

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 30 D'OCTUBRE DE 2025**

A la ciutat de Barcelona, el dia 30 d'octubre de 2025, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència accidental de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (Jxl), la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Mireia Besora Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (Tx), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Anna Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif (PSC-CP), Aïda Llauradó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), David Solé Gimeno (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia, i l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás.

Excusa la seva absència la presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP).

La sessió es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, en trobar-se en obres la sala de sessions de la corporació per a la seva remodelació.

Verificada l'existència de quòrum, la presidenta accidental, senyora Farrés (PSC-CP) obre la sessió i excusa l'absència de la presidenta, senyora Moret, per raons de salut. Tot seguit indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional en el marc del **Dia Internacional de les Cures i Suports: Reforcem l'aposta cap a les cures en la comunitat**.

HASH del video: "Dz2Fp1ThR05XOCwfSonl6QisHR9xx1q7fAikULnBeG0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025103001?ts=105

La **vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C)**, dona lectura a la Declaració Institucional, consensuada per tots els Grups polítics de la corporació, i diu:

“DECLARACIÓ INSTITUCIONAL EN EL MARC DEL DIA INTERNACIONAL DE LES CURES I SUPORTS: REFORCEM L'APOSTA CAP A LES CURES EN LA COMUNITAT

L'any 2022 la Diputació de Barcelona va aprovar la Declaració Cap a uns municipis cuidadors, on afirmava que “les ciutats, els barris i els pobles han d'esdevenir entorns de cura a través de serveis i recursos, espais d'interacció quotidiana i el teixit social de proximitat”. Es situava la importància de les cures en la comunitat, i es defensava la necessitat de treballar per l'accessibilitat a serveis de cures de proximitat; l'atenció centrada en la persona; el reconeixement i suport a les persones que cuiden, de forma professional o no; i la coproducció publicocomunitària en la resposta a necessitats de cures i a la soledat no desitjada.

Tres anys després continua sent imprescindible situar les cures al centre de les polítiques locals. Hi ha 2.257.157 persones que tenen necessitats de cures a Catalunya, que suposen el 29% de la població; el 49% són infants, el 30% població adulta i el 18% població de 75 anys i més (Ivàlua, 2024). Gairebé el 40% de les persones cuidadores de persones en situació de dependència són dones de la “generació sandvitx”, que es fan càrrec tant de les cures d'infants i adolescents com de mares i pares, sovint associat a pobresa de temps i a la insostenibilitat de les cures. Alhora, el sector laboral de les cures es troba també en crisi. Segons una enquesta mundial al personal de salut i cures de Uni Global Union, menys de la meitat de les persones treballadores enquestades afirmen que la seva carrera professional és sostenible fins a l'edat de jubilació.

En aquests darrers tres anys, diferents veus i estratègies institucionals han reforçat l'aposta per les cures en la comunitat. L'Estratègia estatal per a un nou model de cures a la comunitat: un procés de desinstitucionalització (2024-2030) i l'Estratègia Europea de Cures (2022) reconeixen la necessitat urgent de transformar el model de cures i suports. Ho fan tenint en compte la voluntat i preferències de les persones, que en la seva gran majoria no volen viure en institucions, i aposten per la necessitat d'una

millora dels marcs normatius vigents i del finançament per facilitar el desenvolupament d'alternatives de base comunitària i familiar.

Alhora, s'està reforçant la concepció de les cures com a dret, que, segons l'Informe sobre la dimensió de drets humans en la cura i els suports de l'Alt comissionat de les Nacions Unides pels drets humans (2025). El respecte de la dignitat i l'autonomia, les condicions laborals, l'habitatge adequat, així com el dret a la participació, a viure de forma independent i a ser inclòs a la comunitat, són essencials. Alhora, es fa referència a la importància dels governs local, que estan liderant la creació de sistemes integrals de cures i suports.

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona creiem que és el moment per apostar amb força per les cures en la comunitat en el marc de municipis cuidadors on les cures constitueixin un eix central de l'acció municipal i on es despleguin estratègies participades que millorin la resposta a les necessitats de cura i en promoguin una organització social més equitativa i corresponsable.

Considerem també que calen polítiques locals fortes i reforçar la comunitat com a agent essencial per tornar a vincular les cures com a element de la cohesió, reciprocitat i sostenibilitat socials. És a dir, calen serveis públics de proximitat arrelats a la comunitat, així com equipaments que esdevinguin un espai per a impulsar entorns i vincles que afavoreixin les cures comunitàries i que facilitin una participació significativa de totes les persones, independentment de les seves necessitats de cures o suports.

Per tot l'exposat, i en el marc del Dia Internacional de les Cures i Suports, la Diputació de Barcelona, es compromet a:

- Impulsar la millora dels serveis i recursos de proximitat de cures a través de la cerca d'evidències, així com amb la generació d'espais d'intercanvi i d'innovació social.
 - Acompanyar estratègies de municipi cuidador de manera que les cures ocupin un paper central i transversal en les polítiques locals, i la ciutadania sigui un agent clau en el disseny de l'organització local de les cures en l'entorn quotidià.
 - Acompanyar els municipis i ens locals en el reforç de la cartera de serveis de proximitat en l'àmbit de les cures i el suport a les persones cuidadores no professionals, especialment amb un servei local universal i proactiu de teleassistència; el suport al SAD; l'atenció a la soledat no desitjada de les persones grans; l'adaptació funcional dels habitatges; el respir i els grups de suport emocional i ajuda mútua per a persones cuidadores no professionals.
 - Impulsar accions de sensibilització ciutadana que convidin a repensar la distribució social de les cures de manera que es promogui una major corresponsabilitat de
-

gènere, generacional i comunitària, i alhora es faci front a l'edatisme i al capacitisme que limiten la capacitat d'acció i d'autonomia de les persones grans i amb discapacitat, i el seu dret a rebre cures respectant i acompanyant projectes vitals.

- Impulsar les cures comunitàries a través dels equipaments de proximitat des d'on es pot involucrar l'entorn social en la cria conscient, respectuosa i saludable; fer possible un nou model d'atenció a les cures durant l'envelliment facilitant la integració comunitària; repensar els usos socials del temps afavorint la conciliació i la corresponsabilitat; i promoure el benestar emocional des de la perspectiva de cicle de vida i fent front a la soledat no desitjada.”

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

- 1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 25 de setembre de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa modificar la classificació de la Fundació Privada Democràcia i Govern Local en el sector públic de la Diputació de Barcelona i deixar sense efecte l'estructura organitzativa de la direcció pública professional d'aquesta Fundació (Exp. núm. 2025/46133).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 1.3. Dictamen pel qual es proposa aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 88.469.659,55 € (Exp. núm. 2025/45017).
 - 1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 3.243.000 € (Exp. núm. 2024/31250).
-

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

- 1.5. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 19 de juny de 2025, relatiu a l'aprovació del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina, de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/41214).
- 1.6. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 16 de setembre de 2025, pel qual s'estableix la nova regulació del sistema de millores socials, que compren la Millora Social d'Ajut per fills menors de 18 anys, i de la Millora Social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació (Exp. núm. 2025/42927).
- 1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2025/44746).

Servei de Programació

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 20/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2025 (Exp. núm. 2025/44921).
- 1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/32018).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

- 1.10. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació del conveni de concessió demanial, a favor de Fundació Privada Pro Persones amb Discapacitat Intel·lectual Catalunya (Fundació Catalunya) i la seva exposició pública, per incorporar un nou pacte relatiu al pagament de les obres de caràcter estructural relatives al desamiantat de coberta i façana del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés (Exp. núm. 2025/40294).
-

Tresoreria

1.11. Dictamen pel qual es proposa aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona que han de regir a partir de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/2562).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Moció que presenta el grup polític **Junts - Compromís Municipal**, per incrementar els anys d'empadronament en l'accés a l'habitatge públic de lloguer.

2.2. Moció que presenten els grups polítics **Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès**, per la Declaració del Dia Universal dels Drets dels Infants 2025.

2.3. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessió del dia 25 de setembre de 2025).

2.4. Precs

2.5. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 25 de setembre de 2025. La senyora presidenta accidental, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 25 de setembre de 2025, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat dels membres presents a la sessió.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 18 d'octubre de 2025, pel qual es proposa modificar la classificació de la Fundació Privada Democràcia i Govern Local en el sector públic de la Diputació de Barcelona i deixar sense efecte l'estructura organitzativa de la direcció pública professional d'aquesta Fundació (Exp. núm. 2025/46133).

“ANTECEDENTS

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), va aprovar la classificació en grups, la fixació del nombre màxim de membres dels òrgans de govern i administració, així com la fixació de les retribucions del personal d'alta direcció del sector públic local de la Diputació de Barcelona, en compliment del que disposa la disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

En aquest acord es va classificar la Fundació Democràcia i Govern Local en el grup 3 del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Aquest acord ha estat modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16, 120/17, 146/18, 148/18, 17/19, 129/19 i 131/21, sense que cap d'ells afecti la Fundació Democràcia i Govern Local.

2. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària de 29 de setembre de 2022, va aprovar els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona (AP 125/22).

3. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària de 22 de desembre de 2022, va actualitzar la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic (AP 181/22). En aquest sentit, va modificar la classificació de la Fundació Democràcia i Govern Local, que va passar del grup 3 al grup 1, en atenció a les característiques del sector en què desenvolupa la seva activitat.

4. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària de 27 d'abril de 2023, va aprovar l'estructura organitzativa de la direcció pública professional de la Fundació Democràcia i Govern Local (AP 83/23), en els termes següents:

- a) Classificar el lloc de director/a de la Fundació Democràcia i Govern Local, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts de l'organisme, com de personal directiu professional.
 - b) La provisió del lloc de director/a de la Fundació Democràcia i Govern Local es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública. El lloc de director/a de la Fundació Democràcia i Govern Local tindrà assignat el codi retributiu A103, nivell 30, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.
-

5. Com s'ha indicat, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022 es va classificar la Fundació Democràcia i Govern Local en el grup 1 del sector públic de la Diputació, per raó de les característiques del sector en què desenvolupa la seva activitat, que abasta tot l'Estat i diversos àmbits institucionals. Malgrat que això és cert, és més correcte legalment que aquesta Fundació estigui classificada en el grup 3, tenint en compte altres criteris com el seu pressupost (787.865,51 euros per a l'exercici 2025) i la seva plantilla de personal (6 treballadors).

6. El fet de classificar novament la Fundació Democràcia i Govern Local en el grup 3 comporta que la qualificació del lloc de treball de director/a com de personal directiu professional, aprovada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 27 d'abril de 2023, perdi part del seu sentit, sent més convenient, en conseqüència, que aquest lloc es regeixi pel que disposen els Estatuts reguladors d'aquesta Fundació i pels acords que adopti el seu Patronat.

7. Per tot això exposat, és necessari:

- a) Modificar l'apartat primer de l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022, en el sentit de classificar novament la Fundació Democràcia i Govern Local en el grup 3 del sector públic de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els criteris establerts a la disposició addicional dotzena de la LRBRL.
- b) Deixar sense efectes l'apartat primer de l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 27 d'abril de 2023, així com l'Annex I i totes les referències que aquest acord efectua en la part expositiva a l'estructura organitzativa de la direcció pública professional de la Fundació Democràcia i Govern Local.
- c) Determinar que la Direcció de la Fundació Democràcia i Govern Local es classifiqui com a òrgan estatutari i es regeixi pel que disposen els Estatuts reguladors d'aquesta Fundació i pels acords que adopti el seu Patronat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. La normativa aplicable és la següent:

- a) La disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - b) Els articles 12, 14.g), 23 i 24 del Text refós dels Estatuts de la Fundació Democràcia i Govern Local, aprovats per la Junta de Patronat en la sessió de 13 de març de 2013 i publicats al BOPB de 7 de maig de 2013, al BOE de 24 de maig de 2013 i al DOGC de 31 de maig de 2013.
-

- c) Disposició addicional primera del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, aprovat definitivament per acord del Ple de 30 de gener de 2003 (BOPB de 18 de febrer de 2003) i modificat posteriorment per acords del Ple de 26 de febrer de 2015 (BOPB de 15 de maig de 2015) i de 30 de gener de 2020 (BOPB de 26 de març de 2020 i 2 de juliol de 2020).

2. La disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), introduïda per l'article 1, apartat 37, de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, conté unes normes sobre retribucions en els contractes mercantils i d'alta direcció del sector públic local, classificació de les entitats vinculades o dependents de les corporacions locals que integren el sector públic local i nombre màxim de membres dels òrgans de govern d'aquestes entitats.

3. L'apartat segon de la disposició addicional dotzena de la LRBRL disposa que correspon al Ple de la corporació local la classificació de les entitats vinculades o que en depenen que integrin el sector públic local en tres grups, atenent les característiques següents:

- Volum o xifra de negoci.
- Nombre de treballadors.
- Necessitat o no de finançament públic.
- Volum d'inversió.
- Característiques del sector en què desenvolupa la seva activitat.

Aquesta classificació determina el nivell en què l'entitat se situa als efectes de:

- a) Nombre màxim de membres del consell d'administració i dels òrgans superiors de govern o administració de les entitats, si s'escau.
- b) Estructura organitzativa, amb fixació del nombre mínim i màxim de directius, així com la quantia màxima de la retribució total, amb determinació del percentatge màxim del complement de lloc i variable.

A aquests efectes, l'apartat 4 de la mateixa disposició estableix que el nombre màxim de membres del consell d'administració i òrgans superiors de govern o administració d'aquestes entitats no pot excedir de:

- a) 15 membres a les entitats del grup 1.
 - b) 12 membres a les entitats del grup 2.
 - c) 9 membres a les entitats del grup 3.
-

4. Pel que fa a l'aspecte retributiu, l'apartat 1 de la disposició addicional dotzena de la LRBRL preveu que les retribucions a fixar en els contractes mercantils o d'alta direcció subscrits pels ens, els consorcis, les societats, els organismes i les fundacions que conformen el sector públic local es classifiquen, exclusivament, en bàsiques i complementàries.

Les retribucions bàsiques ho són en funció de les característiques de l'entitat i inclouen la retribució mínima obligatòria assignada a cada màxim responsable, directiu o personal contractat.

Les retribucions complementàries comprenen un complement de lloc i un complement variable. El complement de lloc retribuiria les característiques específiques de les funcions o càrrecs directius i el complement variable retribuiria la consecució d'uns objectius establerts prèviament.

L'apartat 3 de la disposició addicional dotzena de la LRBRL afegeix que les retribucions en espècie que, si s'escau, es percebin computen a l'efecte de complir els límits de la quantia màxima de la retribució total. La quantia màxima de la retribució total no pot superar els límits que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Finalment, l'apartat 5 de la mateixa disposició indica que les retribucions que percebin els membres d'aquests òrgans s'han de recollir anualment en la memòria d'activitats de l'entitat.

5. L'article 12 del Text refós dels Estatuts de la Fundació Democràcia i Govern Local qualifica la Direcció com un òrgan de govern i administració d'aquesta Fundació i els articles 23 i 24 estableixen el seu règim jurídic. El primer d'aquests preceptes estableix:

“1. El/la Director/a de la Fundación será nombrado por el Patronato, a propuesta de la Presidencia, por un período máximo de cuatro años, pudiendo ser nuevamente designado, una o más veces para tal cargo, una vez transcurrido el plazo máximo anteriormente señalado.

2. La relación jurídica del/de la Director/a con la Fundación se formalizará mediante relación laboral de carácter especial de alta dirección, en la forma regulada en el RD 1382/85, de 1 de agosto, o el que legalmente le substituya.

3. Excepcionalmente, y en la forma que determine la legislación vigente, el cargo de Director/a de la Fundación podrá recaer en una persona que tenga la condición de Patrón. En este caso, se estará, en cuanto a la relación jurídica, a lo que determine la legislación vigente y podrá ser retribuido por el ejercicio de sus actividades diferentes a las que implique el cargo de Patrón, en el marco de una relación contractual, incluidas las de carácter laboral.

4. Si el cargo de Director/a recae en un Patrón será necesario la autorización previa del Protectorado, mediante declaración responsable del Patronato y conforme los requisitos legalmente establecidos”.

Finalment, l'article 24 enumera les funcions que corresponen a la Direcció per al govern i administració de la Fundació.

6. La disposició addicional primera del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona disposa:

“El personal directiu professional dels organismes, ens, fundacions, consorcis i demés entitats que constitueixen el sector públic de la Diputació de Barcelona es regirà pel que disposen els corresponents estatuts i la normativa específica i, a manca de regulació, se li aplicarà supletòriament el que es disposa en el títol VIII d'aquest Reglament orgànic”.

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Modificar l'apartat primer de l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022, pel qual es va actualitzar la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic (AP 181/22), en el sentit de classificar novament la Fundació Democràcia i Govern Local en el grup 3 del sector públic de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els criteris establerts a la disposició addicional dotzena de la LRBRL.

Segon. Deixar sense efectes l'apartat primer de l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 27 d'abril de 2023, pel qual es va aprovar l'estructura organitzativa de la direcció pública professional de la Fundació Democràcia i Govern Local (AP 83/23), així com l'Annex I i totes les referències que aquest acord efectua en la part expositiva a l'estructura organitzativa de la direcció pública professional de la Fundació Democràcia i Govern Local.

Tercer. Determinar que la Direcció de la Fundació Democràcia i Govern Local es classifiqui com a òrgan estatutari, de conformitat amb el que disposa l'article 12 del Text refós dels seus Estatuts reguladors, i es regeixi per les regles següents:

- a) La provisió del lloc de treball de director/a es realitzarà en la forma prevista a l'article 23.1 en relació amb l'article 14.1.g) del Text refós dels Estatuts de la Fundació.
-

- b) La relació jurídica del director/a es formalitzarà mitjançant relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, en la forma regulada al Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, o a la norma que legalment el substitueixi.
- c) La jornada de treball del director/a serà, en tot cas, a temps parcial, d'acord amb el nombre d'hores mensuals o anuals que aprovi el Patronat de la Fundació, cada any, amb motiu de l'aprovació del Pressupost i de la relació de llocs de treball.
- d) Les retribucions del director/a seran aprovades anualment pel Patronat de la Fundació, en el benentès que hauran de constar d'unes retribucions bàsiques i unes retribucions complementàries, havent d'incloure aquestes últimes un complement de lloc que retribueixi les característiques específiques de les funcions directives i un complement variable que retribueixi la consecució d'objectius establerts prèviament.

Quart. Notificar aquests acords a la Presidència, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Vicesecretaria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, així com a la Direcció i la Gerència de la Fundació Democràcia i Govern Local.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3.- Dictamen de data 18 d'octubre de 2025, pel qual es proposa aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 88.469.659,55 € (Exp. núm. 2025/45017).

“Fets

1. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral i integrat de recursos de cooperació i assistència local que la corporació posa a disposició dels governos locals de la província a fi de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversals i sectorials.
-

2. En el marc del present mandat corporatiu 2024-2027, el Catàleg de serveis s'ha configurat com un catàleg evolucionat amb una oferta de recursos planificada per al conjunt del mandat, amb l'objectiu de promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
 3. Tanmateix, el Catàleg de serveis inclou recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats del citat període, i correspon a cada convocatòria, en el moment de la seva aprovació, establir el seu règim específic i les condicions que han de regir la concessió i execució dels recursos que se'n derivin.
 4. Escau, mitjançant aquest dictamen, per tant, aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
 5. Aquest any l'aprovació de la convocatòria s'ha avançat un mes respecte de la de l'any 2025, de manera que s'ha fet un nou pas en el canvi de cicle en la gestió de la convocatòria amb l'objectiu d'alinejar-la amb el cicle pressupostari dels ens locals destinataris, d'aconseguir que la concessió dels ajuts sigui el més aviat possible i, en definitiva, de facilitar l'execució dels projectes del territori.
 6. D'altres aspectes que destaquen aquesta convocatòria són els següents:
 - a. Es manté, com s'ha esmentat, el model de Catàleg de serveis estable i amb una oferta de recursos planificada, en la qual els recursos a oferir pels anys de vigència s'associen a l'anualitat o anualitats en què es prestaran.
 - b. Els recursos de la convocatòria diversifiquen la seva naturalesa entre recursos econòmics, tècnics i materials per poder oferir una millor cobertura a les necessitats dels governs locals i alhora prioritzar els municipis més petits atesa la seva menor capacitat econòmica i de gestió.
 - c. Es recull un supòsit nou de resolució del procediment de concessió directa amb concurrència, consistent en la resolució de totes les sol·licituds en unitat d'acte, un cop finalitzat el termini de presentació establert.
 - d. Pel que fa al compromís de la Diputació de Barcelona per garantir la viabilitat i la qualitat de les actuacions, en la present convocatòria:
 - Es referma el compromís amb una objectivació i transparència reforçades de l'aplicació dels criteris de valoració i requisits de concessió establerts.
 - L'aportació mínima garantida segueix sent de 1.500,00 euros, sens perjudici que els centres gestors, facultativament la incrementin.
 - La puntuació mínima general que els projectes sol·licitats han d'assolir continua sent de 20 punts, que els centres gestors, facultativament, poden incrementar, per sota de la qual les sol·licituds s'han de desestimar.
 - El lliurar dels ajuts no subjectes a obligació de cofinançar es manté en 3.000,00 euros.
-

- e. Sota el principi de millora contínua i a partir dels compromisos associats a cada recurs, el Catàleg es continua presentant com una carta de serveis amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com la real adequació de la seva oferta a les expectatives i necessitats manifestades pels destinataris del Catàleg.
7. Pel que fa als aspectes quantitius que es detallen en aquest apartat, la convocatòria del Catàleg 2026 ofereix un total de 293 recursos, el mateix nombre que en la convocatòria anterior, prestats per 27 centres gestors, d'entre les tipologies d'ajuts tècnics, materials i econòmics; aquests darrers per un import total de 88.469.659,55 euros.
- a. En aquesta taula es mostren les tipologies i classes de recursos, que serveixen d'exemple de la diversitat i extensió del suport prestat per la Diputació de Barcelona:

Classe	Recursos	% total
Recursos tècnics	116	39,59%
Redacció de plans, projectes i informes	107	36,52%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	6	2,05%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	3	1,02%
Recursos econòmics	108	36,86%
Ajut econòmic	87	29,69%
Fons de prestació	21	7,17%
Recursos materials	69	23,55%
Realització de serveis i activitats	59	20,14%
Provisió de béns, equips i subministraments	9	3,07%
Gestió directa per encàrrec de l'ens	1	0,34%
Total	293	100,0%

- b. Els 27 centres gestors que participen en la convocatòria posen de manifest el caràcter transversal i corporatiu de l'instrument:

Centre gestor	Recursos	Centre gestor	Recursos
Coordinació de Cooperació i Assistència Local	1	Gerència de Serveis de Medi Ambient	20

Direcció de Relacions Internacionals	9	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	14
Direcció de Serveis de Formació	3	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	22
Direcció de Serveis de la Presidència	7	Gerència de Serveis de Turisme	6
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	9	Gerència de Serveis d'Educació	15
Direcció del Gabinet de la Presidència	1	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	19
Gabinet de Prevenció i Seguretat	3	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	7	Gerència de Serveis d'Esports	17
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	19	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	23
Gerència de Serveis de Biblioteques	5	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	12
Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	15	Gerència de Serveis Socials	18
Gerència de Serveis de Comerç	7	Secretaria General	1
Gerència de Serveis de Cultura	15	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	11
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	12		

c. Aquesta última taula mostra com es distribueix de forma estimativa la quantia dels ajuts econòmics de la convocatòria:

Tipus	Total (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	52.391.513,75	43.758.959,09	8.632.554,66

Tipus	Total (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	5.270.113,00	5.270.113,00	0,00
Fons de prestació	30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71
Total recursos econòmics	88.469.659,55	75.098.129,18	13.371.530,37

8. En preveure's compromisos futurs de despesa superiors a 75.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el decret núm. 10528, de data 26/07/2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital, ha donat la conformitat a la proposta.
9. Per últim, en l'acord desè es declara el tancament del tràmit per a presentar sol·licituds de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, amb efectes des de l'obertura del període de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla, és a dir, el 4 de novembre de 2025, per tal d'evitar el solapament en el termini de sol·licitud de les dues convocatòries pels mateixos recursos.

Fonaments de dret

1. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.
 2. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el aquest dictamen se superen els percentatges esmentats, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.
-

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 88.469.659,55 euros. Els recursos d'aquesta convocatòria es contenen en l'annex 1 que forma part d'aquest dictamen, amb referència al seu objecte, destinataris i criteris de concessió.

Segon. APROVAR el règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2026 que es conté en l'annex 2 que forma part d'aquest dictamen.

Tercer. AUTORITZAR la despesa de vuitanta-vuit milions quatre-cents seixanta-nou mil sis-cents cinquanta-nou euros i cinquanta-cinc cèntims (88.469.659,55 euros), dels quals 75.098.129,18 euros són a càrrec del pressupost de l'exercici 2026 i 13.371.530,37 euros ho són a càrrec del pressupost de l'exercici 2027, d'acord amb el detall d'aquest dispositiu, i que es desenvolupa en el capítol 10 del règim aprovat com annex 2 d'aquest dictamen, per als recursos econòmics següents:

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva:

	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	52.391.513,75	43.758.959,09	8.632.554,66

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2026 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)
Gabinet de Prevenció i Seguretat	2025/0042683	G/10030/33300/76280	30.000,00	30.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	2025/0042905	G/10101/92060/46280	242.800,00	226.800,00	16.000,00
Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	2025/0042905	G/10101/92061/46280	363.500,00	363.500,00	0,00
Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	2025/0042905	G/10101/92400/46280	1.936.660,00	1.711.660,00	225.000,00
Direcció de Serveis de la Presidència	2025/0042182	G/10500/91200/46280	330.000,00	330.000,00	0,00
Servei d'Estratègia 2030	2025/0042701	G/10500/92070/46281	305.000,00	305.000,00	0,00
Servei de Planificació i Serveis Editorials	2025/0042222	G/11110/92050/46280	150.000,00	75.000,00	75.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2025/0042191	G/20400/49100/46280	910.000,00	910.000,00	0,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2025/0042191	G/20400/49100/46580	143.000,00	143.000,00	0,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2025/0042191	G/20400/49100/76281	200.000,00	200.000,00	0,00



Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2026 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)
Servei de Mercat de Treball	2025/0042724	G/30101/24100/46280	3.541.500,00	2.111.500,00	1.430.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2025/0042710	G/30102/43900/46280	1.850.000,00	1.480.000,00	370.000,00
Servei de Teixit Productiu	2025/0041496 Proj. Singulars 2025/0041497 Indústria	G/30103/43300/46280	5.050.000,00	2.660.000,00	2.390.000,00
Oficina Tècnica de Turisme	2025/0042865	G/30201/43201/46280	680.000,00	680.000,00	0,00
Oficina de Màrqueting Turístic	2025/0042867	G/30202/43200/46280	140.000,00	140.000,00	0,00
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	2025/0042688	G/40101/33400/46280	960.000,00	960.000,00	0,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2025/0042770	G/40102/33220/46280	370.000,00	370.000,00	0,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2025/0042770	G/40102/33300/46283	940.000,00	940.000,00	0,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2025/0042770	G/40102/33300/46282	150.000,00	150.000,00	0,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2025/0042770	G/40102/33300/76280	100.000,00	100.000,00	0,00
Oficina de Difusió Artística	2025/0042642	G/40103/33410/46280	930.000,00	930.000,00	0,00
Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	2025/0042221	G/50100/45302/76280	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2025/0043710	G/50200/15000/46280	100.000,00	100.000,00	0,00
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2025/0043710	G/50200/15000/46281	110.000,00	110.000,00	0,00
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2025/0043710	G/50200/15000/46282	160.000,00	160.000,00	0,00
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2025/0043710	G/50200/15000/46284	460.000,00	460.000,00	0,00
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	2025/0043711	G/50200/33600/46280	80.000,00	80.000,00	0,00
Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	2025/0042228	G/60103/23101/46282	350.000,00	350.000,00	0,00
Servei de Cicle de Vida	2025/0042675	G/60302/23103/46285	320.000,00	320.000,00	0,00
Servei de Cicle de Vida	2025/0042675	G/60302/23103/46286	470.000,00	470.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	2025/0042851	G/70300/92200/46280	775.000,00	775.000,00	0,00



Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2026 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)
Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	2025/0042851	G/70300/92200/46581	70.000,00	70.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	2025/0042851	G/70300/92200/46780	30.000,00	30.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal	2025/0042783	G/80100/32000/46280	4.300.000,00	3.320.292,09	979.707,91
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2025/0042719	G/90100/17210/46280	400.000,00	400.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2025/0042719	G/90100/17210/46580	800.000,00	800.000,00	0,00
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	2025/0042719	G/90100/17221/46280	400.000,00	400.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2025/0042719	G/90100/17210/76280	150.000,00	150.000,00	0,00
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	2025/0043254	G/A0100/15100/46280	300.000,00	300.000,00	0,00
Servei d'Urbanisme	2025/0043254	G/A0100/15100/46282	515.000,00	190.000,00	325.000,00
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	2025/0043254	G/A0100/15100/46285	600.000,00	600.000,00	0,00
Oficina d'Habitatge	2025/0043254	G/A0100/15100/76280	1.600.000,00	1.200.000,00	400.000,00
Servei de Polítiques d'Igualtat	2025/0042750	G/B0101/23110/46280	3.085.000,00	3.085.000,00	0,00
Servei de Polítiques d'Igualtat	2025/0042750	G/B0101/23110/46282	100.000,00	100.000,00	0,00
Oficina d'Activitats Esportives	2025/0043116	G/C0100/34100/46281	900.000,00	900.000,00	0,00
Oficina d'Activitats Esportives	2025/0043116	G/C0100/34100/46282	2.284.750,00	2.284.750,00	0,00
Oficina d'Activitats Esportives	2025/0043116	G/C0100/34100/46283	800.000,00	400.000,00	400.000,00
Oficina d'Equipaments Esportius	2025/0043120	G/C0100/34200/76281	223.457,00	223.457,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2025/0044619	G/D0001/17200/46280	2.021.846,75	0,00	2.021.846,75

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2026 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2025/0044616	G/D0001/17200/46283	200.000,00	200.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2025/0044618	G/D0001/17200/76282	200.000,00	200.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2025/0044616	G/D0001/17200/76283	300.000,00	300.000,00	0,00
Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	2025/0042921	G/E0102/43100/46280	1.734.000,00	1.734.000,00	0,00
Servei de Salut Pública	2025/0042844	G/E0201/31100/46280	6.730.000,00	6.730.000,00	0,00
Servei de Salut Pública	2025/0042844	G/E0201/31100/76280	500.000,00	500.000,00	0,00
TOTAL			52.391.513,75	43.758.959,09	8.632.554,66

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència:

	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	5.270.113,00	5.270.113,00	0,00

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2026 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2025/0042852	G/70300/92200/46580	700.000,00	700.000,00	0,00
Oficina d'Habitatge	2025/0043262	G/A0100/15100/76282	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2025/0044625	G/D0001/17200/46281	120.000,00	120.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2025/0044623	G/D0001/17200/46284	180.000,00	180.000,00	0,00
Servei de Mercat de Treball	2025/0042729	G/30101/24100/46280	230.113,00	230.113,00	0,00
Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	2025/0042223	G/50100/45302/46280	200.000,00	200.000,00	0,00
Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	2025/0042223	G/50100/45302/46281	50.000,00	50.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal	2025/0042784	G/80100/32000/46282	900.000,00	900.000,00	0,00
Servei de Teixit Productiu	2025/0041494	G/30103/43300/46280	240.000,00	240.000,00	0,00
Servei de Teixit Productiu	2025/0041494	G/30103/43300/46380	20.000,00	20.000,00	0,00
Servei de Teixit Productiu	2025/0041494	G/30103/43300/46580	20.000,00	20.000,00	0,00
Servei de Teixit Productiu	2025/0041494	G/30103/43300/46780	20.000,00	20.000,00	0,00
Vicesecretaria	2025/0042939	G/1A000/92200/46280	578.000,00	578.000,00	0,00
Vicesecretaria	2025/0042939	G/1A000/92200/46880	12.000,00	12.000,00	0,00
TOTAL			5.270.113,00	5.270.113,00	0,00

c. Fons de prestació:

	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Fons de prestació	30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2026 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	2025/0042641	G/70010/92041/46580	884.060,00	442.030,00	442.030,00
Oficina d'Activitats Esportives	2025/0043122	G/C0100/34100/46280	855.040,00	855.040,00	0,00
Oficina d'Activitats Esportives	2025/0043121	G/C0100/34100/46284	700.000,00	700.000,00	0,00
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	2025/0042689	G/40101/33400/46280	900.000,00	900.000,00	0,00
Oficina d'Habitatge	2025/0043256	G/A0100/15100/46281	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Oficina d'Habitatge	2025/0043258	G/A0100/15100/46283	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2025/0044626	G/D0001/17200/46282	3.284.725,00	0,00	3.284.725,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2025/0044626	G/D0001/17200/46285	178.500,00	178.500,00	0,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2025/0042782	G/30102/43900/46280	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
Servei de Convivència i Diversitat	2025/0042678	G/60301/23103/46280	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
Servei de Convivència i Diversitat	2025/0042677	G/60301/23103/46282	1.290.000,00	1.290.000,00	0,00
Servei de Gestió de Parcs Naturals	2025/0042745	G/D0101/17230/46280	90.000,00	90.000,00	0,00
Servei de Mercat de Treball	2025/0042725	G/30101/24100/46280	700.000,00	700.000,00	0,00

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2026 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)
Servei de Mercat de Treball	2025/0042727	G/30101/24100/46280	3.345.000,00	3.345.000,00	0,00
Servei de Polítiques d'Igualtat	2025/0042737	G/B0101/23110/46281	300.000,00	300.000,00	0,00
Servei de Salut Pública	2025/0042841	G/E0201/31100/46280	1.506.000,00	1.506.000,00	0,00
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2025/0042848	G/E0202/49300/46280	2.225.000,00	2.225.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal	2025/0042785	G/80100/32000/46281	900.000,00	900.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal	2025/0042786	G/80100/32000/46281	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2025/0043712	G/50200/15000/46283	2.149.707,80	1.637.487,09	512.220,71
Servei d'Urbanisme	2025/0043260	G/A0100/15100/46284	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
TOTAL			30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Cinquè. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest dictamen pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

Vuitè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals a la Seu Electrònica Corporativa, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit, que es conté en l'annex 3 que forma part d'aquest dictamen.

Novè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'acord anterior.

Desè. DECLARAR el tancament del tràmit per a presentar sol·licituds dels recursos que s'indiquen en aquest acord, inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, amb efectes des de l'obertura del període de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla, és a dir, el 4 de novembre de 2025, atès que també s'han inclòs en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla i per tal d'evitar el solapament en el termini de sol·licitud de les dues convocatòries per aquests recursos:

Núm.	Recurs	Classe	Unitat prestadora
1	Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
2	Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
3	Assessorament en matèria de consum	Realització de serveis i activitats	Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Núm.	Recurs	Classe	Unitat prestadora
4	Assessorament en salut pública	Redacció de plans, projectes i informes	Servei de Salut Pública
5	Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
6	Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Realització de serveis i activitats	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
7	Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
8	Assistència en prevenció de riscos laborals	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
9	Assistència per al desplegament del sistema d'integritat institucional	Redacció de plans, projectes i informes	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
10	Avaluació del soroll	Redacció de plans, projectes i informes	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
11	Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Realització de serveis i activitats	Servei de Salut Pública
12	Control sanitari de l'aigua de consum humà	Realització de serveis i activitats	Servei de Salut Pública
13	Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic	Realització de serveis i activitats	Servei de Salut Pública
14	Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Realització de serveis i activitats	Servei de Suport Municipal
15	Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Núm.	Recurs	Classe	Unitat prestadora
16	Eines tecnològiques de suport per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
17	Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
18	Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO	Redacció de plans, projectes i informes	Servei de Salut Pública
19	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Oficina d'Activitats Esportives
20	Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Servei d'Estratègia 2030
21	Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible	Redacció de plans, projectes i informes	Oficina d'Habitatge
22	Espais de treball i intercanvi en l'àmbit europeu i internacional	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització
23	Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans	Realització de serveis i activitats	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
24	Estratègia integral de formació corporativa	Redacció de plans, projectes i informes	Direcció de Serveis de Formació
25	Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Redacció de plans, projectes i informes	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
26	Exposicions itinerants	Realització de serveis i activitats	Oficina de Patrimoni Cultural
27	Exposicions itinerants d'educació	Realització de serveis i activitats	Servei de Suport Intern

Núm.	Recurs	Classe	Unitat prestadora
28	Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	Realització de serveis i activitats	Gerència de Serveis de Biblioteques
29	GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Realització de serveis i activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
30	Impuls per a l'obertura de dades i orientació a la dada	Redacció de plans, projectes i informes	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
31	Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Redacció de plans, projectes i informes	Servei de Salut Pública
32	Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Realització de serveis i activitats	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
33	Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 i els ODS	Provisió de béns, equips i subministraments	Servei d'Estratègia 2030
34	Mesures dels camps electromagnètics	Redacció de plans, projectes i informes	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
35	Migració del servei de correu electrònic	Realització de serveis i activitats	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
36	Millora de la transparència i l'accés a la informació pública	Redacció de plans, projectes i informes	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
37	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
38	PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Realització de serveis i activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
39	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Servei de Mercat de Treball
40	Préstec de material esportiu	Provisió de béns, equips i subministraments	Oficina d'Activitats Esportives
41	Processos de negociació de les condicions de treball	Realització de serveis i activitats	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Núm.	Recurs	Classe	Unitat prestadora
42	Projectes estratègics en l'àmbit de les persones amb discapacitat i projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	Redacció de plans, projectes i informes	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social
43	Projectes formatius	Redacció de plans, projectes i informes	Direcció de Serveis de Formació
44	Publicació automatitzada d'informació de transparència	Realització de serveis i activitats	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
45	Servei itinerant de mediació ciutadana	Realització de serveis i activitats	Servei de Convivència i Diversitat
46	SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Realització de serveis i activitats	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
47	Suport puntual en matèria de formació	Realització de serveis i activitats	Direcció de Serveis de Formació
48	Tallers per impulsar l'ús del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	Realització de serveis i activitats	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
49	Trofeus i medalles	Provisió de béns, equips i subministraments	Oficina d'Activitats Esportives
50	Vigilància i control d'establiments alimentaris	Realització de serveis i activitats	Servei de Salut Pública
51	Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Oficina d'Habitatge

Onzè. PUBLICAR l'anunci d'aprovació d'aquest dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*"

Annex 2 al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2025/0045017)

Règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Índex

Capítol 1. Disposicions generals	32
Article 1. Objecte i objectius	32
Article 2. Destinataris	32
Article 3. Tipus i classes de recursos	33
Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos	34
Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta	35
Article 6. Procediment de concessió	35
Article 7. Quantia de la convocatòria	36
Capítol 2. Tramitació electrònica	38
Article 8. Portal de tràmits dels ens locals	38
Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits	39
Article 10. Registre electrònic	40
Article 11. Actuació davant possibles incidències	40
Capítol 3. Sol·licitud	40
Article 12. Contingut i documentació	40
Article 13. Període de sol·licitud	42
Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens	43
Capítol 4. Instrucció	43
Article 15. Responsables	43
Article 16. Esmena de sol·licitud	44
Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud	45
Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds	45

Article 19. Informe d'instrucció	46
Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva	46
Capítol 5. Resolució	48
Article 21. Responsables	48
Article 22. Contingut de la resolució	48
Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials	50
Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics	51
Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació	52
Article 26. Terminis per resoldre	52
Article 27. Notificació i publicació	53
Article 28. Acceptació	53
Capítol 6. Execució i justificació	54
Article 29. Responsables	54
Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials	54
Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada	55
Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics	55
Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics	57
Article 34. Pagament dels recursos econòmics	61
Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió	62
Article 35. Canvis de destinació	62
Article 36. Ampliació de terminis	62
Article 37. Renúncia	63
Article 38. Revocació	63
Article 39. Reintegrament	63
Capítol 8. Tancament	64
Article 40. Finalització	64
Article 41. Tancament dels recursos econòmics	64
Capítol 9. Règim jurídic	65
Article 42. Règim jurídic	65
Article 43 Protecció de dades personals	66

Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud	69
Article 44. Quantia individualitzada dels recursos	69
Article 45. Procediment de concessió i període de sol·licitud	80

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals vigent, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació).
2. La referida convocatòria del Catàleg 2026 té com objectius específics:
 - a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governos locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
 - b. Contribuir al finançament de les estructures administratives i de gestió dels governos locals, quan sigui necessari.
 - c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governos locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
 - d. Garantir la millora continuada de la cooperació local i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els ens locals de la província de Barcelona següents:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
 - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis adscrits a un ens local i l'Àrea Metropolitana de Barcelona
 2. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari de la convocatòria en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.
-

3. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessitats locals, els recursos de la convocatòria s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:
 - Fins a 1.000 habitants
 - De 1.001 a 2.500 habitants
 - De 2.501 a 5.000 habitants
 - De 5.001 a 10.000 habitants
 - De 10.001 a 20.000 habitants
 - De 20.001 a 30.000 habitants
 - De 30.001 a 40.000 habitants
 - De 40.001 a 50.000 habitants
 - De 50.001 a 75.000 habitants
 - Més de 75.000 habitants
4. En el cas dels recursos inclosos en la convocatòria que són objecte de sol·licitud, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data de l'aprovació de la convocatòria. En el cas dels recursos que no s'han de sol·licitar, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data d'emissió de l'informe del centre gestor que fonamenti l'acte de concessió.
5. El càlcul de la població dels ens supramunicipals és el resultat de la suma del nombre d'habitants oficials dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.

Article 3. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
 2. Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
 - b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
 - c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
 3. Els recursos econòmics han de ser de les classes següents:
 - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.
-

- b. Fons de prestació: Transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.
4. Els recursos materials han de ser de les classes següents:
- a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
 - b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos

1. En el capítol 10 del present règim es relacionen els recursos objecte d'aquesta convocatòria, així com, si escau, la quantia individualitzada estimativa per recurs, el seu procediment de concessió i el període de presentació de sol·licituds.
 2. La fitxa descriptiva dels citats recursos es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/> i conté, segons el cas, la informació següent:
 - a. Nom, descripció i codi del recurs.
 - b. Tipus i classe del recurs.
 - c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
 - d. Matèria que es promou.
 - e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - f. Destinataris.
 - g. Període de sol·licitud, si escau.
 - h. Procediment de concessió.
 - i. Termini de resolució.
 - j. Períodes d'execució i de justificació.
 - k. Despesa elegible.
 - l. Criteris i requisits de concessió.
 - m. Caràcter continuat de la prestació o no.
 - n. Caràcter transversal del recurs o no.
 - o. Condicions de concertació, les quals especifiquen particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - p. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - q. Normativa aplicable.
 - r. Objectius de Desenvolupament Sostenible als que es vincula.
 - s. Objectius de l'Agenda Urbana i Rural als que es vincula.
-

3. Quan la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'ha d'aplicar directament a la fitxa descriptiva sense que requereixi cap acte de modificació.

Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta

1. Pel que fa a la rectificació de l'oferta objecte de la convocatòria, només es poden rectificar els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa, comunicats pels centres gestors a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a molt tard el 28 de novembre de 2025.
2. L'oferta de la convocatòria es pot actualitzar per incloure-hi nous recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions.
3. Els recursos es poden donar de baixa de la convocatòria per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents.
4. El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.

Article 6. Procediment de concessió

1. Els recursos econòmics, tècnics i materials inclosos en la convocatòria es concedeixen, d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant algun dels procediments següents:
 - a. Concurrència competitiva.
 - b. Concessió directa amb concurrència.
 2. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds presentades pels destinataris a la vista dels criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
 3. El procediment de concessió directa amb concurrència, per la seva banda, és aplicable quan es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris però hi ha la voluntat de no establir un ordre de prelación entre les sol·licituds en funció de la valoració de les sol·licituds, en atenció a raons d'interès públic. En aquest cas, caldrà que els ens destinataris compleixin uns requisits i criteris objectius i unívocs. Els supòsits de resolució d'aquest procediment són els següents:
 - a. Les sol·licituds es resolen seguint l'ordre en què s'han presentat correctament.
 - b. Les sol·licituds es resolen totes en unitat d'acte, un cop ha finalitzat el termini de presentació establert.
-

- c. Sense prèvia sol·licitud, es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en què concorren requisits i criteris objectius i únics, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents (fons de prestació).

4. En el capítol 10 d'aquest règim s'indica el procediment de concessió de cada recurs.

Article 7. Quantia de la convocatòria

1. La quantia total a aplicar als recursos econòmics d'aquesta convocatòria és de 88.469.659,55 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera següent:

Tipus	Total (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	52.391.513,75	43.758.959,09	8.632.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	5.270.113,00	5.270.113,00	0,00
Fons de prestació	30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71
Total recursos econòmics	88.469.659,55	75.098.129,18	13.371.530,37

2. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris s'han de determinar en els actes que resolguin la concessió dels recursos.
 3. La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:
 - i. La quantia de la convocatòria es pot incrementar, tant pel que fa als recursos existents com quan es derivi d'una actualització de l'oferta de recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquests increments. En els actes que es promouguin s'ha d'establir la quantia de l'increment.
 - ii. A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de
-

la disponibilitat de crèdit o del compliment de les instruccions vigents de control de la gestió del pressupost corporatiu.

- iii. En el procediment de concurrència competitiva, si l'increment es produeix amb posterioritat a la resolució de la convocatòria, cal seguir els criteris següents:
 - a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment –dins dels límits del règim de la convocatòria- en la resolució anterior a l'increment.
 - b. A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit, seguint la prelación establerta en la resolució.
 - iv. En el procediment de concessió directa amb concurrència, cal seguir els criteris següents:
 - a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.
 - b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació correcta entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.
 - v. Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.
4. La quantia individualitzada estimativa del recurs es pot redistribuir a d'altres recursos si es compleixen totes les regles següents:
- a. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat.
 - b. La redistribució s'ha de realitzar dins de la mateixa anualitat i dins del mateix orgànic pressupostari.
 - c. Els recursos han de tenir el mateix procediment de concessió.
 - d. Existeix un o diversos recursos amb crèdit sense possibilitat d'assignació perquè el seu import sol·licitat total elegible és inferior a la quantia individualitzada inicial.
-

- e. Existeix un o diversos recursos l'import sol·licitat total elegible dels quals és superior a la quantia individualitzada inicial del recurs.
- f. El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import sol·licitat total elegible de cada recurs.
- g. La redistribució ha de ser degudament informada pel centre gestor.

Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> • Alcaldia • Presidència • Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
2	Acceptació i les seves esmenes	
3	Renúncia d'ajuts concedits	
4	Ampliacions de terminis i les seves esmenes	
5	Justificacions i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenció • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
6	Desistiments	<ul style="list-style-type: none"> • Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
7	Aprovació de despesa	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
8	Recepció de béns, plans, projectes o informes	<ul style="list-style-type: none">• Responsable de l'ens.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància davant de la Diputació de Barcelona.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
 - La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
 - Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.
-

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 12. Contingut i documentació

1. Els ens destinataris han de presentar les seves sol·licituds a través del Portal PMT, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació i aquells altres la fitxa dels quals estableixi que no requereixen de sol·licitud.
 2. El formulari electrònic de sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
 - c. La classe de recurs.
 - d. L'import sol·licitat i el cost total de l'actuació, si es tracta de recursos econòmics.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. La identificació d'una persona com a contacte tècnic de totes les comunicacions que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació de Barcelona en primera instància.
 3. En les sol·licituds d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat ha d'estar inclòs entre els imports mínims i màxims d'ajut que s'hagin pogut establir en les condicions de
-

concertació del recurs corresponent, i ha de complir, si escau, el grau de cofinançament mínim que també s'hagi pogut establir en la fitxa.

4. La sol·licitud pot determinar la modalitat o modalitats d'execució de l'actuació, d'entre les següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
 - Conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element

- o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
- Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
5. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
- a. L'ha de presentar l'ens encarregat de liderar-la.
 - b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens col·laboradors mitjançant el corresponent instrument. En el cas dels recursos econòmics, aquests ens han de ser coexecutors.
 - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens i, si les condicions de concertació ho estableixen, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
 - d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, tenint en compte el que estableix l'art. 24.4 del règim.
6. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació que s'estableixi en les condicions de concertació del recurs.
7. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot desistir d'ella.

Article 13. Període de sol·licitud

1. Els períodes de sol·licitud de cada recurs s'indiquen en el capítol 10 d'aquest règim.
2. Amb caràcter general, el període de sol·licitud comença a les 08:00 hores del dia 4 de novembre de 2025 i acaba en la data indicada en aquest punt, en funció de la classe de recurs i el procediment de concessió:

Tipus / Classe de recurs	Procediment de concessió	Inici del termini sol·licitud	Finalització del termini sol·licitud
Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	Segons el cas: 15/01/2026, 02/11/2026
Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	Sense sol·licitud	Sense sol·licitud
Recursos tècnics i materials	Concurrència competitiva	04/11/2025	Segons el cas: 15/01/2026, 30/04/2026

Tipus / Classe de recurs	Procediment de concessió	Inici del termini sol·licitud	Finalització del termini sol·licitud
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	Segons el cas: 15/01/2026, 30/04/2026, 02/11/2026, 31/12/2026, Sense sol·licitud

3. En els recursos en règim de concessió directa amb concurrència que s'hagin de resoldre seguint l'ordre de presentació de les sol·licituds, el tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de la data referida en la taula anterior, si s'exhaureix el crèdit o els recursos disponibles i el centre gestor promou la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud, o amb l'aprovació de la convocatòria següent, si en ella també s'hi inclou el recurs, per evitar el solapament; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'hagin presentat fins llavors. El tancament produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci. La informació dels recursos el tràmit de sol·licitud dels quals es tanqui anticipadament ha de constar en la seu electrònica.
4. Per a tots els tràmits en desplegament d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia fos hàbil en la seu de la Diputació de Barcelona però inhàbil en la seu de l'ens interessat, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens

L'ens pot esmenar d'ofici la seva sol·licitud mentre resti obert el termini de sol·licitud.

Capítol 4. Instrucció

Article 15. Responsables

1. Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.
 2. La fase d'instrucció inclou:
 - a. La revisió i valoració de les sol·licituds.
 - b. El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
 - c. El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna
 - d. L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds.
-

- e. La mecanització de la valoració en els sistemes d'informació corporatius.
- f. En el cas dels recursos en règim de concurrència competitiva, l'examen i aprovació de l'informe d'instrucció per l'òrgan col·legiat corresponent.

Article 16. Esmena de sol·licitud

1. El centre gestor ha de requerir l'esmena de defectes que per la seva naturalesa siguin esmenables.
2. L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
5. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.
6. Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:

Termini màxim per requerir l'esmena		
Tipus de recurs	Fi del termini de sol·licitud	Data màxima per requerir l'esmena
Ajuts econòmics	15/01/2026	02/02/2026
	02/11/2026	25/11/2026
Recursos tècnics i materials	15/01/2026	12/02/2026
	30/04/2026	29/05/2026
	02/11/2026	01/12/2026
	31/12/2026	02/02/2027

7. Es pot requerir l'esmena, tantes vegades com el centre gestor consideri oportú mentre no es sobrepassi la data màxima de requeriment.
-

Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud

El centre gestor pot adoptar els criteris de revisió que s'indiquen en aquest apartat, tot deixant constància en l'informe d'instrucció:

- a. Fer prevaldre la darrera sol·licitud, si l'ens presenta més d'una sol·licitud amb el mateix objecte, o es supera el nombre màxim de sol·licituds recollit en la fitxa del recurs, llevat que l'ens indiqui el contrari en fase de sol·licitud.
- b. Fer prevaldre la sol·licitud en la modalitat de col·laboració interadministrativa que compleix els requisits sobre la realitzada a títol propi per un ens que participi en la primera, quan hi hagi una condició de concertació que impedeixi l'admissió de totes les sol·licituds presentades.

Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds

1. En la valoració de les sol·licituds, s'han d'aplicar de manera objectiva, íntegrament i exclusivament, els criteris i requisits establerts, tant els generals d'aquest règim com els específics de cada recurs.
2. Les sol·licituds de recursos amb criteris de valoració han d'assolir la puntuació mínima de 20 punts, o aquella altra mínima superior que hagi establert el centre gestor en les condicions de concertació.
3. En el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les, totalment o parcialment. S'entén per estimació parcial, als efectes dels ajuts econòmics, quan no es concedeix tot l'import sol·licitat, llevat que el motiu de no atorgar tot l'import vingui donat per les pròpies condicions de concertació del recurs.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades, en cas de concurrència competitiva, o presentades correctament abans, tenint en compte també la resta de requisits de concessió, en cas de concessió directa amb concurrència.
Desestimades per incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i/o tècniques establertes.

Classificació	Descripció
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha abandonat, tant expressament com tàcitament.

Article 19. Informe d'instrucció

Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals han d'incloure, com a mínim:

- a. Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
- b. Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
- c. Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
- d. Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
- e. Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data inicial de la presentació i, si escau, la de la correcta presentació de la sol·licitud.
- f. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- g. La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.
- h. Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.

Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva

1. Un òrgan col·legiat reunit formalment ha d'examinar i aprovar els informes d'instrucció de cada Àrea sectorial de la Diputació present en la convocatòria.
 2. Presideix i és membre de l'òrgan col·legiat:
 - a. La Presidència delegada de l'Àrea.
 - b. En el cas de l'Àrea de Presidència, la Presidència de la Diputació de Barcelona o, si s'ha delegat la matèria, el diputat/ada delegat de matèria.
 3. Són membres vocals de l'òrgan col·legiat quan s'han d'examinar informes de la seva competència:
-

- a. Els diputats delegats i/o adjunts.
 - b. La coordinació de l'Àrea.
 - c. Les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - d. Les gerències o direccions de Serveis.
 - e. Els caps de les unitats prestadores dels recursos.
 - f. En el cas dels ajuts econòmics, la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
4. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
 5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, ha de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
 6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
 7. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió. En ella ha de fer constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com els acords adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i ha de transcriure l'informe d'instrucció examinat i aprovat o incloure la referència del codi segur de verificació (CSV) de l'informe.
 8. La convocatòria i lliurament dels informes d'instrucció signats s'ha de realitzar amb l'antelació que estableixi la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, i no pot ser inferior a tres dies hàbils respecte de la reunió de l'òrgan col·legiat. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.
 9. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
 10. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
-

- a. El centre gestor ha d'emetre informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
11. La composició de l'òrgan col·legiat, les designacions dels suplents dels membres de l'òrgan i del secretari són vàlides per cada vegada que s'hagi de reunir l'òrgan.
12. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Capítol 5. Resolució

Article 21. Responsables

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local és la responsable de promoure l'acte de resolució dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els informes d'instrucció dels centres gestors examinats i aprovats per l'òrgan col·legiat corresponent.
3. Els centres gestors són els responsables de promoure la resolució de la resta de recursos.

Article 22. Contingut de la resolució

1. Amb caràcter general, la resolució ha d'adoptar la forma de decret o dictamen, que ha de contenir, com a mínim:
 - a. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, la puntuació que la sol·licitud ha obtingut, total i per cada criteri.
 - b. Si la concessió depèn del compliment de requisits de la sol·licitud, la constatació i motivació del seu compliment o incompliment.
-

- c. En cas d'assistències econòmiques, l'import concedit.
 - d. En cas d'assistències tècniques i materials, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
 - e. El codi XGL de l'assistència aprovada, a efecte de garantir-ne el seguiment.
2. Excepcionalment, els recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència que s'indiquen en aquest punt es poden concedir per comunicació de concertació:
- a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
 - b. Gestió relacional.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
 - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
3. La comunicació de concertació se subjecta als requisits següents:
- a. Per raó de la seva urgència, se subscriu pel diputat/ada delegat de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'Àrea, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.
 - b. Ha de contenir la motivació de la urgència que impossibilita atendre la sol·licitud pel procediment ordinari.
 - c. Ha d'informar que s'entén acceptada tàcitament si en el termini de quinze dies hàbils no es comunica el contrari.
 - d. En el seu cas, ha de detallar les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
 - e. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució de la presidència delegada de l'àrea responsable per a convalidar i acreditar les actuacions realitzades, la qual ha de contenir també la motivació de la urgència que va impossibilitar atendre la sol·licitud pel procediment ordinari; l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de l'any següent al de la present convocatòria. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
4. Les sol·licituds estimades parcialment i les que, tot i complir els requisits establerts, es van desestimar per esgotament dels recursos existents, poden integrar-se en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici d'imputació de la despesa o, si no s'hi ha imputat despesa, abans que es tanqui l'exercici de la convocatòria, hi ha recursos addicionals per atendre-les com a conseqüència de:
- Renúncies.
 - Revocacions.
 - Incrementos de la quantia de la convocatòria.
 - En el cas de recursos tècnics i materials, també baixes d'adjudicació en la contractació de les assistències estimades o nous recursos disponibles.
-

5. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
 - a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
 - b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer al mateix recurs. Si un recurs conté diversos subrecursos que s'han de sol·licitar i valorar per separat, es faran tantes llistes de reserva com subrecursos hi hagi.
 - c. En cas de renúncies, revocacions i baixes d'adjudicacions, l'estimació s'ha de fer en favor de la primera sol·licitud de la llista que pertanyi al mateix recurs que l'ajut objecte de renúncia i/o revocació. Si no n'hi ha cap, l'estimació s'ha de fer en favor de la sol·licitud millor valorada de la resta de recursos del centre gestor que pertanyin a la mateixa classe, si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, o l'ordre de presentació correcta, si el recurs és de concessió directa amb concurrència. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 - d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.
 - f. Els centres gestors són els responsables de promoure els nous actes de concessió, com a conseqüència de renúncies, revocacions i/o altres supòsits.
6. Un cop concedit un ajut, la Diputació de Barcelona pot acceptar subrogacions per extinció de l'ens destinatari degudament justificades, si el centre gestor considera que es mantenen les condicions inicials.

Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. L'acte de concessió ha de:
 - a. Determinar els períodes o terminis màxims d'execució de les assistències, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin.
 - b. Establir el termini i la forma de lliurament de les assistències.
 - c. En el seu cas, quantificar els recursos que es concedeixin, la qual té caràcter informatiu.
 - d. Justificar la contractació, si les assistències s'han de contractar externament. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.
 - e. Detallar si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
 - f. En cas que les assistències s'hagin de contractar externament i s'exigeixi cofinançament, l'acte de concessió ha d'establir les condicions de cofinançament i el seu règim de gestió, d'entre els dos sistemes següents:
-

- i. Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
 - ii. Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separatament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.
2. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució si es concreten posteriorment en els actes d'adjudicació dels contractes.

Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics

1. Els recursos econòmics concedits han de tenir garantida una aportació mínima de 1.500,00 euros, o de l'import total elegible de la sol·licitud, si és inferior.
 2. S'exceptuen de l'aportació mínima el recursos següents:
 - a. Animals de companyia (gossos i gats)
 - b. Cicle de passejades per a la gent gran
 - c. Coneguem els nostres parcs
 - d. Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes
 3. Les condicions específiques dels recursos poden establir un import mínim garantit superior a 1.500,00 euros.
 4. Amb caràcter general, l'aportació de la Diputació de Barcelona pot ser de fins al 100 per cent del cost de l'actuació a què apliqui. Les condicions de concertació dels recursos concreten l'obligació o no de cofinançar les actuacions així com el grau i la procedència d'aquest finançament.
 5. No es poden establir obligacions de cofinançament mínim en els casos següents:
 - a. Municipis que no superin els 1.000 habitants.
 - b. Actuacions que no superin els 3.000,00 euros, amb l'excepció dels recursos següents: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.
-

Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació

La resolució ha de contenir, amb caràcter mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució.

Article 26. Terminis per resoldre

1. El terminis màxims per a resoldre són els següents:

Classe de recurs	Procediment de concessió	Termini màxim per resoldre
Ajuts econòmics	Concurrència competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
Ajuts econòmics	Concessió directa amb concurrència	En cas que les sol·licituds es resolguin seguint l'ordre de presentació, 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació correcta de la sol·licitud. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
Recursos tècnics i materials	Concurrència competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de data en què finalitzi el termini de sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.

2. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat aquesta, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, sense vinculació al sentit del silenci.

3. S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió o de delegació de la competència a favor de la Diputació de Barcelona.

Article 27. Notificació i publicació

1. Els actes de resolució de les sol·licituds s'han de notificar dins del termini màxim de deu dies hàbils des de la seva aprovació.
2. En el cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.
3. En la resta de casos l'acte s'ha de notificar a cada destinatari.
4. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) .

Article 28. Acceptació

1. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
 - a. Si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació de Barcelona, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió s'ha de fer constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
 - b. Alternativament, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que aquesta s'entén acceptada tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
 - c. Igualment, l'acte de concessió pot establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa i establir un termini que no pot superar el mes per a presentar-la. Si aquesta no es presenta o conté defectes, el centre gestor ha de requerir el destinatari perquè en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació, la presenti o l'esmeni, amb l'advertiment que, si no ho fa, s'ha d'entendre que renuncia tàcitament a la concessió i que es procedirà en conseqüència.
 2. Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació, els destinataris no manifesten expressament la renúncia, llevat que el centre gestor estableixi l'obligació de
-

l'acceptació expressa en la fitxa del recurs o un termini més breu en l'acte de concessió.

3. En cas que es requereixi l'esmena de defectes en l'acceptació expressa presentada, l'ens destinatari disposa de 10 dies per esmenar-los.

Capítol 6. Execució i justificació

Article 29. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució i de la justificació de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu electrònica de la Diputació.

Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
 2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme, dins del termini d'execució establert a l'acte de concessió, la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.
 3. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.
 4. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes,
-

comptat des de l'endemà del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre rebut tàcitament.

5. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre rebut tàcitament.

Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada

1. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que generen una assistència constant o reiterada durant un període pluriennal establert en l'acte de concessió.
2. Els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds durant el període ja cobert per l'assistència aprovada.
3. Els terminis de prestació de les assistències es poden ampliar a petició de l'ens destinatari o d'ofici, quan raons d'interès general ho aconsellin. Els terminis es poden ampliar mentre no es revoqui l'assistència o es declari la pèrdua de vigència. Cada ampliació serà per un període igual a l'inicial.
4. Els centres gestors han d'enviar enquestes de satisfacció anuals i realitzar una avaluació continuada durant el període de prestació.
5. Si, durant la vigència de l'assistència, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació de la Diputació s'ha de mantenir si no contradiu els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en què s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.

Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:
-

AJUTS ECONÒMICS			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2026 a 31/12/2026	fins 15/11/2026	Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 31/03/2027 b) 02/01/2027 a 30/04/2027
Anticipada	01/10/2025 a 30/09/2026	-	fins 15/11/2026
Diferida	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028
Pluriennal	01/01/2026 a 31/12/2027	primera, fins 15/11/2026; segona, 02/01/2027 a 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028

FONS DE PRESTACIÓ			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2026 a 31/12/2026	fins 15/11/2026	Segons el recurs: a) 02/01/2027 a 30/04/2027 b) 02/01/2027 a 31/05/2027
Anticipada	01/10/2025 a 30/09/2026	-	fins 15/11/2026
Diferida	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028
Pluriennal	01/01/2026 a 31/12/2027	primera, fins 15/11/2026; segona, 02/01/2027 a 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028

2. En els ajuts econòmics en règim de concessió directa els terminis indicats en el punt anterior poden ser escurçats en l'acte de concessió a proposta del centre gestor, d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.
 3. Els ens que renunciïn al pagament avançat de recursos econòmics pluriennals han d'executar la despesa en els períodes següents:
-

- a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2027.
4. En els recursos econòmics pluriennals també es poden establir obligacions mínimes d'execució i de justificació per cadascuna de les anualitats, per tal d'assegurar una implementació òptima dels projectes finançats, d'acord amb el criteri tècnic del centre gestor, d'acord amb el previst a les fitxes dels recursos i en l'acte de concessió.

Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.
3. El model normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		<ul style="list-style-type: none"> - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'altres ens públics	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	<p>-Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb les condicions de concertació del recurs i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.</p> <p>- La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.</p> <p>-En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.</p> <p>-L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals", en els termes establerts en el Programa.</p> <p>-L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.</p> <p>-L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.</p> <p>-S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.</p> <p>-L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.</p>

4. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros pot consistir en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no poden comportar la presentació de documentació addicional llevat que el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió o en la fitxa del recurs.
5. Amb caràcter excepcional, pot admetre's la justificació de despeses per qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.

7. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
 8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
 9. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
 10. Les actuacions executades per col·laboració administrativa en els termes de l'article 33.3 s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, en cas que en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert l'obligació d'especificar la distribució. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
 11. En cas de recursos econòmics pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
 12. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
 13. En cas que es requereixi l'esmena de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.
-

14. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

Article 34. Pagament dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics s'han de pagar de manera avançada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Anticipada	S'avança el 100 per cent sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Diferida	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Pluriennal	S'avança el 100 per cent de la primera anualitat, sempre que s'hagi produït l'acceptació. S'avança el 100 per cent de l'última anualitat de l'ajut a partir que es produeixi la justificació del 100 per cent de l'anualitat anterior i que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.

2. Els supòsits no inclosos en els apartats anteriors, i els que es detallen en aquest punt, s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació:
- Recull d'activitats de suport al teixit empresarial
 - Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses
3. A efectes dels pagaments avançats previstos, la Direcció de Serveis de Cooperació Local emetrà informe, amb caràcter semestral, en què es deixi constància dels ens beneficiaris que en els últims sis mesos han acreditat estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Els ens destinataris podran renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general en el marc del Portal Municipal de Tràmits (PMT). Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari pugui reintegrar l'import avançat rebut. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
-

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 35. Canvis de destinació

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

Article 36. Ampliació de terminis

1. De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els terminis establerts (de sol·licitud, acceptació, resolució, execució i justificació) es poden ampliar d'ofici o a petició dels interessats, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.
 2. La sol·licitud d'ampliació del termini d'execució dels recursos econòmics s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol ampliar, ha de motivar-se, establir un calendari d'execució i acreditar, segons escaigui:
 - a. L'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa, mitjançant enllaç al perfil del contractant en la sol·licitud d'ampliació o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 - b. L'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 - c. Que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis, mitjançant la declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment.
 4. Les resolucions d'ampliació dels terminis d'execució són promogudes pels centres gestors corresponents, d'acord amb les regles següents:
 - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.
-

- c. L'ampliació dels terminis s'ha de concedir com a màxim per la meitat del termini inicial previst. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
 - d. L'estimació de les ampliacions de termini d'execució comporta, quan escaigui, el reajustament de la despesa.
5. En cas de recursos en règim de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

Article 37. Renúncia

1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.
2. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada, són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què són promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 38. Revocació

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 41 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei general de subvencions i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.
3. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Article 39. Reintegrament

1. Els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i no justificat degudament.
-

2. El reintegrament s'ha de realitzar en el termini establert en l'acte que l'aprovi.
3. Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.

Capítol 8. Tancament

Article 40. Finalització

1. Els recursos econòmics es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació total o parcial.
2. Els recursos tècnics i materials es consideren finalitzats quan es realitzi l'objecte de l'actuació o quan s'aprovi la renúncia o la revocació.

Article 41. Tancament dels recursos econòmics

1. Transcorregut el termini final de justificació de despeses, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.
 2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, previ informe del centre gestor, sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.
 3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte dels tancaments provisional i definitiu, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
 4. Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
-

5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Capítol 9. Règim jurídic

Article 42. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic de la convocatòria:
 - a. El Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals vigent i les disposicions que el desenvolupin.
 - b. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.

