ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 29 DE MAIG DE 2025

A la ciutat de Barcelona, el dia 29 de maig de 2025, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Maria Rosa Boladeras Domingo (Tx), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Glòria Colom i Puigbó (ERC-AM), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Anna Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif (PSC-CP), Aïda Llauradó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia i l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás.

Excusen la seva absència la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), les diputades senyores Olga Serra i Luque (ERC-AM), Eva Soler i Guallar (ERC-AM) i Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), i els diputats senyors Xavier García Albiol (PP) i David Solé Gimeno (PP).

La sessió es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, en trobar-se en obres la sala de sessions de la corporació per a la seva remodelació.

HASH del video:"HINr0N5kkzJSYPVOOEa33j1/KLOtq5BSlESHdm5Tf1o=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025052901?ts=208

Verificada l'existència del quòrum, la presidenta, senyora Moret (PSC-CP) obre la sessió i indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional amb motiu del **Dia Nacional de la Presa de Consciència de l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans**.

HASH del video:"HINr0N5kkzJSYPVOOEa33j1/KLOtq5BSlEShdm5Tf1o=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025052901?ts=234

La **vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP)**, dona lectura a la Declaració Institucional, consensuada per tots els Grups polítics de la corporació, i diu:

"Declaració en el marc del Dia Mundial de la Presa de Consciència de l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans

Avui, 15 de juny, ens sumem a la commemoració del Dia Internacional contra el Maltractament de les Persones Grans, una data que ens convida a reflexionar sobre la importància de protegir i garantir els drets de les persones grans, així com a denunciar i combatre qualsevol forma de violència, discriminació o abús que puguin patir.

Els maltractaments cap a les persones grans poden manifestar-se de formes diverses, com ara abusos físics, psicològics, econòmics, negligència o abandonament, tipologies que poden no donar-se de manera aïllada sinó que poden manifestar-se simultàniament, agreujant-se així la situació de la persona afectada.

Si parlem de xifres, s'estima que una de cada sis persones (el 15,7 % de la persones majors de 60 anys) pateixen o han patit algun tipus de maltractament. Segons dades que presenta l'Informe mundial sobre l'edatisme publicat per l'OMS l'any 2021, un 11,6 % de les persones grans pateixen maltractament psicològic, un 6,8 % abusos econòmics, un 4,2 % abandó, un 2,6 % maltractament físic i un 0,9 % són víctimes d'abusos sexuals.

Tanmateix, parlar de maltractaments a les persones grans ens porta ineludiblement a parlar d'edatisme, entès aquest com una forma de discriminació basada en l'edat i que fa referència als estereotips (com pensem), als prejudicis (com ens sentim) i a la pròpia discriminació (com actuem). Aquestes tres dimensions són les que acaben condicionant de quina manera ens dirigim cap a altres persones (ja sigui a nivell interpersonal o institucional) o cap a nosaltres mateixes, allò que anomenem autoinflingit. L'edatisme contribueix, doncs, de forma determinant a invisibilitzar i menysprear (o menystenir) les persones grans, i en definitiva esdevé una de les cares menys conegudes del maltractament i un dels fonaments més primaris de violència cap a les persones grans.

Davant aquesta xacra social, és imprescindible identificar qualsevol situació que atempti contra la dignitat de les persones grans, denunciar-la i combatre-la de manera contundent i per fer-ho, cal la implicació i el compromís de totes les institucions i abordar-

lo des de la proximitat, des de la comunitat i, en definitiva, amb la complicitat de tots i totes. El repte no és fàcil i és per això que s'ha de posar l'accent en la conscienciació i la corresponsabilitat de les administracions, els i les professionals i la ciutadania en general. Cal també dissenyar i impulsar estratègies de sensibilització que estiguin a l'abast dels pobles i ciutats de la província de Barcelona.

També, amb la voluntat de garantir un envelliment digne i lliure de violències cal posar a disposició dels equips professionals instruments i protocols de detecció i abordatge de situacions de maltractaments a persones grans, uns protocols amb què els principals agents de la comunitat treballin coordinadament. En aquest sentit, és també fonamental formació i eines que contribueixin a millorar les seves competències.

Tot plegat contribuirà, per una banda, a millorar la lluita contra l'edatisme i, per l'altra, permetrà enfortir la capacitat dels equips professionals en la detecció i intervenció davant de casos de maltractament. Al llarg del temps, permetrà millorar els sistemes de coordinació entre tots els agents de la comunitat i contribuirà a garantir una intervenció més efectiva i una atenció adequada en els possibles casos de maltractament.

La Diputació de Barcelona, conscient de la importància d'afrontar aquesta reptes, acompanya els municipis en la promoció i consolidació de xarxes multidisciplinàries de professionals que intervenen en l'abordatge del maltractament a les persones grans. A més, es treballa en la capacitació dels equips municipals i incorpora en els serveis propis, com el Servei Local de Teleassistència, eines efectives per a la detecció i avaluació de casos de maltractaments a persones grans

Per tot l'exposat, i en el marc del Dia Mundial de Presa de Consciència de l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans, , el Ple de la Diputació de Barcelona referma amb l'aprovació d'aquesta declaració institucional i, d'acord amb un context que no ha millorat, el compromís amb els drets de les persones grans i en els compromisos concrets adquirits el juny de 2024 de:

1. Donar a conèixer la dimensió i els impactes dels maltractaments a les persones grans en els municipis de la província de Barcelona per generar una major sensibilització ciutadana i professional.

2. Reforçar la línia de formació a professionals municipals per a la prevenció, detecció i intervenció en maltractaments a les persones grans.

3. Vetllar perquè tots els pobles i ciutats de la província de Barcelona garanteixin entorns amigables amb les persones grans, lliures de qualsevol forma de discriminació, maltractament i vulneració de drets.

Alhora ampliem aquests compromisos amb un reforç de la lluita contra l'edatisme que contribueix a la conscienciació necessària per a l'abordatge dels maltractaments:

1. Promoure la sensibilització entorn la prevalença, els impactes i les formes d'abordatge de l'edatisme cap a les persones grans, que augmenta el risc de maltractaments cap a les persones grans.

2. Donar suport als ens locals de la província de Barcelona pel desenvolupament d'estratègies de sensibilització, i accions de foment del capital social i vincles comunitaris per fer front a l'edatisme.".

La senyora Moret (PSC-CP) indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional per a **commemorar els cent anys del primer concert de Carlos Gardel a Catalunya.**

HASH del video:"HINr0N5kkzJSYPVOOEa33j1/KLOtq5BSlEShdm5Tf1o=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025052901?ts=585

El **vicepresident seté, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM)**, dona lectura a la Declaració Institucional, consensuada per tots els Grups polítics de la corporació, i diu:

"DECLARACIÓ INSTITUCIONAL PER COMMEMORAR ELS CENT ANYS DEL PRIMER CONCERT DE CARLOS GARDEL A CATALUNYA

L'any 1925, Carlos Gardel, *uruguayo*, icona indiscutible del tango i figura cabdal de la cultura popular del segle XX, va oferir el seu primer concert a Catalunya. Aquest esdeveniment marcà l'inici d'una relació especial entre l'artista i el país, especialment amb la ciutat de Barcelona, on Gardel va actuar en diversos teatres del Paral·lel, va forjar amistats amb artistes i esportistes catalans, i va deixar una empremta que perdura en la memòria històrica.

Gardel, que comptava amb vincles familiars amb Catalunya, segons diverses fonts, va manifestar reiteradament la seva estima per Barcelona i pel F.C. Barcelona, convertint-se en una figura simbòlica d'un temps en què la ciutat es projectava com a capital cultural del sud d'Europa. La seva presència va contribuir a l'efervescència artística del moment i al reconeixement internacional del tango com a expressió musical de caràcter universal.

Amb motiu del centenari d'aquest primer concert, la Diputació de Barcelona considera oportú reconèixer la importància d'aquesta efemèride, i posar en valor la petjada cultural de Carlos Gardel en la història compartida entre Catalunya i l'Amèrica Llatina.

I, per això, la Diputació de Barcelona:

- Reconeix la significació cultural i històrica del centenari del primer concert de Carlos Gardel a Catalunya, com a testimoni de la intensa relació entre la ciutat de Barcelona i les expressions artístiques de l'Amèrica Llatina.

- Es posa a disposició de les entitats i institucions que, amb motiu d'aquest centenari, puguin voler impulsar actes commemoratius o iniciatives de difusió cultural.

- Manifesta el seu reconeixement a la figura de Carlos Gardel com a pont cultural entre Catalunya i l'univers del tango, i com a referent artístic de projecció internacional amb arrels i vincles catalans."

La presidenta, **senyora Moret (PSC-CP)**, agraeix al senyor Triadó la seva intervenció i dona la benvinguda als representants de col·lectius de l'Uruguai a Catalunya i els agraeix la seva presència en aquesta sessió.

HASH del video:"HINr0N5kkzJSYPVOOEa33j1/KLOtq5BSlEShdm5Tf1o=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025052901?ts=711

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 24 d'abril de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2. Dictamen pel qual es proposa aprovar la Memòria de la gestió corporativa corresponent a l'any 2024 (Exp. núm. 2025/8362).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3. Dictamen pel qual es proposa rectificar l'error material en l'Acord 39/2025, adoptat pel Ple en sessió de 27 de març, relatiu al nom i l'import del recurs que passa a denominar-se "Suport als mercats de Nadal", amb un import de 500.000 €, inclòs en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31250).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.4. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 5738/2025, de 25 d'abril, pel qual es resol la convocatòria H-01/25, de lliure designació, per a la cobertura del lloc de treball de secretari/ària

d'assessorament municipal en l'àmbit legal, pel sistema de lliure designació, reservat al grup A, subgrup A1, Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada, i es nomena el Sr. Francesc Xavier Forcadell Esteller, secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/3311).

1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/26730).

1.6. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 12 de maig de 2025, relatiu a la reducció de jornada amb reducció proporcional de les retribucions per als empleats i empleades amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% (Exp. núm. 2025/28746).

1.7. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona que aprovà la modificació dels articles 2, 4, 5, 6 i 7 de l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, de data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, i ratificat per l'Acord del Ple núm. 134/2021, de 30 de juny, mitjançant el qual es regulà, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2024/31163).

Servei de Programació

1.8. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 11/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2025 (Exp. núm. 2025/26911).

1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/32018).

Intervenció General

1.10. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'estat d'execució del pressupost de la corporació i de les entitats que formen part del seu sector públic, relatiu al primer trimestre de 2025, així com de l'Informe d'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les entitats del sector públic de la Diputació Barcelona a 31 de març de 2025 (Exp. núm. 2025/27078).

1.11. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'Informe d'avaluació de l'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa derivats de la liquidació del pressupost general del sector públic de la Diputació de Barcelona 2024 (Exp. núm. 2025/3029).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

1.12. Dictamen pel qual es proposa acceptar les delegacions de diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de Tècnics/ques Auxiliars de Biblioteca, per a la constitució d'una Borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals del dit personal, per a les biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027 i declarar conclosa la llista amb els 80 ajuntaments que participen en l'actuació (Exp. núm. 2025/22714).

1.13. Dictamen pel qual es proposa donar compte de l'extinció del Conveni per a l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (Exp. núm. 2019/19297).

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

1.14. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consorci per a la Normalització Lingüística, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament de Política Lingüística, com a membre de ple dret (Exp. núm. 2025/22787).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

1.15. Dictamen pel qual es proposa donar compte del Decret de la Presidència núm. 5743/2025, de 25 d'abril, pel qual es va declarar l'emergència per poder reparar els danys provocats per les pluges del mes de març de 2025 als sectors de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (Exp. núm. 2025/21985).

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

1.16. Dictamen pel qual es proposa aprovar la Declaració de Centelles per l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua, aprovada per l'Assemblea General de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, en la seva sessió de 6 de març de 2025 (Exp. núm. 2025/1493).

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

1.17. Dictamen pel qual es proposa aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, amb l'objectiu de fomentar les activitats forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge ambiental, en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2026 (Exp. núm. 2025/15532).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Moció que presenta el **grup polític VOX**, per a l'adhesió de la corporació al Manifest del Sindicat SOLIDARIDAD per la commemoració del 1er. de maig.

2.2. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 10 i 24 d'abril de 2025).

2.3. Precs

2.4. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 24 d'abril de 2025.
La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 24 d'abril de 2025, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 13 de maig de 2025, pel qual es proposa aprovar la Memòria de la gestió corporativa corresponent a l'any 2024 (Exp. núm. 2025/8362).

"L'article 149 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que els secretaris dels ajuntaments de municipis de població superior a 8.000 habitants i els de

les diputacions provincials redactaran una Memòria dins del primer semestre de cada any, en la qual donaran compte de la gestió corporativa, incloent referències al desenvolupament dels serveis, estadístiques de treballs, iniciatives, projectes de tràmit, estats de situació econòmica i modificacions introduïdes a l'inventari general del patrimoni.

En el mes de desembre de 2024, la secretària general va trametre a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, així com als organismes autònoms i a la Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL,SL), les indicacions per a la redacció de la Memòria de la gestió corporativa corresponent a l'exercici de 2024.

Un any més, aquestes indicacions es van trametre també als nou grups polítics de la corporació, amb la finalitat d'incorporar les seves activitats a la Memòria, per tal que, a l'igual que es fa al web corporatiu, es visibilitzi i es posi en valor la tasca que realitzen.

Com a resposta a la petició de la secretària general, les diferents Àrees, Gerències, Serveis i Oficines que conformen l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona, així com els grups polítics i els responsables dels organismes autònoms i de la XAL. SL, van trametre les seves propostes, les quals, per part de la Secretaria General i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional han estat objecte d'adequació per garantir criteris d'uniformitat gràfica i homogeneïtzar l'estil en la redacció del document final, respectant el màxim possible els continguts proposats per les unitats gestores i, en el cas dels grups polítics, respectant, també, l'idioma en què els textos han estat lliurats.

Per tot l'exposat i a la vista de la normativa aplicable, la sotasignada, secretària general de la Diputació de Barcelona, proposa a la Presidència que elevi al Ple de la corporació, previ informe de la Comissió Informativa de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. APROVAR la Memòria de la gestió corporativa de la Diputació de Barcelona, corresponent a l'any 2024, de conformitat amb el que estableix l'article 149 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Segon. DISPOSAR l'edició de la Memòria i la seva inserció a la Intradiba, a la pàgina web i a la seu electrònica corporatives."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (2), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3.- Dictamen de data 12 de maig de 2025, pel qual es proposa rectificar l'error material en l'Acord 39/2025, adoptat pel Ple en sessió de 27 de març, relatiu al nom i l'import del recurs que passa a denominar-se "Suport als mercats de Nadal", amb un import de 500.000 €, inclòs en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 (Exp. núm. 2024/31250).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. El 27 de març de 2025, el Ple va aprovar l'increment de la quantia inicialment prevista de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025 esmentada, per un import total de 5.366.999,63 euros, així com la inclusió de nous recursos, per un import total de 650.000,00 euros (AP núm. 39/2025).

3. Posteriorment, tal com s'explica a l'informe de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, de 6 de maig de 2025, que s'incorpora a l'expedient, s'ha constatat l'existència d'un error material a l'esmentat acord del Ple núm. 39/25 pel que fa al nom del nou recurs "Suport als mercats de Nadal" ("Implementació i consolidació dels mercats de Nadal", quan havia de ser "Suport als mercats de Nadal") i import (300.000,00 €, quan havia de ser 500.000,00 €). Per això, escau rectificar d'ofici aquests errors materials.

Fonaments de dret

1. L'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 198/24, de 28 de novembre de 2024, preveu el que s'indica a continuació:

   "ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats."

   Atès que el present acte suposa un increment de l'import global de la convocatòria, l'aprovació correspon al Ple de la Diputació de Barcelona.

2. Vist l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre els efectes retroactius dels actes

que produeixen efectes favorables per als interessats i no lesionen drets o interessos d'altres persones; i l'article 109.2 de la mateixa Llei, que faculta les administracions públiques per a rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Rectificar l'acord quart del dictamen del Ple núm. 39/2025, de 27 de març de 2025, pel que fa a l'error material en el nom i en l'import del recurs "Suport als mercats de Nadal" inclòs en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, en el sentit que s'indica a continuació, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de 6 de maig de 2025:

On diu:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
2	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Implementació i consolidació dels mercats de Nadal	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	300.000,00	0,00	0,00	01/04/2025	31/10/2025
						650.000,00	0,00	0,00		

Ha de dir:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
2	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	**Suport als mercats de Nadal**	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	**500.000,00**	0,00	0,00	01/04/2025	31/10/2025
						850.000,00	0,00	0,00		

Segon. RECTIFICAR, a conseqüència de l'acord anterior, l'acord setè del dictamen del Ple núm. 39/2025, de 27 de març de 2025, en el sentit següent:

On diu:

AUTORITZAR la despesa de sis-cents cinquanta mil euros (650.000,00 euros), a conseqüència de la inclusió dels nous recursos indicats a l'acord anterior, a càrrec de les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2025 que s'indiquen en aquest acord. Les aplicacions pressupostàries definitives es determinaran en els actes que aprovin les concessions dels recursos en funció de la tipologia de beneficiaris.

Aplicació pressupostària	Núm. expedient	Import 2025 (EUR)	Núm. op. Comptable
[...]	[...]	[...]	[...]
G/E0102/43100/46280	2025/0009548	300.000,00	Es condiciona a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit
		650.000,00	

Ha de dir:

AUTORITZAR la despesa de **vuit-cents cinquanta mil euros (850.000,00 euros),** a conseqüència de la inclusió dels nous recursos indicats a l'acord anterior, a càrrec de les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2025 que s'indiquen en aquest acord. Les aplicacions pressupostàries definitives es determinaran en els actes que aprovin les concessions dels recursos en funció de la tipologia de beneficiaris.

Aplicació pressupostària	Núm. expedient	Import 2025 (EUR)	Núm. op. Comptable
[...]	[...]	[...]	[...]
G/E0102/43100/46280	2025/0009548	**500.000,00**	Es condiciona a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit
		850.000,00	

Tercer. ESTABLIR, com a conseqüència dels acords anteriors, que la quantia total de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 queda fixada en 216.295.906,14 euros, d'acord amb el detall que s'indica en aquest acord:

	Total (EUR)	2025 (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	45.654.844,14	39.430.515,14	6.224.329,00	0,00
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	**8.207.052,00**	**8.207.052,00**	0,00	0,00
Fons de prestació	162.434.010,00	79.640.975,00	59.582.630,00	23.210.405,00
	216.295.906,14	**127.278.542,14**	**65.806.959,00**	**23.210.405,00**

Quart. PUBLICAR l'anunci d'aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (2), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.4.- Dictamen de data 13 de maig de 2025, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 5738/2025, de 25 d'abril, pel qual es resol la convocatòria H-01/25, de lliure designació, per a la cobertura del lloc de treball de secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal, pel sistema de lliure designació, reservat al grup A, subgrup A1, Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada, i es nomena el Sr. Francesc Xavier Forcadell Esteller, secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/3311).

"Mitjançant Decret de la Presidència de la corporació núm. 5738/2025, de 25 d'abril de 2025, s'ha disposat el següent:

"Per decret de la presidència de 30 de gener de 2025, núm. 1048/25, s'aprovà la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió del lloc de treball de secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal, pel sistema de lliure designació

(convocatòria H-01/25), reservat al grup A, subgrup A1, Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada.

La convocatòria esmentada es va fer pública mitjançant resolució del director general d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya PRE/569/2025, de 24 de febrer de 2025 (DOGC núm. 9360, de 27 de febrer de 2025), i per resolució de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública de 4 de març de 2025 (BOE núm. 62, de 13 de març de 2025).

Conclòs el termini per a la presentació d'instàncies, ha sol·licitat participar en la convocatòria l'aspirant següent:

- Aspirant núm. 1: Forcadell Esteller, Francesc Xavier ***8328**

Examinada la concurrència dels requisits exigits a la base tercera de la convocatòria per participar en el procés de provisió, l'aspirant reuneix aquests requisits exigits a les bases reguladores.

En data 22 d'abril de 2025, la Secretària general de la Diputació de Barcelona ha emès un informe-proposta d'idoneïtat, en relació amb la resolució de la convocatòria, proposant l'aspirant Francesc Xavier Forcadell Esteller, per ocupar el lloc de treball de secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal adscrit al Servei d'Assistència Jurídica Local de la Direcció dels Serveis Jurídics amb dependència de la Secretaria General (Àrea de Presidència), les conclusions del qual es transcriuen a continuació:

"INFORME - PROPOSTA SOBRE LA RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (CONVOCATÒRIA H-01/25)

***Petra Mahillo García, Secretària General de la Diputació de Barcelona, emeto l'INFORME – PROPOSTA següent*:**

1. OBJECTE

Resolució de la convocatòria H-01/25, per cobrir el lloc de treball de secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal adscrit al Servei d'Assistència Jurídica Local de la Direcció dels Serveis Jurídics amb dependència de la Secretaria General (Àrea de Presidència) pel sistema de lliure designació (convocatòria H-01/25).

2. VALORACIÓ DELS ASPIRANTS

A l'esmentada convocatòria s'ha presentat un aspirant, qui ha resultat admès en tant que compleix els requisits de participació establerts a les bases del procés:

Aspirant núm. 1: Forcadell Esteller, Francesc Xavier ***8328**

Valoració de l'aspirant núm. 1 , Francesc Xavier Forcadell Esteller	
Habilitació	* Funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria, categoria d'entrada per oposició, des de 2010. * Funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria-Intervenció, des de 2010
Experiència Professional	Quant a l'experiència declara, entre d'altres: · Secretari d'Assessorament Municipal en l'àmbit legal (subgrup A1), Diputació de Barcelona. (abril 2024 – actualitat). · Directiu públic professional (subgrup A1), Diputació de Barcelona: · Cap del Gabinet d'Innovació Digital (febrer 2024 – abril 2024) · Coordinador de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial (juliol 2019 – febrer 2024) · Coordinador General de la Diputació de Barcelona (2012- juliol 2019) · Coordinador de Cooperació i Assistència Local a l'Àrea de Presidència, Diputació de Barcelona (2011) · Funcionari de carrera (Subgrup A1), Cos d'Habilitació Estatal, Subescala de Secretaria, Categoria d'Entrada, Generalitat de Catalunya - Ministerio de Política Territorial y Administración Pública, des de 2010. · Funcionari de carrera (Subgrup A1), Cos d'Habilitació Estatal, Subescala de Secretaria-Intervenció, Generalitat de Catalunya - Ministerio de Política Territorial y Administración Pública, des de 2010. · Funcionari de carrera (Subgrup A1), Tècnic d'Administració General, Ajuntament de la Pobla de Mafumet, des de 2008. Funcionari interí des de 2005 a 2008. · Professor associat del Departament de Dret Públic, Àrea de dret administratiu, Universitat Rovira i Virgili, des del curs 2007/2008. Així mateix, i des del curs 2023/2024, professor conferenciant de dret urbanístic i del territori a la Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra, impartint dret urbanístic part pràctica als estudiants de tercer curs del Grau en Dret.

Valoració de l'aspirant núm. 1 , Francesc Xavier Forcadell Esteller	
	· Advocat de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona des de l'any 2006 i de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona des de l'any 2022.
Àmbits de formació	Quant als àmbits de formació declara, entre d'altres: · Doctor en Dret, Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), 2015. · Diploma de Especialización en Disciplina Urbanística, Instituto Andaluz de Administración Pública y Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), 2023. · Curso de Estudios Avanzados sobre Contratación Pública Local, Instituto Andaluz de Administración Pública y Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), 2023. · Diploma de Experto en Contratos Públicos, Facultad de Derecho – Universidad de Deusto, 2022. · Diploma de Especialización en Contratación Pública, Facultad de Derecho – Universidad de Salamanca, 2022. · Postgrau en Pràctica Jurídica, especialització en dret Penal, Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, 2021. · Diploma d'Estudis Avançats en Dret Administratiu (DEA.) per la Universitat Autònoma de Barcelona, 2009. · Postgrau en Contractació i Gestió de Serveis Públics, Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat Rovira i Virgili (UAB-URV), 2009. · Màster en Seguretat i Prevenció Integral, Escola de Seguretat i Prevenció Integral (EPSI) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), 2009. · Màster en Gestió i Dret Local, Escola d'Administració Pública de Catalunya, Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat Rovira i Virgili (EAPC-UAB-URV), 2007. · Postgrau en Dret Local, Escola d'Administració Pública de Catalunya, Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat Rovira i Virgili (EAPC-UAB-URV), 2006. · Postgrau en Dret Urbanístic, Escola d'Administració Pública de Catalunya, Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat Rovira i Virgili (EAPC-UAB-URV), 2005. · Llicenciat en dret, Universitat Rovira i Virgili (URV), 2004. · Català nivell C1 de català – Direcció General de Política Lingüística (2003) Quant als àmbits de formació complementària declara, entre d'altres: • Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2024, 2025 (en curs), Diputació de Barcelona, Fundación Democracia y Gobierno Local i Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Valoració de l'aspirant núm. 1 , Francesc Xavier Forcadell Esteller	
	• Seminari de Dret Local, Federació de municipis de Catalunya, Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona, 2024-2025 • Ciutats i governs locals: dinàmica europea i projecció global. Consorci Universitari Menéndez Pelayo a Barcelona – Centre Ernest Lluch, 2024 • La viscositat burocràtica de l'urbanisme. L'Administració defensiva. Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, 2024 • Mediació intrajudicial en l'àmbit contenciós-administratiu. Universitat Rovira i Virgili, 2023. • Gestión estratégica de personas en la Administración Pública. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), 2023. • Nuevos sistemas de gestión pública en las entidades locales. Instituto Andaluz de Administración Pública y Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), 2023. • Nuevos sistemes de gestión pública en las entidades locales. Instituto Andaluz de Administración Pública y Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), 2023. • Análisis práctico y normativo del panorama local: desafíos de los gobiernos locales en la tercera década del siglo XXI. Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), 2023. • Residuos y suelos contaminados para una economia circular. Instituto Andaluz de Administración Pública y Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), 2023. • Régimen jurídico y praxis del teletrabajo en las Administraciones Locales. Instituto Andaluz de Administración Pública y Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), 2022. • Liderar procesos de transformación digital en la Administración Pública. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), 2022. • Urbanismo en salida: perspectiva de futuro y actualidad legislativa des de la enseñanza en un pasado reciente. Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL), 2022. • Congreso Internacional online: Temas clave de la contratación pública. Universidad de Vigo, 2021. • La responsabilidad de los funcionarios públicos en el ejercicio de sus cargos: aspectos administrativos, civiles y penales. Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL), 2021. • Curso de Procedimiento Administrativo Electrónico. Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL), 2020. • La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común. Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL), 2020. • Curso semipresencial de Contratación Pública.

Valoració de l'aspirant núm. 1 , Francesc Xavier Forcadell Esteller	
	Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL), y Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), 2020. • Nuevas competencias en materia de Secretaría. Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL), y Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), 2020. • Los municipios y la salida de la crisis: cómo crear y desarrelar la Nueva Agenda Municipal 2030. Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL), 2020. • Situaciones laborales derivades de las funciones reservades del RDL 128/2018. Sistemas de provisión, situaciones, y régimen disciplinario de los FHN. Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL), 2018
Altres consideracions	Quant a la participació com a docent, entre d'altres, declara: • Coordinador Adjunt del XXX Seminari d'Actualització Jurídica Local, Josep Maria Esquerda, organitzat conjuntament per la Diputació de Barcelona, la Fundación Democracia y Gobierno Local i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, Barcelona 2025 • Director dels Cicles de formació directiva i estratègica de la Diputació de Barcelona. Març 2021 fins al febrer de 2024. • Coordinació del cicle de Jornades de Gestió Local, organitzades per IESE Bussines School i Specialist Centre on PPP in Smart and Sustainable Cities i la Diputació de Barcelona. • Membre del Tribunal Avaluador dels treballs de l'assignatura "Dret Local" del Grau de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona. 26 de maig de 2017. • Direcció acadèmica de les jornades "L'organització territorial a Catalunya: Perspectives de futur. 6 anys després, estat de la qüestió (2010-2016), organitzades per la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona. 5 i 12 de maig de 2016. • Coordinació de les jornades "La Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local. Incidència i aplicació als governs locals de Catalunya", organitzades per la Diputació de Barcelona i el Parlament de Catalunya. 17 i 18 de febrer de 2014. • Coordinació del Cicle de Jornades Governs Locals: km 0, organitzades per la Diputació de Barcelona, Parlament de Catalunya, Ajuntament de Barcelona, CSITAL, ACM, FMC, i Consell de Governs Locals de Catalunya. • Coordinació de la jornada "Les noves directives de la Unió Europea en matèria de contractació pública", organitzada per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. 18 de juny de 2014.

Valoració de l'aspirant núm. 1 , Francesc Xavier Forcadell Esteller	
	• Coordinació de la jornada "Transparència, bon govern i integritat institucional als governs locals", organitzada per la Diputació de Barcelona. 9 d'abril de 2014. • Coordinació de la I, II i III edicions del Fòrum d'Actualització en Dret Local (cursos acadèmics 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012), organitzat per la Càtedra Antoni Pedrol i Rius d'Estudis Jurídics Locals, l'Ajuntament de Reus, la Universitat Rovira i Virgili, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Municipis de Catalunya, el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local i la Diputació de Tarragona. • Coordinació del Postgrau especialista universitari en gestió de personal al servei de les entitats locals, amb una càrrega lectiva de 25 crèdits ETCS, organitzat per la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, curs acadèmic 2009-2010. • Direcció de la jornada "Les finances dels governs locals en el marc de l'Estatut d'autonomia de Catalunya" (Reus, 2 de juny de 2010), organitzada per la Càtedra Antoni Pedrol i Rius d' Estudis Jurídics Locals, l'Ajuntament de Reus, la Universitat Rovira i Virgili, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Municipis de Catalunya, el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local i la Diputació de Tarragona. • Direcció de les jornades "L'organització territorial a Catalunya: perspectives de futur, (La Canonja – Pobla de Mafumet, octubre del 2010), organitzades per la Generalitat de Catalunya, la Càtedra Antoni Pedrol i Rius d'Estudis Jurídics Locals, la Càtedra Enric Prat de la Riba d'Estudis Jurídics Locals, l'Ajuntament de la Canonja i la Pobla de Mafumet, la Universitat Rovira i Virgili, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya. • Direcció del I Congrés d'Alumnes de Dret de la Universitat Rovira i Virgili, 2003. • Activitats d'intercanvi docent a nivell estatal i internacional en matèria de dret administratiu. Cal destacar la participació al VI Congreso de la Asociación Española de Profesores de Derecho Administrativo (Palma de Mallorca, 11 i 12 de febrer de 2011), al VII Congreso de la Asociación Española de Profesores de Derecho Administrativo (Tarragona, 10 i 11 de febrer de 2012) i, a proposta del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona, a les jornades d'intercanvi amb professionals dels governs locals de Malta. • Docència Universitària Continuada en Llicenciatura /Grau De Dret – Universitat Rovira i Virgili, del 2007 a 2025. • Màsters i Postgraus, del 2007 al 2025, a la Universitat Pompeu Fabra, Universitat de Girona, Universitat de Barcelona, Escola d'Administració Pública de Catalunya, Universitat Oberta de Catalunya, Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes, Associació Catalana de Municipis. • Docent de diferents cursos relacionats amb el dret local i urbanístic del 2007 al 2017, al Col·legi d'Advocats de Barcelona, Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes arreu de Catalunya, Institut Gaudí de la Construcció,

Valoració de l'aspirant núm. 1 , Francesc Xavier Forcadell Esteller	
	ajuntaments de Tarragona i Reus, Associació Catalana de Municipis, Departament de Governació i Administracions Públiques, i Escola de Policia de Catalunya. Quant a publicacions, declara: • Autor de L'organització territorial i el règim jurídic dels governs locals de Catalunya: alguns elements per a un ple desenvolupament institucional en clau local. Barcelona: Editorial Tirant lo Blanch, 2016. ISBN 978-84-9119-937-3. • Actas del Congreso Internacional sobre prevención de la corrupción en el sector público empresarial, València: Editorial Tirant lo Blanch, 2025. ISBN 978-84-1095-249-2. • Comentarios a la Ley de Bases de Régim Local. Madrid: El Consultor de los Ayuntamientos-Aranzadi-La Ley, 2024. ISBN 978-84-7052-961-0 • Propuesta de Código ético integral para la Administracion Local, Fundación Democracia y Gobierno Local, Madrid 2024. ISBN 978-84-125912-9-3 • Coautor de la onzena edició del Codi de règim local 2021. Federació de Municipis de Catalunya, 2021. ISBN 978-84-87286-63-6. • Coautor de Cap a la professionalització de la Direcció Pública a les nostres organitzacions: definició d'un model des del món local. Diputació de Barcelona, 2021. • Coautor de Tomo XVIII. Esquemas de extranjería, 2ª edición. València: Tirant lo Blanch, 2021. ISBN 978-84-1355-958-2. • Coautor de La nova geografia de la Catalunya postcovid. Barcelona: Societat Catalana de Geografia - Institut d'Estudis Catalans, 2021. ISBN 978-84-9965-594-9. • Coautor I Jornada de Dret Públic Català Víctor Ferro Pomà. Barcelona: Societat Catalana d'Estudis Jurídics - Institut d'Estudis Catalans, 2020. ISBN 978-84-9965-528-4. • Coautor d'Experiències de cooperació i assistència entre municipis. Barcelona: Universitat de Barcelona, Diputació de Barcelona i Institut d'Economia de Barcelona, 2019. ISBN 978-84-9803-902-3. • Coautor de Enric Prat de la Riba (1870-1917). Home de pensament, d'acció i de govern. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2019. ISBN 978-84-9803-866-8. • Coautor de Memòria d'una determinació: 40è. aniversari del retorn a Catalunya del President Josep Tarradellas. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2018. ISBN 978-84-9803-861-3. • Coautor de La corrupción política en la España contemporánea. Madrid: Marcial Pons Historia, 2018. ISBN 978-84-16662-60-9. • Coautor de El futuro de la administración local y el papel de los Gobiernos locales intermedios. Serie Claves del Gobierno Local - Fundación Democracia y Gobierno Local, 2017. ISBN 978-84-943793-5-2. • Coautor L'organització territorial i el desenvolupament local a Catalunya. Barcelona: Societat Catalana de Geografia; Consell Comarcal d'Anoia; Ajuntament d'Igualada; Diputació de Barcelona, 2017. ISSN 1133-2190.

Valoració de l'aspirant núm. 1 , Francesc Xavier Forcadell Esteller	
	• Coautor de Les col·laboracions publicoprivades a debat. Barcelona: IESE Business School Specialist Centre on PPP in Smart and Sustainable Cities; Diputació de Barcelona, 2017. • Coautor de Els petits municipis i l'organització territorial. Barcelona: Societat Catalana de Geografia; Consell Comarcal d'Osona; Diputació de Barcelona, novembre 2016. DL B 23947-2016. • Coautor de la desena edició del Codi de règim local 2016. Federació de Municipis de Catalunya, 2016. ISBN 978-84-87286-60-05. • Coautor de La cooperació local de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2012-2015. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2015. DL B 8516-2015. • Coautor de La Reforma de 2013 del Régimen Local Español. Madrid: Fundación Democracia y Gobierno Local, 2014. ISBN 978-84-939146-5-3. • Coautor d'Estudis per a una Llei de governs locals de Catalunya 2007-2011. València: Associació Catalana de Municipis; Càtedra Antoni Pedrol i Rius d'Estudis Jurídics Locals de la Universitat Rovira i Virgili, 2011. ISBN 978-84-9004-083-6. • Coautor d'Actes del III Congrés d'Història d'Alcanar. Ajuntament d'Alcanar, 2011. Una aportació doctrinal sobre la creació de les comarques per part de la Generalitat republicana i el seu funcionament posterior. ISBN 978-84-923223-5-0. • Coautor i coordinador de Tomo XVIII. Esquemas de extranjería. València: Tirant lo Blanch, 2009. ISBN 978-84-9876-507-6. • Coautor de Camins d'agermanament de l'Aspirantat Sant Jordi. Alcanar-Montgat-Badalona, 2a ed. Barcelona: Absis Editors, 2006. Llibre resultat de la tasca de coordinació del moviment ciutadà de la comissió promotora de l'agermanament intermunicipal entre els municipis de Badalona, Malgrat i Alcanar. ISBN 84-93-28-97-7-9. • Articles d'interès, entre d'altres: · "La indefinició del model local territorial a Catalunya: reflexions i propostes de millora", Col·lecció PaperClip núm. 11, Institut d'Estudis de l'Autogovern de la Generalitat de Catalunya, desembre de 2024. ISSN 2938-0685. · La continuïtat de les diputacions provincials i els seus efectes sobre la organització veguerial" Institut d'Estudis de l'Autogovern de la Generalitat de Catalunya (data prevista de publicació pública: març 2024). · "La gestió jurídica municipal i nous reptes organitzatius La nova geografia de la Catalunya postcovid. Societat Catalana de Geografia - Institut d'Estudis Catalans, setembre 2021. ISBN 978-84-9965-594-9. · Entre el debat dels límits provincials i les regions sanitàries... però per a quan el model territorial local de la Catalunya del segle XXI?". · "Hacia la profesionalización de nuestras organizaciones: un modelo para el mundo local". Revista Wolters Kluwer, Especial Directivos: Hacia una Dirección Pública Profesional.

Valoració de l'aspirant núm. 1 , Francesc Xavier Forcadell Esteller	
	Transformando las Instituciones desde el Liderazgo público profesional. Abril 2020. · "El nou règim local de Catalunya: entre la tradició i la modernitat". I Jornada de Dret Públic Català Víctor Ferro Pomà. Societat Catalana d'Estudis Jurídics - Institut d'Estudis Catalans, abril 2020. ISBN 978-84-9965-528-4. · "L'organització territorial de Catalunya des d'una perspectiva jurídica. Passat, present i futur". 125 anys de les Bases de Manresa (1892-2017). Institut d'Estudis Catalans – Publicacions de la presidència- Sèrie Major, 5-, novembre 2019. · "La Mancomunitat de Catalunya i el municipalisme" Revista de dret històric català, Institut d'Estudis Catalans, Societat Catalana d'Estudis Jurídics, volum 17, 2018. ISSN 1578-5300. Quant a Estudis, treballs, dictàmens, serveis contenciosos i treballs d'investigació, declara: • Membre del grup de treball "Estudios Diputaciones: Análisis de las Diputaciones Provinciales. Estructura y actividades", impulsat per la Fundación Democracia y Gobierno Local i la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònomics i Locals, sota la direcció de la Dra. Esther Pano, Directora de dita Fundació. Madrid 2025-2026. • Membre del grup de treball "Códigos éticos integrales para la Administración local: retos y posibilidades", impulsat per la Fundación Democracia y Gobierno Local, sota la direcció del Dr. Manuel Villoria Mendieta, Catedràtic de Ciència Política a la Universidad Rey Juan Carlos, Madrid 2023-2024. • Avaluador de treballs de recerca finançats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a partir de 2022. • Dictamen sobre el règim jurídic i econòmic del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE): propostes de correcció dels dèficits estructurals i observacions per a, si s'escau, l'actualització dels seus Estatuts i objecte social, encarregat pel Consell Comarcal del Baix Ebre i el COPATE, 2022. • Membre del grup de treball "El futuro de los gobiernos locales intermedios", impulsat per la Fundación Democracia y Gobierno Local, sota la direcció del Dr. Luciano Parejo Alfonso, Catedràtic emèrit de Dret Administratiu de la Universidad Carlos III, Madrid 2016-2017, els treballs del qual varen materialitzar-se amb la publicació d'un llibre acadèmic amb igual títol. • Informes jurídics i defensa contenciosa, Ajuntament de Falset, 2011. • Assessorament i assistència tècnica en processos selectius de personal, Ajuntament de Valls, 2010. • Informe sobre la formulació jurídica de l'abastament d'aigua potable, Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, 2010. • Defensa jurídica continuada a l'Ajuntament de Valls, 2009-2010. • Redacció de diverses disposicions reglamentàries i valoració de la tipologia normativa en l'àmbit de les polítiques públiques de joventut,

Valoració de l'aspirant núm. 1 , Francesc Xavier Forcadell Esteller	
	encarregat pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, 2009. Altres dades rellevants: · Membre del Grup Impulsor i de treball de l'Advocacia del Sector Públic de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, des del juliol de 2024. · Co-impulsor de la candidatura "setDIBA: serveis de transformació digital" a l'edició 2023-2024 dels Premis Europeus del Sector Públic (EPSA), organitzats per l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA), i que exitosament ha estat reconeguda com a pràctica d'excel·lència. Maastricht, febrer 2024. · Membre del Consell Assessor de la Revista Catalana d'Administració Pública, impulsada per la Societat Catalana d'Estudis Jurídics – Institut d'Estudis Catalans, des del novembre de 2023. · Funcionari d'Administració Local amb Habilitació Nacional designat per la Diputació de Barcelona com a personal de suport per a la realització de les comeses especials de caràcter circumstancial derivades de les eleccions locals de maig de 2023, amb efectes extensius a les eleccions estatals de juliol de 2023 (Decret núm. 4436, de data 4 d'abril de 2023). · Vocal del tribunal de selecció per a l'accés a la subescala de Secretaria-Intervenció, de l'escala de funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de Públicas de 24 de març de 2015 (BOE núm. 73, de 26 de març 2015). · Coordinador del Grup impulsor de la Diputació de Barcelona per a una estratègia corporativa global de bon govern, transparència i accés a la informació, i creació del Portal de Transparència (expedient núm. 2014/6612, de 4 de setembre de 2014). · Impulsor i membre de la Comissió de Coordinació del Conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya per a la prestació dels serveis de ciberseguretat a la Diputació i als governs locals de la demarcació (Decret núm. 7439, de 17 de juny de 2022). · Membre de la Comissió per a la creació del Centre per a la Innovació de les Polítiques Públiques de la Diputació de Barcelona (Decret núm. 14937 de data 28 de desembre de 2021); a febrer de 2023 es canvia el nom pel de Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics (Decret núm. 1818, de data 20 de febrer de 2023). · Membre, a proposta de la Diputació de Barcelona, del Consell Tècnic Assessor d'Agenda Digital de la Federació de Municipis de Catalunya, de març de 2021, fins juliol 2023. · Membre, a proposta de la Diputació de Barcelona, del Consell Tècnic Assessor de Transparència de la Federació de Municipis de Catalunya, de març de 2021, fins juliol 2023.

3. CONCLUSIÓ

Sobre la base que l'aspirant reuneix els requisits exigits per al desenvolupament del lloc de treball, i del contrast dels mèrits a avaluar fixats a la convocatòria i els que declara l'interessat, es desprenen les conclusions següents:

Un cop analitzat el currículum de l'aspirant, i constatats els mèrits acreditats, d'acord amb la informació exposada anteriorment, s'ha de destacar que, l'experiència professional exigida per a ocupar provisionalment el lloc de treball objecte de la present convocatòria, així com la formació rebuda i l'activitat docent realitzada, en tots els casos vinculats amb l'àmbit de l'assessorament i cooperació als governs locals, acreditada pel funcionari Francesc Xavier FORCADELL ESTELLER permet concloure la seva idoneïtat en relació amb el lloc de treball que s'ha de cobrir de secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal.

Quant a l'experiència professional, el funcionari Francesc Xavier FORCADELL ESTELLER acredita una qualificació excel·lent per la seva dilatada experiència com a directiu públic professional a la Diputació de Barcelona. Així, ha ocupat el càrrec de coordinador de Cooperació i Assistència Local a l'Àrea de Presidència (2011-2019); de coordinador General, durant dos mandats (2012- juliol 2019) i; de coordinador de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona (2019 – febrer 2024). A més, des d'abril de 2024 està ocupant el lloc convocat, per nomenament provisional, fruit de la convocatòria CNP-01/24, de secretari d'Assessorament Municipal en l'àmbit legal Diputació de Barcelona.

La trajectòria professional acreditada pel funcionari Francesc Xavier FORCADELL ESTELLER, s'incardina dintre de l'àmbit funcional a valorar de la convocatòria, especialment, per la seva experiència en l'àmbit de l'assessorament especialitzat als governs locals realitzant tasques de direcció i desenvolupament de projectes estratègics, així com pel desenvolupament de llocs a l'Administració Pública amb experiència i coneixement de les funcions d'assistència i cooperació. Aquesta activitat permet concloure que l'aspirant té un ampli coneixement de la realitat territorial organitzativa, econòmica i jurídica dels municipis de la província.

Quant a la formació, el funcionari Francesc Xavier FORCADELL ESTELLER acredita haver compaginat la seva activitat professional amb un itinerari formatiu molt destacable i continuat en el temps. Els àmbits temàtics de la formació que acredita haver rebut són idonis per a l'adquisició de coneixements per a portar a terme el lloc de treball objecte de la convocatòria, prenent en consideració les funcions del mateix. Així, l'aspirant, acredita formació en l'àmbit jurídic, especialment en gestió de serveis públics i dret local. Així mateix acredita haver assistit com a alumne al llarg de la seva trajectòria professional a cursos, seminaris i conferències d'actualització en matèria de governs locals.

També cal destacar les seves publicacions, col·laboracions i coordinacions en escrits i edicions relatives a la matèria de règim jurídic dels governs locals.

L'aspirant Francesc Xavier FORCADELL ESTELLER acredita haver estat designat per la Diputació de Barcelona, atesa la seva condició de funcionari d'Administració Local amb Habilitació Nacional, com a personal de suport per a la realització de les comeses especials de caràcter circumstancial derivades de les eleccions locals de maig de 2023, amb efectes extensius a les eleccions estatals de juliol de 2023 (Decret núm. 4436, de data 4 d'abril de 2023). I, d'altra banda, i també per la seva condició de funcionari d'Administració Local amb Habilitació Nacional,

ha estat designat com a vocal del tribunal de selecció, per a l'accés a la subescala de Secretaria-Intervenció, de l'escala de funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, segons resolució del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de 24 de març de 2015 (BOE Núm. 73, de 26 de març de 2015), entre d'altres.

Finalment, cal posar en valor, que des d'una perspectiva institucional, l'aspirant Francesc Xavier FORCADELL ESTELLER forma part dels col·lectius professionals més representatius en l'àmbit local, dels consells editorials i revistes de més prestigi a Catalunya, i de les institucions més significatives; i destacar també, el seu rol com a responsable d'assistència local en tasques d'assessorament especialitzat i/o definició de projectes estratègics en tal matèria.

En virtut de tot això, prenent en consideració el lloc de treball que s'ha de cobrir, considero que en l'aspirant Francesc Xavier FORCADELL ESTELLER, concorren un gran nombre de mèrits que l'acrediten com a especialment idoni per a l'exercici del lloc de treball convocat, tant pel coneixement superior de l'aspirant en l'àmbit del model dels governs locals de Catalunya, particularment en el rol del nivell de govern supramunicipal i les seves tasques d'assistència des d'una visió general, però també sectorial (dret local, urbanisme, contractació administrativa, i gestió de serveis públics, entre d'altres), pel bon desenvolupament de les funcions i per les responsabilitats pròpies del lloc de treball convocat de secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal.

Per aquest motiu, PROPOSO el nomenament de Francesc Xavier FORCADELL ESTELLER com a secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal adscrit al Servei d'Assistència Jurídica Local de la Direcció dels Serveis Jurídics amb dependència de la Secretaria General (Àrea de Presidència), pel sistema de lliure designació (convocatòria H-01/25)."

L'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic disposa que la lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per part de l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per al desenvolupament del lloc de treball.

L'article 27.1 b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional determina els supòsits excepcionals de cobertura pel sistema de lliure designació dels llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. S'han seguit els requisits i procediment que estableix aquesta norma als articles 45 i següents per a la convocatòria del lloc de treball de secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal amb dependència de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, i en ús de les atribucions que em confereix l'article 46.3 d'aquest Reial decret,

RESOLC

Primer. Nomenar amb caràcter definitiu Francesc Xavier Forcadell Esteller, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria, categoria d'entrada, per ocupar el lloc de treball de secretari d'assessorament municipal

en l'àmbit legal adscrit al Servei d'Assistència Jurídica Local de la Direcció dels Serveis Jurídics amb dependència de la Secretaria General (Àrea de Presidència), lloc de treball reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, que tindrà efectes el dia en què prengui possessió d'acord amb l'informe emès per la Secretària general de la Diputació de Barcelona reproduït en la part expositiva d'aquesta resolució.

Segon. El termini possessori serà l'establert a l'article 41 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Tercer. Les característiques retributives del lloc de treball de secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal adscrit al Servei d'Assistència Jurídica Local de la Direcció dels Serveis Jurídics amb dependència de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona són les següents: nivell de complement de destinació 26, codi de lloc de treball A203, amb factor de Plena dedicació (TA).

L'aplicació a qualsevol lloc de treball del factor de plena dedicació, d'acord amb l'annex 2 del dictamen aprovat pel Ple de la corporació el 24 de març de 1994 i el decret de 4 de maig de 2015 núm. 3825/15, comporta aquests requeriments:

- la dedicació setmanal promig al llarg d'un trimestre, haurà de ser superior en cinc hores, com a mínim, a la fixada amb caràcter general com a màxima ordinària;

- aquesta dedicació haurà de distribuir-se en règim partit de matí i tarda, amb un mínim de presència diària de dues hores i mitja, i amb una interrupció de la jornada no inferior a trenta minuts, podent-se reduir la presència a tres tardes o tres matins en funció de les necessitats de flexibilització d'horari per ajustar-lo als requeriments del servei;

- l'hora de sortida en règim de tarda no podrà ser abans de les 17.30 hores;

- el servei d'adscripció podrà autoritzar excepcionalment, si l'empleat ho sol·licita, el seu acolliment a la jornada intensiva d'estiu;

- l'assignació d'aquest factor a un lloc de treball, implica la lliure disponibilitat de l'ocupant per ser requerit en dies no feiners del calendari laboral, com a conseqüència d'activitats prèviament planificades;

- la percepció d'aquest factor serà incompatible amb la percepció dels factors de nocturnitat, dissabtes, festivitat, lliure disponibilitat, prolongació de jornada i gratificació per serveis extraordinaris, llevat, en aquest darrer cas, d'aquells que sobrevinguin com a conseqüència de la possible assignació al mateix lloc del factor de localització;

- el personal que ocupi llocs de treball que tinguin assignat aquest factor, haurà d'utilitzar els sistemes de control horari establerts llevat del personal eventual.

El manteniment d'aquesta dedicació resta condicionat al compliment d'aquests requeriments.

Quart. Donar compte al Ple de la corporació d'aquest Decret de nomenament definitiu com a secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal de la Diputació de Barcelona, a efectes del seu coneixement, i notificar-lo a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i a la Dirección General de la Función Pública, del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, perquè efectuïn la preceptiva anotació del nomenament i la publicació en els corresponents diaris oficials."

En ús de les facultats que confereixen, d'una banda, els articles 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 46.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, i, de l'altra, l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, que atribueix la competència a la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, es proposa al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret de la Presidència núm. 5738/2025, de 25 d'abril de 2025, pel qual es resol la convocatòria H-01/25, de lliure designació, per a la cobertura del lloc de treball de lloc de treball de secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal adscrit al Servei d'Assistència Jurídica Local de la Direcció dels Serveis Jurídics amb dependència de la Secretaria General (Àrea de Presidència), reservat al grup A, Subgrup A1, Escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria entrada, i es nomena el Sr. Francesc Xavier Forcadell Esteller, Secretari d'assessorament municipal en l'àmbit legal de la Diputació de Barcelona (Exp. 2025/0003311)."

I el Ple en resta assabentat.

1.5.- <u>Dictamen de data 15 de maig de 2025</u>, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/26730).

" 1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 28 de novembre de 2024, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la corporació per a l'exercici 2025, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL, i les taules retributives consolidades a partir de les resolucions i acords vigents a la Diputació de Barcelona; restar assabentat dels Pressupostos, per a 2025, dels Consorcis, adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Posteriorment aquest Pressupost ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 27.12.2024). La relació de llocs de treball (RLLT) i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

Amb posterioritat, per acord del Ple de 27 de febrer de 2025 ha estat modificada la relació de llocs de treball de la corporació, i aprovada inicialment la modificació de la plantilla (Acord de Ple núm.14, de 27.02.2025).

Més endavant, per acords del Ple de 27 de març i de 24 d'abril de 2025, va ser novament modificada la relació de llocs de treball de la corporació (Acord de Ple núm.42, de 27.03.2025 i núm.57, de 24.04.2025).

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en les sessions plenàries esmentades, per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació resulta necessari modificar alguns llocs de treball continguts a la Relació de Llocs de Treball, així com augmentar o disminuir les dotacions d'alguns dels llocs que s'hi contenen.

Com és sabut, no han estat aprovats els Pressupostos Generals de l'Estat per als exercicis 2024 i 2025, per la qual cosa es pren com a referència la regulació prevista per a l'exercici anterior. Així, l'article 19, apartat dos.1, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023 (en endavant, LPGE 2023), preveia l'increment retributiu inicial no superior al 2'5 per cent respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 en termes d'homogeneïtat i amb la resta de determinacions establertes, i amb el benentès que les dites determinacions eren d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè de l'esmentat article 19. Sobre els increments retributius s'ha de fer esment també de l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, pel qual s'ha aprovat l'increment retributiu del 0,5 per cent previst a l'article 19, apartat Dos.2.b) de la LPGE, l'aplicació del qual al personal de la Diputació de Barcelona ha estat acordada en la sessió plenària de 29 de febrer de 2024. Així mateix cal citar el RD LLei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es disposa un increment global màxim del 2 per cent, l'aplicació del qual per al personal de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la XAL, SL, va ser aprovat pel Ple en la sessió de 25 de juliol de 2024.

A banda de les previsions sobre els increments percentuals anuals, s'ha de recordar que el mateix article 19 de la LPGE/2023, apartat setè, prescriu que "el que disposen

els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

2. MODIFICACIONS QUE ES PROPOSEN

2.1. Els acords **primer** a **setè** recullen les mesures de creació, supressió i modificació de llocs de treball que es relacionen a continuació, d'acord amb el contingut dels Informes de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans que acompanyen el present Dictamen:

- Adequació de la denominació de diversos llocs de comandament de la Direcció de Relacions Internacionals
- Modificació orgànica de la Direcció de Serveis de la Presidència
- Modificació orgànica de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local
- Modificació orgànica de la Tresoreria
- Creació del lloc singular de director/a de programa del pla d'avaluació psicosocial (Direcció de Serveis de Recursos Humans).
- Adequació de la denominació del lloc singular de tècnic/a assessor/a en contractació i planificació estratègica (Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius).
- Creació del lloc singular de responsable de xarxes municipals d'educació (Gerència de Serveis d'Educació).
- Creació del lloc singular de director/a de programa d'estratègia en salut ambiental (Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum).
- Creació del lloc de treball tipus de tècnic/a de polítiques d'igualtat (Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat).

Respecte dels Informes relatius a les modificacions assenyalades, s'ha de dir que consten com a sengles annexes, els qual es consideren incorporats i part integrant del present Dictamen als efectes de la seva motivació, de conformitat amb el que estableix l'art. 88.6 de la L 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.2. Les modificacions proposades i especificades en la relació anterior tenen un impacte econòmic en termes anuals de + 83.987,38 € en termes d'anualitat completa. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de juny de 2025, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **+ 45.493,16 €.**

2.3. L'acord **vuitè** del present Dictamen proposa la modificació de la relació de llocs de treball com a resultat de mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents a la corporació. Aquestes adequacions

tenen un impacte econòmic en termes anuals de + 12.328,22 € segons detall exposat a l'annex I. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de juny de 2025, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **+ 6.677,79 €.**

2.4. Les modificacions proposades a l'acord vuitè, ho són en base al resultat de l'anàlisi organitzativa de les necessitats manifestades, o previstes, per les àrees i gerències de serveis, i d'acord amb els criteris de racionalitat, economia i eficàcia establerts per a l'assignació d'efectius a les diferents unitats orgàniques de la corporació.

2.5. L'annex II recull la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona actualitzada i que incorpora les modificacions exposades als punts anteriors.

2.6. Per Decret de 3 de desembre de 2024 (D.16931/24), es va ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació del personal funcionari de la Diputació de Barcelona, sobre l'increment dels dies festius en relació amb la retribució de complements retributius especials, on es consideren festius de caràcter especial, a més dels dies ja recollits a l'Acord de condicions de treball, els dies 1 de maig i el 24 de juny.

D'altra banda, per Acord del Ple núm. 58, de 24 d'abril de 2025, es va ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 13 de març de 2025, relatiu a l'aprovació de la regulació del factor recurs preventiu a la Diputació de Barcelona.

L'annex III recull les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona, tot incorporant al Nivell 3 de l'estructura retributiva, els esmentats dies com a festius de caràcter especial; així com l'import establert per al factor recurs preventiu, la percepció del qual serà per dia de treball desenvolupat i condicionada efectivament a la realització del servei.

2.7. L'Acord núm. 117 de 26 de juliol de 2023, amb ocasió de l'inici del mandat 2023-2027, va fixar en 133 el nombre del personal eventual, va aprovar-ne la seva plantilla i va fixar les seves funcions, característiques i retribucions (publicat en el BOPB de 31.7.2023). Posteriorment, en la modificació de la Relació de Llocs de Treball acordada pel Ple de 26 d'octubre de 2023 (Acord núm.146/23) va traslladar-se el nombre d'aquest personal a l'esmentat instrument de planificació de recursos humans. Amb posterioritat, les retribucions d'aquest personal han estat actualitzades pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona. Atès que es fa necessari concretar a la Relació de Llocs de Treball les característiques essencials dels llocs reservats a aquest personal, i tenint en compte que, en base a la seva idiosincràsia i característiques específiques, resulta adient identificar-los separadament de la Relació de Llocs de Treball general, l'acord **desè** aprova la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els referits acords plenaris. A aquest efecte, respecte de la RLLT de personal eventual (Annex IV), cal tenir en compte les determinacions següents:

Primera. L'Acord del Ple adoptat en la sessió de 26.7.2023 estableix que els llocs de treball de personal eventual restaran subdividits en els grups següents:

a) Personal de confiança

b) Personal d'assessorament especial

- Assessor/a tècnic/a de Presidència, d'àrees i diputats/des amb delegació.
- Assessor/a de grup polític

Les característiques (amb la definició de funcions), les retribucions (amb la fixació de vuit nivells retributius) i la dedicació del personal de confiança es desenvolupen a l'apartat Cinquè del dit Acord plenari, i les del personal d'assessorament especial a l'apartat Sisè.

Segona. A hores d'ara, del total de 133 llocs de treball de personal eventual, per la Presidència de la Diputació s'han nomenat 128, dels quals:

- 55 ho han estat com a assessor/a tècnic/a i
- 73, com a assessor/a de grup polític.

A l'actualitat, per tant, hi ha 5 llocs de treball vacants.

A l'Annex IV es detalla la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques del personal eventual nomenat (Orgànic; Descripció orgànic; Denominació lloc; Tipus de jornada; Tipus d'horari; Forma de Provisió; Nivell retributiu; Dotació).

Tercera. El nomenament del personal eventual de confiança o assessorament especial correspon a la Presidència de la corporació (art. 104.2 i 34.1.h) de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local/LBRL, art. 304.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya/TRLCat, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, i art. 9.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals/RPEL, aprovat per Decret 214/1990).

Nomenaments de personal eventual per la Presidència que es disposen una vegada el Ple n'ha determinat el nombre, les característiques i les retribucions (art. 104.1 i 33.2.f) de la LBRL, art. 304.1 del TRLCat i art. 9.2 del RPEL).

Quarta. En el cas que per la Presidència de la corporació es disposin nous nomenaments en els llocs de treball vacants de personal eventual, o eventualment es modifiquin els disposats, es procedirà a la seva incorporació a la RLLT d'aquest tipus de personal, tot precisant la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques que es determinin, d'acord amb les peticions formulades pels grups polítics constituïts a la corporació i el que es disposi per la Presidència, i tot això en el marc de la plantilla de personal eventual i les seves funcions, característiques i retribucions, aprovades pel Ple de la corporació en la sessió de 13.7.2023.

Fetes les consideracions anteriors, a l'acord **desè** del Dictamen es proposa l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els acords plenaris esmentats (Annex IV).

2.8. Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses, ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa, sense perjudici de les oportunes modificacions de crèdit que sigui necessari dur a terme per adequar la distribució d'aquesta despesa entre les diferents bosses de vinculació.

3. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

Les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords han estat trameses a la Junta de Personal i als representants sindicals en data 13 de maig de 2025.

Amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atribueix al Ple de la corporació l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball.

L'article 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat primer, 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el canvi de denominació de diverses estructures de la Direcció de Relacions Internacionals, amb efectes a partir del 18 de juny de 2025, adequant la

Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació, tal i com es detalla a continuació:

- La Secció de Suport Jurídic a les Relacions Internacionals passa a denominar-se Secció de Gestió Jurídica i Administrativa a les Relacions Internacionals (d.14866).

- La Secció d'Entitats i Divulgació passa a denominar-se Secció d'Educació, Divulgació i Sensibilització (d.19963).

- La Unitat de Divulgació i Ciutadania passa a denominar-se Unitat d'Educació per a la Ciutadania Global i Divulgació (d.10489).

- La Secció altres àmbits Geogràfics i Ajuda Humanitària passa a denominar-se Secció d'Europa, Mediterrània, Àfrica i Ajuda Humanitària (d.12860).

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	A302A251	Cap de la Secció	101001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
(./..)												
101012000	Sec. Educ., Divulgació i Sensibilització	A301A241	Cap de la Secció	101012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
(./..)												
101012010	Unitat Edu. per Ciut.Globl. i Divulgació	A501A221	Cap de la Unitat	101012010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(./..)												
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	A301A241	Cap de la Secció	101022000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
(./..)												

Segon. APROVAR el canvi de denominació del lloc singular de tècnic/a assessor/a en contractació i planificació estratègica (d.19904), adscrit a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el qual passa a denominar-se **tècnic/a assessor/a en planificació estratègica en l'àmbit tecnològic**, amb efectes a partir del 18 de juny de 2025, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor	S176A281	Tècnic/a assessor/a	204000000-S176A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
(./..)												

Tercer. APROVAR la creació del següent lloc de treball tipus, amb efectes a partir del 18 de juny de 2025, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

- **Tècnic/a de polítiques d'igualtat** (codi funcional CG48A201).

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(./..)												
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
(./..)												
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
(./..)												
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(./..)												

Quart. CREAR, amb efectes a partir del 18 de juny de 2025, els llocs de treball singulars que s'indiquen tot seguit, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per la creació d'aquest lloc:

- **Director/a de programa del pla d'avaluació psicosocial,** amb adscripció a la Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia (Oficina de Prevenció de Riscos Laborals – Direcció de Serveis de Recursos Humans) d.14938.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	S206A212	Director/a de programa	201010020-S206A212	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
(./..)												

- **Responsable de xarxes municipals d'educació,** amb adscripció a l'Oficina de Planificació Educativa (Gerència de Serveis d'Educació) d.15480.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
801020000	Of. Planificació Educativa	S513A222	Responsable	801020000-S513A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(./..)												

- **Director/a de programa d'estratègia en salut ambiental**, amb adscripció a la Unitat de Sanitat Ambiental (Servei de Salut Pública - Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum) d.11308.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	S205A212	Director/a de programa	E02011030-S205A212	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
(./..)												

Cinquè. APROVAR la modificació orgànica de la **Direcció de Serveis de la Presidència**, amb efectes a partir del 18 de juny de 2025, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Estructures que se suprimeixen:

- Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Documentació i Publicacions Oficials (d. 13191)

- Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client (d. 13182)

b) Estructures de nova creació:

- Oficina del Sistema d'Integritat Institucional i del Butlletí Oficial de la Província (d.13182).

c) Llocs de treball de comandament que es reclassifiquen:

- El lloc de cap de la Secció del Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) passa a estar classificat en el nivell 25 de complement de destinació, amb codi retributiu A301 (d.13202).

d) Llocs de treball singular de nova creació

- Director/a de programa de governança de dades (d.15483)

e) Estructures que canvien d'adscripció i denominació:

- El **Servei d'Agenda 2030**, que actualment depèn de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local passa a dependre de la Direcció de Serveis de Presidència amb la denominació de **Servei d'Estratègia 2030 i Innovació Pública** (d.13231).

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	A301A251	Cap de la Secció	105003000 -A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	S221A211	Director/a de programa	105003000 -S221A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
(./..)												
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	A201A261	Cap d'Oficina	105020000 -A201A261	G	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
(./..)												
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	A201A281	Cap del Servei	105030000 -A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
(./..)												

Sisè. APROVAR la modificació orgànica de la **Coordinació de Cooperació i Assistència Local**, amb efectes a partir del 18 de juny de 2025, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Estructures i llocs de treball singulars que se suprimeixen:

- Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (d. 10070)
- Responsable tècnic del pla d'actuació de mandat i planificació estratègica (d. 19549).
- Responsable d'anàlisi i prospectiva territorial (d. 14151).
- 1 dotació de responsable d'organització i millora de processos amb codi funcional S555A221 (d. 16603)

b) Estructures de nova creació:

- Servei de Suport a la Captació i Gestió de Fons (d. 10070)
- Secció de Planificació i Millora (d. 19549)
- Secció d'Anàlisi i Prospectiva Territorial (d. 14151)

c) Llocs de treball singulars de nova creació:

- Responsable de suport en la gestió de fons (d. 16599)
- Director/a de programa de processos de gestió de la cooperació local (d. 14974)
- Responsable d'anàlisi econòmic (d. 16603)

d) Llocs de treball de comandament que es reclassifiquen:

- El cap de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local es reclassifica i passa a identificar-se amb un nivell de complement de destinació 28 i codi retributiu A202, com a cap del Servei d'Assistència a la Cooperació Local (d. 13389)

e) Llocs singulars que canvien d'adscripció:

- Els llocs de treball de responsable d'avaluació de polítiques públiques (d.10712), responsable d'enquestes i anàlisi de dades (d.13369) i responsable carta de serveis del catàleg de la Diputació de Barcelona (d.10292) canvien d'adscripció i passen a dependre de la Secció de Planificació i Millora.
- El lloc de treball de responsable de planificació estratègica i avaluació (d.11356) canvia de denominació a responsable d'anàlisi territorial i passa a dependre de la Secció d'Anàlisi i Prospectiva Territorial.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	S516A222	Responsable	130000000 -S516A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(./..)												
130011000	Secció de Planificació i Millora	A301A241	Cap de la Secció	130011000 -A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
130011000	Secció de Planificació i Millora	S511A221	Responsable	130011000 -S511A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130011000	Secció de Planificació i Millora	S512A221	Responsable	130011000 -S512A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130011000	Secció de Planificació i Millora	S575A221	Responsable	130011000 -S575A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(./..)												
130012000	Secció Anàlisi i Prospectiva Territorial	A301A241	Cap de la Secció	130012000 -A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
130012000	Secció Anàlisi i Prospectiva Territorial	S556A221	Responsable	130012000 -S556A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(./..)												
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	A201A281	Cap del Servei	130030000 -A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	S515A222	Responsable	130030000 -S515A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(./..)												
132010000	Ser. Govern Local	S207A212	Director/a de programa	132010000 -S207A212	A	T	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
(./..)												
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	A201A281	Cap del Servei	132020000 -A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
(./..)												

Setè. APROVAR la modificació orgànica de la **Tresoreria**, amb efectes a partir del 18 de juny de 2025, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Llocs singulars que se suprimeixen:

- Tècnic/a assessor/a de planificació financera (d. 19053)

b) Estructures de nova creació:

- Secció de Pagaments i Garanties (d. 19053)

c) Llocs de treball singulars de nova creació:

- Responsable de pagaments a proveïdors (d. 10732)

d) Estructures que canvien d'adscripció:

- La Unitat de Pagaments que actualment depèn del Servei de Tresoreria (d.10366) passa a dependre de la Secció de Pagaments i Garanties.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
2C0012000	Secció de Pagaments i Garanties	A301F241	Cap de la Secció	2C0012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
2C0012010	Unitat de Pagaments	A501G221	Cap de la Unitat	2C0012010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
2C0012010	Unitat de Pagaments	S554F211	Responsable	2C0012010-S554F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
(./..)												

Vuitè. APROVAR l'adequació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, en la part afectada per aquesta modificació, com a resultat de les mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries que es detallen en l'annex I del present dictamen, i amb la data d'efectes indicada en cada cas.

Novè. APROVAR l'annex II que recull la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona actualitzada i que incorpora les modificacions aprovades en els acords precedents. L'annex III recull les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona.

Desè. APROVAR la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, tal i com resta reflectida en l'annex IV.

Onzè. Els acords precedents tindran efectes a partir del 18 de juny de 2025."

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Annex I - Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona (núm. expedient 2025/0026730)

Mesures d'adequació de dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents a la corporació

Les modificacions que es contenen en el present annex responen a necessitats organitzatives manifestades, o previstes, per les diferents àrees i serveis de la corporació, les quals han estat objecte del corresponent anàlisi organitzatiu favorable per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Posició: 10164

Impacte econòmic: -3.820,84 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A0000000	Secretaria General	S509G221	Responsable	C1	22	A501	37,5	L

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A0000000	Secretaria General	S509G221	Responsable	C1	22	A501	35	L

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10204

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	S501B221	Responsable	A2	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	S501B221	Responsable	A2	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10266

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj. Gest. Cnx. i Espai FB	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10292

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S512A221	Responsable	A1	22	A501	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130011000	Secció de Planificació i Millora	S512A221	Responsable	A1	22	A501	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10308

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10319

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10324

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CG04A201	T.G. recursos humans-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10360

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10379

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0010010	Unitat de Pagaments	DG26B171	T.G. polítiques públiques-N.1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0012010	Unitat de Pagaments	DG26B171	T.G. polítiques públiques-N.1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10489

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101012010	Unitat de Divulgació i Ciutadania	S520F221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101012000	Sec. Educ., Divulgació i Sensibilització	S520F221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10518

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10706

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0010010	Unitat de Pagaments	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0012010	Unitat de Pagaments	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10712

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S511A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130011000	Secció de Planificació i Millora	S511A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10864

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10878

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10920

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203121010	Unitat de Suport Can Serra	BE01E081	Auxiliar de suport	C2	8	PS01A	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	BE01E081	Auxiliar de suport	C2	8	PS01A	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 10996

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11001

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 11074

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 11093

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ. en Pol. Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11212

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	S295A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	S295A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 11305

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ. en Pol. Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 11331

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj. Gest. Cnx. i Espai FB	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11373

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105030010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 11432

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101011000	Secció de Suport als Municipis	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101021000	Secció d'Amèrica Llatina i Carib	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 11451

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ. en Pol. Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11507

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 11594

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj. Gest. Cnx. i Espai FB	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 11810

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101011000	Secció de Suport als Municipis	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101012010	Unitat Edu. per Ciut.Globl. i Divulgació	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12050

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101012010	Unitat de Divulgació i Ciutadania	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101011000	Secció de suport als municipis	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 12084

Impacte econòmic: 3.058,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S302B191	Director/a biblioteca 1	A2	19	DB02	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301B201	Director/a biblioteca 2	A2	20	DB03	37,5	AE

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 12112

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	DG09B171	T.G. ús públic espais naturals-N1	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000V	Crèdit Places Vacants	DG09B171	T.G. ús públic espais naturals-N1	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12115

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	A501A221	Cap de la Unitat	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105030010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	A501A221	Cap de la Unitat	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 12193

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj. Gest. Cnx. i Espai FB	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 12212

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130020000	Servei d'Agenda 2030	S553A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	S553A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12481

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101021000	Secció d'Amèrica Llatina i Carib	S502F221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101011000	Secció de suport als municipis	S502F221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 12561

Impacte econòmic: -4.085,37 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020000	Of. Planificació Educativa	S583A211	Responsable	A1	21	A502	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801020000	Oficina de Planificació Educativa	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 12881

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ. en Pol. Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12949

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 12953

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130020000	Servei d'Agenda 2030	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 12963

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12980

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció d'Altres Àmbits Geog.i Ajuda Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció Euro., Medit., África i Ajud.Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13008

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101011000	Secció de Suport als Municipis	S100A242	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101010000	Ser. Suport Mpal. Europa, Coop. i Inter.	S100A242	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13086

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130020000	Servei d'Agenda 2030	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13164

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13167

Impacte econòmic: 3.313,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13180

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	S524G211	Responsable	C1	21	A502	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	S524G211	Responsable	C1	21	A502	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13183

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13184

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13185

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13186

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13187

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13188

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13189

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	S523G211	Responsable	A2	21	A502	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	S523G211	Responsable	A2	21	A502	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13190

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13193

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13194

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13195

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13197

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13198

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13210

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13227

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	HN05A261	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal	A1	26	A203	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A0000000	Secretaria General	HN05A261	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal	A1	26	A203	37,5	T

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13229

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	HN06A241	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal i de gestió econòmica-financera	A1	24	TA02	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A0000000	Secretaria General	HN06A241	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal i de gestió econòmica-financera	A1	24	TA02	37,5	T

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13257

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 13292

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204041000	Secció de Suport Informàtic	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13369

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S575A221	Responsable	A1	22	A501	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130011000	Secció de Planificació i Millora	S575A221	Responsable	A1	22	A501	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 14114

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció d'Altres Àmbits Geog.i Ajuda Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 14205

Impacte econòmic: 4.684,48 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500031100	Subsecció de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	A1	23	A401	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500031100	Subsecció de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	A1	23	A401	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14274

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105030010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 14854

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000V	Crèdit Places Vacants	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 14931

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció d'Altres Àmbits Geog.i Ajuda Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101021000	Secció d'Amèrica Llatina i Caribe	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14933

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130011000	Secció de Planificació i Millora	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 14943

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	S294A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	S294A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	37,5	T

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 14947

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101011000	Secció de Suport als Municipis	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101010000	Ser. Suport Mpal. Europa, Coop. i Inter.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14957

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ. en Pol. Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 14978

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101012000	Secció d'Entitats i Divulgació	DG16B171	T.G. programes europeus i solidaritat-N.1	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	DG16B171	T.G. programes europeus i solidaritat-N.1	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 15033

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130011000	Secció de Planificació i Millora	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 15046

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 15058

Impacte econòmic: 9.177,42 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
100000009	Unitat Personal en Situació Especial	S110F241	Tècnic/a assessor/a	A2	24	TA02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
200000000	Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	S102F261	Tècnic/a assessor/a	A2	26	TA01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 15240

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 15295

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130012000	Secció Anàlisi i Prospectiva Territorial	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 15478

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 15482

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130012000	Secció Anàlisi i Prospectiva Territorial	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 15502

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130020000	Servei d'Agenda 2030	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C2	15	AS02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C2	15	AS02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 16600

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 16601

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16602

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 16615

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 16620

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0010000	Servei de Tresoreria	DI00B171	T.M. empresarials	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0012010	Unitat de Pagaments	DI00B171	T.M. empresarials	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16621

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció d'Altres Àmbits Geog.i Ajuda Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 16642

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0010010	Unitat de Pagaments	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0012010	Unitat de Pagaments	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 16652

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 17100

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN05A201	Enginyer/a del territori	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07A201	Eng. forestal	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 18209

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101021000	Secció d'Amèrica Llatina i Carib	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101012010	Unitat Edu. per Ciut.Globl. i Divulgació	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 18210

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101021000	Secció d'Amèrica Llatina i Carib	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101012000	Sec. Educ., Divulgació i Sensibilització	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18250

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 18306

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 18386

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	S197A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	S197A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19160

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000V	Crèdit Places Vacants	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19169

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
S00V70000	Vicepresidència 7a	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
S00V70000	Vicepresidència 7a	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	E

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19326

Impacte econòmic: -4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19532

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S182A261	Tècnic/a assessor/a	A1	26	TA01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S199A261	Tècnic/a assessor/a	A1	26	TA01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19547

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130012000	Secció Anàlisi i Prospectiva Territorial	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19616

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ. en Pol. Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19630

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19631

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció d'Altres Àmbits Geog.i Ajuda Hum.	S287A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	S287A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19641

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07A201	Eng. forestal	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN07A201	Eng. forestal	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19646

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105030010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19673

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01011000	Secció de Proj. Gest. Cnx. i Espai FB	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19674

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01012000	Secció de Suport al Territ. en Pol. Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19802

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció d'Altres Àmbits Geog.i Ajuda Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19823

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	S292A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	S292A211	Director/a de programa	A1	21	DP01	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19901

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19925

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Of. Sist.Integritat Instituc. i del BOPB	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 19942

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 18.06.2025

Posició: 71309

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022010	Unitat del Sistema d'Informació i Docume	A501F211	Cap de la Unitat	A1	21	A502	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003010	Unitat del Sistema d'Informació i Docume	A501F211	Cap de la Unitat	A1	21	A502	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 71396

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	S550A211	Responsable	A1	21	A502	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	S550A211	Responsable	A1	21	A502	37,5	AP

Data d'efectes: 18.06.2025

NOTA : Les posicions identificades amb primer dígit = 7, que corresponen a llocs singulars o de comandament, no compten amb dotació pressupostària.

