

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 18 DE DESEMBRE DE 2025**

A la ciutat de Barcelona, el dia 18 de desembre de 2025, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Mireia Besora Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (Tx), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Anna Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif (PSC-CP), Aïda Llauredó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), David Solé Gimeno (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Sergi Vallès i Domingo (IP), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia i l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás.

Excusen la seva absència el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), la diputada senyora Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C) i els diputats senyors Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM) i Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM).

La sessió es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, en trobar-se en obres la sala de sessions de la corporació per a la seva remodelació.

Constatada amb la secretària general l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, i oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

- 1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 27 de novembre de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa modificar el nombre màxim de directius de les entitats classificades en el grup 1 del sector públic de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/52380).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 1.3. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals, per un import total de 15 milions d'euros (Exp. núm. 2025/49246).
- 1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import total d'1.950.000 €, així com diverses rectificacions de recursos, i increments i disminucions de quantia, per un import total de 4.154.000 € (Exp. núm. 2025/45017).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

- 1.5. Dictamen pel qual es proposa donar compte de l'acord de fixació del tipus d'interès a subvencionar, el tipus d'actualització i la subvenció màxima per municipi per al Programa de Crèdit Local durant l'any 2026, aprovat per la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025 (Exp. núm. 2025/44489).
- 1.6. Dictamen pel qual es proposa actualitzar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/32018).

Subdirecció de Logística

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar el nou Pla de Desplaçament d'Empresa de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/49576).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51448).
- 1.9. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Canyelles, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51648).
- 1.10. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51683).
- 1.11. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51754).
- 1.12. Dictamen pel qual es proposa acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de les Taxes per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51750).
- 1.13. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Pla del Penedès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51497).
- 1.14. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Premià de Dalt, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51672).
- 1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida

de Montbui, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51755).

- 1.16. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Torrelles de Foix, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51624).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

- 1.17. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa Catalana de Protecció i Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència (Exp. núm. 2025/51170).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

- 2.1. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 13 i 27 de novembre).

2.2. Precs

2.3. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 27 de novembre de 2025. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 27 de novembre de 2025, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

S'absenta de la sessió el diputat senyor Garcia Albiol (PP).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 9 de desembre de 2025, pel qual es proposa modificar el nombre màxim de directius de les entitats classificades en el grup 1 del sector públic de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/52380).

“ANTECEDENTS

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), va aprovar la classificació en grups de les entitats vinculades o dependents que integren el seu sector públic, la determinació del nombre màxim de membres dels seus òrgans de govern i administració i la fixació del nombre mínim i màxim de directius i de la quantia màxima de la seva retribució total, en compliment del que disposa la disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, en els termes següents:

A) GRUP 1:

1. Organisme de Gestió Tributària
 2. Organisme Autònom Institut del Teatre
 3. Organisme Autònom Patronat d'Apostes
 4. Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme.
 5. Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
 6. Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
 7. Xarxa Audiovisual Local, SL
- Nombre màxim de membres dels seus òrgans de govern i administració: 15.
 - Nombre mínim i màxim de directius: mínim 1 i màxim 6.
 - Quantia màxima de la retribució bruta anual: 87.000 euros.

B) GRUP 2:

1. Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
 2. Consorci del Patrimoni de Sitges
- Nombre màxim de membres dels seus òrgans de govern i administració: 12.
 - Nombre mínim i màxim de directius: mínim 1 i màxim 3.
 - Quantia màxima de la retribució bruta anual: 78.500 euros.

C) GRUP 3:

1. Fundació Privada Democràcia i Govern Local
2. Fundació Privada Palau
3. Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
4. Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
5. Consorci del Parc de la Serralada Litoral
6. Consorci del Parc de la Serralada de Marina
7. Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Centre Ernest Lluch
8. Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
9. Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local
10. Consorci de la Colònia Güell
11. Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials

12. Consorci de Comunicació Local
13. Fundació Pública Casa Caritat
14. Compañía de Emisiones y Publicidad, SA
15. Berguedà Iniciatives Societat de Desenvolupament, SL
16. Associació Arc Llatí

- Nombre màxim de membres dels seus òrgans de govern i administració: 9.
- Nombre mínim i màxim de directius: mínim 1 i màxim 3.
- Quantia màxima de la retribució bruta anual: 70.000 euros.

