS/ISTO" i acceptar els seus Estatuts de funcionament, el seu Reglament intern, la Declaració de Montreal i el document d'adhesió (Exp. núm. 2024/32837).

"I. ANTECEDENTS

1. La *Internacional Social Tourism Organisation*, (creada inicialment sota el nom de Buró Internacional de Turismo Social (B.I.T.S.) en 1963, està en el centre de la història del compromís en favor de l'accés a les vacances escrita per nombrosos actors públics, associatius, cooperatius, sindicals i privats des de la meitat del segle XX.

   La *Internacional Social Tourism Organisation*, denominada "O.I.T.S." és una associació internacional sense finalitat de lucre, creada per un període il·limitat amb la finalitat de promoure el turisme social i el turisme responsable i solidari.

2. Ha estat constituïda de conformitat amb la llei belga, en particular el codi de les empreses i de les associacions del 23 de març de 2019 (M.B. 04.04.2019).

3. La seu de la International Social Tourism Organisation (O.I.T.S./ISTO) està establerta a la regió de Bruxelles-Capital, Belgique, concretament a Rue Haute 26-28 1000.

4. En relació a les seves dades fiscals, des de l'organització ens han informat que OITS/ISTO com associació sense finalitat de lucre no està subjecte a la VAT i per aquest motiu no disposen de numero de VAT. Tanmateix disposen d'un número d'empresa que és el BE0408300021. Estan donats d'alta com a creditors de la Diputació de Barcelona amb el número de creditor 247523.

5. De conformitat amb l'article 2 dels seus Estatuts de funcionament vigents adoptats en el marc de l'Assemblea General en data 14 de novembre de 2023 l'O.I.T.S. te un doble objectiu, en el marc internacional:

   - ✓ Afavorir el desenvolupament del turisme per a tothom.
   - ✓ Promoure i recolzar les diferents formes de turisme que prioritzin el servei a les persones, les comunitats i territoris i que s'identifiquen en particular sota els conceptes de turisme responsable, solidari, just o comunitari.

   Per turisme social, l'O.I.T.S. entén totes les accions que contribueixin a fer la sortida de vacances i les activitats turístiques accessibles al major nombre de persones.

   Per turisme responsable, solidari, just o comunitari, entén totes les formes de viatges i estades, a escala humana, fetes de descobriments, trobades, intercanvis amb les poblacions que contribueixin al desenvolupament equilibrat dels territoris visitats.

6. Per portar a terme la seva missió, es recolza en els principis i definicions continguts a la Declaració de Montreal "Per una visió humanista i social del turisme" adoptada en setembre de 1996, l'Addenda de Aubagne adoptada al maig de 2006 i l'Addenda de Brussels adoptada l'any 2023. Aquest document, que figura com annex III dels presents acords, està composat pel mateix text en versió anglès, francès i castellà. En cas de discrepància prevaldrà la versió en castellà (pag. 40 a 57 del document).

   Per assolir els seus objectius podrà crear seccions regionals o qualsevol comitè, comissió i grup de treball.

7. Per aconseguir aquests objectius l'O.I.T.S. actua en benefici de l'interès col·lectiu dels seus membres proporcionant-los els serveis més adients, en particular, el contacte amb totes les instàncies internacionals que disposen d'una competència directa o indirecta en relació al turisme, l'animació de les seves seccions i de tots els grups de treball o comissió, la creació d'eines de comunicació i xarxes de serveis recíprocs, la transmissió regular d'informacions, la col·laboració amb els sectors de la investigació i de la formació, la representació i la defensa dels interessos del turisme social i del turisme responsable i solidari.

8. Poden ser membres de l'associació operadors turístics compromesos amb els objectius establerts a l'article 2 dels estatuts, sent els operadors de l'economia social i solidària els primers, així com les autoritats públiques nacionals regionals i locals,

les organitzacions socials, els sindicats i qualsevol altre grup de persones constituït amb aquesta finalitat.

Comparteixen valors comuns del turisme que contribueixin a la millora de la qualitat de vida de les persones, al servei de les comunitats i dels territoris, al respecte dels treballadors del turisme, a posar en valor les cultures i que contribueixin al desenvolupament dels territoris de manera sostenible.

9. Existeixen tres categories de membres:

    1. Els membres actius
    2. Els membres associats
    3. Els membres d'honor

    Els membres actius i els associats han de tenir personalitat jurídica. Totes les categories de membres han d'adherir-se, per escrit, als estatuts i al reglament intern. Els membres actius i els associats han d'estar, també, al corrent del pagament de la quota.

    Els membres actius no poden ser inferiors a deu, dels quals set han de formar part del col·legi d'actors del turisme social i del turisme responsable i solidari.

10. Només els membres actius tenen plenitud de drets.

    Pertanyen a la tipologia de membres actius, les persones jurídiques de dret privat o públic que exerceixen una activitat directament relacionada amb el turisme social i/o al turisme responsable i solidari i que respecten els principis de llibertat garantits per la Declaració Universal de Drets Humans i les orientacions generals de la Declaració de Montreal "*Per una visió humanista i social del turisme*", l'Addenda de Aubagne adoptada al maig de 2006 i l'Addenda de Brussels adoptada l'any 2023.

    Els membres actius es subdivideixen en tres col·legis:

    - El col·legi d'actors del turisme social i del turisme responsable i solidari.
    - El col·legi d'Estats i els Estats federats.
    - El col·legi d'Autoritats locals i regionals, que poden organitzar-se en xarxa dins de l'Organització, en les condicions fixades pel reglament intern.

    Els tres col·legis tenen el dret d'estar representats en el Consell d'administració d'acord amb els criteris fixats pel seu reglament intern.

11. D'acord amb l'article 11 dels Estatuts els membres actius, associats i d'honor no contrauen cap obligació personal relativa a les obligacions de la O.I.T.S.

12. Els òrgans de representació de la O.I.T.S. son:

    a. *L'Assemblea general:* Està constituïda pels membres actius, els associats al dia del pagament de la cotització i els membres d'honor. Es reuneix al menys un cop l'any, en particular per aprovar l'informe d'activitats, els comptes de l'exercici anterior i el pressupost de l'exercici següent i aprovar la gestió dels administradors i dels auditors. És l'únic òrgan amb competència per modificar els Estatuts.
    b. *El Consell d'administració:* És un òrgan administratiu, composat per un mínim de 10 membres. Els administradors són escollits per l'Assemblea General per un període de 4 anys. Executa les decisions de l'Assemblea General, entre d'altres competències.
    c. *El Comitè executiu:* Escollit pel Consell d'administració, composat per un President, vicepresidentes, tresorer i secretari general. Executa les decisions del Consell d'administració.
    d. *President*: Representant legal de l'Organització, escollit pel Consell d'administració i presideix l'Assemblea General, el Consell d'administració i les reunions del Comitè Executiu.
    e. *Vicepresidents:* Escollits pel Consell d'Administració.
    f. *Secretari General:* Nomenat pel Consell d'Administració, dirigeix la Secretaria que està establerta a Bruxelles.

13. La Diputació de Barcelona va aprovar el Pla d'actuació de mandat 2024-2027 que te tres pilars estratègics fonamentals per al seu mandat: la innovació pública per la sostenibilitat, l'equitat territorial i la cohesió social. Per aconseguir-ho, el govern de la Diputació vol refermar el seu compromís amb l'Agenda 2030 per a un Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides i amb les agendes urbanes i rurals com a mecanisme de localització i implementació efectiva en l'àmbit local dels objectius i les fites de desenvolupament sostenible.

14. La Gerència de Serveis de Turisme ha endegat el projecte de Desenvolupament Sostenible, en coherència amb els marcs de referència internacionals, l'agenda 2030 i els seus 17 ODS, amb la triple mirada de sostenibilitat: mediambiental, social i econòmica, amb el propòsit de desenvolupar la sostenibilitat social i econòmica, per a un turisme al servei de les persones.

15. Els objectius d'aquest projecte són:

    - Fer del turisme una eina transformadora per aconseguir una societat més inclusiva, equitativa i sostenible.

    - Fomentar viatjar amb consciència, tenint present les persones i els espais que es visiten, generant un impacte positiu en la comunitat i el medi ambient.

- El turisme no només com a viatge físic, sinó com una forma de conèixer, entendre i contribuir al benestar de la destinació que acull.

- Que cada pas que fem ens porti més a prop d'una destinació que sigui millor per a tothom.

16. Analitzats els Estatuts i les activitats que desenvolupa l'Organització Internacional de Turisme Social (O.I.T.S./ISTO), la Diputació de Barcelona estima que hi ha convergència d'interessos amb la susdita Organització en tant que, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, lidera el projecte de Desenvolupament Sostenible i considera que els objectius d'aquest projecte estarien alineats amb els objectius de l'Organització.

17. L'organització ISTO ha presentat el darrer informe financer de 2023 que va ser aprovat en la reunió celebrada per l'Assemblea General l'any 2024 en data 12 de juny de 2024. Aquesta documentació forma part de l'expedient i s'incorpora al GDD.

18. Per tant, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, vol sol·licitar l'adhesió a l'Organització ISTO amb la tipologia de Membre actiu de ple dret, dins del Col·legi d'autoritats locals i regionals amb el Nivell 3: que és el que correspon a la província, amb efectes 1 de gener de 2025.

    Aquesta adhesió comporta que accepta els seus estatuts i reglament intern vigents i respecta els principis de la Declaració de Montreal així com que es compromet a satisfer anualment la quota anual d'adhesió. Per a l'any 2025 correspondrà un import de 1.475 euros anuals.

    A més formar part de l'Organització amb el Nivell 3 li donarà dret de vot a l'Assemblea general i podrà presentar la seva candidatura per a formar part del Consell d'Administració quan es convoquin eleccions.

19. Els beneficis que li reportarà a la Diputació de Barcelona, a través del Projecte de Turisme Responsable de la Gerència de Serveis de Turisme, pertànyer a aquesta Organització seran els següents:

    - ✓ **Informació:** Informació en 3 idiomes sobre Turisme per a Tothom, Solidari i Sostenible en tota la seva xarxa de comunicacions (lloc web, xarxes socials i butlletí de noticies).
    - ✓ **Visibilitat:** Promoció de les iniciatives, esdeveniments i èxits.
      Creació d'un perfil i accés a la zona de membres del lloc web de l'ISTO amb continguts destinats a la Diputació de Barcelona.
    - ✓ **Participació:**
      Certificació d'adhesió i uso del logotip d'ISTO
      Participació en els grups de treball, en la Setmana Internacional i en els ISTO Awards.

Participació en fòrums regionals i congressos mundials
Contribució a la governança de l'Organització "ISTO".

- ✓ **Networking:**
  Creació de xarxes amb membres internacionals i recolzament dels seus projectes de major abast.
  Intercanvi d'experiències amb membres que comparteixen els mateixos valors.

II. FONAMENTS JURÍDICS

1. Atès l'interès que aquesta associació té per a la Diputació de Barcelona, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixin els articles 4, 5 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local, i els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Vist el que disposen els articles 2.6 i 3.g) de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març reguladora del dret d'associació, en relació a la possibilitat que té la Diputació de Barcelona, com a entitat pública, d'exercir el seu dret per associar-se amb altres entitats de dret públic o privat.

3. Atès, per analogia, que la possibilitat per a la Diputació de Barcelona d'integrar-se en una associació internacional d'entitats locals i de cooperar amb entitats d'altres estats es troba a l'article 10 de la Carta Europea d'Autonomia Local (CEAL), feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i que aquest precepte ha estat integrat al nostre ordenament jurídic intern mitjançant la ratificació de la CEAL per l'Estat espanyol en data 8.11.1988 (entrada en vigor al 1.03.1989) sense fer ús, respecte a l'esmentat precepte, de la clàusula opcional d'autoexclusió que la pròpia CEAL, en el seu article 12.1, concedeix als seus signataris.

4. D'acord amb els Estatuts de la Internacional Social Tourism Organisation, adoptats en el marc de l'Assemblea General en data 14 de novembre de 2023, el Reglament Intern que s'estableix de conformitat amb l'article 19.5 dels seus estatuts, la Declaració de Montreal "Per una visió humanista i social del turisme", i el document d'adhesió per a **Membre actiu** de ple dret, dins del **Col·legi d'autoritats locals i regionals** amb el ***Nivell 3:*** *que és el que correspon a la* ***província,*** que s'adjunten com a annexos I, II, III i IV respectivament.

5. D'acord amb l'article 1 dels seus Estatuts la "O.I.T.S." es una associació internacional sense finalitat de lucre, creada per un període il·limitat amb la finalitat de promoure el turisme social i el turisme responsable i solidari. L'article 5 estableix el número i tipologies de membres. Per formar part de l'Organització han d'adherir-

se per escrit, als Estatuts i al seu Reglament Intern i han d'estar al corrent de pagament de la cotització.

6. D'acord amb l'article 72 de la Llei 39/2015, pel qual es poden aprovar en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu, ja que s'aprova en el mateix Dictamen la designació de la representació en l'Assemblea general, la competència de la qual correspon al Ple, que la té delegada en la Junta de Govern.

7. Vist l'informe preceptiu de Secretaria i Intervenció de conformitat amb l'article 179 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 4.b.5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

8. I, vist en darrer terme, que la competència orgànica per a l'aprovació dels acords sotmesos a aquest dictamen resulta de l'atribució legal efectuada a l'òrgan plenari de les Diputacions provincials en els articles 47.2.g) i 33.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència que, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, elevi al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR I SOL·LICITAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, amb efectes 1 de gener de 2025, en la *Internacional Social Tourism Organisation* "O.I.T.S./ISTO", associació internacional sense finalitat de lucre, constituïda de conformitat amb la llei belga, en particular el codi de les empreses i de les associacions del 23 de març de 2019 (M.B. 04.04.2019), en la condició de Membre actiu de ple dret, dins del Col·legi d'autoritats locals i regionals amb el Nivell 3: que és el que correspon a la província.

Segon. ACCEPTAR els seus Estatuts adoptats en el marc de l'Assemblea General en data 14 de novembre de 2023, el Reglament Intern que s'estableix de conformitat amb l'article 19.5 dels seus estatuts, la Declaració de Montreal "Per una visió humanista i social del turisme", i formalitzar el document d'adhesió d'acord amb la documentació que s'adjunten com a annexos I, II, III i IV, respectivament. L'annex III dels presents acords, està composat pel mateix text en versió anglès, francès i castellà. En cas de discrepància prevaldrà la versió en castellà. (pag. 40 a 57 del document).

Tercer. AUTORITZAR a la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, per a la signatura dels documents necessaris per a l'adhesió.

Quart. DESIGNAR la representació de la Diputació de Barcelona en la Internacional Social Tourism Organisation (O.I.T.S./ISTO), en l'Assemblea General, a la Sra. Anna Maria Herrera Bordallo, diputada delegada de Turisme.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords a la Internacional Social Tourism Organisation "O.I.T.S./ISTO" als efectes del seu coneixement."

ANNEX I

isto
Un turismo para todos
solidario y sostenible

ESTATUTOS

Organización Internacional de Turismo Social

Abreviado: "O.I.T.S."/ISTO, asociación internacional sin fines de lucro, AISBL

Preámbulo

La Organización Internacional de Turismo Social, creada inicialmente bajo el nombre de Buró Internacional de Turismo Social (B.I.T.S.) en 1963, está en el centro de la historia del compromiso en favor del acceso a las vacaciones escrita por numerosos actores públicos, asociativos, cooperativos, sindicales y privados desde la mitad del siglo XX.

Le debe mucho a la fuerte y constante implicación de las autoridades públicas belgas y de las comunidades que constituyen Bélgica, y hoy en día ha tomado una dimensión internacional, tanto en Europa como en los demás continentes, sobre todo en América, donde una larga tradición de turismo social existe en numerosos países.

La O.I.T.S. decidió, en el marco de su congreso 2017, abrir su perímetro de acción al sector del turismo solidario y responsable, lo que se tradujo principalmente por la fusión con la red EARTH (European Alliance for Responsible Tourism and Hospitality).

Trabajando para que cada vez más países, colectividades, empresas públicas o privadas, asociaciones y cooperativas se comprometan en favor del turismo social y del turismo responsable y solidario, la O.I.T.S. reafirma que basa sus acciones inspirándose en los valores y en los objetivos de la economía social y solidaria.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

Título I.- Características de la asociación

Artículo 1°. Denominación – Persona jurídica – Duración – Sede

La Organización Internacional de Turismo Social, denominada a continuación "O.I.T.S.", es una asociación internacional sin fines de lucro, creada por un período ilimitado con el fin de promover el turismo social y el turismo responsable y solidario.

La O.I.T.S. ha sido constituida de conformidad con la ley belga, en particular el código de las empresas y de las asociaciones del 23 de marzo de 2019 (M.B. 04.04.2019).

La sede de la O.I.T.S. está establecida en la región de Bruselas-Capital, Bélgica.

El sitio web de la asociación es https://isto.international.

La dirección de correo electrónico de la asociación es info@isto.international. Toda comunicación dirigida a esta dirección por los miembros de la Asociación, los miembros del Consejo de Administración o, en su caso, el Auditor de Cuentas, se considerará válidamente efectuada.

El Consejo de Administración puede modificar la dirección de la página web y la dirección de correo electrónico de la asociación. Las modificaciones se notificarán a los miembros de la Asociación y a los miembros del Consejo de Administración por correo electrónico, o por correo ordinario en el caso de los miembros para los que la Asociación no disponga de dirección de correo electrónico.

Todas las escrituras, facturas, anuncios, publicaciones, cartas, solicitudes, sitios web y otros documentos, en formato electrónico o no, emitidos por la AISBL deben incluir la siguiente información: 1°) la denominación de la AISBL, 2°) la forma jurídica completa o abreviada, 3°) la dirección completa de la sede central, 4°) el número de empresa, 5°) la mención "registro de personas jurídicas" y el tribunal competente según la dirección de la sede central, 6°) si corresponde, la dirección de correo electrónico y el sitio web de la AISBL, y 7°) si corresponde, el hecho de que la AISBL está en liquidación.

Artículo 2. Fin desinteresado de utilidad internacional

La O.I.T.S. tiene un objetivo doble, en el marco internacional:

- Favorecer el desarrollo del turismo para todos.
- Promover y apoyar las diferentes formas de turismo que priorizan el servicio a las personas, las comunidades y los territorios, y que se identifican en particular bajo los términos de turismo responsable, solidario, justo o comunitario.

Por turismo social, la O.I.T.S. entiende todas las acciones que contribuyen a hacer la salida de vacaciones y las actividades turísticas accesibles al mayor número de personas.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

Por turismo responsable, solidario, justo o comunitario, la O.I.T.S. entiende todas las formas de viajes y estadías, a escala humana, hechas de descubrimientos, encuentros e intercambios con las poblaciones que contribuyen al desarrollo equilibrado de los territorios visitados.

Artículo 3. Objeto

Para la consecución de sus fines, la asociación podrá adoptar todas las medidas de carácter organizativo y emprender todas las acciones que considere necesarias.

Para llevar a cabo su misión, la O.I.T.S. se apoya en los principios y definiciones contenidos en la Declaración de Montreal adoptada en septiembre de 1996 y su Adenda de Aubagne adoptada en mayo de 2006.

Para alcanzar sus objetivos, la O.I.T.S. puede crear secciones regionales así como cualquier comité, comisión y grupo de trabajo.

Para lograr estos objetivos, la O.I.T.S. actúa en beneficio del interés colectivo de sus miembros proporcionándoles los servicios más apropiados, y en particular el contacto con todas las instancias internacionales que disponen de una competencia directa o indirecta sobre el turismo, la animación de sus secciones y de todos los grupos de trabajo o comisiones, la creación de herramientas de comunicación y redes de servicios mutuos, la transmisión regular de informaciones, la colaboración con los sectores de la investigación y de la formación, la representación y la defensa de los intereses del turismo social y del turismo responsable y solidario.

Además, la O.I.T.S. puede efectuar cualquier otra operación relacionada directa o indirectamente con sus objetivos o que pueda llevar a su desarrollo o facilitar su realización, incluidas las actividades comerciales, cuyos ingresos se destinarán íntegramente a la realización de sus fines desinteresados.

La asociación podrá adquirir o poseer, en propiedad o en usufructo, cualquier bien mueble o inmueble necesario para el cumplimiento de sus fines.

Título II. – Miembros, admisiones, salidas y compromisos

Artículo 4. Miembros
La adhesión está abierta a los operadores turísticos comprometidos con los objetivos establecidos en el artículo 2, siendo los operadores de la economía social y solidaria los primeros, así como las autoridades públicas nacionales, regionales y locales, las organizaciones sociales, los sindicatos y cualquier otro grupo de personas constituido con este fin.

Comparten valores comunes del turismo, tendientes a la mejora de la calidad de vida de las personas, al servicio de las comunidades y de los territorios, al respeto de los trabajadores del

turismo, a la valorización de las culturas, y contribuyendo al desarrollo de los territorios de manera sostenible.

Artículo 5. Cantidad y categorías

El número de miembros es ilimitado. Existen tres categorías de miembros:

1. Miembros activos
2. Miembros asociados
3. Miembros de honor

Los miembros activos y los miembros asociados deben tener personalidad jurídica.

Todos los miembros activos, los miembros asociados y los miembros de honor deben adherirse, por escrito, a los estatutos y al reglamento interno. Los miembros activos y los miembros asociados deben estar, también, en regla con el pago de la cotización.

Artículo 6. Miembros activos

El número de miembros activos no puede ser inferior a diez, de los cuales siete deben proceder del colegio de actores del turismo social y del turismo responsable y solidario.

Sólo los miembros activos tienen derechos plenos.

Son miembros activos las personas jurídicas de derecho privado o de derecho público que ejercen una actividad directamente relacionada con el turismo social y/o el turismo responsable y solidario, y que respetan los principios de libertad individual garantizados por la Declaración Universal de los Derechos Humanos y las orientaciones generales de la Declaración de Montreal "Por una visión humanista y social del turismo" y de su adenda de Aubagne.

Los miembros activos se subdividen en tres colegios:

- El colegio de actores del turismo social y del turismo responsable y solidario
- El colegio de Estados y los Estados federados
- El colegio de Autoridades locales y regionales, que puede organizarse en red dentro de la Organización, en las condiciones fijadas por el reglamento interno.

Los tres colegios tienen el derecho de estar representados en el Consejo de Administración según los criterios fijados por el reglamento interno.

Todas las solicitudes de afiliación como miembro activo deben dirigirse por escrito al Consejo de Administración. El Consejo de Administración es responsable de decidir sobre la admisión de miembros activos en conformidad con el artículo 19.

Artículo 7. Miembros asociados

Los miembros asociados son personas jurídicas que gestionan un servicio público o privado útil o relacionado con el turismo social y/o el turismo responsable y solidario, tales como universidades, instituciones académicas, organizaciones sindicales, fundaciones, ONG, gabinetes de estudio.

isto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

Todas las solicitudes de afiliación como miembro asociado deben dirigirse por escrito al Consejo de Administración. El Consejo de Administración es responsable de decidir sobre la admisión de miembros asociados en conformidad con el artículo 19.

Artículo 8. Miembros de honor

El Consejo de Administración puede conferir el título de miembro de honor a toda persona natural a la que considere merecedora de este reconocimiento.

Artículo 9. Renuncia

Los miembros pueden cesar su actividad en la O.I.T.S. por medio de una renuncia notificada por escrito al Consejo de Administración.

Artículo 10. Otras situaciones de pérdida de la condición de miembro

Además, la calidad de miembro se pierde:

a. Por disolución o liquidación de la organización miembro o por el fallecimiento de la persona física, en el caso de los miembros de honor.
b. Por expulsión decidida por el Consejo de Administración; por incumplimiento de las obligaciones estatutarias, por impago de las cuotas anuales en el plazo de treinta días tras el envío de un requerimiento de pago por correo certificado o por falta grave. La decisión será notificada en un plazo de 30 días a partir del día que sea tomada.

El miembro susceptible de ser expulsado tiene la posibilidad de exponer su defensa ante el Consejo de Administración.

El miembro afectado por esta decisión de expulsión, pronunciada por el Consejo de Administración, puede presentar un recurso ante la Asamblea General.

La decisión de la Asamblea General pronunciada sobre el recurso le será notificada también en un plazo de 30 días a partir del día de la decisión.

Los miembros que hayan dimitido o hayan sido expulsados no pueden presentar reivindicación alguna ante la O.I.T.S.

Artículo 11. Responsabilidad de los miembros

Los miembros activos, asociados y de honor no contraen ninguna obligación personal relativa a las obligaciones de la O.I.T.S.

isto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

Título III. – Órganos

Artículo 12. Órganos

Los órganos de la O.I.T.S. son:

a. Asamblea General;
b. Consejo de Administración;
c. Comité Ejecutivo;
d. Presidente y Vicepresidentes
e. Secretario General

Capítulo 1. Asamblea General

Artículo 13. Composición

Únicamente los miembros activos, los miembros asociados al día en el pago de la cotización así como los miembros de honor constituyen la Asamblea General.

La organización miembro que no pueda enviar a su representante sólo podrá otorgar un poder al delegado de otra organización miembro. Esta última sólo podrá recibir un máximo de dos poderes.

Artículo 14. Reuniones

La Asamblea General se reúne al menos una vez al año, en particular para aprobar el informe de actividades, las cuentas del ejercicio anterior y el presupuesto del ejercicio siguiente, y aprobar la gestión de los administradores y de los auditores.

Artículo 15. Convocatorias

Las Asambleas Generales ordinarias son convocadas al menos con tres meses de antelación por el Consejo de Administración o a petición de la mitad de los miembros activos. La convocatoria debe incluir un orden del día.

Artículo 16. Competencia

Únicamente la Asamblea General tiene competencia para modificar los estatutos. Las propuestas de modificación de los estatutos deben ser comunicadas por el Consejo de Administración al menos con un mes de antelación. No se realizará modificación alguna si la propuesta no reúne al menos dos tercios de los votos de los miembros activos presentes o representados.

Además, en cumplimiento con las disposiciones legales del derecho belga, corresponde a la Asamblea General:

isto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

1. La elección de los miembros del Consejo de Administración entre los candidatos de los tres colegios que constituyen los miembros activos (ver artículo 18 de los presentes estatutos y el reglamento interno) y su revocación;
2. La designación de dos auditores y el establecimiento de su remuneración en el caso en el que se les atribuya una;
3. Las competencias para decidir sobre los recursos relativos a las solicitudes de admisión rechazadas por el Consejo de Administración o a las expulsiones pronunciadas por el mismo;
4. Las competencias para el examen, la aprobación o el rechazo del informe de actividades, del informe de gestión, del informe financiero y del informe de los auditores; estos informes se enviarán a los miembros al menos con un mes de antelación;
5. El establecimiento de las cotizaciones anuales según la propuesta del Consejo de Administración;
6. La disolución y liquidación de la asociación.

Artículo 17. Quórum y mayorías - Participación a distancia - Actas y registro de las actas

17.1. La mitad de los miembros activos constituye el quórum.

En caso de que una Asamblea General ordinaria, debidamente convocada con tres meses de antelación, no alcance el quórum previsto en el apartado 1, el Presidente podrá, con el acuerdo del Consejo de Administración, convocar inmediatamente una nueva Asamblea General, que deliberará válidamente con independencia del quórum.

Cada miembro activo dispone de un voto en la Asamblea General. Los miembros asociados tienen un derecho de voto limitado, tal como se describe en el reglamento interno, y los miembros honorarios tienen un voto consultivo.

17.2. § 1. El Consejo de Administración podrá prever la posibilidad de que los miembros participen a distancia en la Asamblea General mediante un dispositivo de comunicación electrónica puesto a su disposición por la AISBL. A efectos de quórum y requisitos de mayoría, se considerará que los miembros que participen en la Asamblea General de esta forma están presentes en el lugar donde se realice la Asamblea General.