Els imports estan consignats en termes estructurals i de retribució anual bruta, incloent els costos de cotitzacions a la Seguretat Social. El conjunt dels canvis relacionats suposa un impacte econòmic total de + 12.328,22 € en termes anuals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8b9d7e09a91fe294fdc1 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Annex II al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball (num.expedient 2025/0026730)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (PLE MAIG 2025)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Her.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Det.
100000000	Àrea de Presidència	A005A301	Coordinador/a General	01/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A101	1
100000000	Àrea de Presidència	S003A301	Comissionat/ada per a l'Anàlisi d'Assumptes Econòmics Locals	100000000-S003A301	A	E	A1	A026	LI.D.**	30	A103	1
100000000	Àrea de Presidència	S009A301	Comissionat/ada de projectes estratègics	07/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
100000000	Àrea de Presidència	S102A262	Tècnic/a assessor/a	100000000-S102A262	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C221	Secretari/ària de la Presidència nivell 3 (6)	H01	A	L	C1	C001	LL.D.	22	AS07	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C211	Secretari/ària de la Presidència nivell 2 (6)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	21	AS06	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
100000009	Unitat Personal en Situació Especial	S102A261	Tècnic/a assessor/a	100000009-S102A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	A110A301	Cap de Gabinet	100300000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	CG42A201	Tècnic/a de prevenció i seguretat	A68	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	A601F221	Cap de la Unitat	100300010-A601F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	S403H181	Referent de seguretat - a extingir	100300010-S403H181	A	T	C1/C2			18	A644	1
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	DN03B171	Enq.tèc.industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	3
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	EG01C141	Tèc. aux. seguretat	C08	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	A601F221	Cap de la Unitat	100300020-A601F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	S515C201	Responsable	100300020-S515C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A603	5
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	S403H181	Referent de seguretat - a extingir	100300020-S403H181	A	T	C1/C2			18	A644	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	EG01C141	Tèc. aux. seguretat	C08	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	VA02H121	Controlador/a d'accessos - a extingir	D03	G	TN	C1/C2			12	SE05	2
100300030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	A602A221	Cap de la Unitat	100300030-A602A221	A	T	A1	A002	C.E.	22	A601	1
100300030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
100300030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
100300030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	A101A302	Director/a dels Serveis	101000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S120A281	Tècnic/a assessor/a	101000000-S120A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S503F241	Responsable	101000000-S503F241	A	L	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
101000000	Dir. Relacions Internacionals	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	A302A251	Cap de la Secció	101001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	S501B221	Responsable	101001000-S501B221	A	AP	A2	B001	C.E.	22	A601	1
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	S294A211	Director/a de programa	101001000-S294A211	A	T	A1	A002	C.E.	21	DP01	1
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	S295A211	Director/a de programa	101001000-S295A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	DP01	1
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
101001000	Secció Gestió Jurídica i Adm a Rel. Int.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	A601A221	Cap de la Unitat	101001010-A601A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	C100A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
101010000	Ser. Suport Mpal. Europa, Coop. i Inter.	A201A281	Cap del Servei	101010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
101010000	Ser. Suport Mpal. Europa, Coop. i Inter.	S100A242	Tècnic/a assessor/a	101010000-S100A242	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
101010000	Ser. Suport Mpal. Europa, Coop. i Inter.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
101011000	Secció de Suport als Municipis	A301A241	Cap de la Secció	101011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101011000	Secció de suport als municipis	S602F221	Responsable	101011000-S602F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
101011000	Secció de suport als municipis	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
101011010	Unitat Assist. Pròx. Europeus i Transnac	A601A221	Cap de la Unitat	101011010-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
101011010	Unitat Assist. Pròx. Europeus i Transnac	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101012000	Sec. Educ., Divulgació i Sensibilització	A301A241	Cap de la Secció	101012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101012000	Sec. Educ., Divulgació i Sensibilització	S520F221	Responsable	101012000-S520F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
101012000	Sec. Educ., Divulgació i Sensibilització	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
101012010	Unitat Edu. per Ciut.Globl. i Divulgació	A601A221	Cap de la Unitat	101012010-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
101012010	Unitat Edu. per Ciut.Globl. i Divulgació	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
101020000	Ser. Projectes Int. i Cooperació Desenv.	A201A281	Cap del Servei	101020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
101021000	Secció d'Amèrica Llatina i Carib.	A301A241	Cap de la Secció	101021000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101021000	Secció d'Amèrica Llatina i Carib.	S202A212	Director/a de programa	101021000-S202A212	A	T	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
101021000	Secció d'Amèrica Llatina i Carib.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	A301A241	Cap de la Secció	101022000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	S287A211	Director/a de programa	101022000-S287A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
101022000	Secció Euro., Medit., Àfrica i Ajud.Hum.	DG16B171	T.G. programes europeus i solidaritat-N.1	B29	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	A101A302	Director/a dels Serveis	105000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S198A281	Tècnic/a assessor/a	105000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	2
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S501A281	Responsable	105000000-S501A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S141A261	Tècnic/a assessor/a	105000000-S141A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S103A242	Tècnic/a assessor/a	105000000-S103A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S195A241	Tècnic/a assessor/a	105000000-S195A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105000010	Unitat de Lingüística	A563A221	Cap de la Unitat	105000010-A563A221	A	AP	A1	A063	C.E.	22	A601	1
105000010	Unitat de Lingüística	CG39A201	Tècnic/a superior de correcció lingüística	A65	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof.	A601A221	Cap de la Unitat	105000020-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105001000	Secció Adtva. de Subvencions i Convenis	A302A251	Cap de la Secció	105001000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
105001000	Secció Adtva. de Subvencions i Convenis	S600A222	Responsable	105001000-S600A222	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A601	1
105001000	Secció Adtva. de Subvencions i Convenis	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
105001000	Secció Adtva. de Subvencions i Convenis	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105001010	Unitat de Gestió de Subvencions	A601A221	Cap de la Unitat	105001010-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
105001010	Unitat de Gestió de Subvencions	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105001010	Unitat de Gestió de Subvencions	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
105001010	Unitat de Gestió de Subvencions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105002000	Secció de Contractació	A301A251	Cap de la Secció	105002000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
105002000	Secció de Contractació	S501A222	Responsable	105002000-S501A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
105002000	Secció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105002000	Secció de Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
105002000	Secció de Contractació	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105002000	Secció de Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	A601G221	Cap de la Unitat	105002010-A601G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	A601F221	Cap de la Unitat	105002020-A601F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	A301A251	Cap de la Secció	105003000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	S221A211	Director/a de programa	105003000-S221A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	S524G211	Responsable	105003000-S524G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	S550A211	Responsable	105003000-S550A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A602	1
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	6
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
105003000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	7
105003010	Unitat del Sistema d'Informació i Docume	A601F211	Cap de la Unitat	105003010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
105010000	Centre Intnl. Innovació Serveis Públics	S003A291	Comissionat/ada	105010000-S003A291	A	E	A1	A001	LL.D.*	29	A201	1
105020000	Of. Sist.Integrat.Instituc. i del BOPB	A201A261	Cap d'Oficina	105020000-A201A261	G	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
105020000	Of. Sist.Integrat.Instituc. i del BOPB	S523G211	Responsable	105020000-S523G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
105020000	Of. Sist.Integrat.Instituc. i del BOPB	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
105020000	Of. Sist.Integrat.Instituc. i del BOPB	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105020000	Of. Sist.Integrat.Instituc. i del BOPB	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	6
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	A201A281	Cap del Servei	105030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	S553A221	Responsable	105030000-S553A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105030000	Ser. d'Estratègia 2030 i Innovació Pública	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
105030010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	A501A221	Cap de la Unitat	105030010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
105030010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105030010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105030010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
110000000	Dir. Gabinet de la Presidència	A111A301	Director/a del Gabinet de la Presidència	05/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	AI03	1
110000000	Dir. Gabinet de la Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	A110A301	Cap de Gabinet	110100000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	S518G221	Responsable	110100000-S518G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD07C211	Secretari/ària de la Presidència nivell 2 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	21	AS06	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	AS05	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	CG43A201	Tècnic/a de protocol i relacions inst.	A69	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	S503H181	Responsable	110100000-S503H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A604	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	DG08B171	T.G. relacions públiques-N.1	B24	A	T	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	LC02C141	Xofer/a	C65	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO15D.D	3
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	LC03C141	Xofer/a del president/a	C67	A	T	C1	C001	LL.D.	14	PO15D.D	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	HG0DD131	Auxiliar protocol	D06	A	AE	C2	D001	C.M.	13	PC07A	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	A	AE	AP	E001	C.M.	8	PO01I	1
110100010	Unitat de Suport de Protocol	A501H181	Cap de la Unitat	110100010-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A604	1
110100010	Unitat de Suport de Protocol	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	A	T	C1	C001	C.M.	14	PC08H	1
110100010	Unitat de Suport de Protocol	HG0DD131	Auxiliar protocol	D06	A	AE	C2	D001	C.M.	13	PC07A	4
110100010	Unitat de Suport de Protocol	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AE	AP	E001	C.M.	8	P301A	2
110100010	Unitat de Suport de Protocol	S403E082	Supervisor/a subalterns protocol	110100010-S403E082	A	AP	AP	E001	C.E.	8	P301A	1
111000000	Gabinet de Comunicació	A112A301	Cap del Gabinet de Comunicació	06/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	AI03	1
111000000	Gabinet de Comunicació	S104A241	Tècnic/a assessor/a	111000000-S104A241	G	GM	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111000000	Gabinet de Comunicació	S132A241	Tècnic/a assessor/a	111000000-S132A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111000000	Gabinet de Comunicació	S197A241	Tècnic/a assessor/a	111000000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111000000	Gabinet de Comunicació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111000000	Gabinet de Comunicació	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
111001000	Secció de Publicitat	A301A241	Cap de la Secció	111001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111001000	Secció de Publicitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111001000	Secció de Publicitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111001010	Unitat de Contractació de Mitjans	A501F211	Cap de la Unitat	111001010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
111001010	Unitat de Contractació de Mitjans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111001010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
111001010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	A501A211	Cap de la Unitat	111001020-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A602	1
111001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
111001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CH0DA201	Redactor/a	A11	G	GM	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
111010000	Ser. de Premsa, Cont. Dig.i Sup.Com.Loc.	A201A282	Cap del Servei	111010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
111010000	Ser. de Premsa, Cont. Dig.i Sup.Com.Loc.	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu Audiovisual	A501G201	Cap de la Unitat	111010010-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu Audiovisual	DE03B171	T.M. arxivística	B19	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu Audiovisual	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu Audiovisual	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	A360A241	Cap de la Secció	111011000-A360A241	A	L	A1	A043	C.E.	24	A302	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	S533A211	Responsable	111011000-S533A211	A	L	A1	A043	C.E.	21	A602	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	CH0DA201	Redactor/a	A11	A	AE	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	CH0DA201	Redactor/a	A11	A	L	A1	A043	C.M.	20	TG02	10
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	A109A301	Subdirector/a	111100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S197A241	Tècnic/a assessor/a	111100000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S500A241	Responsable	111100000-S500A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S507F241	Responsable	111100000-S507F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S502C211	Responsable	111100000-S502C211	A	AP	C1	C001	C.E.	21	A602	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C66	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	A401A231	Cap de la Subsecció	111100100-A401A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	S504C221	Responsable	111100100-S504C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A601	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	CH0DA201	Redactor/a	A11	A	AP	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	S629C181	Responsable	111100100-S629C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A604	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111101000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	A301A241	Cap de la Secció	111101000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111101000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111101000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
111101000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111102000	Secció de Promoció Institucional	A301A241	Cap de la Secció	111102000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111102000	Secció de Promoció Institucional	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111110000	Ser. Planificació i Serveis Editorials	A201A282	Cap del Servei	111110000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	A301A241	Cap de la Secció	111111000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	S504B211	Responsable	111111000-S504B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A602	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	A501C211	Cap de la Unitat	111111010-A501C211	A	AE	C1	C001	C.E.	21	A602	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	A501C211	Cap de la Unitat	111111020-A501C211	A	AE	C1	C001	C.E.	21	A602	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	A012A301	Coordinació de Cooperació i Assist. Local	03/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102E	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	S516A222	Responsable	130000000-S516A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	S554A221	Responsable	130000000-S554A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	A201A281	Cap del Servei	130010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
130011000	Secció de Planificació i Millora	A301A241	Cap de la Secció	130011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
130011000	Secció de Planificació i Millora	S511A221	Responsable	130011000-S511A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
130011000	Secció de Planificació i Millora	S512A221	Responsable	130011000-S512A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A601	1
130011000	Secció de Planificació i Millora	S575A221	Responsable	130011000-S575A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A601	1
130011000	Secció de Planificació i Millora	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130011000	Secció de Planificació i Millora	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130012000	Secció Anàlisi i Prospectiva Territorial	A301A241	Cap de la Secció	130012000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
130012000	Secció Anàlisi i Prospectiva Territorial	S556A221	Responsable	130012000-S556A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
130012000	Secció Anàlisi i Prospectiva Territorial	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130012000	Secció Anàlisi i Prospectiva Territorial	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	A201A281	Cap del Servei	130030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	S515A222	Responsable	130030000-S515A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	S292A211	Director/a de programa	130030000-S292A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130030000	Ser. Suport a Captació i Gestió de Fons	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	A101A301	Director/a dels Serveis	132000000-A101A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	S100A251	Responsable	132000000-S100A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
132010000	Ser. Govern Local	A202A282	Cap del Servei	132010000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
132010000	Ser. Govern Local	S207A212	Director/a de programa	132010000-S207A212	A	T	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
132010000	Ser. Govern Local	S298A211	Director/a de programa	132010000-S298A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
132010000	Ser. Govern Local	DL00B171	T.M. informàtica	B09	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132010000	Ser. Govern Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132010000	Ser. Govern Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	A301A241	Cap de la Secció	132011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	A201A281	Cap del Servei	132020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Ser. d'Assist. a la Coop. Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	A301A241	Cap de la Secció	132021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A0000000	Secretaria General	HN01A301	Secretari/ària	1A0000000-HN01A301	A	E	A1	A027	LL.D.**	30	A101	1
1A0000000	Secretaria General	S509G221	Responsable	1A0000000-S509G221	G	L	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
1A0000000	Secretaria General	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
1A0000000	Secretaria General	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
1A0000000	Secretaria General	HN05A261	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal	1A0000000-HN05A261	A	T	A1	A026	LL.D.**	26	A203	1
1A0000000	Secretaria General	HN06A241	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal i de gestió econòmica-financera	1A0000000-HN06A241	A	T	A1	A026	C.E.*	24	TA02	1
1A0010000	Ser. Secretaria	A202A282	Cap del Servei	1A0010000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A0010000	Ser. Secretaria	S508G221	Responsable	1A0010000-S508G221	A	L	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
1A0010000	Ser. Secretaria	S511A222	Responsable	1A0010000-S511A222	A	L	A1	A002	C.E.	22	A601	1
1A0010000	Ser. Secretaria	D03GB171	T.G. publicacions - nivell 1	B46	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A0010000	Ser. Secretaria	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A0010000	Ser. Secretaria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A0011000	Secció de Gestió de Reqist.Doc. i Proc.	A301F241	Cap de la Secció	1A0011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
1A0011010	Unitat Registre i Cons.Act Adm i Doc.P.	A601G221	Cap de la Unitat	1A0011010-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
1A0011010	Unitat Registre i Cons.Act Adm i Doc.P.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	A601G221	Cap de la Unitat	1A0011020-A601G221	A	L	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	A102A302	Director/a dels Serveis	1A2000000-A102A302	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	S165B241	Tècnic/a assessor/a	1A2000000-S165B241	G	GM	A2	B001	C.E.	24	TA02	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	S514A231	Responsable	1A2000000-S514A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	A401	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	A601G221	Cap de la Unitat	1A2000010-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GT	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	A202A282	Cap del Servei	1A2010000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S609A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 2	1A2010000-S609A261	A	T	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S610A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 1	1A2010000-S610A261	A	T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	3
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S604A241	Tècnic/a assessor/a	1A2010000-S604A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S607A241	Tècnic/a assessor/a	1A2010000-S607A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S603A211	Lletrat/ada secretari/a	1A2010000-S603A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	2
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S603A211	Lletrat/ada secretari/a	1A2010000-S603A211	A	T	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	A202A281	Cap del Servei	1A2020000-A202A281	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S607A261	Tècnic/a assessor/a	1A2020000-S607A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S609A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 2	1A2020000-S609A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S610A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 1	1A2020000-S610A261	A	E	A1	A002	LL.D.*	26	A203	2
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S602A241	Lletrat/ada assessor/a	1A2020000-S602A241	G	GM	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S602A241	Lletrat/ada assessor/a	1A2020000-S602A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A241	Tècnic/a assessor/a	1A2020000-S603A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A211	Lletrat/ada secretari/a	1A2020000-S603A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A211	Lletrat/ada secretari/a	1A2020000-S603A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	A102A302	Director/a dels Serveis	1A3000000-A102A302	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S601A281	Secretari/ària delegat/ada nivell superior	1A3000000-S601A281	A	E	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S601A281	Secretari/ària delegat/ada nivell superior	1A3000000-S601A281	A	T	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S175A261	Secretari/ària delegat/ada nivell 2	1A3000000-S175A261	A	E	A1	A057	LL.D.*	26	TA01	3
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S601A261	Secretari/ària delegat/ada nivell 1	1A3000000-S601A261	A	E	A1	A057	LL.D.*	26	A203	5
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S181A241	Secretari/ària delegat/ada nivell 3	1A3000000-S181A241	A	L	A1	A057	C.E.	24	A302	2
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	S181A241	Secretari/ària delegat/ada nivell 3	1A3000000-S181A241	G	L	A1	A057	C.E.	24	A302	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1A3000000	Direcció de Serveis de Secretaria	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AE	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
1A4000000	Vicesecretaria	HN03A301	Vicesecretari/ària	1A4000000-HN03A301	A	E	A1	A027	LL.D.**	30	A1002	1
1A4000000	Vicesecretaria	S601A281	Secretari/ària delegat/ada nivell superior	1A4000000-S601A281	A	E	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A4000000	Vicesecretaria	S181A241	Secretari/ària delegat/ada nivell 3	1A4000000-S181A241	A	L	A1	A057	C.E.	24	A302	1
1A4000000	Vicesecretaria	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1A4000000	Vicesecretaria	S509C201	Responsable	1A4000000-S509C201	A	L	C1	C001	C.E.	20	A603	1
1A4000000	Vicesecretaria	S541B201	Responsable	1A4000000-S541B201	A	L	A2	B001	C.E.	20	A603	1
1A4000000	Vicesecretaria	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A4000000	Vicesecretaria	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
1A4000000	Vicesecretaria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
1A4000000	Vicesecretaria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	A201A261	Cap d'Oficina	1AA010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	S512A222	Responsable	1AA010000-S512A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	S548A221	Responsable	1AA010000-S548A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	S596A221	Responsable	1AA010000-S596A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG37A201	Tècnic/a gestió sistemes i fons documentals	A65	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	A	AP	A1	A062	C.M.	20	TG02	3
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	G	GM	A1	A062	C.M.	20	TG02	4
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	S513B201	Responsable	1AA010000-S513B201	A	AP	A2	B001	C.E.	20	A603	1
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1AA010000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PSD1A	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	A009A301	Coordinador/a de matèria	04/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102M	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S198A281	Tècnic/a assessor/a	2000000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	3
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S612A281	Delegat/ada de protecció de dades	2000000000-S612A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S102F261	Tècnic/a assessor/a	2000000000-S102F261	A	AP	A1/A2	F001	LL.D.*	26	TA01	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S109A261	Tècnic/a assessor/a	2000000000-S109A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S197A241	Tècnic/a assessor/a	2000000000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S510C221	Responsable	2000000000-S510C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A601	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S521A221	Responsable	2000000000-S521A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	T	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AE	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
2000000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2000001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP-of.sup.DPD	A302A251	Cap de la Secció	2000001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
2000001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP-of.sup.DPD	S519G221	Responsable	2000001000-S519G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
2000001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP-of.sup.DPD	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	5
2000001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP-of.sup.DPD	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	A101A302	Director/a dels Serveis	2010000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S199A261	Tècnic/a assessor/a	2010000000-S199A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S509A241	Responsable	2010000000-S509A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S507G221	Responsable	2010000000-S507G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S555A221	Responsable	2010000000-S555A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	C10DA201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A61	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A61	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S599C201	Responsable	2010000000-S599C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A603	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	DC04B173	Fisio.espec.terápies man.afec.aparell loc. i orto.	V3	G	GM	A2	B040	C.M.	17	TG01	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	EN02C153	Tèc.aux.testeig pàgines web i programari	V2	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD08D123	Dinatlitzador/a fons documentals	V9	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD09D123	Aux.suport.documental i gest.adminis.	V10	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE06E083	Auxiliar de recepció i punt d'atenció	V4	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PSD1A	1
2010000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE07E083	Aux. suport pers.usu.serv.resid.gent.gran	V6	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PSD1	1
2010000009	Unitat Personal en Situació Especial	S180A261	Tècnic/a assessor/a	2010000009-S180A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
2010000009	Unitat Personal en Situació Especial	S183A261	Tècnic/a assessor/a	2010000009-S183A261	A	E	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
2010000009	Unitat Personal en Situació Especial	S197A241	Tècnic/a assessor/a	2010000009-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
2010000009	Unitat Personal en Situació Especial	S599G221	Responsable	2010000009-S599G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
2010000009	Unitat Personal en Situació Especial	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	1
2010000009	Unitat Personal en Situació Especial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PSD1A	1
2010000R	Places Reservades Serveis Especials	A601A221	Cap de la Unitat	20100000R-A601A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
2010000R	Places Reservades Serveis Especials	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
2010000R	Places Reservades Serveis Especials	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
2010000R	Places Reservades Serveis Especials	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
2010000R	Places Reservades Serveis Especials	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
2010000R	Places Reservades Serveis Especials	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
2010000R	Places Reservades Serveis Especials	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
2010000R	Places Reservades Serveis Especials	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2010000R	Places Reservades Serveis Especials	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
2010000V	Crèdit places vacants	CG18A201	T.G. cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	DG09B171	T.G. ús públic espais naturals-N1	B25	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	2
20100000V	Crèdit Places Vacants	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TM	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TT	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08C	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LM01C141	Oficial/a especial mosaitzem	C57	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09D.D	3
20100000V	Crèdit Places Vacants	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
20100000V	Crèdit Places Vacants	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
20100000V	Crèdit Places Vacants	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LV01C141	Oficial/a especial manteniment vehicles	C49	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08J	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	MHA1D121	Auxiliar de cuina	D42	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	5
20100000V	Crèdit Places Vacants	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
201000020	Unitat de Coordinació Admtva. i Registre	A501G221	Cap de la Unitat	201000020-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
201000020	Unitat de Coordinació Admtva. i Registre	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
201001000	Sec. Innov. Proj. Jurid. Rec.Cast. Tal.	A301A241	Cap de la Secció	201001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201001000	Sec. Innov. Proj. Jurid. Rec.Cast. Tal.	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A61	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201001000	Sec. Innov. Proj. Jurid. Rec.Cast. Tal.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201001000	Sec. Innov. Proj. Jurid. Rec.Cast. Tal.	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201001000	Sec. Innov. Proj. Jurid. Rec.Cast. Tal.	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201001000	Sec. Innov. Proj. Jurid. Rec.Cast. Tal.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	A501G221	Cap de la Unitat	201001010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	S510C211	Responsable	201001010-S510C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A602	1
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201001010	Unitat de Gestió de Nomenaments i d'Interinatges	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	A201F261	Cap d'Oficina	201010000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CF00A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	A	AP	A1	A044	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CG04A201	T.G. recursos humans-N.2	A29	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A61	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	DC01B171	Infermer/a	B04	G	GM	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	A501F221	Cap de la Unitat	201010010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	A601F221	Cap de la Unitat	201010020-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	S204F211	Director/a de programa	201010020-S204F211	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	S206A212	Director/a de programa	201010020-S206A212	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	DR04B171	T.M. prevenció riscos laborals	B38	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	A601F221	Cap de la Unitat	201010030-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	EG23C141	Tècnic/a auxiliar prevenció riscos laborals	C09	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	A202A282	Cap del Servei	201020000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S176A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S176A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S184A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S184A241	G	GM	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S184A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S184A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S165A211	Tècnic/a assessor/a	201020000-S165A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S551A211	Responsable	201020000-S551A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	A602	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A61	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc	A601C221	Cap de la Unitat	201020010-A601C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A601	1
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc	HL01D141	Aux. informàtica-ofimàtica	D07	A	AP	C2	D001	C.M.	14	TI01	1
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201021000	Secció de Suport a OOAA i Consorcis	A302A251	Cap de la Secció	201021000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	A201A282	Cap del Servei	201050000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201051000	Secció de Gestió de Personal	A301F251	Cap de la Secció	201051000-A301F251	A	T	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	A601F221	Cap de la Unitat	201051010-A601F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	HL01D141	Aux. informàtica-ofimàtica	D07	G	GM	C2	D001	C.M.	14	TI01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	A601D221	Cap de la Unitat	201051020-A601D221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	23	A601	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	S508B211	Responsable	201051020-S508B211	A	T	A2	B001	C.E.	21	A602	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201051020	Unitat d'Administració de Personal	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	L	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
201051020	Unitat d'Administració de Personal	HL01D141	Aux. informàtica-ofimàtica	D07	G	GM	C2	D001	C.M.	14	TI01	1
201052000	Secció Nòmines, Seg. Social i Suport SP	A301A251	Cap de la Secció	201052000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	A601B211	Cap de la Unitat	201052010-A601B211	A	T	A2	B001	C.E.	21	A602	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	CG04A201	T.G. recursos humans-N.2	A29	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201052100	Subsecció de Nòmines	A401F231	Cap de la Subsecció	201052100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
201052100	Subsecció de Nòmines	S533B211	Responsable	201052100-S533B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A602	1
201052100	Subsecció de Nòmines	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201052100	Subsecció de Nòmines	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201052100	Subsecció de Nòmines	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	A401F231	Cap de la Subsecció	201052200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	S507B211	Responsable	201052200-S507B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A602	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201052200	Subsecció de Seguretat Social	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	A109A301	Subdirector/a	201100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	A301A251	Cap de la Secció	201101000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S505A231	Responsable	201101000-S505A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S607F231	Responsable	201101000-S607F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S505F221	Responsable	201101000-S505F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S507A221	Responsable	201101000-S507A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S583A221	Responsable	201101000-S583A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CR04A201	Tècnic/a de gestió de la diversitat i inclusió laboral	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	EG27C141	Tècnic/a auxiliar relacions laborals	C20	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110000	Of. Planificació de Recursos Humans	A201A261	Cap d'Oficina	201110000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	A401A231	Cap de la Subsecció	201110100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	A401A231	Cap de la Subsecció	201110200-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A61	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	EG44C143	Tèc. aux. revisió sistemàtica doc.i bases dades RH	V1	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	A301A241	Cap de la Secció	201111000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	S587A221	Responsable	201111000-S587A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A68	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A68	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	S500C201	Responsable	201111000-S500C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	A503	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	A201A262	Cap d'Oficina	201120000-A201A262	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	S588A221	Responsable	201120000-S588A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	CG39A201	Tècnic/a superior de correcció lingüística	A65	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
201121000	Secció de Selecció	A301A241	Cap de la Secció	201121000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201121000	Secció de Selecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	A601A221	Cap de la Unitat	201121010-A601A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	A601A221	Cap de la Unitat	201121020-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121030	Unitat Gestió Beques i Conv. Col·labor.	A601A221	Cap de la Unitat	201121030-A601A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A601	1
201121030	Unitat Gestió Beques i Conv. Col·labor.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201121030	Unitat Gestió Beques i Conv. Col·labor.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
202000000	Dir. Serveis de Planificació Econòmica	A101A302	Director/a dels Serveis	202000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
202010000	Ser. Programació	A201A282	Cap del Servei	202010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
202010000	Ser. Programació	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
202010010	Unitat Administrativa	A601G211	Cap de la Unitat	202010010-A601G211	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
202010010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	A303A251	Cap de la Secció	202011000-A303A251	A	AP	A1	A003	C.E.	25	A301	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	S515A211	Responsable	202011000-S515A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	A602	1
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	C10DA201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	A603A221	Cap de la Unitat	202011010-A603A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A601	1
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	C10DA201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	C10DA201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	A303A251	Cap de la Secció	202012000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	S299A211	Director/a de programa	202012000-S299A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	S682A211	Responsable	202012000-S682A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A602	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	A603A221	Cap de la Unitat	202012010-A603A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A601	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	C10DA201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
202012100	Subsecció Suport Financ. i Solv. Financ.	A409A231	Cap de la Subsecció	202012100-A409A231	A	T	A1	A003	C.E.	23	A401	1
202012100	Subsecció Suport Financ. i Solv. Financ.	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	A101A302	Director/a dels Serveis	203000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S198A281	Tècnic/a assessor/a	203000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S112A261	Tècnic/a assessor/a	203000000-S112A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S136A261	Tècnic/a assessor/a	203000000-S136A261	A	T	A1	A004	LL.D.*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S514C201	Responsable	203000000-S514C201	A	AP	C1	C001	C.E.	20	A603	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
203010000	Of. Gestió Administrativa	A201A262	Cap d'Oficina	203010000-A201A262	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
203010000	Of. Gestió Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203010000	Of. Gestió Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	A401F231	Cap de la Subsecció	203010100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
203010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203010100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203011000	Secció Administrativa de Logística	A301F241	Cap de la Secció	203011000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203011000	Secció Administrativa de Logística	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
203011000	Secció Administrativa de Logística	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203011000	Secció Administrativa de Logística	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
203011010	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	203011010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
203011010	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203011010	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	A601F211	Cap de la Unitat	203011020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	S512G201	Responsable	203011020-S512G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203011020	Unitat de Gestió Eco. i Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	A401F231	Cap de la Subsecció	203011100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
203011100	Subsecció de Suport a la Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203012000	Secció Administrativa d'Edificació	A328A251	Cap de la Secció	203012000-A328A251	A	T	A1	A028	C.E.	25	A301	1
203012000	Secció Administrativa d'Edificació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203012000	Secció Administrativa d'Edificació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
203012000	Secció Administrativa d'Edificació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203012010	Unitat de Personal i Serveis Generals	A601G211	Cap de la Unitat	203012010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
203012010	Unitat de Personal i Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
203012020	Unitat de Gestió Econòmica	A601G201	Cap de la Unitat	203012020-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
203012020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203012020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203012100	Subsecció de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	203012100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
203012100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203012100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203012100	Subsecció de Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
203012100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203012100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203100000	Subdir. Logística	A109A301	Subdirector/a	203100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
203100000	Subdir. Logística	S289A211	Director/a de programa	203100000-S289A211	A	T	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
203100000	Subdir. Logística	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	A301F241	Cap de la Secció	203102000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	A536B201	Cap de la Unitat	203102010-A536B201	G	GM	A2	B026	C.E.	20	A603	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	EB00C141	Téc. aux. bibliotec.- documentc	C06	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203110000	Of. Gestió Interna	A201A262	Cap d'Oficina	203110000-A201A262	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
203110000	Of. Gestió Interna	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203110000	Of. Gestió Interna	S511C181	Responsable	203110000-S511C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A624	1
203110000	Of. Gestió Interna	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	A601G221	Cap de la Unitat	203110020-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	S514C181	Responsable	203110020-S514C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A624	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	DN39B171	Enq.tèc.industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203110021	Unitat de Xofers	A601H181	Cap de la Unitat	203110021-A601H181	A	AE	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203110021	Unitat de Xofers	LC02C141	Xofer/a	C65	A	AE	C1	C001	C.M.	14	PO16D.D	21
203110021	Unitat de Xofers	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110021	Unitat de Xofers	MC01H121	Oficial/a conductor/a vehicles P.M. - a extingir	H16	A	AE	C1/C2			12	PO14D.D	1
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	3
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D.D	2
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	A601H181	Cap de la Unitat	203110022-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	LV01C141	Oficial/a especial manteniment vehicles	C49	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08J	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a de manteniment de vehicles	D37	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04J	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a de manteniment de vehicles	D37	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04J	3
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a de manteniment de vehicles	D37	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04J	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA13E083	Operari/ària de serveis suport Parc Mòbil	V6	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
203110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	A601H181	Cap de la Unitat	203110023-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO14D	3
203110030	Departament de Reproducció Gràfica	A601G221	Cap de la Unitat	203110030-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
203110090	Departament de Reproducció Gràfica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	A601H181	Cap de la Unitat	203110031-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	M01C162	Encarregat/ada reproducció gràfica (1)	C63	A	AE	C1	C001	C.E.	16	PO12C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	A	AE	C1	C001	C.M.	14	PO08C	3
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08C	2
203110031	Unitat de Gestió de Producció	M01D121	Oficial/a reproducció gràfica	D40	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04C	5
203110031	Unitat de Gestió de Producció	M01D121	Oficial/a reproducció gràfica	D40	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	PA12E083	Operari/ària de serveis de reproducció gràfica	V7	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01C	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	A601G221	Cap de la Unitat	203110040-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	S506H181	Responsable	203110040-S506H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	A	AP	AP	E001	C.M.	8	P001F.D	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	A601H181	Cap de la Unitat	203110041-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A604	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09D	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	6
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GE	AP	E001	C.M.	8	P002F.D	2
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F.D	1
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	A601G211	Cap de la Unitat	203110042-A601G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	4
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F.D	2
203120000	Of. Gestió de Recintes	A201F261	Cap d'Oficina	203120000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
203120000	Of. Gestió de Recintes	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	A601G201	Cap de la Unitat	203120010-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	G	GT	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	MS05D121	Assistent/a d'aules	D33	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04B	2
203120020	Unitat de Senyalística	A601G211	Cap de la Unitat	203120020-A601G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A602.D	1
203120020	Unitat de Senyalística	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO09D.D	1
203120020	Unitat de Senyalística	MS00D121	Oficial/a serveis	D32	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04F.D	1
203120030	Unitat de Telefonistes	A601H181	Cap de la Unitat	203120030-A601H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	D31	G	GE	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	D31	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04B	5
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	D31	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
203120040	Unitat de Suport General	A601H181	Cap de la Unitat	203120040-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A604.D	1
203120040	Unitat de Suport General	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203121000	Secció de Planificació i Coordinació	A301F241	Cap de la Secció	203121000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203121000	Secció de Planificació i Coordinació	S512G211	Responsable	203121000-S512G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
203121010	Unitat de Suport Can Sierra	A601C201	Cap de la Unitat	203121010-A601C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A603	1
203121010	Unitat de Suport Can Sierra	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203121010	Unitat de Suport Can Sierra	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203121010	Unitat de Suport Can Sierra	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	7
203121010	Unitat de Suport Can Sierra	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	3
203121010	Unitat de Suport Can Sierra	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F	1
203121010	Unitat de Suport Can Sierra	S403E081	Supervisor/a subaltems carteria	203121010-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	A601C201	Cap de la Unitat	203121020-A601C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A603	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	5
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P002F	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	S403E081	Supervisor/a subaltems carteria	203121020-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	A601C201	Cap de la Unitat	203121030-A601C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A603	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	4
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P002F	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	S403E081	Supervisor/a subaltems carteria	203121030-S403E081	G	GM	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
203121040	Unitat de Serveis Generals Torribera	A601H181	Cap de la Unitat	203121040-A601H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203121040	Unitat de Serveis Generals Torribera	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	A601G221	Cap de la Unitat	203121050-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P002F	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F	2
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	A601H181	Cap de la Unitat	203121051-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	MS05D121	Assistent/a d'aules	D33	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	7
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	5
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	L	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	S403E081	Supervisor/a subaltems carteria	203121051-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	A601H181	Cap de la Unitat	203121052-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203121053	Unitat Serveis Generals Londres	A601H181	Cap de la Unitat	203121053-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
203121053	Unitat Serveis Generals Londres	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
203121053	Unitat Serveis Generals Londres	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
203130000	Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	A201A262	Cap d'Oficina	203130000-A201A262	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
203131000	Secció Gest.Patrimon.i Inventari de Béns	A301F251	Cap de la Secció	203131000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
203131010	Unitat d'Inventari	A601G201	Cap de la Unitat	203131010-A601G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
203131010	Unitat d'Inventari	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203131010	Unitat d'Inventari	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203131020	Unitat d'Assegurances i Tributs	A601G201	Cap de la Unitat	203131020-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
203131020	Unitat d'Assegurances i Tributs	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203131020	Unitat d'Assegurances i Tributs	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203131030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	A601A211	Cap de la Unitat	203131030-A601A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	A602	1
203131030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	CG19A201	T.G. patrimoni	A33	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203131030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
203131030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203131030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203132000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	A301F241	Cap de la Secció	203132000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203132000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203132000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203132000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203132000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203132010	Unitat de Gestió Immobiliària	A602A221	Cap de la Unitat	203132010-A602A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	A601	1
203132010	Unitat de Gestió Immobiliària	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
203132010	Unitat de Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203132010	Unitat de Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203200000	Subdir. Edificacio	A109A301	Subdirector/a	203200000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AI04	1
203200000	Subdir. Edificacio	S177A261	Tècnic/a assessor/a	203200000-S177A261	A	T	A1	A007	LL.D.*	26	TA01	1
203200000	Subdir. Edificacio	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
203200000	Subdir. Edificacio	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203200000	Subdir. Edificacio	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203210000	Ser. Projectes i Obres	A205A281	Cap del Servei	203210000-A205A281	A	E/T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
203210000	Ser. Projectes i Obres	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203210010	Unitat de Delineació BIM	A601G201	Cap de la Unitat	203210010-A601G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
203210010	Unitat de Delineació BM	EA00C141	Delineant	C02	G	GM	C1	C040	C.M.	14	AT01	2
203211000	Secció de Gestió i Planificació	A341F251	Cap de la Secció	203211000-A341F251	A	T	A1/A2	F031	C.E.	25	A301	1
203211010	Unitat de Gestió Interna	A601F221	Cap de la Unitat	203211010-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
203211010	Unitat de Gestió Interna	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203211010	Unitat de Gestió Interna	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	A412F231	Cap de la Subsecció	203211100-A412F231	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	23	A401	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	S596F221	Responsable	203211100-S596F221	G	GM	A1/A2	F031	C.E.	22	A601	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	2
203212000	Secció de Gestió i Execució	A341F251	Cap de la Secció	203212000-A341F251	A	T	A1/A2	F031	C.E.	25	A301	1
203212000	Secció de Gestió i Execució	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203212010	Unitat Tècnica de Projectes	A645F221	Cap de la Unitat	203212010-A645F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A601	1
203212010	Unitat Tècnica de Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
203212010	Unitat Tècnica de Projectes	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203212010	Unitat Tècnica de Projectes	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	A412F231	Cap de la Subsecció	203212100-A412F231	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	23	A401	1
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	S699F221	Responsable	203212100-S699F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A601	1
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	S591F221	Responsable	203212100-S591F221	A	AP	A1/A2	F012	C.E.	22	A601	1
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203213000	Secció de Paisatgisme i Jardineria	A342F251	Cap de la Secció	203213000-A342F251	A	AP	A1/A2	F008	C.E.	26	A301	1
203213000	Secció de Paisatgisme i Jardineria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	A602F221	Cap de la Unitat	203213010-A602F221	G	GM	A1/A2	F008	C.E.	22	A601	1
203213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
203213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	DN08B171	Eng. tèc. agrícola	B37	G	GM	A2	B044	C.M.	17	TG01	1
203213100	Subsecció de Gestió de Jardineria	A405F231	Cap de la Subsecció	203213100-A405F231	G	GM	A1/A2	F008	C.E.	23	A401	1
203213100	Subsecció de Gestió de Jardineria	EG04C141	Tècnic/a auxiliar paisatgista	C11	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203213110	Unitat de Jardineria	A601G221	Cap de la Unitat	203213110-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
203213111	Grup de Jardineria Torribera	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213111-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213111	Grup de Jardineria Torribera	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203213111	Grup de Jardineria Torribera	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	3
203213112	Grup de Jardineria Matemitat	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213112-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213112	Grup de Jardineria Matemitat	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203213112	Grup de Jardineria Matemitat	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	3
203213113	Grup de Jardineria Mundet	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213113-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213113	Grup de Jardineria Mundet	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	5
203213113	Grup de Jardineria Mundet	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203213114	Grup Jardineria BCN Cent. i Altr. Equip.	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213114-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213114	Grup Jardineria BCN Cent. i Altr. Equip.	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203213114	Grup Jardineria BCN Cent. i Altr. Equip.	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203213115	Grup Jardineria Edificacions i Interiors	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213115-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213115	Grup Jardineria Edificacions i Interiors	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	3
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	A207A281	Cap del Servei	203220000-A207A281	A	E/T	A1	A007	LL.D.*	28	A202	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	S178A241	Tècnic/a assessor/a	203220000-S178A241	A	T	A1	A004	C.E.	24	TA02	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	S530F221	Responsable	203220000-S530F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203221000	Secció d'Execució del Manteniment	A307A251	Cap de la Secció	203221000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	A301	1
203221001	Grup de Suport	A710C181	Cap de grup de suport	203221001-A710C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a esp. mecan. const. metal.	C56	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a esp. mecan. const. metal.	C56	A	OT	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic constr. metàl.	D44	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic constr. metàl.	D44	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	A601C221	Cap de la Unitat	203221010-A601C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A601	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	A	T	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
203221011	Grup de Magatzem	A713C181	Cap de grup de magatzem	203221011-A713C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09D.D	2
203221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO09D.D	1
203221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	1
203221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	1
203221100	Subsec.Tèc.Mant.-C.Serra i Altr.Equ.BCN	A404F231	Cap de la Subsecció	203221100-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221110	Unitat Brig.Mant.-C.Serra i Altr.Equ.BCN	A601C221	Cap de la Unitat	203221110-A601C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A601	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221111-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	5
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	3
203221111	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	3
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221112-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D47	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D47	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203221200	Subsec. Tèc. Manten.-Univ. Ind. i Mater.	A404F231	Cap de la Subsecció	203221200-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221210	Unitat Brig.Mant.-Univ.Ind.i Mater.	A601C221	Cap de la Unitat	203221210-A601C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A601	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221211-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	4
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	5
203221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203221211	Grup d'Instal·lacions	NB01E081	Ajudant/a d'instal·lacions - a extinguir	B02	A	OM	AP			8	P003J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221212-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	3
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221300	Subsec. Tèc. Manten. - Mundet	A404F231	Cap de la Subsecció	203221300-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221310	Unitat Brigada Mant.-Mundet	A601C221	Cap de la Unitat	203221310-A601C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A601	1
203221311	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221311-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221311	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	5
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	5
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	3
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221312-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OT	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OT	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	NPA1E081	Ajudant/a d'obres - paleta - a extinguir	E03	A	OT	AP			8	P003J.D	1
203221400	Subsec.Tèc.Mant.-Altr.Equ.fora BCN	A404F231	Cap de la Subsecció	203221400-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221410	Unitat Brig.Mant.-Altr.Equ.fora BCN	A601C221	Cap de la Unitat	203221410-A601C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A601	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
203221411	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221411-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	7
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	3
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221412-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OT	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	3
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	A307A251	Cap de la Secció	203222000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	A301	1
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	S587F221	Responsable	203222000-S587F221	A	T	A1/A2	F039	C.E.	22	A601	1
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	A404F231	Cap de la Subsecció	203222100-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	S588F221	Responsable	203222100-S588F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A601	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	A601G211	Cap de la Unitat	203222110-A601G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203222120	Unitat Sala de Control	A601C221	Cap de la Unitat	203222120-A601C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A601	1
203222120	Unitat Sala de Control	EG0BC141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C10	A	AE	C1	C040	C.M.	14	AT01	4
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	A404F231	Cap de la Subsecció	203222200-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	S526F221	Responsable	203222200-S526F221	A	T	A1/A2	F039	C.E.	22	A601	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	S531F221	Responsable	203222200-S531F221	A	T	A1/A2	F012	C.E.	22	A601	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	DN03B171	Enq.tèc.industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	EG25C141	Tècnic/a auxiliar manteniment	C13	A	T	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	A231F261	Cap d'Oficina	203230000-A231F261	A	E/T	A1/A2	F031	LL.D.*	26	A203	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	3
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	A639F221	Cap de la Unitat	203230010-A639F221	A	T	A1/A2	F031	C.E.	22	A601	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	DN03B171	Enq.tèc.industrial	B12	A	T	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	A412F231	Cap de la Subsecció	203230100-A412F231	A	L	A1/A2	F031	C.E.	23	A401	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	S286F211	Director/a de programa	203230100-S286F211	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	21	DP01	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	DN03B171	Enq.tèc.industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	2
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	A101A302	Director/a dels Serveis	204000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	S176A281	Tècnic/a assessor/a	204000000-S176A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	S196A281	Tècnic/a assessor/a	204000000-S196A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	15
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	S517C201	Responsable	204000000-S517C201	A	AP	C1	C001	C.E.	20	A603	1
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	A201A282	Cap del Servei	204010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	S102F261	Tècnic/a assessor/a	204010000-S102F261	A	T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	TA01	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	S197A241	Tècnic/a assessor/a	204010000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	S516A231	Responsable	204010000-S516A231	A	AP	A1	A002	C.E.	23	A401	2
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	S518A231	Responsable	204010000-S518A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	S500A221	Responsable	204010000-S500A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	DL00B171	T.M. informàtica	B09	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	T	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204010000	Ser. Assist Mpal. i Suport Estratègic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	A301F241	Cap de la Secció	204011000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	S601G221	Responsable	204011000-S601G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EG2BC141	T. aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	A201A281	Cap del Servei	204020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	S580A221	Responsable	204020000-S580A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
204030000	Oficina Administrativa	A201A261	Cap d'Oficina	204030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
204030000	Oficina Administrativa	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204030000	Oficina Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
204030000	Oficina Administrativa	S505EB201	Responsable	204030000-S505EB201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	A603	1
204030000	Oficina Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204030000	Oficina Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
204030000	Oficina Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
204040000	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	A201A281	Cap del Servei	204040000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204040000	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	S508F231	Responsable	204040000-S508F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204040000	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	A401F231	Cap de la Subsecció	204040100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	S536F221	Responsable	204040100-S536F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	3
204041000	Secció de Suport Informàtic	A301F251	Cap de la Secció	204041000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S539F221	Responsable	204041000-S539F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S566F221	Responsable	204041000-S566F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S509G211	Responsable	204041000-S509G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S515F211	Responsable	204041000-S515F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
204041000	Secció de Suport Informàtic	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	15
204050000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	A201A281	Cap del Servei	204050000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204050000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	S146A241	Tècnic/a assessor/a	204050000-S146A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
204051000	Secció de Tecnologia i Producció	A301F251	Cap de la Secció	204051000-A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
204051100	Subsecció de Xarxes	A401F231	Cap de la Subsecció	204051100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051100	Subsecció de Xarxes	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204051100	Subsecció de Xarxes	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204051100	Subsecció de Xarxes	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204061200	Subsecció d'Operacions	A401F231	Cap de la Subsecció	204061200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
204051200	Subsecció d'Operacions	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204051200	Subsecció d'Operacions	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	4
204061300	Subsecció de Desenv., Plataformes i Sist	A401F231	Cap de la Subsecció	204061300-A401F231	A	L	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	1
204061300	Subsecció de Desenv., Plataformes i Sist	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204061300	Subsecció de Desenv., Plataformes i Sist	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204062000	Secció de Ciberseguretat	A301F241	Cap de la Secció	204062000-A301F241	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	24	A302	1
204062000	Secció de Ciberseguretat	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204062000	Secció de Ciberseguretat	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'Informació	A109A301	Subdirector/a	204200000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'Informació	S537F221	Responsable	204200000-S537F221	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	22	A601	1
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'Informació	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	A601A221	Cap de la Unitat	204200010-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	A201A281	Cap del Servei	204210000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	S590A241	Responsable	204210000-S590A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	S506F231	Responsable	204210000-S506F231	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	S508F231	Responsable	204210000-S508F231	A	L	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	S506F231	Responsable	204210000-S506F231	A	T	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	S509F231	Responsable	204210000-S509F231	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	S508F221	Responsable	204210000-S508F221	A	AE	A1 /A2	F001	C.E.	22	A601	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	CL00A201	T.S.informàtica	A20	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporativa	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	A601F221	Cap de la Unitat	204210010-A601F221	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	22	A601	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	S504C201	Responsable	204210010-S504C201	A	AP	C1	C001	C.E.	20	A603	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	DR01B171	T.G. recursos humans	B60	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	A201F261	Cap d'Oficina	204220000-A201F261	A	E/T	A1 /A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	S506F231	Responsable	204220000-S506F231	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	2
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	S506F231	Responsable	204220000-S506F231	G	GM	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	9
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	A201A261	Cap d'Oficina	204230000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S539F221	Responsable	204230000-S539F221	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	22	A601	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S547A221	Responsable	204230000-S547A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S551A221	Responsable	204230000-S551A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A601	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S524F211	Responsable	204230000-S524F211	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	21	A602	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S512C201	Responsable	204230000-S512C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	A603	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	DL00B171	T.M. informàtica	B09	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	A101A302	Director/a dels Serveis	205000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	S505A222	Responsable	205000000-S505A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació	A601G221	Cap de la Unitat	205000010-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205010000	Ser. de Gestió de la Contractació	A201A282	Cap del Servei	205010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
205011000	Secció de Preparació i Aprovació	A302A251	Cap de la Secció	205011000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
205011000	Secció de Preparació i Aprovació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205011100	Subsecció de Preparació	A401A231	Cap de la Subsecció	205011100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
205011100	Subsecció de Preparació	CG29A001	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
205011100	Subsecció de Preparació	CG29A001	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
205011100	Subsecció de Preparació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205012000	Secció de Licitació	A301A251	Cap de la Secció	205012000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	205012100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	CG29A001	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205013000	Secció Adjudicació, Execució i Extinció	A302A251	Cap de la Secció	205013000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	A401F231	Cap de la Subsecció	205013100-A401F231	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	CG29A001	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	A201A261	Cap d'Oficina	205020000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	CG29A001	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205020010	Unitat de Compra Centralitzada	A601A221	Cap de la Unitat	205020010-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
205020020	Unitat d'Avaluació	A501A221	Cap de la Unitat	205020020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
205020100	Subsecció de Publicitat	A401F231	Cap de la Subsecció	205020100-A401F231	G	GM	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	1
205020100	Subsecció de Publicitat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
205020100	Subsecció de Publicitat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205020100	Subsecció de Publicitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
205020100	Subsecció de Publicitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2B0000000	Intervenció General	HN11A301	Interventor/a general	2B0000000-HN11A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A101	1
2B0000000	Intervenció General	HN12A301	Vicesinterventor/a	2B0000000-HN12A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A103	1
2B0000000	Intervenció General	S606A281	Interventor/a delegat/ada	2B0000000-S606A281	A	T	A1	A028	LL.D.*	28	TA00	5
2B0000000	Intervenció General	S542F221	Responsable	2B0000000-S542F221	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	22	A601	1
2B0000000	Intervenció General	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
2B0001000	Secció de Control de Recursos Humans	A302A241	Cap de la Secció	2B0001000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
2B0001000	Secció de Control de Recursos Humans	DG02B171	T.G Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	A608A211	Cap de la Unitat	2B0001010-A608A211	A	T	A1	A028	C.E.	21	A602	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CJ03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A62	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0010000	Ser. Control Financer	A203A282	Cap del Servei	2B0010000-A203A282	A	E/T	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
2B0010000	Ser. Control Financer	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	A303A251	Cap de la Secció	2B0011000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	S513A221	Responsable	2B0011000-S513A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A601	1
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	C00AA003	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0012000	Secció de Control Financer-Diba	A301A251	Cap de la Secció	2B0012000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
2B0012000	Secció de Control Financer-Diba	S123A241	Tècnic/a assessor/a	2B0012000-S123A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
2B0012000	Secció de Control Financer-Diba	S510A222	Responsable	2B0012000-S510A222	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A601	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
2B0012000	Secció de Control Financer-Diba	S514A221	Responsable	2B0012000-S514A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A601	1
2B0012000	Secció de Control Financer-Diba	C100A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0012000	Secció de Control Financer-Diba	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0012000	Secció de Control Financer-Diba	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0020000	Ser. Comptable	A203A282	Cap del Servei	2B0020000-A203A282	A	E/T	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
2B0020000	Ser. Comptable	S169F241	Tècnic/a assessor/a	2B0020000-S169F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
2B0020000	Ser. Comptable	C100A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0020000	Ser. Comptable	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
2B0020010	Unitat Registre de Factures i Documents	A601G211	Cap de la Unitat	2B0020010-A601G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
2B0020010	Unitat Registre de Factures i Documents	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
2B0021000	Secció de Gestió Comptable	A328A251	Cap de la Secció	2B0021000-A328A251	A	T	A1	A028	C.E.	25	A301	1
2B0021000	Secció de Gestió Comptable	S527A221	Responsable	2B0021000-S527A221	A	T	A1	A003	C.E.	22	A601	1
2B0021000	Secció de Gestió Comptable	C100A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0021010	Unitat de Gestió de les Despeses	A601F221	Cap de la Unitat	2B0021010-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
2B0021010	Unitat de Gestió de les Despeses	C100A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0021010	Unitat de Gestió de les Despeses	C100A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0021020	Unitat de Gestió dels Ingressos	A601G211	Cap de la Unitat	2B0021020-A601G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
2B0021020	Unitat de Gestió dels Ingressos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
2B0022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proce.	A303A251	Cap de la Secció	2B0022000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
2B0022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proce.	C100A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
2B0022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proce.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	A601G221	Cap de la Unitat	2B0022010-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	T	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
2B0023000	Sec. Suport a la Millora de l'Eficiència	A303A241	Cap de la Secció	2B0023000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
2B0023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	A603A211	Cap de la Unitat	2B0023010-A603A211	A	AP	A1	A003	C.E.	21	A602	1
2B0023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	C100A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	C100A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0040000	Servei de la Funció Interventora	A202A282	Cap del Servei	2B0040000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
2B0040000	Servei de la Funció Interventora	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	A302A251	Cap de la Secció	2B0041000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	S190A241	Tècnic/a assessor/a	2B0041000-S190A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	CJ03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A62	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	A302A251	Cap de la Secció	2B0042000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	S502A241	Responsable	2B0042000-S502A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	C100A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
2B0042000	Secció de Control de Transferències	CJ03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A62	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2C0000000	Tresoreria	HN21A301	Tresorer/a	2C0000000-HN21A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A1002	1
2C0000000	Tresoreria	S608A261	Tresorer/a delegat/ada	2C0000000-S608A261	A	T	A1	A067	LL.D.*	26	TA01	1
2C0000000	Tresoreria	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
2C0010000	Servei de Tresoreria	A201A282	Cap del Servei	2C0010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
2C0011000	Secció d'Ingressos i Entitats Financeres	A301A251	Cap de la Secció	2C0011000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
2C0011000	Secció d'Ingressos i Entitats Financeres	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0011000	Secció d'Ingressos i Entitats Financeres	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0011010	Unitat de Gestió d'Ingressos i Administr	A601G221	Cap de la Unitat	2C0011010-A601G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
2C0011010	Unitat de Gestió d'Ingressos i Administr	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0011010	Unitat de Gestió d'Ingressos i Administr	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
2C0012000	Secció de Pagaments i Garanties	A301F241	Cap de la Secció	2C0012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
2C0012010	Unitat de Pagaments	A601G221	Cap de la Unitat	2C0012010-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
2C0012010	Unitat de Pagaments	S554F211	Responsable	2C0012010-S554F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
2C0012010	Unitat de Pagaments	DG26B171	T.G. polítiques públiques-N.1	B41	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0012010	Unitat de Pagaments	DI00B171	T.M. empresarials	B18	A	AP	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
2C0012010	Unitat de Pagaments	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0012010	Unitat de Pagaments	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
3000000000	Area de Desenvolup. Econòmic i Turisme	A011A201	Coordinador/a d'Area	02/D/RC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
3000000000	Area de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S196A281	Tècnic/a assessor/a	3000000000-S196A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
3000000000	Area de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S100A241	Tècnic/a assessor/a	3000000000-S100A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
3000000000	Area de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S112A242	Tècnic/a assessor/a	3000000000-S112A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
3000000000	Area de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S524F211	Responsable	3000000000-S524F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
3000000000	Area de Desenvolup. Econòmic i Turisme	C002C201	T.G. comunicació-N.2	A43	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3000000000	Area de Desenvolup. Econòmic i Turisme	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
3000000000	Area de Desenvolup. Econòmic i Turisme	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
3000000000	Area de Desenvolup. Econòmic i Turisme	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
3010000000	Ger. Serveis de Promoció Eco. i Ocup.	A108A301	Gerent de Serveis	3010000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
3010000000	Ger. Serveis de Promoció Eco. i Ocup.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
3010100000	Ser. Mercat de Treball	A201A281	Cap del Servei	3010100000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
3010100000	Ser. Mercat de Treball	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
3010111000	Secció de Coordinació de Polítiques	A301F251	Cap de la Secció	3010111000-A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
3010111000	Secció de Coordinació de Polítiques	S522A222	Responsable	3010111000-S522A222	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A601	1
3010111000	Secció de Coordinació de Polítiques	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
3010111100	Subsecció de Suport als Serv. Locals d'Ocupació	A401F231	Cap de la Subsecció	3010111100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
3010111100	Subsecció de Suport als Serv. Locals d'Ocupació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3010111100	Subsecció de Suport als Serv. Locals d'Ocupació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
3010111110	Unitat de Planific. i Suport Telemàtic	A601F211	Cap de la Unitat	3010111110-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
3010111110	Unitat de Planific. i Suport Telemàtic	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
3010111200	Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product.	A401F231	Cap de la Subsecció	3010111200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
3010111200	Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product.	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
3010111200	Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product.	DG15B171	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.1	B28	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
3010111210	Unitat de Gestió de Projectes	A601F211	Cap de la Unitat	3010111210-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
3010111210	Unitat de Gestió de Projectes	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
3010120000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	A301F251	Cap de la Secció	3010120000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
3010120000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
3010121000	Subsecció d'Assessorament i Recerca	A401F231	Cap de la Subsecció	3010121000-A401F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
3010121000	Subsecció d'Assessorament i Recerca	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
3010121000	Subsecció d'Assessorament i Recerca	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3010121000	Subsecció d'Assessorament i Recerca	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
3010121100	Unitat Capacitació i Suport Territorial	A601F211	Cap de la Unitat	3010121100-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
3010121100	Unitat Capacitació i Suport Territorial	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3010121100	Unitat Capacitació i Suport Territorial	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
3010122000	Subsecció d'Organització i Finançament	A401F231	Cap de la Subsecció	3010122000-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
3010122000	Subsecció d'Organització i Finançament	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3010122000	Subsecció d'Organització i Finançament	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3010122000	Subsecció d'Organització i Finançament	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
3010122000	Subsecció d'Organització i Finançament	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
3010122210	Unitat de Suport Jurídic	A602A211	Cap de la Unitat	3010122210-A602A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A602	1
3010122210	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
3010122210	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
3010200000	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	A201A261	Cap d'Oficina	3010200000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
3010200000	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	S545F211	Responsable	3010200000-S545F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
301020000	Of. Téc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	A301F241	Cap de la Secció	301021000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	C00A201	Economista	A37	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	A502A221	Cap de la Unitat	301021010-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A601	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	A301F241	Cap de la Secció	301022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	S295A211	Director/a de programa	301022000-S295A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	S952F211	Responsable	301022000-S952F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
301030000	Ser. Teixit Productiu	A201A261	Cap del Servei	301030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
301030000	Ser. Teixit Productiu	S197A241	Tècnic/a assessor/a	301030000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
301030000	Ser. Teixit Productiu	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
301031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	A301F251	Cap de la Secció	301031000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
301031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
301031100	Subsecció Suport Iniciatives Empr.Loc	A401F231	Cap de la Subsecció	301031100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301031100	Subsecció Suport Iniciatives Empr.Loc	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
301031100	Subsecció Suport Iniciatives Empr.Loc	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301031200	Subsecció de Sectors Productius	A401F231	Cap de la Subsecció	301031200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301031200	Subsecció de Sectors Productius	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
301031200	Subsecció de Sectors Productius	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301032000	Secció Recursos, Proj., Seguim. i Aval.	A301F251	Cap de la Secció	301032000-A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	A401F231	Cap de la Subsecció	301032100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	A401F231	Cap de la Subsecció	301032200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	A108A301	Gerent de Serveis	302000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	A501A221	Cap de la Unitat	302000010-A501A221	A	L	A1	A001	C.E.	22	A601	1
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	A302A251	Cap de la Secció	302001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	S561A211	Responsable	302001000-S561A211	A	L	A1	A001	C.E.	21	A602	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	A402A231	Cap de la Subsecció	302001100-A402A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	A401	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	DG20B171	Tècnic/a mitjà/ana en gestió turística	B32	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	A301A241	Cap de la Secció	302002000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	S288F211	Director/a de programa	302002000-S288F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302010000	Of. Téc. de Turisme	A201A261	Cap d'Oficina	302010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
302010000	Of. Téc. de Turisme	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	A601F221	Cap de la Unitat	302010010-A601F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	CM06A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	DN07B171	Enq. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TG01	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	A601F221	Cap de la Unitat	302010020-A601F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	S103B211	Tècnic/a assessor/a	302010020-S103B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	TA03	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	A601F221	Cap de la Unitat	302010030-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
302020000	Of. de Màrqueting Turístic	A201F261	Cap d'Oficina	302020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
302020000	Of. de Màrqueting Turístic	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
302020010	Unitat de Màrqueting Producte Turístic	A601F221	Cap de la Unitat	302020010-A601F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
302020010	Unitat de Màrqueting Producte Turístic	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	A601F221	Cap de la Unitat	302020020-A601F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	S499D181	Responsable	302020020-S499D181	A	L	C2	D001	C.E.	18	A604	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	DG20B171	Tècnic/a mitjà/ana en gestió turística	B32	A	L	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
400000000	Àrea de Cultura	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
400000000	Àrea de Cultura	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
400000000	Àrea de Cultura	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	A108A301	Gerent de Serveis	401000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S113A261	Tècnic/a assessor/a	401000000-S113A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S197A241	Tècnic/a assessor/a (6)	401000000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S103A211	Tècnic/a assessor/a	401000000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	CG19A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	A201A261	Cap d'Oficina	401010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	S504A211	Responsable	401010000-S504A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A602	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	MB01D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06J	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	A601F211	Cap de la Unitat	401010010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	DG18B171	T.G. cultura-N.1	B30	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401011000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401011000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401011000	Secció Tècnica	S560A211	Responsable	401011000-S560A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A602	1
401011000	Secció Tècnica	CG16A201	Tècnic/a gestió museus-lletres-nv.2	A38	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401011000	Secció Tècnica	CG19A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401011000	Secció Tècnica	CG19A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
401011000	Secció Tècnica	DG18B171	T.G. cultura-N.1	B30	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
401011000	Secció Tècnica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401020000	Of. Patrimoni Cultural	A201F261	Cap d'Oficina	401020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
401020000	Of. Patrimoni Cultural	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401021000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401021000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401021000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401021000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	A501A221	Cap de la Unitat	401021010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	G	GM	A1	A062	C.M.	20	TG02	2
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	A501A221	Cap de la Unitat	401021020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GT	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401030000	Of. Difusió Artística	A201F261	Cap d'Oficina	401030000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
401030000	Of. Difusió Artística	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401030000	Of. Difusió Artística	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401031000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401031000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401031000	Secció Tècnica	S265A211	Director/a de programa	401031000-S265A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
401031000	Secció Tècnica	S500F211	Responsable	401031000-S500F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
401031000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401031000	Secció Tècnica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	A501F211	Cap de la Unitat	401031010-A501F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	DG18B171	T.G. cultura-N.1	B30	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401040000	Dir. Palau Güell	A208A261	Director/a Palau Güell	401040000-A208A261	A	EIT	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
401040000	Dir. Palau Güell	S501C221	Responsable	401040000-S501C221	A	AE	C1	C001	C.E.	22	A601	1
401040000	Dir. Palau Güell	CG18A201	Tècnic/a gestió museus-lletres-n'iv.2	A38	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Palau Güell	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Palau Güell	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Palau Güell	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401040000	Dir. Palau Güell	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401040000	Dir. Palau Güell	EB00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401040000	Dir. Palau Güell	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	A201A261	Cap d'Oficina	401050000-A201A261	A	EIT	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	S506A222	Responsable	401050000-S506A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	S507A222	Responsable	401050000-S507A222	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401050010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ	A501F221	Cap de la Unitat	401050010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
401050010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ	S501D181	Responsable	401050010-S501D181	G	GM	C2	D001	C.E.	18	A604	1
401050010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401050020	Unitat de Recursos Humans i Sup.Adt	A601G201	Cap de la Unitat	401050020-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
401050020	Unitat de Recursos Humans i Sup.Adt	BC02C141	Administrati/va	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401050020	Unitat de Recursos Humans i Sup.Adt	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	A501F221	Cap de la Unitat	401050030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administrati/va	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
401050040	Unitat de Suport Jurídic	A502A221	Cap de la Unitat	401050040-A502A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	A601	1
401050040	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
401050040	Unitat de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401050040	Unitat de Suport Jurídic	BC02C141	Administrati/va	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401050040	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	A108A301	Gerent de Serveis	402000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S505A261	Responsable	402000000-S505A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S109A242	Tècnic/a assessor/a	402000000-S109A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S506A241	Responsable	402000000-S506A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG47A201	Tècnic/a dinamització bibliotecària	A73	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
402000010	Dtor. Etca. Cap.Zona 1 - Anoia	A526A221	Cap de la Unitat	402000010-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
402000010	Dtor. Etca. Cap.Zona 1 - Anoia	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000010-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	5
402000010	Dtor. Etca. Cap.Zona 1 - Anoia	S312B191	Director/a bibliobús	402000010-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000010	Dtor. Etca. Cap.Zona 1 - Anoia	S313B191	Director/a micro-bibliobús	402000010-S313B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000010	Dtor. Etca. Cap.Zona 1 - Anoia	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000010-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000010	Dtor. Etca. Cap.Zona 1 - Anoia	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
402000010	Dtor. Etca. Cap.Zona 1 - Anoia	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	A526A221	Cap de la Unitat	402000020-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000020-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000020-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	2
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000020-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	4
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S312B191	Director/a bibliobús	402000020-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	2
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000020-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	6
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	EB00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402000020	Dtor. Etca.Cap.Zona 2-Alt Penedès-Garraf	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	2
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	A526A221	Cap de la Unitat	402000030-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000030-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000030-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	3
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000030-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	12
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	S312B191	Director/a bibliobús	402000030-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	2
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	S313B191	Director/a micro-bibliobús	402000030-S313B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000030-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	2
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	6
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	4
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	EB00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402000030	Dtor. Etca. Cap.Zona 3 - Bages-Berguedà	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	2
402000040	Dtor. Etca. Cap.Zona 4-Baix Ll-Ènes Sud	A526A221	Cap de la Unitat	402000040-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
402000040	Dtor. Etca. Cap.Zona 4-Baix Ll-Ènes Sud	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000040-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	3
402000040	Dtor. Etca. Cap.Zona 4-Baix Ll-Ènes Sud	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000040-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	2
402000040	Dtor. Etca. Cap.Zona 4-Baix Ll-Ènes Sud	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000040-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	8
402000040	Dtor. Etca. Cap.Zona 4-Baix Ll-Ènes Sud	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000040-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	4
402000040	Dtor. Etca. Cap.Zona 4-Baix Ll-Ènes Sud	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	27
402000040	Dtor. Etca. Cap.Zona 4-Baix Ll-Ènes Sud	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	1
402000050	Dtor. Etca. Cap.Zona 5 - Maresme	A526A221	Cap de la Unitat	402000050-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
402000050	Dtor. Etca. Cap.Zona 5 - Maresme	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000050-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000050	Dtor. Etca. Cap.Zona 5 - Maresme	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000050-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	5
402000050	Dtor. Etca. Cap.Zona 5 - Maresme	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000050-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	10
402000050	Dtor. Etca. Cap.Zona 5 - Maresme	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000050-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000050	Dtor. Etca. Cap.Zona 5 - Maresme	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	10
402000050	Dtor. Etca. Cap.Zona 5 - Maresme	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000050	Dtor. Etca. Cap.Zona 5 - Maresme	EB00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	A526A221	Cap de la Unitat	402000060-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000060-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000060-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	1
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000060-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	6
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	S312B191	Director/a bibliobús	402000060-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	3
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	S313B191	Director/a micro-bibliobús	402000060-S313B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000060-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	5
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000060	Dtor. Etca. Cap.Zona 6 - Osona	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	3
402000070	Dtor. Etca. Cap.Zona 7 - Vallès Occ. 1	A526A221	Cap de la Unitat	402000070-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
402000070	Dtor. Etca. Cap.Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000070-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	2
402000070	Dtor. Etca. Cap.Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000070-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000070	Dtor. Etca. Cap.Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000070-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	7
402000070	Dtor. Etca. Cap.Zona 7 - Vallès Occ. 1	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000070-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	7