Els criteris que es van tenir en compte per realitzar aquesta classificació de les entitats i determinar el nombre de membres dels seus òrgans de govern i administració, dels seus directius i de les seves retribucions van ser el volum o xifra de negocis i el nombre de treballadors.

2. Aquest acord ha estat modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16, 120/17, 146/18, 148/18, 17/19, 129/19 i 131/21.

3. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària de 22 de desembre de 2022, va actualitzar la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic (AP 181/22), en els termes següents:

A) GRUP 1:

1. Organisme de Gestió Tributària
2. Organisme Autònom Institut del Teatre
3. Organisme Autònom Patronat d'Apostes
4. Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
5. Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
6. Xarxa Audiovisual Local, SL
7. Fundació Privada Democràcia i Govern Local

B) GRUP 2:

1. Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
2. Consorci del Patrimoni de Sitges
3. Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

C) GRUP 3:

1. Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local
2. Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Centre Ernest Lluch
3. Consorci del Parc de la Serralada de Marina
4. Consorci del Parc del Foix
5. Consorci del Parc de la Serralada Litoral
6. Consorci de l'Espai Natural de les Guílleries-Savassona
7. Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials

8. Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
9. Fundació Privada Palau

El nombre màxim de membres dels seus òrgans de govern i administració, així com el nombre mínim i màxim de directius, es va mantenir en els termes aprovats per l'acord del Ple de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), però les retribucions dels directius es van modificar en el sentit següent:

- Grup 1: nivell 30 de complement de destí i codi retributiu A102C
- Grup 2: nivell 29 de complement de destí i codi retributiu A201
- Grup 3: nivell 28 de complement de destí i codi retributiu A202

6. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària de 30 d'octubre de 2025 (AP 157/25), va modificar l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022, pel qual es va actualitzar la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic (AP 181/22), en el sentit de classificar novament la Fundació Democràcia i Govern Local en el grup 3 del sector públic de la Diputació de Barcelona.

7. Segons l'informe emès per la Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de 5 de desembre de 2025, el temps transcorregut des del 30 d'octubre de 2014, data en què es va aprovar l'actual estructura directiva, implica la necessitat d'actualitzar el nombre màxim de directius de les entitats classificades en el grup 1, incrementant-lo de 6 a 7, ja que el pressupost i la plantilla de personal d'aquestes entitats han augmentat des de llavors i això fa necessari disposar d'un nombre superior de directius que garanteixin una coordinació adequada, una presa de decisions més eficient i un seguiment rigorós de les polítiques públiques que es duen a terme.

8. Per tot això exposat, és necessari modificar l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), pel qual es va aprovar la classificació en grups de les entitats vinculades o dependents que integren el seu sector públic, la determinació del nombre màxim de membres dels seus òrgans de govern i administració i la fixació del nombre mínim i màxim de directius i de la quantia màxima de la seva retribució total, en el sentit d'incrementar de 6 a 7 el nombre màxim de directius de les entitats classificades en el grup 1 del sector públic de la Diputació de Barcelona.

FONAMENTS JURÍDICS

1. La normativa aplicable està constituïda per la disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), introduïda per l'article 1, apartat 37, de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

2. Aquesta disposició conté unes normes sobre retribucions en els contractes mercantils i d'alta direcció del sector públic local, classificació de les entitats vinculades o dependents de les corporacions locals que integren el sector públic local i nombre màxim de membres dels òrgans de govern d'aquestes entitats.

3. L'apartat segon de la disposició addicional dotzena de la LRBRL disposa que correspon al Ple de la corporació local la classificació de les entitats vinculades o que en depenen que integrin el sector públic local en tres grups, atenent les característiques següents:

- Volum o xifra de negoci.
- Nombre de treballadors.
- Necessitat o no de finançament públic.
- Volum d'inversió.
- Característiques del sector en què desenvolupa la seva activitat.