 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la convocatòria es troba constituït per:
 - a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
 - e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
-

- n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- o. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- p. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic
- q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 43 Protecció de dades personals

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
 2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
 - a) A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
 - b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
 3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
-

4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d'encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
 5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
 6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
 - i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - ii. Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans
-

del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

- e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.
9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
-

Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud
Article 44. Quantia individualitzada dels recursos

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
1	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina de Màrqueting Turístic	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	140.000,00	140.000,00	0,00	
2	Direcció de Serveis de la Presidència	Direcció de Serveis de la Presidència	Activitats en matèria de memòria democràtica	330.000,00	330.000,00	0,00	
3	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	120.000,00	120.000,00	0,00	
4	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions de seguretat viària urbana	600.000,00	600.000,00	0,00	
5	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
6	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	400.000,00	400.000,00	0,00	
7	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	700.000,00	700.000,00	0,00	
8	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	200.000,00	200.000,00	0,00	
9	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Agències de Transició Ecològica	800.000,00	800.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
10	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	150.000,00	150.000,00	0,00	
11	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	1.900.000,00	920.292,09	979.707,91	
12	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
13	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes de millora educativa	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
14	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	900.000,00	900.000,00	0,00	
15	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Animals de companyia (gossos i gats)	500.000,00	500.000,00	0,00	
16	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	370.000,00	370.000,00	0,00	
17	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	100.000,00	100.000,00	0,00	
18	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	200.000,00	200.000,00	0,00	
19	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	110.000,00	110.000,00	0,00	
20	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	500.000,00	500.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
21	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Desenvolupament turístic local	380.000,00	380.000,00	0,00	
22	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Dinamització de les persones grans	320.000,00	320.000,00	0,00	
23	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	Direcció d'intervencions arqueològiques	80.000,00	80.000,00	0,00	
24	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	200.000,00	200.000,00	0,00	
25	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	160.000,00	160.000,00	0,00	
26	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	
27	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Estratègia internacional i plans directors de cooperació al desenvolupament	364.460,00	248.460,00	116.000,00	
28	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	1.500.000,00	750.000,00	750.000,00	
29	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	360.000,00	180.000,00	180.000,00	
30	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Festivals artístics	810.000,00	810.000,00	0,00	
31	Gerència de Serveis Socials	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	350.000,00	350.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
32	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	225.000,00	225.000,00	0,00	
33	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	250.000,00	250.000,00	0,00	
34	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 habitants	100.000,00	100.000,00	0,00	
35	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei de protecció civil	600.000,00	600.000,00	0,00	
36	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	300.000,00	300.000,00	0,00	
37	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	650.000,00	650.000,00	0,00	
38	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en polítiques locals feministes	3.085.000,00	3.085.000,00	0,00	
39	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	470.000,00	470.000,00	0,00	
40	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	515.000,00	190.000,00	325.000,00	
41	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Equipaments Esportius	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	223.457,00	223.457,00	0,00	
42	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	155.000,00	155.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
43	Gerència de Serveis d'Esports	Gerència de Serveis d'Esports	Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius - projecte JESA	800.000,00	400.000,00	400.000,00	
44	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Indústria	3.700.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	
45	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Millora de la competitivitat turística local	300.000,00	300.000,00	0,00	
46	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	620.000,00	620.000,00	0,00	Millora d'infraestructures: 500.000 € Actuacions sanitàries: 120.000 €
47	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	100.000,00	100.000,00	0,00	Actuacions sanitàries: 120.000 €
48	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	940.000,00	940.000,00	0,00	Millora d'infraestructures: 500.000 €
49	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Patrimoni natural local: Execució de treballs	200.000,00	200.000,00	0,00	Actuacions sanitàries: 120.000 €
50	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	837.500,00	670.000,00	167.500,00	
51	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Planificació i projectes pel clima	400.000,00	400.000,00	0,00	
52	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Plans locals de salut	300.000,00	300.000,00	0,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
53	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	930.000,00	930.000,00	0,00	
54	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Programes esportius	924.750,00	924.750,00	0,00	
55	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	710.000,00	710.000,00	0,00	
56	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	1.681.500,00	1.181.500,00	500.000,00	
57	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	348.500,00	223.500,00	125.000,00	
58	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	400.000,00	400.000,00	0,00	
59	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	1.350.000,00	810.000,00	540.000,00	
60	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	150.000,00	150.000,00	0,00	
61	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	1.012.500,00	810.000,00	202.500,00	
62	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Promoció de la salut	1.465.000,00	1.465.000,00	0,00	
63	Direcció del Gabinet de la Presidència	Servei de Planificació i Serveis Editorials	Publicacions d'àmbit local	150.000,00	75.000,00	75.000,00	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
64	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	150.000,00	150.000,00	0,00	
65	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	1.600.000,00	1.200.000,00	400.000,00	
66	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Sanitat ambiental	3.195.000,00	3.195.000,00	0,00	
67	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	
68	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	30.000,00	30.000,00	0,00	
69	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	1.053.000,00	1.053.000,00	0,00	
70	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç essencial	197.000,00	197.000,00	0,00	
71	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç urbà	394.000,00	394.000,00	0,00	
72	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de Nadal	500.000,00	500.000,00	0,00	
73	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de venda no sedentària	246.000,00	246.000,00	0,00	
74	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats municipals	397.000,00	397.000,00	0,00	
75	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	2.021.846,75	0,00	2.021.846,75	

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Observacions
76	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	110.000,00	110.000,00	0,00	
77	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Vials municipals: actuacions derivades de plans, estudis i projectes de reparació de ponts i talussos	260.000,00	260.000,00	0,00	
TOTAL				52.391.513,75	43.758.959,09	8.632.554,66	

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
1	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts a la mobilitat equitativa	900.000,00	900.000,00	0,00
3	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	50.000,00	50.000,00	0,00
4	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2025-2026)	200.000,00	200.000,00	0,00
5	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	180.000,00	180.000,00	0,00
6	Secretaria General	Vicesecretaria	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció.	590.000,00	590.000,00	0,00
7	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	300.000,00	300.000,00	0,00
8	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	230.113,00	230.113,00	0,00
9	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	120.000,00	120.000,00	0,00
10	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTAL				5.270.113,00	5.270.113,00	0,00

c. Fons de prestació:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
1	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals de la Festa Major	900.000,00	900.000,00	0,00
2	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	300.000,00	300.000,00	0,00
3	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	900.000,00	900.000,00	0,00
4	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS	2.149.707,80	1.637.487,09	512.220,71
5	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei de Gestió de Parcs Naturals	Coneguem els nostres parcs	90.000,00	90.000,00	0,00
6	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	855.040,00	855.040,00	0,00
7	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dones i Esport	700.000,00	700.000,00	0,00
8	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	3.345.000,00	3.345.000,00	0,00
9	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
10	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00
11	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Gestió de l'Agenda Urbana Local	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
12	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	884.060,00	442.030,00	442.030,00
13	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.290.000,00	1.290.000,00	0,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
14	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	700.000,00	700.000,00	0,00
15	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	3.284.725,00	0,00	3.284.725,00
16	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
17	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	178.500,00	178.500,00	0,00
18	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	1.506.000,00	1.506.000,00	0,00
19	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) 2026	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
20	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Suport als serveis locals d'habitatge	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
21	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Suport als Serveis públics de consum	2.225.000,00	2.225.000,00	0,00
TOTAL				30.808.032,80	26.069.057,09	4.738.975,71

Article 45. Procediment de concessió i període de sol·licitud

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
2	Acreditació individual de la sensibilitat odorífera	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
3	Activitats culturals de la Festa Major	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
4	Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
5	Activitats d'educació per a la salut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
6	Activitats en matèria de memòria democràtica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
7	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
8	Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
9	Actuacions de seguretat viària urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
10	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
11	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
12	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
13	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
14	Adaptació funcional d'habitatges (arranjaments)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
15	Adequació del viari municipal per al pas del Tour de France 2026	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
16	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
17	Adquisició d'habitatges	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
18	Agències de Transició Ecològica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
19	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
20	Ajuts a la mobilitat equitativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
21	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
22	Ajuts per a programes de millora educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
23	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
24	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables – JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
25	Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
26	Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
27	Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
28	Animals de companyia (gossos i gats)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
29	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
30	Assessorament a projectes de participació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
31	Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
32	Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
33	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
34	Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
35	Assessorament en matèria de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
36	Assessorament en salut pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
37	Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
38	Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
39	Assessorament per a la gestió municipal de l'aigua	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
40	Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
41	Assessoraments d'equipaments i activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
42	Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
43	Assistència en prevenció de riscos laborals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
44	Assistència per al desplegament del sistema d'integritat institucional	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
45	Assistència per al desplegament organitzatiu del govern de la dada i la intel·ligència artificial	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
46	Avaluació de la qualitat de les aigües	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
47	Avaluació del soroll	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
48	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
49	Benestar emocional per a l'aprenentatge	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
50	Camins municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
51	Campanyes de control i disciplina de mercat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
52	Cartes i catàlegs de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
53	Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
54	Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
55	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
56	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
57	Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics d'abastament, sanejament, rieres i torrents	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
58	Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
59	Cicle de passejades per a la gent gran	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
60	Comunitats energètiques i mecanismes similars per a la transició energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
61	Coneguem els nostres parcs	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
62	Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxiu Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
63	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
64	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
65	Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
66	Control sanitari de l'aigua de consum humà	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
67	Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
68	Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
69	Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
70	Desenvolupament turístic local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
71	Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
72	Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
73	Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
74	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
75	Dinamització de les persones grans	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
76	Direcció d'intervencions arqueològiques	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
77	Disseny de l'Agenda Urbana Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
78	Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
79	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
80	Dones i Esport	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
81	Dones que transformen – Activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
82	Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
83	Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
84	Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000 (fins a 50.000 hab.)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
85	Elaboració de l'ortofoto i els models digitals d'elevacions a escala local	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
86	Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
87	Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
88	Elaboració Pla de Seguretat Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
89	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
90	Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up;)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
91	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
92	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
93	Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
94	Esdeveniments esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
95	Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
96	Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
97	Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilients	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
98	Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
99	Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
100	Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
101	Estratègia integral de formació corporativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
102	Estratègia internacional i plans directores de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
103	Estratègies i instruments per a la renovació energètica, rehabilitació i mobilització del parc d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
104	Estratègies i projectes en l'àmbit de la convivència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
105	Estratègies i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat tracte i no-discriminació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
106	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
107	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
108	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
109	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
110	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
111	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
112	Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
113	Estudis de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
114	Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
115	Estudis de mobilitat específics o sectorials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
116	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
117	Estudis de transport adaptat i projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
118	Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
119	Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
120	Estudis històrics: documentals, artístics i/o d'evolució constructiva	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
121	Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
122	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
123	Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
124	Estudis per a la millora de la connectivitat al territori	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	30/04/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
125	Estudis tècnics de manteniment i millora d'equipaments educatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
126	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
127	Exposicions itinerants	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
128	Exposicions itinerants d'art contemporani	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
129	Exposicions itinerants d'educació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
130	Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
131	Exposicions: "Prevenió del consum de drogues: "Controles?", "Cures a la comunitat" i "Discapacitat i Drets"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
132	Festivals artístics	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
133	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
134	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
135	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
136	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
137	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 h	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
138	Finançament del servei de protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
139	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
140	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
141	Finançament en polítiques locals feministes	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
142	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
143	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
144	Finestreta única per al finançament de projectes estratègics locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
145	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
146	Gestió de centres i serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
147	Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
148	Gestió de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
149	Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
150	Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
151	GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
152	Governança de les TIC	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
153	Governança, planificació estratègica i prevenció de la segregació educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
154	Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
155	Grups de treball: Contra el maltractament a les persones grans i Atenció i protecció d'infants i adolescents	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
156	Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
157	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
158	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
159	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
160	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
161	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
162	Inclusió i drets bàsics des dels serveis socials: alimentació, habitatge i garantia d'ingressos	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
163	Incorporació de l'Agenda 2030 i ODS a les polítiques públiques locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
164	Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius - projecte JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
165	Indicadors bàsics del mercat de treball	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
166	Indústria	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
167	Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
168	Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
169	Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
170	Instrumentes i eines per apropar els municipis a Europa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
171	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
172	Intervenció sociocomunitària integral en barris i comunitats	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
173	Jornades d'esport adaptat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
174	Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
175	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
176	Mapa digital de la ciutadania activa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
177	Mapes de patrimoni cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
178	Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
179	Mediació derivada de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
180	Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	04/11/2025	30/04/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
181	Mesures dels camps electromagnètics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
182	Migració del servei de correu electrònic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
183	Millora de la competitivitat turística local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
184	Millora de la transparència i l'accés a la informació pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
185	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
186	Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
187	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
188	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2025-2026)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
189	NEXES, atenció a la soledat no desitjada de les persones grans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
190	Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)	Recurs material	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
191	Observatoris del desenvolupament econòmic local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
192	Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
193	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
194	Organització i planificació de serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
195	Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
196	Patrimoni natural local: Execució de treballs	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
197	Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
198	Patrimoni natural local: Redacció de projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
199	PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
200	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
201	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
202	Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
203	Planejament urbanístic per a petits municipis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
204	Planificació de la intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
205	Planificació estratègica del turisme	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
206	Planificació estratègica territorial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
207	Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
208	Planificació i projectes pel clima	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
209	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
210	Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
211	Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal (inclou entorns rurals o de baixa densitat)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
212	Plans i Programes Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
213	Plans locals de salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
214	Plans per al desenvolupament cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	30/04/2026
215	Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
216	Plataforma Participa311	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
217	Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
218	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
219	Presència institucional a Internet	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
220	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció.	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
221	Préstec de material esportiu	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
222	Processos de negociació de les condicions de treball	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
223	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
224	Programes esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
225	Projectes culturals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
226	Projectes d'intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrencia	04/11/2025	15/01/2026
227	Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
228	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
229	Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
230	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
231	Projectes formatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrencia	04/11/2025	31/12/2026
232	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
233	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
234	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
235	Projectes territorials innovadors	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
236	Promoció de la mobilitat sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
237	Promoció de la salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
238	Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
239	Protecció del patrimoni arquitectònic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
240	Publicació automatitzada d'informació de transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
241	Publicacions d'àmbit local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
242	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
243	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
244	Recursos d'educació ambiental	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
245	Recursos per a l'orientació educativa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2026	02/11/2026
246	Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
247	Redacció i execució de projectes d'educació ambiental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	04/11/2025	30/04/2026
248	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
249	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o ceditos	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
250	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
251	Sanitat ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
252	Seguretat alimentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
253	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
254	Seguretat i salubritat a les platges	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
255	Sensibilització en convivència i diversitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
256	Sensibilització en polítiques locals d'adolescència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
257	Sensibilització vers les relacions igualitàries	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
258	Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
259	Servei de préstec de carpes	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
260	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) 2026	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
261	Servei itinerant de mediació ciutadana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
262	SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
263	Solucions d'administració digital	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
264	Supervisió de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
265	Suport a la gestió de residus, la neteja viària i l'economia circular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
266	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
267	Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals.	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
268	Suport al comerç essencial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
269	Suport al comerç urbà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	04/11/2025	15/01/2026
270	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
271	Suport als mercats de Nadal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
272	Suport als mercats de venda no sedentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
273	Suport als mercats municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
274	Suport als serveis locals d'habitatge	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
275	Suport als Serveis públics de consum	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
276	Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026
277	Suport en matèria urbanística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	02/11/2026
278	Suport puntual en matèria de formació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
279	Tallers de salut pública per a la comunitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
280	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
281	Tallers per impulsar l'ús del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
282	Targeta moneder d'impacte social	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
283	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
284	Trofeus i medalles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
285	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
286	Verd urbà: plans, estudis i projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
287	Vials municipals: actuacions derivades de plans, estudis i projectes de reparació de ponts i talussos	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	04/11/2025	15/01/2026
288	Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanització	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026
289	Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
290	Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
291	Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	31/12/2026
292	Xarxa Punts Liles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	15/01/2026

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
293	Xerrades educatives per a famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	04/11/2025	30/04/2026



Annex 3 al dictamen que aprova la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2025/0045017)

C1. Sol·licitud de recursos

Què permet?

Presentar sol·licituds dels recursos econòmics, tècnics i/o materials inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i, en funció del resultat de l'aplicació dels criteris i requisits de concessió establerts, rebre aquests recursos.

Qui el pot demanar?

Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques de la província de Barcelona.

També en poden ser destinataris les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis adscrits a un ens local de la província de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La fitxa de cada recurs especifica els destinataris concrets d'entre la relació anterior.

Quan es pot demanar?

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia amb caràcter general el 4 de novembre de 2025 a les 8.00 hores i finalitza en un termini variable per a cada recurs que es pot consultar [aquí](#).

Quina documentació cal aportar?

Cal tramitar la sol·licitud electrònica a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

En funció del recurs, s'han d'annexar formularis i documentació. Les condicions del recurs consten en la sol·licitud electrònica, des de la qual es poden descarregar els formularis associats, si escau.

On i com es fa?

Tràmit disponible electrònicament a través del "PMT". Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal, cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.



Per sol·licitar l'alta d'un usuari, poseu-vos en contacte amb el referent de gestió d'usuaris de la vostra entitat.

Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, poden, a més, signar i presentar sol·licituds.

Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

De quin termini disposa l'ens sol·licitant per esmenar els defectes que se li requereixin?

L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.

Quan es dona resposta?

El termini màxim de concessió i/o denegació depèn del tipus de recurs, del procediment de concessió i de la forma de prestació, i es pot consultar en la fitxa de cada recurs disponible en <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds. Els estats són:

- "Lliurada": Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
 - "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.
 - Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió.
 - Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
-



- Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, expressament o tàcitament.

Quina és la normativa aplicable?

Règim de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Documents vinculats

Catàleg(3ae6848f7cf6042ace32)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	15/10/2025, 12:15

El Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

1.4.- Dictamen de data 15 d'octubre de 2025, pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 3.243.000 € (Exp. núm. 2024/31250).

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP 198/2024).
2. La quantia inicial dels recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2025 esmentada es va fixar en 210.078.906,51 euros, dels quals 126.061.542,51 euros corresponien a l'any 2025, 63.806.959,00 euros a l'any 2026 i 20.210.405,00 euros a l'any 2027.
3. L'article 7.3 del règim de la convocatòria preveu que la quantia es pugui incrementar en els termes següents:

“Article 7. Quantia de la convocatòria

5. [...]
 6. [...]
-



7. *La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:*

i. La Direcció de Serveis de Cooperació Local pot impulsar la tramitació d'actes d'increment de la quantia inicial de la convocatòria al mes de març i al mes d'octubre de cada any en què la convocatòria desplegui efectes, així com tots els que siguin conseqüència de l'actualització de l'oferta de recursos de la convocatòria. En aquests actes s'ha d'establir la quantia de l'increment.

ii. A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de la disponibilitat de crèdit o del compliment de les instruccions vigents de control de la gestió del pressupost corporatiu.

iii. [...]

iv. [...]

v. [...]

8. [...]"

4. D'acord amb el que preveu l'article 7.3 esmentat, s'han aprovat els increments de la quantia de la convocatòria següents:

- a. Per acord de Ple núm. 39/25, de data 27 de març de 2025, es va aprovar l'increment de la quantia de diversos recursos inclosos en la convocatòria, per un import total de 5.366.999,63 euros, i la inclusió de nous recursos en la convocatòria, per un import total de 650.000,00 euros.
- b. Per acord de Ple núm. 100/25, de data 26 de juny de 2025, es va aprovar la inclusió d'un nou recurs en la convocatòria, per un import total de 225.000,00 euros.

5. Com a conseqüència d'aquests increments i actualitzacions, la quantia total de la convocatòria va quedar fixada de la manera següent:

	Total (EUR)	2025 (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	45.879.844,14	39.655.515,14	6.224.329,00	0,00
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	8.207.052,00	8.207.052,00	0,00	0,00
Fons de prestació	162.434.010,00	79.640.975,00	59.582.630,00	23.210.405,00
	216.520.906,14	127.503.542,14	65.806.959,00	23.210.405,00

6. A l'empara de l'article 7.3 ja referit, diversos centres gestors, mitjançant l'oportú informe que s'ha incorporat a l'expedient administratiu, han proposat l'increment de



les quanties de recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025. Revisades les propostes, es considera adequat tramitar-les i aprovar-les.

7. Els increments proposats ascendeixen a la quantia de 3.243.000,00 d'euros, tots ells a càrrec de l'exercici 2025, d'acord amb el detall establert a l'acord primer.

Fonaments de dret

L'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 198/24, de 28 de novembre de 2024, que va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, preveu el següent:

“ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats.”

Atès que aquest acte suposa un increment de l'import global de la convocatòria, l'aprovació correspon al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'increment de la quantia de diversos recursos econòmics inclosos en la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import total de 3.243.000,00 euros, d'acord amb el detall que s'indica en aquest acord:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs i procediment de concessió	Anualitat	Import actual (EUR)	Import de l'increment (EUR)	Import definitiu (EUR)
1	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Animals de companyia (gossos i gats)	Ajut econòmic en concurrència competitiva	2025	500.000,00	1.540.000,00	2.040.000,00
2	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Promoció de la salut	Ajut econòmic en concurrència competitiva	2025	1.465.000,00	460.000,00	1.925.000,00



Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs i procediment de concessió	Anualitat	Import actual (EUR)	Import de l'increment (EUR)	Import definitiu (EUR)
3	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Ajut econòmic en concessió directa amb concurrència	2025	627.000,00	693.000,00	1.320.000,00
4	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Ajut econòmic en concurrència competitiva	2025	731.407,15	550.000,00	1.281.407,15
					2026	1.007.329,00	0,00	1.007.329,00

TOTALS 4.330.736,15 3.243.000,00 7.573.736,15

Segon. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada corresponent a la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en la quantia de tres milions dos-cents quaranta-tres mil euros (3.243.000,00 euros) a conseqüència dels increments aprovats en l'acord primer, a càrrec de les aplicacions pressupostàries i de l'exercici que s'indiquen en aquest acord.

a) Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 2.550.000,00€

Aplicació pressupostària	Import actual 2025 (EUR)	Import increment 2025 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/E0201/31100/46280	1.965.000,00	2.000.000,00	2502900833
G/80100/32000/46280	1.738.736,15	550.000,00	2502900766

3.703.736,15 2.550.000,00

b) Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 693.000,00 €

Aplicació pressupostària	Import actual 2025 (EUR)	Import increment 2025 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/E0201/31100/46280	127.000,00	35.000,00	2502900834
G/E0201/31100/76280	500.000,00	658.000,00	2502900835

627.000,00 693.000,00



Tercer. ESTABLIR, com a conseqüència dels acords anteriors, que la quantia total de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 és de 219.763.906,14 euros, d'acord amb el detall següent:

	Total (EUR)	2025 (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	48.429.844,14	42.205.515,14	6.224.329,00	0,00
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	8.900.052,00	8.900.052,00	0,00	0,00
Fons de prestació	162.434.010,00	79.640.975,00	59.582.630,00	23.210.405,00
	219.763.906,14	130.746.542,14	65.806.959,00	23.210.405,00

Quart. PUBLICAR l'anunci d'aquest dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.5.- Dictamen de data 19 d'octubre de 2025, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 19 de juny de 2025, relatiu a l'aprovació del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina, de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/41214).

“La Diputació de Barcelona vol aconseguir un entorn de treball segur i respectuós per a totes les persones. En aquest sentit disposa actualment d'un Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, i per identitat de gènere i orientació sexual a la feina, aprovat per l'Acord de Ple número 150, de 17 d'octubre de 2017, pel qual es ratifica l'Acord de la MGNmc de la Diputació de Barcelona sobre l'aprovació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació



de Barcelona. Tot i així, l'entrada en vigor de normativa referent a l'objecte del Protocol, ha fet necessari actualitzar-lo i adequar el seu contingut a les prescripcions d'aquesta normativa.

D'altra banda, el II Pla d'Igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona (2024-2027), contempla dins l'eix estratègic 5: assetjament sexual i violències masclistes, un seguit d'accions per fomentar que la Diputació de Barcelona continuï sent un entorn laboral lliure de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere. Entre aquestes accions es contempla l'actualització del protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere.

Els articles 14 i 15 de la Constitució Espanyola proclamen el principi d'igualtat davant la llei i la prohibició de discriminació, d'una banda, i el dret a la integritat física i moral, d'altra. Aquests drets fonamentals comporten el dret de tot el personal de la Diputació de Barcelona a no ser discriminat per raó del sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com el dret a no ser sotmès a tractes degradants i obliguen, així mateix, a tot el personal de la corporació a tractar les persones amb les quals es relacionen per motius laborals (personal treballador, personal de les empreses proveïdores, persones col·laboradores externes, etc.) amb respecte i a col·laborar perquè tothom sigui respectat.

D'acord amb aquests drets fonamentals, així com d'acord amb els principis que han d'inspirar l'acció preventiva de les organitzacions, establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant LPRL), la Diputació de Barcelona, declara que l'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina no seran permesos ni tolerats sota cap circumstància i es prendran les mesures oportunes, tant en l'àmbit preventiu com disciplinari i d'acord amb el que preveu aquest protocol.

En el mateix sentit, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes (en endavant LOI) i la llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de la Generalitat de Catalunya, estableix l'acció normativa dirigida a combatre totes les manifestacions encara subsistents de discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe i a promoure la igualtat real entre dones i homes, amb remoció dels obstacles i estereotips socials de gènere que impedeixen que així sigui, i comina a les Administracions Públiques a adoptar les mesures necessàries per fer possible aquesta igualtat. Així, el Títol I de la LOI (articles 3 a 13), preveu els principis que han de regir l'actuació de l'Administració Pública per garantir la igualtat entre dones i homes, així com les conductes que tenen caràcter discriminatori.

La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, de la Generalitat de Catalunya, estableix que *“Les administracions públiques han d'establir polítiques per a garantir la igualtat d'oportunitats en el treball, tant en l'empresa privada com en la funció pública, i vetllar perquè no s'hi produeixi cap situació de discriminació d'acord amb aquesta llei, i, en el marc de la normativa aplicable, aplicar mesures d'acció positiva i de reversió, correcció, reparació i pal·liació de situacions de discriminació, desigualtat o minorització de caràcter estructural, proporcionades a les necessitats*



específiques de les persones en situació de major vulnerabilitat, com és el cas dels col·lectius infrarepresentats en l'ocupació i la funció pública". D'acord a l'establert a seu article 1.3 b) es consideren formes de discriminació aquelles que prenen per pretext qualsevol dels motius de sexe o gènere, orientació o identitat sexual, i qualsevol forma de LGBTI-fòbia o de misogínia.

Així mateix la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i no discriminació, respectar la igual dignitat de les persones en desenvolupament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució i a aquests efectes, regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a prevenir, eliminar, i corregir tota forma de discriminació, directa o indirecta, als sectors públic i privat.

L'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual en l'àmbit del treball ha de prevenir-se i tractar-se si es produeix, ja que atempta contra la dignitat personal i professional, la protecció dels drets inviolables de les persones, i pot causar danys rellevants en la salut física i psicològica.

L'article 40.2 de la Constitució Espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i higiene en el treball. Aquest mandat constitucional comporta la necessitat de desenvolupar una política de protecció de la salut del personal treballador mitjançant la prevenció dels riscos derivats del seu treball i troba en la LPRL, el seu pilar fonamental, en tant que es configura el marc general en el qual hauran de desenvolupar-se les diferents accions preventives.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP) contempla dins dels drets individuals de personal treballador públic el respecte a la seva intimitat, orientació sexual, la pròpia imatge i dignitat en el treball, especialment davant la persecució sexual i per raó de sexe, moral i laboral (article 14 h), així com la no discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe o orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social (article 14 i).

Alhora, el títol VII del citat TREBEP, relatiu al règim disciplinari, estableix com a falta molt greu tota actuació que suposi discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com l'assetjament per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat i orientació sexual i l'assetjament moral (article 95.2.b). Així mateix, la seva disposició addicional setena, recull el deure de les administracions públiques d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

Altrament, la LOI fa referència a l'article 6 a la discriminació directa i indirecta; a l'article 7 a l'assetjament sexual i per raó de sexe; a l'article 8 a la discriminació per embaràs i



maternitat; a l'article 9 a la indemnitat davant les represàlies; a l'article 10, a les conseqüències jurídiques de les conductes discriminatòries, a l'article 11 a les accions positives; a l'article 12 a la tutela judicial efectiva i, finalment, a l'article 13, regula la prova i especifica que en actuacions discriminatòries per raó de sexe correspondrà a la persona denunciada provar l'absència de discriminació en les mesures adoptades i en la seva proporcionalitat.

De la mateixa manera, l'article 51 de la LOI, recull els criteris d'actuació de les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències respectives i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, entre d'altres, l'apartat e) que obliga a establir mesures efectives de protecció davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i l'apartat f) que obliga a establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.

Concretament, en relació amb l'assetjament sexual, l'article 48.1 i la Disposició final sisena de la LOI estableixen, respectivament, que les administracions públiques han de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i, alhora, arbitrar procediments específics per prevenir i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que n'hagin estat objecte.

La Llei 17/2015, de Catalunya de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, en el seu preàmbul fa referència a l'obligació d'eliminar qualsevol forma de discriminació, sigui aquesta directa o indirecta. És l'article 33 el que regula la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe i en el seu apartat 4 estableix que l'assetjament sexual i per raó de sexe tenen la consideració de discriminació directe per raó de sexe.

La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, defineix en l'article 5.3 l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral i en els capítols 2 i 5 es regula l'obligació de sensibilitzar i informar a la població per a prevenir i eliminar la violència, i formar i capacitar als i les professionals. Per altre banda en l'article 28, s'estableix que el Govern ha d'impulsar les empreses perquè creïn mesures concretes i procediments per prevenir, reparar i sancionar els casos d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe.

La Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, (LGTBI) estableix en l'article 1 el dret a la igualtat i la no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, i defineix en l'article 4 les diferents formes de discriminació i assetjament. En l'article 10 especifica el deure de les administracions públiques a garantir la formació i la sensibilització adequada dels i les professionals que fan tasques de prevenció, detecció, atenció, assistència i recuperació en els àmbits de la salut, l'educació, el món laboral, els serveis socials, la justícia i els cossos de seguretat, l'esport i el lleure, i la comunicació, així com a impulsar la formació del personal, tant funcionari com laboral, no transferit d'altres administracions públiques, per mitjà de convenis de col·laboració o altres instruments. L'article 11, estableix el deure d'intervenció dels i les professionals públics davant la sospita d'assetjament i discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de



gènere, amb l'obligació d'elaborar un protocol de prevenció contra l'assetjament i discriminació.

La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, amb l'objectiu de garantir i protegir integralment el dret a la llibertat sexual i erradicar totes les violències sexuals, en referència a la prevenció i sensibilització en l'àmbit laboral, obliga les empreses a promoure les condicions laborals que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i per raó de sexe, i també les obliga a establir protocols i procediments específics de prevenció, i canals de denúncies o reclamacions de les persones que hagin pogut ser víctimes d'aquestes conductes. En el cas de les administracions públiques i llurs organismes vinculats o dependents, hauran de promoure la informació i sensibilització i oferir formació per a la protecció integral contra les violències sexuals al personal al seu servei. La Llei també estableix que cal integrar la perspectiva de gènere en l'organització dels espais dels centres de treball per tal que resultin segurs i accessibles per a tot el personal treballador.

L'any 2023 es va publicar la Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI, amb l'objectiu de desenvolupar i garantir els drets d'aquestes persones erradicant les situacions de discriminació per assegurar que es pugui viure amb plena llibertat. Estableix que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, hauran de tenir en compte, en les polítiques d'ocupació, el dret de les persones a no ser discriminades per raó de les causes previstes en aquesta llei. Més concretament preveu l'impuls de l'elaboració de protocols a les administracions públiques que prevegin mesures de protecció davant de tota discriminació per raó de les causes previstes en aquesta llei.

Les violències masclistes i LGBTI-fòbiques i les discriminacions que poden ocórrer en el lloc de treball també es recullen en diverses lleis catalanes. La Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, inclou l'àmbit laboral, en què es pot produir violència física, sexual, econòmica, digital o psicològica en l'àmbit públic o privat durant la jornada de treball, o fora del centre i de l'horari establert si té relació amb la feina, que pot adoptar les tipologies d'assetjament per raó de sexe i d'assetjament sexual definides i integrades en aquest protocol. A més d'incorporar com a estàndard de conducta la prohibició de qualsevol mena de violència masclista, incloent-hi els discursos sexistes i misògins i el llenguatge ofensiu envers les dones i l'assetjament sexual o per raó de sexe, d'orientació sexual o d'identitat o expressió de gènere, les institucions polítiques i les administracions han d'establir les sancions corresponents en llur règim disciplinari, les quals han d'ésser més greus en cas de discriminació múltiple.

Finalment l'article 184 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal conté la regulació del delictes d'assetjament sexual i l'article 173.1 conté la regulació de l'assetjament per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual.

De conformitat amb els antecedents exposats, i per tal de donar compliment a una de les línies d'actuació previstes en el II Pla d'Igualtat de la Diputació de Barcelona, en concret l'Eix número 5: assetjament sexual i violències masclistes, i que es manifesta



en l'actualització del vigent protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, aprovat per Acord plenari de data 17 d'octubre de 2017, en el sí de la Comissió de Seguiment de Riscos Psicosocials de la corporació, es va treballar una proposta d'actualització del referit Protocol la qual un cop conclosa va ser informada, en compliment del tràmit de consulta i participació, al Comitè de Seguretat i Salut de la corporació constituït en sessió de data 9 de maig de 2025.

En data 19 de juny de 2025, les parts, constituïdes en el sí de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona a l'empara del que estableix l'article 34, en relació al dispostat a l'article 37, apartat 1, lletra m), del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, han negociat la proposta d'actualització del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina de la Diputació de Barcelona, que havia estat informada al Comitè de Seguretat i Salut, en sessió de data 9 de maig de 2025. Un cop conclosa la negociació s'ha adoptat entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, l'Acord que a continuació es transcriu:

“ACORD

Primer. APROVAR el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina de la Diputació de Barcelona tal i com es recull a l'Annex I del present Acord.

Segon. DEIXAR SENSE EFECTE l'Acord de Ple número 150, de 17 d'octubre de 2017, pel qual es ratificà l'Acord de la MGNmc de la Diputació de Barcelona sobre l'aprovació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació de Barcelona.”

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el sí de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

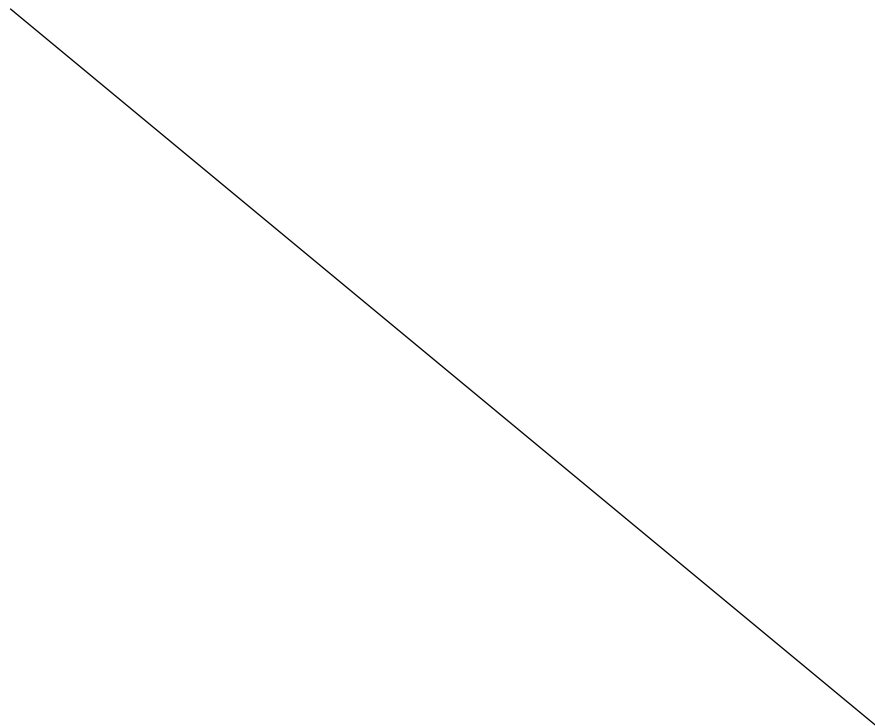
Únic. RATIFICAR l'Acord assolit en seu de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de data 19 de juny de 2025, que a continuació es transcriu:



“ACORD

Primer. APROVAR el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina de la Diputació de Barcelona tal i com es recull a l'Annex I del present acord.

Segon. DEIXAR SENSE EFECTE l'Acord de Ple número 150, de 17 d'octubre de 2017, pel qual es ratificà l'Acord de la MGNmc de la Diputació de Barcelona sobre l'aprovació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació de Barcelona.”





Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 19 de juny de 2025, relatiu a l'aprovació del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina de la Diputació de Barcelona.

Barcelona, 19 de juny de 2025

La Diputació de Barcelona vol aconseguir un entorn de treball segur i respectuós per a totes les persones. En aquest sentit disposa actualment d'un Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, i per identitat de gènere i orientació sexual a la feina, aprovat per l'Acord de Ple número 150, de 17 d'octubre de 2017, pel qual es ratifica l'Acord de la MGNmc de la Diputació de Barcelona sobre l'aprovació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació de Barcelona. Tot i així, l'entrada en vigor de normativa referent a l'objecte del Protocol, ha fet necessari actualitzar-lo i adequar el seu contingut a les prescripcions d'aquesta normativa.

D'altra banda, el II Pla d'Igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona (2024-2027), contempla dins l'eix estratègic 5: assetjament sexual i violències masclistes, un seguit d'accions per fomentar que la Diputació de Barcelona continuï sent un entorn laboral lliure de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere. Entre aquestes accions es contempla l'actualització del protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere.

Els articles 14 i 15 de la Constitució Espanyola proclamen el principi d'igualtat davant la llei i la prohibició de discriminació, d'una banda, i el dret a la integritat física i moral, d'altra. Aquests drets fonamentals comporten el dret de tot el personal de la Diputació de Barcelona a no ser discriminat per raó del sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com el dret a no ser sotmès a tractes degradants, i obliguen, així mateix, a tot el personal de la corporació a tractar les persones amb les quals es relacionen per motius laborals (personal treballador, personal de les empreses proveïdores, persones col·laboradores externes, etc.) amb respecte i a col·laborar perquè tothom sigui respectat.

D'acord amb aquests drets fonamentals, així com d'acord amb els principis que han d'inspirar l'acció preventiva de les organitzacions establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant LPRL), la Diputació de Barcelona, declara que l'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina no seran permesos ni tolerats sota cap circumstància i es prendran les mesures oportunes, tant en l'àmbit preventiu com disciplinari i d'acord amb el que preveu aquest protocol.

En el mateix sentit, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes (en endavant LOI) i la llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de la Generalitat de Catalunya, estableix l'acció normativa dirigida a combatre totes les manifestacions encara subsistents de discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe i a promoure la igualtat real entre dones i homes, amb remoció dels obstacles i estereotips socials de gènere que impedeixen que així sigui, i comina a les Administracions Públiques a adoptar les mesures necessàries per fer possible aquesta igualtat. Així, el Títol I de la LOI (articles 3 a 13), preveu els principis que han de regir l'actuació de l'Administració Pública per garantir la igualtat entre dones i homes, així com les conductes que tenen caràcter discriminatori.

La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, de la Generalitat de Catalunya, estableix que *"Les administracions públiques han d'establir polítiques per a*



garantir la igualtat d'oportunitats en el treball, tant en l'empresa privada com en la funció pública, i vetllar perquè no s'hi produeixi cap situació de discriminació d'acord amb aquesta llei, i, en el marc de la normativa aplicable, aplicar mesures d'acció positiva i de reversió, correcció, reparació i paliació de situacions de discriminació, desigualtat o minorització de caràcter estructural, proporcionades a les necessitats específiques de les persones en situació de major vulnerabilitat, com és el cas dels col·lectius infrarepresentats en l'ocupació i la funció pública". D'acord a l'establert a seu article 1.3 b) es consideren formes de discriminació aquelles que prenen per pretext qualsevol dels motius de sexe o gènere, orientació o identitat sexual, i qualsevol forma de LGBTI-fòbia o de misogínia.

Així mateix la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i no discriminació, respectar la igual dignitat de les persones en desenvolupament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució i a aquests efectes, regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a prevenir, eliminar, i corregir tota forma de discriminació, directa o indirecta, als sectors públic i privat.

L'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual en l'àmbit del treball ha de prevenir-se i tractar-se si es produeix, ja que atempta contra la dignitat personal i professional, la protecció dels drets inviolables de les persones, i pot causar danys rellevants en la salut física i psicològica.

L'article 40.2 de la Constitució Espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i higiene en el treball. Aquest mandat constitucional comporta la necessitat de desenvolupar una política de protecció de la salut del personal treballador mitjançant la prevenció dels riscos derivats del seu treball i troba en la LPRL, el seu pilar fonamental, en tant que es configura el marc general en el qual hauran de desenvolupar-se les diferents accions preventives.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP) contempla dins dels drets individuals de personal treballador públic el respecte a la seva intimitat, orientació sexual, la pròpia imatge i dignitat en el treball, especialment davant la persecució sexual i per raó de sexe, moral i laboral (article 14 h), així com la no discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe o orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social (article 14 i).

Ahora, el títol VII del citat TREBEP, relatiu al règim disciplinari, estableix com a falta molt greu tota actuació que suposi discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com l'assetjament per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat i orientació sexual i l'assetjament moral (article 95.2.b). Així mateix, la seva disposició addicional setena, recull el deure de les administracions públiques d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

Altrament, la LOI fa referència a l'article 6 a la discriminació directa i indirecta; a l'article 7 a l'assetjament sexual i per raó de sexe; a l'article 8 a la discriminació per embaràs i maternitat; a l'article 9 a la indemnitat davant les represàlies; a l'article 10, a les conseqüències jurídiques de les conductes discriminatòries, a l'article 11 a les accions positives; a l'article 12 a la tutela judicial efectiva i, finalment, a l'article 13, regula la prova i especifica que en



actuacions discriminatòries per raó de sexe correspondrà a la persona denunciada provar l'absència de discriminació en les mesures adoptades i en la seva proporcionalitat.

De la mateixa manera, l'article 51 de la LOI, recull els criteris d'actuació de les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències respectives i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, entre d'altres, l'apartat e) que obliga a establir mesures efectives de protecció davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i l'apartat f) que obliga a establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.

Concretament, en relació amb l'assetjament sexual, l'article 48.1 i la Disposició final sisena de la LOI estableixen, respectivament, que les administracions públiques han de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i, alhora, arbitrar procediments específics per prevenir i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que n'hagin estat objecte.

La Llei 17/2015, de Catalunya de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, en el seu preàmbul fa referència a l'obligació d'eliminar qualsevol forma de discriminació, sigui aquesta directa o indirecta. És l'article 33 el que regula la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe i en el seu apartat 4 estableix que l'assetjament sexual i per raó de sexe tenen la consideració de discriminació directa per raó de sexe.

La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, defineix en l'article 5.3 l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral i en els capítols 2 i 5, es regula l'obligació de sensibilitzar i informar a la població per a prevenir i eliminar la violència, i formar i capacitar als i les professionals. Per altre banda en l'article 28, s'estableix que el Govern ha d'impulsar les empreses perquè creïn mesures concretes i procediments per prevenir, reparar i sancionar els casos d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe.

La Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, (LGTBI) estableix en l'article 1 el dret a la igualtat i la no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, i defineix en l'article 4 les diferents formes de discriminació i assetjament. En l'article 10 especifica el deure de les administracions públiques a garantir la formació i la sensibilització adequada dels i les professionals que fan tasques de prevenció, detecció, atenció, assistència i recuperació en els àmbits de la salut, l'educació, el món laboral, els serveis socials, la justícia i els cossos de seguretat, l'esport i el lleure, i la comunicació, així com a impulsar la formació del personal, tant funcionari com laboral, no transferit d'altres administracions públiques, per mitjà de convenis de col·laboració o altres instruments. L'article 11, estableix el deure d'intervenció dels i les professionals públics davant la sospita d'assetjament i discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, amb l'obligació d'elaborar un protocol de prevenció contra l'assetjament i discriminació.

La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, amb l'objectiu de garantir i protegir integralment el dret a la llibertat sexual i erradicar totes les violències sexuals, en referència a la prevenció i sensibilització en l'àmbit laboral, obliga les empreses a promoure les condicions laborals que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i per raó de sexe, i també les obliga a establir protocols i procediments específics de prevenció, i canals de denúncies o reclamacions de les persones que hagin pogut ser víctimes d'aquestes conductes. En el cas de les administracions públiques i llurs organismes vinculats o dependents, hauran de promoure la informació i sensibilització i oferir



formació per a la protecció integral contra les violències sexuals al personal al seu servei. La Llei també estableix que cal integrar la perspectiva de gènere en l'organització dels espais dels centres de treball per tal que resultin segurs i accessibles per a tot el personal treballador.

L'any 2023 es va publicar la Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI, amb l'objectiu de desenvolupar i garantir els drets d'aquestes persones erradicant les situacions de discriminació per assegurar que es pugui viure amb plena llibertat. Estableix que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, hauran de tenir en compte, en les polítiques d'ocupació, el dret de les persones a no ser discriminades per raó de les causes previstes en aquesta llei. Més concretament preveu l'impuls de l'elaboració de protocols a les administracions públiques que prevegin mesures de protecció davant de tota discriminació per raó de les causes previstes en aquesta llei.

Les violències masclistes i LGBTI-fòbiques i les discriminacions que poden ocórrer en el lloc de treball també es recullen en diverses lleis catalanes. La Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, inclou l'àmbit laboral, en què es pot produir violència física, sexual, econòmica, digital o psicològica en l'àmbit públic o privat durant la jornada de treball, o fora del centre i de l'horari establert si té relació amb la feina, que pot adoptar les tipologies d'assetjament per raó de sexe i d'assetjament sexual definides i integrades en aquest protocol. A més d'incorporar com a estàndard de conducta la prohibició de qualsevol mena de violència masclista, incloent-hi els discursos sexistes i misògins i el llenguatge ofensiu envers les dones i l'assetjament sexual o per raó de sexe, d'orientació sexual o d'identitat o expressió de gènere, les institucions polítiques i les administracions han d'establir les sancions corresponents en llur règim disciplinari, les quals han d'ésser més greus en cas de discriminació múltiple.

Finalment l'article 184 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal conté la regulació del delictes d'assetjament sexual i l'article 173.1 conté la regulació de l'assetjament per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual.

D'acord amb els antecedents exposats, i per tal de donar compliment a una de les línies d'actuació previstes en el II Pla d'Igualtat de la Diputació de Barcelona, concretament la consistent en l'actualització del vigent protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, que es va aprovar per Acord plenari de data 17 d'octubre de 2017, en el sí de la Comissió de Seguiment de Riscos Psicosocials de la corporació, es va treballar una proposta d'actualització del referit Protocol la qual un cop conculsa va ser informada, en compliment del tràmit de consulta i participació, al Comitè de Seguretat i Salut de la corporació constituït en sessió de data 9 de maig de 2025.

Un cop informada la proposta d'actualització del Protocol al Comitè de Seguretat i Salut, es constituï la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO, CGT, UGT i I-CSC, de conformitat amb els resultats obtinguts en les eleccions sindicals convocades al març de 2023, a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 34 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) a l'efecte de negociar en relació a l'àmbit de negociació recollit a l'article 37, apartat 1, lletra j), del TREBEP, l'aprovació del nou Protocol. La Mesa General de Negociació en sessió de data 19 de juny de 2025, ha adoptat amb les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, l'acord relatiu a l'aprovació del nou protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina de la Diputació de Barcelona i que s'adjunta al present acord,



ACORD

Primer.- APROVAR el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina de la Diputació de Barcelona tal i com es recull a l'Annex I del present acord.

Segon.- DEIXAR SENSE EFECTE l'Acord de Ple número 150, de 17 d'octubre de 2017, pel qual es ratificà l'Acord de la MGNmc de la Diputació de Barcelona sobre l'aprovació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació de Barcelona.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

**PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I ACTUACIÓ DE
L'ASSETJAMENT O CIBERASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE,
DISCRIMINATORI PER IDENTITAT O EXPRESSIÓ DE GÈNERE O ORIENTACIÓ
SEXUAL A LA FEINA**

Aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona
en sessió ordinària el XX d'XXXXXX de 202X



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	4
DECLARACIÓ INSTITUCIONAL	4
1. OBJECTE	8
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	8
3. POLÍTICA PREVENTIVA DE LA CORPORACIÓ	9
4. DEFINICIÓ I TIPOLOGIES D'ASSETJAMENT	11
4.1 Assetjament sexual	11
4.2 Assetjament per raó de sexe	11
4.3 Assetjament per expressió de gènere	11
4.4 Assetjament per identitat de gènere	12
4.5 Assetjament per orientació sexual	12
4.6 Tipologies d'assetjament	13
4.6.1 En funció de la direcció de les interaccions.....	13
4.6.2 Tipologies que es poden donar específicament en els supòsits d'assetjament sexual i per raó de sexe.....	13
4.6.3 Tipologies que es poden donar en els supòsits d'assetjament per raó de sexe, Identitat de gènere i orientació sexual.....	14
4.6.4 Tipologies que es poden donar en els supòsits d'assetjament per identitat de gènere, orientació sexual o expressió de gènere.....	14
5. TRAMITACIÓ	14
5.1 Garanties i principis	14
5.2 Definició i Competències dels agents que intervenen	15
5.2.1 Agents intervinents en el protocol.....	15
a) Persones de referència.....	15
b) Oficina de Prevenció de Riscos laborals.....	16
c) Direcció de Serveis de Recursos Humans.....	16
d) Càrrecs i comandaments.....	16
e) Delegats i delegades de Prevenció.....	17
f) Comissió Tècnica d'Investigació.....	17
5.2.2. Altres agents implicats.....	18
a) Comissió de Seguiment de Riscos Psicosocials.....	18
b) Comitè de Seguretat i Salut.....	18
c) Personal de la Corporació.....	18
5.3 Fases de la tramitació	19
5.3.1 Fase d'assessorament.....	19
5.3.2 Fase de sol·licitud.....	19
5.3.3 Fase d'investigació: Comissió Tècnica d'Investigació (CTI).....	20
5.3.4 Mesures cautelars i/o preventives.....	21
5.3.5. Accions reparadores.....	21
5.3.6 Actuacions derivades.....	21
5.3.7. Seguiment i control.....	22
6. ALTRES VIES D'ACTUACIÓ	23
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ DEL PROTOCOL I REVISIÓ	23
7.1. Seguiment i avaluació de l'aplicació del protocol	23
7.2. Revisió del protocol	23



8. INDICADORS	23
9.MARC NORMATIU I LEGISLACIÓ.....	23
9.1 Normativa comunitària.....	23
9.2.Normativa estatal.....	24
9.3 Normativa autonòmica.....	24
9.4 Normativa de gènere.....	24
9.5. Altres.....	25
10. ANNEXES.....	25
Annex 1.- Sol·licitud mitjançant la qual el personal de la corporació demana que s'estudiï la documentació que annexa en sobre tancat	
Annex 2.- Formulari de denúncia i activació del protocol per part de la persona afectada	
Annex 3.- Formulari de sol·licitud d'intervenció sobre un cas d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina.	
Annex 4.- Document de consentiment informat de la persona afectada per a la investigació de casos d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina.	
Annex 5.- Document de transmissió d'informació a la Comissió de Seguiment de Riscos Psicosocials (5a) i al Comitè de Seguretat i Salut sobre el resultat de la investigació de cada cas (5b)	



INTRODUCCIÓ

La Diputació de Barcelona disposa actualment d'un Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, i per identitat de gènere i orientació sexual a la feina, en vigor des de l'any 2018. Tot i així, l'entrada en vigor de normativa referent a l'objecte del Protocol, ha fet necessari actualitzar-lo i adequar els seu contingut a les prescripcions d'aquesta normativa.

D'altra banda, el II Pla d'Igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona (2024-2027), contempla dins l'eix estratègic 5: assetjament sexual i violències masclistes un seguit d'accions per fomentar que la Diputació de Barcelona continuï sent un entorn laboral lliure de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere. Entre aquestes accions es contempla l'actualització del protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere.

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

La Diputació de Barcelona vol aconseguir un entorn de treball segur i respectuós per a totes les persones.

Els articles 14 i 15 de la Constitució Espanyola proclamen el principi d'igualtat davant la llei i la prohibició de discriminació, d'una banda, i el dret a la integritat física i moral, d'altra. Aquests drets fonamentals comporten el dret de tot el personal de la Diputació de Barcelona a no ser discriminat per raó del sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com el dret a no ser sotmès a tractes degradants, i obliguen, així mateix, a tot el personal de la corporació a tractar les persones amb les quals es relacionen per motius laborals (personal treballador, personal de les empreses proveïdores, persones col·laboradores externes, etc.) amb respecte i a col·laborar perquè tothom sigui respectat.

D'acord amb aquests drets fonamentals, així com d'acord amb els principis que han d'inspirar l'acció preventiva de les organitzacions establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la Diputació de Barcelona, declara que l'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina no seran permesos ni tolerats sota cap circumstància i es prendran les mesures oportunes, tant en l'àmbit preventiu com disciplinari i d'acord amb el que preveu aquest protocol. En el mateix sentit, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de la Generalitat de Catalunya, estableix l'acció normativa dirigida a combatre totes les manifestacions encara subsistents de discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe i a promoure la igualtat real entre dones i homes, amb remoció dels obstacles i estereotips socials de gènere que impedeixen que així sigui, i comina a les Administracions Públiques a adoptar les mesures necessàries per fer possible aquesta igualtat. Així, el Títol I de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes (articles 3 a 13), preveu els principis que han de regir l'actuació de l'Administració Pública per garantir la igualtat entre dones i homes, així com les conductes que tenen caràcter discriminatori.

La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, de la Generalitat de Catalunya, estableix que "Les administracions públiques han d'establir polítiques per a garantir la igualtat d'oportunitats en el treball, tant en l'empresa privada com en la funció pública, i vetllar perquè no s'hi produeixi cap situació de discriminació d'acord amb aquesta llei, i, en el marc de la normativa aplicable, aplicar mesures d'acció positiva i de reversió, correcció, reparació i paliació de situacions de discriminació, desigualtat o minorització de caràcter estructural, proporcionades a les necessitats específiques de les persones en situació de major vulnerabilitat, com és el cas dels col·lectius infrarepresentats en l'ocupació i la funció pública. D'acord a l'establert a seu article 1.3 b) es consideren formes de discriminació aquelles que prenen per pretext qualsevol dels motius de sexe o gènere, orientació o identitat sexual, i qualsevol forma de LGBTI-fòbia o de misogínia.



Així mateix la Llei 15/2022, sobre igualtat de tracte i no discriminació té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i no discriminació, respectar la igual dignitat de les persones en desenvolupament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució i a aquests efectes, regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a prevenir, eliminar, i corregir tota forma de discriminació, directa o indirecta, als sectors públic i privat.

L'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual en l'àmbit del treball ha de prevenir-se i tractar-se si es produeix, ja que atempta contra la dignitat personal i professional, la protecció dels drets inviolables de les persones, i pot causar danys rellevants en la salut física i psicològica.

Per aconseguir aquest propòsit, la Diputació de Barcelona demana que cadascuna de les persones de l'organització, i especialment aquelles amb autoritat sobre d'altres i aquelles que exerceixen funcions de comandament, assumeixin les seves responsabilitats:

- Fent tot el possible per prevenir comportaments i actituds constitutius d'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina.

- Actuant, en aquestes situacions, de manera adient i solidària, d'acord amb les orientacions que estableix aquest protocol: no ignorant-les, no tolerant-les, evitant que es repeteixin o s'agreugin, posant-les en coneixement de les persones adequades i demanant-los ajuda, i finalment donant suport a les persones que les pateixen.

Així mateix la Diputació de Barcelona es compromet a:

- Garantir la seguretat i la salut del seu personal, a endegar procediments que permetin prevenir, detectar i erradicar els riscos psicosocials del personal treballador, i especialment, protocol·litzar el procés d'actuació davant les conductes que puguin comportar l'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina.
- Difondre aquest protocol i facilitar les oportunitats de formació i informació per a tots els membres de l'organització, per contribuir a crear una major consciència sobre aquest tema i el coneixement dels drets, obligacions i responsabilitats de cada persona.
- Donar suport i assistència específica a les persones que puguin estar patint aquestes situacions, nomenant una relació de persones amb la formació, aptituds i responsabilitats necessàries per desenvolupar aquesta funció.
- Articular i donar a conèixer les diferents vies de resolució d'aquestes situacions dintre de la corporació.
- Garantir que totes les sol·licituds i denúncies es tractin rigorosament i es tramitin de forma justa, ràpida i amb confidencialitat.
- Garantir que no s'admetran represàlies envers la persona assetjada que presenti denúncia o envers les persones que participin d'alguna manera en el procés.
- Garantir una especial protecció dels grups en situació de vulnerabilitat i que precisin d'ella, com ara, dones soles amb responsabilitats familiars; dones víctimes de violència masclista o; dones amb discapacitat; el col·lectiu de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals.
- Aquest protocol, a més de representar un compromís institucional per a l'erradicació total d'aquestes conductes i per garantir la salut de les persones que han patit aquestes situacions, així com generar les mesures necessàries per tractar d'abordar les conductes l'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina i al personal que les hagi pogut cometre, reuneix les actuacions per prevenir,



detectar, identificar i resoldre les situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina que es puguin produir a la corporació.

La Diputació de Barcelona ha elaborat aquest protocol en compliment d'aquesta normativa:

- La Constitució espanyola, en els articles 1.1, 9.2, 10.1, 14, 15, 18.1, 35.1 i 53.2, empara els drets a la dignitat, l'honor, la intimitat personal, la llibertat, el respecte i la igualtat, així com a la integritat física i moral i a no rebre tractes degradants entre la ciutadania.

L'article 40.2 de la Constitució Espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i higiene en el treball. Aquest mandat constitucional comporta la necessitat de desenvolupar una política de protecció de la salut del personal treballador mitjançant la prevenció dels riscos derivats del seu treball i troba en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, LPRL), el seu pilar fonamental, en tant que es configura el marc general en el qual hauran de desenvolupar-se les diferents accions preventives.

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP) contempla dins dels drets individuals de personal treballador públic el respecte a la seva intimitat, orientació sexual, la pròpia imatge i dignitat en el treball, especialment davant la persecució sexual i per raó de sexe, moral i laboral (article 14 h), així com la no discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe o orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social (article 14 i).

Ahora, el títol VII del citat TREBEP, relatiu al règim disciplinari, estableix com a falta molt greu tota actuació que suposi discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com l'assetjament per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat i orientació sexual i l'assetjament moral (article 95.2.b). Així mateix, la seva disposició addicional setena, recull el deure de les administracions públiques d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

- Altrament, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes (en endavant, LOI) fa referència a l'article 6 a la discriminació directa i indirecta; a l'article 7 a l'assetjament sexual i per raó de sexe; a l'article 8 a la discriminació per embaràs i maternitat; a l'article 9 a la indemnitat davant les represàlies; a l'article 10, a les conseqüències jurídiques de les conductes discriminatòries; a l'article 11 a les accions positives; a l'article 12 a la tutela judicial efectiva i, finalment, a l'article 13, regula la prova i especifica que en actuacions discriminatòries per raó de sexe correspondrà a la persona denunciada provar l'absència de discriminació en les mesures adoptades i en la seva proporcionalitat.

De la mateixa manera, l'article 51 de la LOI, recull els criteris d'actuació de les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències respectives i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, entre d'altres, l'apartat e) que obliga a establir mesures efectives de protecció davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i l'apartat f) que obliga a establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.

Concretament, en relació amb l'assetjament sexual, l'article 48.1 i la Disposició final sisena de la LOI estableixen, respectivament, que les administracions públiques han de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i, alhora, arbitrar procediments específics per prevenir i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que n'hagin estat objecte.

En aquest sentit, el II Pla d'Igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona (2024-2027), contempla dins l'eix estratègic 5: assetjament sexual i violències masclistes un seguit d'accions per fomentar que la Diputació de Barcelona continuï sent un entorn laboral lliure de situacions d'assetjament



sexual per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere. Entre aquestes accions es contempla l'actualització del protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere.

- La Llei 17/2015, de Catalunya de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, en el seu preàmbul fa referència a l'obligació d'eliminar qualsevol forma de discriminació, sigui aquesta directa o indirecta. És l'article 33 el que regula la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe i en el seu apartat 4 estableix que l'assetjament sexual i per raó de sexe tenen la consideració de discriminació directe per raó de sexe.
- La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, defineix en l'article 5.3 l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral i en els capítols 2 i 5, es regula l'obligació de sensibilitzar i informar a la població per a prevenir i eliminar la violència, i formar i capacitar als i les professionals. Per altre banda en l'article 28, s'estableix que el Govern ha d'impulsar les empreses perquè creïn mesures concretes i procediments per prevenir, reparar i sancionar els casos d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe.
- La Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, (LGTBI) estableix en l'article 1 el dret a la igualtat i la no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, i defineix en l'article 4 les diferents formes de discriminació i assetjament. En l'article 10 especifica el deure de les administracions públiques a garantir la formació i la sensibilització adequada dels i les professionals que fan tasques de prevenció, detecció, atenció, assistència i recuperació en els àmbits de la salut, l'educació, el món laboral, els serveis socials, la justícia i els cossos de seguretat, l'esport i el lleure, i la comunicació, així com a impulsar la formació del personal, tant funcionari com laboral, no transferit d'altres administracions públiques, per mitjà de convenis de col·laboració o altres instruments. L'article 11, estableix el deure d'intervenció dels i les professionals públics davant la sospita d'assetjament i discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, amb l'obligació d'elaborar un protocol de prevenció contra l'assetjament i discriminació.
- La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, amb l'objectiu de garantir i protegir integralment el dret a la llibertat sexual i eradicar totes les violències sexuals, en referència a la prevenció i sensibilització en l'àmbit laboral, obliga les empreses a promoure les condicions laborals que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i per raó de sexe, i també les obliga a establir protocols i procediments específics de prevenció, i canals de denúncies o reclamacions de les persones que hagin pogut ser víctimes d'aquestes conductes. En el cas de les administracions públiques i llurs organismes vinculats o dependents, hauran de promoure la informació i sensibilització i oferir formació per a la protecció integral contra les violències sexuals al personal al seu servei. La Llei també estableix que cal integrar la perspectiva de gènere en l'organització dels espais dels centres de treball per tal que resultin segurs i accessibles per a tot el personal treballador.
- Recentment, es va publicar la Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI, amb l'objectiu de desenvolupar i garantir els drets d'aquestes persones eradicant les situacions de discriminació per assegurar que es pugui viure amb plena llibertat. Estableix que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, hauran de tenir en compte, en les polítiques d'ocupació, el dret de les persones a no ser discriminades per raó de les causes previstes en aquesta llei. Més concretament preveu l'impuls de l'elaboració de protocols a les administracions públiques que prevegin mesures de protecció davant de tota discriminació per raó de les causes previstes en aquesta llei.
- Les violències masclistes i LGBTI-fòbiques i les discriminacions que poden ocórrer en el lloc de treball també es recullen en diverses lleis catalanes. La Llei 17/2020, de 22 de desembre,



de modificació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, inclou l'àmbit laboral, en què es pot produir violència física, sexual, econòmica, digital o psicològica en l'àmbit públic o privat durant la jornada de treball, o fora del centre i de l'horari establert si té relació amb la feina, que pot adoptar les tipologies d'assetjament per raó de sexe i d'assetjament sexual definides i integrades en aquest protocol. A més d'incorporar com a estàndard de conducta la prohibició de qualsevol mena de violència masclista, incloent-hi els discursos sexistes i misògins i el llenguatge ofensiu envers les dones i l'assetjament sexual o per raó de sexe, d'orientació sexual o d'identitat o expressió de gènere, les institucions polítiques i les administracions han d'establir les sancions corresponents en llur règim disciplinari, les quals han d'ésser més greus en cas de discriminació múltiple.

- Finalment l'article 184 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal conté la regulació del delictes d'assetjament sexual i l'article 173.1 conté la regulació de l'assetjament per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual.

1. OBJECTE

L'objecte general d'aquest protocol és definir el marc de prevenció, de detecció, d'identificació i d'actuació davant de l'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina amb la finalitat d'erradicar aquest tipus de conducta en l'àmbit de la corporació.

Els objectius específics d'aquest protocol, són:

- Vetllar per un entorn laboral on les dones i els homes respectin mútuament la seva integritat i dignitat.
- Establir els mecanismes de prevenció, de protecció i resposta necessaris per evitar que es produeixin situacions d'assetjament.
- Informar, formar i sensibilitzar tot el personal en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina.
- Disposar d'un circuit d'accés, comunicació i resolució àgil.
- Garantir els drets de tracte just i la confidencialitat de les persones afectades.
- Garantir a tot el personal de la corporació el coneixement del present protocol i posar-lo al seu abast.
- Definir els òrgans responsables i les competències dels membres que intervenen en l'aplicació del protocol.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol s'aplica a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc en l'entorn de les relacions laborals de la Diputació de Barcelona, així com a tot el personal que es trobi en situació de servei actiu en aquesta corporació, amb independència del tipus de relació jurídica i de la seva durada. També serà d'aplicació a les persones, que no tenint una relació laboral o estatutària amb la Diputació de Barcelona, es trobin prestant serveis a la corporació mitjançant convenis de formació i l'alumnat en pràctiques.

Al personal funcionari de la Diputació de Barcelona adscrit a una plaça i un lloc de treball d'algun dels organismes autònoms, consorcis i altres ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, els serà d'aplicació el present Protocol. En aquest sentit, els òrgans de govern d'aquests



ens hauran d'aprovar les adaptacions que resultin necessàries, atenent les seves característiques, estructura i organització. Correspon a aquests ens l'obligació de crear i de disposar, bé sigui amb mitjans i recursos propis o aliens, els òrgans, unipersonals i no unipersonals, previstos en el Protocol i als quals correspon la tramitació dels expedients que se'n deriven de l'aplicació del mateix.

Les empreses externes contractades per la corporació o d'altres administracions públiques que desenvolupin simultàniament activitats en un centre de treball de la corporació seran informades de l'existència d'aquest protocol.

Quan es produeixi un cas d'assetjament que afecti a personal públic de la corporació i personal d'altra administració pública o d'una empresa externa contractada, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial. Per tant, hi haurà comunicació recíproca sobre cada cas amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En aquests casos la Diputació de Barcelona col·laborarà i participarà en la investigació i vetllarà per a que les mesures proposades es duguin a terme.

3. POLÍTICA PREVENTIVA DE LA CORPORACIÓ

En l'àmbit de la prevenció s'ha de posar èmfasi en les actuacions proactives, promovent actuacions dirigides a evitar situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual. Per assolir-ho és necessari definir i posar en marxa actuacions preventives a diferents nivells:

1.- Elaboració d'estratègies de sensibilització, informació i formació en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere, o orientació sexual a la feina. Més enllà de l'acció general de prevenció i millora de les condicions psicosocials del lloc de treball, és necessari desenvolupar estratègies preventives específiques adreçades a evitar o reduir la possibilitat de conductes d'assetjament, mitjançant actuacions com ara:

- Realitzar la formació i la informació adient en prevenció, detecció i identificació de comportaments d'assetjament adreçada a comandaments que, entre d'altres objectius, pretengui l'assoliment d'un estil de lideratge i de gestió adequat.
- Formar i informar a tot el personal de la corporació en prevenció, detecció i identificació de comportaments d'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual.
- Elaborar documentació divulgativa diversa en relació amb la identificació dels possibles riscos i les mesures preventives adients i garantir que aquesta arribi a tot el personal de la corporació.
- Fer referència a l'existència del present protocol en el manual d'acollida de la corporació, així com garantir la seva difusió (intranet, fulletons, etc).
- Realitzar campanyes de sensibilització de tolerància zero envers a l'assetjament.

Aquestes mesures preventives corresponen a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, amb la col·laboració que sigui necessària de la Direcció de Serveis de Formació i el Gabinet de Premsa i Comunicació.

La Comissió Directiva de prevenció de riscos laborals així com la del Pla d'Igualtat de Gènere farà el seguiment de la diagnosi dels indicadors previstos a l'apartat 8.