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
402000070	Dtor. Etca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	17
402000070	Dtor. Etca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
402000080	Dtor. Etca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	A626A221	Cap de la Unitat	402000080-A626A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
402000080	Dtor. Etca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000080-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000080	Dtor. Etca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000080-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	4
402000080	Dtor. Etca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000080-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	17
402000080	Dtor. Etca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S312B191	Director/a bibliobús	402000080-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000080	Dtor. Etca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	8
402000080	Dtor. Etca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000080	Dtor. Etca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	E003C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402000090	Dtor. Etca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	A626A221	Cap de la Unitat	402000090-A626A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
402000090	Dtor. Etca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000090-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	1
402000090	Dtor. Etca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000090-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	2
402000090	Dtor. Etca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000090-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	5
402000090	Dtor. Etca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000090-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	5
402000090	Dtor. Etca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	13
402000090	Dtor. Etca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	1
4020000A0	Dtor. Etca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	A626A221	Cap de la Unitat	4020000A0-A626A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
4020000A0	Dtor. Etca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	4020000A0-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	2
4020000A0	Dtor. Etca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	4020000A0-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
4020000A0	Dtor. Etca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301B201	Director/a biblioteca 2	4020000A0-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	6
4020000A0	Dtor. Etca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S302B191	Director/a biblioteca 1	4020000A0-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	9
4020000A0	Dtor. Etca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S303C181	Director/a biblioteca filial	4020000A0-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
4020000A0	Dtor. Etca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	15
4020000A0	Dtor. Etca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
4020000B0	Dtor. Etca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	A626A221	Cap de la Unitat	4020000B0-A626A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A601	1
4020000B0	Dtor. Etca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	4020000B0-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	2
4020000B0	Dtor. Etca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	4020000B0-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
4020000B0	Dtor. Etca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301B201	Director/a biblioteca 2	4020000B0-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	1
4020000B0	Dtor. Etca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S302B191	Director/a biblioteca 1	4020000B0-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	6
4020000B0	Dtor. Etca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S312B191	Director/a bibliobús	4020000B0-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
4020000B0	Dtor. Etca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	9
4020000B0	Dtor. Etca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
4020000B0	Dtor. Etca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	E003C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402002000	Secció d'Administració	A301A251	Cap de la Secció	402002000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
402002000	Secció d'Administració	C008A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402002000	Secció d'Administració	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	A601G201	Cap de la Unitat	402002010-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	A601F221	Cap de la Unitat	402002020-A601F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
402010000	Of. Serveis a la Xarxa de Biblioteques	A201F261	Cap d'Oficina	402010000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
402010000	Of. Serveis a la Xarxa de Biblioteques	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
402011000	Secció de Processos Tècnics	A326F241	Cap de la Secció	402011000-A326F241	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	A626F211	Cap de la Unitat	402011010-A626F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	21	A602	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	A626F221	Cap de la Unitat	402011020-A626F221	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	22	A601	1
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	C035A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	4
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	A601G201	Cap de la Unitat	402011030-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	E003C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E	7
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO06E	3
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA11E083	Operari/ària distrib.material bib. mpals	V5	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	A326F241	Cap de la Secció	402012000-A326F241	A	T	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	S525F211	Responsable	402012000-S525F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	A601F211	Cap de la Unitat	402012010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	S500C181	Responsable	402012010-S500C181	A	AE	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	DG18B171	T.G. cultura-N.1	B30	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	E003C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	4
402012020	Unitat de Suport Professional	A626F211	Cap de la Unitat	402012020-A626F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	21	A602	1
402012020	Unitat de Suport Professional	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	A301F241	Cap de la Secció	402013000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	C035A201	Tèc. superior en documentació	A14	G	GM	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	A601F211	Cap de la Unitat	402013010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	C035A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	2
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402013020	Unitat Operativa SIGB	A626F211	Cap de la Unitat	402013020-A626F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	21	A602	1
402013020	Unitat Operativa SIGB	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402020000	Of. Programació i Avaluació	A201F261	Cap d'Oficina	402020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
402020000	Of. Programació i Avaluació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402021000	Secció Progr. Territorial i Equipaments	A326F241	Cap de la Secció	402021000-A326F241	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	A604A211	Cap de la Unitat	402021010-A604A211	A	AP	A1	A004	C.E.	21	A602	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	A601F211	Cap de la Unitat	402021020-A601F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	A326F241	Cap de la Secció	402022000-A326F241	A	T	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	A626F211	Cap de la Unitat	402022010-A626F211	A	T	A1/A2	F026	C.E.	21	A602	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	A601F211	Cap de la Unitat	402022020-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	C035A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
402022020	Unitat de Programació i Innovació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	3624F211	Responsable	500000000-3624F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	A202A282	Cap del Servei	500030000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	S197A241	Tècnic/a assessor/a	500030000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	2
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	A402A231	Cap de la Subsecció	500030100-A402A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	S518A221	Responsable	500030100-S518A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A601	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A63	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500031000	Secció de Suport a la Contractació	A302A251	Cap de la Secció	500031000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
500031000	Secció de Suport a la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	4
500031100	Subsecció de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	500031100-A402A231	A	AP	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500031100	Subsecció de Contractació	S528A211	Responsable	500031100-S528A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A602	1
500031100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
500031100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
500031110	Unitat d'Execució Contractual	A601F221	Cap de la Unitat	500031110-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
500031110	Unitat d'Execució Contractual	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
500031110	Unitat d'Execució Contractual	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	500031200-A402A231	G	GM	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	A601F211	Cap de la Unitat	500031210-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
500032000	Secció Administrativa	A301F241	Cap de la Secció	500032000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
500032000	Secció Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
500032000	Secció Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
500032010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	A501G221	Cap de la Unitat	500032010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
500032010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
500032010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
500032020	Unitat de Gestió de Personal	A601G211	Cap de la Unitat	500032020-A601G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
500032020	Unitat de Gestió de Personal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viàr. i Mob.	A108A301	Gerent de Serveis	501000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AI03	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viàr. i Mob.	A601F221	Cap de la Unitat	501000000-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	2
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viàr. i Mob.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	A301A241	Cap de la Secció	501001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	6
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	A601G201	Cap de la Unitat	501001010-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	A601G201	Cap de la Unitat	501001020-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	A208A281	Cap del Servei	501010000-A208A281	A	E/T	A1	A005	LL.D.*	28	A202	1
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	A637A221	Cap de la Unitat	501010010-A637A221	A	AP	A1	A005	C.E.	22	A601	1
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	2
501011000	Secció de Suport Tècnic en Infraestructures i Mobilitat	A361F241	Cap de la Secció	501011000-A361F241	A	T	A1/A2	F043	C.E.	24	A302	1
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	A628F211	Cap de la Unitat	501011010-A628F211	A	AP	A1/A2	F043	C.E.	21	A602	1
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B61	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	A619F221	Cap de la Unitat	501011020-A619F221	A	AP	A1/A2	F039	C.E.	22	A601	1
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	CN03A001	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501012000	Secció de Transformació Digital i Carreteres Intel·ligents	A309A251	Cap de la Secció	501012000-A309A251	A	T	A1	A011	C.E.	25	A301	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	A618A221	Cap de la Unitat	501012010-A618A221	A	AP	A1	A011	C.E.	22	A601	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B61	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	LAD1C141	Oficial/a especial presa de dades	C32	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	4
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	A208A281	Cap del Servei	501020000-A208A281	A	E/T	A1	A005	LL.D.*	28	A202	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	EG18C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501021000	Secció d'Us i Defensa Viària	A302A241	Cap de la Secció	501021000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
501021000	Secció d'Us i Defensa Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	A601G211	Cap de la Unitat	501021010-A601G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
501022000	Secció de Conservació Demarcació Oriental	A337F251	Cap de la Secció	501022000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	A601C211	Cap de la Unitat	501022010-A601C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A602	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501022010-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	6
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	A601C211	Cap de la Unitat	501022020-A601C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A602	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501022020-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	7

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	A601C211	Cap de la Unitat	501022030-A601C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A602	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501022030-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	P013J.D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	5
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	A611F211	Cap de la Unitat	501022040-A611F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A602	1
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	LAP1C151	Agent de permisos	501022040-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	4
501023000	Secció de Conservació Demarcació Occidental	A337F251	Cap de la Secció	501023000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	A601C211	Cap de la Unitat	501023010-A601C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A602	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501023010-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	P013J.D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	5
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	A601C211	Cap de la Unitat	501023020-A601C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A602	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501023020-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	P013J.D	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	4
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	A601C211	Cap de la Unitat	501023030-A601C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A602	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501023030-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	P013J.D	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	4
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	A611F211	Cap de la Unitat	501023040-A611F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A602	1
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	LAP1C151	Agent de permisos	501023040-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	4
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	A207A281	Cap del Servei	501030000-A207A281	A	EIT	A1	A007	LL.D.*	28	A202	1
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501031000	Secció de Projectes en l'Àmbit Interurbà	A337F251	Cap de la Secció	501031000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501031010	Unitat del Pla Zonal	A620F221	Cap de la Unitat	501031010-A620F221	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	22	A601	1
501031010	Unitat del Pla Zonal	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	3
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	A622F221	Cap de la Unitat	501031020-A622F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	A601	1
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	2
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501032000	Secció de Projectes d'Humanització de Carreteres	A338F251	Cap de la Secció	501032000-A338F251	A	T	A1/A2	F013	C.E.	25	A301	1
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	A622F221	Cap de la Unitat	501032010-A622F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	A601	1
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	2
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	A622F221	Cap de la Unitat	501032020-A622F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	A601	1
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501033000	Secció de Gestió i Coordinació d'Obres	A337F241	Cap de la Secció	501033000-A337F241	A	T	A1/A2	F011	C.E.	24	A302	1
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	A631F211	Cap de la Unitat	501033010-A631F211	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	21	A602	1
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	LAS1C141	Oficial/a esp. mobilitat i seguretat viària	C29	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	A611F211	Cap de la Unitat	501033020-A611F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A602	1
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C30	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	A108A301	Gerent de Serveis	502000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	S171A241	Tècnic/a assessor/a	502000000-S171A241	A	AP	A1	A060	C.E.	24	TA02	1
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	CB05A201	Tècnic/a en geologia	AY2	A	AP	A1	A068	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	CG29A201	T.G.contractació-N.2	AE4	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	A412A231	Cap de la Subsecció	502000100-A412A231	A	AP	A1	A007	C.E.	23	A401	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	SB98G201	Responsable	502000100-SB98G201	A	T	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
502010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	A205A281	Cap del Servei	502010000-A205A281	A	EIT	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
502010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
502010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	A601G201	Cap de la Unitat	502010020-A601G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	DG21B171	Tèc. mitjà/ana multimèdia	B34	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B66	G	GM	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	L	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502010030	Unitat d'Arxiu Documental	A601G211	Cap de la Unitat	502010030-A601G211	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
502010030	Unitat d'Arxiu Documental	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Manteniment.	A304A241	Cap de la Secció	502011000-A304A241	A	T	A1	A004	C.E.	24	A302	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Manteniment.	S637A211	Responsable	502011000-S637A211	A	AP	A1	A004	C.E.	21	A602	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Manteniment.	SE39F211	Responsable	502011000-SE39F211	A	AE	A1/A2	F030	C.E.	21	A602	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Manteniment.	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Manteniment.	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	A301A241	Cap de la Secció	502012000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	S569A221	Responsable	502012000-S569A221	A	AP	A1	A032	C.E.	22	A601	1
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	CH04A201	Arqueòleg/a	A15	G	GM	A1	A033	C.M.	20	TG02	3
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	CH05A201	Historiador/a	A16	G	GM	A1	A032	C.M.	20	TG02	2
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	BC02C141	Administratiu/va	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	EC01C141	Tèc. aux. restaurador/a	C16	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	A207A281	Cap del Servei	502020000-A207A281	A	EIT	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
502020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	A307A241	Cap de la Secció	502021000-A307A241	A	AP	A1	A007	C.E.	24	A302	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S509A222	Responsable	502021000-S509A222	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A601	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S559A221	Responsable	502021000-S559A221	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A601	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S597F221	Responsable	502021000-S597F221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	BC02C141	Administratiu/va	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	A301A241	Cap de la Secció	502022000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	A601F211	Cap de la Unitat	502022010-A601F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	A307A241	Cap de la Secció	502023000-A307A241	A	T	A1	A007	C.E.	24	A302	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	S540A211	Responsable	502023000-S540A211	A	AP	A1	A007	C.E.	21	A602	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	CN04A201	Enq. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	CN04A201	Enq. camins, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	3
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	A201A261	Cap d'Oficina	502030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
502030010	Unitat de Cartografia	A601C211	Cap de la Unitat	502030010-A601C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A602	1
502030010	Unitat de Cartografia	DN09B171	Enq. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	A	AP	A2	B048	C.M.	17	TG01	2
502030010	Unitat de Cartografia	EG02C141	Tèc. aux. operador/a fotogrametric	C36	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	A301F241	Cap de la Secció	502032000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B61	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B61	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Enq. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	A	AP	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Enq. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	G	GM	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
600000000	Area de Sosten.Social,Cicle Vida i Comun	A011A301	Coordinador/a d'Area	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
600000000	Area de Sosten.Social,Cicle Vida i Comun	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic.	A301A251	Cap de la Secció	600001000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic.	S113A242	Tècnic/a assessor/a	600001000-S113A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic.	S171F241	Tècnic/a assessor/a	600001000-S171F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic.	S197A241	Tècnic/a assessor/a	600001000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic.	S197A241	Tècnic/a assessor/a	600001000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic.	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic.	S518C201	Responsable	600001000-S518C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A603	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600001010	Unitat de Comunicació	A601A211	Cap de la Unitat	600001010-A601A211	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A602	1
600001010	Unitat de Comunicació	S524F211	Responsable	600001010-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
600001010	Unitat de Comunicació	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600001010	Unitat de Comunicació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600001010	Unitat de Comunicació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600030000	Servei de Suport Intern	A201A261	Cap del Servei	600030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A202	1
600030000	Servei de Suport Intern	S167A241	Tècnic/a assessor/a	600030000-S167A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600030000	Servei de Suport Intern	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600030000	Servei de Suport Intern	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
600030000	Servei de Suport Intern	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600030010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	A601F211	Cap de la Unitat	600030010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
600030010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
600030020	Unitat de Suport Administratiu	A601G211	Cap de la Unitat	600030020-A601G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
600030020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
600031000	Secció de Gestió Jurídico-Administrativa	A302A251	Cap de la Secció	600031000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	A601G221	Cap de la Unitat	600031010-A601G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
600031020	Unitat de Suport Jurídic	A602A221	Cap de la Unitat	600031020-A602A221	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A601	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	C00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	A601F221	Cap de la Unitat	600031030-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
601000000	Gerència de Serveis Socials	A108A301	Gerent de Serveis	601000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
601000000	Gerència de Serveis Socials	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601000000	Gerència de Serveis Socials	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	A301F241	Cap de la Secció	601001000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	CG24A201	T.Organitz i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	A401F231	Cap de la Subsecció	601001100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601010000	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	A201A261	Cap del Servei	601010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
601010000	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	A301F251	Cap de la Secció	601011000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	S206F211	Director/a de programa	601011000-S206F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	S278A211	Director/a de programa	601011000-S278A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	A301F251	Cap de la Secció	601013000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	A201A261	Cap del Servei	601030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	S187A241	Tècnic/a assessor/a	601030000-S187A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	S229F211	Director/a de programa	601030000-S229F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Families	A301F251	Cap de la Secció	601031000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Families	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Families	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601031000	Secció de Recursos Infància i Families	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Families	DP01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	A401A231	Cap de la Subsecció	601031100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	CF01A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	3
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	CF02A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	DM00B171	Treballador/a social	B10	A	AE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	DM00B171	Treballador/a social	B10	G	GE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	DP01B171	Educador/a	B16	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	EG22C141	T. aux. toxicomanies	C34	G	GE	C1	C001	C.M.	14	ESD2B	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	HC07H129	Auxiliar infermeria reforç - a extingir	H13	G	GE	C1/C2			12	ES01B	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	A401F231	Cap de la Subsecció	601031200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	DC01B171	Infermer/a	B04	G	GE	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	DP01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	EG22C141	T. aux. toxicomanies	C34	A	AE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	EG22C141	T. aux. toxicomanies	C34	G	GE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	2
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	A301A251	Cap de la Secció	601032000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	S664F221	Responsable	601032000-S664F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DA0DB171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601032100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom Pers.i Depe	A401F231	Cap de la Subsecció	601032100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
601032100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom Pers.i Depe	S282F211	Director/a de programa	601032100-S282F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
601032100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom Pers.i Depe	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
601032100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom Pers.i Depe	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601032100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom Pers.i Depe	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601032100	Subsec. Proj.i Progr.Autonom Pers.i Depe	DM0DB171	Treballador/a social	B10	A	AE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	A108A301	Gerent de Serveis	602000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	S525G211	Responsable	602000000-S525G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	DG07B171	T.G. atenció usuari i imatge-niv.1	B52	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
602010000	Servei de Gestió Assistencial	A201A281	Cap del Servei	602010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
602010000	Servei de Gestió Assistencial	S179F241	Tècnic/a assessor/a	602010000-S179F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
602010000	Servei de Gestió Assistencial	DG05B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	A401F231	Cap de la Subsecció	602010200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	15
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	13
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	63
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TN	C1	C006	C.M.	14	ES02I	32
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	48
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	HP06H121	Auxiliar geriatria-infermeria a extingir	H12	R	FT	C1/C2			12	ES01I	1
602010210	U.Estades Temp.i Residencials Gent.Gran	A601G221	Cap de la Unitat	602010210-A601G221	A	AE	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	8
602010210	U.Estades Temp.i Residencials Gent.Gran	A601G221	Cap de la Unitat	602010210-A601G221	A	T2	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	2
602010210	U.Estades Temp.i Residencials Gent.Gran	A601G221	Cap de la Unitat	602010210-A601G221	A	T3	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	2
602010300	Subsec. Serv. Sup. Resp. Pers. Discapac.	A401F231	Cap de la Subsecció	602010300-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	A601G221	Cap de la Unitat	602010310-A601G221	A	AE	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	DP01B171	Educador/a	B16	G	TM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	DP01B171	Educador/a	B16	G	TN	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	DP01B171	Educador/a	B16	G	TT	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	3
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	3
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	9
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TN	C1	C006	C.M.	14	ES02I	6
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	9
602010400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	A401F231	Cap de la Subsecció	602010400-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602010400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	DP01B171	Educador/a	B16	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	A501F221	Cap de la Unitat	602010410-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	CF01A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GM	A1	A049	C.M.	20	TG02	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	CG23A201	T.G.Atenció Usuari i Imatge-N.2	A44	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	DM0DB171	Treballador/a social	B10	A	AP	A2	B025	C.M.	17	TG01	5
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	A601G201	Cap de la Unitat	602010420-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	CF02A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	S602C181	Responsable	602010420-S602C181	A	AE	C1	C001	C.E.	18	A604	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	DH01B171	Terapeuta ocupacional	B17	A	AE	A2	B042	C.M.	17	TG01	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	DP01B171	Educador/a	B16	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	A	AE	C1	C006	C.M.	14	ES02I	3
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	A306A241	Cap de la Secció	602011000-A306A241	A	T	A1	A006	C.E.	24	A302	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	S517A231	Responsable	602011000-S517A231	A	AE	A1	A006	C.E.	23	A401	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	S519A231	Responsable	602011000-S519A231	A	AE	A1	A006	C.E.	23	A401	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	S522A231	Responsable	602011000-S522A231	A	AE	A1	A006	C.E.	23	A401	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	CC01A201	Metge/ssa-medicina general	A07	G	GE	A1	A006	C.M.	20	TG02	3
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	CD0DA201	Farmacèutic/a	A19	A	AP	A1	A052	C.M.	20	TG02	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	HD01C141	Tèc. aux. de farmàcia	C65	G	GM	C1	C007	C.M.	14	ES02A	3
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	HD01C141	Tèc. aux. de farmàcia	C65	G	GT	C1	C007	C.M.	14	ES02A	1
602011010	Unitat d'Infermeria	A624B221	Cap de la Unitat	602011010-A624B221	A	AE	A2	B024	C.E.	22	A601	1
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	R	FM	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	R	FT	A2	B024	C.M.	17	TG01	2
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TM	A2	B024	C.M.	17	TG01	16
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TN	A2	B024	C.M.	17	TG01	6
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TT	A2	B024	C.M.	17	TG01	16
602011020	Unitat de Rehabilitació i Supervisió	A624B221	Cap de la Unitat	602011020-A624B221	A	AE	A2	B024	C.E.	22	A601	1
602011020	Unitat de Rehabilitació i Supervisió	DC03B171	Fisioterapeuta	B05	A	AE	A2	B040	C.M.	17	TG01	5
602020000	Ser.Suport Gest. Recursos i Subministram	A201A281	Cap del Servei	602020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
602020000	Ser.Suport Gest. Recursos i Subministram	S179A241	Tècnic/a assessor/a	602020000-S179A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
602020000	Ser.Suport Gest. Recursos i Subministram	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	A601G221	Cap de la Unitat	602020010-A601G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	S512E201	Responsable	602020010-S512E201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	A603	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
602020020	Unitat de Suport Administratiu	A601G201	Cap de la Unitat	602020020-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
602020020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
602020020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	A401F231	Cap de la Subsecció	602020100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	DG22B171	T.M. dietista	B36	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	S602I151	Responsable	602020100-S602I151	A	T	C2/AP	I001	C.E.	15	AS25	1
602020110	Unitat de Restauració	A601C201	Cap de la Unitat	602020110-A601C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A603	1
602020110	Unitat de Restauració	S643C151	Responsable	602020110-S643C151	A	T	C1	C001	C.E.	15	A625	1
602020110	Unitat de Restauració	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TM	C1	C001	C.M.	14	PO08H	6
602020110	Unitat de Restauració	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TT	C1	C001	C.M.	14	PO08H	4
602020110	Unitat de Restauració	MH4I D121	Auxiliar de cuina	D42	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	6
602020110	Unitat de Restauració	MH4I D121	Auxiliar de cuina	D42	G	TM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	4
602020110	Unitat de Restauració	MH4I D121	Auxiliar de cuina	D42	G	TT	C2	D001	C.M.	12	PO04H	2
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01I	2
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01I	1
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01I	4
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01I	4
602020120	Unitat de Suport Logístic	A601H181	Cap de la Unitat	602020120-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	TM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	TT	C2	D001	C.M.	12	PO14D	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
602020120	Unitat de Suport Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	P006E	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	TM	AP	E001	C.M.	8	P002F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	TT	AP	E001	C.M.	8	P002F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	TM	AP	E001	C.M.	8	P001F	4
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	TT	AP	E001	C.M.	8	P001F	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	A601H181	Cap de la Unitat	602020130-A601H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A624	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	R	FM	AP	E001	C.M.	8	P001F	3
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	R	FT	AP	E001	C.M.	8	P001F	5
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	TM	AP	E001	C.M.	8	P001F	46
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	TN	AP	E001	C.M.	8	P001F	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	P001F	31
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA03E081	Operari/ària de serveis-cosidor/a (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001D	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA09E081	Operari/ària de serveis-rober (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001D	9
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA14E083	Operari/ària de serveis auxiliars	V11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	P001F	1
603000000	Ger. Serveis Cicle Vida,Divers. i Comun.	A108A301	Gerent de Serveis	603000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
603000000	Ger. Serveis Cicle Vida,Divers. i Comun.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
603001000	Secció Info.,Proc. Interns i Millora Org.	A301A241	Cap de la Secció	603001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
603001000	Secció Info.,Proc. Interns i Millora Org.	S578A221	Responsable	603001000-S578A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	2
603001000	Secció Info.,Proc. Interns i Millora Org.	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603001000	Secció Info.,Proc. Interns i Millora Org.	CG2DA201	Tècnic/a en cooperació local	A42	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603001000	Secció Info.,Proc. Interns i Millora Org.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603010000	Ser. de Convivència i Diversitat	A201A281	Cap del Servei	603010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
603010000	Ser. de Convivència i Diversitat	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
603011000	Secció de Convivència	A301A241	Cap de la Secció	603011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
603011000	Secció de Convivència	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603011000	Secció de Convivència	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
603011000	Secció de Convivència	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
603011000	Secció de Convivència	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
603011000	Secció de Convivència	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603012000	Secció Diversitat i Projectes Transvers.	A301A241	Cap de la Secció	603012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
603012000	Secció Diversitat i Projectes Transvers.	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
603012000	Secció Diversitat i Projectes Transvers.	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
603012000	Secció Diversitat i Projectes Transvers.	CG3ZA201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
603020000	Servei de Cicle de Vida	A201A281	Cap del Servei	603020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
603020000	Servei de Cicle de Vida	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
603020010	Unitat d'Infància	A601A211	Cap de la Unitat	603020010-A601A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A602	1
603020010	Unitat d'Infància	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
603020010	Unitat d'Infància	DP01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603020020	Unitat d'Adolescència	A601F211	Cap de la Unitat	603020020-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
603020020	Unitat d'Adolescència	S548F211	Responsable	603020020-S548F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
603020020	Unitat d'Adolescència	CG03A201	Tèc. superior en joventut	A28	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603020020	Unitat d'Adolescència	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603020020	Unitat d'Adolescència	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603020020	Unitat d'Adolescència	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603020030	Unitat de Joventut	A601F211	Cap de la Unitat	603020030-A601F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
603020030	Unitat de Joventut	CG03A201	Tèc. superior en joventut	A28	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
603020030	Unitat de Joventut	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603020030	Unitat de Joventut	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603020040	Unitat de Persones Grans	A501A211	Cap de la Unitat	603020040-A601A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A602	1
603020040	Unitat de Persones Grans	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603020040	Unitat de Persones Grans	CG0BA201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
603020040	Unitat de Persones Grans	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700000000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
700000000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
700000000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	A203A282	Cap del Servei	700020000-A203A282	A	E/T	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700021000	Secció de Suport Municipal	A303A251	Cap de la Secció	700021000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
700021010	Unitat d'Assessorament Municipal	A603A221	Cap de la Unitat	700021010-A603A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A601	1
700021010	Unitat d'Assessorament Municipal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700021010	Unitat d'Assessorament Municipal	C00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
700022000	Secció Suport Sistemes Info. Eco. Mpal.	A303A241	Cap de la Secció	700022000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
700022000	Secció Suport Sistemes Info. Eco. Mpal.	C00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
700022010	Unitat de Suport Comptable	A603F221	Cap de la Unitat	700022010-A603F221	A	AP	A1/A2	F068	C.E.	22	A601	1
700022010	Unitat de Suport Comptable	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700022010	Unitat de Suport Comptable	C00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
700022010	Unitat de Suport Comptable	D00B171	T.M. empresarials	B18	G	GM	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòduls Gest. Act-Pas	A501F221	Cap de la Unitat	700022020-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòduls Gest. Act-Pas	C00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	4
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	A110A301	Cap de Gabinet	700100000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	S184A261	Tècnic/a assessor/a	700100000-S184A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	S526A221	Responsable	700100000-S526A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	BC02C141	Administrati/va	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov.	A301A241	Cap de la Secció	700101000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov.	CG24A201	T.Organitz i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ofi.Dada	A201A261	Cap d'Oficina	700110000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ofi.Dada	S549A221	Responsable	700110000-S549A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ofi.Dada	CG24A201	T.Organitz i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	9
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ofi.Dada	CG24A201	T.Organitz i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	A101A302	Director/a dels Serveis	702000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	S173A241	Tècnic/a assessor/a	702000000-S173A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	A201A281	Cap del Servei	702010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S510F241	Responsable	702010000-S510F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S509A231	Responsable	702010000-S509A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S540F221	Responsable	702010000-S540F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S579A221	Responsable	702010000-S579A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S597A221	Responsable	702010000-S597A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S508C181	Responsable	702010000-S508C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A604	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	A201A281	Cap del Servei	702020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	A301A241	Cap de la Secció	702021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	S528A221	Responsable	702021000-S528A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A601	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	BD01D121	Auxiliar administrati/va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	A301F241	Cap de la Secció	702022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	S549F211	Responsable	702022000-S549F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	G/M	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	G/M	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	G/M	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
702030000	Servei d'Assistència a la Formació	A201A281	Cap del Servei	702030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
702031000	Secció de Formació Corporativa	A301A241	Cap de la Secció	702031000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
702031000	Secció de Formació Corporativa	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	A301A241	Cap de la Secció	702032000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	7
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	A108A301	Gerent de Serveis	703000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AI03	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S198A281	Tècnic/a assessor/a	703000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S524F211	Responsable	703000000-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S505H181	Responsable	703000000-S505H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A604	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
703000010	Unitat de Suport	A601F211	Cap de la Unitat	703000010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
703000010	Unitat de Suport	S516A211	Responsable	703000010-S516A211	A	AP	A1	A003	C.E.	21	A602	1
703000010	Unitat de Suport	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	G/M	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
703000010	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
703000010	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	G/M	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	A201A281	Cap del Servei	703010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S116A261	Tècnic/a assessor/a	703010000-S116A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S106A242	Tècnic/a assessor/a	703010000-S106A242	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S111A242	Tècnic/a assessor/a	703010000-S111A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S524A221	Responsable	703010000-S524A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A61	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
703010010	Unitat de Padró	A601B211	Cap de la Unitat	703010010-A601B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A602	1
703010010	Unitat de Padró	S501C181	Responsable	703010010-S501C181	G	G/M	C1	C001	C.E.	18	A604	1
703010010	Unitat de Padró	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	G/M	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
703010010	Unitat de Padró	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	L	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
703010010	Unitat de Padró	EG18C141	Tècnic/a auxiliar padró	C45	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
703010010	Unitat de Padró	EG18C141	Tècnic/a auxiliar padró	C45	G	G/M	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	703011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S523A221	Responsable	703011000-S523A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S557A221	Responsable	703011000-S557A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S594A221	Responsable	703011000-S594A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	A202A281	Cap del Servei	703020000-A202A281	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A261	Tècnic/a assessor/a	703020000-S144A261	A	T	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	2
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A242	Tècnic/a assessor/a	703020000-S144A242	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A241	Tècnic/a assessor/a	703020000-S144A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	3
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A61	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	6
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	G/M	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	A201A281	Cap del Servei	703030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	S164A241	Tècnic/a assessor/a	703030000-S164A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	S595A221	Responsable	703030000-S595A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	S103A211	Tècnic/a assessor/a	703030000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	A301A241	Cap de la Secció	703032000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S558A221	Responsable	703032000-S558A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S592A221	Responsable	703032000-S592A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S593A221	Responsable	703032000-S593A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	EG07C141	T. aux. relacions externes	C37	G	G/M	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
703040000	Of. Assist. Adm. RH per Governs Locals	A201F261	Cap d'Oficina	703040000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	A601F211	Cap de la Unitat	703040010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	7
703040020	Unitat Suport Autogestió Nòmina Gov. Loc	A601F211	Cap de la Unitat	703040020-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
703040020	Unitat Suport Autogestió Nòmina Gov. Loc	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	8
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	A201A261	Cap d'Oficina	703050000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	G	G/M	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	G/M	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
800000000	Àrea d'Educació	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	AI02C	1
800000000	Àrea d'Educació	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
801000000	Ger. Serveis d'Educació	A108A301	Gerent de Serveis	801000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AI03	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S198A281	Tècnic/a assessor/a	801000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S181A261	Tècnic/a assessor/a	801000000-S181A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S199A261	Tècnic/a assessor/a	801000000-S199A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	2
801000000	Ger. Serveis d'Educació	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
801010000	Ser. Suport Municipal	A201A281	Cap del Servei	801010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S197A241	Tècnic/a assessor/a	801010000-S197A241	G	G/M	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S199B241	Tècnic/a assessor/a	801010000-S199B241	A	T	A2	B001	C.E.	24	TA02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S103A211	Tècnic/a assessor/a	801010000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
801010000	Ser. Suport Municipal	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	G/M	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801011000	Secció de Centres i Serveis	A301F241	Cap de la Secció	801011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
801011000	Secció de Centres i Serveis	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Centres i Serveis	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	G/M	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Centres i Serveis	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
801011000	Secció de Centres i Serveis	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	G/M	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801011000	Secció de Centres i Serveis	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801011000	Secció de Centres i Serveis	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	G/M	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	A601F221	Cap de la Unitat	801011010-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	S571A211	Responsable	801011010-S571A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A602	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	G/M	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801011010	Unitat de Recursos Educatius	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801012000	Secció de Programes Educatius	A301F241	Cap de la Secció	801012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
801012000	Secció de Programes Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
801012000	Secció de Programes Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
801012000	Secció de Programes Educatius	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801012010	Unitat d'Equitat i Exit Educatiu	A601A221	Cap de la Unitat	801012010-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
801012010	Unitat d'Equitat i Exit Educatiu	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
801012010	Unitat d'Equitat i Exit Educatiu	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	A201F261	Cap d'Oficina	801020000-A201F261	A	E/T	A1 /A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
801020000	Of. Planificació Educativa	S513A222	Responsable	801020000-S513A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
801020000	Of. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801020000	Of. Planificació Educativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	A601A221	Cap de la Unitat	801020010-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020020	Unitat de Formació	A501A221	Cap de la Unitat	801020020-A601A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A601	1
801020020	Unitat de Formació	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801020020	Unitat de Formació	DM00B171	Treballador/a social	B10	A	AP	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
801030000	Ser. Suport Intern	A201A281	Cap del Servei	801030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
801030000	Ser. Suport Intern	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
801030AD	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A1	A001	C.M.	20	EE02	3
801030AD	EA La Industrial	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
801030AD	EA La Industrial	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	C1	C001	C.M.	15	EE01	1
801030BD	CEIP Els Pins	DD04B171	Professor/a ens. infantil-primària (2) (4)	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	2
801030CD	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari (2) (4)	J01	A	AE	A1	A001	C.M.	20	EE02	8
801030CD	IES Mundet	ED06C15E	Prof. ens.univ.-secun. a extingir (2) (4)	J01	A	AE	C1			15	EE09	1
801030ED	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A1	A001	C.M.	20	EE02	2
801030ED	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
801030ED	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
801030G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	S910B231	Director/a del CRTTT	80103000G0-S910B231	A	AE	A2	B007	C.E.	23	A401	1
801030G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	S506B211	Responsable	80103000G0-S506B211	A	AE	A2	B007	C.E.	21	A602	1
801030G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801030G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801030G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801030G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	BE01E081	Auxiliar de suport	ED1	A	AE	AP	E001	C.M.	8	PSD1A	1
801030G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	BE01E081	Auxiliar de suport	ED1	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSD1A	2
801031000	Secció d'Estratègia,Comunicació i Suport	A301F251	Cap de la Secció	801031000-A301F251	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	26	A301	1
801031000	Secció d'Estratègia,Comunicació i Suport	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801031010	Unitat de Suport	A501G211	Cap de la Unitat	801031010-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
801031010	Unitat de Suport	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
801031010	Unitat de Suport	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
801031020	Unitat de Canals i Continguts	A601A221	Cap de la Unitat	801031020-A601A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	DG21B171	Tèc. mitjà/ana multimèdia	B34	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	A301F251	Cap de la Secció	801032000-A301F251	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	25	A301	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	S510F231	Responsable	801032000-S510F231	A	T	A1 /A2	F001	C.E.	23	A401	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	S602A222	Responsable	801032000-S602A222	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	C00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	3
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A601G221	Cap de la Unitat	801032010-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
801032020	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	801032020-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	A011A301	Coordinador/a d'Area	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	S574A221	Responsable	900000000-S574A221	A	AP	A1	A025	C.E.	22	A601	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	A100A001	Gerent de Serveis	901000000-A100A001	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	S589A221	Responsable	901000000-S589A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	S590A221	Responsable	901000000-S590A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	2
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	C00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	A302A241	Cap de la Secció	901001000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	CG29A201	T.G contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	S516C201	Responsable	901001000-S516C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	A603	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A601F211	Cap de la Unitat	901001010-A601F211	A	AP	A1 /A2	F001	C.E.	21	A602	1
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
901001020	Unitat Gestió Admin. i Recursos Humans	A601G211	Cap de la Unitat	901001020-A601G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
901001020	Unitat Gestió Admin. i Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	A229A261	Cap d'Oficina	901010000-A229A261	A	E/T	A1	A029	LL.D.*	26	A203	1
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	S288A211	Director/a de programa	901010000-S288A211	A	AP	A1	A029	C.E.	21	DP01	1
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	EB01C141	T.A. control ambiental, local	C18	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	A329A241	Cap de la Secció	901011000-A329A241	A	AP	A1	A029	C.E.	24	A302	1
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	S698A221	Responsable	901011000-S698A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	4
901011010	Unitat d'Innovació i Eficiència	A642A221	Cap de la Unitat	901011010-A642A221	A	AP	A1	A042	C.E.	22	A601	1
901011010	Unitat d'Innovació i Eficiència	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	A358A241	Cap de la Secció	901012000-A358A241	A	AP	A1	A058	C.E.	24	A302	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	S269A211	Director/a de programa	901012000-S269A211	A	AP	A1	A029	C.E.	21	DP01	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	A629A221	Cap de la Unitat	901012010-A629A221	A	AP	A1	A029	C.E.	22	A601	1
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	3
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901012020	Unitat de Suport Gràfic	A640C201	Cap de la Unitat	901012020-A640C201	A	AP	C1	C040	C.E.	20	A603	1
901020000	Of. Tèc. d'Avaluació i Gestió Ambiental	A242A261	Cap d'Oficina	901020000-A242A261	A	E/T	A1	A042	LL.D.*	26	A203	1
901020000	Of. Tèc. d'Avaluació i Gestió Ambiental	S105A242	Tècnic/a assessor/a	901020000-S105A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
901020000	Of. Tèc. d'Avaluació i Gestió Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	A342A241	Cap de la Secció	901021000-A342A241	A	T	A1	A042	C.E.	24	A302	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	3
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	L	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB02A201	T.S. laboratori químic/microbiològic	A03	G	GM	A1	A047	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	S564C181	Responsable	901021000-S564C181	G	GM	C1	C001	C.E.	18	A504.D	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. media. presa mos.	C33	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PC08E.D	4
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. media. presa mos.	C33	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PC08E.D	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	A342A241	Cap de la Secció	901022000-A342A241	A	AP	A1	A042	C.E.	24	A302	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	CB02A201	T.S. laboratori químic/microbiològic	A03	G	GM	A1	A047	C.M.	20	TG02	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	S563C181	Responsable	901022000-S563C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A514B	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laboratori medi ambient	C04	A	AP	C1	C001	C.M.	14	ES02B	6
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	A201A261	Cap d'Oficina	901030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AF	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	A301A241	Cap de la Secció	901031000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	A501A221	Cap de la Unitat	901031010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	A501A221	Cap de la Unitat	901031020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S121A281	Tècnic/a assessor/a	A00000000-S121A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S108A242	Tècnic/a assessor/a	A00000000-S108A242	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S503A222	Responsable	A00000000-S503A222	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S504A222	Responsable	A00000000-S504A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S524F211	Responsable	A00000000-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
A01000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	A108A301	Gerent de Serveis	A01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
A01000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	A301A251	Cap de la Secció	A01001000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	S691A221	Responsable	A01001000-S691A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	A601G221	Cap de la Unitat	A01001010-A601G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract.i Convenis	A601F221	Cap de la Unitat	A01001020-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract.i Convenis	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract.i Convenis	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract.i Convenis	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01010000	Of. Habitatge	A201A261	Cap d'Oficina	A01010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
A01010000	Of. Habitatge	S154A241	Tècnic/a assessor/a	A01010000-S154A241	A	AP	A1	A003	C.E.	24	TA02	1
A01010000	Of. Habitatge	S510A231	Responsable	A01010000-S510A231	A	L	A1	A002	C.E.	23	A401	1
A01010000	Of. Habitatge	S516F221	Responsable	A01010000-S516F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
A01010000	Of. Habitatge	S530A221	Responsable	A01010000-S530A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
A01010000	Of. Habitatge	S290A211	Director/a de programa	A01010000-S290A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
A01010000	Of. Habitatge	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	2
A01010000	Of. Habitatge	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01010000	Of. Habitatge	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
A01010000	Of. Habitatge	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01010000	Of. Habitatge	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A63	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01010000	Of. Habitatge	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
A01010000	Of. Habitatge	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01020000	Ser. Urbanisme	A205A281	Cap del Servei	A01020000-A205A281	A	E/T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S167A241	Tècnic/a assessor/a	A01020000-S167A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S532A221	Responsable	A01020000-S532A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S567A221	Responsable	A01020000-S567A221	A	AP	A1	A065	C.E.	22	A501	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S599A221	Responsable	A01020000-S599A221	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
A01020000	Ser. Urbanisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	6
A01020000	Ser. Urbanisme	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
A01020000	Ser. Urbanisme	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A63	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A63	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	A201A261	Cap d'Oficina	A01030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S196A241	Tècnic/a Assessor/a	A01030000-S196A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S511A231	Responsable	A01030000-S511A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S529A221	Responsable	A01030000-S529A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S291A211	Director/a de programa	A01030000-S291A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A63	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	2
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	DG28B171	T.G. comunicació-N.1	B43	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	A108A301	Gerent de Serveis	B01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	A301A241	Cap de la Secció	B01001000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Adminis.	A601G211	Cap de la Unitat	B01001010-A601G211	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Adminis.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Adminis.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	A601G211	Cap de la Unitat	B01001020-A601G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
B01010000	Servei de Polítiques d'Igualtat	A201A281	Cap del Servei	B01010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
B01010000	Servei de Polítiques d'Igualtat	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	A301F241	Cap de la Secció	B01011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG48A201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt.	A301F241	Cap de la Secció	B01012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt.	CG4BA201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt.	CG4BA201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt.	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	A301F241	Cap de la Secció	B01013000-A301F241	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	CG4BA201	Tècnic/a de polítiques d'igualtat	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
B01013010	Unitat Administrativa	A601G211	Cap de la Unitat	B01013010-A601G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
B01013010	Unitat Administrativa	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01013010	Unitat Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
B01013010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
B01013010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GT	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
B01013A00	Escola de la Dona	CD02A001	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	22
B01013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	2
B01013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	9
B01013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	C1	C001	C.M.	15	EE01	1
B01013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	C1	C001	C.M.	15	EE01	7
B01013A00	Escola de la Dona	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C63	G	GE	C1	C001	C.M.	14	PC08H	1
C00000000	Àrea d'Esports i Activitat Física	AD11A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
C00000000	Àrea d'Esports i Activitat Física	S104A242	Tècnic/a assessor/a	C00000000-S104A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
C00000000	Àrea d'Esports i Activitat Física	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	A108A301	Gerent de Serveis	C01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AI03	1
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	S105A211	Tècnic/a assessor/a	C01000000-S105A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
C01001000	Secció Serv. Interns i Ass. Jurídic-Esp.	A302A251	Cap de la Secció	C01001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
C01001000	Secció Serv. Interns i Ass. Jurídic-Esp.	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01001010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	A601F211	Cap de la Unitat	C01001010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
C01001010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01001010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01001010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01001020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	A601G201	Cap de la Unitat	C01001020-A601G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
C01001020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01001020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	A602A221	Cap de la Unitat	C01001030-A602A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A601	1
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	3
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01010000	Of. Activitats Esportives	A201A261	Cap d'Oficina	C01010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
C01010000	Of. Activitats Esportives	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	A601F211	Cap de la Unitat	C01010010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A064	C.M.	20	TG02	4
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	G	GM	A1	A064	C.M.	20	TG02	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	A601F211	Cap de la Unitat	C01010020-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	G	GM	A1	A064	C.M.	20	TG02	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	MM02C162	Encarregat/ada magatzem (1)	C63	A	AP	C1	C001	C.E.	16	PO12D.D	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01010030	Unitat de Projectes Esportius Transform.	A601F211	Cap de la Unitat	C01010030-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
C01010030	Unitat de Projectes Esportius Transform.	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A064	C.M.	20	TG02	2
C01020000	Of. Equipaments Esportius	A201A261	Cap d'Oficina	C01020000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
C01020010	Unitat d'Obres	A639F211	Cap de la Unitat	C01020010-A639F211	A	AE	A1/A2	F031	C.E.	21	A602	1
C01020010	Unitat d'Obres	CA0DA201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	4
C01020010	Unitat d'Obres	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	A415A231	Cap de la Subsecció	C01020100-A415A231	A	AP	A1	A009	C.E.	23	A401	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A064	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	C00DA201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GE	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	DA0DB171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	DN03B171	Ena.tèc.industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D00000000	Àrea d'Espais Naturals i Infraes. Verda	AD11A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
D00000000	Àrea d'Espais Naturals i Infraes. Verda	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Aq.	A201A261	Cap d'Oficina	D00010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Aq.	S199A261	Tècnic/a assessor/a	D00010000-S199A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Aq.	SE14F221	Responsable	D00010000-SE14F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Aq.	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Aq.	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Aq.	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Aq.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	A602A221	Cap de la Unitat	D00010010-A602A221	A	T	A1	A002	C.E.	22	A601	1
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	A317F241	Cap de la Secció	D00011000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S505A211	Responsable	D00011000-S505A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A602	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S506F211	Responsable	D00011000-S506F211	A	AP	A1/A2	F067	C.E.	21	A602	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S509F211	Responsable	D00011000-S509F211	A	AP	A1/A2	F067	C.E.	21	A602	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	9
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	5
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	DN0BB171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	5
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	DN0BB171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	G	GM	A2	B045	C.M.	17	TG01	2
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	DN07B171	Eng. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TG01	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	A317F241	Cap de la Secció	D00012000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	5
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	DN07B171	Eng. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TG01	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	EG06C141	Tèc. aux. plans emerg. incen. forestals	C14	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
D00013000	Direcció Territorial Agrària	A360F241	Cap de la Secció	D00013000-A360F241	A	T	A1/A2	F023	C.E.	24	A302	1
D00013000	Direcció Territorial Agrària	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	3
D00013010	Unitat de Suport als Espais Agraris	A618F221	Cap de la Unitat	D00013010-A618F221	A	T	A1/A2	F023	C.E.	22	A601	1
D00013011	Unitat Agropecuària	A601C181	Cap de la Unitat	D00013011-A601C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A604	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	A410F231	Cap de la Subsecció	D00013100-A410F231	A	T	A1/A2	F025	C.E.	23	A401	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	CG44A201	Tècnic/a de dinamització agrària	A70	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	A108A301	Gerent de Serveis	D01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	AI03	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	S102F241	Tècnic/a assessor/a	D01000000-S102F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	S104F241	Tècnic/a assessor/a	D01000000-S104F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	A401F231	Cap de la Subsecció	D01000100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	AI01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	S504C181	Responsable	D01000100-S504C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A504	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	A201A281	Cap del Servei	D01010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	S103F241	Tècnic/a assessor/a	D01010000-S103F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	A	AP	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	A601F211	Cap de la Unitat	D01010010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
D01010010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	CG11A201	T.G. us public espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	A621F221	Cap de la Unitat	D01010020-A521F221	A	T	A1/A2	F021	C.E.	22	A601	1
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SB06G.D	1
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	2
D01010021	Grup de Mant.Forest.Parc Castell Montes.	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010021-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010021	Grup de Mant.Forest.Parc Castell Montes.	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
D01010100	Subsecció de Conservació	A410A231	Cap de la Subsecció	D01010100-A410A231	A	AP	A1	A066	C.E.	23	A401	1
D01010100	Subsecció de Conservació	S284A211	Director/a de programa	D01010100-S284A211	A	T	A1	A024	C.E.	21	DP01	1
D01010100	Subsecció de Conservació	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	A	AP	A1	A025	C.M.	20	TG02	6
D01010100	Subsecció de Conservació	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	A404A231	Cap de la Subsecció	D01010200-A404A231	A	AP	A1	A004	C.E.	23	A401	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	A617A221	Cap de la Unitat	D01010210-A617A221	A	AP	A1	A019	C.E.	22	A601	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
D01010300	Direcció Espai N. Guillerries Savassona	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010300-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010300	Direcció Espai N. Guillerries Savassona	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010400-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	5
D01010401	Grup de Mant.Forest.Parc N. Montseny	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010401-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010401	Grup de Mant.Forest.Parc N. Montseny	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D01010401	Grup de Mant.Forest.Parc N. Montseny	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	6
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	A601C201	Cap de la Unitat	D01010410-A601C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A603	1
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SB06G.D	9
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	8
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010500-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	1
D01010600	Direcció Parc Serralada Marina	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010600-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010700	Direcció Parc Montnegre-Corredor	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010700-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010700	Direcció Parc Montnegre-Corredor	BD01D120	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010701	Grup de Mant.Forest.Parc Mont.-Corredor	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010701-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010701	Grup de Mant.Forest.Parc Mont.-Corredor	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D01010701	Grup de Mant.Forest.Parc Mont.-Corredor	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	A601C201	Cap de la Unitat	D01010710-A601C201	A	TC	C1	C001	C.E.	20	A603	1
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SB06G.D	2
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	5
D01010800	Direcció Parc del Foix	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010800-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC01C141	Guarda forestal especial (8)	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SB06G.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	IB01D121	Guarda Forestal (8)	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	R	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals (8)	E14	R	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010900	Direcció Parc Garraf-Parc Olèrdola	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010900-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010900	Direcció Parc Garraf-Parc Olèrdola	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010900	Direcció Parc Garraf-Parc Olèrdola	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010901	Grup de Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010901-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010901	Grup de Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
D01010901	Grup de Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	A601C201	Cap de la Unitat	D01010910-A601C201	A	TC	C1	C001	C.E.	20	A603	1
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SB06G.D	3
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	AE	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	2
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	2
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010A00-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	2
D01010A01	Grup de Mant.Forest.Parc N.St.Llorenç Mu	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010A01-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010A01	Grup de Mant.Forest.Parc N.St.Llorenç Mu	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	4
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	A601C201	Cap de la Unitat	D01010A10-A601C201	A	AE	C1	C001	C.E.	20	A603	1
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	AE	C1	C001	C.M.	14	SB06G.D	3
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SB06G.D	1
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	AE	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	3
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SB04G.D	2
D01010B00	Subs.Ges.e.nat.S.Miquel Fai i Cinq.Bert.	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010B00-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010B00	Subs.Ges.e.nat.S.Miquel Fai i Cinq.Bert.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cinq.Ber.	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010B01-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cinq.Ber.	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D01010B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cinq.Ber.	LPAJC141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D01010B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cinq.Ber.	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
D01011000	Secció d'Us Públic i Educació Ambiental	A301F241	Cap de la Secció	D01011000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
D01011000	Secció d'Us Públic i Educació Ambiental	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	A601F211	Cap de la Unitat	D01011010-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	CG11A201	T.G. us public espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01011020	Unitat d'Us Públic	A601F211	Cap de la Unitat	D01011020-A601F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
D01011020	Unitat d'Us Públic	CG11A201	T.G. us public espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
D01011020	Unitat d'Us Públic	DG09B171	T.G. us public espais naturals-N1	B25	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	A205A281	Cap del Servei	D01020000-A205A281	A	E/T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01021000	Secció Tèc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	A301F241	Cap de la Secció	D01021000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
D01021000	Secció Tèc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
D01021000	Secció Téc. Anàlisi Terr. i Cartàleg Serv	DG3B1171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01021000	Secció Téc. Anàlisi Terr. i Cartàleg Serv	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01021020	Unitat de Gràfics i Topografia	A614G211	Cap de la Unitat	D01021020-A614G211	A	AP	A2/C1	G014	C.E.	21	A602	1
D01021020	Unitat de Gràfics i Topografia	E602C141	Tèc. aux. operador/a fotogramètric	C36	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01022000	Secció de Gestió Territorial	A317F241	Cap de la Secció	D01022000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D01022000	Secció de Gestió Territorial	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	T	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	A619F211	Cap de la Unitat	D01022010-A619F211	A	T	A1/A2	F019	C.E.	21	A602	1
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	2
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	T	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	A617A221	Cap de la Unitat	D01022020-A617A221	A	T	A1	A019	C.E.	22	A601	1
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	2
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	A627F211	Cap de la Unitat	D01022030-A627F211	A	AP	A1/A2	F027	C.E.	21	A602	1
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	A304A241	Cap de la Secció	D01023000-A304A241	A	AP	A1	A004	C.E.	24	A302	1
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	CN03A201	Enq. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	A202A261	Cap d'Oficina	D01030000-A202A261	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	CG29A201	T.G contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A63	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01031000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	A302A241	Cap de la Secció	D01031000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
D01031000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	CG29A201	T.G contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01031000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A63	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
D01031000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01031000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	A303A241	Cap de la Secció	D01032000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	A601G221	Cap de la Unitat	D01032010-A601G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A601	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	EG25C141	Tècnic/a auxiliar manteniment	C13	A	T	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PC06E.D	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	S197A241	Tècnic/a assessor/a	E00000000-S197-A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	CG06A201	T.S. salut pública	A23	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	D043B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B65	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E01000000	Ger. Serveis de Comerç	A108A301	Gerent de Serveis	ED1000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
E01000000	Ger. Serveis de Comerç	S197A241	Tècnic/a assessor/a	ED1000000-S197-A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
E01000000	Ger. Serveis de Comerç	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
E01010000	Of. Suport Intern, Planificació i Avalua	A201F261	Cap d'Oficina	ED1010000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	A301A241	Cap de la Secció	ED1011000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	S543A221	Responsable	ED1011000-S543-A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	S573A221	Responsable	ED1011000-S573-A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	EG28C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	A301A241	Cap de la Secció	ED1012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A66	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
E01020000	Of. Suport al Teixit Comercial Local	A201F261	Cap d'Oficina	ED1020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
E01020000	Of. Suport al Teixit Comercial Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	A301A241	Cap de la Secció	ED1021000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A66	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
E01021000	Secció de Suport Territorial	DI00B171	T.M. empresarials	B18	G	GM	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	EG07C141	T. aux. relacions externes	C37	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	A301A241	Cap de la Secció	ED1022000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S538A221	Responsable	ED1022000-S538-A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S571A221	Responsable	ED1022000-S571-A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S572A221	Responsable	ED1022000-S572-A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S582A221	Responsable	ED1022000-S582-A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A601	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S287F211	Director/a de programa	ED1022000-S287-F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	D.P01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A66	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02000000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	A108A301	Gerent de Serveis	ED2000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
E02000000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
E02001000	Secció Administrativa	A301A241	Cap de la Secció	ED2001000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E02001000	Secció Administrativa	CG25A201	T.G polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02001000	Secció Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A60	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E02001000	Secció Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E02001010	Unitat Econòmico-Pressupostària	A601G201	Cap de la Unitat	ED2001010-A601G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
E02001010	Unitat Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02001010	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Adtció.	A601G201	Cap de la Unitat	ED2001020-A601G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	A603	1
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Adtció.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Adtció.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Adtció.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E02001030	Unitat de Suport Logístic	A601G211	Cap de la Unitat	ED2001030-A601G211	A	L	A2/C1	G001	C.E.	21	A602	1
E02001030	Unitat de Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E02001030	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PC14D.D	2
E02010000	Ser. Salut Pública	A201A261	Cap del Servei	ED2010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A202	1
E02010000	Ser. Salut Pública	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02010000	Ser. Salut Pública	S507B201	Responsable	ED2010000-S507-B201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	A603	1
E02010000	Ser. Salut Pública	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	D043B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B65	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BD05H151	Secretari/ària directiu/va	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E02011000	Secció de Salut Pública	A301A251	Cap de la Secció	ED2011000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	A601F221	Cap de la Unitat	ED2011010-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	A501A221	Cap de la Unitat	E0201020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	CG08A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A63	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	A501A221	Cap de la Unitat	E0201030-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A601	1
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	S205A212	Director/a de programa	E0201030-S205A212	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	CG08A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	A301A241	Cap de la Secció	E0201 2000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	CG08A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	A201A281	Cap del Servei	E0202000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
E02020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E02021000	Sec. Tèc. Sup. Serv Públics Morals Consum	A301F241	Cap de la Secció	E0202100-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Pùb. Consum	A601F221	Cap de la Unitat	E0202102-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Pùb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	7
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Pùb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Pùb. Consum	EG05C151	Aux. gestió consum-salut pública	C21	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	A601F221	Cap de la Unitat	E0202103O-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	6
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	A301F241	Cap de la Secció	E0202200O-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	S295F211	Director/a de programa	E0202200O-S295F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E02022010	Unitat de Mediació en Consum	A601F221	Cap de la Unitat	E0202201O-A601F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A601	1
E02022010	Unitat de Mediació en Consum	CG41A201	Tècnic/a mediador/a en consum	A67	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
G00100000	Grup PSC-CP	EG07C141	T. aux. relacions externes	C37	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
G00100000	Grup PSC-CP	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00100000	Grup PSC-CP	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00200000	Grup ECP-C	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00200000	Grup ECP-C	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
G00300000	Grup ERC-AM	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
G00400000	Grup JUNTS-CM	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00500000	Grup PP	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00500000	Grup PP	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00800000	Grup TxT	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00900000	Grup Vox	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
S00V10000	Vicepresidència 1a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V30000	Vicepresidència 3a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V40000	Vicepresidència 4a	S524F211	Responsable	S00V40000- S524F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A602	1
S00V40000	Vicepresidència 4a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V50000	Vicepresidència 5a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V50000	Vicepresidència 5a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V70000	Vicepresidència 7a	S198A281	Tècnic/a assessor/a	S00V70000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
S00V70000	Vicepresidència 7a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (6)	H01	G	GM	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1

Notes:

F.P.: Forma de Provisió (LL.D.:Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic LL.N.: Lliure nomenament)

LL.D.*: Lliure Designació. En aquests llocs, el personal al servei d'altres administracions, d'acord amb el que preveu el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, també podrà participar en els procediments per a proveir aquests llocs de treball, quan així s'estableixi a la convocatòria.

LL.D.: Lliure designació, com a forma de provisió d'aquests llocs de treball, reservats a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.**

C.E.*: Concurs específic, com a forma de provisió d'aquests llocs de treball, reservats a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

P.D: La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional.

C.D.: Complement de destinació
Dot.: Dotació de destins del lloc
C.Esp.: Complement Específic
Jor.: Tipus de jornada
Horari: Tipus d'horari

Tipologies de jornada:

G: General
A: Especial
R: Reduïda

Descripcions dels horaris:

AE-Ampliat específic 37,5
AF-Ampliat flexible 37,5
AP-Ampliat partit 37,5
E-Dedicació exclusiva
GE-Específic 35
GM-Intensiu matí 35
GT-Intensiu tarda 35
L-Lliure disponibilitat
OM-Ordinari Matí 37,5 hrs
OT-Ordinari Tarda 37,5 hrs
T-Plena dedicació
T1-Torn matí 37,5 hrs a extingir
T2-Torn tarda 37,5 hrs a extingir
T3-Torn nit 37,5 hrs a extingir
TC-Torn ampliat continuat 37,5
TM-Torn matí 35
TN-Torn nit 35
TT-Torn tarda 35
FM-Dissabtes i Festius Matí
FT-Dissabtes i Festius Tarda

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Det.

(1) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'encarregat (KZ00C161 - pàgina C63 del manual de funcions corporatiu).

(2) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de docent (CD00J201- pàgina J01 del manual de funcions corporatiu) . Les funcions específicades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin.

(3) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'operari de serveis (PA00E081 - pàgina E11 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit material en el qual es desenvolupin.

(4) A qualsevol dels ocupants d'aquests llocs de treball se'ls pot assignar el complement per càrrec docent, directiu o no directiu, d'acord amb el que estableix el Decret del 29 de novembre de 2016 pel que fa a tipologia de centre i, pel que fa a les quanties econòmiques, d'acord amb el que estableix del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre i càrrec, així com el decret corporatiu que aprova l'assignació del complement docent.

(5) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de secretari/ària presidència (BD07C201 - pàgina H01 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit organitzatiu o càrrec al qual prestin suport.

(6) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de secretari/ària alt càrrec (BD00H151 - pàgina H19 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades son de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit organitzatiu o càrrec al que prestin suport

(7) Requisits: Els llocs s'adscriuran a les escales i/o subescales del subgrup corresponent que comprenguin la titulació requerida a la RLT.

(8) Règim Jurídic: com a norma general, els llocs de treball de la Diputació de Barcelona que no estiguin identificats com de personal eventual o com a personal directiu professional, seran de règim funcionarial, llevat dels assenyalats amb la crida (8), que seran de règim laboral.

Requisits

A001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1
A002	LL Dret
A003	LL Ciències Econòmiques
A004	Arquitectura
A005	Enginyeria de Camins, Canals i Ports
A006	LL Medicina
A007	Arquitectura o Enginyeria
A008	Enginyeria Agrònoma, de Monts o Arquitectura
A009	Arquitectura o Enginyeria Industrial
A010	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma, de Monts o Arquitectura
A011	Qualsevol titulació universitària oficial en l'àmbit de l'Enginyeria
A013	LL Medicina - Psiquiatria
A014	LL Medicina - Neurologia
A015	LL Medicina - Geriatria
A016	LL Medicina - Neurologia o Geriatria
A017	LL Medicina - Cirurgia General
A018	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Monts
A019	Enginyeria Canals, Camins i Ports, Agronòmica, de Forests o Arquitectura
A022	Enginyeria Química o LL Ciències
A023	LL Biologia
A024	LLBiologia o LLCiències del Medi Ambient
A025	LLBiologia o LLCiències del Medi Ambient o Enginyeria de Forests
A026	Estar en possessió del títol universitari de Grau, llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura, amb habilitació de caràcter nacional.
A027	Estar en possessió de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el previst en el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, en aplicació del que disposa l'article 18.1 del RD 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
A028	LL Dret o LL Ciències Econòmiques
A029	Arquitectura, Enginyeria o LL Ciències
A030	LL Dret o LL Ciències Polítiques i de l'Administració
A032	LL Història
A033	LL Arqueologia o equivalents
A034	LL Medicina - Neurologia o Psiquiatria
A035	Qualsevol llicenciatura de Ciències de la Salut
A036	LL Ciències Geològiques, LL Biologia o LL Història-Paleontologia
A037	Enginyeria de Monts o equivalent
A038	Enginyeria Química o qualsevol llicenciatura en Ciències
A041	LL Documentació
A042	Enginyeria o qualsevol Llicenciatura de Ciències
A043	LL en Ciències de la Informació
A044	LL Geografia
A045	Arquitectura o LLCiències Econòmiques
A046	LL Documentació o Equivalent.
A047	Qualsevol llicenciatura de Ciències
A048	LL Farmàcia, LL Biologia o LL Medicina - Anàlisi Clínic
A049	LL Psicologia
A050	LL Història de l'Art
A051	Qualsevol llicenciatura de Lletres
A052	LL Farmàcia
A053	Enginyeria Industrial
A054	LLGeografia, LLGeologia o LLBiologia.
A055	LL Direcció i Administració d'Empreses, LLCiències Econòmiques o Enginyeria Industrial (branca Organització)
A056	LL Documentació (d'acord amb el que estableix el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya)
A057	LL Dret, LLC.Polítiques i de l'Administració o LLSociologia
A058	Enginyeria, Arquitectura o Llicenciatura en Ciències Ambientals
A059	Qualsevol llicenciatura de Ciències o de Ciències de la Salut
A060	LL Arquitectura, enginyeria o geografia
A061	LL Documentació
A062	LL Documentació, Història, Humanitats o equivalent.
A063	LL Filologia Catalana
A064	LL Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C.Esp	Det.
A065	LL Dret, Arquitectura o Geografia o equivalents											
A066	LLBiologia, LL. Geologia o LLCiències del Medi Ambient											
A067	LL Dret o LL Administració i Direcció d'Empreses o LL Economia o LL Ciències Actuarials i Financeres											
A068	Titulació en Geologia corresponent al grup de classificació A, subgrup A1.											
B001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2											
B007	Enginyeria Tècnica Industrial											
B009	Enginyeria Tècnica Obres Públiques											
B016	Arquitectura Tècnica											
B018	Enginyeria Tècnica Forestal											
B020	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola											
B024	Diplomatura Infermeria											
B025	Diplomatura Treball Social											
B026	Diplomatura Biblioteconomia i Documentació											
B032	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica o 1r.cicle de Ciències											
B033	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica											
B038	Enginyeria Tècnica en Topografia											
B039	Enginyeria Tècnica Industrial Química o 1r.cicle de Ciències											
B040	Diplomatura en Fisioteràpia											
B041	Diplomatures en Infermeria i en Fisioteràpia											
B042	Diplomatura en Teràpia Ocupacional											
B043	Diplomatura en Ciències Empresarials											
B044	Enginyeria Tècnica Agrícola											
B045	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola o Industrial o Arquitectura Tècnica.											
B046	Diplomatura en Educació o equivalent											
B048	Grau d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica, Grau d'Enginyeria Geomàtica i Diplomatura Topografia, Enginyeria Tècnica en Topografia o equivalent											
C001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1.											
C002	MPIII o FPII Química											
C003	Graduat en restauració i conservació o equivalent.											
C004	MPIII o FPII Sanitària											
C005	MPIII o FPII Imatge i So											
C006	Tècnic en atenció a persones en situació de dependència (cicle formatiu de grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència o equivalent)											
C007	Tècnic en farmàcia (cicle formatiu de grau mitjà en farmàcia i parafarmàcia o equivalent)											
C031	MPIII o FPII Delineació, Imatge i So o Arts Gràfiques											
C040	MPIII o FPII Delineació											
D001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2.											
D002	FPI Perruqueria o equivalent											
E001	Qualsevol dels grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.											
F001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrups A1 ó A2.											
F008	Enginyeria Agrònoma o de Monts o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Arquitectura Tècnica											
F011	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Enginyeria Tècnica Obres Públiques											
F012	Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial											
F013	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura o Enginyeria Tècnica Obres Públiques											
F017	Enginyeria Agrònoma, de Monts o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o equivalents											
F019	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Monts, Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola											
F020	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria Tèc. Agrícola, Enginyeria Tèc. Forestal, Biologia o LL Ciències Econòmiques o equivalents											
F021	Enginyeria Agrònoma,de Monts,LLBiologia,Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola,Forestal, Arquitectura Tècnica o 1er.cicle Biologia											
F022	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura, Enginyeria Tèc. Agrícola, Enginyeria Tèc. Forestal, Enginyeria Tèc. Obres Públiques o Arquitectura Tècnica											
F023	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, llicenciatura en Geografia , llicenciatura en Biologia, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal											
F024	Enginyeria Agrònoma,de Monts,LLBiologia,Arquitectura, LLGeografia, LLCiències del Medi Ambient o Enginyeria Tècnica Agrícola,Forestal, Arquitectura Tècnica o 1er.cicle Biologia, o d'altres titulacions anàlogues											
F025	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal, Biologia o LL Ciències Econòmiques, Geografia o titulacions equivalents											
F026	LL Documentació o Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o equivalent segons el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya											
F027	Enginyeria Agrònoma o de Monts o Industrial o de Camins, Canals i Ports o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Indus. o d'OO. PP.i CC.CC. o Arq.Tècnica											
F030	Arquitectura, Arquitectura Tècnica											
F031	Arquitectura, Arquitectura Tècnica, Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial											
F039	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica											
F040	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Ciències Ambientals											
F042	Enginyeria, Enginyeria Tècnica o qualsevol Llicenciatura o 1er. cicle de Ciències											
F043	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Geografia											
F067	Enginyeria de Monts o Enginyera Tècnica Forestal o equivalents											
F068	LL. Ciències Econòmiques o Diplomatura en Ciències Empresarials											
G001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2, ó C, subgrup C1.											
G014	Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal, Arquitectura Tècnica o MPIII o FPII Delineació o Topografia											
H001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrups C1 ó C2.											
I001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2, o grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena del Estatut Bàsico de l'Empleat Públic.											
J001	Qualsevol titulació dels grups de classificació A, subgrups A1 ó A2, ó C, subgrup C1.											

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL EN CLAU DE DISCAPACITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.
PLE MAIG 2025

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Horari	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C. Esp.	Disc. més afins (orientatiu)	Dot.
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD08D123	Digitalitzador/a fons documentals	V9	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD09D123	Aux.suport documental i gest.adminis.	V10	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE06E083	Auxiliar de recepció i punt d'atenció	V4	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PS01A	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE07E083	Aux.suport pers.usu.serv.resid gent gran	V6	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PS01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	DC04B173	Fisio.espec.teràpies manuals	V3	G	GM	A2	B040	C.M.	17	TG01	Ceg.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	EN02C153	Tec.aux.testeig pàg.web i programari	V2	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	Aut.	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de la Provisió	EG44C143	Tèc.aux.revisió documentació i dades RH	V1	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	Aut.	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA13E083	Operari/a de serveis suport al parc mòbil	V8	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	2
203110031	Unitat de Gestió de Producció	PA12E083	Operari/a de serveis reproducció gràfica	V7	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PO01C	Int.	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA11E083	Operari/a distribució material biblioteq	V5	G	GT	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA14E083	Operari/ària de serveis auxiliars	V11	G	TT	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	1

Notes:

F.P.: Forma de Provisió (LL.D.:Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic)

C.D.: Complement de destinació
Dot.: Dotació de destins del lloc
C.Esp.: Complement Específic
Jor.: Tipus de jornada (G: General / A: Especial / R: Reduïda)
Horari: Tipus d'horari

AE-Ampliat específic 3	T-Plena dedicació
AF-Ampliat flexible 37,	T1-Torn matí 37,5 hrs a extingir
AP-Ampliat partit 37,5	T2-Torn tarda 37,5 hrs a extingir
E-Dedicació exclusiva	T3-Torn nit 37,5 hrs a extingir
GE-Específic 35	TC-Torn ampliat continuat 37,5
GM-Intensiu matí 35	TM-Torn matí 35
GT-Intensiu tarda 35	TN-Torn nit 35
L-Lliure disponibilitat	TT-Torn tarda 35
OM-Ordinari Matí 37,5	FM-Dissabtes i Festius Matí
OT-Ordinari Tarda 37,5	FT-Dissabtes i Festius Tarda

Disc. més afins (orientatiu): Discapacitats més afins al lloc de treball (orientatiu)

Aut.: Autisme
Ceg.: Ceguesa
Int.: Discapacitat intel·lectual

Requisits

B040	Diplomatura en Fisioteràpia
C001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1.
D001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2.
E001	Qualsevol dels grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena de l 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0af16b953514429ffca9 Adreça de validació:

Annex III al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona (Núm. expedient 2025/00026730)

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	1.326,90	51,07
B	1.147,35	41,65
C	861,46	31,53
D	716,98	21,46
E	656,23	16,16

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques paga extra

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	818,82	31,53
B	836,78	30,37
C	744,56	27,21
D	710,44	21,24
E	656,23	16,16

Nivell 2 Estructura retributiva
Complement destí

Nivell	Complement Destinació
30	1.159,06
29	1.039,61
28	995,93
27	952,17
26	835,38
25	741,15
24	697,43
23	653,76
22	610,00
21	566,36
20	526,09
19	499,24
18	472,37
17	445,50
16	418,69
15	391,78
14	364,97
13	338,07
12	311,19
11	284,31
10	257,49
9	244,08
8	230,61

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a21e58a3d4645f6571f3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement productivitat.