Las modalidades de participación a distancia se determinan de forma que la AISBL pueda verificar, por los medios de comunicación electrónica utilizados, la condición y la identidad del miembro que participa a distancia. Podrán imponerse condiciones adicionales para la utilización de los medios de comunicación electrónica, con el único fin de garantizar la seguridad de los medios de comunicación electrónica.

A efectos de lo dispuesto en el apartado 1, y sin perjuicio de las restricciones impuestas por la ley o en virtud de la misma, los medios de comunicación electrónicos deberán permitir, como mínimo, que los miembros a los que se refiere el apartado 1 tengan conocimiento directo, simultáneo y continuo de los debates de la reunión y ejerzan su derecho de voto sobre todos los puntos sobre los que la reunión esté llamada a pronunciarse. Los medios electrónicos de comunicación también deberán permitir a los miembros que participen a distancia tomar parte en

isto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

las deliberaciones y formular preguntas, a menos que el Consejo de Administración justifique en la convocatoria de la Asamblea General por qué la AISBL no dispone de tales medios electrónicos de comunicación.

La convocatoria de la Asamblea General contendrá una descripción clara y precisa de los procedimientos de participación a distancia. Si la AISBL dispone de un sitio web, estos procedimientos se pondrán a disposición de las personas con derecho a participar en la Asamblea General en el sitio web de la asociación.

El acta de la Asamblea General mencionará cualquier problema técnico o incidente que haya impedido o perturbado la participación electrónica en la Asamblea General o la votación.

§ 2. Se autoriza a los miembros a votar a distancia ante la Asamblea General de forma electrónica, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Reglamento Interno, y de forma que se pueda comprobar la condición y la identidad del miembro.

17.3. Las decisiones de la Asamblea General se recogen en las actas y se envían a los miembros por correo electrónico; estas actas son realizadas por el Secretariado y firmadas por el Presidente. Serán leídas en la siguiente Asamblea General para proceder a su aprobación y serán conservadas en la sede de la asociación.

Las decisiones de la Asamblea General se registran en el libro de actas, firmadas por el Presidente y el delegado de la gestión diaria.

Los miembros tienen derecho a solicitar al Consejo de Administración consultas y/o copias de las actas. El Consejo de Administración determinará las modalidades de consulta en interés de la asociación.

Capítulo 2. Consejo de Administración

Artículo 18. Composición

La O.I.T.S. es administrada por un órgano administrativo denominado "Consejo de Administración" y está compuesto, como mínimo, por diez miembros. Los administradores son elegidos por la Asamblea General por un período de cuatro años. El reglamento interno fija los procedimientos de presentación de los miembros del Consejo de Administración para los diferentes colegios.

El Consejo de Administración puede invitar a participar en sus trabajos a delegados de miembros activos, de miembros asociados, o de miembros de honor.

Cada dos años, la mitad de los miembros del Consejo de Administración terminan su mandato y pueden ser reelegidos.

La renuncia de los administradores debe dirigirse por escrito al Consejo de Administración.

isto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

La destitución de un administrador se decide en Asamblea General por mayoría de los dos tercios de los miembros activos presentes o representados. La destitución puede ser pronunciada para sancionar toda acción u omisión que perjudique gravemente los intereses de la asociación, que obstaculice voluntariamente la realización del objetivo de la asociación o bien que presente un riesgo para la reputación de la asociación.

Artículo 19. Competencias

El Consejo de Administración dispone de los más amplios poderes para ejecutar los actos de gestión, de administración y de disposición necesarios para la realización del objetivo de la O.I.T.S. y en particular para:

1. La ejecución de las decisiones de la Asamblea General;
2. La admisión, la suspensión o la expulsión de los miembros pronunciada con la mayoría de los dos tercios de los votos de los miembros activos presentes o representados; la expulsión de un miembro sólo puede ser pronunciada legítimamente si se hace de conformidad con las disposiciones del artículo 10 de los presentes estatutos;
3. La invitación al Presidente para que convoque la Asamblea General;
4. La propuesta de creación de secciones regionales y la creación de comités, comisiones y grupos de trabajo;
5. El establecimiento del reglamento interno, relativo especialmente a los procedimientos de propuesta de candidatos-administradores que emanan de los diferentes colegios, al nombramiento del Secretario General y a la contratación del personal, al nombramiento eventual del Director, al establecimiento del número de vicePresidentes, a la elección del Presidente y del tesorero así como de sus actividades.

Artículo 20. Reuniones - Conflicto de intereses - Procedimiento escrito

20.1. El Consejo de Administración se reúne al menos dos veces al año y, además, cada vez que la mitad de los administradores lo solicite, por convocatoria del Presidente. Si éste no puede estar presente, el vicePresidente de mayor edad presente lo reemplazará.

Todo administrador que no pueda estar presente podrá dar poder a un representante de su propio organismo o podrá dar poder a otro miembro del Consejo de Administración. Este último únicamente podrá recibir un solo poder de esta clase.

Las decisiones se toman por mayoría simple, siempre que la mitad de los administradores, debidamente convocados, estén presentes o representados.

En caso de paridad en los votos, el voto del Presidente predomina.

Sin embargo, en lo relativo a la admisión de nuevos miembros activos, asociados o de honor, las candidaturas sólo podrán ser aceptadas si obtienen una mayoría de los dos tercios de los miembros presentes o representados.

Se levantará acta de las sesiones. Las actas son firmadas por el Presidente y registradas en el libro de actas.

isto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

20.2. Cuando el Consejo de Administración deba tomar una decisión o pronunciarse sobre una operación de su competencia respecto de la cual un administrador tenga un interés directo o indirecto de carácter patrimonial opuesto a los intereses de la asociación, dicho administrador deberá informar a los demás administradores antes de que el Consejo de Administración tome una decisión. Su declaración y la explicación de la naturaleza del interés en conflicto deberán incluirse en el acta de la reunión del Consejo en la que se tome la decisión. El Consejo de Administración no puede delegar esta decisión.

El Consejo de Administración describe en el acta la naturaleza de la decisión u operación a la que se refiere el apartado 1 y sus consecuencias financieras para la asociación y justificará la decisión adoptada. Esta parte del acta se incluye íntegramente en el informe de gestión o en el documento presentado al mismo tiempo que las cuentas anuales. Si la asociación ha nombrado a un auditor, se le envía el acta de la reunión. En su informe anual, el auditor evalúa, en una sección separada, las consecuencias financieras para la asociación de las decisiones del Consejo de Administración en las que exista un conflicto de intereses según lo dispuesto en el apartado 1.

Un administrador que tenga un conflicto de intereses de los contemplados en el apartado 1 no podrá participar en las deliberaciones del Consejo de Administración relativas a estas decisiones u operaciones, ni votar sobre este punto. Si la mayoría de los administradores presentes o representados tienen un conflicto de intereses, la decisión o la operación se somete a la Asamblea General; si la decisión o la operación es aprobada por la Asamblea General, el Consejo de Administración puede ejecutarla.

La asociación podrá solicitar la nulidad de las decisiones tomadas o de las transacciones realizadas en violación de las normas previstas en el presente artículo, si la otra parte en dichas decisiones o transacciones conocía o hubiera debido conocer dicha violación.

El apartado 1 no se aplicará cuando las decisiones del Consejo de Administración se refieran a transacciones habituales realizadas en las condiciones y con las garantías habituales de mercado para transacciones de la misma naturaleza.

20.3. Las decisiones del Consejo de Administración podrán adoptarse por decisión unánime y por escrito de todos los administradores.

Artículo 21. Acciones judiciales

Las acciones judiciales, tanto de demanda como de defensa, se siguen a instancia del Consejo de Administración representado por su Presidente, ya sea por el Secretario General o en su defecto por un miembro del dicho Consejo de Administración, dotado de un poder del Presidente.

Todas las actas que comprometan a la asociación serán firmadas, salvo procuración especial, por el Presidente, por el tesorero o bien por el Secretario General.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

Capítulo 3. Comité Ejecutivo

Artículo 22. Composición y competencias

El Comité Ejecutivo es elegido por el Consejo de Administración y se compone de un Presidente, vicepresidentes, un tesorero y un Secretario General. La postulación al título de miembro del Comité Ejecutivo debe ser presentada por al menos tres miembros del Consejo de Administración.

Los representantes de las secciones regionales estarán representados también en el Comité Ejecutivo.

El Director está invitado a participar en los trabajos realizados por el Comité Ejecutivo, sin derecho a voto.

El Comité Ejecutivo prepara y ejecuta las decisiones del Consejo de Administración.

El mandato de los miembros del Comité Ejecutivo es de cuatro años. Puede ser renovado. La modalidad de cese de funciones de los miembros del Comité Ejecutivo es idéntica a la prevista para la función de administrador.

El Comité Ejecutivo ejerce los poderes que le son delegados por el Consejo de Administración.

Capítulo 4. Presidente y Vicepresidentes

Artículo 23. Funciones del Presidente y Vicepresidentes

El Presidente es el representante legal de la Organización. Es elegido por el Consejo de Administración y preside la Asamblea General, el Consejo de Administración y las reuniones del Comité Ejecutivo.

La modalidad de cese de funciones del Presidente es idéntica a la prevista para la función de administrador.

El Consejo de Administración elige también Vicepresidentes. Su número no puede ser inferior a dos; lo fija el Consejo de Administración, a propuesta del Presidente. A los Vicepresidentes se les pueden asignar funciones especiales. A petición del Presidente, pueden representar a la Organización y suplir la ausencia del Presidente, por mandato del Comité Ejecutivo.

isto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

Capítulo 5. Secretario General

Artículo 24. Funciones del Secretario General

El Secretario General, nombrado por el Consejo de Administración, dirige la Secretaría, que está establecida en Bruselas.

Artículo 25. Competencias

El Secretario General contrata al personal auxiliar conforme al reglamento establecido por el Consejo de Administración. Prepara los asuntos que deban ser tratados por los órganos superiores, asiste a sus reuniones para proporcionar la documentación y los informes y para levantar el acta. Ejecuta también las misiones que le encargan los órganos superiores.Se encarga de la gestión de la O.I.T.S.

En el caso de nombramiento de un Director, lo que es competencia del Comité Ejecutivo, las tareas respectivas del Secretario General y del Director son definidas por el Consejo de Administración en el marco general previsto por el reglamento interno.

Título IV. – Finanzas

Artículo 26. Recursos

Los recursos de la O.I.T.S. están constituidos por:

1. Las cotizaciones anuales a las que hace referencia el artículo 16.5;
2. Los pagos recibidos por concepto de servicios;
3. Los excedentes de las cuentas de ejercicios anteriores;
4. Los subsidios, las donaciones y cualquier otro ingreso eventual.

La O.I.T.S. puede recibir todo bien, mueble e inmueble que sea necesario para sus fines no lucrativos y para su administración, así como todos los subsidios públicos o privados susceptibles de ayudarle a realizar su objetivo.

Artículo 27. Contabilidad y ejercicios contables

La contabilidad de la O.I.T.S. se llevará de conformidad con la legislación contable belga.

Los ejercicios contables de la O.I.T.S. corresponden al año civil.

Artículo 28. Obligaciones

Las obligaciones de la O.I.T.S. se limitan a su patrimonio.

La responsabilidad de sus miembros se limita a su cotización anual.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

Artículo 29. Auditor de cuentas

Las operaciones financieras de la O.I.T.S. y de todos sus órganos son supervisadas por los dos auditores de cuentas nombrados por la Asamblea General, entre los miembros activos, por un período de dos años. Su mandato es renovable.

Artículo 30. Informe al Consejo de Administración y la Asamblea General

El informe general de los auditores de cuentas y su informe especial referente a las cuentas anuales de la O.I.T.S. se comunican al Consejo de Administración que transmite una copia sin demora a todos los miembros junto con las observaciones correspondientes, si las hubiera.

La contabilidad de la O.I.T.S. será sancionada por un auditor de cuentas certificado, en el caso en donde esto sea requerido por la ley.

Estos informes son examinados y aprobados por la Asamblea General, en la primera reunión posterior a su establecimiento.

Título V. – Secciones Regionales

Artículo 31. Objetivo de las secciones

Las secciones tienen por objetivo dar continuidad, en sus respectivas regiones, a los intereses específicos de la O.I.T.S. y en particular:

A. Contribuir a la realización de las misiones, proyectos y programas de interés reconocidos por la Asamblea General o propuestos por el Consejo de Administración de la O.I.T.S.;
B. Apoyar y aconsejar a los miembros y facilitar su colaboración y ayuda mutua, especialmente por medio del intercambio de información y la organización de acciones comunes;
C. Facilitar las relaciones con otras organizaciones dentro de la O.I.T.S. y de conformidad con los estatutos de la O.I.T.S.;
D. Colaborar con los órganos de la O.I.T.S. y con las demás secciones;
E. Representar a la O.I.T.S. ante las autoridades públicas y otros interlocutores regionales, particularmente sociales.

Artículo 32. Miembros

32.1. Las categorías, la admisión o la salida de los miembros de las secciones y, de manera general, sus derechos y deberes, están reglamentados según los términos previstos en los estatutos y en el reglamento de la O.I.T.S.

32.2. Ninguna organización o persona puede ser miembro de pleno derecho de una sección si no es miembro de la O.I.T.S.

isto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

32.3. Los miembros de la O.I.T.S. que tengan su sede o residencia en un país situado en el territorio cubierto por una sección serán automáticamente miembros de esta sección.

32.4. En casos particulares, especialmente por razones de afinidad cultural, lingüística o de comunicación, un miembro situado en el territorio de una sección podrá solicitar la admisión en una sección limítrofe.

Artículo 33. Presidencia de las secciones

Los Presidentes o representantes de las secciones regionales son miembros del Consejo de Administración y del Comité Ejecutivo.

Título VI. – Disolución

Artículo 34. Disolución y liquidación

La Asamblea General, debidamente convocada para decidir sobre la disolución de la O.I.T.S., la devolución de sus bienes y el nombramiento de los liquidadores, sólo podrá tomar decisiones si reúne al menos dos tercios de los votos, estando presentes o representados como mínimo dos tercios de los miembros. Si esta condición de presencia de los miembros no se cumple, una segunda reunión, convocada en un plazo de entre treinta y sesenta días para deliberar sobre estas cuestiones, podrá decidir legítimamente sea cual sea el número de miembros presentes, sin embargo sólo se tomará una decisión si es votada por mayoría de los dos tercios de los miembros presentes o representados.

En el caso de disolución voluntaria, la Asamblea General designa un liquidador y determina sus poderes.

En cualquier caso de disolución voluntaria o judicial, en el momento que sea o por cualquier causa que se produzca, el activo neto de la asociación disuelta es afectado a la organización u organizaciones que suceden a la asociación, siempre que sea afectado a un fin desinteresado o en su defecto, a una o varias organizaciones que persigan objetivos similares o análogos a los de la asociación. La decisión de afectación del patrimonio es tomada por la Asamblea General o, en su defecto, por el liquidador.

isto

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

Título VII. Diversos

Art. 35. Ley aplicable

Todo aquello que no esté contemplado en los presentes estatutos será regido por la ley belga, en particular el código de las empresas y de las asociaciones del 23 de marzo de 2019.

Estos estatutos están registrados en francés. No obstante, pueden traducirse a otras lenguas.

Adoptados en el marco de la Asamblea General de 14.11.2023 de la O.I.T.S.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0a368ff6c7753b0228ee Adreça de validació:

ANNEX II

isto
Un turismo para todos solidario y sostenible

REGLAMENTO INTERNO

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE TURISMO SOCIAL ABREVIATURA DE «ISTO», ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL SIN FINES LUCRATIVOS, AISBL

El presente reglamento interno se establece de conformidad con el artículo 19, párrafo 5, de los estatutos de la Organización Internacional de Turismo Social (ISTO).

Artículo 1: Objetivo

El reglamento interno tiene por objeto precisar y completar las disposiciones estatutarias relativas a la vida institucional de la Organización, y más concretamente:

- La composición y el funcionamiento de la Asamblea General y de los órganos colegiados que la componen
- La composición y elección del Consejo de Administración
- La composición y elección del comité ejecutivo
- El nombramiento del Director
- La definición de las tareas

Artículo 2: La Asamblea General

De acuerdo con el artículo 5 de los Estatutos, se compone de tres categorías de miembros:

- Miembros activos, organizados en tres colegios: el colegio de actores del turismo social y solidario, el colegio de Estados y Estados Federados, el colegio de Autoridades locales y regionales;
- Miembros asociados;
- Los miembros de honor.

Los tres colegios que componen los miembros activos se definen de la siguiente manera:

- El colegio de actores del turismo social y del turismo responsable y solidario incluye, en particular, a los gestores de alojamientos y equipamientos, a los organizadores orientados al turismo, a los organizadores de vacaciones y viajes, a las federaciones o redes que los agrupan, a los posibles distribuidores de estos productos, a los gestores de planes de ayuda a la salida de vacaciones.

OITS/ISTO aisbl
Calle Haute 26 - 28, 1000 Bruselas, Bélgica
Tel. +32 2 741 15 40/41
info@isto.international
http://isto.international

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3612f2ec3db4e0a3b6be Adreça de validació:

- El colegio de estados y estados federados. Un Estado federado es una entidad que constituye una federación, en la que las entidades federadas y el Estado federal ejercen cada una de ellas competencias separadas y, en algunos casos, tienen una legislación diferente a nivel local.

- El colegio de Autoridades locales y regionales está abierto a todas las comunidades, como municipios, agrupaciones de municipios, departamentos, provincias o regiones.

Sólo los miembros activos tienen plenos derechos.
Sin embargo, los miembros asociados tendrán derecho a ejercer un voto cualificado en cualquier asunto relacionado con el trabajo y las actividades de la organización, pero no en asuntos relacionados con el gobierno de la organización, la elección de directores, la admisión o expulsión de miembros, los cambios en los estatutos o la disolución de la organización.

La Asamblea General, de conformidad con el artículo 14 de los Estatutos, se reunirá una vez al año.

En caso de que una Asamblea General ordinaria, debidamente convocada con tres meses de antelación, no reúna el quórum previsto en el artículo 17.1 el Presidente podrá, con el acuerdo del Consejo de Administración, convocar inmediatamente una nueva Asamblea General que deliberará válidamente con independencia del quórum.

Artículo 3: El Consejo de Administración

De acuerdo con los artículos 16 y 18 de los Estatutos, el Consejo de Administración es elegido por la Asamblea General.

Está compuesto por un mínimo de 10 miembros y un máximo de 30 miembros elegidos, sin incluir a las personas que están llamadas a formar parte del Consejo por derecho o como resultado de los acuerdos firmados por ISTO, en particular con otras organizaciones internacionales; al menos dos tercios de los miembros del Consejo serán representantes del colegio de turismo social y turismo responsable y un tercio serán representantes de los colegios de Estados y de las autoridades locales y regionales. Los administradores del mismo país no pueden superar el 20% del número total de administradores.

El Consejo de Administración también puede incluir dos representantes de los miembros asociados, elegidos en las mismas condiciones que los demás miembros del Consejo, pero con un voto consultivo.

Aunque no es un elemento estatutario, ISTO invita a sus miembros a constituir un Consejo de Administración con una representación geográfica lo más amplia posible, y cuidando también para alcanzar una paridad de género mucho más efectiva.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3612f2ec3db4e0a3b6be Adreça de validació:

La Asamblea General vota a todos los candidatos presentados por los miembros activos de los tres colegios y se declaran elegidos todos aquellos que reciban la mayoría de los votos, según la distribución indicada en el párrafo anterior, y dentro del límite del número de directivos decidido por la Asamblea. Los representantes del colegio de turismo social y de turismo responsable y solidario solo podrán superar los dos tercios del Consejo de Administración si no hay suficientes candidatos de los otros dos colegios para completar su propia cuota de miembros elegidos.

El tercio de los puestos del Consejo reservados a los representantes de los colegios de los Estados y de las autoridades locales y regionales no está sujeto a un reparto preciso entre estos dos colegios.

La elección de la Junta Directiva será secreta, salvo que la Asamblea General decida lo contrario por unanimidad.

El Presidente podrá, cuando lo considere necesario, invitar a uno o varios representantes del colegio de miembros asociados a asistir a las reuniones de la Junta Directiva.

El mandato de los miembros del Consejo de Administración es de 4 años, pudiendo renovarse la mitad cada dos años.

A propuesta del Comité Ejecutivo, el Consejo de Administración puede tener que acortar el mandato de un consejero que no haya participado en dos reuniones consecutivas sin una razón válida; en tal caso, la vacante se cubrirá en la siguiente Asamblea General.

Para deliberar válidamente, el Consejo de Administración debe contar con un quórum de al menos la mitad de los miembros presentes o representados.

El Consejo podrá utilizar medios electrónicos para garantizar la participación de sus miembros en las reuniones.

Artículo 4: El Comité Ejecutivo

De conformidad con el artículo 22 de los Estatutos, el Comité Ejecutivo es elegido por el Consejo de Administración, que determina su composición.

Está compuesto por un presidente, unos vicepresidentes, un secretario general y un tesorero, todos ellos elegidos, y por los representantes de las secciones regionales, que forman parte de él por derecho. También puede incluir al representante o representantes de las organizaciones internacionales con las que ISTO haya firmado un acuerdo que lo prevea.

El Director participará en las reuniones del Comité Ejecutivo sin derecho a voto.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3612f2ec3db4e0a3b6be Adreça de validació:

El Presidente podrá proponer al Comité Ejecutivo que uno o varios representantes del Colegio de Miembros Asociados asistan a las reuniones del Comité Ejecutivo.

El Comité Ejecutivo podrá utilizar medios electrónicos para garantizar la participación de sus miembros en las reuniones.

Las candidaturas para formar parte del Comité Ejecutivo deben ser presentadas por tres miembros de la organización que sean miembros del Consejo de Administración.

La duración del mandato de los miembros del Comité Ejecutivo será de 4 años, pero, cada dos años, el cargo de los miembros del Comité Ejecutivo sujetos a reelección por el Consejo de Administración también estará sujeto a reelección por el Comité Ejecutivo.

La elección del Comité Ejecutivo será secreta, salvo que el Consejo decida lo contrario por unanimidad.

Las funciones del Comité Ejecutivo serán de carácter voluntario, pero podrán ser objeto de reembolso de gastos cuando se realicen a petición de la Organización.

En caso de que se elija un nuevo Presidente en la reunión del Consejo de Administración celebrada durante un Congreso Mundial, el Presidente elegido tomará posesión de su cargo el primer día del mes inmediatamente posterior al de su elección.

Artículo 5: División de tareas y responsabilidades

5.1 El Presidente

- Convocará y presidirá de oficio las reuniones de la Asamblea General, del Consejo de Administración y del Comité Ejecutivo.
- Es el representante legal de la organización, pero puede dar autoridad, para funciones específicas, al Secretario General o a otro miembro del Comité Ejecutivo.
- Será el principal portavoz de la organización ante el público, los medios de comunicación y las organizaciones internacionales; no obstante, podrá delegar, si es necesario, determinadas representaciones en los vicepresidentes, el secretario general o el director, así como en los representantes de las secciones regionales, especialmente en relación con las actividades en sus regiones.
- Estará pendiente por el respeto y la ejecución de las decisiones de los órganos estatutarios de la Organización.
- Participará de oficio en los distintos comités y comisiones creados en el seno de la Organización, o podrá delegar esta responsabilidad en otro miembro del Comité Ejecutivo.

Para garantizar la neutralidad de la función del Presidente, se acepta que, tras la elección de éste, la organización miembro de la que procede esté representada en la Junta por otro representante.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3612f2ec3db4e0a3b6be Adreça de validació:

5.2 Los vicepresidentes

- El número de vicepresidentes no será inferior a dos y será determinado por el Consejo de Administración a propuesta del Presidente.
- Pueden asignarse funciones especiales a los Vicepresidentes.
- A petición del Presidente, pueden ser llamados a representar a la Organización y a suplir la posible ausencia del Presidente, por mandato del Comité Ejecutivo.

5.3 El Tesorero

- Preparará, junto con el Secretario General, las previsiones presupuestarias y estará pendiente por su seguimiento.
- Prepara el informe financiero anual, en colaboración con el Secretario General.
- Presenta los estados financieros a la Asamblea General y durante otras reuniones estatutarias de la Organización.

5.4 El Secretario General

- Es responsable de la aplicación de las disposiciones estatutarias (procedimientos de adhesión y exclusión, convocatoria de cuotas de adhesión, respeto de los plazos, verificación de documentos e informes...).
- Es responsable de la Secretaría General, con sede en Bruselas, bajo el control del Consejo de Administración y del Comité Ejecutivo, y es el referente estatutario del Director; contrata al personal auxiliar de la Organización.
- Es responsable de la gestión financiera de la Organización.
- Realizará las tareas que el Comité Ejecutivo y el Presidente le asignen.

En relación con estas funciones, podrá recibir indemnizaciones por decisión del Consejo de Administración y en las condiciones que éste fije.

5.5 El Director

El Director es un funcionario asalariado de la Organización, nombrado por el Comité Ejecutivo tras la aprobación del Consejo de Administración, y que depende del Secretario General.

- Es responsable de dirigir la actividad de la Organización.
- Es responsable de la ejecución del plan de trabajo adoptado por la Asamblea General con ocasión de los Congresos bienales, dentro del marco presupuestario adoptado.
- Prepara las actas de las reuniones estatutarias y de las eventuales reuniones de trabajo. ·

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3612f2ec3db4e0a3b6be Adreça de validació:

- Dirige y coordina la comunicación de la Organización.
- Es el jefe de línea de cualquier personal auxiliar.
- Realizará las tareas que el Comité Ejecutivo o el Presidente le encomienden.
- Controla y asegura los vínculos con las secciones regionales.
- Participa en las reuniones del Consejo de Administración y del Comité Ejecutivo sin derecho a voto.

Artículo 6 - Organización de los Colegios

Los tres colegios que constituyen la categoría de miembros activos pueden, dentro del marco estatutario de ISTO, tomar la iniciativa de reuniones u horarios de trabajo específicos, pero que no pueden suponer un gasto presupuestario que no haya sido acordado explícitamente por la Junta Directiva.

Dada su naturaleza, el Colegio de Autoridades Locales y Regionales de la OITS está autorizado, si así lo desea, a darse un nombre, a crear un comité de coordinación y a designar un portavoz que sea invitado a participar - o a hacerse representar- en las reuniones del Comité Ejecutivo de ISTO. El colegio de autoridades locales y regionales puede tener un plan de trabajo y un presupuesto acordado con la junta directiva y supervisado por el comité ejecutivo.

Asimismo, en la categoría de miembros asociados, ISTO fomenta la agrupación de miembros dedicados a la formación o a la investigación en turismo social o turismo responsable en formas que serán objeto de un apéndice al presente Reglamento Interno; esta posible agrupación se realizará en el seno de la Organización y podrá dar lugar a la adopción de un plan de trabajo integrado en el plan de trabajo general de ISTO, de acuerdo con el Consejo de Administración.

Un representante de esta categoría de Miembros Asociados puede ser invitado a participar en los trabajos del Consejo de Administración y del Comité Ejecutivo.

Artículo 7 - Organización de las secciones regionales

La organización de las secciones regionales está prevista en los artículos 31 a 33 de los Estatutos de ISTO. Los miembros están invitados a participar activamente en el trabajo de estas secciones.

Las secciones regionales no podrán realizar ningún gasto a cargo de ISTO sin el acuerdo formal del Consejo de Administración o, por delegación de éste, del Comité Ejecutivo y una estimación presupuestaria debidamente aprobada por los órganos estatutarios.