2.- Establir mecanismes per a la identificació i resolució precoç de situacions que poden afavorir l'aparició de conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual, a través de:



- La realització de les corresponents avaluacions i estudis de riscos psicosocials que siguin sensibles al gènere per a tota l'organització, aplicar les mesures de millora que es derivin de les mateixes i realitzar el seu seguiment.
- La realització de les intervencions específiques per a la resolució de conflictes interpersonals.
- La facilitació als comandaments i a la resta de la plantilla d'instruments d'identificació precoç de conflictes, i en el seu cas, per a la solució dels mateixos.

Aquestes mesures preventives corresponen a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

3.- Promoure la realització d'estudis per conèixer la incidència i característiques de les conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual i poder valorar el seu impacte en la salut del personal de la corporació. Així com, valorar si les conductes d'assetjament incideixen, entre altres, en els següents factors:

- La incapacitat temporal
- L'absentisme
- L'incompliment de l'horari
- L'accidentalitat
- La productivitat
- Les sol·licituds de canvi de lloc de treball
- La demanda d'atenció mèdica per part de les persones d'un entorn laboral determinat.

Les dades dels estudis s'han de mostrar desagregades per sexe.

Aquestes mesures preventives corresponen a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

4.- Promoure polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat sexual i una organització del treball que previnqui i/o erradiqui l'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat de gènere, orientació sexual o expressió de gènere.

Aquesta mesura preventiva correspon a la gerència amb competències en polítiques d'igualtat de gènere i LGTBI, amb la col·laboració que pugui ser necessària de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

5. Facilitar estils de gestió i lideratge participatius, que estimulin la cohesió grupal i afavoreixin el flux d'informació entre el personal treballador.

Aquesta mesura preventiva correspon a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb la col·laboració que sigui necessària de la Direcció de Serveis de Formació.

6. Aprovar i difondre aquest protocol per fer front a les denúncies de manera efectiva.

L'aprovació del protocol correspon al Ple corporatiu. La campanya de difusió correspon al Gabinet de Premsa i Comunicació amb la col·laboració de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i s'executarà en el termini màxim d'un any a partir de la seva aprovació en el Ple.

7. Fer el seguiment, el control i l'avaluació del Protocol implantat.

Aquesta mesura preventiva correspon a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, i als delegats i delegades de prevenció d'acord amb el que disposa el punt 7.1 d'aquest protocol.



4. DEFINICIÓ I TIPOLOGIES D'ASSETJAMENT

4.1 Assetjament sexual

Qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat, d'índole sexual, que s'exerceix amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

A tall d'exemple, i sense caràcter taxatiu, es considera que els comportaments següents poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual:

Verbal: fer comentaris sexuals obscens, bromes sexuals ofensives, preguntar o explicar fantasies sexuals, fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física d'una persona, pressionar per aconseguir una cita o favor sexual, peticions explícites de favors sexuals, difondre rumors sobre la sexualitat d'una persona i d'altres.

No Verbal: gestos obscens, enviar cartes o correus electrònics de caràcter sexual ofensius, utilització de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o d'imatges de contingut sexualment explícit, mirades lascives al cos, entre d'altres.

Físic: pessigar, tocar parts sexuals, fer massatges no desitjats, arraconar a soles a una persona, forçar a algú a escollir entre sotmetre's als requeriments sexuals o perdre certs beneficis o condicions de treball (xantatge sexual), entre d'altres.

En alguns casos l'assetjament sexual es pot produir de forma no intencional. La inexistència d'intencionalitat de la persona que inicia la conducta ofensiva no l'exonera de responsabilitat.

4.2 Assetjament per raó de sexe

Qualsevol comportament no desitjat realitzat en funció del sexe d'una persona en ocasió de l'accés al treball remunerat, la promoció en el lloc de treball, l'ocupació o la formació, que tingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant i ofensiu.

En aquest tipus d'assetjament sí es requereix reiteració de la conducta ofensiva.

Així mateix, en relació amb les dones, constitueix discriminació directe per raó de sexe qualsevol tracte desfavorable relacionat amb l'embaràs o la maternitat, i els relacionats amb l'exercici d'algun dret laboral previst per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Sens perjudici que en ocasions aquestes conductes, també puguin afectar homes que exerceixen els seus drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

A tall d'exemple, i sense caràcter taxatiu, es considera que els comportaments següents poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament per raó de sexe: ridiculitzar o menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó del sexe; ignorar aportacions, comentaris o accions d'una persona per raó del sexe; tenir actituds condescendents o paternalistes; i d'altres.

En alguns casos l'assetjament per raó de sexe es pot produir de forma no intencional. La inexistència d'intencionalitat de la persona que realitza la conducta ofensiva no l'exonera de responsabilitat.

4.3 Assetjament per expressió de gènere

L'assetjament per raó d'expressió de gènere inclou qualsevol comportament basat en l'expressió de gènere d'una persona que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat



o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

S'entén per expressió de gènere la forma en què una persona expressa el seu gènere: a través de la vestimenta, el comportament, els interessos i les afinitats.

4.4 Assetjament per identitat de gènere

L'assetjament per raó d'identitat és qualsevol comportament o conducta que, per raons d'identitat de gènere, es tingui amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona i de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, ofensiu o segregat.

L'assetjament per identitat de gènere inclou qualsevol comportament no desitjat envers les persones transsexuals, les quals es troben en procés de reassignació de gènere o de sexe i envers el sentiment de persones de pertinença a un sexe o un altre, amb independència del sexe biològic.

En aquest sentit, s'entén per identitat de gènere la vivència interna i individual del gènere tal com cada persona l'experimenta, cosa que podria correspondre o no amb el sexe assignat en el moment del naixement, i que inclou la vivència personal del cos i altres expressions de gènere com la parla o la vestimenta.

Si el comportament es valora de manera aïllada, pot no tenir rellevància, però n'adquireix quan aquest es reproduïx de manera sistemàtica i acaba suposant una acumulació de conductes ofensives.

A tall d'exemple, i sense caràcter taxatiu, es considera que els comportaments següents poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament per identitat de gènere: dir insults basats en la identitat de gènere de la persona; fer servir formes ofensives d'adreçar-se a la persona; ridiculitzar o menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó de la seva identitat de gènere; utilitzar humor ofensiu; ignorar aportacions, comentaris o accions d'una persona per raó de la seva identitat de gènere; tenir conductes discriminatòries per raó de la seva identitat de gènere, i d'altres.

En alguns casos l'assetjament per identitat de gènere es pot produir de forma no intencional. La inexistència d'intencionalitat de la persona que inicia la conducta ofensiva no l'exonera de responsabilitat.

4.5. Assetjament per orientació sexual

L'assetjament per raó de l'orientació sexual el constitueix un comportament no desitjat relacionat amb l'orientació sexual d'una persona (per exemple lesbianes, gais, bisexuals,...) que tingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física i psíquica, i de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

A aquests efectes, es considera orientació sexual la capacitat, independentment del sexe biològic i de la identitat de gènere, d'una persona de sentir-se atreta emocionalment, sexualment i afectivament per persones del mateix gènere o de gènere diferent.

Si el comportament es valora de manera aïllada, pot no tenir rellevància, però n'adquireix quan aquest es reproduïx de manera sistemàtica i acaba suposant una acumulació de conductes ofensives.

A tall d'exemple, i sense caràcter taxatiu, es considera que els comportaments següents poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament per orientació sexual: dir insults basats en l'orientació sexual de la persona; fer servir formes ofensives d'adreçar-se a la persona; ridiculitzar o menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó de la seva orientació sexual; utilitzar humor ofensiu; ignorar aportacions, comentaris o accions d'una persona



per raó de la seva orientació sexual; tenir conductes discriminatòries per raó de la seva orientació sexual, i d'altres.

En alguns casos l'assetjament per orientació sexual es pot produir de forma no intencional. La inexistència d'intencionalitat de la persona que inicia la conducta ofensiva no l'exonera de responsabilitat.

Totes les modalitats d'assetjament es poden donar entre persones d'igual o diferent nivell jeràrquic, tinguin o no una relació de dependència dins l'estructura orgànica de l'entitat, amb o sense vincle laboral. D'altra banda, és important assenyalar la rellevància que tenen els comportaments agreujants de les diverses tipologies d'assetjament. Homes i dones poden estar afectats per formes diferents i interrelacionades de sexisme i violència basades en el gènere, que poden ser amplificades per altres formes de discriminació basades en l'ètnia, la condició de minoria, l'edat, la religió, la condició de persona refugiada o immigrant, la discapacitat, l'estat civil, l'origen social, entre d'altres. Aquest fet és conegut amb el nom d'interseccionalitat. Certes circumstàncies també poden augmentar la gravetat, l'impacte d'aquests actes sexistes o afectar la capacitat de reacció de les víctimes.

Aquestes circumstàncies agreujants es poden produir per la propagació en les xarxes socials o per altres mitjans similars que permetin una difusió molt ràpida i persistent d'aquests comportaments. Qualsevol de les tipologies d'assetjament esmentades es pot produir per qualsevol mitjà, és a dir, es pot produir presencialment, per mitjans de comunicació tradicionals o per mitjans electrònics a través de les xarxes socials, o la missatgeria instantània, entre d'altres.

4.6 Tipologies d'assetjament

4.6.1 En funció de la direcció de les interaccions

En funció de la direcció de les interaccions entre la persona assetjadora i la persona que assetjada i dels nivells organitzatius afectats es poden donar els següents tipus:

- **Assetjament vertical descendent:** pressió exercida per una persona amb superioritat jeràrquica sobre una o més persones treballadores.
- **Assetjament vertical ascendent:** pressió exercida per una persona treballadora o grup de persones treballadores sobre una persona amb superioritat jeràrquica.
- **Assetjament horitzontal:** pressió exercida per una persona treballadora o per un grup de persones treballadores sobre altre personal company.

4.6.2 Tipologies que es poden donar específicament en els supòsits d'assetjament sexual i per raó de sexe

- **Assetjament d'intercanvi o xantatge sexual (quid pro quo).** Es força la persona assetjada a escollir entre sotmetre's als requeriments sexuals o perdre certs beneficis o condicions en el treball; la negativa de la persona a una conducta de naturalesa sexual s'utilitza per negar-li l'accés a la formació, l'ocupació, la promoció, l'augment de salari o qualsevol altra decisió sobre la feina. Implica un abús d'autoritat, d'una persona jeràrquicament superior en la relació laboral, sobre una persona subordinada.
- **Assetjament ambiental.** És la conducta que crea un ambient laboral intimidatori, hostil, humiliant, ofensiu, comentaris de naturalesa sexual, bromes, etc. (normalment requereixen insistència i repetició de les accions, en funció de la gravetat del comportament) per a la persona que és objecte d'assetjament.



4.6.3 Tipologies que es poden donar en els supòsits d'assetjament per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual o expressió de gènere.

- **Discriminació directa:** Situació en la qual es trobi una persona que és, ha sigut o que pugui ser tractada per raó de sexe, per la identitat de gènere, l'orientació sexual o l'expressió de gènere d'una manera menys favorable que una altra en una situació anàloga.
- **Discriminació indirecta:** Situació en la qual una disposició, un criteri, una interpretació o una pràctica presumiblement neutres poden ocasionar en lesbianes, gais, bisexuals, trans o intersexuals (LGBTI) o per raó de sexe, un desavantatge particular respecte de persones que no ho són.

4.6.4 Tipologies que es poden donar en els supòsits d'assetjament per identitat de gènere, orientació sexual o expressió de gènere.

- **Discriminació per associació:** situació en la que una persona és objecte de discriminació per identitat de gènere o orientació sexual o expressió de gènere com a conseqüència de la seva relació amb una persona o un grup LGBTI.

5. TRAMITACIÓ

5.1 Garanties i principis

- **Respecte i protecció**
S'ha d'actuar amb la discreció necessària per protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades. Les actuacions han de tenir lloc amb el màxim respecte a totes les persones implicades, així com els testimonis.

Durant totes les fases de la tramitació les persones afectades poden ser assistides per un delegat o una delegada de prevenció així com per una persona de la seva confiança.

- **Confidencialitat**
La informació aportada i generada per les actuacions dutes a terme en l'aplicació d'aquest Protocol té caràcter confidencial i només pot ser coneguda, i segons el paper que desenvolupin, per les persones que intervien directament en el desenvolupament de les diferents fases.

Les persones que intervinguin durant la tramitació de les actuacions tenen l'obligació de no transmetre ni divulgar informació sobre el contingut de les denúncies presentades, resoltes o en procés d'investigació de les quals tinguin coneixement. En aquest sentit s'exigirà la signatura d'un compromís de confidencialitat a qualsevol persona que intervingui.

Les dades relatives a la salut han de ser tractades de forma específica, de manera que s'incorporin a l'expedient després de l'autorització expressa de la persona afectada, i qualsevol informe que se'n derivi ha de respectar el dret a la confidencialitat de les dades de salut.

La informació objecte de tractament i les persones que hi accedeixin restaran subjectes al règim previst per l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal vigent.

- **Dret a la informació**
L'accés de les persones que tinguin la condició de denunciants o denunciada a la documentació integrant de les actuacions, s'efectuarà de conformitat amb la normativa reguladora del procediment administratiu.



- **Diligència i celeritat**
La investigació i la resolució del cas s'han de dur a terme amb la professionalitat i diligència degudes i sense demores injustificades, de manera que la tramitació es pugui completar en el mínim temps indispensable i en un temps màxim de 6 mesos.
- **Tracte just**
Es garantirà l'audiència imparcial i un tractament just a totes les persones implicades. Totes les persones que intervinguin en la tramitació han d'actuar de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.
- **Protecció davant de possibles represàlies**
Totes les persones implicades han de tenir garanties de no discriminació, ni represàlies per la participació, tant activament com passiva, en el procés d'aquest protocol.
- **Col·laboració**
Totes les persones que siguin citades en el transcurs de l'aplicació d'aquest procediment tenen el deure d'implicar-se i de prestar la seva col·laboració i a facilitar la informació requerida. L'incompliment d'aquest deure pot ser objecte de responsabilitat disciplinària.
- **Formació de les persones que intervenen en la tramitació**
La persona de referència, així com els membres que integraran la Comissió Tècnica d'Investigació han de ser persones suficientment formades en la matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual o expressió de gènere a la feina per l'exercici de les seves funcions.

5.2 Definició i competències dels agents que intervenen

5.2.1. Agents intervinents en el Protocol

a) Persones de referència.

Les funcions corresponents a les persones de referència les realitzaran psicòlegs o psicòlogues o tècnics o tècniques en prevenció de riscos laborals, adscrits a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, i delegats o delegades de prevenció.

La Direcció de Serveis de Recursos Humans designarà a les quatre persones de referència, dos a proposta de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i dos a proposta dels delegats o delegades de prevenció. Aquests darrers faran la proposta de manera conjunta.

Les quatre persones de referència seran nomenades per a un període de 2 anys, coincident amb el nomenament dels membres que formaran part de la Comissió Tècnica d'Investigació.

En el supòsit que alguna de les persones de referència deixés de tenir la condició de psicòleg o psicòloga o tècnic o tècnica en prevenció de riscos laborals adscrit a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals o la condició de delegat o delegada de prevenció, perdrà, automàticament, la condició de persona de referència.

Les persones de referència no podran formar part de la Comissió Tècnica d'Investigació mentre duri el seu nomenament com a tals.

Totes les persones de referència hauran de ser persones suficientment formades en la matèria d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual o expressió de gènere a la feina, per l'exercici de les seves funcions.

No seran d'aplicació a les persones de referència les causes de recusació o abstenció previstes a la legislació vigent.



El nom de les persones de referència es publicarà al web de la corporació, en el mateix lloc on es trobi publicat aquest Protocol.

Són funcions de les persones de referència, les següents:

- Informar i assessorar la persona afectada sobre els seus drets, sobre el contingut del protocol i les opcions i accions que pot emprendre a l'inici i durant tot el procés, Proposar a la Direcció de Serveis de Recursos Humans, si escau, l'adopció de mesures cautelars i/o preventives.

b) Oficina de Prevenció de Riscos laborals (OPRL).

Són funcions de l'OPRL, les següents:

- Iniciar d'ofici les actuacions en el marc del protocol, quan sigui coneixedora d'un supòsit d'assetjament sexual, per raó de sexe, i per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina.
- Trasl·ladar les sol·licituds d'investigació i la documentació adjunta rebudes a la CTI.
- Proposar a la Direcció de Serveis de Recursos Humans, si escau, l'adopció de mesures cautelars i/o preventives.
- Coordinar les gestions tècniques i mèdiques externes.
- Conservació i custòdia de les dades.
- Informar al Comitè de Seguretat i Salut i a la Comissió de Riscos Psicosocials en els termes previstos en els apartats 5.2.2 b) i 5.2.2.a).

c) Direcció de Serveis de Recursos Humans (DSRH).

Són funcions de la Direcció, les següents:

- Aplicar les mesures cautelars proposades per la persona de referència o per l'Oficina de prevenció de Riscos Laborals.
- Aplicar les mesures preventives i correctores proposades per la Comissió Tècnica d'Investigació.
- Iniciar, si escau, les actuacions per determinar l'existència de possibles responsabilitats disciplinàries derivades dels fets denunciats.
- Posar els fets en coneixement del Ministeri Fiscal quan de la instrucció del possible expedient disciplinari iniciat resultin indicis fonamentats de criminalitat; en aquests supòsits, la DSRH haurà de disposar la suspensió del procediment disciplinari endegat fins que existeixi resolució en via judicial.
- Fer el control i seguiment, si escau i dins de l'àmbit de les seves competències, de l'aplicació de les mesures cautelars i de les mesures preventives i correctores aplicades.
- Aportar la informació de què disposi, rellevant per a la investigació de la situació, a la CTI.

d) Càrrecs i comandaments.

Els càrrecs i el personal que ocupi llocs de comandament tenen l'obligació de:

- Vetllar per reduir i eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, i per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina.
- Posar en coneixement a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, de manera immediata qualsevol indicatiu que pogués comportar l'aplicació d'aquest protocol.
- Executar les mesures cautelars, i/o les mesures correctores que calgui aplicar.
- Col·laborar en la tramitació aportant la informació de què es disposi relacionada amb els fets investigats requerida a sol·licitud de la Comissió Tècnica d'Investigació.



e) Delegats i delegades de Prevenció.

Son funcions dels delegats i delegades de prevenció:

- Comunicar les possibles situacions d'assetjament o ciberassetjament–sexual, per raó de sexe, i per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina de les quals tinguin coneixement.
- Poden acompanyar i donar suport a la persones afectades durant la tramitació, sempre i quan aquestes així ho sol·licitin.

f) Comissió Tècnica d'Investigació (CTI):

Integraran la CTI:

- Una persona tècnica de prevenció de riscos laborals de l'OPRL especialista en ergonomia i psicopsicologia.
- Una persona tècnica de l'OPRL experta en temes d'igualtat de gènere.
- Una persona jurista de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, que a més farà les funcions de secretaria.
- A proposta de la part social, una persona experta en temes d'igualtat de gènere.

La Direcció de Serveis de Recursos Humans designarà als membres que formaran part d'aquesta comissió a raó de dos noms per cadascun dels càrrecs. En la seva composició es procurarà respectar el principi de paritat de gènere, sempre que això no sigui en detriment de l'especial coneixement tècnic i expertesa dels seus membres.

Tots els membres hauran de ser persones suficientment formades en la matèria d'assetjament i ciberassetjament sexual raó de sexe, i per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina.

Es considerarà a una persona experta en assetjament i ciberassetjament sexual raó de sexe, i per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere, aquella que pugui acreditar formació especialitzada i suficient en aquests assetjaments, així com experiència en la prevenció, detecció i abordatge de situacions d'assetjament objecte d'aquest protocol. Correspon a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals acreditar la suficiència d'aquesta formació.

La CTI tindrà caràcter permanent. Els seus membres, seran designats nominalment. Es donarà publicitat del nom de les persones que la componen al web de la corporació.

En el cas que algun dels membres designats causés baixa motivada, tret de motius de causa major, haurà de participar en la CTI fins a resoldre tots els casos que estiguin en procés de tramitació i dels quals tingui coneixement.

Seràn d'aplicació als membres de la CTI les causes de recusació o abstenció previstes a la legislació vigent. Per al cas que concorregués alguna causa en algun dels membres de la CTI, es designarà, per a conèixer del cas concret, l'altre membre de la comissió designat pel mateix càrrec de la persona recusada o que s'hagi abstingut.

Es podran externalitzar les funcions de la Comissió Tècnica d'Investigació en el supòsit que les causes d'abstenció i recusació recaiguin sobre una o varies de les persones membres de la CTI, i sigui impossible constituir-la amb la totalitat dels càrrecs, o en qualsevol altre supòsit que impedeixi la constitució de la CTI.

La CTI prendrà les seves decisions de forma col·legiada i es regirà pel règim que estableix la legislació de procediment administratiu sobre el funcionament i actuacions dels òrgans col·legiats.



La CTI podrà actuar sempre que hi hagi majoria. Quan un dels membres de la CTI manifesti la seva disconformitat amb el criteri majoritari restarà obligat a emetre un vot particular motivat.

Són funcions de la CTI, les següents:

- Investigar les possibles situacions d'assetjament i ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina de les quals tingui coneixement, en el marc de la corporació.
- Emetre informe vinculant en relació amb les situacions descrites a l'apartat anterior sobre l'existència o no d'indicis o evidències suficients d'una situació d'assetjament i ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina.
- Fer recomanacions, si escau, sobre les intervencions i mesures que són necessàries.
- Proposar a la Direcció de Serveis de Recursos Humans, si escau, l'adopció de mesures cautelars preventives.
- Pronunciar-se sobre la continuïtat o la finalització de les mesures cautelars, si escau.

5.2.2. Altres agents implicats

a) Comissió de Seguiment de Riscos Psicosocials.

- Rebre informació del nombre d'expedients que s'inicien, del resultat d'aquells que hagin estat portats a tràmit, de les mesures correctores adoptades en el seu cas i de les persones proposades com a membres de la Comissió Tècnica d'Investigació, tot respectant les garanties previstes en aquest protocol (d'acord amb el que es conté a l'annex 5a).
- Rebre informació sobre el seguiment de l'execució i del compliment de les mesures correctores disposades en aplicació d'aquest protocol, tot respectant les garanties previstes en el mateix.

b) Comitè de Seguretat i Salut (CSS).

Són funcions del CSS, les següents:

- Rebre informació del nombre d'expedients que s'hagin tramitat, les mesures adoptades i les persones que han format part com a membres de la Comissió Tècnica d'Investigació en aplicació d'aquest protocol (annex 5b).

c) Personal de la corporació.

Tenen el deure de:

- Comunicar les possibles situacions d'assetjament i les de ciberassetjament sexual per raó de sexe, i per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina que detectin.
- Col·laborar la tramitació aportant la informació de què es disposi relacionada amb els fets investigats requerida a sol·licitud de la Comissió Tècnica d'Investigació.



5.3 Fases de la tramitació

En aquest punt es defineixen les diferents fases d'assessorament, investigació, resolució i resposta que la corporació articularà davant una denúncia d'assetjament i les de ciberassetjament sexual o per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina.

5.3.1 Fase d'assessorament

La persona treballadora que refereix que està patint assetjament o qualsevol altra persona que tingui coneixement d'un possible supòsit d'assetjament, pot adreçar-se a una de les persones de referència, per rebre l'assessorament necessari, sobre el contingut del protocol i les opcions i accions que pot emprendre.

En el supòsit que la persona treballadora que refereix que està patint assetjament no vulgui denunciar i la persona de referència, després d'entrevistar-se amb ella, sospiti que hi ha indicis d'assetjament, elaborarà un informe i donarà trasllat d'aquest a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals. L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals donarà trasllat a la Comissió Tècnica d'Investigació perquè doni inici a les actuacions, informant a la persona afectada.

No obstant, quan l'informe de la persona de referència no detecti indicis d'assetjament, la persona treballadora podrà iniciar el protocol.

En el supòsit que qui s'adreça a la persona de referència sigui qualsevol altra persona que tingui coneixement d'un possible supòsit d'assetjament, i no la persona treballadora afectada, la persona de referència citarà a la persona treballadora afectada per assessorar-la sobre el contingut del protocol i les opcions i accions que pot emprendre. Si la persona afectada manifestés la seva voluntat de no acudir a la citació, la persona de referència farà un informe que traslladarà a l'OPRL recomanant les mesures a realitzar.

La persona de referència, si escau, proposarà a la Direcció de Serveis de Recursos Humans l'adopció de mesures cautelars preventives.

La persona de referència haurà de complir els següents criteris en relació amb l'assessorament i acompanyament que farà a la persona afectada: realitzar una escolta activa i proactiva, donar la informació d'una manera clara i comprensible, informar dels serveis i recursos disponibles, acompanyament personalitzat a partir de la valoració de la demanda i les expectatives de la persona afectada, defugir de la reinterpretació dels fets així com la creació de falses expectatives, evitar actituds paternalistes, evitar judici de valor sobre les actuacions de la persona afectada, respectar l'autonomia en la presa de decisions de la persona afectada i donar suport a les seves decisions. També ha de tenir en compte la diversitat, la realitat cultural de la persona i les especificitats de l'assetjament.

5.3.2 Fase de sol·licitud

Les actuacions s'iniciaran a instància de la part afectada o d'ofici.

- **A instància de la part afectada.**- Les actuacions a l'empara del Protocol s'iniciaran a partir de la sol·licitud per escrit i registrada, segons l'**annex 1**, que s'adreçarà a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals (OPRL). La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la denúncia, segons l'**annex 2**, que s'adjuntarà en sobre tancat, per tal de donar compliment del que disposa la normativa sobre procediment administratiu, així com, per garantir el principi de confidencialitat de les dades.

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals donarà trasllat de la sol·licitud a la CTI en el termini màxim d'1 dia laborable.



- **Ofici.-** El protocol es podrà iniciar d'ofici:
 - o quan l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals tingui coneixement de l'existència d'un possible supòsit d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina. Aquest coneixement es pot produir a través d'una de les persones de referència; d'un delegat o delegada de prevenció o un o una representant sindical; de qualsevol persona que tingui coneixement del cas o; per qualsevol altre canal.
 - o quan l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals hagi rebut a una persona que manifesti ser objecte d'un assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina però que hagi renunciat a l'inici del protocol, si considera que existeixen indicis sobre una possible situació d'assetjament.

En aquests supòsits, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, si escau, proposarà a la Direcció de Serveis de Recursos Humans l'adopció de mesures cautelars preventives i donarà trasllat a la CTI d'un escrit que haurà de contenir, com a mínim, la descripció dels fets on es faci constar el lloc, dates, durada, reiteració, persona o persones afectades, l'àmbit afectat i les mesures cautelars proposades a les actuacions (**annex 3**). S'acompanyarà del consentiment informat quan s'identifiqui la persona afectada (**annex 4**).

En el supòsit que sigui més d'una persona afectada i aquestes no donin el seu consentiment, l'OPRL donarà trasllat a la CTI d'un escrit que haurà de contenir, com a mínim, la descripció dels fets on es faci constar el lloc, dates, durada, reiteració, persones afectades i l'àmbit afectat perquè doni inici a la fase d'investigació.

5.3.3 Fase d'investigació: Comissió Tècnica d'Investigació (CTI)

La Comissió Tècnica d'Investigació, un cop rebut l'escrit de sol·licitud d'investigació amb la documentació corresponent, farà una primera anàlisi de les dades objectives contingudes en la sol·licitud d'intervenció i d'altra informació recopilada que es consideri necessària, i emetrà un informe en un dels sentits següents:

- No admetre a tràmit la sol·licitud perquè resulta evident que l'objecte de la denúncia no pertany a l'àmbit d'aquest protocol. Aquesta resolució s'haurà de comunicar per escrit motivat a la persona sol·licitant als efectes oportuns.
- Admetre a tràmit i iniciar la investigació pertinent a efecte de determinar si existeix o no sospita d'indisidicis suficients d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina. Aquesta resolució s'haurà de comunicar per escrit motivat a la persona sol·licitant als efectes oportuns.

En aquest sentit, i d'acord amb les funcions que té encomanades aquesta Comissió, detallades al punt 5.2 f) d'aquest Protocol, les actuacions de la CTI són les següents:

- Atendre la sol·licitud d'intervenció. Realitzant les actuacions pertinents per recavar la informació i documentació necessària sobre els fets denunciats, compareixences i altres proves que s'estimin oportunes. En aquest sentit s'analitzarà la denúncia i la documentació presentada i podrà entrevistar a les persones implicades i als possibles testimonis.
- Proposar a la Direcció de Serveis de Recursos Humans, si escau, l'adopció de mesures cautelars i/o preventives.
- Emetre un informe motivat i vinculant sobre l'existència o no d'indisidicis suficients d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere,



orientació sexual, o expressió de gènere a la feina. L'informe valorarà la concurrència de causes agreujants.

L'informe haurà de contenir les dades relatives a la identificació de les persones implicades implicades en la tramitació del qual ha conegut i la relació nominal de les persones que han format part de la CTI.

- Pronunciar-se sobre la continuïtat o la finalització de les mesures cautelars, si escau.
- Informar a la/les persona/es denunciants i denunciada/es i a la DSRH de les conclusions de l'informe resultant de la investigació.
- Proposar les intervencions i les mesures necessàries a la DSRH.
- La persona que faci les funcions de la secretaria de la CTI haurà de custodiar l'expedient generat per les actuacions portades a terme per la Comissió.
- Així com qualsevol altra actuació que, a criteri de la CTI, resulti necessària.

5.3.4. Mesures cautelars preventives

La Direcció de Serveis de Recursos Humans adoptarà les mesures cautelars i/o preventives (a petició de la persona de referència o de la CTI), en funció del risc i/o dany de la persona en la que concorrin indicis de ser assetjada. Aquestes mesures seran provisionals fins a la resolució de la CTI, sempre que es mantingui el risc, la qual haurà de pronunciar-se sobre la continuïtat o no d'aquestes.

Les mesures cautelars preventives podran consistir, entre d'altres en l'adaptació del lloc de treball o de l'horari, el canvi de lloc de treball o la dispensa de l'assistència al treball. No podran afectar les condicions retributives de les persones afectades per les mateixes.

5.3.5. Accions reparadores

Si l'informe de la CTI conclou l'existència d'indicis suficients d'una situació d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina al marge de les mesures proposades en el mateix, s'oferirà a la persona afectada ajuda psicològica i/o psiquiàtrica.

Així mateix, també s'oferirà a la persona afectada un examen mèdic extraordinari per l'entitat encarregada de la vigilància de la salut per si escau, recomani mesures que caldria prendre des de la perspectiva de salut laboral en el seu lloc de treball que permetin afavorir la recuperació de la persona afectada.

5.3.6 Actuacions derivades

Si l'informe de la CTI conclou l'existència d'indicis suficients d'una situació d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina al marge de les mesures proposades en el mateix, s'iniciarà el corresponent expedient sancionador (disciplinari, civil o penal), per determinar l'eventual responsabilitat de la persona o persones denunciades.

Constitueix falta disciplinària de caràcter molt greu, qualsevol actuació que suposi, entre d'altres, discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, característiques sexuals, o sexe, així com, l'assetjament per raó d'orientació sexual, expressió de gènere, característiques sexuals i l'assetjament sexual i per raó de sexe, article 95.2, lletra b), del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). En els mateixos termes, l'article 54,2, lletra g), del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, tipifica com incompliment contractual susceptible d'extingir el contracte de treball mitjançant acomiadament disciplinari, l'assetjament per raó d'orientació sexual, l'assetjament sexual o per raó de sexe.



D'acord amb el disposat a l'article 96.1, lletres a) i b), del TREBEP, la comissió d'una falta molt greu pot donar lloc a la imposició de la sanció de separació del servei en el cas del personal funcionari i d'acomiadament disciplinari, en el cas del personal laboral.

Per la seva banda la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre del Codi Penal, estableix als articles 184 i 173.1 el següent:

“Artículo 184

1. El que sollicitare favores de naturalesa sexual, para sí o para un tercero, en el ámbito de una relación laboral, docente o de prestación de servicios, continuada o habitual, y con tal comportamiento provocare a la víctima una situación objetiva y gravemente intimidatoria, hostil o humillante, será castigado, como autor de acoso sexual, con la pena de prisión de tres a cinco meses o multa de seis a 10 meses.

2. Si el culpable de acoso sexual hubiera cometido el hecho prevaliéndose de una situación de superioridad laboral, docente o jerárquica, o con el anuncio expreso o tácito de causar a la víctima un mal relacionado con las legítimas expectativas que aquélla pueda tener en el ámbito de la indicada relación, la pena será de prisión de cinco a siete meses o multa de 10 a 14 meses.

3. Cuando la víctima sea especialmente vulnerable, por razón de su edad, enfermedad o situación, la pena será de prisión de cinco a siete meses o multa de 10 a 14 meses en los supuestos previstos en el apartado 1, y de prisión de seis meses a un año en los supuestos previstos en el apartado 2 de este artículo.”

“Artículo 173

1. El que infligiera a otra persona un trato degradante, menoscabando gravemente su integridad moral, será castigado con la pena de prisión de seis meses a dos años.

Con la misma pena serán castigados los que, en el ámbito de cualquier relación laboral o funcional y prevaliéndose de su relación de superioridad, realicen contra otro de forma reiterada actos hostiles o humillantes que, sin llegar a constituir trato degradante, supongan grave acoso contra la víctima.(...)”

En el cas que, de l'informe d'investigació resulti que les dades aportades per la persona o persones denunciants o els testimonis són falsos la Direcció de Serveis de Recursos Humans podrà incoar les mesures de caràcter disciplinari corresponent.

Quan de l'estudi d'un cas es conclougui, d'acord amb el criteri mèdic del personal facultatiu de vigilància de la salut, que com a conseqüència de l'assetjament, s'han produït danys a la salut, tant si són físics com si són psíquics, es consideraran un accident laboral als efectes del que estableix la normativa de Seguretat Social vigent i es derivarà l'empleat afectat o empleada afectada a la mútua d'accidents de treball i malalties professionals, per tal de procedir al seu reconeixement.

5.3.7 Seguiment i control

El seguiment de l'aplicació de les mesures proposades correspondrà l'Oficina de Prevenció de Riscos laborals informant a la Comissió de Seguiment de Riscos Psicosocials de l'estat de l'execució d'aquestes.

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals també farà un seguiment, individualitzat i periòdic, basat en el model integral de la salut de les persones afectades. Proposarà les mesures que estimi més convenients per garantir la salut de la persona afectada, entre les quals, es trobarà un seguiment per part del servei de prevenció aliè de vigilància de la salut. Així mateix, proposarà, si es valora necessari, la realització de l'avaluació de riscos psicosocials amb perspectiva de gènere de l'àmbit afectat per la situació d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina.



6. ALTRES VIES D'ACTUACIÓ

La presumpta víctima de la situació d'assetjament pot acudir, també, a l'apertura d'un procés penal, al constituir un delictes recollit a l'article 184 i al 173.1 del Codi Penal.

Així mateix la presumpta víctima pot denunciar, també, la situació davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

L'apertura de la via penal o administrativa no paralitzarà l'aplicació del protocol.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ DEL PROTOCOL I REVISIÓ

7.1 Seguiment i avaluació de l'aplicació del protocol

La corporació i els delegats i les delegades de prevenció faran el seguiment i l'avaluació de l'aplicació del protocol a la Comissió de Seguiment de Riscos Psicosocials.

7.2 Revisió del protocol

Aquest protocol es revisarà i modificarà sempre que del seu funcionament o per imperatiu legal o jurídic se'n derivi aquesta necessitat. En qualsevol cas, en el termini màxim de 4 anys es revisarà el protocol per valorar la necessitat, o no, de la seva modificació.

Els canvis produïts en la denominació de la direcció, oficina o unitat mencionades en el present protocol, no comportaran necessàriament l'adequació del protocol, ja que s'entendran referides, sempre, a aquelles unitats organitzatives que tinguin assignades les competències en matèria de recursos humans i de prevenció de riscos laborals, amb independència de la seva denominació.

8. INDICADORS

La Memòria que, sobre la seva activitat, elabora anualment l'OPRL, contindrà com a mínim, els següents indicadors sobre l'aplicació del protocol:

- Nombre d'accions d'informació, sensibilització i formació sobre el Protocol realitzades.
- Nombre i tipologia de situacions d'assetjament corresponents a l'objecte d'aquest Protocol detectades, amb indicació dels casos que comportaren la constitució de la CTI.
- Nombre i tipologia de mesures acordades com a conseqüència de l'aplicació del Protocol.

Aquests indicadors es contindran a la Memòria que, sobre la seva activitat, elabora anualment l'OPRL. Així mateix, es comunicarà a la Comissió del Pla d'Igualtat el nombre d'expedients tancats on s'hagi conclòs l'existència o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere. Les dades estaran desagregades per sexe, i s'informaran en nombres absoluts i relatius.

9. MARC NORMATIU I LEGISLACIÓ

9.1 Normativa comunitària

- Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre dones i homes en matèria d'ocupació i treball.



- Codi de conducta sobre les mesures per a combatre l'assetjament sexual, inclòs a la Recomanació 92/131/CE de la Comissió, de 27 de novembre 1991, relativa a la protecció de la dignitat de la dona i l'home en el treball.
- Acord marc europeu sobre assetjament i violència en el treball, de 27 d'abril de 2007.
- Article 21.1 de la carta dels drets fonamentals de la Unió Europea (2000/C 364/01).

9.2. Normativa estatal

- Articles 1.1, 9.2, 10, 14, 15, 18.1, 35.1 i 53.2 de la Constitució espanyola.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Articles 173.1 i 184 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
- Articles 2, 4, 14 i 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Article 4.2.c) i e) 54.2.c) i g) del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- Articles 28 i del 34 al 37 de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Articles 156, 157 i 158 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- Article 8.11, 8.12 i 8.13 del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (norma derogada excepte preceptes previstos per la DA 14a i DT 4a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.
- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

9.3 Normativa autonòmica

- Articles 15.2, 25.3, i 40.8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Articles 92 h), 115 b) i 116 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

9.4 Normativa de gènere

- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI
- la Llei 15/2022, sobre Igualtat de tracte i no discriminació



- la Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual
- la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació
- La secció tercera del Capítol IV de la Llei 17/2015, de Catalunya, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Articles 7, 8, 45.1, 46.1, 48, 51 i disposicions addicionals onzena 1 i catorzena 2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva per a dones i homes.
- Els capítols 2 i 5, i, en especial, els articles 5.3 i 28 de la Llei 5/2008, de Catalunya, de 25 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- La Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, de Catalunya, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Llei 11/2014, de Catalunya, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

9.5. Altres

- NTP 507 de l'Institut nacional de seguretat i higiene en el treball "L'assetjament sexual en el treball".
- NTP 891 i 892 de l'Institut nacional de seguretat i higiene en el treball "Procediment de solució autònoma dels conflictes de violència laboral (I) i (II)
- El Criteri tècnic 69/2009, sobre les actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social en matèria d'assetjament i violència en el treball.
- Protocol Marc de Catalunya 2009. Estàndards o criteris comuns d'atenció a persones en situació d'assetjament.

10. ANNEXOS

Annex 1.- Sol·licitud mitjançant la qual el personal de la corporació demana que s'estudii la documentació que annexa en sobre tancat

Annex 2.- Formulari de denúncia i activació del protocol per part de la persona afectada

Annex 3.- Formulari de sol·licitud d'intervenció sobre un cas d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina.

Annex 4.- Document de consentiment informat de la persona afectada per a la investigació de casos d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, per identitat de gènere, orientació sexual, o expressió de gènere a la feina.

Annex 5.- Document de transmissió d'informació a la Comissió de Seguiment de Riscos Psicosocials (5a) i al Comitè de Seguretat i Salut sobre el resultat de la investigació de cada cas (5b)



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

Annex 1.- Sol·licitud mitjançant la qual el personal de la corporació demana que s'estudiï la documentació que annexa en sobre tancat



Sol·licitud genèrica

Dades de l'interessat/ada

Nom	<input type="text"/>								
Cognom 1	<input type="text"/>								
Cognom 2	<input type="text"/>								
Tipus de document identificatiu	<input type="text"/>	Número d'identificador	<input type="text"/>						
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon alternatiu	<input type="text"/>						
Adreça electrònica	<input type="text"/>								
Domicili	<input type="text"/>								
Núm.	<input type="text"/>	Escala	<input type="text"/>	Planta	<input type="text"/>	Porta	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>								

Si escau, dades del / de la representant

Nom	<input type="text"/>				
Cognom 1	<input type="text"/>				
Cognom 2	<input type="text"/>				
Tipus de document identificatiu	<input type="text"/>	Número d'identificador	<input type="text"/>		
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon alternatiu	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				

Fets i motivació de la sol·licitud

Sol·licito que la Comissió Tècnica d'Investigació contemplada en el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina, estudiï la documentació que annexo en sobre tancat.

Sol·licitud

La documentació que s'adjunta en sobre tancat té caràcter confidencial i únicament pot tenir-hi accés l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i la Comissió Tècnica d'Investigació. És d'aplicació la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi S@30-03-11 Verificació (CSV): b295a8586504a801f37b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat> Pàgina 1 de 2



Relació de documents aportats

Sobre tancat

Barcelona, d de 20 Signatura de l'interessat/ada

EXCMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Us informem que les dades personals facilitades en aquesta sol·licitud es recullen d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i seran objecte de tractament d'acord amb el que preveu el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de protecció de dades (dpd@diba.cat), que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.

Tot i que per aquesta via obtindreu la resposta adequada, podeu presentar, si ho considereu oportú, la reclamació corresponent al web de l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades \(APDCAT\)](#).

Les dades, quan ja no siguin necessàries per a la finalitat que en va motivar la recollida, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, no se cediran a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment, si no és que, per motiu d'una denúncia, s'hagin de facilitar als cossos de seguretat, o si ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les vostres dades a la [Seu electrònica](#) i presencialment o per correu postal al [Registre General](#) de la Diputació de Barcelona.

Si presenteu la sol·licitud per correu postal o certificat, envieu-la a la seu de la Diputació de Barcelona (ramba de Catalunya, 126. 08008 Barcelona). Hi heu d'adjuntar una còpia del DNI o d'un document acreditatiu de la vostra identitat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi **S3370141** Verificació (CSV): b295a8586504a801f37b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat> Pàgina 2 de 2



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

2

Annex 2- Formulari de denúncia i activació del protocol per part de la persona afectada.

Oficina de Prevenció de Riscos Laborals

Diputació de Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b295a8586504a801f37b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 29



Formulari 2

Denúncia i activació del protocol per part de la persona afectada

Dades de la persona denunciant (persona afectada)

Nom i cognoms	Núm. Empleat	<input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Home
Telèfon/s de contacte	Adreça electrònica		
Gerència / Direcció	Servei / Oficina	Centre de Treball	

Dades de la persona denunciada

Nom i cognoms	<input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Home
Gerència / Direcció	Servei / Oficina	Centre de Treball

Descripció dels fets

Indiqueu els fets que es consideren rellevants sobre el possible cas d'assetjament

Documentació annexa

Sí (Especifiqueu-la) No

Nom i cognoms de possibles testimonis:

En el cas que autoritzi alguna altra persona a rebre informació en relació amb l'expedient que es tramita, indiqueu les dades de la persona autoritzada:



Sol·licitud

Sol·licito l'activació del Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina, del qual tinc coneixement.

Confidencialitat

D'acord amb aquest Protocol, manifesto que tinc coneixement que totes les persones destinatàries i/o depositàries d'aquest cas hem d'actuar amb l'obligació de sigil i reserva, en defensa de la confidencialitat.

Col·laboració en les proves i actuacions que siguin necessàries

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud, accepto col·laborar en les proves i les actuacions que siguin necessàries per tal d'investigar el cas.

Localitat i data

Signatura de la persona denunciant

Amb aquesta signatura autoritzeu la unitat responsable del fitxer al tractament de les vostres dades amb la finalitat indicada.



Annex 3.- Formulari de sol·licitud d'intervenció sobre un cas d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina.



Formulari 3

**Sol·licitud d'intervenció sobre un cas d'assetjament sexual, per raó de sexe,
discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina**

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Núm. Empleat	<input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Home
Telèfon/s de contacte	Adreça electrònica		
Gerència/Direcció	Servei/Oficina	Centre de treball	
Com a:			
<input type="checkbox"/> Persona de referència	<input type="checkbox"/> Oficina de Prevenció de Riscos Laborals		
<input type="checkbox"/> Delegat/ada de prevenció	<input type="checkbox"/> Representant dels treballadors/ores		
<input type="checkbox"/> Qualsevol persona que tingui coneixement del cas			

Dades de la persona afectada per la situació, si procedeix:

Àmbit afectat

Gerència / Direcció	Servei / Oficina	Centre de treball
---------------------	------------------	-------------------

Descripció dels fets

Localitat i data

Signatura de la persona sol·licitant

Nom i cognoms

Amb aquesta signatura autoritzeu la unitat responsable del fitxer al tractament de les vostres dades amb la finalitat indicada.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b295a8586504a801f37b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Annex 4.- Document de consentiment informat de la persona afectada per a la investigació de casos d'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina.



Formulari 4

Document de consentiment informat de la persona afectada per a la investigació de casos d'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina. (s'ha de lliurar en un sobre tancat, junt amb el formulari 3, que ha d'acompanyar la sol·licitud d'intervenció, formulari 1)

Dades personals

Nom i cognoms Núm. Empleat Dona Home

Telèfon/s de contacte Adreça electrònica

Gerència / Direcció Servei / Oficina Centre de Treball

Dono el meu consentiment a la Comissió Tècnica d'Investigació perquè activi el Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament o ciberassetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina, del qual tinc coneixement, segons les dades exposades en el formulari 3 de la sol·licitud.

D'acord amb aquest Protocol, manifesto que tinc coneixement que totes les persones destinatàries i/o dipositàries d'aquest cas hem d'actuar amb l'obligació de sigil i reserva, en defensa de la confidencialitat.

Així mateix, accepto col·laborar en les proves i actuacions que siguin necessàries per investigar el cas.

Localitat i data

Signatura

Amb aquesta signatura autoritzeu la unitat responsable del fitxer al tractament de les vostres dades amb la finalitat indicada.



Annex 5.- Document de transmissió d'informació a la Comissió de Seguiment de Riscos Psicosocials (5a) i al Comitè de Seguretat i Salut sobre el resultat de la investigació de cada cas (5b)



Formulari 5a

Document de transmissió d'informació a la Comissió de seguiment de riscos psicosocials dels casos de sol·licitud d'intervenció per assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina.

Núm. Expedient	Membres de la CTI	A tràmit		Resultat CTI		Mesures correctores	Data execució mesures
		SI	NO	ASSETJAMENT	NO ASSETJAMENT		
				<input type="checkbox"/> sexual <input type="checkbox"/> Raó de sexe <input type="checkbox"/> Discriminatori per identitat de gènere <input type="checkbox"/> Discriminatori per expressió de gènere <input type="checkbox"/> Discriminatori per orientació sexual			
				<input type="checkbox"/> sexual <input type="checkbox"/> Raó de sexe <input type="checkbox"/> Discriminatori per identitat de gènere <input type="checkbox"/> Discriminatori per expressió de gènere <input type="checkbox"/> Discriminatori per orientació sexual			
				<input type="checkbox"/> sexual <input type="checkbox"/> Raó de sexe <input type="checkbox"/> Discriminatori per identitat de gènere <input type="checkbox"/> Discriminatori per expressió de gènere <input type="checkbox"/> Discriminatori per orientació sexual			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b295a8588504a801f37b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Formulari 5b

Document de transmissió d'informació al Comitè de Seguretat i Salut dels casos de sol·licitud d'intervenció per assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina.		
Núm. expedient tramitat	Membres de la CTI	Mesures Adoptades

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b295a8586504a801f37b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Formulari 5b

Document de transmissió d'informació al Comitè de Seguretat i Salut dels casos de sol·licitud d'intervenció per assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori per identitat o expressió de gènere o orientació sexual a la feina.		
Núm. expedient tramitat	Membres de la CTI	Mesures Adoptades

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b295a8586504a801f37b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 vot en contra.

1.6.- Dictamen de data 9 d'octubre de 2025, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de 16 de setembre de 2025, pel qual s'estableix la nova regulació del sistema de millores socials, que compren la Millora Social d'Ajut per fills menors de 18 anys, i de la Millora Social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació (Exp. núm. 2025/42927).

“Les mesures d'acció social vigents a la Diputació de Barcelona comprenen, actualment, els següents beneficis: l'ajut per menjar, el pla de pensions, l'ajut especial per persones a càrrec amb discapacitat, la compensació per renovació o pèrdua del carnet de conduir i, finalment, les millores socials.

El present acord aborda la regulació d'aquest darrer benefici, el de les millores socials, que, a la seva vegada, comprèn dues ajudes: l'ajut per fills menors de 18 anys i l'ajut vinculat a l'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.

Per Acord de Ple número 135, de 5 d'octubre de 2017, es ratificà l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona sobre modificació dels criteris generals del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.

Posteriorment, per Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, es ratificà l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials.

Tots dos acords regulen els criteris de repartiment de l'import destinat a millora social dins de les mesures d'acció social de la corporació, i que inclou el que fins a la present regulació eren l'ajut per fills menors de 18 anys, la millora social ordinària i la millora social complementària per edat.

S'ha estimat necessari revisar el vigent sistema de millores socials i a l'efecte, s'ha procedit a negociar en seu de mesa general, els criteris de repartiment dels imports destinats a les millores socials. En aquest sentit, s'ha considerat regularitzar-la, mantenint l'actual regulació de la millora de l'ajut per fills menors de 18 anys i unificant les millores socials vinculades a l'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació, en una única millora social que permeti el repartiment anual dels imports disponibles cada any, un cop calculada la previsió de despesa dels ajuts especials per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda i de l'ajut per fills menors de 18 anys.



De conformitat amb els antecedents exposats, les parts, constituïdes a l'empara del que estableix l'article 34, en relació al disposat a l'article 37, apartat 1, lletra i), del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'han reunit en data 16 de setembre de 2025, en el sí de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona i han adoptat amb les seccions sindicals de CCOO i UGT, l'acord que a continuació es transcriu:

“ACORD

Únic. REGULAR dins de les mesures d'acció social de la Diputació de Barcelona el nou sistema de millores socials tal i com es recull a l'Annex I del present acord

Annex I

REGULACIÓ DE LES MILLORES SOCIALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Article 1.- Objecte i ajuts compresos dins del sistema de millores socials

Aquesta regulació conté els criteris d'aplicació respecte del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.

Els ajuts compresos dins les millores socials, són els següents:

- Ajut per fills menors de 18 anys*
- Ajut vinculat amb l'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació*

Les millores socials s'abonen amb imputació a la següent partida pressupostària vigent:

- Partida 162.04*

A aquesta partida pressupostària també s'imputa l'abonament de l'ajut especial per persones a càrrec amb discapacitat.

Article 2.- Àmbit subjectiu de les millores socials

Tindran la condició de beneficiari o beneficiària de les millores socials el personal funcionari, de carrera o interí, inclòs el d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, així com el personal laboral, fix o temporal, sempre que reuneixin els requisits establerts en aquesta regulació i es trobin en situació administrativa de servei actiu, o la que correspongui pel personal laboral, i prestant serveis, de manera efectiva, a la corporació o als ens que integren el seu sector públic.

Així mateix tenen la condició de beneficiaris, malgrat no trobar-se en situació de servei actiu, els empleats i les empleades que es trobin en la situació administrativa d'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla, així com els empleats i les empleades provinents d'altres administracions públiques que estiguin ocupant un lloc de treball a la corporació, o als ens que integren el seu sector públic, mitjançant una comissió de serveis o per mobilitat interadministrativa.



Resta exclòs el personal eventual, el personal directiu professional, el personal laboral amb relació de caràcter especial d'alta direcció, així com els empleats i les empleades de la Diputació de Barcelona que estiguin ocupant un lloc de treball mitjançant una comissió de serveis en un altra administració pública. També resta exclòs el personal, funcionari o laboral, en situació de prolongació del servei actiu, així com els empleats i les empleades que hagin accedit a la condició de persona jubilada.

Article 3.- Millora Social d'ajut per fill o filla menor de 18 anys

Definició

Assignació econòmica que es reconeix per cada fill o filla menor de 18 anys a càrrec de la persona beneficiària.

Acreditació

La condició persona beneficiària de l'ajut per fills menors de 18 anys, del personal comprés dins l'àmbit subjectiu d'aquesta regulació al qual fa referència l'article 2, s'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa de filiació, adopció o acolliment.

La corporació mantindrà les dades de les persones beneficiàries a l'efecte de la percepció dels ajuts successius.

Quantia i abonament

L'abonament s'efectuarà a any vençut en la nòmina corresponent al mes de març, un cop revisades i verificades les sol·licituds presentades, la documentació aportada i les dades existents.

L'import serà el que es determini per la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona. Per a l'any 2026, l'import s'estableix en 75 euros. Aquesta quantia mantindrà la seva vigència mentre no s'acordi una altra.

Les relacions temporals de durada inferior a sis mesos durant el període anual de referència, donaran lloc a la percepció de l'ajut en una quantia equivalent al 50% respecte de la quantia íntegra vigent en cada moment.

Regularitzacions

Durant el segon trimestre de l'any es procedirà a regularitzar els supòsits que no s'hagi pogut demanar l'ajut o no es disposés en el moment de fer-ho de les dades necessàries.

Article 4.- Millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació

Definició

La finalitat d'aquesta millora és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals dels empleats i de les empleades de la Diputació de Barcelona en els àmbits sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.

Aquesta millora social s'estructura en 4 trams:

- Tram 1: Comprèn les persones empleades fins els 49 anys d'edat, així com a aquell personal que, amb independència de l'edat que tingui, no acrediti la carència mínima per accedir a un dels següents trams.*
 - Tram 2: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 50 a 54 anys.*
 - Tram 3: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 55 a 59 anys.*
 - Tram 4: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 60 anys i fins complir l'edat ordinària de jubilació.*
-



Carència

Per ser persona beneficiària d'aquesta millora social cal acreditar els següents períodes de prestació de serveis:

a) D'aplicació a tots 4 trams:

Respecte del període de meritació de referència, caldrà acreditar 270 dies de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o en qualsevol ens del seu sector públic. Excepcionalment, tot i no prestar serveis efectius, es tindrà en compte el temps d'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla.

b) D'aplicació als trams 2, 3 i 4

Per ser beneficiari o beneficiària dels trams 2, 3 i 4, caldrà acreditar 5 anys acumulats de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o en qualsevol ens del seu sector públic. Excepcionalment, tot i no prestar serveis efectius, es tindrà en compte el temps en situació d'excedència per a tenir cura d'un fill o filla.

Quanties i abonament

La quantia corresponent a cadascun dels trams, serà fixada, anualment, per acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, tenint en compte la disponibilitat pressupostària existent i el nombre de població susceptible de ser beneficiària de les mesures d'acció social.

Per a l'any 2026 s'estableixen les següents quanties, les quals mantindran la seva vigència mentre no s'acordi altra cosa:

TRAM 1:

- Persones empleades fins als 49 anys.*
- Import de 100 €*
- Carència de 270 dies acumulats dins de l'exercici de meritació de referència a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic.*

TRAM 2:

- Persones empleades compreses entre els 50 i els 54 anys*
- Import previst a percebre de 510,00€.*
- Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic*
- Els empleats que no compleixin amb el requisit de la carència passen al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.*

TRAM 3:

- Persones empleades compreses entre els 55 i els 59 anys.*
- Import previst a percebre de 1.050,00€.*
- Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic.*
- Els empleats que no compleixin amb el requisit de la carència passaran al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.*

TRAM 4:

- Persones empleades dels 60 anys fins a la jubilació.*
 - Import previst a percebre de 1.550,00 €.*
-



- Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona i al seu sector públic.

- El personal que no compleixi amb el requisit de la carència passarà al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.

Les quanties fixades anualment en aquesta regulació per a cada tram per acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, seran adequades quan així sigui necessari, en funció de la disponibilitat pressupostària i el nombre de població beneficiària d'aquesta millora social.

Per al cas que les quanties establertes hagin de ser modificades, les variacions s'aplicaran a tots els trams, excepte respecte de la quantia establerta pel tram 1. Les variacions a aplicar als trams 2, 3 i 4, seran proporcionals.

La determinació de la quantia disponible per a aquesta millora social, es realitzarà de la següent manera:

1) Prenent la xifra de la dotació pressupostària prevista per fer front a les mesures d'acció social, es restaran els següents imports:

- El corresponent a l'abonament de l'ajut especial per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda

- El corresponent a l'ajut per fills o filles menors de 18 anys.

2) La quantia resultant es destinarà a fer front al pagament de la millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.

3) Per concretar els imports finals a aplicar a cadascun dels 4 trams, en primer lloc, es calcularà la dotació necessària per fer front al Tram 1, en la xifra que anualment es determini. La dotació sobrant es destinarà als trams 2, 3 i 4, en les quanties vigents en cada moment, amb les adequacions proporcionals que siguin necessàries en funció dels diners disponibles i la població beneficiària.

L'abonament d'aquesta millora social és previst fer-lo efectiu en el segon semestre de l'any, respecte de les despeses corresponents a l'any anterior.

Abonats els imports de totes les mesures d'acció social compreses en la partida pressupostària 162.04 de l'anualitat de referència així com les possibles regularitzacions, tant de la Diputació de Barcelona com del seu sector públic, en cas d'excedent de la dotació pressupostària es reunirà la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona per determinar la gestió del sobrant.

Acreditació

La percepció de la millora social, d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació resta condicionada a l'acreditació de les despeses que, vinculades amb algun d'aquests àmbits, la justifiquin. Un mateix justificant de despesa només donarà dret a la percepció d'una millora.

En aquest sentit, es requerirà la corresponent justificació, que s'acreditarà mitjançant la presentació amb la sol·licitud de la millora, dels comprovants de pagament de la despesa de caire sanitària, cultural, esportiva o amb motiu de conciliació, efectuada per l'empleat o empleada sol·licitant.



La millora social es farà efectiva a any vençut, respecte de les despeses realitzades i presentades en el període establert entre l'1 de gener i el 15 de desembre de l'any de meritació.

Sol·licitud i requisits formals

La sol·licitud i la documentació acreditativa de la despesa efectuada corresponent al període de meritament s'ha de presentar entre l'1 de gener i el 15 de desembre de l'any de meritació a través de l'Espai Personal.

Gestió i seguiment del procés

La Comissió mixta de millores socials constituïda i integrada per la corporació i per representats de cadascuna de les seccions sindicals que formen part de l'òrgan de representació del personal, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, és la instància encarregada de concretar el contingut i fer el seguiment de la implementació dels presents acords.

En aquest sentit, la Comissió determinarà els supòsits específics que donen lloc a cadascun dels àmbits inclosos en les millores socials acordades, i pel que fa a l'ajut per fills determinarà anualment la quantia de l'ajut dins del crèdit global destinat a millores socials.

La Comissió mixta de millores socials en primera instància, o mitjançant la Direcció dels Serveis de Recursos Humans en tant que gestora del procés de nòmina podran, en qualsevol moment, fer ús dels instruments de verificació i control escaients, per tal de comprovar que els titulars o beneficiaris reuneixen efectivament les condicions exigides per obtenir aquestes prestacions.

Article 5.- Entrada en vigor

Aquest Acord entrarà en vigor l'1 de gener de 2026.

Disposició addicional única

Aquell personal que hagi percebut a la data d'aprovació d'aquest acord la Millora Social Complementària per Edat, de conformitat amb el que preveu l'Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials, s'inclourà dins el tram corresponent a la seva edat tot i no complir, si és el cas, amb el requisit de carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona i al seu sector públic.

Disposició derogatòria

Queden derogats:

- Acord de Ple número 135, de 5 d'octubre de 2017, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona sobre modificació dels criteris generals del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.



*- L'Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials.
I qualsevol altre acord que s'oposi a la present regulació.*

Disposició transitòria única

En regular-se en aquest acord la unificació de les millores en una nova millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació, sense perjudici del manteniment en els mateixos termes de la Millora Social d'ajut per fills menors de 18 anys, es deixen sense efecte totes les sol·licituds ja presentades i s'estableix excepcionalment com a període de presentació única de la documentació acreditativa de la despesa corresponent a l'any 2025, el comprés entre l'1 de gener i el 31 de març de 2026 per a tots els Trams.

Excepcionalment, el pagament de la nova millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació corresponent a les despeses de l'any 2025 és previst fer-lo efectiu l'últim trimestre del 2026."

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el sí de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. RATIFICAR l'Acord assolit en seu de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb les seccions sindicals de CCOO i UGT, de data 16 de setembre de 2025 i el seu Annex I el qual es transcriu a la part expositiva:

"ACORD

Únic. REGULAR dins de les mesures d'acció social de la Diputació de Barcelona el nou sistema de millores socials tal i com es recull a l'Annex I del present acord."

Segon. DISPOSAR que aquest nou sistema de millores socials entra en vigor l'1 de gener de 2026.

Tercer. DEIXAR SENSE EFECTE l'Acord de Ple número 135, de 5 d'octubre de 2017, pel qual es ratifica l'Acord de la MGNmc de la Diputació de Barcelona sobre modificació dels criteris generals del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona i l'Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, pel qual es ratifica l'Acord de

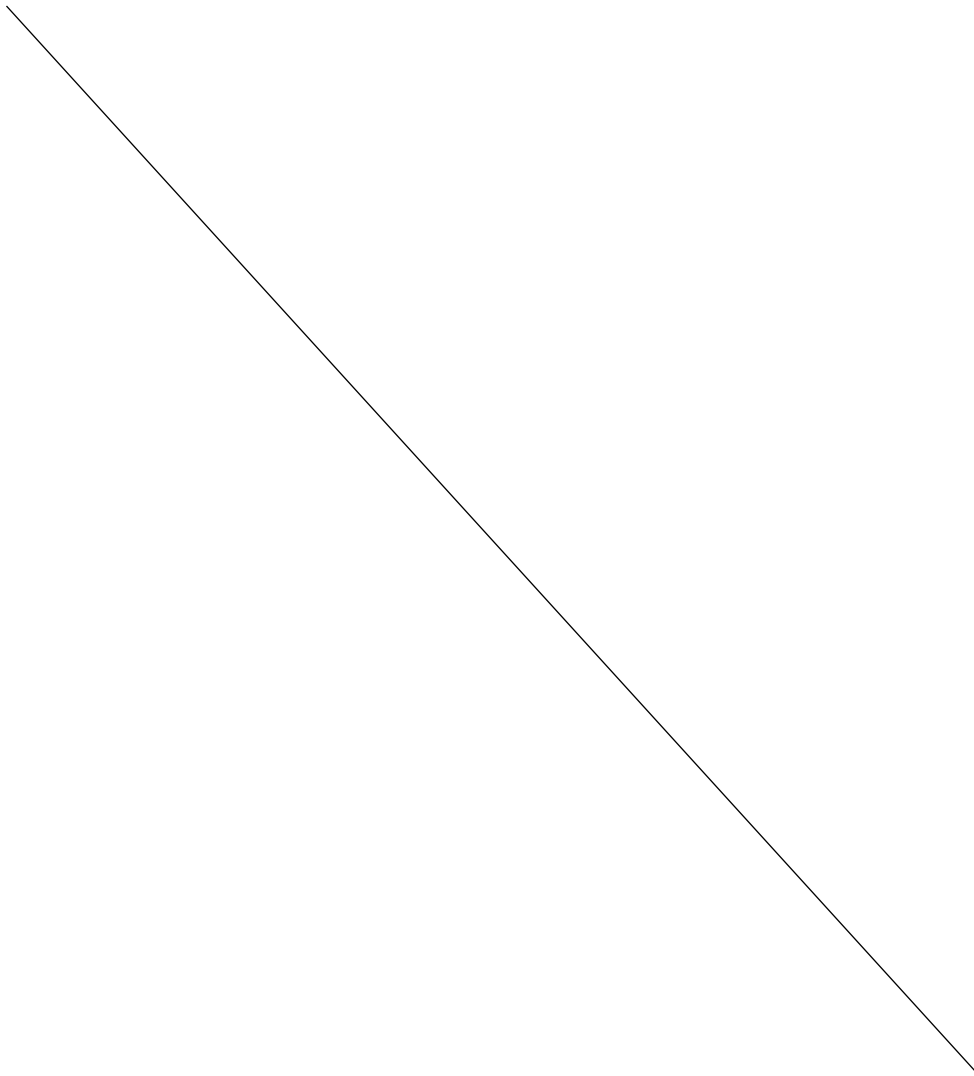


**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

la MGNmc de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials. Així mateix, restarà sense efecte qualsevol altre acord que s'oposi a la present regulació.

Quart. DISPOSAR que l'acord precedent serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen al sector públic de la Diputació de Barcelona respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, tot tenint en compte les peculiaritats i singularitats de cada ens, així com al personal laboral dels referits ens i organismes, sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta corporació."





Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la nova regulació del sistema de millores socials que compren la Millora Social d'Ajut per fills menors de 18 anys i de la Millora Social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació

Barcelona, 16 de setembre de 2025

Les mesures d'acció social vigents a la Diputació de Barcelona comprenen, actualment, els següents beneficis: l'ajut per menjar, el pla de pensions, l'ajut especial per persones a càrrec amb discapacitat, la compensació per renovació o pèrdua del carnet de conduir i, finalment, les millores socials.

El present acord aborda la regulació d'aquest darrer benefici, el de les millores socials, que, a la seva vegada, comprèn dues ajudes: l'ajut per fills menors de 18 anys i l'ajut vinculat a l'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.

Per Acord de Ple número 135, de 5 d'octubre de 2017, es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona sobre modificació dels criteris generals del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.

Posteriorment, per Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials.

Tots dos acords regulen els criteris de repartiment de l'import destinat a millora social dins de les mesures d'acció social de la corporació, i que inclou el que fins a la present regulació eren l'ajut per fills menors de 18 anys, la millora social ordinària i la millora social complementària per edat.

S'ha estimat necessari negociar els criteris de repartiment dels imports destinats a les millores socials. En aquest sentit, s'ha considerat regularitzar-la, mantenint l'ajut per fills menors de 18 anys i unificant les millores socials vinculades a l'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació, en una única millora social que permeti el repartiment anual dels imports disponibles cada any, un cop calculada la previsió de despesa dels ajuts especials per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda i de l'ajut per fills menors de 18 anys.

Constituïda la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO, CGT, UGT i I-CSC, de conformitat amb els resultats obtinguts en les eleccions sindicals convocades al març de 2023, a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 34 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en sessions de dates 13 de febrer, 13 de març, 12 de maig, 3 de juliol, 16 de juliol i 16 de setembre de 2025, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37, apartat 1, lletra i), ha adoptat amb les seccions sindicals de CCOO i UGT, l'acord que aprova la nova regulació del sistema de millores socials d'aplicació a la Diputació de Barcelona i que a continuació es transcriu,

ACORD

Únic.- REGULAR dins de les mesures d'acció social de la Diputació de Barcelona el nou sistema de millores socials tal i com es recull a l'Annex I del present acord.



Annex I

REGULACIÓ DE LES MILLORES SOCIALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Article 1.- Objecte i ajuts compresos dins del sistema de millores socials

Aquesta regulació conté els criteris d'aplicació respecte del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.

Els ajuts compresos dins les millores socials, son els següents:

- Ajut per fills menors de 18 anys
- Ajut vinculat amb l'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació

Les millores socials s'abonen amb imputació a la següent partida pressupostària vigent:

- Partida 162.04

A aquesta partida pressupostària també s'imputa l'abonament de l'ajut especial per persones a càrrec amb discapacitat.

Article 2.-Àmbit subjectiu de les millores socials

Tindran la condició de beneficiari o beneficiària de les millores socials el personal funcionari, de carrera o interí, inclòs el d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, així com el personal laboral, fix o temporal, sempre que reuneixin els requisits establerts en aquesta regulació i es trobin en situació administrativa de servei actiu, o la que correspongui pel personal laboral, i prestant serveis, de manera efectiva, a la corporació o als ens que integren el seu sector públic.

Així mateix tenen la condició de beneficiaris, malgrat no trobar-se en situació de servei actiu, els empleats i les empleades que es trobin en la situació administrativa d'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla, així com els empleats i les empleades provinents d'altres administracions públiques que estiguin ocupant un lloc de treball a la corporació, o als ens que integren el seu sector públic, mitjançant una comissió de serveis o per mobilitat interadministrativa.