		Complement Específic					Complement productivitat		
Codi retributiu	Descripció	Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Carrera	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
A 30 A1001	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N.1	3.770,32	0,00	0,00	961,35	515,55	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A1002	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N.2 Vicesecretaria	3.588,33	0,00	0,00	942,39	501,19	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Secretari/a General Interventor/a General (Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional)	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Coordinador/a General	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102C	Coordinador/a d'Àrea	3.464,80	0,00	0,00	883,37	488,15	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102E	Coordinador/a Cooperació i Assistència Local	3.382,35	0,00	0,00	863,36	480,83	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102M	Coordinador/a de Matèria	3.135,13	0,00	0,00	847,70	462,06	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Alt Directiu Nivell 1	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102	Alt Directiu Nivell 2	3.505,00	0,00	0,00	923,59	493,90	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A103	Director/a Gabinet de la Presidència Cap Gabinet de Comunicació Comissionat/ada Projectes Estratègics	2.793,42	0,00	0,00	849,53	437,78	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A103	Alt Directiu Nivell 3	2.793,42	0,00	0,00	849,53	437,78	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A104	Alt Directiu Nivell 4	2.410,01	0,00	0,00	807,67	407,40	461,86	2.052,61	7.594,93
A 29 A201	Cap Servei Nivell 1	2.073,37	0,00	0,00	750,43	370,74	461,86	2.052,61	7.594,93
A 28 A202	Cap Servei Nivell 2	1.876,66	0,00	0,00	716,39	351,13	461,86	2.052,61	7.594,93
A 26 A203	Cap Oficina	1.734,39	0,00	0,00	651,77	324,89	461,86	2.052,61	7.594,93
B 26 A203	Cap Oficina	1.734,39	0,00	0,00	619,68	309,77	461,86	2.052,61	7.594,93
A 25 A301	Cap Secció Nivell 1	1.537,82	0,00	0,00	602,12	300,57	461,86	2.052,61	7.594,93
B 25 A301	Cap Secció Nivell 1	1.537,82	0,00	0,00	570,03	285,45	461,86	2.052,61	7.594,93
A 24 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	568,11	280,97	431,62	2.052,61	7.232,05
B 24 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	536,02	265,85	431,62	2.052,61	7.232,05
C 22 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	463,11	233,98	431,62	2.052,61	7.232,05
A 23 A401	Cap Subsecció	1.069,06	0,00	0,00	526,22	255,42	339,25	2.052,61	6.123,61
B 23 A401	Cap Subsecció	1.069,06	0,00	0,00	494,13	240,31	339,25	2.052,61	6.123,61
A 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	507,11	247,14	287,85	2.052,61	5.506,81
B 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	475,02	232,02	287,85	2.052,61	5.506,81
C 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	429,24	208,33	287,85	2.052,61	5.506,81
A 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	481,39	233,85	211,34	2.052,61	4.588,69
B 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	449,30	218,73	211,34	2.052,61	4.588,69
C 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	403,52	195,04	211,34	2.052,61	4.588,69
C 21 A502.D	Cap Unitat Nivell 2 amb desplaç.	899,23	0,00	68,24	403,52	199,92	211,34	2.052,61	4.588,69
B 20 A503	Cap Unitat Nivell 3	767,30	0,00	0,00	423,09	204,56	166,74	2.052,61	4.053,49
C 20 A503	Cap Unitat Nivell 3	767,30	0,00	0,00	377,31	180,87	166,74	2.052,61	4.053,49
C 18 A504	Cap Unitat Nivell 4	531,68	0,00	0,00	336,11	157,26	137,86	2.052,61	3.706,93
D 18 A504	Cap Unitat Nivell 4	531,68	0,00	0,00	311,61	146,19	137,86	2.052,61	3.706,93
C 18 A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	531,68	0,00	68,24	336,11	162,13	137,86	2.052,61	3.706,93
D 18 A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	531,68	0,00	68,24	311,61	150,06	137,86	2.052,61	3.706,93
C 18 A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	534,09	46,74	0,00	341,23	161,14	138,44	2.052,61	3.713,89
D 18 A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	534,09	46,74	0,00	316,73	149,07	138,44	2.052,61	3.713,89
C 18 A514b	Cap Unitat Nivell 4 CTb	534,09	78,27	0,00	341,23	163,39	138,44	2.052,61	3.713,89
C 18 A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	535,47	74,27	0,00	344,23	163,41	138,78	2.052,61	3.717,97
D 18 A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	535,47	74,27	0,00	319,73	151,34	138,78	2.052,61	3.717,97

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a21e58a3d4645f6571f3 Adreça de validació:

C	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	536,69	97,96	68,24	346,84	170,25	139,79	2.052,61	3.730,09
D	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	536,69	97,96	68,24	322,34	158,18	139,79	2.052,61	3.730,09
C	18	A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	536,69	97,96	0,00	346,84	165,38	139,79	2.052,61	3.730,09
D	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	534,09	46,74	0,00	291,73	141,52	112,14	2.052,61	3.398,29
E	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	534,09	46,74	0,00	282,16	136,50	112,14	2.052,61	3.398,29
C	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	319,26	155,87	112,50	2.052,61	3.402,61
D	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	294,76	143,80	112,50	2.052,61	3.402,61
E	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	285,19	138,78	112,50	2.052,61	3.402,61
C	15	A545.D	Cap Unitat Nivell 5 CTA amb desplaç.	535,47	97,96	68,24	319,24	162,44	112,50	2.052,61	3.402,61
C	15	APR1j.D	Agent de permisos	535,47	224,94	68,24	319,24	171,51	112,50	2.052,61	3.402,61
A	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.015,97	0,00	0,00	481,07	239,29	107,93	2.052,61	3.347,77
B	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.015,97	0,00	0,00	448,98	224,17	107,93	2.052,61	3.347,77
C	20	A692	Cap Negociat 20 "a extingir"	987,32	0,00	0,00	400,23	198,22	101,21	2.052,61	3.267,13
B	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	811,51	0,00	0,00	419,35	205,53	97,03	2.052,61	3.216,97
C	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	811,51	0,00	0,00	373,57	181,84	97,03	2.052,61	3.216,97
D	12	AG01	Auxiliar General Nivell 1"'	398,62	0,00	0,00	247,79	119,61	56,18	2.052,61	2.726,77
C	15	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	318,17	155,06	65,18	2.052,61	2.834,77
D	15	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	293,67	142,99	65,18	2.052,61	2.834,77
D	13	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	277,00	137,96	65,18	2.052,61	2.834,77
C	17	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 2	672,67	0,00	0,00	342,48	165,87	66,89	2.052,61	2.855,29
D	17	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 2	672,67	0,00	0,00	317,98	153,80	66,89	2.052,61	2.855,29
C	15	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	325,79	160,84	66,89	2.052,61	2.855,29
D	15	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	301,29	148,77	66,89	2.052,61	2.855,29
D	13	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	284,62	143,74	66,89	2.052,61	2.855,29
C	15	AS04	Secre. Alt Càrrec Nivell 2 "a extingir"	724,26	0,00	0,00	331,17	164,91	70,41	2.052,61	2.897,53
C	20	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.006,07	0,00	0,00	402,17	199,70	166,02	2.052,61	4.044,85
D	17	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.006,07	0,00	0,00	352,69	180,09	166,02	2.052,61	4.044,85
C	21	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.006,07	0,00	0,00	414,65	203,47	206,58	2.052,61	4.531,57
C	17	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.006,07	0,00	0,00	377,20	192,16	206,58	2.052,61	4.531,57
C	22	AS07	Secretaria Presidència Nivell 3	1.064,95	0,00	0,00	434,35	212,20	287,86	2.052,61	5.506,93
C	14	AT01	Auxiliar Tècnic Nivell 1	470,72	0,00	0,00	296,47	142,40	64,63	2.052,61	2.828,17
C	14	AT41.D	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTA amb desplaç.	475,75	97,96	68,24	307,18	155,40	66,67	2.052,61	2.852,65
C	14	AT41e.D	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTe amb desplaç.	475,75	133,27	68,24	307,18	157,92	66,67	2.052,61	2.852,65
C	15	AT02	Auxiliar Tècnic Nivell 2	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
C	15	AT09	Auxiliar Tècnic Nivell 2 "a extingir"	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
B	17	TG01	Tècnic Nivell 1	560,19	0,00	0,00	376,55	180,69	79,02	2.052,61	3.000,85
B	17	TG01.D	Tècnic Nivell 1 amb desplaç.	560,19	0,00	68,24	376,55	185,56	79,02	2.052,61	3.000,85
A	20	TG02	Tècnic Nivell 2	831,45	0,00	0,00	461,86	224,74	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	560,19	0,00	0,00	376,56	180,69	79,02	2.052,61	3.000,85
C	15	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	560,19	0,00	0,00	314,09	151,97	79,02	2.052,61	3.000,85
A	20	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	461,86	224,74	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	404,79	202,08	100,30	2.052,61	3.256,21
C	15	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	342,32	173,36	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	831,45	0,00	0,00	404,80	202,08	96,49	2.052,61	3.210,49
C	15	EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	831,45	0,00	0,00	342,33	173,36	96,49	2.052,61	3.210,49

C	15	EE91	Tècnic Auxiliar Educació "a extingir"	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
D	12	ES01	Tècnic Assistencial Nivell 1 CT	401,49	46,74	0,00	252,97	123,53	56,79	2.052,61	2.734,09
D	12	ES01b	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTb	401,49	78,27	0,00	252,97	125,78	56,79	2.052,61	2.734,09
D	12	ES01i	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTi	401,49	206,60	0,00	252,97	134,95	56,79	2.052,61	2.734,09
C	14	ES02a	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTa	473,14	59,95	0,00	301,58	147,22	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02b	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTb	473,14	78,27	0,00	301,58	148,53	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02i	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	473,14	206,60	0,00	301,58	157,70	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	ES02i	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	473,14	206,60	0,00	277,08	145,63	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	473,14	46,74	0,00	301,58	146,28	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	473,14	46,74	0,00	277,08	134,21	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	TI01	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica	678,32	0,00	0,00	293,60	146,71	63,76	2.052,61	2.817,73
E	10	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	224,88	112,09	52,39	2.052,61	2.681,29
E	11	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	233,24	114,60	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	216,52	109,57	52,39	2.052,61	2.681,29
D	12	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	251,13	122,14	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	216,52	110,51	52,39	2.052,61	2.681,29
E	10	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	224,88	113,03	52,39	2.052,61	2.681,29
E	11	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	233,24	115,54	52,39	2.052,61	2.681,29
D	12	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	251,13	123,08	52,39	2.052,61	2.681,29
D	8	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	226,09	115,53	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	465,14	46,74	0,00	226,54	116,09	54,94	2.052,61	2.711,89
E	10	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	465,14	46,74	0,00	234,90	118,61	54,94	2.052,61	2.711,89
E	8	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	226,54	118,34	54,94	2.052,61	2.711,89
E	10	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	234,90	120,86	54,94	2.052,61	2.711,89
D	12	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	261,15	130,91	54,94	2.052,61	2.711,89
E	11	PS91	Majordom / Subaltern Especial	388,43	46,74	0,00	233,72	114,96	53,89	2.052,61	2.699,29
D	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	710,74	97,96	0,00	307,16	156,99	66,85	2.052,61	2.854,81
C	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	710,74	97,96	0,00	331,66	169,06	66,85	2.052,61	2.854,81
D	12	SE04	Guarda Forestal	460,37	77,64	0,00	262,30	130,61	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE04.D	Guarda Forestal amb desplaç.	460,37	77,64	68,24	262,30	135,48	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE04g.D	Guarda Forestal amb desplaç.	460,37	169,94	68,24	262,30	142,07	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE05	Guàrdia	404,73	97,96	0,00	258,63	127,82	57,49	2.052,61	2.742,49
C	14	SE06	Guarda Forestal	473,13	77,64	0,00	304,81	148,72	65,64	2.052,61	2.840,29
C	14	SE06.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	473,13	77,64	68,24	304,81	153,59	65,64	2.052,61	2.840,29
C	14	SE06g.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	473,13	169,94	68,24	304,81	160,18	65,64	2.052,61	2.840,29
D	12	SE14	Guaita-Vigilant	342,67	77,64	0,00	247,45	121,14	57,14	2.052,61	2.738,29
D	14	SE91	Guarda Forestal "a extingir"	460,37	77,64	0,00	278,99	135,64	63,48	2.052,61	2.814,37
E	8	PO01	Personal Oficis Nivell 1 CTB	395,97	74,27	0,00	222,96	112,86	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01c	Personal Oficis Nivell 1 CTc	395,97	96,60	0,00	222,96	114,46	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01d	Personal Oficis Nivell 1 CTd	395,97	114,94	0,00	222,96	115,77	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01f	Personal Oficis Nivell 1 CTf	395,97	151,60	0,00	222,96	118,38	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01i	Personal Oficis Nivell 1 Cti	395,97	206,60	0,00	222,96	122,31	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01.D	Personal Oficis Nivell 1 CTB amb desplaç.	395,97	74,27	68,24	222,96	117,73	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01f.D	Personal Oficis Nivell 1 CTf amb desplaç.	395,97	151,60	68,24	222,96	123,26	47,02	2.052,61	2.616,85
E	11	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	236,77	117,29	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	220,05	112,26	54,24	2.052,61	2.703,49
D	12	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	254,66	124,82	54,24	2.052,61	2.703,49

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a21e58a3d4645f6571f3 Adreça de validació:

E	8	PO02f	Personal Oficis Nivell 2 CTf	390,42	151,60	0,00	220,05	117,78	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02.D	Personal Oficis Nivell 2 CTB amb desplaç.	390,42	74,27	68,24	220,05	117,13	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02f.D	Personal Oficis Nivell 2 CTf amb desplaç.	390,42	151,60	68,24	220,05	122,65	54,24	2.052,61	2.703,49
E	11	PO03.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	391,64	97,96	68,24	239,37	124,13	55,29	2.052,61	2.716,09
E	8	PO03.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	391,64	97,96	68,24	222,65	119,10	55,29	2.052,61	2.716,09
E	8	PO03j.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTj amb desplaç.	391,64	224,94	68,24	222,65	128,17	55,29	2.052,61	2.716,09
D	12	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	256,03	125,85	57,17	2.052,61	2.738,65
E	8	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	221,42	113,29	57,17	2.052,61	2.738,65
C	14	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	297,21	142,96	57,17	2.052,61	2.738,65
C	14	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	78,27	0,00	297,21	143,24	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTb	403,49	78,27	0,00	256,03	126,14	57,17	2.052,61	2.738,65
E	8	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTb	403,49	78,27	0,00	221,42	113,57	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04c	Personal Oficis Nivell 3 CTc	403,49	96,60	0,00	256,03	127,45	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04h	Personal Oficis Nivell 3 CTh	403,49	188,27	0,00	256,03	134,00	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04j	Personal Oficis Nivell 3 CTj	403,49	224,94	0,00	256,03	136,62	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTB amb desplaç.	403,49	74,27	68,24	256,03	130,73	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04f	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf	403,49	151,60	0,00	256,03	131,38	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04f.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf amb desplaç.	403,49	151,60	68,24	256,03	136,25	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO05	Personal Oficis Nivell 3 CTM	404,38	92,27	0,00	257,98	127,34	57,41	2.052,61	2.741,53
D	12	PO06	Personal Oficis Nivell 3 CTA	404,73	97,96	0,00	258,64	127,82	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06e	Personal Oficis Nivell 3 CTe	404,73	133,27	0,00	258,64	130,34	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06j	Personal Oficis Nivell 3 CTj	404,73	224,94	0,00	258,64	136,89	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	404,73	97,96	68,24	258,64	132,70	57,49	2.052,61	2.742,49
E	12	PO06.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	404,73	97,96	68,24	249,07	127,67	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06e.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTe amb desplaç.	404,73	133,27	68,24	258,64	135,22	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	404,73	224,94	68,24	258,64	141,77	57,49	2.052,61	2.742,49
E	12	PO06j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	404,73	224,94	68,24	249,07	136,74	57,49	2.052,61	2.742,49
D	13	PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	452,83	46,74	0,00	266,60	130,09	61,16	2.052,61	2.786,53
E	13	PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	452,83	46,74	0,00	257,03	125,06	61,16	2.052,61	2.786,53
D	13	PO07a	Personal Oficis Nivell 4 Cta	452,83	59,95	0,00	266,60	131,03	61,16	2.052,61	2.786,53
E	13	PO07a	Personal Oficis Nivell 4 CTa	452,83	59,95	0,00	257,03	126,01	61,16	2.052,61	2.786,53
C	14	PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	465,89	74,27	0,00	303,70	147,88	65,50	2.052,61	2.838,61
D	14	PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	465,89	74,27	0,00	279,20	135,81	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08c	Personal Oficis Nivell 5 CTc	465,89	96,60	0,00	303,70	149,47	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08h	Personal Oficis Nivell 5 CTh	465,89	188,27	0,00	303,70	156,02	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08j	Personal Oficis Nivell 5 CTj	465,89	224,94	0,00	303,70	158,64	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTB amb desplaç.	465,89	74,27	68,24	303,70	152,75	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08e.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTe amb desplaç.	465,89	133,27	68,24	303,70	156,97	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO09d	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd	467,09	114,94	0,00	306,29	151,05	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	306,29	154,72	66,54	2.052,61	2.851,09
D	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	281,79	142,65	66,54	2.052,61	2.851,09
E	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	272,22	137,62	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09d.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd amb desplaç.	467,09	114,94	68,24	306,29	155,93	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09j.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTj amb desplaç.	467,09	224,94	68,24	306,29	163,79	66,54	2.052,61	2.851,09
E	12	PO10	Personal Oficis Nivell 6 CTB	465,98	74,27	0,00	252,96	125,76	57,17	2.052,61	2.738,65
E	12	PO11.D	Pers. Ofic. Niv. 6 CTA amb desplaç.	467,18	97,96	68,24	255,54	132,60	58,24	2.052,61	2.751,49
C	16	PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	505,30	74,27	0,00	324,43	156,01	71,93	2.052,61	2.915,77
D	16	PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	505,30	74,27	0,00	299,93	143,94	71,93	2.052,61	2.915,77
C	16	PO12c	Personal Oficis Nivell 7 CTc	505,30	96,60	0,00	324,43	157,61	71,93	2.052,61	2.915,77
C	16	PO12d.D	Personal Oficis Nivell 7 CTd amb desplaç.	505,30	114,94	68,24	324,43	163,79	71,93	2.052,61	2.915,77

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a21e58a3d4645f6571f3 Adreça de validació:

C	16	PO13.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	97,96	68,24	327,03	162,85	73,00	2.052,61	2.928,61
D	16	PO13.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	97,96	68,24	302,53	150,78	73,00	2.052,61	2.928,61
C	16	PO13j.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	224,94	68,24	327,03	171,92	73,00	2.052,61	2.928,61
D	12	PO14	Conductor de Vehicles	404,73	168,06	0,00	265,92	133,35	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14d	Conductor de Vehicles	404,73	114,94	0,00	265,92	129,55	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	404,73	168,06	68,24	265,92	138,22	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	404,73	114,94	68,24	265,92	134,43	58,34	2.052,61	2.752,69
C	14	PO15	Conductor Vehicles	467,09	168,06	0,00	313,60	155,37	67,43	2.052,61	2.861,77
C	14	PO15.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	467,09	168,06	68,24	313,60	160,24	67,43	2.052,61	2.861,77
C	14	PO15d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	467,09	114,94	68,24	313,60	156,45	67,43	2.052,61	2.861,77
A	28	TA00	Tècnic Assessor Nivell 28	1.812,44	0,00	0,00	709,70	346,07	461,86	2.052,61	7.594,93
A	26	TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	1.560,13	0,00	0,00	633,67	311,15	461,86	2.052,61	7.594,93
B	26	TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	1.560,13	0,00	0,00	601,58	296,03	461,86	2.052,61	7.594,93
A	24	TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	1.219,78	0,00	0,00	555,48	271,40	416,57	2.052,61	7.051,45
B	24	TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	1.219,78	0,00	0,00	523,39	256,28	416,57	2.052,61	7.051,45
A	21	TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	872,29	0,00	0,00	478,60	231,73	355,97	2.052,61	6.324,25
B	21	TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	872,29	0,00	0,00	446,51	216,61	355,97	2.052,61	6.324,25
A	21	DP01	Director de Programa	993,64	0,00	0,00	491,22	241,29	371,07	2.052,61	6.505,45
B	21	DP01	Director de Programa	993,64	0,00	0,00	459,13	226,18	371,07	2.052,61	6.505,45
C	18	DB01	Director de Biblioteca Filial	531,11	0,00	0,00	336,04	157,21	75,31	2.052,61	2.956,33
C	18	DB01.D	Director de Biblioteca Filial amb desplaç.	531,11	0,00	68,24	336,04	162,09	75,31	2.052,61	2.956,33
B	19	DB02	Director Biblioteca 1	703,13	0,00	0,00	408,08	196,99	95,68	2.052,61	3.200,77
B	19	DB02.D	Director Biblioteca 1 amb desplaç.	703,13	0,00	68,24	408,08	201,86	95,68	2.052,61	3.200,77
B	20	DB03	Director Biblioteca 2	810,99	0,00	0,00	427,64	208,01	97,42	2.052,61	3.221,65
A	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	942,08	0,00	0,00	485,84	237,23	136,77	2.052,61	3.693,85
B	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	942,08	0,00	0,00	453,75	222,11	136,77	2.052,61	3.693,85
A	20	DB04	Subdirector bibliotecari	942,08	0,00	0,00	473,37	233,46	136,77	2.052,61	3.693,85

LLOCS PROPIS ORGT (Acord Ple 179/2018)

			Complement Especific					Complement productivitat		
Codi retributiu		Descripció	Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor Anual	Total anual
A	28	A2T1	Cap Unitat Tributària - Tipus 1	1.791,49	0,00	0,00	843,04	354,09	461,86	2.052,61	7.594,91
A	28	A2T2	Cap Unitat Tributària - Tipus 2	1.561,09	0,00	0,00	734,64	327,54	461,86	2.052,61	7.594,91
A	22	A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.215,50	0,00	0,00	572,02	266,03	287,86	2.052,61	5.506,90
B	22	A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.215,50	0,00	0,00	572,02	253,20	287,86	2.052,61	5.506,90
B	20	A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.123,38	0,00	0,00	528,64	237,53	166,74	2.052,61	4.053,48
C	20	A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.123,38	0,00	0,00	528,64	217,12	166,74	2.052,61	4.053,48
C	18	A5T3	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 3	1.080,74	0,00	0,00	508,57	208,79	137,85	2.052,61	3.706,86
C	15	ATR1	Agent Tributari 1	781,25	0,00	0,00	367,65	171,57	67,65	2.052,61	2.864,38
D	15	ATR1	Agent Tributari 1	781,25	0,00	0,00	367,65	161,26	67,65	2.052,61	2.864,38
B	17	TTR1	Tècnic/a Mitjà/na Tributari	797,38	0,00	0,00	375,23	197,53	79,01	2.052,61	3.000,79
B	18	GTR1	Gestor/a Tributari/a	820,42	0,00	0,00	386,08	201,87	137,85	2.052,61	3.706,86
C	18	GTR1	Gestor/a Tributari/a	820,42	0,00	0,00	386,08	181,44	137,85	2.052,61	3.706,86

(1) Les quanties corresponents al complement de productivitat seran satisfetes d'acord amb els criteris establerts mitjançant l'Acord de Ple 168/18, de 20 de desembre, o d'altres que pugui aprovar el Ple corporatiu.

** Decret de 20 de febrer de 2002 pel qual es va resoldre mantenir el factor mensual de productivitat corresponent al lloc de treball extingit D13AG02 al personal inclós en el decret de 9 de gener de 2002, a qui se li va assignar el lloc de treball D12AG01.

Diputació Barcelona

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

ALTRES COMPLEMENTS RETRIBUTIUS

Factor Supervisió o Nocturnitat

		NOCTURNITAT	
Grup	Supervisió	Torn Nit	Hora Nocturna
A	72,07	467,59	2,54
B	61,27	396,83	2,18
C	52,10	295,79	1,62
D	44,27	241,87	1,32
E	35,08	220,78	1,20

Factors Tipologies Jornades Especials

Nivell	Exclusiva	Plena Ded.	Lliure Disp.
30 (Habilitats Nacionals)[2]	888,80	888,80	177,78
30	868,74	868,74	177,78
29	844,37	844,37	168,88
28	799,91	799,91	160,01
27	755,54	755,54	151,15
26	711,06	711,06	142,24
25	0,00	666,60	133,34
24	0,00	622,22	124,45
23	0,00	577,76	115,56
22	0,00	533,36	106,68
21	0,00	488,92	97,79
20	0,00	444,42	88,89
19	0,00	414,77	82,97
18	0,00	385,20	77,05
17	0,00	355,59	71,15
16	0,00	325,97	65,19
15	0,00	296,35	59,26
14	0,00	266,65	53,37
13	0,00	237,06	47,41
12	0,00	207,44	41,50
11	0,00	177,83	35,58
10	0,00	177,83	35,58
9	0,00	177,83	35,58
8	0,00	177,83	35,58

Altres

Festiu diürn*	Festiu nocturn**	Dissabte diürn	Dissabte nocturn	Localització [3]	Recurs preventiu [6]
62,70	78,38	34,20	42,76	44,93	78,28

* El preu dels festius 1 i 6 de gener, 1 de maig, 24 de juny, 25 i 26 de desembre és de 94,03 en franja horària diürna.
** El preu dels festius 1 i 6 de gener, 1 de maig, 24 de juny, 25 i 26 de desembre és de 117,54 en franja horària nocturna.

Complements personal docent

Factor Càrrec Docent	Gratificació jornades colònies [5]	
	Docents	Educadors
[4]	48,74	19,46

Guàrdies mèdiques

	Guardia Medica Laborable		Guardia Medica Dissabte i Festiu	
	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.
Metge Adjunt	427,13	603,00	482,73	681,52
Responsable	467,24	659,63	528,09	745,55

(2) Acord de la Junta de Govern 99/09 de 12 de febrer de 2009 que aprovà el dictamen que proposa aprovar les taules retributives de la Diputació de Barcelona per a l'any 2009 i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

(3) Per determinats llocs de treball podrà tenir caràcter fix (Factor de localització fix).

(4) L'import del complement per càrrec docent serà el que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre.

(5) Acord del Ple de 30 de març de 2000 que aprovà l'import de la gratificació per dedicació en les jornades de colònies al personal docent i educadors i per les successives resolucions que fixen els imports anuals per aquesta gratificació.

(6) Acord del Ple núm. 59, de 24 d'abril de 2025, que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 13 de març de 2025, relatiu a l'aprovació de la regulació del factor Recurs preventiu a la Diputació de Barcelona.

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024

Nivell	Retribució mensual [B1]
N1	6.715,14
N2	6.409,25
N3	5.994,27
N4	5.554,68
N5	4.194,09
N6	3.849,83
N7	3.418,28
N8	2.851,59

[B1] Imports aprovats per Acord del Ple 94/19, de 23 de juliol de 2019, i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Annex IV al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona
(núm. expedient 2026/0026730)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Orgànic	Descripció orgànic	Denominació lloc	Jor.	Horari	F.P.	Nivell retributiu *	Dotació
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	3
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	11
200000000	Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
400000000	Àrea de Cultura	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	3
700000000	Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
700000000	Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	4
700000000	Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
800000000	Àrea d'Educació	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	4
800000000	Àrea d'Educació	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica iTransició Energètica	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
C00000000	Àrea d'Esports i Activitat Física	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
	GRUPS POLÍTICS	Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	2
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	15
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	12
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	10
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	4
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	12
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	2
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	8
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	2
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N3	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
S00V20000	Vicepresidència 2a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
S00V40000	Vicepresidència 4a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V50000	Vicepresidència 5a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V70000	Vicepresidència 7a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
		TOTAL NOMENAMENTS VIGENTS					128
		TOTAL VACANTS					5
		TOTAL LLOCS DE TREBALL APROVATS PEL PLE					133

Notes:

Jor.: Tipus de jornada (G: General / A: Especial / R: Reduïda)

Horari: Tipus d'horari
AE-Ampliat específic 37,5

F.P.: Forma de Provisió (LL.N.:Lliure nomenament)

* Quant a les característiques, retribucions i funcions del personal eventual cal remetre's a l'acord de Ple núm.117/2023, de 25 de juliol, així com als successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5afd4b758b09a3653ac8 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(36ccc28b2f185454928d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	14/05/2025, 11:38

Informe(b75c6c092164c6f3bc5d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Vicesecretari	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	15/05/2025, 10:31

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup polític VOX (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (2), sent el resultat definitiu de 42 vots a favor, 1 vot en contra i 2 abstencions.

1.6.- Dictamen de data 19 de maig de 2025, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 12 de maig de 2025, relatiu a la reducció de jornada amb reducció proporcional de les retribucions per als empleats i empleades amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% (Exp. núm. 2025/28746).

"El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), regula als articles 48 i 49 els supòsits pels quals es pot sol·licitar per part del personal funcionari una reducció de la jornada laboral, no incloent en cap dels supòsits la possibilitat que ho puguin demanar aquelles persones empleades amb una discapacitat legalment reconeguda.

La Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, ha tractat a petició de les seccions sindicals de la corporació en les sessions de dates 13 de febrer, 13 de març i 12 de maig de 2025, la possibilitat que els empleats i empleades amb una discapacitat reconeguda puguin sol·licitar una reducció de jornada amb reducció proporcional de les retribucions.

De conformitat amb els antecedents exposats, les parts, constituïdes a l'empara del que estableix l'article 34, en relació al disposat a l'article 37, apartat 1, lletra m), del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'han reunit en data 12 de maig de 2025, en el sí de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona i ha adoptat amb les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, l'acord que a continuació es transcriu:

"ACORD

Únic.- DISPOSAR l'aprovació de la regulació de la reducció de jornada amb reducció proporcional de les retribucions per als empleats i empleades amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, en els següents termes:

a) *La corporació reconeix el dret dels empleats i de les empleades que tinguin legalment reconeguda, una discapacitat igual o superior al 33%, a gaudir d'una reducció de jornada, amb la reducció de les retribucions que proporcionalment correspongui.*

b) *La concessió d'aquesta reducció de jornada queda supeditada a l'acreditació de la discapacitat mitjançant informe o document emès pels organismes competents de la Generalitat de Catalunya o d'altres comunitats autònomes o altre document oficial acreditatiu del grau de discapacitat reconegut.*

c) *La reducció de jornada serà de, com a mínim, 2 hores/diàries pels empleats i per les empleades que no realitzen una activitat d'atenció directa al ciutadà, i de com a mínim 4 hores/diàries pel personal que sí fa aquest servei de prestació d'atenció directa. En tot cas, s'haurà de garantir una presència mínima diària de 2.30 hores.*

d) *La reducció de la jornada es podrà gaudir de manera diària o compactada en jornades senceres, en aquest darrer cas, de conformitat amb les condicions i requisits que es fixen a l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona de 27 de març de 2015, en concret en l'acord tercer, punt 1, que tot seguit es reprodueix:*

i. "1. Compactació en jornades en senceres de la reducció diària.

ii. Excepcionalment, es podrà autoritzar, que les hores setmanals a realitzar en règim de reducció de jornada per motius de conciliació es distribueixin en jornades senceres. Es requerirà autorització de la Direcció de Serveis de Recursos Humans previ informe justificatiu del servei d'adscripció. En cas de denegació, el servei haurà de comunicar els motius al treballador.

iii. Els permisos a que pugui tenir dret l'empleat es computaran sobre la base de la seva jornada teòrica diària."

e) *Aquesta reducció és incompatible amb l'autorització de compatibilitat. En cas de tenir-ne autoritzat el desenvolupament d'una segona activitat, aquesta restaria suspesa d'ofici des de la data del reconeixement de la reducció de jornada i mentre aquesta es mantingui."*

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el sí de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de

la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. RATIFICAR l'Acord assolit en seu de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de data 12 de maig de 2025, que a continuació es transcriu:

"ACORD

Únic.- DISPOSAR l'aprovació de la regulació de la reducció de jornada amb reducció proporcional de les retribucions per als empleats i empleades amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, en els següents termes:

a) La corporació reconeix el dret dels empleats i de les empleades que tinguin legalment reconeguda, una discapacitat igual o superior al 33%, a gaudir d'una reducció de jornada, amb la reducció de les retribucions que proporcionalment correspongui.

b) La concessió d'aquesta reducció de jornada queda supeditada a l'acreditació de la discapacitat mitjançant informe o document emès pels organismes competents de la Generalitat de Catalunya o d'altres comunitats autònomes o altre document oficial acreditatiu del grau de discapacitat reconegut.

c) La reducció de jornada serà de, com a mínim, 2 hores/diàries pels empleats i per les empleades que no realitzen una activitat d'atenció directa al ciutadà, i de com a mínim 4 hores/diàries pel personal que sí fa aquest servei de prestació d'atenció directa. En tot cas, s'haurà de garantir una presència mínima diària de 2.30 hores.

d) La reducció de la jornada es podrà gaudir de manera diària o compactada en jornades senceres, en aquest darrer cas, de conformitat amb les condicions i requisits que es fixen a l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona de 27 de març de 2015, en concret en l'acord tercer, punt 1, que tot seguit es reprodueix:

i. "1. Compactació en jornades en senceres de la reducció diària.

ii. Excepcionalment, es podrà autoritzar, que les hores setmanals a realitzar en règim de reducció de jornada per motius de conciliació es distribueixin en jornades senceres. Es requerirà autorització de la Direcció de Serveis de Recursos Humans previ informe justificatiu del servei d'adscripció. En cas de denegació, el servei haurà de comunicar els motius al treballador.

iii. Els permisos a que pugui tenir dret l'empleat es computaran sobre la base de la seva jornada teòrica diària."

e) *Aquesta reducció és incompatible amb l'autorització de compatibilitat. En cas de tenir-ne autoritzat el desenvolupament d'una segona activitat, aquesta restaria suspesa d'ofici des de la data del reconeixement de la reducció de jornada i mentre aquesta es mantingui."*

Segon. DISPOSAR que l'acord precedent serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen al sector públic de la Diputació de Barcelona respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, tot tenint en compte les peculiaritats i singularitats de cada ens, així com al personal laboral dels referits ens i organismes, sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta corporació."

Pren la paraula el president i portaveu del Grup VOX, senyor De la Fuente. La seva intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"HINr0N5kkzJSYPVOOEa33j1/KLOtq5BSlEShdm5Tf1o=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025052901?ts=885

I el Ple n'acorda la ratificació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup polític VOX (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (2), sent el resultat definitiu de 42 vots a favor, 1 vot en contra i 2 abstencions.

1.7.- <u>Dictamen de data 19 de maig de 2025</u>, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona que aprovà la modificació dels articles 2, 4, 5, 6 i 7 de l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, de data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, i ratificat per l'Acord del Ple núm. 134/2021, de 30 de juny, mitjançant el qual es regulà, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2024/31163).

"En el sí de la Comissió de seguiment i avaluació del teletreball integrada per la representació sindical de les quatre seccions sindicals i la representació de la corporació, reunida en sessions de dates 4 d'octubre de 2024, 26 de febrer i 12 de març de 2025 i partint de l'experiència recollida d'ençà de la implementació d'aquesta modalitat de prestació de serveis a la corporació, s'ha estudiat i treballat sobre l'actualització i modificació d'alguns aspectes de l'actual regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, en concret els regulats als articles 2, 4, 5, 6 i 7, a fi d'assolir una proposta per elevar a la Mesa de Negociació (MGN) a efecte de la seva negociació i posterior aprovació de l'Acord resultant. En aquest sentit, la comissió en data 12 de març de 2025, consensuà les propostes que ara s'eleven a la Mesa als referits efectes.

L'Acord pel qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, de 21 d'abril del 2021, estableix a l'article 2, inclòs dins del bloc "*Aspectes generals de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball*" el seu àmbit objectiu i subjectiu d'aplicació. Després d'aquests anys de desenvolupament del teletreball a la corporació s'ha considerat necessari definir específicament la classificació dels llocs de treball, modificant així l'article 2.2 i establint la classificació dels llocs en tres tipus: teletreballables, presencials mixtes i presencials, així com definint les funcions de cada tipus de lloc.

Dins del bloc "*Organització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball*" també es modifiquen els articles 4, 5 i 6 introduint en el redactat aspectes de gestió del temps tals com el còmput d'hores de treball presencial obligatòries i la possibilitat de formalització dels canvis de dia per raons del servei, així com s'incorpora a l'article 5.4 la necessitat que els empleats i empleades de la Diputació de Barcelona estiguin localitzables pels canals de comunicació corporatius: telèfon, Teams, correu electrònic i qualsevol altre que s'implementi.

Per últim, es modifica l'article 7, referit a l'acompanyament a les noves incorporacions on, entre d'altres modificacions, s'estableix amb caràcter general que el període inicial presencial per al personal de nou ingrés serà un mínim de 3 mesos i un màxim de 6 de treball efectiu per a iniciar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, es recull la possibilitat de l'assumpció progressiva del nombre de dies de teletreball en funció del procés d'adaptació i aprenentatge i es fa èmfasi en la necessitat que els equips han d'adaptar la seva presencialitat, més enllà de la prevista als seus corresponents plans personals de treball si és necessari, per a garantir l'acollida i aprenentatge de les noves incorporacions.

Constituïda la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO, CGT, UGT i I-CSC de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 34, en relació als articles 33 i 35, del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37, apartat 1, lletra m) i 47 bis, ha adoptat en sessió de data 13 de març de 2025, l'acord entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, relatiu a l'aprovació de la nova redacció dels articles 2, 4, 5, 6 i 7 de la regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona i que es recull a continuació

"ACORD

ÚNIC.- Aprovar la modificació dels articles 2, 4, 5, 6 i 7 de l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació del personal funcionari, de data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, i ratificat per Acord del Ple de data 30 de juny de 2021 (Acord núm. 134) mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, les modificacions dels quals s'especifiquen resumidament:

A l'article 2, s'ha considerat necessari definir específicament la classificació dels llocs de treball, modificant així l'article 2.2 i establint la classificació dels llocs en tres tipus: teletreballables, presencials mixtes i presencials, així com definint les funcions de cada tipus de lloc.

Als articles 4, 5 i 6 introduint en el redactat aspectes de gestió del temps tals com el còmput d'hores de treball presencial obligatòries i la possibilitat de formalització dels canvis de dia per raons del servei, així com s'incorpora a l'article 5.4 la necessitat que els empleats i empleades de la Diputació de Barcelona estiguin localitzables pels canals de comunicació corporatius: telèfon, Teams, correu electrònic i qualsevol altre que s'implementi.

I l'article 7, referit a l'acompanyament a les noves incorporacions on, entre d'altres modificacions, s'estableix amb caràcter general que el període inicial presencial per al personal de nou ingrés serà un mínim de 3 mesos i un màxim de 6 de treball efectiu per a iniciar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, es recull la possibilitat de l'assumpció progressiva del nombre de dies de teletreball en funció del procés d'adaptació i aprenentatge i es fa èmfasi en la necessitat que els equips han d'adaptar la seva presencialitat, més enllà de la prevista als seus corresponents plans personals de treball si és necessari, per a garantir l'acollida i aprenentatge de les noves incorporacions."

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el sí de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.4.b) i el 3.2.2.a) 5) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció del següents

ACORDS

Primer. Ratificar l'Acord assolit en seu de Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de data 13 de març de 2025, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, i que aprova la modificació dels articles 2, 4, 5, 6, i 7 de l'Acord de data 21 d'abril de 2021, assolit entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, i ratificat per Acord del Ple de data 30 de juny de 2021 (Acord núm. 134) mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, conforme el text que es transcriu a continuació i els documents que s'adjunten al present dictamen.

"ACORD

ÚNIC.- Aprovar la modificació dels articles 2, 4, 5, 6 i 7 de l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació del personal funcionari, de data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, i ratificat per Acord del Ple de data 30 de juny de 2021 (Acord

núm. 134) mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, les modificacions dels quals s'especifiquen resumidament:

A l'article 2, s'ha considerat necessari definir específicament la classificació dels llocs de treball, modificant així l'article 2.2 i establint la classificació dels llocs en tres tipus: teletreballables, presencials mixtes i presencials, així com definint les funcions de cada tipus de lloc.

Als articles 4, 5 i 6 introduint en el redactat aspectes de gestió del temps tals com el còmput d'hores de treball presencial obligatòries i la possibilitat de formalització dels canvis de dia per raons del servei, així com s'incorpora a l'article 5.4 la necessitat que els empleats i empleades de la Diputació de Barcelona estiguin localitzables pels canals de comunicació corporatius: telèfon, Teams, correu electrònic i qualsevol altre que s'implementi.

I l'article 7, referit a l'acompanyament a les noves incorporacions on, entre d'altres modificacions, s'estableix amb caràcter general que el període inicial presencial per al personal de nou ingrés serà un mínim de 3 mesos i un màxim de 6 de treball efectiu per a iniciar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, es recull la possibilitat de l'assumpció progressiva del nombre de dies de teletreball en funció del procés d'adaptació i aprenentatge i es fa èmfasi en la necessitat que els equips han d'adaptar la seva presencialitat, més enllà de la prevista als seus corresponents plans personals de treball si és necessari, per a garantir l'acollida i aprenentatge de les noves incorporacions."

Segon. Donar trasllat de l'Acord que ara es ratifica als òrgans de govern del sector públic de la Diputació de Barcelona, a efecte de la seva aplicació amb les adequacions necessàries, al personal funcionari de la corporació adscrit, així com, en aplicació de l'Acord de data 19 d'octubre de 2023, ratificat per Decret núm. 16351 de data 20 de desembre de 2023, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, CGT, UGT i I-CSC, sobre la negociació de les condicions de treball del personal laboral de la corporació per al mandat 2023-2027, pel qual es pacta que tot allò que s'acordi per al personal funcionari de la Diputació de Barcelona sigui d'aplicació -amb les adaptacions necessàries de conformitat amb la naturalesa de cada ens- al personal laboral d'aquests ens adherits.

Tercer. La modificació que ara s'aprova dels articles 2, 4, 5, 6, i 7 del text de l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, de data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, i ratificat per Acord del Ple de data 30 de juny de 2021 (Acord núm. 134) mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, entrarà en vigor a partir de la seva aprovació."

I el Ple n'acorda la ratificació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (2), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès

(1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 1 vot en contra.

Servei de Programació

1.8.- Dictamen de data 15 de maig de 2025, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 11/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2025 (Exp. núm. 2025/26911).

"Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2025. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses de les quals es proposa modificar la consignació per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2025. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació de data 28 de novembre de 2024 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2025. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen en l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 10/2025 (núm. exp. 2025/0026910) i 11/2025 (núm. exp. 2025/0026911) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2025.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les

transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2025 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990,de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 11/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025, per un import de set-cents cinquanta mil euros (750.000,00 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris i suplements de

crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2025 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

Diputació Barcelona

ANNEX I modificació de crèdit 11/2025

Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
				G/10500/23101/48903	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	11079	-13.000,00
				G/10500/33400/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre		-13.800,00
G/80100/32000/45300	Aportació Consorci Normalització Lingüística	11079	400.000,00	G/10500/46200/46200	Transferències corrents a ajuntaments		-150.000,00
				G/10500/94100/45331	Transferències corrents a universitats públiques		-10.000,00
				G/10500/94210/46200	Transferències corrents a ajuntaments		-25.000,00
				G/10500/94210/76200	Transferències de capital a ajuntaments		-188.200,00
G/50200/15000/46210	Ajuntament de Font-Rubí	11107	125.000,00	G/50200/15000/76214	Ajuntament de Font-rubí	11107	-125.000,00
G/10500/33400/46212	Ajuntament de Puigdàlber	11122	10.000,00	G/10500/33400/76201	Ajuntament de Puigdàlber	11122	-10.000,00
Crèdits extraordinaris			**535.000,00**	**Baixes per anul·lació**			**-535.000,00**

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/60101/23100/22782	Pobresa energètica	11102	75.000,00	G/A0100/15100/22781	Habitatge	11102	-75.000,00
G/10102/92400/48902	Fons Català Coop. al Desenvolupament (FCCD)	11114	95.000,00	G/10102/92400/48907	Aportació al Fons Català de Coop. al Desenv.(FCCD)	11114	-95.000,00
G/90100/17221/48902	Fundació CONAMA	11120	45.000,00	G/10500/94210/46200	Transferències corrents a ajuntaments	11120	-45.000,00
Suplements de crèdit			**215.000,00**	**Baixes per anul·lació**			**-215.000,00**

TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT **750.000,00**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f634d0199d4ada34ce10 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ANNEX II modificació de crèdit 11/2025
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

	Aplicació pressupostària			Vinculació							
Codi projecte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Descripció	Import	Proposta	Modificació	Import afectat
2025/10/ID/0152	50100	45300	61100	5	5	1	Pla seguretat viària. Accions prev. i conser.extr.	1.500.000,00	11098	10/2025	
2025/10/ID/0165	50100	45301	61103	5	5	1	Eixamplaments.DibaGencat2011-25.Transf.titularitat	-500.000,00	11098	10/2025	
2025/10/ID/0168	50100	45301	65002	5	5	1	Mill. seguretat camins.DibaGencat2011-25. PlaZonal	-600.000,00	11098	10/2025	
2025/10/ID/0170	50100	45301	65004	5	5	1	Compensació traspassos segons criteris Pla Zonal	-300.000,00	11098	10/2025	
2025/10/ID/0162	50100	45301	60001	5	5	1	Expropiacions.DibaGencat2011-25. PlaZonal	-100.000,00	11098	10/2025	
2025/10/XB/0027	50100	45302	76280	5	5	1	Seguretat viària,mobilitat urbana i accessibilitat	34.387,79	11103	10/2025	
2025/10/ID/0186	50200	15000	76214	5	5	5	Ajuntament de Font-rubí	-125.000,00	11107	11/2025	
2025/10/XB/0019	20400	49100	76281	5	5	1	Dispositius sensorització integrables Sentilo	127.753,00	11112	10/2025	
2025/10/ID/0074	10500	94210	76200	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments	-188.200,00	11079	11/2025	
2025/10/ID/0065	10500	33400	76201	5	5	5	Ajuntament de Puigdàlber	-10.000,00	11122	11/2025	
2025/10/ID/0112	20400	33210	62600	5	5	1	Maquinari de les biblioteques	-73.000,00	11101	10/2025	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): bf9355eca140bcd3183a Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (2), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 1 vot en contra.

1.9.- Dictamen de data 13 de maig de 2025, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/32018).

"Fets

El Ple de la corporació, en sessió de data 28 de novembre de 2024, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2025.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei General de Subvencions 28/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pel motiu següent:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2025 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2025 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.

- Per la creació de diverses aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.

- Per la modificació de l'objecte d'una aplicació pressupostària.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència. Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2025.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

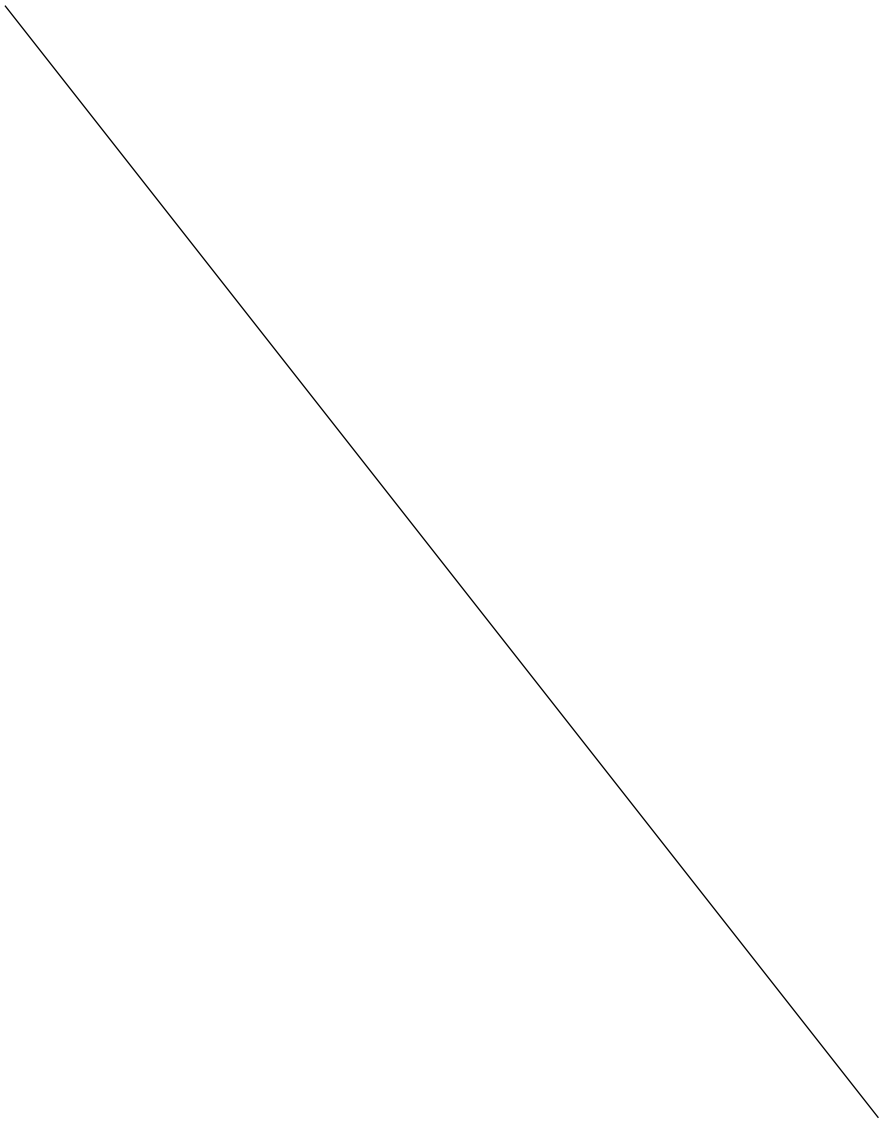
La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2025 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'elevarà al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2025 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

Segon. FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2025, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona."



Diputació Barcelona

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2025
Exp. Núm. 2024/0032018

Afegir al Pla de Subvencions:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
92050	10500	46200	Premis de Comunicació Local 2024	Subvencions atorgades via concurrència competitiva	Premis de Comunicació Local 2024	16.Bon govern i institucions sòlides	-	-	9.Fomentar la transició digital als territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic	11106	10/2025
15000	50200	46210	Ajuntament de Font-rubí	Subvencions nominatives	Redacció de projectes d'equipaments i despesa ordinària per a gestió de residus, per al servei municipal d'aigua i altres	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11107	11/2025
92400	10102	48902	Fons Català Coop. al Desenvolupament (FCCD)	Subvencions nominatives	Donar suport parcial a l'activitat general de l'entitat	17.Aliança pels objectius	10.Reducció de les desigualtats	16.Bon govern i institucions sòlides	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic	11114	11/2025
33400	10500	46212	Ajuntament de Puigdàlber	Subvencions nominatives	Potenciar la inclusio social a traves d'activitats culturals i socials	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic	11122	11/2025

Modificar en el Pla de Subvencions:

on diu:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. justificant
15000	50299	76221	Ajuntament de Seva	Subvencions nominatives	***Urbanització carrer de dalt***	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M03
15000	50299	76229	Ajuntament de Navarcles	Subvencions nominatives	***Plaça nova***	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M04
15000	50200	76214	Ajuntament de Font-rubí	Subvencions nominatives	***Reforma edifici cultural d'ús públic***	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M05
15100	50200	76234	Ajuntament de Vilada	Subvencions nominatives	***Substitució del fals sostre al Local Cultural Carme Cirera***	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	M06
34200	C0100	76259	Ajuntament de Torelló	Subvencions nominatives	***Pista poliesportiva***	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	M07

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1d75d90225eaf413e867 Adreça de validació.

ha de dir:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. justificant
15000	50299	76221	Ajuntament de Seva	Subvencions nominatives	***Millora del ferm i la senyalització dels vials i carrers de Seva***	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M03
15000	50299	76229	Ajuntament de Navarcles	Subvencions nominatives	***Plaça Sant Valentí***	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M04
15000	50200	76214	Ajuntament de Font-rubí	Subvencions nominatives	***Asfaltat de camins diversos***	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M05
15100	50200	76234	Ajuntament de Vilada	Subvencions nominatives	***Millores en el local cultural Carme Cirera de Vilada***	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	M06
34200	C0100	76259	Ajuntament de Torelló	Subvencions nominatives	***Millores d'equipaments esportius***	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	M07

Treure del Pla de Subvencions perquè amb la modificació de crèdit es queda a zero l'import consignat en l'aplicació pressupostària:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
33400	10500	76201	Ajuntament de Puigdàlber	Subvencions nominatives	Inversions per a la millora de la cohesio social	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic	11122	11/2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1d75d90225eaf413e867 Adreça de validació.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup polític VOX (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (2), sent el resultat definitiu de 42 vots a favor, 1 vot en contra i 2 abstencions.

Intervenció General

1.10.- Dictamen de data 13 de maig de 2025, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'estat d'execució del pressupost de la corporació i de les entitats que formen part del seu sector públic, relatiu al primer trimestre de 2025, així com de l'Informe d'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les entitats del sector públic de la Diputació Barcelona a 31 de març de 2025 (Exp. núm. 2025/27078).

"La base 7.1. de les Bases d'execució del pressupost general de la corporació per a l'exercici 2025 determina que la Intervenció General donarà compte al Ple, trimestralment, de l'estat d'execució del seu pressupost i de les entitats que formen part del seu sector públic, d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de tot el sector públic de la Diputació, en base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.

La Intervenció General ha elaborat els estats d'execució pressupostaris de la corporació i dels seus organismes autònoms, del primer trimestre d'enguany, que s'acompanyen als Documents 1 i 2, a partir de la informació que figura als registres informàtics de la Diputació de Barcelona i recullen l'execució del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici corrent i dels exercicis tancats de la corporació. La informació s'ha agrupat en capítols pressupostaris els quals reflecteixen l'execució de les fases que s'han considerat més significatives i mostra una visió genèrica de l'execució pressupostària i no pressupostària de la corporació i dels seus organismes autònoms del primer trimestre d'enguany. Igualment s'acompanyen els estats d'execució a 31 de març del pressupost dels ens consorciats que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Atès l'exposat anteriorment referent al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa, la Intervenció també elabora l'informe, que s'acompanya com a Document 3, que avalua el compliment de dites regles fiscals, previstes en la Llei orgànica 2/2012.

La Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, en el seu article 11è, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos dels ens

que integren el sector d'administracions públiques s'hauran d'ajustar al principi d'estabilitat pressupostària, calculat en termes de comptabilitat nacional (SEC-95), entesa per als ens considerats com administracions públiques, no de mercat, com a una posició d'equilibri o superàvit pressupostari, i per les entitats o societats, considerades com de mercat, com una posició d'equilibri financer.

Per altra banda, el RD 1463/2007, de 2 de novembre, que va aprovar el reglament de desenvolupament de l'anterior Llei d'estabilitat, Llei 18/2001, d'aplicació per les entitats locals, estableix, en el seu article 16è, que correspon a la Intervenció de cada una de les entitats locals l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en l'execució del seu pressupost.

La intervenció detalla en el seu informe, que s'acompanya com Document 3, els càlculs efectuats i els ajustaments practicats, sobre la base de les dades dels capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i despeses pressupostaris, segons el sistema europeu de comptes nacionals i regionals (SEC), d'acord amb l'article 16.2 de l'esmentat Reglament, i en termes consolidats, de les entitats de no mercat que formen part del seu sector públic, així com la determinació de la capacitat o necessitat de finançament.

Les entitats considerades de mercat avaluaran el compliment de les regles fiscals del present exercici de forma individualitzada segons l'execució als seus estats i comptes anuals. Pel que fa al sector públic de Diputació de Barcelona, el Patronat d'Apostes es considera entitat de mercat, tenint en compte que el seu finançament no prové de transferències ni subvencions d'entitats públiques.

Vist el que es preveu en l'apartat 3.2.2.d) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023) i el disposat en la base 7 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025, es proposa l'adopció del següent:

A C O R D

PRIMER. Donar-se per assabentat de l'estat d'execució del pressupost de la corporació i de les entitats que formen part del seu sector públic, relatiu al primer trimestre de 2025, d'acord amb l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

SEGON. Donar-se per assabentat de l'Informe d'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les entitats del Sector Públic Diputació Barcelona a 31 de març de 2025, regulats en la llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que es correspon amb la informació d'execució pressupostària del primer trimestre d'enguany lliurada al Ministeri d'Hisenda, per part de la Intervenció General."

Documents vinculats

Informe(59dee44f9377a1f4163c)		
Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	09/05/2025, 17:34

Informe(35c49ba2edf2cfecbbfd)		
Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	09/05/2025, 17:34

Informe(db4ee4bf3ed00088547c)		
Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	09/05/2025, 17:34

I el Ple en resta assabentat.

1.11.- Dictamen de data 15 de maig de 2025, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'Informe d'avaluació de l'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa derivats de la liquidació del pressupost general del sector públic de la Diputació de Barcelona 2024 (Exp. núm. 2025/3029).

"Vist que la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix l'obligatorietat de realitzar un informe sobre el compliment o incompliment de les regles fiscals (estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa) de totes les entitats que formen part del Sector públic de cada administració local.

Vist el que es preveu en l'apartat 3.2.2.d) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023) i el disposat en la base 7 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025, així com de l'article 33.2.o) de la LBRL relatiu a la competència del Ple.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'informe de data 14 de maig de 2025 de la Intervenció General d'avaluació de l'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa derivats de la liquidació del pressupost general del sector públic de la Diputació de Barcelona de 2024."

Documents vinculats

Informe(5b34409c07a3a0307c8e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	14/05/2025, 10:49

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

1.12.- Dictamen de data 14 de maig de 2025, pel qual es proposa acceptar les delegacions de diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de Tècnics/ques Auxiliars de Biblioteca, per a la constitució d'una Borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals del dit personal, per a les biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027 i declarar conclosa la llista amb els 80 ajuntaments que participen en l'actuació (Exp. núm. 2025/22714).

"ANTECEDENTS

1. Per decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, núm. 2335, de data 27 de febrer de 2024, publicat al BOPB de 06/03/2024, es va aprovar la realització d'una primera actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal (2024) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (Codi BS2024/01), destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant la delegació de la competència de selecció de personal i fixació de l'abast i condicions de dita delegació.

2. En aquesta primera actuació, configurada com a un pilot, van participar un total de 60 ajuntaments de la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris de delegació de la competència de selecció per aquest procés en concret i la posterior acceptació de dites delegacions per acords del ple de la Diputació de Barcelona, de dates 25/04/2024, 30/05/2024, 27/06/2024 i 26/09/2024, publicats als BOPB de dates 30/04/2024, 04/06/2024, 02/07/2024 i 01/10/2024, respectivament.

3. Les bases reguladores del procés selectiu objecte de les delegacions, i la corresponent convocatòria es van publicar al BOPB de data 03/05/2024 i al DOGC núm. Núm. 9158, de 08/05/2024.

4. El procés de selecció es va realitzar en un període de quatre (4) mesos, va comptar amb la participació de més de mil (1.000) persones aspirants i es va resoldre amb la constitució de la primera borsa supramunicipal (aprovada per Decret núm. 11701 de 05/09/2024) integrada per 814 persones, organitzades en sis zones territorials, destinada a cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteca dels 60 ajuntaments participants.

5. Els bons resultats obtinguts i la bona acollida d'aquesta actuació d'assistència per part dels ajuntaments participants, han permès consolidar l'actuació d'assistència en matèria de selecció de personal, mitjançant la seva incorporació com a un nou recurs del Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

6. En efecte, en la convocatòria, aprovada en la sessió del ple de la Diputació de Barcelona, de data 28/11/2024, del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, publicada al BOPB de data 02/12/2024, s'ha incorporat, per primera vegada, el recurs anomenat "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat, dins de la categoria "Altres règims de cooperació, com a un recurs material de consultoria i assistència, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

7. Aquesta assistència integral en matèria de selecció que presta la Diputació de Barcelona, consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici.

8. En concret, per a l'exercici 2025, amb la col·laboració de la Gerència de Serveis de Biblioteques, adscrita a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, s'ha previst convocar la segona borsa supramunicipal de la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant conveni vigent amb la Diputació de Barcelona.

9. En aquest sentit, es compta amb poder prestar assistència als ajuntaments que no van arribar a temps d'acordar la delegació l'any 2024 i que han decidit fer-ho per a aquest any 2025, i també a la majoria d'ajuntaments que van participar en la convocatòria de l'any 2024, i que volen seguir disposant d'una borsa supramunicipal actualitzada amb més persones i amb una vigència més llarga per cobrir necessitats de personal en aquesta categoria.

10. En una primera fase, el ple d'aquesta corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 24 d'abril de 2025, va acordar acceptar les delegacions de la competència de selecció de personal de 57 ajuntaments per a la constitució de la Borsa supramunicipal de personal temporal, per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteca, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques

Municipals, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027. La relació dels 57 ajuntaments delegants figuren en l'annex de l'esmentat acord, publicat al BOPB el dia 29/04/2025 i al DOGC número 9406 de data 6/05/2025

11. En una segona fase, i dins del termini previst en la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, que va finalitzar el dia 30/04/2025, 23 ajuntaments més han notificat acords de delegació de la competència de selecció per participar en aquesta actuació en els termes establerts per la Diputació de Barcelona, motiu pel qual escau acceptar les noves 23 delegacions dels ajuntaments que figuren en l'annex 1 d'aquesta acord i declarar conclosa la llista d'ajuntaments participants en l'actuació, amb un total de 80 que es relacionen en l'annex 2 d'aquest acord, així com prosseguir les actuacions per a la constitució de la Borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca.

FIGURA JURÍDICA DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

1. Cal entendre el concepte de competència com el conjunt de potestats i funcions que, en relació amb un àmbit material determinat d'una organització pública, es reconeix a un òrgan o entitat. En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

   Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

   Així, els article 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

2. Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

3. Per part de la Diputació de Barcelona, és l'article 31.2.a) de la LRBRL el que estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència

d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

4. Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

5. La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

6. Com sigui que per a l'exercici de la competència de selecció de personal, resulta necessari ajustar-se a les regles bàsiques establertes reglamentàriament i comporta l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, etc.., així com també requerirà de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment i per a la constitució dels tribunals qualificadors així com per la resolució dels eventuals recursos que es puguin presentar; s'ha considerat que per a la constitució d'una borsa supramunicipal de personal temporal o funcionari interí que requereix l'exercici de potestats i el dictat d'actes administratius va més enllà de les pures activitats materials o tècniques, l'institut jurídic més adient és la delegació de competències, prenent com a base jurídica l'article 27 de la LBRL.

   El sentit de l'esmentat precepte de la LBRL ha estat definit pel Tribunal Constitucional (STC de 20/07/2017), com a tècnica que haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

7. Per tot això, s'ha previst que l'assistència de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, aprovada per acord plenari de 28/11/2024 (BOPB 2/12/2024), s'articuli, per primera vegada, mitjançant l'adopció prèvia per part dels ajuntaments que ho desitgin, de l'acord plenari de delegació de la competència municipal amb l'abast i condicions proposades per la Diputació de Barcelona, i el termini per demanar-la és el comprès entre el dia 03/12/2024, data d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 30/04/2025.

8. Pel que fa les actuacions que integren el recurs d'assistència, es preveu, amb caràcter general, la realització per part de Diputació de Barcelona de les actuacions següents:

- Elaboració de les bases de selecció i de la convocatòria.
- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
- Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

FONAMENTS DE DRET

Quant a la competència de selecció de personal:

- L'art. 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), estableix que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.
- L'art. 100.1 de la LBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seus funcionaris amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Pel que fa a la competència d'assistència de la Diputació:

- L'art. 31.2.a) de la LBRL disposa que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal.
- L'art. 36.1.b) de la LBRL atribueix a les diputacions provincials l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.
  Aquest mateix precepte, s'ha de posar en relació amb el seu apartat 2.c), que estableix que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.
- Els articles 25 i 26 de la LBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Pel que fa a la competència municipal del servei de biblioteques:

- L'art. 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableix que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

Quant a la delegació de competència municipal a favor de la Diputació:

- Es pren com a base jurídica l'art. 27 LBRL, tot i que no és estrictament la norma que habilita la delegació de competències municipals. La sentència del Tribunal constitucional de 20 de juliol de 2017, entre d'altres, va reconèixer a les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i a les comunitats autònomes, la possibilitat de fer ús d'aquesta tècnica organitzativa en base a la potestat

d'autoorganització que és inherent a l'autonomia constitucionalment garantida (arts. 137, 140 i 141 de la Constitució Espanyola). Així, el sentit de l'esmentat art. 27 LRRL és fixar les condicions per utilitzar la delegació de competències, com són: la necessitat d'acceptació, la millora de l'eficiència de la gestió pública, l'eliminació de duplicitats administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Cal destacar, a més a més, que en aquest cas, la delegació de la competència de selecció de personal es configura com una tècnica de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències que té com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa *(arts. 8.1 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic)* basats en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici, que passa a exercir-se per la Diputació de Barcelona com a mesura d'assistència als ajuntaments que ho requereixin i de forma voluntària.

Pel que fa a la publicitat de les delegacions interadministratives:

- Els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques, preveuen la publicitat dels actes administratius quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent. En aquest cas, s'aprecia la conveniència de màxima publicitat atesa l'obligació de publicitat de les administracions tant per a les delegacions interorgàniques que s'estableix a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com per a les convocatòries de personal establerta al Reglament de personal al servei dels ens locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a l'òrgan competent:

- L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'acceptació de la transferència de competències realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, per tant, el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de la delegació de la competència de selecció de personal aprovades per diversos ajuntaments per a la per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal temporal (2025) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals
- L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. ACCEPTAR les delegacions de la competència de selecció de personal per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal temporal (2025) en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals**,** en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027**,** que figuren en l'**annex 1** d'aquest dictamen.

Segon. FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ajuntament no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, s'estableix un període transitori que va des de l'adopció de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment de l'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal, en què l'ajuntament podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats urgents que es puguin produir.

En cas que l'Ajuntament disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ajuntament participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de participació i drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents**:**

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament l'RT.

c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.

e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.

f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
    I. Accés, rectificació, supressió i oposició
    II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informarà l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de

protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

m. Sense menyscapte d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.

n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les

dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

4. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.

b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.

c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació de les dades necessàries per a la correcta realització de la competència delegada.

d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.

e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.

f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.

g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

h. Autoritzar L'ET a:
- Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
- L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
- Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.

i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones

físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Tercer. DECLARAR conclosa la llista amb 80 ajuntaments que participen en aquesta actuació, que es relacionen en l'**annex 2** d'aquest dictamen, i prosseguir les actuacions per a la constitució de la Borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca.

Quart. FACULTAR el President delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a l'adopció de tots els actes administratius necessaris i per a les actuacions derivades de l'exercici d'aquesta competència delegada.

Cinquè. PUBLICAR els precedents acords al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per a general coneixement.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords als ajuntaments que figuren en **l'Annex 1** d'aquest dictamen."

ANNEX 1

Relació d'ajuntaments que han delegat la competència de selecció de personal per a la constitució d'una Borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, acceptades pel Ple de Diputació de Barcelona de 29/05/2025, ordenats per data de recepció i número de registre d'entrada, amb indicació de la data d'aprovació dels acords plenaris de delegació:

1. Ajuntament d'Arenys de Mar, acord del Ple de data 24/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 26/03/2025 (Núm. registre 202510067250).

2. Ajuntament de Tona, acord del Ple de data 27/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 02/04/2025 (Núm. registre 202510074909).

3. Ajuntament de Ripollet, acord del Ple de data 27/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2025 (Núm. registre 202510076741).

4. Ajuntament de Cubelles, acord del Ple de data 18/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2025 (Núm. registre 202510076765).

5. Ajuntament de Llinars del Vallès, acord del Ple de data 02/04/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2025 (Núm. registre 202510076907).

6. Ajuntament de Castellar del Vallès, acord del Ple de data 25/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2025 (Núm. registre 202510076959).

7. Ajuntament Molins de Rei, acord del Ple de data 27/04/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2015 (Núm. registre 202510077105).

8. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, acord del Ple de data 26/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 07/04/2025 (Núm. registre 202510077391).

9. Ajuntament de Gavà, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 07/04/2025 (Núm. registre 202510077445).

10. Ajuntament de Montgat, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 09/04/2025 (Núm. registre 202510079404).

11. Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/04/2025 (Núm. registre 202510079772).

12. Ajuntament de Calella, acord del Ple de data 03/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 16/04/2025 (Núm. registre 202510083006).

13. Ajuntament de La Roca del Vallès, acord del Ple de data 10/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 16/04/2025 (Núm. registre 202510083106).

14. Ajuntament de Berga, acord del Ple de data 03/04/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 16/04/2025 (Núm. registre 202510083121).

15. Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, acord del Ple de data 8 d'abril notificat a la Diputació de Barcelona el 24/04/2025 (Núm. registre 202510085560).

16. Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, acord del Ple de data 31 de març notificat a la Diputació de Barcelona el 29 d'abril (Núm. registre 202510087875).

17. Ajuntament de Vilassar de Mar, acord del Ple de data 24/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 29/04/2025 (Núm. registre 202510088487).

18. Ajuntament de Cervelló, acord del Ple de data 28/04/2025 diferit per apagada general al dia 5/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 30/04/2025.(Núm. registre. 202510088872).

19. Ajuntament de Granollers, acord del Ple de data 29/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 30/04/2025 (Núm. registre 202510089408).

20. Ajuntament de Castellbisbal, acord del Ple de data 28/04/2025 diferit per apagada general al dia 5/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 30/04/2025 (Núm. registre 202510089741).

21. Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, acord del Ple de data 30/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 30/04/2025 (Núm. registre 202510090192).

22. Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, acord del Ple de data 29/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 2/05/2025 (Núm. registre 202510090818).

23. Ajuntament de Castelldefels, acord del Ple de data 28/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 2/05/2025 (Núm. registre 202510090899).

ANNEX 2

Relació del total d'ajuntaments que han delegat la competència de selecció de personal per a la constitució d'una Borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, ordenats per data de recepció i número de registre d'entrada, amb indicació de la data d'aprovació dels acords plenaris de delegació:

1. Ajuntament d'El Bruc, acord del Ple de data 15/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 20/01/2025 (Núm. registre 202510007213).

2. Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, acord del Ple de data 20/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 27/01/2025 (Núm. registre 2510013559).

3. Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, acord del Ple de data 23/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/01/2025 (Núm. registre 202510015600).

4. Ajuntament de Masquefa, acord del Ple de data 23/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 29/01/2025 (Núm. registre 202510016243).

5. Ajuntament de Badia del Vallés, acord del Ple de data 29/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 31/01/2025 (Núm. registre 202510021515).

6. Ajuntament d'Alella, acord del Ple de data 30/01/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 03/02/2015 (Núm. registre 202510024397).

7. Ajuntament de Santa Susanna, acord del Ple de data 28/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/02/2025 (Núm. registre 202510025499).

8. Ajuntament de La Llagosta, acord del Ple de data 22/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/02/2025 (Núm. registre 202510025975).

9. Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 05/02/2025 (Núm. registre 202510026234).

10. Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, acord del Ple de data 03/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 05/02/2025 (Núm. registre 202510026413).

11. Ajuntament de Taradell: acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 06/02/2025 (Núm. registre 202510027673).

12. Ajuntament de Balsareny, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 07/02/2025 (Núm. registre 202510028472).

13. Ajuntament de Puig Reig, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/02/2025 (Núm. registre 202510029087).

14. Ajuntament de Begues, acord del Ple de data 27/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/02/2025 (Núm. registre 202510029469).

15. Ajuntament d'Abrera, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 11/02/2025 (Núm. registre 202510030384).

16. Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona 17/02/2025 (Núm. registre 202510033616).

17. Ajuntament d'El Papiol: acord del Ple de data 30/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 17/02/2025 (Núm. registre 202510033740).

18. Ajuntament de Sant Martí Sarroca, acord del Ple de data 28/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 18/02/2025 (Núm. registre 202510034443).

19. Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, acord del Ple de data 20/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 20/02/2025 (Núm. registre 202510037124).

20. Ajuntament de Vilanova del Camí, acord del Ple de data 20/01/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 21/02/2025 (Núm. registre 202510037791).

21. Ajuntament de Premià de Dalt, acord del Ple de data 17/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 26/02/2025 (Núm. registre 202510041017).

22. Ajuntament de Moià, acord del Ple de data 19/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/02/2025 (Núm. registre 202510041017).

23. Ajuntament de Malgrat de Mar, acord del Ple de data 13/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/02/2025 (Núm. registre 202510041940).

24. Ajuntament de Canet de Mar, acord del Ple de data 20/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/02/2025 (Núm. registre 202510042117).

25. Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, acord del Ple de data 13/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/02/2025 (Núm. registre 202510042630).

26. Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, acord del Ple de data 19/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/03/2025 (Núm. registre 202510045028).

27. Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/03/2025 (Núm. registre 202510046100).

28. Ajuntament de Santa Perpètua de Moguda, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 04/03/2025 (Núm. registre 202510046586).

29. Ajuntament d'Esparreguera, acord del Ple de data 26/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 06/03/2025 (Núm. registre 202510048770).

30. Ajuntament de les Franqueses del Vallès, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 07/03/2025 (Núm. registre 202510049928).

31. Ajuntament d'Òdena, acord del Ple de data 06/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/03/2025 (Núm. registre 202510051156).

32. Ajuntament del Masnou, acord del Ple de data 20/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/03/2025 (Núm. registre 202510051657).

33. Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 12/03/2025 (Núm. registre 202510053409).

34. Ajuntament de Mollet del Vallès, acord del Ple de data 24/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 13/03/2025 (Núm. registre 202510053837).

35. Ajuntament de Santpedor, acord del Ple de data 11/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 13/03/2025 (Núm. registre 202510055221).

36. Ajuntament de Viladecavalls, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 14/03/2025 (Núm. registre 202510056029).

37. Ajuntament de Sant Pere de Torelló, acord del Ple de data 17/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 18/03/2025 (Núm. registre 202510061885).

38. Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 18/03/2025 (Núm. registre 202510061949).

39. Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 21/03/2025 (Núm. registre 202510064563).

40. Ajuntament de Corbera de Llobregat, acord del Ple de data 11/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 25/03/2025 (Núm. registre 202510066730).

41. Ajuntament de Premià de Mar, acord del Ple de data 19/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 26/03/2025 (Núm. registre 202510067152).

42. Ajuntament de Tiana, acord del Ple de data 04/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 26/03/2025 (Núm. registre 202510067320).

43. Ajuntament de Sallent, acord del Ple de data 18/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/03/2025 (Núm. registre 202510068522).

44. Ajuntament de Vilafranca del Penedès, acord del Ple de data 12/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/03/2025 (Núm. registre 202510068631).

45. Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, acord del Ple de data 25/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/03/2025 (Núm. registre 202510069037).

46. Ajuntament de Roda de Ter, acord del Ple de data 18/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 27/03/2025 (Núm. registre 202510069985).

47. Ajuntament de Polinyà, acord del Ple de data 26/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/03/2025 (Núm. registre 202510070651).

48. Ajuntament de Sentmenat, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/03/2025 (Núm. registre 202510070691).

49. Ajuntament de Sant Joan Despí, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/03/2025 (Núm. registre 202510070913).

50. Ajuntament de Canovelles, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 28/03/2025 (Núm. registre 202510071076).

51. Ajuntament de Sant Feliu de Codines, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 31/03/2025 (Núm. registre 202510071973).

52. Ajuntament de Pallejà, acord del Ple de data 27/02/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 31/03/2025 (Núm. registre 202510072337).

53. Ajuntament de Caldes d'Estrac, acord del Ple de data 31/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510074095).

54. Ajuntament de Manlleu, acord del Ple de data 24/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510073596).

55. Ajuntament de Vacarisses, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510074032).

56. Ajuntament de Vilanova del Vallès, acord del Ple de data 26/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510074048).

57. Ajuntament de Lliçà d'Amunt, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 01/04/2025 (Núm. registre 202510074173).

58. Ajuntament d'Arenys de Mar, acord del Ple de data 24/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 26/03/2025 (Núm. registre 202510067250).

59. Ajuntament de Tona, acord del Ple de data 27/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 02/04/2025 (Núm. registre 202510074909).

60. Ajuntament de Ripollet, acord del Ple de data 27/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2025 (Núm. registre 202510076741).

61. Ajuntament de Cubelles, acord del Ple de data 18/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2025 (Núm. registre 202510076765).

62. Ajuntament de Llinars del Vallès, acord del Ple de data 02/04/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2025 (Núm. registre 202510076907).

63. Ajuntament de Castellar del Vallès, acord del Ple de data 25/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2025 (Núm. registre 202510076959).

64. Ajuntament Molins de Rei, acord del Ple de data 27/04/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 04/04/2015 (Núm. registre 202510077105).

65. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, acord del Ple de data 26/03/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 07/04/2025 (Núm. registre 202510077391).

66. Ajuntament de Gavà, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 07/04/2025 (Núm. registre 202510077445).

67. Ajuntament de Montgat, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 09/04/2025 (Núm. registre 202510079404).

68. Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, acord del Ple de data 27/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 10/04/2025 (Núm. registre 202510079772).

69. Ajuntament de Calella, acord del Ple de data 03/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 16/04/2025 (Núm. registre 202510083006).

70. Ajuntament de La Roca del Vallès, acord del Ple de data 10/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 16/04/2025 (Núm. registre 202510083106).

71. Ajuntament de Berga, acord del Ple de data 03/04/2025, notificat a la Diputació de Barcelona el 16/04/2025 (Núm. registre 202510083121).

72. Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, acord del Ple de data 8/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 24/04/2025 (Núm. registre 202510085560).

73. Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, acord del Ple de data 31/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 29/04/2025 (Núm. registre 202510087875).

74. Ajuntament de Vilassar de Mar, acord del Ple de data 24/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 29/04/2025 (Núm. registre 202510088487).

75. Ajuntament de Cervelló, acord del Ple de data 28/04/2025 diferit per apagada general al dia 5/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el .30/04/2025.(Núm. registre. 202510088872).