En el caso de eventos específicos de un continente en particular, el Presidente de ISTO puede dar un mandato al Presidente o al líder de la sección continental en cuestión para que represente a la Organización.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3612f2ec3db4e0a3b6be Adreça de validació:

Artículo 8 – Conseil des sages

ISTO establece un Conseil des Sages que constituye un órgano consultivo al servicio del Comité Ejecutivo. Su mandato consiste en emitir una opinión sobre todo tipo de asuntos (filosofía de las posiciones futuras, posibles alianzas o asociaciones, importantes aspectos éticos o sociales, papel de mediador, etc.) que le sean planteados por este último en un plazo razonable y en el formato deseado, así como emitir una opinión sobre los postulantes a las distinciones creadas por ISTO.

El Conseil se compone de 5 a 7 personas que representan a los principales países fundadores y a los principales segmentos de ISTO -que pueden incluir a los antiguos presidentes de ISTO y de sus secciones regionales- que ya no tienen una función operativa en una organización miembro de ISTO o que pueden aportar un punto de vista estratégico que se considera necesario.

El mandato de los miembros de este Conseil es de dos años, renovable.

Artículo 9 - Otras disposiciones

9.1 Envío de documentos

IISTO se compromete a enviar las actas o los documentos preparatorios de las reuniones estatutarias por medios electrónicos en los siguientes plazos mínimos:

Convocatorias:
- Asamblea General: 3 meses de antelación
- Consejo de Administración: 2 meses de antelación
- Comité Ejecutivo: 1 mes de antelación

Documentos preparatorios:
- Asamblea General: 2 semanas de antelación
- Consejo de Administración: 2 semanas de antelación
- Comité Ejecutivo: 1 semana de antelación

Actas:
- Asamblea General: 2 meses después.
- Consejo de Administración: 2 meses después.
- Comité Ejecutivo: 1 mes después.

Todos los documentos relativos a la Asamblea General y al Consejo de Administración estarán disponibles en francés e inglés.

El reglamento interno deberá redactarse en inglés, francés y neerlandés, y podrá traducirse a otras lenguas.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3612f2ec3db4e0a3b6be Adreça de validació:

9.2 Modificaciones del reglamento interno

El reglamento interno puede ser modificado, lo que debe, de acuerdo con el artículo 19, apartado 5, de los Estatutos, ser aprobado por el Consejo de Administración de ISTO; no obstante, de acuerdo con el artículo 18 de los Estatutos, las disposiciones relativas a la composición del Consejo de Administración, en el artículo 7 del presente Reglamento, sólo pueden ser modificadas por una mayoría de dos tercios de los miembros del Consejo de Administración.

En caso de modificaciones, el nuevo reglamento interno se pondrá en conocimiento de todos los miembros de ISTO en los dos meses siguientes a la reunión del Consejo de Administración que haya adoptado dichas modificaciones.

Versión oficial 2023

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3612f2ec3db4e0a3b6be Adreça de validació:

ANNEX III

isto

Montreal Declaration
Towards a humanist, social vision of tourism

La Déclaration de Montréal
Pour une vision humaniste et sociale du tourisme

Declaración de Montreal
Por una visión humanista y social del turismo

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Montreal Declaration
Towards a humanist, social vision of tourism 4

Aubagne Addendum
Towards a tourism based on development and solidarity 12

Brussels Addendum
Towards social sustainability of tourism 16

La Déclaration de Montréal
Pour une vision humaniste et sociale du tourisme 22

Addendum d'Aubagne
Vers un tourisme de développement et de solidarité 30

Addendum de Bruxelles
Pour une durabilité sociale du tourisme 34

Declaración de Montreal
Por una visión humanista y social del turismo 40

Adenda de Aubagne
Hacia un turismo de desarrollo y de solidaridad 48

Adenda de Bruselas
Por la sostenibilidad social del turismo 52

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

MONTREAL DECLARATION - ENGLISH

MONTREAL DECLARATION

1996

Towards a humanist, social vision of tourism

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Preamble

What does **social tourism** mean in today's world? How do social tourism stakeholders see their role? What are their beliefs and ambitions?

As we enter the third millennium, what are our main challenges and opportunities?

Through the Vienna Charter in 1972, **ISTO** – *formerly known as* ***BITS*** – identified the social, cultural, political and economic dimensions of tourism, the defining trend of our time.

Subsequently, the World Tourism Organization, in its Manila Declaration, formally confirmed the purposes of social tourism.

What will social tourism mean in upcoming years? This is the fundamental issue to be addressed in the Montreal Declaration.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

1. Social tourism

An ambitious approach to overcome discrimination and meet the challenge of integration

Tourism is growing rapidly today in a world in which:

- Growth in the wealthiest countries is at a standstill, leaving challenged population groups and people with disabilities at the margin of society, resulting in social inequalities;
- Advances in science and information technology go hand in hand with a reduced workforce, opening up as yet undreamed-of social and cultural opportunities;
- Large economic alliances are formed, operating according to their own free-market logic;
- Some countries experience rapid growth, paving the way for the development of domestic tourism;
- Other countries, and even whole continents, are trapped in appalling poverty;
- Everyone is searching for meaning.

Business and leisure travels are on the rise, borders are opening-up, destinations are more and more diverse, and innovation improves communication and transport.

While the distribution between work and leisure/travel time is being questioned throughout the world, there are still many inequities. In some countries, diverse forms of exploitation of local people still prevail, including child prostitution.

ARTICLE 1

In its Article 24, the Universal Declaration of Human Rights states that "Everyone has the right to rest and leisure, including reasonable limitation of working hours and periodic holidays with pay".

This right is far from being universally accepted. Everyone's right to leisure and tourism needs to be pursued through the principles of social tourism, which primarily aims at providing access to tourism and leisure activities for all.

ARTICLE 2

The prime objective of all tourism development initiatives should be the full realisation of each individual's potential, both as a person and as a citizen.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

2. Social tourism's benefits for the future

Social Tourism: "A shaper of society"

ARTICLE 3

The aim of making leisure tourism accessible to all – including families, young people and senior citizens – implies a strong commitment to fight inequality and the exclusion of people with different cultures, limited resources, disabilities, or those who live in developing countries.

To this end, specific measures need to be identified and implemented: the definition of social policies of tourism, the creation of infrastructures, the setting-up of support systems for the disadvantaged, awareness-raising campaigns, staff training, etc. Small-scale initiatives, forming part of a wider strategy, can often be as effective "shapers of society", as large-scale projects.

ARTICLE 4

Holidays and travel can provide great opportunities for personal fulfilment, through the discovery of new environments, cultures and civilisations, through physical, artistic, sport and leisure activities, by meeting people across educational or generation divides, and through other responsibilities taken on freely by tourists.

Social tourism operators are willing to contribute to the development of human interactions, both through their training and their activities; social tourism drives social cohesion.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Social Tourism:
A driver of economic growth

ARTICLE 5

Designed for all social classes and age groups, social tourism allows hundreds of millions of people to travel and enjoy holidays throughout the world.

A key component of the social and solidarity economy, social tourism offers remarkable opportunities for economic growth.

Tourism for all drives economic power. It generates a continuous flow of people and investment, which contributes to regional development, creates value at the national and international levels, and fosters the transfer of resources from the richer economies to the poorer countries.

ARTICLE 6

Tourism must benefit the whole community. Its benefits must contribute to the social and economic development of regions and their peoples. The tourism sector should both create jobs and guarantee the fundamental rights of all workers.

ARTICLE 7

All tourism development stakeholders are subject to the same requirements. Whether as entrepreneurs, facility managers, tour organisers or guides, educators or entertainers, they are all economic agents, subject to the same expectations of skills, capacities and performance.

The successful pursuit of a social purpose depends on exemplary management practices and improved outcomes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Social Tourism:
Driving regional planning and local development

ARTICLE 8

Long before their promotion by international organisations, social tourism had already adopted "sustainable and sustained development goals" in order to:

- Reconcile tourism development, environmental protection and a respect for the identity of local communities;
- Bring fresh resources into neglected regions;
- Promote the development of destinations without depletion of resources;
- Generate local economic, social and cultural benefits for the community.

While tourism is one of the main drivers of regional development throughout the world, under no circumstances may it lead to the uncontrolled invasion of a destination, the exploitation of the local population, or the destruction of its culture.

ARTICLE 9

Tourism can, and should, be a source of opportunities for many fragile economies. The conservation of the natural environment should not be leveraged for the appropriation of tourist sites for the benefit of a few.

ARTICLE 10

As initiator and manager of tourism development projects, social tourism has a critical responsibility to raise awareness, share information and knowledge to ensure tourists are respectful of the environment and local communities.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Social Tourism:
A partner in global development programmes

ARTICLE 11

The Stockholm Conference on the Human Environment, United Nations programmes, and the Rio Earth Summit, among others, have clearly identified the responsibilities of present generations in setting limits to growth.

Tourism, when it is controlled and respectful of the natural environment and local communities, constitutes one of the economic, social and cultural hopes of many developing regions. Present and future social tourism stakeholders are, and will be, well placed to design development projects, tailor legal structures and financial packages, and contribute to the creation, management, and coordination of all tourism projects planned in the framework of global development programmes.

ARTICLE 12

Throughout the world, new collaborations and partnerships are, and will be, essential. Tourism development requires the support of governments, local authorities, social organisations, trade unions, financial partners, family, youth, cultural, sport, and ecology movements, and, of course, tourism industry professionals, including social tourism stakeholders serving the public good.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

3. Social tourism identification criteria

ARTICLE 13

Any tourism organisation (association, cooperative, mutual company, foundation, federation, non-profit organisation, business company etc…) which, in its articles of association or statement of aims clearly identifies with social goals and the aim of providing access to travel and tourism for all – not with the sole aim of profit maximisation –, may claim to be part of the social tourism movement.

The term "social" means more solidarity and fraternity, and is a source of hope for all the people throughout the world who still have no leisure time.

ARTICLE 14

In order to be part of the social tourism movement, an organisation must comply with the following conditions:

- The offer of activities must incorporate humanist, educational and cultural values and promote respectful human development;
- The target groups are clearly identified, without discrimination on racial, cultural, religious, political, philosophical or social grounds;
- The creation of non-economic value forms an integral part of the product;
- The seamless integration into the local environment should be a clear priority;
- The type of activity and price are clearly mentioned in the contract documents. Prices are compatible with the stated social goals. Annual surpluses, in whole or in part, will be re-invested to improve services offered to the public;
- Workforce management practices abide by social regulations, promote job satisfaction and provide appropriate on-going staff development training.

ARTICLE 15

The legitimacy of tourism stakeholders is derived from their actions in pursuit of a clearly stated objective, not from their legal statutes or processes.

Statutes or articles of association may vary according to habits, practices and changing legislation. It is only a means to an end. There is no one-size-fits-all model in the world today.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

AUBAGNE ADDENDUM - ENGLISH

AUBAGNE
ADDENDUM
2006

Towards a tourism based on development and solidarity

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Preamble

The Montreal Declaration (1996) reaffirmed the historical and current relevance of social tourism as a *"shaper of society", "driver of economic growth", "driver of regional planning and local development"* as well as a *"partner in global development programmes".*

It specified, at **Articles 13 to 15,** the identification criteria of social tourism, which are not limited to legal aspects, although social tourism is mainly driven and governed by the social economy players, including associations and cooperatives. More than before, the Declaration focused on the need to protect the environment and be respectful of local populations. The Montreal Declaration has introduced a relationship of solidarity between tourists and host populations aiming at a *"sustainable and sustained development".*

Since the adoption of the Montreal Declaration in 1996, world tourism has shown remarkable resilience, by maintaining its growth momentum despite slowdown periods due to natural disasters, health hazards, wars, terrorism… Its main form, mass tourism, does not always deliver the expected benefits and marginalises important population groups. Through its industrial approach, mass tourism often redirects profits to emitting countries, to the detriment of host communities. More and more organisations go against this approach by offering "soft" forms of tourism focusing on the accountability and solidarity of all the stakeholders involved in the chain of tourism.

Bearing this in mind, it is important to make some clarifications and additions to the Montreal Declaration.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

At the General Assembly held in **Aubagne in May 2006,** members of **ISTO** – *formerly known as* ***BITS*** – reaffirmed the topicality and relevance of the Montreal Declaration adopted in 1996, and:

1. Remind, in reference to **Article 1,** the role of independent and democratic workers' trade unions in the promotion and advocacy of everyone's right to a reasonable limitation of working hours and periodic holidays with pay;

2. Specify that the full realisation of each individual's potential both as a person and as a citizen, which constitutes the prime objective of all tourism development initiatives, as asserted at **Article 2,** applies to both visitors and host communities;

3. Want all tourism development stakeholders, which are – in accordance with **Article 7** – subject to the same expectations of skills, capacities and performance, to ensure that their operations create more value for, and further benefit host populations;

4. Reassert, further to **Article 9,** that host communities should have access to their own tourism resources and leverage the benefits of tourism. Visitors should be welcomed without discrimination, but prioritising groups of adequate size to avoid negative impacts on the natural and cultural environments;

5. Consider that special attention should be given to families, young people and senior citizens – as mentioned in **Article 3** – and to the development of travels and trips for children and teenagers, including during school terms. For many, these trips are precious moments to discover other environments and people and contribute to social cohesion, while giving them a taste for travel;

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

6. Insist that the participation of populations – particularly in Global South countries – in international tourism should not be limited, by political or administrative measures, to hosting visitors. Efforts should be made at all levels to ensure the free movement of people by facilitating tourist visa procedures;

7. Suggest, following the approach of establishing partnerships with global development programmes as stated in **Articles 11 and 12,** to encourage tourism operators and visitors to support development projects in the local host communities, in a spirit of solidarity and in a practical and financial manner;

8. State that among the stakeholders, mentioned at **Article 12,** with whom partnerships and collaborations should be established, one needs to integrate local non-profit development associations, non-governmental cooperation organisations (NGO) and enterprises in the social and solidarity economy, engaged in solidarity-based financial transactions, fair trade and microcredit;

9. Specify that positive workforce management practices, abiding by social regulations, defined under **Article 14** as one of the identification criteria of social tourism, must comply with the principles set out by the International Labour Organization, fundamental labour rights and applicable collective agreements;

10. Declare that in spite of the challenges caused by international terrorism and natural disasters, which require an increased level of global security, the development of tourism needs to move forward. The priority is to turn tourism into a driver of sustainable development, bridging the gap between peoples, fostering dialogue among cultures and religions, in order to contribute to world peace.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

BRUSSELS ADDENDUM - ENGLISH

BRUSSELS ADDENDUM 2023

Towards social sustainability of tourism

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Foreword

In the context of its **60 years** of existence, by publishing this second addendum to the Montreal Declaration adopted in 1996, **ISTO,** a key player in social and solidarity-based tourism, is affirming that the social sustainability of tourism is the major pillar of its sustainable development, the entry axis that acts as a lever to activate the other two pillars, economic and environmental.

This addendum is intended for its members and all those involved in tourism. With this document, ISTO invites them to exchange and collaborate on the implementation of real social sustainability. However, ISTO deems it necessary to propose a definition of social sustainability in tourism and criteria for assessing this sustainability.

Definition

Social sustainability in tourism is about stakeholders taking into account the social aspects of tourism for the people living in the places visited, the workers in the sector and the visitors themselves, with a view to ensuring their long-term survival.

By taking this into account, we aim to guarantee social justice, equal opportunities and a good quality of life for all in tourism by:

- Controlling the negative impact of tourism on present and future populations and on their social, cultural, financial and environmental resources;
- Amplifying the sustainable social benefits for all (residents, workers, visitors) in terms of accessibility, inclusion and strengthening of social ties;
- Encouraging participatory governance in tourism development;
- Promoting responsible and respectful behaviour towards both visitors and the people and places they visit.

Social sustainability in tourism is linked to its effects on societies, cultures and territories, and is assessed using a number of criteria for the various stakeholders.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Criteria for assessing social sustainability of tourism

The evaluation criteria are designed to guide tourism stakeholders in their consideration of social sustainability in **five broad categories:**

Local populations, Tourism workers, Visitors, Operational sector in tourism, Public authorities.

Local populations

The local population includes the permanent or temporary inhabitants of the place visited.

The social sustainability of tourism in relation to resident populations is assessed according to the following criteria:

- The degree of social acceptability by the population of the tourist activity and of any new tourist development;
- Respect for local economic, social and cultural activities;
- The level of participation of the population in the decision-making process and the consideration in public policies of the positive aspects - such as the income and jobs generated by tourist activity - but also the negative elements - gentrification, displacement of residents, rising cost of living, housing crisis, etc.;
- The consideration of the impacts of tourism activities and facilities on spatial planning;
- The contribution of tourism to the population's quality of life (poverty reduction, unemployment reduction, access to health and education services, cultural enrichment…);
- The downsides of tourism, such as the exploitation of workers, access to water and other resources as well as to tourist and cultural sites for the resident population.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Tourism workers

A tourism worker is someone who holds a job, permanent or otherwise, directly related to the tourism activity in both the public and institutional sectors and the private for-profit and voluntary sectors, whether as a manager, employee or self-employed.

The social sustainability of tourism for workers is assessed according to the following criteria:

- Fixed, non-permanent jobs and fair wages;
- Working conditions (valuing skills, working hours, holidays, length of contract, accommodation);
- The level of training and qualifications as well as the guarantee of continuous training;
- Reception and accommodation conditions for seasonal workers;
- The degree of inclusion without discrimination at all levels of jobs and functions;
- The empowerment of workers in a context of social dialogue.

Visitors

A visitor is someone who travels away from home to meet other people, learn about new cultures or visit different places. The term includes tourists and excursionists.

The social sustainability of visitor tourism is assessed according to the following criteria:

- Participation and non-participation in tourism, leisure and holiday activities;
- The level of encounters and exchanges between visitors and the local population;
- The diversity of visitors and the accessibility of tourist sites for all without discrimination;
- Accessibility to public and health services;
- Access to information and awareness of the culture, customs and traditions of the societies visited;
- Protection for visitors.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Operational sector in tourism

The operational sector of tourism includes all businesses in the tourism industry and social organisations active in the tourism sector.

The social sustainability of tourism in this sector is assessed on the basis of the following criteria:

- The existence of a policy of local and solidarity-based purchasing;
- Eco-responsible and fair management of the tourism offer;
- A transparent remuneration policy in line with staff skills, duties and responsibilities;
- Non-discriminatory human resources policies promoting diversity and equality at all levels of jobs and functions;
- A commitment to a policy of social responsibility and balanced, sustainable relations for the players involved throughout the tourism chain;
- Participation in a policy to develop tourism and leisure products with educational and/or social integration objectives (civic content).

Public authorities

Public authorities are the local, regional or national authorities that can determine and conduct political, legislative, regulatory or administrative action.

To assess the social sustainability of tourism, taking into account the actions of public authorities, the criteria are as follows:

- Support a network of hospitality facilities, particularly those in the social economy;
- The existence of schemes to help people go on holiday; the size of budgets allocated and actually spent on tourism-related social programmes;
- The level of protection and public safety provided to visitors;
- The implementation of a managed tourism policy that safeguards the tangible and intangible heritage and local culture;
- The management of tourist flows to avoid overcrowding of tourist sites and public spaces and promote social and territorial cohesion;
- The existence of formal mechanisms encouraging the participation of the population in the management and choice of the development of tourism activity in its territory;
- The degree of involvement of public authorities in facilitating the social, economic and physical accessibility of tourism infrastructures.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

ISTO's commitments

Social sustainability, as an essential pillar of sustainable development, is a key element of ISTO's action, which is committed to:

1. To provide a forum for reflection and experimentation on social sustainability and to become a key stakeholder in lobbying, disseminating and promoting social sustainability to all stakeholders in the tourism ecosystem, in particular operators, national, regional and local public authorities and international and regional institutions active in the tourism and sustainable development sector.
2. To collect and consolidate information and data on the social sustainability of tourism, thanks in particular to the contribution of members active in training and research, by creating a tool for observing and analysing the social, sustainable and solidarity-based dimensions of tourism.
3. To encourage its own members in the social and solidarity tourism sector to implement the social sustainability of tourism in practice in their service offer, while encouraging them to carry out development, evaluation, research and innovation activities in this respect.
4. To foster cooperation with a view to identifying and developing measurable indicators and to promote, through various means of dissemination, the inclusion of criteria and indicators for the social sustainability of tourism in the policies, strategies and programmes of national, regional and local administrations responsible for tourism development.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

LA DÉCLARATION DE MONTRÉAL

1996

Pour une vision humaniste et sociale du tourisme

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Préambule

Que signifie aujourd'hui le **tourisme social** dans le monde? Comment les acteurs du tourisme social se perçoivent-ils? Quelles sont leurs convictions et leurs ambitions?

À partir de la réalité d'aujourd'hui, quels sont les enjeux et les perspectives à l'orée du troisième millénaire?

Il y a 25 ans déjà, l'**OITS** – *anciennement* ***BITS*** – affirmait, dans la Charte de Vienne, les dimensions sociales, culturelles, politiques et économiques du tourisme: fait fondamental de notre temps.

L'Organisation mondiale du tourisme, quant à elle, confirmait solennellement, dans sa Déclaration de Manille, les objectifs du tourisme social.

Que signifiera demain le tourisme social? Tel est l'enjeu de la Déclaration de Montréal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

1. Le tourisme social

Une haute ambition face aux défis de l'exclusion et de l'intégration

Aujourd'hui dans un monde…

- Où les pays les plus riches se heurtent à des pannes de croissance qui laissent en chemin des populations cumulant difficultés et handicaps, sources de graves dérèglements sociaux,
- Où, la maîtrise scientifique et technique de l'information s'accompagne d'une croissance sans emplois et ouvre des champs d'action culturelle et sociale encore insoupçonnés,
- Où de grands ensembles économiques se constituent dans une logique libérale livrée à elle-même,
- Où des pays se développent rapidement s'ouvrant à des possibilités de tourisme intérieur,
- Où d'autres pays, voire des continents, sont maintenus dans une pauvreté choquante,
- Où partout se revendique la recherche du sens,

…dans ce monde là, le tourisme est en forte progression. On constate un accroissement spectaculaire des déplacements d'affaires et de loisirs, l'ouverture des frontières, la diversification des destinations, des innovations dans les moyens de communication et de transport.

Tandis que le partage entre temps de travail et temps de loisir et de voyage est partout remis en cause, on assiste aussi, dans certains pays, à des formes inacceptables d'exploitation des populations locales allant jusqu'à la prostitution des enfants.

ARTICLE 1

La Déclaration universelle des droits de l'homme affirme que tout être humain a droit au repos, au temps libre, à une limitation des heures de travail et à des congés payés.

Puisque ce droit est loin d'être un acquis social mondial, la conquête des loisirs et du tourisme au service de l'homme doit se poursuivre et s'intensifier dans la voie tracée par le tourisme social, dont l'ambition première est l'accès aux loisirs touristiques pour tous.

ARTICLE 2

C'est le plein épanouissement de l'être humain, en tant que personne et en tant que citoyen qui doit constituer l'objet essentiel de toute action de développement touristique.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

2. Les atouts du tourisme social pour demain

Le tourisme social: « faiseur de société »

ARTICLE 3

L'ambition d'un accès aux loisirs touristiques pour le plus grand nombre - en ce compris les familles, les jeunes et les personnes du 3e âge - engage nécessairement à la lutte contre les inégalités et contre l'exclusion de tous ceux qui ont une culture différente, ont des moyens financiers limités, ont des capacités physiques restreintes ou habitent un pays en développement.

Elle doit se traduire par la recherche et la mise en œuvre des moyens de réaliser cet objectif : définition de politiques sociales du tourisme, création d'infrastructures, développement des systèmes d'aides aux personnes moins favorisées, sensibilisation et formation du personnel, etc. Des initiatives modestes, intégrées dans un plan global, peuvent souvent, autant que des projets de masse, être « faiseurs de société ».

ARTICLE 4

Les vacances et les voyages constituent des moments et des occasions privilégiés d'enrichissement des personnes, par la découverte des milieux, des cultures et des civilisations, par l'exercice d'activités physiques, artistiques, sportives ou ludiques, par la rencontre des personnes au delà de toutes les différences, par les responsabilités assumées librement par les touristes eux mêmes.

Les opérateurs de tourisme social ont la volonté de contribuer à développer les relations humaines, tant par leurs actions de formation que par leurs procédés d'animation : le tourisme social est facteur de cohésion sociale.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Le tourisme social: facteur de puissance économique

ARTICLE 5

S'adressant à toutes les classes et à tous les âges, le tourisme social accueille et déplace des centaines de millions d'individus à travers le monde.

Partie prenante de l'économie sociale et solidaire, le tourisme social offre et offrira de plus en plus une chance économique exceptionnelle.

Engendrant des flux incessants de personnes et d'investissements contribuant au développement des régions, produisant des richesses nationales et internationales, stimulant des transferts de ressources de pays favorisés vers d'autres moins bien dotés, le tourisme pour tous est facteur de puissance économique.

ARTICLE 6

Les apports du tourisme doivent être bénéfiques à toute la communauté. Ils doivent contribuer au développement social et économique des régions et des populations dans leur ensemble. Le secteur touristique doit être générateur d'emploi et garantir, simultanément, les droits fondamentaux des personnes qui y sont employées.

ARTICLE 7

Tous les acteurs du développement touristique sont soumis aux mêmes exigences. Dans leurs fonctions d'entrepreneurs, de gestionnaires d'équipements, de producteurs ou d'accompagnateurs de voyages, d'éducateurs ou d'animateurs de loisirs, ils sont des agents économiques, soumis aux mêmes exigences de compétence, de rigueur et de performance.

La poursuite d'un objet social est directement dépendante d'une gestion exemplaire et de l'amélioration des résultats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Le tourisme social: acteur de l'aménagement du territoire et du développement local

ARTICLE 8

Avant que l'objectif d'un « développement durable et soutenu » n'ait été recommandé par les organisations internationales, le tourisme social se l'était assigné comme option de référence, afin :

- De concilier développement touristique, protection de l'environnement et respect de l'identité de la population locale;
- D'apporter de nouveaux moyens à des régions souvent délaissées;
- D'aménager des sites avec la volonté de ne pas en dilapider les ressources;
- De générer des bénéfices économiques, sociaux et culturels pour la population locale.

Comme le tourisme est, à l'échelle mondiale, l'un des principaux moteurs à la mise en valeur de nombreuses régions, il ne saurait, en aucun cas, être prétexte à l'envahissement incontrôlé des sites ni à l'acculturation et à l'exploitation des populations.

ARTICLE 9

Le tourisme peut et doit constituer un espoir pour de nombreuses économies fragiles. La préservation naturelle des sites ne saurait, en aucun cas, servir de prétexte à l'accaparement privilégié au profit de quelques-uns.

ARTICLE 10

L'information, la formation et la sensibilisation des touristes au respect de l'environnement et des populations constituent l'une des missions essentielles du tourisme social, dans son rôle d'aménageur et d'entrepreneur de projets de développement touristique.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Le tourisme social: partenaire des programmes de développement mondial

ARTICLE 11

La Conférence de Stockholm sur la population et l'environnement, les programmes des Nations Unies et la Conférence de Rio, entre autres, ont clairement identifié la responsabilité des générations actuelles quant aux limites de la croissance.

Le tourisme - maîtrisé et respectueux des sites et des populations - constituant un des espoirs économiques, sociaux et culturels de nombreuses régions en voie de développement, les opérateurs actuels et futurs du tourisme social sont et seront disponibles pour imaginer des programmes d'aménagement, bâtir des montages juridiques et financiers, contribuer à la gestion, à la formation et à l'animation de toutes actions d'aménagement touristique prévus dans les programmes de développement mondial.