Aquesta classificació determina el nivell en què l'entitat se situa als efectes de:

- a) Nombre màxim de membres del consell d'administració i dels òrgans superiors de govern o administració de les entitats, si s'escau.
- b) Estructura organitzativa, amb fixació del nombre mínim i màxim de directius, així com la quantia màxima de la retribució total, amb determinació del percentatge màxim del complement de lloc i variable.

A aquests efectes, l'apartat 4 de la mateixa disposició estableix que el nombre màxim de membres del consell d'administració i òrgans superiors de govern o administració d'aquestes entitats no pot excedir de:

- a) 15 membres a les entitats del grup 1.
- b) 12 membres a les entitats del grup 2.
- c) 9 membres a les entitats del grup 3.

4. Pel que fa a l'aspecte retributiu, l'apartat 1 de la disposició addicional dotzena de la LRBRL preveu que les retribucions a fixar en els contractes mercantils o d'alta direcció subscrits pels ens, els consorcis, les societats, els organismes i les fundacions que conformen el sector públic local es classifiquen, exclusivament, en bàsiques i complementàries.

Les retribucions bàsiques ho són en funció de les característiques de l'entitat i inclouen la retribució mínima obligatòria assignada a cada màxim responsable, directiu o personal contractat.

Les retribucions complementàries comprenen un complement de lloc i un complement variable. El complement de lloc retribuiria les característiques específiques de les funcions o càrrecs directius i el complement variable retribuiria la consecució d'uns objectius establerts prèviament.

L'apartat 3 de la disposició addicional dotzena de la LRBRL afegeix que les retribucions en espècie que, si s'escau, es percebin computen a l'efecte de complir els límits de la

quantia màxima de la retribució total. La quantia màxima de la retribució total no pot superar els límits que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Finalment, l'apartat 5 de la mateixa disposició indica que les retribucions que percebin els membres d'aquests òrgans s'han de recollir anualment en la memòria d'activitats de l'entitat.

5. Per tant, correspon al Ple la fixació del nombre mínim i màxim de directius de les entitats vinculades o dependents que integren el seu sector públic, sense que la LRBRL estableixi cap limitació al respecte, com sí que fa respecte als membres del consell d'administració i òrgans superiors de govern o administració. Ara bé, el nombre de directius ha d'estar determinat per la classificació en grups de les entitats en atenció al volum o xifra de negoci, nombre de treballadors, necessitat o no de finançament públic, volum d'inversió i característiques del sector en què desenvolupa la seva activitat.

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Modificar l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), pel qual es va aprovar la classificació en grups de les entitats vinculades o dependents que integren el seu sector públic, la determinació del nombre màxim de membres dels seus òrgans de govern i administració i la fixació del nombre mínim i màxim de directius i de la quantia màxima de la seva retribució total, en el sentit d'incrementar de 6 a 7 el nombre màxim de directius de les entitats classificades en el grup 1 del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Segon. Notificar aquests acords a la Presidència, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Vicesecretaria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup polític VOX (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (3), sent el resultat definitiu de 41 vots a favor, 1 vot en contra i 3 abstencions.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3.- Dictamen de data 4 de desembre de 2025, pel qual es proposa aprovar el Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals, per un import total de 15 milions d'euros (Exp. núm. 2025/49246).