Resta exclòs el personal eventual, el personal directiu professional, el personal laboral amb relació de caràcter especial d'alta direcció, així com els empleats i les empleades de la Diputació de Barcelona que estiguin ocupant un lloc de treball mitjançant una comissió de serveis en un altra administració pública. També resta exclòs el personal, funcionari o laboral, en situació de prolongació del servei actiu, així com els empleats i les empleades que hagin accedit a la condició de persona jubilada.

Article 3.- Millora Social d'ajut per fill o filla menor de 18 anys

Definició

Assignació econòmica que es reconeix per cada fill o filla menor de 18 anys a càrrec de la persona beneficiària.



Acreditació

La condició persona beneficiària de l'ajut per fills menors de 18 anys, del personal comprés dins l'àmbit subjectiu d'aquesta regulació al qual fa referència l'article 2, s'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa de filiació, adopció o acolliment.

La corporació mantindrà les dades de les persones beneficiàries a l'efecte de la percepció dels ajuts successius.

Quantia i abonament

L'abonament s'efectuarà a any vençut en la nòmina corresponent al mes de març, un cop revisades i verificades les sol·licituds presentades, la documentació aportada i les dades existents.

L'import serà el que es determini per la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona. Per a l'any 2026, l'import s'estableix en 75 euros. Aquesta quantia mantindrà la seva vigència mentre no s'acordi una altra.

Les relacions temporals de durada inferior a sis mesos durant el període anual de referència, donaran lloc a la percepció de l'ajut en una quantia equivalent al 50% respecte de la quantia íntegra vigent en cada moment.

Regularitzacions

Durant el segon trimestre de l'any es procedirà a regularitzar els supòsits que no s'hagi pogut demanar l'ajut o no es disposés en el moment de fer-ho de les dades necessàries.

Article 4.- Millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació

Definició

La finalitat d'aquesta millora és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals dels empleats i de les empleades de la Diputació de Barcelona en els àmbits sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.

Aquesta millora social s'estructura en 4 trams:

- Tram 1: Comprèn les persones empleades fins els 49 anys d'edat, així com a aquell personal que, amb independència de l'edat que tingui, no acrediti la carència mínima per accedir a un dels següents trams.
- Tram 2: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 50 a 54 anys.
- Tram 3: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 55 a 59 anys.
- Tram 4: Comprèn les persones empleades incloses dins la franja d'edat de 60 anys i fins complir l'edat ordinària de jubilació.

Carència

Per ser persona beneficiària d'aquesta millora social cal acreditar els següents períodes de prestació de serveis:

- a) D'aplicació a tots 4 trams:



Respecte del període de meritació de referència, caldrà acreditar 270 dies de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o en qualsevol ens del seu sector públic. Excepcionalment, tot i no prestar serveis efectius, es tindrà en compte el temps d'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla.

b) D'aplicació als trams 2, 3 i 4

Per ser beneficiari o beneficiària dels trams 2, 3 i 4, caldrà acreditar 5 anys acumulats de serveis prestats a la Diputació de Barcelona o en qualsevol ens del seu sector públic. Excepcionalment, tot i no prestar serveis efectius, es tindrà en compte el temps en situació d'excedència per a tenir cura d'un fill o filla.

Quanties i abonament

La quantia corresponent a cadascun dels trams, serà fixada, anualment, per acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, tenint en compte la disponibilitat pressupostària existent i el nombre de població susceptible de ser beneficiària de les mesures d'acció social.

Per a l'any 2026 s'estableixen les següents quanties, les quals mantindran la seva vigència mentre no s'acordi altra cosa:

TRAM 1:

- Persones empleades fins als 49 anys.
- Import de 100€
- Carència de 270 dies acumulats dins de l'exercici de meritació de referència a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic.

TRAM 2:

- Persones empleades compreses entre els 50 i els 54 anys
- Import previst a percebre de 510,00€.
- Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic
- Els empleats que no compleixin amb el requisit de la carència passen al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.

TRAM 3:

- Persones empleades compreses entre els 55 i els 59 anys.
- Import previst a percebre de 1.050,00€.
- Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic.
- Els empleats que no compleixin amb el requisit de la carència passaran al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.

TRAM 4

- Persones empleades dels 60 anys fins a la jubilació.
- Import previst a percebre de 1.550,00 €.
- Carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona i al seu sector públic.
- El personal que no compleixi amb el requisit de la carència passarà al Tram 1, sempre que s'acrediti el requisit general de 270 dies d'alta a la Diputació de Barcelona o al seu sector públic en el període a meritjar.



Les quanties fixades anualment en aquesta regulació per a cada tram per acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, seran adequades quan així sigui necessari, en funció de la disponibilitat pressupostària i el nombre de població beneficiària d'aquesta millora social.

Per al cas que les quanties establertes hagin de ser modificades, les variacions s'aplicaran a tots els trams, excepte respecte de la quantia establerta pel tram 1. Les variacions a aplicar als trams 2, 3 i 4, seran proporcionals.

La determinació de la quantia disponible per a aquesta millora social, es realitzarà de la següent manera:

- 1) Prenent la xifra de la dotació pressupostària prevista per fer front a les mesures d'acció social, es restaran els següents imports:
 - El corresponent a l'abonament de l'ajut especial per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda
 - El corresponent a l'ajut per fills o filles menors de 18 anys.
- 2) La quantia resultant es destinarà a fer front al pagament de la millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació.
- 3) Per concretar els imports finals a aplicar a cadascun dels 4 trams, en primer lloc, es calcularà la dotació necessària per fer front al Tram 1, en la xifra que anualment es determini. La dotació sobrant es destinarà als trams 2, 3 i 4, en les quanties vigents en cada moment, amb les adequacions proporcionals que siguin necessàries en funció dels diners disponibles i la població beneficiària.

L'abonament d'aquesta millora social és previst fer-lo efectiu en el segon semestre de l'any, respecte de les despeses corresponents a l'any anterior.

Abonats els imports de totes les mesures d'acció social compreses en la partida pressupostària 162.04 de l'anualitat de referència així com les possibles regularitzacions, tant de la Diputació de Barcelona com del seu sector públic, en cas d'excedent de la dotació pressupostària es reunirà la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona per determinar la gestió del sobrant.

Acreditació

La percepció de la millora social, d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació resta condicionada a l'acreditació de les despeses que, vinculades amb algun d'aquests àmbits, la justifiquin. Un mateix justificant de despesa només donarà dret a la percepció d'una millora.

En aquest sentit, es requerirà la corresponent justificació, que s'acreditarà mitjançant la presentació amb la sol·licitud de la millora, dels comprovants de pagament de la despesa de caire sanitària, cultural, esportiva o amb motiu de conciliació, efectuada per l'empleat o empleada sol·licitant.

La millora social es farà efectiva a any vençut, respecte de les despeses realitzades i presentades en el període establert entre l'1 de gener i el 15 de desembre de l'any de meritació.



Sol·licitud i requisits formals

La sol·licitud i la documentació acreditativa de la despesa efectuada corresponent al període de meritament s'ha de presentar entre l'1 de gener i el 15 de desembre de l'any de meritació a través de l'Espai Personal.

Gestió i seguiment del procés

La Comissió mixta de millores socials constituïda i integrada per la corporació i per representats de cadascuna de les seccions sindicals que formen part de l'òrgan de representació del personal, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, és la instància encarregada de concretar el contingut i fer el seguiment de la implementació dels presents acords.

En aquest sentit, la Comissió determinarà els supòsits específics que donen lloc a cadascun dels àmbits inclosos en les millores socials acordades, i pel que fa a l'ajut per fills determinarà anualment la quantia de l'ajut dins del crèdit global destinat a millores socials.

La Comissió mixta de millores socials en primera instància, o mitjançant la Direcció dels Serveis de Recursos Humans en tant que gestora del procés de nòmina podran, en qualsevol moment, fer ús dels instruments de verificació i control escaients, per tal de comprovar que els titulars o beneficiaris reuneixen efectivament les condicions exigides per obtenir aquestes prestacions.

Article 5.- Entrada en vigor

Aquest Acord entrarà en vigor l'1 de gener de 2026.

Disposició addicional única

Aquell personal que hagi percebut a la data d'aprovació d'aquest acord la Millora Social Complementària per Edat, de conformitat amb el que preveu l'Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials, s'inclourà dins el tram corresponent a la seva edat tot i no complir, si és el cas, amb el requisit de carència de 5 anys acumulats de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona i al seu sector públic.

Disposició derogatòria

Queden derogats:

- Acord de Ple número 135, de 5 d'octubre de 2017, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona sobre modificació dels criteris generals del sistema de millores socials de la Diputació de Barcelona.
- L'Acord de Ple número 169, de 20 de desembre de 2018, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'estableix la complementació del sistema de millores socials.

I qualsevol altre acord que s'oposi a la present regulació.



Disposició transitòria única

En regular-se en aquest acord la unificació de les millores en una nova millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació, sense perjudici del manteniment en els mateixos termes de la Millora Social d'ajut per fills menors de 18 anys, es deixen sense efecte totes les sol·licituds ja presentades i s'estableix excepcionalment com a període de presentació única de la documentació acreditativa de la despesa corresponent a l'any 2025, el comprés entre l'1 de gener i el 31 de març de 2026 per a tots els Trams.

Excepcionalment, el pagament de la nova millora social d'àmbit sanitari, cultural, esportiu i per conciliació corresponent a les despeses de l'any 2025 és previst fer-lo efectiu l'últim trimestre del 2026.



I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.7.- Dictamen de data 19 d'octubre de 2025, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2025/44746).

“ 1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 28 de novembre 2024, va aprovar inicialment, el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2025 integrat pels estats de despeses i d'ingressos i les bases d'execució, així com, entre d'altres, les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL. Posteriorment aquest Pressupost va esdevenir definitivament aprovat en data 24 de desembre de 2024 en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 27 de desembre de 2024 i DOGC núm. 9322, de 3 de gener de 2025).

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de data 7 d'octubre de 2025 i mitjançant acord número 43 ha informat favorablement i ha elevat al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la modificació de la plantilla i la Relació de llocs de treball de l'Organisme, en els termes que resten reflectits en els annexos I i II al dictamen.

Això no obstant, s'ha detectat en el dictamen aprovat per l'acord referit de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, la necessitat d'incorporar alguns ajustaments que ja s'inclouen en el present dictamen.

L'expedient de proposta de la modificació de la plantilla i la relació de llocs de l'Institut del Teatre conté com a documents previs a l'adopció de l'acord pres per la Junta de Govern, un informe emès per la Gerència de l'Organisme en data 2 d'octubre de 2025, que fonamenta la necessària modificació de la plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme, prèvia a l'extinció del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2022-2025, l'efectivitat del qual està prevista per al dia 31 de desembre de 2025, i un informe emès pel Servei de Gestió i Administració de l'Institut del Teatre en data 2 d'octubre de 2025. Aquest darrer informe recull la valoració econòmica de la modificació de Plantilla i Relació de llocs de treball, calculada en base a les vigents taules retributives de la Diputació de Barcelona per a l'any 2025, amb un increment màxim de DIVUIT MIL EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS (18.000,99 €) per al Capítol 1 del pressupost de despeses de l'Institut del Teatre per a l'any 2025, i acredita que existeix dotació pressupostària suficient en aquest capítol per a l'any 2025 per fer-hi front.



El citat acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre (núm. 43), adoptat en sessió de 7 d'octubre de 2025, aprova, també, la nova estructura organitzativa i, per tant, el nou organigrama de l'Institut del Teatre, el qual incorpora la creació de dos nous llocs de treball.

Amb la modificació de la plantilla i la determinació de les places disponibles es procedirà a la planificació de la plantilla a futur amb l'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació per a 2025, la qual tindrà en compte totes les situacions d'ocupació de places o de contractacions que a 31 de desembre siguin iguals o superiors a 3 anys de prestació de serveis, amb la finalitat de reduir la temporalitat d'acord amb l'article 20.DOS.4 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, aprovada per la Llei 31/2022, de 23 de desembre.

S'ha informat a la representació del personal de l'organisme de la present proposta en dates 26 de setembre i 1 d'octubre de 2025.

1. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

La Plantilla i la Relació de llocs de treball poden ser modificades amb posterioritat a la seva aprovació quan resulti necessari per a l'adequada gestió dels recursos de personal. Així, les modificacions poden estar motivades per factors externs, com ara adequacions normatives que incideixin en alguns dels seus elements, o per factors derivats de la pròpia dinàmica de l'organització, com ara els ajustaments per donar resposta als serveis que s'hi presten.

Els articles 27.1 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveuen la possibilitat de modificar la Plantilla i la Relació de llocs de treball amb posterioritat a l'aprovació dels pressupostos. Així mateix, l'article 28, apartats 1 i 2 d'aquesta mateixa norma, disposa la publicació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la tramesa de còpies d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Vist el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 30.1. f) dels Estatuts de l'Organisme.

La Comissió de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.



Finalment, la Secretaria General ha d'emetre l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de la competència atribuïda en l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i pels motius exposats, proposo que s'adoptin els següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de la Plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre la qual queda fixada d'acord amb l'Annex I que s'adjunta a aquest Dictamen, actualitzada d'acord amb les modificacions recollides en l'informe emès per la Gerència de l'organisme en data 2 d'octubre de 2025 que consta a l'expedient, en els termes que tot seguit es detallen:

- Identificació i reordenació de les categories professionals, d'acord amb la següent taula resultant:

Categoria professional	Codi categoria professional actual	Places actuals	Places que es classifiquen en altres categories	Places que s'incorporen des d'altres categories	Places que es creen	Places que s'amortitzen	Places resultants	Categoria professional proposada
Places docents o de suport a la docència (laborals)								
Tècnic/a superior educació	CG	4	-4	0	0	0	0	-
Tècnic/a superior educació (PORH)	CG	32	-24	0	0	-8	0	-
Tècnic/a superior d'art dramàtic (PORH)	CV	43	-43	0	0	0	0	-
Tècnic/a superior de dansa (PORH)	CW	16	-16	0	0	0	0	-
Tècnic/a superior de música (PORH)	CX	3	-3	0	0	0	0	-
Tècnic/a superior prof. d'ensenyament secundari (PORH)	CY	5	-5	0	0	0	0	-
Tècnic/a superior en entrenament (PORH)	CU	1	-1	0	0	0	0	-
Tècnic/a mitjà/ana d'educació (PORH)	DD	5	-5	0	0	0	0	-
Tècnic/a mitjà/ana instrumentista	DV	22	-22	0	0	0	0	-
Tècnic/a mitjà/ana entrenament físic / corporal	DW	2	-2	0	0	0	0	-
Tècnic/a mitjà/ana cant	DX	1	-1	0	0	0	0	-
Tècnic/a especialista d'arts escèniques	EZ	2	0	3	5	0	10	EZ
Tècnic/a especialista docent en arts escèniques (PORH)	EZ	3	-3	0	0	0	0	-
Tècnic/a auxiliar d'arts escèniques	EG	3	0	0	3	0	6	EY
Tècnic/a superior d'art dramàtic	CV	63	0	53	0	0	116	CV
Tècnic/a superior de dansa	CW	45	0	25	0	0	70	CW
Tècnic/a superior de música	CX	6	0	3	0	0	9	CX
Tècnic/a superior d'ensenyament secundari	CY	13	0	5	0	0	18	CY
Tècnic/a superior d'arts escèniques	CZ	6	0	11	0	0	17	CZ
Tècnic/a superior en entrenament corporal	CU	1	-1	0	0	0	0	-
Tècnic/a mitjà/ana de música	-	0	0	23	0	0	23	DY
Tècnic/a mitjà/ana d'arts escèniques	-	0	0	7	0	0	7	DZ
Tècnic/a superior de gestió	-	0	0	0	5	0	5	CU
TOTAL		276	-130	130	13	-8	281	
Places no docents (funcionaris)								
Tècnic/a superior de recursos humans	-	0	0	0	1	0	1	CR
TOTAL		0	0	0	1	0	1	



- Incrementar una plaça de Tècnic superior de recursos humans (CR) de personal funcionari, dins la categoria CR, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
- Revisar la denominació i les categories de les places del personal laboral docent i de suport a la docència. Aquesta revisió implica la identificació, categorització i classificació reflectida a la plantilla, la qual inclou la simplificació de categories.
- Crear 5 places addicionals de tècnic/a especialista d'arts escèniques, dins la categoria EZ, grup professional C1, i 3 places de tècnic/a auxiliar d'arts escèniques dins la categoria EY, grup professional C1.
- Amortitzar un total de 8 places de tècnic/a superior en educació vacants no ocupades.
- Crear 5 places de Tècnic/a superior de gestió, reservades a personal laboral, dins el grup professional A1, categoria CU, associades als càrrecs unipersonals de govern i gestió reconeguts als Estatuts de l'Institut del Teatre (articles 14 a 19) i al Reglament General (articles 66 a 86). Els llocs associats a aquestes places són els de Director/a general, Coordinador/a Acadèmica, Secretari/ària Acadèmic/a General, Direcció de Serveis Culturals i Director/a de Centres Territorials.
- En cap cas les modificacions proposades comporten canvis en les condicions de treball del personal.

Segon. APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, la qual queda fixada d'acord amb l'Annex II que s'adjunta a aquest Dictamen, d'acord amb l'informe emès per la Gerència de l'Organisme en data 2 d'octubre de 2025 que consta a l'expedient, , en els termes que tot seguit es detallen:

- Crear el lloc de treball de de Cap de Secció d'Organització i Processos (posició F057), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A302.24, tipologia horària T (Plena dedicació), adscrit al Servei de Gestió i Administració (orgànic P08A110 Secció d'Organització i Processos de la RLLT).
 - Adscriure la Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital (posició F60) a la nova Secció d'Organització i Processos (orgànic P08A110 Secció d'Organització i Processos de la RLLT).
 - Declarar com a lloc a extingir, tan bon punt quedi vacant, el lloc de treball de Cap d'unitat de gestió de recursos humans (posició F087), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A502.21, tipologia horària T (Plena dedicació), adscrit a la Subsecció de desenvolupament professional (P0A104 Subsecció de desenvolupament professional de la RLLT).
-



- Crear el lloc de treball de Cap de Subsecció de desenvolupament professional (posició F085), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A401.23, tipologia horària T (Plena dedicació), adscrit a la Secció de desenvolupament i processos (orgànic P08A102 Secció de desenvolupament i processos de la RLLT).
 - Adscriure els llocs de treball de Responsable de formació (posició F088), Tècnic/a superior de recursos humans (posició F089), Tècnic/a mitjà/ana de recursos humans (posició F090), Administratiu/iva (posició F091), Auxiliars administratiu/iva (posicions F092, F093 i F094) a la nova Subsecció de desenvolupament professional (P0A104 Subsecció de desenvolupament professional de la RLLT).
 - Crear el lloc de treball de Responsable de desenvolupament de sistemes d'informació (posició F061), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A502.21, tipologia horària T (Plena dedicació), adscrit a la Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital (orgànic P08A002 Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital de la RLLT).
 - Crear els llocs de treball de Professor/a d'arts escèniques, Tècnic/a de suport a la docència d'arts escèniques i Mestre/a de taller, els quals responen a una necessitat tècnica i organitzativa acreditada. Aquests llocs consoliden les funcions essencials de docència, suport i pràctica professional dins del marc jurídic vigent, especialment respecte l'article 47 del Reglament General de l'Institut del Teatre.
 - Canviar la denominació del lloc d'Instrumentista per la d'Intèrpret musical, atès que s'ajusta a la terminologia actual del sector i reconeix millor el perfil professional que presta acompanyament musical en classes, assajos i projectes.
 - Harmonitzar les funcions genèriques i específiques dels llocs de treball del personal docent i d'investigació ja integrats a la Relació, els quals són els següents: Professor/a d'Art Dramàtic, Professor/a de Dansa, Professor/a de Música, Professor/a d'Ensenyament Secundari, Professor/a d'Arts Escèniques i Professor/a especialista d'Arts Escèniques). Aquesta acció respon a l'objectiu de dotar d'una major coherència i uniformitat les descripcions funcionals permetent establir criteris comuns que assegurin la correspondència entre les necessitats acadèmiques de l'Institut i les funcions assignades a cada perfil professional, reforçant així la transparència, la claredat i la professionalització de la plantilla docent i investigadora. L'harmonització no altera la naturalesa docent dels llocs, però sí que reforça la descripció de les seves funcions en tres àmbits concrets: prevenció de riscos laborals i educatius, amb especial atenció als riscos psicosocials, autoprotecció, incloent-hi la participació en simulacres i protocols de seguretat i promoció de la igualtat i prevenció de l'assetjament, amb referència explícita a l'aplicació del Pla d'Igualtat de l'Institut del Teatre. Amb aquestes incorporacions es dona compliment al que disposen els articles 153 i següents del Reglament General, que fixen els deures del professorat, i es
-



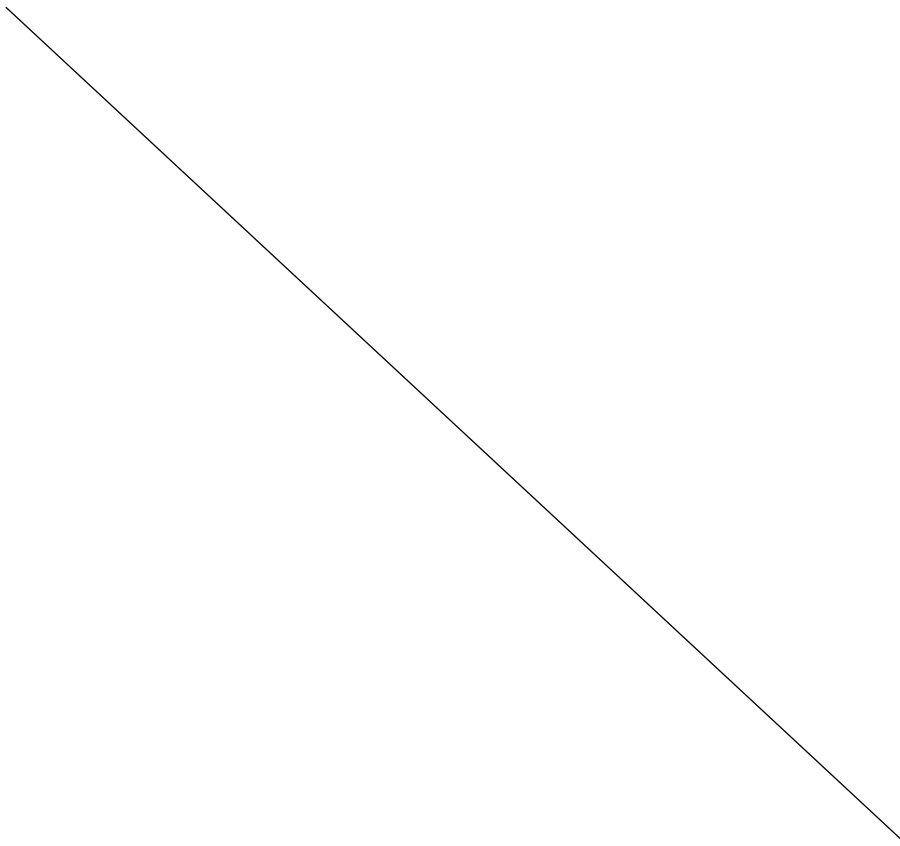
**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

reforça el compromís institucional amb la seguretat i la convivència en l'entorn educatiu.

Tercer. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'aprovació de la modificació de plantilla al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions davant el Ple. La modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Quart. DETERMINAR que els efectes de l'aprovació de la relació de llocs de treball queda fixada a partir del dia següent a l'aprovació d'aquest dictamen, excepte en els casos dels llocs de treball que estiguin vinculats a la modificació de la plantilla, en què tindran efectes un cop la plantilla quedi definitivament aprovada.”





Annex I. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. 2025/0044746)

PLANTILLA DE L'INSTITUT DEL TEATRE

PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

	Categories	Total	Dones	Homes	Vacants
1.Escala administració general					
Administratiu/iva	BC	6	2	1	3
1.1. Sots escala auxiliar					
Auxiliar administratiu/iva	BD	23	8	3	12
1.2. Subescala subaltern					
Subaltern/a	BE	13	6	3	4
2.Escala administració especial					
2.1. Subescala tècnica					
2.1.1. Classe tècnics superiors					
Tècnic/a superior arquitecte/enginyers	CA	1	0	1	0
Tècnic/a superior dret	CJ	4	1	1	2
Tècnic/a superior economia	CI	2	0	1	1
Tècnic/a superior informació	CK	1	1	0	0
Tècnic/a superior en documentació	CT	3	2	0	1
2.1.2. Classe tècnics mitjans					
Tècnic/a mitjà/ana arquitecte/enginyer	DA	1	1	0	0
Tècnic/a mitjà/ana empresariats	DI	1	0	0	1
Tècnic/a mitjà/ana bibliologia	DE	7	6	0	1
2.2. Subescala serveis especials					
2.2.1 Classe comeses especials					
Grup A (Grup A-1)					
Tècnic/a superior	CN	15	3	3	9
Tècnic/a superior recursos humans	CR	3	0	1	2
Tècnic/a superior informàtica	CL	6	1	1	4
Grup B (Grup A-2)					
Tècnic/a mitjà/ana especialista	DG	2	2	0	0
Tècnic/a mitjà/ana informàtica	DF	1	0	1	0
Tècnic/a mitjà/ana gestió	DS	6	1	0	5
Tècnic/a mitjà/ana recursos humans	DR	2	0	0	2
Grup C (Grup C-1)					
Tècnic/a auxiliar bibliologia	EI	2	1	1	0
Tècnic/a auxiliar gestió	EM	4	2	2	0
Tècnic/a auxiliar especialista	EG	9	2	4	3
Tècnic/a auxiliar informàtica	EN	1	0	0	1
Grup D (Grup C-2)					
Auxiliar d'Oficina	HS	2	1	0	1
2.2.2. Classe personal d'oficis					
Grup C (Grup C-1)					
Oficial/a especial manteniment instal·lacions	LB	1	0	1	0
Grup D (Grup C-2)					
Oficial/a manteniment instal·lacions	MB	2	0	1	1
Oficial/a de serveis	MS	7	0	5	2
Oficial/a telefonista/recepcionista	MT	2	0	1	1
Agrupacions professionals					
Operari de serveis	PA	6	0	4	2
TOTAL PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI		133	40	35	58

PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

	Categories	Nombre	Dones	Homes	Vacants
Grup A (Grup A-1)					
Tècnic/a superior de gestió	CU	5	0	0	5
Tècnic/a superior d'art dramàtic	CV	116	28	20	68
Tècnic/a superior de dansa	CW	70	28	9	33
Tècnic/a superior de música	CX	9	4	2	3
Tècnic/a superior d'ensenyament secundari	CY	18	3	3	12
Tècnic/a superior d'arts escèniques	CZ	17	0	4	13
Grup B (Grup A-2)					
Tècnic/a mitjà/ana de música	DY	23	2	13	8
Tècnic/a mitjà/ana d'arts escèniques	DZ	7	0	0	7
Grup C (Grup C-1)					
Tècnic/a auxiliar d'arts escèniques	EY	6	2	0	4
Tècnic/a especialista d'arts escèniques	EZ	10	0	0	10
TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL		281	67	51	163

TOTAL PLANTILLA	Total	Dones	Homes	Vacants
	414	107	86	221
	100,00%	26,16%	21,02%	52,82%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7779a296a6c52418b2fa Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Annex II. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. 2025/0044746)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codí Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 1



RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DEL TEATRE

Orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc	Descripció lloc de treball	Funcions	Jornada	Horari	Subgrup	Requisits	F. P.	C. D.	C. Esp	Dotació
P080000	Direcció General	F001	Directoria general(1)	01/DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
P080000	Direcció General	F001	Secretaria alta carrec	19MF	A	AP	C2	H001	LLD.	15	A003	1
P080000	Direcció General	F002	Tècnica superior imatge i comunicació	06MF	A	T	A1	A043	C.M.	20	T002	1
P080000	Direcció General	F003	Tècnica en gestió en comunicació	05MF	G	GE	A2	B001	C.M.	17	T001	1
P080000	Direcció General	F004	Tècnica mitjana de gestió	08MF	G	GE	A2	B001	C.M.	17	T001	1
P080000	Direcció General	F005	Responsable en comunicació	49MF	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A002	1
P080000	Direcció General	F006	Tècnica superior de gestió	02MF	G	GE	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P080100	Coordinació acadèmica	L001	Coordinadora	01MO DG	A	T	A1	F001	LLD.	25	A001	1
P080100	Coordinació acadèmica	F007	Tècnica mitjana de gestió acadèmica	08MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
P080100	Coordinació acadèmica	F008	Responsable de gestió del Pla d'Ordenació Acadèmica	41MF	G	GM	A2	G001	C.E.	20	A003	1
P080100	Coordinació acadèmica	F009	Administrativa	11MF	G	GM	C1	O01	C.M.	14	AT01	1
P080100	Coordinació acadèmica	F010	Tècnica mitjana en qualitat i gestió acadèmica	10MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
P080100	Coordinació acadèmica	F011	Auxiliar administrativa	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P080200	Secretaria acadèmica general	L002	Secretaria acadèmica general	02MO DG	A	T	A1	F001	LLD.	24	T002	1
P080201	Unitat de secretaria acadèmica	F012	Cap d'unitat	11MO	A	AP	C1	O01	C.E.	21	A002	1
P080201	Unitat de secretaria acadèmica	F013	Administrativa	11MF	G	GE	C1	O01	C.M.	14	AT01	1
P080201	Unitat de secretaria acadèmica	F014	Auxiliar administrativa	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P081000	Direcció de serveis culturals	L003	Cap dels serveis culturals	09MO DG	A	T	A1	F001	LLD.	28	A003	1
P081000	Direcció de serveis culturals	F015	Tècnica superior gestió	03MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P081000	Direcció de serveis culturals	L004	Directoria artística IT Danca	11MO DG	A	T	A1	F001	C.E.	21	DP01	1
P081000	Direcció de serveis culturals	L005	Professorat de dansa	01MF	A	.	A1	A001C1	C.M.	20	EEB2	1
P081000	Direcció de serveis culturals	L006	Tècnica auxiliar de vestuari i utilatge	00MF	G	GE	C1	O01	C.M.	14	AT01	1
P081000	Direcció de serveis culturals	L007	Tècnica auxiliar de vestuari i utilatge	00MF	G	GE	C1	O01	C.M.	14	AT01	1
P081000	Direcció de serveis culturals	F016	Tècnica mitjana de gestió	09MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
P081001	Unitat de publicacions	L008	Cap d'Unitat de publicacions	09MO	G	GE	A1	A001	C.E.	21	A002	1
P081001	Unitat de publicacions	F017	Tècnica gestió publicacions-nivell 2	05MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P081100	Centre de documentació museu d'arts esotèriques	F018	Directoria	05MO/NA	A	T	A1	A041	C.E.	24	A002	1
P081100	Centre de documentació museu d'arts esotèriques	F019	Auxiliar administrativa	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P081100	Centre de documentació museu d'arts esotèriques	F020	Tècnica de patrimoni musical i gestió de públics	14MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P081100	Centre de documentació museu d'arts esotèriques	F021	Tècnica gestió museu i lletres-niv2	40MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P081100	Centre de documentació museu d'arts esotèriques	F022	Bibliotecària	07MF	G	GM	A2	B026	C.M.	17	T001	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P081100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	F023	Biblioteclariària	07MF	G	OM	A2	B026	C.M.	17	T001	1
P081100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	F024	Biblioteclariària	07MF	G	GE	A2	B026	C.M.	17	T001	1
P081101	Unitat de serveis bàsics	F025	Cap d'unitat	03M01NA	A	AP	A1	F001	C.E.	21	A002	1
P081101	Unitat de serveis bàsics	F026	Biblioteclariària	07MF	G	OM	A2	B026	C.M.	17	T001	1
P081101	Unitat de serveis bàsics	F027	Biblioteclariària	07MF	G	OM	A2	B026	C.M.	17	T001	1
P081101	Unitat de serveis bàsics	F028	Biblioteclariària	07MF	G	OT	A2	B026	C.M.	17	T001	1
P081101	Unitat de serveis bàsics	F029	Biblioteclariària	07MF	G	GE	A2	B026	C.M.	17	T001	1
P081101	Unitat de serveis bàsics	F030	Tècnica auxiliar biblioteconomia i documentació	15MF	G	OM	C1	O001	C.M.	14	AT01	1
P081101	Unitat de serveis bàsics	F031	Tècnica auxiliar biblioteconomia i documentació	15MF	G	GT	C1	O001	C.M.	14	AT01	1
P08A200	Grup de producció	F032	Tècnica superior gestió cultural	04MF	G	OM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08A200	Grup de producció	F033	Tècnica mitjana producció	12MF	A	AP	A2	B001	C.M.	17	T001	1
P08A203	Unitat de gestió d'espais escènics	F034	Cap d'unitat	12MO	A	T	C1	O001	C.E.	20	A003	1
P08A203	Unitat de gestió d'espais escènics	F035	Dt de so	43MF	A	AE	C1	H001	C.M.	12	P004F	1
P08A203	Unitat de gestió d'espais escènics	F036	Dt de lluminotècnia	44MF	A	AE	C2	H001	C.M.	12	P004F	1
P08A203	Unitat de gestió d'espais escènics	F037	Dt de maquinària escènica	45MF	A	AE	C2	H001	C.M.	12	P004F	1
P08A203	Unitat de gestió d'espais escènics	F038	Auxiliar de taquilles	26MF	G	GE	C1	O001	C.M.	14	AT01	1
P08A203	Unitat de gestió d'espais escènics	F039	Dt de serveis-muntatges de teatre	34MF	A	AE	C2	H001	C.M.	12	P004F	1
P08A203	Unitat de gestió d'espais escènics	F040	Tècnica auxiliar d'audio-visuals	16MF	G	GE	C1	O001	OM	14	AT01	1
P08A203	Unitat de gestió d'espais escènics	F041	Tècnica auxiliar d'audio-visuals	16MF	G	GE	C1	O001	C.M.	14	AT01	1
P08A203	Unitat de gestió d'espais escènics	L009	Tècnica auxiliar manteniment escenogràfic	51MF	G	GE	C1	O001	C.M.	14	AT01	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L010	Professora d'art dramàtic	60MF	B	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L011	Professora d'art dramàtic	60MF	A	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L012	Professora d'art dramàtic	60MF	A	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L013	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L014	Professora d'art dramàtic	60MF	A	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L015	Professora d'art dramàtic	60MF	A	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L016	Professora d'art dramàtic	60MF	D	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L017	Professora d'art dramàtic	60MF	A	-	A1	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L018	Professora d'art dramàtic	60MF	B	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L019	Professora d'art dramàtic	60MF	A	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L020	Professora d'art dramàtic	60MF	C	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L021	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L022	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L023	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L024	Professora d'art dramàtic	60MF	A	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L025	Professora d'art dramàtic	60MF	C	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L026	Professor/a d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L027	Professor/a de dansa	61MF	C	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L028	Professor/a de dansa	61MF	C	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L029	Professor/a de dansa	61MF	C	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L030	Professor/a de dansa	61MF	E	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L031	Professor/a de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08001A	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L032	Professor/a de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L033	Professor/a d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L034	Professor/a d'art dramàtic	60MF	E	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L035	Professor/a d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L036	Professor/a d'art dramàtic	60MF	D	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L037	Professor/a d'art dramàtic	60MF	B	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L038	Professor/a d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L039	Professor/a d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L040	Professor/a d'art dramàtic	60MF	E	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L041	Professor/a d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L042	Professor/a d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L043	Professor/a d'art dramàtic	60MF	E	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L044	Professor/a d'art dramàtic	60MF	C	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08002A	Departament de Disseny Escènic (DE)	L045	Professor/a d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08003A	Departament de Moviment (MOV)	L046	Professor/a de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08003A	Departament de Moviment (MOV)	L047	Professor/a de dansa	61MF	A	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08003A	Departament de Moviment (MOV)	L048	Professor/a de dansa	61MF	D	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08003A	Departament de Moviment (MOV)	L049	Professor/a de dansa	61MF	C	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08003A	Departament de Moviment (MOV)	L050	Professor/a de dansa	61MF	A	-	AI	A081	C.M.	20	EEB2	1
P08003A	Departament de Moviment (MOV)	L051	Professor/a d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08003A	Departament de Moviment (MOV)	L052	Professor/a d'art dramàtic	60MF	E	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08003A	Departament de Moviment (MOV)	L053	Professor/a d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08003A	Departament de Moviment (MOV)	L054	Professor/a de dansa	61MF	A	-	AI	A081	C.M.	20	EEB2	1
P08004A	Departament de Música (MUS)	L055	Professor/a de música	62MF	A	-	AI	A082	C.M.	20	EEB2	1
P08004A	Departament de Música (MUS)	L056	Professor/a de música	62MF	A	-	AI	A082	C.M.	20	EEB2	1
P08004A	Departament de Música (MUS)	L057	Professor/a de música	62MF	A	-	AI	A082	C.M.	20	EEB2	1
P08004A	Departament de Música (MUS)	L058	Professor/a de música	62MF	A	-	AI	A082	C.M.	20	EEB2	1
P08004A	Departament de Música (MUS)	L059	Professor/a de música	62MF	A	-	AI	A082	C.M.	20	EEB2	1
P08004A	Departament de Música (MUS)	L060	Professor/a de música	62MF	A	-	AI	A082	C.M.	20	EEB2	1
P08005A	Departament de Pedagogia de les Arts de l'Espectacle (PEA)	L061	Professor/a de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P08006A	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L062	Professorat de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L063	Professorat de dansa	61MF	A	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L064	Professorat de dansa	61MF	B	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L065	Professorat de dansa	61MF	A	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L066	Professorat d'art dramàtic	60MF	E	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L067	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L068	Professorat d'art dramàtic	60MF	C	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L069	Professorat d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L070	Professorat d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L071	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L072	Professorat d'art dramàtic	60MF	E	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L073	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L074	Professorat d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L075	Professorat d'art dramàtic	60MF	B	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L076	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L077	Professorat d'art dramàtic	60MF	C	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08006A	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L078	Professorat d'art dramàtic	60MF	B	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08007A	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L079	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08007A	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L080	Professorat d'art dramàtic	60MF	D	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08007A	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L081	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08007A	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L082	Professorat d'art dramàtic	60MF	C	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08007A	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L083	Professorat d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08007A	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L084	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08007A	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L085	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08008A	Departament de Veu	L086	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08008A	Departament de Veu	L087	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08008A	Departament de Veu	L088	Professorat d'art dramàtic	60MF	D	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08008A	Departament de Veu	L089	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08008A	Departament de Veu	L090	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08008A	Departament de Veu	L091	Professorat d'art dramàtic	60MF	A	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08008A	Departament de Veu	L092	Professorat d'art dramàtic	60MF	C	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08009A	Ensenyament secundari i artístic	L093	Professorat de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08009A	Ensenyament secundari i artístic	L094	Professorat de dansa	61MF	D	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08009A	Ensenyament secundari i artístic	L095	Professorat de dansa	61MF	A	-	AI	A081C1	C.M.	20	EEB2	1
P08009A	Ensenyament secundari i artístic	L096	Professorat de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08009A	Ensenyament secundari i artístic	L097	Professorat de dansa	61MF	B	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L098	Professora de dansa	61MF	C	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L099	Professora de dansa	61MF	C	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L100	Professora de dansa	61MF	A	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L101	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L102	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L103	Professora de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L104	Professora de dansa	61MF	D	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L105	Professora de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L106	Professora de dansa	61MF	A	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L107	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L108	Professora de dansa	61MF	E	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L109	Professora de dansa	61MF	A	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L110	Professora de dansa	61MF	E	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L111	Professora de dansa	61MF	E	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L112	Professora de dansa	61MF	E	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L113	Professora de dansa	61MF	E	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L114	Professora de dansa	61MF	C	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L115	Professora de dansa	61MF	D	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L116	Professora de dansa	61MF	E	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L117	Professora de dansa	61MF	E	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L118	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L119	Professora de dansa	61MF	A	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L120	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L121	Professora d'ensenyament secundari	63MF	A	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L122	Professora d'ensenyament secundari	63MF	A	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L123	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L124	Professora d'ensenyament secundari	63MF	A	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L125	Professora d'ensenyament secundari	63MF	A	-	AI	A084	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L126	Professora d'ensenyament secundari	63MF	A	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L127	Professora d'ensenyament secundari	63MF	A	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L128	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L129	Professora d'ensenyament secundari	63MF	A	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L130	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L131	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L132	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	AI	A083	C.M.	20	EEB2	1
P08000A	Ensenyament secundari i artístic	L133	Tècnica de suport a la docència d'arts escèniques	92MF	X	-	A2	B040	C.M.	17	EEB1	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P08006A	Ensenyament secundari i artístic	L134	Tècnica de suport a la docència d'arts escèniques	92MF	X	-	A2	B040	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L135	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L136	Intèrpret musical	23MF	C	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L137	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L138	Intèrpret musical	23MF	C	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L139	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L140	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L141	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L142	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L143	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L144	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L145	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L146	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L147	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L148	Intèrpret musical	23MF	X	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L149	Intèrpret musical	23MF	C	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L150	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L151	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L152	Intèrpret musical	23MF	X	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L153	Intèrpret musical	23MF	X	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L154	Intèrpret musical	23MF	X	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L155	Intèrpret musical	23MF	X	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L156	Intèrpret musical	23MF	A	-	A2	B050	C.M.	17	EEB1	1
P08010A	Instrumentistes - Grup de suport a la docència	L157	Intèrpret musical	23MF	X	-	A2	B051	C.M.	17	EEB1	1
P080300	Centre territorial del Vallès	L158	Director/a	078MO DG	A	T	A1	F001	L.L.D.	24	A002	1
P080300	Centre territorial del Vallès	F042	Tècnica auxiliar d'espectacles	33MF	G	GE	C1	O001	C.M.	14	AT01	1
P080300	Centre territorial del Vallès	F043	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P080300	Centre territorial del Vallès	F044	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P080300	Centre territorial del Vallès	F045	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P080301	Tècniques arts espectacle	L159	Professor/a d'arts escèniques	71MF	A	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P080301	Tècniques arts espectacle	L160	Professor/a d'arts escèniques	71MF	A	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P080301	Tècniques arts espectacle	L161	Professor/a d'arts escèniques	71MF	E	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P080301	Tècniques arts espectacle	L162	Professor/a d'arts escèniques	71MF	A	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P080301	Tècniques arts espectacle	L163	Professor/a d'arts escèniques	71MF	A	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P080301	Tècniques arts espectacle	L164	Professor/a d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P080301	Tècniques arts espectacle	L165	Professor/a especialista d'arts escèniques	77MF	D	-	C1	O001	C.M.	15	EEB2	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P080301	Tècniques arts espectaculars	L166	Professora/a especialista d'arts escèniques	77MF	D	-	C1	001	C.M.	15	EEB2	1
P080400	Centre territorial d'Osona	L167	Directora	08M0 DG	A	T	AI	F001	L.L.D.	24	A02	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L168	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A001C1	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L169	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L170	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L171	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L172	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L173	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L174	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L175	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L176	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A0801	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L177	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L178	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L179	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L180	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L181	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L182	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A001C1	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L183	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L184	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L185	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L186	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L187	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L188	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L189	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L190	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L191	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08600	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L192	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L193	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080E	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L194	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L195	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L196	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L197	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L198	Professora de música	62MF	X	-	AI	A082	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L199	Professora de música	62MF	X	-	AI	A082	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L200	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L201	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L202	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L203	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L204	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081CI	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L205	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L206	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081P	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L207	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080EED	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L208	Professora de dansa	61MF	X	-	AI	A081	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L209	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L210	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L211	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L212	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L213	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L214	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080EED	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L215	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L216	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L217	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L218	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080I	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de reassignació)	L219	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	AI	A080EED	C.M.	20	EEB2	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L220	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L221	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L222	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080DED	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L223	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A0901	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L224	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A0901	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L225	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A0901	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L226	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A0901	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L227	Professora especialista d'arts escèniques	75MF	X	-	C1	Q001	C.M.	15	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L228	Professora especialista d'arts escèniques	75MF	X	-	C1	Q001	C.M.	15	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L229	Professora especialista d'arts escèniques	75MF	X	-	C1	Q001	C.M.	15	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L230	Professora de dansa	61MF	X	-	A1	A091P	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L231	Professora de dansa	61MF	X	-	A1	A091C1	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L232	Professora de dansa	61MF	X	-	A1	A091	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L233	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	A1	A093	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L234	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	A1	A093	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L235	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	A1	A093	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L236	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	A1	A093	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L237	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A0901	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L238	Professora d'ensenyament secundari	63MF	X	-	A1	A093	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L239	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L240	Professora de dansa	61MF	X	-	A1	A091	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L241	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L242	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L243	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L244	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L245	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L246	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L247	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L248	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L249	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L250	Professora especialista d'arts escèniques	77MF	X	-	C1	C001	C.M.	15	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L251	Professora especialista d'arts escèniques	77MF	X	-	C1	C001	C.M.	15	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L252	Professora d'arts escèniques	71MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L253	Professora especialista d'arts escèniques	77MF	X	-	C1	C001	C.M.	15	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L254	Professora especialista d'arts escèniques	77MF	X	-	C1	C001	C.M.	15	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L255	Professora especialista d'arts escèniques	77MF	X	-	C1	C001	C.M.	15	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L256	Mestre/a de taller	93MF	X	-	C1	C001	C.M.	14	ATD1	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L257	Mestre/a de taller	93MF	X	-	C1	C001	C.M.	14	ATD1	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L258	Professora de música	62MF	X	-	A1	A082	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L259	Professora de dansa	61MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L260	Professora de dansa	61MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L261	Professora de dansa	61MF	X	-	A1	A001	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L262	Mestre/a de taller	93MF	X	-	C1	C001	C.M.	14	ATD1	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L263	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L264	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L265	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L266	Tècnica de suport a la docència d'arts escèniques	92MF	X	-	A2	B001	C.M.	17	EEB1	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L267	Tècnica de suport a la docència d'arts escèniques	92MF	X	-	A2	B001	C.M.	17	EEB1	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L268	Tècnica de suport a la docència d'arts escèniques	92MF	X	-	A2	B001	C.M.	17	EEB1	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L269	Tècnica de suport a la docència d'arts escèniques	92MF	X	-	A2	B001	C.M.	17	EEB1	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L270	Tècnica de suport a la docència d'arts escèniques	92MF	X	-	A2	B001	C.M.	17	EEB1	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L271	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L272	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir; llocs pendents de readscripció)	L273	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080	C.M.	20	EEB2	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir: llocs pendents de reassignació)	L274	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080	C.M.	20	EE02	1
P08500	Docents Pla d'Ordenació de Recursos Humans (orgànic a extingir: llocs pendents de reassignació)	L275	Professora d'art dramàtic	60MF	X	-	A1	A080	C.M.	20	EE02	1
P08400	Gerència	F002	Gerent/a (2)	02/DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
P08400	Gerència	F046	Secretariària alt càrrec	19MF	A	T	C2	H001	LLD.	15	A303	1
P08400	Gerència	F047	Tècnica assessora	52MF	A	E	A1	A001	LLD.	26	T401	1
P08400	Gerència	F048	Responsable de prevenció de riscos laborals	72MF	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A002	1
P08400	Gerència	F049	Tècnica superior prevenció de riscos laborals	59MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08400	Gerència	F050	Tècnica superior de prevenció de riscos laborals en arts escèniques	68MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08A100	Servei de gestió i administració	F051	Cap servei	15MO	A	E	A1	A001	LLD.	28	A002	1
P08A100	Servei de gestió i administració	F052	Auxiliar administratiu/a	20MF	A	AP	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P08A010	Grup de suport a escoles	F053	Tècnica organització i processos de gestió	35MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08A010	Grup de suport a escoles	F054	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P08A010	Grup de suport a escoles	F055	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P08A010	Grup de suport a escoles	F056	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P08A110	Secció d'organització i processos	F057	Cap de secció	33MO	A	T	A1	F001	C.E.	24	A002	1
P08A110	Secció d'organització i processos	F058	Tècnica superior en documentació	28MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08A110	Secció d'organització i processos	F059	Responsable de compliment normatiu en matèria de protecció de dades personals	70MF	A	T	C1	G001	C.E.	22	A001	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F060	Cap subsecció	16MO	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F061	Responsable de desenvolupament de sistemes d'informació	94MF	A	T	A1	A001	C.E.	21	A002	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F062	Tècnica superior informàtica (a extingir)	54MF	A	T	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F063	Tècnica superior informàtica	54MF	A	T	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F064	Tècnica superior informàtica	54MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F065	Tècnica superior informàtica	54MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F066	Tècnica superior informàtica	54MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F067	Tècnica mitjà/jana d'informàtica	32MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F068	Auxiliar d'informàtica	17MF	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
P08A002	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F069	Auxiliar d'informàtica	17MF	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
P08A101	Secció de gestió econòmica	F070	Cap de secció	1MO	A	T	A1	F001	C.E.	25	A001	1
P08A101	Secció de gestió econòmica	F071	Responsable de suport econòmic i financer	48MF	A	T	A1	A003	C.E.	21	A002	1
P08A101	Secció de gestió econòmica	F072	Economista	73MF	G	GM	A1	A003	C.E.	20	T002	1
P08A101	Secció de gestió econòmica	F073	Tècnica mitjà/jana empresa caritat	29MF	G	GM	A2	B043	C.M.	17	T001	1
P08A101	Secció de gestió econòmica	F074	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P08A101-1	Unitat de comptabilitat	F075	Cap d'unitat	02MO	A	T	C1	G001	C.E.	21	A002	1
P08A101-1	Unitat de comptabilitat	F076	Administratiu/a	11MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
P08A101-1	Unitat de comptabilitat	F077	Administratiu/a	11MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://suelectronica.diba.cat>



P08A101-1	Unitat de comptabilitat	F078	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A101-1	Unitat de comptabilitat	F079	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A101-2	Unitat de gestió retributiva i contractació	F080	Cap d'unitat	7MO	A	T	C1	G001	C.E.	21	AG02	1
P08A101-2	Unitat de gestió retributiva i contractació	F081	Administratiu/a	11MF	G	GM	C1	D001	C.M.	14	AT01	1
P08A101-2	Unitat de gestió retributiva i contractació	F082	Administratiu/a	11MF	A	T	C1	D001	C.M.	14	AT01	1
P08A101-2	Unitat de gestió retributiva i contractació	F083	Auxiliar administratiu/a	20MF	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A101-2	Unitat de gestió retributiva i contractació	F084	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A102	Secció de desenvolupament i processos	F085	Cap de secció	14MO	A	T	A1	F001	C.E.	25	AG01	1
P08A104	Subsecció de desenvolupament professional	F086	Cap de subsecció	86MO	A	T	A2	F001	C.E.	23	AG01	1
P08A104	Subsecció de desenvolupament professional	F087	Cap d'unitat d'gestió de recursos humans (a extingir)	6MO	A	T	C1	G001	C.E.	21	AG02	1
P08A104	Subsecció de desenvolupament professional	F088	Responsable de formació	18MF	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AG02	1
P08A104	Subsecció de desenvolupament professional	F089	Tècnica superior de recursos humans	74MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
P08A104	Subsecció de desenvolupament professional	F090	Tècnica mitjana de gestió de recursos humans	56MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
P08A104	Subsecció de desenvolupament professional	F091	Administratiu/a	11MF	G	GM	C1	D001	C.M.	14	AT01	1
P08A104	Subsecció de desenvolupament professional	F092	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A104	Subsecció de desenvolupament professional	F093	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A104	Subsecció de desenvolupament professional	F094	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A102-2	Unitat jurídica i procedimental	F095	Cap d'unitat	13MO	A	AP	A1	A002	C.E.	21	AG02	1
P08A102-2	Unitat jurídica i procedimental	F096	Tècnica mitjana gestió	39MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
P08A102-2	Unitat jurídica i procedimental	F097	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A102-2	Unitat jurídica i procedimental	F098	Tècnica de gestió de contractació, nivell 2	13MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
P08A102-2	Unitat jurídica i procedimental	F099	Tècnica de gestió de contractació, nivell 2	13MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
P08A102-2	Unitat jurídica i procedimental	F100	Tècnica de gestió de contractació, nivell 1	75MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F101	Cap d'unitat	18MO	A	T	C2	D01	C.E.	18	AG44	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F102	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F103	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F104	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F105	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F106	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F107	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F108	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F109	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F110	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F111	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F112	Subaltern/a	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F113	Subaltern/a	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	PS01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



P08A102-3	Unitat de serveis generals	F114	Subbatemà	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F115	Subbatemà	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F116	Subbatemà	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F117	Subbatemà	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	PS01	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F118	Operant/ària de serveis	42MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PO01f	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F119	Ot telefonista recepcionista	31MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04b	1
P08A102-3	Unitat de serveis generals	F120	Ot telefonista recepcionista	31MF	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO04b	1
P08A103	Subsecció d'edificis i equipaments	F121	Cap de subsecció d'edificis i equipaments	67MO	A	T	A1	F039	C.E.	23	A01	1
P08A103	Subsecció d'edificis i equipaments	F122	Tècnic/a mitjà de gestió	39MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
P08A103	Subsecció d'edificis i equipaments	F123	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P08A103	Subsecció d'edificis i equipaments	F124	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F125	Cap de grup	72MO	A	T	C2	H001	C.E.	18	A644-D	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F126	Ot especial instal·lacions	36MF	G	GM	C1	O001	C.M.	14	PO08f	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F127	Ot instal·lacions	21MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	PO04j	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F128	Ot instal·lacions	21MF	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO04j	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F129	Ot instal·lacions	21MF	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO04j	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F130	Ot de serveis	38MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	PO04f	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F131	Ot de serveis	38MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	PO04f	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F132	Operant/ària de serveis	42MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	PO01f	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F133	Operant/ària de serveis	42MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PO01f	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F134	Operant/ària de serveis	42MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PO01f	1
P08A103-1	Grup de manteniment	F135	Operant/ària de serveis	42MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	PO01f	1

Horari:

D'acord amb la disposició addicional segona dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre, s'estendran vigents per al personal que prestei serveis a l'Organisme els acords i els convenis col·lectius aplicables al personal de la Diputació de Barcelona, ja sigui personal laboral com personal funcionari. En el cas dels llocs de personal disjunt o de suport a la docència resta condicionat al Pla d'Ordenació Acadèmic anual (POA) al que disposa l'art. 19 del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Barcelona, o en el seu cas l'art. 10.1.3.g) del vigent Acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.

AE: Ampliat específic

AF: Ampliat flexible

AP: Ampliat partit

E: Dedicació exclusiva

GE: Específic

GER: Específic reduït

GM: Intensiu matí

GT: Intensiu tarda

TAC: Torn ampliat continuat

T: Plena dedicació

TGM: Torn matí

TGN: Torn nit

TGT: Torn tarda

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Jornada:

D'acord amb la disposició addicional segona dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre, s'entendran vigents per al personal que presti serveis a l'Organisme els acords i els convenis col·lectius aplicables al personal de la Diputació de Barcelona, ja sigui personal laboral com personal funcionari. En el cas dels llocs de personal docent o de suport a la docència resta condicionat al Pla d'Ordenació Acadèmica anual (POA) i a el que disposa l'art. 19 del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Barcelona, o en el seu cas l'art.16.1.3 a) del vigent Acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.

A: 37,5 h/s

G: 35 h/s

R: Reduïda

Dedicació ordinària docent i suport docència*

A: 35 h/s

B: 30,5 h/s

C: 26,5 h/s

D: 22 h/s

E: 17,5 h/s

X: pendent d'assignació de dedicació

*En el cas de les dedicacions ordinàries B, C, D i E les persones ocupants dels llocs podran veure ampliada la dedicació mitjançant un pacte d'hores complementàries a proposta de l'Institut del Teatre d'acord amb l'ordenació acadèmica i les necessitats del col·lectiu docent i de suport a la docència, d'acord amb l'art. 12.5 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i els Acords subscrits amb el personal laboral. Queda pendent de futures revisions establir les dedicacions concretes a la resta de llocs en base a les tipologies establertes. Per això s'ha posat o reflectit el terme pendent en aquests casos.

Forma de provisió:

C.E.: Concurs específic

C.M.: Concurs de mèrits

LL.D.: Lliure designació

P.D.: La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional

Requisits:

A/01: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1

A/02: U. Dret o equivalent

A/03: U. Ciències Econòmiques o equivalent

A/41: U. Documentació o equivalent

A/43: U. Ciències de la Informació o equivalent

A/80: Titulació superior en art dramàtic segons l'article 4 del Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics en qualsevol de les seves especialitats o qualsevol altra titulació equivalent o bé qualsevol de les titulacions de Grau següents: Filologia catalana, Filologia castellana, Filologia castellana, Filologia, Geografia i Història, Història, Història de l'Art, Periodisme, Comunicacions audiovisuals, Humanitats, Belles Arts, Fisioteràpia, Arquitectura, Enginyeria, Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o qualsevol altra equivalent.

A/80 DED: Titulació de Grau o títol superior en art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramaturgia o qualsevol titulació equivalent, o bé qualsevol de les titulacions de Grau següents: Filologia catalana, Filologia castellana, Filologia, Geografia i Història, Història, Història de l'Art, Periodisme, Comunicacions audiovisuals, Humanitats, Belles Arts, Fisioteràpia, Arquitectura, Enginyeria, Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o qualsevol altra equivalent. Grau en Filologia, Filologia catalana, Filologia hispànica, Periodisme, Comunicació audiovisual, Humanitats o qualsevol altra titulació equivalent.

A/80I: Titulació de Grau o títol superior en art dramàtic en l'especialitat d'interpretació o qualsevol titulació equivalent, o bé qualsevol de les titulacions de Grau següents: Filologia catalana, Filologia castellana, Filologia, Geografia i Història, Història, Història de l'Art, Periodisme, Comunicacions audiovisuals, Humanitats, Belles Arts, Fisioteràpia, Arquitectura, Enginyeria, Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o qualsevol altra equivalent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 15



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

A030 E: Titulació de Grau o títol superior en art dramàtic en l'especialitat d'escenografia o qualsevol titulació equivalent, o bé qualsevol de les titulacions de Grau següents: Filologia catalana, Filologia castellana, Filosofia, Geografia i Història, Història, Història de l'Art, Periodisme, Comunicacions audiovisuals, Humanitats, Belles Arts, Fisioteràpia, Arquitectura, Enginyeria, Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o qualsevol altra equivalent.

A031: Titulació de Grau o títol superior en dansa en qualsevol de les seves especialitats o qualsevol altra titulació equivalent, o bé qualsevol de les titulacions de Grau següents: Filologia catalana, Filologia castellana, Filosofia, Geografia i Història, Història, Història de l'Art, Periodisme, Comunicacions audiovisuals, Humanitats, Belles Arts, Fisioteràpia, Arquitectura, Enginyeria, Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, Medicina, Infermeria o qualsevol altra equivalent.

A031 P: Titulació de Grau o títol superior en dansa en l'especialitat de pedagogia de la dansa o qualsevol altra titulació equivalent.

A031 CI: Titulació de Grau o títol superior en dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació o qualsevol altra titulació equivalent.

A032: Titulació superior en música segons l'article 4 del Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors o de Grau d'ensenyaments musicals en qualsevol de les seves especialitats o qualsevol altra titulació equivalent.

A033: Qualsevol titulació corresponent al Cos de Professors d'Ensenyament Secundari de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'especialitat establerta corresponent.

A034: Títol de Grau en Psicologia o Pedagogia en qualsevol de les seves especialitats.

B001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2

B026: Diplomatura Biblioteconomia i Documentació o equivalent

B043: Diplomatura Ciències Empresarials o equivalent

B001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2

B040: Titulació de Grau en fisioteràpia, Ciències de l'activitat física i l'esport, o bé Diplomatura en fisioteràpia o qualsevol altra titulació equivalent.

B050: Titulació d'ensenyaments professionals de música o qualsevol altra titulació equivalent d'acord amb l'especialitat corresponent o en qualsevol de les seves especialitats.

B051: Titulació d'ensenyaments professionals de música o qualsevol altra titulació equivalent en l'àmbit de coneixement de cant, l'especialitat de cant, amb les equivalències i les excepcions que amb caràcter excepcional preveu la normativa vigent, d'acord amb l'art. 15.3 del Reial Decret 303/2010, de 15 de març, per el que s'estableixen els requisits mínims dels centres que impartixin ensenyaments artístics regulats per la Llei Orgànica 2/2009, de 3 de maig, d' Educació.

C001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1

C005: FPI i Imatge i So o equivalent

D001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2

E001: Agrupacions professionals

F001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1 o A2

F012: Enginyeria industrial o Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent

F039: Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o equivalent

F055: Titulació de Grau o títol superior de dansa o Graduat en fisioteràpia, Ciències de l'activitat física i l'esport, o bé Títol Professional de Dansa o Diplomatura en fisioteràpia o qualsevol altra titulació equivalent.

G001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2 o grup de classificació C, subgrup C1

H001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1 o C2

I001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2 o o agrupacions professionals

(1) En aquest cas, per al lloc de director/a general, els vigents Estatuts de l'organisme permeten, entre d'altres, el règim jurídic laboral, que donat el cas ha d'estar subjecte a contracte d'alta direcció.

(2) En aquest cas, pel al lloc de Gerent/a, no s'obren els requisits de provisió a professionals del sector privat. Les seves funcions directives de la gerència es centren en els aspectes econòmics, pressupostaris, administratius, de recursos humans i prevenció de riscos, formació, informació i transparència, contractació pública i de gestió, i correspon aplicar el criteri general pel qual els llocs de direcció pública professional han de ser prioritàriament amb personal funcionari de carrera de les administracions públiques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a027ad3fb5a4833e88e1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 16



**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DELS LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL DIRECTIU
PROFSSIONAL DE L'INSTITUT DEL TEATRE**

Orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc	Descripció lloc de treball	Funcions	Jornada	Horari	Subgrup	Requisits	F. P.	C.D.	C. Esp	Dotació
PO80000	Direcció General	PD01	Director/a general (1)	01/DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
PO8A000	Gerència	PD02	Gerent/a (2)	02/DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1

[1] Per al lloc de director/a general, els vigents Estatuts de l'organisme permeten, entre d'altres, el règim jurídic la borel, que donat el cas ha d'estar subjecte a contracte d'alta direcció.

[2] En el cas del Gerent/a, els propis Estatuts preveuen de forma prioritària el règim funcionarial.

Ordenació de ls llocs de treball de direcció pública professional de l'Organisme a utònom Institut del Teatre amb l'a provació de l'estructura organitzativa de la direcció pública professional per a cord plenari de la Diputació de Barcelona, núm. 31, de 23 de febrer de 2023, el Dictamen de 2023/0004872



Documents vinculats

Informe(872f47052dabacd5cf80)

Perfil

Vicesecretari

Signatari

David Cabezuelo Valencia (TCAT)

Data signatura

17/10/2025, 12:10

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 5 abstencions.

Servei de Programació

1.8.- Dictamen de data 15 d'octubre de 2025, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 20/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2025 (Exp. núm. 2025/44921).

“Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2025. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses de les quals es proposa modificar la consignació per crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2025. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la Corporació de data 28 de novembre de 2024 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2025. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen en l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 19/2025 (núm. exp. 2025/0044920) i 20/2025 (núm. exp. 2025/0044921) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2025.



Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2025 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.



En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 20/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025, per vint-i-un milions vuitanta mil nou-cents vint euros amb catorze cèntims (21.080.920,14 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2025 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."



ANNEX I modificació de crèdit 20/2025

Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50299/15000/76278	Ajuntament del Bruc	11252	75.000,00	G/50200/15000/46205	Ajuntament del Bruc	11252	-75.000,00
G/10500/23101/46701	Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya	11265	20.000,00	G/10500/33400/48918	Fundació Conservatori del Liceu	11265	-20.000,00
G/40000/33400/45100	Agència Catalana de Patrimoni Cultural	11269	30.000,00	G/40000/33400/48903	Esdeveniments excepcionals	11269	-30.000,00
G/10500/94210/76209	Ajuntament de Súria	11275	175.000,00	G/10500/94100/78901	Obres diversos espais del Monestir de Montserrat	11275	-175.000,00
G/50299/15000/76290	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	11276	75.000,00	G/50200/15000/46208	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	11276	-75.000,00
G/50299/15000/76279	Ajuntament de Cabrera de Mar	11277	450.000,00	G/50200/15000/76207	Ajuntament de Cabrera de Mar	11277	-450.000,00
G/10500/23101/48912	Fund Hospital Universitari Vall d'Hebron (VHIR)	11279	40.000,00	G/10500/91200/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	11279	-40.000,00
G/50200/33400/46202	Ajuntament d'Olerdola		1.250,00				
G/50200/33400/46203	Ajuntament de Santa Fe del Penedès	11281	10.000,00				
G/50200/33400/46204	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès		20.000,00	G/10500/33400/46500	Consell Comarcal de l'Alt Penedès	11281	-31.250,00
Crèdits extraordinaris			896.250,00	Baixes per anul·lació			-896.250,00

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/13200/94210/46266	Prog. específic. Autonomia local 3.0	11236	20.000.000,00	I2B000/93100/67000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11236	20.000.000,00
G/20100/22100/16204	Acció social	11283	30.670,14	I2B000/93100/67000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11283	30.670,14
Suplements de crèdit			20.030.670,14	Romanent de tresoreria per a despeses generals			20.030.670,14

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/40100/33400/48900	Esdeveniments excepcionals	11255	15.000,00	G/40103/33410/22793	Programa Anem al teatre	11255	-15.000,00
G/B0100/23110/48905	Associació Ca la Dona	11257	5.000,00	G/B0101/23110/22712	Altres treballs fets per empreses i professionals	11257	-5.000,00
G/40103/33410/48906	Associació Zirkòlica	11261	5.000,00	G/40103/33410/22793	Programa Anem al teatre	11261	-5.000,00
G/C0100/34200/76200	Transferències de capital a ajuntaments	11272	13.000,00	G/C0100/34100/22609	Activitats culturals i esportives	11272	-5.000,00
G/C0100/34100/46201	Activitats per a la promoció del ciclisme	11274	16.000,00	G/C0100/34200/22780	Instruments tècnics d'equipaments esportius		-8.000,00
G/50299/15000/76208	Ajuntament de Cabrera de Mar	11277	100.000,00	G/C0100/34100/22609	Activitats culturals i esportives	11274	-16.000,00
				G/50200/15000/76207	Ajuntament de Cabrera de Mar	11277	-100.000,00
Suplements de crèdit			154.000,00	Baixes per anul·lació			-154.000,00

Total suplements de crèdit	20.184.670,14
-----------------------------------	----------------------

TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT	21.080.920,14
------------------------------------	----------------------

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fed39d7d54e23ac434c1 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



ANNEX II modificació de crèdit 20/2025
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

Codi projecte	Aplicació pressupostària			Vinculació			Descripció	Import	Proposta	Modificació	Import afectat
	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte					
2025/10/D/0062	20100	92010	63300	5	5	1	Maquin., instal. tècniques i utilitatge. Reposició	5.000,00	11250	19/2025	
2025/10/D/0142	40103	33410	62500	5	5	1	Mobiliari i estris. Inversió nova	6.000,00	11254	19/2025	
2025/10/D/0032	C0100	34200	76200	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments	13.000,00	11272	20/2025	
2025/10/D/0582	30201	43201	76200	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments	5.000,00	11270	19/2025	
2025/10/D/0583	50299	15000	76278	5	5	5	Ajuntament del Bruc	75.000,00	11252	20/2025	
2025/10/D/0179	50200	15000	76207	5	5	5	Ajuntament de Cabrera de Mar	-550.000,00	11277	20/2025	
2025/10/D/0584	50299	15000	76279	5	5	5	Ajuntament de Cabrera de Mar	450.000,00	11277	20/2025	
2025/10/D/0449	50299	15000	76208	5	5	5	Ajuntament de Cabrera de Mar	100.000,00	11277	20/2025	
2025/10/D/0585	10500	84210	76209	5	5	5	Ajuntament de Santia	175.000,00	11275	20/2025	
2025/10/D/0257	10500	94100	78901	5	5	1	Obres diversos espais del Monestir de Montserrat	-175.000,00	11276	20/2025	
2025/10/D/0586	50299	15000	76290	5	5	5	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	75.000,00	11276	20/2025	
2025/10/D/0094	20320	93310	62300	5	5	1	Adequació d'instal·lacions tècniques a normativa	-30.000,00	11282	19/2025	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f165e195ab350e446a8 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 5 abstencions.