ARTICLE 12

Partout dans le monde, de nouvelles formes de coopération et de partenariat sont et seront obligatoires, l'aménagement touristique exigeant le concours des Gouvernements des collectivités territoriales, d'organisations sociales, de syndicats, de partenaires financiers, de mouvements familiaux et de jeunesse, culturels, sportifs, écologistes et, bien entendu, de professionnels de l'industrie touristique, notamment les opérateurs du tourisme social au service des projets d'intérêt général.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

3. Les critères d'identification du tourisme social

ARTICLE 13

Toute entreprise de tourisme (association, coopérative, mutuelle, fondation, fédération, entreprise à caractère « non-profit », société etc.) dont l'acte fondateur ou l'objectif principal indique clairement poursuivre un projet d'intérêt général et rechercher l'accessibilité du plus grand nombre aux loisirs touristiques - se démarquant ainsi de la recherche du seul profit maximal - peut revendiquer son appartenance au tourisme social.

Le mot « social » signifie davantage de solidarité, de fraternité et d'espoir pour tous ceux - si nombreux - encore en attente de temps libre dans le monde.

ARTICLE 14

Cette appartenance n'est effective qu'aux conditions vérifiables ci-dessous :

- Les activités proposées intègrent des objectifs humanistes, pédagogiques, culturels de respect et d'épanouissement des personnes.
- Les publics visés sont clairement identifiés sans discrimination raciale, culturelle, religieuse, politique, philosophique, sociale…
- Une valeur ajoutée non économique fait partie intégrante du produit proposé.
- Une volonté d'insertion non perturbatrice dans le milieu local est clairement exprimée.
- Les caractéristiques de l'activité et du prix sont clairement identifiées dans des documents contractuels. Les prix sont compatibles avec les objectifs sociaux visés. Les excédents d'exercices sont, pour tout ou partie, réinvestis dans l'amélioration des prestations offertes au public.
- La gestion du personnel respecte les lois sociales, est valorisante et intègre une formation continue adaptée.

ARTICLE 15

Ce ne sont pas les statuts juridiques ou les procédures utilisées qui légitiment les opérateurs touristiques mais l'action qu'ils conduisent au service d'un objectif clairement affirmé et poursuivi.

Les statuts varient, en effet, selon les habitudes, les pratiques ou l'évolution des législations. Ils ne sont que des moyens au service des projets. Il n'existe pas aujourd'hui dans le monde de modèle unique de référence.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

ADDENDUM D'AUBAGNE - FRANÇAIS

ADDENDUM D'AUBAGNE

2006

Vers un tourisme de développement et de solidarité

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Préambule

La Déclaration de Montréal (1996) a rappelé la pertinence historique et actuelle du tourisme social comme *« faiseur de société », « facteur de puissance économique », « acteur de l'aménagement du territoire et du développement local »* et également *« partenaire des programmes de développement mondial ».*

Elle a permis de préciser, aux **articles 13 à 15,** les critères d'identification du tourisme social qui ne se limitent pas aux seuls aspects juridiques bien que le tourisme social soit animé et géré principalement par les acteurs de l'économie sociale que sont les associations et les coopératives. Elle a mis l'accent plus que par le passé sur la nécessité de protéger l'environnement et de respecter les populations locales. La Déclaration de Montréal a introduit une relation de solidarité entre les touristes et les populations d'accueil avec comme objectif *« un développement durable et soutenu ».*

Depuis l'adoption de la Déclaration de Montréal en 1996, le tourisme mondial, qui se caractérise par une forte résilience, a continué sa progression, avec des périodes de ralentissement causées par des catastrophes naturelles, des dangers sanitaires, des guerres, du terrorisme... Il s'agit principalement d'un tourisme de masse qui n'apporte pas toujours les effets positifs escomptés et qui laisse en plan des segments importants de population; un tourisme de masse qui, par sa structure industrielle, provoque trop souvent une fuite des bénéfices vers les pays émetteurs au détriment des populations d'accueil, ce qui est de plus en plus dénoncé par ceux qui proposent des formes douces de tourisme en mettant l'accent sur la responsabilité et la solidarité de tous les acteurs de la chaîne touristique.

Cela étant dit, il importe donc d'apporter quelques précisions et ajouts à la Déclaration de Montréal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

En réaffirmant l'actualité et la pertinence de la Déclaration de Montréal, adoptée en 1996, les membres de **l'OITS** – *anciennement* ***BITS*** –, réunis lors de l'Assemblée générale tenue à **Aubagne en mai 2006:**

1. Rappellent, en précision de **l'article 1,** le rôle des organisations syndicales de salariés, indépendantes et démocratiques, dans la promotion et la défense du droit de toute personne à une limitation du temps de travail et aux congés payés;
2. Précisent que le plein épanouissement de l'être humain, en tant que personne et en tant que citoyen, constituant l'objet essentiel de toute action du développement touristique tel qu'affirmé à **l'article 2,** concerne à la fois les visiteurs et les visités;
3. Souhaitent que les acteurs du développement touristique soumis, selon les termes de **l'article 7,** aux mêmes exigences de compétence, de rigueur et de performance veillent à ce que dans leurs transactions, celles-ci permettent d'accroître les bénéfices et les retombées économiques pour les populations des pays d'accueil;
4. Réaffirment, en complément de **l'article 9,** que les populations des pays d'accueil doivent avoir accès à leurs propres ressources touristiques comme aux bénéfices du tourisme et que les visiteurs doivent être accueillis sans discrimination, en privilégiant des groupes dont la dimension est adaptée pour éviter les impacts négatifs sur les environnements naturel et culturel;
5. Considèrent qu'une attention toute particulière doit être apportée aussi bien aux familles, aux jeunes et aux personnes du troisième âge, tels que mentionnés à **l'article 3,** qu'au développement des voyages ou des séjours pour les enfants et les adolescents y compris sur le temps scolaire; pour beaucoup d'entre eux, ces voyages sont des moments privilégiés de découverte d'autres environnements, d'autres personnes et concourent, tout en leur donnant le goût du voyage, à la réalisation du lien social;

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

6. Soutiennent que les populations de plusieurs pays, principalement celles des pays du Sud et de quelques pays de l'Est, ne doivent pas être contraintes, par des mesures politiques et administratives, à ne participer à l'activité touristique internationale que sous l'angle de l'accueil des visiteurs et qu'en conséquence des efforts doivent être entrepris à tous les niveaux pour garantir la libre circulation des personnes en favorisant l'obtention de visas de tourisme;

7. Proposent, dans la perspective d'un partenariat aux programmes de développement mondial tel qu'affirmé aux **articles 11 et 12,** d'encourager les opérateurs de tourisme et les visiteurs à appuyer concrètement et financièrement, dans un esprit de solidarité, des projets de développement dans les communautés locales visitées;

8. Affirment que, parmi les acteurs mentionnés à **l'article 12,** avec lesquels on doit établir des formes de coopération et de partenariat, il faut notamment intégrer les associations locales de développement à but non lucratif, les organisations non gouvernementales (ONG) de coopération et les entreprises d'économie sociale et solidaire engagées dans des opérations de finances solidaires, de commerce équitable et de microcrédit;

9. Précisent qu'une gestion valorisante du personnel, conforme aux lois sociales, présentée à **l'article 14** comme un critère d'identification du tourisme social, doit respecter les principes énoncés par l'Organisation internationale du travail, les droits fondamentaux au travail et les conventions collectives en vigueur;

10. Proclament qu'en dépit des problèmes posés par le terrorisme international et les catastrophes naturelles et de la nécessité, en conséquence, d'accroître la sécurité internationale, il faut non seulement assurer le développement du tourisme, mais surtout œuvrer pour faire du tourisme un réel levier de développement durable, de rapprochement entre les peuples, de dialogue entre les cultures et les religions, en vue de consolider la paix dans le monde.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

ADDENDUM DE BRUXELLES - FRANÇAIS

ADDENDUM DE BRUXELLES

2023

Pour une durabilité sociale du tourisme

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Préambule

Dans le contexte de ses **60 ans** d'existence, en rendant public ce deuxième addendum à la Déclaration de Montréal adoptée en 1996, **ISTO,** acteur clé du tourisme social et solidaire, affirme que la durabilité sociale du tourisme est le pilier majeur de son développement durable, l'axe d'entrée qui constitue un effet de levier pour activer les deux autres piliers, économique et environnemental.

Cet addendum s'adresse à ses membres ainsi qu'à l'ensemble des acteurs du tourisme. ISTO les invite par ce document à échanger et collaborer pour une mise en œuvre d'une réelle durabilité sociale. Il lui apparaît cependant nécessaire de proposer une définition de la durabilité sociale du tourisme et des critères d'évaluation de cette durabilité.

Définition

La durabilité sociale du tourisme est la prise en compte par les parties prenantes des aspects sociaux de l'activité touristique pour les populations des lieux visités, les travailleurs du secteur ainsi que pour les visiteurs eux-mêmes dans une perspective de pérennité.

Par cette prise en compte, on vise à garantir dans l'activité touristique la justice sociale, l'égalité des chances, une bonne qualité de vie pour tous en:

- Maîtrisant les impacts négatifs du tourisme sur les populations présentes et futures et sur leurs ressources, tant sociales que culturelles, financières et environnementales;
- Amplifiant les bénéfices sociaux durables pour tous (populations résidentes, travailleurs, visiteurs) en termes d'accessibilités, d'inclusion et de renforcement des liens sociaux;
- Encourageant une gouvernance participative dans le développement touristique;
- Prônant l'adoption d'un comportement responsable et respectueux tant à l'égard des visiteurs que de leur part à l'égard des populations et lieux visités.

La durabilité sociale du tourisme est liée aux effets sur les sociétés, les cultures et les territoires et elle s'apprécie par le biais d'un certain nombre de critères pour les différentes parties prenantes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Critères d'évaluation de la durabilité sociale du tourisme

Les critères d'évaluation ont pour but d'orienter les parties prenantes du tourisme dans la considération de la durabilité sociale selon **cinq grandes catégories:**

Les populations résidantes, les travailleurs du tourisme, les visiteurs, le secteur opérationnel du tourisme, les pouvoirs publics.

Les populations résidantes

La population résidante comprend les habitants permanents ou temporaires du lieu visité.

La durabilité sociale du tourisme en regard des populations résidentes s'apprécie selon les critères suivants:

- Le degré d'acceptabilité sociale par la population de l'activité touristique et de tout nouveau développement touristique;
- Le respect des activités économiques, sociales et culturelles locales;
- Le niveau de participation de la population au processus décisionnel et la prise en compte dans les politiques publiques des aspects positifs – tels que les revenus et les emplois générés par l'activité touristique - mais aussi les éléments négatifs - gentrification, déplacement des résidents, hausse du coût de la vie, crise du logement, etc.;
- La prise en compte des impacts des activités et installations touristiques sur l'aménagement du territoire;
- La contribution du tourisme à la qualité de vie de la population (réduction de la pauvreté, réduction du chômage, accès aux services de santé et d'éducation, enrichissement culturel…);
- Les dérives du tourisme, comme l'exploitation des travailleurs;
- L'accès à l'eau et autres ressources ainsi qu'aux sites touristiques et culturels pour la population résidente.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Les travailleurs du tourisme

Le travailleur du tourisme est celui qui occupe un emploi, permanent ou non, relié directement à l'activité touristique tant dans les secteurs public et institutionnel que privé à but lucratif et associatif, qu'il soit dirigeant, salarié ou indépendant.

La durabilité sociale du tourisme pour les travailleurs s'estime selon les critères suivants:

- Des emplois fixes, non précaires et des rémunérations équitables;
- Les conditions de travail (valorisation des compétences, temps de travail, congés, durée du contrat, logement);
- Le niveau de formation et de qualification ainsi que la garantie d'une formation continue;
- Les conditions d'accueil et de logement des travailleurs saisonniers;
- Le degré d'inclusion sans discrimination à tous les niveaux d'emplois et de fonctions;
- Le pouvoir d'agir des travailleurs dans un contexte de dialogue social.

Les visiteurs

Le visiteur est celui qui effectue un déplacement hors de son domicile pour rencontrer l'autre, connaître de nouvelles cultures ou visiter des lieux divers. Le terme comprend le touriste et l'excursionniste.

La durabilité sociale du tourisme pour les visiteurs s'évalue selon les critères suivants:

- La participation et la non-participation aux activités touristiques, de loisirs et de vacances;
- Le niveau de rencontres et d'échanges entre les visiteurs et la population locale;
- La diversité des visiteurs et l'accessibilité des sites touristiques pour tous sans discrimination;
- L'accessibilité aux services publics et de santé;
- L'accès à l'information et la sensibilisation à la culture, aux coutumes et traditions des sociétés visitées;
- La protection dont bénéficient les visiteurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Le secteur opérationnel du tourisme

Le secteur opérationnel du tourisme inclut l'ensemble des entreprises de l'industrie du tourisme et des organismes sociaux actifs dans le secteur du tourisme.

La durabilité sociale du tourisme pour ce secteur s'évalue en tenant compte des critères suivants:

- L'existence d'une politique de circuits courts (achats locaux et solidaires);
- Une gestion éco-responsable et équitable de l'offre touristique;
- Une politique de rémunération transparente conforme aux compétences, charges et responsabilités du personnel;
- Des politiques de ressources humaines non discriminatoires favorisant la diversité et l'égalité à tous les niveaux d'emplois et de fonctions;
- Un engagement dans une politique de responsabilité sociale et de relations équilibrées et durables des acteurs impliqués tout au long de la filière touristique;
- La participation en faveur d'une politique de développement de produits touristiques et de loisirs ayant des objectifs éducatifs et/ou d'intégration sociale (contenu citoyen).

Les pouvoirs publics

Les pouvoirs publics sont les autorités, locales, régionales ou nationales, qui peuvent déterminer et conduire l'action politique, législative, réglementaire ou administrative.

Pour évaluer la durabilité sociale du tourisme en considérant les actions des pouvoirs publics, les critères sont les suivants:

- L'appui à un réseau d'infrastructures d'accueil et notamment celles de l'économie sociale;
- L'existence de dispositifs d'aides au départ en vacances; l'importance des budgets alloués et réellement dépensés pour la réalisation de programmes sociaux reliés au tourisme;
- Le niveau de protection et de sécurité publique accordées aux visiteurs;
- La mise en œuvre d'une politique d'accueil touristique encadrée assurant la sauvegarde du patrimoine matériel et immatériel et la culture locale;
- La gestion des flux touristiques pour éviter une sur-fréquentation des sites touristiques et des espaces publics et favoriser une cohésion sociale et territoriale;
- L'existence de mécanismes formels favorisant la participation de la population dans la gestion et le choix du développement de l'activité touristique sur son territoire;
- Le degré d'implication des pouvoirs publics pour faciliter l'accessibilité sociale, économique et physique des infrastructures de la sphère touristique.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Les engagements d'ISTO

La durabilité sociale en tant que pilier incontournable du développement durable est un élément clé de l'action d'ISTO qui s'engage à :

1. Constituer un espace de réflexion et d'expérimentation pour la durabilité sociale et devenir un acteur clé dans le lobbying, la diffusion et la promotion de la durabilité sociale auprès de l'ensemble des acteurs de l'écosystème touristique, notamment les opérateurs, les pouvoirs publics nationaux, régionaux et locaux ainsi que les institutions internationales et régionales actives dans le secteur du tourisme et du développement durable.
2. Recueillir et consolider des informations et données en matière de durabilité sociale du tourisme grâce notamment à la contribution des membres actifs en matière de formation et de recherche par la création d'un outil permettant l'observation et l'analyse des dimensions sociale, durable et solidaire du tourisme.
3. Inciter ses propres membres du secteur du tourisme social et solidaire à mettre en œuvre concrètement la durabilité sociale du tourisme dans leur offre de services tout en les encourageant à réaliser des activités de développement, d'évaluation, de recherche et d'innovation à cet égard.
4. Encourager la coopération en vue d'identifier et de développer des indicateurs mesurables et de favoriser par divers moyens de diffusion la prise en compte des critères et indicateurs de durabilité sociale du tourisme dans les politiques, stratégies et programme des administrations nationales, régionales et locales en charge du développement touristique.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

DECLARACIÓN DE MONTREAL - ESPAÑOL

DECLARACIÓN DE MONTREAL

1996

Por una visión humanista y social del turismo

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Preámbulo

¿Qué significa hoy en día el **turismo social** en el mundo? ¿Cómo se perciben los actores del turismo social? ¿Cuáles son sus convicciones y ambiciones?

Teniendo en cuenta la realidad presente, ¿cuáles son los retos a las puertas del tercer milenio?

Hace ya 25 años, **OITS** - *anteriormente conocido como* ***BITS*** - afirmaba en la Carta de Viena, las dimensiones sociales, culturales, políticas y económicas del turismo: hecho fundamental de nuestra época.

La Organización mundial del turismo, por su parte, confirmaba solemnemente, en su Declaración de Manila, los objetivos del turismo social.

¿Qué significará el turismo social el día de mañana? Este es el reto de la Declaración de Montreal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

1. El turismo social

Una gran ambición frente a los desafíos de la exclusión y de la integración

Hoy día, en un mundo en el que

- Los países más ricos se ven atrapados en situaciones de ralentización del crecimiento que traen como consecuencia poblaciones que acumulan dificultades y desventajas, y que son fuente de graves alteraciones sociales;
- El dominio científico y tecnológico de la información va acompañado de un crecimiento sin empleos y abre campos de acción cultural y social todavía insospechados;
- Se constituyen grandes grupos económicos en una lógica liberal entregada a sí misma;
- Los países se desarrollan rápidamente abriéndose a las posibilidades del turismo interior;
- Otros países, o incluso continentes, se mantienen en una pobreza sorprendente;
- Por todas partes se reivindica la búsqueda de sentido;

...en ese mundo, el turismo está en fuerte progresión. Se observa un crecimiento espectacular de los desplazamientos tanto de negocios como de vacaciones, la apertura de las fronteras, la diversificación de los destinos, e innovaciones en los medios de comunicación y de transporte.

Mientras que en todas partes se cuestiona el reparto entre tiempo de trabajo y tiempo de ocio, se observa también, en ciertos países, formas inaceptables de explotación de las poblaciones locales, llegando incluso hasta la prostitución de los niños.

ARTÍCULO 1

La Declaración Universal de los Derechos Humanos afirma que cualquier ser humano tiene derecho al descanso, al tiempo libre, a una limitación de las horas de trabajo y a vacaciones pagadas.

Dado que este derecho está lejos de ser un acervo social a nivel mundial, la conquista del ocio y del turismo al servicio del hombre debe continuar e intensificarse en la vía trazada por el turismo social, cuya primera ambición es el acceso al ocio turístico para todos.

ARTÍCULO 2

Es el pleno desarrollo del ser humano, como persona y ciudadano, lo que debe constituir el objeto esencial de toda acción de desarrollo turístico.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

2. Las ventajas del turismo social

El turismo social: "Forjador de la sociedad"

ARTÍCULO 3

La ambición del acceso al ocio turístico para todos – incluyendo a las familias, los jóvenes y las personas de la tercera edad – compromete necesariamente a la lucha contra las desigualdades y contra la exclusión de todos aquellos que tienen una cultura diferente, poseen escasos recursos económicos, tienen capacidades físicas diferentes o viven en un país en vías de desarrollo.

Esa ambición debe traducirse en la búsqueda y la puesta en marcha de los medios para alcanzar este objetivo: definición de las políticas sociales del turismo, creación de infraestructuras, desarrollo de sistemas de ayudas a las personas menos favorecidas, sensibilización y formación del personal, etc. Las iniciativas modestas, integradas en un plan global, pueden a menudo, mejor que los proyectos a gran escala, ser "forjadoras de sociedad".

ARTÍCULO 4

Las vacaciones y los viajes son momentos y ocasiones privilegiados de enriquecimiento de la persona, por el descubrimiento de otros ambientes, otras culturas y de otras civilizaciones, por el ejercicio de actividades físicas, artísticas, deportivas o lúdicas, mediante el encuentro entre personas más allá de cualquier diferencia, por las responsabilidades asumidas libremente por los mismos turistas.

Los operadores de turismo social tienen la voluntad de contribuir a desarrollar las relaciones humanas tanto por sus acciones de formación como por sus iniciativas de animación: el turismo social es un factor de cohesión social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

El turismo social: factor de potencia económica

ARTÍCULO 5

Dirigido a todas las clases y a todas las edades, el turismo social recibe y desplaza centenares de millones de individuos por todo el mundo.

Formando parte de la economía social y solidaria, el turismo social ofrece y ofrecerá cada vez más una oportunidad económica excepcional.

Generando flujos incesantes de personas y de inversiones que contribuyen al desarrollo de las regiones, produciendo riqueza nacional e internacional, estimulando las transferencias de recursos de los países más favorecidos hacia otros menos dotados, el turismo para todos es un factor de potencia económica.

ARTÍCULO 6

Los beneficios del turismo deben repartirse entre toda la comunidad. Estos beneficios deben contribuir al desarrollo social y económico de las regiones y poblaciones en su conjunto. El sector turístico debe crear empleos y al mismo tiempo garantizar los derechos fundamentales de las personas que trabajan en este sector.

ARTÍCULO 7

Todos los protagonistas del desarrollo turístico están sometidos a las mismas exigencias. En sus funciones de empresarios gestores de equipamientos, productores o acompañantes de viajes, educadores y animadores del ocio, son agentes económicos, sometidos a las mismas exigencias de competencia, rigor y resultados.

La prosecución de un objetivo social depende directamente de la calidad de la gestión y de la mejora de los resultados.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

El turismo social: protagonista del ordenamiento del territorio y del desarrollo local

ARTÍCULO 8

Antes que las organizaciones internacionales recomendaran el objetivo de un "desarrollo duradero y sostenible", el turismo social ya se lo había asignado como opción de referencia, con el fin de:

- Conciliar desarrollo turístico, protección del medio ambiente y respeto de la identidad de la población local;
- Aportar nuevos medios a regiones a menudo abandonadas;
- Acondicionar los espacios con la voluntad de no dilapidar los recursos;
- Generar beneficios económicos, sociales y culturales para la población local.

El turismo es, a escala mundial, uno de los principales motores de la revalorización de numerosas regiones. Por ello, no deberá ser, en ningún caso, pretexto para la invasión incontrolada de sitios lugares, ni para el debilitamiento de las culturas, ni para la explotación de las poblaciones.

ARTÍCULO 9

El turismo puede y debe constituir una esperanza para numerosas economías frágiles. La conservación natural de los espacios no deberá, en ningún caso, servir de pretexto al acaparamiento privilegiado en provecho de unos pocos.

ARTÍCULO 10

La información, la formación y la sensibilización de los turistas para que respeten el medio ambiente y las poblaciones constituyen uno de los objetivos esenciales del turismo social, en su papel de promotor e instigador de proyectos de desarrollo turístico.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

El turismo social: socio de los programas de desarrollo mundial

ARTÍCULO 11

La conferencia de Estocolmo sobre la población y el medio ambiente, los programas de las Naciones Unidas, y la Conferencia de Río, entre otros, han identificado claramente la responsabilidad de las generaciones actuales en cuanto a los límites del crecimiento.

Siendo el turismo - controlado y respetuoso con los lugares y las poblaciones - una de las esperanzas económicas, sociales y culturales de numerosas regiones en vías de desarrollo, los operadores actuales y futuros del turismo social están y estarán disponibles para diseñar programas de ordenación, crear dispositivos jurídicos y financieros, de contribuir a la gestión, a la formación y a la animación de todas las acciones de ordenación turística previstas en los programas de desarrollo mundial.

ARTÍCULO 12

En todo el mundo son y serán indispensables nuevas formas de cooperación y de asociación, puesto que el ordenamiento turístico exige la participación de los gobiernos, de las colectividades territoriales, de las organizaciones sociales, de los sindicatos, de socios financieros, de movimientos familiares, juveniles, culturales, deportivos, ecologistas y, naturalmente, de los profesionales de la industria turística, especialmente los operadores de turismo social al servicio de proyectos de interés general.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

3. Los criterios de identificacion del turismo social

ARTÍCULO 13

Cualquier empresa de turismo (asociación, cooperativa, mutualidad, fundación, federación, empresa sin ánimo de lucro, etc.) cuyo acto fundador u objetivo principal indique claramente que persigue un proyecto de interés general y que busque el acceso de la mayoría al ocio turístico, desmarcándose de la sola búsqueda del máximo beneficio, puede reivindicar su pertenencia al turismo social.

El término "social" expresa además más solidaridad, fraternidad y esperanza para todos aquellos, tan numerosos aún, que siguen esperando tiempo libre en el mundo.

ARTÍCULO 14

Esta pertenencia sólo es efectiva bajo las condiciones, sujetas a verificación, que se describen a continuación:

- Las actividades propuestas integran objetivos humanistas, pedagógicos, culturales y de respeto y desarrollo de las personas;
- Los grupos a los que se dirige están claramente identificados sin discriminación racial, cultural, religiosa, política, filosófica o social;
- Un valor agregado, no económico, forma parte integrante del producto propuesto;
- Se ha definido claramente una voluntad de integración no perturbadora en el medio local;
- Las características de la actividad y del precio se identifican claramente en documentos contractuales. Los precios son compatibles con los objetivos sociales previstos. Los excedentes de cada ejercicio se invierten, en su totalidad o en parte, en la mejora de las prestaciones ofrecidas al público;
- La gestión del personal respeta la legislación social, alienta la promoción e integra una formación continua adecuada.

ARTÍCULO 15

No son los estatutos jurídicos o los procedimientos utilizados los que legitiman a los operadores turísticos, sino la acción que llevan a cabo para alcanzar un objetivo claramente afirmado y perseguido.

Los estatutos varían, en efecto, en función de las costumbres, de las prácticas o la evolución de las legislaciones. No son más que medios al servicio de los proyectos. No existe hoy día en el mundo un modelo único de referencia.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

ADENDA DE AUBAGNE - ESPAÑOL

ADENDA DE AUBAGNE

2006

Hacia un turismo de desarrollo y de solidaridad

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Preámbulo

La Declaración de Montreal recordó la pertinencia histórica y actual del turismo social como "forjador de sociedad", "factor de potencia económica", "protagonista del ordenamiento del territorio y del desarrollo local" así como también "socio de los programas de desarrollo mundial".

Permitió definir, en los **artículos 13 al 15,** los criterios de identificación del turismo social, quienes no se limitan solamente a los aspectos jurídicos aunque el turismo social esté dirigido y gestionado principalmente por los protagonistas de la economía social como lo son las asociaciones y las cooperativas. Hizo mayor énfasis que en el pasado, en la necesidad de proteger el medio ambiente y de respetar la identidad de las poblaciones locales. La Declaración de Montreal, introdujo una relación de solidaridad entre los turistas y las poblaciones anfitrionas teniendo como objetivo "un desarrollo sostenible".

Desde la adopción de la Declaración de Montreal en 1996, el turismo mundial, que se caracteriza por una fuerte capacidad de resistencia, continúa su progresión, con algunos períodos más lentos ocasionados por las catástrofes naturales, los peligros sanitarios, las guerras, el terrorismo… Se trata principalmente, de un turismo de masa que no siempre aporta los efectos positivos previstos y que deja en espera segmentos importantes de la población; un turismo de masa que, debido a su estructura industrial, provoca con demasiada frecuencia una fuga de los beneficios hacia los países emisores en detrimento de las poblaciones locales, lo que es cada vez más denunciado por aquellos que proponen otras formas de turismo acentuando la responsabilidad y la solidaridad de las partes implicadas.