“Fets

1. Les polítiques públiques en l'àmbit cultural han estat, històricament, una de les principals prioritats de la Diputació de Barcelona. En aquesta línia, el Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027 de la Corporació defineix un conjunt d'estratègies i accions impulsades des de les polítiques culturals per donar resposta als reptes actuals i convertir-los en oportunitats de transformació, progrés col·lectiu, equitat i justícia social i climàtica. Igualment, el Pla promou de manera activa el compliment dels drets d'accés a la cultura i de participació en la vida cultural.
2. L'actuació de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona s'emmarca en les línies definides al pla estratègic de mandat CULTURA 311+, que desenvolupa i s'alinea amb el Pla d'actuació de mandat 2024-2027. Amb CULTURA 311+ es busca recollir la millor tradició de les polítiques municipals centrades en la garantia dels serveis i programes culturals per al conjunt de la ciutadania i facilitar noves mirades i recursos per poder ampliar el seu radi d'acció i abast vers els 311 municipis que conformen la província de Barcelona.
3. El pla CULTURA 311+ vol ser una mà estesa als municipis perquè incorporin polítiques que facilitin el desplegament del dret a accedir i participar de la vida cultural. CULTURA 311+ defineix un marc d'actuació que integra de manera transversal la transició climàtica, la digitalització i la cohesió social i territorial, i impulsa un seguit de programes i projectes que busquen contribuir a articular un desenvolupament sostenible i resiliència al conjunt del territori.
4. CULTURA 311+ es desplega a partir de 3 grans eixos: Accés, Participació, i Innovació i coneixement. Les polítiques d'accés a la cultura estan estretament vinculades amb la disponibilitat d'espais, ja sigui en equipaments específics o a l'aire lliure, individualment o de manera col·lectiva, i per part de professionals o de persones amb esperit amateur.
5. Per aquest motiu, és important analitzar les infraestructures i els equipaments culturals, que actuen com a espais de participació i d'expressió artística i contribueixen al desenvolupament local. Les infraestructures culturals funcionen com a punts de trobada i tenen l'objectiu de garantir l'accés tant a les programacions que acullen com a les possibilitats d'ús per part del teixit cultural i del conjunt de la ciutadania, independentment de la situació socioeconòmica, l'origen o la ubicació geogràfica de cada persona.
6. Amb la voluntat d'incidir en aquest àmbit, entre els anys 2024 i 2025 la Diputació de Barcelona va impulsar un treball d'anàlisi per conèixer la situació actual i les principals mancances dels equipaments culturals municipals de la província. L'objectiu era obtenir una imatge precisa de l'estat d'aquests centres per tal d'orientar adequadament les polítiques de suport. L'estudi va evidenciar la manca de manteniment preventiu i la necessitat d'adoptar una visió més àmplia i integrada de les tasques de manteniment, reforma i millora dels equipaments culturals.
7. En aquest context, el 20 de novembre de 2025, la Gerent de Serveis de Cultura ha emès un informe en què s'expliquen els fets exposats anteriorment i que proposa l'aprovació d'un nou programa destinat a contribuir al sosteniment de les despeses

derivades de les obres i actuacions de reforma i millora d'equipaments culturals. Aquest programa neix precisament amb la voluntat de donar resposta a les mancances detectades al punt anterior i de reforçar el suport a les administracions locals.

8. La proposta s'inscriu en la línia de continuïtat de la primera experiència en un programa de característiques similars. En aquest sentit, en data 17 de desembre de 2020, el Ple de la Diputació va aprovar una línia de subvencions destinada a finançar obres i actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals (AP 175/20). Aquest programa, dotat amb un pressupost total d'11.500.000 euros, va donar suport a 248 ens locals i va permetre actuar en 404 equipaments.
9. El nou programa objecte d'aprovació preveu donar cobertura a les despeses de reforma i millora de fins a un màxim de quatre equipaments culturals per ens beneficiari, amb un màxim de cinc actuacions per equipament.
10. Així doncs, aquest programa té per finalitat donar suport al finançament d'actuacions que contribueixin a mantenir els equipaments en òptimes condicions per al seu ús i per a la prestació de serveis de qualitat, a garantir la seguretat de les persones usuàries i a allargar la vida útil tant dels elements constructius com de les instal·lacions tècniques.
11. El programa que es proposa aprovar compta amb un pressupost de 15 milions d'euros, repartits entre els exercicis 2026 i 2027 a raó de 7,5 milions d'euros de dotació a cadascun dels exercicis. La concessió dels ajuts es realitza pel procediment de concurrència competitiva i en són destinataris els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona.
12. Pel que fa al calendari, el termini per presentar les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci del programa i finalitza el 27 de febrer de 2026. Per la seva banda, l'execució de les actuacions inclou el període global des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2027, sempre i quan l'ens destinatari accepti el pagament avançat.
13. Es considerarà oportú vehicular aquest nou programa a través del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, concretament com un programa sectorial, instrument del qual, d'acord amb la clàusula 13.5 del Protocol general del Pla, es pot dotar el Programa general d'inversions, en relació amb àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional.
14. Per últim, es deixa constància que el present acte es realitza d'acord amb el que recull el decret núm. 10528, de 26 de juliol de 2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu.