76. Ajuntament de Granollers, acord del Ple de data 29/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 30/04/2025 (Núm. registre 202510089408).

77. Ajuntament de Castellbisbal, acord del Ple de data 28/04/2025 diferit per apagada general al dia 5/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el .30/04/2025 (Núm. registre 202510089741).

78. Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, acord del Ple de data 30/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 30/04/2025 (Núm. registre 202510090192).

79. Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, acord del Ple de data 29/04/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 2/05/2025 .(Núm. registre 202510090818).

80. Ajuntament de Castelldefels, acord del Ple de data 28/03/2025 notificat a la Diputació de Barcelona el 2/05/2025 (Núm. registre 202510090899).

Documents vinculats

Informe(686bdc51f6571f354f56)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Danae Garcia Manzanares (TCAT)	14/05/2025, 13:50
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	14/05/2025, 14:03

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 45 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (2), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.13.- Dictamen de data 2 de maig de 2025, pel qual es proposa donar compte de l'extinció del Conveni per a l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (Exp. núm. 2019/19297).

"Fets

La Diputació de Barcelona, conscient de les necessitats d'algunes entitats locals de la

província de Barcelona, va decidir posar en marxa la iniciativa de facilitar assistència tècnica i material en la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals en el marc de les competències atribuïdes per la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i per la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (actualment Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret 2/2003, de 28 d'abril).

Atesa la formulació legal, es va considerar que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'assumpció d'aquestes competències era l'encomanda de gestió, prevista al ja derogat article 15 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (actualment substituït per l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió es van elaborar un conveni-tipus que van ser aprovat i publicat en els termes següents:

- La darrera actualització del "Conveni-tipus per a l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL), va ser aprovada per acord del Ple de data 30 de gener de 2020 (núm. 13/20) i publicat al BOPB de data 7 de febrer de 2020.

Sobre la base del Convenis-tipus AGINEEL, la Diputació va formalitzar amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac el seu corresponent Conveni en data 10 de juny de 2020, i per acord de Ple de data 25 de març de 2025, aquest Ajuntament manifesta la voluntat de renunciar a l'esmentat conveni.

Aquest conveni contempla la clàusula l'Onzena, punt 1, per la qual l'Ajuntament pot deixar sense efecte l'encomanda de gestió per la simple manifestació de la seva voluntat a través de la notificació del corresponent acord o resolució de l'òrgan competent.

Per tant, la Diputació, un cop rebuda aquesta notificació, només pot acceptar la renúncia i iniciar els tràmits tècnics i materials corresponents per finalitzar l'assistència i retornar tota la informació a l'ens que renuncia a la major brevetat possible.

En conseqüència, mitjançant el Decret del President delegat d'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la corporació núm. 5135 de 14 d'abril de 2025, es va declarar extingit el Conveni per a l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (expedient 2019/19297), per renuncia de l'ens i es van fixar els efectes de l'extinció, de conformitat amb la clàusula 11 del respectiu conveni.

Fonaments de dret:

1. Quant a l'encomanda de gestió:

   - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 11)

2. Quant a la protecció de dades de caràcter personal i transparència:

   - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).
   - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).
   - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14)

3. Quant a l'extinció del Conveni AGINEEL:

- Clàusula ONZENA, apartats 1 i 4 del Conveni AGINEEL formalitzat amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en data 10 de juny de 2020, que disposa:

  *"**1.** L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats encomanada a la Diputació en qualsevol moment per la simple manifestació de la seva voluntat, a través de la notificació de l'acord, resolució o del Decret d'Alcaldia en el qual es faci constar, com a mínim, la data a partir de la qual es vol prescindir del servei de nòmina.*

  [...]

  ***4.** L'extinció del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi i, en conseqüència, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada, la Diputació de Barcelona procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament."*

4. Quant a l'òrgan competent:

En tant que el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de les encomandes de gestió realitzades per altres administracions, d'acord l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2

d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), pel decret núm. 3051/24 relatiu a la declaració de l'extinció de l'esmentat conveni formalitzat, es va acordar donar compte al Ple d'aquestes extincions per al seu coneixement.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial que subscriu eleva al Ple, previ informe a la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'extinció del Conveni per a l'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en data 10 de juny de 2020, per renúncia d'aquest; extinció que va ser declarada i fixats els seus efectes, mitjançant Decret del President delegat d'àrea número 5135 de 14 d'abril de 2025 (Expedient núm. 2019/19297)."

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

1.14.- Dictamen de data 21 de maig de 2025, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consorci per a la Normalització Lingüística, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament de Política Lingüística, com a membre de ple dret (Exp. núm. 2025/22787).

"Fets

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística, en endavant CPNL, amb NIF Q5856172A, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Política Lingüística, es constitueix per un temps indefinit com a ens del sector públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar i amb domicili social al carrer Muntaner número 221, de Barcelona.

2. El CPNL es regeix pels seus estatuts aprovats per Acord de Govern 43/2018, de la Generalitat de Catalunya, de 10 de juliol, publicat al DOGC número 7662 de 12 de juliol de 2018, pel seu Reglament de règim interior, aprovat per acord del Ple del Consorci, en la sessió número 49, de data 23 de desembre de 2020, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3. Actualment, el CPNL té 138 ens adherits: 99 ajuntaments, 37 consells comarcals, la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya. D'acord amb l'annex 2 dels seus estatuts, inicialment hi havia 136 ens i, en posterioritat, es van adherir els Ajuntaments de Sant Celoni i Torelló, tot d'acord amb el certificat emès per la secretària del consorci en data 29 d'abril de 2025 que conté la llista definitiva d'ens adherits, que consta a l'expedient i són els següents:

- La Generalitat de Catalunya			
- La Diputació de Girona			
- Ajuntaments:			
Abrera	Arbúcies	Badalona	Badia del Vallès
Barberà del Vallès	Barcelona	Berga	Blanes
Calafell	Caldes de Montbui	Calella	Calonge
Cambrils	Canovelles	Cardedeu	Castellar del Vallès
Castellbisbal	Castelldefels	Centelles	Cerdanyola del Vallès
Cervelló	Constantí	Corbera de Llobregat	Cornellà de Llobregat
El Masnou	El Prat de Llobregat	El Vendrell	Esparreguera
Esplugues de Llobregat	Figueres	Gavà	Girona
Granollers	L'Hospitalet de Llobregat	Igualada	La Bisbal d'Empordà
La Garriga	La Llagosta	La Palma de Cervelló	Lleida
Lloret de Mar	Manlleu	Manresa	Martorell
Mataró	Molins de Rei	Mollet del Vallès	Montcada i Reixac
Montmeló	Montornès del Vallès	Olesa de Montserrat	Olot
Palafrugell	Palamós	Palau-solità i Plegamans	Pallejà
Parets del Vallès	Pineda de Mar	Polinyà	Premià de Dalt
Premià de Mar	Reus	Ripollet	Roses
Rubí	Sabadell	Salou	Salt
Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca	Sant Boi de Llobregat	Sant Celoni
Sant Cugat del Vallès	Sant Feliu de Llobregat	Sant Joan Despí	Sant Just Desvern
Sant Pere de Ribes	Sant Quirze del Vallès	Sant Sadurní d'Anoia	Sant Vicenç dels Horts
Sta. Coloma de Gramenet	Santa Perpètua de Mogoda	Sitges	Tarragona
Teià	Terrassa	Tordera	Torelló
Torroella de Montgrí	Tortosa	Vallirana	Valls
Vic	Vila-seca	Viladecans	Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú	Vilassar de Dalt	Vilassar de Mar	
- Consells comarcals			
Alt Camp	Alt Empordà	Alt Penedès	Alt Urgell
Alta Ribagorça	Anoia	Bages	Baix Camp

Baix Ebre	Baix Empordà	Baix Penedès	Berguedà
Cerdanya	Conca de Barberà	Garraf	Garrigues
Garrotxa	Gironès	Maresme	Montsià
Noguera	Osona	Pallars Jussà	Pallars Sobirà
Pla d'Urgell	Pla de l'Estany	Priorat	Ribera d'Ebre
Ripollès	Segarra	Segrià	Selva
Solsonès	Tarragonès	Terra Alta	Urgell
Vallès Oriental			

4. El CPNL té com a objecte fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. En concret, les finalitats són:

   a) estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat,
   b) fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i,
   c) contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

   I, per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el CPNL:

   a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.
   b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.
   c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
   d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
   e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
   f) Estableix mecanismes col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.

5. L'article 1.2 dels estatuts preveu que la incorporació al CPNL de nous membres, si així ho acorden els respectius òrgans competents, sigui mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.

   En data 1 d'abril de 2025, l'Assessoria Jurídica de la Gerència del CPNL emet un informe sobre la naturalesa jurídica del model de conveni d'adhesió i el règim jurídic al qual s'ha de subjectar el model de conveni d'adhesió que disposa el CPNL per a la incorporació de nous membres, que consta a l'expedient i del qual es destaca el següent:

"El CPNL disposa d'un model de conveni d'adhesió, informat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Cultura en data 25 de gener de 2021, que té per objecte deixar constància de la incorporació d'un nou membre al Consorci.

En relació amb la naturalesa jurídica del document i el règim jurídic al qual s'ha de subjectar, es fan les consideracions següents: (...)

Pel que fa a la previsió de deixar constància de la incorporació d'un nou membre al CPNL, mitjançant la signatura d'un conveni, cal dir que el conveni és un mitjà pel qual es dona publicitat a la incorporació al Consorci perquè, de facto, el nou membre del Consorci n'és membre de ple dret des del moment que el Ple del Consorci, a proposta del Consell d'Administració i amb l'aprovació prèvia de l'òrgan de govern de l'ens local, ratifica la incorporació d'un nou membre al Consorci.

De tot l'anterior, es constata que l'adhesió d'un nou membre al Consorci es plasma mitjançant un conveni perquè així ho estableix l'article 1 dels Estatuts, però el fet que el document s'intituli "conveni" no obliga a les parts a què aquest document hagi de contenir els aspectes previstos als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, de caràcter bàsic.

II.- Un altre aspecte a destacar de l'article 1 dels Estatuts és que el conveni d'adhesió ha d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.

D'acord amb l'article 1.4 dels Estatuts el CPNL es regeix pels Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorci i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El model de conveni d'adhesió especifica el CNL d'adscripció i pel que fa a la resta de d'obligacions i compromisos són els que es regulen en els Estatuts. En aquest sentit, d'acord amb el que disposa l'article 21 dels estatuts, l'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Per tant, serà un conveni diferent al conveni d'adhesió el que regularà els aspectes patrimonials i econòmics (...).

<u>Conclusió</u>

L'adhesió d'un nou membre al CPNL es produeix un cop els òrgans de govern de l'ens i del Consorci aproven i ratifiquen l'adhesió i no amb la signatura del conveni d'adhesió. L'adhesió d'un nou membre al CPNL es plasma mitjançant un conveni perquè així ho estableix l'article 1 dels Estatuts, però el fet que el document s'intituli "conveni" no obliga a les parts a què aquest document hagi de contenir els aspectes previstos als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, de

caràcter bàsic. L'article 1.4 dels Estatuts explicita quin és el règim jurídic aplicable al CPNL i el conveni d'adhesió només reflecteix el que especifiquen els Estatuts."

6. La Diputació de Barcelona considera important sumar la seva contribució en aquest moment delicat per a la llengua catalana i reforçar el seu paper d'element cohesionador de la nostra societat i com a garant de l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives, laborals i socials.

   La Diputació de Barcelona com administració pública local, comparteix el compromís especial per a promocionar el coneixement del català i fomentar-ne l'ús entre els ciutadans i ciutadanes de la seva demarcació territorial coincidint doncs, amb l'objectiu i les finalitats del CPNL. Per això, per tal de facilitar a la població l'accés al coneixement del català i afavorir-ne l'ús a tots els àmbits de la societat i, en especial, en el sistema educatiu, tant dins com fora de l'escola, es proposa l'adhesió de la corporació al CPNL, d'acord amb l'informe tècnic favorable subscrit per la gerenta de Serveis d'Educació, en data 12 de maig de 2025, del que es destaca:

   "(...)

   3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE LA PROPOSTA D'ADHESIÓ

   3.1. Donat el rol de la Diputació de Barcelona en l'acompanyament a municipis i consells comarcals en el desenvolupament de les seves polítiques públiques, es considera que la forma més adequada per materialitzar la contribució de la Corporació és articular una relació de treball amb el CPLN que vagi més enllà de l'aportació econòmica i que possibiliti la participació de la Diputació de Barcelona en l'establiment de plans de treball i accions adaptades a la realitat de cada context local.

   3.2. El CPNL i la Diputació de Barcelona tenen com a objectius generals compartits:

   - *facilitar a les persones adultes que viuen en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona les eines i els coneixements necessaris perquè es puguin relacionar en català, especialment en els primers intercanvis de comunicació i en qualsevol àmbit social. Aquesta formació s'ha d'enfocar als usos orals i escrits, tant en contextos formals com informals.*

   - *proporcionar, en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, formació en llengua catalana dels nivells inicial i bàsic, elemental, intermedi i de suficiència, si bé cal que doni prioritat als nivells inicial i bàsic, atès que són els que presenten una major demanda.*

   3.3. El CPNL i la Diputació de Barcelona tenen com a objectius específics:

   a. Proporcionar, en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, accions de promoció i foment de l'ús social del català en col·laboració amb el

desplegament de programes de suport als ens locals que es duguin a terme per la Diputació de Barcelona, en coordinació amb el CPNL:

- *Accions de sensibilització i formació en gestió d'usos lingüístics, adreçades als professionals encarregats del disseny de projectes d'educació a temps complet i de la conducció d'activitats extraescolars, activitats d'estiu i en el temps educatiu del migdia.*
- *Accions de detecció de necessitats, anàlisi dels usos lingüístics, proposta de plans d'acció i activitats formatives adreçades a les direccions i els professionals dels centres educatius de titularitat municipal (escoles bressol, escoles de música i arts, escoles de formació de persones adultes i escoles d'educació especial).*
- *Intercanvi d'eines i recursos amb la Diputació de Barcelona en relació a l'anàlisi i sensibilització i formació sobre la gestió dels usos lingüístics en l'àmbit d'actuació de l'administració local.*
- *Accions de sensibilització i formació en gestió d'usos lingüístics adreçades als professionals dels centres culturals (arxius, museus, biblioteques, etc.) de titularitat municipal.*

b. *Incrementar el coneixement i la competència en llengua catalana de la ciutadania mitjançant l'oferta formativa de la Diputació de Barcelona per a persones adultes, de l'Escola de la Dona, amb l'organització de cursos coordinats pel CPNL.*

c. *Dur a terme accions de difusió d'activitats, convocatòries, espectacles i audiovisuals que promoguin el coneixement, la divulgació i l'ús de la llengua catalana impulsats per l'Àrea de Cultura.*

3.4. Tenint en compte aquest marc normatiu i la confluència d'interessos i objectius de la Diputació de Barcelona amb el CPNL i per tal d'assegurar l'extensió i el coneixement de la llengua catalana a la ciutadania i de fomentar l'ús del català a tots els àmbits de la societat, i en especial, en el sistema educatiu, en la seva demarcació territorial, tant dins com fora de l'escola, es proposa la integració de la Diputació de Barcelona com a membre de ple dret del CPNL.(...)"

7. Els Òrgans de govern i administració del CPNL d'acord amb l'article 5 dels seus estatuts són: el Ple, el Consell d'Administració, la Presidència i la Gerència.

   Els estatuts del CPNL regulen aquests òrgans de govern, la seva composició, el funcionament i règim d'adopció d'acords entre d'altres; principalment els articles 6, 7 i 8 dels estatuts regulen el Ple del consorci, els articles 9,10 i 11 regulen el Consell d'Administració, l'article 12 regula la Presidència i l'article 13 regula la gerència. El Reglament de règim interior del consorci desenvolupa el règim d'aquests òrgans de govern i d'altres òrgans en que funcionalment s'organitza el consorci com els Centres de Normalització Lingüística i els seus Consells de centre previstos als articles 15 a 18 dels estatuts del CPNL.

8. La incorporació com a nou membre consorciat donarà dret a la Diputació de Barcelona a tenir representació en el Ple del CPNL amb una vocalia, i a participar

en els altres òrgans de governança del consorci, d'acord amb el règim dels estatuts i el reglament de règim interior.

9. El Ple està integrat per representants de totes les entitats consorciades. D'acord amb l'article 6.1 i 3 dels estatuts: l'Administració de la Generalitat de Catalunya pot designar fins a 10 vocals i disposa del 51% de la totalitat dels vots i la resta que són els ens locals consorciats únicament poden designar un vocal que disposen en conjunt del 49% de la totalitat dels vots que es distribueixen en funció del seu percentatge de participació en el finançament del Consorci.

   En concret l'article 1 del Reglament de règim interior estableix que aquest 49 % de vots dels ens locals es distribueix en funció de la seva adscripció d'acord amb els trams de població establerts. Cada ens local disposarà d'un vot; el pes de cada vot correspondrà al pes de l'aportació de l'ens locals en funció del tram de població a què estigui adscrit.

   No obstant, les Diputacions consorciades, queden fora del sistema de trams i el pes del vot serà el que els correspongui proporcionalment a la seva aportació dins el conjunt de les aportacions dels ens locals consorciats, d'acord l'article 1.4 de Reglament de règim interior del CPNL.

10. El pes del vot de la Diputació de Barcelona en el Ple es determinarà en funció de la seva aportació proporcionalment en el conjunt de les aportacions dels ens locals consorciats. S'ha previst que la Diputació de Barcelona participi en el consorci amb una aportació de 400.000 euros. A respecte, l'informe tècnic d'adhesió favorable de la Gerència, de data 12 de maig de 2025, que recull en aquest sentit les dades de l'informe emès pel cap de Servei de Gestió Econòmica del CPNL, de data 29 d'abril de 2025, que consta a l'expedient, es determina que:

    "(...), la distribució del pes del vot es fa de la manera següent:
    - *La Generalitat de Catalunya disposa del 51 % dels vots.*
    - *El pes del vot dels ens locals, que disposen en conjunt del 49 % dels vots, es calcula d'acord amb la seva aportació més una quantitat, la mateixa per a tothom, en concepte d'infraestructura, a fi i efecte que els ens locals que fan l'aportació en espècie es pugui mesurar, d'acord amb la fórmula següent:*

    *Aportació segons tram * 100/Pressupost anual CPNL = X * 49/total aportacions ens locals.*

    Per tot això i d'acord amb l'anterior, i en relació als objectius previstos inicialment, si la Diputació de Barcelona vol fixar una aportació anual de 400.000 €, caldria aplicar aquesta mateixa fórmula sobre el pressupost de 2025.

    En tot cas, amb el pressupost de 2024, el pes del vot de la Diputació de Barcelona seria de 2,807%, dins del total del 49 % que correspon als ens locals, atès que la

seva aportació (400.000,00 €) representa el 0,98 % del pressupost total del CPNL"

11. L'article 21 dels estatuts del consorci defineix quin és el règim de les aportacions dels ens consorciats i cada any el CPNL consigna en el seu pressupost les aportacions pressupostàries corresponents per garantir la totalitat del finançament de l'activitat ordinària del CPNL. Pel que fa a l'exercici 2024, consta a l'expedient les aportacions de capítol 4 dels ens locals adherits, tot d'acord amb l'informe emès pel cap de Servei de Gestió Econòmica del CPNL de data 29 d'abril de 2025 i que recull l'informe tècnic d'adhesió favorable de la gerència de data 12 de maig de 2025.

12. En concret, l'article 21.2.a) dels estatuts estableix que l'aportació de les diputacions es determinarà mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

13. Els objectius generals i específics mencionats, ja acordats per ambdues administracions, es traslladaran a aquest conveni i han servit de base per quantificar la previsió de l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona. Per tant, una vegada esdevingui definitiva la present proposta d'adhesió, la Diputació de Barcelona efectuarà a través del corresponent conveni una aportació econòmica anual que inicialment s'estableix per import de 400.000 euros, que es pagarà de manera semestral, d'acord amb l'article 21.2.a) dels estatuts, i mitjançant pagament avançat. La justificació de les anualitats rebudes per part del CPNL s'efectuarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

    - El pla general d'actuació i el programa local d'activitats de normalització lingüística, ratificats pel Ple del CPNL.

    - Els comptes anuals auditats (auditoria inclosa).

    Un cop rebuda la justificació, aquest centre gestor emetrà un informe sobre l'adequada aplicació dels recursos a les finalitats i objectius específics pels quals s'aprova l'aportació.

14. El consorci també ha presentat l'informe d'auditoria dels comptes anuals emès per l'auditor independent Faura-Casas, de conformitat amb la normativa de finances de la Generalitat de Catalunya, corresponent a l'anualitat 2023.

Fonaments de dret

1. Els estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), aprovats per Acord de Govern 43/2018, de la Generalitat de Catalunya, de 10 de juliol, publicat al DOGC número 7662 de 12 de juliol de 2018.

2. El Reglament de règim interior del Consorci per a la Normalització Lingüística, aprovat pel Ple del Consorci en data 23 de desembre de 2020.

3. En relació a la regulació dels consorcis, els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els articles 269 a 272 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, els articles 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els articles 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (LRHL), i els articles 2, 4 i 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

4. L'article 179 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.b.5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, sobre l'emissió per la Secretaria General i la Intervenció de la Diputació de Barcelona, els respectius informes previs, preceptius i no vinculants, quan per l'aprovació de l'acord s'exigeixi quòrum qualificat de majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

5. La base 28 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025, referent a les aportacions a altres administracions públiques i a les fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.

6. Els articles article 160 i 313 i del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, preveuen que l'acord d'adhesió i l'aprovació han de ser objectes d'aprovació inicial i informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant anuncis a inserir en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler d'anuncis de la corporació.

7. Els articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'article 114.3.d) del Text refós de de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL) i l'article 313.2 del ROAS estableixen la competència plenària per a l'aprovació de l'adhesió als consorcis amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En conseqüència i en atenció als motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Consorci per a la Normalització Lingüística, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament de Política Lingüística, amb NIF Q5856172A, com a membre de ple dret, mitjançant la subscripció del conveni que instrumenta aquesta adhesió, d'acord amb el text que s'adjunta com a Annex I als presents acords.

Segon. APROVAR inicialment i acceptar els estatuts pels quals es regeix el Consorci per a la Normalització Lingüística (text publicat al DOGC núm. 7662 de 12 de juliol de 2018) que s'adjunten com Annex II i, el Reglament de règim interior aprovat en sessió de Ple del consorci número 49, en data 23 de desembre de 2020, que s'adjunta com Annex III.

Tercer. DESIGNAR a la coordinadora de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, senyora Marcel·lina Bosch i Costa, com a vocal del Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística. Es designa a la gerenta de Serveis d'Educació, de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, la senyora Lídia García Chicano, per actuar com a suplent del titular per als casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre causa justificada.

Quart. NOTIFICAR els presents acords al Consorci per a la Normalització Lingüística.

Cinquè. SOTMETRE els anteriors acords al tràmit d'informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler d'anuncis de la corporació. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, els acords inicials esdevindran definitius."

Diputació Barcelona | Àrea d'Educació
Gerència de Serveis d'Educació

ANNEX I AL DICTAMEN D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, ADSCRIT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER MITJÀ DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA, COM A MEMBRE DE PLE DRET

CONVENI D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, ADSCRIT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER MITJÀ DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA, COM A MEMBRE DE PLE DRET

Intervenen

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, representada pel senyor Joan Josep Galiano i Peralta, president delegat de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, facultat d'acord amb el que estableix l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa número 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit pel secretari delegat, senyor Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/2025, de 29 d'abril, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, el Consorci per a la Normalització Lingüística, amb NIF Q5856172A, representada pel senyor Francesc Xavier Vila Moreno, conseller de Política Lingüística i president del Consorci, d'acord amb l'article 6.2 dels estatuts del CPNL aprovats mitjançant Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/43/2018, de 10 de juliol, i a l'empara de les facultats que li confereix l'article 12.g) dels mateixos estatuts, càrrec que declara vigent i suficient a aquests efectes.

Manifesten

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística, en endavant CPNL, amb NIF Q5856172A, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Política Lingüística, es constitueix per un temps indefinit com a ens del sector públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar i amb domicili social al carrer Muntaner número 221, de Barcelona.

2. El CPNL es regeix pels seus estatuts aprovats per Acord de Govern 43/2018, de la Generalitat de Catalunya, de 10 de juliol, publicat al DOGC número 7662 de 12 de juliol de 2018, pel seu Reglament de règim interior, aprovat per acord del Ple del Consorci, en la sessió número 49, de data 23 de desembre de 2020, per la normativa

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): ffd06a85a2216f61590c Adreça de validació:

general reguladora dels consorcis i, supletòriament per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El CPNL està integrat amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2 dels seus estatuts, més l'Ajuntament de St. Celoni i l'Ajuntament de Torelló que es van adherir posteriorment.

3. El CPNL té com a objecte fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. En concret, les finalitats són:

   a) estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat,
   b) fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i,
   c) contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

   I, per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el CPNL:

   a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.
   b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.
   c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
   d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
   e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
   f) Estableix mecanismes col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.

4. L'article 1.2 dels estatuts preveu que la incorporació al CPNL de nous membres, si així ho acorden els respectius òrgans competents, sigui mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'ha d'especificar les condicions d'integració, les obligacions i els compromisos d'ambdues parts. El règim jurídic al qual s'ha de subjectar aquest conveni d'adhesió, està fonamentat d'acord amb l'informe de data 1 d'abril de 2025 emès per l'Assessoria Jurídica de la Gerència del CPNL.

5. La Diputació de Barcelona considera important sumar la seva contribució en aquest moment delicat per a la llengua catalana i reforçar el seu paper d'element cohesionador de la nostra societat i com a garant de l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives, laborals i socials.

   La Diputació de Barcelona com administració pública local, comparteix el compromís especial per a promocionar el coneixement del català i fomentar-ne l'ús entre els ciutadans i ciutadanes de la seva demarcació territorial coincidint doncs, amb l'objectiu i les finalitats del CPNL. Per això, per tal de facilitar a la població l'accés al

coneixement del català i afavorir-ne l'ús a tots els àmbits de la societat i, en especial, en el sistema educatiu, tant dins com fora de l'escola, es proposa l'adhesió de la corporació al CPNL, d'acord amb l'informe tècnic favorable subscrit per la gerenta de Serveis d'Educació, en data 12 de maig de 2025, i que consta a l'expedient.

6. L'article 21.2.a) dels estatuts del CPNL estableix el règim de les aportacions dels ens consorciats, que per a les diputacions s'acordarà mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

7. Els objectius acordats per ambdues administracions han servit de base per quantificar l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona. Per tant, una vegada esdevingui definitiva la present proposta d'adhesió, la Diputació de Barcelona efectuarà una aportació econòmica anual que inicialment s'estableix per un import de 400.000 euros, que es pagarà de manera semestral, d'acord amb l'esmentat article mitjançant pagament avançat. No obstant, per anualitats vençudes el CPNL haurà de justificar les aportacions rebudes mitjançant la presentació de la següent documentació:

   - El pla general d'actuació i el programa local d'activitats de normalització lingüística, ratificats pel Ple del CPNL.
   - Els comptes anuals auditats (auditoria inclosa).

   Un cop rebuda la justificació, aquest centre gestor emetrà un informe sobre l'adequada aplicació dels recursos a les finalitats i objectius específics pels quals s'aprova l'aportació.

8. L'adhesió de la Diputació de Barcelona al CPNL es va aprovar inicialment per Acord del Ple núm. ..., de la Diputació de Barcelona, en sessió de data .... I en el tràmit d'informació pública no es van presentar al·legacions motiu per la qual l'acord va esdevenir definitiu.

9. El Consell d'Administració del CPNL aprova la incorporació de la Diputació de Barcelona mitjançant ... de ... i, així mateix, el Ple del CPNL ratifica aquesta incorporació mitjançant ... de ... de 2025.

En virtut de tot això, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

La Diputació de Barcelona s'adhereix al Consorci per a la Normalització Lingüística, en endavant CPNL, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del

Departament de Política Lingüística, com a membre de ple dret, amb l'objecte de fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana i les finalitats d'estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat, fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

Segon. Naturalesa de l'adhesió

L'adhesió de la Diputació de Barcelona es fa amb tots els drets i deures inherents com a membre del CPNL.

La Diputació de Barcelona accepta els estatuts del Consorci, el Reglament de règim interior i, assumeix les obligacions i l'exercici dels drets que es deriven en els termes que recull aquest conveni.

Tercer. Termini de l'adhesió

L'adhesió de la Diputació de Barcelona es fa amb tots els drets i deures inherents com a membre del CPNL, amb caràcter permanent i per un temps il·limitat, o fins que se'n produís la separació, d'acord amb el que preveu l'article 24 o bé, per les causes previstes en l'article 21 dels estatuts del CPNL.

Quart. Participació en els òrgans de govern

La Diputació de Barcelona té representació en el Ple del CPNL amb una vocalia, d'acord amb l'article 6.3 dels estatuts del CPNL. Així mateix, també participa en els altres òrgans de governança del CPNL d'acord amb els estatuts i Reglament de règim interior del CPNL.

Cinquè. Adscripció i vinculació

a) L'adhesió al CPNL comporta l'adscripció de la Diputació de Barcelona als Centres de Normalització Lingüística, en endavant CNL, amb els quals es vincula directament i hi participa, amb una persona representant en els seus Consells de Centre, d'acord amb l'article 17 dels estatuts del CPNL. Aquests CNL són els següents:

- CNL de l'Alt Penedès i el Garraf
- CNL Baix Llobregat Centre
- CNL Baix Llobregat Nord
- CNL Baix Llobregat Sud
- CNL L'Heura
- CNL de l'Hospitalet
- CNL del Maresme
- CNL Montserrat

- CNL d'Osona
- CNL de Sabadell
- CNL de Terrassa i Rubí
- CNL del Vallès Oriental
- CNL de Badalona i Sant Adrià
- CNL Vallès Occidental Sud

b) Els Consells de Centre dels CNL d'adscripció s'han d'adaptar a aquesta, i altres possibles incorporacions o ulteriors modificacions en la seva composició, per garantir l'adequada i efectiva participació de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els articles 6 a 12, del Capítol II, del Reglament de règim interior del CPNL.

c) L'adscripció als CNL esmentats es realitza de conformitat amb el mapa territorial de centres del CPNL vigent en el moment de l'adhesió, sens perjudici d'ulteriors i eventuals modificacions d'aquest mapa que es poguessin produir, de conformitat amb l'article 15 dels estatuts del CPNL.

Sisè. Objectius generals

Els objectius d'interès comú són:

- Facilitar a les persones adultes que viuen en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona les eines i els coneixements necessaris perquè es puguin relacionar en català, oral i per escrit, especialment en els primers intercanvis de comunicació i en qualsevol àmbit social, en contextos formals com informals.

- Proporcionar en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, formació en llengua catalana dels nivells inicial i bàsic, elemental, intermedi i de suficiència, si bé cal que doni prioritat als nivells inicial i bàsic, atès que són els que presenten una major demanda.

Setè. Compromisos

La Diputació de Barcelona col·laborarà amb el CPNL en tots aquells aspectes que tinguin com a finalitat la normalització, ús i difusió de la llengua catalana i, a aquests efectes, facilitarà la tasca dels tècnics del CPNL perquè puguin fer-la efectiva de la millor manera possible en el territori de la demarcació de Barcelona i en l'àmbit de les seves competències.

El CPNL ha de desenvolupar, en l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, accions de promoció i foment de l'ús social del català en col·laboració amb el desplegament de programes de suport als ens locals que es duguin a terme per la Diputació de Barcelona.

Vuitè. Obligacions econòmiques

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): ffd06a85a2216f61590c Adreça de validació:

La Diputació de Barcelona participa anualment en el finançament el CPNL, amb les aportacions que li corresponguin en cada exercici pressupostari, d'acord amb els principis establerts i el règim d'aportacions dels ens consorciats que disposa l'article 21 dels estatuts del CPNL, amb la finalitat de garantir la seva activitat ordinària.

Aquesta aportació es determinarà mitjançant un conveni específic de finançament que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

Novè. Separació del consorci

D'acord amb l'article 24 dels estatuts del CPNL, la Diputació de Barcelona, se'n podrà separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.

Així mateix, quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:

a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

   El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

   L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni d'adhesió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): ffd06a85a2216f61590c Adreça de validació:

Diputació Barcelona | Àrea d'Educació

Gerència de Serveis d'Educació

ANNEX II AL DICTAMEN D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, ADSCRIT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER MITJÀ DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA, COM A MEMBRE DE PLE DRET

ACORD GOV/43/2018, DE 10 DE JULIOL, PEL QUAL S'APROVEN ELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a6323ca3b80347b8c59 Adreça de validació:

1/17 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7662 - 12.7.2018

CVE-DOGC-A-18192012-2018

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

ACORD GOV/43/2018, de 10 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística.

El Consell Executiu de la Generalitat va aprovar la creació del Consorci per a la Normalització Lingüística i els seus Estatuts en les sessions del 3 i de l'11 d'octubre de 1988. El 15 de desembre de 1988 va tenir lloc l'acte de constitució del Consorci. L'Ordre del conseller de Cultura de 28 de febrer de 1989 va donar publicitat a la creació del Consorci per a la Normalització Lingüística. Els Estatuts del Consorci van ser modificats per l'Acord GOV/133/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de determinats consorcis participats per l'Administració de la Generalitat a través del Departament de Cultura, que va adaptar-los a les darreres modificacions legals sobre règim dels consorcis.

El Consorci per a la Normalització Lingüística està integrat per 136 entitats: l'Administració de la Generalitat de Catalunya, 97 ajuntaments, 37 consells comarcals i la Diputació de Girona.

El Consorci per a la Normalització Lingüística té per objecte fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. Les seves finalitats són estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat, fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

Les novetats més rellevants dels nous Estatuts responen, en primer lloc, a l'adaptació al règim jurídic dels consorcis i dels òrgans col·legiats que estableix la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Per donar compliment al contingut mínim exigit per l'article 124 de la Llei esmentada, es regulen àmpliament les aportacions dels seus membres i s'hi inclouen clàusules que limiten les activitats del consorci si les entitats consorciades incompleixen els compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, així com fórmules tendents a assegurar les quantitats compromeses per les entitats consorciades amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades. Es preveu que l'aportació econòmica de la Generalitat s'ampliï progressivament fins a assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci.

En segon lloc, pel que fa a les funcions dels òrgans de govern del Consorci, s'han reduït les funcions del Ple a favor del Consell d'Administració, per millorar el funcionament de l'entitat, atesa la composició tan multitudinària del Ple, en què són representats els 136 ens consorciats. També s'han ampliat les competències de la Presidència del Consorci i s'han modificat les funcions de la Gerència.

Finalment, es millora la regulació sobre l'organització del consorci, que es fonamenta en els serveis centrals i els centres de normalització lingüística. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una direcció i d'un consell de centre. Es defineixen les funcions dels directors o directores dels centres de normalització lingüística, i s'estableix que han de ser elegits mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat. L'Administració de la Generalitat ha de disposar de majoria absoluta de vots als consells de centre, tot i que la Presidència s'elegeix entre les persones representants nomenades pels ens locals que tenen un major percentatge de participació en el Consorci.

S'ha optat per aprovar un nou text estatutari, que incorpori les modificacions esmentades, per seguretat jurídica.

El 6 de juliol de 2017, el Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística va aprovar la proposta de nous Estatuts d'aquesta entitat.

Vist l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

Atès el que disposen l'article 115 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 26.o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i els articles 12.1.a) i 26.1 dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística;

Per tot això, a proposta de la consellera de Cultura, el Govern

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Acorda:

—1 Aprovar els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística en els termes que preveuen els annexos.

—2 Queden sense efecte els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística aprovats pel Consell Executiu de la Generalitat en les sessions del 3 i l'11 d'octubre de 1988.

—3 Disposar la publicació d'aquest Acord en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de juliol de 2018

Víctor Cullell i Comellas

Secretari del Govern

Annex 1

Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística

Article 1

Naturalesa i membres

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2.

2. La incorporació al Consorci de nous membres s'ha de dur a terme si així ho acorden els òrgans competents, mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.

3. El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.

4. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

Durada i seu

1. El Consorci es constitueix per un temps indefinit.

2. El Consorci té la seu al carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins l'àmbit de les seves competències i finalitats.

En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

2. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes i preus; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.

3. El Consorci té la consideració d'Administració pública a l'efecte del que preveu la normativa de contractes del sector públic.

Article 4

Objecte i finalitats

1. L'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.

2. Les finalitats de Consorci són:

a) Estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat.

b) Fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori.

c) Contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

3. Per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el Consorci:

a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.

b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.

c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.

d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.

e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.

f) Estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.

Article 5

Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:

a. El Ple

b. El Consell d'Administració

c. La Presidència

d. La Gerència

Article 6

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Composició del Ple

1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen dels vots en la proporció següent:

a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya té el 51% de la totalitat de vots.

b) Els altres ens consorciats tenen el 49% de la totalitat dels vots, distribuïts en funció del seu percentatge de participació en el finançament del Consorci.

2. La Presidència del Ple, que alhora és la Presidència del Consorci, correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

3. Cada entitat consorciada designa un vocal, excepte l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pot designar fins a un màxim de deu vocals sens perjudici de l'assignació de vots a què fa referència l'apartat 1.

4. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.

5. Una persona representant del Comitè d'Empresa del Consorci i la persona titular de la Gerència assisteixen a les reunions del Ple amb veu però sense vot.

6. La Secretaria del Ple, que no és membre d'aquest, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

7. Poden assistir al Ple, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència i, si escau, a proposta dels ens locals, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

Article 7

Funcions del Ple

El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:

a. Aprovar la modificació dels Estatuts.

b. Ratificar el projecte de pressupost i dels comptes anuals aprovats pel Consell d'Administració.

c. Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.

d. Ratificar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats del Consorci aprovats pel Consell d'Administració.

e. Ratificar el reglament de règim interior aprovat pel Consell d'Administració.

f. Ratificar la incorporació i l'exclusió de nous membres al Consorci.

g. Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.

Article 8

Funcionament del Ple

1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.

2. Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61% dels vots possibles, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

3. Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.

4. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

5. Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.

6. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la Secretaria del Ple perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.

7. De cada sessió que celebri el Ple la Secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.

8. Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.

9. Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la Secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.

10. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.

11. La Secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.

12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la Presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

Article 9

Composició del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració està presidit per la persona que exerceix la presidència del Ple.

2. Formen part del Consell d'Administració, a més de la Presidència del Ple, dues vicepresidències que són nomenades per la persona que exerceix la Presidència, d'entre els vocals del Consell d'Administració. La Vicepresidència primera és nomenada a proposta dels ens locals consorciats. La Vicepresidència segona correspon a un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3. El Consell d'Administració, a més de la Presidència, està integrat per vuit vocals, quatre dels quals són designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de política lingüística, a proposta de la persona titular de la direcció general que exerceix aquesta competència. Els quatre restants són designats a proposta de les entitats associatives d'ens locals de Catalunya d'entre els representants en el Ple dels ens locals consorciats.

4. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, la persona titular de la Gerència i la persona que exerceix la Secretaria de Ple, que actua també com a secretari o secretària del Consell d'Administració.

5. Poden assistir al Consell d'Administració, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

6. Els membres del Consell d'Administració que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència, Vicepresidències o vocals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

7. El Consell d'Administració pot crear comissions de treball o ponències que siguin necessàries o escaients per al bon funcionament de la institució. Aquestes comissions o ponències poden incorporar amb caràcter puntual o permanent persones externes al Consorci.

8. Les persones representants de les institucions i ens consorciats en el Consell d'Administració poden ser substituïdes en qualsevol moment per l'entitat o institució representada.

Article 10

Funcions del Consell d'Administració

Són funcions del Consell d'Administració:

a. Aprovar la incorporació i l'exclusió de membres del Consorci.

b. Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les operacions de crèdit, així com elevar els pressupostos i els comptes anuals al Ple per a la seva ratificació.

c. Aprovar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats així com elevar-los al Ple per a la seva ratificació.

d. Disposar i alienar béns i drets del Consorci, i fer-ne transaccions.

e. Aprovar el reglament de règim interior així com elevar-lo al Ple per a la seva ratificació.

f. Designar la persona titular de la Gerència i la que exerceixi la Secretaria del Consorci, a proposta de la Presidència.

g. Acceptar donacions.

h. Aprovar el mapa de serveis i centres de normalització lingüística, així com també el seu desplegament i modificació.

i. Aprovar la plantilla, la relació de llocs de treball del personal del Consorci i les retribucions del personal d'acord amb les previsions pressupostàries i la normativa aplicable.

j. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments quan reuneixi acumulativament els dos requisits següents:

j.1) Que l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

j.2) Que suposi una despesa plurianual superior a quatre anys.

k. Adoptar mesures per a la consecució de les finalitats del Consorci.

l. Elevar al Plenari la proposta de modificació dels Estatuts.

Article 11

Funcionament del Consell d'Administració

1. Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que tinguin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i caldrà que els membres que hi assisteixin, presencialment o a distància, representin almenys la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria, i la meitat en segona convocatòria.

2. El Consell d'Administració es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència. La Vicepresidència primera i els membres designats pels ens locals consorciats en el Ple també poden demanar una convocatòria amb caràcter extraordinari, sempre que acreditin tenir almenys l'acord d'un terç de les entitats locals consorciades.

3. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència o, si no hi assisteix, la Vicepresidència segona.

4. Pel que fa a la resta de la regulació del funcionament del Consell d'Administració, és d'aplicació el que s'estableix per al Ple a l'article 8.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Article 12

Funcions de la Presidència

Són funcions de la Presidència:

a. Exercir l'alta representació del Consorci.

b. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del Ple i del Consell d'Administració, tenint en compte, si escau, la petició de la resta de membres sempre que s'hagin formulat amb l'antelació suficient.

c. Presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, moderar les deliberacions i els debats, i suspendre-les per causes justificades.

d. Dirimir amb el seu vot els empats a l'efecte de l'adopció d'acords del Ple i del Consell d'Administració.

e. Visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i del Consell d'Administració.

f. Assegurar el compliment de les lleis.

g. Subscriure en nom del Consorci els contractes i els convenis per al compliment dels seus fins.

h. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments excepte en el supòsit que correspon al Consell d'Administració d'acord amb l'article 10.j).

i. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació i la modificació del mapa de serveis i centres de normalització lingüística.

j. Autoritzar l'obertura i la supressió dels serveis locals de català, d'acord amb la planificació general aprovada pel Consell d'Administració.

k. Proposar al Consell d'Administració la designació de les persones que exerceixen la Gerència i la Secretaria del Consorci.

l. Designar les persones que exerceixen la Direcció dels centres de normalització lingüística, d'acord amb l'article 16.1.

m. Presentar al Consell d'Administració el projecte de pressupost i els comptes anuals per a la seva aprovació i posterior ratificació al Ple.

n. Autoritzar, quan es consideri convenient, la presència d'assessors o tècnics a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.

o. Exercir les altres funcions inherents al càrrec.

p. Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Ple i el Consell d'Administració.

Article 13

Funcions de la Gerència

Són funcions de la Gerència:

a. Sota les directrius de la Presidència, exercir el comandament, la supervisió i la coordinació dels serveis adscrits.

b. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.

c. Dur a terme l'execució dels projectes i les activitats del Consorci, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.

d. Exercir la direcció del personal del Consorci.

e. Elaborar la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació.

f. Elaborar el projecte de pressupost i els comptes anuals del Consorci, dirigir i supervisar la gestió

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

ISSN 1988-2807 http://www.dogc.cat DL B 38014-2007
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a6323ca3b80347b8c59 - Adreça de validació:

CVE-DOGC-A-18192012-2018

econòmica, ordenar els pagaments i gestionar la contractació i el patrimoni adscrit al Consorci.

g. Integrar, optimitzar la gestió i avaluar els diferents serveis i àmbits del Consorci.

h. Exercir les funcions que li siguin delegades pels òrgans col·legiats de govern i la Presidència del Consorci.

Article 14

Secretaria

1. La Secretaria del Consorci és exercida per una persona al servei del Consorci. Correspon al Consell d'Administració la seva designació a proposta de la Presidència del Ple.

2. Les funcions de la Secretaria del Consorci són les següents, en relació amb el Ple i el Consell d'Administració:

a. Fer la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència.

b. Estendre l'acta de la sessió.

c. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.

d. Estendre els certificats pertinents.

e. Custodiar i arxivar les actes.

f. Facilitar als membres dels òrgans col·legiats del Consorci la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.

g. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Article 15

Organització del Consorci

1. El Consorci s'organitza funcionalment en els Serveis Centrals i els centres de normalització lingüística.

2. Cada centre de normalització lingüística, que integren els serveis locals de català que s'hi adscriuen, ha d'assumir per a tot el seu àmbit territorial, com a mínim, les funcions següents:

a. Estendre el coneixement del català.

b. Fomentar l'ús del català.

c. Prestar serveis d'assessorament lingüístic.

Article 16

Direcció dels centres de normalització lingüística

1. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una persona que n'exerceix la Direcció, elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix el reglament de règim interior del Consorci.

El reglament de règim interior també ha de regular la participació en el procés de selecció de la Direcció dels ens locals consorciats ubicats en el seu àmbit territorial d'actuació.

2. Les funcions de la Direcció són les següents:

a. Representar el Consorci i el centre de normalització lingüística i ser el referent en l'àmbit territorial en tot el que afecta la normalització lingüística.

b. Projectar la missió del Consorci i del centre de normalització lingüística en tots els àmbits mitjançant actuacions al territori.

c. Elaborar, executar i avaluar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Pla general d'actuació del Consorci.

d. Planificar i gestionar els recursos econòmics i les infraestructures necessàries per garantir el bon funcionament del centre de normalització lingüística.

e. Exercir la direcció del personal del centre de normalització lingüística.

f. Exercir les funcions que li siguin delegades per la Presidència o la Gerència.

Article 17

Consell de centre

1. A cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre.

2. Cada consell de centre té representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i representants dels ens locals i de les entitats del seu àmbit territorial relacionades amb la política lingüística. També en forma part la persona que ocupi la direcció del centre. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de disposar del 51% dels vots que corresponen al consell de centre. D'entre els membres designats per l'Administració de la Generalitat ha d'haver-hi almenys un representant de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

3. Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la Presidència i s'elegeix d'entre les persones representants dels ens locals que tenen un major percentatge de participació al Consorci. En cas que no hi hagi cap candidatura presentada pels ens locals, la Presidència s'ha d'exercir per un representant de l'Administració de la Generalitat. La persona que ocupi la Presidència del consell de centre del centre de normalització lingüística de Barcelona ha de ser un representant de l'Ajuntament de Barcelona.

4. El reglament de règim interior ha de regular quines persones o institucions poden ser representades als consells i n'ha de concretar el percentatge de vot, qui n'efectua el nomenament i cessament, i també ha de determinar l'estructura i el règim de funcionament.

Article 18

Funcions del consell de centre

1. El consell de centre és l'òrgan de direcció local del centre de normalització lingüística, sens perjudici de les facultats que corresponen als òrgans de govern del Consorci i de les funcions de la Direcció del centre, que n'ha d'executar els programes. A més, el consell de centre té la finalitat de promoure les activitats i les iniciatives locals que s'escaiguin.

2. Correspon al consell de centre:

a. Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Gerència del Consorci.

b. Fer el seguiment i avaluar els programes i activitats del centre.

c. Ser informat per la Direcció del centre sobre el seu funcionament.

d. Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.

3. Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços dels seus membres representants.

Article 19

Serveis locals de català

1. Els serveis locals de català tenen la missió d'impulsar la normalització de l'ús del català en l'àmbit local, mitjançant programes anuals, i oferir assessorament lingüístic i el coneixement del català.

2. La integració dels serveis locals de català en els respectius centres de normalització lingüística es produeix per conveni entre el Consorci i els ens locals afectats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Article 20

Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

a. Les aportacions de les entitats consorciades.

b. El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.

c. Els drets de matrícula dels cursos que organitza i altres ingressos per prestació de serveis diversos.

d. Els ingressos extraordinaris obtinguts en operacions de crèdit.

e. Les donacions, el patrocini, el mecenatge i les subvencions de qualsevol naturalesa.

f. Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 21

Règim de les aportacions dels ens consorciats

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya i els altres ens consorciats, així com aquells que s'hi adhereixin o puguin adherir-s'hi en el futur, garanteixen el finançament del Consorci. A aquests efectes, en cada exercici pressupostari els ens consorciats, en vista de la previsió dels ingressos propis del Consorci i de la previsió de despeses, han de consignar en els seus pressupostos les aportacions pressupostàries corresponents amb la finalitat de garantir la totalitat del finançament de l'activitat ordinària del Consorci.

2. Les aportacions dels ens consorciats es regeixen pels principis següents:

a) L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de ser l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual s'aproven cada any als pressupostos de la Generalitat de Catalunya. L'aportació dels altres ens consorciats, sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i diputacions, ha de garantir la infraestructura, i despesa vinculada, així com les despeses de funcionament (capítols 2 al 6) necessàries per al desenvolupament de l'activitat del conjunt del Consorci. Les aportacions dels ens locals consorciats es fan amb caràcter proporcional a la seva població a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de Catalunya i la de les seves comarques. Aquestes aportacions es fan mitjançant transferències, com a màxim semestrals. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Aquestes aportacions també es fan per transferències semestrals.

Sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior, el Consorci pot desenvolupar, a banda de la seva activitat ordinària, plans específics i concrets el finançament dels quals s'assumeix en els termes que acordin els ens consorciats afectats.

b) L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs, a partir del primer dia de l'exercici següent queda suspès temporalment del dret a vot i participació en els òrgans de govern del Consorci i en el consell de centre on tingui la representació.

c) L'aportació de mitjans materials o de prestació de serveis pels ens consorciats que no estiguin al corrent dels seus compromisos financers amb el Consorci no ha de ser tinguda en compte en el procés de liquidació de les despeses d'aquest.

d) Si un ens consorciat incompleix els seus compromisos durant un període de dos exercicis pressupostaris, el Consell d'Administració ha d'elaborar una proposta que pot incloure la revisió dels serveis i les condicions en què aquests es presten en la seva demarcació territorial així com l'adopció d'un acord d'amortització del deute, que ha de ser formalitzat per escrit entre el Consorci i l'ens deutor, i que en cap cas no pot superar el termini de dos anys. El Ple, a proposta del Consell d'Administració, pot acordar també l'exclusió de l'ens consorciat del Consorci.

e) En cas d'exclusió d'un membre del Consorci, aquest s'ha de fer càrrec, proporcionalment a la seva aportació, de totes les obligacions econòmiques que el Consorci tingui contretes amb motiu dels serveis que presti en la demarcació de l'ens que se separi o bé ha d'assumir la corresponsabilitat en la liquidació dels respectius

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

ISSN 1988-2807 http://www.dogc.cat DL B 38014-2007
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a6323ca3b80347b8c59 - Adreça de validació:

CVE-DOGC-A-18192012-2018

centres de normalització lingüística i serveis locals del català.

El Ple ha de determinar en cada cas, a proposta del Consell d'Administració, l'aplicació del que estableix aquest apartat.

Article 22

Règim financer, patrimonial i de contractació

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar o tenir garantides les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

5. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.

7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

9. El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic.

Article 23

Règim de personal

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves comeses. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla i la relació de llocs de treball que el Consell d'Administració aprovi.

2. El personal del Consorci pot ser:

a. Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.

b. Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.

3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que siguin d'aplicació al personal directiu.

5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Article 24

Separació del Consorci

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.

2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.

3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:

a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 25

Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci. Ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats.

2. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.

3. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Article 26

Liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci resta adscrit.

3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

Disposició addicional. Activitats o serveis coincidents

En el seu àmbit territorial, els ens locals consorciats no han de promoure ni finançar activitats o serveis coincidents amb els del Consorci, sense l'acord previ dels altres membres afectats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Disposició transitòria. Aportacions financeres

1. L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és, inicialment, del 65% de les necessitats financeres del Consorci. No obstant això, l'aportació de la Generalitat s'ha d'ampliar progressivament fins assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual són les que aprova el pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'article 21.2.a).

Sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i les diputacions, l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant de les necessitats financeres del Consorci d'acord amb els pressupostos del Consorci del 2017. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius que es volen assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

2. Durant el termini de cinc anys, a partir de la publicació d'aquests Estatuts al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, les aportacions de l'Administració de la Generalitat han d'augmentar progressivament fins assolir el que disposa la lletra a) de l'article 21.2. Durant el termini esmentat, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017, entesa en termes constants, amb la finalitat que el Consorci pugui consolidar i millorar la prestació dels serveis. L'aportació de les diputacions serà la que determini el conveni vigent. Aquestes aportacions s'han de fer mitjançant transferències, com a màxim semestrals.

Annex 2

1. Administració de la Generalitat de Catalunya

2. Diputació de Girona

3. Els ajuntaments següents:

Abrera

Arbúcies

Badalona

Badia del Vallès

Barberà del Vallès

Barcelona

Berga

La Bisbal d'Empordà

Blanes

Calafell

Caldes de Montbui

Calella

Calonge

Cambrils

Canovelles

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a6323ca3b80347b8c59 - Adreça de validació:

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Cardedeu
Castellar del Vallès
Castellbisbal
Castelldefels
Centelles
Cerdanyola del Vallès
Cervelló
Constantí
Corbera de Llobregat
Cornellà de Llobregat
Esparreguera
Esplugues de Llobregat
Figueres
La Garriga
Gavà
Girona
Granollers
L'Hospitalet de Llobregat
Igualada
La Llagosta
Lleida
Lloret de Mar
Manlleu
Manresa
Martorell
El Masnou
Mataró
Molins de Rei
Mollet del Vallès
Montcada i Reixac
Montmeló
Montornès del Vallès
Olesa de Montserrat
Olot
Palafrugell
Palamós
Palau-solità i Plegamans

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Pallejà
La Palma de Cervelló
Parets del Vallès
Pineda de Mar
Polinyà
El Prat de Llobregat
Premià de Dalt
Premià de Mar
Reus
Ripollet
Roses
Rubí
Sabadell
Salou
Salt
Sant Adrià de Besòs
Sant Andreu de la Barca
Sant Boi de Llobregat
Sant Cugat del Vallès
Sant Feliu de Llobregat
Sant Joan Despí
Sant Just Desvern
Sant Pere de Ribes
Sant Quirze del Vallès
Sant Sadurní d'Anoia
Sant Vicenç dels Horts
Santa Coloma de Gramenet
Santa Perpètua de Mogoda
Sitges
Tarragona
Teià
Terrassa
Tordera
Torroella de Montgrí
Tortosa
Vallirana
Valls

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

ISSN 1988-2807 Codi Segur de Verificació (CSV): 5a6323ca3b80347b8c59 Adreça de validació: www.dogc.cat DL B 38014-2007

CVE-DOGC-A-18192012-2018

Vendrell
Vic
Viladecans
Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú
Vila-seca
Vilassar de Dalt
Vilassar de Mar

4. Els consells comarcals següents:
L'Alta Ribagorça
L'Alt Camp
L'Alt Empordà
L'Alt Penedès
L'Alt Urgell
L'Anoia
El Bages
El Baix Camp
El Baix Ebre
El Baix Empordà
El Baix Penedès
El Berguedà
La Cerdanya
La Conca de Barberà
El Garraf
Les Garrigues
La Garrotxa
El Gironès
El Maresme
El Montsià
La Noguera
Osona
El Pallars Jussà
El Pallars Sobirà
El Pla de l'Estany
El Pla d'Urgell
El Priorat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

ISSN 1988-2807 Codi Segur de Verificació (CSV): 5a6323ca3b80347b8c59 Adreça de validació: www.dogc.cat DL B 38014-2007

CVE-DOGC-A-18192012-2018

La Ribera d'Ebre
El Ripollès
La Segarra
El Segrià
La Selva
El Solsonès
El Tarragonès
La Terra Alta
L'Urgell
El Vallès Oriental

(18.192.012)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5a6323ca3b80347b8c59 - Adreça de validació:

Diputació Barcelona | Àrea d'Educació

Gerència de Serveis d'Educació

ANNEX III AL DICTAMEN D'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, ADSCRIT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER MITJÀ DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA, COM A MEMBRE DE PLE DRET

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e8ae744c139cac13e35 Adreça de validació:

CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Natàlia Falcó Isern, secretària del Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), amb NIF Q5856172A i domicili a Barcelona,

CERTIFICO:

Únic. Que el Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística, en la sessió 49, feta en data 23 de desembre de 2020, va acordar la ratificació del Reglament de règim interior del CPNL, el text del qual s'adjunta annex.

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Signat electrònicament per:
Natàlia Falcó Isern
Secretària

2025.04.08
06:35:57
+02'00'

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e8ae744c139cac13e35 Adreça de validació:

CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

REGLAMENT de règim interior del Consorci per a la Normalització Lingüística

En data 10 de juliol, el Govern de la Generalitat va aprovar els nous Estatuts del CPNL per Acord de Govern 43/2018, que van ser publicats al DOGC número 7662 en data 12 de juliol de 2018.

El CPNL és una administració pública que es regeix pels seus Estatuts, aquest Reglament, la normativa del règim jurídic del sector públic i les normes del procediment administratiu comú, entre d'altres.

Aquestes disposicions legals guien la redacció d'aquest reglament, que regula l'estructura i funcionament dels òrgans de govern, dels altres òrgans col·legiats, el règim jurídic i de gestió pressupostària i de control intern del CPNL i també adapta el seu funcionament a les eines de l'administració digital.

En virtut d'això, i del que disposa l'article 10.e dels Estatuts del CPNL, el Consell d'Administració aprova aquest Reglament, perquè pugui ser elevat al Ple per a la seva ratificació.

CAPÍTOL I
Normes de funcionament del Ple i del Consell d'Administració del CPNL

CAPÍTOL II
Consell de centre

CAPÍTOL III
La Comissió d'Avaluació del CPNL i les comissions d'avaluació del centre

CAPÍTOL IV
Règim econòmic de gestió pressupostària i control intern i règim de recursos del CPNL

Capítol V
Procediment selectiu de la direcció dels centres de normalització lingüística

---

CAPÍTOL I
Normes de funcionament del Ple i del Consell d'Administració del CPNL

Article 1.- Composició del Ple

1.1 El Ple està integrat per representants de totes les administracions consorciades. L'Administració de la Generalitat pot designar fins a 10 vocals i disposa del 51 % dels vots, i els ens locals poden designar cadascun un vocal o una vocal, i disposen en conjunt del 49 % dels vots.

Aquest 49 % de vots dels ens locals es distribueix en funció de la seva adscripció d'acord amb els trams de població establerts.

1.2 Cada quatre anys es revisarà l'adscripció dels ens consorciats als diferents trams de població.

Aquesta revisió es farà d'acord amb el padró municipal en data 1 de gener.

1.3 Cada ens local disposarà d'un vot; el pes de cada vot correspondrà al pes de l'aportació de l'ens local en funció del tram de població a què estigui adscrit.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e8ae744c139cac13e35 Adreça de validació:

CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

El pes del vot dels ens locals que fan la seva aportació en espècie (infraestructura i despesa vinculada i despeses de funcionament —capítols 2 a 6—), serà el mateix per a tots.

1.4 El pes del vot de la ciutat de Barcelona i el de les diputacions consorciades, que queden fora del sistema de trams, serà el que els correspongui proporcionalment a la seva aportació en el conjunt de les aportacions dels ens locals consorciats.

Article 2.- Delegació de vot en el Ple i en el Consell d'Administració

El CPNL posarà a disposició dels membres del Ple i del Consell d'Administració un model formalitzat de delegació de vot, que s'haurà de fer arribar a la Secretaria del Ple o del Consell d'Administració, segons escaigui, abans de l'inici de la sessió.

Article 3.- Assistència al Ple per invitació de la Presidència del CPNL

D'acord amb l'article 6.7 dels Estatuts, poden assistir al Ple altres persones convidades per la Presidència. Aquesta invitació pot ser feta:

- Per la mateixa Presidència.
- Per un ens local. En aquest cas, s'haurà d'adreçar la proposta d'invitació a la Presidència per mitjà de la Secretaria del Ple, amb l'antelació suficient per poder donar resposta a la sol·licitud.

L'assistència d'aquestes persones convidades els dona dret a veu, però no a vot.

Article 4.- Quòrum de constitució del Ple

Perquè la constitució del Ple sigui vàlida, i d'acord amb el que estableix l'article 8 dels Estatuts, es requereix l'assistència de les persones que n'exerceixen la Presidència i la Secretaria o qui les substitueixi, i caldrà que en primera convocatòria les persones que hi assisteixin disposin del 61 % dels vots possibles, siguin propis o siguin delegats i, en segona convocatòria, es requerirà que tinguin el 55 % dels vots possibles, propis o delegats.

Les reunions del Ple poden ser presencials o a distància.

Article 5.- Quòrum de constitució del Consell d'Administració

Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, es requereix l'assistència de les persones que n'exerceixen la Presidència i la Secretaria, o qui les substitueixi i que els membres que hi assisteixin tinguin la meitat més un dels vots, inclosos els vots delegats, en primera convocatòria, i la meitat, en segona convocatòria.

Les reunions del Consell d'Administració poden ser presencials o fer-se a distància.

CAPÍTOL II
Consell de centre

Article 6.- Funcions del consell de centre

6.1 D'acord amb el que disposa l'article 17.1 dels Estatuts, a cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre. Les funcions del consell de centre són les que estableixen els articles 17.3 i 18.2 dels Estatuts del CPNL:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e8ae744c139cac13e35 Adreça de validació:

CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

a) Elegir la presidència del consell, i la vicepresidència, si escau.
b) Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Gerència del Consorci, d'acord amb el calendari que aquesta estableixi.
c) Fer el seguiment i avaluar els programes i les activitats del centre.
d) Ser informat per la direcció del centre sobre el seu funcionament.
e) Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.

6.2 Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços de membres representants.

Article 7.- Estructura del consell de centre

7.1 El consell de centre està format per una presidència, una secretaria, la direcció del CNL i les persones representants dels ens consorciats. Si escau, en poden formar part altres persones de l'àmbit territorial representants d'entitats, convidades per la presidència del consell, a proposta dels membres del Consell, les aportacions de les quals siguin rellevants per a les decisions que es puguin prendre en el si del consell.

A proposta del consell, la presidència del consell de centre podrà nomenar una vicepresidència, que haurà de recaure en algun membre amb dret a vot.

7.2 Suplències de la presidència i la secretaria

En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la presidència és substituïda per la vicepresidència, si n'hi ha; si no n'hi ha, pel membre amb dret a vot de major edat.

La persona que ocupa la secretaria és substituïda pel membre amb dret a vot de menor edat.

Article 8.- Composició del consell de centre

8.1 Els membres dels consells de centre són:

a) Persones nomenades en representació de les corporacions locals integrades, que disposen del 49 % dels vots. Aquests vots s'han de repartir en funció dels percentatges adjudicats al Ple del CPNL; en cas d'empat, les votacions es dirimiran en funció del nombre d'habitants; és a dir, tindrà més pes l'ens local que tingui més habitants.

   El còmput de població dels consells comarcals es farà restant la població dels municipis consorciats de la seva comarca.

   Aquests percentatges es mantindran durant tot el mandat.

   Qui exerceixi el vot de l'ens local ha de ser personal en actiu o bé un càrrec electe de l'ens.

   La representació dels ens locals no pot recaure en personal del CPNL en actiu.

   Cada ens local pot designar com a màxim dues persones representants que, en conjunt, disposaran del 100 % dels vots de l'ens local.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e8ae744c139cac13e35 Adreça de validació:

En el cas dels consells de centre formats per un únic municipi, l'ens local podrà designar fins a quatre representants.

b) Un màxim de tres persones representants nomenades per l'Administració de la Generalitat que, en conjunt, han de disposar del 51 % dels vots. La representació de la Generalitat no pot recaure en personal del CPNL en actiu.

Entre les persones designades per l'Administració de la Generalitat n'hi ha d'haver almenys una que representi la direcció general competent en matèria de política lingüística.

c) La persona que ocupi la Direcció del CNL, amb veu però sense vot.

d) El secretari o secretària, que, amb veu i sense vot, ha de ser proposat pel director o directora del CNL entre el personal del CNL i nomenat per la persona que exerceix la presidència del consell del CNL.

e) Una persona que representi els treballadors del CNL, amb veu però sense vot, nomenada per la presidència del consell de CNL a proposta dels mateixos treballadors.

8.2 També en poden formar part, a proposta dels membres del consell de centre, representants d'institucions relacionades amb la política lingüística o representants d'altres entitats cíviques o socials que participin en la definició de les actuacions de normalització lingüística, amb veu, però sense vot. La proposta s'elevarà a la presidència del consell de centre, que n'efectuarà el nomenament.

8.3 La presidència del consell del CNL podrà convidar altres persones o institucions rellevants per a les decisions que es puguin prendre en el si del consell de centre, a proposta dels membres del consell.

Article 9.- Presidència i vicepresidència del consell de centre

9.1 Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la presidència i s'elegeix, d'entre les persones representats dels ens locals, de la manera següent:

a) El consell de centre ha d'elegir una persona per exercir la presidència entre aquelles que representen els ens locals amb major percentatge de participació en el finançament del CPNL.
b) En el cas que no hi hagi cap candidata o candidat dels ens locals, la presidència recaurà en una persona representant de l'Administració de la Generalitat, que no podrà ser el director o directora del CNL.
c) La Presidència del Consell del CNL de Barcelona recaurà en una persona que representi l'Ajuntament de Barcelona.

9.2 El nomenament de la presidència del consell de centre el farà la Presidència del CPNL.

Article 10.- Funcions de la presidència, de la vicepresidència i de la secretaria del consell de CNL

10.1 Les funcions del president o presidenta del consell són les següents:

a) Exercir la representació del consell del centre de normalització lingüística.
b) Signar els convenis, protocols i acords del territori per delegació de la Presidència del Consorci.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e8ae744c139cac13e35 Adreça de validació:

c) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir i aixecar les sessions del consell de centre, i dirigir-ne les deliberacions, decidint, si escau, els empats amb el vot de qualitat.
d) Vetllar pel compliment dels acords del consell de centre a través del control de la gestió de la direcció del CNL.
e) Visar les actes de les reunions del consell.
f) Complir la resta de funcions inherents al càrrec.

10.2 Les funcions del secretari o secretària són les següents:

a) Fer la convocatòria de les reunions per ordre del president o presidenta.
b) Estendre l'acta de la sessió.
c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
d) Estendre els certificats pertinents.
e) Custodiar i arxivar les actes.
f) Facilitar a les persones que són membres del consell de centre la informació necessària perquè puguin exercir les seves funcions.
g) Trametre a la Secretaria del CPNL els esborranys de les actes de les reunions i les actes un cop signades.
h) Enviar a la Secretaria del CPNL l'ordre del dia de la convocatòria i la documentació que l'acompanyi, amb una antelació mínima de 24 hores abans de la tramesa de la convocatòria als membres del consell.
i) Complir les altres funcions inherents al càrrec.

10.3 Les funcions del vicepresident o vicepresidenta són les següents:

Substituir el president o presidenta en els casos que estableix l'article 7.2 d'aquest Reglament.

Article 11.- Règim de funcionament del consell de centre

11.1 El consell de centre s'ha de reunir ordinàriament dos cops l'any i sempre que ho acordin un terç de membres.

El consell de centre s'ha de reunir en les convocatòries ordinàries d'acord amb el calendari preestablert en la primera reunió de l'any. Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries, les ha de convocar la presidència del consell del CNL.

11.2 Les reunions del consell es podran fer tant a la seu del CNL com allà on determini el consell de centre, i també es podran fer a distància. En el cas que es facin a distància, es considerarà que s'han desenvolupat a la seu del CNL.

En les reunions que es facin a distància, caldrà que quedi constància per mitjans electrònics de la identitat de les persones que hi assisteixen, així com del contingut de les seves manifestacions, del moment en què aquestes es produeixen i de la interactivitat i intercomunicació entre aquestes en temps real. També caldrà assegurar la disponibilitat dels mitjans durant la sessió, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11.3 En el cas que un membre amb dret a vot no pugui assistir a la reunió, podrà delegar el seu vot en un altre membre del consell amb dret a vot.

11.4 El consell de centre pot establir comissions de treball perquè aportin a les reunions els informes i els projectes que els encomanin.

Article 12.- Constitució del consell de centre

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e8ae744c139cac13e35 Adreça de validació:

CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Perquè la constitució del consell sigui vàlida, en primera convocatòria caldrà l'assistència de les persones que exerceixin la presidència, la secretaria, o de qui les supleixi, i de la direcció del CNL, i caldrà l'assistència de les persones que representin almenys dos terços dels vots.

En segona convocatòria caldrà l'assistència de les persones que exerceixin la presidència i la secretaria, o de qui les supleixi, i de la direcció del CNL, i caldrà l'assistència de les persones que representin almenys la meitat dels vots.

En el cas que la persona que ocupi la presidència hagi deixat de ser membre del consell de centre, el vicepresident o el vocal de més edat convocarà els membres del consell a una reunió constitutiva, per elegir un nou president o presidenta.

CAPÍTOL III
La Comissió d'Avaluació del CPNL i les comissions d'avaluació dels centres

Article 13.- Comissió d'Avaluació del CPNL (CA-CPNL)

13.1 La Comissió d'Avaluació del CPNL està formada per:

- Un president o presidenta
- Un secretari o secretària
- Entre cinc i vuit vocals

13.2 Correspon a la Presidència nomenar els membres de la CA-CPNL a proposta de la Direcció de l'Àmbit de Formació i Foment.

13.3 Les funcions de la Comissió d'Avaluació del CPNL són:

a) Definir l'estructura de les proves de nivell de coneixements dels cursos homologats.
b) Definir els criteris d'avaluació de cada nivell de coneixements o cursos amb certificat homologat.
c) Proposar, coordinar i supervisar les persones que col·laboren en les proves.
d) Definir els materials de suport per homogeneïtzar la correcció dels nivells homologats.
e) Definir la formació necessària sobre avaluació.
f) Definir els criteris d'administració de les proves.
g) Definir els criteris d'avaluació dels cursos no homologats.
h) Definir eines d'avaluació: de col·locació, inicial, formativa, final.
i) Aprovar tota la documentació sobre l'avaluació de cada curs acadèmic (criteris, exàmens, eines...).

Article 14.- Comissió d'avaluació del CNL

14.1 La comissió d'avaluació del centre està formada per:

- Un president o presidenta
- Un secretari o secretària
- Entre un i tres vocals

14.2 Correspon a la Gerència nomenar els membres de les comissions d'avaluació dels centres a proposta de la direcció dels CNL.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e8ae744c139cac13e35 Adreça de validació:

CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

14.3 Són funcions de les comissions d'avaluació dels centres, d'acord amb els criteris i les orientacions de la Comissió d'Avaluació del CPNL:

a) Organitzar el procés d'avaluació dels cursos.
b) Establir les eines de seguiment i avaluació dels cursos no homologats.
c) Supervisar el procés d'avaluació dels alumnes.
d) Revisar l'avaluació dels alumnes de nivells homologats que tenen una puntuació fronterera.
e) Revisar els exàmens i l'avaluació dels nivells homologats i dels no homologats que els alumnes hagin fet arribar al CNL.

Article 15.- Règim de funcionament de la Comissió d'Avaluació del CPNL (CA-CPNL) i de les comissions d'avaluació dels centres (CA-CNL)

15.1 La Comissió d'Avaluació del CPNL s'ha de reunir ordinàriament un cop al mes, i de manera extraordinària sempre que calgui.

15.2 Les comissions d'avaluació dels centres s'han de reunir sempre que sigui necessari.

15.3 El funcionament de la Comissió d'Avaluació del CPNL (CA-CPNL) i de les comissions d'avaluació dels centres (CA-CNL) és el que correspon als òrgans col·legiats.

CAPÍTOL IV
Règim econòmic de gestió pressupostària i control intern

Article 16.- Règim econòmic de gestió pressupostària i control intern

El règim econòmic de gestió pressupostària i control intern s'efectua per mitjà de la persona que exerceix el control economicopressupostari del Consorci, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball (RLT) i la corresponent fitxa descriptiva del lloc.

CAPÍTOL V
Procediment selectiu de la direcció dels centres de normalització lingüística

La persona que exerceixi la Direcció del CNL ha de ser elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, i segons el que estableixin les normatives aplicables en els procediments de selecció de personal dels consorcis. A aquests efectes, les bases dels processos selectius de cada convocatòria regularan tots els aspectes d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

La composició dels òrgans de selecció que es determini a les bases reguladores haurà de preveure la participació d'un membre designat a proposta de l'ens local que ocupi la presidència del Consell de Centre. Aquesta designació haurà de complir amb la normativa d'aplicació pel que fa als membres dels òrgans de selecció.

Disposició transitòria. Consell de centre

L'estructura, el règim de funcionament i els nomenaments de membres del consell de centre s'hauran d'adaptar al que disposa el Capítol II del Reglament, en un termini màxim de sis mesos a partir de la seva entrada en vigor.

Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà que el ratifiqui el Ple del CPNL.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1e8ae744c139cac13e35 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe preceptiu(cc52b3f9952d63b36306)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Juan Pedro Robles Pérez (TCAT)	20/05/2025, 11:17
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	20/05/202, 13:42

Intervenen en aquest punt la presidenta, senyora Moret (PSC-CP), el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente, el president delegat de l'Àrea d'Educació, senyor Galiano, el portaveu del grup Junts - Compromís Municipal, senyor Garcia i, novament, la senyora Moret. Les intervencions es troben recollides a

HASH del video:"HINr0N5kkzJSYPVOOEa33j1/KLOtq5BSlEShdm5Tf1o=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025052901?ts=1166

Al llarg de la intervenció del senyor De la Fuente, s'absenta de la sessió el diputat senyor Sirera (PP)

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 45 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup VOX (1), i el vot d'abstenció del senyor Sirera (PP), en trobar-se absent en el moment de la votació, sent el resultat definitiu de 43 vots a favor, 1 vot en contra i una abstenció.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

1.15.- Dictamen de data 8 de maig de 2025, pel qual es proposa donar compte del Decret de la Presidència núm. 5743/2025, de 25 d'abril, pel qual es va declarar l'emergència per poder reparar els danys provocats per les pluges del mes de març de 2025 als sectors de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (Exp. núm. 2025/21985).