Dicho esto, es por tanto importante aportar ciertas precisiones y ampliaciones a la Declaración de Montreal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Reafirmando la vigencia y la pertinencia de la Declaración de Montreal, adoptada en 1996, los miembros del **OITS** - *anteriormente conocido como* ***BITS*** -, reunidos en la asamblea general que tuvo lugar en **Aubagne en mayo de 2006:**

1. Recuerdan, precisando así el **artículo 1,** el rol de las organizaciones sindicales de los trabajadores, independientes y democráticas, en la promoción y la defensa del derecho de toda persona a una limitación del tiempo de trabajo y a vacaciones pagadas;

2. Precisan que el pleno desarrollo del ser humano, tanto como persona como ciudadano, que constituye el objeto esencial de toda acción de desarrollo turístico tal y como lo afirma el **artículo 2,** se refiere a la vez a los visitantes como a los visitados;

3. Desean que los protagonistas del desarrollo turístico, sometidos a las mismas exigencias de competencia, rigor y resultados según los términos del **artículo 7,** velen por que sus transacciones permitan aumentar los beneficios y las repercusiones económicas para las poblaciones de los países anfitriones;

4. Reafirman, como complemento del **artículo 9,** que las poblaciones de los países anfitriones deben tener acceso a sus propios recursos turísticos así como también a los beneficios del turismo y que los visitantes deben ser recibidos sin discriminación, privilegiando aquellos grupos cuya dimensión esté adaptada para evitar los impactos negativos sobre el medio ambiente natural y cultural;

5. Consideran que una atención muy especial debe prestarse tanto a las familias, a los jóvenes y a las personas de la tercera edad, tal y como son mencionados en el **artículo 3,** como al desarrollo de los viajes o las estancias de niños y adolescentes, incluso en tiempo escolar; para muchos de ellos, estos viajes son momentos privilegiados de descubrimiento de otros ambientes y de otras personas y contribuyen, dándoles al mismo tiempo el gusto de viajar, a la realización del vínculo social;

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

6. Sostienen que las poblaciones de diversos países, principalmente aquellas de los países del Sur y de algunos países del Este, no deben ser obligadas, debido a medidas políticas y administrativas, a participar en la actividad turística internacional solamente bajo el ángulo de la recepción de los visitantes y que en consecuencia, se deben emprender esfuerzos en todos los niveles para garantizar la libre circulación de las personas favoreciendo la obtención de visados turísticos;

7. Proponen, en la perspectiva de una asociación a los programas de desarrollo mundial tal y como está afirmado en los **artículos 11 y 12,** animar a los operadores turísticos y a los visitantes a apoyar concreta y financieramente, en un espíritu de solidaridad, proyectos de desarrollo en las comunidades locales visitadas;

8. Afirman que, entre los protagonistas mencionados en el **artículo 12,** con quienes se deben establecer formas de cooperación y de asociación, es necesario integrar, en particular, a las asociaciones locales de desarrollo sin fines lucrativos, a las organizaciones no gubernamentales (ONG) de cooperación y a las empresas de economía social y solidaria comprometidas con operaciones financieras solidarias, de comercio justo y de micro-crédito;

9. Declaran que una gestión que valorice al personal, conforme a las leyes sociales, presentada en el **artículo 14** como un criterio de identificación del turismo social, debe respetar los principales enunciados de la Organización internacional del trabajo, los derechos fundamentales al trabajo y las convenciones colectivas en vigor;

10. Proclaman que a pesar de los problemas ocasionados por el terrorismo internacional y las catástrofes naturales y de la necesidad, en consecuencia, de aumentar la seguridad nacional, es necesario, no solamente asegurar el desarrollo del turismo sino, sobre todo, trabajar para hacer del turismo un auténtico factor del desarrollo sostenible, de acercamiento entre los pueblos, de diálogo entre las culturas y las religiones, en vista de consolidar la paz en el mundo.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

ADENDA DE BRUSELAS - ESPAÑOL

ADENDA DE BRUSELAS

2023

Por la sostenibilidad social del turismo

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Preámbulo

En el marco de sus **60 años** de existencia, al publicar esta segunda adenda a la Declaración de Montreal adoptada en 1996, **ISTO,** actor clave del turismo social y solidario, afirma que la sostenibilidad social del turismo es el pilar principal de su desarrollo sostenible, el eje de entrada que actúa como elemento de palanca para activar los otros dos pilares, el económico y el medioambiental.

Esta adenda está destinada a sus miembros y a todos los actores del sector turístico. Con este documento, ISTO les invita a intercambiar y colaborar en la implementación de una sostenibilidad social real. No obstante, ISTO considera necesario proponer una definición de la sostenibilidad social del turismo y criterios para evaluar esta sostenibilidad.

Definición

La sostenibilidad social del turismo significa que las partes interesadas tienen en cuenta los aspectos sociales de la actividad turística para las personas que viven en los lugares visitados, los trabajadores del sector y los propios visitantes, con vistas a garantizar su continuidad a largo plazo.

Teniendo esto en cuenta, pretendemos garantizar la justicia social, la igualdad de oportunidades y una buena calidad de vida para todos en el turismo mediante:

- El control del impacto negativo del turismo en las poblaciones presentes y futuras y en sus recursos sociales, culturales, financieros y medioambientales;
- La amplificación de los beneficios sociales sostenibles para todos (residentes, trabajadores, visitantes) en términos de accesibilidad, inclusión y fortalecimiento de los lazos sociales;
- El fomento de la gobernanza participativa en el desarrollo del turismo;
- La promoción de un comportamiento responsable y respetuoso tanto con los visitantes como con las personas y los lugares que visitan.

La sostenibilidad social del turismo está vinculada a sus efectos en las sociedades, las culturas y los territorios, y se evalúa utilizando una serie de criterios para los distintos grupos de interés.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Criterios para evaluar la sostenibilidad social del turismo

Los criterios de evaluación están diseñados para orientar a los agentes turísticos en su consideración de la sostenibilidad social en cinco grandes ejes:

Poblaciones residentes, Trabajadores del sector turístico, Visitantes, Sector operativo del turismo, Autoridades públicas.

Poblaciones residentes

La población residente incluye a los habitantes permanentes o temporales del lugar visitado.

La sostenibilidad social del turismo en relación con las poblaciones residentes se evalúa según los siguientes criterios:

- El grado de aceptabilidad social por parte de la población de la actividad turística y de cualquier nuevo desarrollo turístico;
- El respeto de las actividades económicas, sociales y culturales locales;
- El nivel de participación de la población en el proceso de toma de decisiones y la consideración que se da en las políticas públicas a los aspectos positivos -como los ingresos y puestos de trabajo generados por la actividad turística-, pero también a los elementos negativos -gentrificación, desplazamiento de residentes, encarecimiento de la vida, crisis inmobiliaria, etc.;
- Tener en cuenta el impacto de las actividades e instalaciones turísticas en el ordenamiento territorial;
- La contribución del turismo a la calidad de vida de la población (reducción de la pobreza, reducción del desempleo, acceso a los servicios sanitarios y educativos, enriquecimiento cultural…);
- Los aspectos excesivos del turismo, como la explotación de los trabajadores, el acceso de la población residente al agua y a otros recursos, así como a lugares turísticos y culturales.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Trabajadores del sector turístico

La persona que trabaja en el sector turístico es aquella que ocupa un puesto de trabajo, fijo o no, directamente relacionado con la industria turística, ya sea en el sector público, institucional, privado con ánimo de lucro o voluntario, y ya sea directivo, empleado o independiente.

La sostenibilidad social del turismo para los trabajadores se evalúa según los siguientes criterios:

- Empleos fijos, no precarios y salarios justos;
- Las condiciones de trabajo (valoración de las competencias, horarios, vacaciones, duración del contrato, alojamiento);
- El nivel de formación y cualificación, así como la garantía de formación continua;
- Las condiciones de recepción y alojamiento de los trabajadores temporeros;
- El grado de inclusión sin discriminación en todos los niveles de puestos de trabajo y funciones;
- La capacitación de los trabajadores en un contexto de diálogo social.

Visitantes

Un visitante es alguien que viaja fuera de casa para conocer a otras personas, aprender sobre nuevas culturas o visitar lugares diferentes. El término incluye a turistas y excursionistas.

La sostenibilidad social del turismo de visitantes se evalúa según los siguientes criterios:

- Participación y no participación en actividades turísticas, de ocio y vacacionales;
- Grado de encuentros e intercambios entre los visitantes y la población local;
- Diversidad de visitantes y accesibilidad de los lugares turísticos para todos sin discriminación;
- Accesibilidad a los servicios públicos y sanitarios;
- Acceso a la información y conocimiento de la cultura, costumbres y tradiciones de las comunidades visitadas;
- Protección de los visitantes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Sector operativo del turismo

El sector operativo del turismo incluye todas las empresas de la industria turística y las organizaciones sociales activas en el sector turístico.

La sostenibilidad social del turismo en este sector se evalúa en función de los siguientes criterios:

- Existencia de una política de compras locales y solidarias;
- Gestión ecorresponsable y justa de la oferta turística;
- Política de remuneración transparente y acorde con las competencias, funciones y responsabilidades del personal;
- Políticas de recursos humanos no discriminatorias que promuevan la diversidad y la igualdad en todos los niveles de puestos y funciones;
- Compromiso con una política de responsabilidad social y relaciones equilibradas y sostenibles entre todos los agentes de la industria turística;
- Participación en una política de desarrollo de productos turísticos y de ocio con objetivos educativos y/o de integración social (contenido cívico).

Autoridades públicas

Las autoridades públicas son las autoridades locales, regionales o nacionales que pueden determinar y dirigir la acción política, legislativa, reglamentaria o administrativa.

Para evaluar la sostenibilidad social del turismo, teniendo en cuenta la actuación de las autoridades públicas, los criterios son los siguientes:

- Apoyo a una red de estructuras de recepción, sobre todo en el ámbito de la economía social;
- La existencia de programas de ayuda a la salida de vacaciones; la magnitud de los presupuestos asignados y realmente gastados en programas sociales relacionados con el turismo;
- El nivel de protección y seguridad pública de los visitantes;
- La aplicación de una política turística gestionada que salvaguarde el patrimonio material e inmaterial y la cultura local;
- La gestión de los flujos turísticos para evitar la masificación de los lugares turísticos y los espacios públicos y promover la cohesión social y territorial;
- La existencia de mecanismos formales que fomenten la participación de la población en la gestión y elección del desarrollo de la actividad turística en su territorio;
- El grado de implicación de las autoridades públicas para facilitar la accesibilidad social, económica y física de las infraestructuras turísticas.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Los compromisos de ISTO

La sostenibilidad social, como pilar esencial del desarrollo sostenible, es un elemento clave de la acción de ISTO, que se compromete a:

1. Constituir un foro de reflexión y experimentación sobre la sostenibilidad social y convertirse en un agente clave de influencia, difusión y promoción de la sostenibilidad social entre todos los agentes del ecosistema turístico, en particular los operadores, las autoridades públicas nacionales, regionales y locales y las instituciones internacionales y regionales activas en el sector del turismo y el desarrollo sostenible.
2. Recoger y consolidar información y datos sobre la sostenibilidad social del turismo, gracias en particular a la contribución de los miembros activos en la formación y la investigación, creando una herramienta de observación y análisis de las dimensiones sociales, sostenibles y solidarias del turismo.
3. Animar a sus propios miembros del sector del turismo social y solidario a poner en práctica la sostenibilidad social del turismo en su oferta de servicios, al tiempo que les estimula a llevar a cabo actividades de desarrollo, evaluación, investigación e innovación al respecto.
4. Fomentar la cooperación para la identificación y desarrollo de indicadores medibles y promover, a través de diversos medios de difusión, la inclusión de criterios e indicadores de sostenibilidad social del turismo en las políticas, estrategias y programas de las administraciones nacionales, regionales y locales responsables del desarrollo turístico.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

isto.international

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6139ef6c2bbb8e1504f Adreça de validació:

ANNEX IV

isto

Un turismo para todos
solidario y sostenible

FORMULARIO DE ADHESIÓN

Para completarlo, consulte los siguientes documentos:

- Los estatutos de ISTO
- La Declaración de Montreal

  « Por una visión humanista y social del turismo »

ISTO, Rue Watteeu 2, 1000 Bruxelles
Tel : +32 2 274 15 40
https://isto.international

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 58d7372318786a384a38 Adreça de validació:

I. Su organización

Organización

Nombre de la organización:

Dirección:

Código Postal: Ciudad:

País:

Tel.:

Correo electrónico general:

Sitio web:

Nombre y cargo del responsable de la organización:

Principales actividades y clientelas de la organización:

Información de contacto

Nombre y cargo de la persona contacto para ISTO:

Correo electrónico:

Teléfono:

Información adicional

Año de creación de la organización:

Adherido a las siguientes organizaciones nacionales:

Adherido a las siguientes organizaciones internacionales:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 58d7372318786a384a38 Adreça de validació:

Tipo de organización:
Breve descripción de las actividades de la organización

II. Motivación

¿Cómo conoció a ISTO? A través de

- Sitio web de ISTO https://isto.international
- Otra organización, favor nombrarla:
- Una recomendación
- Un evento organizado por ISTO
- Otro:

¿Cuáles son sus expectativas respecto de ISTO?
Utilizando una escala de 0 = para nada importante a 8 = muy importante, sírvase evaluar las siguientes expectativas:

- Expandir mi red conociendo a otros actores de turismo social
- Intercambiar ideas o proyectos con otras organizaciones socias
- Conocer diferentes programas de turismo social
- Convocar la "expertise" de ISTO, en temas como:
- Formar parte de una organización de "lobbying" que me otorga visibilidad
- Desarrollar relaciones comerciales con otras organizaciones socias
- Participar en proyectos: por ejemplo:
- Otras:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 58d7372318786a384a38 Adreça de validació:

Motivación
¿Por qué su organización desea hacerse socio de la Organización internacional de turismo social?

III. Nivel de adhesión

Tras haber tomado conocimiento de los estatutos y de las actividades de la Organización internacional de turismo social, solicito la adhesión de mi organización a ISTO a título de (ver p. 6):

ISTO, Rue Watteeu 2, 1000 Bruxelles
Tel : +32 2 274 15 40
https://isto.international

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 58d7372318786a384a38 Adreça de validació:

◯ **Miembro de pleno derecho**

- ☐ Nivel 1
- ☐ Nivel 2
- ☐ Nivel 3
- ☐ Nivel 4
- ☐ Nivel 5
- ☐ Nivel 6a
- ☐ Nivel 6b
- ☐ Nivel 6c
- ☐ Nivel 7
- ☐ Nivel 8

◯ **Miembro asociado**

- ☐ Nivel 9
- ☐ Nivel 10
- ☐ Nivel 11
- ☐ Nivel 12

Yo, _____, declaro que todas las informaciones presentadas por mí en este formulario son correctas.

Firma:

Fecha:

☐ Esta solicitud de adhesión a ISTO debe estar acompañada por los estatutos de su organización y, en caso de existir, por un folleto o brochure de presentación de la organización.

Nota: El Consejo de Administración se reserva el derecho a revisar la categoría del nivel de adhesión del nuevo miembro en caso de error. Así mismo, el Consejo se reserva también la posibilidad de aceptar una cotización de monto inferior debido a razones específicas proporcionadas por el futuro socio.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 58d7372318786a384a38 Adreça de validació:

IV. Categorías de miembros y niveles de cotización

MIEMBROS DE PLENO DERECHO	Cotización
Colegio de Estados y Estados federados	
Nivel 1: Autoridad nacional	€ 5.460
Colegio de autoridades locales y regionales	
Nivel 2: comuna, ciudad, comunidad de aglomeración o de comunas	€ 740
Nivel 3: departamento, provincia, región, estado (de una federación, por ejemplo, México)	€ 1.475
Colegio de actores de turismo social, responsable y solidario	
Nivel 4: organismo proveniente de países con menores ingresos[1]	€ 100
Nivel 5: organización ≤ 3 empleados	€ 370
Nivel 6a: organismo con una única sede ≥ 4 empleados (albergue de juventud, centro de vacaciones independiente, agencia o asociación de viajes...)	€ 740
Nivel 6b: organismo "regional" vinculado o miembro de una agrupación profesional o red nacional	€ 740
Nivel 6c: red de operadores o de actores del turismo ≤ 3 empleados en la sede → toda agrupación que no tiene por objetivo generar volumen de negocio para su provecho	€ 740
Nivel 7: organismo que posee instalaciones, oficinas, agencias, puntos de venta, miembros, etc. ... en uno o varios departamentos, provincias, regiones de un mismo país	€ 1.475
Nivel 8: agrupación o red profesional nacional, cúpula, agencia pública/nacional, fundación publica	€ 2.200
MIEMBROS ASOCIADOS	
Nivel 9: Miembro de redes nacionales de operadores miembros de pleno derecho de nivel 6 (1/3 de 740 €)	€ 245
Nivel 10: Miembro de redes nacionales de operadores miembros de pleno derecho de nivel 7 (1/3 de 1.475€)	€ 495
Nivel 11: ONG, toda asociación sin fines de lucro que no depende de un Estado ni de instituciones internacionales, no especializada o implicada exclusivamente en turismo	€ 370
Nivel 12: Institución académica, sindicato, fundación, grupos de investigación... no especializado o implicado exclusivamente en turismo	€ 740

[1]Cualquier organización pública o privada procedente de la lista de países considerados de renta baja por el Banco Mundial (https://data.worldbank.org/?locations=XN-XM)

ISTO, Rue Watteeu 2, 1000 Bruxelles
Tel : +32 2 274 15 40
https://isto.international

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 58d7372318786a384a38 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(0da56d4f40cab8c610fc)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (TCAT)	15/03/2025, 09:11

Informe(ceebb64995678993d2e2)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Ana Maria Piulachs Cartes (TCAT)	19/03/2025, 12:12
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	19/03/2025, 12:17

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.17.- <u>Dictamen de data 1 d'abril de 2025</u>, pel qual es proposa aprovar i sol·licitar l'adhesió de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, en condició de soci, a l'Associació Clúster de productes infantils de Catalunya, i acceptar el seu reglament de funcionament i documents d'adhesió (Exp. núm. 2024/33685).

"I. ANTECEDENTS

1. L'Associació Clúster de productes infantils de Catalunya, amb NIF G65373912 i domicili actual al carrer Perú 196, 08020 Barcelona, és una entitat, sense ànim de lucre, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts. Es va constituir amb data 5 de juliol de 2010 i consta inscrita el 14 d'octubre de 2010 a la secció 1ª del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 43.404.

2. De conformitat amb l'article 2 dels seus estatuts, els seus fins són la creació d'un espai de trobada de les empreses de productes infantils amb àmbit d'actuació a Catalunya, i la definició i posada en marxa d'actuacions per al reforç de la seva posició competitiva, amb l'objectiu últim de potenciar l'articulació de productes i serveis que afavoreixin les condicions per al bon desenvolupament del nen i del seu entorn en tots els seus aspectes.

3. Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

   - ✓ Planificar eixos estratègics d'actuació del sector a futur i definir el conjunt d'accions d'interès comú per al conjunt dels associats.

   - ✓ Fomentar la col·laboració i les trobades inter-empreses per afavorir la generació d'idees i el desenvolupament de sinèrgies i possibles projectes col·laboratius entre les empreses i el conjunt d'entitats adherides.

   - ✓ Impulsar la innovació entre els associats i potenciar els intercanvis de coneixements entre les empreses, així com entre aquestes i les Universitats, Centre Universitaris, i Centres de Recerca i/o Parcs Científics i Tecnològics i aquelles altres institucions o agents d'entorn que participen en la formació, recerca i desenvolupament relacionats amb el sector.

   - ✓ Presentar projectes de recerca o d'innovació a qualsevol convocatòria d'ajuts pública o privada de nivell nacional, estatal o internacional en benefici dels seus associats.

- ✓ Potenciar la formació a tots els nivells col·laborant, en el seu cas, amb les institucions responsables de la mateixa (Universitat, Formació Professional, formació contínua, jornades tècniques, etc.)

- ✓ Assessorar als associats sobre les oportunitats d'innovació, projectes cooperatius, subvencions, etc.

- ✓ Establir, per una banda, relacions estratègiques amb entitats d'altres territoris que siguin líders en el sector i, per l'altra, amb institucions internacionals, europees, i estatals per afavorir els intercanvis i la cooperació.

- ✓ Cooperar amb el sector públic, per mitjà de convenis específics o bé qualsevol altra forma que s'estimi convenient.

- ✓ Actuar com interlocutor davant les administracions públiques competents.

- ✓ Identificar i mantenir la relació i contacte amb d'altres associacions que puguin tenir interessos similars o coincidents en part a Catalunya, a la resta de l'estat espanyol o a escala internacional.

- ✓ Impulsar la qualitat diferencial, la visibilitat i el prestigi de l'associació i la participació dels seus membres en els projectes que ella mateixa lideri i en esdeveniments de caire nacional o internacional.

- ✓ Qualsevol altre tipus d'actuació que permeti l'assoliment de les finalitats definides en els estatuts de l'entitat.

4. L'Associació Clúster de productes infantils de Catalunya exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya, sense excloure que es puguin realitzar també a d'altres àmbits geogràfics de l'estat espanyol.

5. Pel que fa als seus membres, poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques, amb àmbit d'actuació a Catalunya, que comparteixen les finalitats de l'associació i estiguin implicades en el sector desenvolupant activitats econòmiques relacionades amb el segment de població infantil, així com les entitats públiques, institucions, consorcis, fundacions privades i/o públiques, i d'altres agents de l'entorn que o bé puguin estar interessades i vinculats amb aquest segment, o bé que des d'una activitat general puguin dur a terme accions que es considerin d'interès per al conjunt del sector.

6. Els òrgans de l'Associació són:

   - ✓ Junta Directiva, com a òrgan de representació, regeix, administra i representa els interessos de l'Associació, d'acord amb les disposicions i directives de l'Assemblea General, i està formada pels càrrecs següents:

- President/a
- Vicepresident/a
- Secretari/ària
- Tresorer/a
- Vocals

✓ L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i està integrada per tots els socis i sòcies de ple dret que componen l'Associació per dret propi i irrenunciable.

El seu objectiu es la discussió i aprovació de la gestió de la Junta Directiva, de la memòria i estat de comptes de l'exercici anterior i l'aprovació d'un pla o pressupost per a l'any en curs.

✓ El Consell Assessor és un òrgan col·legiat d'assessorament, consulta i seguiment que té com a finalitat la millora en el desenvolupament de l'activitat de l'Associació.

Està format per les persones físiques elegides per l'Assemblea General, tals com Socis Honorífics, Socis Fundadors, entre d´altres.

7. L'Associació no té patrimoni fundacional. Tots els membres tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Les quotes o derrames podran ser diferents entre els associats, en funció de la naturalesa i circumstàncies dels mateixos.

8. D'acord amb l'article 7 del seu Reglament de règim intern, l'Assemblea General pot establir quotes d'adhesió, quotes periòdiques i quotes extraordinàries amb subjecció a les següents regles:

- Les quotes d´adhesió tenen un import de 500 Euros. No obstant, podran ser bonificades en els següents supòsits:

  - En cas de recomanació d'un altre Associat (bonificació del 50%).
  - En cas d'entitats sense ànim de lucre (bonificació del 100%).
  - En cas de start up (bonificació del 100%).
  - En cas de Socis Patrocinadors (bonificació del 100%).
  - En aquests supòsits, la quota d'adhesió s'haurà d'abonar per part de l'Associat en un únic pagament.

Les quotes periòdiques seran anuals amb imports diferents en funció de la xifra de negocis i/o Pressupost Anual dels Associats, continguda a la corresponent documentació comptable (pressupost i/o comptes anuals), segons el següent detall:

- Als associats amb una xifra de negocis inferior a 1.000.000 Euros els correspon una quota anual de 500 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als associats amb una xifra de negocis entre 1.000.000 Euros i 3.000.000 Euros els correspon una quota anual de 1.000 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als associats amb una xifra de negocis entre 3.000.000 Euros i 10.000.000 Euros els correspon una quota anual de 1.500 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als associats amb una xifra de negocis entre 10.000.000 Euros i 50.000.000 Euros els correspon una quota anual de 2.500 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als associats amb una xifra de negocis superior a 50.000.000 Euros els correspon una quota anual de 3.000 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als Associats patrocinadors els correspon una quota anual de 15.000 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).

Les anteriors quantitats podran ser actualitzades anualment de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

Les quotes es podran abonar en un únic pagament anual o en dos pagaments anuals si així és sol·licitat per l´Associat i acordat per la Junta Directiva.

9. Junt amb les quotes dels Socis i de la resta de fonts d'ingressos establerta als Estatuts, els ingressos de l'Associació també estaran integrats pels honoraris obtinguts amb ocasió de la prestació de serveis per part d'aquesta als seus Associats i/o tercers aliens a l'Associació:

   i.- Estudis de mercat: a favor d'aquells Associats que ho sol·licitin i per acord exprés de la Junta Directiva. Es practicaran descomptes als Associats, que seran acordats anualment per aquesta.

   ii.- Formacions: a favor d'aquells Associats que ho sol·licitin i per acord exprés de la Junta Directiva. Es practicaran descomptes als Associats, que seran acordats anualment per aquesta.

   iii.- Dinamització i participació en projectes: seran acordats anualment per la Junta Directiva a favor dels Associats i/o tercers aliens segons els següents criteris:

   - Compliment dels pressupostos i criteris de valoració continguts a les bases reguladores de les subvencions i/o ajuts públics.
   - Per idoneïtat del Soci i/o tercer.
   - Per capacitat econòmica en el desenvolupament i correcta execució.

iv.- Assessorament i assistència en el procés d'obtenció de subvencions i ajuts públics: consistents en un 10% dels recursos econòmics obtinguts a favor de persones jurídiques i un 5% dels recursos econòmics obtinguts a favor de centres tecnològics i universitats. Aquests percentatges podran ser modificats per decisió de la Junta Directiva.

Seran acordats anualment per la Junta Directiva a favor dels Associats i/o tercers aliens segons els següents criteris:

- Compliment del pressupostos i criteris de valoració continguts a les bases reguladores de les subvencions i/o ajuts públics.
- Per idoneïtat del Soci i/o tercer.
- Per capacitat econòmica en el desenvolupament i correcta execució.

v.- Altres serveis ad hoc: a favor d'aquells Associats que ho sol·licitin i per acord exprés de la Junta Directiva. Seran pressupostats de manera individualitzada en funció de les necessitats i els recursos a emprar per part de l´Associació.

10. L'adquisició de la condició de soci o sòcia de l'Associació comporta drets i obligacions que venen recollits als Estatuts de l'Associació (Art. 5 i 6 respectivament)

11. Són drets dels membres de l'associació:

- ✓ Assistir amb veu i vot segons el que es preveu en els Estatuts de l'entitat a les reunions de l'Assemblea General.
- ✓ Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- ✓ Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- ✓ Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- ✓ Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- ✓ Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
- ✓ Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- ✓ Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

- ✓ Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- ✓ Formar part dels grups de treball.
- ✓ Posseir un exemplar dels estatus.
- ✓ Consultar els llibres de l'associació
- ✓ Son deures dels membres de l'associació:
- ✓ Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- ✓ Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb els estatuts.
- ✓ Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- ✓ Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

12. La Diputació de Barcelona estima que hi ha convergència d'interessos amb la susdita Associació en tant que, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, té com un dels públics prioritaris el segment familiar. La definició d'aquest segment familiar des del punt de vista turístic ve marcat per la presència de nens dins del nucli, la qual cosa dona lloc a unes necessitats especials a cobrir.

13. Enfocats a aquest públic la Gerència de Serveis de Turisme treballa en els projectes del turisme per gent curiosa, turisme de natura, rural i de càmping, entre altres. D'igual manera dona suport a les Destinacions de Turisme Familiar certificades per l'Agència Catalana de Turisme a les comarques de Barcelona.

14. L'interès pel públic infantil connecta amb la missió de les empreses i entitats integrants del Kids Cluster, el que pot donar lloc a sinèrgies molt productives i enriquidores, precisament per treballar en àmbits molt diferents al del turisme.

15. Formar part d'aquesta associació obrirà oportunitats en quant a nous projectes innovadors, accés al coneixement i noves col·laboracions especialment per a la Gerència de Serveis de Turisme, però també per a altres àrees de la corporació.