1.9.- Dictamen de data 15 d'octubre de 2025, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/32018).

“Fets

El Ple de la corporació, en sessió de data 28 de novembre de 2024, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2025.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei General de Subvencions 28/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pel motiu següent:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2025 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2025 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.
- Per la inclusió d'aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.
- Per la modificació d'objectes d'aplicacions pressupostàries.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.



Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2025.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2025 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'eleva al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

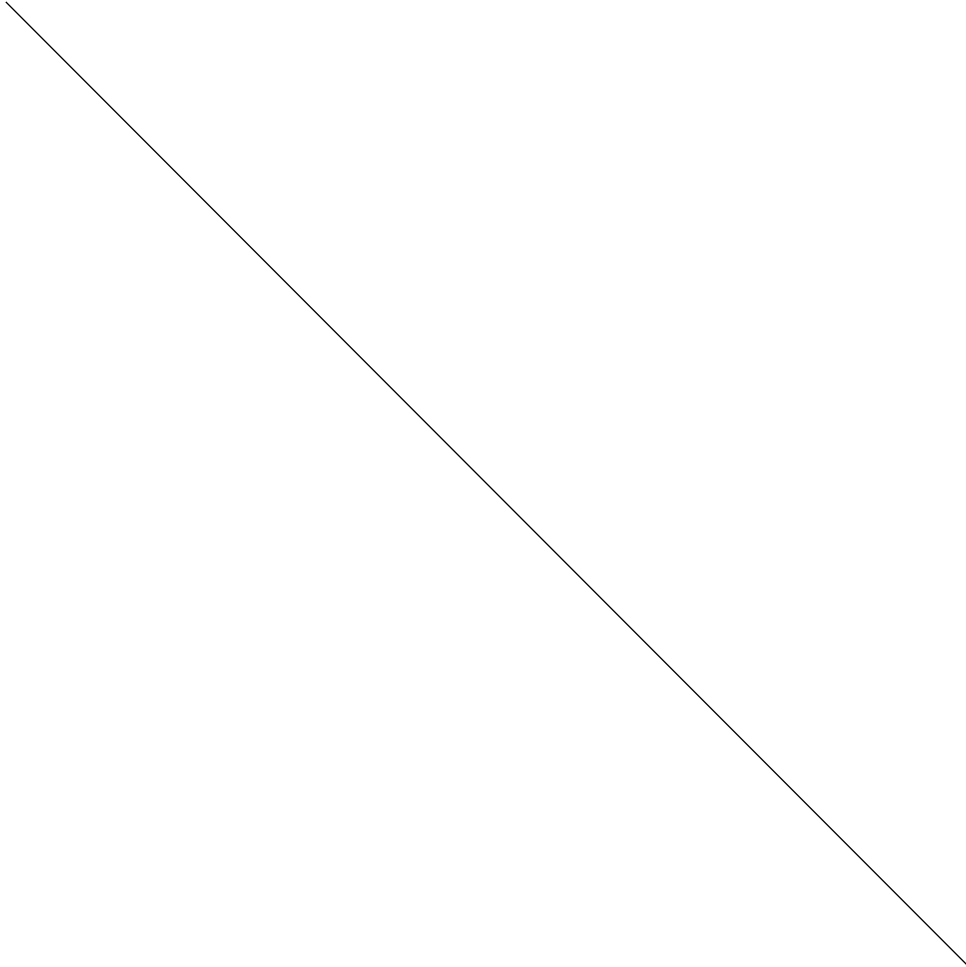
Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2025 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

Segon. FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2025, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona.”



ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2025
Exp. Num. 2024/0032018

Ajuda al Pla de Subvencions:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
33400	10500	45001	Exposicions històriques i activ. commemoratives	Subvencions atorgades via concessió directa	Donar suport a exposicions històriques i a activitats econòmiques	9. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic	11240	CP2025
43200	32000	47502	Subvencions atorgades via concessió directa	Subvencions en matèria de turisme i coneixement	Treball digne i creixement econòmic	9. Treball digne i creixement econòmic	12. Consum i producció responsables	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	7. Impulsar el desenvolupament econòmic local públic	11254	CP2025
33400	45000	47902	Altres subvencions corrents a empreses privades	Subvencions atorgades via concessió directa	Support economic a les activitats de particulars en ramet de la cultura	9. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic	11270	CP2025
04210	10500	76209	Ajuntament de Súria	Subvencions nominatives	Construcció del camp futbolístic municipal	10. Igualtat i acció positiva	17. Aliança pel·l objectius	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic	11275	20/2025
43201	30201	76200	Transferències de capital a ajuntaments	Subvencions atorgades via concessió directa	Subvenció a l'aj. Sant Mateu de Riages per adquisició material Observatori de Castellbat	9. Treball digne i creixement econòmic	19. Consum i producció responsables	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	7. Impulsar el desenvolupament econòmic local públic	11270	19/2025
15000	50299	76278	Ajuntament del Riuac	Subvencions nominatives	Millora de l'entorn i via pública	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11202	20/2025
15000	50299	76279	Ajuntament de Cabrera de Mar	Subvencions nominatives	Rehabilitació Cal Conda	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11277	20/2025
15000	50299	76290	Ajuntament de l'Esplai i Riells del Fai	Subvencions nominatives	Memòria dotació equipament Masia Can Coromines per a noves ofertes municipals	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11276	20/2025
23101	10500	46701	Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya	Subvencions nominatives	II Congrés de Salut i Mon Local	10. Reducció de les desigualtats	9. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	-	11285	20/2025
23101	10500	49912	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron (VHUR)	Subvencions nominatives	Reclutament de la Unitat de Fibrosi Quística de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron	10. Reducció de les desigualtats	9. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	-	11279	20/2025
33400	40000	45100	Agència Catalana de Patrimoni Cultural	Subvencions nominatives	Per crear exposició Fabular Passages Museu Hainbat	9. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic	11269	20/2025
33410	40103	49906	Ajuntament d'Oleüers	Subvencions nominatives	A l'Associació Zàhoka, per tal de donar suport a l'organització dels Premis Zàhoka de Circ de Catalunya, en la voluntat de difondre, promocionar i donar visibilitat al sector professional del circ	9. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic	11261	20/2025
33400	50200	46302	Ajuntament d'Oleüers	Subvencions nominatives	Foment de la cohesió social a través d'activitats culturals i socials	9. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic	11281	20/2025
33400	50200	46303	Ajuntament de Santa Fe del Pensades	Subvencions nominatives	Foment de la cohesió social a través d'activitats culturals i socials	9. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic	11281	20/2025
33400	50200	46304	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	Subvencions nominatives	Foment de la cohesió social a través d'activitats culturals i socials	9. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic	11281	20/2025
23103	63001	49900	Tribunals de Família i Institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió directa	Suport a entitats sense afany de lucre que lluitin com a objectiu principal de projectes en matèria de promoció de la concòrdia, de reconeixement de la diversitat i de lluita contra la discriminació	10. Reducció de les desigualtats	16. Igualtat i acció positiva	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	M15	

Modificar un al Pla de Subvencions:

en el:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. justificant
15000	50299	76250	Ajuntament de Balnearny	Subvencions nominatives	Generalitat per fer realitat del CAP a una nova subsecció i debarxat per un Refugi Cultural adrebat als turistes	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M16
15000	50299	76255	Ajuntament de Torà	Subvencions nominatives	Adquisició torony per fer equipaments municipals	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M17

ha de dir:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. justificant
15000	50299	76250	Ajuntament de Balnearny	Subvencions nominatives	Adquisició d'un nou local municipal	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M16
15000	50299	76255	Ajuntament de Torà	Subvencions nominatives	Obra de subsecció de la gespa artificial del camp de futbol municipal	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	M17

Treure del Pla de Subvencions perquè amb la modificació de crèdit en què a zero l'import consignat en l'aplicació pressupostària:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
15000	50200	76207	Ajuntament de Cabrera de Mar	Subvencions nominatives	Rehabilitació sala de teatre polivalent	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11277	20/2025
33400	10500	49910	Fundació Conservatori del Liceu	Subvencions nominatives	Publicació i difusió de l'Arxíu Històric de la Fundació Conservatori Liceu	9. Treball digne i creixement econòmic	11. Ciutats i comunitats sostenibles	-	6. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic	11265	20/2025
15000	50200	46306	Ajuntament del Riuac	Subvencions nominatives	Millora de l'entorn i via pública	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11262	20/2025
15000	50200	46308	Ajuntament de l'Esplai i Riells del Fai	Subvencions nominatives	Memòria dotació equipament Masia Can Coromines per a l'origina	6. Aigua neta i sanejament	13. Acció climàtica	11. Ciutats i comunitats sostenibles	2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	11276	20/2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es copia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 828010a609b608a9e4b3 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 5 abstencions.

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

1.10.- Dictamen de data 8 d'octubre de 2025, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació del conveni de concessió demanial, a favor de Fundació Privada Pro Persones amb Discapacitat Intel·lectual Catalunya (Fundació Catalunya) i la seva exposició pública, per incorporar un nou pacte relatiu al pagament de les obres de caràcter estructural relatives al desamiantat de coberta i façana del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés (Exp. núm. 2025/40294).

“Fets

Antecedents – Recinte Flor de Maig – Poliesportiu – Fundació Catalunya

1. La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte Flor de Maig situat al municipi de Cerdanyola del Vallés, que consta inscrit a l'inventari de béns d'aquesta corporació amb el codi d'actiu F000056, amb naturalesa jurídica de bé de domini públic, destinat a servei públic, afecte a una finalitat assistencial psiquiàtrica.

En aquest recinte es troba situat el pavelló *Flor de Maig Poliesportiu* (Poliesportiu, en endavant), amb una superfície construïda de 1.068,35 m², que consta a l'inventari de béns d'aquesta corporació amb el codi d'actiu F000977, i naturalesa jurídica de bé de domini públic, destinat a servei públic.

2. Actualment *Fundació Privada Pro Persones amb Discapacitat Intel·lectual Catalunya* (forma part del Grup Catalunya) (Fundació Catalunya, en endavant) -i anteriorment denominada *Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya*- és qui gestiona el Poliesportiu del Recinte Flor de Maig.

Fundació Catalunya és una entitat sense ànim de lucre destinada a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn de conducta, i/o en situació de vulnerabilitat o d'exclusió social. Fundació Catalunya assigna els seus recursos a l'atenció, assistència i promoció personal, familiar i social de les persones esmentades, a través de la gestió de centres i serveis, entre residències, llars residències, tallers ocupacionals i centres de treball. I entre les seves activitats informa, orienta, assessora i dona assistència a familiars, tutors i guardadors i acull donant residència, en centres propis i concertats, a persones discapacitades i proporciona tractaments mèdics, terapèutics i psicològics.



Titularitat de la Diputació de Barcelona respecte del Recinte Flor de Maig

3. La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte Flor de Maig, situat a Cerdanyola del Vallés, en virtut de decret núm. 3341/1968, de 26 de desembre de 1968, del Ministerio de Hacienda (BOE núm. 24 de 28 de gener de 1969) pel qual se li va cedir l'antigament denominat "Sanatorio antituberculoso Flor de Mayo", quedant condicionada la cessió a l'assistència psiquiàtrica. I en base a l'escriptura pública atorgada davant el notari Federico Trias de Bes, el 30 de maig de 1969 amb número de protocol 881.

Així mateix la Diputació de Barcelona és titular del Recinte Flor de Maig en base a l'escriptura de donació d'obra nova realitzada per la Fundació Juan March a favor de la Diputació de Barcelona atorgada en data 9 de març de 1977 amb protocol núm. 189.

La finca de *Flor de Maig* figura inscrita en el Registre de la Propietat de Cerdanyola del Vallés núm. 1 com a finca registral número 126.

I en el Cadastre consta amb dues referències cadastrals: 060700200DF29B0001YT que correspon en exclusiva amb els edificis de la Institució Montserrat Montero i la referència 061200100DF29B0001UT que correspon a la part restant de la finca.

Acords i convenis respecte dels espais, pavellons i instal·lacions del Recinte Flor de Maig

4. Mitjançant conveni de 20 de juny de 1975, la Diputació de Barcelona va cedir, per un període 50 anys, uns espais, pavellons i instal·lacions (anteriorment denominats pavellons de l'Institut Psico-geriàtric) del Recinte Flor de Maig a l'*Agrupació Provincial Pro Subnormales de Barcelona* (després anomenada *Federació Catalana Pro Subnormals -APPS*) per a assistència, internament i tractament psiquiàtric a persones amb malalties mentals. Aquests espais, pavellons i instal·lacions es varen configurar sota el nom d'**Institució Montserrat Montero**, que avui dia continua vigent.

Mitjançant conveni de 13 de juny de 1989, la Diputació de Barcelona va cedir l'ús dels esmentats espais, pavellons i instal·lacions de la Institució Montserrat Montero, per un nou període de 36 anys (en principi, fins el 13 de juny de 2025) a *Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya (Grup Catalònia)* -Fundació Catalònia- qui es subrogava en la posició de l'anterior cessionària. Amb el compromís de destinar-los a "centre residencial per a l'assistència de disminuïts psíquics severos i profunds".

5. Mitjançant conveni núm. 1140/06 d'1 de setembre de 2006 es va formalitzar la transferència a favor de la Generalitat de Catalunya de la titularitat i la propietat d'uns edificis, instal·lacions, equipaments i serveis que conformaven el denominat **Centre de Formació i Treball Flor de Maig**, aprovada per acord núm.1043/06 de 27 de juliol de 2006 del Ple de la Diputació de Barcelona, per a que quedés integrat en el sistema educatiu de la Generalitat de Catalunya, com a centre de educació especial (CEE).

En data 30 de juny de 2008 es va signar conveni núm. 1329/08 (aprovat per acord núm. 304/08 de 8 de maig de 2008 de la Junta Govern de la Diputació de Barcelona) entre la



Diputació de Barcelona i el **Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya** respecte de l'assumpció de despeses comunes per la gestió del Recinte Flor de Maig, mentre es mantingui l'existència del CEE Centre de Formació i Treball al Recinte Flor de Maig.

6. Mitjançant conveni núm. 1024/09 de data 4 de juny de 2009 (aprovat per acord del Ple núm. 78/09 de 30 d'abril de 2009 de la Diputació de Barcelona) es regula una nova concessió demanial a favor de *Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia)* -Fundació Catalònia- respecte de **la resta d'espais i edificis** del Recinte Flor de Maig **no cedits a la Generalitat de Catalunya** (i assenyalats en el seu pacte novè i annex I i II). De duració, en principi també, fins el 13 de juny de 2025. Per tal que Fundació Catalònia pogués *esponjar l'ocupació de l'actual Institució Montserrat Montero i ampliar el nombre de places del sector de persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta.*

Al pacte Novè relatiu a les *Delimitacions d'espais* s'inclou el **Poliesportiu** quan s'indica el següent:

"Els espais i béns objecte de concessió demanial a favor de Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia) són els següents: [...]"

- Poliesportiu, codi d'actiu F000977, que té naturalesa jurídica de bé de domini públic, amb una superfície construïda de 1.068,35 m² .[...]"

I a l'Annex II relatiu a *Taula de superfícies*, s'estableix el següent: [...]

ACTIU	DENOMINACIÓ	S. Construïda m ²	S. Útil m ²
F000977	Poliesportiu	1.068,35	949,93

[...]"

7. Mitjançant acord núm. 387/2017 de data 20 de juliol de 2017 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona es va aprovar la modificació:

- 1) del conveni de 13 de juny de 1989 estipulant-lo com a concessió demanial respecte dels espais i instal·lacions de la Institució Montserrat Montero del Recinte Flor de Maig. I prorrogant la seva vigència fins el 13 de juny de 2040. Quedant formalitzada, la modificació, mitjançant addenda signada el 9 de gener de 2018 (conveni núm. 5/2018).
- 2) I del conveni núm. 1024/09 de 4 de juny de 2009 de concessió demanial respecte de la resta dels espais i edificis no transferits a la Generalitat de Catalunya. Prorrogant la seva vigència fins el 13 de juny de 2040. Quedant formalitzada, la modificació, mitjançant addenda signada el 9 de gener de 2018 (conveni núm. 6/2018).

Igualant d'aquesta manera ambdós convenis. El conveni de concessió demanial núm. 1024/09 de 4 de juny de 2009, de cessió d'altres espais de Flor de Maig, signat també



amb Fundació Catalònia, determina el procediment a seguir respecte de la sol·licitud d'autorització d'obres davant de la Diputació de Barcelona.

Per tant, en la actualitat, la concessió demanial a favor de Fundació Catalònia respecte del Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig està en vigor, ja que té una durada fins el 13 de juny de 2040, per tot l'anteriorment exposat.

I per tant, durant tot aquest temps la Diputació de Barcelona no té necessitat immediata ni a curt termini d'ús dels béns immobles relacionats ni estan inclosos en cap pla o projecte de la corporació vigent o en curs, que en prevegi una utilitat com a béns de domini públic o afectar-lo a un servei públic o que presti la corporació i que sigui de la seva competència o per destinar-lo a serveis administratius propis de la corporació.

Pactes respecte a "Obres" en la concessió demanial

8. El conveni núm. 1024/09, de data 4 de juny de 2009, regula el relatiu a obres en el pactes Sisè i Setè de la següent manera:

*"[...] **Pacte Sisè: Obres.***

Per a la total adequació dels espais objecte del present document administratiu a les finalitats que Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia) desenvoluparà, la Fundació aportarà tota la documentació tècnica exigida per portar a terme les actuacions necessàries, que aniran al seu càrrec, previ informe dels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona.

Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia) no podrà fer cap tipus d'obra de manteniment o de modificació de la distribució actual en els espais objecte del present document administratiu, fora de petites reparacions de manteniment d'instal·lacions, sense l'autorització expressa de la Diputació de Barcelona. Aquesta autorització requerirà sol·licitud prèvia que es gestionarà a través dels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona i, en tot cas, la seva realització anirà a càrrec de Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia).

Finalitzada l'obra, la Fundació lliurarà a la Diputació un joc de plànols, en el suport a l'ús que es convingui, de les obres executades, indicant el pas exacte de les instal·lacions i els serveis.

Als efectes de vetllar pel compliment del manteniment de les instal·lacions, els serveis tècnics de la Diputació emetran, cada quatre anys, informe valorant l'adequada conservació de l'estructura dels edificis, de les cobertes, de les façanes, i la seva obra de fàbrica, de les fusteries, dels elements verticals de comunicació (mecànics o no) dels espais i de les instal·lacions.

Una vegada extingida la concessió demanial, totes les obres realitzades revertiran a la Diputació de Barcelona, juntament amb els espais i edificacions, sense que la Diputació hagi d'efectuar cap indemnització per aquest motiu. [...]"



I el **pacte Setè** relatiu a *Permisos i Llicències* estipula el següent:

“Si per a la realització de les obres previstes al pacte sisè fos necessària l’obtenció de la corresponent llicència d’obres, aquesta s’haurà de presentar abans del seu inici davant dels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona, essent un requisit imprescindible per a la validesa del present document. Així mateix, una vegada finalitzades les obres i abans d’ocupar els espais, Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya (Grup Catalunya) haurà d’aportar la preceptiva llicència d’activitats habilitadora de la que es pretén portar a terme efectivament en aquests espais.

De la mateixa manera, tant pel que fa als documents esmentats com si fos necessària l’obtenció de qualsevol altre document com ara permisos, llicències o autoritzacions lliurades per altres administracions o ens públics, l’import corresponent dels mateixos anirà íntegrament a càrrec de Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya (Grup Catalunya) .[...].”

Autorització projecte obres desamiantat: decret núm. 4992 de data 10 d’abril de 2025 – Addenda conveni: pagament obres estructurals i de necessitat pública - desconeixement de la Diputació de Barcelona de la situació i estat de materials de fibrociment-amiant al signar la concessió demanial.

9. En data 4 de juny de 2024 va tenir lloc una reunió entre el Director de Serveis d’Edificació i Logística d’aquesta corporació i el representant de Fundació Catalunya qui va formular petició relativa a l’autorització d’unes obres relatives al projecte bàsic i executiu de reforç estructural, millora de l’eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana del Poliesportiu ubicat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés, presentant el projecte tècnic que consta a l’expedient.

10. Mitjançant decret núm. 4992 de data 10 d’abril de 2025, la Presidència delegada de l’Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona va autoritzar a Fundació Catalunya l’execució de les obres del projecte bàsic i executiu de reforç estructural, millora de l’eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés.

11. Les obres del projecte bàsic i executiu de reforç estructural, millora de l’eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana de poliesportiu ubicat al recinte Flor de Maig autoritzades per l’esmentat decret núm. 4992/2025, de fet, superen la previsió d’obres (d’adequació i manteniment) estipulades en els pactes subscrits en el text de la concessió demanial; ja que la Diputació de Barcelona al subscriure la concessió era desconixedora de que l’estructura del Poliesportiu patís aquesta problemàtica relativa al fibrociment amb amiant.

12. Cap a l’any 2001-2002 es va prohibir l’ús, la producció, i la comercialització de l’amiant i dels materials que contenen amiant, no obstant això, es va permetre el manteniment dels materials que ja estaven instal·lats o en servei fins a la seva eliminació o fins al final de la seva vida útil, estimada en un màxim de 40 anys. En l’actualitat, encara que no existeix una obligació legal de retirar els materials que contenen amiant



si no s'ha arribat a la fi de la seva vida útil, és convenient retirar els materials amb amiant que restin al territori com més aviat millor.

La Resolució del Parlament Europeu de 14 de març de 2013, sobre els riscos per a la salut en el lloc de treball relacionats amb l'amiant i perspectives d'eliminació de tot l'amiant existent (2012/2065), insta a avançar en l'eliminació segura de l'amiant d'edificis i d'instal·lacions i arribar a la fita final de la seva gestió i retirada. Més concretament, el Dictamen del Comitè Econòmic i Social Europeu de l'any 2015 sobre gestionar i retirar l'amiant a la UE estableix entre les seves conclusions l'objectiu de gestionar-lo i retirarlo en la seva totalitat a finals del 2032.

13. Per tant, detectada la problemàtica a la coberta i façana del Poliesportiu del Recinte de Flor de Maig, la Diputació de Barcelona i Fundació Catalònia van engegar (tal com s'ha indicat anteriorment), una sèrie de converses i reunions per tal de solucionar la situació que suposa la presència d'aquest tipus de material. I en la reunió celebrada en data 4 de juny del 2024 Fundació Catalònia va plantejar el projecte bàsic i executiu de les obres relatives al reforç estructural, millora de l'eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana del Poliesportiu ubicat al Recinte Flor de Maig, autoritzades mitjançant l'esmentat decret núm. 4992/2025.

14. Autoritzades les obres del projecte, mitjançant el decret esmentat, la Diputació de Barcelona, com a propietària del Poliesportiu, va arribar al compromís de cobrir el cost del desamiantat donat que no són obres ni d'adequació ni manteniment; ja que era desconexedora de la presència i estat dels materials en el Poliesportiu al formalitzar la concessió demanial, i perquè són unes obres estructurals i absolutament necessàries donada la perillositat dels materials i els processos específics que requereixen respecte de la salut pública i ambiental. Tot tenint en compte, a més, el compromís públic i manifest que aquesta corporació ha assumit respecte de la identificació i desamiantat de tots els seus edificis.

15. La Diputació de Barcelona forma part activa del compromís institucional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments del territori. Aquest compromís s'emmarca dins del Pla Nacional per a l'Erradicació de l'Amiant 2023-2032, que té com objectiu principal erradicar tot l'amiant de Catalunya abans del 2032.

Cost projecte obres desamiantat: modificació de crèdit pressupostari

16. El projecte autoritzat va ser l'escollit per la concessionària, Fundació Catalònia, com el millor tant a nivell econòmic com material, entre varis projectes que es varen indagar i posar en consideració.

17. El cost de retirada i substitució de la coberta d'amiant és de 255.775,26 € (IVA inclòs), tal i com s'assenyala al projecte bàsic i executiu presentat per Fundació Catalònia, a l'informe de data 10 de març de 2025 de la Subdirecció d'Edificació de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, i al decret núm. 4992/2025 de data 10 d'abril de 2025:

Pressupost	177.634,04 €
Despeses Generals (13%)	23.092,43 €
Benefici Industrial (6%)	10.658,04 €



Pressupost	177.634,04 €
Subtotal	211.384,51 €
IVA 21%	44.390,75 €
Total	255.775,26 €

En data 24 de juliol de 2025, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar la modificació de crèdit 16/2025 del seu pressupost i del Pla d'inversions de 2025, per acord núm. 117 que recull la reserva de crèdit, per fer front al compromís adoptat per aquesta corporació de donar cobertura al cost de les obres de caràcter estructural relatives a la retirada i substitució de la coberta d'amiant del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés.

I a l'Annex II - modificació de crèdit 16/2025, de l'esmentat acord núm. 117/2025 s'actualitza el Pla d'Inversions 2025 i s'assenyala que serà amb efectes a l'aplicació pressupostària G/20320/93310/78900:

Aplicació pressupostària

Vinculació

Codi projecte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Descripció	Import	Proposta	Modificació
2025/10/ID/0540	20320	93310	78900	5	5	5	Fund. Pro Persones Discap. Intel·lectual Catalònia	255.775,26	11147	16/2025

Addenda al conveni de concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009 - Nou pacte "Sisè bis" - Millora servei públic

18. Fundació Catalònia i la Diputació de Barcelona mantenen una llarga tradició de cooperació i col·laboració per a la consecució de finalitats i interessos comuns, que en l'àmbit patrimonial, s'ha instrumentalitzat mitjançant la signatura dels convenis anteriorment esmentats.

19. La principal finalitat de la Diputació de Barcelona és, en general, el desenvolupament econòmic i social dels pobles i ciutats de la província de Barcelona, reforçant els governs locals, incrementant la qualitat de vida dels seus ciutadans, contribuint al compliment satisfactori dels serveis i activitats per part de les entitats que treballen en aquest sentit, donant-les el suport en les seves necessitats.

I en concret, donar el suport i col·laboració necessària per contribuir a la millora en la prestació dels serveis i activitats que s'estan duent a terme, des de fa anys, en el Recinte Flor de Maig (i també en especial al Poliesportiu), per part de Fundació Catalònia. Atès especialment, que Fundació Catalònia, d'acord amb la normativa de fundacions, és una entitat sense ànim de lucre que destina els seus rendiments o recursos, obtinguts per altres medis, al compliment de finalitats d'interès general.

20. I donat tot l'exposat anteriorment, aquesta corporació (d'acord amb Fundació Catalònia) considera necessària i ajustada a dret la proposta d'aprovació de la minuta d'addenda que s'annexa, per tal d'incloure un nou pacte "Sisè bis" al conveni de la



concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009. De manera que es pugui donar cobertura al pagament de les obres de caràcter estructural relatives al desamiantat de coberta i façana del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés, a través de l'aplicació pressupostaria indicada anteriorment; autoritzades, les obres, prèviament mitjançant decret núm. 4992/2025 de data 10 d'abril de 2025. Atès especialment el desconeixement d'aquesta corporació de la situació i estat dels materials de fibrociment del pavelló Poliesportiu al signar la concessió demanial i atès també el seu compromís institucional per erradicar dels seus edificis aquests tipus de materials que contenen amiant, afavorint la salut pública i millorant el servei públic que es doni.

21. En conseqüència, amb la proposta d'incorporació d'un nou pacte "Sisè bis" al conveni de concessió demanial es tracta de millorar el servei públic que es duu a terme al pavelló Poliesportiu del Recinte Flor de Maig, per part de Fundació Catalònia, protegint la salut dels usuaris i residents que en facin ús i evitant els efectes nocius al medi ambient ja que és una obra estructural no inclosa en les actuals clàusules referents a obres de la concessió demanial.

22. A l'expedient administratiu consten la memòria i l'informe jurídic de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la Subdirecció de Logística.

Fonaments de Dret

Respecte a la capacitat jurídica i competència de les administracions locals

I. Article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), sobre la plena capacitat jurídica dels ens locals pel compliment dels seus fins, dins l'àmbit de les seves respectives competències, per a adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

II. Article 28 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (en endavant RPELC) pel que fa a la capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets.

III. Article 30 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, relatiu a les formes de cooperació de les diputacions: aplicant els mitjans econòmics propis o el producte d'operacions de crèdit (30.1.lletres a) i d); i les formes de cooperació que inclou la subscripció de convenis i qualsevol altra que la diputació estableixi d'acord amb la llei (art. 30.6 lletres h) i i)).



Respecte a les competències de la Diputació de Barcelona

IV. Articles 31 i 36.1.d) LRBRL, relatiu a la cooperació, al desenvolupament econòmic i social dels interessos particulars del municipi i de la província de Barcelona, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques.

V. Article 91.2 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), en relació a les competències de la Diputació de Barcelona.

Respecte als principis d'actuació administrativa

VI. Les administracions han d'actuar d'acord amb els principis de lleialtat institucional, de cooperació, col·laboració i assistència activa per al compliment de les seves funcions, tal i com estipula la legislació de règim local. L'article 144. lletra g) i h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), assenyala que les tècniques de cooperació inclouen també les actuacions en matèria patrimonial, previstes a la legislació patrimonial.

Respecte als convenis administratius patrimonials

VII. L'article 186 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), estipula que es podran celebrar convenis per ordenar les relacions de caràcter patrimonial o per realitzar actuacions compreses en la legislació patrimonial.

VIII. I l'article 187 de la LPAP fa referència a la llibertat d'estipulacions en els convenis patrimonials per tal d'ordenar les relacions patrimonials de les parts intervinents, sempre que no siguin contràries a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de la bona administració.

IX. L'article 108, de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, (LRJPAC), respecte als efectes del convenis de col·laboració, que són font d'obligacions jurídiques directes entre les parts i les vinculen.

X. En aquest sentit, l'article 109.2 de la Llei 26/2010 LRJPAC es pronuncia sobre la llibertat d'estipulacions, quan assenyala que els convenis es regeixen per les seves clàusules, per aquesta llei, per la legislació de règim local o per la legislació sectorial corresponent, i en cas de dubtes o llacunes, pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic, sens perjudici del que disposa l'apartat 1.

XI. De la Llei 40/2015 LRJSP, l'article 47, respecte de la definició dels convenis i els seus tipus; l'article 48 pel que fa als requisits de validesa i eficàcia dels convenis; l'article 49 respecte del contingut i termini de vigència dels mateixos i l'apartat g) respecte del règim de modificació dels convenis (que a falta de regulació expressa requerirà l'acord unànim de les parts); l'article 50 respecte els tràmits preceptius per la seva aprovació i subscripció; i els articles 51 i 52 pel que fa a l'extinció i als seus efectes.



XII. L'article 110 de la Llei 26/2010 LRJPAC també fa referència al contingut del conveni.

XIII. I també l'article 111 de la Llei 26/2010 LRJPAC respecte a l'informe preceptiu d'intervenció, quan s'assumeixen despeses específiques a càrrec del pressupost.

XIV. Articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quant als convenis.

Respecte als béns de domini públic i a la modificació dels pactes de la concessió demanial i sobre la conservació i millora dels béns

XV. El concepte de bé de domini públic queda definit a l'article 201 i 208 del TRLMRLC; i en el mateix sentit, l'article 3 del RPELC (Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, RPELC en endavant). També l'article 5, no bàsic, de la LPAP fa referència al concepte de béns i drets de domini públic o demanials.

XVI. Els articles 4 i 5 del RPELC fan referència a l'afecció dels béns de domini públic a l'ús públic o al servei públic.

XVII. L'article 6, bàsic, de la LPAP regula els principis relatius als béns i drets de domini públic en relació a la seva gestió i administració. Així també, l'article 30.1 de la LPAP estipula la disponibilitat d'aquests, en quant a que són inalienables, imprescriptibles i inembargables. I en el mateix, els articles 7 del RPELC, 208 del TRLMRLC i 80.1 LRBRL.

XVIII. L'article 85 LPAP, no bàsic, estipula els diferents tipus d'ús dels béns de domini públic: ús comú, especial o d'ús privatiu.

XIX. En quant a la regulació a la LPAP: l'article 93, bàsic, regula les concessions demanials: el procediment (apartat 1), la formalització (apartat 2), la duració màxima de 75 anys, pròrrogues incloses (apartat 3). I l'apartat 5, no bàsic, fa referència al contingut mínim de l'acord d'atorgament que remet al contingut assenyalat a l'article 92.7 I els articles 100 i 101 de la LPAP regulen l'extinció de les concessions demanials i el destí de les obres efectuades i existents, al extinguir-se el títol.

XX. I en quant a la regulació al RPELC, queda prevista als articles 53 al 61 la utilització dels béns de domini públic. Del 53 a 57 es fa referència a les modalitats d'ús que pot adoptar la utilització dels béns de domini públic: ús comú, general o especial, o d'ús privatiu. L'article 58 preveu la possibilitat de percebre un preu públic. L'article 59 exigeix concessió administrativa la regulació de l'ús privatiu dels béns de domini públic. L'article 60 del RPELC i següents regulen l'atorgament i règim de les concessions. L'article 61 estipula els principis als que es subjecta una concessió demanial. El 62 del RPELC determina les clàusules mínimes que ha de contenir la regulació de la concessió demanial. I l'article 63 assenjala la necessitat de presentar una memòria explicativa quan es tracti d'una ocupació de béns de domini públic per ús privatiu. L'article 69 del RPELC regula la formalització de la concessió en document administratiu. L'article 70



del RPELC indica les causes específiques d'extinció. I l'article 71 determina la necessitat d'incoació d'expedient contradictori en l'exercici de la facultat de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic.

XXI. Els articles 84, bàsic, i el 86.2 de la LPAP, estipulen que l'ocupació dels béns de domini públic per ús privatiu requereix títol atorgat per l'autoritat competent, amb subjecció a l'atorgament de la corresponent autorització o concessió demanial.

XXII. L'article 225 del TRLMRLC fa referència a la obligació de conservació i millora dels béns. I l'article 234 del TRLMRLC a les obres locals.

XXIII. L'article 93.2, bàsic, de la LPAP assenyala que una vegada atorgada la concessió demanial, sigui quin sigui el procediment seguit per a la seva adjudicació, en règim de concurrència o directe, es requereix la seva formalització en document administratiu. Per tant, el mateix és aplicable a l'addenda al conveni.

Respecte als principis de publicitat i transparència dels actes

XXIV. L'actuació administrativa de la Diputació de Barcelona, segons la Llei 40/2015 LRJSP, article 3.1 s'ha de subjectar al principi general de transparència.

XXV. L'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i l'article 52 de la Llei 26/2010 LRJPAC regulen el tràmit d'informació pública; i l'article 110.3 de la Llei 26/2010 LRJPAC assenyala que els convenis s'han de publicar en el DOGC i el Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

XXVI. La LPAP en els articles 8.1.c), bàsic, i 96.4, d'aplicació supletòria, preveuen els principis de publicitat, transparència, concurrència i objectivitat de les autoritzacions i concessions d'ús del domini públic.

XXVII. Resulten d'aplicació a aquest expedient de concessió demanial, l'article 66 del RPELC referent a la utilització dels béns de domini públic que estableix un termini de 30 dies pel tràmit d'informació pública, i en especial, l'article 178 del RPELC, que estableix que en tots els preceptes del RPELC en que hi hagi d'haver informació pública el termini del tràmit serà de 20 dies.

Per tant, l'expedient s'hauria de sotmetre a informació pública per un termini de vint dies, mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, perquè es puguin presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.

Respecte a la normativa sobre amiant

XXVIII. D'entre els principis rectors que han d'orientar les polítiques públiques de Catalunya, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC) estableix l'objectiu de millorar la qualitat de vida de totes les persones i de vetllar per la seguretat i la protecció integral de les persones (articles 40 i 42).



En l'àmbit de les polítiques públiques relatives al medi ambient, desenvolupament sostenible i equilibrat, l'article 46 EAC preveu que els poders públics han de vetllar per la protecció del medi ambient per mitjà de polítiques públiques basades en el desenvolupament sostenible i la solidaritat col·lectiva i intergeneracional.

En matèria de salut pública, l'article 162.3 EAC i en matèria de medi ambient, l'article 144, sobretot pel que fa referència a la preservació, protecció i promoció de la salut pública en tots els àmbits i a la gestió dels residus.

XXIX. El Projecte de Llei per a l'erradicació de l'amiant de Catalunya. Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya núm. 115 de 18 de desembre de 2024.

XXX. El Pla Nacional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya (2023-2032), del que és part activa la Diputació de Barcelona, a través de la Comissió per a l'Erradicació de l'Amiant a Catalunya.

XXXI. Segons l'Acord GOV/1/2024, de 3 de gener de 2024, s'actualitzen la composició i les funcions de la Comissió -acord 3.g)- i s'assenyala que en la seva composició hi ha *“una persona en representació de cadascuna de les diputacions de Catalunya.”*

XXXII. Ordre de 7 de desembre de 2001, per la qual es modifica l'annex I del Reial decret 1406/1989, de 10 de novembre, pel qual s'imposen limitacions a la comercialització i a l'ús d'unes certes substàncies i preparats perillous.

XXXIII. Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

XXXIV. Directiva (UE) 2023/2668 per la qual es modifica la Directiva 2009/148/CE sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a l'amiant durant la feina.

XXXV. Dictamen del Comitè Econòmic i Social Europeu sobre «Erradicar l'amiant a la UE» (2015/C 251/03).

XXXVI. Resolució del Parlamento Europeu, de 14 de març de 2013, sobre els riscos per la salut en el lloc de treball relacionats amb l'amiant i perspectives d'eliminació de tot l'amiant existent. (2012/2065(INI)).

Respecte a la comptabilitat local

XXXVII. D'acord amb la normativa comptable, la modificació de la concessió demanial del bé s'ha de registrar a l'inventari de béns i valorar segons estableix la norma de reconeixement i valoració 19a de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.



Respecte de l'òrgan competent per a l'aprovació

XXXVIII. D'acord amb l'article 33.2 lletra o) de la LRBRL corresponen al Ple les altres competències que li atribueixin expressament les lleis.

XXXIX. L'article 221.2 del TRLMRLC estableix la competència del Ple per aprovar les altres concessions sobre béns de domini públic, i la cessió per qualsevol títol de l'ús de béns patrimonials, i recull la possibilitat de que es pugui delegar en la Junta de Govern. En el mateix sentit es pronuncia l'article 60.1 del RPELC.

XL. També s'ha de tenir en compte el que disposa la Disposició Addicional 2^a, apartat 9 i 10, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, que regula la competència per l'adjudicació de concessions de béns de les entitats locals. Que també atribueix al Ple i que seria indelegable si la concessió supera els 5 anys de durada i el 10% dels recursos ordinaris.

A tenor de la legislació anteriorment esmentada, l'adopció d'aquest acord seria competència del Ple de la Diputació de Barcelona, de forma originaria.

XLI. Així mateix, l'adopció d'aquest acord és competència del Ple, conforme amb el que s'estableix en l'apartat 6 f) f).1 de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, (mandat 2023-2027) aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de data 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, que exclou de les competències delegables a la Junta de Govern l'adopció d'actes en relació a convenis subscrits amb termini superior a quatre anys.

Respecte de l'òrgan competent per a formalitzar el negocis jurídics patrimonials

XLII. La competència respecte la formalització dels negocis jurídics patrimonials correspon a la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, d'acord amb el que s'estableix en el punt 3, apartat 3.2 núm.1.b) 4) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, (mandat 2023-2027) aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de data 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En virtut del què s'ha exposat, es proposa s'elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment, l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació del conveni de concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009 (prorrogada la seva vigència fins el 13 de juny de 2040, per acord núm. 387/2017 de Junta de Govern de 20 de juliol de 2017), per incorporar un nou pacte "Sisè Bis" que doni cobertura al pagament de les obres de caràcter estructural relatives a la retirada i substitució de la coberta d'amiant del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés; obres que van ser autoritzades per



decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, de data 10 d'abril de 2025, núm. 4992.

Segon. APROVAR la minuta d'addenda, relativa al nou *Pacte Sisè Bis* a incorporar al text del conveni de concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009, a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Privada Pro Persones amb Discapacitat Intel·lectual Catalònia (Fundació Catalònia), que s'adjunta a aquest dictamen com *annex minuta*.

Tercer. APROVAR l'aportació econòmica prevista a l'addenda per un import total de DOS-CENTS CINQUANTA-CINC MIL SET-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (255.775,26 €) a favor de la Fundació Privada Pro Persones amb Discapacitat Intel·lectual Catalònia (Fundació Catalònia), amb NIF G58682196, que fa referència al concepte de contribució al finançament de les despeses de les obres referents al desamiantat de coberta i façana del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés, obres del "*Projecte Bàsic i Executiu de reforç estructural, millora de l'eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana*" autoritzades per decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, de 10 d'abril de 2025, núm. 4992/25.

Quart. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de DOS-CENTS CINQUANTA-CINC MIL SET-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (255.775,26 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/20320/93310/78900, operació comptable núm. 2503003395, a favor de la Fundació Privada Pro Persones amb Discapacitat Intel·lectual Catalònia (Fundació Catalònia), amb NIF G58682196, com a contribució en el finançament de les despeses de les obres referents al desamiantat de coberta i façana del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés.

Cinquè. ESTABLIR que el legal representant de Fundació Catalònia remetrà, entre l'1 de gener i el 30 de març de 2026, a la Diputació de Barcelona, el corresponent certificat final d'obra i demès certificacions i factures del projecte d'obres aprovat per Decret núm. 4992 de 10 d'abril de 2025, conforme ha realitzat el projecte d'obres autoritzat.

Sisè. ESTABLIR que l'import de la despesa de 255.775,26 € (IVA inclòs), referent a la retirada i substitució de la coberta d'amiant del pavelló Poliesportiu, es faci efectiu un cop estigui formalitzada l'addenda, relativa al nou *Pacte Sisè Bis* a incorporar al text del conveni de concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009, donat que les obres ja s'han iniciat i les està finançant Fundació Catalònia amb fons propis.

Setè. SOTMETRE a informació pública l'expedient per un termini de vint dies hàbils mitjançant l'anunci de la seva tramitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, per a que es puguin presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.

Vuitè. DECLARAR que, en el supòsit que no es presentin al·legacions durant el tràmit d'informació pública, es considera definitivament aprovada la modificació del conveni de

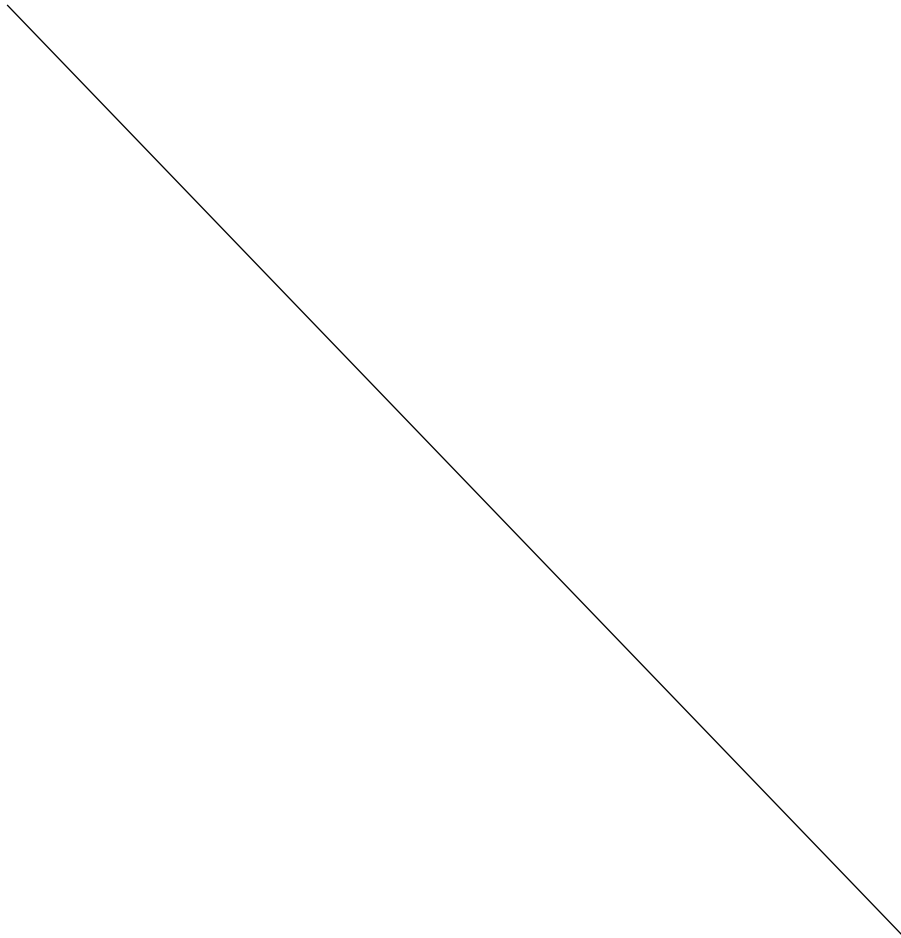


concessió demanial núm. 1024/2009 i l'addenda, en els termes dels presents acords, sense necessitat d'ulterior acord que ho declari expressament.

Novè. FACULTAR a la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per a la signatura de qualsevol document que pugui derivar-se dels presents acords.

Desè. ANOTAR a l'Inventari de Béns de la corporació, una vegada signat el document administratiu d'addenda a la concessió demanial, d'acord amb la norma de reconeixement i valoració 19^a de la Instrucció de comptabilitat de l'Administració local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, la corresponent operació patrimonial.

Onzè. NOTIFICAR els presents acords a les parts interessades per al seu coneixement i als efectes oportuns.”





ANNEX MINUTA

A D D E N D A

Modificació del conveni de concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009 a favor de la Fundació Privada Pro Persones amb Discapacitat Intel·lectual Catalònia (Fundació Catalònia) per incorporar un nou pacte *Sisè Bis*, relatiu al pagament de les obres de caràcter estructural relatives al desamiantat de coberta i façana del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la **DIPUTACIÓ DE BARCELONA** representada per.....

I de l'altra, la **FUNDACIÓ PRIVADA PRO PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL CATALÒNIA (FUNDACIÓ CATALÒNIA**, en endavant) representada per.....

Totes dues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per subscriure aquesta addenda i manifesten els següents

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte Flor de Maig situat al municipi de Cerdanyola del Vallés, que consta inscrit a l'inventari de béns d'aquesta corporació amb el codi d'actiu F000056, amb naturalesa jurídica de bé de domini públic, destinat a servei públic, afecte a una finalitat assistencial psiquiàtrica.

En aquest recinte es troba situat el pavelló *Flor de Maig Poliesportiu* (Poliesportiu, en endavant), amb una superfície construïda de 1.068,35 m², que consta a l'inventari de béns d'aquesta corporació amb el codi d'actiu F000977, i naturalesa jurídica de bé de domini públic, destinat a servei públic.

2. Actualment *la Fundació Privada Pro Persones amb Discapacitat Intel·lectual Catalònia* (forma part del Grup Catalònia) (Fundació Catalònia, en endavant) -i anteriorment denominada *Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia*- és qui gestiona el Poliesportiu del Recinte Flor de Maig.



Fundació Catalònia és una entitat sense ànim de lucre destinada a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn de conducta, i/o en situació de vulnerabilitat o d'exclusió social. Fundació Catalònia assigna els seus recursos a l'atenció, assistència i promoció personal, familiar i social de les persones esmentades, a través de la gestió de centres i serveis, entre residències, llars residències, tallers ocupacionals i centres de treball. I entre les seves activitats informa, orienta, assessora i dona assistència a familiars, tutors i guardadors i acull donant residència, en centres propis i concertats, a persones discapacitades i proporciona tractaments mèdics, terapèutics i psicològics.

Titularitat de la Diputació de Barcelona respecte del Recinte Flor de Maig

3. La Diputació de Barcelona és propietària del Recinte Flor de Maig, situat a Cerdanyola del Vallés, en virtut de decret núm. 3341/1968, de 26 de desembre de 1968, del Ministerio de Hacienda (BOE núm. 24 de 28 de gener de 1969) pel qual se li va cedir l'antigament denominat "Sanatorio antituberculoso Flor de Mayo", quedant condicionada la cessió a l'assistència psiquiàtrica. I en base a escriptura pública atorgada davant el notari Federico Trias de Bes, el 30 de maig de 1969 amb número de protocol 881.

Així mateix la Diputació de Barcelona és titular del Recinte Flor de Maig en base a l'escriptura de donació d'obra nova realitzada per la Fundació Juan March a favor de la Diputació de Barcelona atorgada en data 9 de març de 1977 amb protocol núm. 189.

Acords i convenis respecte dels espais, pavellons i instal·lacions del Recinte Flor de Maig

4. Mitjançant conveni de 20 de juny de 1975, la Diputació de Barcelona va cedir, per un període 50 anys, uns espais, pavellons i instal·lacions (anteriorment denominats pavellons de l'Institut Psico-geriàtric) del Recinte Flor de Maig a l'*Agrupación Provincial Pro Subnormales de Barcelona* (després anomenada *Federació Catalana Pro Subnormals -APPS*) per a assistència, internament i tractament psiquiàtric a persones amb malalties mentals. Aquests espais, pavellons i instal·lacions es varen configurar sota el nom d'*Institució Montserrat Montero*, que avui dia continua vigent.

Mitjançant conveni de 13 de juny de 1989, la Diputació de Barcelona va cedir l'ús dels esmentats espais, pavellons i instal·lacions de la Institució Montserrat Montero, per un nou període de 36 anys (en principi, fins el 13 de juny de 2025) a la *Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia)* -Fundació Catalònia- qui es subrogava en la posició de l'anterior cessionària. Amb el compromís de destinar-los a "centre residencial per a l'assistència de disminuïts psíquics severos i profunds".



5. Mitjançant conveni núm. 1140/06 d'1 de setembre de 2006 es va formalitzar la transferència a favor de la Generalitat de Catalunya de la titularitat i la propietat d'uns edificis, instal·lacions, equipaments i serveis que conformaven el denominat **Centre de Formació i Treball Flor de Maig**, aprovada per acord núm.1043/06 de 27 de juliol de 2006 del Ple de la Diputació de Barcelona, per a que quedés integrat en el sistema educatiu de la Generalitat de Catalunya, com a centre de educació especial (CEE).

En data 30 de juny de 2008 es va signar conveni núm. 1329/08 (aprovat per acord núm. 304/08 de 8 de maig de 2008 de la Junta Govern de la Diputació de Barcelona) entre la Diputació de Barcelona i el **Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya** respecte de l'assumpció de despeses comunes per la gestió del Recinte Flor de Maig, mentre es mantingui l'existència del CEE Centre de Formació i Treball al Recinte Flor de Maig.

6. Mitjançant conveni núm. 1024/09 de data 4 de juny de 2009 (aprovat per acord del Ple núm. 78/09 de 30 d'abril de 2009 del Ple de la Diputació de Barcelona) es regula una nova concessió demanial a favor de la *Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia)* -Fundació Catalònia- respecte de la **resta d'espais i edificis** del Recinte Flor de Maig **no cedits a la Generalitat de Catalunya** (i assenyalats en el seu pacte novè i annex I i II). De duració, en principi també, fins el 13 de juny de 2025. Per tal que Fundació Catalònia pogués *esponjar l'ocupació de l'actual Institució Montserrat Montero i ampliar el nombre de places del sector de persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns de conducta*.

Al pacte Novè relatiu a les *Delimitacions d'espais* s'inclou el **Poliesportiu** quan s'indica el següent:

"Els espais i béns objecte de concessió demanial a favor de la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia) són els següents: [...]"

- Poliesportiu, codi d'actiu F000977, que té naturalesa jurídic de bé de domini públic, amb una superfície construïda de 1.068,35 m² [...]"

I a l'Annex II relatiu a *Taula de superfícies*, s'estableix el següent: [...]"

ACTIU	DENOMINACIÓ	S. Construïda m ²	S. Útil m ²
F000977	Poliesportiu	1.068,35	949,93

[...]"



7. Mitjançant acord núm. 387/2017 de data 20 de juliol de 2017 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona es va aprovar la modificació:
- 1) del conveni de 13 de juny de 1989 estipulant-lo com a concessió demanial respecte dels espais i instal·lacions de la Institució Montserrat Montero del Recinte Flor de Maig. I prorrogant la seva vigència fins el 13 de juny de 2040. Quedant formalitzada, la modificació, mitjançant addenda signada el 9 de gener de 2018 (conveni núm. 5/2018).
 - 2) I del conveni núm. 1024/09 de 4 de juny de 2009 de concessió demanial respecte de la resta dels espais i edificis no transferits a la Generalitat de Catalunya. Prorrogant la seva vigència fins el 13 de juny de 2040. Quedant formalitzada, la modificació, mitjançant addenda signada el 9 de gener de 2018 (conveni núm. 6/2018).

Igualant d'aquesta manera ambdós convenis. El conveni de concessió demanial núm. 1024/09 de 4 de juny de 2009, de cessió d'altres espais de Flor de Maig, signat també amb Fundació Catalònia, determina el procediment a seguir respecte de la sol·licitud d'autorització d'obres davant de la Diputació de Barcelona.

Per tant, en la actualitat, la concessió demanial a favor de Fundació Catalònia respecte del Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig està en vigor, ja que té una durada fins el 13 de juny de 2040, per tot l'anteriorment exposat.

I per tant, durant tot aquest temps la Diputació de Barcelona no té necessitat immediata ni a curt termini d'ús dels béns immobles relacionats ni estan inclosos en cap pla o projecte de la corporació vigent o en curs, que en prevegi una utilitat com a béns de domini públic o afectar-lo a un servei públic o que presti la corporació i que sigui de la seva competència o per destinar-lo a serveis administratius propis de la corporació.

Pactes respecte a "Obres" en la concessió demanial

8. El conveni núm. 1024/09, de data 4 de juny de 2009, regula el relatiu a obres en el pacte Sisè i Setè de la següent manera:

"[...] Pacte Sisè: Obres.

Per a la total adequació dels espais objecte del present document administratiu a les finalitats que la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia) desenvoluparà, la Fundació aportarà tota la documentació tècnica exigida per portar a terme les actuacions necessàries, que aniran al seu càrrec, previ informe dels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona.



La Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia) no podrà fer cap tipus d'obra de manteniment o de modificació de la distribució actual en els espais objecte del present document administratiu, fora de petites reparacions de manteniment d'instal·lacions, sense l'autorització expressa de la Diputació de Barcelona. Aquesta autorització requerirà sol·licitud prèvia que es gestionarà a través dels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona i, en tot cas, la seva realització anirà a càrrec de la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia).

Finalitzada l'obra, la Fundació lliurarà a la Diputació un joc de plànols, en el suport a l'ús que es convingui, de les obres executades, indicant el pas exacte de les instal·lacions i els serveis.

Als efectes de vetllar pel compliment del manteniment de les instal·lacions, els serveis tècnics de la Diputació emetran, cada quatre anys, informe valorant l'adequada conservació de l'estructura dels edificis, de les cobertes, de les façanes, i la seva obra de fàbrica, de les fusteries, dels elements verticals de comunicació (mecànics o no) dels espais i de les instal·lacions.

Una vegada extingida la concessió demanial, totes les obres realitzades revertiran a la Diputació de Barcelona, juntament amb els espais i edificacions, sense que la Diputació hagi d'efectuar cap indemnització per aquest motiu. [...]"

I el pacte **Setè** relatiu a **Permisos i llicències** estipula el següent:

"Si per a la realització de les obres previstes al pacte sisè fos necessària l'obtenció de la corresponent llicència d'obres, aquesta s'haurà de presentar abans del seu inici davant dels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona, essent un requisit imprescindible per a la validesa del present document. Així mateix, una vegada finalitzades les obres i abans d'ocupar els espais, la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia) haurà d'aportar la preceptiva llicència d'activitats habilitadora de la que es pretén portar a terme efectivament en aquests espais.

De la mateixa manera, tant pel que fa als documents esmentats com si fos necessària l'obtenció de qualsevol altre document com ara permisos, llicències o autoritzacions lliurades per altres administracions o ens públics, l'import corresponent dels mateixos anirà íntegrament a càrrec de la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia (Grup Catalònia) [...]"



Autorització projecte obres desamiantat: decret núm. 4992 de data 10 d'abril de 2025 – Addenda conveni: pagament obres estructurals i de necessitat pública - desconeixement de la Diputació de Barcelona de la situació i estat de materials de fibrociment-amiant al signar la concessió demanial

9. En data 4 de juny de 2024 va tenir lloc una reunió entre el Director de Serveis d'Edificació i Logística d'aquesta corporació i el representant de Fundació Catalònia qui va formular petició relativa a l'autorització d'unes obres relatives al projecte bàsic i executiu de reforç estructural, millora de l'eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana del Poliesportiu ubicat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés, presentant el projecte tècnic que consta a l'expedient.
10. Mitjançant decret núm. 4992 de data 10 d'abril de 2025, la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona va autoritzar a Fundació Catalònia l'execució de les obres del projecte bàsic i executiu de reforç estructural, millora de l'eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés.
11. Les obres del projecte bàsic i executiu de reforç estructural, millora de l'eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana de poliesportiu ubicat al recinte Flor de Maig autoritzades per l'esmentat decret núm. 4992/2025, de fet, superen la previsió d'obres (d'adequació i manteniment) estipulades en els pactes subscrits en el text de la concessió demanial; ja que la Diputació de Barcelona al subscriure la concessió era desconeixedora de que l'estructura del Poliesportiu patís aquesta problemàtica relativa al fibrociment amb amiant.
12. Cap a l'any 2001-2002 es va prohibir l'ús, la producció, i la comercialització de l'amiant i dels materials que contenen amiant, no obstant això, es va permetre el manteniment dels materials que ja estaven instal·lats o en servei fins a la seva eliminació o fins al final de la seva vida útil, estimada en un màxim de 40 anys. En l'actualitat, encara que no existeix una obligació legal de retirar els materials que contenen amiant si no s'ha arribat a la fi de la seva vida útil, és convenient retirar els materials amb amiant que restin al territori com més aviat millor.

La Resolució del Parlament Europeu de 14 de març de 2013, sobre els riscos per a la salut en el lloc de treball relacionats amb l'amiant i perspectives d'eliminació de tot l'amiant existent (2012/2065), insta a avançar en l'eliminació segura de l'amiant d'edificis i d'instal·lacions i arribar a la fita final de la seva gestió i retirada. Més concretament, el Dictamen del Comitè Econòmic i Social Europeu de l'any 2015 sobre gestionar i retirar l'amiant a la UE estableix entre les seves conclusions l'objectiu de gestionar-lo i retirar-lo en la seva totalitat a finals del 2032.



13. Per tant, detectada la problemàtica a la coberta i façana del Poliesportiu del Recinte de Flor de Maig, la Diputació de Barcelona i Fundació Catalònia van engegar (tal com s'ha indicat anteriorment), una sèrie de converses i reunions per tal de solucionar la situació que suposa la presència d'aquest tipus de material. I en la reunió celebrada en data 4 de juny del 2024, Fundació Catalònia va plantejar el projecte bàsic i executiu de les obres relatives al reforç estructural, millora de l'eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana del Poliesportiu ubicat al Recinte Flor de Maig, autoritzades mitjançant l'esmentat decret núm. 4992/2025.
14. Autoritzades les obres del projecte, mitjançant el decret esmentat, i donat que no són obres ni d'adequació ni manteniment, la Diputació de Barcelona com a propietària del Poliesportiu, va arribar al compromís de cobrir el cost del desamiantat; ja que era desconixedora de la presència i estat dels materials en el Poliesportiu al formalitzar la concessió demanial, i perquè són unes obres estructurals i absolutament necessàries donada la perillositat dels materials i els processos específics que requereixen respecte de la salut pública i ambiental. Tot tenint en compte, a més, el compromís públic i manifest que aquesta corporació ha assumit respecte de la identificació i desamiantat de tots els seus edificis.
15. La Diputació de Barcelona forma part activa del compromís institucional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya, en col·laboració amb la Generalitat i els ajuntaments del territori. Aquest compromís s'emmarca dins del Pla Nacional per a l'Erradicació de l'Amiant 2023-2032, que té com objectiu principal erradicar tot l'amiant de Catalunya abans del 2032.

Cost projecte obres desamiantat: modificació de crèdit pressupostari

16. El projecte autoritzat va ser l'escollit per la concessionària, Fundació Catalònia, com el millor tant a nivell econòmic com material, entre varis projectes que es varen indagar i posar en consideració.
17. El cost de retirada i substitució de la coberta d'amiant és de 255.775,26 € (IVA inclòs), tal i com s'assenyala al projecte bàsic i executiu presentat per Fundació Catalònia, a l'informe de data 10 de març de 2025 de la Subdirecció d'Edificació de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, i al decret núm. 4992/2025 de data 10 d'abril de 2025:

Pressupost	177.634,04 €
Despeses Generals (13%)	23.092,43 €
Benefici Industrial (6%)	10.658,04 €
Subtotal	211.384,51 €
IVA 21%	44.390,75 €
Total	255.775,26 €



18. En data 24 de juliol de 2025, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar la modificació de crèdit 16/2025 del seu pressupost i del Pla d'inversions de 2025, per acord núm. 117 que recull la reserva de crèdit, per fer front al compromís adoptat per aquesta corporació de donar cobertura al cost de les obres de caràcter estructural relatives a la retirada i substitució de la coberta d'amiant del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés.

I a l'Annex II - modificació de crèdit 16/2025, de l'esmentat acord núm. 117/2025 s'actualitza el Pla d'Inversions 2025 i s'assenyala que serà amb efectes a l'aplicació pressupostària G/20320/93310/78900:

Aplicació pressupostària

Vinculació

Codi projecte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Descripció	Import	Proposta	Modificació
2025/10MD/0540	20320	93310	78900	5	5	5	Fund. Pro Persones Discap. Intel·lectual Catalònia	255.775,26	11147	16/2025

Addenda al conveni de concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009 - Nou pacte "Sisè bis" - Millora servei públic

19. Fundació Catalònia i la Diputació de Barcelona mantenen una llarga tradició de cooperació i col·laboració per a la consecució de finalitats i interessos comuns, que en l'àmbit patrimonial, s'ha instrumentalitzat mitjançant la signatura dels convenis anteriorment esmentats.
20. La principal finalitat de la Diputació de Barcelona és, en general, el desenvolupament econòmic i social dels pobles i ciutats de la província de Barcelona, reforçant els governs locals, incrementant la qualitat de vida dels seus ciutadans, contribuint al compliment satisfactori dels serveis i activitats per part de les entitats que treballen en aquest sentit, donant-les el suport en les seves necessitats.

I en concret, donar el suport i col·laboració necessària per contribuir a la millora en la prestació dels serveis i activitats que s'estan duent a terme, des de fa anys, en el Recinte Flor de Maig (i també en especial al Poliesportiu), per part de Fundació Catalònia. Atès especialment, que Fundació Catalònia, d'acord amb la normativa de fundacions, és una entitat sense ànim de lucre que destina els seus rendiments o recursos, obtinguts per altres medis, al compliment de finalitats d'interès general.



21. I donat tot l'exposat anteriorment, aquesta corporació (d'acord amb Fundació Catalònia) considera necessària i ajustada a dret la proposta d'aprovació de la minuta d'addenda que s'annexa, per tal d'incloure un nou pacte "Sisè bis" al conveni de la concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009. De manera que es pugui donar cobertura al pagament de les obres de caràcter estructural relatives al desamiantat de coberta i façana del pavelló Poliesportiu situat al Recinte Flor de Maig de Cerdanyola del Vallés, a través de l'aplicació pressupostària indicada anteriorment; autoritzades, les obres, prèviament mitjançant decret núm. 4992/2025 de data 10 d'abril de 2025. Atès especialment el desconeixement d'aquesta corporació de la situació i estat dels materials de fibrociment del pavelló Poliesportiu al signar la concessió demanial i atès també el seu compromís institucional per erradicar dels seus edificis aquests tipus de materials que contenen amiant, afavorint la salut pública i millorant el servei públic que es doni.
22. En conseqüència, amb la proposta d'incorporació d'un nou pacte "Sisè bis" al conveni de concessió demanial es tracta de millorar el servei públic que es duu a terme al pavelló Poliesportiu del Recinte Flor de Maig, per part de Fundació Catalònia, protegint la salut dels usuaris i residents que en facin ús i evitant els efectes nocius al medi ambient ja que és una obra estructural no inclosa en les actuals clàusules referents a obres de la concessió demanial.
23. La Diputació de Barcelona ha aprovat, en sessió de data.....i en virtut de l'acord núm.de ... la signatura d'aquest addenda.

Com a conseqüència dels antecedents exposats, les parts formalitzen aquesta addenda que s'incorpora al conveni de concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009 i que incorporarà el següent

PACTE

S'inclou un nou pacte al conveni de concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009, amb la redacció que es transcriu a continuació:



“Pacte Sisè Bis: Execució d’obres estructurals extraordinàries relatives al projecte bàsic i executiu de reforç estructural, millora de l’eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana del Poliesportiu ubicat al Recinte Flor de Maig.

La Diputació de Barcelona es farà càrrec del cost de les actuacions relacionades amb la retirada i substitució de la coberta d’amiant recollides al projecte bàsic i executiu de reforç estructural, millora de l’eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana del Poliesportiu ubicat al Recinte Flor de Maig, autoritzades mitjançant decret núm. 4992 de data 10 d’abril de 2025 de la Presidència delegada de l’Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, per un import de 255.775,26 € (IVA inclòs).

La Diputació de Barcelona farà efectiu l’import de 255.775,26 € (IVA inclòs), referent a la retirada i substitució de la coberta d’amiant del pavelló Poliesportiu un cop estigui formalitzada l’addenda, relativa al nou Pacte Sisè Bis a incorporar al text del conveni de concessió demanial núm. 1024/2009 de 4 de juny de 2009.

Fundació Catalònia es compromet a la realització de les obres de conformitat amb el decret que les va autoritzar (núm. 4992 de data 10 d’abril de 2025 de la Presidència delegada de l’Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona) adoptant totes les condicions exigides en aquest, i haurà d’executar les obres i finalitzar-les abans del 30 de març de 2026.

El legal representant de Fundació Catalònia remetrà, entre l’1 de gener i el 30 de març de 2026, a la Diputació de Barcelona, la certificació final d’obra i demès certificacions i factures, conforme ha realitzat el projecte d’obres autoritzat per l’esmentat decret núm. 4992 de data 10 d’abril de 2025 relatiu al reforç estructural, millora de l’eficiència energètica i desamiantat de coberta i façana del Poliesportiu ubicat al Recinte Flor de Maig. La documentació aportada haurà d’acreditar que l’import atorgat de 255.775,26 € (IVA inclòs) s’ha aplicat a la finalitat autoritzada.

Un cop executades les obres de la retirada i substitució de la coberta d’amiant del pavelló Poliesportiu si l’import resulta inferior a 255.775,26 € (IVA inclòs), Fundació Catalònia haurà de reintegrar la diferència a la Diputació de Barcelona.”

En prova de conformitat amb el contingut d’aquesta addenda, les parts la signen.



Documents vinculats

Informe preceptiu(eea49ebdd8e5e75cae94)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Maria Julia Fajardo Garcia (TCAT)	25/09/2025, 08:42
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	25/09/2025, 10:44

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Tresoreria

1.11.- Dictamen de data 16 d'octubre de 2025, pel qual es proposa aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona que han de regir a partir de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/2562).

“Antecedents de fet

Els diferents centres gestors i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona han fet arribar a la Tresoreria les respectives propostes de modificació i actualització de les ordenances fiscals i de les taxes que hauran de regir a partir de l'exercici 2026.