"Fets

1. En data 25 d'abril de 2025, es va aprovar el decret (D 5743/25) de la Presidència de la Diputació de Barcelona, amb el següent sentit literal:

(...)

Declarar l'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries per reparar els danys provocats per les pluges del mes de març de 2025 als sectors de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa (Exp. 2025/21985)

Fets

1. *En data 20 d'abril de 2025 la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha emès un informe (amb entrada al Servei Jurídico-Administratiu en la mateixa data), que s'adjunta al present decret.*

2. *En l'esmentat informe es contempla la immediatesa de les actuacions previstes, que s'iniciaran en el termini màxim d'un mes, i la necessitat de reparar els danys indispensables causats per les pluges del mes de març.*

3. *La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, considera doncs que l'objectiu en el marc de l'emergència és, estrictament, el de garantir la seguretat de la xarxa viària i dels seus usuaris, evitar el perill entre els vehicles d'acord amb l'informe indicat, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat considera la situació descrita com d'emergència.*

4. *El cost aproximat previst per a actuar en tots aquests punts, s'estima en 1.039.506,53.- EUR, IVA exclòs, que afegint el 21% ascendeix a una import de 1.257.802,90.- EUR, IVA inclòs, que serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61000 del vigent pressupost de la Diputació de Barcelona.*

Fonaments de dret

1. *Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el qual es regula la tramitació d'emergència.*

2. *Articles 34.1.i) i 34.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

3. *Article 117.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en relació amb el règim excepcions per a la contractació d'obres, serveis, adquisicions o subministraments d'emergència.*

4. *L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència de la Diputació d'acord amb l'apartat I.1.4.i) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.*

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. *Declarar l'emergència per poder fer front a les actuacions necessàries que s'iniciaran en el termini màxim d'un mes, per reparar els danys indispensables provocats per les pluges del mes de març de 2025 als sectors de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa, d'acord amb l'informe tècnic emès el 8 d'abril de 2025 per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que s'adjunta a aquesta resolució.*

Segon. *Aprovar la despesa aproximada de un milió dos-cents cinquanta-set mil vuit-cents dos euros amb noranta cèntims (1.257.802,90.- EUR), IVA inclòs, per poder fer front a totes les despeses derivades de les esmentades actuacions, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45300/61100 del pressupost de l'exercici 2025 d'aquesta corporació, sense perjudici que aquesta estimació esdevingui en una quantitat superior a la prevista com a conseqüència del desenvolupament de les mateixes.*

Tercer. *Donar compte del present decret al Ple Corporatiu, en la primera sessió que celebri.*

Quart. *Publicar la present resolució en el Perfil del Contractant.*

(...)

2. Per tant, correspon donar compte del decret al Ple corporatiu, en la primera sessió que es celebri.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva al Ple, l'adopció del següent:

ACORD

Únic. Donar compte al Ple corporatiu del decret núm. 5743, de 25 d'abril de 2025, aprovat per la Presidència de la Diputació de Barcelona, pel qual es va declarar l'emergència per poder reparar els danys provocats per les pluges del mes de març de 2025 als sectors de Granollers, Vic, Berga, Vilafranca, Martorell i Manresa. (Exp. 2025/21985)."

Documents vinculats

Informe(dfdd5ae8d0c58e9ba5df)

Perfil	Signatari	Data signatura
Gerent de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Valentin Aceña Ramos (TCAT)	15/04/2025, 16:47
Cap de Secció Occidental	Jordi Vilaseca Ferrarons (TCAT)	15/04/2025, 17:39

Cap de Secció de Conservació I Explotació Oriental	Jorge Javier Brocal Hernandez (TCAT)	16/04/2025, 00:08
Vist i plau: Cap de l'Oficina Tècnica De Gestió d'Infraestructures	Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	20/04/2025, 12:10

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

1.16.- Dictamen de data 8 de maig de 2025, pel qual es proposa aprovar la Declaració de Centelles per l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua, aprovada per l'Assemblea General de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, en la seva sessió de 6 de març de 2025 (Exp. núm. 2025/1493).

"Fets

1. La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat és la plataforma d'intercanvi i cooperació del món local en l'àmbit del medi ambient i per avançar cap a un desenvolupament sostenible, a través d'un marc adient per debatre problemes, inquietuds, necessitats, experiències, i promoure i dur a terme projectes d'interès comú.

2. Aquesta confluència d'interessos va portar, ja l'any 2004, a aprovar una declaració institucional a l'Assemblea general de la Xarxa amb l'objectiu d'establir un posicionament comú en determinades matèries. En els anys successius, les temàtiques que han abordat les declaracions han estat diverses, però fins ara cap havia tractat la de l'aigua.

3. Més enllà d'una tradició anual, les declaracions de la Xarxa són una manifestació concreta de les prioritats que els membres expressen en cada moment. Enguany, en resposta a la visió del mandat, basada en l'ambició climàtica, i al repte de l'any, centrat en el cicle de l'aigua i la sequera, es proposa abordar-hi el paper del món local en l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua, tant en contextos de sequera com, a llarg termini, en previsió d'una disponibilitat hídrica limitada per l'emergència climàtica.

4. En conseqüència, en la reunió ordinària de l'Assemblea General de la Xarxa, celebrada el 6 de març de 2025, es va aprovar la Declaració de Centelles per l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua, amb la incorporació d'una esmena per l'Ajuntament de Centelles, consistent en introduir en el cos de la declaració, en l'apartat relatiu a RECONEIXEM, el paràgraf següent: "I la importància de garantir la disponibilitat i una gestió sostenible de l'aigua i el sanejament per a totes les persones, segons recull l'Agenda 2030 (ODS 6)".

Fonaments de dret

1. Atès l'interès que el contingut d'aquesta Declaració Institucional té per a la Diputació de Barcelona, com a govern local intermedi, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixen els articles 4, 5 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, "LRBRL"), i els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. I atès que aquesta Declaració Institucional és un document de posicionament multilateral amb objectius a llarg termini i que coincideix, per tant, amb la naturalesa i característiques que tenen els convenis marc o protocols generals, recollits a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es proposa l'aprovació de l'esmentat document al Ple de la corporació, en atenció a la rellevància institucional de la declaració, tot i que és la Junta de Govern qui té atribuïda la competència per aprovar els convenis marcs o protocols generals, de conformitat amb l'apartat 2.4.k.1 de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment d'Acció Climàtica i Transició Energètica, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la Declaració de Centelles per l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, aprovada per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat en la 25ª Assemblea General, de data 6 de març de 2025, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

"

DECLARACIÓ DE CENTELLES
PER L'ESTALVI I L'ÚS EFICIENT DE L'AIGUA

La recent Conferència de les Nacions Unides sobre el **canvi climàtic** a Bakú (COP29) va tornar a posar de manifest la necessitat d'actuar amb ambició i

urgència per mantenir viu l'objectiu de no superar la temperatura mitjana global als 1,5 °C respecte dels nivells preindustrials.

Els **ens locals** tenen un paper fonamental en aquesta comesa i cal que impulsin polítiques locals amb la màxima ambició climàtica i amb la ciutadania com a protagonista.

La ciència ha demostrat que el canvi climàtic té una influència decisiva en els processos hidrològics, especialment en el **balanç hídric**.

La **sequera** que pateix Catalunya d'ençà 2021 és la més severa des que es tenen registres (1905) i té afectacions greus en la garantia de la prestació del servei municipal d'abastament d'aigua.

El model actual de desenvolupament i ocupació del territori fa un ús intensiu dels recursos hídrics, afecta la disponibilitat d'aigua i posa en risc el subministrament i el sanejament.

El debat sobre els grans consums d'aigua de determinats sectors tecnològics, industrials i agroramaders ha de ser abordat des del diàleg i la cerca de consensos que garanteixin el dret a l'aigua a tots els sectors i una distribució justa dels usos.

Els períodes de **sequera** que Catalunya viu de manera recurrent i cíclica i, que s'estan accentuant degut a l'emergència climàtica, fan necessari que tots els sectors de la societat consolidem i integrem en la nostra activitat diària la cultura de l'estalvi i l'adopció de consums sostenibles.

Gràcies al **món local**, a la **consciència de la ciutadania** i a les mesures de les administracions supramunicipals s'han pogut mitigar els impactes de la sequera i, en molts casos s'han reduït els consums.

El consum mitjà d'aigua a les llars de Catalunya és discret en referència al nostre entorn, d'uns 117 litres per habitant i dia[1]. Aquesta contenció és una gran aliada per garantir la disponibilitat d'aigua i per prendre consciència d'una cultura d'estalvi i ús eficient de l'aigua.

L'aprofitament coordinat de **recursos hídrics alternatius** —aigües freàtiques, regenerades, pluvials, grises— és essencial per a una gestió integrada:

[1] Aquesta frase es podrà adaptar a cada realitat municipal amb les dades pròpies.

permet contribuir als objectius de protecció ambiental del domini públic hidràulic, fer front a l'escassetat i contribuir a l'adaptació al canvi climàtic.

Cal entomar, doncs, els grans reptes entorn de la disponibilitat i els usos de l'aigua i garantir a la ciutadania el dret humà universal de l'accés a l'aigua.
Per tot això,

RECONEIXEM

El **vincle entre el canvi climàtic i el cicle de l'aigua**, avalat per la ciència, reconegut com a **emergència** per les nostres administracions i contrastat per episodis viscuts de sequera a Catalunya, i de pluges torrencials, com els que s'han patit recentment a València.

El **dret humà a l'accés a l'aigua potable i al sanejament**, segons la Declaració de Nacions Unides pel Dret Humà a l'aigua del 2010, essencial per al gaudi ple de la vida i de la resta de drets humans.

I la importància de **garantir la disponibilitat i una gestió sostenible de l'aigua** i el **sanejament** per a totes les persones, segons recull l'Agenda 2030 (ODS 6).

CONSTATEM

Que més enllà dels moments d'excepcionalitat per sequera, en la situació actual d'emergència climàtica és imprescindible que les administracions públiques adoptem polítiques ambicioses i de llarg termini adreçades a garantir un **ús racional i sostenible dels recursos hídrics**.

I ACORDEM:

De forma general,

INCENTIVAR l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua, i actuar per aconseguir-lo, amb més urgència encara en el context de sequera i emergència climàtica**.**

PROMOURE l'adaptació a les situacions derivades de l'impacte del canvi climàtic sobre el cicle de l'aigua.

I en concret,

ESTABLIR un ordre de prioritats i una seqüència lògica en les polítiques municipals del cicle de l'aigua.

ASSEGURAR la **mesura** generalitzada de tots els consums d'aigua domèstic, industrials, turístics i municipals, i reforçar la comptabilitat de l'aigua amb les millors tecnologies disponibles.

CONTROLAR les **pèrdues** del servei municipal d'abastament d'aigua, i establir un objectiu de millora per a l'any 2030.

ORIENTAR la política econòmica dels serveis del cicle de l'aigua cap a una cobertura dels **costos** dels serveis i una aplicació dels criteris de justícia social, i garantir el **dret humà a l'accés a l'aigua potable i al sanejament.**

IMPULSAR el debat sobre els usos de l'aigua, la seva justa distribució i la garantia d'accés a l'aigua, contribuir a la construcció dels espais de diàleg i a la recerca dels **consensos imprescindibles** per assolir un gran acord en aquesta matèria.

IMPLICAR la ciutadania i les entitats del territori en la gestió pública de l'aigua, amb participació i control social, i també implicar-les en les polítiques, iniciatives i campanyes d'estalvi i ús eficient de l'aigua, amb actuacions d'informació, sensibilització i educació ambiental.

IDENTIFICAR els **grans consumidors** locals d'aigua, i promoure-hi auditories i plans d'estalvi d'aigua específicament dissenyats.

DISPOSAR d'una ordenança municipal d'estalvi i ús eficient de l'aigua, i donar suport a la implantació de **mecanismes d'estalvi d'aigua** i de **tecnologies d'aprofitament d'aigües pluvials, grises i regenerades**.

25a Assemblea de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
Centelles, 6 de març de 2025
"

Segon. NOTIFICAR aquest acord a la Secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (xarxasost@diba.cat)."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès

(1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor, i 1 vot en contra.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

1.17.- Dictamen de data 13 de maig de 2025, pel qual es proposa aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, amb l'objectiu de fomentar les activitats forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge ambiental, en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2026 (Exp. núm. 2025/15532).

"Fets

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

2. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017, i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant Ordenança).

3. Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

4. Atès que la Diputació de Barcelona gestiona mitjançant plans especials una Xarxa de Parcs Naturals formada per espais naturals protegits d'alt valor paisatgístic, ecològic i cultural, el conjunt de la qual abasta una superfície de 102.772 hectàrees.

5. Atès que l'objectiu prioritari de la Diputació de Barcelona respecte de la Xarxa de Parcs Naturals que gestiona és garantir, en cadascun d'aquests espais, la preservació dels valors naturals i paisatgístics, el desenvolupament socioeconòmic sostenible i l'ús públic ordenat, podent utilitzar per fer-ho qualsevol de les formes establertes en la legislació local.

6. Atès que per a la protecció del medi natural els plans especials consideren bàsica la continuïtat de les activitats forestals per a l'aprofitament racional dels recursos forestals, estableixen determinades condicions a les edificacions i instal·lacions agràries i a les activitats de serveis, i regulen les condicions en les edificacions destinades a habitatge permanent i el patrimoni arquitectònic, per tal d'adequar-los a l'ambient paisatgístic on es troben emplaçats.

7. Atès que les activitats de les entitats de caràcter cívic i cultural dins l'àmbit dels plans especials fan difusió dels valors naturals i culturals d'aquests espais protegits.

8. Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'actuació del Mandat 2024-2027 i d'acord amb les previsions del pla estratègic de subvencions per a l'any 2026, aquestes subvencions hauran de fomentar les activitats forestals, agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques i les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

9. El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de CINC-CENTS SEIXANTA-NOU MIL EUROS (569.000 €) amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals l'any 2026.

10. L'import previst a l'apartat anterior es distribueix entre les diferents línies de suport establertes en aquesta convocatòria de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades:

Exercici 2026

Activitats forestals

G/D0101/17230/47900	70.000,00 €
G/D0101/17230/77000	30.000,00 €

Activitats agrícoles ramaderes

G/D0101/17230/47900	50.000,00 €
G/D0101/17230/77000	20.000,00 €

Empreses de serveis

G/D0101/17230/47900	40.000,00 €
G/D0101/17230/77000	40.000,00 €

Millora d'habitatge i restauració patrimoni arquitectònic

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €

G/D0101/17230/78900	60.000,00 €

Instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència – estalvi energètic en edificis

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	150.000,00 €

Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògic

G/D0101/17230/48901	20.000,00 €

Activitats de guiatge ambiental

G/D0101/17230/47902	49.000,00 €

a) En el cas que en alguna línia no s'esgoti el crèdit previst per manca de sol·licitants els imports sobrants han de destinar-se a incrementar aquelles línies en què el crèdit fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades.

b) Es podrà redistribuir la quantia assignada a les diferents aplicacions pressupostàries de cada línia, en funció de la diferent tipologia jurídica dels beneficiaris i/o de la naturalesa inversora o no de la despesa.

Fonaments de dret

1. Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst als articles 17 i següents de l'Ordenança.

2. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, i que va entrar en vigor el 1 de juliol de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.

3. Vist el que disposa l'article 23.2.a) de la LGS respecte la possibilitat d'incloure unes bases específiques en la pròpia convocatòria de subvencions.
4. Vist el que disposa l'article 55.2 de Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Vist el que s'estableix a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació a l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.

6. L'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en virtut de l'apartat 2.3.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023. Tanmateix, d'acord amb les consideracions que a continuació s'exposen la seva aprovació correspon al Ple;

7. En efecte, l'apartat Sisè. f) de la referida Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023, inclou l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents:

   f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats o, f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que la despesa autoritzada per a l'exercici 2026 és d'import de 340.000,00 euros a càrrec de les partides del capítol VII del pressupost de la Diputació, i en el moment de tramitar la present proposta consta un import disponible màxim per a l'exercici 2026 de 263.472,30 euros, i per tant es supera el 70 % del crèdit de exercici 2025 del capítol VII, és competència del Ple aprovar l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del text refós de la Llei reguladora a de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria núm. 202620255120015673 que incorpora les bases específiques, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de les activitats forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge ambiental, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

"Convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva amb l'objecte de fomentar les activitats forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges i

restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i les activitats de guiatge ambiental per a l'any 2026, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Codi de la convocatòria 202620255120015673

1. *Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat*

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions (en endavant, LGS).

2. *Objecte, finalitat i àmbit de les subvencions*

2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals, a ***persones físiques i jurídiques de naturalesa privada*** *i destinades a finançar despeses que tinguin com a objectiu fomentar les activitats forestals, agrícoles i ramaderes, les activitats d'empreses de serveis, la millora d'habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, així com les de guiatge ambiental, i les millores relacionades amb instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis.*

A tal efecte, per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- ***Activitats forestals (AF)***
- ***Activitats agrícoles i ramaderes (AR)***
- ***Empreses de serveis (ES)***
- ***Millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic (HP)***
- ***Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògiques (EC)***
- ***Activitats de guiatge ambiental (PG)***

- ***Instal·lacions tèrmiques de biomassa i actuacions d'eficiència i estalvi energètic en edificis. (BM)***

Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats en alguna d'aquestes línies sempre que així ho contemplin aquestes bases, que estiguin relacionades amb els objectius de la normativa específica de cada espai i que es desenvolupin dins de l'àmbit corresponent previst en aquestes bases.

*2.2. L'**àmbit d'aplicació** d'aquestes bases és:*

El dels Plans especials de protecció dels espais protegits del Montseny, Montnegre i el Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola, Montesquiu i Foix, que gestiona de forma directa la Diputació de Barcelona.

Aquestes bases també seran d'aplicació a l'àmbit dels plans especials dels espais naturals protegits de la Serralada de Marina i de Guilleries-Savassona així com el dels Plans especials de delimitació de l'Espai d'Interès Natural de les Guilleries i de l'Espai d'Interès Natural de Savassona dins del terme municipal de Sant Sadurní d'Osormort atès que aquest municipi forma part del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. En el cas del Parc de la Serralada Litoral aquest àmbit serà el de Xarxa Natura 2000 dels municipis d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilassar de Dalt i Vilanova del Vallès.

A aquests efectes, en les subvencions per a activitats forestals, agrícoles i ramaderes, es consideren incloses aquelles intervencions que es realitzin dins l'espai protegit o en finques registrals que tinguin al menys el 50% de la seva superfície dins dels límits dels plans especials de protecció.

Per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases també incorporarà el del Pla especial de la Serra de Collserola.

En el cas de les línies de subvencions a activitats forestals, agrícoles i ramaderes i la corresponent a les instal·lacions tèrmiques de biomassa i a l'eficiència-estalvi energètic en edificis, l'àmbit de aplicació s'amplia a tot el sòl no urbanitzable dels municipis de menys de 5.000 habitants i que tinguin almenys una cinquena part del terme municipal dins dels espais naturals protegits esmentats anteriorment. En el cas exclusiu del Montseny, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases també s'amplia al de la Reserva de la Biosfera, dins de la província de Barcelona, per a les activitats o projectes de:

- *Activitats de caràcter cívic, cultural i esportiu i pedagògiques*
- *Activitats agrícoles-ramaderes que estiguin certificades com a producció ecològica o que vulguin iniciar el procés de certificació i s'hagin inscrit al registre del Consell Català per a la Producció Agrícola Ecològica (CCPAE) i/o al Consell Català de la Producció Integrada (CCPI), o sistemes de certificació pública similar.*

- *Activitats de ramaderia extensiva o semiextensiva que, totalment o parcialment, realitzin l'aprofitament en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera.*
- *Millores destinades a l'eficiència i l'estalvi energètic en immobles de persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin en sòl no urbanitzable.*
- *Millores destinades a l'eficiència i l'estalvi energètic en immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/93.*
- *Instal·lacions tèrmiques de biomassa en immobles de persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin en sòl no urbanitzable.*

En el cas de les empreses de serveis, al Montseny, a Sant Llorenç del Munt i l'Obac, al Garraf, a Olèrdola i al Foix, l'àmbit d'aplicació també s'amplia al de la Carta Europea de Turisme Sostenible, tant en sòl urbà com no urbanitzable, exclusivament per a aquelles que s'hi vulguin adherir o ja comptin amb el corresponent certificat d'adhesió.

En el cas d'edificacions ubicades en parcel·les resultants d'una parcel·lació no ajustada a la legalitat urbanística actualment vigent, tan sols podran ser objecte de subvenció aquelles actuacions que estiguin contemplades en els acords inclosos en els drets de superfície que els/les titulars de l'edificació hagin subscrit amb l'Òrgan gestor del parc, amb l'ajuntament o amb alguna administració supramunicipal.

Pel que fa a la línia per a activitats de guiatge ambiental, aquesta es restringeix exclusivament a l'àmbit dels plans especials de protecció dels espais protegits del Montseny, Montnegre i el Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola i Foix, que gestiona de forma directa la Diputació de Barcelona, així també com el de Guilleries-Savassona que ho fa en forma de consorci.

2.3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

*2.4. Poden ser **objecte de subvenció**, d'acord amb la seva línia d'ajut, les següents actuacions:*

2.4.1. Subvencions per a activitats forestals

a) La no realització o limitacions en els treballs forestals derivades de la normativa del propi pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents.

b) Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible sempre i quan estiguin contemplades en un pla cinegètic, pla de conservació o comptin amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit.

c) *Despeses encaminades a la prevenció d'incendis forestals (arranjament de xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de basses, i silvicultura preventiva) o a la reparació dels danys causats per incendis, nevades, flagells, fauna (senglar i cabirol), esllavissades, episodis de sequera o altres estralls.*

d) *La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la posada en valor del bosc: estassades, aclarides i selecció de tanys en plançonedes, eliminació o acordonament de restes forestals.*

e) *La realització d'obres per a la creació i manteniment de la xarxa viària previstes en el Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) que tenen una extensió inferior a 25 hectàrees i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte.*

f) *Inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals i adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat.*

g) *Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal.*

Amb la finalitat de no perjudicar cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el pla especial, en cas de rebre una subvenció per a les actuacions b), c), e) i d), caldrà aplicar les instruccions que es donin des de l'òrgan gestor del corresponent parc. A tal efecte caldrà contactar amb el mateix abans d'iniciar l'actuació subvencionada.

2.4.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

a) *La no realització o limitacions en els treballs agrícoles i ramaders derivades de la normativa del propi Pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents.*

b) *Realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural així com aquelles pràctiques que preservin o millorin les varietats locals.*

c) *Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera i totes aquelles que estiguin subjectes a limitacions derivades de la normativa urbanística i ambiental vigent.*

d) *Instal·lació de serveis bàsics per a l'activitat que contribueixin a la utilització ambiental racional dels recursos.*

e) *Adquisició i instal·lació de tanques per a protegir les activitats dels danys causats per fauna.*

f) *Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola-ramadera.*

g) *Arranjament o construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars.*

h) *Despeses encaminades a prevenir danys causats per fauna i encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural.*

i) *Inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació).*

j) *Adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat que millorin la gestió de l'explotació.*

k) *Millores de les comunicacions i sistemes telemàtics.*

l) *Despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).*

m) *Actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o pastures.*

2.4.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis

a) *Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.*

b) *Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.*

c) *Despeses associades a la certificació d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible.*

d) *Obres que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o obres imprescindibles pel desenvolupament de l'activitat o que millorin l'accessibilitat a les instal·lacions.*

e) *Despeses associades amb inversions per a la implantació i manteniment de les certificacions de la Carta Europea de Turisme Sostenible.*

2.4.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

2.4.4.1. *Pel que fa a habitatges ocupats en règim permanent de primera residència:*

a) *Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.*
b) *Obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i/o estabilitat de l'edifici.*
c) *Despeses encaminades a incrementar la seguretat i evitar robatoris*
d) *Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.*
e) *Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural.*
f) *Despeses encaminades a la protecció dels habitatges davant d'incendis forestals (arranjament de camins d'accés, construcció i manteniment de basses o hidrants, i silvicultura preventiva).*

2.4.4.2. *Pel que fa a la restauració del patrimoni arquitectònic de béns immobles i els seus recintes annexes, declarats béns d'interès cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), així com aquells de valor patrimonial justificat:*

a) Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per a mantenir les característiques de certs elements de l'edifici original.
b) Obres de millora interiors o exteriors motivades per un programa d'ús públic.

Respecte a les subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic, en el cas de que la naturalesa de la intervenció per a la qual se sol·licita la subvenció així ho requerís, la Diputació de Barcelona podrà exigir la realització prèvia d'aquelles tasques de reconeixement arqueològic necessàries per a un desenvolupament correcte de l'actuació.

2.4.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques

a) *Celebració d'activitats de caràcter cultural, i pedagògic d'Aprenentatge i Servei (APS) o de Servei Comunitari, o de caràcter cívic i/o esportiu que promoguin els valors dels espais naturals protegits.*

b) *Edició de material divulgatiu i pedagògic que compti amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent.*

2.4.6. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

Seran objecte de subvenció, les actuacions que compleixin les exigències de caràcter general sobre la utilització de tècniques, tecnologies i sistemes que impliquin concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, reducció de les necessitats energètiques dels edificis, estalvi d'energia i augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia amb la incorporació d'energies renovables.

***2.4.6.1.** Pel que fa a les instal·lacions tèrmiques de biomassa en edifici, podran ser objecte de subvenció les següents actuacions:*

a) Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor
b) Instal·lació que aprofiti llenya o estella
c) Instal·lació nova lligada al sistema de calefacció intern de l'edifici

***2.4.6.2.** Pel que fa a actuacions per a l'eficiència-estalvi energètic en edificis podran ser objecte de subvenció les següents actuacions:*

a) Obres vinculades a l'arquitectura bioclimàtica amb la finalitat d'optimitzar el consum de recursos naturals.
b) Obres noves o millora d'instal·lacions que utilitzin energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmia, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici.
c) Millores en la instal·lació elèctrica i d'aigua calenta sanitària per reduir el consum d'energia.
d) Millores de l'envolupant tèrmica de l'edifici, per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració.

Les inversions s'han d'efectuar en béns tangibles i han de ser suficients per assolir els objectius energètics i ambientals previstos en l'actuació.

En el cas concret de les instal·lacions tèrmiques de biomassa, es consideren cost d'inversió subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:

a) Els costos associats al muntatge, transport i instal·lació dels equips.
b) Sistemes d'emmagatzematge i assecat.
c) Sistema d'alimentació de la biomassa.
d) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).
e) Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici ni d'una xarxa externa de canonades.
f) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.
g) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats compresos entre l' a) i fins al e), ambdós inclosos.

La potència màxima admesa per cada instal·lació és de 70 kW, tret de casos particulars on quedi adequadament justificada una potència superior. En el cas de calderes es requereix una eficiència mínima del 75%.

En aquesta línia de subvenció no tenen la consideració de cost subvencionable els següents conceptes:

a) Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).
b) Els equips i accessoris que formin part d'una xarxa de canonades externa a l'edifici (canonades, colzes, vàlvules, etc.).
c) Els estudis, projectes i memòries tècniques.

El beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de 2 anys.

2.4.7. Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

Seran objecte de subvenció, les passejades, rutes o itineraris guiats a peu adreçats als visitants i/o residents dels espais naturals i realitzades per persones professionals i/o empreses dedicades primordialment a l'educació i sensibilització ambiental que desenvolupin la seva activitat professional en els espais naturals protegits relacionats en el punt 2.2 d'aquestes bases.

Es consideraran costos subvencionables, els costos directes que són aquells derivats de la realització de l'activitat (per exemple: despeses de monitoratge, lloguer o edició de material, realització de tríptics, etc.) i els costos indirectes amb un màxim del 5% del total de la despesa.

En concret, poden ser objecte de subvenció les actuacions següents:

a) La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats adherides a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals.

b) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que promoguin els valors dels espais naturals protegits d'acord amb el Pla Marc d'Educació Ambiental i Voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals.

c) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que contribueix a objectius educatius específics, com la conscienciació ambiental, la promoció de la conservació de la natura o l'aprenentatge sobre els ecosistemes locals.
d) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que compti amb edició de material divulgatiu i pedagògic referit a l'espai natural amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent.

3. *Període d'execució*

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

4. *Requisits per obtenir la condició de beneficiari i forma d'acreditar-los*

Els sol·licitants solament podran ser beneficiaris d'una única subvenció en la present convocatòria, amb la excepció de les subvencions que s'atorguin per despeses associades a les certificacions d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible i per les despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE), així com del Consell Català de la Producció Integrada (CCPI), o altres sistemes públics de certificació de qualitat similars. També queden exclosos d'aquesta exclusivitat, les subvencions que s'atorguen per la línia d'activitats de guiatge ambiental. En aquests casos es podrà sol·licitar subvenció per un altre dels conceptes contemplats en aquestes bases.

En qualsevol dels casos esmentats, les sol·licituds s'hauran de presentar de forma separada. No es podran incloure en la mateixa sol·licitud per qualsevol línia les despeses associades a les certificacions d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible, o les despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE), o les d'activitats de guiatge ambiental.

Així mateix, en el cas d'immobles i finques rústiques solament es podrà atorgar una única subvenció per línia.

4.1. *Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i reuneixin les següents condicions:*

*4.1.1 Les **persones jurídiques de naturalesa privada**, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:*

- *Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.*
- *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.*

*4.1.2 Les **persones físiques***

4.1.3 Excepcionalment, tindran la consideració de beneficiari/ària de les subvencions,

a banda del subjectes previstos a l'article 11 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquelles agrupacions de persones físiques o jurídiques, que tot i no tenir personalitat jurídica, integrin un conjunt de finques forestals, incloses en l'àmbit dels espais protegits esmentats a l'art. 2 d'aquestes bases i gestionats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona o pels consorcis de gestió dels espais protegits, pel cas de la línia de subvenció per a activitats forestals.

4.2. *Aquestes persones físiques o jurídiques, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables necessàries incloses en el formulari de sol·licitud, el següent:*

a) *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i no estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS.*

b) *Quan les activitats per les què es rebi subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que disposo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscrigui a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).*

c) *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*

d) *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*

e) *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*

f) *Declaro responsablement que l'entitat a qui represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de complir els requisits específics que*

s'estableixin per tal de ser destinatària i accedir a les mesures de foment que estableixen.

g) *D'altra banda, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La redacció de l'autorització és la següent:*

"AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud."

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança general de subvencions.

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

A més d'allò establert en l'article anterior, per cada línia d'actuació hauran de reunir les condicions següents:

4.2.1 Subvencions per a activitats forestals

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

a) *Els/Les titulars o els/les administradors/res de les finques forestals incloses en l'àmbit dels espais protegits esmentats a l'art. 2 i gestionats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona o pels consorcis de gestió dels espais protegits, en possessió del Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) o, alternativament, del Pla Simple de Gestió Forestal (PSGF).*

b) *Els/Les titulars o els/les administradors/res de les finques forestals incloses en els àmbits esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció, que formin part d'una associació de propietaris forestals, la qual disposi d'un Pla Marc i un Programa de gestió forestal amb el vistiplau de l'ens gestor del parc.*

c) *Els/Les titulars o els/les administradors/res de finques forestals i les associacions de caçadors incloses en els àmbits esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de*

subvenció i que estiguin interessats en la recuperació d'antics conreus sempre que, en aquest cas, comptin amb l'autorització dels propietaris/àries de la finca objecte d'actuació i l'obra proposada estigui contemplada en el pla tècnic de gestió cinegètica.

Aquests/es beneficiaris/àries, l'activitat dels/de les quals també s'haurà de desenvolupar dins dels àmbits territorials esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció, no estaran afectats/des per l'obligació d'estar inscrits/es en el corresponent Registre de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de que la intervenció objecte de la sol·licitud de subvenció tingui com a únic objectiu la prevenció d'incendis forestals o es tractin d'actuacions relacionades amb la conservació o el foment de la biodiversitat, no serà condició necessària estar en possessió del PTGMF. Tot i així, caldrà que l'actuació proposada sigui contemplada en el pla de prevenció municipal, o altre instrument de planejament similar, o en el pla de conservació de l'espai natural protegit corresponent, o comptar amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit.

4.2.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

a) *Els/Les titulars de les activitats agrícoles i ramaderes o els/les propietaris/àries de les finques en les quals s'ubiquin aquestes activitats incloses en els àmbits esmentats a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*
b) *També podran optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt d'activitats i finques agrícoles i ramaderes incloses en els mateixos àmbits definits a l'article 2.*

A efectes d'aquestes bases reguladores, s'entendran com a activitats agrícoles i ramaderes aquelles que puguin acreditar la seva activitat en el sector de l'agricultura i/o la ramaderia a través d'alguna de les següents vies:

- *O bé el titular està donat d'alta al Règim General de la Seguretat Social branca agrària.*
- *O bé el titular està donat d'alta al Règim Especial Agrari de la Seguretat Social.*
- *O bé l'explotació està inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes.*
- *O bé l'explotació està inscrita a la DUN (Declaració Única de Conreus).*
- *O bé l'explotació està inscrita en el Registre d'Empreses Prioritàries.*
- *O bé el titular és una SAT (Societat Agrària de Transformació).*
- *O bé el titular és una societat que estatutàriament es dediqui a la producció agrícola y ramadera.*

4.2.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

a) *Els/Les titulars de les empreses de serveis en els rams de restauració, hoteleria, comerç i educació i lleure que desenvolupin la seva activitat dins dels àmbits definits a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*

b) *També podran optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions d'empreses de serveis en els rams i condicions abans esmentats.*

c) *Als espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona on s'hagi acreditat la Carta Europea de Turisme Sostenible, podran també optar a aquesta línia de subvenció les empreses vinculades al sector turístic que s'hi vulguin adherir i exclusivament en l'àmbit que hagi definit prèviament l'esmentada carta en cada cas.*

4.2.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Podran ser persones beneficiàries les següents:

a) *Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges situats en sòl no urbanitzable, que no estiguin fora d'ordenació, ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins dels àmbits definits a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*

b) *Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per a ser destinats a primera residència i, per tant, no puguin acreditar la residència permanent en el moment actual, s'haurà d'aportar una declaració d'aquesta voluntat.*

c) *Les persones físiques o jurídiques titulars d'immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/93 del Patrimoni Cultural Català, així com d'aquells de valor patrimonial justificat ubicats dins dels àmbits definits a l'article 2 de les presents bases.*

4.2.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques

Podran ser persones beneficiàries les que realitzin activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògiques d'Aprenentatge i Servei (APS) o Servei Comunitari, organitzades per entitats de caràcter cívic, cultural, o esportiu i per empreses de serveis educatius ubicades en l'àmbit provincial de Barcelona o del pla especial de protecció en el cas del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i sempre que compleixin les següents condicions:

a) *Ser entitats legalment constituïdes.*
b) *Ser entitats sense ànim de lucre, excepte en el cas d'empreses de serveis educatius*
c) *Ser entitats dedicades preferentment a activitats de caràcter cívic i/o cultural i/o educatiu, i/o esportiu.*
d) *Ser entitats que es proposin realitzar activitats que territorialment o temàticament estiguin vinculades amb els parcs naturals esmentats en l'article 2 i que preferentment vagin adreçades al públic en general.*

4.2.6. Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

Podran ser persones beneficiàries, les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que prestin serveis d'educació ambiental i vinculades amb els espais naturals protegits esmentats en el punt 2.

4.2.7. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència estalvi energètic en edificis

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

a) *les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin dins de l'àmbit previst específicament a l'article 2 d'aquestes bases per aquesta línia de subvenció i no es trobin en una situació urbanística irregular.*
b) *Les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que manifestin mitjançant declaració la voluntat de residir o iniciar qualsevol activitat econòmica dins de l'àmbit especificat. En aquest darrer supòsit, la instal·lació de la caldera ha de ser una condició sine qua non per a iniciar l'activitat econòmica.*

5. *Documentació a presentar per a la sol·licitud*

5.1. Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació. No caldrà presentar aquella documentació que ja s'hagi lliurat en altres convocatòries de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest darrer supòsit, es farà constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de subvenció.

5.1.1. Persones jurídiques

Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.

En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, ***caldrà que adjuntin al formulari electrònic de sol·licitud la documentació relativa a:***

(1) la targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);
(2) l'escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social; i
(3) la inscripció registral de l'entitat.

En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.

1) *Adjuntar la* ***memòria valorada del projecte o activitat*** *a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats. En cas de què sigui necessari per a la millor comprensió de l'objecte de la subvenció, caldrà adjuntar a part projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat.*

2) *Adjuntar el* ***pressupost*** *previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats. En qualsevol dels models normalitzats que es poden utilitzar caldrà indicar amb claredat l'import de la subvenció sol·licitada.*

3) *Adjuntar còpia de la* ***declaració censal d'alta d'activitat****.*

5.1.2. Persones físiques

En el cas que ho presentin telemàticament, emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat amb certificat electrònic personal. En el cas que signi el representant legal caldrà aportar els poders de representació que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

1) *Adjuntar la* ***memòria del projecte o activitat*** *a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web*

http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats. En cas de què sigui necessari per a la millor comprensió de l'objecte de la subvenció, caldrà adjuntar a part projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat.

2) *Adjuntar el **pressupost** previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats. En qualsevol dels models normalitzats que es poden utilitzar caldrà indicar amb claredat l'import de la subvenció sol·licitada.*

3) *En cas de les persones físiques titulars d'activitats econòmiques, **declaració censal simplificada** per a persones físiques i còpia del document de confirmació de l'Administració a la comunicació d'obertura del centre de treball.*

Les persones físiques també podran optar per presentar la sol·licitud de subvenció presencialment en format paper aportant la documentació següent:

- *Còpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.*
- *Caldrà aportar el formulari normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, que pot trobar-se a la web de la xarxa de parcs naturals:http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats*
- *Caldrà aportar memòria valorada del projecte o activitat pel què es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat. En cas de què sigui necessari per a la millor comprensió de l'objecte de la subvenció caldrà adjuntar a part projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat, previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- *En el cas de les persones físiques titulars d'activitats econòmiques, declaració censal simplificada per a persones físiques i còpia del document de confirmació de l'Administració a la comunicació d'obertura del centre de treball.*

5.2. Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, a més de la documentació administrativa esmentada hauran d'aportar la següent documentació en funció de la línia de subvenció per a la qual es demana:

5.2.1. Subvencions per a activitats forestals

1) *Nota simple del Registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan el destinatari/ària sigui el propietari/ària de la finca o el document de poders quan es tracti d'un administrador/a.*

2) *Fotocòpia d'aprovació del Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) i fotocòpia de la part del PTGMF on figurin amb claredat els treballs pels quals es demana la subvenció.*
3) *Plànol o croquis corresponent a les parcel·les on es realitzarà la intervenció.*

5.2.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

1) *Nota simple del Registre de la propietat o fotocòpia de l'escriptura quan el destinatari/ària sigui el propietari de la finca o el document de poders quan es tracti d'un administrador/a.*
2) *Document que acrediti l'existència de l'activitat agrícola o ramadera a la finca, aportant qualsevol dels documents que es relacionen a l'article 4.2.2 d'aquestes bases.*

5.2.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis

1) *Llicència d'activitat o documentació conforme s'està actualitzant d'acord amb la legislació sectorial.*
2) *IAE, si és el cas, o alta en el registre d'Hisenda.*
3) *En el cas d'empreses del sector turístic que vulguin adherir-se a la Carta Europea de Turisme Sostenible en els termes que estableix l'article 4.2.3, hauran d'adjuntar també:*
   a) *Certificat conforme l'empresa es troba dins de l'àmbit definit en aquell cas concret per la Carta Europea de Turisme Sostenible.*
   b) *Sol·licitud d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible.*

5.2.4. Subvencions per la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Quan es tracti d'habitatges descrits a l'article 4.2.4.a) i b):

1) *Nota simple del Registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.*
2) *Quan el/la sol·licitant sigui l'arrendatari de l'habitatge, s'haurà de presentar la corresponent autorització de la propietat per a realitzar la intervenció.*
3) *Certificat d'empadronament del resident en l'habitatge.*
4) *Quan es tracti d'obres en edificis que requereixen ser rehabilitats per a ser destinats a primera residència i, per tant, no puguin acreditar la residència permanent en el moment actual, s'haurà d'aportar una declaració jurada d'aquesta voluntat.*
5) *En el cas d'edificacions ubicades en parcel·les resultants d'una parcel·lació no ajustada a la legalitat urbanística actualment vigent, còpia dels acords inclosos en els drets de superfície que els titulars de l'edificació hagin subscrit amb l'Òrgan gestor del parc, amb l'ajuntament o amb alguna administració supramunicipal.*

6) *Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada del pressupost desglossat on es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra. Quan es tracti de projectes plurianuals, cal detallar les partides que es volen executar en l'any en curs i que son objecte de sol·licitud de subvenció.*

Quan es tracti d'immobles descrits a l'article 4.2.4.c):

1) *Títol justificatiu de la propietat o poders de representació que autoritzen al sol·licitant a intervenir.*
2) *Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada de pressupost desglossat on es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra.*
3) *Document que acrediti la declaració de l'immoble com a bé d'interès cultural o que justifiqui l'interès clarament rellevant de l'element arquitectònic objecte de la intervenció.*
4) *Memòria explicativa sobre l'ús i la destinació actual i futura dels edificis o elements arquitectònics objecte de subvenció.*
5) *Documentació fotogràfica.*

5.2.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques

1) Document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat i de les seves finalitats.

5.2.6. Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

1) *Document acreditatiu de la personalitat jurídica del sol·licitant i de les seves finalitats.*
2) *En el cas d'empreses adherides a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) dels parcs hauran d'adjuntar el Certificat conforme l'empresa es troba dins de l'àmbit definit en aquell cas concret per la Carta Europea de Turisme Sostenible.*

5.2.7. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

1) *Nota simple del Registre de la propietat o títol justificatiu del dret real o de l'arrendament.*
2) *Quan el/la sol·licitant sigui l'arrendatari de l'habitatge, s'haurà de presentar la corresponent autorització de la propietat per a realitzar la intervenció.*
3) *Certificat d'empadronament del resident en l'habitatge.*
4) *Una memòria tècnica on hi figurin, com a mínim, les dades següents:*

En el cas d'instal·lacions tèrmiques de biomassa:

a) Ubicació de la instal·lació.
b) Tipologia de l'edifici que es preveu escalfar amb biomassa.
c) Descripció tècnica bàsica de la instal·lació, on s'especifiquin les dades següents:

1. Potència tèrmica instal·lada amb biomassa (kWt).
2. Capacitat d'emmagatzematge de biomassa (en litres o m³).
3. Tipus de biomassa que es preveu utilitzar, indicant-hi el grau d'humitat previst (en % sobre base humida) i el poder calorífic inferior (en kWh/kg).

d) Dades energètiques anuals de la instal·lació:

1. Consum anual previst amb biomassa, en tones/any i en kWh/any (calculat sobre el poder calorífic inferior del combustible).
2. Producció energètica anual de calor previst per l'edifici (en kWh/any), indicant quina és la part que es preveu que provingui de la biomassa i quina d'altres possibles combustibles.
3. Per a instal·lacions d'estufes i llars de foc tancades inseribles, es presentarà un document que inclogui la descripció tècnica bàsica de l'element o equip (s'admeten catàlegs comercials que incloguin aquesta descripció tècnica bàsica).
4. Un pressupost de la instal·lació, realitzat per l'empresa o empreses subministradores, que inclogui un desglossament detallat segons els conceptes que especifiquen a l'apartat 2.4.6.

En el cas d'actuacions en l'àmbit de l'eficiència-estalvi energètic en edificis:

a) Projecte tècnic o memòria descriptiva acompanyada d'un pressupost desglossat en què es detallin els conceptes que integren la intervenció, així com els costos per concepte i el cost total de l'obra amb la indicació de l'IVA aplicable. En aquest projecte o memòria s'haurà de justificar que l'actuació es desenvolupa dins l'àmbit previst per les presents bases.

5.3. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

5.4. Examinat el document de sol·licitud presentat en model normalitzat, si no compleix els requisits que estableix aquesta Resolució o bé li manca documentació exigida, o si s'escau, per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni el defecte, modifiqui i millori els termes de la sol·licitud o presenti la documentació requerida, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

5.5. L'òrgan competent podrà demanar a la persona sol·licitant la modificació o millora voluntària dels termes del document de sol·licitud presentat en model normalitzat, i se'n deixarà constància en la tramitació del procediment.

6. *Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia ***9 de juny de 2025 i finalitzarà el 31 de juliol de 2025.***

Les bases i els models exigits a la base 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web de la xarxa de parcs naturals: http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats.

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/), apartat de subvencions-Espais naturals mitjançant la complementació del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament, pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNIe, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la convocatòria.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).

Les persones físiques també podran presentar la sol·licitud de subvenció al Registre General de la Diputació de Barcelona juntament amb la documentació requerida, a la Base 5, també es poden presentar a les oficines de correus i tramitar la documentació com a correu certificat administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. *Rectificació de defectes o omissions en la documentació*

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant de la subvenció, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

8. *Procediment de concessió*

Els sol·licitants solament podran rebre una única subvenció en la present convocatòria, excepte en els casos citats en el punt 4 d'aquestes bases.

Així mateix, en el cas d'immobles i finques rústiques solament es podrà atorgar una única subvenció per línia.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. *Criteris objectius d'atorgament de la subvenció*

9.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

9.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

9.2.1. Subvencions per a activitats forestals

a) *La no realització o limitacions en els treballs forestals derivades de la normativa del propi pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació a la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents: 4 punts.*
b) *Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible sempre i quan estiguin contemplades en un pla cinegètic, pla de conservació o comptin amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit: 4 punts*
c) *Despeses encaminades a la prevenció d'incendis forestals (arranjament de xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de basses, i silvicultura preventiva) o a la reparació dels danys causats per incendis, nevades, flagells, fauna (senglar i cabirol), esllavissades, episodis de sequera o altres estralls: 4 punts*
d) *La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la posada en valor del bosc: estassades, aclarides i selecció de tanys en plançonedes, eliminació o acordonament de restes forestals: 2 punts*
e) *La realització d'obres per a la creació i manteniment de la xarxa viària previstes en el PTGMF i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte: 2 punts*
f) *Inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals i adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat: 2 punts*
g) *Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal: 1 punt*

9.2.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

a) *La no realització o limitacions en els treballs agrícoles i ramaders derivades de la normativa del propi pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació a la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents: 4 punts*
b) *Realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural així com aquelles pràctiques que preservin o millorin les varietats locals: 4 punts*
c) *Instal·lació de serveis bàsics per a l'activitat que contribueixin a la utilització racional dels recursos: 4 punts*
d) *Adquisició i instal·lació de tanques per a protegir les activitats dels danys causats per fauna: 4 punts*
e) *Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola-ramadera: 3 punts*
f) *Arranjament o construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars: 3 punts*
g) *Despeses encaminades a prevenir danys causats per fauna i encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 3 punts*
h) *Millores de les comunicacions i sistemes telemàtics. 3 punts*
i) *Despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE): 3 punts*
j) *Actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o pastures: 3 punts*
k) *Inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació): 2 punts*
l) *Adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat que millorin la gestió de l'explotació: 2 punts*

9.2.3. Subvencions per a les activitats d'empreses de serveis

a) Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials: 4 punts
b) Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques: 4 punts
c) Despesa associades a les certificacions d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible: 4 punts
d) Obres que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o obres imprescindibles pel desenvolupament de l'activitat o que millorin l'accessibilitat a les instal·lacions: 3 punts
e) Despeses associades amb inversions per a la implantació i manteniment de les certificacions de la Carta Europea de Turisme Sostenible: 3 punts

9.2.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Habitatges ocupats en règim permanent de primera residència:

a) *Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials: 4 punts*
b) *Obres imprescindibles per a garantir l'habitabilitat i/o estabilitat de l'edifici: 4 punts*
c) *Despeses encaminades a incrementar la seguretat i evitar robatoris 3 punts*
d) *Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques: 4 punts*
e) *Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural: 2 punts*
f) *Despeses encaminades a la protecció dels habitatges davant d'incendis forestals (arranjament de camins d'accés, construcció i manteniment de basses o hidrants, i silvicultura preventiva): 2 punts*

No seran considerades prioritàries o subvencionables les obres que, en relació als estàndards actuals, es considerin sumptuoses.

Béns immobles i els seus recintes annexes, declarats béns d'interès cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), així com aquells de valor patrimonial justificat:

a) *Obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per a mantenir les característiques de certs elements l'edifici original: 3 punts*
b) *Obres de millora interiors o exteriors motivades per un programa d'ús públic: 2 punts*

9.2.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques i esportives i pedagògiques

a) *La celebració d'activitats de caràcter cultural, i pedagògic d'Aprenentatge Servei (APS) o Servei Comunitari, o de caràcter cívic i/o esportiu que promoguin els valors dels espais naturals protegits: 4 punts*
b) *Edició de material divulgatiu i pedagògic que compti amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent: 2 punts*

9.2.6. Subvencions per a les instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

La valoració de les sol·licituds relacionades amb es realitzarà a partir de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb un seguit de criteris de valoració específics.

Per a la valoració de les sol·licituds per a instal·lacions tèrmiques de biomassa en edificis es tindran en compte els criteris que es relacionen a continuació, essent els quatre punts la màxima puntuació possible:

a) Instal·lació nova lligada al sistema de calefacció intern de l'edifici: 0,5 punt
b) Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor: 1,5 punt
c) Instal·lació que aprofiti llenya o estella: 1,5 punt

Per a la valoració de les sol·licituds per a l'eficiència-estalvi energètic en edificis es tindran en compte els criteris que es relacionen a continuació, essent els quatre punts la màxima puntuació possible:

a) Obres vinculades a l'arquitectura bioclimàtica amb la finalitat d'optimitzar el consum de recursos naturals: 1 punt
b) Obres noves o millora d'instal·lacions que utilitzin energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmia, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici: 1 punt
c) Millores en la instal·lació elèctrica i d'aigua calenta sanitària per reduir el consum d'energia: 1 punt
d) Millores de l'envolupant tèrmica de l'edifici, per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració: 1 punt

9.2.7 Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base:

a) La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats adherides a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals: 5 punts.

b) La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats incloses en el Programa anual de "Passejades guiades" dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals: 4 punts

c) La celebració d'activitats de guiatge ambiental promogudes per empreses o entitats col·laboradores en l'elaboració dels plans d'educació ambiental de cada parc o amb el Pla Marc d'Educació Ambiental i Voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals: 3 punts

d) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que contribueix a objectius educatius específics, com la conscienciació ambiental, la promoció de la conservació de la natura o l'aprenentatge sobre els ecosistemes locals amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponen: 2 punts

e) La celebració d'activitats de guiatge ambiental que compti amb edició de material divulgatiu i pedagògic referit a l'espai natural amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent: 1 punt

10. *Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària*

10.1 El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de CINC-CENTS SEIXANTA-NOU MIL EUROS (569.000 €) amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2026.

10.2 Els imports màxims anuals previstos a l'apartat anterior es distribueixen entre les diferents línies de suport establertes en aquesta convocatòria de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades:

Exercici 2026

Activitats forestals

G/D0101/17230/47900	*70.000,00 €*
G/D0101/17230/77000	*30.000,00 €*

Activitats agrícoles ramaderes

G/D0101/17230/47900	*50.000,00 €*
G/D0101/17230/77000	*20.000,00 €*

Empreses de serveis

G/D0101/17230/47900	*40.000,00 €*
G/D0101/17230/77000	*40.000,00 €*

Millora d'habitatge i restauració patrimoni arquitectònic

G/D0101/17230/77000	*20.000,00 €*
G/D0101/17230/78900	*60.000,00 €*

Instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència – estalvi energètic en edificis

G/D0101/17230/77000	*20.000,00 €*
G/D0101/17230/78900	*150.000,00 €*

Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògic

G/D0101/17230/48901	*20.000,00 €*

Activitats de guiatge ambiental

G/D0101/17230/47902	*49.000,00 €*

10.3. En el moment de resoldre la convocatòria es concretarà la distribució definitiva dels anteriors crèdits, sempre sense alterar el pressupost total, de les maneres següents:

a) *En el cas que en alguna línia no s'esgoti el crèdit previst per manca de sol·licitants els imports sobrants podran destinar-se a incrementar aquelles línies en que el crèdit fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades.*

   En aquest cas l'increment es farà proporcionalment a la distribució inicial de les diferents línies de suport.

b) *Es podrà redistribuir la quantia assignada a les diferents aplicacions pressupostaries de cada línia, en funció de la diferent tipologia jurídica dels beneficiaris i/o de la naturalesa inversora o no de la despesa.*

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11. *Import individualitzat de les subvencions*

11.1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats/des es determinarà de la següent forma:

En les subvencions corresponents a activitats forestals, agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, millora d'habitatges, restauració del patrimoni arquitectònic, activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, així com instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic, s'aplicarà la fórmula següent:

PS = SS x (1-C) (1-D) (1-E), en què

- *PS = Proposta de subvenció.*
- *SS = Subvenció sol·licitada, segons els topalls màxims que figuren a les bases o el 50% del total de l'actuació, excloses aquelles despeses considerades no subvencionables.*
- *C = (Valor 1) S'aplica quan la sol·licitud s'exclou per incompliment d'algun dels supòsits de les bases. Quan la columna "A" del full de càlcul és 1, proposta de subvenció és 0,00.*
- *D = La valoració de les sol·licituds es farà considerant la puntuació obtinguda, aplicant un descompte inversament proporcional a aquesta. Això suposa la*

consideració de diferents graus de prioritat en funció de l'actuació subvencionable i dels criteris objectius per a la concessió de subvencions que figuren a les bases.

En el cas de les activitats forestals i agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, millora d'habitatges, restauració del patrimoni arquitectònic i culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, aquest descompte s'aplicarà de la següent manera: 4 punts, descompte 0%; 3 punts, descompte 10%; 2 punts, descompte 20%; i un punt, descompte 30%.

En el cas de les instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis es procedirà com s'indica a continuació: 4 punts, descompte del 0%; 3,5 punts, descompte del 2,5%; 3 punts, descompte del 5%; 2,5 punts, descompte del 7,5%; 2 punts, descompte del 10%; 1,5 punts, descompte del 12,5%; un punt, descompte del 15%; mig punt, descompte del 17,5%; zero punts descompte del 20%.

E = coef. d'ajust. S'aplicarà un coeficient de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible. Quedaran excloses d'aquesta correcció les línies de subvenció en les quals no s'esgoti el crèdit d'acord amb la distribució que s'estableix a l'article 10.2, les subvencions destinades a l'expedició del certificat d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible i les destinades a compensar la no realització d'aprofitaments forestals i els danys causats per fauna.

En el cas de les subvencions corresponents a activitats de guiatge ambiental que tenen com objectiu afavorir les actuacions de conscienciació ambiental, el percentatge de subvenció podrà cobrir fins al 100% del cost total l'activitat subvencionada, sempre sense superar l'import sol·licitat.

La valoració de les sol·licituds corresponents a activitats de guiatge ambiental es farà considerant la puntuació obtinguda com s'indica a continuació:

Puntuació	***Percentatge***
10 punts o més	*100 %*
6 a 10 punts	*50 %*
Menys de 6 punts	*25 %*

S'aplicarà un coeficient de correcció proporcional amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible quan s'esgoti el crèdit d'acord amb la distribució que s'estableix a l'article 10.2.

11.2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no podrà ultrapassar el cost de l'actuació o activitat subvencionada.

*11.3. L'import de la subvencions individualitzades, segons la línia objecte de subvenció, tindrà els següents **límits màxims**:*

11.3.1. Subvencions per a activitats forestals.
Límit màxim de QUATRE MIL euros (4.000,00 €) per sol·licitant.

En cas que no es justifiquin suficientment (amb factures que presentin els pressupostos desglossats) uns imports superiors als indicats a continuació, es prendran, per a l'obtenció de l'import dels treballs realitzats, els imports de referència que s'indiquen, definits per la Generalitat de Catalunya pel càlcul de preus públics en els espais naturals protegits per a treballs en xarxa viària i treballs silvícoles:

Xarxa viària:

a) Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldozer: 350,00 €/km.
b) Repàs del ferm, cunetes i trenques, d'una pista secundària, amb motoanivelladora: 500,00 €/km.
c) Repàs pista forestal secundària, amb desbrossada de les franges de seguretat laterals: 800,00 €/km.
d) Repàs i manteniment de pistes forestals de la xarxa de prevenció d'incendis, amb repàs del ferm, formació de cuneta amb motoanivelladora i estassada de les franges de seguretat laterals: 1.500,00 €/km.
e) Construcció pista forestal: 3.000,00 €/km.

Treballs silvícoles:

a) *Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50%, cobertura inferior al 50% i diàmetres inferiors a 5 cm: 700,00 €/ha.*
b) *Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent superior al 50%, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.200,00 €/ha.*
c) *Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 1.200,00 €/ha.*
d) *Estassada manual de sotabosc amb esporga d'arbrat i trituració de restes en franges de protecció contra incendis forestals: 2.400,00 €/ha.*

Per altres actuacions, el preu unitari es fixarà d'acord amb les característiques específiques i criteris tècnics avaluables, o d'acord a documentació legal que justifiqui el seu cost.

11.3.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes.
Límit màxim de CINC MIL CINC-CENTS euros (5.500,00 €).

11.3.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis.

Límit màxim de CINC MIL CINC-CENTS euros (5.500,00 €).

11.3.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic.
Límits màxims de CINC MIL CINC-CENTS euros (5.500,00 €).

11.3.5. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència- estalvi energètic en edificis.
Límit màxim de VUIT MIL euros (8.000,00 €).

11.3.6. En les subvencions a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques de servei comunitari.
Límit màxim de MIL CENT euros (1.100,00 €)

11.3.7. En les subvencions a les activitats de guiatge ambiental
Límit màxim de TRES MIL CENT euros (3.100,00 €)

11.4. La subvenció no excedirà el 50% del cost total de l'activitat, actuació o obra, tenint en compte que aquest 50% no excedirà el límit màxim abans esmentat. En les subvencions corresponents a activitats de guiatge ambiental la subvenció podrà ser fins al 100%. L'import atorgat, en cap cas podrà superar l'import sol·licitat.

11.5. En el cas al que fa referència l'article 2.4.1.a i 2.4.2.a, l'import serà del 100% del benefici no obtingut per causa d'aquesta limitació normativa i d'acord amb l'informe tècnic corresponent. L'import atorgat en cap cas superarà els 4.000,00 EUR i 5.500,00 EUR., respectivament.

11.6. Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable, establint-se així mateix un topall mínim per evitar que l'import de la subvenció quedi reduït de manera significativa. Per raons de disponibilitat pressupostària aquelles subvencions que quedin per sota del topall mínim podran ser no atorgades.

Línia	***Topall màxim***	***Topall mínim***
Forestals	*4.000 €*	*300 €*
Agrícoles i ramaderes	*5.500 €*	*300 €*
Empreses de serveis	*5.500 €*	*400 €*
Habitatge i patrimoni arquitectònic	*5.500 €*	*400 €*
Culturals, cíviques, esportives i pedagògiques	*1.100 €*	*200 €*
Instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència – estalvi energètic	*8.000 €*	*800 €*
Guiatge ambiental	*3.100 €*	*450 €*

12. *Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió*

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Servei de Gestió de Parcs Naturals.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

a) *President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda o persona en qui delegui.*
b) *Un representant de la Presidència de la Corporació.*
c) *Coordinador de l'Àrea d'Espais Naturals o persona en qui delegui.*
d) *Gerent de Serveis d'Espais Naturals.*
e) *Cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals.*

Actuant com a president de l'òrgan col·legiat, el president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda o persona en qui delegui, i de secretària de l'òrgan col·legiat, la cap de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

13. *Termini de resolució, de notificació i règim de recursos*

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la concessió de les subvencions no podrà d'excedir de sis mesos des de la publicació de la seva convocatòria.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. *Acceptació de la subvenció*

1. *S'entendrà acceptada la subvenció de forma tàcita si el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions en el transcurs del període d'un mes des de la notificació d'atorgament de subvenció.*

2. *En el cas d'associacions o fundacions acollides a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme i que hagin presentat la declaració responsable del punt 4.2.f) hauran de presentar l'acceptació expressa que comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió, execució, i justificació de la convocatòria:*

   a) L'acceptació expressa és condició necessària per a beneficiar-se del pagament avançat previst.
   b) L'associació o fundació disposa d'un mes, a comptar de la recepció de la notificació de l'acord de concessió, per a presentar l'acceptació expressa mitjançant el model normalitzat. El tràmit d'acceptació expressa s'ha de fer a través de la tramesa d'acceptació de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
   c) Si dins el termini conferit no es presenta l'acceptació expressa s'entén que es renuncia a l'ajut.

15. *Obligacions dels beneficiaris*

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment

originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. *Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*

2. *En el cas de percebre una subvenció en la línia per a activitats forestals els/les beneficiaris/àries s'obliguen a executar les actuacions de tal manera que no perjudiquin cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el pla especial. Així mateix es comprometen a executar-les fora del període de nidificació i reproducció de la fauna (1 de març a 31 de juliol).*

3. *Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

4. *El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*

5. *El/la beneficiari/ària haurà de comunicar a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat diferents de les indicades en la sol·licitud, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades estatals o internacionals. Aquesta comunicació pot comportar que l'òrgan concedent modifiqui l'import de la subvenció.*

6. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. En el moment de la certificació es verificarà, mitjançant la comprovació dels amidaments, que s'ha executat el pressupost esmentat. En cas que aquest pressupost superi el doble del topall màxim de subvenció es prendrà aquest últim com a referència.*

7. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

8. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*

16. *Despeses no subvencionables*

Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

1. *La redacció de projectes, estudis o documents tècnics encara que coincideixin amb l'objecte de les presents subvencions.*

2. *Les activitats, obres i instal·lacions, l'execució de les quals hagi estat finalitzada fora del període comprés entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.*

3. *Les obres o actuacions que hagin incomplet els tràmits d'obtenció de la corresponent autorització quan aquesta sigui necessària.*

4. *Les despeses financeres ni aquelles que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin imputables al projecte subvencionat.*

5. *Les despeses de contracte de lloguer o rènting, excepte per a la línia de guiatge ambiental que sí seran subvencionables.*

6. *En les subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, no es consideraran subvencionables les despeses que no estiguin directament vinculades a la celebració d'activitats de caràcter cultural, pedagògic, servei comunitari, cívic o esportiu esmentades, com poden ser regals, menjars i begudes.*

7. *Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, el/la sol·licitant ha d'indicar si té activitat subjecta o no a aquest impost, o bé si està subjecta a la regla de prorrata i el percentatge corresponent. L'article 16 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions, indica que l'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.*

17. *Subcontractació*

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

18. *Forma de pagament*

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

El pagament de la subvenció a les associacions i les fundacions acollides a la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme i que hagin presentat la

declaració responsable del punt 4.2.f), es farà de la següent manera, dins del termini i forma de justificació establert en el punt 19:

- *Un 50%, un cop l'associació o fundació accepti de forma expressa la subvenció, i es farà efectiu un cop obert el pressupost de l'exercici 2026.*
- *El 50% restant, quan l'associació o fundació presenti la documentació justificativa corresponent al primer avançament del 50% de les despeses efectuades i corresponent al 50% restant.*

Abans dels pagaments, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o declaració responsable en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. En el cas que el beneficiari ho hagi autoritzat de forma expressa, la Diputació de Barcelona obtindrà de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

19. *Termini i forma de justificació*

19.1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el termini entre el 2 de gener i el 31 de març de 2027.

Addicionalment, hi haurà termini de Justificació voluntària, només per a les línies d'activitats forestals i les agrícoles ramaderes, entre l'1 d'abril fins el 30 de juny de 2026.

Les justificacions s'hauran de presentar mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats

19.2. El document justificatiu necessari ser un ***Compte Justificatiu Simplificat*** *d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança i l'article 75.2 del RLGS que inclou:*

1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*

   Si escau, adjuntar la còpia de les autoritzacions aplicables a l'actuació objecte de la subvenció, com ara la llicència municipal d'obres o les autoritzacions emeses pel departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat de Catalunya.

2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat total amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS, que ha de tenir en compte els següents aspectes:*

i. *El pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció vincula al beneficiari/ària en els seus termes, si bé s'accepta la compensació entre les diferents partides que el composen.*

ii. *S'haurà de **justificar el cost total de l'activitat**, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrecs a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat, excloses totes aquelles partides que no siguin subvencionables. En el cas de la línia de guiatge ambiental caldrà indicar els ingressos derivats del preu cobrat a les persones usuàries per l'activitat, per la qual cosa; no es podrà cobrar més del cost de l'activitat.*

iii. *Quan les actuacions o obres hagin estat executades pel propi sol·licitant, serà títol suficient per a poder percebre la subvenció atorgada, l'imprès normalitzat de realització de les mateixes i l'informe tècnic lliurat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals que acrediti que les actuacions han estat efectuades. En el cas de les subvencions forestals, es regirà pels criteris exposats en l'article 11.3.1.*

iv. *Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada a l'acabament del període de justificació adjuntant-se a tal efecte el corresponent comprovant de pagament.*

Respecte les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada per un nombre de justificants de despesa que representin com a mínim el 30% dels justificants de despesa relacionats en la memòria econòmica i el 50% de la despesa concedida. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

Els autònoms que presentin els documents justificatius han de presentar els butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2). Aquests butlletins hauran d'estar actualitzats i complir amb tots els requisits legals, i seran utilitzats per acreditar l'activitat econòmica desenvolupada per l'autònom durant el període que es sol·licita la subvenció.

19.3. El beneficiari haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:

i. *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*

ii. *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*

iii. *Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*

iv. *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*

v. *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*

vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*

vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*

viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*

19.4. Les pròrrogues en el termini d'execució i/o de justificació de les activitats subvencionades han de ser sol·licitades pels beneficiaris/àries fins a 60 dies abans de la data màxima de justificació de la subvenció. Tanmateix, aquestes pròrrogues es podran concedir amb caràcter general a tots els beneficiaris d'una mateixa convocatòria de subvencions.

20. *Deficiències en la justificació*

20.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de

l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.3. En cas de no haver-se executat en la seva totalitat el pressupost a partir del qual s'ha calculat l'import de subvenció, es farà efectiva únicament la part proporcional. L'import de referència serà aquell que s'indiqui en el pressupost total presentat amb la sol·licitud, excloses totes aquelles partides que no siguin subvencionables, o el doble del topall màxim de subvenció, en cas que aquest pressupost el superi.

21. *Mesures de garantia*

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

22. *Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució*

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

23. *Compatibilitat amb d'altres subvencions*

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

24. *Publicitat de les subvencions concedides*

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i a la seu electrònica de la Diputació.

25. *Mesures de difusió del finançament públic*

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa.

A més, els beneficiaris de les línies de subvencions per a activitats d'empreses de serveis i per a la realització d'activitats culturals caldrà que compleixin també les següents obligacions:

1. *Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per la Diputació de Barcelona, en els termes i forma que s'estableixi a l'acord de resolució de la convocatòria.*
2. *El logotip de la xarxa de Parcs Naturals haurà de figurar en tota la publicitat i la documentació que generin les actuacions subvencionades. Es podran descarregar el logotip a la web https://imatgecorporativa.diba.cat/marca*
3. *Tot el material de difusió imprès haurà de ser en paper ecològic i/o reciclat tot indicant el seu origen i s'haurà de presentar al Servei de Parcs Naturals un nombre d'exemplars que es decidirà en el moment de la concessió, en funció del projecte, l'activitat o actuació subvencionada.*

26. *Causes de reintegrament*

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

27. *Obligats al reintegrament*

1. Les persones físiques beneficiaries.

2. Respondran solidàriament del reintegrament les entitats beneficiàries i els seus membres.

3. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

28. *Infraccions i sancions*

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

29. *Règim jurídic supletori*

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya."

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa l'apartat 4.1 de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (publicada en el BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el text integra del qual és el següent:
"Extracte refós de l'acord de data 29 de maig de 2025 del Ple de la Diputació de Barcelona, pel qual s'aprova aprova el text refós de les bases específiques per concedir subvencions en règim de concurrència competitiva, amb l'objectiu de fomentar les activitats forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats d'entitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, les instal·lacions tèrmiques de biomassa, l'eficiència i estalvi energètic en edificis, i

les activitats de guiatge ambiental, dins l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'any 2026.

Primer. Beneficiaris

1. *Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i reuneixin les següents condicions:*

*1.1. Les **persones jurídiques de naturalesa privada**, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:*

- *Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.*
- *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.*

*1.2. Les **persones físiques***

1.3. Excepcionalment, tindran la consideració de beneficiari/ària de les subvencions, a banda del subjectes previstos a l'article 11 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aquelles agrupacions de persones físiques o jurídiques, que tot i no tenir personalitat jurídica, integrin un conjunt de finques forestals, incloses en l'àmbit dels espais protegits esmentats a l'article 2 d'aquestes bases i gestionats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona o pels consorcis de gestió dels espais protegits, pel cas de la línia de subvenció per a activitats forestals.

1.4. A més d'allò establert en l'article anterior, per cada línia d'actuació hauran de reunir les condicions següents:

- ***Subvencions per a activitats forestals***

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

a) Els/Les titulars o els/les administradors/res de les finques forestals incloses en l'àmbit dels espais protegits esmentats a l'art. 2 i gestionats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona o pels consorcis de gestió dels espais protegits, en possessió del Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) o, alternativament, del Pla Simple de Gestió Forestal (PSGF).

b) Els/Les titulars o els/les administradors/res de les finques forestals incloses en els àmbits esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció, que formin part d'una associació de propietaris forestals, la qual disposi d'un Pla Marc i un Programa de gestió forestal amb el vistiplau de l'ens gestor del parc.

c) *Els/Les titulars o els/les administradors/res de finques forestals i les associacions de caçadors incloses en els àmbits esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció i que estiguin interessats en la recuperació d'antics conreus sempre que, en aquest cas, comptin amb l'autorització dels propietaris/àries de la finca objecte d'actuació i l'obra proposada estigui contemplada en el pla tècnic de gestió cinegètica.*

Aquests/es beneficiaris/àries, l'activitat dels/de les quals també s'haurà de desenvolupar dins dels àmbits territorials esmentats a l'art. 2 per a aquesta línia de subvenció, no estaran afectats/des per l'obligació d'estar inscrits/es en el corresponent Registre de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de que la intervenció objecte de la sol·licitud de subvenció tingui com a únic objectiu la prevenció d'incendis forestals o es tractin d'actuacions relacionades amb la conservació o el foment de la biodiversitat, no serà condició necessària estar en possessió del PTGMF. Tot i així, caldrà que l'actuació proposada sigui contemplada en el pla de prevenció municipal, o altre instrument de planejament similar, o en el pla de conservació de l'espai natural protegit corresponent, o comptar amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit.

- ***Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes***

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

a) *Els/Les titulars de les activitats agrícoles i ramaderes o els/les propietaris/àries de les finques en les quals s'ubiquin aquestes activitats incloses en els àmbits esmentats a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.*

b) *També podran optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions que integrin un conjunt d'activitats i finques agrícoles i ramaderes incloses en els mateixos àmbits definits a l'article 2.*

A efectes d'aquestes bases reguladores, s'entendran com a activitats agrícoles i ramaderes aquelles que puguin acreditar la seva activitat en el sector de l'agricultura i/o la ramaderia a través d'alguna de les següents vies:

- *O bé el titular està donat d'alta al Règim General de la Seguretat Social branca agrària.*
- *O bé el titular està donat d'alta al Règim Especial Agrari de la Seguretat Social.*
- *O bé l'explotació està inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes.*
- *O bé l'explotació està inscrita a la DUN (Declaració Única de Conreus).*
- *O bé l'explotació està inscrita en el Registre d'Empreses Prioritàries.*
- *O bé el titular és una SAT (Societat Agrària de Transformació).*

- *O bé el titular és una societat que estatutàriament es dediqui a la producció agrícola y ramadera.*

- ***Subvencions per a activitats d'empreses de serveis***

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

a) Els/Les titulars de les empreses de serveis en els rams de restauració, hoteleria, comerç i educació i lleure que desenvolupin la seva activitat dins dels àmbits definits a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.

b) També podran optar a aquestes subvencions les agrupacions o associacions d'empreses de serveis en els rams i condicions abans esmentats.

c) Als espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona on s'hagi acreditat la Carta Europea de Turisme Sostenible, podran també optar a aquesta línia de subvenció les empreses vinculades al sector turístic que s'hi vulguin adherir i exclusivament en l'àmbit que hagi definit prèviament l'esmentada carta en cada cas.

- ***Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic***

Podran ser persones beneficiàries les següents:

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de drets reals o arrendatàries d'habitatges situats en sòl no urbanitzable, que no estiguin fora d'ordenació, ocupats en règim permanent com a primera residència i ubicats dins dels àmbits definits a l'article 2 d'aquestes bases per a aquesta línia de subvenció.

b) Quan es tracti d'obres en edificis que requereixin ser rehabilitats per a ser destinats a primera residència i, per tant, no puguin acreditar la residència permanent en el moment actual, s'haurà d'aportar una declaració d'aquesta voluntat.

c) Les persones físiques o jurídiques titulars d'immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/93 del Patrimoni Cultural Català, així com d'aquells de valor patrimonial justificat ubicats dins dels àmbits definits a l'article 2 de les presents bases.