16. L'Associació ha presentat la darrera memòria simplificada de l'exercici econòmic 2023 que va ser aprovada en la reunió celebrada per l'Assemblea General en data 21 de març de 2024. Aquesta documentació forma part de l'expedient i s'incorpora al GDD.

17. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme vol sol·licitar l'adhesió a l'Associació Clúster de productes infantils de Catalunya amb la tipologia de soci. Aquesta adhesió comporta que accepta els seus estatuts i reglament intern vigent i es compromet a satisfer anualment la quota anual d'adhesió.

18. D'acord amb l'especificat al punt 8è dels antecedents, els compromisos econòmics que la incorporació a l'Associació produirà per a la Diputació de Barcelona es contrauen al pagament de la quota anual xifrada en 1.500 euros anuals, l'import de la mateixa ve determinada en funció del pressupost anual de la Gerència de Serveis de Turisme, que per a l'any 2025 està xifrat en 9.540.141,34 euros. Pel que fa a la quota d'adhesió, la Diputació de Barcelona tindria una bonificació del 100%.

II. FONAMENTS JURÍDICS

1. Atès l'interès que aquesta associació té per a la Diputació de Barcelona, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixin els articles 4, 5 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local, i els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Vist el que disposen els articles 2.6 i 3.g) de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març reguladora del dret d'associació, en relació a la possibilitat que té la Diputació de Barcelona, com a entitat pública, d'exercir el seu dret per associar-se amb altres entitats de dret públic o privat.

3. Vist els Estatuts vigents de data 14 d'octubre de 2010 i el Reglament de règim intern, de data 17 de març de 2023, de l'Associació Clúster de productes infantils de Catalunya (que s'adjunten com a annex I i II).

4. D'acord amb l'article 1 i 2 del seu Estatuts, és una entitat, sense ànim de lucre, constituïda en data 5 de juliol de 2010 i inscrita el 14 d'octubre de 2010 a la secció 1ª del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 43.404, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

5. L'article 6 del Reglament estableix el procediment d'admissió. Els que desitgin incorporar-se a l'Associació, ho sol·licitaran per escrit, mitjançant la remissió del document d'adhesió corresponent, adreçat a la Junta Directiva.

6. D'acord amb l'article 72 de la Llei 39/2015, pel qual es poden aprovar en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu, ja que s'aprova en el mateix Dictamen la designació de la representació en l'Assemblea general, la competència de la qual correspon al Ple, que la té delegada en la Junta de Govern.

7. Vist l'informe preceptiu de Secretaria i Intervenció de conformitat amb l'article 179 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 4.b.5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

8. I, vist en darrer terme, que la competència orgànica per a l'aprovació dels acords sotmesos a aquest dictamen resulta de l'atribució legal efectuada a l'òrgan plenari de les Diputacions provincials en els articles 47.2.g) i 33.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència que, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, elevi al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR I SOL·LICITAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, amb efectes 1 de gener de 2025, en la condició de soci, a l'Associació Clúster de Productes Infantils de Catalunya, amb NIF núm. G65373912, entitat sense ànim de lucre, constituïda en data 5 de juliol de 2010 i inscrita el 14 d'octubre de 2010 a la secció 1ª del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 43.404.

Segon. ACCEPTAR els seus Estatuts adoptats en el marc de l'Assemblea General en data 14 d'octubre de 2010, el Reglament Intern de 17 de març de 2023 que constitueix la norma bàsica pel desenvolupament dels Estatuts, i formalitzar el document d'adhesió d'acord amb la documentació que s'adjunta com a annexos I, II i III, respectivament.

Tercer. AUTORITZAR a la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, per a la signatura dels documents necessaris per a l'adhesió.

Quart. DESIGNAR la representació de la Diputació de Barcelona en l'Associació Clúster de productes infantils de Catalunya, en l'Assemblea General, a la Sra. Anna Maria Herrera Bordallo, diputada delegada de Turisme.

Cinquè. NOTIFICAR els presents acords a l'Associació Clúster de productes infantils de Catalunya als efectes del seu coneixement."

ESTATUTS DE LA "ASSOCIACIÓ CLÚSTER DE PRODUCTES INFANTILS DE CATALUNYA"

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **ASSOCIACIÓ CLÚSTER DE PRODUCTES INFANTILS DE CATALUNYA** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són la creació d'un espai de trobada de les empreses de productes infantils amb àmbit d'actuació a Catalunya, i la definició i posada en marxa d'actuacions per al reforç de la seva posició competitiva, amb l'objectiu últim de potenciar l'articulació de productes i serveis que afavoreixin les condicions per al bon desenvolupament del nen i del seu entorn en tots els seus aspectes.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Planificar eixos estratègics d'actuació del sector a futur i definir el conjunt d'accions d'interès comú per al conjunt dels associats.
- Fomentar la col·laboració i les trobades inter-empreses per afavorir la generació d'idees i el desenvolupament de sinèrgies i possibles projectes col·laboratius entre les empreses i el conjunt d'entitats adherides.
- Impulsar la innovació entre els associats i potenciar els intercanvis de coneixements entre les empreses així com entre aquestes i les Universitats, Centres Universitaris, i Centres de Recerca i/o Parcs Científics i Tecnològics i aquelles altres institucions o agents d'entorn que participen en la formació, recerca i desenvolupament relacionats amb el sector.
- Presentar projectes de recerca o d'innovació a qualsevol convocatòria d'ajuts pública o privada de nivell nacional, estatal o internacional en benefici dels seus associats.
- Potenciar la formació a tots els nivells col·laborant, en el seu cas, amb les institucions responsables de la mateixa (Universitat, Formació Professional, formació continua, jornades tècniques, etc)
- Assessorar als associats sobre a les oportunitats d'innovació, projectes cooperatius, subvencions, etc.
- Establir, per una banda, relacions estratègiques amb entitats d'altres territoris que siguin líders en el sector i, per l'altra, amb institucions internacionals, europees, i estatals per afavorir els intercanvis i la cooperació.
- Cooperar amb el sector públic, per mitjà de convenis específics o bé qualsevol altra forma que s'estimi convenient

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

- Actuar com interlocutor davant les administracions públiques competents.

- Identificar i mantenir la relació i contacte amb d'altres associacions que puguin tenir interessos similars o coincidents en part a Catalunya, a la resta de l'estat espanyol o a escala internacional

- Impulsar la qualitat diferencial, la visibilitat i el prestigi de l'associació i la participació dels seus membres en els projectes que ella mateixa lideri i en esdeveniments de caire nacional o internacional.

- Qualsevol altre tipus d'actuació que permeti l'assoliment de les finalitats definides en aquests estatuts.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, a Gran Via de les Corts Catalanes 129-131

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sense excloure que es puguin realitzar també a d'altres àmbits geogràfics de l'estat espanyol

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques amb àmbit d'actuació a Catalunya que, de manera lliure i voluntària, comparteixen les finalitats de l'associació i estiguin implicades en el sector desenvolupant activitats econòmiques relacionades amb el segment de població infantil, així com les entitats públiques, institucions, consorcis, fundacions privades i/o públiques, i d'altres agents de l'entorn que o bé puguin estar interessats i vinculats amb aquest segment, o bé que des d'una activitat general puguin dur a terme accions que es considerin d'interès per al conjunt del sector.

Pel que fa a les persones físiques:

Podran ser socis de l'entitat aquelles persones físiques que actuïn com a empresaris individuals o com a professionals i que la seva activitat professional o empresarial estigui vinculada total o parcialment amb el segment infantil.

Caldrà que siguin majors d'edat.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques:

Podran ser socis de l'entitat aquelles persones jurídiques de naturalesa pública o privada que la seva activitat u objecte social estigui vinculada total o parcialment amb el segment infantil, ja sigui en la seva vessant empresarial, de foment, de recerca, de formació o d'altres de caire similar, o bé entitats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

públiques, institucions, o d'altres agents d'entorn que puguin desenvolupar actuacions d'interès per al conjunt del sector,

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'un mínim de **2 avals** d'altres socis de l'entitat que tinguin una antiguitat mínima d'un any, excepte durant el primer any de vida de l'associació en que no serà necessària aquesta antiguitat.

Per tramitar la sol·licitud les persones jurídiques hauran de presentar i/o adjuntar la documentació acreditativa de l'aprovació per l'òrgan competent de la voluntat de formar part de l'associació.

Per tal de fer efectiva la integració de les persones físiques o jurídiques caldrà que contribueixin en la seva entrada al pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot segons el que es preveu en aquests Estatuts a les reunions de l'Assemblea General.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb els estatuts.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

2. No satisfer les quotes fixades en un termini d'un any

3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la dissolució de l'associació.

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i març, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, i/o a les adreces de correu electrònic proporcionades pels mateixos associats i associades amb aquesta finalitat

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Cada Assemblea podrà nomenar a 3 membres presents a la reunió, que no formin part de la Junta Directiva, per a que actuïn com a Interventors de l'Acta, de manera que aquests puguin aprovar l'acta un cop estigui elaborada i signada pel Secretari i pel President. No obstant, es donarà compte d'aquesta circumstància a la següent assemblea que es produeixi.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

Com a mínim es garantirà que entre els seus membres hi hagi dos terceres parts de representants del sector privat, tots ells membres de l'associació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Els membres de la Junta Directiva que representin a les persones jurídiques ho seran mentre ostentin la representació de la persona jurídica en el si de l'associació. En cas de substitució d'aquesta, el nou representant de la persona jurídica podrà seguir ostentant els càrrecs en el sí de l'associació que ostentava l'anterior i pel mateix període al considerar-se que els càrrecs van totalment vinculats a la persona jurídica.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de **4 anys,** i la renovació serà per meitats. Excepcionalment la primera renovació de la Junta Directiva serà als 2 anys de constitució de l'associació.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden escusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres a proposta de la Junta Directiva

b) les subvencions oficials o particulars

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Les quotes o derrames podran ser diferents entre els associats, en funció de la naturalesa i circumstàncies dels mateixos

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

TECNITOYS SA
- SERGIO PASTOR

MARINVA SERVEIS I PROJECTES
- IMMACULADA MARÍN

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document G0226450O08P27n signat electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 43404

Data Resolució 14/10/2010

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 19 d'octubre de 2010

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6456b40d8be6b58c1923 Adreça de validació:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE "L' ASSOCIACIÓ CLÚSTER DE PRODUCTES INFANTILS DE CATALUNYA"

TÍTOL I.- DE L'ASSOCIACIÓ

Article 1.- Règim jurídic

L'ASSOCIACIÓ CLÚSTER DE PRODUCTES INFANTILS DE CATALUNYA (en endavant, l' Associació), constituïda a l'empara de la legislació vigent, es regirà pels seus Estatuts de 14 d´octubre de 2010, pel present Reglament de règim intern (en endavant, el Reglament) i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li és aplicable d'acord amb les lleis.

Article 2.- Objecte del Reglament de règim intern

La finalitat del present Reglament és la de regular l´organització i el funcionament intern de l´Associació.

El present Reglament constitueix una norma bàsica pel desenvolupament dels Estatuts, en aspectes com l'estructura i els recursos materials i humans de l'Associació. Com a norma de desenvolupament, està supeditat als mateixos i en cap cas podrà anar contra el seu articulat o la seva filosofia. En cas de conflicte u omissió correspon a la Junta Directiva la seva resolució.

Article 3.- Domicili social i àmbit territorial

El domicili social i l'àmbit territorial s'estableixen segons allò establert als Estatuts de l'Associació. En el seu cas, l'Assemblea General podrà procedir als canvis de domicili que estimi oportuns, procedint a la corresponent notificació a les autoritats competents i als socis de l'entitat.

TÍTOL II.- DELS SOCIS

Capítol I.- De l'ingrés de nous socis i sòcies

Article 4.- Moment de l'ingrés

Els nous socis i sòcies podran ingressar a l'Associació durant tot l'any.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

Article 5.- Capacitat i requisits de l'admissió

La capacitat i requisits d´admissió dels Socis i Sòcies es regiran per les disposicions contingudes als Estatuts.

Article 6.- Procediment d'admissió

La sol·licitud d'ingrés s'haurà de presentar per escrit a la Junta Directiva, que haurà de verificar-la en la següent reunió, emetent necessàriament un informe positiu (en el cas d'admissió) o negatiu (en el cas de rebuig de l'ingrés).

Tant l'informe positiu, com l'informe negatiu, que haurà d'especificar les causes de rebuig, seran comunicats a la persona que sol·licita l'ingrés a l'Associació per correu electrònic. Juntament amb l'informe positiu es traslladarà al sol·licitant una còpia dels Estatuts i del present Reglament. En el cas d'informe negatiu, el sol·licitant tindrà un termini de deu dies per reparar les causes del rebuig del seu ingrés.

Una vegada presa la decisió sobre l'admissió o inadmissió del sol·licitant, la Junta Directiva la comunicarà a l'Assemblea General més immediata i el secretari/ària procedirà a donar-lo d'alta al registre de socis de l'Associació. Tanmateix, des del seu ingrés a l'Associació, el nou soci o sòcia ha d'acceptar sense reserves els Estatuts i el present Reglament de l'Associació i està obligat a l'abonament, en temps i forma, de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts o pel present Reglament i aprovades d' acord amb aquests.

La Junta Directiva presentarà a l'Assemblea General, amb una periodicitat anual, un informe sobre les baixes i altes dels socis i sòcies produïts durant aquell període.

Capítol II.- Dels aspectes econòmics

Article 7.- Quota social

Des del seu ingrés, els Socis i Sòcies estan obligats a pagar quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d´adhesió, quotes periòdiques i quotes extraordinàries amb subjecció a les següents regles:

i.- Les quotes d´adhesió tenen un import de 500 Euros. No obstant, podran ser bonificades en els següents supòsits:

- En cas de recomanació d´un altre Associat (bonificació del 50%).
- En cas d´entitats sense ànim de lucre (bonificació del 100%).
- En cas de start up (bonificació del 100%).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

- En cas de Socis Patrocinadors (bonificació del 100%).

En aquests supòsits, la quota d´adhesió s´haurà d´abonar per part de l´Associat en un únic pagament.

ii.- Les quotes periòdiques seran anuals amb imports diferents en funció de la xifra de negocis i/o Pressupost Anual dels Associats, continguda a la corresponent documentació comptable (pressupost i/o comptes anuals), segons el següent detall:

- Als associats amb una xifra de negocis inferior a 1.000.000 Euros li correspon una quota anual de 500 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als associats amb una xifra de negocis entre 1.000.000 Euros i 3.000.000 Euros li correspon una quota anual de 1.000 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als associats amb una xifra de negocis entre 3.000.000 Euros i 10.000.000 Euros li correspon una quota anual de 1.500 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als associats amb una xifra de negocis entre 10.000.000 Euros i 50.000.000 Euros li correspon una quota anual de 2.500 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als associats amb una xifra de negocis superior a 50.000.000 Euros li correspon una quota anual de 3.000 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).
- Als Associats patrocinadors li correspon una quota anual de 15.000 Euros (o la quantitat proporcional a una anualitat).

iii.- Les anteriors quantitats podran ser actualitzades anualment de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

iv.- Les quotes es podran abonar en un únic pagament anual o en dos pagaments anuals si així és sol·licitat per l´Associat i acordat per la Junta Directiva.

Article 8.- Contraprestació pels serveis prestats per l´Associació

Junt amb les quotes dels Socis i de la resta de fonts d´ingressos establerta als Estatuts, els ingressos de l'Associació també estaran integrats pels honoraris obtinguts amb ocasió de la prestació de serveis per part d' aquesta als seus Associats i/o tercers aliens a l´Associació:

i.- Estudis de mercat: a favor d´aquells Associats que ho sol·licitin i per acord exprés de la Junta Directiva. Es practicaran descomptes als Associats, que seran acordats anualment per aquesta.

ii.- Formacions: a favor d´aquells Associats que ho sol·licitin i per acord exprés de la Junta Directiva. Es practicaran descomptes als Associats, que seran acordats anualment per aquesta.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

iii.- Dinamització i participació en projectes: seran acordats anualment per la Junta Directiva a favor dels Associats i/o tercers aliens segons els següents criteris:

- Compliment del pressupostos i criteris de valoració continguts a les bases reguladores de les subvencions i/o ajusta públics.
- Per idoneïtat del Soci i/o tercer.
- Per capacitat econòmica en el desenvolupament i correcta execució.

iv.- Assessorament i assistència en el procés d´obtenció de subvencions i ajuts públics: consistents en un 10% dels recursos econòmics obtinguts a favor de persones jurídiques i un 5% dels recursos econòmics obtinguts a favor de centres tecnològics i universitats. Aquests percentatges podran ser modificats per decisió de la Junta Directiva.

Seran acordats anualment per la Junta Directiva a favor dels Associats i/o tercers aliens segons els següents criteris:

- Compliment del pressupostos i criteris de valoració continguts a les bases reguladores de les subvencions i/o ajusta públics.
- Per idoneïtat del Soci i/o tercer.
- Per capacitat econòmica en el desenvolupament i correcta execució.

v.- Altres serveis adhoc: a favor d´aquells Associats que ho sol·licitin i per acord exprés de la Junta Directiva. Seran pressupostats de manera individualitzada en funció de les necessitats i els recursos a emprar per part de l´Associació.

Article 9.- Abonament de la quota social i contraprestació de serveis

L'abonament de la quota i dels honoraris relatius a la prestació de serveis als socis de la Associació es realitzarà al compte bancari de l'Associació, considerant-se la quota satisfeta a l'entrega del resguard bancari al tresorer/a o al president/a. Totes les quotes i honoraris abonats a l'Associació s'adquireixen de forma definitiva, sense possibilitat d'exigir, en cap cas, el seu reemborsament.

L'Administració dels comptes bancaris de l'Associació correspon únicament al tresorer/a, al president/a i al secretari/ària, essent necessària la concurrència la firma de dos d'ells per poder disposar dels fons, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol III.- De l'estatut jurídic dels socis i sòcies

Article 10.- Drets i deures dels socis

L'adquisició de la condició de soci o sòcia de l'Associació comporta uns drets i la obligació de respectar els deures que constitueixen l'estatut jurídic d'aquests, i venen recollits als Estatuts de l'Associació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

Article 11.- Pèrdua de la condició de Soci /Sòcia

11.1.- La condició de soci o sòcia de l'Associació es perd per les causes establertes als Estatuts, així com per les següents causes:

- La inobservança o incompliment reiterat de la legislació vigent en matèria d'associacions o de l'ordenament jurídic en general, l'incompliment de les obligacions dimanants dels Estatuts, del present Reglament, així com els acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva.

- La pèrdua, amb posterioritat al seu ingrés, d'alguns dels requisits necessaris per ser soci o sòcia.

- La conducta incorrecta, el desprestigi a l'Associació amb fets o paraules, la pertorbació greu, segons el criteri de la Junta Directiva, dels actes organitzats per l´Associació o de la normal convivència entre els socis i sòcies.

  Es presumirà que existeixen tals conductes quan el soci o sòcia deliberadament impedeixi o posi obstacles al compliment dels fins de l'Associació o al funcionament de la Junta Directiva.

- L'incompliment de les obligacions econòmiques amb l'Associació, en particular, la falta d'abonament de la quota de soci durant 2 (dos) mesos consecutius o no.

- La inassistència reiterada i injustificada a les Assemblees Generals.

La Junta Directiva serà la competent per adoptar l´oportuna decisió al respecte.

11.2.- Així mateix, també seran causes de pèrdua de la condició de Soci les següents:

i.- La renúncia voluntària, que haurà de ser comunicada de manera expressa i per escrit a la Junta Directiva. Aquesta comunicació, la redacció de la qual és lliure, pot enviar-se per correu postal o electrònic dirigit al president/a de l'Associació.

Transcorreguts 15 dies de la recepció de la seva renúncia, el soci o sòcia és esborrat del registre de socis, i deixa d'estar obligat a l'abonament de les quotes futures. Aquest soci o sòcia conserva la possibilitat de sol·licitar novament el seu ingrés a l'Associació en qualsevol moment.

ii.- En cas de mort, dissolució o incapacitat legal. En aquests supòsits, la condició de soci o sòcia es perd automàticament des del moment en què aquesta circumstància és coneguda per l'Associació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

TÍTOL III.- DE LES ACTIVITATS I EL LOCAL DE L'ASSOCIACIÓ

Article 13.- Desenvolupament de les activitats

L'Associació desenvoluparà les activitats necessàries per complir les seves finalitats, de conformitat amb els Estatuts i amb el present Reglament. Tots els socis i sòcies poden participar en totes les activitats organitzades per l'Associació.

Tanmateix, qualsevol soci o sòcia pot proposar activitats a la Junta Directiva, que decidirà per majoria simple la seva realització, tret que aquesta sigui aprovada per l'Assemblea General.

Per a la proposta de qualsevol servei o activitat, és necessari presentar a la Junta Directiva els següents elements: objectius, desenvolupament, cronograma, responsables i participants, pressupost i avaluació.

Article 14.- Propietat Intel·lectual i/o Industrial

Si com a resultat d'un projecte desenvolupat en el marc de l´Associació s'aconsegueix una invent conjunt, disseny o treball (i un o més dels membres del projecte hi han contribuït), i pel cas en què no sigui possible separar les característiques d'aquest invent, disseny o treball per obtenir i/o mantenir la protecció de la patent o qualsevol altre dret de propietat industrial o intel·lectual, els membres del projecte implicats acordaran la manera d'actuar per obtenir els drets de forma conjunta entre ells i amb altres membres que també hi hagin intervingut.

Les clàusules relatives a la protecció de drets de propietat industrial i intel·lectual restants de cadascun dels projectes seran pactades entre els membres participants en aquests projectes segons la naturalesa i les característiques del projecte en l'acord que s'estableixi entre ells.

D'una manera semblant, fins i tot en els casos on no es pugui pensar en l'obtenció de cap dret legal de propietat industrial o intel·lectual, però es pugui generar un nou producte o servei, el grup de treball decidirà qui en tindrà els drets d'explotació i informarà a la Junta Directiva d'aquest fet.

Article 15.- Local associatiu

En el tauler d'anuncis del local, i en la pàgina web de l'Associació, s'exposarà tot allò que tingui interès per a l'Associació com, per exemple, les convocatòries a l'Assemblea General.

El local associatiu ha de mantenir-se en tot moment net i ordenat. Així mateix, el mobiliari i altres estris de l'Associació han de ser conservats i respectats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

TÍTOL IV.- DEL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol I.- De la Junta Directiva

Article 16.- Composició

La Junta Directiva, com a òrgan de representació, regeix, administra i representa els interessos de l'Associació, d'acord amb les disposicions i directives de l'Assemblea General, i està formada pels següents càrrecs:

- President/a
- Vicepresident/a
- Secretari/ària
- Tresorer/a
- Vocals

Els tres primers exerciran també, respectivament, els càrrecs de president/a, vicepresident/a, i secretari/ària de l'Associació i de l'Assemblea General.

Aquests càrrecs són designats per l'Assemblea General d'entre els associats amb dret a vot i a ser elegits, en ple ús dels seus drets civils que no estiguin incursos en motius d'incompatibilitat establerts per llei. Tanmateix, es garantirà que entre els seus membres hi hagi dos terceres parts dels representants del sector privat, tots ells membres de l'Associació.

Els membres de la Junta Directiva seran designats i revocats per l'Assemblea General i el seu mandat tindrà una duració de 4 anys amb renovació per meitats i per un període màxim de 8 anys.

Llevat d'acord en contra de l'Assemblea General, els càrrecs de la Junta Directiva seran exercits a títol gratuït i tindran veu i vot.

Article 17.- Designació, vacant i cessament dels membres

L'Assemblea General designarà als membres de la Junta Directiva mitjançant la presentació de candidatures, que hauran de ser presentades amb una antelació de 30 dies a la celebració de la reunió de l'Assemblea General, i que hauran de ser difoses de manera adequada.

En cas d'absència o malaltia d'un dels seus membres, aquest podrà ser substituït provisionalment per un membre de l'Associació, després de la seva designació per la majoria dels membres de la Junta Directiva, fins a l'elecció definitiva per l'Assemblea General de la persona que ocuparà el càrrec vacant. En el cas de que la Junta Directiva no nomeni un substitut provisional, el càrrec serà cobert provisionalment entre els restants membres que conformen la Junta.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

Els membres de la Junta Directiva cessaran o seran baixa:

a) Per expiració dels seus mandats.

b) Per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva.

c) Per acord de l'Assemblea General, en cas d'incompliment de les obligacions que tingués encomanades.

d) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les persones jurídiques.

e) Incapacitat o inhabilitació.

f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Article 18.- Del procés electoral

18.1.- Per a les eleccions a càrrecs, podran concórrer tots els socis i sòcies amb dret a vot que estiguin al corrent de l'abonament de les quotes socials corresponents i que tinguin una antiguitat mínima d'un any.

18.2.- La Junta Directiva actualitzarà la composició numèrica de socis elegibles i electors amb dos mesos d'anticipació a la data en la qual se celebraran les eleccions. A partir d'aquesta actualització, els socis amb voluntat de concórrer a les eleccions presentaran la seva candidatura, en el període d'un mes, davant la Junta Directiva que haurà d'elaborar una llista amb els candidats.

Els candidats i candidates podran presentar un programa electoral, i es garantirà el temps d'exposició suficient de cadascun dels programes. Els candidats i candidates seran triats per sufragi lliure i secret, emès en la papereta facilitada per la Mesa Electoral.

18.3.- A tal efecte, es constituirà una Mesa Electoral que estarà formada pel soci o sòcia de major edat i el soci o sòcia de menor edat que no siguin candidats i concorrin a la reunió de l'Assemblea. El soci o sòcia de menor edat actuarà en qualitat de secretari/ària de l'Assemblea. Aquesta Mesa Electoral realitzarà el recompte i estendrà acta del procés, la qual s'incorporarà a l'acta de l'Assemblea.

18.4.- Resultaran elegits aquells candidats i candidates que obtinguin la majoria simple dels vots relativa als socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra). Els elegits per formar part de la Junta Directiva seran els encarregats de decidir el càrrec que ostentarà cadascun d'ells per major simple, càrrec que exerciran durant un període de 4 anys.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

Article 19.- Reunions

La Junta Directiva es reunirà, prèvia convocatòria del president/a o de la persona que el/la substitueixi enviada amb almenys quatre dies d'antelació, tantes vegades com determini el seu president/a i a la iniciativa o petició expressa d'una tercera part dels seus membres. Preferiblement s´haurà de reunir 4 (quatre) vegades l´any i com a mínim una vegada cada semestre.

La Junta quedarà vàlida i efectivament constituïda quan hi hagi un quòrum de la meitat més un dels seus membres. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.

Perquè els seus acords siguin vàlids, aquests hauran de ser presos per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del president/a o de qui exerceixi les seves funcions serà de qualitat.

De les sessions de la Junta Directiva, s'estendrà acta firmada pel secretari/ària i pel president/a que es farà constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació o rectificació.

En tots els assumptes, podran formular-se vots particulars, sempre que sigui per escrit, els quals es consignaran en acta.

Article 20.- Competències

Les facultats de la Junta Directiva s'estendran, amb caràcter general, a tots els actes propis de les finalitats de l'Associació, sempre que no requereixin segons els Estatuts o el present Reglament autorització expressa de l'Assemblea General. Particularment, la Junta Directiva s'encarregarà de les matèries expressament atribuïdes pels Estatuts.

Capítol II.- De l'Assemblea General

Article 21.- Naturalesa

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i estarà integrada per tots els socis i sòcies de ple dret que componen l'Associació per dret propi i irrenunciable.