La incorporació de les referides propostes fa necessària la modificació parcial de les ordenances fiscals següents:

- *Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials,*
- *Ordenança fiscal reguladora de les taxes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona,*
- *i l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.*

No s'ha proposat introduir cap modificació en l'*Ordenança fiscal reguladora del recàrrec provincial sobre l'Impost sobre Activitats Econòmiques* ni tampoc en l'*Ordenança Fiscal reguladora de les taxes de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària (ORGT)*.

Les modificacions proposades en l'*Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials* obeeixen bàsicament a l'adequació normativa i millores tècniques en la redacció dels articles, adequant-se, així mateix, al model d'Ordenança General de l'ORGT

Pel que fa a l'*Ordenança fiscal reguladora de les taxes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona*, segons que resulta de les propostes rebudes, la majoria de les



taxes es mantenen sense variacions. Tot i això, alguns centres gestors han proposat introduir-hi alguns ajustaments de gestió o fins i tot d'import, però sense una incidència rellevant en el nivell dels ingressos esperats.

Les modificacions més destacables d'enguany les trobem en l'actualització de l'import de la taxa per participar en els processos selectius de personal, tant dels de l'oferta pública d'ocupació (PAMO), gestionats per la Direcció de Serveis de Recursos Humans, com els de les borses supramunicipals de personal, que gestiona la Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local. En ambdós casos es proposa incrementar la taxa pels drets d'examen des dels 5,00 € actuals als 10,00 € per a l'any vinent.

Pel nombre d'usuaris, es pot destacar també la revisió de les tarifes per l'entrada de la visita del Palau Güell, que no s'havien modificat des de la seva reobertura, l'any 2011, després del procés de restauració a què va ser sotmès. Per tal d'actualitzar els imports a l'evolució dels preus en aquest període, amb una inflació acumulada al voltant d'un 30%, i alhora assimilar-los als imports vigents en altres espais Gaudí, es proposa un augment moderat de la tarifa d'entrada general, des dels 12,00 € als 15,00 €, i de la tarifa reduïda, que passarà dels 9,00 € als 12,00 €. Tot i aquest increment, el preu d'entrada segueix sent inferior al que s'exigeix en altres edificis del mateix arquitecte, que són majoritàriament de gestió privada.

Finalment, l'*Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre* es modifica per aprovar les taxes que seran aplicables al proper curs acadèmic, tot i que es mantindran en les mateixes quanties de les taxes vigents per al curs actual, i per incorporar-hi les taxes exigibles per les visites guiades al Museu de les Arts Escèniques, que fins ara es venien gestionant com a preus públics, en considerar que la forma de taxa es correspon millor amb la normativa aplicable.

El present dictamen s'acompanya d'un *Resum de les modificacions proposades en les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona que han de regir a partir de l'exercici 2026* i d'un Annex I en què es recullen els canvis proposats, i d'un Annex II que conté els textos refosos de les ordenances fiscals i les tarifes de taxes que han estat objecte de modificació.

Fonaments de dret

La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària s'exerceix a l'empara del que estableixen els articles 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 15.3 del TRLRHL, a través d'ordenances fiscals reguladores dels seus propis tributs i d'ordenances fiscals generals de gestió, liquidació, inspecció i recaptació.

De conformitat amb l'apartat 3 de la Disposició addicional quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desplegar el que es disposa en la Llei esmentada mitjançant l'aprovació de les corresponents ordenances fiscals.



L'article 17 del TRLRHL regula els acords provisionals adoptats per les Corporacions locals per a l'establiment, supressió i ordenació de tributs i per a la fixació dels elements necessaris en ordre a la determinació de les respectives quotes tributàries, així com els tràmits a seguir per a les aprovacions i modificacions de les corresponents ordenances fiscals.

Les memòries economicofinanceres i els càlculs de cobertura respectius han estat formulats de conformitat amb allò que preveu l'article 25 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 20 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i consten en l'expedient tramitat.

En el cas de les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del TRLRHL.

Els articles 20.1 i 132 del TRLRHL faculten, respectivament, les Diputacions provincials per a l'establiment i exigència de taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic provincial.

Segons el que disposa l'article 3.3.d).1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació i la modificació d'ordenances han de ser objecte d'informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria General.

D'acord amb l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB el 21.12.2023, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR provisionalment la modificació de les ordenances fiscals que es detallen tot seguit:

- *Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials,*
 - *Ordenança fiscal reguladora de les taxes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona,*
-



- i l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre,

així com el seu respectiu text refós, que han de regir a partir de l'exercici 2026, tal com resulta de l'Annex I i l'Annex II que s'acompanyen, de conformitat amb allò que disposen els articles 20.3, 20.4 i 132, en relació amb els articles del 15 al 19 del TRLRHL.

Segon. IMPOSAR les taxes de nou establiment per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació, pels conceptes, imports i en les condicions que es recullen en la respectiva ordenança fiscal, a partir de l'exercici de 2026 i següents.

Tercer. EXPOSAR al públic els presents acords provisionals, així com el text íntegre de les ordenances, durant el termini de trenta dies dins del qual els interessats poden examinar els expedients i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Quart. PUBLICAR l'anunci d'exposició en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en un diari de gran difusió de la província.

Cinquè. CONSIDERAR definitivament aprovats els acords provisionals adoptats, sense cap més tràmit, si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions.

Sisè. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius i els textos íntegres de les ordenances.

Setè. TRAMETRE còpia fefaent dels acords definitius i els textos íntegres de les ordenances a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de l'adopció de l'acord de la seva aprovació definitiva.

Vuitè. ACORDAR que, un cop que hagin esdevingut definitivament aprovades, les modificacions de les ordenances fiscals a què fan referència els presents acords entraran en vigor a partir de l'1 de gener de 2026."



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

*Document-GUIA de les modificacions que es
proposa incorporar a partir de l'1 de gener de
2026, destacades amb diferents colors*

ANNEX I al Dictamen:

*Aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona
que han de regir a partir de l'exercici 2026*

ORDENANCES FISCALS I TAXES 2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c04588d176aa571452ad Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Índex

ORDENANCES FISCALS I TAXES 2026	1
ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS ...	3
ORDENANÇA FISCAL RECÀRREC PROVINCIAL SOBRE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	43
ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ..	47
TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	54
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL VICESECRETARIA	55
OFICINA DE PATRIMONI I GESTIÓ IMMOBILIÀRIA	59
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS	60
DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA	61
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS	66
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL	69
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES	75
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRASTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT	76
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRASTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC	77
GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR	78
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL	80
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ	81
GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT	83
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS	84
ORGANISMES AUTÒNOMS	85
ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE	86
TARIFA DE TAXES DE L'ORG. AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE	91
ORDENANÇA FISCAL DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC	104



ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS

INTRODUCCIÓ

Les entitats locals, en l'exercici de la potestat reglamentària a què es refereix l'apartat 2 de l'article 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, poden adaptar al seu règim d'organització i funcionament intern la normativa en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals, bé mitjançant les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, bé mitjançant l'aprovació d'ordenances fiscals reguladores de les matèries assenyalades.

En l'àmbit tributari local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) inclou com a novetat les ordenances fiscals, quan es refereix a les fonts de l'ordenament tributari, en relació amb la llei anterior.

D'acord amb allò que estableix la disposició addicional quarta, apartat 3r, de la LGT, les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desenvolupar el que es disposa en la LGT, mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

Aquesta ordenança recull els aspectes comuns de les ordenances fiscals en matèria de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, i per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació, amb la qual cosa s'aconsegueix simplificar-ne el contingut en les matèries assenyalades.

Com a conseqüència de la simplificació normativa i per tal d'evitar reiteracions, les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona es remeten a la LGT i a aquesta Ordenança general en matèria de responsabilitat, d'infraccions i de sancions.

L'estructura de l'Ordenança general és la següent:

- Secció I - Disposicions generals
- Secció II - Procediment
- Secció III - Normes sobre gestió

- Subsecció I - Gestió de tributs
 - Capítol I - De venciment periòdic
 - Capítol II - De venciment no periòdic
 - Capítol III - Notificacions administratives
 - Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals
 - Capítol V - Procediment de revisió
 - Capítol VI - Suspensió del procediment
 - Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts

- Subsecció II - Gestió d'ingressos no tributaris



Capítol I - Preus públics

- Secció IV - Recaptació
- Secció V - Inspecció
- Secció VI - Règim sancionador
- Disposicions addicionals

Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.

Segona. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

- Disposicions finals

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideren part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic provincials.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar el que preveu la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquesta Diputació.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per la Diputació.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de la Diputació.
- e) Informar la ciutadania de les normes i els procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per la Diputació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplica a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat de la qual correspon a la Diputació de Barcelona o als seus organismes autònoms.

2. La Diputació i els seus organismes autònoms poden gestionar aquests ingressos per si mateixos o mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, indistintament. Quan l'Organisme de



Gestió Tributària (ORGT) porti a terme les actuacions de gestió, inspecció i recaptació, dels ingressos de la Diputació de Barcelona o dels seus organismes autònoms els serà d'aplicació la normativa interna de l'ORGT, com ara els Estatuts, el Reglament orgànic i funcional i l'*Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.*

3. Per decret de la Presidència es poden dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II - PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients ha d'estar guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i procurant simplificar els tràmits que hagin de fer les persones afectades i facilitant l'accés a la informació administrativa. **Per raons de cost i eficàcia, amb caràcter general no s'emetràn liquidacions en els casos en què resultin quotes líquides iguals o inferiors a 10 euros.**

2. La Presidència pot delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels casos en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es poden realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas, recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requereix la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i amb la data i hora del seu desenvolupament.

Article 4. Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de la Diputació, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.



Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a la Diputació llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de la Diputació per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts pels centres gestors de la Diputació en el desplegament de les seves funcions d'administració tributària tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos que gestiona i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei general tributària.

2. Els centres gestors dels ingressos de dret públic de la Diputació han d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. Els centres gestors de la Diputació han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'ha d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

Article 6. Registre

1. La Diputació disposa d'un registre electrònic general per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats poden presentar escrits dirigits a la Diputació a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de la Diputació
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.



- c) Oficines de Correus
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres de forma presencial en cas de les persones físiques o els seus representants, sempre que no estiguin obligades a la relació telemàtica.
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre electrònic de la Diputació es pot accedir a través de la seu electrònica i està habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 13246/2020, en data 20 de desembre de 2020.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a la Diputació, la Tresoreria facilitarà el procediment per poder fer-la efectiva en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entén data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre de la Diputació.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, es poden expedir certificacions autoritzades per la Secretaria General.

Article 7. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas s'han d'expressar en dies.



Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix en un dia inhàbil, es trasllada al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què té lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per resoldre es compten a partir del dia en què la sol·licitud ha tingut entrada al Registre de la Diputació.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 8. Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de la Diputació, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.

2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini la Diputació.

4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.



5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aporti la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.

7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

8. La Diputació no pot establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.

9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de la Diputació, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no cal que l'Administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

11. Els interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls pot declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a la Presidència.

Article 9. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan provincial competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom han de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.



Article 10. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que són en l'expedient

1. Les peticions de còpies han de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit. Perquè sigui autoritzada la consulta dels expedients i l'obtenció de còpies cal que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i obtenir la seva còpia.
2. Si es compleixen els requisits, l'obtenció de còpies dels documents que són en l'expedient pot requerir el pagament previ de la taxa que estigui establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.
4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.
5. Els contribuents no tenen dret a obtenir còpia d'aquells documents que, tot i ser a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que són en l'expedient ha de motivar-se.

Quan es suscitï qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 11. Obligació de resoldre

1. La Diputació està obligada a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris, així com a notificar la resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- Quan el procediment ha caducat o s'ha produït la pèrdua sobtevinguda de l'objecte, la renúncia o el desistiment dels interessats. No obstant això, quan la persona interessada sol·liciti expressament que la Diputació declari que s'ha produït alguna de les referides circumstàncies, aquesta quedarà obligada a contestar la seva petició.

El termini màxim de duració dels procediments és de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.



Article 12. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de part interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés legitima aquesta per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons que el que correspongui i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.
2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:
 - a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
 - b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
 - c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
 - d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
 - e) Altres supòsits previstos legalment.
3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.
4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

SECCIÓ III - NORMES SOBRE GESTIÓ SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE TRIBUTS CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13. Taxes

1. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a diversos exercicis, l'acreditació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprèn l'any natural, excepte en els casos d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o l'aprofitament especial, en què s'ha d'aplicar el que preveuen els apartats següents:
 - a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcula proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o l'aprofitament.



b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorrateja per trimestres naturals. Correspon a qui té la condició de subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 14. Pràctica de liquidacions

1. Les liquidacions dels ingressos de dret públic provincials es practiquen en els termes regulats en les ordenances fiscals. Quan no s'hagi establert el règim d'autoliquidació es practicaran liquidacions de venciment singular. Quan s'hagi establert el règim d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada en termini o les dades declarades siguin incorrectes, cal iniciar d'ofici el procediment de liquidació que escaigui per regularitzar aquesta situació.
2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de la Presidència o de l'òrgan en qui delegui.
3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, s'ha de notificar aquesta proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, es pot practicar liquidació provisional.

Article 15. Presentació de declaracions

1. La Diputació ha de tenir establerts els circuits per conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs provincials.
2. Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de manera completa i correcta, necessàries perquè la Diputació pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la Llei general tributària.

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES



Article 16. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, recaptació i inspecció

1. Les notificacions es practiquen preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.
3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desplegament, amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, si l'intent de notificació resulta infructuós per absència de la persona interessada, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, amb indicació del dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut. La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut.
6. Quan la notificació practicada en el domicili de la persona interessada no hagi estat rebuda personalment, es citarà a la persona interessada o qui en tingui la representació amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascuna de les persones dels interessades, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per rebre la notificació. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Si la persona interessada no compareix per ser notificada dins termini indicat, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.
7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6 del present article.
8. Quan la persona interessada hagi estat notificada per diferents vies, es pren com a data de notificació la que s'ha produït en primer lloc.
9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no és



necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 17. Sol·licitud

1. La Presidència o òrgan en qui delegui té competència per concedir o denegar beneficis fiscals.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa han de ser sol·licitats.
3. La sol·licitud es formularà de la manera i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals. Els beneficis fiscals poden aplicar-se en el propi exercici en què se sol·licitin, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic, hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal, sempre que no es disposi en la normativa un requisit temporal diferent.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos comptadors des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entén desestimada.

No cal que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats quan el centre gestor del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumeix que la consulta o l'obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si el centre gestor del tribut no pot obtenir els esmentats documents, pot sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admet l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 18. Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic provincials, només pot interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama, en el termini d'un mes.



2. El recurs de reposició s'entén desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptador des de la data d'interposició.
3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
 - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
 - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.
4. Pot interposar-se recurs extraordinari de revisió davant la Diputació contra els actes fermes dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i en els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.
5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals és de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 19. Revisió d'ofici

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.
2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:
 - a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
 - b) A instància de la persona interessada.

En el procediment, s'ha de concedir audiència a aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.

Article 20. Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i dels recollits en l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.
2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.
3. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.



Article 21. Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. La Diputació pot revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estima que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'ha produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació és possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la part interessada, els errors materials, de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent ha de formular proposta d'acord rectificador, que ha de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 22. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la sola interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada es suspendrà l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

a) Quan s'aporti garantia consistent en:

- dipòsit de diners o valors públics
- aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit
- fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.

b) Quan s'aprecii que, al dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la LGT.



2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no es suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent pot sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només és mantindrà la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia ha de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.

Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a 6 mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramita el recurs contenciós administratiu, s'han de garantir els interessos de demora corresponents a 2 anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada queda afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari desestimant-lo, es notificarà a la persona interessada concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan la Diputació tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, ha de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Si el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor se li ha de requerir el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.



9. Es pot concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris que es puguin individualitzar, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 23. Altres casos de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres casos de suspensió quan s'ha sol·licitat ajornament dels deutes o s'ha interposat terceria de domini.

2. Cal paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es pot procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tracti de casos de força major, béns peribles, béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licita de manera expressa la seva alienació.

Article 24. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

- a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.
- b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica són exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria Provincial.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros,



d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas ha de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, l'òrgan que tingui atribuïda la competència pot acordar, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan la persona recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 32 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 25. Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'inicia a instància de la persona interessada, que ha de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el personal de la Diputació pugui comprovar la realització de l'ingrés i que no hagi estat retornat posteriorment. No obstant, la devolució pot acordar-se d'ofici en els supòsits establerts en la normativa.

Article 26. Quantia de la devolució

1. Quan es dicta acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeix d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul és l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acrediten en raó a la part de l'import de la liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en què aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat n'estableixi un altre diferent. Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.



- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.

Article 27. Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'inicien a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas sigui procedent, s'ha d'abonar l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'ha incorregut en els costos esmentats fins a la data en què s'ordena el pagament.

2. Les dades necessàries que ha de facilitar qui té condició de contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per fer, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, són les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la seva fermesa.
- c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals se sol·licita, adjuntant els documents acreditatius de les quantitats efectivament satisfetes i dels interessos meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'ha de fer el reemborsament, podent optar per:
 - Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat financera.
 - Xec nominatiu.
 - Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació necessària, es requerirà la persona interessada per a la seva esmena en un termini de deu dies.

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS

Article 28. Gestió i Recaptació dels preus públics



1. Es poden exigir preus públics per la prestació de serveis o per portar a terme activitats de competència local que han estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no és imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2. Els preus públics es poden exigir en règim d'autoliquidació.

SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ

Article 29. Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic correspon als òrgans i el personal adscrit als respectius centres gestors de la Diputació, que poden sol·licitar, de forma coordinada amb la Tresoreria de la Diputació, l'assistència de l'ORGT. Quan la gestió recaptatòria s'atribueix a l'ORGT, l'exercici de competències i funcions correspon als òrgans i al personal que hi és adscrit, segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. Són obligats tributaris, entre d'altres:

- a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) els successors.
- c) els infractors, per les sancions pecuniàries.
- d) els responsables solidaris.
- e) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els obligats tributaris d'un mateix deute, aquest es pot exigir íntegrament a qualsevol d'ells, llevat que la llei disposi expressament una altra cosa.

Article 30. Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els casos de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que la persona deutora principal hagi satisfet el deute, se'n pot reclamar el pagament als responsables solidaris.

2. Responen solidàriament del deute tributari les persones o entitats següents:

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.



- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.
- d) Aquelles altres previstes per les lleis.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també són responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagin pogut embargar o alienar, les persones i entitats següents:

- a) Les que són causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixen les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, consenten o col·laboren en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'ha constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, consenten o col·laboren en l'aixecament d'aquests.

4. Responen subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

- a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estén a les sancions.
- b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.
- d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
- e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigeix en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst en la Llei general tributària.



Article 31. Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmeten als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmeten les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades s'han de transmetre als socis, copartípcis o cotitulars, que queden obligats solidàriament fins als límits següents:

- a) Quan no hi ha limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'ha limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspon i les altres percepcions patrimonials rebudes per aquests en els dos últims anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en casos d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmeten a les persones o entitats que succeeixen, o són beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també és aplicable a qualsevol cas de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució es transmeten als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partípcis o cotitulars de les entitats esmentades.

5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article s'exigeixen als seus successors, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspon.

Article 32. Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.
2. No poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.



Per raons de cost i eficàcia, no poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100,00 euros.

3. L'acord de concessió ha d'especificar la garantia que la persona sol·licitant ha d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.
4. La garantia ha d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir **de l'endemà del dia següent al** de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual queda condicionada a aquesta aportació. **No resulta necessària la constitució de garantia quan la sol·licitud sigui d'una administració pública. Tampoc no s'exigirà garantia quan l'import del principal del deute ajornat o fraccionat sigui inferior a 30.000 euros.**
5. No s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

Article 33. Prescripció

1. Prescriuen als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant la liquidació oportuna.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afecta el dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al que disposa l'article 115 de la Llei general tributària, llevat del que s'estableix a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determina d'acord amb la normativa particular que regula la gestió de l'ingrés corresponent.

4. El termini de prescripció s'interromp en els casos i termes previstos en l'article 68 de la Llei general tributària.

5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.



Article 34. Compensació

1. Poden compensar-se els deutes a favor de la Diputació que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquesta a favor de la persona o l'entitat deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, cal la prèvia sol·licitud o la conformitat de la persona o entitat deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a) Si així està previst en la resolució, acord o normativa reguladora aplicable.
- b) Les quantitats a ingressar i retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
- c) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior.
- d) Les quantitats a ingressar i retornar relatives a obligacions tributàries connexes que resultin de l'execució de la resolució d'un recurs o d'una reclamació economicoadministrativa.

Article 35. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de la Diputació quan la persona o entitat deutora és un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeix per l'ordenament privat, són compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i altres entitats de dret públic tenen amb la Diputació poden extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals corresponents ha de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques assenyalades anteriorment, perquè no tenen cap crèdit contra la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent d'aquesta, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, ha d'elaborar la proposta d'actuació que correspongui.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors de la Diputació i la de practicar deduccions sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar-ne l'execució si resulta imprescindible per a la realització del crèdit provincial.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme, s'aprovaran per l'òrgan competent de la Diputació i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.



Article 36. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria, perquè els obligats al pagament són fallits o perquè els béns coneguts de la persona o entitat deutora són inembargables.
2. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables correspon a l'òrgan competent de la Diputació.
3. Quan s'han declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declaren provisionalment extingits els deutes, i poden ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'ha rehabilitat en aquell termini.

Article 37. Execució forçosa

1. Amb caràcter general, per tal de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets de la persona o entitat deutora, per deutes inferiors a 2.000 euros, només s'han d'ordenar les actuacions d'embargament següents:
 - a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros.
 - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.
 - b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros.
 - Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Embargament de crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
 - Embargament de sous, salaris i pensions.
2. Per determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, s'han de computar tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagi dictat provisió de constrenyiment.
3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 és negatiu, s'ha de formular proposta de declaració de crèdit incobrable.
4. Quan la quantia total del deute d'una persona o entitat contribuent sigui igual o superior a 2.000 euros, es pot ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.
5. No obstant el previst en el punt 4, quan s'ha d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'ha de consultar la Tresoreria de la Diputació i s'ha d'actuar tenint en compte les seves indicacions.



6. A sol·licitud de la persona o entitat deutora es pot alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment han de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspon a la Tresoreria fer la proposta a la Presidència, o òrgan competent en què delegui, d'adjudicació de béns a favor de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que estableixen els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació. Si es tracta de béns immobles que no tinguin càrregues o gravàmens o, fins i tot tenint-los, l'import d'aquestes càrregues sigui inferior al valor en què hagin de ser adjudicats, el/la tesorera/a provincial proposarà l'adjudicació. No obstant això, pot no proposar-la quan existeixi circumstàncies que permetin preveure que aquests béns no tindran utilitat per a la Hisenda pública; a tals efectes, s'haurà d'emetre informe per a la valoració d'aquestes circumstàncies.

8. Si l'adjudicació dels béns no resulta d'interès per a la Diputació de Barcelona, es continuarà el procediment de constrenyiment d'acord amb la normativa tributària i, si no existeixen altres béns o drets susceptibles d'embargament, s'ha de procedir a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramita la subhasta. **Tot això sense perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, en el cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i/o l'entorn econòmic general.**

SECCIÓ V - INSPECCIÓ

Article 38. La inspecció tributària

1. El Departament d'Inspecció Tributària porta a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon dur a terme les actuacions següents:

- a) Investigar els casos de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris han presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per gaudir-ne.



- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els pertocquen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i els drets que se'n deriven.
- g) Fer totes les altres actuacions que demanen dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableix en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
- h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, les rendes, els productes, els béns, els patrimonis, les empreses i altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
- j) Fer actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles del 136 al 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el decurs de les seves actuacions la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infracció tributària, ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 39. Personal inspector

1. Els funcionaris i les funcionàries del Servei d'Inspecció porten a terme les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior, sota la immediata supervisió de qui en té la direcció, que en dirigeix, impulsa i coordina el funcionament, amb la preceptiva autorització de la Presidència.
2. Això no obstant, poden encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.
3. Els funcionaris de la Inspecció són considerats agents de l'autoritat i han d'acreditar aquesta condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques han de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.
4. Els funcionaris de la Inspecció actuen sempre amb la màxima consideració i han de guardar sigil rigorós i guardar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constitueix, en tot cas, falta administrativa greu.
5. L'òrgan competent proveeix el personal inspector d'un carnet o d'una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 40. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores poden ser:



- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions estan definits en el TRLRHL, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'art. 12.1 de la primera de les normes esmentades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'ha d'adequar, si escau, al corresponent pla de control tributari aprovat a la Diputació de Barcelona.

Article 41. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació poden desenvolupar-se indistintament, segons decideix la Inspecció:

- a) Al lloc on qui té la condició de subjecte passiu té el seu domicili fiscal, o en aquell on qui actua en representació seva té el seu domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on hi ha alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de la Diputació, quan els elements sobre els quals han de realitzar-se poden ser-hi examinats.
- e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3 d'aquesta ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari.

2. La Inspecció determina en cada actuació el lloc, la data i l'hora en què ha de desenvolupar-se la pròxima actuació, cosa que es fa constar en la comunicació o diligència corresponent.

3. Les actuacions que es desenvolupen a les oficines provincials han de respectar preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats, han de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, la Presidència o òrgan en qui delegui pot autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 42. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'inicia:

- a) D'ofici.



b) A petició de qui té l'obligació tributària, perquè tingui caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'ha de formular dins dels quinze dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i ha de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es poden iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a qui té l'obligació tributària perquè es personi al lloc, la data i l'hora que s'hi assenyalava i tingui a disposició del personal inspector o els aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o que la Inspecció es personi sense prèvia notificació a les empreses, les oficines, les dependències, les instal·lacions o els magatzems d'aquell, i es desenvolupen amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tenen caràcter general en relació amb l'obligació tributària i el període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'han acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no poden tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà de representant, que ha d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entenen realitzades amb la persona que té l'obligació tributària, fins que aquesta no revoqui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector pot entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi ha béns subjectes a tributació, es produeixen fets imposables o casos de fet de les obligacions tributàries o n'existeix alguna prova, quan es considera necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari o d'una obligada tributària, cal el seu consentiment previ o, si no el dona, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualifica els fets, actes o negocis portats a terme per qui té l'obligació tributària amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació, s'ha d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredita que no ha estat així, la Inspecció pot regularitzar la situació de qui té l'obligació tributària sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documenten en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització



que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat o l'obligada és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits en l'acta, aquests es presumeixen certs i només poden rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan provincial que exerceix aquesta funció i, en altre cas, a la Presidència.

Article 43. Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores han de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de divuit mesos comptadors des de la notificació de l'inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes actuacions, o de vint-i-set mesos si l'import net de la xifra de negocis de qui té l'obligació tributària és igual o superior al requerit per auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la notificació d'inici d'actuacions o a partir de què la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes en l'article 150.1.b) de la Llei general tributària. No obstant això, aquest termini es pot suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als apartats 3, 4 o 5 del referit article, posant-ho en coneixement de l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donen per concloues quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui o per considerar correcta la situació tributària de l'obligat o l'obligada. Tot just en aquest moment es notifica l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es pot fixar a la notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció han de ser de conformitat, disconformitat o amb acord. Si qui té l'obligació tributària o qui actua en representació seva no compareixen el dia assenyalat, o es neguen a rebre-les o subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considera un refús de la notificació i en cas d'incompareixença se suspèn el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estén la inspecció tributària provincial han de tenir el contingut, la tramitació i els efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, s'ha de donar audiència a qui té l'obligació tributària perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es formuli.



6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en altre cas, per la Presidència.

SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 44. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals, és d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen com ara el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que fan les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots queden obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor té la consideració de deutor/a principal.

3. Els obligats tributaris queden exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan han estat realitzats pels qui no tenen capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorre força major, quan deriven d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que han salvat el seu vot, quan adequen la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat o obligada, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la mateixa Administració tributària.

4. No s'imposen sancions per infraccions tributàries a qui regularitza voluntàriament la seva situació abans que se li comunicui l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, té caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no minva les sancions que cal imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmeten als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí que es transmeten, però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art. 40 de la Llei general tributària.

6. El nou règim sancionador ara vigent és d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 45. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries



1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estan tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el TRLRHL o en alguna altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualifica de manera unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplica sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas escaigui. La base de la sanció és, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquest import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entén que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presenten declaracions, s'hi inclouen fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometen totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideix en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sanciona:

- a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
- b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 100%.
- c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 150%.
- d) Si escau, s'imposen també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establerts en l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduen exclusivament de conformitat amb els criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
- b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.
- c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de la persona interessada, que es pressuposa en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.



6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'apliquen segons els criteris següents:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si la persona infractora ha estat sancionada dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent ha estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si és molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquest efecte, es consideren de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades en el mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resulta d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, cas en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determina, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, d'una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, de l'altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegeixen deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes en l'apartat 4 d'aquest article es redueixen en un 30% del seu import quan l'obligat tributari ha prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formula, o en un 65% si la regularització s'ha practicat mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només és aplicable quan la infracció consisteixi a:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions.
- c) Obtenir devolucions indegudament.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigeix sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció continguda en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanant en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els casos de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es redueix en un 40% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval



o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a la persona interessada.

9. Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.

10. La mort de la persona infractora extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que és de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromp per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement la persona interessada, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.

Article 46. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resulta de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagi presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n deriva.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.



6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 47. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia de la liquidació quan no s'ha presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es deriva de les dades declarades.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 48. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.



5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció tributària també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 49. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és greu. La base de la sanció és la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consisteix en una multa pecuniària proporcional del 15%.

Article 50. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de manera incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article és greu i se sanciona d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida en els articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentats de manera incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:



- a) Quan les dades no estan expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.
- b) Quan les dades estan expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins al 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduen incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 51. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local constitueix infracció tributària. S'entén produïda aquesta circumstància quan la persona infractora, degudament notificada a l'efecte, ha portat a terme actuacions que tendeixen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
- b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
- c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- d) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article és greu.

3. La sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4, 5, 6 o 8 de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'apliquen les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

Article 52. Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:



- a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
- e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualifiquen i se sancionen, respectivament, tal com disposen els articles del 195 al 202 de la Llei general tributària.

Article 53. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramita de manera separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de sis mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'aquests.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa és el mateix que té atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient ha de recollir la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li puguin correspondre, l'òrgan competent per resoldre, el procediment, la identificació de l'instructor o la instructora i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el termini per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides en l'article 99 de la LGT i en les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la Llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins a la



notificació de la resolució que calgui dictar. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'inicia a proposta del funcionari o la funcionària que ha dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector o la inspectora en cap o de l'òrgan competent per dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i l'instrueix el funcionari o funcionària que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és la Presidència o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només pot interposar-se recurs de reposició davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no poden ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador pot ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions n'impedeix l'execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 54. Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa en el paràgraf 3r de l'article anterior, si quan s'inicia l'expedient sancionador tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció estan en poder de l'òrgan competent, aquesta proposta s'incorpora a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord s'ha de notificar a la persona interessada, se li ha d'indicar que es posa de manifest l'expedient i que se li concedeix un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, els documents i les proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'adverteix expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es pot dictar la resolució d'acord amb la susdita proposta.

SECCIÓ VII – INTERESSOS DE DEMORA

Article 55. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigeixen interessos de demora quan acaba el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitza el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagin presentat o ho hagin estat de manera incorrecta, quan se suspèn l'execució de



l'acte administratiu, quan s'inicia el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan la persona o entitat que té l'obligació tributària ha obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora és exigible durant el temps que s'estén el retard de l'obligat o obligada. No obstant això, no s'exigeixen interessos de demora pel temps que transcorre fins a l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per notificar la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouen els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, tenint en compte les especialitats següents:

- a. En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calculen fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment.
- b. En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquiden fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, cas en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
- c. En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquiden provisionalment fins al dia en què acaba el termini per formular al·legacions, i definitivament fins a la data en què es practica la liquidació corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquesta Diputació i que es poden estendre a exercicis successius al del seu reconeixement mantenen la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre que estigui prevista la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requereix que qui té la condició de subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança, en l'exercici tributari d'aplicació.

La quantia i l'abast del benefici fiscal són, per a cada exercici objecte de tributació, els que determina l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracta.

Segona - Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts



en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera - S'autoritza la Presidència a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació de la present Ordenança.

Segona - La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia de 2025, i que ha quedat definitivament aprovada el dia de 2025, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.



ORDENANÇA FISCAL RECÀRREC PROVINCIAL SOBRE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que preveuen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposa l'article 134 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix el recàrrec sobre l'impost sobre activitats econòmiques.

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable del recàrrec l'exercici d'activitats empresarials, professionals o artístiques subjectes al pagament de les quotes municipals en qualsevol dels municipis compresos dins l'àmbit competencial de la Diputació.

Subjecte passiu

Article 3

Són subjectes passius les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària (LGT) que duguin a terme en territori nacional qualsevol de les activitats que originen el fet imposable amb tributació per quota municipal.

Beneficis fiscals

Article 4

Regeixen els mateixos beneficis fiscals que siguin aplicables a l'impost sobre activitats econòmiques.

Tipus de gravamen

Article 5

El recàrrec consisteix en el 35% sobre les quotes municipals modificades per l'aplicació del coeficient de ponderació previst en l'article 86 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Gestió



Article 6

La gestió del recàrrec es porta a terme, juntament amb l'impost sobre el qual recau, per l'entitat que la tingui atribuïda en cadascun dels municipis.

L'ens gestor del recàrrec, en qualitat d'administrador de recursos, la titularitat del qual pertany a la Diputació, ha de comptabilitzar, amb la separació deguda, la recaptació del recàrrec provincial, de conformitat amb les disposicions vigents.

Informació

Article 7

L'ens gestor del tribut ha de comunicar a la Diputació les variacions de qualsevol ordre que es produeixin en la liquidació i la recaptació de l'impost i que tinguin transcendència a l'efecte del recàrrec provincial:

Anualment, ha de comunicar l'import del padró que s'ha posat al cobrament i el de les liquidacions efectuades al llarg de l'exercici.

Abans del 31 de març de cada any, l'ens gestor ha de presentar una liquidació, certificada per la respectiva Intervenció, amb la informació de les variacions de l'exercici anterior, referida a 31 de desembre. Les variacions a comunicar són:

- a) Càrrecs en l'exercici (padrons i liquidacions).
- b) Recaptació de l'impost en període voluntari i en via de constrenyiment.
- c) Baixes
- d) Devolucions d'ingressos.
- e) Pendent de cobrament a 31 de desembre

La referida liquidació ha de reflectir també l'import que correspon percebre a la Diputació.

Lliurament de la recaptació

Article 8

L'abonament de les quantitats efectivament recaptades per l'ens gestor de l'impost a càrrec d'aquesta corporació es pot efectuar mitjançant lliuraments a compte de la recaptació obtinguda durant l'any.

Tal com ve establert a la disposició addicional quarta del RD 1108/1993, de 9 de juliol, l'import recaptat en el període voluntari, juntament amb la resta d'imports pendents de transferir recaptats fins aleshores, ha de ser lliurat a la Diputació dins dels dos mesos següents a aquell en què finalitzi el període voluntari de cobrament.

En tot cas, abans del 31 de març de cada any, cal haver ingressat la totalitat dels recursos efectivament recaptats en l'exercici anterior, per qualsevol concepte, que hagi de percebre la Diputació, d'acord amb la liquidació esmentada en l'article anterior.



Recaptació executiva

Article 9

En el cas de recaptació executiva, la Diputació cedeix a l'ens gestor el recàrrec de constrenyiment aplicat sobre el recàrrec provincial.

Devolució d'ingressos indeguts

Article 10

La devolució d'ingressos indeguts originada per l'anul·lació de les liquidacions practicades indegudament, o que hagin estat motivades per ingressos duplicats o excessius, es porta a terme per l'ens gestor de l'impost.

La Diputació ha d'ingressar a l'ajuntament l'import del recàrrec percebut indegudament. Comunicant-ho prèviament a la Diputació, l'ajuntament pot retenir aquest import en futures liquidacions.

En la part que no preveu aquest article, són aplicables els articles 32 i 221 de la LGT, els articles del 14 al 20 del Reglament general de desplegament de la LGT, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, i les disposicions sobre execució de devolucions tributàries del RD 1065/2007, de 27 de juliol.

Compensació

Article 11

S'extingeixen en la part concorrent i per via de compensació els crèdits vençuts, líquids i exigibles per l'ens gestor del tribut respecte a la Diputació, i la quantitat que correspongui percebre a la Diputació en concepte de recàrrec de l'impost.

Disposició addicional primera

Els articles 7 i següents de la present ordenança no són d'aplicació als municipis que han delegat la recaptació de l'impost a la Diputació de Barcelona.

Disposició addicional segona

S'autoritza el diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, de la Diputació de Barcelona, per aprovar les instruccions necessàries per al millor desplegament de la present ordenança.

Disposició final

La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 26 d'octubre de de 2017, i que ha quedat definitivament



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

aprovada el dia 18 de desembre de 2017, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2018, i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c04588d176aa571452ad Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 46



ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132 i 20 en relació amb els articles del 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes que gestionen la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència del Servei de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i la Gerència de Serveis d'Educació, per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial enumerats en l'article 2 d'aquesta Ordenança.

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles pels centres gestors de la Diputació que s'especifiquen a les tarifes annexes a aquesta Ordenança la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial a l'empara d'allò que preveu l'article 20, apartats 3 i 4, del TRLRHL, en els termes descrits a les tarifes annexes, i que s'enumeren tot seguit:

1. Els serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General i els drets d'explotació de la documentació reproduïda, gestionats per la ~~Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General~~ **Vicesecretaria**.
2. ~~La utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, per l'ocupació del subsol de diferents recintes de la Diputació, gestionada per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.~~
2. Els drets d'examen per la participació en les convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places de tots els grups de classificació que integren la plantilla fixa del personal funcionari i laboral de la Corporació i dels seus organismes autònoms, gestionats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.



3. La utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que s'hi relacionen, la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic per l'ocupació del subsol de diferents recintes de la Diputació i la realització de sessions fotogràfiques i de filmació, gestionats per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Subdirecció de Logística.
4. La utilització d'espais de domini públic al Pati Manning, els drets de reproducció de documents i béns, gestionats per la Gerència de Serveis de Cultura. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.
5. La utilització d'espais del Palau Güell, així com les visites i activitats al Palau, la realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública, gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura. Direcció del Palau Güell.
6. El servei d'expedició de duplicat del carnet de biblioteca i els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
7. L'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica, la concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les vies provincials i l'emissió dels informes previs, gestionats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
8. Els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
9. Els serveis i les activitats residencials d'estades temporals, del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV), gestionats per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.
10. Els drets d'examen per la participació en les convocatòries corresponents als processos selectius de borses supramunicipals de personal destinades als ajuntaments de la demarcació de Barcelona que hagin delegat la competència en la Diputació de Barcelona, gestionats per la Gerència dels Serveis d'Assistència al Govern Local.
11. La utilització d'espais de domini públic, gestionats per la Gerència de Serveis d'Educació.
12. Els serveis administratius de l'Escola de la Dona, gestionats per la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat.
13. L'emissió dels informes previs i les tasques de vigilància requerits per la realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais de la Xarxa de Parcs gestionats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.



Supòsits de no subjecció i d'exempció

Article 3

No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRLRHL.

Subjectes passius

Article 4

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT):
 - a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
 - b) Que sol·licitin els serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades o afectades.
2. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables

Article 5

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques així determinades en la LGT i en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials, d'ara en endavant, Ordenança general.

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, tutors o altres legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

Beneficis fiscals

Article 6

1. En el pagament de les taxes es reconeixeran els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.



2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.
3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

Article 7

1. La quota tributària és la que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança en les quals es poden contenir especificitats del seu articulat.
2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.
3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.
4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.
5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació

Article 8

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:
 - a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.



- b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent, sempre que així estigui previst en les tarifes annexes.
2. Quan per causes no imputables a qui té la condició de subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent, prèvia sol·licitud del contribuent.
 3. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, la meritació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 9

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.
2. La Diputació pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Règim de declaració o d'estimació

Article 10

1. La Diputació pot exigir a les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.
2. En cas que les persones usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

Suspensió de l'aprofitament especial

Article 11

La Diputació, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus meritats.



Venciment

Article 12

1. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb la LGT i l'Ordenança general.
2. Per al pagament de la taxa, la Diputació pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.
3. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha d'efectuar per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenen com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en límit o n'exclouï la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.
2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Article 14

Pel que fa a les responsabilitats que es derivin de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'aplica el que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

Infraccions i sancions

Article 15



Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

Compatibilitat

Article 16

La compensació anual prevista en l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la Compañía Telefónica Nacional de España, és compatible amb l'exigibilitat de taxes que es poden meritjar per raó de casos diferents d'aquells que comprèn l'esmentada compensació.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia de 2025, i que ha quedat definitivament aprovada el dia de 2025, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c04588d176aa571452ad Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



**DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA
SECRETARIA GENERAL VICESECRETARIA**

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General

	EUR
1. Documents textuais mapes i plànols, producció impresa i artística	
1.1. Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)	
- Fins a DIN-A-3, per pàgina	3,00
- Fins a DIN-A-3, per volum / lligall fins a 100 pàgines	90,00
- Superior DIN-A-3, per imatge	15,00
1.2. Fitxer digital baixa resolució (72-150 dpi)	
- Fins a DIN-A-3, per pàgina	0,20
2. Documents fotogràfics	
2.1. Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)	
- Fins a DIN-A-4, per imatge	5,00
- Superior a DIN-A-4, per imatge	15,00
2.2. Fitxer digital a baixa resolució (72-150 dpi)	
- Fins a DIN-A-4, per imatge	1,00
- Superior a DIN-A-4, per imatge	15,00
3. Documents audiovisuals	
3.1. Fitxer digital audiovisual	
- De digital a digital, per minut seleccionat	2,00
- Opcionalment, de digital a digital	Servei extern
- De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada per segment de 30 minuts (l'escreix es factura per minut o fracció)	15,00
- D'analògic a digital	Servei extern
4. Documents sonors	
4.1. Fitxer digital sonor	
- De digital a digital, per minut seleccionat	1,00
- Opcionalment, de digital a digital	Servei extern
- De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada 30 minuts	8,00
- D'analògic a digital	Servei extern
5. Documents amb anonimització de dades	
Taxa addicional aplicable als documents reproduïts que requereixin l'anonimització de dades per prescripció legal, independentment del format del document (per pàgina o unitat)	2,00



Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a pagament les peticions que no arribin a meritar -per aplicació de la taxa- un import total mínim de 10,00 € (per determinar si s'assoleix aquest import, es computaran conjuntament les peticions rebudes en el decurs dels darrers trenta dies naturals que no hagin estat objecte de liquidació).

No estan subjectes a taxa les fotocòpies o digitalitzacions de documents que se sol·licitin des d'altres administracions públiques o entitats del sector públic.

Observacions

Qualsevol altra reproducció de documents no descrita en aquestes taxes, serà realitzada per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona, on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

S'accepta que l'usuari pugui utilitzar el seu propi dispositiu mòbil per reproduir, en baixa resolució, els documents textuais, cartogràfics o en imatge, tot i que en cap cas es podrà publicar aquesta reproducció. Altrament, les reproduccions esmentades exigiran la prèvia autorització del personal de Sala de l'Arxiu i s'hauran de realitzar conforme a les seves instruccions traslladades al respecte.

No es faran reproduccions en paper (fotocòpies i impressions).

La reproducció de documents dels fons de l'Arxiu General que encarreguin les empreses col·laboradores contractades pels serveis de la Diputació de Barcelona, estan subjectes a les taxes especificades.

La reproducció/digitalització de la documentació es farà en funció de la disponibilitat del servei, i aquelles reproduccions per a les quals no es disposi de mitjans per a efectuar-les, s'encarregaran a un servei extern a càrrec de l'usuari.

II. Drets d'explotació de la documentació reproduïda

Drets de reproducció, dret de comunicació pública, dret de difusió i dret de transformació de la documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona en tingui els drets:

	EUR
1. Documents textuais, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	45,00



e) Ús publicitari	150,00
2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	60,00
b) Exposicions	60,00
c) Pàgines web	60,00
d) Produccions audiovisuals	60,00
e) Ús publicitari	150,00
3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	30,00
e) Ús publicitari	75,00

Tarifa reduïda

La tarifa reduïda és d'aplicació a estudiants i entitats sense ànim de lucre convenientment acreditats/ades:

	EUR
1. Documents textuais, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística	
a) Ús editorial	15,00
b) Exposicions	15,00
c) Pàgines web	15,00
d) Produccions audiovisuals	25,00
e) Ús publicitari	150,00
2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	30,00
e) Ús publicitari	150,00
3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	15,00
b) Exposicions	15,00
c) Pàgines web	15,00
c) Produccions audiovisuals	15,00
d) Ús publicitari	75,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a la taxa d'us, les reproduccions de documents que es sol·licitin des d'altres administracions públiques o entitats del sector públic.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

L'ús de la documentació reproduïda que estigui en domini públic no està subjecte a taxa.

Observacions

Si els usos són concatenats, es cobrarà per l'ús/activitat principal.

L'ús de documents dels fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona està subjecte a les taxes especificades.

Els drets d'explotació de documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona no en tingui els drets l'haurà de gestionar la persona usuària amb qui en sigui el titular.



La tarifa de taxes d'aquesta Oficina passa a ser gestionada per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, mantenint els mateixos conceptes i imports

OFICINA DE PATRIMONI I GESTIÓ IMMOBILIÀRIA

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Ocupació del subsol

~~1.1. Dipòsit sota el camp de futbol de la Universitat Industrial per a la recollida d'aigües pluvials, per any~~

~~L'import de la taxa és de 9.015,81 EUR.~~

~~1.2. Canalitzacions de cablejat i instal·lacions anàlogues en el subsol dels diferents recintes i finques de la Diputació de Barcelona, per any.~~

~~L'import de la taxa és de 43,65 EUR per metre lineal.~~



DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

EUR

I. Drets d'examen

Convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places tots els grups de classificació que integren la plantilla fixa de personal funcionari i laboral de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms.

10,00
~~5,00~~

- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.

- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa.

- Gaudeixen d'exempció les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI). Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.

- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.

- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.



S'incorpora en la tarifa d'aquest centre gestor les taxes per ocupació del subsol que es gestionaven des de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

S'afegeix un supòsit de tarifa reduïda en les activitats de sessions fotogràfiques i de filmació

**DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ
DE LOGÍSTICA**

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que es relacionen

	Horari ordinari		Fora de l'horari ordinari	
	Per hora EUR	Per dia EUR	Per hora EUR	Per dia EUR
1. Recinte Escola Industrial				
1.1. Edifici El Vagó				
- Despatxos (capacitat fins a 10 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
- Sales petites (capacitat fins a 20 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
- Sala mitjana (capacitat fins a 50 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Sala d'actes (capacitat fins a 110 persones)	181,00	1.151,00	226,20	1.438,70
1.2. Edifici del Relotge				
- Pati central (capacitat fins 238 persones)	--	3.812,10	--	4.765,10
Si només es lloga mig dia, es cobra el 50% de l'import				
- Sala de reunions planta baixa (fins a 14 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
1.3. Edifici 25				
- Sala Vidrieres (capacitat fins a 16 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
- Aules petites (capacitat fins a 20 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
- Aules mitjanes (capacitat fins a 50 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Aula gran (capacitat fins a 84 persones)	109,60	692,60	137,01	865,70
- Aula S7 (capacitat fins a 110 persones)	181,00	1.151,00	226,20	1.438,70
- Aules S2 i S3 (cap.30 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00



2. Recinte Maternitat				
2.1. Pavelló Garbí. Sala gran (capacitat fins a 50 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
2.2. Edifici Xaloc				
- Sala A1 (capacitat fins a 10 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
- Sala A3 (cap. 30 pers.); Sala A4 (cap. 23 pers.)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Sales A2 (cap. 16 persones), A5 (cap. 20 pers.), A6 (cap. 21 pers.)	68,10	432,00	85,20	540,05
3. Recinte Mundet				
3.1. Edifici Serradell-Trabal				
- Sales mitjanes (capacitat fins a 45 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Sala gran (capacitat fins a 91 persones)	112,90	713,75	141,20	892,20
3.2. Pavelló Migjorn				
- Sala polivalent (capacitat fins a 54 persones)	109,60	692,60	137,00	865,70
- Sala d'actes (capacitat fins a 152 persones)	198,00	1.254,30	247,55	1.567,90
- Sales/despatxos (capacitat fins a 10 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
4. Espai Francesca Bonnemaison				
4.1. Aules				
- petites	90,00	--	112,40	--
- grans	119,99	--	149,90	--
4.2. Sales:				
- La Cuina				
• sala (capacitat fins a 135 persones)	236,97	1.475,40	296,20	1.844,20
- La Sala				
• sala (capacitat fins a 268 persones)	352,50	2.637,90	440,70	3.297,40
• escenari: muntatge i desmuntatge o preparació espectacles	92,70	--	115,90	--
4.3. Pati (capacitat fins a 262 persones)	394,70	2.955,30	493,40	3.694,20
5. Edifici Londres 55-57				
- Despatx (capacitat fins a 8 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
- Sala mitjana (capacitat fins a 30 persones)	78,35	496,40	98,00	620,50
- Planta Altell, Aules A1 i A2 (capacitat 20 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
6. Aparcament de vehicles al recinte Torribera				
- Primera hora	Gratuïta			
- Cada hora d'excés o fracció d'hora	0,75	--	--	--



- En el cas de pèrdua de tiquet	--	4,20	--	--
Abonaments:				
Vehicles de quatre rodes				
- mensual	--	10,60	--	--
- anual	--	84,75	--	--
Motocicletes				
- mensual	--	5,30	--	--
- anual	--	42,35	--	--

7. Superfícies exteriors dels recintes a partir de 1.000 m² (*) 117,60 836,85 147,00 1.046,05

Recintes: Mundet, Escola Industrial, Maternitat, Torribera

(*) En el cas de sol·licituds d'utilització d'espais exteriors amb superfícies de fins a 1.000 m² fora de l'horari habitual d'obertura, es repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents formalitzats per la Diputació.

Tarifes reduïdes

Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin la utilització d'espais per a la realització d'activitats sense finalitat lucrativa, coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu signat per la persona responsable de la gerència o direcció, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais durant un màxim d'hores, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa, per a la utilització d'espais, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- Les entitats amb seu als recintes o edificis de la Diputació de Barcelona que per conveni tinguin reconegut el dret d'ús dels espais del recinte o edifici en el qual estan ubicats.
- Els mitjans de comunicació per a la realització de gravacions amb caràcter informatiu i de difusió.
- Les entitats que tinguin reconegut expressament el dret d'ús dels espais relacionats en aquesta ordenança fiscal, per conveni o concessió de subvenció específica.
- Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.



- e) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació
- f) L'aparcament al recinte Torribera dels següents vehicles:
- Els vehicles corporatius i els oficials autoritzats.
 - Els vehicles privats autoritzats per raons d'interès públic.
 - Els vehicles de servei públic (ambulàncies, bombers, taxis en servei, vehicles de protecció civil, vehicles dels cossos de seguretat, etc.).
 - Els vehicles els conductors dels quals tinguin reconegut el dret a la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda, i així ho acreditin documentalment.
 - Les bicicletes, els patinets i altres vehicles de mobilitat personal (art. 22 RD 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles).
 - Els vehicles dels treballadors de les entitats amb centre de treball al recinte que tinguin reconegut aquest dret.
 - Els vehicles dels empleats públics de la corporació autoritzats.
 - Els vehicles dels organitzadors i participants a actes d'interès públics amb finalitats benèfiques o de foment de la investigació, promoguts per entitats sense afany de lucre.

II. Ocupació del subsol

1.1. Dipòsit sota el camp de futbol de la Universitat Industrial per a la recollida d'aigües pluvials, per any

L'import de la taxa és de 9.015,81 EUR.

1.2. Canalitzacions de cablejat i instal·lacions anàlogues en el subsol dels diferents recintes i finques de la Diputació de Barcelona, per any.

L'import de la taxa és de 43,65 EUR per metre lineal.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Realització de sessions fotogràfiques i de filmació

	Preu hora EUR	Per dia EUR
Sessions fotogràfiques i de filmació o enregistraments que es facin amb finalitat lucrativa, amb qualsevol tipus d'equip, o que no tinguin finalitat lucrativa però requereixen de l'ocupació d'un espai interior o exterior amb motiu de la utilització d'equips complexos (trípodes, focus, vàries càmeres, trens, tràvelings, etc.) i/o extres, figurants, <i>atrezzo</i> i/o qualsevol altre equip de suport logístic).	305,78	2.000,00

La utilització de les imatges haurà d'estar autoritzada per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (decret 4272/2024)



Tarifa reduïda

Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques externes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin l'ús d'espais buits per a sessions fotogràfiques o filmacions i rebin l'autorització hauran d'abonar una tarifa reduïda equivalent al 25% de la taxa corresponent.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa, amb independència de la complexitat dels equips utilitzats per la realització de sessions fotogràfiques i de filmació i de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- a) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- b) La realització de sessions fotogràfiques i de filmació per part d'entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona en activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del seu suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu signat per la persona responsable de la gerència o direcció.

DISPOSICIONS GENERALS

- Els imports de les taxes per a cada espai s'informen diferenciant entre els que son d'aplicació dintre de l'horari ordinari de l'edifici o recinte on es troben els que s'apliquen fora d'aquest horari.
- L'horari ordinari està determinat pel que tingui l'edifici o recinte on es trobi l'espai.
- Els sol·licitants de targetes d'abonament d'aparcament del recinte Torribera han de deixar en dipòsit 5,14 euros en garantia de la devolució de la targeta. Quan hagi caducat el període de validesa de l'abonament, hi ha un termini de dos mesos per retornar la targeta i recuperar el dipòsit. Transcorregut aquest període, es considerarà extingit el dret a recuperar la garantia dipositada.

En cas de pèrdua, deteriorament o destrucció de la targeta d'abonament de l'aparcament del recinte Torribera, no es retornarà el dipòsit i caldrà constituir-ne un de nou per a obtenir un duplicat.

- Les condicions per a la utilització de caràcter ocasional de les sales de reunions i dels espais dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona que gestiona la subdirecció de Logística es troben previstes al *marc general d'aplicació a la cessió d'ús de caràcter ocasional dels espais de la Diputació de Barcelona*, document en el que consten les referències oportunes a la Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes dels Centres Gestors de la Corporació, que estarà a disposició dels usuaris.



**GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I
RECURSOS CULTURALS**

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

	Per hora (fins a 8 hores)	Per dia (més de 8 hores)
	EUR	EUR
1. Pati Manning		
1.1. Pati central (capacitat fins a 150 persones):		
En horari ordinari	200,00	1.600,00
Fora d'horari ordinari	250,00	2.000,00
1.2. Aula I (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	320,00
Fora d'horari ordinari	50,00	400,00
1.3. Aula II (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	320,00
Fora d'horari ordinari	50,00	400,00
1.4. Aula I i II (capacitat fins a 40 persones):		
En horari ordinari	80,00	640,00
Fora d'horari ordinari	100,00	800,00
1.5. Plató (capacitat fins a 35 persones):		
En horari ordinari	50,00	400,00
Fora d'horari ordinari	62,50	500,00
1.6. Auditori (capacitat fins a 95 persones):		
En horari ordinari	90,00	720,00
Fora d'horari ordinari	112,50	900,00
1.7. Claustre (capacitat fins a 80 persones):		
En horari ordinari	200,00	1.600,00
Fora d'horari ordinari	250,00	2.000,00
1.8. Pati i Claustre (capacitat fins a 230 persones):		
En horari ordinari	400,00	3.200,00
Fora d'horari ordinari	500,00	4.000,00



- La taxa corresponent a l'ús de cada espai inclou el seu propi equipament.
- Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf, no inclouen cap altra despesa derivada de l'activitat realitzada en l'espai sol·licitat i del restabliment de les condicions inicials de l'espai, com tampoc del subministrament d'equipament específic, de la prestació de serveis de neteja, del suport tècnic audiovisual o de caràcter extraordinari i servei de vigilància, assegurances o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.
- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals pot denegar les sol·licituds d'utilització d'espais si les activitats no són congruents amb les finalitats de la Diputació de Barcelona o són incompatibles amb el seu funcionament ordinari, o discriminen per contingut o dret d'accés per causa de gènere, raça, cultura o religió.

Tarifa reduïda

Les entitats públiques i les persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa, prèvia sol·licitud:

- a) Les entitats amb seu al recinte o edificis de la Diputació de Barcelona quan tinguin reconegut per conveni de col·laboració el dret d'ús. No cal autorització expressa.
- b) Els organismes autònoms i les societats mercantils íntegrament propietat de la Diputació de Barcelona.
- c) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
- d) No estan subjectes a la taxa les activitats de l'àmbit de la cultura que siguin d'interès per a la Diputació, previ reconeixement per la Presidència delegada de l'Àrea.
- e) No està subjecte a taxa la utilització del claustre del Pati Manning per a l'entrada i sortida dels actes religiosos celebrats a l'Església de Santa Maria de Montalegre, sempre que s'assumeixin les despeses de neteja i seguretat ocasionades per aquesta obertura.

Observacions

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte



del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)

En els supòsits de no subjecció o d'aplicació de la tarifa reduïda, van igualment a càrrec del sol·licitant totes les despeses addicionals que es puguin generar per vigilància, assistència tècnica, neteja, personal de suport i altres.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Transmissions, enregistraments, impressions o fotografies fetes a l'edifici o al recinte de domini públic, però amb efectes a fora	
1.1. Dret a fotografiar, per dia:	330,00
1.2. Dret de filmar:	
- Utilització de qualsevol espai per a filmar amb equips complexos de filmació (mànegues, càmeres múltiples, trens, tràvelings, extres, figurants, <i>atrezzo</i> , llums, etc.), tant si és sessió única com en sessions diverses. Per dia:	550,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa les filmacions i les fotografies que tinguin caràcter cultural, documental o informatiu, o les que sense tenir aquesta intenció ni una finalitat publicitària tinguin prou valor específic per a la divulgació de l'edifici, el recinte o l'activitat, previ reconeixement de la Presidència delegada de l'Àrea.

Observacions

Els imports corresponents a les activitats detallades als epígrafs anteriors no inclouen les despeses que es puguin causar per vigilància, assegurances, assistència tècnica, neteja o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)



**GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU
GÜELL**

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

1. Utilització d'espais per part de tercers per realitzar activitats fora de l'horari de la visita pública

	Tarifa general	Tarifa reduïda
	EUR	EUR
1.1. Saló central (Planta noble, aforament de 50 persones)	3.750,00	1.875,00
1.2. Cotxera (Planta baixa, aforament de 70 persones)	850,00	425,00
1.3. Cambra blava (Planta dormitoris, aforament de 25 persones)	600,00	300,00
1.4. Terrat (Aforament de 50 persones)	2.500,00	1.250,00
1.5. Sala de confiança-Sala tribuna (Planta noble, aforament de 50 persones)	1.500,00	750,00
1.6. Pati de migdia (Planta noble, aforament de 50 persones)	900,00	450,00
1.7. Sala de confiança- Sala tribuna- Pati de migdia (Planta baixa Planta noble , aforament de 70 persones)	1.600,00	800,00
1.8. Visita guiada (Per persona)		9,00

Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf inclouen la despesa ordinària dels serveis de seguretat, neteja, i l'acollida i atenció al visitant. Qualsevol altra



despesa derivada de l'acte, (assegurances, muntatge i desmuntatge o altres conceptes), anirà a càrrec del sol·licitant.

~~Poden ser~~ Seran denegades totes aquelles sol·licituds que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats del Palau Güell o amb la seva conservació.

Tarifa reduïda

En cas de sol·licituds de particulars, d'entitats i/o institucions sense afany de lucre, degudament acreditades, per a la realització d'activitats culturals, científiques, acadèmiques o divulgatives, que contribueixin a la difusió i promoció del Palau Güell i dels seus objectius.

Supòsit de no subjecció

Quan l'activitat que se sol·liciti realitzar sigui coorganitzada per la Corporació o disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Visita pública	EUR
1. Entrada General	15,00 12,00
2. Entrada reduïda	12,00 9,00

S'aplica la tarifa reduïda prèvia acreditació, a:

~~a. Estudiants de més de 18 anys~~

- a. Grups d'adults de més de 18 anys acompanyats de guia ~~o personal docent~~ (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- b. Empreses registrades de serveis turístics i culturals (*)
- c. Majors de 65 anys
- d. Usuaris de la targeta Barcelona Card.

(*) Amb conveni de col·laboració. El pagament es realitzarà a mes vençut mitjançant l'abonament de cartes de pagament.

	EUR
3. Entrada Mini	5,00



S'aplica la tarifa mini, prèvia acreditació, a:

- a. ~~Grups d'estudiants de fins a 18 anys~~ Estudiants, individuals o en grup, acompanyats de personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- b. Grups de persones jubilades, acompanyats de guia (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
~~Grups organitzats de persones amb discapacitat o dependents (de 5 a 15 persones, amb reserva prèvia)~~
- c. Infants i joves de ~~42~~ 13 a 18 anys (ambdós inclosos)
- d. Família monoparental/nombrosa
- e. Titular de Targeta rosa reduïda
- f. Titular targeta de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i altres biblioteques públiques de Catalunya.
- g. Titulars del Carnet Jove

Supòsits de no subjecció

No està subjecta a pagament de taxa la visita general, prèvia acreditació, de :

- a. Associats ICOM (Internacional Council of Museums), ICOMOS (Internacional Council on Monuments and Sites) i AMC (Associació de Museòlegs de Catalunya)
- b. Persones en atur
- c. Guia o personal docent acompanyant de grup (1 persona per grup)
- d. Guia oficial de turisme
- e. Infants ~~menors de fins a~~ 12 anys **inclòs**
- f. Personal de la Diputació de Barcelona
- g. Personal docent
- h. Persones o grups de persones amb discapacitat o amb un grau de dependència. Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65%, o bé si es tracta del grau 3 de dependència, també serà gratuïta l'entrada d'un acompanyant.
- i. Professionals de mitjans de comunicació.
- j. Titulars de la targeta rosa gratuïta



La Direcció del Palau Güell pot emetre tiquets o vals equivalents a l'entrada gratuïta, fins a un màxim anual de 1.000 unitats anuals, per atendre necessitats justificades del Palau Güell o a petició motivada d'altres departaments de la Diputació de Barcelona.

S'estableixen com a jornades de portes obertes els primers diumenges de cada mes, el 12 de febrer (Santa Eulàlia), el 23 d'abril (Sant Jordi), la Nit dels Museus (variable), l'11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya) i el 24 de setembre (la Mercè). ~~i les festes locals (segons l'aprovació anual per part de l'Ajuntament de Barcelona).~~

Tarifes reduïdes

Excepcionalment es poden aplicar reduccions de caràcter temporal en l'import de l'entrada general, en el marc d'un conveni i/o acord específic subscrit amb entitats o institucions públiques o privades i que sigui d'interès per a la difusió del Palau Güell, **amb per** un import que mai podrà ser inferior a la tarifa mini.

Excepcionalment es poden emetre sèries limitades de tiquets o vals de descompte en l'entrada general, fins a un màxim anual de 1.000 unitats, amb un import que mai pot ser inferior a la tarifa mini, per distribuir en fires, congressos i altres esdeveniments en què participi la Diputació de Barcelona i que puguin servir per impulsar el coneixement i potenciar les visites al Palau Güell.

Tenen dret a la tarifa mini els estudiants i grups d'estudiants de facultats i centres d'estudis superiors que realitzin treballs acadèmics i/o projectes d'investigació afins a la temàtica del Palau Güell i també les escoles d'adults, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

En els casos en què el Palau Güell programi concerts en què es promocióni la música catalana s'oferirà una tarifa reduïda de 5,00 € als estudiants d'escoles superiors de música.

II. Activitats

EUR

1. En horari d'obertura al públic:

1.1 Visita educativa dinamitzada per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, associacions de gent gran, casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys) 3,00

(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)

1.2. Tallers per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, casals d'infants, joves i **persones grans (majors de 65 anys)** 2,00

(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)



1.3 Tallers artesanals per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, casals d'infants , joves i persones grans (majors de 65 anys)	6,00
(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)	
1.4. Visita familiar dinamitzada	3,00
(Famílies amb nens, preu per persona)	
1.5. Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults dins l'horari de visita	15,00
(Preu per persona amb reserva prèvia)	
1.6. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita	12,00
(Grups d'adults amb reserva prèvia, preu per persona)	
1.7. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita-tarifa reduïda	9,00
(Grups de casals d'avis amb reserva prèvia, preu per persona)	
1.7. Visita accessible	3,00
(Visita específicament adaptada per a grups de persones amb discapacitat o amb necessitats especials, preu per persona)	

Supòsits de no subjecció

Visites guiades, educatives i accessibles, i/o tallers per a col·lectius especialment vulnerables o en risc d'exclusió social i a entitats sense afany de lucre, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades per donar a conèixer projectes destacats d'investigació i/o divulgació, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades que es duiguin a terme en el marc d'una activitat organitzada o coorganitzada per la Corporació, o que disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

2. Fora de l'horari d'obertura al públic:	EUR
2.1. Visita guiada (Grups d'adults, amb reserva prèvia i pagament anticipat; preu per persona)	25,00



2.2. Espectacle artístic amb visita guiada i servei de càtering (Preu per persona; aforament limitat)	25,00
2.3 Espectacle artístic amb visita guiada (Preu per persona; aforament limitat)	20,00
Excepcionalment, en els concerts en què es promoció la música catalana s'oferirà una tarifa reduïda de 5,00 € als estudiants d'escoles superiors de música. (ja ve recollit abans com a un dels supòsits de tarifa mini)	
2.4. Espectacle artístic sense visita guiada (Famílies amb nens, preu per persona)	15,00
2.5 Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults fora de l'horari de visita (Preu per persona, aforament limitat i amb reserva prèvia)	15,00

Supòsits de no subjecció

Visites guiades que es duguin a terme en el marc d'una activitat organitzada o coorganitzada per la Corporació, o que disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

III. Realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública

	EUR
1. Dret de fotografiar (Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials)	200,00
2. Dret de filmar (Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials)	500,00

En cas que la realització de la sessió fotogràfica o la gravació comporti l'ús privatiu d'un o més espais, caldrà abonar també la taxa corresponent.

Supòsits de no subjecció

No s'exigirà el pagament de la taxa als mitjans de difusió o promoció turística, ni als professionals dels mitjans de comunicació degudament acreditats, quan el seu projecte contribueixi a la difusió i promoció del Palau Güell. Tampoc a les persones, entitats i institucions sense afany de lucre quan el seu projecte tingui una finalitat educativa, d'investigació o acadèmica, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.



GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Servei de carnet de biblioteca	EUR
1. Obtenció del duplicat del carnet de biblioteca	
1.1. Despeses d'expedició de cada carnet duplicat	1,00
Aquesta taxa no serà exigible quan es justifiqui documentalment la sostracció del carnet de biblioteca	
II. Serveis de reproducció de documentació	
1. Servei d'obtenció d'imatges digitals del Dipòsit digital	
1.1. Reproducció d'imatges digitals d'alta resolució	1,00



**GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRASTRUCTURES VIÀRIES I
MOBILITAT**

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica

EUR

1. Tarifa per l'ocupació d'un conducte de Ø 20 mm (per metre lineal i any)

0,283

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les carreteres

EUR

1. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que afecten la zona de domini públic

a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

439,00

b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

147,00

2. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que no afecten la zona de domini públic:

a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

250,00

b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

87,00

3. Tramitació d'autoritzacions amb exigència de dipòsit de garantia (quantia addicional a la taxa de concessió de l'autorització)

201,00

II. Emissió d'informes previs per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en trams urbans de carretera

96,00



**GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES
URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC**

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis de reproducció de documentació	EUR
1. Digitalització:	
1.1. (PDF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per pàgina)	0,90
1.2. (JPG, TIFF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per unitat)	6,50

Aquells treballs específics sol·licitats no contemplats en les presents tarifes seran realitzats per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

Supòsit de no subjecció

Els ajuntaments de la província de Barcelona no estan subjectes al pagament de la taxa pels serveis de reproducció de documentació, prèvia petició escrita adreçada a l'Àrea d'Infraestructures i Territori.



GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis i activitats residencials d'estades temporals

EUR

1. Tarifa màxima estades:

- 1.1. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellelesa (SAUV)
- Per dia

37,05

Aquesta activitat no està subjecta a IVA.

Aquesta tarifa és la quota màxima que pot arribar a pagar la persona usuària. El preu final podrà anar des de l'exempció fins a aquesta quota màxima, en funció de la seva capacitat econòmica i les seves càrregues familiars.

2. Normes de gestió:

- a) El preu del servei es calcula en base a la capacitat econòmica que disposa anualment la persona usuària, en còmput mensual, que es determina atenent a la seva renda, incrementada en un percentatge del seu patrimoni net, un cop descomptada la quantitat mínima garantida per a despeses personals i aplicades les reduccions de les que pugui ser beneficiària per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris establerts a l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril.
- b) Pel que fa a la renda, si la persona usuària ha optat per una declaració de l'impost sobre la renda en modalitat conjunta amb el seu cònjuge, es considera a efectes d'ingressos el 50% de l'import conjunt declarat, a no ser que es disposi d'informació individual més actualitzada sobre rendiments de treball i, en especial, dels provinents de pensions.

En cas que la persona usuària estigui separat per sentència legal, no es consideren ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictamini que ha de pagar al seu cònjuge.

- c) A efectes de patrimoni, en el supòsit de cotitularitat de béns, únicament es tindrà en consideració el percentatge de propietat que correspongui a la persona usuària.

L'habitatge habitual de la persona usuària només computa quan el seu valor sigui igual o superior a 300.000 € i en el mateix no hi romangui cap de les persones que es consideren al seu càrrec.



- d) En tot cas, l'import a abonar no superarà mai el que s'estipula a la present tarifa.
- e) La quota a satisfer és de càlcul diari. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es realitza abans de les 13:30 hores.
- f) La facturació es farà amb caràcter mensual, liquidant les estades que cada persona usuària hagi realitzat en el mes anterior. Els imports que resultin a pagar per l'aplicació de la taxa es cobraran, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als respectius comptes bancaris designats per les persones usuàries.

3. Quantitat mínima garantida i reduccions:

- a) Per a persones usuàries sense càrregues familiars es deduirà de la quota mensual, en concepte de quantitat mínima garantida per a despeses personals, un 40% de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment de publicació d'aquesta tarifa, d'acord amb els percentatges que figuren a l'Annex de la referida Ordre, segons el tipus de servei residencial.
- b) Per a persones usuàries amb càrregues familiars, a banda de la deducció anterior com a garantia de lliure disposició, s'aplicaran les següents reduccions per persona a càrrec:
 - Per cònjuge o convivent estable en parella a càrrec, la reducció serà la diferència entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella.
 - Per ascendents més grans de 65 anys que visquin a l'habitatge familiar, la reducció serà la diferència entre el 70% de l'IRSC i els ingressos de l'ascendent.
 - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, que tinguin menys de 25 anys, el 70% de l'IRSC, per cada un.
 - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, de 25 anys o més, que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que visquin a l'habitatge familiar, una reducció del 150% de l'IRSC per cada un.

Es consideren a càrrec de la persona usuària, els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament, per tenir unes rendes iguals o inferiors a l'IRSC.

- c) Per compensar el manteniment de la llar, en el cas que les persones que es consideren que estan al seu càrrec romanguin al domicili familiar:
 - En el cas que hi hagi lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, la reducció serà l'import d'aquesta càrrega, fins un màxim equivalent al 100% de l'IRSC.
 - En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, la reducció serà l'equivalent al 20% de l'IRSC.
- d) Quan ambdós cònjuges disposin d'ingressos superiors a l'IRSC, l'import de la reducció per càrregues familiar per fill o filla i/o per compensar el manteniment de la llar s'ha de dividir al 50% entre els dos cònjuges.



GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Drets d'examen

EUR

Convocatòries corresponents als processos selectius de borses supramunicipals de personal destinades als ajuntaments de la demarcació de Barcelona que hagin delegat la competència en la Diputació de Barcelona

10,00

~~5,00~~

- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.

- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa.

- Gaudeixen d'exempció les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI). Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.

- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.

- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.



GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

	Tarifa ordinària EUR	Tarifa reduïda EUR
1. Aules		
1.1. Realització d'activitats formatives:		
– Sala d'actes/aules especials	339,10 333,46	169,55 166,73
(habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)		
– Tallers, laboratoris	527,27 523,30	263,63 261,65
– Aules i espais polivalents	156,09 154,11	78,05 77,05
(habilitació per a una capacitat màxima de 40 persones)		
Aquestes activitats formatives s'hauran de desenvolupar d'acord amb l'horari del Centre.		
1.2. Realització d'esdeveniments especials:		
– Sala d'actes/aules especials	664,38 652,44	332,19 326,22
(habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)		
2. Pati exterior		
2.1. Celebració d'actes:		
– Pati de 580 m ²	339,50	169,75

Observacions

Els imports indicats són per dia d'utilització.

Els espais corresponents a les aules inclouen el material de suport tècnic existent, així com les despeses de neteja i subministraments.



La utilització del pati, en tractar-se d'un espai singular, requerirà que la sol·licitud corresponent s'acompanyi d'una memòria/projecte de l'esdeveniment que es vol organitzar, amb tota la informació relativa a l'aforament màxim, les mesures de seguretat, els equipaments a instal·lar, les autoritzacions administratives necessàries, així com qualsevol altre aspecte rellevant per a la celebració de l'acte. En qualsevol cas, aquestes despeses aniran a càrrec del sol·licitant.

Supòsits de no subjecció

Quan l'activitat o l'esdeveniment que generi la sol·licitud d'utilització d'espais de l'epígraf I, sigui d'interès especial per a la Diputació de Barcelona, previ reconeixement per la presidència delegada de l'Àrea, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una administració pública, una universitat pública o un centre educatiu públic o el seu titular i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una entitat que per conveni de col·laboració tingui reconegut el dret a la utilització d'aquests espais, no estarà subjecte a taxa.

Tarifa reduïda

Quan es tracti d'una activitat formativa continuada que comporti com a mínim la utilització dels espais més de 2 mesos, i sempre que aquesta utilització no superi les 3 hores diàries, s'aplicarà la tarifa reduïda.

Quan el sol·licitant sigui una entitat o associació sense finalitat de lucre i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, s'aplicarà la tarifa reduïda i el sol·licitant assumirà les despeses addicionals (neteja, seguretat, etc.) que es puguin ocasionar.



SENSE MODIFICACIONS d'import.

*Només es proposa precisar els
supòsits de devolució de la matrícula*

GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis administratius de l'Escola de la Dona

	EUR
1.1. Matrícula (*)	10,00
1.2. Expedició de Títols i Diplomes	24,00
1.3. Certificat de l'expedient acadèmic	18,00

~~(*) Import que s'abona en concepte de la gestió administrativa en la tramitació i es moritarà en la primera matrícula del curs acadèmic.~~

(*) La taxa de matrícula s'abona per la gestió administrativa de la seva tramitació, que es merita en la primera matrícula de cada curs acadèmic i inclou també l'assegurança de l'alumne/a. La taxa només pot ser objecte de devolució en el cas que l'alumne/a no arribi a cursar cap matèria en el curs acadèmic corresponent i que l'anul·lació de la matrícula sigui per causes imputables a l'Escola.



GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Emissió de l'informe previ per a la realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals

1. Emissió de l'informe previ: 65,00 EUR

Observacions

- La cancel·lació de la petició o l'informe negatiu del Parc no eximeix del pagament de la taxa.

II. Realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals

1. Vigilància associada a la realització de l'activitat (per dia i mitjos dies):

	1 dia EUR	½ dia EUR
Filmació	535,00	335,00
Fotografia	235,00	85,00

Observacions

- La taxa no inclou despeses de neteja o reparacions originades per l'exercici de l'activitat de filmació o fotografia.

- Per a la determinació de l'import de la taxa es considera un dia sencer les activitats que durin més de quatre hores dins d'una mateixa jornada, i mig dia les activitats que durin fins a quatre hores en una mateixa jornada.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

ORGANISMES AUTÒNOMS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c04588d176aa571452ad Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Es modifiquen els articles 1 i 2 del text articulat per incorporar com a nou concepte subjecte a taxa les visites guiades al Museu de les Arts Escèniques que fins ara s'han vingut gestionant com a preus públics

ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132.1, 20.3 i 20.4, en relació amb els articles del 15 al 19, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, en el cas de l'ús d'espais, i la prestació de serveis o la realització d'activitats pels serveis administratius, els ensenyaments reglats, les assegurances escolars, els drets de reproducció de documents i béns, la reproducció de documentació i l'obtenció de documents, i **les visites guiades al Museu.**

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable de les taxes l'ús dels espais dels teatres Ovidi Montllor i Estudi, Espai Scanner, vestíbul, aules, plató, auditori, atri, sala d'edició de vídeo, laboratori d'enregistrament d'àudio, espais dels centres del Vallès i d'Osona; la prestació de serveis administratius per l'expedició i tramitació de certificats i títols, duplicats i exàmens extraordinaris, ensenyaments reglats, assegurances escolars, drets de reproducció de documents i béns, per drets d'imatge de l'edifici, per fotografiar i per filmar; la reproducció de documentació per fotocòpies, impressions, còpies de documents i préstec interbibliotecari a centres d'Espanya i centres estrangers, i **les visites guiades del Museu de les Arts Escèniques.**

Subjectes passius

Article 3

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària (LGT):

- a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
- b) Les que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable.



2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables

Article 4

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la LGT i a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials (Ordenança general).

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, els tutors o altres persones legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

Beneficis fiscals

Article 5

1. En el pagament de les taxes es reconeixeran els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.

3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

Article 6

1. La quota tributària és la que figura a la tarifa annexa a aquesta Ordenança, on es poden contenir especificitats del seu articulat.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupa. Aquest valor



no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.

5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació

Article 7

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

- a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.
- b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent, sempre que així estigui previst en les tarifes annexes.

2. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent, prèvia sol·licitud del contribuent.

3. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, l'acreditació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 8

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.

2. L'Institut del Teatre pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Règim de declaració

Article 9

1. L'Administració pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.



En cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Administració pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

2. L'Administració, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

3. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, l'Administració pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb LGT i l'Ordenança general.

Article 10

1. Per al pagament de la taxa, l'organisme pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.

2. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha de fer per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

La gestió de la recaptació de la taxa regulada en aquesta Ordenança fiscal es pot encomanar íntegrament a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Una vegada exhaurida la via de cobrament en període voluntari, es procedirà al cobrament per via executiva.

Infraccions i sancions

Article 11

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Article 12

Pel que fa a les responsabilitats que es deriven de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'està subjecte al que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

L'Institut del Teatre cobrarà a l'obligat de la taxa l'import del desperfecte i els costos de la gestió administrativa que se'n deriven.

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13



1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en limiti o n'exclouï la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporta la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.
2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 12 de juny.
3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia de 2025, i que ha quedat definitivament aprovada el dia de 2025, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.



S'aproven les taxes dels serveis administratius i dels ensenyaments reglats per al curs 2026-2027, mantenint els imports vigents.

Se suprimeix la taxa de la prova d'accés a l'ESTAE i altres modificacions que es destaquen amb colors diferents.

S'incorpora un nou epígraf de taxes per les "Visites guiades al Museu de les Arts Escèniques" que fins ara es venia gestionant com a preus públics

TARIFA DE TAXES DE L'ORG. AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I Utilització d'espais

	EUR
1. Teatre Ovidi Montllor	
1.1. Per ½ jornada- 5h	2.014,17
1.2. Per dia- 8h	3.222,67
2. Teatre Estudi	
2.1. Per ½ jornada- 5h	1.007,09
2.2. Per dia- 8h	1.611,34
3. Espai Scanner	
3.1. Per hora	163,48
3.2. Per dia- 8h	1.307,84
4. Vestíbul del teatre	
4.1. Per hora	150,00
4.2. Per dia- 8h	1.200,00
5. Aules de moviment	
5.1. Senzilla:	
• Per ½ jornada- 3h	90,36
• Per dia- 8h	240,97
5.2. Doble:	
• Per ½ jornada- 3h	151,06
• Per dia- 8h	402,83
5.3. Teòrica, per hora	40,16
5.4. Informàtica. Per dia (2 aules)	604,86
6. Plató	
6.1. Per dia:	
• Per ½ jornada- 5h	839,74
• Per dia- 8h	1.343,59
7. Auditori	
7.1. Per hora	113,18
7.2. Per dia- 8h	905,44
8. Atri. Per dia -8h	



8.1. Publicitat	2.014,17
8.2. Cinematografia	805,66
8.3. Representació escènica	1.208,50
8.4. Muntatge	402,83
9. Sala d'edició de vídeo. Per hora	70,59
10. Laboratori enregistrament àudio. Per hora	40,16
11. Sala Maria Plans (Centre del Vallès)	
• Per ½ jornada- 5h	378,04
• Per dia- 8h	604,86
12. Aula 34 (Centre del Vallès)	
• Per hora	30,12
• Per dia- 8h	240,97
13. Teatre Laboratori (Centre d'Osona)	
• Per ½ jornada- 5h	503,54
• Per dia- 8h	805,66
14. Aules (Centre d'Osona)	
14.1. Aules 1 i 4	
• Per hora	30,12
• Per dia- 8h	240,97
14.2. Aula 2	
• Per hora	12,17
• Per dia- 8h	97,36
14.3. Aula 3	
• Per hora	15,21
• Per dia- 8h	121,70

Els imports detallats a l'epígraf anterior no inclouen les despeses extraordinàries que es puguin causar per vigilància, suport tècnic, neteja, subministraments, materials o altres conceptes, les quals aniran a càrrec del sol·licitant, inclosos els impostos corresponents, segons el detall que li serà presentat en protocol ad hoc. El suplement per les esmentades despeses es determinarà i s'aplicarà en funció dels metres quadrats, de les hores i conceptes que intervenen en la utilització de l'espai.

Els usuaris de l'Institut del Teatre signaran el protocol que els sigui exigible, segons la naturalesa de l'acte i les condicions en què se celebri.

Els anteriors imports no inclouen els suplementos a carregar per les despeses individuals extraordinàries que es puguin causar en la utilització dels espais per hores extres en serveis de vigilància, en suport tècnic, neteja, subministraments, materials, en estris musicals, elèctrics, electrònics o altres conceptes que seran facturats, d'acord amb la legislació vigent, al usuari de l'espai segons es desprengui del preu resultant del corresponent contracte d'adjudicació del licitador amb l'Institut del teatre.

En el cas de les aules de moviment serà possible cedir la utilització d'espais entre mitja jornada (3 hores) i jornada completa (8 hores), per fraccions d'hora, aplicant un preu proporcional.



Es podrà acceptar la cessió d'espais per més de 8 hores o menys de 3 hores en una mateixa jornada, per fraccions horàries completes. En aquest cas s'aplicarà el preu hora derivat del càlcul proporcional.

Si l'Institut del Teatre rep sol·licituds d'utilització d'espais singulars (bar, hall entrada principal, hall entrada -2, pàrquing, passadís S2, zona càrrega, etc.), que es troben fora del catàleg detallat a la tarifa, s'aplicarà un preu hora de:

. Fins 200 m2	0,64 €/hora m2
. Més de 200 m2	0,37 €/hora m2

La utilització d'espais singulars s'ha d'autoritzar per resolució de l'òrgan competent on s'identifiqui l'espai i la superfície cedida, el temps d'utilització i es quantifiqui l'import de la taxa que resulta a pagar.

Tarifes reduïdes

- La taxa per a la utilització d'espais de l'Institut del Teatre per part d'entitats públiques o institucions, empreses privades i/o persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques, de divulgació cultural, coincidents amb objectius de l'Institut del Teatre, es merita reduïda en el 50% del seu import, sempre i quan s'hagi signat un conveni de col·laboració aprovat per l'òrgan competent.

Supòsits de no subjecció

- Quan l'activitat estigui coorganitzada amb l'Institut del Teatre, i així s'acrediti per resolució de l'òrgan competent, no serà exigible la taxa.
- Les entitats públiques i institucions, o entitats privades sense afany de lucre no estaran subjectes a la taxa d'utilització d'espais per a la realització d'activitats de caràcter social, sempre que s'acrediti, per resolució administrativa de l'òrgan competent, la concurrència d'aquests requisits.
- Els sindicats amb representació a l'Organisme Autònom Institut del Teatre o bé la Diputació de Barcelona, no estaran subjectes a la taxa per realitzar l'activitat sindical pròpia de la Corporació.

A la taxa d'espais se li aplicaran els impostos que corresponguin segons la legislació vigent.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis administratius. Curs acadèmic ~~2025-2026~~ 2026-2027

	EUR
1. Expedicions	
1.1. Certificats d'expedient acadèmic i trasllat de matrícula o expedient	23,50
1.2. Altre certificacions	10,63



2. Tramitacions		
2.1. Títol superior Art Dramàtic i Títol Superior de Dansa		29,61
2.2. Títol professional de Dansa		23,39
2.3. Altres		16,91
2.4. Reexpedició (expedició de duplicats)		6,55
2.5. Títol de Màster Oficial		32,72
2.6. Gestió matrícula i d'expedient:		
2.6.1. Gestió matrícula i d'expedient anual estudis de grau		67,83
2.7. Segons i successius estudis superiors de grau a l'Institut del Teatre (preu del crèdit de tot el grau amb un 40% d'increment)		
3. Duplicat carnet estudiant		4,25

II. Ensenyaments reglats. Curs acadèmic **2025-2026** 2026-2027

	EUR	EUR ¹
1. Matricules		
1.1. Prova d'accés	95,00	
1.2. Dansa, grau professional:		
- Curs:	1.190,58	595,29

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula durant el període del 15 al 31 de juliol abans de l'inici del curs acadèmic.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, l'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se en 7 terminis i ajornar-se de la següent manera:

- Juliol, octubre i novembre el 20% de l'import de la matrícula cada mes.

¹ Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matricules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



- Desembre, gener, febrer i març el 10% de l'import de la matrícula cada mes.
- Els rebuts mensuals, exceptuant el mes de juliol, es giraran entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- Assignatures:

	EUR	EUR ²
• Prova extraordinària 6è curs	55,59	
• Assignatura per finalització d'estudis oficials. Preu hora	1,69	
• Sense efectes acadèmics, Per hora	10,62	--
• Assignatura completa de formació continuada, per hora	8,33	--
• Descompte per matrícula d'honor= nombre d'hores x 0,60 EUR		
1.3. Batxillerat en arts: modalitat arts escèniques - Pagament mensual (10 mensualitats de juliol o maig)	150,00	75,00
1.4. Ensenyaments artístics superiors de dansa i art dramàtic: - Crèdit ECTS (European Crèdit Transfer System)	32,18	16,09

L'import de la matrícula dels estudis de grau podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula s'haurà d'abonar entre el mes de juliol i el mes de setembre.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, en el cas d'alumnes de segon a quart curs, es pot optar pel pagament en 7 terminis, de setembre a març, en funció dels crèdits matriculats, sempre i quan se superin els 25 crèdits anuals matriculats a l'inici de curs.

² Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- Setembre, octubre i novembre el 20% del total de crèdits matriculats cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% del total de crèdits matriculats cada mes.
- No es podran incorporar en aquesta modalitat de pagament a terminis els crèdits reconeguts, ni les assignatures que es matriculin amb posterioritat al període de matriculació general.
- Es girarà el rebut mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- En cas que algun dels pagaments no es realitzi es portarà a terme la cancel·lació de la matrícula de l'alumne/a, amb la consegüent pèrdua dels efectes acadèmics de la mateixa, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobtevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- La devolució de rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobtevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- Descompte per matrícula d'honor, es descomptarà al curs següent la quantitat resultant de multiplicar el nombre de crèdits de l'assignatura amb matrícula d'honor del preu del crèdit.
- A l'import del crèdit ECTS per segona matrícula se li aplicarà un coeficient al preu de 1,5.
- A l'import del crèdit ECTS per tercera matrícula i següents se li aplicarà un coeficient al preu de 1,8.
- Reconeixement de crèdits per activitats, s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25% del preu de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Assignatura sense efectes acadèmics = nombre crèdits ECTS x preu crèdit x 1,25 per alumnes externs (alumnes I. Teatre el preu general del crèdit)
- Mòdul d'assignatura sense efectes acadèmics = nombre de crèdits x preu crèdit x 3. (alumnes I. Teatre x 1,5)



2. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

	EUR	EUR ³
2.1. Prova d'accés	26,00	
2.1. Matrícula Títol propi (preu per crèdit):	57,00	28,50
2.2. Titulacions Reglades CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior) d'ensenyaments d'Arts Escèniques (preu de crèdit)	32,18	16,09

- L'import de la matrícula podrà fraccionar-se en dos pagaments, cadascun del 50% de l'import a satisfer, que es faran efectius, el primer al formalitzar la matrícula i el segon a la meitat del curs, segons el calendari anual del mateix.
- Excepcionalment, mitjançant petició justificada de l'alumna/e, la matrícula podrà fer-se efectiva en una altra data dins del mateix període de pagament, abans de la qualificació corresponent i, en el cas de beques de l'estranger, en els terminis propis que aquestes estableixin.

Alternativament, es pot optar pel pagament en 8 terminis, sempre que se superi el 50% dels crèdits del curs. L'import dels pagaments és del 12,5% de l'import total de la matrícula.

Els terminis de pagament seran els següents:

- Primer pagament: en formalitzar la matrícula.
- Resta de pagaments: octubre, novembre, desembre, gener, febrer, març i abril.

Els rebuts s'abonaran mitjançant domiciliació bancària, el primer en formalitzar la matrícula i la resta entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa les/els alumnes de la constitució de garantia i el cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- La devolució dels rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, sempre que l'alumne/a no acrediti mitjançant

³ Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.

2.3. Assignatura única:

- Sense efectes acadèmics (oients externs) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 1,5.
- Sense efectes acadèmics (oients interns) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 0,5.
- Alumnes cursant regularment estudis a l'ESTAE = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit

2.4. Reconeixements i convalidacions:

- En el reconeixements i la convalidació de crèdits s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut.

(Per al reconeixement de crèdits impartits i superats en altres centres)

- En el cas de reconeixement de crèdits per canvi d'especialitat o cursar una segona titulació/especialitat a l'ESTAE, no s'aplicarà la taxa.

(Per reconeixement d'unitats formatives superades davant una sol·licitud de canvi d'especialitat en el pas de primer a segon curs o davant de sol·licitud de cursar una nova especialitat/títol a l'ESTAE un cop superada una de les titulacions/especialitats impartides)

- En el cas de reconeixement de mòduls per trasllat d'expedient des d'un altre centre a l'ESTAE, no s'aplicarà la taxa.

(Per reconeixement de mòduls professionals superats davant d'una sol·licitud d'incorporar l'expedient des d'un altre centre que imparteixi les mateixes titulacions amb els mateixos plans d'estudis sempre i quan els mòduls tinguin el mateix nom i la mateixa càrrega horària)

	EUR	EUR ⁴
2.5. Examen sense escolaritat	85,50	42,75

⁴ Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



Exempcions referents als ensenyaments reglats i de l'ESTAE:

(No aplicables a assignatures sense efectes acadèmics ni a segones ni successives matrícules de cursos reglats)

- Persones amb grau de discapacitat del 33%:

Els i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% documentalment justificada tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en la present ordenança.

Aquesta condició es pot acreditar mitjançant:

Fotocòpia compulsada/acarada del certificat o notificació de la resolució del grau de disminució. Aquest certificat serà expedit o validat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o l'òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma.

Targeta acreditativa de la discapacitat que expedeix el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

- Víctimes d'actes terroristes:

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Aquesta condició es justifica mitjançant la presentació de la resolució administrativa que acrediti com a víctimes del terrorisme. En el cas del/de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar fotocòpia acarada del llibre de família.

- Víctimes de violència de gènere i fills dels afectats:

Les víctimes de violència de gènere i fills dels afectats tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella:

- Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- Informe o certificat que acreditin que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:

- Serveis Socials



- Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)
- Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA)
- Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
- Oficina d'Atenció a la Victima del Delicte
- Recurs públic d'acollida
- Entitat subvencionada per una Administració Pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere
- Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella, tenen la validesa següent:

- En el cas de sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere.
 - Si la condemna ferma és inferior a 2 anys, es mantindrà la condició durant 2 anys
 - Si la condemna ferma és entre 2 i 4 anys, es mantindrà la condició durant 4 anys
 - Si la condemna ferma és superior a 4 anys, la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna
- En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.
- El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes serà vàlid durant l'any natural d'emissió

Als efectes d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, caldrà presentar la documentació següent:

- Llibre de família, en el cas de fills/filles fins als 21 anys.
- Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills/filles majors de 21 anys

- Persones sotmeses a mesures privatives de llibertat:

Les persones que en el moment de sol·licitar l'exempció, acreditin documentalment el compliment de mesures privatives de llibertat, tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.



	EUR	EUR ⁵
3. Màsters Oficials	64,00	32,00

III. Assegurances escolars

	EUR
1. Assegurances:	
1.1. Curs acadèmic	17,00
1.2. Cursos no reglats:	
• De més d'1 setmana de durada	17,00
• Fins 1 setmana de durada	7,00
1.3. Prova d'accés	7,00
1.4. Ampliació de cobertura (accidents) alumnes de l'Escola de Tècnics	30,00
1.5. 1.4 Per prova de nivell	7,00

IV. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Drets d'imatge de l'edifici	
1.1 Fotografiar:	
• Per motius publicitaris	1.367,49
• Per publicacions	512,25
2. Dret a filmar	1.709,36

V. Serveis de reprografia

	EUR
1. Fotocòpies	
1.1 Fotocòpia o impressió de pàgina, per unitat	
• DIN A4, en blanc i negre	0,05
• DIN A4, en color	0,35
• DIN A3, en blanc i negre	0,06
• DIN A3, en color	0,69
2. Impressions per a alumnes:	
• <i>Plotters</i> , per metre lineal	34,19

⁵ Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



VI. Serveis del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

	EUR
1. Préstec interbibliotecari de documents bibliogràfics i audiovisuals	
• Centres d'Espanya	8,43
• Centres d'Europa	34,19
• Centres de la resta del món	41,02
2. Còpies digitals:	
• Fons bibliogràfic i fons imprès d'arxiu (format PDF), preu per pàgina (import mínim per comanda: 3€)	0,15
• Imatges de difusió (format JPG o similar), fins a 10 Mb, preu per imatge (import mínim per comanda: 3 €)	0,58
• Imatges de qualitat (format TIFF o similar) fins a 72 Mb, preu per imatge	5,15
• Imatges de qualitat (format TIFF o similar) més de 72 Mb, preu per imatge	10,29
• Fons sonor i visual (formats MP3 i MP4 o similar), preu per unitat (inclou si s'escau el pas d'analògic a digital)	15,00
• Fons sonor i visual (formats MP3 i MP4 o similar), fragments per minut (import mínim per comanda: 3€)	1,00

Supòsit de no subjecció

No estan subjectes a aquestes taxes els documents sol·licitats per les biblioteques i institucions de caràcter cultural o acadèmic amb les que s'hagi establert algun tipus de conveni o acord de caràcter regular.

Tarifa reduïda

S'aplicarà una tarifa reduïda en un 25% de la taxa corresponent per a estudiants i professors de la pròpia institució i per a comandes de digitalització de llibres antics sencers.

Observacions

El pagament de les còpies no exigeix als usuaris de demanar, si escau, els corresponents permisos als titulars dels drets de propietat intel·lectual.

VII. Visites guiades al Museu de les Arts Escèniques

	EUR
1. Entrada	4,54
2. Entrada reduïda (50%)	
2.1. Grups escolars o similars. Per persona	2,27
2.2. Titulars del carnet jove, jubilats, aturats i estudiants	2,27
2.3. Associacions teatrals i culturals	2,27
2.4. Servei de tiquet 3 i Club Tr3sC	2,27

Supòsits de no subjecció

- Nit dels Museus i d'altres jornades de portes obertes que s'aprovin



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

- Dia Internacional dels Museus
- Personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació
- Col·lectius de centres educatius d'alta complexitat
- Grups provinents d'universitats públiques
- Col·lectius acollits al programa Tàndem del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c04588d176aa571452ad Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



ORDENANÇA FISCAL DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

Article 1r Fonament i naturalesa

A l'empara del que es preveu als articles 132 i 20.4 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i de conformitat amb el que disposen els articles del 15 al 19 d'aquest text legal, la Diputació de Barcelona estableix les taxes de l'Organisme de Gestió Tributària per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic i pels serveis de reproducció de documentació, que es regiran per la present Ordenança.

Article 2n Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de les taxes la prestació de serveis i realització d'activitats administratives per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, necessàries per a:

- a. Exercir les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, quan els Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques titulars dels susdits ingressos hagin delegat en la Diputació de Barcelona les seves facultats, a l'empara del que es preveu a l'article 7.1 del TRLRHL.
- b. Col·laborar en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, quan els Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques titulars dels susdits ingressos hagin sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Barcelona, a l'empara del que es preveu a l'article 8 del TRLRHL.
- c. Recaptar els ingressos de dret públic liquidats per altres administracions, diferents de la municipal, i per entitats de dret públic quan les funcions recaptadores hagin d'exercir-se a la província de Barcelona i s'hagi subscrit el corresponent conveni.

1. Així mateix, constitueix el fet imposable de la taxa: els serveis de reproducció de documentació per la realització de fotocòpies.

Article 3r Subjectes passius

1. Estan obligats al pagament de les taxes per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, regulada en la present Ordenança, els ajuntaments i altres administracions i



entitats de dret públic en interès dels quals s'hagin prestat els serveis o realitzat les activitats que constitueixen el fet imposable determinat al punt 1 de l'article anterior.

2. Pel que fa als serveis del punt 2 de l'article anterior, són subjectes passius de la taxa les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·licitin els serveis que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades.

Article 4t Quota tributària

La quota a satisfer es determinarà per aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF A – TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

A.1. RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

1. Tributs o altres ingressos de dret públic, llevat de les multes de trànsit imposades pels Ajuntaments:

La taxa resultarà d'aplicar a les quantitats efectivament recaptades pel concepte de quota inicialment liquidada, i, quan escaigui, el corresponent recàrrec d'extemporaneïtat i els interessos de demora, amb exclusió del recàrrec provincial de l'IAE, el percentatge que d'acord amb el càrrec de l'exercici els pertoca, segons l'escala següent llevat dels supòsits expressament especificats en altres apartats d'aquest epígraf:

Ajuntaments o altres administracions o entitats públiques amb càrrec fins a 4.000.000 EUR	2,50%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 4.000.000 EUR i fins a 6.000.000 EUR	2,00%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 6.000.000 EUR i fins a 8.000.000 EUR	1,75%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 8.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	1,60%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 10.000.000 EUR i fins a 12.000.000 EUR	1,45%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 12.000.000 EUR i fins a 14.000.000 EUR	1,30%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 14.000.000 EUR i fins a 16.000.000 EUR	1,15%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 16.000.000 EUR i fins a 18.000.000 EUR	1,10%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 18.000.000 EUR i fins a 20.000.000 EUR	1,05%



Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 20.000.000 EUR i fins a 22.000.000 EUR	1,00%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 22.000.000 EUR i fins a 24.000.000 EUR	0,95%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 24.000.000 EUR	0,90%

A efectes del què disposa l'apartat anterior, s'aplicaran les regles següents:

1a. S'entén per càrrec de l'exercici la suma dels càrrecs en voluntària, menys les baixes en voluntària, de les quotes integrants dels padrons i les liquidacions d'ingrés directe, la gestió o la recaptació voluntària de les quals s'hagi iniciat al llarg de l'any per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, llevat dels següents:

1. ingressos no pressupostaris corresponents a Fiances o IVA
2. quotes urbanístiques o contribucions especials

Atès que aquests conceptes tenen tipus específics de taxa de voluntària.

En el cas de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, s'inclou el Recàrrec de la Diputació en l'import del càrrec.

2a. En general, llevat que hi concorrin circumstàncies especials, es considerarà que el volum del càrrec de l'exercici és d'igual quantia que el càrrec de l'any anterior. Tanmateix, el percentatge a aplicar podrà modificar-se dins l'exercici, en el cas que un càrrec de caràcter extraordinari faci que l'ajuntament o altres entitats públiques se situïn en un tram al qual correspongui un percentatge inferior.

Si es produeix aquest fet, s'aplicarà la tarifa que pertorqui i tindrà vigència des del mes següent a aquell en què s'ha produït el càrrec extraordinari.

3a. En la determinació definitiva de la taxa a satisfer per la prestació dels serveis es tindran en compte els límits i reduccions següents:

1. La quantia màxima de la taxa corresponent a la recaptació d'un rebut o d'una liquidació, dins el mateix exercici, serà de 3.000 EUR. En el cas de padrons amb cobrament fraccionat, es considerarà l'import de totes les fraccions del mateix objecte tributari com un sol rebut.
2. En el cas de recaptació de l'Impost sobre béns immobles que han de satisfer els titulars de béns de característiques especials, la quantia de la taxa màxima a satisfer per l'Ajuntament a l'ORGT pels rebuts i liquidacions exigits a un titular en un any serà de 3.000 euros.
3. Les reduccions previstes anteriorment no seran aplicables a liquidacions provinents d'actuacions de control tributari, ja sigui en fase de gestió, en fase d'inspecció o en fase de recaptació, ni a cobraments realitzats com a resultat de resolució de recursos, fraccionaments i ajornaments.



2. Gestió i recaptació d'altres d'IVTM:

1. La taxa a satisfer per la gestió i recaptació de les altes en l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, quan no s'hagi delegat en la Diputació la recaptació del padró de l'IVTM, resultarà d'aplicar a les quantitats efectivament recaptades el percentatge del 4%.
2. Quan s'hagi delegat la recaptació del padró, s'aplicarà la taxa resultant de l'escala continguda a l'epígraf A.1.a.

3. Imposició, liquidació i recaptació de sancions tributàries:

Quan l'actuació d'aplicació dels tributs i altres ingressos de dret públic que hagi dut a terme aquest Organisme posi de manifest que s'ha comès una infracció tributària lligada directament al perjudici econòmic que l'acció o omissió irregulars van generar en els ingressos tributaris de l'entitat pública titular dels corresponents drets, i a resultes de la qual s'imposi la sanció que pertorqui, la taxa a satisfer serà del 20% de l'import recaptat per aquest concepte, tant en voluntària com en executiva.

Quan la sanció que s'imposi no derivi d'un deute tributari diferencial sinó de la falta de col·laboració, resistència, obstrucció, excusa o negativa, o de l'incompliment d'obligacions formals, la sanció que s'imposi correspondrà íntegrament a l'Organisme, en tant que Administració tributària que ha dut a terme el procediment escaient d'aplicació dels tributs l'eficàcia i eficiència del qual s'han vist perjudicades seriosament per aquests motius.

4. Recaptació d'ingressos no pressupostaris:

No s'exigirà cap tipus de taxa pels cobraments en concepte de Fiances o IVA.

5. Quotes urbanístiques o contribucions especials:

Pel que fa als càrrecs que realitzen els ajuntaments o altres ens públics, llevat dels ingressos de les entitats urbanístiques col·laboradores, pels conceptes de quotes urbanístiques o contribucions especials la taxa es determinarà aplicant com a màxim l'1% sobre les quotes recaptades.

La quantia màxima de la taxa corresponent a la recaptació d'una o més liquidacions per quotes urbanístiques o contribucions especials liquidades a un mateix subjecte passiu, en virtut d'un expedient d'actuació administrativa, serà de 3.000 EUR. Aquesta reducció no serà aplicable a cobraments realitzats com a resultat de resolució de recursos, fraccionaments i ajornaments.

A.2. RECAPTACIÓ EXECUTIVA:

La taxa a satisfer per la prestació del servei de recaptació en període executiu, llevat de les multes per infracció de circulació imposades pels Ajuntaments, de les sancions tributàries especificades al punt A.1.c anterior, i dels ingressos de les entitats urbanístiques col·laboradores, és una quantitat equivalent al recàrrec del període executiu establert a la normativa.



Serà d'aplicació la taxa en tots els supòsits en què es recapti el deute en període executiu, qualsevol que sigui el mitjà de pagament, tant si aquest es fa en efectiu o en espècie.

Quan la cancel·lació, total o parcial, del deute no s'hagi fet mitjançant pagament en efectiu, s'aplicaran les normes següents:

- Quan el deute es liquidi mitjançant l'adjudicació a l'ens creditor dels béns que no han estat adjudicats per subhasta pública, la compensació econòmica serà equivalent al recàrrec de constreyniment cobert amb el preu de l'adjudicació.
- Si s'ha fet el pagament en espècie, per una modalitat diferent de l'adjudicació del bé, la compensació a satisfer per l'ens creditor serà la mateixa que s'hauria abonat cas que el deute s'hagués cobrat en període de pagament voluntari.
- Quan el deute es trobi en període executiu, l'ens creditor haurà d'abonar les costes del procediment.

A.3. MULTES PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ IMPOSADES PELS AJUNTAMENTS

1. La taxa resultarà d'aplicar a les quanties efectivament recaptades els percentatges següents:

Recaptació voluntària

Municipis amb càrrec fins a 5.000.000 EUR	14%
Municipis amb càrrec superior a 5.000.000 EUR i fins a 7.000.000 EUR	12%
Municipis amb càrrec superior a 7.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	10%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR	8%

Recaptació executiva: 30%.

2. Al finalitzar l'exercici, es calcularan els costos suportats per l'ORGT que siguin directament imputables a la realització de funcions de recaptació de multes de circulació de cada ajuntament delegant. Si el volum total de costos ultrapassa el de les compensacions econòmiques obtingudes per aplicació de la taxa establerta en aquest apartat, es practicarà una liquidació per la diferència.

L'ORGT percebrà la quantia d'aquesta liquidació mitjançant compensació amb ingressos posteriors del mateix concepte de multes de circulació. No es practicaran liquidacions per import inferior a 50,00 euros.

A.4. RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS D'ENTITATS URBANÍSTIQUES

La taxa resultarà d'aplicar a les quotes recaptades els percentatges següents:

- Recaptació voluntària: 5%.
- Recaptació executiva: Import equivalent al recàrrec de constreyniment i els interessos de demora satisfets.

EPÍGRAF B - SERVEIS DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ



Serveis de reproducció de documentació

Per cada fotocòpia 0,06 euros.

Article 5è Meritació

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir quan l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona realitza la funció de recaptació dels ingressos de dret públic, la titularitat dels quals correspon als Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques en interès dels quals hagin prestat el servei.
2. En el cas de la taxa per la prestació del servei de reproducció de documents per la realització de fotocòpies, aquesta es merita i neix l'obligació de contribuir quan se sol·licita la prestació del servei.

Article 6è Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa resultant d'aplicar les tarifes previstes a l'epígraf A de l'article 4t d'aquesta Ordenança s'abonarà en la data en què l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ordeni la transferència dels ingressos per quina recaptació s'hagi meritat la taxa.

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona liquidarà la taxa i notificarà a l'ajuntament o l'Ens creditor, mitjançant un comunicat comptable quinzenal, quin ha estat el volum total de recaptació i la quantia de la taxa, alhora que ordenarà la transferència de l'import equivalent a la diferència entre recursos recaptats i taxa meritada.

2. En cas que sigui procedent aplicar les reduccions establertes en aquesta Ordenança, es practicarà la pertinent regularització en el mes de desembre de l'exercici en què es recaptin els ingressos que motivin la reducció.

3. La taxa resultant d'aplicar la tarifa prevista a l'epígraf B de l'article 4t d'aquesta Ordenança es liquidarà en el moment en què es produeixi la seva meritació.

Article 7è Repercussió de la despesa

La taxa regulada en aquesta Ordenança Fiscal s'exigirà sens perjudici de les despeses que resultin repercutibles als ens creditors dels deutes subjectes de recaptació segons la previsió continguda en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials de la Diputació de Barcelona, respecte de les quals no es veurà minorada.

Disposició final

La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 26 d'octubre de 2023, i que ha quedat definitivament aprovada el dia 15 de desembre de 2023, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2024 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

*ANNEX II al Dictamen:
Aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona
que han de regir a partir de l'exercici 2026*

ORDENANCES FISCALS I TAXES 2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6877608e1c5f26e66967 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Índex

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS ...	3
ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ..	43
TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	50
VICESECRETARIA	51
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS	55
DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA	56
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS	61
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL	64
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES	70
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRASTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT	71
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRASTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC	72
GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR	73
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL	75
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ	76
GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT	78
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS	79
ORGANISMES AUTÒNOMS	80
ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE	81
TARIFA DE TAXES DE L'ORG. AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE	86



ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS

INTRODUCCIÓ

Les entitats locals, en l'exercici de la potestat reglamentària a què es refereix l'apartat 2 de l'article 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, poden adaptar al seu règim d'organització i funcionament intern la normativa en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals, bé mitjançant les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, bé mitjançant l'aprovació d'ordenances fiscals reguladores de les matèries assenyalades.

En l'àmbit tributari local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) inclou com a novetat les ordenances fiscals, quan es refereix a les fonts de l'ordenament tributari, en relació amb la llei anterior.

D'acord amb allò que estableix la disposició addicional quarta, apartat 3r, de la LGT, les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desenvolupar el que es disposa en la LGT, mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

Aquesta ordenança recull els aspectes comuns de les ordenances fiscals en matèria de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, i per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació, amb la qual cosa s'aconsegueix simplificar-ne el contingut en les matèries assenyalades.

Com a conseqüència de la simplificació normativa i per tal d'evitar reiteracions, les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona es remeten a la LGT i a aquesta Ordenança general en matèria de responsabilitat, d'infraccions i de sancions.

L'estructura de l'Ordenança general és la següent:

- Secció I - Disposicions generals
- Secció II - Procediment
- Secció III - Normes sobre gestió

- Subsecció I - Gestió de tributs
 - Capítol I - De venciment periòdic
 - Capítol II - De venciment no periòdic
 - Capítol III - Notificacions administratives
 - Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals
 - Capítol V - Procediment de revisió
 - Capítol VI - Suspensió del procediment
 - Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts

- Subsecció II - Gestió d'ingressos no tributaris



Capítol I - Preus públics

- Secció IV - Recaptació
- Secció V - Inspecció
- Secció VI - Règim sancionador
- Disposicions addicionals

Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.

Segona. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

- Disposicions finals

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideren part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic provincials.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar el que preveu la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquesta Diputació.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per la Diputació.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de la Diputació.
- e) Informar la ciutadania de les normes i els procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per la Diputació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplica a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat de la qual correspon a la Diputació de Barcelona o als seus organismes autònoms.

2. La Diputació i els seus organismes autònoms poden gestionar aquests ingressos per si mateixos o mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, indistintament. Quan l'Organisme de



Gestió Tributària (ORGT) porti a terme les actuacions de gestió, inspecció i recaptació, dels ingressos de la Diputació de Barcelona o dels seus organismes autònoms els serà d'aplicació la normativa interna de l'ORGT, com ara els Estatuts, el Reglament orgànic i funcional i l'*Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.*

3. Per decret de la Presidència es poden dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II - PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients ha d'estar guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i procurant simplificar els tràmits que hagin de fer les persones afectades i facilitant l'accés a la informació administrativa. Per raons de cost i eficàcia, amb caràcter general no s'emetrà liquidacions en els casos en què resultin quotes líquides iguals o inferiors a 10 euros.

2. La Presidència pot delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels casos en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es poden realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas, recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requereix la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i amb la data i hora del seu desenvolupament.

Article 4. Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de la Diputació, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.



Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a la Diputació llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de la Diputació per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts pels centres gestors de la Diputació en el desplegament de les seves funcions d'administració tributària tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos que gestiona i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei general tributària.

2. Els centres gestors dels ingressos de dret públic de la Diputació han d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. Els centres gestors de la Diputació han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'ha d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

Article 6. Registre

1. La Diputació disposa d'un registre electrònic general per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats poden presentar escrits dirigits a la Diputació a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de la Diputació
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.



- c) Oficines de Correus
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres de forma presencial en cas de les persones físiques o els seus representants, sempre que no estiguin obligades a la relació telemàtica.
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre electrònic de la Diputació es pot accedir a través de la seu electrònica i està habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 13246/2020, en data 20 de desembre de 2020.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a la Diputació, la Tresoreria facilitarà el procediment per poder fer-la efectiva en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entén data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre de la Diputació.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, es poden expedir certificacions autoritzades per la Secretaria General.

Article 7. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas s'han d'expressar en dies.



Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix en un dia inhàbil, es trasllada al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què té lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per resoldre es compten a partir del dia en què la sol·licitud ha tingut entrada al Registre de la Diputació.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 8. Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de la Diputació, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.

2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini la Diputació.

4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.



5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aporti la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.

7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

8. La Diputació no pot establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.

9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de la Diputació, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no cal que l'Administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

11. Els interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls pot declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a la Presidència.

Article 9. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan provincial competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom han de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.



Article 10. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que són en l'expedient

1. Les peticions de còpies han de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit. Perquè sigui autoritzada la consulta dels expedients i l'obtenció de còpies cal que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i obtenir la seva còpia.
2. Si es compleixen els requisits, l'obtenció de còpies dels documents que són en l'expedient pot requerir el pagament previ de la taxa que estigui establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.
4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.
5. Els contribuents no tenen dret a obtenir còpia d'aquells documents que, tot i ser a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que són en l'expedient ha de motivar-se.

Quan es suscitï qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 11. Obligació de resoldre

1. La Diputació està obligada a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris, així com a notificar la resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- Quan el procediment ha caducat o s'ha produït la pèrdua sobtevinguda de l'objecte, la renúncia o el desistiment dels interessats. No obstant això, quan la persona interessada sol·liciti expressament que la Diputació declari que s'ha produït alguna de les referides circumstàncies, aquesta quedarà obligada a contestar la seva petició.

El termini màxim de duració dels procediments és de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.



Article 12. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de part interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés legitima aquesta per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons que el que correspongui i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.
2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:
 - a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
 - b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
 - c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
 - d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
 - e) Altres supòsits previstos legalment.
3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.
4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

SECCIÓ III - NORMES SOBRE GESTIÓ SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE TRIBUTS CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13. Taxes

1. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a diversos exercicis, l'acreditació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprèn l'any natural, excepte en els casos d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o l'aprofitament especial, en què s'ha d'aplicar el que preveuen els apartats següents:
 - a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcula proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o l'aprofitament.



b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorrateja per trimestres naturals. Correspon a qui té la condició de subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 14. Pràctica de liquidacions

1. Les liquidacions dels ingressos de dret públic provincials es practiquen en els termes regulats en les ordenances fiscals. Quan no s'hagi establert el règim d'autoliquidació es practicaran liquidacions de venciment singular. Quan s'hagi establert el règim d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada en termini o les dades declarades siguin incorrectes, cal iniciar d'ofici el procediment de liquidació que escaigui per regularitzar aquesta situació.
2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de la Presidència o de l'òrgan en qui delegui.
3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, s'ha de notificar aquesta proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, es pot practicar liquidació provisional.

Article 15. Presentació de declaracions

1. La Diputació ha de tenir establerts els circuits per conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs provincials.
2. Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de manera completa i correcta, necessàries perquè la Diputació pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la Llei general tributària.

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES



Article 16. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, recaptació i inspecció

1. Les notificacions es practiquen preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.
3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desplegament, amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, si l'intent de notificació resulta infructuós per absència de la persona interessada, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, amb indicació del dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut. La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut.
6. Quan la notificació practicada en el domicili de la persona interessada no hagi estat rebuda personalment, es citarà a la persona interessada o qui en tingui la representació amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascuna de les persones dels interessades, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per rebre la notificació. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Si la persona interessada no compareix per ser notificada dins termini indicat, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.
7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6 del present article.
8. Quan la persona interessada hagi estat notificada per diferents vies, es pren com a data de notificació la que s'ha produït en primer lloc.
9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no és



necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 17. Sol·licitud

1. La Presidència o òrgan en qui delegui té competència per concedir o denegar beneficis fiscals.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa han de ser sol·licitats.
3. La sol·licitud es formularà de la manera i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals. Els beneficis fiscals poden aplicar-se en el propi exercici en què se sol·licitin, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic, hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal, sempre que no es disposi en la normativa un requisit temporal diferent.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos comptadors des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entén desestimada.

No cal que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats quan el centre gestor del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumeix que la consulta o l'obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si el centre gestor del tribut no pot obtenir els esmentats documents, pot sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.
5. No s'admet l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 18. Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic provincials, només pot interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama, en el termini d'un mes.



2. El recurs de reposició s'entén desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptador des de la data d'interposició.
3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
 - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
 - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.
4. Pot interposar-se recurs extraordinari de revisió davant la Diputació contra els actes fermes dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i en els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.
5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals és de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 19. Revisió d'ofici

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.
2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:
 - a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
 - b) A instància de la persona interessada.

En el procediment, s'ha de concedir audiència a aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.

Article 20. Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i dels recollits en l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.
2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.
3. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.



Article 21. Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. La Diputació pot revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estima que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'ha produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació és possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la part interessada, els errors materials, de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent ha de formular proposta d'acord rectificador, que ha de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 22. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la sola interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada es suspendrà l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

a) Quan s'aporti garantia consistent en:

- dipòsit de diners o valors públics
- aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit
- fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.

b) Quan s'aprecii que, al dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la LGT.



2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no es suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent pot sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només és mantindrà la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia ha de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.

Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a 6 mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramita el recurs contenciós administratiu, s'han de garantir els interessos de demora corresponents a 2 anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada queda afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari desestimant-lo, es notificarà a la persona interessada concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan la Diputació tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, ha de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Si el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor se li ha de requerir el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.



9. Es pot concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris que es puguin individualitzar, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 23. Altres casos de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres casos de suspensió quan s'ha sol·licitat ajornament dels deutes o s'ha interposat terceria de domini.

2. Cal paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es pot procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tracti de casos de força major, béns peribles, béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licita de manera expressa la seva alienació.

Article 24. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

- a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.
- b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica són exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria Provincial.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros,



d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas ha de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, l'òrgan que tingui atribuïda la competència pot acordar, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan la persona recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 32 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 25. Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'inicia a instància de la persona interessada, que ha de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el personal de la Diputació pugui comprovar la realització de l'ingrés i que no hagi estat retornat posteriorment. No obstant, la devolució pot acordar-se d'ofici en els supòsits establerts en la normativa.

Article 26. Quantia de la devolució

1. Quan es dicta acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeix d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul és l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acrediten en raó a la part de l'import de la liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en què aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat n'estableixi un altre diferent. Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.



- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.

Article 27. Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'inicien a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas sigui procedent, s'ha d'abonar l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'ha incorregut en els costos esmentats fins a la data en què s'ordena el pagament.

2. Les dades necessàries que ha de facilitar qui té condició de contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per fer, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, són les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la seva fermesa.
- c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals se sol·licita, adjuntant els documents acreditatius de les quantitats efectivament satisfetes i dels interessos meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'ha de fer el reemborsament, podent optar per:
 - Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat financera.
 - Xec nominatiu.
 - Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació necessària, es requerirà la persona interessada per a la seva esmena en un termini de deu dies.

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS

Article 28. Gestió i Recaptació dels preus públics



1. Es poden exigir preus públics per la prestació de serveis o per portar a terme activitats de competència local que han estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no és imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2. Els preus públics es poden exigir en règim d'autoliquidació.

SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ

Article 29. Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic correspon als òrgans i el personal adscrit als respectius centres gestors de la Diputació, que poden sol·licitar, de forma coordinada amb la Tresoreria de la Diputació, l'assistència de l'ORGT. Quan la gestió recaptatòria s'atribueix a l'ORGT, l'exercici de competències i funcions correspon als òrgans i al personal que hi és adscrit, segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. Són obligats tributaris, entre d'altres:

- a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) els successors.
- c) els infractors, per les sancions pecuniàries.
- d) els responsables solidaris.
- e) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els obligats tributaris d'un mateix deute, aquest es pot exigir íntegrament a qualsevol d'ells, llevat que la llei disposi expressament una altra cosa.

Article 30. Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els casos de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que la persona deutora principal hagi satisfet el deute, se'n pot reclamar el pagament als responsables solidaris.

2. Responen solidàriament del deute tributari les persones o entitats següents:

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.



- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.
- d) Aquelles altres previstes per les lleis.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també són responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagin pogut embargar o alienar, les persones i entitats següents:

- a) Les que són causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixen les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, consenten o col·laboren en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'ha constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, consenten o col·laboren en l'aixecament d'aquests.

4. Responen subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

- a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estén a les sancions.
- b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.
- d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
- e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigeix en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst en la Llei general tributària.



Article 31. Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmeten als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmeten les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades s'han de transmetre als socis, copartípcis o cotitulars, que queden obligats solidàriament fins als límits següents:

- a) Quan no hi ha limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'ha limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspon i les altres percepcions patrimonials rebudes per aquests en els dos últims anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en casos d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmeten a les persones o entitats que succeeixen, o són beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també és aplicable a qualsevol cas de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució es transmeten als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partípcis o cotitulars de les entitats esmentades.

5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article s'exigeixen als seus successors, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspon.

Article 32. Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.
2. No poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.



Per raons de cost i eficàcia, no poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100,00 euros.

3. L'acord de concessió ha d'especificar la garantia que la persona sol·licitant ha d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.
4. La garantia ha d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual queda condicionada a aquesta aportació. No resulta necessària la constitució de garantia quan la sol·licitud sigui d'una administració pública. Tampoc no s'exigirà garantia quan l'import del principal del deute ajornat o fraccionat sigui inferior a 30.000 euros.
5. No s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

Article 33. Prescripció

1. Prescriuen als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant la liquidació oportuna.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afecta el dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al que disposa l'article 115 de la Llei general tributària, llevat del que s'estableix a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determina d'acord amb la normativa particular que regula la gestió de l'ingrés corresponent.

4. El termini de prescripció s'interromp en els casos i termes previstos en l'article 68 de la Llei general tributària.

5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.



Article 34. Compensació

1. Poden compensar-se els deutes a favor de la Diputació que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquesta a favor de la persona o l'entitat deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, cal la prèvia sol·licitud o la conformitat de la persona o entitat deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a) Si així està previst en la resolució, acord o normativa reguladora aplicable.
- b) Les quantitats a ingressar i retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
- c) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior.
- d) Les quantitats a ingressar i retornar relatives a obligacions tributàries connexes que resultin de l'execució de la resolució d'un recurs o d'una reclamació economicoadministrativa.

Article 35. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de la Diputació quan la persona o entitat deutora és un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeix per l'ordenament privat, són compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i altres entitats de dret públic tenen amb la Diputació poden extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals corresponents ha de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques assenyalades anteriorment, perquè no tenen cap crèdit contra la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent d'aquesta, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, ha d'elaborar la proposta d'actuació que correspongui.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors de la Diputació i la de practicar deduccions sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar-ne l'execució si resulta imprescindible per a la realització del crèdit provincial.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme, s'aprovaran per l'òrgan competent de la Diputació i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.



Article 36. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria, perquè els obligats al pagament són fallits o perquè els béns coneguts de la persona o entitat deutora són inembargables.
2. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables correspon a l'òrgan competent de la Diputació.
3. Quan s'han declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declaren provisionalment extingits els deutes, i poden ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'ha rehabilitat en aquell termini.

Article 37. Execució forçosa

1. Amb caràcter general, per tal de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets de la persona o entitat deutora, per deutes inferiors a 2.000 euros, només s'han d'ordenar les actuacions d'embargament següents:
 - a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros.
 - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.
 - b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros.
 - Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Embargament de crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
 - Embargament de sous, salaris i pensions.
2. Per determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, s'han de computar tots els deutes d'un contribuïent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagi dictat provisió de constrenyiment.
3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 és negatiu, s'ha de formular proposta de declaració de crèdit incobrable.
4. Quan la quantia total del deute d'una persona o entitat contribuïent sigui igual o superior a 2.000 euros, es pot ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.
5. No obstant el previst en el punt 4, quan s'ha d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'ha de consultar la Tresoreria de la Diputació i s'ha d'actuar tenint en compte les seves indicacions.



6. A sol·licitud de la persona o entitat deutora es pot alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment han de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspon a la Tresoreria fer la proposta a la Presidència, o òrgan competent en què delegui, d'adjudicació de béns a favor de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que estableixen els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació. Si es tracta de béns immobles que no tinguin càrregues o gravàmens o, fins i tot tenint-los, l'import d'aquestes càrregues sigui inferior al valor en què hagin de ser adjudicats, el/la tesorera/a provincial proposarà l'adjudicació. No obstant això, pot no proposar-la quan existeixi circumstàncies que permetin preveure que aquests béns no tindran utilitat per a la Hisenda pública; a tals efectes, s'haurà d'emetre informe per a la valoració d'aquestes circumstàncies.

8. Si l'adjudicació dels béns no resulta d'interès per a la Diputació de Barcelona, es continuarà el procediment de constrenyiment d'acord amb la normativa tributària i, si no existeixen altres béns o drets susceptibles d'embargament, s'ha de procedir a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramita la subhasta. Tot això sense perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, en el cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i/o l'entorn econòmic general.

SECCIÓ V - INSPECCIÓ

Article 38. La inspecció tributària

1. El Departament d'Inspecció Tributària porta a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon dur a terme les actuacions següents:

- a) Investigar els casos de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris han presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per gaudir-ne.



- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els pertocquen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i els drets que se'n deriven.
- g) Fer totes les altres actuacions que demanen dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableix en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
- h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, les rendes, els productes, els béns, els patrimonis, les empreses i altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
- j) Fer actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles del 136 al 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el decurs de les seves actuacions la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infracció tributària, ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 39. Personal inspector

1. Els funcionaris i les funcionàries del Servei d'Inspecció porten a terme les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior, sota la immediata supervisió de qui en té la direcció, que en dirigeix, impulsa i coordina el funcionament, amb la preceptiva autorització de la Presidència.
2. Això no obstant, poden encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.
3. Els funcionaris de la Inspecció són considerats agents de l'autoritat i han d'acreditar aquesta condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques han de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.
4. Els funcionaris de la Inspecció actuen sempre amb la màxima consideració i han de guardar sigil rigorós i guardar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constitueix, en tot cas, falta administrativa greu.
5. L'òrgan competent proveeix el personal inspector d'un carnet o d'una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 40. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores poden ser:



- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions estan definits en el TRLRHL, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'art. 12.1 de la primera de les normes esmentades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'ha d'adequar, si escau, al corresponent pla de control tributari aprovat a la Diputació de Barcelona.

Article 41. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació poden desenvolupar-se indistintament, segons decideix la Inspecció:

- a) Al lloc on qui té la condició de subjecte passiu té el seu domicili fiscal, o en aquell on qui actua en representació seva té el seu domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on hi ha alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de la Diputació, quan els elements sobre els quals han de realitzar-se poden ser-hi examinats.
- e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3 d'aquesta ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari.

2. La Inspecció determina en cada actuació el lloc, la data i l'hora en què ha de desenvolupar-se la pròxima actuació, cosa que es fa constar en la comunicació o diligència corresponent.

3. Les actuacions que es desenvolupen a les oficines provincials han de respectar preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats, han de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi duguï a terme, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, la Presidència o òrgan en qui delegui pot autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 42. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'inicia:

- a) D'ofici.



b) A petició de qui té l'obligació tributària, perquè tingui caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'ha de formular dins dels quinze dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i ha de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es poden iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a qui té l'obligació tributària perquè es personi al lloc, la data i l'hora que s'hi assenyalava i tingui a disposició del personal inspector o els aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o que la Inspecció es personi sense prèvia notificació a les empreses, les oficines, les dependències, les instal·lacions o els magatzems d'aquell, i es desenvolupen amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tenen caràcter general en relació amb l'obligació tributària i el període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'han acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no poden tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà de representant, que ha d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entenen realitzades amb la persona que té l'obligació tributària, fins que aquesta no revoqui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector pot entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi ha béns subjectes a tributació, es produeixen fets imposables o casos de fet de les obligacions tributàries o n'existeix alguna prova, quan es considera necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari o d'una obligada tributària, cal el seu consentiment previ o, si no el dona, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualifica els fets, actes o negocis portats a terme per qui té l'obligació tributària amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació, s'ha d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredita que no ha estat així, la Inspecció pot regularitzar la situació de qui té l'obligació tributària sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documenten en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització



que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat o l'obligada és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits en l'acta, aquests es presumeixen certs i només poden rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan provincial que exerceix aquesta funció i, en altre cas, a la Presidència.

Article 43. Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores han de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de divuit mesos comptadors des de la notificació de l'inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes actuacions, o de vint-i-set mesos si l'import net de la xifra de negocis de qui té l'obligació tributària és igual o superior al requerit per auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la notificació d'inici d'actuacions o a partir de què la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes en l'article 150.1.b) de la Llei general tributària. No obstant això, aquest termini es pot suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als apartats 3, 4 o 5 del referit article, posant-ho en coneixement de l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donen per concloues quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui o per considerar correcta la situació tributària de l'obligat o l'obligada. Tot just en aquest moment es notifica l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es pot fixar a la notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció han de ser de conformitat, disconformitat o amb acord. Si qui té l'obligació tributària o qui actua en representació seva no compareixen el dia assenyalat, o es neguen a rebre-les o subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considera un refús de la notificació i en cas d'incompareixença se suspèn el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estén la inspecció tributària provincial han de tenir el contingut, la tramitació i els efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, s'ha de donar audiència a qui té l'obligació tributària perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es formuli.



6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en altre cas, per la Presidència.

SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 44. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals, és d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen com ara el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que fan les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots queden obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor té la consideració de deutor/a principal.

3. Els obligats tributaris queden exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan han estat realitzats pels qui no tenen capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorre força major, quan deriven d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que han salvat el seu vot, quan adequen la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat o obligada, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la mateixa Administració tributària.

4. No s'imposen sancions per infraccions tributàries a qui regularitza voluntàriament la seva situació abans que se li comunicui l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, té caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no minva les sancions que cal imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmeten als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí que es transmeten, però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art. 40 de la Llei general tributària.

6. El nou règim sancionador ara vigent és d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 45. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries



1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estan tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el TRLRHL o en alguna altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualifica de manera unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplica sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas escaigui. La base de la sanció és, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquest import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entén que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presenten declaracions, s'hi inclouen fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometen totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideix en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sanciona:

- a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
- b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 100%.
- c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 150%.
- d) Si escau, s'imposen també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establerts en l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduen exclusivament de conformitat amb els criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
- b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.
- c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de la persona interessada, que es pressuposa en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.



6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'apliquen segons els criteris següents:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si la persona infractora ha estat sancionada dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent ha estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si és molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquest efecte, es consideren de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades en el mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resulta d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, cas en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determina, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, d'una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, de l'altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegeixen deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes en l'apartat 4 d'aquest article es redueixen en un 30% del seu import quan l'obligat tributari ha prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formula, o en un 65% si la regularització s'ha practicat mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només és aplicable quan la infracció consisteixi a:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions.
- c) Obtenir devolucions indegudament.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigeix sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció continguda en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanant en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els casos de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es redueix en un 40% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval



o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a la persona interessada.

9. Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.

10. La mort de la persona infractora extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que és de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromp per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement la persona interessada, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.

Article 46. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resulta de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagi presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n deriva.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.



6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 47. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia de la liquidació quan no s'ha presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es deriva de les dades declarades.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 48. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.



5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció tributària també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 49. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és greu. La base de la sanció és la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consisteix en una multa pecuniària proporcional del 15%.

Article 50. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de manera incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article és greu i se sanciona d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida en els articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentats de manera incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:



- a) Quan les dades no estan expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.
- b) Quan les dades estan expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins al 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduen incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 51. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local constitueix infracció tributària. S'entén produïda aquesta circumstància quan la persona infractora, degudament notificada a l'efecte, ha portat a terme actuacions que tendeixen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
- b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
- c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- d) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article és greu.

3. La sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4, 5, 6 o 8 de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'apliquen les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

Article 52. Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:



- a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
- e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualifiquen i se sancionen, respectivament, tal com disposen els articles del 195 al 202 de la Llei general tributària.

Article 53. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramita de manera separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de sis mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'aquests.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa és el mateix que té atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient ha de recollir la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li puguin correspondre, l'òrgan competent per resoldre, el procediment, la identificació de l'instructor o la instructora i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el termini per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides en l'article 99 de la LGT i en les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la Llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins a la



notificació de la resolució que calgui dictar. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'inicia a proposta del funcionari o la funcionària que ha dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector o la inspectora en cap o de l'òrgan competent per dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i l'instrueix el funcionari o funcionària que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és la Presidència o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només pot interposar-se recurs de reposició davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no poden ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador pot ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions n'impedeix l'execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 54. Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa en el paràgraf 3r de l'article anterior, si quan s'inicia l'expedient sancionador tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció estan en poder de l'òrgan competent, aquesta proposta s'incorpora a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord s'ha de notificar a la persona interessada, se li ha d'indicar que es posa de manifest l'expedient i que se li concedeix un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, els documents i les proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'adverteix expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es pot dictar la resolució d'acord amb la susdita proposta.

SECCIÓ VII – INTERESSOS DE DEMORA

Article 55. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigeixen interessos de demora quan acaba el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitza el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagin presentat o ho hagin estat de manera incorrecta, quan se suspèn l'execució de



l'acte administratiu, quan s'inicia el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan la persona o entitat que té l'obligació tributària ha obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora és exigible durant el temps que s'estén el retard de l'obligat o obligada. No obstant això, no s'exigeixen interessos de demora pel temps que transcorre fins a l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per notificar la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouen els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, tenint en compte les especialitats següents:

- a. En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calculen fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment.
- b. En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquiden fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, cas en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
- c. En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquiden provisionalment fins al dia en què acaba el termini per formular al·legacions, i definitivament fins a la data en què es practica la liquidació corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquesta Diputació i que es poden estendre a exercicis successius al del seu reconeixement mantenen la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre que estigui prevista la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requereix que qui té la condició de subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança, en l'exercici tributari d'aplicació.

La quantia i l'abast del benefici fiscal són, per a cada exercici objecte de tributació, els que determina l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracta.

Segona - Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts



en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera - S'autoritza la Presidència a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació de la present Ordenança.

Segona - La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia de 2025, i que ha quedat definitivament aprovada el dia de 2025, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.



ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132 i 20 en relació amb els articles del 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes que gestionen la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència del Servei de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i la Gerència de Serveis d'Educació, per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial enumerats en l'article 2 d'aquesta Ordenança.

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles pels centres gestors de la Diputació que s'especifiquen a les tarifes annexes a aquesta Ordenança la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial a l'empara d'allò que preveu l'article 20, apartats 3 i 4, del TRLRHL, en els termes descrits a les tarifes annexes, i que s'enumeren tot seguit:

1. Els serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General i els drets d'explotació de la documentació reproduïda, gestionats per la Vicesecretaria.
2. Els drets d'examen per la participació en les convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places de tots els grups de classificació que integren la plantilla fixa del personal funcionari i laboral de la Corporació i dels seus organismes autònoms, gestionats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
3. La utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que s'hi relacionen, la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic per l'ocupació del subsol de diferents recintes de la Diputació i la realització de sessions fotogràfiques



i de filmació, gestionats per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Subdirecció de Logística.