- ***Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques***

Podran ser persones beneficiàries les que realitzin activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògiques d'Aprenentatge i Servei (APS) o Servei Comunitari, organitzades per entitats de caràcter cívic, cultural, o esportiu i per empreses de serveis educatius ubicades en l'àmbit provincial de Barcelona o del pla especial de protecció

en el cas del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, i sempre que compleixin les següents condicions:

a) *Ser entitats legalment constituïdes.*
b) *Ser entitats sense ànim de lucre, excepte en el cas d'empreses de serveis educatius*
c) *Ser entitats dedicades preferentment a activitats de caràcter cívic i/o cultural i/o educatiu, i/o esportiu.*
d) *Ser entitats que es proposin realitzar activitats que territorialment o temàticament estiguin vinculades amb els parcs naturals esmentats en l'article 2 i que preferentment vagin adreçades al públic en general.*

- ***Subvencions per a activitats de guiatge ambiental***

Podran ser persones beneficiàries, les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que prestin serveis d'educació ambiental i vinculades amb els espais naturals protegits esmentats en el punt 2.

- ***Subvencions per a instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència estalvi energètic en edificis***

Podran ser persones beneficiàries, les següents:

a) *les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin dins de l'àmbit previst específicament a l'article 2 d'aquestes bases per aquesta línia de subvenció i no es trobin en una situació urbanística irregular.*
b) *Les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que manifestin mitjançant declaració la voluntat de residir o iniciar qualsevol activitat econòmica dins de l'àmbit especificat. En aquest darrer supòsit, la instal·lació de la caldera ha de ser una condició sine qua non per a iniciar l'activitat econòmica.*

Segon. Objecte i finalitat de les subvencions

2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través del Servei de Gestió de Parcs Naturals, a persones físiques i jurídiques de naturalesa privada i destinades a finançar despeses que tinguin com a objectiu fomentar les activitats forestals, agrícoles i ramaderes, les activitats d'empreses de serveis, la millora d'habitatges, la restauració del patrimoni arquitectònic, les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, així com les de guiatge ambiental, i les millores relacionades amb instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis.

A tal efecte, per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Activitats forestals*
- *Activitats agrícoles i ramaderes*
- *Empreses de serveis*
- *Millora dels habitatges i la restauració del patrimoni arquitectònic*
- *Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògiques*
- *Activitats de guiatge ambiental*
- *Instal·lacions tèrmiques de biomassa i actuacions d'eficiència i estalvi energètic en edificis.*

Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats en alguna d'aquestes línies sempre que així ho contemplin aquestes bases, que estiguin relacionades amb els objectius de la normativa específica de cada espai i que es desenvolupin dins de l'àmbit corresponent previst en aquestes bases.

2.2. L'àmbit d'aplicació d'aquestes bases és:

El dels Plans especials de protecció dels espais protegits del Montseny, Montnegre i el Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola, Montesquiu i Foix, que gestiona de forma directa la Diputació de Barcelona.

Aquestes bases també seran d'aplicació a l'àmbit dels plans especials dels espais naturals protegits de la Serralada de Marina i de Guilleries-Savassona així com el dels Plans especials de delimitació de l'Espai d'Interès Natural de les Guilleries i de l'Espai d'Interès Natural de Savassona dins del terme municipal de Sant Sadurní d'Osormort atès que aquest municipi forma part del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. En el cas del Parc de la Serralada Litoral aquest àmbit serà el de Xarxa Natura 2000 dels municipis d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilassar de Dalt i Vilanova del Vallès.

A aquests efectes, en les subvencions per a activitats forestals, agrícoles i ramaderes, es consideren incloses aquelles intervencions que es realitzin dins l'espai protegit o en finques registrals que tinguin al menys el 50% de la seva superfície dins dels límits dels plans especials de protecció.

Per a les instal·lacions tèrmiques amb biomassa, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases també incorporarà el del Pla especial de la Serra de Collserola.

En el cas de les línies de subvencions a activitats forestals, agrícoles i ramaderes i la corresponent a les instal·lacions tèrmiques de biomassa i a l'eficiència-estalvi energètic

en edificis, l'àmbit de aplicació s'amplia a tot el sòl no urbanitzable dels municipis de menys de 5.000 habitants i que tinguin almenys una cinquena part del terme municipal dins dels espais naturals protegits esmentats anteriorment. En el cas exclusiu del Montseny, l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases també s'amplia al de la Reserva de la Biosfera, dins de la província de Barcelona, per a les activitats o projectes de:

- *Activitats de caràcter cívic, cultural i esportiu i pedagògiques*
- *Activitats agrícoles-ramaderes que estiguin certificades com a producció ecològica o que vulguin iniciar el procés de certificació i s'hagin inscrit al registre del Consell Català per a la Producció Agrícola Ecològica (CCPAE) i/o al Consell Català de la Producció Integrada (CCPI), o sistemes de certificació pública similar.*
- *Activitats de ramaderia extensiva o semiextensiva que, totalment o parcialment, realitzin l'aprofitament en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera.*
- *Millores destinades a l'eficiència i l'estalvi energètic en immobles de persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin en sòl no urbanitzable.*
- *Millores destinades a l'eficiència i l'estalvi energètic en immobles declarats béns d'interès cultural per la Llei 9/93.*
- *Instal·lacions tèrmiques de biomassa en immobles de persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que resideixin o realitzin qualsevol activitat econòmica sempre que les instal·lacions s'ubiquin en sòl no urbanitzable.*

En el cas de les empreses de serveis, al Montseny, a Sant Llorenç del Munt i l'Obac, al Garraf, a Olèrdola i al Foix, l'àmbit d'aplicació també s'amplia al de la Carta Europea de Turisme Sostenible, tant en sòl urbà com no urbanitzable, exclusivament per a aquelles que s'hi vulguin adherir o ja comptin amb el corresponent certificat d'adhesió.

En el cas d'edificacions ubicades en parcel·les resultants d'una parcel·lació no ajustada a la legalitat urbanística actualment vigent, tan sols podran ser objecte de subvenció aquelles actuacions que estiguin contemplades en els acords inclosos en els drets de superfície que els/les titulars de l'edificació hagin subscrit amb l'Òrgan gestor del parc, amb l'ajuntament o amb alguna administració supramunicipal.

Pel que fa a la línia per a activitats de guiatge ambiental, aquesta es restringeix exclusivament a l'àmbit dels plans especials de protecció dels espais protegits del Montseny, Montnegre i el Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola i Foix, que gestiona de forma directa la Diputació de Barcelona, així també com el de Guilleries-Savassona que ho fa en forma de consorci.

2.3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

*2.4. Poden ser **objecte de subvenció**, d'acord amb la seva línia d'ajut, les següents actuacions:*

2.4.1. Subvencions per a activitats forestals

a) *La no realització o limitacions en els treballs forestals derivades de la normativa del propi pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents.*

b) *Les actuacions que comportin una millora d'hàbitats per a espècies de fauna o flora protegides i les de gestió cinegètica sostenible sempre i quan estiguin contemplades en un pla cinegètic, pla de conservació o comptin amb l'informe favorable de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit.*

c) *Despeses encaminades a la prevenció d'incendis forestals (arranjament de xarxa viària bàsica, construcció i manteniment de basses, i silvicultura preventiva) o a la reparació dels danys causats per incendis, nevades, flagells, fauna (senglar i cabirol), esllavissades, episodis de sequera o altres estralls.*

d) *La realització de treballs silvícoles no rendibles econòmicament encaminats a la posada en valor del bosc: estassades, aclarides i selecció de tanys en plançonedes, eliminació o acordonament de restes forestals.*

e) *La realització d'obres per a la creació i manteniment de la xarxa viària previstes en el Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) que tenen una extensió inferior a 25 hectàrees i les despeses derivades de la incorporació de sistemes de desembosc que impliquin un menor impacte.*

f) *Inversions encaminades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions forestals i adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat.*

g) *Les despeses derivades de la implantació dels sistemes de certificació forestal.*

Amb la finalitat de no perjudicar cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el pla especial, en cas de rebre una subvenció per a les actuacions b), c), e) i d), caldrà aplicar les instruccions que es donin des de l'òrgan gestor del corresponent parc. A tal efecte caldrà contactar amb el mateix abans d'iniciar l'actuació subvencionada.

2.4.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes

a) *La no realització o limitacions en els treballs agrícoles i ramaders derivades de la normativa del propi Pla especial, de les recomanacions de l'Acord GOV/112/2006 i l'Acord GOC/150/2014 en relació amb la Xarxa Natura 2000 o dels plans de conservació dels espais protegits corresponents.*

b) *Realització de pràctiques agrícoles o maneig ramader que siguin respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del patrimoni natural així com aquelles pràctiques que preservin o millorin les varietats locals.*

c) *Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola i ramadera i totes aquelles que estiguin subjectes a limitacions derivades de la normativa urbanística i ambiental vigent.*

d) *Instal·lació de serveis bàsics per a l'activitat que contribueixin a la utilització ambiental racional dels recursos.*

e) *Adquisició i instal·lació de tanques per a protegir les activitats dels danys causats per fauna.*

f) *Actuacions de rehabilitació o millora d'instal·lacions o edificis directament vinculats i destinats a l'activitat agrícola-ramadera.*

g) *Arranjament o construcció d'elements exteriors: camins, sèquies, basses, tanques, parets seques i similars.*

h) *Despeses encaminades a prevenir danys causats per fauna i encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural.*

i) *Inversions destinades a la incorporació d'un valor afegit a les produccions agrícoles i ramaderes (primera transformació).*

j) *Adquisició de maquinària o altres útils per a l'activitat que millorin la gestió de l'explotació.*

k) *Millores de les comunicacions i sistemes telemàtics.*

l) *Despeses associades a la certificació com a producció ecològica segons determina el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).*

m) *Actuacions encaminades a la recuperació d'antics camps de conreu o pastures.*

2.4.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis

a) *Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.*

b) *Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.*

c) *Despeses associades a la certificació d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible.*

d) *Obres que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o obres imprescindibles pel desenvolupament de l'activitat o que millorin l'accessibilitat a les instal·lacions.*

e) *Despeses associades amb inversions per a la implantació i manteniment de les certificacions de la Carta Europea de Turisme Sostenible.*

2.4.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

2.4.4.1. Pel que fa a habitatges ocupats en règim permanent de primera residència:

a) *Obres que afectin als elements exteriors de l'edifici i que estiguin subjectes a limitació normativa per part dels plans especials.*
b) *Obres imprescindibles per garantir l'habitabilitat i/o estabilitat de l'edifici.*
c) *Despeses encaminades a incrementar la seguretat i evitar robatoris*
d) *Millores encaminades a la gestió eficient de l'aigua i, en general, a la gestió ambiental dels recursos, així com les que impliquin una millora de la connectivitat de les comunicacions telemàtiques.*
e) *Despeses encaminades a reparar danys causats per fenòmens de caràcter natural.*
f) *Despeses encaminades a la protecció dels habitatges davant d'incendis forestals (arranjament de camins d'accés, construcció i manteniment de basses o hidrants, i silvicultura preventiva).*

2.4.4.2. Pel que fa a la restauració del patrimoni arquitectònic de béns immobles i els seus recintes annexes, declarats béns d'interès cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), així com aquells de valor patrimonial justificat:

a) Les obres de caràcter urgent o imprescindible per a la vida de l'edifici o per a mantenir les característiques de certs elements de l'edifici original.

b) Obres de millora interiors o exteriors motivades per un programa d'ús públic.

Respecte a les subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic, en el cas de que la naturalesa de la intervenció per a la qual se sol·licita la subvenció així ho requerís, la Diputació de Barcelona podrà exigir la

realització prèvia d'aquelles tasques de reconeixement arqueològic necessàries per a un desenvolupament correcte de l'actuació.

2.4.5. Subvencions per a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques

a) *Celebració d'activitats de caràcter cultural, i pedagògic d'Aprenentatge i Servei (APS) o de Servei Comunitari, o de caràcter cívic i/o esportiu que promoguin els valors dels espais naturals protegits.*

b) *Edició de material divulgatiu i pedagògic que compti amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent.*

2.4.6. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis

Seran objecte de subvenció, les actuacions que compleixin les exigències de caràcter general sobre la utilització de tècniques, tecnologies i sistemes que impliquin concebre el disseny arquitectònic de manera sostenible, amb una millora de l'eficiència energètica, reducció de les necessitats energètiques dels edificis, estalvi d'energia i augment de la capacitat de capturar l'energia solar o de generar la pròpia energia amb la incorporació d'energies renovables.

2.4.6.1. Pel que fa a les instal·lacions tèrmiques de biomassa en edifici, podran ser objecte de subvenció les següents actuacions:

a) Instal·lació nova combinada amb una d'aprofitament d'energia solar tèrmica ja existent o connectada a una xarxa de distribució de calor
b) Instal·lació que aprofiti llenya o estella
c) Instal·lació nova lligada al sistema de calefacció intern de l'edifici

2.4.6.2. Pel que fa a actuacions per a l'eficiència-estalvi energètic en edificis podran ser objecte de subvenció les següents actuacions:

a) Obres vinculades a l'arquitectura bioclimàtica amb la finalitat d'optimitzar el consum de recursos naturals.
b) Obres noves o millora d'instal·lacions que utilitzin energies renovables com l'energia solar, eòlica o geotèrmia, que redueixin el consum d'energia convencional tèrmica o elèctrica de l'edifici.
c) Millores en la instal·lació elèctrica i d'aigua calenta sanitària per reduir el consum d'energia.
d) Millores de l'envolupant tèrmica de l'edifici, per reduir la demanda energètica de calefacció i refrigeració.

Les inversions s'han d'efectuar en béns tangibles i han de ser suficients per assolir els objectius energètics i ambientals previstos en l'actuació.

En el cas concret de les instal·lacions tèrmiques de biomassa, es consideren cost d'inversió subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:

a) Els costos associats al muntatge, transport i instal·lació dels equips.
b) Sistemes d'emmagatzematge i assecat.
c) Sistema d'alimentació de la biomassa.
d) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors de calor i accessoris).
e) Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici ni d'una xarxa externa de canonades.
f) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.
g) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats compresos entre l'a) i fins al e), ambdós inclosos.

La potència màxima admesa per cada instal·lació és de 70 kW, tret de casos particulars on quedi adequadament justificada una potència superior. En el cas de calderes es requereix una eficiència mínima del 75%.

En aquesta línia de subvenció no tenen la consideració de cost subvencionable els següents conceptes:

a) Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).
b) Els equips i accessoris que formin part d'una xarxa de canonades externa a l'edifici (canonades, colzes, vàlvules, etc.).
c) Els estudis, projectes i memòries tècniques.

El beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de 2 anys.

2.4.7. Subvencions per a activitats de guiatge ambiental

Seran objecte de subvenció, les passejades, rutes o itineraris guiats a peu adreçats als visitants i/o residents dels espais naturals i realitzades per persones professionals i/o empreses dedicades primordialment a l'educació i sensibilització ambiental que desenvolupin la seva activitat professional en els espais naturals protegits relacionats en el punt 2.2 d'aquestes bases.

Es consideraran costos subvencionables, els costos directes que són aquells derivats de la realització de l'activitat (per exemple: despeses de monitoratge, lloguer o edició de

material, realització de tríptics, etc.) i els costos indirectes amb un màxim del 5% del total de la despesa.

En concret, poden ser objecte de subvenció les actuacions següents:

a) *La celebració d'activitats de guiatge ambiental per empreses i entitats adherides a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals.*

b) *La celebració d'activitats de guiatge ambiental que promoguin els valors dels espais naturals protegits d'acord amb el Pla Marc d'Educació Ambiental i Voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals.*

c) *La celebració d'activitats de guiatge ambiental que contribueix a objectius educatius específics, com la conscienciació ambiental, la promoció de la conservació de la natura o l'aprenentatge sobre els ecosistemes locals.*

d) *La celebració d'activitats de guiatge ambiental que compti amb edició de material divulgatiu i pedagògic referit a l'espai natural amb el vistiplau de l'òrgan gestor de l'espai natural protegit corresponent.*

Tercer. Bases reguladores

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

Quart. Quantia

4.1. El pressupost màxim que es destina a aquesta convocatòria és de CINC-CENTS SEIXANTA-NOU MIL EUROS (569.000€) amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2026.

4.2. *Els imports màxims anuals previstos a l'apartat anterior es distribueixen entre les diferents línies de suport establertes en aquesta convocatòria de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades:*

Exercici 2026

Activitats forestals

G/D0101/17230/47900	*70.000,00 €*
G/D0101/17230/77000	*30.000,00 €*

Activitats agrícoles ramaderes

G/D0101/17230/47900	*50.000,00 €*
G/D0101/17230/77000	*20.000,00 €*

Empreses de serveis

G/D0101/17230/47900	*40.000,00 €*
G/D0101/17230/77000	*40.000,00 €*

Millora d'habitatge i restauració patrimoni arquitectònic

G/D0101/17230/77000	*20.000,00 €*
G/D0101/17230/78900	*60.000,00 €*

Instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència – estalvi energètic en edificis

G/D0101/17230/77000	*20.000,00 €*
G/D0101/17230/78900	*150.000,00 €*

Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògic

G/D0101/17230/48901	*20.000,00 €*

Activitats de guiatge ambiental

G/D0101/17230/47902	*49.000,00 €*

4.3. En el moment de resoldre la convocatòria es concretarà la distribució definitiva dels anteriors crèdits de les maneres següents:

a) *En el cas que en alguna línia no s'esgoti el crèdit previst per manca de sol·licitants els imports sobrants podran destinar-se a incrementar aquelles línies en que el crèdit fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades. En aquest cas l'increment es farà proporcionalment a la distribució inicial de les diferents línies de suport.*

b) *Es podrà redistribuir la quantia assignada a les diferents aplicacions pressupostaries de cada línia, en funció de la diferent tipologia jurídica dels beneficiaris i/o de la naturalesa inversora o no de la despesa.*

Cinquè. Import individualitzat de les subvencions

5.1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats/des es determinarà de la següent forma:

En les subvencions corresponents a activitats forestals, agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, millora d'habitatges, restauració del patrimoni arquitectònic, activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, així com instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic, s'aplicarà la fórmula següent:

PS = SS x (1-C) (1-D) (1-E), en què

- *PS = Proposta de subvenció.*
- *SS = Subvenció sol·licitada, segons els topalls màxims que figuren a les bases o el 50% del total de l'actuació, excloses aquelles despeses considerades no subvencionables.*
- *C = (Valor 1) S'aplica quan la sol·licitud s'exclou per incompliment d'algun dels supòsits de les bases. Quan la columna "A" del full de càlcul és 1, proposta de subvenció és 0,00.*
- *D = La valoració de les sol·licituds es farà considerant la puntuació obtinguda, aplicant un descompte inversament proporcional a aquesta. Això suposa la consideració de diferents graus de prioritat en funció de l'actuació subvencionable i dels criteris objectius per a la concessió de subvencions que figuren a les bases.*

En el cas de les activitats forestals i agrícoles i ramaderes, les d'empreses de serveis, millora d'habitatges, restauració del patrimoni arquitectònic i culturals, cíviques, esportives i pedagògiques, aquest descompte s'aplicarà de la següent manera: 4 punts, descompte 0%; 3 punts, descompte 10%; 2 punts, descompte 20%; i un punt, descompte 30%.

En el cas de les instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis es procedirà com s'indica a continuació: 4 punts, descompte del 0%; 3,5 punts, descompte del 2,5%; 3 punts, descompte del 5%; 2,5 punts, descompte del 7,5%; 2 punts, descompte del 10%; 1,5 punts, descompte del 12,5%; un punt, descompte del 15%; mig punt, descompte del 17,5%; zero punts descompte del 20%.

E = coef. d'ajust. S'aplicarà un coeficient de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible. Quedaran excloses d'aquesta correcció les línies de subvenció en les quals no s'esgoti el crèdit d'acord amb la distribució que s'estableix a l'article 10.2, les subvencions destinades a l'expedició del

certificat d'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible i les destinades a compensar la no realització d'aprofitaments forestals i els danys causats per fauna.

En el cas de les subvencions corresponents a activitats de guiatge ambiental que tenen com objectiu afavorir les actuacions de conscienciació ambiental, el percentatge de subvenció podrà cobrir fins al 100% del cost total l'activitat subvencionada, sempre sense superar l'import sol·licitat.

La valoració de les sol·licituds corresponents a activitats de guiatge ambiental es farà considerant la puntuació obtinguda com s'indica a continuació:

Puntuació	***Percentatge***
10 punts o més	*100 %*
6 a 10 punts	*50 %*
Menys de 6 punts	*25 %*

S'aplicarà un coeficient de correcció proporcional amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantitat pressupostària disponible quan s'esgoti el crèdit d'acord amb la distribució que s'estableix a l'article 10.2 de les bases.

5.2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no podrà ultrapassar el cost de l'actuació o activitat subvencionada.

5.3. L'import de la subvencions individualitzades, segons la línia objecte de subvenció, tindrà els següents límits màxims:

5.3.1. Subvencions per a activitats forestals.
Límit màxim de QUATRE MIL euros (4.000,00 €) per sol·licitant.

En cas que no es justifiquin suficientment (amb factures que presentin els pressupostos desglossats) uns imports superiors als indicats a continuació, es prendran, per a l'obtenció de l'import dels treballs realitzats, els imports de referència que s'indiquen, definits per la Generalitat de Catalunya pel càlcul de preus púbics en els espais naturals protegits per a treballs en xarxa viària i treballs silvícoles:

Xarxa viària:

a) Repàs del ferm i trenques d'un camí de desembosc, amb bulldozer: 350,00 €/km.
b) Repàs del ferm, cunetes i trenques, d'una pista secundària, amb motoanivelladora: 500,00 €/km.
c) Repàs pista forestal secundària, amb desbrossada de les franges de seguretat laterals: 800,00 €/km.

d) Repàs i manteniment de pistes forestals de la xarxa de prevenció d'incendis, amb repàs del ferm, formació de cuneta amb motoanivelladora i estassada de les franges de seguretat laterals: 1.500,00 €/km.
e) Construcció pista forestal: 3.000,00 €/km.

Treballs silvícoles:
a) *Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent inferior al 50%, cobertura inferior al 50% i diàmetres inferiors a 5 cm: 700,00 €/ha.*
b) *Estassada manual de sotabosc en terrenys amb pendent superior al 50%, cobertura superior al 50 % i diàmetres superiors a 5 cm: 1.200,00 €/ha.*
c) *Estassada mecanitzada amb tractor forestal i desbrossadora, acabat manual: 1.200,00 €/ha.*
d) *Estassada manual de sotabosc amb esporga d'arbrat i trituració de restes en franges de protecció contra incendis forestals: 2.400,00 €/ha.*

Per altres actuacions, el preu unitari es fixarà d'acord amb les característiques específiques i criteris tècnics avaluables, o d'acord a documentació legal que justifiqui el seu cost.

5.3.2. Subvencions per a activitats agrícoles i ramaderes.
Límit màxim de CINC MIL CINC-CENTS euros (5.500,00 €).

5.3.3. Subvencions per a activitats d'empreses de serveis.
Límit màxim de CINC MIL CINC-CENTS euros (5.500,00 €).

5.3.4. Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic.
Límits màxims de CINC MIL CINC-CENTS euros (5.500,00 €).

5.3.5. Subvencions per a instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència-estalvi energètic en edificis.
Límit màxim de VUIT MIL euros (8.000,00 €).

5.3.6. En les subvencions a les activitats culturals, cíviques, esportives i pedagògiques de servei comunitari.
Límit màxim de MIL CENT euros (1.100,00 €)

5.3.7. En les subvencions a les activitats de guiatge ambiental
Límit màxim de TRES-MIL CENT euros (3.100,00 €)

5.4. La subvenció no excedirà el 50% del cost total de l'activitat, actuació o obra, tenint en compte que aquest 50% no excedirà el límit màxim abans esmentat. En les subvencions corresponents a activitats de guiatge ambiental la subvenció podrà ser fins al 100%. L'import atorgat, en cap cas podrà superar l'import sol·licitat.

5.5. En el cas al que fa referència l'article 2.4.1.a i 2.4.2.a de les bases, l'import serà del 100% del benefici no obtingut per causa d'aquesta limitació normativa i d'acord amb l'informe tècnic corresponent. L'import atorgat en cap cas superarà els 4.000,00 EUR i 5.500,00 EUR., respectivament.

5.6. Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable, establint-se així mateix un topall mínim per evitar que l'import de la subvenció quedi reduït de manera significativa. Per raons de disponibilitat pressupostària aquelles subvencions que quedin per sota del topall mínim podran ser no atorgades.

Línia	***Topall màxim***	***Topall mínim***
Forestals	*4.000 €*	*300 €*
Agrícoles i ramaderes	*5.500 €*	*300 €*
Empreses de serveis	*5.500 €*	*400 €*
Habitatge i patrimoni arquitectònic	*5.500 €*	*400 €*
Culturals, cíviques, esportives i pedagògiques	*1.100 €*	*200 €*
Instal·lacions tèrmiques amb biomassa i l'eficiència – estalvi energètic	*8.000 €*	*800 €*
Guiatge ambiental	*3.100 €*	*450 €*

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

- *El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia 9 de juny de 2025 i finalitzarà el 31 de juliol de 2025.*

- *Les bases i els models exigits a la base 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web de la xarxa de parcs naturals: http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats.*

- *D'acord amb el que estableixen els articles 14.2) i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/), apartat de subvencions-Espais naturals mitjançant la complementació del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament, pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNIe, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la convocatòria.*

- *Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina*

d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).

- *Les persones físiques també podran presentar la sol·licitud de subvenció al Registre General de la Diputació de Barcelona juntament amb la documentació requerida, a la Base 5, també es poden presentar a les oficines de correus i tramitar la documentació com a correu certificat administratiu.*

- *La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

Setè. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

Vuitè. Termini i forma de justificació

8.1. Les subvencions atorgades s'hauran de justificar, entre el 2 de gener i el 31 de març de 2027.

Addicionalment, hi haurà termini de Justificació voluntària, <u>només per a les línies d'activitats forestals i les agrícoles ramaderes</u>, entre l'1 d'abril fins el 30 de juny de 2026.

8.2. Les justificacions s'hauran de presentar mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats

8.3. El document justificatiu necessari ser un Compte Justificatiu Simplificat d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança i l'article 75.2 del RLGS que inclou:

1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*

2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat total amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS.*

Respecte les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada per un nombre de justificants de despesa que representin com a mínim el 30% dels justificants de despesa relacionats en la memòria econòmica i el 50% de la despesa concedida. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

8.4. Les pròrrogues en el termini d'execució i/o de justificació de les activitats subvencionades han de ser sol·licitades pels beneficiaris/àries fins a 60 dies abans de la data màxima de justificació de la subvenció. Tanmateix, aquestes pròrrogues es podran concedir amb caràcter general a tots els beneficiaris d'una mateixa convocatòria de subvencions."

Tercer. APROVAR la convocatòria i l'extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. AUTORITZAR la despesa que es destina a aquesta convocatòria per import de CINC-CENTS SEIXANTA-NOU MIL EUROS (569.000 €) amb càrrec al pressupost de despeses del Servei de Gestió de Parcs Naturals de l'any 2026, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Els imports màxims anuals previstos a l'apartat anterior es distribueixen entre les diferents línies de suport establertes en aquesta convocatòria de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades:

Exercici 2026

Activitats forestals

G/D0101/17230/47900	70.000,00 €
G/D0101/17230/77000	30.000,00 €

Activitats agrícoles ramaderes

G/D0101/17230/47900	50.000,00 €
G/D0101/17230/77000	20.000,00 €

Empreses de serveis

G/D0101/17230/47900	40.000,00 €
G/D0101/17230/77000	40.000,00 €

Millora d'habitatge i restauració patrimoni arquitectònic

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	60.000,00 €

Instal·lacions tèrmiques de biomassa i l'eficiència – estalvi energètic en edificis

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	150.000,00 €

Activitats de caràcter cívic, cultural, esportiu i pedagògic

G/D0101/17230/48901	20.000,00 €

Activitats de guiatge ambiental

G/D0101/17230/47902	49.000,00 €

En el moment de resoldre la convocatòria es concretarà la distribució definitiva dels anteriors crèdits de les maneres següents:

a. En el cas que en alguna línia no s'esgoti el crèdit previst per manca de sol·licitants els imports sobrants han de destinar-se a incrementar aquelles línies en que el crèdit fos insuficient per atendre les sol·licituds presentades. En aquest cas l'increment es farà proporcionalment a la distribució de les diferents línies de suport.

b. Es podrà redistribuir la quantia assignada a les diferents aplicacions pressupostaries de cada línia, en funció de la diferent tipologia jurídica dels beneficiaris i/o de la naturalesa inversora o no de la despesa.

Cinquè. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text Refós de la Llei Reguladora a de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquet acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pel òrgans corresponents,

llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

Vuitè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Novè. PUBLICAR la convocatòria a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona."

ANNEX I

Convocatoria y bases específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva con el objeto de fomentar las actividades forestales, las agrícolas-ganaderas, las de empresas de servicios, la mejora de las viviendas y restauración del patrimonio arquitectónico, las actividades de entidades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas, las instalaciones edificios, y las actividades de guía ambiental para el año 2026, en el ámbito de la Red de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona.

Código de la convocatoria 202620255120015673

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo del Pleno de la Diputación de Barcelona de fecha 30 de marzo de 2017, fue aprobada definitivamente la Ordenanza General de Subvenciones de la Corporación.

La Ordenanza, que establece las bases reguladoras generales del procedimiento de concesión de subvenciones, fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 9 de mayo de 2017.

La presente convocatoria incorpora las bases específicas contenidas en las regulaciones particulares del procedimiento de concesión, de acuerdo con la posibilidad prevista en el artículo 23.2.a) Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones (en adelante, LGS).

2. Objeto, finalidad y ámbito de las subvenciones

2.1. El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones que otorgue la Diputación de Barcelona a través del Servicio de Gestión de Parques Naturales, a **personas físicas y jurídicas de naturaleza privada** y destinadas a financiar gastos que tengan como objetivo fomentar las actividades forestales, de viviendas, la restauración del patrimonio arquitectónico, las actividades culturales,

cívicas, deportivas y pedagógicas, así como las de guía ambiental, y las mejoras relacionadas con instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético en edificios.

A tal efecto, para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- **Actividades forestales (AF)**
- **Actividades agrícolas y ganaderas (AR)**
- **Empresas de servicios (ES)**
- **Mejora de las viviendas y la restauración del patrimonio arquitectónico (HP)**
- **Actividades de carácter cívico, cultural, deportivo y pedagógicas (EC)**
- **Actividades de guía ambiental (PG)**
- **Instalaciones térmicas de biomasa y actuaciones de eficiencia y ahorro energético en edificios. (BM)**

Las subvenciones tendrán que financiar actuaciones o actividades en alguna de estas líneas siempre que así lo contemplen estas bases, que estén relacionadas con los objetivos de la normativa específica de cada espacio y que se desarrollen dentro del ámbito correspondiente previsto en estas bases.

2.2. El **ámbito de aplicación** de estas bases es:

El de los Planes especiales de protección de los espacios protegidos del Montseny, Montnegre y el Corredor, San Lorenzo del Munt y Obac, Garraf, Olèrdola, Montesquiu y Foix, que gestiona de forma directa la Diputación de Barcelona.

Estas bases también serán de aplicación en el ámbito de los planes especiales de los espacios naturales protegidos de la Cordillera de Marina y de Guilleries- Savassona así como el de los Planes especiales de delimitación del Espacio de Interés Natural de las Guilleries y del Espacio de Interés Natural de Savassona dentro del término municipal de Sant Sadurní d'O de las Guilleries- Savassona. En el caso del Parque de la Cordillera Litoral este ámbito será el de Red Natura 2000 de los municipios de Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Martorelles, Montornés del Vallés, Òrrius, Premiá de Arriba, la Roca del Vallés, Santa María de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilassar de Dalt i Vilanova del Vallès.

A estos efectos, en las subvenciones para actividades forestales, agrícolas y ganaderas, se considerarán incluidas aquellas intervenciones que se realicen en el espacio protegido o en fincas registrales que tengan al menos el 50% de su superficie dentro de los límites de los planes especiales de protección.

Para las instalaciones térmicas con biomasa, el ámbito de aplicación de estas bases también incorporará el del Plan especial de la Sierra de Collserola.

En el caso de las líneas de subvenciones a actividades forestales, agrícolas y ganaderas y la correspondiente a las instalaciones térmicas de biomasa ya la eficiencia-ahorro energético en edificios, el ámbito de aplicación se amplía a todo el suelo no urbanizable de los municipios de menos de 5.000 habitantes y que tengan al menos una quinta parte del término municipal. En el caso exclusivo del Montseny, el ámbito de aplicación de estas bases también se amplía al de la Reserva de la Biosfera, dentro de la provincia de Barcelona, para las actividades o proyectos de:

- Actividades de carácter cívico, cultural y deportivo y pedagógicas
- Actividades agrícolas-ganaderas que estén certificadas como producción ecológica o que quieran iniciar el proceso de certificación y se hayan inscrito en el registro del Consejo Catalán para la Producción Agrícola Ecológica (CCPAE) y/o en el Consejo Catalán de la Producción Integrada (CCPI), o sistemas de certificación pública similar.
- Actividades de ganadería extensiva o semiextensiva que, total o parcialmente, realicen su aprovechamiento en el ámbito de la Reserva de la Biosfera.
- Mejoras destinadas a la eficiencia y ahorro energético en inmuebles de personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que residan o realicen cualquier actividad económica siempre que las instalaciones se ubiquen en suelo no urbanizable.
- Mejoras destinadas a la eficiencia y ahorro energético en inmuebles declarados bienes de interés cultural por la Ley 9/93.
- Instalaciones térmicas de biomasa en inmuebles de personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que residan o realicen cualquier actividad económica siempre que las instalaciones se ubiquen en suelo no urbanizable.

En el caso de las empresas de servicios, en el Montseny, en Sant Llorenç del Munt y el Obac, en el Garraf, en Olèrdola y en el Foix, el ámbito de aplicación también se amplía al de la Carta Europea de Turismo Sostenible, tanto en suelo urbano como no urbanizable, exclusivamente para aquellas que se quieran adherir o ya cuenten con el mismo.

En el caso de edificaciones ubicadas en parcelas resultantes de una parcelación no ajustada a la legalidad urbanística actualmente vigente, tan sólo podrán ser objeto de subvención aquellas actuaciones que estén contempladas en los acuerdos incluidos en los derechos de superficie que los/las titulares de la edificación hayan suscrito con el Órgano gestor del parque, con el ayuntamiento o con alguna administración.

En cuanto a la línea para actividades de guía ambiental, ésta se restringe exclusivamente al ámbito de los planes especiales de protección de los espacios protegidos del Montseny, Montnegre y el Corredor, San Lorenzo del Munt y el Obac, Garraf, Olèrdola y Foix, que gestiona de forma directa la Diputación de Barcelona, así como el de Guilleries- Savassona que lo hace en forma de consorcio.

2.3. Quedan prohibidas las subvenciones que respondan a criterios de mera liberalidad, que se considerarán nulas.

2.4. Pueden ser **objeto de subvención**, de acuerdo con su línea de ayuda, las siguientes actuaciones:

2.4.1. Subvenciones para actividades forestales

a) La no realización o limitaciones en los trabajos forestales derivadas de la normativa del propio plan especial, de las recomendaciones del Acuerdo GOV/112/2006 y el Acuerdo GOC/150/2014 en relación con la Red Natura 2000 o de los planes de conservación de los espacios protegidos correspondientes.

b) Las actuaciones que comporten una mejora de hábitats para especies de fauna o flora protegidas y las de gestión cinegética sostenible siempre y cuando estén contempladas en un plano cinegético, plano de conservación o cuenten con el informe favorable del órgano gestor del espacio natural protegido.

c) Gastos encaminados a la prevención de incendios forestales (arreglo de red viaria básica, construcción y mantenimiento de balsas, y silvicultura preventiva) oa la reparación de los daños causados por incendios, nevadas, azotes, fauna (jabalí y corzo), deslizamientos, episodios de sequía u otros estragos.

d) La realización de trabajos silvícolas no rentables económicamente encaminados a la puesta en valor del bosque: desbroces, aclareos y selección de rebrotes en vástagos, eliminación o acordonamiento de restos forestales.

e) La realización de obras para la creación y mantenimiento de la red viaria previstas en el Plan Técnico de Gestión y Mejora Forestal (PTGMF) que tienen una extensión inferior a 25 hectáreas y los gastos derivados de la incorporación de sistemas de desembosque que impliquen un menor impacto.

f) Inversiones encaminadas a la incorporación de un valor añadido a las producciones forestales y adquisición de maquinaria u otros útiles para su actividad.

g) Los gastos derivados de la implantación de los sistemas de certificación forestal.

Con el fin de no perjudicar a ninguna especie de flora o fauna que tenga una protección especial, de acuerdo con la legislación vigente, o un interés de conservación local, de acuerdo con el plan especial, en caso de recibir una subvención para las actuaciones b), c), e) y d), será necesario aplicar las instrucciones que se den desde el órgano gestor del correspondiente parque. A tal efecto será necesario contactar con el mismo antes de iniciar la actuación subvencionada.

2.4.2. Subvenciones para actividades agrícolas y ganaderas

a) La no realización o limitaciones en los trabajos agrícolas y ganaderos derivadas de la normativa del propio Plan especial, de las recomendaciones del Acuerdo GOV/112/2006 y el Acuerdo GOC/150/2014 en relación con la Red Natura 2000 o de los planes de conservación de los espacios protegidos correspondientes.

b) Realización de prácticas agrícolas o manejo ganadero que sean respetuosas con el medio y que contribuyan a la preservación del patrimonio natural, así como aquellas prácticas que preserven o mejoren las variedades locales.

c) Actuaciones de rehabilitación o mejora de instalaciones o edificios directamente vinculados y destinados a la actividad agrícola y ganadera y todas aquellas que estén sujetas a limitaciones derivadas de la vigente normativa urbanística y ambiental.

d) Instalación de servicios básicos para la actividad que contribuyan a la utilización ambiental racional de los recursos.

e) Adquisición e instalación de vallas para proteger las actividades de los daños causados por fauna.

f) Actuaciones de rehabilitación o mejora de instalaciones o edificios directamente vinculados y destinados a la actividad agrícola-ganadera.

g) Reparación o construcción de elementos exteriores: caminos, acequias, balsas, vallas, paredes secas y similares.

h) Gastos encaminados a prevenir daños causados por fauna y encaminados a reparar daños causados por fenómenos de carácter natural.

i) Inversiones destinadas a la incorporación de un valor añadido a las producciones agrícolas y ganaderas (primera transformación).

j) Adquisición de maquinaria u otros útiles para la actividad que mejoren la gestión de la explotación.

k) Mejoras de comunicaciones y sistemas telemáticos.

l) Gastos asociados a la certificación como producción ecológica según determina el Consejo Catalán de la Producción Agraria Ecológica (CCPAE).

m) Actuaciones encaminadas a la recuperación de antiguos campos de cultivo o pastos.

2.4.3. Subvenciones para actividades de empresas de servicios

a) Obras que afecten a los elementos exteriores del edificio y que estén sujetas a limitación normativa por parte de los planes especiales.

b) Mejoras encaminadas a la gestión eficiente del agua y, en general, a la gestión ambiental de los recursos, así como a las que impliquen una mejora de la conectividad de las comunicaciones telemáticas.

c) Gastos asociados a la certificación de adhesión a la Carta Europea de Turismo Sostenible.

d) Obras que tengan por finalidad alcanzar las condiciones para la obtención de la licencia ambiental y/u obras imprescindibles para el desarrollo de la actividad o que mejoren la accesibilidad a las instalaciones.

e) Gastos asociados a inversiones para la implantación y mantenimiento de las certificaciones de la Carta Europea de Turismo Sostenible.

2.4.4. Subvenciones para la mejora de las viviendas y para la restauración del patrimonio arquitectónico

2.4.4.1. En cuanto a viviendas ocupadas en régimen permanente de primera residencia:

a) Obras que afecten a los elementos exteriores del edificio y que estén sujetas a limitación normativa por parte de los planes especiales.
b) Obras imprescindibles para garantizar la habitabilidad y/o estabilidad del edificio.
c) Gastos encaminados a incrementar la seguridad y evitar robos.
d) Mejoras encaminadas a la gestión eficiente del agua y, en general, a la gestión ambiental de los recursos, así como a las que impliquen una mejora de la conectividad de las comunicaciones telemáticas.
e) Gastos encaminados a reparar daños causados por fenómenos de carácter natural.
f) Gastos encaminados a la protección de las viviendas frente a incendios forestales (arreglo de caminos de acceso, construcción y mantenimiento de balsas o hidrantes, y silvicultura preventiva).

2.4.4.2. En cuanto a la restauración del patrimonio arquitectónico de bienes inmuebles y sus recintos anexos, declarados bienes de interés cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), así como aquellos de valor patrimonial justificado:

a) Las obras de carácter urgente o imprescindible para la vida del edificio o mantener las características de ciertos elementos del edificio original.

b) Obras de mejora interiores o exteriores motivadas por un programa de uso público.

Respecto a las subvenciones para la mejora de las viviendas y para la restauración del patrimonio arquitectónico, en caso de que la naturaleza de la intervención para la que se solicita la subvención así lo requiriese, la Diputación de Barcelona podrá exigir la realización previa de aquellas tareas de reconocimiento arqueológico necesarias para un correcto desarrollo de la actuación.

2.4.5. Subvenciones para las actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas

a) Celebración de actividades de carácter cultural, y pedagógico de Aprendizaje y Servicio (APS) o de Servicio Comunitario, o de carácter cívico y/o deportivo que promuevan los valores de los espacios naturales protegidos.

b) Edición de material divulgativo y pedagógico que cuente con el visto bueno del órgano gestor del espacio natural protegido correspondiente.

2.4.6. Subvenciones para instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético en edificios

Serán objeto de subvención, las actuaciones que cumplan las exigencias de carácter general sobre la utilización de técnicas, tecnologías y sistemas que impliquen concebir el diseño arquitectónico de forma sostenible, con una mejora de la eficiencia energética, reducción de las necesidades energéticas de los edificios, ahorro de energía y aumento de la capacidad de capturar la energía solar o de generar la propia energía.

2.4.6.1. En cuanto a las instalaciones térmicas de biomasa en edificio, podrán ser objeto de subvención las siguientes actuaciones:

a) Instalación nueva combinada con una de aprovechamiento de energía solar térmica ya existente o conectada a una red de distribución de calor
b) Instalación que aproveche leña o astilla
c) Instalación nueva ligada al sistema de calefacción interno del edificio

2.4.6.2. En cuanto a actuaciones para la eficiencia-ahorro energético en edificios podrán ser objeto de subvención las siguientes actuaciones:

a) Obras vinculadas a la arquitectura bioclimática con el fin de optimizar el consumo de recursos naturales.
b) Obras nuevas o mejora de instalaciones que utilicen energías renovables como la energía solar, eólica o geotermia, que reduzcan el consumo de energía convencional térmica o eléctrica del edificio.

c) Mejoras en la instalación eléctrica y de agua caliente sanitaria para reducir el consumo de energía.
d) Mejoras de la envolvente térmica del edificio, para reducir la demanda energética de calefacción y refrigeración.

Las inversiones deben efectuarse en bienes tangibles y deben ser suficientes para alcanzar los objetivos energéticos y ambientales previstos en la actuación.

En el caso concreto de las instalaciones térmicas de biomasa, se consideran coste de inversión subvencionable los conceptos que se detallan a continuación:

a) Los costes asociados al montaje, transporte e instalación de los equipos.
b) Sistemas de almacenamiento y secado.
c) Sistema de alimentación de la biomasa.
d) Sistema de producción de calor con biomasa (equipos productores de calor y accesorios).
e) Sistema hidráulico (válvulas, codos, bombas, tuberías, etc.) asociado a la caldera de biomasa y que no forme parte del sistema de calefacción interno del edificio ni de una red externa de tuberías.
f) Sistemas eléctrico, de control y de monitorización.
g) Obra civil asociada a los conceptos mencionados en los apartados comprendidos entre el a) y hasta el e), ambos inclusive.

La potencia máxima admitida por cada instalación es de 70 kW, salvo casos particulares en los que quede adecuadamente justificada una potencia superior. En el caso de calderas, se requiere una eficiencia mínima del 75%.

En esta línea de subvención no tienen la consideración de coste subvencionable los siguientes conceptos:
a) Los equipos y accesorios que formen parte del sistema de calefacción interno del edificio (radiadores, tuberías, válvulas, etc.).
b) Los equipos y accesorios que formen parte de una red de tuberías externa al edificio (tuberías, codos, válvulas, etc.).
c) Los estudios, proyectos y memorias técnicas.

El beneficiario debe destinar los bienes a la finalidad concreta de la subvención durante un período mínimo de 2 años.

2.4.7. Subvenciones para actividades de guía ambiental

Serán objeto de subvención, los paseos, rutas o itinerarios guiados a pie dirigidos a los visitantes y/o residentes de los espacios naturales y realizadas por personas profesionales y/o empresas dedicadas primordialmente a la educación y sensibilización ambiental que desarrollen su actividad profesional en los espacios naturales protegidos relacionados en el punto 2.2 de estas bases.

Se considerarán costes subvencionables, los costes directos que son aquéllos derivados de la realización de la actividad (por ejemplo: gastos de monitorización, alquiler o edición de material, realización de trípticos, etc.) y los costes indirectos con un máximo del 5% del total del gasto.

En concreto, pueden ser objeto de subvención las siguientes actuaciones:

a) La celebración de actividades de guía ambiental por empresas y entidades adheridas a la Carta Europea de Turismo Sostenible (CETS) de los espacios naturales de la Red de Parques Naturales.

b) La celebración de actividades de guía ambiental que promuevan los valores de los espacios naturales protegidos de acuerdo con el Plan Marco de Educación Ambiental y Voluntariado de la Red de Parques Naturales.

c) La celebración de actividades de guía ambiental que contribuye a objetivos educativos específicos, como la concienciación ambiental, la promoción de la conservación de la naturaleza o el aprendizaje sobre los ecosistemas locales.

d) La celebración de actividades de guía ambiental que cuente con edición de material divulgativo y pedagógico referido al espacio natural con el visto bueno del órgano gestor del espacio natural protegido correspondiente.

3. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/ as entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026.

4. Requisitos para obtener la condición de beneficiario y forma de acreditarlos

Los solicitantes solo podrán ser beneficiarios de una única subvención en la presente convocatoria, con la excepción de las subvenciones que se otorguen por espesos asociados a las certificaciones de adhesión a la Carta Europea de Turismo Sostenible y por los gastos asociados a la certificación como producción ecológica según determina el Consejo Catalán de la Producción Agraria Ecológica (CCPAE u otros sistemas públicos de certificación de calidad similares). También quedan excluidos de esta exclusividad, las subvenciones que se otorguen por la línea de actividades de guía ambiental. En estos casos se podrá solicitar subvención por otro de los conceptos contemplados en estas bases.

En cualquiera de los casos mencionados, las solicitudes se tendrán que presentar de forma separada. No se podrán incluir en la misma solicitud por cualquier línea las espesas asociadas a las certificaciones de adhesión a la Carta Europea de Turismo Sostenible, o los gastos asociados a la certificación como producción ecológica según

determina el Consejo Catalán de la Producción Agraria Ecológica (CCPAE), o los de actividades de guía ambiental.

Asimismo, en el caso de inmuebles y fincas rústicas sólo podrá otorgarse una única subvención por línea.

4.1. Podrán ser beneficiarios/arias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento y reúnan las siguientes condiciones:

4.1.1 Las **personas jurídicas de naturaleza privada,** legalmente constituidas, que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro correspondiente.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias ante la Generalidad de Cataluña y la Administración General del Estado, y de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

4.1.2 Las **personas físicas**

4.1.3 Excepcionalmente, tendrán la consideración de beneficiario/a de las subvenciones, aparte de los sujetos previstos en el artículo 11 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aquellas agrupaciones de personas físicas o jurídicas, que, a pesar de no tener personalidad jurídica, integren un conjunto de fincas forestales, incluidos los espacios. 2 de estas bases y gestionados por el Servicio de Gestión de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona o por los consorcios de gestión de espacios protegidos, por el caso de la línea de subvención para actividades forestales.

4.2. Estas personas físicas o jurídicas, para poder concurrir a la convocatoria, tendrán que declarar bajo su responsabilidad, mediante las declaraciones responsables necesarias incluidas en el formulario de solicitud, lo siguiente:

a) Declaro responsablemente cumplir con el contenido previsto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y no estar afectado por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la LGS.

b) Cuando las actividades por las que se reciba subvención impliquen contacto habitual con menores, declaro responsablemente que dispongo y dispondré de forma previa al inicio de las actividades, de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que el personal que se adscriba a la realización de las actividades subvencionadas no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad. el acoso sexual, el exhibicionismo y la provocación sexual, la prostitución y la explotación sexual y la corrupción de menores, así como por tráfico de seres humanos y, en caso de que cambie

alguna persona adscrita al proyecto oa las actividades subvencionadas, declaro responsablemente que, previa su adscripción, haré la comprobación o acreditativas, de acuerdo con la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor (art. 13.5 modificado por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia ya la adolescencia).

c) Declaro responsablemente que ejecutaré el proyecto o actividad y cumpliré en estrictos términos todo lo previsto en el instrumento regulador de la subvención.

d) Declaro responsablemente que me someteré a las actuaciones de comprobación que realice el órgano concedente y al control financiero que pueda efectuar la Intervención General de la Diputación de Barcelona.

e) Declaro responsablemente que comunicaré a la Diputación de Barcelona, en el momento de justificar la ayuda económica, la obtención de otras subvenciones o ingresos solicitados por la misma actividad.

f) Declaro responsablemente que la entidad a la que represento cumple con los requisitos del artículo 5 de la Ley 11/2023, de 27 de diciembre, de fomento del asociacionismo, sin perjuicio de cumplir los requisitos específicos que se establezcan con el fin de ser destinataria y acceder a las medidas de fomento que establecen.

g) Por otra parte, el formulario electrónico de solicitud incorporará también la autorización del solicitante para que, en caso de resultar beneficiario, la Diputación de Barcelona obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos. La redacción de la autorización es la siguiente:

   "AUTORIZO expresamente, con la firma de este formulario, a la Diputación de Barcelona para que verifique el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como para que consulte, verifique u obtenga directamente y/o por medios electrónicos la información necesaria para la tramitación de esta solicitud."

En caso de que el solicitante no autorice expresamente a la Diputación quedará obligado a aportar las certificaciones previstas en el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones.

El formulario electrónico de solicitud contiene las declaraciones responsables necesarias para que la entidad concurrente pueda manifestar que cumple con los requisitos previstos en esta convocatoria y que dispone de la documentación que les acredita. Con la firma electrónica del formulario, el representante legal de la entidad, presenta la solicitud y se hace responsable de todo lo que se declara de acuerdo con esta convocatoria.

Además de lo establecido en el artículo anterior, por cada línea de actuación deberán reunir las siguientes condiciones:

4.2.1 Subvenciones para actividades forestales

Podrán ser personas beneficiarias, las siguientes:

a) Los titulares o los administradores de las fincas forestales incluidas en el ámbito de los espacios protegidos mencionados en el art. 2 y gestionados por el Servicio de Gestión de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona o por los consorcios de gestión de espacios protegidos, en posesión del Plan Técnico de Gestión y Mejora Forestal (PTGMF) o, alternativamente, del Plan Simple de Gestión Forestal (PSGF).

b) Los titulares o los administradores de las fincas forestales incluidas en los ámbitos mencionados en el art. 2 para esta línea de subvención, que formen parte de una asociación de propietarios forestales, que disponga de un Plan Marco y un Programa de gestión forestal con el visto bueno del ente gestor del parque.

c) Los titulares o los administradores de fincas forestales y las asociaciones de cazadores incluidas en los ámbitos mencionados en el art. 2 para esta línea de subvención y que estén interesados en la recuperación de antiguos cultivos siempre que, en este caso, cuenten con la autorización de los propietarios/as de la finca objeto de actuación y la obra propuesta esté contemplada en el plan técnico de gestión cinegética.

   Estos/as beneficiarios/arias, cuya actividad también deberá desarrollarse dentro de los ámbitos territoriales mencionados en el art. 2 para esta línea de subvención, no estarán afectados/as por la obligación de estar inscritos/as en el correspondiente Registro de la Generalidad de Cataluña.

   En caso de que la intervención objeto de la solicitud de subvención tenga como único objetivo la prevención de incendios forestales o se traten de actuaciones relacionadas con la conservación o el fomento de la biodiversidad, no será condición necesaria estar en posesión del PTGMF. Sin embargo, será necesario que la actuación propuesta sea contemplada en el plan de prevención municipal, u otro instrumento de planeamiento similar, o en el plan de conservación del espacio natural protegido correspondiente, o contar con el informe favorable del órgano gestor del espacio natural protegido.

4.2.2. Subvenciones para actividades agrícolas y ganaderas

Podrán ser personas beneficiarias, las siguientes:

a) Los/Las titulares de las actividades agrícolas y ganaderas o los/las propietarios/as de las fincas en las que se ubiquen estas actividades incluidas en los ámbitos mencionados en el artículo 2 de estas bases para esta línea de subvención.

b) También podrán optar a estas subvenciones las agrupaciones o asociaciones que integren un conjunto de actividades y fincas agrícolas y ganaderas incluidas en los mismos ámbitos definidos en el artículo 2.

A efectos de estas bases reguladoras, se entenderán como actividades agrícolas y ganaderas aquellas que puedan acreditar su actividad en el sector de la agricultura y/o la ganadería a través de alguna de las siguientes vías:

- O bien el titular está dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social rama agraria.
- O bien el titular está dado de alta en el Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social.
- O bien la explotación está inscrita en el Registro de Explotaciones Ganaderas.
- O bien la explotación está inscrita en la DUN (Declaración Única de Cultivos).
- O bien la explotación está inscrita en el Registro de Empresas Prioritarias.
- O bien el titular es una SAT (Sociedad Agraria de Transformación).
- O bien el titular es una sociedad que estatutariamente se dedique a la producción agrícola y ganadera.

4.2.3. Subvenciones para actividades de empresas de servicios

Podrán ser personas beneficiarias, las siguientes:

a) Los/Las titulares de las empresas de servicios en los ramos de restauración, hostelería, comercio y educación y ocio que desarrollen su actividad dentro de los ámbitos definidos en el artículo 2 de estas bases para esta línea de subvención.

b) También podrán optar a estas subvenciones las agrupaciones o asociaciones de empresas de servicios en los ramos y condiciones antes citadas.

c) En los espacios naturales protegidos de la Red de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona donde se haya acreditado la Carta Europea de Turismo Sostenible, podrán también optar a esta línea de subvención las empresas vinculadas al sector turístico que quieran adherirse y exclusivamente en el ámbito que haya definido previamente la mencionada carta en cada caso.

4.2.4. Subvenciones para la mejora de las viviendas y para la restauración del patrimonio arquitectónico

Podrán ser personas beneficiarias las siguientes:

a) Las personas físicas o jurídicas titulares de derechos reales o arrendatarias de viviendas situadas en suelo no urbanizable, que no estén fuera de ordenación, ocupadas en régimen permanente como primera residencia y ubicadas dentro de los ámbitos definidos en el artículo 2 de estas bases para esta línea de subvención.

b) Cuando se trate de obras en edificios que requieran ser rehabilitados para ser destinados a primera residencia y, por tanto, no puedan acreditar la residencia permanente en el momento actual, deberá aportarse una declaración de esta voluntad.

c) Las personas físicas o jurídicas titulares de inmuebles declarados bienes de interés cultural por la Ley 9/93 del Patrimonio Cultural Catalán, así como de aquellos de valor patrimonial justificado ubicados dentro de los ámbitos definidos en el artículo 2 de las presentes bases.

4.2.5. Subvenciones para las actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas

Podrán ser personas beneficiarias las que realicen actividades de carácter cívico, cultural, deportivo y pedagógicas de Aprendizaje y Servicio (APS) o Servicio Comunitario, organizadas por entidades de carácter cívico, cultural, o deportivo y por empresas de servicios educativos ubicadas en el ámbito provincial de Barcelona o del plan especial de protección en el caso del Parque Natural y Reserva de la Biosfera

a) Ser entidades legalmente constituidas.
b) Ser entidades sin ánimo de lucro, salvo en el caso de empresas de servicios educativos
c) Ser entidades dedicadas preferentemente a actividades de carácter cívico y/o cultural y/o educativo, y/o deportivo.
d) Ser entidades que se propongan realizar actividades que territorial o temáticamente estén vinculadas con los parques naturales mencionados en el artículo 2 y que preferentemente vayan dirigidas al público en general.

4.2.6. Subvenciones para actividades de guía ambiental

Podrán ser personas beneficiarias, las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que presten servicios de educación ambiental y vinculadas con los espacios naturales protegidos citados en el punto 2.

4.2.7. Subvenciones para instalaciones térmicas con biomasa y eficiencia ahorro energético en edificios

Podrán ser personas beneficiarias, las siguientes:

a) las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que residan o realicen cualquier actividad económica siempre que las instalaciones se ubiquen dentro del ámbito previsto específicamente en el artículo 2 de estas bases por esta línea de subvención y no se encuentren en una situación urbanística irregular.
b) Las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que manifiesten mediante declaración la voluntad de residir o iniciar cualquier actividad económica en el ámbito especificado. En este último supuesto, la instalación de la caldera debe ser una condición sine qua non para iniciar la actividad económica.

5. Documentación a presentar para la solicitud

5.1. Los solicitantes, para poder concurrir a la convocatoria, tendrán que adjuntar la documentación que se relaciona a continuación. No será necesario presentar aquella documentación que ya se haya entregado en otras convocatorias de la Gerencia de Servicios de Espacios Naturales, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde su presentación y que no haya experimentado ninguna modificación. En este último supuesto, se hará constar en el apartado correspondiente de la solicitud de subvención.

5.1.1. <u>Personas jurídicas</u>

Cumplimentar el formulario electrónico de solicitud de la Sede electrónica de la Diputación de Barcelona, firmado por el representante legal de la entidad con un certificado electrónico de representación de la entidad o certificado electrónico personal.

En caso de que los solicitantes indiquen que la mencionada documentación se aporta, bien porque no la aportaron en anteriores convocatorias o bien porque esta documentación ha sido modificada o no sigue vigente, **será necesario que adjunten al formulario electrónico de solicitud la documentación relativa a:**

(1) la tarjeta de identificación fiscal de la entidad peticionaria (NIF);
(2) la escritura y/o documento privado de constitución o adaptación, incluyendo Estatutos y/o aquella en la que conste el último objeto social; y
(3) la inscripción registral de la entidad.

En caso de que la solicitud no la firme el representante legal de la entidad con un certificado electrónico de representación de la entidad, será necesario, además, adjuntar al formulario electrónico de solicitud los poderes de representación o certificado expedido por el Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal de la entidad de la persona que firma electrónicamente la solicitud.

1) Adjuntar la memoria valorada del proyecto o actividad a realizar para lo que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá encontrar en el sitio web:
http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats
En caso de que sea necesario para la mejor comprensión del objeto de la subvención, será necesario adjuntar aparte proyecto técnico con la documentación necesaria para la descripción de la obra: planos, memoria, mediciones, precios unitarios y presupuesto total desglosado.
2) Adjuntar el **presupuesto** previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá encontrar en el sitio web:
http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats .
En cualquiera de los modelos normalizados que se pueden utilizar habrá que indicar con claridad el importe de la subvención solicitada .
3) Adjuntar copia de la **declaración censal de alta de actividad** .

5.1.2. Personas físicas

En caso de que lo presenten telemáticamente, rellenar el formulario electrónico de solicitud de la Sede electrónica de la Diputación de Barcelona, firmado con certificado electrónico personal. En caso de que firme el representante legal habrá que aportar los poderes de representación que acredite la representación legal del/de la solicitante.

1) Adjuntar la memoria del proyecto o actividad a realizar para lo que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá encontrar en el sitio web
http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats
En caso de que sea necesario para la mejor comprensión del objeto de la subvención, será necesario adjuntar aparte proyecto técnico con la documentación necesaria para la descripción de la obra: planos, memoria, mediciones, precios unitarios y presupuesto total desglosado.
2) Adjuntar el **presupuesto** previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá encontrar en el sitio web:
http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats .
En cualquiera de los modelos normalizados que se pueden utilizar habrá que indicar con claridad el importe de la subvención solicitada .
3) En caso de las personas físicas titulares de actividades económicas, **declaración censal simplificada** para personas físicas y copia del documento de confirmación de la Administración en la comunicación de apertura del centro de trabajo.

Las personas físicas también podrán optar por presentar la solicitud de subvención presencialmente en formato papel aportando la siguiente documentación:

- Copia del DNI del/de la solicitante y/o del/de la representante legal.

- Habrá que aportar el formulario normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5, que puede encontrarse en la web de la red de parques naturales: http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars -entitats
- Habrá que aportar memoria valorada del proyecto o actividad por la que se pide la subvención, de acuerdo con modelo normalizado. En caso de que sea necesario para la mejor comprensión del objeto de la subvención deberá adjuntarse aparte proyecto técnico con la documentación necesaria para la descripción de la obra: planos, memoria, mediciones, precios unitarios y presupuesto total desglosado, previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- En el caso de las personas físicas titulares de actividades económicas, declaración censal simplificada para personas físicas y copia del documento de confirmación de la Administración en la comunicación de apertura del centro de trabajo.

5.2. Los solicitantes, para poder concurrir a la convocatoria, además de la documentación administrativa mencionada tendrán que aportar la siguiente documentación en función de la línea de subvención para la que se pide:

5.2.1. Subvenciones para actividades forestales

1) Nota simple del Registro de la propiedad o fotocopia de la escritura cuando el destinatario/a sea el propietario/a de la finca o el documento de poderes cuando se trate de un administrador/a.
2) Fotocopia de aprobación del Plan Técnico de Gestión y Mejora Forestal (PTGMF) y fotocopia de la parte del PTGMF donde figuren con claridad los trabajos por los que se solicita la subvención.
3) Plano o croquis correspondiente a las parcelas en las que se realizará la intervención.

5.2.2. Subvenciones para actividades agrícolas y ganaderas

1) Nota simple del Registro de la propiedad o fotocopia de la escritura cuando el destinatario/a sea el propietario de la finca o el documento de poderes cuando se trate de un administrador/a.
2) Documento que acredite la existencia de la actividad agrícola o ganadera en la finca, aportando cualquiera de los documentos que se relacionan en el artículo 4.2.2 de estas bases.

5.2.3. Subvenciones para actividades de empresas de servicios

1) Licencia de actividad o documentación conforme se está actualizando de acuerdo a la legislación sectorial.
2) IAE, en su caso, o alta en el registro de Hacienda.

3) En el caso de empresas del sector turístico que quieran adherirse a la Carta Europea de Turismo Sostenible en los términos que establece el artículo 4.2.3, tendrán que adjuntar también:
4) Certificado conforme la empresa se encuentra dentro del ámbito definido en ese caso concreto por la Carta Europea de Turismo Sostenible.
5) Solicitud de adhesión a la Carta Europea de Turismo Sostenible.

5.2.4. Subvenciones para la mejora de las viviendas y para la restauración del patrimonio arquitectónico

Cuando se trate de viviendas descritas en el artículo 4.2.4.a) y b):

1) Nota simple del Registro de la propiedad o título justificativo del derecho real o del arrendamiento.
2) Cuando el/la solicitante sea el arrendatario de la vivienda, deberá presentarse la correspondiente autorización de la propiedad para realizar la intervención.
3) Certificado de empadronamiento del residente en la vivienda.
4) Cuando se trate de obras en edificios que requieren ser rehabilitados para ser destinados a primera residencia y, por tanto, no puedan acreditar la residencia permanente en el momento actual, deberá aportarse declaración jurada de esta voluntad.
5) En caso de edificaciones ubicadas en parcelas resultantes de una parcelación no ajustada a la legalidad urbanística actualmente vigente, copia de los acuerdos incluidos en los derechos de superficie que los titulares de la edificación hayan suscrito con el Órgano gestor del parque, con el ayuntamiento o con alguna administración supramunicipal.
6) Proyecto técnico o memoria descriptiva acompañada del presupuesto desglosado en el que se detallen los conceptos que integran la intervención, así como los costes por concepto y el coste total de la obra. Cuando se trate de proyectos plurianuales, es necesario detallar las partidas que se quieren ejecutar en el año en curso y que son objeto de solicitud de subvención.

Cuando se trate de inmuebles descritos en el artículo 4.2.4.c):

1) Título justificativo de la propiedad o poderes de representación que autorizan al solicitante a intervenir.
2) Proyecto técnico o memoria descriptiva acompañada de presupuesto desglosado en el que se detallen los conceptos que integran la intervención, así como los costes por concepto y el coste total de la obra.
3) Documento que acredite la declaración del inmueble como bien de interés cultural o que justifique el interés claramente relevante del elemento arquitectónico objeto de la intervención.
4) Memoria explicativa sobre el uso y destino actual y futuro de los edificios o elementos arquitectónicos objeto de subvención.
5) Documentación fotográfica.

5.2.5. Subvenciones para las actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas

1) Documento acreditativo de la personalidad jurídica de la entidad y de sus finalidades.

5.2.6. Subvenciones para actividades de guía ambiental

1) Documento acreditativo de la personalidad jurídica del solicitante y de sus finalidades.
2) En el caso de empresas adheridas a la Carta Europea de Turismo Sostenible (CETS) de los parques deberán adjuntar el Certificado conforme la empresa se encuentra dentro del ámbito definido en ese caso concreto por la Carta Europea de Turismo Sostenible.

5.2.7. Subvenciones para instalaciones térmicas con biomasa y la eficiencia-ahorro energético en edificios

1) Nota simple del Registro de la propiedad o título justificativo del derecho real o del arrendamiento.
2) Cuando el/la solicitante sea el arrendatario de la vivienda, deberá presentarse la correspondiente autorización de la propiedad para realizar la intervención.
3) Certificado de empadronamiento del residente en la vivienda.
4) Una memoria técnica donde figuren, como mínimo, los siguientes datos:

En el caso de instalaciones térmicas de biomasa:

a) Ubicación de la instalación.
b) Tipología del edificio que se prevé calentar con biomasa.
c) Descripción técnica básica de la instalación, donde se especifiquen los siguientes datos:
1. Potencia térmica instalada con biomasa (kWt).
2. Capacidad de almacenamiento de biomasa (en litros o m^3).
3. Tipo de biomasa que se prevé utilizar, indicando el grado de humedad previsto (en % sobre base húmeda) y el poder calorífico inferior (en kWh/kg).
d) Datos energéticos anuales de la instalación:
1. Consumo anual previsto con biomasa, en toneladas/año y en kWh/año (calculado sobre el poder calorífico inferior del combustible).
2. Producción energética anual de calor previsto por el edificio (en kWh/año), indicando cuál es la parte que se prevé que provenga de la biomasa y cuál de otros posibles combustibles.
3. Para instalaciones de estufas y chimeneas cerradas insertables, se presentará un documento que incluya la descripción técnica

básica del elemento o equipo (se admiten catálogos comerciales que incluyan esta descripción técnica básica).
4. Un presupuesto de la instalación, realizado por la empresa o empresas suministradoras, que incluya un desglose detallado según los conceptos especificados en el apartado 2.4.6.

En el caso de actuaciones en el ámbito de la eficiencia-ahorro energético en edificios:

a) Proyecto técnico o memoria descriptiva acompañada de un presupuesto desglosado en el que se detallen los conceptos que integran la intervención, así como los costes por concepto y el coste total de la obra con la indicación del IVA aplicable. En este proyecto o memoria deberá justificarse que la actuación se desarrolla dentro del ámbito previsto por las presentes bases.

5.3. Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

5.4. Examinado el documento de solicitud presentado en modelo normalizado, si no cumple los requisitos establecidos en esta Resolución o bien carece de documentación exigida, o en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane el defecto, modifique y mejore los términos de la solicitud o presente la documentación requerida, de acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con la indicación de que, si no lo hace, se considerará que ha desistido de la solicitud, previa resolución correspondiente.

5.5. El órgano competente podrá pedir a la persona solicitante la modificación o mejora voluntaria de los términos del documento de solicitud presentado en modelo normalizado, dejando constancia de ello en la tramitación del procedimiento.

6. Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día **9 de junio de 2025 y finalizará el 31 de julio de 2025.**

Las bases y los modelos exigidos en la base 5 de esta convocatoria, se podrán encontrar en el sitio web de la red de parques naturales: http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats .

De acuerdo con lo que establecen los artículos 14.2) y 16.4) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la participación en la presente convocatoria deberá tramitarse a través de la sede electrónica de la Diputación de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciu complementación del formulario electrónico normalizado que será firmado electrónicamente, por el representante legal de la entidad, con el certificado digital

personal (IdCat , DNIe , etc.) y que irá acompañado de la documentación exigida en la convocatoria.

Los interesados que tengan dificultades para realizar la presentación electrónica de documentación requerida en las diferentes fases (solicitud, enmienda, justificación,…) de esta convocatoria podrán, antes de finalizar el plazo de presentación, dirigirse al Registro General de la Diputación de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), donde recibirán asistencia por parte de los funcionarios adscritos a la Unidad de Registro- a viernes de 10:00 a 13:00 horas. Previamente será necesario consultar en la web los horarios y condiciones para la presencia física en el Registro (https://www.diba.cat/web/registre).

Las personas físicas también podrán presentar la solicitud de subvención en el Registro General de la Diputación de Barcelona junto con la documentación requerida, en la Base 5, también se pueden presentar en las oficinas de correos y tramitar la documentación como correo certificado administrativo.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al solicitante de la subvención, a fin de que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistida su solicitud.

8. Procedimiento de concesión

Los solicitantes sólo podrán recibir una única subvención en la presente convocatoria, salvo en los casos citados en el punto 4 de estas bases.

Asimismo, en el caso de inmuebles y fincas rústicas sólo podrá otorgarse una única subvención por línea.

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

9.1. Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

9.2. Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la indicada ponderación:

9.2.1. Subvenciones para actividades forestales

a) La no realización o limitaciones en los trabajos forestales derivadas de la normativa del propio plan especial, de las recomendaciones del Acuerdo GOV/112/2006 y el Acuerdo GOC/150/2014 en relación con la Red Natura 2000 o de los planes de conservación de los espacios protegidos correspondientes: 4 puntos.
b) Las actuaciones que comporten una mejora de hábitats para especies de fauna o flora protegidas y las de gestión cinegética sostenible siempre y cuando estén contempladas en un plano cinegético, plano de conservación o cuenten con el informe favorable del órgano gestor del espacio natural protegido: 4 puntos
c) Gastos encaminados a la prevención de incendios forestales (arreglo de red viaria básica, construcción y mantenimiento de balsas, y silvicultura preventiva) o a la reparación de los daños causados por incendios, nevadas, azotes, fauna (jabalí y corzo), deslizamientos, episodios de sequía u otros estragos.
d) La realización de trabajos silvícolas no rentables económicamente encaminados a la puesta en valor del bosque: desbroces, aclareos y selección de rebrotes en vástagos, eliminación o acordonamiento de restos forestales: 2 puntos
e) La realización de obras para la creación y mantenimiento de la red viaria previstas en el PTGMF y los gastos derivados de la incorporación de sistemas de desembosque que impliquen un menor impacto: 2 puntos
f) Inversiones encaminadas a la incorporación de un valor añadido a las producciones forestales y adquisición de maquinaria u otros útiles para la actividad: 2 puntos
g) Los gastos derivados de la implantación de los sistemas de certificación forestal: 1 punto

9.2.2. Subvenciones para actividades agrícolas y ganaderas

a) La no realización o limitaciones en los trabajos agrícolas y ganaderos derivadas de la normativa del propio plan especial, de las recomendaciones del Acuerdo GOV/112/2006 y el Acuerdo GOC/150/2014 en relación a la Red Natura 2000 o de los planes de conservación de los espacios protegidos correspondientes: 4 puntos
b) Realización de prácticas agrícolas o manejo ganadero que sean respetuosas con el medio y que contribuyan a la preservación del patrimonio natural, así como aquellas prácticas que preserven o mejoren las variedades locales: 4 puntos
c) Instalación de servicios básicos para la actividad que contribuyan a la utilización racional de los recursos: 4 puntos
d) Adquisición e instalación de vallas para proteger las actividades de los daños causados por fauna: 4 puntos

e) Actuaciones de rehabilitación o mejora de instalaciones o edificios directamente vinculados y destinados a la actividad agrícola-ganadera: 3 puntos
f) Reparación o construcción de elementos exteriores: caminos, acequias, balsas, vallas, paredes secas y similares: 3 puntos
g) Gastos encaminados a prevenir daños causados por fauna y encaminados a reparar daños causados por fenómenos de carácter natural: 3 puntos
h) Mejoras de comunicaciones y sistemas telemáticos.
i) Gastos asociados a la certificación como producción ecológica según determina el Consejo Catalán de la Producción Agraria Ecológica (CCPAE): 3 puntos
j) Actuaciones encaminadas a la recuperación de antiguos campos de cultivo o pastos: 3 puntos
k) Inversiones destinadas a la incorporación de un valor añadido a las producciones agrícolas y ganaderas (primera transformación): 2 puntos
l) Adquisición de maquinaria u otros útiles para la actividad que mejoren la gestión de la explotación: 2 puntos

9.2.3. Subvenciones para las actividades de empresas de servicios

a) Obras que afecten a los elementos exteriores del edificio y que estén sujetos a limitación normativa por parte de los planes especiales: 4 puntos
b) Mejoras encaminadas a la gestión eficiente del agua y, en general, a la gestión ambiental de los recursos, así como las que impliquen una mejora de la conectividad de las comunicaciones telemáticas: 4 puntos
c) Gasto asociado a las certificaciones de adhesión a la Carta Europea de Turismo Sostenible: 4 puntos
d) Obras que tengan por finalidad alcanzar las condiciones para la obtención de la licencia ambiental y/u obras imprescindibles para el desarrollo de la actividad o que mejoren la accesibilidad a las instalaciones: 3 puntos
e) Gastos asociados con inversiones para la implantación y mantenimiento de las certificaciones de la Carta Europea de Turismo Sostenible: 3 puntos

9.2.4. Subvenciones para la mejora de las viviendas y para la restauración del patrimonio arquitectónico

Viviendas ocupadas en régimen permanente de primera residencia:

a) Obras que afecten a los elementos exteriores del edificio y que estén sujetos a limitación normativa por parte de los planes especiales: 4 puntos
b) Obras imprescindibles para garantizar la habitabilidad y/o estabilidad del edificio: 4 puntos
c) Gastos encaminados a incrementar la seguridad y evitar robos 3 puntos
d) Mejoras encaminadas a la gestión eficiente del agua y, en general, a la gestión ambiental de los recursos, así como las que impliquen una mejora de la conectividad de las comunicaciones telemáticas: 4 puntos

e) Gastos encaminados a reparar daños causados por fenómenos de carácter natural: 2 puntos
f) Gastos encaminados a la protección de las viviendas frente a incendios forestales (arreglo de caminos de acceso, construcción y mantenimiento de balsas o hidrantes, y silvicultura preventiva): 2 puntos

No serán consideradas prioritarias o subvencionables las obras que, en relación con los estándares actuales, se consideren suntuosas.