Article 22.- Tipus de reunions

Les reunions de l'Assemblea General Ordinària se celebraran com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i març, ambdós inclosos. El seu objectiu serà la discussió i aprovació de la gestió de la Junta Directiva, de la memòria i estat de comptes de l'exercici anterior i l'aprovació d'un pla o pressupost per a l'any en curs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

Les assemblees extraordinàries se celebraran, prèvia convocatòria de la Junta Directiva, conforme als supòsits previstos per la llei, quan les circumstàncies ho aconsellin, segons el parer del president/a, o quan ho sol·licitin per escrit dirigit al president/a un 10 % dels associats. En cas de sol·licitud pels socis o sòcies, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 23.- Convocatòries

Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es comunicaran, amb un mínim de quinze dies d'antelació a la data de la reunió, per escrit al domicili dels socis i sòcies en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, i/o a les adreces de correu electrònic proporcionades pels mateixos associats i associades amb aquesta finalitat.

La convocatòria ha de contenir, com a mínim, el lloc, la data i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia. L'ordre del dia serà redactat pel president/a, després de sentir la Junta Directiva i les peticions dels socis.

Al respecte, el 10% dels associats i associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, podran sol·licitar la inclusió a l'ordre del dia dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del da, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 24.- Quòrum de constitució

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

El dret a vot en l'Assemblea està condicionat a l'abonament de les quotes socials corresponents.

Article 25.- Adopció d'acords

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots de les persones presents o representades, és a dir, quan els vots afirmatius superin als negatius, no sent computables a aquest efecte els vots en blanc ni les abstencions.

D'aquesta regla s'exceptuen els supòsits de modificació d'estatuts, dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent i la disposició o alienació de béns, per als quals serà necessària una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

En cas d'empat, el vot del president/a o de qui exerceixi les seves funcions serà de qualitat.

El secretari/ària de la Junta Directiva redactarà l'Acta de cada reunió que reflectirà un resum de les deliberacions, el text dels acords que s'hagi adoptat i el resultat de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegirà l'Acta de la sessió anterior per a la seva aprovació si així procedeix, tret que la pròpia Assemblea acordi l'aprovació de l'acta a la finalització de la seva reunió.

Article 26.- Facultats de l'Assemblea General

Són facultats de l'Assemblea General, aquelles expressament atribuïdes a aquesta pels Estatuts.

TÍTOL V.- DEL CONSELL ASSESSOR

Article 27.- Consell Assessor

El Consell Assessor és un òrgan col·legiat d'assessorament, consulta i seguiment que té com a finalitat la millora en el desenvolupament de l'activitat de l'Associació.

Per al compliment dels seus objectius, el Consell Assessor desenvoluparà les següents funcions:

a) Assessorar, analitzar i estudiar els temes que la Junta Directiva o l'Assemblea General sotmeti a la seva consideració en tots aquells assumptes relacionats amb el desenvolupament de l'activitat de l'Associació, estratègies i actuacions futures.

b) Evacuar informes i consultes que li siguin sol·licitats.

c) Formular propostes per a la millora de l'activitat de l'Associació i el seu futur.

d) Qualsevol altra que li pogués ser encomanada o que es derivi de les que té atribuïdes.

Article 28.- Composició del Consell Assessor

El Consell Assessor estarà format per les persones físiques elegides per l'Assemblea General, tals com Socis Honorífics, Socis Fundadors, entre d´altres.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

Article 29.- Funcionament del Consell Assessor

29.1.- El Consell Assessor es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any. La convocatòria de les sessions es realitzarà pel president/a de la Junta Directiva amb una antelació mínima de 48 hores, excepte aquelles en les quals el president/a aprecii el seu caràcter urgent.

29.2.- El Consell Assessor es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres que hi assisteixin.

29.3.- Els acords del Consell Assessor s'adoptaran per majoria simple de vots dels presents i es traslladaran a la Junta Directiva com a recomanacions, reflexions i/o propostes.

29.4.- De les sessions s'estendrà acta, signada per tots els seus membres.

TÍTOL VI.- DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 30.- De la reforma dels Estatuts i del Reglament de règim intern

La iniciativa per a la reforma dels Estatuts de l'Associació o del present Reglament pot provenir de la Junta Directiva o d'una tercera part dels socis i sòcies. Per a procedir a aquesta reforma, aquest assumpte ha d'incloure's en l'ordre del dia de la convocatòria a l'Assemblea General.

La modificació dels estatuts s'aprovarà per majoria qualificada dels associats/ades presents o representats en l'Assemblea General. La modificació del present Reglament s'aprovarà per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president/a o de qui exerceixi les seves funcions serà de qualitat.

En cas de reforma dels Estatuts, les modificacions seran enviades immediatament al Registre d'Associacions i a la resta d'òrgans competents perquè procedeixin a efectuar els canvis oportuns.

Després de la reforma dels Estatuts o del present Reglament, en el seu cas, els textos reformats seran posats a la disposició de tots els socis i sòcies per la Junta Directiva, mitjançant la pàgina web de l'Associació, el tauler d'anuncis del local de l'Associació, i/o l'enviament per correu postal o electrònic a tots els seus membres.

Article 31.- Aprovació i compromís del Reglament intern

En signar aquest document, els socis i sòcies es comprometen a complir cadascuna de les seves clàusules. Aquestes signatures tenen caràcter de declaració jurada.

El present Reglament queda aprovat de manera íntegra.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final I

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per l'Assemblea General de l'Associació.

A Barcelona, a 17 de març 2023

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4625219853e7aa234f03 Adreça de validació:

KID'S CLUSTER

C/ Milà i Fontanals, 14
08012, Barcelona
931 913 904
http://www.kids-cluster.com

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A KID'S CLUSTER
*A la Sra. Presidenta de **KID'S CLUSTER***
C/ Milà i Fontanals, 14, 08012, Barcelona

Dades persona de contacte:

En/Na:		**Amb DNI:**	
I domicili a:		**Localitat:**	
CP:		**Província:**	
Actuant en qualitat de:		**De l'entitat:**	

Dades entitat:

Denominació social:		**NIF:**	
Domicili social:		**Localitat:**	
CP:		**Província:**	
Correu electrònic:		**Telèfon:**	
Activitat:			

Exposa:
Que, havent tingut coneixement de l'existència de KID'S CLUSTER i estant d'acord amb el seu fi social descrit en els estatuts, pels que es defineix com una entitat sense ànim de lucre que té com objectiu fonamental la creació d'un espai de trobada de les empreses de productes infantils amb àmbit d'actuació a Catalunya, i la definició i posada en marxa d'actuacions per al reforç de la seva posició competitiva, amb l'objectiu últim de potenciar l'articulació de productes i serveis que afavoreixin les condicions per al bon desenvolupament del nen i del seu entorn en tots els seus aspectes.

Sol·licita:
A la junta directiva que admeti aquesta sol·licitud i acordi la corresponent alta en el registre d'associats de l'entitat, declarant conèixer i comprometent-se a respectar els drets i obligacions que els estatuts atorguen als seus socis.

A _____ , a dia _____

Signatura:

Les dades aportades a través d'aquest document s'incorporaran als fitxers propietat de KID'S CLUSTER. Vostè té dret a oposar-se al tractament de les seves dades, accedir a la informació i sol·licitar la seva rectificació o cancel·lació conforme a la RGPD, dirigint-se a: ASSOCIACIÓ CLÚSTER DE PRODUCTES INFANTILS DE CATALUNYA (NIF G65373912)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5b7cb34f8bbf69ee838a Adreça de validació:

KID'S CLUSTER

C/ Milà i Fontanals, 14
08012, Barcelona
931 913 904
http://www.kids-cluster.com

INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER SER SOCI

Enviar per email a info@kids-cluster.com i per correu postal a:

KID'S CLUSTER
C/ Milà i Fontanals, 14
08012, Barcelona

a) Els tres primers fulls d'aquesta sol·licitud d'adhesió, degudament complimentada
b) Fotocòpia del CIF de l'entitat
c) Motius de l'interès de l'entitat per entrar al clúster:

- ☐ Estudis de mercat
- ☐ Formació especialitzada
- ☐ Sessions divulgatives
- ☐ Visites a empreses
- ☐ Networking
- ☐ Internacionalització
- ☐ Participació en projectes
- ☐ Altres. Podria indicar-nos quins?

d) Breu trajectòria de l'empresa o entitat:

e) Quina és la vostra proposta de valor? Què us diferencia?

f) Dades d'altres persones de contacte interessades a rebre les comunicacions de **KID'S CLUSTER**:

Nom i cognom:		**Nom i cognom:**	
Càrrec:		**Càrrec:**	
Email:		**Email:**	
Telèfon:		**Telèfon:**	

Les dades aportades a través d'aquest document s'incorporaran als fitxers propietat de KID'S CLUSTER. Vostè té dret a oposar-se al tractament de les seves dades, accedir a la informació i sol·licitar la seva rectificació o cancel·lació conforme a la RGPD, dirigint-se a: ASSOCIACIÓ CLÚSTER DE PRODUCTES INFANTILS DE CATALUNYA (NIF G65373912)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5b7cb34f8bbf69ee838a Adreça de validació:

KID'S CLUSTER

C/ Milà i Fontanals, 14
08012, Barcelona
931 913 904
http://www.kids-cluster.com

QUOTES SOCIALS
Marqueu les caselles que correspongui

a) Quota d'adhesió:

- ☐ **0€ (sense quota d'adhesió):** entitats sense ànim de lucre, startups i socis patrocinadors
- ☐ **500€:** empreses o entitats que no formin part de les anteriors categories
- ☐ Un soci del clúster m'ha suggerit l'adhesió (bonificació del 50% en la meva quota d'adhesió)

Empresa:	
Persona de contacte:	

b) Quota anual (a partir de l'adhesió i segons volum de facturació o de pressupost):
La quota anual es cobrarà sencera en el moment de l'alta i es renovarà per anys coincidint amb la data d'alta. El nou soci haurà de facilitar el número de compte oportú a efectes de dur a terme la domiciliació bancària de les quotes.

Facturació/Pressupost del darrer exercici:	
Nombre de treballadors:	

- ☐ **X < 1M€:** 500€
- ☐ **1M€ ≤ X < 3M€:** 1.000€
- ☐ **3M€ ≤ X < 10M€:** 1.500€
- ☐ **10M€ ≤ X < 50M€:** 2.500€
- ☐ **X ≥ 50M€:** 3.000€
- ☐ **Socis patrocinadors:** 15.000€

c) **Dades de domiciliació bancària:**

IBAN: _____

☐ El sol·licitant autoritza a **KID'S CLUSTER** a retirar del compte bancari l'import que li correspon segons les quotes marcades.

A _____ , a dia _____

Signatura:

_____

Les dades aportades a través d'aquest document s'incorporaran als fitxers propietat de KID'S CLUSTER. Vostè té dret a oposar-se al tractament de les seves dades, accedir a la informació i sol·licitar la seva rectificació o cancel·lació conforme a la RGPD, dirigint-se a: ASSOCIACIÓ CLÚSTER DE PRODUCTES INFANTILS DE CATALUNYA (NIF G65373912)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5b7cb34f8bbf69ee838a Adreça de validació:

C/ Milà i Fontanals, 14
08012, Barcelona
931 913 904
http://www.kids-cluster.com

COMUNICACIÓ DE L'ADMISSIÓ DE SOCI

Rebuda la sol·licitud i examinada la documentació aportada, la proposta d'admissió del nou soci es traslladarà a la primera reunió de la Junta Directiva de l'Associació que es celebri després de la sol·licitud, la qual analitzarà el compliment dels requisits necessaris per a pertànyer a l'associació.

La decisió de la Junta Directiva serà comunicada a l'assemblea general més immediata i notificada a l'interessat al domicili proporcionat a aquesta sol·licitud.

Per tal de fer efectiva la integració de nous socis caldrà que contribueixin en la seva entrada al pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

Un comitè delegat per la Junta Directiva avalua les noves sol·licituds per tal d'agilitzar les adhesions i la comunicació als nous socis.

Les dades aportades a través d'aquest document s'incorporaran als fitxers propietat de KID'S CLUSTER. Vostè té dret a oposar-se al tractament de les seves dades, accedir a la informació i sol·licitar la seva rectificació o cancel·lació conforme a la RGPD, dirigint-se a: ASSOCIACIÓ CLÚSTER DE PRODUCTES INFANTILS DE CATALUNYA (NIF G65373912)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5b7cb34f8bbf69ee838a Adreça de validació:

C/ Milà i Fontanals, 14
08012, Barcelona
931 913 904
http://www.kids-cluster.com

ELS VALORS DE KID'S CLUSTER

COMPROMÍS
Ens comprometem amb el desenvolupament integral dels infants

COL·LABORACIÓ
Generem espais de confiança que permetin el coneixement entre empreses i la creació d'aliances estratègiques

INNOVACIÓ
Impulsem i transformem idees en projectes que tinguin impacte en el mercat i que ens permetin explorar nous horitzons

TRANSPARÈNCIA
Som una entitat íntegra i oberta, transparent i honesta en la gestió i les actuacions que realitzem

Les dades aportades a través d'aquest document s'incorporaran als fitxers propietat de KID'S CLUSTER. Vostè té dret a oposar-se al tractament de les seves dades, accedir a la informació i sol·licitar la seva rectificació o cancel·lació conforme a la RGPD, dirigint-se a: ASSOCIACIÓ CLÚSTER DE PRODUCTES INFANTILS DE CATALUNYA (NIF G65373912)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5b7cb34f8bbf69ee838a Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(f4ee35ea2bfb31219985)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Soledad Paula Bravo Letelier (TCAT)	15/03/2025, 15:33

Informe(76e92ad29688495b1d27)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Ana Maria Piulachs Cartes (TCAT)	24/03/2025, 12:45
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	15/03/2025, 06:55

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

1.18.- Dictamen de data 18 de març de 2025, pel qual es proposa el traspàs de titularitat, a favor de l'Ajuntament de Begues, del tram de la carretera BV-2041 comprès entre els punts quilomètrics 8+245 i 10+110 (Exp. núm. 2025/6031).

"Fets

La carretera BV-2041 en el terme municipal de Begues, és actualment de titularitat de la Diputació de Barcelona, la qual exerceix les seves competències a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, adscrita a l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

L'Ajuntament de Begues ha manifestat a aquesta Diputació la seva voluntat d'integrar el tram de la carretera BV-2041 comprès entre el punt quilomètric 8+245 i el 10+110 a la trama urbana.

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Begues, en sessió de data 13 d'octubre de 2021, va adoptar un acord en virtut del qual es demana el traspàs de titularitat a favor de l'Ajuntament del tram de la carretera BV-2041 anteriorment citat.

La petició de la corporació municipal comporta el traspàs de titularitat a l'Ajuntament del referit tram de l'esmentada carretera, la qual actualment té atribuïda la seva titularitat la

Diputació de Barcelona, en virtut del que disposa l'article 6, núm. 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost.

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat d'aquesta Diputació, ha emès un informe tècnic en el qual es pronuncia favorablement sobre la petició formulada per l'Ajuntament de Begues en relació al traspàs de titularitat a la jurisdicció municipal del referit tram de carretera, en els termes següents:

"La ctra. BV-2041 disposa d'un tram que ha perdut la seva funcionalitat com carretera per la construcció de la carretera C-535 – variant de la BV-2041 – fet que ha provocat que el tram comprés del pk. 8+965 a 10+110 de la carretera BV-2041 es troba totalment integrat dins del teixit urbà de Begues i sense la funcionalitat de carretera.

A la vegada per aquesta mateixa raó, el tram comprés entre el pk. 8+245 i 8+860 ha perdut la funcionalitat de carretera i el seu ús es troba limitat a l'accés a les finques adjacents al vial.

Es per tot això que s'informa FAVORABLEMENT el traspàs del tram sol·licitat a la jurisdicció municipal."

La fitxa de dades geomètriques que, per a la millor identificació del tram de carretera objecte de traspàs, s'ha formulat per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, de conformitat amb els criteris que preveu l'article 148.4 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 22 de març de 2018, número de registre 2018012235, conté les dades següents:

Ctra:	**BV-2041**	
Pk. Inicial:	8+245	Rotonda amb ctra. C-535
pk. Final:	8+860	Rotonda amb ctra. C-535
Amplada mitja:	5,82	m.
Superficie:	3.579,30	m2
Estat del ferm:	Bó	

Ctra:	**BV-2041**	
Pk. Inicial:	8+965	Rotonda amb ctra. C-535
pk. Final:	10+110	Final de carretera
Amplada mitja:	5,90	
Superficie:	6.755,50	
Estat del ferm:	Reurbanitzat	

Fonaments de dret

L'article 140.5, apart. a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga a la Generalitat la competència exclusiva sobre la seva xarxa viària en tot l'àmbit territorial de Catalunya, incloent l'ordenació, la planificació i la gestió integrada de la xarxa viària de Catalunya.

L'article 6, núm. 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, atribueix a la Diputació de Barcelona la titularitat de les carreteres de la xarxa local en el seu àmbit territorial, entre les quals es troba el tram de la carretera que és objecte del present Dictamen.

La Disposició Addicional Primera del referit Text refós, que regula les atribucions de competències a les altres administracions titulars de carreteres diferents de la Generalitat, diu que: "Les competències que aquesta Llei atribueix a l'Administració de la Generalitat corresponen també a les altres administracions públiques que són titulars de carreteres de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat, i als òrgans competents d'aquestes", precepte aquest que fonamenta la competència d'aquesta Diputació, com a titular actual de la carretera en qüestió, per poder dictar resolució en l'expedient de traspàs que s'inicia amb motiu de la sol·licitud formulada per l'Ajuntament.

En virtut del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, signat en data 3 de novembre de 2010 pel President d'aquesta Diputació i el Conseller de Política Territorial i Obres Públiques, així com les corresponents actes de traspàs, signades en data 15 de novembre de 2010, es fa efectiu per part de la Generalitat el traspàs de titularitat a la Diputació de Barcelona de determinades carreteres de la xarxa local.

D'acord amb el que disposa l'article 147 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el qual en el seu punt 1er. preveu la possibilitat que les carreteres de la Diputació de Barcelona, o els trams concrets d'aquestes, que passin a integrar-se en la xarxa viària municipal es puguin traspassar als ajuntaments respectius i que a aquests efectes tenen la condició de xarxa viària municipal les carreteres que tinguin un trànsit majoritàriament urbà.

Segons l'article 7.1 del Text refós de la Llei de carreteres, el Catàleg de carreteres, que es regula en aquest precepte legal, conté la relació detallada i la classificació per categories, amb expressió de totes les circumstàncies necessàries per identificar-les, no solament de totes les carreteres de titularitat de la Generalitat, sinó també de les carreteres de titularitat de les diputacions, per la qual cosa, una vegada dictada resolució favorable al traspàs de titularitat sol·licitat per l'Ajuntament, és procedent notificar el contingut d'aquesta resolució al Departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de carreteres, per a la inclusió del traspàs acordat en el Catàleg de carreteres, als efectes de la seva actualització i publicació, de conformitat amb l'article 7.3. i 7.4 del referit text legal.

L'adopció d'aquest acord és competència del Ple de la corporació, per majoria absoluta, en aplicació dels articles 33.2.ñ i 47.2.ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Vist el preceptiu informe previ emès per la Secretària General, en compliment d'allò que disposa l'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per adoptar els acords sobre matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acordar el traspàs de titularitat, a favor de l'Ajuntament de Begues, de conformitat amb la petició formulada per la Junta de Govern, en sessió de data 13 d'octubre de 2021, del tram comprès entre el punt quilomètric 8+245 i 10+110 de la carretera BV-2041, actualment de titularitat de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb l'article 6, núm. 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, traspàs que s'efectua d'acord amb les característiques tècniques del referit tram que es determinen en la fitxa de dades geomètriques elaborada per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que es descriu a la part expositiva del Dictamen present.

Segon. Notificar l'acord de traspàs a la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat depenent del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 7 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost.

Tercer. Notificar a l'Ajuntament de Begues els presents acords per al seu coneixement i als efectes procedents."

Àrea d'Infraestructures i Territori
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Tram de la carretera BV-2041 a traspassar a l'Ajuntament de Begues

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 98cf2284320f80f27822 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(31a07998913ed9b9861a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	13/03/2025, 12:10
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	13/03/2025, 12:42
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	13/03/2025, 17:16

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.19.- <u>Dictamen de data 8 d'abril de 2025</u>, pel qual es proposa donar compte del Decret de la Presidència núm. 3696/2025, de 18 de març, pel qual es va declarar l'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar el terraplè de la ctra. BV-4022, entre els punts quilomètrics 1+480 i 1+600. TM Cercs (Exp. núm. 2025/9468).

"Fets

1. En data 18 de març de 2025, es va aprovar el decret (D 3696/25) de la Presidència de la Diputació de Barcelona, amb el següent sentit literal:

(...)

Declarar l'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar el terraplè de la ctra. BV-4022, entre els pks 1+480 i 1+600. TM Cercs (Exp. 2025/9468)

Fets

1.En data 13 de març de 2025 la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha emès un informe (amb entrada al Servei Jurídico-Administratiu en la mateixa data), el tenor literal del qual és el següent:

"La carretera BV-4022 és l'única carretera que dona accés al nucli de la Nou de Berguedà, connecta aquest nucli amb la carretera C-16 (eix del Llobregat) i per tant és la via principal d'accés. Presenta una longitud de 4.962 metres que discorren entre els termes municipals de Cercs i La Nou de Berguedà.

En general les característiques de la carretera són pròpies d'una carretera de muntanya molt accidentada que discorre a mitja vessant, amb traçat sinuós i revolts de radis petits. No obstant, es pot apreciar una diferència de les característiques de la carretera entre els punts quilomètrics 0+000 fins al 2+000, on disposa d'una amplada de calçada de 7,5 metres i el traçat és més suau i del punt quilomètric 2+000 fins al final presenta una amplada de calçada inferior als 5 metres i un traçat amb alguns revolts amb radi molt petit i majors pendents longitudinals.

Les zones de desmunt són abundants i es travessen zones amb talussos gairebé verticals que en la majoria estan al marge esquerre de la carretera, pel marge dret hi ha terraplens que en alguns casos arriben a superar els deu metres d'alçada.

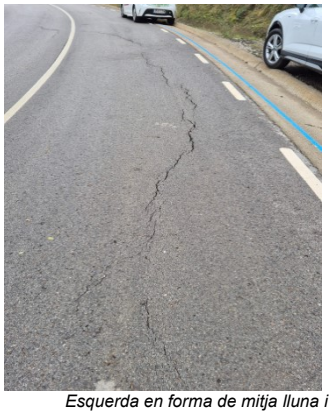
Durant els darrers anys, a la calçada de la carretera al tram comprès entre els punts quilomètrics 1+480 i 1+600, han aparegut diverses esquerdes de poca consideració. Aquest tram presenta pel seu marge dret un terraplè que supera els 10 metres d'alçada amb una inclinació que arriba al 1:2. L'última vegada que es va realitzar una reparació a la capa de rodament va ser al gener del 2024.

Al mes de desembre de 2024, en aquest tram de carretera, han aparegut esquerdes al paviment, molt més significatives que les anteriors, en alguns punts superaven els 2 centímetres, la més gran tant per longitud com per amplada ha aparegut en forma de mitja lluna orientada cap al terraplè i afecta als dos carrils de la carretera. Aquest tipus d'esquerda indica clarament que s'està produint al terreny una cunya de trencament del mateix. També es comprova que la calçada ha patit un enfonsament a l'interior de la mitja lluna que marca l'esquerda principal.

Per tal de valorar la gravetat de l'esquerda s'ha realitzat una inspecció del mateix terraplè on es comprova que el mur de gabions de 30 metres de longitud i 4 d'alçada que sosté les terres del mateix, ha patit una deformació considerable, un enfonsament i fins i tot desplaçament cap a l'exterior del mateix. Es comprova que el mur de gabions està assentat sobre una base de terreny argilós d'aportació, que és inestable i suposa un clar perill de col·lapse del mur i de despreniment del terraplè, fet que afectaria a la calçada de la carretera, amb el perill que suposaria pels usuaris de la carretera.

Mur de gabions

A l'excavació que s'ha realitzat per comprovar l'estat del terreny del trasdos del mur, ha revelat que per sota de la calçada de la carretera el terreny és d'aportació i molt argilós, fet que pot explicar l'aparició d'esquerdes a la calçada al llarg del temps.



Esquerda en forma de mitja lluna i esquerdes amb enfonsament de calçada.

La ràpida aparició novament d'esquerdes a la calçada de la carretera amb una distribució que indica clarament un trencament del terraplè amb enfonsament de calçada, l'estat del mur de gabions deformat, enfonsat i desplaçat i el tipus de terreny argilós que forma el terraplè, ha obligat, per seguretat i per poder reparar l'explanació de la carretera, al tall de trànsit per damunt de la calçada i habilitar un desviament provisional.

En cas de no realitzar les obres de reparació del terraplè amb substitució del mur de gabions per un mur d'escullera, formació d'un nou terraplè amb material adequat i reposició del ferm de la carretera de manera urgent i pel procediment d'emergència, caldria procedir a tallar la carretera durant un temps indefinit, i estimem que no inferior a 10 mesos, la qual cosa considerem incompatible amb la funcionalitat de la carretera. Per aquest motiu les obres han estat iniciades.

Carretera BV-4022

El cost aproximat previst de l'obra de reparació i condicionament d'aquest tram de carretera ascendeix aproximadament a ***<u>208.000 euros</u> IVA inclòs****, a justificar una vegada s'hagin portat a terme totes les feines i sens perjudici que pugui ser modificat, ja que en el treball que portarà l'estabilització del terraplè, s'anirà descobrint a mesura que es saneja el material del terraplè en les zones concretes que han quedat en situació inestable, i que es necessari sanejar per a mantenir la carretera en condicions de estabilitat.*

*Es considera com a contractista apte per a realitzar els treballs a **BERGADANA DE TRANSPORTS I EXCAVACIONS, SA.** atès que és un contractista que disposa d'operaris i maquinària necessària per executar els treballs i que garanteix un immediat inici i execució de les obres.*

La durada aproximada de les feines és de dos mesos i per tant tot el conjunt de feines s'executarien dins l'any 2025.

*A la vista de l'anterior, es proposa que es declarin aquestes actuacions **d'emergència**."*

2. *La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, considera doncs que l'objectiu en el marc de l'emergència és, estrictament, el de garantir la seguretat de la xarxa viària i dels seus usuaris, evitar el perill entre els vehicles D'acord amb l'informe indicat, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat considera la situació descrita com d'emergència.*

3. *Es considera com a contractista apte per a realitzar els treballs de reparació i condicionament del talús a l'empresa BERGADANA DE TRANSPORTS I EXCAVACIONS, SA, atès que és una contractista que disposa d'operaris i maquinària necessària per executar els treballs i que garanteix un immediat inici i execució de les obres.*

4. *La durada aproximada de les feines és de dos (2) mesos. Per tant, tot el conjunt de feines s'executarien dins l'any 2025.*

5. *El cost aproximat previst de l'obra abans esmentada, de dos-cents vuit mil euros (208.000,00 EUR), IVA inclòs, serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61000 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona.*

Fonaments de dret

1. *Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el qual es regula la tramitació d'emergència.*

2. *Articles 34.1.i) i 34.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

3. *Article 117.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en relació amb el règim excepcions per a la contractació d'obres, serveis, adquisicions o subministraments d'emergència.*

4. *L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència de la Diputació d'acord amb l'apartat I.1.4.i) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat*

2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. *Declarar l'emergència les actuacions necessàries per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar el terraplè de la ctra. BV-4022, entre els pks 1+480 i 1+600. TM Cercs, d'acord amb l'informe tècnic emès el 13 de març de 2025 per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, reproduït en la part expositiva d'aquesta resolució.*

Segon. *Aprovar la despesa aproximada de dos-cents vuit mil euros (208.000,00 EUR), IVA inclòs, per poder fer front a totes les despeses derivades de les esmentades actuacions, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61100 del pressupost de l'exercici 2025 d'aquesta corporació, sense perjudici que aquesta estimació esdevingui en una quantitat superior a la prevista com a conseqüència del desenvolupament de les mateixes.*

Tercer. *Notificar la present resolució a l'empresa BERGADANA DE TRANSPORTS I EXCAVACIONS, SA, que executarà les obres.*

Quart. *Donar compte del present decret al Ple Corporatiu, en la primera sessió que celebri.*

Cinquè. *Publicar la present resolució en el Perfil del Contractant.''*

(...)