4. La utilització d'espais de domini públic al Pati Manning, els drets de reproducció de documents i béns, gestionats per la Gerència de Serveis de Cultura. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.
5. La utilització d'espais del Palau Güell, així com les visites i activitats al Palau, la realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública, gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura. Direcció del Palau Güell.
6. El servei d'expedició de duplicat del carnet de biblioteca i els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
7. L'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica, la concessió d'autoritacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les vies provincials i l'emissió dels informes previs, gestionats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
8. Els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
9. Els serveis i les activitats residencials d'estades temporals, del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV), gestionats per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.
10. Els drets d'examen per la participació en les convocatòries corresponents als processos selectius de borses supramunicipals de personal destinades als ajuntaments de la demarcació de Barcelona que hagin delegat la competència en la Diputació de Barcelona, gestionats per la Gerència dels Serveis d'Assistència al Govern Local.
11. La utilització d'espais de domini públic, gestionats per la Gerència de Serveis d'Educació.
12. Els serveis administratius de l'Escola de la Dona, gestionats per la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat.
13. L'emissió dels informes previs i les tasques de vigilància requerits per la realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais de la Xarxa de Parcs gestionats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Supòsits de no subjecció i d'exempció

Article 3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6877608e1c5f26e66967 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRLRHL.

Subjectes passius

Article 4

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT):
 - a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
 - b) Que sol·licitin els serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades o afectades.
2. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables

Article 5

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques així determinades en la LGT i en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials, d'ara en endavant, Ordenança general.

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, tutors o altres legalment responsables.
2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

Beneficis fiscals

Article 6

1. En el pagament de les taxes es reconeixen els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.
2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.



3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

Article 7

1. La quota tributària és la que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança en les quals es poden contenir especificitats del seu articulat.
2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.
3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.
4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.
5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació

Article 8

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:
 - a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.



- b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent, sempre que així estigui previst en les tarifes annexes.
2. Quan per causes no imputables a qui té la condició de subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent, prèvia sol·licitud del contribuent.
3. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, la meritació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 9

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.
2. La Diputació pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Règim de declaració o d'estimació

Article 10

1. La Diputació pot exigir a les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.
2. En cas que les persones usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

Suspensió de l'aprofitament especial

Article 11

La Diputació, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus meritats.

Venciment



Article 12

1. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb la LGT i l'Ordenança general.
2. Per al pagament de la taxa, la Diputació pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.
3. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha d'efectuar per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenen com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en límiti o n'exclogui la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.
2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Article 14

Pel que fa a les responsabilitats que es derivin de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'aplica el que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

Infraaccions i sancions

Article 15

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraaccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.



Compatibilitat

Article 16

La compensació anual prevista en l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la Compañía Telefónica Nacional de España, és compatible amb l'exigibilitat de taxes que es poden meritjar per raó de casos diferents d'aquells que comprèn l'esmentada compensació.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia de 2025, i que ha quedat definitivament aprovada el dia de 2025, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6877608e1c5f26e66967 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



VICESECRETARIA

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General

	EUR
1. Documents textuais mapes i plànols, producció impresa i artística	
1.1. Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)	
- Fins a DIN-A-3, per pàgina	3,00
- Fins a DIN-A-3, per volum / lligall fins a 100 pàgines	90,00
- Superior DIN-A-3, per imatge	15,00
1.2. Fitxer digital baixa resolució (72-150 dpi)	
- Fins a DIN-A-3, per pàgina	0,20
2. Documents fotogràfics	
2.1. Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)	
- Fins a DIN-A-4, per imatge	5,00
- Superior a DIN-A-4, per imatge	15,00
2.2. Fitxer digital a baixa resolució (72-150 dpi)	
- Fins a DIN-A-4, per imatge	1,00
- Superior a DIN-A-4, per imatge	15,00
3. Documents audiovisuals	
3.1. Fitxer digital audiovisual	
- De digital a digital, per minut seleccionat	2,00
- Opcionalment, de digital a digital	Servei extern
- De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada per segment de 30 minuts (l'escriu es factura per minut o fracció)	15,00
- D'analògic a digital	Servei extern
4. Documents sonors	
4.1. Fitxer digital sonor	
- De digital a digital, per minut seleccionat	1,00
- Opcionalment, de digital a digital	Servei extern
- De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada 30 minuts	8,00
- D'analògic a digital	Servei extern
5. Documents amb anonimització de dades	
Taxa addicional aplicable als documents reproduïts que requereixin l'anonimització de dades per prescripció legal, independentment del format del document (per pàgina o unitat)	2,00

Supòsits de no subjecció

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6877608e1c5f26e66967 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



No estan subjectes a pagament les peticions que no arribin a meritjar -per aplicació de la taxa- un import total mínim de 10,00 € (per determinar si s'assoleix aquest import, es computaran conjuntament les peticions rebudes en el decurs dels darrers trenta dies naturals que no hagin estat objecte de liquidació).

No estan subjectes a taxa les fotocòpies o digitalitzacions de documents que se sol·licitin des d'altres administracions públiques o entitats del sector públic.

Observacions

Qualsevol altra reproducció de documents no descrita en aquestes taxes, serà realitzada per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona, on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

S'accepta que l'usuari pugui utilitzar el seu propi dispositiu mòbil per reproduir, en baixa resolució, els documents textuais, cartogràfics o en imatge, tot i que en cap cas es podrà publicar aquesta reproducció. Altrament, les reproduccions esmentades exigiran la prèvia autorització del personal de Sala de l'Arxiu i s'hauran de realitzar conforme a les seves instruccions traslladades al respecte.

No es faran reproduccions en paper (fotocòpies i impressions).

La reproducció de documents dels fons de l'Arxiu General que encarreguin les empreses col·laboradores contractades pels serveis de la Diputació de Barcelona, estan subjectes a les taxes especificades.

La reproducció/digitalització de la documentació es farà en funció de la disponibilitat del servei, i aquelles reproduccions per a les quals no es disposi de mitjans per a efectuar-les, s'encarregaran a un servei extern a càrrec de l'usuari.

II. Drets d'explotació de la documentació reproduïda

Drets de reproducció, dret de comunicació pública, dret de difusió i dret de transformació de la documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona en tingui els drets:

	EUR
1. Documents textuais, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	45,00
e) Ús publicitari	150,00



2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	60,00
b) Exposicions	60,00
c) Pàgines web	60,00
d) Produccions audiovisuals	60,00
e) Ús publicitari	150,00
3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	30,00
e) Ús publicitari	75,00

Tarifa reduïda

La tarifa reduïda és d'aplicació a estudiants i entitats sense ànim de lucre convenientment acreditats/ades:

	EUR
1. Documents textuais, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística	
a) Ús editorial	15,00
b) Exposicions	15,00
c) Pàgines web	15,00
d) Produccions audiovisuals	25,00
e) Ús publicitari	150,00
2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	30,00
e) Ús publicitari	150,00
3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	15,00
b) Exposicions	15,00
c) Pàgines web	15,00
d) Produccions audiovisuals	15,00
e) Ús publicitari	75,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a la taxa d'us, les reproduccions de documents que es sol·licitin des d'altres administracions públiques o entitats del sector públic.

L'ús de la documentació reproduïda que estigui en domini públic no està subjecte a taxa.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

Observacions

Si els usos són concatenats, es cobrarà per l'ús/activitat principal.

L'ús de documents dels fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona està subjecte a les taxes especificades.

Els drets d'explotació de documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona no en tingui els drets l'haurà de gestionar la persona usuària amb qui en sigui el titular.



DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

EUR

I. Drets d'examen

Convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places tots els grups de classificació que integren la plantilla fixa de personal funcionari i laboral de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms. 10,00

- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.

- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa.

- Gaudeixen d'exempció les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI). Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.

- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.

- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.



**DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ
DE LOGÍSTICA**

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que es relacionen

	Horari ordinari		Fora de l'horari ordinari	
	Per hora EUR	Per dia EUR	Per hora EUR	Per dia EUR
1. Recinte Escola Industrial				
1.1. Edifici El Vagó				
- Despatxos (capacitat fins a 10 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
- Sales petites (capacitat fins a 20 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
- Sala mitjana (capacitat fins a 50 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Sala d'actes (capacitat fins a 110 persones)	181,00	1.151,00	226,20	1.438,70
1.2. Edifici del Relotge				
- Pati central (capacitat fins 238 persones)	--	3.812,10	--	4.765,10
Si només es lloga mig dia, es cobra el 50% de l'import				
- Sala de reunions planta baixa (fins a 14 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
1.3. Edifici 25				
- Sala Vidrieres (capacitat fins a 16 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
- Aules petites (capacitat fins a 20 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
- Aules mitjanes (capacitat fins a 50 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Aula gran (capacitat fins a 84 persones)	109,60	692,60	137,01	865,70
- Aula S7 (capacitat fins a 110 persones)	181,00	1.151,00	226,20	1.438,70
- Aules S2 i S3 (cap.30 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00

2. Recinte Maternitat



2.1. Pavelló Garbí. Sala gran (capacitat fins a 50 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
2.2. Edifici Xaloc				
- Sala A1 (capacitat fins a 10 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
- Sala A3 (cap. 30 pers.); Sala A4 (cap. 23 pers.)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Sales A2 (cap. 16 persones), A5 (cap. 20 pers.), A6 (cap. 21 pers.)	68,10	432,00	85,20	540,05
3. Recinte Mundet				
3.1. Edifici Serradell-Trabal				
- Sales mitjanes (capacitat fins a 45 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Sala gran (capacitat fins a 91 persones)	112,90	713,75	141,20	892,20
3.2. Pavelló Migjorn				
- Sala polivalent (capacitat fins a 54 persones)	109,60	692,60	137,00	865,70
- Sala d'actes (capacitat fins a 152 persones)	198,00	1.254,30	247,55	1.567,90
- Sales/despatxos (capacitat fins a 10 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
4. Espai Francesca Bonnemaison				
4.1. Aules				
- petites	90,00	--	112,40	--
- grans	119,99	--	149,90	--
4.2. Sales:				
- La Cuina				
• sala (capacitat fins a 135 persones)	236,97	1.475,40	296,20	1.844,20
- La Sala				
• sala (capacitat fins a 268 persones)	352,50	2.637,90	440,70	3.297,40
• escenari: muntatge i desmuntatge o preparació espectacles	92,70	--	115,90	--
4.3. Pati (capacitat fins a 262 persones)	394,70	2.955,30	493,40	3.694,20
5. Edifici Londres 55-57				
- Despatx (capacitat fins a 8 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
- Sala mitjana (capacitat fins a 30 persones)	78,35	496,40	98,00	620,50
- Planta Altell, Aules A1 i A2 (capacitat 20 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
6. Aparcament de vehicles al recinte Torribera				
- Primera hora	Gratuïta			
- Cada hora d'excés o fracció d'hora	0,75	--	--	--
- En el cas de pèrdua de tiquet	--	4,20	--	--



Abonaments:

Vehicles de quatre rodes

- mensual	--	10,60	--	--
- anual	--	84,75	--	--
Motocicletes				
- mensual	--	5,30	--	--
- anual	--	42,35	--	--

7. Superfícies exteriors dels recintes a partir de 1.000 m² (*) 117,60 836,85 147,00 1.046,05

Recintes: Mundet, Escola Industrial, Maternitat, Torribera

(*) En el cas de sol·licituds d'utilització d'espais exteriors amb superfícies de fins a 1.000 m² fora de l'horari habitual d'obertura, es repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents formalitzats per la Diputació.

Tarifes reduïdes

Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin la utilització d'espais per a la realització d'activitats sense finalitat lucrativa, coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu signat per la persona responsable de la gerència o direcció, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais durant un màxim d'hores, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa, per a la utilització d'espais, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- Les entitats amb seu als recintes o edificis de la Diputació de Barcelona que per conveni tinguin reconegut el dret d'ús dels espais del recinte o edifici en el qual estan ubicats.
- Els mitjans de comunicació per a la realització de gravacions amb caràcter informatiu i de difusió.
- Les entitats que tinguin reconegut expressament el dret d'ús dels espais relacionats en aquesta ordenança fiscal, per conveni o concessió de subvenció específica.
- Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació



f) L'aparcament al recinte Torribera dels següents vehicles:

- Els vehicles corporatius i els oficials autoritzats.
- Els vehicles privats autoritzats per raons d'interès públic.
- Els vehicles de servei públic (ambulàncies, bombers, taxis en servei, vehicles de protecció civil, vehicles dels cossos de seguretat, etc.).
- Els vehicles dels conductors dels quals tinguin reconegut el dret a la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda, i així ho acreditin documentalment.
- Les bicicletes, els patinets i altres vehicles de mobilitat personal (art. 22 RD 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles).
- Els vehicles dels treballadors de les entitats amb centre de treball al recinte que tinguin reconegut aquest dret.
- Els vehicles dels empleats públics de la corporació autoritzats.
- Els vehicles dels organitzadors i participants a actes d'interès públics amb finalitats benèfiques o de foment de la investigació, promoguts per entitats sense afany de lucre.

II. Ocupació del subsol

1.1. Dipòsit sota el camp de futbol de la Universitat Industrial per a la recollida d'aigües pluvials, per any

L'import de la taxa és de 9.015,81 EUR.

1.2. Canalitzacions de cablejat i instal·lacions anàlogues en el subsol dels diferents recintes i finques de la Diputació de Barcelona, per any.

L'import de la taxa és de 43,65 EUR per metre lineal.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Realització de sessions fotogràfiques i de filmació

	Preu hora EUR	Per dia EUR
Sessions fotogràfiques i de filmació o enregistraments que es facin amb finalitat lucrativa, amb qualsevol tipus d'equip, o que no tinguin finalitat lucrativa però requereixen de l'ocupació d'un espai interior o exterior amb motiu de la utilització d'equips complexos (trípodes, focus, vàries càmeres, trens, tràvelings, etc.) i/o extres, figurants, <i>atrezzo</i> i/o qualsevol altre equip de suport logístic).	305,78	2.000,00

La utilització de les imatges haurà d'estar autoritzada per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (decret 4272/2024)

Tarifa reduïda



Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques externes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin l'ús d'espais buits per a sessions fotogràfiques o filmacions i rebin l'autorització hauran d'abonar una tarifa reduïda equivalent al 25% de la taxa corresponent.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa, amb independència de la complexitat dels equips utilitzats per la realització de sessions fotogràfiques i de filmació i de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- a) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- b) La realització de sessions fotogràfiques i de filmació per part d'entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona en activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del seu suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu signat per la persona responsable de la gerència o direcció.

DISPOSICIONS GENERALS

- Els imports de les taxes per a cada espai s'informen diferenciant entre els que son d'aplicació dintre de l'horari ordinari de l'edifici o recinte on es troben els que s'apliquen fora d'aquest horari.
- L'horari ordinari està determinat pel que tingui l'edifici o recinte on es trobi l'espai.
- Els sol·licitants de targetes d'abonament d'aparcament del recinte Torribera han de deixar en dipòsit 5,14 euros en garantia de la devolució de la targeta. Quan hagi caducat el període de validesa de l'abonament, hi ha un termini de dos mesos per retornar la targeta i recuperar el dipòsit. Transcorregut aquest període, es considerarà extingit el dret a recuperar la garantia dipositada.

En cas de pèrdua, deteriorament o destrucció de la targeta d'abonament de l'aparcament del recinte Torribera, no es retornarà el dipòsit i caldrà constituir-ne un de nou per a obtenir un duplicat.

- Les condicions per a la utilització de caràcter ocasional de les sales de reunions i dels espais dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona que gestiona la subdirecció de Logística es troben previstes al *marc general d'aplicació a la cessió d'ús de caràcter ocasional dels espais de la Diputació de Barcelona*, document en el que consten les referències oportunes a la Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes dels Centres Gestors de la Corporació, que estarà a disposició dels usuaris.



**GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I
RECURSOS CULTURALS**

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

	Per hora (fins a 8 hores)	Per dia (més de 8 hores)
	EUR	EUR
1. Pati Manning		
1.1. Pati central (capacitat fins a 150 persones):		
En horari ordinari	200,00	1.600,00
Fora d'horari ordinari	250,00	2.000,00
1.2. Aula I (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	320,00
Fora d'horari ordinari	50,00	400,00
1.3. Aula II (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	320,00
Fora d'horari ordinari	50,00	400,00
1.4. Aula I i II (capacitat fins a 40 persones):		
En horari ordinari	80,00	640,00
Fora d'horari ordinari	100,00	800,00
1.5. Plató (capacitat fins a 35 persones):		
En horari ordinari	50,00	400,00
Fora d'horari ordinari	62,50	500,00
1.6. Auditori (capacitat fins a 95 persones):		
En horari ordinari	90,00	720,00
Fora d'horari ordinari	112,50	900,00
1.7. Claustre (capacitat fins a 80 persones):		
En horari ordinari	200,00	1.600,00
Fora d'horari ordinari	250,00	2.000,00
1.8. Pati i Claustre (capacitat fins a 230 persones):		
En horari ordinari	400,00	3.200,00
Fora d'horari ordinari	500,00	4.000,00



- La taxa corresponent a l'ús de cada espai inclou el seu propi equipament.
- Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf, no inclouen cap altra despesa derivada de l'activitat realitzada en l'espai sol·licitat i del restabliment de les condicions inicials de l'espai, com tampoc del subministrament d'equipament específic, de la prestació de serveis de neteja, del suport tècnic audiovisual o de caràcter extraordinari i servei de vigilància, assegurances o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.
- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals pot denegar les sol·licituds d'utilització d'espais si les activitats no són congruents amb les finalitats de la Diputació de Barcelona o són incompatibles amb el seu funcionament ordinari, o discriminen per contingut o dret d'accés per causa de gènere, raça, cultura o religió.

Tarifa reduïda

Les entitats públiques i les persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa, prèvia sol·licitud:

- a) Les entitats amb seu al recinte o edificis de la Diputació de Barcelona quan tinguin reconegut per conveni de col·laboració el dret d'ús. No cal autorització expressa.
- b) Els organismes autònoms i les societats mercantils íntegrament propietat de la Diputació de Barcelona.
- c) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
- d) No estan subjectes a la taxa les activitats de l'àmbit de la cultura que siguin d'interès per a la Diputació, previ reconeixement per la Presidència delegada de l'Àrea.
- e) No està subjecte a taxa la utilització del claustre del Pati Manning per a l'entrada i sortida dels actes religiosos celebrats a l'Església de Santa Maria de Montalegre, sempre que s'assumeixin les despeses de neteja i seguretat ocasionades per aquesta obertura.

Observacions

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte



del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)

En els supòsits de no subjecció o d'aplicació de la tarifa reduïda, van igualment a càrrec del sol·licitant totes les despeses addicionals que es puguin generar per vigilància, assistència tècnica, neteja, personal de suport i altres.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Transmissions, enregistraments, impressions o fotografies fetes a l'edifici o al recinte de domini públic, però amb efectes a fora	
1.1. Dret a fotografiar, per dia:	330,00
1.2. Dret de filmar:	
- Utilització de qualsevol espai per a filmar amb equips complexos de filmació (mànegues, càmeres múltiples, trens, tràvelings, extres, figurants, <i>atrezzo</i> , llums, etc.), tant si és sessió única com en sessions diverses. Per dia:	550,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa les filmacions i les fotografies que tinguin caràcter cultural, documental o informatiu, o les que sense tenir aquesta intenció ni una finalitat publicitària tinguin prou valor específic per a la divulgació de l'edifici, el recinte o l'activitat, previ reconeixement de la Presidència delegada de l'Àrea.

Observacions

Els imports corresponents a les activitats detallades als epígrafs anteriors no inclouen les despeses que es puguin causar per vigilància, assegurances, assistència tècnica, neteja o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)



**GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU
GÜELL**

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

1. Utilització d'espais per part de tercers per realitzar activitats fora de l'horari de la visita pública

	Tarifa general	Tarifa reduïda
	EUR	EUR
1.1. Saló central (Planta noble, aforament de 50 persones)	3.750,00	1.875,00
1.2. Cotxera (Planta baixa, aforament de 70 persones)	850,00	425,00
1.3. Cambra blava (Planta dormitoris, aforament de 25 persones)	600,00	300,00
1.4. Terrat (Aforament de 50 persones)	2.500,00	1.250,00
1.5. Sala de confiança-Sala tribuna (Planta noble, aforament de 50 persones)	1.500,00	750,00
1.6. Pati de migdia (Planta noble, aforament de 50 persones)	900,00	450,00
1.7. Sala de confiança- Sala tribuna- Pati de migdia (Planta noble, aforament de 70 persones)	1.600,00	800,00

Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf inclouen la despesa ordinària dels serveis de seguretat, neteja, i l'acollida i atenció al visitant. Qualsevol altra despesa derivada de l'acte, (assegurances, muntatge i desmuntatge o altres conceptes), anirà a càrrec del sol·licitant.



Serán denegades totes aquelles sol·licituds que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats del Palau Güell o amb la seva conservació.

Tarifa reduïda

En cas de sol·licituds de particulars, d'entitats i/o institucions sense afany de lucre, degudament acreditades, per a la realització d'activitats culturals, científiques, acadèmiques o divulgatives, que contribueixin a la difusió i promoció del Palau Güell i dels seus objectius.

Supòsit de no subjecció

Quan l'activitat que se sol·liciti realitzar sigui coorganitzada per la Corporació o disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Visita pública	EUR
1. Entrada General	15,00
2. Entrada reduïda	12,00

S'aplica la tarifa reduïda prèvia acreditació, a:

- Grups d'adults de més de 18 anys acompanyats de guia (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- Empreses registrades de serveis turístics i culturals (*)
- Majors de 65 anys
- Usuaris de la targeta Barcelona Card.

(*) Amb conveni de col·laboració. El pagament es realitzarà a mes vençut mitjançant l'abonament de cartes de pagament.

	EUR
3. Entrada Mini	5,00

S'aplica la tarifa mini, prèvia acreditació, a:

- Estudiants, individuals o en grup, acompanyats de personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)



- b. Grups de persones jubilades, acompanyats de guia (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- c. Infants i joves de 13 a 18 anys (ambdós inclosos)
- d. Família monoparental/nombrosa
- e. Titular de Targeta rosa reduïda
- f. Titular targeta de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i altres biblioteques públiques de Catalunya.
- g. Titulars del Carnet Jove

Supòsits de no subjecció

No està subjecta a pagament de taxa la visita general, prèvia acreditació, de :

- a. Associats ICOM (Internacional Council of Museums), ICOMOS (Internacional Council on Monuments and Sites) i AMC (Associació de Museòlegs de Catalunya)
- b. Persones en atur
- c. Guia o personal docent acompanyant de grup (1 persona per grup)
- d. Guia oficial de turisme
- e. Infants fins a 12 anys inclòs
- f. Personal de la Diputació de Barcelona
- g. Personal docent
- h. Persones o grups de persones amb discapacitat o amb un grau de dependència. Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65%, o bé si es tracta del grau 3 de dependència, també serà gratuïta l'entrada d'un acompanyant.
- i. Professionals de mitjans de comunicació.
- j. Titulars de la targeta rosa gratuïta

La Direcció del Palau Güell pot emetre tiquets o vals equivalents a l'entrada gratuïta, fins a un màxim anual de 1.000 unitats anuals, per atendre necessitats justificades del Palau Güell o a petició motivada d'altres departaments de la Diputació de Barcelona.

S'estableixen com a jornades de portes obertes els primers diumenges de cada mes, el 12 de febrer (Santa Eulàlia), el 23 d'abril (Sant Jordi), la Nit dels Museus (variable), l'11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya) i el 24 de setembre (la Mercè).



Tarifes reduïdes

Excepcionalment es poden aplicar reduccions de caràcter temporal en l'import de l'entrada general, en el marc d'un conveni i/o acord específic subscrit amb entitats o institucions públiques o privades i que sigui d'interès per a la difusió del Palau Güell, per un import que mai podrà ser inferior a la tarifa mini.

Excepcionalment es poden emetre sèries limitades de tiquets o vals de descompte en l'entrada general, fins un màxim anual de 1.000 unitats, amb un import que mai pot ser inferior a la tarifa mini, per distribuir en fires, congressos i altres esdeveniments en què participi la Diputació de Barcelona i que puguin servir per impulsar el coneixement i potenciar les visites al Palau Güell.

Tenen dret a la tarifa mini els estudiants i grups d'estudiants de facultats i centres d'estudis superiors que realitzin treballs acadèmics i/o projectes d'investigació afins a la temàtica del Palau Güell i també les escoles d'adults, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

En els casos en què el Palau Güell programi concerts en què es promocióni la música catalana s'oferirà una tarifa reduïda de 5,00 € als estudiants d'escoles superiors de música.

II. Activitats

	EUR
1. En horari d'obertura al públic:	
1.1 Visita educativa dinamitzada per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, associacions de gent gran, casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys)	3,00
(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)	
1.2. Tallers per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys)	2,00
(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)	
1.3 Tallers artesanals per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, casals, joves i persones grans (majors de 65 anys)	6,00
(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)	
1.4. Visita familiar dinamitzada	3,00
(Famílies amb nens, preu per persona)	



1.5. Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults dins l'horari de visita	15,00
(Preu per persona amb reserva prèvia)	
1.6. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita	12,00
(Grups d'adults amb reserva prèvia, preu per persona)	
1.7. Visita accessible	3,00
(Visita específicament adaptada per a grups de persones amb discapacitat o amb necessitats especials, preu per persona)	

Supòsits de no subjecció

Visites guiades, educatives i accessibles, i/o tallers per a col·lectius especialment vulnerables o en risc d'exclusió social i a entitats sense afany de lucre, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades per donar a conèixer projectes destacats d'investigació i/o divulgació, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades que es duiguin a terme en el marc d'una activitat organitzada o coorganitzada per la Corporació, o que disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

2. Fora de l'horari d'obertura al públic:	EUR
2.1. Visita guiada (Grups d'adults, amb reserva prèvia i pagament anticipat; preu per persona)	25,00
2.2. Espectacle artístic amb visita guiada i servei de càterin (Preu per persona; aforament limitat)	25,00
2.3 Espectacle artístic amb visita guiada (Preu per persona; aforament limitat)	20,00
2.4. Espectacle artístic sense visita guiada (Famílies amb nens, preu per persona)	15,00
2.5 Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults fora de l'horari de visita	15,00



(Preu per persona, aforament limitat i amb reserva prèvia)

Supòsits de no subjecció

Visites guiades que es duguin a terme en el marc d'una activitat organitzada o coorganitzada per la Corporació, o que disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

III. Realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública

	EUR
1. Dret de fotografiar (Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials)	200,00
2. Dret de filmar (Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials)	500,00

En cas que la realització de la sessió fotogràfica o la gravació comporti l'ús privatiu d'un o més espais, caldrà abonar també la taxa corresponent.

Supòsits de no subjecció

No s'exigirà el pagament de la taxa als mitjans de difusió o promoció turística, ni als professionals dels mitjans de comunicació degudament acreditats, quan el seu projecte contribueixi a la difusió i promoció del Palau Güell. Tampoc a les persones, entitats i institucions sense afany de lucre quan el seu projecte tingui una finalitat educativa, d'investigació o acadèmica, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.



GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Servei de carnet de biblioteca	EUR
1. Obtenció del duplicat del carnet de biblioteca	
1.1. Despeses d'expedició de cada carnet duplicat	1,00
Aquesta taxa no serà exigible quan es justifiqui documentalment la sostracció del carnet de biblioteca	
II. Serveis de reproducció de documentació	
1. Servei d'obtenció d'imatges digitals del Dipòsit digital	
1.1. Reproducció d'imatges digitals d'alta resolució	1,00



**GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRASTRUCTURES VIÀRIES I
MOBILITAT**

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica

EUR

1. Tarifa per l'ocupació d'un conducte de Ø 20 mm (per metre lineal i any)

0,283

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les carreteres

EUR

1. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que afecten la zona de domini públic

a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

439,00

b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

147,00

2. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que no afecten la zona de domini públic:

a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

250,00

b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

87,00

3. Tramitació d'autoritzacions amb exigència de dipòsit de garantia (quantia addicional a la taxa de concessió de l'autorització)

201,00

II. Emissió d'informes previs per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en trams urbans de carretera

96,00



**GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES
URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC**

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis de reproducció de documentació

EUR

1. Digitalització:

1.1. (PDF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per pàgina)	0,90
1.2. (JPG, TIFF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per unitat)	6,50

Aquells treballs específics sol·licitats no contemplats en les presents tarifes seran realitzats per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

Supòsit de no subjecció

Els ajuntaments de la província de Barcelona no estan subjectes al pagament de la taxa pels serveis de reproducció de documentació, prèvia petició escrita adreçada a l'Àrea d'Infraestructures i Territori.



GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis i activitats residencials d'estades temporals

EUR

1. Tarifa màxima estades:

- 1.1. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellelesa (SAUV)
- Per dia

37,05

Aquesta activitat no està subjecta a IVA.

Aquesta tarifa és la quota màxima que pot arribar a pagar la persona usuària. El preu final podrà anar des de l'exempció fins a aquesta quota màxima, en funció de la seva capacitat econòmica i les seves càrregues familiars.

2. Normes de gestió:

- a) El preu del servei es calcula en base a la capacitat econòmica que disposa anualment la persona usuària, en còmput mensual, que es determina atenent a la seva renda, incrementada en un percentatge del seu patrimoni net, un cop descomptada la quantitat mínima garantida per a despeses personals i aplicades les reduccions de les que pugui ser beneficiària per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris establerts a l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril.
- b) Pel que fa a la renda, si la persona usuària ha optat per una declaració de l'impost sobre la renda en modalitat conjunta amb el seu cònjuge, es considera a efectes d'ingressos el 50% de l'import conjunt declarat, a no ser que es disposi d'informació individual més actualitzada sobre rendiments de treball i, en especial, dels provinents de pensions.

En cas que la persona usuària estigui separat per sentència legal, no es consideren ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictamini que ha de pagar al seu cònjuge.

- c) A efectes de patrimoni, en el supòsit de cotitularitat de béns, únicament es tindrà en consideració el percentatge de propietat que correspongui a la persona usuària.

L'habitatge habitual de la persona usuària només computa quan el seu valor sigui igual o superior a 300.000 € i en el mateix no hi romangui cap de les persones que es consideren al seu càrrec.



- d) En tot cas, l'import a abonar no superarà mai el que s'estipula a la present tarifa.
- e) La quota a satisfer és de càlcul diari. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es realitza abans de les 13:30 hores.
- f) La facturació es farà amb caràcter mensual, liquidant les estades que cada persona usuària hagi realitzat en el mes anterior. Els imports que resultin a pagar per l'aplicació de la taxa es cobraran, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als respectius comptes bancaris designats per les persones usuàries.

3. Quantitat mínima garantida i reduccions:

- a) Per a persones usuàries sense càrregues familiars es deduirà de la quota mensual, en concepte de quantitat mínima garantida per a despeses personals, un 40% de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment de publicació d'aquesta tarifa, d'acord amb els percentatges que figuren a l'Annex de la referida Ordre, segons el tipus de servei residencial.
- b) Per a persones usuàries amb càrregues familiars, a banda de la deducció anterior com a garantia de lliure disposició, s'aplicaran les següents reduccions per persona a càrrec:
 - Per cònjuge o convivent estable en parella a càrrec, la reducció serà la diferència entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella.
 - Per ascendents més grans de 65 anys que visquin a l'habitatge familiar, la reducció serà la diferència entre el 70% de l'IRSC i els ingressos de l'ascendent.
 - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, que tinguin menys de 25 anys, el 70% de l'IRSC, per cada un.
 - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, de 25 anys o més, que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que visquin a l'habitatge familiar, una reducció del 150% de l'IRSC per cada un.

Es consideren a càrrec de la persona usuària, els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament, per tenir unes rendes iguals o inferiors a l'IRSC.

- c) Per compensar el manteniment de la llar, en el cas que les persones que es consideren que estan al seu càrrec romanguin al domicili familiar:
 - En el cas que hi hagi lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, la reducció serà l'import d'aquesta càrrega, fins un màxim equivalent al 100% de l'IRSC.
 - En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, la reducció serà l'equivalent al 20% de l'IRSC.
- d) Quan ambdós cònjuges disposin d'ingressos superiors a l'IRSC, l'import de la reducció per càrregues familiar per fill o filla i/o per compensar el manteniment de la llar s'ha de dividir al 50% entre els dos cònjuges.



GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Drets d'examen	EUR
Convocatòries corresponents als processos selectius de borses supramunicipals de personal destinades als ajuntaments de la demarcació de Barcelona que hagin delegat la competència en la Diputació de Barcelona	10,00
<ul style="list-style-type: none">- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa.- Gaudeixen d'exempció les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI). Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.	



GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

	Tarifa ordinària EUR	Tarifa reduïda EUR
1. Aules		
1.1. Realització d'activitats formatives:		
– Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)	339,10	169,55
– Tallers, laboratoris	527,27	263,63
– Aules i espais polivalents (habilitació per a una capacitat màxima de 40 persones)	156,09	78,05
Aquestes activitats formatives s'hauran de desenvolupar d'acord amb l'horari del Centre.		
1.2. Realització d'esdeveniments especials:		
– Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)	664,38	332,19
2. Pati exterior		
2.1. Celebració d'actes:		
– Pati de 580 m ²	339,50	169,75

Observacions

Els imports indicats són per dia d'utilització.

Els espais corresponents a les aules inclouen el material de suport tècnic existent, així com les despeses de neteja i subministraments.

La utilització del pati, en tractar-se d'un espai singular, requerirà que la sol·licitud corresponent s'acompanyi d'una memòria/projecte de l'esdeveniment que es vol organitzar, amb tota la



informació relativa a l'aforament màxim, les mesures de seguretat, els equipaments a instal·lar, les autoritzacions administratives necessàries, així com qualsevol altre aspecte rellevant per a la celebració de l'acte. En qualsevol cas, aquestes despeses aniran a càrrec del sol·licitant.

Supòsits de no subjecció

Quan l'activitat o l'esdeveniment que generi la sol·licitud d'utilització d'espais de l'epígraf I, sigui d'interès especial per a la Diputació de Barcelona, previ reconeixement per la presidència delegada de l'Àrea, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una administració pública, una universitat pública o un centre educatiu públic o el seu titular i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una entitat que per conveni de col·laboració tingui reconegut el dret a la utilització d'aquests espais, no estarà subjecte a taxa.

Tarifa reduïda

Quan es tracti d'una activitat formativa continuada que comporti com a mínim la utilització dels espais més de 2 mesos, i sempre que aquesta utilització no superi les 3 hores diàries, s'aplicarà la tarifa reduïda.

Quan el sol·licitant sigui una entitat o associació sense finalitat de lucre i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, s'aplicarà la tarifa reduïda i el sol·licitant assumirà les despeses addicionals (neteja, seguretat, etc.) que es puguin ocasionar.



GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis administratius de l'Escola de la Dona

	EUR
1.1. Matricula (*)	10,00
1.2. Expedició de Títols i Diplomes	24,00
1.3. Certificat de l'expedient acadèmic	18,00

(*) La taxa de matrícula s'abona per la gestió administrativa de la seva tramitació, que es merita en la primera matrícula de cada curs acadèmic i inclou també l'assegurança de l'alumne/a. La taxa només pot ser objecte de devolució en el cas que l'alumne/a no arribi a cursar cap matèria en el curs acadèmic corresponent i que l'anul·lació de la matrícula sigui per causes imputables a l'Escola.



GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Emissió de l'informe previ per a la realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals

1. Emissió de l'informe previ: 65,00 EUR

Observacions

- La cancel·lació de la petició o l'informe negatiu del Parc no eximeix del pagament de la taxa.

II. Realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals

1. Vigilància associada a la realització de l'activitat (per dia i mitjos dies):

	1 dia EUR	½ dia EUR
Filmació	535,00	335,00
Fotografia	235,00	85,00

Observacions

- La taxa no inclou despeses de neteja o reparacions originades per l'exercici de l'activitat de filmació o fotografia.

- Per a la determinació de l'import de la taxa es considera un dia sencer les activitats que durin més de quatre hores dins d'una mateixa jornada, i mig dia les activitats que durin fins a quatre hores en una mateixa jornada.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

ORGANISMES AUTÒNOMS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6877608e1c5f26e66967 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132.1, 20.3 i 20.4, en relació amb els articles del 15 al 19, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, en el cas de l'ús d'espais, i la prestació de serveis o la realització d'activitats pels serveis administratius, els ensenyaments reglats, les assegurances escolars, els drets de reproducció de documents i béns, la reproducció de documentació i l'obtenció de documents, i les visites guiades al Museu.

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable de les taxes l'ús dels espais dels teatres Ovidi Montllor i Estudi, Espai Scanner, vestíbul, aules, plató, auditori, atri, sala d'edició de vídeo, laboratori d'enregistrament d'àudio, espais dels centres del Vallès i d'Osona; la prestació de serveis administratius per l'expedició i tramitació de certificats i títols, duplicats i exàmens extraordinaris, ensenyaments reglats, assegurances escolars, drets de reproducció de documents i béns, per drets d'imatge de l'edifici, per fotografiar i per filmar; la reproducció de documentació per fotocòpies, impressions, còpies de documents i préstec interbibliotecari a centres d'Espanya i centres estrangers, i les visites guiades del Museu de les Arts Escèniques.

Subjectes passius

Article 3

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària (LGT):

- a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
- b) Les que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable.



2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables

Article 4

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la LGT i a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials (Ordenança general).
En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, els tutors o altres persones legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

Beneficis fiscals

Article 5

1. En el pagament de les taxes es reconeixen els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.

3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

Article 6

1. La quota tributària és la que figura a la tarifa annexa a aquesta Ordenança, on es poden contenir especificitats del seu articulat.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupa. Aquest valor



no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.

5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació

Article 7

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

- a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.
- b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent, sempre que així estigui previst en les tarifes annexes.

2. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent, prèvia sol·licitud del contribuent.

3. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, l'acreditació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 8

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.

2. L'Institut del Teatre pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Règim de declaració

Article 9

1. L'Administració pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.



En cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Administració pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

2. L'Administració, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

3. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, l'Administració pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb LGT i l'Ordenança general.

Article 10

1. Per al pagament de la taxa, l'organisme pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.

2. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha de fer per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

La gestió de la recaptació de la taxa regulada en aquesta Ordenança fiscal es pot encomanar íntegrament a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Una vegada exhaurida la via de cobrament en període voluntari, es procedirà al cobrament per via executiva.

Infraccions i sancions

Article 11

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Article 12

Pel que fa a les responsabilitats que es deriven de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'està subjecte al que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

L'Institut del Teatre cobrarà a l'obligat de la taxa l'import del desperfecte i els costos de la gestió administrativa que se'n deriven.

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13



1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en limiti o n'exclouï la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporta la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.
2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 12 de juny.
3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia de 2025, i que ha quedat definitivament aprovada el dia de 2025, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.



TARIFA DE TAXES DE L'ORG. AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I Utilització d'espais

	EUR
1. Teatre Ovidi Montllor	
1.1. Per ½ jornada- 5h	2.014,17
1.2. Per dia- 8h	3.222,67
2. Teatre Estudi	
2.1. Per ½ jornada- 5h	1.007,09
2.2. Per dia- 8h	1.611,34
3. Espai Scanner	
3.1. Per hora	163,48
3.2. Per dia- 8h	1.307,84
4. Vestíbul del teatre	
4.1. Per hora	150,00
4.2. Per dia- 8h	1.200,00
5. Aules de moviment	
5.1. Senzilla:	
• Per ½ jornada- 3h	90,36
• Per dia- 8h	240,97
5.2. Doble:	
• Per ½ jornada- 3h	151,06
• Per dia- 8h	402,83
5.3. Teòrica, per hora	40,16
5.4. Informàtica. Per dia (2 aules)	604,86
6. Plató	
6.1. Per dia:	
• Per ½ jornada- 5h	839,74
• Per dia- 8h	1.343,59
7. Auditori	
7.1. Per hora	113,18
7.2. Per dia- 8h	905,44
8. Atri. Per dia -8h	
8.1. Publicitat	2.014,17
8.2. Cinematografia	805,66
8.3. Representació escènica	1.208,50



8.4. Muntatge	402,83
9. Sala d'edició de vídeo. Per hora	70,59
10. Laboratori enregistrament àudio. Per hora	40,16
11. Sala Maria Plans (Centre del Vallès)	
• Per ½ jornada- 5h	378,04
• Per dia- 8h	604,86
12. Aula 34 (Centre del Vallès)	
• Per hora	30,12
• Per dia- 8h	240,97
13. Teatre Laboratori (Centre d'Osona)	
• Per ½ jornada- 5h	503,54
• Per dia- 8h	805,66
14. Aules (Centre d'Osona)	
14.1. Aules 1 i 4	
• Per hora	30,12
• Per dia- 8h	240,97
14.2. Aula 2	
• Per hora	12,17
• Per dia- 8h	97,36
14.3. Aula 3	
• Per hora	15,21
• Per dia- 8h	121,70

Els imports detallats a l'epígraf anterior no inclouen les despeses extraordinàries que es puguin causar per vigilància, suport tècnic, neteja, subministraments, materials o altres conceptes, les quals aniran a càrrec del sol·licitant, inclosos els impostos corresponents, segons el detall que li serà presentat en protocol ad hoc. El suplement per les esmentades despeses es determinarà i s'aplicarà en funció dels metres quadrats, de les hores i conceptes que intervenen en la utilització de l'espai.

Els usuaris de l'Institut del Teatre signaran el protocol que els sigui exigible, segons la naturalesa de l'acte i les condicions en què se celebri.

Els anteriors imports no inclouen els suplementos a carregar per les despeses individuals extraordinàries que es puguin causar en la utilització dels espais per hores extres en serveis de vigilància, en suport tècnic, neteja, subministraments, materials, en estris musicals, elèctrics, electrònics o altres conceptes que seran facturats, d'acord amb la legislació vigent, al usuari de l'espai segons es desprengui del preu resultant del corresponent contracte d'adjudicació del licitador amb l'Institut del teatre.

En el cas de les aules de moviment serà possible cedir la utilització d'espais entre mitja jornada (3 hores) i jornada completa (8 hores), per fraccions d'hora, aplicant un preu proporcional.

Es podrà acceptar la cessió d'espais per més de 8 hores o menys de 3 hores en una mateixa jornada, per fraccions horàries complertes. En aquest cas s'aplicarà el preu hora derivat del càlcul proporcional.



Si l'Institut del Teatre rep sol·licituds d'utilització d'espais singulars (bar, hall entrada principal, hall entrada -2, pàrquing, passadís S2, zona càrrega, etc.), que es troben fora del catàleg detallat a la tarifa, s'aplicarà un preu hora de:

· Fins 200 m2	0,64 €/hora m2
· Més de 200 m2	0,37 €/hora m2

La utilització d'espais singulars s'ha d'autoritzar per resolució de l'òrgan competent on s'identifiqui l'espai i la superfície cedida, el temps d'utilització i es quantifiqui l'import de la taxa que resulta a pagar.

Tarifes reduïdes

- La taxa per a la utilització d'espais de l'Institut del Teatre per part d'entitats públiques o institucions, empreses privades i/o persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques, de divulgació cultural, coincidents amb objectius de l'Institut del Teatre, es merita reduïda en el 50% del seu import, sempre i quan s'hagi signat un conveni de col·laboració aprovat per l'òrgan competent.

Supòsits de no subjectió

- Quan l'activitat estigui coorganitzada amb l'Institut del Teatre, i així s'acrediti per resolució de l'òrgan competent, no serà exigible la taxa.
- Les entitats públiques i institucions, o entitats privades sense afany de lucre no estaran subjectes a la taxa d'utilització d'espais per a la realització d'activitats de caràcter social, sempre que s'acrediti, per resolució administrativa de l'òrgan competent, la concurrència d'aquests requisits.
- Els sindicats amb representació a l'Organisme Autònom Institut del Teatre o bé la Diputació de Barcelona, no estaran subjectes a la taxa per realitzar l'activitat sindical pròpia de la Corporació.

A la taxa d'espais se li aplicaran els impostos que corresponguin segons la legislació vigent.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis administratius. Curs acadèmic 2026-2027

	EUR
1. Expedicions	
1.1. Certificats d'expedient acadèmic i trasllat de matrícula o expedient	23,50
1.2. Altre certificacions	10,63
2. Tramitacions	
2.1. Títol superior Art Dramàtic i Títol Superior de Dansa	29,61



2.2. Títol professional de Dansa	23,39
2.3. Altres	16,91
2.4. Reexpedició (expedició de duplicats)	6,55
2.5. Títol de Màster Oficial	32,72
2.6. Gestió matrícula i d'expedient:	
2.6.1. Gestió matrícula i d'expedient anual estudis de grau	67,83
2.7. Segons i successius estudis superiors de grau a l'Institut del Teatre (preu del crèdit de tot el grau amb un 40% d'increment)	
3. Duplicat carnet estudiant	4,25

II. Ensenyaments reglats. Curs acadèmic 2026-2027

	EUR	EUR ¹
1. Matrícules		
1.1. Prova d'accés	95,00	
1.2. Dansa, grau professional: - Curs:	1.190,58	595,29

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula durant el període del 15 al 31 de juliol abans de l'inici del curs acadèmic.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, l'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se en 7 terminis i ajornar-se de la següent manera:

- juliol, octubre i novembre el 20% de l'import de la matrícula cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% de l'import de la matrícula cada mes.

¹ Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



- Els rebuts mensuals, exceptuant el mes de juliol, es giraran entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- Assignatures:

	EUR	EUR ²
• Prova extraordinària 6è curs	55,59	
• Assignatura per finalització d'estudis oficials. Preu hora	1,69	
• Sense efectes acadèmics, Per hora	10,62	--
• Assignatura completa de formació continuada, per hora	8,33	--
• Descompte per matrícula d'honor= nombre d'hores x 0,60 EUR		
1.3. Batxillerat en arts: modalitat arts escèniques - Pagament mensual (10 mensualitats de juliol o maig)	150,00	75,00
1.4. Ensenyaments artístics superiors de dansa i art dramàtic: - Crèdit ECTS (European Crèdit Transfer System)	32,18	16,09

L'import de la matrícula dels estudis de grau podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula s'haurà d'abonar entre el mes de juliol i el mes de setembre.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, en el cas d'alumnes de segon a quart curs, es pot optar pel pagament en 7 terminis, de setembre a març, en funció dels crèdits matriculats, sempre i quan se superin els 25 crèdits anuals matriculats a l'inici de curs.

² Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- Setembre, octubre i novembre el 20% del total de crèdits matriculats cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% del total de crèdits matriculats cada mes.
- No es podran incorporar en aquesta modalitat de pagament a terminis els crèdits reconeguts, ni les assignatures que es matriculin amb posterioritat al període de matriculació general.
- Es girarà el rebut mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- En cas que algun dels pagaments no es realitzi es portarà a terme la cancel·lació de la matrícula de l'alumne/a, amb la consegüent pèrdua dels efectes acadèmics de la mateixa, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- La devolució de rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- Descompte per matrícula d'honor, es descomptarà al curs següent la quantitat resultant de multiplicar el nombre de crèdits de l'assignatura amb matrícula d'honor del preu del crèdit.
- A l'import del crèdit ECTS per segona matrícula se li aplicarà un coeficient al preu de 1,5.
- A l'import del crèdit ECTS per tercera matrícula i següents se li aplicarà un coeficient al preu de 1,8.
- Reconeixement de crèdits per activitats, s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25% del preu de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Assignatura sense efectes acadèmics = nombre crèdits ECTS x preu crèdit x 1,25 per alumnes externs (alumnes I. Teatre el preu general del crèdit)
- Mòdul d'assignatura sense efectes acadèmics = nombre de crèdits x preu crèdit x 3. (alumnes I. Teatre x 1,5)



2. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

	EUR	EUR ³
2.1. Títol propi (preu per crèdit):	57,00	28,50
2.2. Titulacions Reglades CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior) d'ensenyaments d'Arts Escèniques (preu de crèdit)	32,18	16,09

- L'import de la matrícula podrà fraccionar-se en dos pagaments, cadascun del 50% de l'import a satisfer, que es faran efectius, el primer al formalitzar la matrícula i el segon a la meitat del curs, segons el calendari anual del mateix.
- Excepcionalment, mitjançant petició justificada de l'alumna/e, la matrícula podrà fer-se efectiva en una altra data dins del mateix període de pagament, abans de la qualificació corresponent i, en el cas de beques de l'estranger, en els terminis propis que aquestes estableixin.

Alternativament, es pot optar pel pagament en 8 terminis, sempre que se superi el 50% dels crèdits del curs. L'import dels pagaments és del 12,5% de l'import total de la matrícula.

Els terminis de pagament seran els següents:

- Primer pagament: en formalitzar la matrícula.
- Resta de pagaments: octubre, novembre, desembre, gener, febrer, març i abril.

Els rebuts s'abonaran mitjançant domiciliació bancària, el primer en formalitzar la matrícula i la resta entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa les/els alumnes de la constitució de garantia i el cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- La devolució dels rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, sempre que l'alumne/a no acrediti mitjançant

³ Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.

2.3. Assignatura única:

- Sense efectes acadèmics (oients externs) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 1,5.
- Sense efectes acadèmics (oients interns) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 0,5.
- Alumnes cursant regularment estudis a l'ESTAE = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit

2.4. Reconeixements i convalidacions:

- En el reconeixements i la convalidació de crèdits s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut.

(Per al reconeixement de crèdits impartits i superats en altres centres)

- En el cas de reconeixement de crèdits per canvi d'especialitat o cursar una segona titulació/especialitat a l'ESTAE, no s'aplicarà la taxa.

(Per reconeixement d'unitats formatives superades davant una sol·licitud de canvi d'especialitat en el pas de primer a segon curs o davant de sol·licitud de cursar una nova especialitat/títol a l'ESTAE un cop superada una de les titulacions/especialitats impartides)

- En el cas de reconeixement de mòduls per trasllat d'expedient des d'un altre centre a l'ESTAE, no s'aplicarà la taxa.

(Per reconeixement de mòduls professionals superats davant d'una sol·licitud d'incorporar l'expedient des d'un altre centre que imparteixi les mateixes titulacions amb els mateixos plans d'estudis sempre i quan els mòduls tinguin el mateix nom i la mateixa càrrega horària)

	EUR	EUR ⁴
2.5. Examen sense escolaritat	85,50	42,75

⁴ Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



Exempcions referents als ensenyaments reglats i de l'ESTAE:

(No aplicables a assignatures sense efectes acadèmics ni a segones ni successives matrícules de cursos reglats)

- Persones amb grau de discapacitat del 33%:

Els i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% documentalment justificada tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en la present ordenança.

Aquesta condició es pot acreditar mitjançant:

Fotocòpia compulsada/acarada del certificat o notificació de la resolució del grau de disminució. Aquest certificat serà expedit o validat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o l'òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma.

Targeta acreditativa de la discapacitat que expedeix el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

- Víctimes d'actes terroristes:

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Aquesta condició es justifica mitjançant la presentació de la resolució administrativa que acrediti com a víctimes del terrorisme. En el cas del/de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar fotocòpia acarada del llibre de família.

- Víctimes de violència de gènere i fills dels afectats:

Les víctimes de violència de gènere i fills dels afectats tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella:

- Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- Informe o certificat que acreditin que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:

- Serveis Socials



- Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)
- Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA)
- Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
- Oficina d'Atenció a la Victima del Delicte
- Recurs públic d'acollida
- Entitat subvencionada per una Administració Pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere
- Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella, tenen la validesa següent:

- En el cas de sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere.
 - Si la condemna ferma és inferior a 2 anys, es mantindrà la condició durant 2 anys
 - Si la condemna ferma és entre 2 i 4 anys, es mantindrà la condició durant 4 anys
 - Si la condemna ferma és superior a 4 anys, la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna
- En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.
- El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes serà vàlid durant l'any natural d'emissió

Als efectes d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, caldrà presentar la documentació següent:

- Llibre de família, en el cas de fills/filles fins als 21 anys.
- Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills/filles majors de 21 anys

- Persones sotmeses a mesures privatives de llibertat:

Les persones que en el moment de sol·licitar l'exempció, acreditin documentalment el compliment de mesures privatives de llibertat, tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.



	EUR	EUR ⁵
3. Màsters Oficials	64,00	32,00

III. Assegurances escolars

	EUR
1. Assegurances:	
1.1. Curs acadèmic	17,00
1.2. Cursos no reglats:	
• De més d'1 setmana de durada	17,00
• Fins 1 setmana de durada	7,00
1.3. Prova d'accés	7,00
1.4 Per prova de nivell	7,00

IV. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Drets d'imatge de l'edifici	
1.1 Fotografiar:	
• Per motius publicitaris	1.367,49
• Per publicacions	512,25
2. Dret a filmar	1.709,36

V. Serveis de reprografia

	EUR
1. Fotocòpies	
1.1 Fotocòpia o impressió de pàgina, per unitat	
• DIN A4, en blanc i negre	0,05
• DIN A4, en color	0,35
• DIN A3, en blanc i negre	0,06
• DIN A3, en color	0,69
2. Impressions per a alumnes:	
• <i>Plotters</i> , per metre lineal	34,19

VI. Serveis del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

⁵ Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment



	EUR
1. Préstec interbibliotecari de documents bibliogràfics i audiovisuals	
• Centres d'Espanya	8,43
• Centres d'Europa	34,19
• Centres de la resta del món	41,02
2. Còpies digitals:	
• Fons bibliogràfic i fons imprès d'arxiu (format PDF), preu per pàgina (import mínim per comanda: 3€)	0,15
• Imatges de difusió (format JPG o similar), fins a 10 Mb, preu per imatge (import mínim per comanda: 3 €)	0,58
• Imatges de qualitat (format TIFF o similar) fins a 72 Mb, preu per imatge	5,15
• Imatges de qualitat (format TIFF o similar) més de 72 Mb, preu per imatge	10,29
• Fons sonor i visual (formats MP3 i MP4 o similar), preu per unitat (inclou si s'escau el pas d'analògic a digital)	15,00
• Fons sonor i visual (formats MP3 i MP4 o similar), fragments per minut (import mínim per comanda: 3€)	1,00

Supòsit de no subjecció

No estan subjectes a aquestes taxes els documents sol·licitats per les biblioteques i institucions de caràcter cultural o acadèmic amb les que s'hagi establert algun tipus de conveni o acord de caràcter regular.

Tarifa reduïda

S'aplicarà una tarifa reduïda en un 25% de la taxa corresponent per a estudiants i professors de la pròpia institució i per a comandes de digitalització de llibres antics sencers.

Observacions

El pagament de les còpies no exigeix als usuaris de demanar, si escau, els corresponents permisos als titulars dels drets de propietat intel·lectual.

VII. Visites guiades al Museu de les Arts Escèniques

	EUR
1. Entrada	4,54
2. Entrada reduïda (50%)	
2.1. Grups escolars o similars. Per persona	2,27
2.2. Titulars del carnet jove, jubilats, aturats i estudiants	2,27
2.3. Associacions teatrals i culturals	2,27
2.4. Servei de tiquet 3 i Club Tr3sC	2,27

Supòsits de no subjecció

- Nit dels Museus i d'altres jornades de portes obertes que s'aprovin
- Dia Internacional dels Museus



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

- Personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació
- Col·lectius de centres educatius d'alta complexitat
- Grups provinents d'universitats públiques
- Col·lectius acollits al programa Tàndem del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6877608e1c5f26e66967 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Documents vinculats

Informe(3fdf4247bafbd3cf9506)

Perfil

Vicesecretari

Signatari

David Cabezuelo Valencia (TCAT)

Data signatura

15/10/2025, 14:13

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 5 abstencions.

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenta el grup polític Junts - Compromís Municipal, per incrementar els anys d'empadronament en l'accés a l'habitatge públic de lloguer.

El grup polític VOX va presentar unes esmenes que no han estat incorporades en el text que es sotmet a debat i votació en no haver estat acceptades pel grup proponent de la moció.

“És innegable que el municipi on vivim té un paper fonamental en l'arrelament de les persones al territori. L'entorn immediat, format per la comunitat, l'habitatge urbà i natural, els serveis, les tradicions, la llengua i la història local, crea un sentiment de pertinença que influeix en la identitat individual i col·lectiva. Els espais de convivència, com les places, els mercats i els centres culturals, afavoreixen les relacions socials i el vincle amb l'entorn.

Les escoles juguen també un paper determinant en aquest arrelament, així com les festes populars i les iniciatives municipals reforcen la connexió emocional i d'identitat amb el lloc. Quan una persona se sent part activa del seu municipi, s'implica més en la seva millora i preservació, contribuint així a la cohesió social i al desenvolupament local.

És per tots aquests motius que el grup de Junts per Catalunya - CM proposem a la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS

Primer. Instar als grups polítics del Parlament de Catalunya a iniciar les modificacions legislatives necessàries per tal que un principi rector d'accés a l'habitatge públic de lloguer d'un municipi sigui disposar un mínim de 10 anys d'empadronament al propi municipi de forma contínua o discontinua.



Segon. Demanar al Govern de Catalunya, que en el cas que el Parlament manifesti la voluntat d'iniciar els tràmits legislatius per fer efectiva aquesta mesura, habiliti en el mentrestant els mecanismes extraordinaris necessaris per tal que la promoció de 50.000 habitatges anunciats pels propers anys ja es puguin adjudicar en base a aquest principi rector.

Tercer. Traslladar els següents acords als grups polítics del Parlament de Catalunya i a la Conselleria del Govern de Catalunya competent en matèria d'habitatge.”

La **presidenta accidental, senyora Farrés (PSC-CP)**, obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el diputat del grup Junts – Compromís Municipal, senyor Puigneró, per defensar la moció, la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, el diputat del grup En Comú Podem - Confluència, senyor Serra, el portaveu del grup Esquerra Republicana – Acord Municipal, senyor Fàbrega, la diputada del grup Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, senyora Badia, i, novament, el senyor Puigneró, el senyor De la Fuente, el senyor Gracia i el senyor Serra. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "Dz2Fp1ThR05XOCwfSonl6QisHR9xx1q7fAikULnBeG0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025103001?ts=781

Finalitzat el debat, per part de la presidenta accidental s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda rebutjar la Moció, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Junts - Compromís Municipal (10), Partit Popular (4), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i els vots en contra dels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), En Comú Podem - Confluència (5), VOX (1) i Tot per Terrassa (1), sent el resultat definitiu de 16 vots a favor i 35 vots en contra.

2.2.- Moció que presenten els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, per la Declaració del Dia Universal dels Drets dels Infants 2025.

“Exposició de Motius:

El 20 de novembre, Dia Universal dels Drets dels Infants, és un moment per reafirmar el compromís de la Diputació de Barcelona amb la Infància, reconeixent que els infants, en la seva diversitat, són subjectes de ple dret i han de ser protagonistes del nostre present.



Des de la Diputació de Barcelona, els ens locals i altres administracions, els agents socials i la ciutadania hem de seguir treballant per la defensa i la promoció dels seus drets. Hem de reforçar les polítiques per contribuir decisivament al seu desenvolupament integral: social, emocional, educatiu, cultural i econòmic. És per això que situem la infància al centre de les polítiques públiques, garantint el seu dret a la plena ciutadania. Això implica no només escoltar la seva veu, sinó també reconèixer la seva capacitat d'influència en els processos de decisió, d'acord amb les seves necessitats, capacitats i circumstàncies diverses i garantir-los un entorn on se'ls permeti créixer amb dignitat i plenitud, on puguin explorar, aprendre i desenvolupar-se amb seguretat.

Volem construir una societat que escolta i acompanya la infància amb una mirada no adultocèntrica; que reconeix la diversitat de situacions, identitats i necessitats i pren en consideració les múltiples dimensions de desigualtat, vulnerabilitat, discriminació, i identitats de tota la infància.

Així mateix, en aquests moments no podem oblidar el patiment que viuen milions de nenes i nens arreu del món. Garantir els drets de la infància significa defensar-los aquí, al nostre entorn immediat, i també arreu, on els conflictes i les desigualtats fan que molts infants visquin situacions extremes. No podem mirar cap a una altra banda quan la infància és atacada, perquè cada vulneració ens interpel·la directament en les nostres polítiques i en la manera com construïm les comunitats i societats que volem.

De forma especial, no podem ignorar les vulneracions sistemàtiques i el genocidi que pateix el poble palestí, especialment a la franja de Gaza. La situació és molt crítica: 20.000 infants han mort a causa de la guerra i gairebé 50.000 es troben en situació de desnutrició, segons dades de l'OCHA (Oficina de les Nacions Unides per la Coordinació d'Assumptes Humanitaris), més els desplaçaments, infants ferits, etc. Altres regions del món continuen patint conflictes armats, desplaçaments forçats i vulneracions sistemàtiques dels drets fonamentals de la infància. Aquestes realitats ens recorden que la defensa dels drets dels infants no és només una responsabilitat local, sinó una obligació global que exigeix la nostra atenció i acció constants.

Ahora, no podem obviar que la crisi climàtica, la pobresa estructural i les desigualtats socials, així com la manca d'accés a serveis bàsics com l'educació, la salut o l'habitatge digne, condicionen profundament la vida i el futur de tots els infants, també dels que viuen i creixen aquí. Aquesta realitat és especialment punyent en el cas de la infància en situació de vulnerabilitat, que pateix de manera acumulativa els efectes d'un entorn advers. Segons l'Enquesta de Condicions de Vida de 2024, el 34,7% dels infants menors de 18 anys viuen en situació de pobresa (taxa AROPE), el que suposa un total de 467.700 nens i nenes. El 10,8% pateixen privació material severa, és a dir, no poden accedir a elements essencials com una alimentació equilibrada, roba adequada o calefacció a l'hivern. A més, el 44,4% viuen en llars amb dificultats per afrontar despeses imprevistes, fet que incrementa la inestabilitat econòmica i emocional del nucli familiar.

Aquesta situació no només limita les oportunitats educatives, socials i culturals dels infants, sinó que també afecta el seu benestar emocional, la seva autoestima i la seva



capacitat de construir vincles segurs. Tal com alerta l'informe de Save the Children Quant mesura la infància a Catalunya? (2024), la pobresa infantil no és només una qüestió de manca de recursos, sinó una porta d'entrada a múltiples formes de risc social: exclusió, estigmatització, sobrecàrrega familiar, inseguretat residencial i dificultats d'accés a serveis especialitzats. Els infants que creixen en contextos de pobresa tenen més probabilitats de patir problemes de salut física i mental, de rendiment escolar baix i d'experimentar situacions de negligència o violència. La infància en risc no és una categoria estadística, sinó una realitat que interpel·la directament les polítiques públiques, les comunitats i els sistemes de protecció social. Garantir els drets dels infants, especialment dels més vulnerables, és una responsabilitat col·lectiva que exigeix accions decidides, coordinades i sostingudes.

Per això, des de la Diputació de Barcelona renovem el nostre compromís de treballar conjuntament amb els municipis, les famílies, els agents del territori i la ciutadania per construir entorns que protegeixin i promoguin els drets de la infància. Aquesta determinació ha de traduir-se en una agenda política local on la infància tingui un paper central i prioritari. Reconèixer la seva importància implica que les seves necessitats, drets i potencialitats han d'orientar la presa de decisions, incorporant la perspectiva infantil en totes les polítiques locals de manera transversal.

És per aquest motiu, que prenem els següents

Acords:

1. Apostem per les polítiques locals que promouen una participació real, reconeixent la capacitat dels infants de decidir i incidir en allò que els afecta a la seva vida.
 2. Promovem el suport a les famílies i persones cuidadores, promovent una criança positiva i facilitant recursos que garanteixin un desenvolupament dels infants segur i afectiu.
 3. Treballem per garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de les famílies, amb uns ingressos mínims i alhora amb l'accés a drets bàsics com l'habitatge, l'energia i l'alimentació.
 4. Vetllem per la salut física, emocional i social dels infants, posant el seu benestar subjectiu al centre.
 5. Apostem pels espais de lleure socioeducatius, accessibles, segurs i diversos, on el joc, la creativitat i l'intercanvi entre iguals esdevinguin oportunitats reals per a tothom.
 6. Transformem el seu entorn per fer-lo més inclusiu i estimulante, fent-lo més amigable per a la infància, des de la planificació urbana fins als serveis i equipaments, incorporant-hi la seva mirada.
-



7. Ens adherim, com a Membres de Ciutats Amigues de la Infància a la Declaració d'UNICEF.

Avui, més que mai, cal avançar cap a una societat que escolti, protegeixi i acompanyi els nens i nenes, reconeixent-los com a ciutadania activa, amb capacitat d'agència i amb dret a créixer amb dignitat, seguretat, joc i igualtat d'oportunitats. Aquesta és la nostra crida per a tots els infants del món.”

La **presidenta accidental, senyora Farrés (PSC-CP)**, obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, la portaveu del grup En Comú Podem - Confluència, senyora Llauredó, la diputada del grup Junts – Compromís Municipal, senyora Munté, el diputat del grup Esquerra Republicana – Acord Municipal, senyor Vélez, la presidenta i portaveu adjunta del grup Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, senyora Barnusell, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente i el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "Dz2Fp1ThR05XOCwfSonl6QisHR9xx1q7fAikULnBeG0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP080000B0.PLENOS.2025103001?ts=2758

Finalitzat el debat, per part de la presidenta accidental s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

2.3.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com de les acords adoptats per la Junta de Govern (sessió del dia 25 de setembre de 2025).

Es dona compte de la relació de Decrets dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 12489 al número 14555, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 12491 al número 14470, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 12499 al número 14323, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 12547 al número 14538, ambdós inclosos de l'any 2025, i dels acords



adoptats per la Junta de Govern corresponents a la sessió ordinària de data 25 de setembre de 2025.

2.4.- Precs

La presidenta accidental, senyora Farrés (PSC-CP), dona la paraula **al president i portaveu del grup Impulsem el Penedès, senyor Vallès**, qui diu: “Gràcies vicepresidenta. Un prec que ve a ser més una reflexió. Hem estat 15 minuts per aprovar pràcticament més de 200 milions d’euros del que farà la Diputació, entre ells es vol recordar que hem aprovat el Catàleg amb 100 milions d’euros, i una hora per debatre mocions on pràcticament tenim zero competències Potser que entre tots fem una mica de reflexió de tot plegat, i els debats polítics els fem on sí hi hagi competències com ja hem expressat alguna altra vegada. Gràcies.”

HASH del video: "Dz2Fp1ThR05XOCwfSonl6QisHR9xx1q7fAikULnBeG0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025103001?ts=4179

A continuació, intervé **el portaveu del grup Junts – Compromís Municipal, senyor Garcia**, i diu: Gràcies presidenta. Jo en la mateixa línia demanava el prec per dir que hi ha un acord de Junta de Portaveus de que cada grup té 3 minuts per intervenir en resposta a les mocions. Entenc que s'ha de ser generós i que no cal anar amb el cronòmetre, però sí que és un acord que vam prendre tots plegats, i el prec és que a tots els grups, sempre hi ha excepcions, evidentment, doncs intentar respectar els temps i, si més no, o es replanteja l'acord a la Junta de Portaveus o intentem, si us plau, respectar-lo al màxim per l'agilitat del propi Ple. Com deia el diputat, és que a vegades hi ha decisions molt transcendents que afecten i que són molt àgils en resoldre i en altres temes ens encallem una mica, i crec que no ajuda a la institució la imatge que donem en aquests debats, a vegades una mica estèrils. Aquest era el prec.

La **presidenta accidental, senyora Farrés (PSC-CP)**, dona resposta als prec i diu: Per donar resposta als prec. Puc compartir-ho. És veritat que de vegades, ja saben que tenim aquesta capacitat amb les coses importants de passar-les sense pena ni glòria, que dirien a casa meva, i de vegades ens encallem amb temes que potser no tenen més història. És veritat que hi ha 3 minuts, disculpin, avui vaig amb la L encara en aquí, per tant, mai s'ha aplicat aquest criteri, i per tant, doncs crec que potser amb un exercici d'excessiva permissivitat i flexibilitat, evidentment, m'ha semblat que no era oportú tallar els portaveus. En tot cas, també ho remetem a la Junta de Portaveus, si ho consideren oportú, de poder fer la reflexió plegats d'intentar cenyir-nos, si no són 3 minuts, doncs passar-nos a un temps prudencial.

HASH del video: "Dz2Fp1ThR05XOCwfSonl6QisHR9xx1q7fAikULnBeG0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025103001?ts=4219



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

2.5.- Preguntes

No es formula cap pregunta

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: Dz2Fp1ThR05XOCwfSonl6QisHR9xx1q7fAikULnBeG0=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta accidental aixeca la sessió essent les 13 hores i 15 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