Bienes inmuebles y sus recintos anejos, declarados bienes de interés cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), así como aquellos de valor patrimonial justificado:

a) Obras de carácter urgente o imprescindible para la vida del edificio o para mantener las características de ciertos elementos del edificio original: 3 puntos
b) Obras de mejora interiores o exteriores motivadas por un programa de uso público: 2 puntos

9.2.5. Subvenciones para las actividades culturales, cívicas y deportivas y pedagógicas

a) La celebración de actividades de carácter cultural, y pedagógico de Aprendizaje Servicio (APS) o Servicio Comunitario, o de carácter cívico y/o deportivo que promuevan los valores de los espacios naturales protegidos: 4 puntos
b) Edición de material divulgativo y pedagógico que cuente con el visto bueno del órgano gestor del espacio natural protegido correspondiente: 2 puntos

9.2.6. Subvenciones para las instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético en edificios

La valoración de las solicitudes relacionadas con la misma se realizará a partir de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con una serie de criterios de valoración específicos.
Para la valoración de las solicitudes para instalaciones térmicas de biomasa en edificios se tendrán en cuenta los criterios que a continuación se relacionan, siendo los cuatro puntos la máxima puntuación posible:

a) Instalación nueva ligada al sistema de calefacción interno del edificio: 0,5 puntos
b) Instalación nueva combinada con una de aprovechamiento de energía solar térmica ya existente o conectada a una red de distribución de calor: 1,5 puntos
c) Instalación que aproveche leña o astilla: 1,5 punto

Para la valoración de las solicitudes para la eficiencia-ahorro energético en edificios se tendrán en cuenta los criterios que se relacionan a continuación, siendo los cuatro puntos la máxima puntuación posible:

a) Obras vinculadas a la arquitectura bioclimática con el fin de optimizar el consumo de recursos naturales: 1 punto
b) Obras nuevas o mejora de instalaciones que utilicen energías renovables como la energía solar, eólica o geotermia, que reduzcan el consumo de energía convencional térmica o eléctrica del edificio: 1 punto
c) Mejoras en la instalación eléctrica y de agua caliente sanitaria para reducir el consumo de energía: 1 punto
d) Mejoras de la envolvente térmica del edificio, para reducir la demanda energética de calefacción y refrigeración: 1 punto

9.2.7 Subvenciones para actividades de guía ambiental

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base:

a) La celebración de actividades de guía ambiental por empresas y entidades adheridas a la Carta Europea de Turismo Sostenible (CETS) de los espacios naturales de la Red de Parques Naturales: 5 puntos.

b) La celebración de actividades de guía ambiental por empresas y entidades incluidas en el Programa anual de “Paseos guiados” de los espacios naturales de la Red de Parques Naturales: 4 puntos

c) La celebración de actividades de guía ambiental promovidas por empresas o entidades colaboradoras en la elaboración de los planes de educación ambiental de cada parque o con el Plan Marco de Educación Ambiental y Voluntariado de la Red de Parques Naturales: 3 puntos

d) La celebración de actividades de guía ambiental que contribuye a objetivos educativos específicos, como la concienciación ambiental, la promoción de la conservación de la naturaleza o el aprendizaje sobre los ecosistemas locales con el visto bueno del órgano gestor del espacio natural protegido corresponden: 2 puntos
e) La celebración de actividades de guía ambiental que cuente con edición de material divulgativo y pedagógico referido al espacio natural con el visto bueno del órgano gestor del espacio natural protegido correspondiente: 1 punto

10. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

10.1 El presupuesto máximo que se destina a esta convocatoria es de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL EUROS (569.000€) con cargo al presupuesto de gastos del Servicio de Gestión de Parques Naturales del año 2026.

10.2 Los importes máximos anuales previstos en el apartado anterior se distribuyen entre las diferentes líneas de apoyo establecidas en esta convocatoria de la

siguiente forma, con una previsión estimativa entre las aplicaciones presupuestarias indicadas:

Ejercicio 2026

Actividades forestales

G/D0101/17230/47900	70.000,00 €
G/D0101/17230/77000	30.000,00 €

Actividades agrícolas ganaderas

G/D0101/17230/47900	50.000,00 €
G/D0101/17230/77000	20.000,00 €

Empresas de servicios

G/D0101/17230/47900	40.000,00 €
G/D0101/17230/77000	40.000,00 €

Mejora de vivienda y restauración patrimonio arquitectónico

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	60.000,00 €

Instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia - ahorro energético en edificios

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	150.000,00 €

Actividades de carácter cívico, cultural, deportivo y pedagógico

G/D0101/17230/48901	20.000,00 €

Actividades de guía ambiental

G/D0101/17230/47902	49.000,00 €

10.3. En el momento de resolver la convocatoria se concretará la distribución definitiva de los anteriores créditos de las siguientes formas:

a) En caso de que en alguna línea no se agote el crédito previsto por falta de solicitantes los importes sobrantes podrán destinarse a incrementar aquellas líneas en que el crédito fuera insuficiente para atender las solicitudes presentadas.

En este caso el incremento se realizará proporcionalmente a la distribución inicial de las diferentes líneas de apoyo.

b) Se podrá redistribuir la cuantía asignada a las diferentes aplicaciones presupuestarias de cada línea, en función de la distinta tipología jurídica de los beneficiarios y/o de la naturaleza inversora o no del gasto.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

11. Importe individualizado de las subvenciones

11.1. El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionados/as se determinará de la siguiente forma:

En las subvenciones correspondientes a actividades forestales, agrícolas y ganaderas, las de empresas de servicios, mejora de viviendas, restauración del patrimonio arquitectónico, actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas, así como instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético, se aplicará la siguiente fórmula:

PS = SS x (1-C) (1-D) (1-E), en el que

- PS = Propuesta de subvención.
- SS = Subvención solicitada, según los topes máximos que figuran en las bases o el 50% del total de la actuación, excluidos aquellos gastos considerados no subvencionables.

- C = (Valor 1) Se aplica cuando la solicitud se excluye por incumplimiento de alguno de los supuestos de las bases. Cuando la columna "A" de la hoja de cálculo es 1, propuesta de subvención es 0,00.

- D = La valoración de las solicitudes se hará considerando la puntuación obtenida, aplicando un descuento inversamente proporcional a la misma. Esto supone la consideración de distintos grados de prioridad en función de la actuación subvencionable y de los criterios objetivos para la concesión de subvenciones que figuran en las bases.

En el caso de las actividades forestales y agrícolas y ganaderas, las de empresas de servicios, mejora de viviendas, restauración del patrimonio arquitectónico y culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas, este descuento se aplicará de la siguiente forma: 4 puntos, descuento 0%; 3 puntos, descuento 10%; 2 puntos, descuento 20%; y un punto, descuento 30%.

En el caso de las instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético en edificios se procederá como se indica a continuación: 4 puntos, descuento del 0%; 3,5

puntos, descuento del 2,5%; 3 puntos, descuento del 5%; 2,5 puntos, descuento del 7,5%; 2 puntos, descuento del 10%; 1,5 puntos, descuento del 12,5%; un punto, descuento del 15%; medio punto, descuento del 17,5%; cero puntos descuento del 20%.

E = coef. de ajuste. Se aplicará un coeficiente de corrección con el fin de ajustar la propuesta de otorgamiento a la cantidad presupuestaria disponible. Quedarán excluidas de esta corrección las líneas de subvención en las que no se agote el crédito de acuerdo con la distribución que se establece en el artículo 10.2, las subvenciones destinadas a la expedición del certificado de adhesión a la Carta Europea de Turismo Sostenible y las destinadas a compensar la no realización de aprovechamientos forestales.

En el caso de las subvenciones correspondientes a actividades de guía ambiental que tienen como objetivo favorecer las actuaciones de concienciación ambiental, el porcentaje de subvención podrá cubrir hasta el 100% del coste total la actividad subvencionada, siempre sin superar el importe solicitado.

La valoración de las solicitudes correspondientes a actividades de guía ambiental se hará considerando la puntuación obtenida como se indica a continuación:

Puntuación	Porcentaje
10 puntos o más	100%
6 a 10 puntos	50%
Menos de 6 puntos	25%

Se aplicará un coeficiente de corrección proporcional con el fin de ajustar la propuesta de otorgamiento a la cantidad presupuestaria disponible cuando se agote el crédito de acuerdo con la distribución que se establece en el artículo 10.2.

11.2. La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad, no podrá rebasar el coste de la actuación o actividad subvencionada.

11.3. El importe de las subvenciones individualizadas, según la línea objeto de subvención, tendrá los siguientes **límites máximos:**

11.3.1. Subvenciones para actividades forestales.
Límite máximo de CUATRO MIL euros (4.000,00 €) por solicitante.

En caso de que no se justifiquen suficientemente (con facturas que presenten los presupuestos desglosados) unos importes superiores a los indicados a continuación, se tomarán, para la obtención del importe de los trabajos realizados, los importes de referencia que se indican, definidos por la Generalitat de Cataluña para el cálculo de precios públicos en los espacios naturales protegidos para trabajos en red viaria y trabajos silvícolas:

Red viaria:

a) Repaso del firme y rompecabezas de un camino de desembosque, con buldócer: 350,00 €/km.
b) Repaso del firme, cunetas y rompecabezas, de una pista secundaria, con motoniveladora: 500,00 €/km.
c) Repaso pista forestal secundaria, con desbroce de las franjas de seguridad laterales: 800,00 €/km.
d) Repaso y mantenimiento de pistas forestales de la red de prevención de incendios, con repaso del firme, formación de cuneta con motoniveladora y desbroce de las franjas de seguridad laterales: 1.500,00 €/km.
e) Construcción pista forestal: 3.000,00 €/km.

Trabajos silvícolas:

a) Desbroce manual de sotobosque en terrenos con pendiente inferior al 50%, cobertura inferior al 50% y diámetros inferiores a 5 cm: 700,00 €/ha.
b) Desbroce manual de sotobosque en terrenos con pendiente superior al 50%, cobertura superior al 50% y diámetros superiores a 5 cm: 1.200,00 €/ha.
c) Desbroce mecanizado con tractor forestal y desbrozadora, acabado manual: 1.200,00 €/ha.
d) Desbroce manual de sotobosque con poda de arbolado y trituración de restos en franjas de protección contra incendios forestales: 2.400,00 €/ha.

Por otras actuaciones, el precio unitario se fijará de acuerdo con las características específicas y criterios técnicos evaluables, o de acuerdo a documentación legal que justifique su coste.

11.3.2. Subvenciones para actividades agrícolas y ganaderas.
Límite máximo de CINCO MIL QUINIENTOS euros (5.500,00 €).

11.3.3. Subvenciones para actividades de empresas de servicios.
Límite máximo de CINCO MIL QUINIENTOS euros (5.500,00 €).

11.3.4. Subvenciones para la mejora de las viviendas y la restauración del patrimonio arquitectónico.
Límites máximos de CINCO MIL QUINIENTOS euros (5.500,00 €).

11.3.5. Subvenciones para instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético en edificios.
Límite máximo de OCHO MIL euros (8.000,00 €).

11.3.6. En las subvenciones a actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas de servicio comunitario.

Límite máximo de MIL CIEN euros (1.100,00 €)

11.3.7. En las subvenciones a las actividades de guía ambiental
Límite máximo de TRES MIL CIEN euros (3.100,00 €)

11.4. La subvención no excederá el 50% del coste total de la actividad, actuación u obra, teniendo en cuenta que ese 50% no excederá el límite máximo antes citado. En las subvenciones correspondientes a actividades de guía ambiental la subvención podrá ser hasta el 100%. El importe otorgado, en ningún caso, podrá superar el importe solicitado.

11.5. En el caso a que se refiere el artículo 2.4.1.a y 2.4.2.a, el importe será del 100% del beneficio no obtenido por causa de esta limitación normativa y de acuerdo con el informe técnico correspondiente. El importe otorgado en ningún caso superará los 4.000,00 EUR y 5.500,00 EUR respectivamente.

11.6. Con la finalidad de atender el mayor número posible de solicitudes podrán otorgarse subvenciones por importe inferior al máximo otorgable, estableciéndose asimismo un tope mínimo para evitar que el importe de la subvención quede reducido de forma significativa. Por razones de disponibilidad presupuestaria aquellas subvenciones que queden por debajo del tope mínimo podrán ser no otorgadas.

Línea	Tope máximo	Tope mínimo
Forestales	4.000 €	300 €
Agrícolas y ganaderas	5.500 €	300 €
Empresas de servicios	5.500 €	400 €
Vivienda y patrimonio arquitectónico	5.500 €	400 €
Culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas	1.100 €	200 €
Instalaciones térmicas con biomasa y eficiencia – ahorro energético	8.000 €	800 €
Guía ambiental	3.100 €	450 €

12. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en la presente convocatoria será el Servicio de Gestión de Parques Naturales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona y que estará formado por las siguientes personas:

a) Presidente delegado del Área de Espacios Naturales e Infraestructura Verde o persona en quien delegue.
b) Un representante de la Presidencia de la Corporación.
c) Coordinador del Área de Espacios Naturales o persona en quien delegue.
d) Gerente de Servicios de Espacios Naturales.
e) Jefe/a del Servicio de Gestión de Parques Naturales.

Actuando como presidente del órgano colegiado, el Presidente delegado del Área de Espacios Naturales e Infraestructura Verde o persona en quien delegue, y de secretaria del órgano colegiado, la jefa de la Oficina Administrativa y de Apoyo Jurídico de la Gerencia de servicios de Espacios Naturales.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquélla que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos de la Diputación de Barcelona diferentes del Pleno.

13. Plazo de resolución, notificación y régimen de recursos

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el plazo máximo para resolver y notificar la concesión de las subvenciones no podrá exceder de seis meses desde la publicación de su convocatoria.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la LPACAP.

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a la de la Diputación superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios .

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

14. Aceptación de la subvención

Se entenderá aceptada la subvención de forma tácita si el beneficiario no manifiesta expresamente sus objeciones en el transcurso del período de un mes desde la notificación de otorgamiento de subvención.

En el caso de asociaciones o fundaciones acogidas a la Ley 11/2023, de 27 de diciembre, de fomento del asociacionismo y que hayan presentado la declaración responsable del punto 4.2.f) deberán presentar la aceptación expresa que comporta la conformidad con todos los términos de la concesión, ejecución, y justificación de la convocatoria:

a) La aceptación expresa es condición necesaria para beneficiarse del pago adelantado previsto.
b) La asociación o fundación dispone de un mes, a contar desde la recepción de la notificación del acuerdo de concesión, para presentar la aceptación expresa mediante el modelo normalizado. El trámite de aceptación expresa debe realizarse a través del envío de aceptación de la Sede electrónica de la Diputación de Barcelona.
c) Si dentro del plazo conferido no se presenta la aceptación expresa, se entiende que se renuncia a la ayuda.

15. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención:

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por la Diputación de Barcelona, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

2. En el caso de percibir una subvención en la línea para actividades forestales los/las beneficiarios/as se obligan a ejecutar las actuaciones de tal forma que no perjudiquen a ninguna especie de flora o fauna que tenga una protección especial, de acuerdo con la legislación vigente, o un interés de conservación local, de acuerdo con el plan especial.

3. Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

4. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General de la Diputación de Barcelona, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

5. El/la beneficiario/a deberá comunicar a la Gerencia de Servicios de Espacios Naturales la obtención de otras subvenciones para la misma finalidad distintas de las indicadas en la solicitud, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas estatales o internacionales. Esta comunicación puede comportar que el órgano concedente modifique el importe de la subvención.

6. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran. En el momento de la certificación se verificará, mediante la comprobación de las mediciones, que se ha ejecutado el citado presupuesto. En caso de que este presupuesto supere el doble del tope máximo de subvención se tomará éste último como referencia.

7. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

8. Adecuar su actividad a los principios éticos ya las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, objetividad y transparencia recogidos en el artículo 6.2 OGS.

16. Gastos no subvencionables

Se considerarán gastos no subvencionables los siguientes:

1. La redacción de proyectos, estudios o documentos técnicos, aunque coincidan con el objeto de las presentes subvenciones.

2. Las actividades, obras e instalaciones, cuya ejecución haya sido finalizada fuera del período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026.

3. Las obras o actuaciones que haya incompleto los trámites de obtención de la correspondiente autorización cuando ésta sea necesaria.

4. Los gastos financieros ni aquellos que no tengan por finalidad el objeto de la subvención o no sean imputables al proyecto subvencionado.

5. Los gastos de contrato de alquiler o renting, excepto para la línea de guía ambiental que sí serán subvencionables.

6. En las subvenciones para las actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas, no se considerarán subvencionables los gastos que no estén directamente vinculados a la celebración de actividades de carácter cultural, pedagógico, servicio comunitario, cívico o deportivo mencionadas, como regalos, comidas y bebidas.

7. Por lo que respecta al impuesto sobre el valor añadido, el/la solicitante debe indicar si tiene actividad sujeta o no a este impuesto, o bien si está sujeta a la regla de prorrata y el porcentaje correspondiente. El artículo 16 de la Orden de 1 de octubre de 1997, sobre tramitación, justificación y control de ayudas y subvenciones, indica que el IVA de los justificantes queda excluido de la subvención si el beneficiario no es consumidor final y se le puede deducir.

17. Subcontratación

Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada siempre que su presupuesto de ejecución no supere el límite de 50% del coste total del proyecto/actividad.

18. Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la siguiente base, de los justificantes que en ella se exigen.

El pago de la subvención a las asociaciones y fundaciones acogidas a la Ley 11/2023, de 27 de diciembre, de fomento del asociacionismo y que hayan presentado la declaración responsable del punto 4.2.f), se hará de la siguiente manera, dentro del plazo y forma de justificación establecido en el punto 19:

- El 50%, una vez la asociación o fundación acepte expresamente la subvención, y se hará efectivo una vez se abra el presupuesto del ejercicio 2026.

- El 50% restante, cuando la asociación o fundación presente la documentación justificativa correspondiente al primer anticipo del 50% de los gastos efectuados y correspondiente al 50% restante.

Antes de los pagos, el beneficiario deberá acreditar fehacientemente encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o declaración responsable en los supuestos previstos en el artículo 24 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que el beneficiario lo haya autorizado de forma expresa, la Diputación de Barcelona obtendrá de forma directa estas acreditaciones por medios telemáticos.

19. Plazo y forma de justificación

19.1. Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse en el plazo entre el 2 de enero y el 31 de marzo de 2027.

Adicionalmente, habrá plazo de Justificación voluntaria, sólo para las líneas de actividades forestales y las agrícolas ganaderas, entre el 1 de abril hasta el 30 de junio de 2026.

Las justificaciones se tendrán que presentar mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats

19.2. El documento justificativo necesario ser una **Cuenta Justificativa Simplificada** de acuerdo con los artículos 39 y 40 de la Ordenanza y el artículo 75.2 del RLGS que incluye:

1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente convocatoria, así como de las actividades realizadas, resultados obtenidos y desviaciones respecto al presupuesto previsto.

   Si procede, adjuntar la copia de las autorizaciones aplicables a la actuación objeto de la subvención, tales como la licencia municipal de obras o las autorizaciones emitidas por el departamento competente en materia de medio ambiente de la Generalidad de Cataluña.

2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad total con el contenido establecido en el artículo 75.2 RLGS, que debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

   i. El presupuesto presentado con la solicitud de subvención vincula al beneficiario/a en sus términos, si bien se acepta la compensación entre las diferentes partidas que lo componen.

ii. Se deberá **justificar el coste total de la actividad,** con indicación de si éste ha sido financiado con cargo a la subvención concedida por la Diputación de Barcelona, con fondos propios del beneficiario o con cargos a subvenciones recibidas de otros entes concedentes para la misma finalidad, excluidas todas aquellas partidas que no sean subvencionables. En el caso de la línea de guía ambiental habrá que indicar los ingresos derivados del precio cobrado a las personas usuarias por la actividad, por lo que; no se podrá cobrar más del coste de la actividad.

iii. Cuando las actuaciones u obras hayan sido ejecutadas por el propio solicitante, será título suficiente para poder percibir la subvención otorgada, el impreso normalizado de realización de las mismas y el informe técnico entregado por el Servicio de Gestión de Parques Naturales que acredite que las actuaciones han sido efectuadas. En el caso de las subvenciones forestales, se regirá por los criterios expuestos en el artículo 11.3.1.

iv. Por la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado a la finalización del período de justificación adjuntándose a tal efecto el correspondiente comprobante de pago.

Respecto a los gastos imputados por parte del beneficiario en la cuenta justificativa simplificada, y una vez revisada la documentación presentada, el centro gestor requerirá al beneficiario una muestra de los justificantes de los gastos relacionados en la memoria económica, a fin de obtener una evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención.

La muestra seleccionada estará conformada por un número de justificantes de gasto que representen al menos el 30% de los justificantes de gasto relacionados en la memoria económica y el 50% del gasto concedido. Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren.

Los autónomos que presenten los documentos justificativos deben presentar los boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) Estos boletines tendrán que estar actualizados y cumplir con todos los requisitos legales, y serán utilizados para acreditar la actividad económica desarrollada por el autónomo durante el período que se solicita la subvención.

19.3. El beneficiario deberá declarar bajo su responsabilidad, mediante las declaraciones responsables incluidas en el formulario electrónico de justificación, lo siguiente:

i) Declaro responsablemente que el importe de la subvención se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que fue concedida, la cual ha sido realizada con el cumplimiento de todas las obligaciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión.

ii) Declaro responsablemente que los justificantes incluidos en la relación de gastos financiados con cargo a la subvención de la Diputación de Barcelona no se han utilizado ni se utilizarán para justificar ninguna otra subvención.

iii) Declaro responsablemente que los importes de los justificantes consignados en la relación de gastos de la memoria económica adjunta no se ha incluido el IVA deducible.

iv) Declaro responsablemente que la cuantía de la aportación efectuada por la Diputación de Barcelona, conjuntamente con las demás fuentes específicas de financiación de la actuación que constan en la relación de ingresos de la memoria económica adjunta, no supera el coste total de la actividad subvencionada.

v) Declaro responsablemente que todos los documentos originales que figuran en la relación de gastos adjunta, se encuentran archivados ya disposición de la Diputación de Barcelona, y serán conservados por un período no inferior a 6 años.

vi) Declaro responsablemente que son ciertos y completos los datos consignados que se detallan en el formulario de justificación, y que la documentación anexa corresponde fielmente con su original.

vii) Declaro responsablemente encontrarme al corriente con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.

viii) Declaro que la entidad a la que represento no es deudora por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones.

19.4. Las prórrogas en el plazo de ejecución y/o de justificación de las actividades subvencionadas deben ser solicitadas por los beneficiarios/as hasta 60 días antes de la fecha máxima de justificación de la subvención. Sin embargo, estas prórrogas se podrán conceder con carácter general a todos los beneficiarios de una misma convocatoria de subvenciones.

20. Deficiencias en la justificación

20.1. En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

20.2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente de que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecución pago.

20.3. En caso de no haberse ejecutado en su totalidad el presupuesto a partir del cual se ha calculado el importe de la subvención, se hará efectiva únicamente la parte proporcional. El importe de referencia será aquél que se indique en el presupuesto total presentado con la solicitud, excluidas todas aquellas partidas que no sean subvencionables, o el doble del tope máximo de subvención, en caso de que este presupuesto lo supere.

21. Medidas de garantía

Los beneficiarios quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus beneficiarios.

22. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se produzca una alteración en las condiciones que determinaron.

23. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

En caso de que el total de aportaciones recibidas para la actuación supere el coste de la misma el apoyo económico de la Diputación se ajustará a la baja, en la proporción que corresponda.

24. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de esta convocatoria serán objeto de publicidad a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que opera como Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

25. Medidas de difusión de la financiación pública

Los beneficiarios tendrán que hacer constar la colaboración de la Diputación de Barcelona en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales, mediante la inclusión del logotipo de la Diputación de Barcelona y la imagen corporativa correspondiente, en los términos establecidos por la propia Corporación en su web http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa .

Además, los beneficiarios de las líneas de subvenciones para actividades de empresas de servicios y para la realización de actividades culturales tendrán que cumplir también las siguientes obligaciones:

1. Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a difundir que la actividad ha sido subvencionada por la Diputación de Barcelona, en los términos y forma que se establezca en el acuerdo de resolución de la convocatoria.
2. El logotipo de la red de Parques Naturales deberá figurar en toda la publicidad y documentación que generen las actuaciones subvencionadas. Se podrán descargar el logotipo en la web https://imatgecorporativa.diba.cat/marca
3. Todo el material de difusión impreso deberá estar en papel ecológico y/o reciclado indicando su origen y deberá presentarse al Servicio de Parques Naturales un número de ejemplares que se decidirá en el momento de la concesión, en función del proyecto, la actividad o actuación subvencionada.

26. Causas de reintegro

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2. Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos;

por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3. Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

27. Obligados al reintegro

1. Las personas físicas beneficiarías.

2. Responderán solidariamente del reintegro las entidades beneficiarias y sus miembros.

3. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de la entidad que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incumplidas, o que adoptaran los acuerdos que hicieran posible el incumplimiento o consintieran al de quién de ellos dependa. También serán responsables aquellos que fueran administradores de las personas jurídicas beneficiarias dentro del plazo de ejecución y justificación de la subvención otorgada, aunque hayan cesado en sus actividades en el momento de iniciarse el procedimiento de reintegro de la subvención.

28. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título XIV de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona.

29. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevé expresamente esta convocatoria, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona, las Bases de Ejecución del de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y demás legislación concordante, así como la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Extracto refundido del acuerdo de fecha 29 de mayo de 2025 del Pleno de la Diputación de Barcelona, por el que se aprueba el texto refundido de las bases específicas para conceder subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, con el objetivo de fomentar las actividades forestales, las agrícolas-ganaderas, las de empresas de servicios, la mejora culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas, las instalaciones térmicas de biomasa, la eficiencia y ahorro

energético en edificios, y las actividades de guía ambiental, dentro del ámbito de la Red de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona, para el año 2026.

Primero.

1. Podrán ser beneficiarios/arias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento y reúnan las siguientes condiciones:

1.1. Las **personas jurídicas de naturaleza privada,** legalmente constituidas, que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:
- Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro correspondiente.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias ante la Generalidad de Cataluña y la Administración General del Estado, y de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

1.2. Las **personas físicas**

1.3. Excepcionalmente, tendrán la consideración de beneficiario/a de las subvenciones, aparte de los sujetos previstos en el artículo 11 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aquellas agrupaciones de personas físicas o jurídicas, que a pesar de no tener personalidad jurídica, integren un conjunto de fincas forestales, incluidos de estas bases y gestionados por el Servicio de Gestión de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona o por los consorcios de gestión de espacios protegidos, por el caso de la línea de subvención para actividades forestales.

1.4. Además de lo establecido en el artículo anterior, por cada línea de actuación deberán reunir las siguientes condiciones:

- **Subvenciones para actividades forestales**

Podrán ser personas beneficiarias, las siguientes:

a) Los/Las titulares o los/las administradores/ras de las fincas forestales incluidas en el ámbito de los espacios protegidos mencionados en el art. 2 y gestionados por el Servicio de Gestión de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona o por los consorcios de gestión de espacios protegidos, en posesión del Plan Técnico de Gestión y Mejora Forestal (PTGMF) o, alternativamente, del Plan Simple de Gestión Forestal (PSGF).

b) Los/Las titulares o los/las administradores/ras de las fincas forestales incluidas en los ámbitos mencionados en el art. 2 para esta línea de subvención, que formen parte de una asociación de propietarios forestales, que disponga de un Plan Marco y un Programa de gestión forestal con el visto bueno del ente gestor del parque.

c) Los/Las titulares o los/las administradores/as de fincas forestales y las asociaciones de cazadores incluidas en los ámbitos mencionados en el art. 2 para esta línea de subvención y que estén interesados en la recuperación de antiguos cultivos siempre que, en este caso, cuenten con la autorización de los propietarios/as de la finca objeto de actuación.

Estos/as beneficiarios/as, cuya actividad también deberá desarrollarse dentro de los ámbitos territoriales mencionados en el art. 2 para esta línea de subvención, no estarán afectados/das por la obligación de estar inscritos/as en el correspondiente Registro de la Generalidad de Cataluña.

En caso de que la intervención objeto de la solicitud de subvención tenga como único objetivo la prevención de incendios forestales o se traten de actuaciones relacionadas con la conservación o el fomento de la biodiversidad, no será condición necesaria estar en posesión del PTGMF. Sin embargo, será necesario que la actuación propuesta sea contemplada en el plan de prevención municipal, u otro instrumento de planeamiento similar, o en el plan de conservación del espacio natural protegido correspondiente, o contar con el informe favorable del órgano gestor del espacio natural protegido.

- **Subvenciones para actividades agrícolas y ganaderas**

Podrán ser personas beneficiarias, las siguientes:

a) Los/Las titulares de las actividades agrícolas y ganaderas o los/las propietarios/as de las fincas en las que se ubiquen estas actividades incluidas en los ámbitos mencionados en el artículo 2 de estas bases para esta línea de subvención.
b) También podrán optar a estas subvenciones las agrupaciones o asociaciones que integren un conjunto de actividades y fincas agrícolas y ganaderas incluidas en los mismos ámbitos definidos en el artículo 2.

A efectos de estas bases reguladoras, se entenderán como actividades agrícolas y ganaderas aquellas que puedan acreditar su actividad en el sector de la agricultura y/o la ganadería a través de alguna de las siguientes vías:

- O bien el titular está dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social rama agraria.
- O bien el titular está dado de alta en el Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social.
- O bien la explotación está inscrita en el Registro de Explotaciones Ganaderas.
- O bien la explotación está inscrita en la DUN (Declaración Única de Cultivos).
- O bien la explotación está inscrita en el Registro de Empresas Prioritarias.
- O bien el titular es una SAT (Sociedad Agraria de Transformación).

- O bien el titular es una sociedad que estatutariamente se dedique a la producción agrícola y ganadera.

- **Subvenciones para actividades de empresas de servicios**

Podrán ser personas beneficiarias, las siguientes:

a) Los/Las titulares de las empresas de servicios en los ramos de restauración, hostelería, comercio y educación y ocio que desarrollen su actividad dentro de los ámbitos definidos en el artículo 2 de estas bases para esta línea de subvención.

b) También podrán optar a estas subvenciones las agrupaciones o asociaciones de empresas de servicios en los ramos y condiciones antes citadas.

c) En los espacios naturales protegidos de la Red de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona donde se haya acreditado la Carta Europea de Turismo Sostenible, podrán también optar a esta línea de subvención las empresas vinculadas al sector turístico que quieran adherirse y exclusivamente en el ámbito que haya definido previamente la mencionada carta en cada caso.

- **Subvenciones para la mejora de las viviendas y para la restauración del patrimonio arquitectónico**

Podrán ser personas beneficiarias las siguientes:

a) Las personas físicas o jurídicas titulares de derechos reales o arrendatarias de viviendas situadas en suelo no urbanizable, que no estén fuera de ordenación, ocupadas en régimen permanente como primera residencia y ubicadas dentro de los ámbitos definidos en el artículo 2 de estas bases para esta línea de subvención.

b) Cuando se trate de obras en edificios que requieran ser rehabilitados para ser destinados a primera residencia y, por tanto, no puedan acreditar la residencia permanente en el momento actual, deberá aportarse una declaración de esta voluntad.

c) Las personas físicas o jurídicas titulares de inmuebles declarados bienes de interés cultural por la Ley 9/93 del Patrimonio Cultural Catalán, así como de aquellos de valor patrimonial justificado ubicados dentro de los ámbitos definidos en el artículo 2 de las presentes bases.

- **Subvenciones para las actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas**

Podrán ser personas beneficiarias las que realicen actividades de carácter cívico, cultural, deportivo y pedagógicas de Aprendizaje y Servicio (APS) o Servicio

Comunitario, organizadas por entidades de carácter cívico, cultural, o deportivo y por empresas de servicios educativos ubicadas en el ámbito provincial de Barcelona o del plan especial de protección en el caso del Parque Natural y Reserva de la Biosfera

a) Ser entidades legalmente constituidas.
b) Ser entidades sin ánimo de lucro, salvo en el caso de empresas de servicios educativos
c) Ser entidades dedicadas preferentemente a actividades de carácter cívico y/o cultural y/o educativo, y/o deportivo.
d) Ser entidades que se propongan realizar actividades que territorial o temáticamente estén vinculadas con los parques naturales mencionados en el artículo 2 y que preferentemente vayan dirigidas al público en general.

- **Subvenciones para actividades de guía ambiental**

Podrán ser personas beneficiarias, las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que presten servicios de educación ambiental y vinculadas con los espacios naturales protegidos citados en el punto 2.

- **Subvenciones para instalaciones térmicas con biomasa y eficiencia ahorro energético en edificios**

Podrán ser personas beneficiarias, las siguientes:

a) las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que residan o realicen cualquier actividad económica siempre que las instalaciones se ubiquen dentro del ámbito previsto específicamente en el artículo 2 de estas bases por esta línea de subvención y no se encuentren en una situación urbanística irregular.
b) Las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que manifiesten mediante declaración la voluntad de residir o iniciar cualquier actividad económica en el ámbito especificado. En este último supuesto, la instalación de la caldera debe ser una condición sine qua non para iniciar la actividad económica.

Segundo. Objeto y finalidad de las subvenciones

2.1. El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones que otorgue la Diputación de Barcelona a través del Servicio de Gestión de Parques Naturales, a personas físicas y jurídicas de naturaleza privada y destinadas a financiar gastos que tengan como objetivo fomentar las actividades forestales, agrícolas y de la restauración del patrimonio arquitectónico, las actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas, así

como las de guía ambiental, y las mejoras relacionadas con instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético en edificios.

A tal efecto, para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Actividades forestales
- Actividades agrícolas y ganaderas
- Empresas de servicios
- Mejora de las viviendas y restauración del patrimonio arquitectónico
- Actividades de carácter cívico, cultural, deportivo y pedagógicas
- Actividades de guía ambiental
- Instalaciones térmicas de biomasa y actuaciones de eficiencia y ahorro energético en edificios.

Las subvenciones tendrán que financiar actuaciones o actividades en alguna de estas líneas siempre que así lo contemplen estas bases, que estén relacionadas con los objetivos de la normativa específica de cada espacio y que se desarrollen dentro del ámbito correspondiente previsto en estas bases.

2.2. El ámbito de aplicación de estas bases es:

El de los Planes especiales de protección de los espacios protegidos del Montseny, Montnegre y el Corredor, San Lorenzo del Munt y Obac, Garraf, Olèrdola, Montesquiu y Foix, que gestiona de forma directa la Diputación de Barcelona.

Estas bases también serán de aplicación al ámbito de los planes especiales de los espacios naturales protegidos de la Cordillera de Marina y de Guilleries-Savassona, así como el de los Planes especiales de delimitación del Espacio de Interés Natural de las Guilleries y del Espacio de Interés Natural de Savassona dentro del término municipal de Sant Sadurní d'O Natural de las Guilleries-Savassona. En el caso del Parque de la Cordillera Litoral este ámbito será el de Red Natura 2000 de los municipios de Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Martorelles, Montornés del Vallés, Òrrius, Premiá de Dalt, La Roca del Vallés, Santa Maria y Vilanova del Vallès.

A estos efectos, en las subvenciones para actividades forestales, agrícolas y ganaderas, se considerarán incluidas aquellas intervenciones que se realicen en el espacio protegido o en fincas registrales que tengan al menos el 50% de su superficie dentro de los límites de los planes especiales de protección.

Para las instalaciones térmicas con biomasa, el ámbito de aplicación de estas bases también incorporará el del Plan especial de la Sierra de Collserola.

En el caso de las líneas de subvenciones a actividades forestales, agrícolas y ganaderas y la correspondiente a las instalaciones térmicas de biomasa ya la eficiencia-ahorro energético en edificios, el ámbito de aplicación se amplía a todo el suelo no urbanizable de los municipios de menos de 5.000 habitantes y que tengan al menos una quinta parte del término municipal. exclusivo del Montseny, el ámbito de aplicación de estas bases también se amplía al de la Reserva de la Biosfera, dentro de la provincia de Barcelona, para las actividades o proyectos de:

- Actividades de carácter cívico, cultural y deportivo y pedagógicas
- Actividades agrícolas-ganaderas que estén certificadas como producción ecológica o que quieran iniciar el proceso de certificación y se hayan inscrito en el registro del Consejo Catalán para la Producción Agrícola Ecológica (CCPAE) y/o en el Consejo Catalán de la Producción Integrada (CCPI), o sistemas de certificación pública similar.
- Actividades de ganadería extensiva o semiextensiva que, total o parcialmente, realicen su aprovechamiento en el ámbito de la Reserva de la Biosfera.
- Mejoras destinadas a la eficiencia y ahorro energético en inmuebles de personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que residan o realicen cualquier actividad económica siempre que las instalaciones se ubiquen en suelo no urbanizable.
- Mejoras destinadas a la eficiencia y ahorro energético en inmuebles declarados bienes de interés cultural por la Ley 9/93.
- Instalaciones térmicas de biomasa en inmuebles de personas físicas o jurídicas de naturaleza privada que residan o realicen cualquier actividad económica siempre que las instalaciones se ubiquen en suelo no urbanizable.

En el caso de las empresas de servicios, en el Montseny, en Sant Llorenç del Munt y el Obac, en el Garraf, en Olèrdola y en el Foix, el ámbito de aplicación también se amplía al de la Carta Europea de Turismo Sostenible, tanto en suelo urbano como no urbanizable, exclusivamente para aquellas que se quieran adherir o ya cuenten con el mismo.

En el caso de edificaciones ubicadas en parcelas resultantes de una parcelación no ajustada a la legalidad urbanística actualmente vigente, tan sólo podrán ser objeto de subvención aquellas actuaciones que estén contempladas en los acuerdos incluidos en los derechos de superficie que los/las titulares de la edificación hayan suscrito con el Órgano gestor del parque, con el ayuntamiento o con alguna administración.

En cuanto a la línea para actividades de guía ambiental, ésta se restringe exclusivamente al ámbito de los planes especiales de protección de los espacios protegidos del Montseny, Montnegre y el Corredor, San Lorenzo del Munt y el Obac, Garraf, Olèrdola y Foix, que gestiona de forma directa la Diputación de Barcelona, así como el de Guilleries-Savas.

2.3. Quedan prohibidas las subvenciones que respondan a criterios de mera liberalidad, que se considerarán nulas.

2.4. Pueden ser **objeto de subvención,** de acuerdo con su línea de ayuda, las siguientes actuaciones:

2.4.1. Subvenciones para actividades forestales

a) La no realización o limitaciones en los trabajos forestales derivadas de la normativa del propio plan especial, de las recomendaciones del Acuerdo GOV/112/2006 y el Acuerdo GOC/150/2014 en relación con la Red Natura 2000 o de los planes de conservación de los espacios protegidos correspondientes.

b) Las actuaciones que comporten una mejora de hábitats para especies de fauna o flora protegidas y las de gestión cinegética sostenible siempre y cuando estén contempladas en un plano cinegético, plano de conservación o cuenten con el informe favorable del órgano gestor del espacio natural protegido.

c) Gastos encaminados a la prevención de incendios forestales (arreglo de red viaria básica, construcción y mantenimiento de balsas, y silvicultura preventiva) oa la reparación de los daños causados por incendios, nevadas, azotes, fauna (jabalí y corzo), deslizamientos, episodios de sequía u otros estragos.

d) La realización de trabajos selvícolas no rentables económicamente encaminados a la puesta en valor del bosque: desbroces, aclareos y selección de rebrotes en vástagos, eliminación o acordonamiento de restos forestales.

e) La realización de obras para la creación y mantenimiento de la red viaria previstas en el Plan Técnico de Gestión y Mejora Forestal (PTGMF) que tienen una extensión inferior a 25 hectáreas y los gastos derivados de la incorporación de sistemas de desembosque que impliquen un menor impacto.

f) Inversiones encaminadas a la incorporación de un valor añadido a las producciones forestales y adquisición de maquinaria u otros útiles para su actividad.

g) Los gastos derivados de la implantación de los sistemas de certificación forestal.

Con el fin de no perjudicar a ninguna especie de flora o fauna que tenga una protección especial, de acuerdo con la legislación vigente, o un interés de conservación local, de acuerdo con el plan especial, en caso de recibir una subvención para las actuaciones b), c), e) yd), será necesario aplicar las instrucciones que se den desde el órgano gestor del correspondiente parque. A tal efecto será necesario contactar con el mismo antes de iniciar la actuación subvencionada.

2.4.2. Subvenciones para actividades agrícolas y ganaderas

a) La no realización o limitaciones en los trabajos agrícolas y ganaderos derivadas de la normativa del propio Plan especial, de las recomendaciones del Acuerdo GOV/112/2006 y el Acuerdo GOC/150/2014 en relación con la Red Natura 2000 o de los planes de conservación de los espacios protegidos correspondientes.

b) Realización de prácticas agrícolas o manejo ganadero que sean respetuosas con el medio y que contribuyan a la preservación del patrimonio natural, así como aquellas prácticas que preserven o mejoren las variedades locales.

c) Actuaciones de rehabilitación o mejora de instalaciones o edificios directamente vinculados y destinados a la actividad agrícola y ganadera y todas aquellas que estén sujetas a limitaciones derivadas de la vigente normativa urbanística y ambiental.

d) Instalación de servicios básicos para la actividad que contribuyan a la utilización ambiental racional de los recursos.

e) Adquisición e instalación de vallas para proteger las actividades de los daños causados por fauna.

f) Actuaciones de rehabilitación o mejora de instalaciones o edificios directamente vinculados y destinados a la actividad agrícola-ganadera.

g) Reparación o construcción de elementos exteriores: caminos, acequias, balsas, vallas, paredes secas y similares.

h) Gastos encaminados a prevenir daños causados por fauna y encaminados a reparar daños causados por fenómenos de carácter natural.

i) Inversiones destinadas a la incorporación de un valor añadido a las producciones agrícolas y ganaderas (primera transformación).

j) Adquisición de maquinaria u otros útiles para la actividad que mejoren la gestión de la explotación.

k) Mejoras de comunicaciones y sistemas telemáticos.

l) Gastos asociados a la certificación como producción ecológica según determina el Consejo Catalán de la Producción Agraria Ecológica (CCPAE).

m) Actuaciones encaminadas a la recuperación de antiguos campos de cultivo o pastos.

2.4.3. Subvenciones para actividades de empresas de servicios

a) Obras que afecten a los elementos exteriores del edificio y que estén sujetas a limitación normativa por parte de los planes especiales.

b) Mejoras encaminadas a la gestión eficiente del agua y, en general, a la gestión ambiental de los recursos, así como a las que impliquen una mejora de la conectividad de las comunicaciones telemáticas.

c) Gastos asociados a la certificación de adhesión a la Carta Europea de Turismo Sostenible.

d) Obras que tengan por finalidad alcanzar las condiciones para la obtención de la licencia ambiental y/u obras imprescindibles para el desarrollo de la actividad o que mejoren la accesibilidad a las instalaciones.

e) Gastos asociados a inversiones para la implantación y mantenimiento de las certificaciones de la Carta Europea de Turismo Sostenible.

2.4.4. Subvenciones para la mejora de las viviendas y para la restauración del patrimonio arquitectónico

2.4.4.1. En cuanto a viviendas ocupadas en régimen permanente de primera residencia:

a) Obras que afecten a los elementos exteriores del edificio y que estén sujetas a limitación normativa por parte de los planes especiales.
b) Obras imprescindibles para garantizar la habitabilidad y/o estabilidad del edificio.
c) Gastos encaminados a incrementar la seguridad y evitar robos
d) Mejoras encaminadas a la gestión eficiente del agua y, en general, a la gestión ambiental de los recursos, así como a las que impliquen una mejora de la conectividad de las comunicaciones telemáticas.
e) Gastos encaminados a reparar daños causados por fenómenos de carácter natural.
f) Gastos encaminados a la protección de las viviendas frente a incendios forestales (arreglo de caminos de acceso, construcción y mantenimiento de balsas o hidrantes, y silvicultura preventiva).

2.4.4.2. En cuanto a la restauración del patrimonio arquitectónico de bienes inmuebles y sus recintos anexos, declarados bienes de interés cultural local (BCIL) o nacional (BCIN), así como aquellos de valor patrimonial justificado:

a) Las obras de carácter urgente o imprescindible para la vida del edificio o mantener las características de ciertos elementos del edificio original.
b) Obras de mejora interiores o exteriores motivadas por un programa de uso público.

Respecto a las subvenciones para la mejora de las viviendas y para la restauración del patrimonio arquitectónico, en caso de que la naturaleza de la intervención para la que se solicita la subvención así lo requiriese, la Diputación de Barcelona podrá exigir la realización previa de aquellas tareas de reconocimiento arqueológico necesarias para un correcto desarrollo de la actuación.

2.4.5. Subvenciones para las actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas

a) Celebración de actividades de carácter cultural, y pedagógico de Aprendizaje y Servicio (APS) o de Servicio Comunitario, o de carácter cívico y/o deportivo que promuevan los valores de los espacios naturales protegidos.

b) Edición de material divulgativo y pedagógico que cuente con el visto bueno del órgano gestor del espacio natural protegido correspondiente.

2.4.6. Subvenciones para instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético en edificios

Serán objeto de subvención, las actuaciones que cumplan las exigencias de carácter general sobre la utilización de técnicas, tecnologías y sistemas que impliquen concebir el diseño arquitectónico de forma sostenible, con una mejora de la eficiencia energética, reducción de las necesidades energéticas de los edificios, ahorro de energía y aumento de la capacidad de capturar la energía solar o de generar la propia energía.

2.4.6.1. En lo que respecta a las instalaciones térmicas de biomasa en edificio, podrán ser objeto de subvención las siguientes actuaciones:

a) Instalación nueva combinada con una de aprovechamiento de energía solar térmica ya existente o conectada a una red de distribución de calor
b) Instalación que aproveche leña o astilla
c) Instalación nueva ligada al sistema de calefacción interno del edificio

2.4.6.2. En cuanto a actuaciones para la eficiencia-ahorro energético en edificios podrán ser objeto de subvención las siguientes actuaciones:

a) Obras vinculadas a la arquitectura bioclimática con el fin de optimizar el consumo de recursos naturales.
b) Obras nuevas o mejora de instalaciones que utilicen energías renovables como la energía solar, eólica o geotermia, que reduzcan el consumo de energía convencional térmica o eléctrica del edificio.
c) Mejoras en la instalación eléctrica y de agua caliente sanitaria para reducir el consumo de energía.

d) Mejoras de la envolvente térmica del edificio, para reducir la demanda energética de calefacción y refrigeración.

Las inversiones deben efectuarse en bienes tangibles y deben ser suficientes para alcanzar los objetivos energéticos y ambientales previstos en la actuación.

En el caso concreto de las instalaciones térmicas de biomasa, se consideran coste de inversión subvencionable los conceptos que se detallan a continuación:

a) Los costes asociados al montaje, transporte e instalación de los equipos.
b) Sistemas de almacenamiento y secado.
c) Sistema de alimentación de la biomasa.
d) Sistema de producción de calor con biomasa (equipos productores de calor y accesorios).
e) Sistema hidráulico (válvulas, codos, bombas, tuberías, etc.) asociado a la caldera de biomasa y que no forme parte del sistema de calefacción interno del edificio ni de una red externa de tuberías.
f) Sistemas eléctrico, de control y de monitorización.
g) Obra civil asociada a los conceptos mencionados en los apartados comprendidos entre el a) y hasta el e), ambos inclusive.

La potencia máxima admitida por cada instalación es de 70 kW, salvo casos particulares en los que quede adecuadamente justificada una potencia superior. En el caso de calderas, se requiere una eficiencia mínima del 75%.

En esta línea de subvención no tienen la consideración de coste subvencionable los siguientes conceptos:

a) Los equipos y accesorios que formen parte del sistema de calefacción interno del edificio (radiadores, tuberías, válvulas, etc.).
b) Los equipos y accesorios que formen parte de una red de tuberías externa al edificio (tuberías, codos, válvulas, etc.).
c) Los estudios, proyectos y memorias técnicas.

El beneficiario debe destinar los bienes a la finalidad concreta de la subvención durante un período mínimo de 2 años.

2.4.7. Subvenciones para actividades de guía ambiental

Serán objeto de subvención, los paseos, rutas o itinerarios guiados a pie dirigidos a los visitantes y/o residentes de los espacios naturales y realizadas por personas profesionales y/o empresas dedicadas primordialmente a la educación y sensibilización ambiental que desarrollen su actividad profesional en los espacios naturales protegidos relacionados en el punto 2.2 de estas bases.

Se considerarán costes subvencionables, los costes directos que son aquéllos derivados de la realización de la actividad (por ejemplo: gastos de monitorización, alquiler o edición de material, realización de trípticos, etc.) y los costes indirectos con un máximo del 5% del total del gasto.

En concreto, pueden ser objeto de subvención las siguientes actuaciones:

a) La celebración de actividades de guía ambiental por empresas y entidades adheridas a la Carta Europea de Turismo Sostenible (CETS) de los espacios naturales de la Red de Parques Naturales.

b) La celebración de actividades de guía ambiental que promuevan los valores de los espacios naturales protegidos de acuerdo con el Plan Marco de Educación Ambiental y Voluntariado de la Red de Parques Naturales.

c) La celebración de actividades de guía ambiental que contribuye a objetivos educativos específicos, como la concienciación ambiental, la promoción de la conservación de la naturaleza o el aprendizaje sobre los ecosistemas locales.

d) La celebración de actividades de guía ambiental que cuente con edición de material divulgativo y pedagógico referido al espacio natural con el visto bueno del órgano gestor del espacio natural protegido correspondiente.

Tercero.

Por acuerdo del Pleno de la Diputación de Barcelona de fecha 30 de marzo de 2017, fue aprobada definitivamente la Ordenanza General de Subvenciones de la Corporación.

La Ordenanza, que establece las bases reguladoras generales del procedimiento de concesión de subvenciones, fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 9 de mayo de 2017.

La presente convocatoria incorpora las bases específicas contenidas en las regulaciones particulares del procedimiento de concesión, de acuerdo con la posibilidad prevista en el artículo 23.2.a) Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Cuarto.

4.1. El presupuesto máximo que se destina a esta convocatoria es de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL EUROS (569.000€) con cargo al presupuesto de gastos del Servicio de Gestión de Parques Naturales del año 2026.

4.2. Los importes máximos anuales previstos en el apartado anterior se distribuyen entre las diferentes líneas de apoyo establecidas en esta convocatoria de la siguiente forma, con una previsión estimativa entre las aplicaciones presupuestarias indicadas:

Ejercicio 2026

Actividades forestales

G/D0101/17230/47900	70.000,00 €
G/D0101/17230/77000	30.000,00 €

Actividades agrícolas ganaderas

G/D0101/17230/47900	50.000,00 €
G/D0101/17230/77000	20.000,00 €

Empresas de servicios

G/D0101/17230/47900	40.000,00 €
G/D0101/17230/77000	40.000,00 €

Mejora de vivienda y restauración patrimonio arquitectónico

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	60.000,00 €

Instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia - ahorro energético en edificios

G/D0101/17230/77000	20.000,00 €
G/D0101/17230/78900	150.000,00 €

Actividades de carácter cívico, cultural, deportivo y pedagógico

G/D0101/17230/48901	20.000,00 €

Actividades de guía ambiental

G/D0101/17230/47902	49.000,00 €

4.3. En el momento de resolver la convocatoria se concretará la distribución definitiva de los anteriores créditos de las siguientes formas:

a) En caso de que en alguna línea no se agote el crédito previsto por falta de solicitantes los importes sobrantes podrán destinarse a incrementar aquellas líneas en que el crédito fuera insuficiente para atender las solicitudes

presentadas. En este caso el incremento se realizará proporcionalmente a la distribución inicial de las diferentes líneas de apoyo.

b) Se podrá redistribuir la cuantía asignada a las diferentes aplicaciones presupuestarias de cada línea, en función de la distinta tipología jurídica de los beneficiarios y/o de la naturaleza inversora o no del gasto.

Quinto. Importe individualizado de las subvenciones

5.1. El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionados/as se determinará de la siguiente forma:

En las subvenciones correspondientes a actividades forestales, agrícolas y ganaderas, las de empresas de servicios, mejora de viviendas, restauración del patrimonio arquitectónico, actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas, así como instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético, se aplicará la siguiente fórmula:

PS = SS x (1-C) (1-D) (1-E), en el que

- PS = Propuesta de subvención.

- SS = Subvención solicitada, según los topes máximos que figuran en las bases o el 50% del total de la actuación, excluidos aquellos gastos considerados no subvencionables.
- C = (Valor 1) Se aplica cuando la solicitud se excluye por incumplimiento de alguno de los supuestos de las bases. Cuando la columna "A" de la hoja de cálculo es 1, propuesta de subvención es 0,00.

- D = La valoración de las solicitudes se hará considerando la puntuación obtenida, aplicando un descuento inversamente proporcional a la misma. Esto supone la consideración de distintos grados de prioridad en función de la actuación subvencionable y de los criterios objetivos para la concesión de subvenciones que figuran en las bases.

En el caso de las actividades forestales y agrícolas y ganaderas, las de empresas de servicios, mejora de viviendas, restauración del patrimonio arquitectónico y culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas, este descuento se aplicará de la siguiente forma: 4 puntos, descuento 0%; 3 puntos, descuento 10%; 2 puntos, descuento 20%; y un punto, descuento 30%.

En el caso de las instalaciones térmicas de biomasa y la eficiencia-ahorro energético en edificios se procederá a continuación: 4 puntos, descuento del 2,5%, descuento del 2,5%; 12,5%, un punto, descuento del 15%, descuento del 17,5%;

E = coef. de ajuste. Se aplicará un coeficiente de corrección con la finalidad de ajustar la propuesta de otorgamiento a la cantidad presupuestaria disponible. Turismo Sostenible y las destinadas a compensar la no realización de aprovechamientos forestales y los daños causados por fauna.

En el caso de las subvenciones correspondientes a actividades de guía ambiental que tienen como objetivo favorecer las actuaciones de concienciación ambiental, el porcentaje de subvención podrá cubrir hasta el 100% del coste total la actividad subvencionada, siempre sin superar el importe solicitado.

La valoración de las solicitudes correspondientes a actividades de guía ambiental se hará considerando la puntuación obtenida como se indica a continuación:

Puntuación	Porcentaje
10 puntos o más	100%
6 a 10 puntos	50%
Menos de 6 puntos	25%

Se aplicará un coeficiente de corrección proporcional con el fin de ajustar la propuesta de otorgamiento a la cantidad presupuestaria disponible cuando se agote el crédito de acuerdo con la distribución que se establece en el artículo 10.2 de las bases.

5.2. La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad, no podrá rebasar el coste de la actuación o actividad subvencionada.

5.3. El importe de las subvenciones individualizadas, según la línea objeto de subvención, tendrá los siguientes límites máximos:

5.3.1.1. Subvenciones para actividades forestales.
Límite máximo de CUATRO MIL euros (4.000,00 €) por solicitante.

En caso de que no se justifiquen suficientemente (con facturas que presenten los presupuestos desglosados) unos importes superiores a los indicados a continuación, se tomarán, para la obtención del importe de los trabajos realizados, los importes de referencia que se indican, definidos por la Generalitat de Cataluña para el cálculo de precios públicos en los espacios naturales protegidos para trabajos en red viaria y trabajos silvícolas:

Red viaria:

a) Repaso del firme y rompecabezas de un camino de desembosque, con buldozer: 350,00 €/km.
b) Repaso del firme, cunetas y rompecabezas, de una pista secundaria, con motoniveladora: 500,00 €/km.

c) Repaso pista forestal secundaria, con desbroce de las franjas de seguridad laterales: 800,00 €/km.
d) Repaso y mantenimiento de pistas forestales de la red de prevención de incendios, con repaso del firme, formación de cuneta con motoniveladora y desbroce de las franjas de seguridad laterales: 1.500,00 €/km.
e) Construcción pista forestal: 3.000,00 €/km.

Trabajos silvícolas:

a) Desbroce manual de sotobosque en terrenos con pendiente inferior al 50%, cobertura inferior al 50% y diámetros inferiores a 5 cm: 700,00 €/ha.
b) Desbroce manual de sotobosque en terrenos con pendiente superior al 50%, cobertura superior al 50% y diámetros superiores a 5 cm: 1.200,00 €/ha.
c) Desbroce mecanizado con tractor forestal y desbrozadora, acabado manual: 1.200,00 €/ha.
d) Desbroce manual de sotobosque con poda de arbolado y trituración de restos en franjas de protección contra incendios forestales: 2.400,00 €/ha.

Por otras actuaciones, el precio unitario se fijará de acuerdo con las características específicas y criterios técnicos evaluables, o de acuerdo a documentación legal que justifique su coste.

5.3.2. Subvenciones para actividades agrícolas y ganaderas.
Límite máximo de CINCO MIL QUINIENTOS euros (5.500,00 €).

5.3.3. Subvenciones para actividades de empresas de servicios.
Límite máximo de CINCO MIL QUINIENTOS euros (5.500,00 €).

5.3.4. Subvenciones para la mejora de las viviendas y la restauración del patrimonio arquitectónico.
Límites máximos de CINCO MIL QUINIENTOS euros (5.500,00 €).

5.3.5. Subvenciones para instalaciones térmicas de biomasa y eficiencia-ahorro energético en edificios.
Límite máximo de OCHO MIL euros (8.000,00 €).

5.3.6. En las subvenciones a actividades culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas de servicio comunitario.
Límite máximo de MIL CIEN euros (1.100,00 €)

5.3.7. En las subvenciones a las actividades de guía ambiental
Límite máximo de TRES-MIL CIEN euros (3.100,00 €)

5.4. La subvención no excederá el 50% del coste total de la actividad, actuación u obra, teniendo en cuenta que ese 50% no excederá el límite máximo antes citado. En las subvenciones correspondientes a actividades de guía ambiental la subvención

podrá ser hasta el 100%. El importe otorgado, en ningún caso, podrá superar el importe solicitado.

5.5. En el caso a que se refiere el artículo 2.4.1.a y 2.4.2.a de las bases, el importe será del 100% del beneficio no obtenido por causa de esta limitación normativa y de acuerdo con el informe técnico correspondiente. El importe otorgado en ningún caso superará los 4.000,00 EUR y 5.500,00 EUR respectivamente.

5.6. Con la finalidad de atender el mayor número posible de solicitudes podrán otorgarse subvenciones por importe inferior al máximo otorgable, estableciéndose asimismo un tope mínimo para evitar que el importe de la subvención quede reducido de forma significativa. Por razones de disponibilidad presupuestaria aquellas subvenciones que queden por debajo del tope mínimo podrán ser no otorgadas.

Línea	Tope máximo	Tope mínimo
Forestales	4.000 €	300 €
Agrícolas y ganaderas	5.500 €	300 €
Empresas de servicios	5.500 €	400 €
Vivienda y patrimonio arquitectónico	5.500 €	400 €
Culturales, cívicas, deportivas y pedagógicas	1.100 €	200 €
Instalaciones térmicas con biomasa y eficiencia – ahorro energético	8.000 €	800 €
Guía ambiental	3.100 €	450 €

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

- El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día 9 de junio de 2025 y finalizará el 31 de julio de 2025

- Las bases y los modelos exigidos en la base 5 de esta convocatoria, se podrán encontrar en el sitio web de la red de parques naturales: http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats .

- De acuerdo con lo que establecen los artículos 14.2) y 16.4) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la participación en la presente convocatoria deberá tramitarse a través de la sede electrónica de la Diputación de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciu complementación del formulario electrónico normalizado que será firmado electrónicamente, por el representante legal de la entidad, con el certificado digital personal (IdCat, DNIe, etc.) y que irá acompañado de la documentación exigida en la convocatoria.

- Los interesados que tengan dificultades para realizar la presentación electrónica de documentación requerida en las diferentes fases (solicitud, enmienda, justificación,...)

de esta convocatoria podrán, antes de finalizar el plazo de presentación, dirigirse al Registro General de la Diputación de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), donde recibirán asistencia por parte de los funcionarios adscritos a la Unidad de Registro- a viernes de 10:00 a 13:00 horas. Previamente será necesario consultar en la web los horarios y condiciones para la presencia física en el Registro (https://www.diba.cat/web/registre).

- Las personas físicas también podrán presentar la solicitud de subvención en el Registro General de la Diputación de Barcelona junto con la documentación requerida, en la Base 5, también se pueden presentar en las oficinas de correos y tramitar la documentación como correo certificado administrativo.

- La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

Séptimo.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026.

Octavo.- Plazo y forma de justificación

8.1. Las subvenciones otorgadas se tendrán que justificar, entre el 2 de enero y el 31 de marzo de 2027.
Adicionalmente, habrá plazo de Justificación voluntaria, sólo para las líneas de actividades forestales y las agrícolas ganaderas, entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2026.

8.2. Las justificaciones se tendrán que presentar mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats

8.3. El documento justificativo necesario ser una Cuenta Justificativa Simplificada de acuerdo con los artículos 39 y 40 de la Ordenanza y el artículo 75.2 del RLGS que incluye:

1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente convocatoria, así como de las actividades realizadas, resultados obtenidos y desviaciones respecto al presupuesto previsto.
2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad total con el contenido establecido en el artículo 75.2 RLGS.

Respecto a los gastos imputados por parte del beneficiario en la cuenta justificativa simplificada, y una vez revisada la documentación presentada, el centro gestor requerirá

al beneficiario una muestra de los justificantes de los gastos relacionados en la memoria económica, a fin de obtener una evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención.

La muestra seleccionada estará conformada por un número de justificantes de gasto que representen al menos el 30% de los justificantes de gasto relacionados en la memoria económica y el 50% del gasto concedido. Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren.

8.4. Las prórrogas en el plazo de ejecución y/o de justificación de las actividades subvencionadas deben ser solicitadas por los beneficiarios/as hasta 60 días antes de la fecha máxima de justificación de la subvención. Sin embargo, estas prórrogas se podrán conceder con carácter general a todos los beneficiarios de una misma convocatoria de subvenciones.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (1), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

Es reincorpora a la sessió el diputat senyor Sirera (PP)

2.1.- Moció que presenta el grup polític VOX, per a l'adhesió de la corporació al Manifest del Sindicat SOLIDARIDAD per la commemoració del 1er. de maig.

" Desde el sindicato SOLIDARIDAD, queremos manifestar, en la conmemoración del 1 de mayo del presente año 2025, Día del Trabajador, que la situación social y laboral en España y en la provincia de Barcelona ha alcanzado un punto crítico. En las últimas décadas las condiciones materiales de los españoles no han parado de empeorar, y su horizonte de expectativas se ha desplomado dramáticamente. Del empleo al paro y la precariedad, de los hogares familiares al nomadeo constante y de la propiedad a la suscripción. Ese es el epitafio de generaciones enteras de desposeídos a quienes se les ha negado "tener": ni trabajo, ni propiedad, ni familia; y, en consecuencia, se les ha negado un futuro.

Las medidas emprendidas hasta la fecha no han dado el resultado positivo que se esperaba, muchas veces tornándose losas para las familias y los trabajadores españoles. Al final, es imposible refutar los datos: más de dos millones y medio de

personas oficialmente están en situación de desempleo, haciendo de España no solamente el país con más paro de toda la Unión Europea, sino que dobla la tasa de la UE. A estas cifras debemos sumar los que se encuentran en ERTE, los que están en búsqueda activa de empleo o tienen un contrato fijo discontinuo y están inactivos, por lo que el número de afectados alcanza los más de cuatro millones de personas. Además, el desempleo juvenil, entre los 16 y los 24 años, se eleva a un inaceptable porcentaje del 28,7%, once puntos por encima de la media de la UE.

Peor aún es el hecho de que el 42% de los parados tiene más de 52 años, una auténtica tragedia social que condena a una franja de la población a la vulnerabilidad y a la exclusión. El desempleo en este tramo de edad es casi el doble del que había en 2008: más del 72% de quienes reciben el subsidio están por encima de esa edad. El resultado es el coma social, con generaciones de mayores abocados a los subsidios de miseria y la prejubilación, provocando que, en su conjunto, más de un cuarto de la población en todo el territorio nacional se encuentre en riesgo de pobreza o en exclusión social.
Por otro lado, los trabajadores por cuenta propia se cuentan entre los grandes perdedores de la precarización creciente. Casi la mitad de los autónomos tiene jornadas laborales superiores a las 10 horas diarias, una tercera parte apenas se puede permitir una semana de vacaciones al año y uno de cada tres autónomos ingresa menos del Salario Mínimo Interprofesional. Sin embargo, la situación dista de ser fácil, a causa de la excesiva burocracia y del expolio impositivo. El actual aumento del número de autónomos, lejos de ser una consecuencia del crecimiento del emprendimiento en Barcelona, es más bien una muestra del proceso de precarización. La mayoría de ellos son, en realidad, falsos autónomos, un recurso empleado por las empresas como respuesta a las dificultades de contratación y al descenso de la productividad. No sólo en los grandes núcleos urbanos de la provincia: cada vez más trabajadores se encuentran en esta situación en poblaciones medianas e incluso pequeñas, especialmente en el sector llamado *rider*.

La falta de certezas laborales ya se traduce en una falta de certezas materiales y vitales: hace 30 años, muchísimos trabajadores, sin encuadrarse en la llamada clase media, ni mucho menos alta, podían permitirse con su sueldo tener un hogar familiar en propiedad y una segunda residencia en la costa catalana o en el pueblo de sus antepasados. Hace 20 años, la segunda residencia era ya una quimera para la mayoría de los catalanes y resto de españoles. Tiempo después, la primera vivienda, adalid de la estabilidad material familiar, se ha convertido en un imposible. Un vago recuerdo de tiempos mejores sin visos de recuperarse. Hoy, ni siquiera el alquiler es accesible para el grueso de nuestros jóvenes, condenados a compartir piso con extraños a precios desorbitados. En 2002, el 65% de las personas entre 23 y 28 años eran propietarias; hoy, el porcentaje ha caído más de 40 puntos. En Barcelona y alrededores, destinamos más de 10 años de nuestro salario bruto en la adquisición de vivienda, más del doble que hace veinte años.

Según datos del año pasado del Observatorio de Emancipación, el salario joven mediano en 12 pagas se situaba en 1.005,22 euros netos al mes. Teniendo en cuenta

que el alquiler medio de una vivienda libre era de 944 euros mensuales y que el gasto mediano en suministros de vivienda era de 138,12 euros al mes, el precio de un alquiler en solitario junto los gastos de luz, gas y otros suministros sumaría 1.082,12 euros mensuales. Es decir, el salario íntegro de un trabajador joven y todavía le faltarían 77 euros. En la provincia de Barcelona, Por si fuese poco, la habitación mediana en España costaba 375 euros al mes, el equivalente al 37,3 % del salario mediano joven. Los vecinos de la provincia de Barcelona destinaron de media el 65% de su salario bruto al pago de alquiler en 2023, superando a toda media en el resto de España.

Y más allá de los hogares españoles, en nuestras ciudades y pueblos, la situación no es mejor. Año tras año batimos récord en inmigración ilegal y récord en criminalidad y delincuencia. La multiculturalidad ha traído a nuestras calles *multiconflictividad*, dinamitando el vínculo social y privando a las nuevas generaciones de una infancia como la que tuvieron sus padres. Las familias necesitan un entorno tranquilo y agradable donde echar raíces, crecer y prosperar, con la seguridad de que sus hijos no serán agredidos, de que sus hijas puedan salir de casa por la noche o de que sus mayores no van a ser atracados. Pero esas certezas están dejando de existir y avanzamos hacia un modelo incierto y peligroso.

De este proceso de pauperización, incertidumbre e inseguridades aflora una brecha cada vez más ancha entre élites y pueblo, entre gobernantes y gobernados. La crisis ha engordado a las rentas más altas mientras una mayor parte de la población dispone de cada vez menos: la distancia entre unos y otros es hoy mayor que nunca. El 10% de la población posee más del 50% de la riqueza, siendo España el país más desigual de toda Europa Occidental. Vivimos una progresiva marginalización de los sectores que comprenden la gran mayoría de la sociedad, padeciendo la inacción de los poderes públicos en materias como la vivienda, hoy convertida en un bien de lujo, particularmente en las grandes ciudades y alrededores. Esa dificultad, a su vez, da como resultado su creciente desubicación, empujando a la población más desfavorecida -entre la que hay que incluir a una depauperada clase media- a abandonar el centro de las ciudades, que se han convertido en objeto de permanente especulación.

En definitiva, vecinos de Barcelona, de Cataluña y del resto de España sin trabajo, sin casa y sin seguridad.

Por todos estos motivos, desde el sindicato SOLIDARIDAD, manifestamos:

- La urgente necesidad de avanzar en la recuperación de la soberanía nacional de España, garantizando tomar decisiones de acuerdo con la conveniencia nacional, poniendo a las familias y trabajadores españoles como máxima prioridad. Por ello, debemos rechazar una estructura económica que nos condena a la precariedad, a la debilidad económica y a la dependencia de terceros países.

- La necesidad de reformular la economía española en general, y barcelonesa en

concreto, sobre la base de la reindustrialización y de la recuperación de la soberanía energética, ambas fuentes de trabajo estable y de calidad. Además, es imperativo revitalizar sectores abandonados del mundo agrario, capaces de emplear una gran cantidad de mano de obra, potenciar la propiedad y promover el arraigo en el territorio.

- La intención de impulsar, mediante las acciones necesarias e instando a los órganos competentes, la protección de la economía nacional, acabando con la deslocalización de empresas en el extranjero y la importación masiva de inmigrantes ilegales, así como con su posterior regularización o reparto por el territorio nacional.

- La voluntad de instar a las diferentes administraciones competentes a aplicar inmediatas rebajas fiscales a los trabajadores por cuenta propia y por cuenta ajena como medida primaria y esencial para detener su empobrecimiento. A su vez, eliminar toda imposición a los productos básicos de la cesta de la compra (carne, pescado, aceite y pasta) y reducir el IVA al mínimo, particularmente para los productos de primera infancia.

- El deber de acometer una revisión sistemática y minuciosa de las Administraciones Públicas, dirigida a racionalizar su estructura y funciones, así como la de los diferentes organismos y entidades pertenecientes al sector público español, enumerando y suprimiendo todos aquellos organismos innecesarios o meramente ideológicos. A su vez, auditar y eliminar todo el gasto público relacionado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda 2030.

Desde el Grupo Político de VOX, se proponen los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO. Acordar la adhesión de este Pleno y la de los distintos grupos políticos representados a este manifiesto.

SEGUNDO. Instar a las Administraciones y a los poderes públicos a tomar en consideración estas medidas urgentes.

TERCERO. Comunicar este acuerdo al sindicato SOLIDARIDAD y al resto de sindicatos de alcance nacional y regional, al resto de Diputaciones provinciales catalanas, a la Generalitat de Cataluña y al Gobierno de España.”

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d’aquest punt, en què intervenen, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente, per defensar la moció, la Presidenta delegada de l’Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, senyora Martínez, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, la portaveu del

grup En Comú Podem - Confluència, senyora Llauradó i novament el senyor De la Fuente. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"HINr0N5kkzJSYPVOOEa33j1/KLOtq5BSlEShdm5Tf1o=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025052901?ts=1785

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda rebutjar la Moció, amb el vot favorable del diputat assistent del grup polític VOX (1) i els vots en contra dels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (8), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (2), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), sent el resultat definitiu d'1 vot a favor i 44 vots en contra.

2.2.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com de les acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 10 i 24 d'abril de 2025).

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 4762 al número 6845, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 4804 al número 6905, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 4868 al número 6919, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 4886 al número 6922, ambdós inclosos de l'any 2025, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a les sessions ordinàries de dates 10 i 24 d'abril de 2025.

2.3.- Precs

No es formula cap prec.

2.4.- Preguntes

No es formula cap pregunta.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4
Hash Code: HlNr0N5kkzJSYPVOOEa33j1/KLOtq5BSlESHdm5Tf1o=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 45 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.