2. Per tant, correspon donar compte del decret al Ple corporatiu, en la primera sessió que es celebri.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva al Ple, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. Donar compte al Ple corporatiu del decret núm. 3696, de 18 de març de 2025, aprovat per la Presidència de la Diputació de Barcelona, pel qual es va declarar l'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar el terraplè de la ctra. BV-4022, entre els pks 1+480 i 1+600. TM Cercs."

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

1.20.- Dictamen de data 8 d'abril de 2025, pel qual es proposa aprovar la resolució, la liquidació i el retorn de la garantia de la concessió demanial per a l'ús privatiu i explotació de les vinyes i les terres de conreu de les finques de la Muntada i el Marquet de les Roques, propietat de la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, i l'ús de l'habitatge del mas de la Muntada com a habitatge permanent familiar (Exp. núm. 2014/1334).

"Fets

1. Atès que per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 28 de maig de 2015 (núm. de registre 114/15), es va aprovar per dictamen l'adjudicació de la concessió demanial per a l'ús privatiu i explotació de les vinyes i les terres de conreu de les finques de la Muntada i el Marquet de les Roques, propietat de la Diputació de Barcelona dins l'àmbit del parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, i l'ús de l'habitatge del mas de la Muntada com a habitatge permanent familiar, al Sr. XXX, amb NIF XXX6110XX.

2. Atès que en data 23 d'abril de 2015 es va constituir a la Tresoreria d'aquesta corporació la garantia definitiva mitjançant transferència bancària de l'entitat Catalunya Banc SA per import de mil euros (1.000,00 €) amb número d'assentament 1000080760.

3. La vigència inicial del contracte, de 25 anys, finalitzava el maig de 2040.

4. En data 10 de desembre de 2024, mitjançant sol·licitud entrada al Registre electrònic de la Diputació de Barcelona amb número 202410190438, es va comunicar la defunció del Sr. XXX, adjudicatari del present contracte.

5. En data 7 de març de 2025, el tècnic responsable va signar l'informe de liquidació del contracte que es transcriu a continuació:

   "El concessionari Sr. XXX, adjudicatari de la concessió demanial per a l'ús privatiu i explotació de les vinyes i de les terres de conreu de les finques de la Muntada i el Marquet de les Roques i l'ús de l'habitatge del mas de la Muntada com a habitatge permanent familiar, va efectuar una inversió en manteniment i millora del mas de 10.329,11 euros de conformitat amb el plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars (document de justificació del cànon i factures arxivat al GDD).

   La inversió va consistir en el canvi de la porta d'accés a l'Escola de Natura, instal·lació d'una caldera de llenya per a la calefacció de l'habitatge i la instal·lació d'un punt de càrrega elèctrica per a vehicles elèctrics a la zona d'aparcament de la Muntada. El material adquirit ha quedat en propietat de la Diputació de Barcelona i incorporat a l'inventari de l'equipament.

Per altra banda, en relació a la sol·licitud presentada pel Sr. XXX el 12 de març del 2021 per la qual sol·licitava no pagar el cànon de l'any 2020 en conseqüència de la crisi sanitària provocada pel COVID 19 durant el període del març del 2020 al 31 de desembre del 2020, corresponent a 6.913,76 €; després del requeriment fet el 14 d'abril del 2021 des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals el qual el concessionari va respondre i justificar correctament amb la documentació que se li va requerir, per tot això, el concessionari va quedar exempt del cànon 2020 a causa del COVID 19.

Tenint en compte que el Sr. XXX va traspassar el 18 de setembre de 2023 (certificat de defunció arxivat al GDD), després d'una llarga malaltia que li va causar la incapacitat absoluta a partir del 28 de gener del 2022 (certificat d'incapacitat arxivat al GDD), i per tant, no li va permetre realitzar les tasques encomanades d'acord amb el contracte de referència i no va poder continuar amb l'execució del contracte; i d'acord amb l'apartat 3.9 d'extinció de la concessió dels Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la concessió demanial, que es preveu l'extinció de la concessió per mort o incapacitat física i/o psíquica sobrevinguda del concessionari individual per al treball agrícola, per tot això es va extingir a tots els efectes el contracte a data 28 de gener de 2022.

Una vegada extingit el contracte en quan a la justificació del cànon corresponent a tot el període d'aquest fins a l'extinció, es comprova que s'ha justificat adequadament d'acord amb la taula següent:

Any	Cànon Inicial (€)	Increment IPC	Cànon Final (€)	Justificació (€)	Concepte
2015	6.000,00		6.000,00	27.700,84	cuina, dutxes, wc i pintura
2016	6.000,00		6.000,00		
2017	6.000,00		6.000,00		
2018	6.000,00		6.000,00		
2019	6.000,00	3,40%	6.204,00		
				part del 2019 justificada amb import 2021	Canvi porta, instal·lació caldera i punt de càrrega elèctrica
2020	6.204,00	-0,30%	6.185,39	6.913,76	COVID19
2021	6.185,39	3,70%	6.414,25	10.329,11	Canvi porta, instal·lació caldera i punt de càrrega elèctrica
2022	6.414,25	11,10%	593,85		
TOTAL CONCESSIÓ:			**43.397,49**	**44.943,71**	

Amb data 4 de febrer es va signar la compareixença de claus amb la viuda YYY donant conformitat que l'equipament està en correcte estat i el mobiliari està en les mateixes condicions que van ser cedides a l'inici de la concessió, i cal extingir el contracte per causa d'incapacitat física sobrevinguda del concessionari amb efectes 28 de febrer 2022.

Comprovades les millores i els treballs realitzats i revisada la documentació aportada, s'emet el corresponent informe per manifestar la conformitat amb les inversions efectuades a compte de les quantitats fixades.

Una vegada extingit el contracte es pot procedir al retorn de la garantia per import de 1.000 €, ja que s'ha justificat el total del cànon i l'extinció del contracte."

6. En data 1 d'abril de 2025, el tècnic responsable del contracte va emetre un informe de bona prestació i de retorn de garantia, i que, en la part interessada, es reprodueix a continuació:

   "(...) La concessió demanial ha finalitzat el contracte del servei ha finalitzat el 28 de febrer de 2022, per causa d'incapacitat física sobrevinguda del concessionari.

   Per tant, el tècnic sotasignat, considera que es pot procedir al retorn de garantia establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. (...)"

Fonaments de dret

D'acord amb la disposició transitòria 1a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Llei es regiran, quant als seu efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior, que en aquest cas és el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Vist l'apartat 2.2.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027) aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, la competència sobre l'extinció d'un concessió demanial amb una durada superior a 5 anys, correspon al Ple amb el quòrum de la majoria absoluta del número legal de membres previst en l'article 47.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL). Sent, en aquest supòsit l'òrgan competent el Ple, mitjançant acord adoptat per majoria simple (art. 47.1 LBRL).

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el sotasignat en ús de les facultats que té atribuïdes, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, proposa al Ple d'aquesta corporació, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la resolució de la concessió demanial per a l'ús privatiu i explotació de les vinyes i les terres de conreu de les finques de la Muntada i el Marquet de les Roques, propietat de la Diputació de Barcelona dins l'àmbit del parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, i l'ús de l'habitatge del mas de la Muntada com a habitatge permanent familiar, al Sr. XXX, amb NIF XXX6110XX, per causa d'incapacitat física sobrevinguda del concessionari d'acord amb l'apartat 3.9 d'extinció de la concessió dels Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la concessió

demanial, que es preveu l'extinció de la concessió per mort o incapacitat física i/o psíquica sobrevinguda del concessionari individual per al treball agrícola.

Segon. APROVAR el retorn de garantia definitiva de la concessió demanial esmentada en l'apartat primer, a l'hereva del Sr. XXX, la Sra. YYY, per import de mil euros (1.000,00 €), dipositada mitjançant transferència bancària de l'entitat Catalunya Banc SA, en data 23 d'abril de 2015, amb número d'assentament 1000080760, d'acord amb el testament signat a Sabadell, el dia 12 de desembre de 2023, amb número de protocol 2671, davant el Sr. Enrique Ruiz de Bustillo Pont, notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya.

Tercer. NOTIFICAR la present resolució a la Sra. YYY, amb DNI XXX1807XX, com a hereva del Sr. XXX, per al seu coneixement i efectes."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenta <u>el grup polític Junts - Compromís Municipal</u>, sobre la situació actual del Servei de Rodalies de Catalunya.

"El servei ferroviari de Rodalies, Regionals i Mitja Distància de Catalunya es troba en una situació crítica, amb afectacions quotidianes que generen greus perjudicis a les persones usuàries i impacten negativament en l'economia del país. Segons les dades més recents, en els primers 9 mesos del 2024 hi va haver més de 8500 afectacions, 31 cada dia. Les deficiències a la xarxa són les responsables directes del 51% de les incidències ferroviàries i motiven el 61% dels retards, provocant importants pèrdues laborals i econòmiques.

Aquesta situació és el resultat de dècades de desinversió sostinguda. A Catalunya s'ha executat menys del 25% del pressupost assignat en matèria ferroviària els darrers 15 anys. Si s'expressa per habitant, corresponen a 250 € per cada català.

Cal que s'acceleri la implementació del traspàs integral de la totalitat dels serveis de Rodalies i Regionals perquè siguin gestionats per la Generalitat de Catalunya. El traspàs ha d'incloure les inversions pendents. Catalunya té el dret i la voluntat de gestionar totes les infraestructures ferroviàries del país i fer-les créixer, seguint la política ferroviària europea. Si no se segueix aquest camí, no se'n millorarà ni la gestió ni l'eficiència.

És per tots aquests motius que el Grup de Junts-CM, de la Diputació de Barcelona, proposa els següents:

ACORDS

Primer. Denunciar la pèssima situació del servei de Rodalies a Catalunya i l'infrafinançament i la desinversió crònica que ha patit al llarg dels darrers 20 anys per part de tots els governs de l'Estat.

Segon. Exigir al Govern de l'Estat que compleixi amb el deute que té amb Catalunya en matèria d'infraestructures.

Tercer. Exigir el traspàs real de Rodalies i Regionals, conjuntament amb els recursos necessaris i incorporant-hi les inversions pendents per tal que siguin gestionats per la Generalitat de Catalunya.

Quart. Traslladar el contingut d'aquest acord als grups polítics del Parlament de Catalunya, als dels Congrés dels Diputats i el Senat, a la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i a la Federació de Municipis de Catalunya."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen el portaveu del grup Junts - Compromís Municipal, senyor García, per defensar la moció, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia i el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, senyor Vallès (IP). El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"QhJXPuShw6mml6is//pIfIwtQoMaKaOatUb/oto499I=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025042401?ts=1260

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i els vots en contra dels grups polítics Partit Popular (3) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 vots en contra.

2.2.- Moció que presenten <u>els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot</u>

per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del Dia d'Europa, 9 de maig de 2025.

"El 9 de maig celebrem el Dia d'Europa, en commemoració de la Declaració del ministre francès Robert Schuman l'any 1950. Aquell pronunciament històric, del qual enguany celebrem el 75è aniversari, va obrir el camí cap a la construcció d'una Europa unida, en pau i basada en la cooperació entre estats.

Aquest dia constitueix una oportunitat per reivindicar els valors sobre els que es fonamenta la Unió Europa: la pau, la democràcia, la llibertat, la igualtat, la dignitat humana, l'estat de dret i els drets humans. Uns valors que han estat fonamentals per garantir la convivència i el progrés de les societats europees durant les darreres dècades, i que avui es troben amenaçats per un context internacional altament inestable.

L'actual situació geopolítica, marcada per conflictes armats a les portes d'Europa, una regressió de drets fonamentals en diversos territoris i l'erosió del multilateralisme, exigeix una resposta institucional ferma i coordinada. A tot això s'hi afegeixen altres fenòmens que afecten directament la qualitat democràtica: l'augment de la polarització, la difusió de discursos d'odi, la propagació de desinformació a gran escala, la crisi climàtica i l'increment de les desigualtats socials i econòmiques. A la vegada, la desafecció ciutadana davant les institucions, l'abstenció electoral i la sensació de desconnexió política són símptomes d'un malestar profund que afecta la salut democràtica de les nostres societats.

Davant d'aquest escenari, les institucions públiques tenim la responsabilitat compartida amb la diversitat d'agents del nostre territori de defensar els valors democràtics i promoure una governança basada en el diàleg, la transparència i la inclusió. La democràcia no és un objectiu assolit, sinó un sistema que cal cuidar, reforçar, adaptar i protegir de manera constant.

I aquí els governs locals tenim un paper fonamental com a garants de drets i llibertats de la ciutadania. Constituïm l'estructura institucional més propera a les persones, i per tant, peça clau per enfortir la participació democràtica, detectar necessitats socials i connectar el projecte europeu amb la realitat quotidiana de la ciutadania. Iniciatives com la Xarxa d'Electes Locals de la Unió Europea son una oportunitat per establir ponts entre les institucions europees i la ciutadania. El municipalisme democràtic ha estat i ha de continuar sent un pilar essencial per garantir la cohesió social, la participació i la protecció dels drets fonamentals.

Per tot això la Diputació de Barcelona

1. Reiterem el nostre compromís amb la promoció dels valors europeus i amb la consolidació d'una Europa cohesionada i democràtica. Treballem per fomentar la consciència europea, el pensament crític i la implicació activa de la ciutadania en el projecte europeu, en particular de la més jove.

2. Volem posar en valor la diplomàcia municipal com a eina per promoure la pau i la cooperació entre pobles. En un context marcat per la tensió i la incertesa, el foment de vincles solidaris i el treball conjunt entre territoris adquireixen una rellevància especial per preservar la convivència, el respecte als drets humans i el desenvolupament sostenible.

3. Manifestem també el nostre suport a totes les persones i comunitats afectades per conflictes armats arreu del món. La guerra destrueix vides, frena el progrés i compromet greument els principis que sostenen l'ordre democràtic. Per això, la pau ha de continuar essent el fonament sobre el qual construir el futur d'Europa. Avui, més que mai, fem una crida col·lectiva per preservar allò que ens uneix. Que el Dia d'Europa sigui una invitació a reafirmar el nostre compromís col·lectiu: avançar cap a una Europa forta, justa i en pau, on la democràcia arrelada als territoris impulsi un futur millor per a tothom."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen la vicepresidenta sisena, senyora Gay (PSC-CP), per defensar la moció i el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"QhJXPuShw6mml6is//pIfIwtQoMaKaOatUb/oto499I=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025042401?ts=1742

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 1 vot en contra.

2.3.- Moció que presenten <u>els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès</u>, amb motiu del 5 de maig. 80 Aniversari de l'alliberament del camp de concentració de Mauthausen.

"El 5 de maig és el Dia d'Homenatge als espanyols i les espanyoles deportats i morts a Mauthausen i en altres camps de concentració i a totes les víctimes del nazisme d'Espanya.

Mauthausen i Gusen són tristament coneguts per la seva relació amb els deportats espanyols, simbolitzen la crueltat d'un sistema que va voler aniquilar qualsevol oposició. Més de 9.000 republicans espanyols exiliats després de la Guerra Civil van ser deportats a aquest infern, 7.000 dels quals a Mauthausen i prop de 5.000 van perdre la vida. Amb la complicitat del règim franquista van ser marcats amb el triangle blau que identificava els apàtrides i van ser condemnats per haver defensat la democràcia i la llibertat a Espanya i també a França quan es van unir a la resistència contra el nazisme. Tanmateix, més de 2.000 espanyols i espanyoles van ser deportats a camps com Dachau, Buchenwald o Ravensbrück per haver participat en la resistència contra el nazisme. Tampoc podem oblidar la persecució sistemàtica que el règim nazi va exercir contra les persones per la seva orientació sexual, la seva religió o el seu origen.

El 2025 commemorem el vuitantè aniversari de l'alliberament dels camps de concentració i una delegació municipalista de la Diputació de Barcelona acompanyarà l'Amical Mauthausen en el seu viatge anual als actes commemoratius al camp. És el moment de recordar i honorar totes les víctimes de la barbàrie nazi. Tenim el deure de mirar enrere per no oblidar totes aquelles persones que van ser perseguides i desposseïdes de la seva identitat i sotmeses a un sofriment inimaginable.

Nosaltres, hereus de la seva història, no podem permetre que la seva memòria s'esborri. La seva lluita per la llibertat, la dignitat i els drets humans perdura i ens interpel·la.

Avui també recordem que els horrors de Mauthausen i de tots els camps de concentració nazis no haurien estat possibles sense el silenci i la indiferència d'una gran part de la societat de l'època. El feixisme no només es construeix amb la repressió, sinó també amb la manipulació de la veritat i la complicitat silenciosa. Aquesta reflexió ens porta als perills del present: la desinformació, els discursos d'odi i la normalització de la intolerància poden ser el primer pas cap a formes renovades de totalitarisme i repressió.

Aquesta declaració es un clam a la memòria i a la responsabilitat. L'odi no comença amb les cambres de gas ni amb la repressió explícita. Comença amb les paraules, amb la indiferència, amb la complicitat d'aquells que decideixen mirar cap a una altra banda. El respecte per la diversitat humana ha de ser un pilar fonamental de la nostra societat. Només així podrem garantir que mai més es repeteixin atrocitats com les de Mauthausen.

Hem de seguir treballant des dels Ajuntaments amb el suport de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i acompanyats de les entitats memorialistes que porten anys de lluita pel reconeixement i la dignificació de totes les víctimes dels camps de concentració nazis.

Els Drets Humans no són negociables, i la memòria és la nostra millor arma contra el feixisme i la intolerància. Avui, 80 anys després, encara hi ha persones perseguides per les seves idees, col·lectius discriminats i drets vulnerats. Per això, ens comprometem a lluitar contra tota forma d'opressió i a mantenir viva la memòria d'aquells que van patir l'horror de la dictadura nazi.

Avui i sempre, el 5 de maig, en record de les víctimes dels camps de concentració, en defensa dels drets humans i en homenatge a totes aquelles persones que van lluitar i lluiten encara per la llibertat i la dignitat de tots els éssers humans.

La democràcia no és un només una forma d'organització social i política, és una manera d'entendre la vida social i individual que sempre està en construcció, una tasca de tots i totes. Si deixem que altres facin la feina podem descobrir un dia que hem perdut la democràcia, els drets i la llibertat.

Mai més!

Per tot això, la Diputació de Barcelona adopta els següents

ACORDS:

1. Expressar el seu homenatge i solidaritat amb tots els espanyols i espanyoles deportats, torturats i morts als camps de concentració nazis.

2. Treballar activament per difondre la memòria democràtica dels lluitadors i lluitadores contra tot tipus de feixisme durant la Guerra Civil i la Segona Guerra Mundial.

3. Lluitar contra tots tipus de discriminació i defensar la llibertat i la dignitat de tots els éssers humans.

4. Traslladar aquest acord a la Diputació de Barcelona, la Direcció General de Memòria Democràtica de la Generalitat de Catalunya, el Memorial Democràtic, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques de Catalunya, l'Amical Mauthausen i les entitats memorialistes."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen la diputada delegada de Memòria Democràtica, senyora Borrell (PSC-CP), per defensar la moció i el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"QhJXPuShw6mml6is//pIflwtQoMaKaOatUb/oto499I=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025042401?ts=2184

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 1 abstenció.

2.4.- Moció que presenten <u>els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès</u>, en commemoració del Dia Internacional contra la LGTBI-fòbia.

"Exposició de motius:

El 17 de maig és el Dia Internacional contra l'LGTBI-fòbia, i va ser en aquesta data, el 1990, quan l'Assemblea General de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) va retirar l'homosexualitat de la llista de malalties mentals. Aquest fet representa un pas històric en la lluita pels drets de les persones LGTBI+.

Tot i això, fins al 2018 la disfòria de gènere, que afectava les persones trans, encara formava part d'aquesta llista. Avui, aquestes persones continuen reivindicant l'eliminació del concepte d'incongruència de gènere de la classificació CIE-11, un terme que continua estigmatitzat.

La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI ha prohibit explícitament les teràpies de «conversió», una pràctica cruel i discriminatòria impulsada sovint per sectors ultracatòlics. Aquestes teràpies ens evoquen el passat fosc de la dictadura i la Llei de perillositat i rehabilitació social. L'autodeterminació de gènere per a les persones trans ja és un fet a l'Estat espanyol i s'ha avançat també en la protecció dels menors intersexuals, però no és així per a les persones no-binàries, ja que no disposen d'aquest reconeixement en la majoria d'estats del món.

Així, el Parlament de Catalunya ha reobert el debat sobre la modificació de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. La reforma també incideix en la prohibició de les teràpies de reconversió, en l'establiment d'un règim sancionador específic i en la responsabilitat de les administracions per a

erradicar l'LGTBI- fòbia, la incorporació de la perspectiva interseccional i la lesbofòbia, la promoció de la simbologia LGTBI+ als espais públics o, entre d'altres, el blindatge de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral (SAI).

Tot i els avenços legislatius globals, tal com mostra l'Informe 2024 de l'Associació Internacional de Persones LGTBI (ILGA), en un terç del món (32 %) i en 62 estats, encara es criminalitzen les relacions entre persones del mateix sexe. En set països està vigent la pena de mort i en cinc més no hi ha seguretat jurídica.

L'onada reaccionària és preocupant, tant en l'àmbit europeu com internacional. Cal fer una menció especial a les accions contra les persones LGTBI+ del nou govern dels Estats Units, com el trasllat de dones trans a presons masculines, la prohibició del canvi de gènere en passaports i de les competicions esportives femenines, la reducció del pressupost del pla contra la sida (PEPFAR) i l'eliminació de programes estatals de diversitat afectiva, sexual i de gènere.

Segons la macroenquesta de 2024 de l'Agència dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (FRA), la violència física contra les persones LGTBI+ ha augmentat tres punts, fins al 14 %. Aquest increment contrasta amb la major llibertat que manifesten les persones LGTBI+ en relació amb la seva orientació sexual o identitat de gènere, tot i que persisteix la por de mostrar afectivitat en espais públics per por de les agressions. La violència, tot i ser recurrent, continua sent invisible a causa del baix índex de denúncies.

Aquesta mateixa enquesta destaca que la majoria de les persones adolescents LGTBI+ a Espanya segueixen «a l'armari» per por de represàlies (el 67 % expressen haver patit burles, ridiculitzacions o amenaces), i el 66 % afirma que el seu centre educatiu no aborda qüestions de diversitat afectiva, sexual i de gènere.

A Catalunya, segons l'Observatori contra l'LGTBI-fòbia, el 2024 es van registrar 318 incidències, la xifra més alta des de l'inici del registre. Les agressions físiques predominen (26,1 %), seguides de les expressions d'odi (22,6 %) i els insults (18,9 %). La demarcació de Barcelona concentra els registres amb més incidències, i concretament Barcelona n'acumula el 52,8 %. A més, l'increment de les formacions d'extrema dreta fomenta que es perpetuï un discurs hostil cap a les persones LGTBI+, frena la convivència harmònica i té conseqüències en els índexs d'agressions.

Per garantir que les polítiques d'acció contra l'LGTBI-fòbia s'enforteixen als nostres pobles i ciutats, des de la Diputació de Barcelona reivindiquem el paper clau dels ens locals que els atorguen les competències que detalla la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Així mateix, valorem el treball de les entitats LGTBI+ en el Grup de Treball sobre LGTBI-fòbia, al si de la Comissió d'Igualtat i Feminismes del Parlament de Catalunya.

El **Dia Internacional contra l'LGTBI-fòbia** ens anima a continuar lluitant contra les violències que pateixen les persones que no encaixen en els paràmetres normatius de sexualitat i gènere, i ens reafirma en el nostre compromís amb la defensa dels drets humans de les persones LGTBI+. Fem una crida a tota la ciutadania perquè se sumi als actes reivindicatius dels seus municipis, denunciï qualsevol acte LGTBI-fòbic, i se senti orgullosa de formar part de comunitats on la diversitat afectiva, sexual i de gènere es visqui amb llibertat i sense por.

Davant això, el Ple de la Diputació de Barcelona, ACORDA:

1. Donar suport al manifest i a la celebració del Dia Internacional contra l'LGTBI-fòbia.
2. Seguir treballant per enfortir les polítiques d'acció contra l'LGTBI-fòbia als nostres pobles i ciutats.
3. Traslladar el present acord a la mesa del Parlament, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a les Diputacions catalanes, als Ajuntaments de la demarcació de Barcelona i a les entitats que formen part del Grup de Treball sobre la LGTBI-fòbia del Parlament de Catalunya."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen la vicepresidenta cinquena i presidenta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, senyora Albiol, per defensar la moció, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente i el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"QhJXPuShw6mml6is//pIfIwtQoMaKaOatUb/oto499I=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025042401?ts=2453

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i els vots en contra dels grups polítics Partit Popular (3) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 vots en contra.

2.5.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com de les acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 13 i 27 de març de 2025).

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura

organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 3323 al número 4759, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 3411 al número 4728, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 3456 al número 4801, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 3461 al número 4799, ambdós inclosos de l'any 2025, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a les sessions ordinàries de dates 13 i 27 de març de 2025.

2.6.- Precs

No es formula cap prec.

2.7.- Preguntes

No es formula cap pregunta.

PROPOSTA D'INCLUSIÓ D'UNA MOCIÓ A L'ORDRE DEL DIA

Prèvia declaració d'urgència, que haurà de ser aprovada amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (26), d'acord amb el disposat en l'article 103.3 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 83 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre**, a proposta del grup polític VOX, es proposa, incloure a l'Ordre del Dia de la sessió plenària la moció següent:**

Moció per a l'adhesió d'aquesta institució al Manifest del sindicat SOLIDARITAT en commemoració del 1r de maig

La presidenta indica que es procedeixi a la votació de la urgència d'aquest punt.

I el Ple acorda rebutjar la moció per majoria absoluta amb el vot favorable del president i portaveu del grup VOX i els vots en contra dels diputats dels grups Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

A continuació, intervé **el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente**, qui diu: Presidenta, només un incís, perquè clar, tampoc hem demanat el motiu de la urgència per part nostra, per defensar-la, però bé, ja està clar que no es vol urgència, però perquè fem una reflexió, perquè aquí parlem de molts temes, i alguns d'ells, inclús que potser no tenen res a veure amb les competències de la Diputació, al nostre parer, ni amb el dia a dia dels treballadors, de les persones que viuen aquí a la província de Barcelona. Té més sentit parlar de Rodalies que parlar de LGTBI-fòbies però, tret això, ja parlarem un altre dia del tema del treball i de les necessitats dels treballadors.

La presidenta **senyora Moret, (PSC-CP),** diu: Senyor De la Fuente, no hi ha motiu al debat, perquè no estem qüestionant el contingut, d'entrada, sinó que en el que estem és en un tema de formes i, per tant, aquestes són les formes, perquè s'apliquen les normes de la institució, i les normes de la institució és que les urgències es voten i s'han votat. Res més.

I la **presidenta, senyora Moret (PSC-CP),** diu: Donem per finalitzada la sessió plenària ordinària del mes d'abril. I esperem uns minuts per a constituir-nos com a Junta General de la XAL, SL.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4
Hash Code: QhJXPuShw6mml6is//pIfIwtQoMaKaOatUb/oto499I=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 55 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.