Fonaments de dret

1. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del

Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.

- No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa de reforma i millora d'equipaments culturals locals, aprovar la seva convocatòria, per un import total de 15 milions d'euros, i aprovar el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present acte.

Segon. AUTORITZAR la despesa de quinze milions d'euros (15.000.000,00 euros), la qual es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest acord. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han d'establir en el moment de la concessió en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris amb càrrec als exercicis i aplicació del pressupost corporatiu següents:

Número d'expedient del centre gestor	Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2025/0040306	2026	G/40100/33400/76263	7.500.000,00
	2027	G/40100/33400/76263	7.500.000,00

15.000.000,00

Tercer. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Quart. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents, a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Cinquè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sisè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del Programa i/o s'ampliï el nombre d'anualitats.

Setè. APROVAR la memòria normalitzada de sol·licitud I1-007-24 del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals, que es conté en l'annex 2 que forma part d'aquest acte.

Vuitè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals a la Seu electrònica corporativa, i aprovar la fitxa del tràmit esmentat, que es conté en l'annex 3 que forma part d'aquest acte.

Novè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Desè. ACORDAR que el pagament dels ajuts del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals s'ha de realitzar de la manera següent:

- a. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'any 2026 una vegada transcorregut el termini d'acceptació per a aquells ens que no renunciïn al pagament avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.
- b. Tots els pagaments no compresos en el punt anterior s'han d'efectuar prèvia justificació de les despeses.

El pagament avançat es motiva per tal d'afavorir l'autonomia i solvència dels ens locals en el desplegament de les accions objecte del Programa.

Onzè. PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals, per un import total de 15 milions d'euros (exp. núm. 2025/0049246)

Règim regulador del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
2. Amb aquest Programa es dona suport al finançament de projectes i actuacions que permetin l'assoliment dels objectius específics següents:
 - a. Contribuir a mantenir les prestacions dels equipaments en òptimes condicions per al seu ús i per a la prestació de serveis de qualitat.
 - b. Garantir la seguretat dels usuaris/es de les instal·lacions.
 - c. Allargar la vida útil dels elements constructius i les instal·lacions tècniques.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (en endavant, també EMD) de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en virtut del seu règim legal especial i segons està establert a la clàusula 10.3 del Protocol general que aprova el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total màxima de 15 milions d'euros es distribueix de manera estimativa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i les anualitats indicades en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han de determinar en l'acte que resolgui la concessió dels ajuts en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2026	G/40100/33400/76263	7.500.000,00
2027	G/40100/33400/76263	7.500.000,00
		15.000.000,00

2. La quantia inicial es pot incrementar amb posterioritat a l'aprovació del Programa.

Article 4. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts atorgats tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Centre gestor

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Gerència de Serveis de Cultura, de forma coordinada i transversal amb la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Article 6. Equipaments i actuacions elegibles

1. Poden ser objecte d'ajut d'aquesta convocatòria els equipaments culturals de la província de Barcelona, excepte els situats a la ciutat de Barcelona, que compleixin tots els requisits següents:
 - a. Que siguin de titularitat pública municipal, de titularitat pública diferent de la municipal o de titularitat privada, sempre que en ambdós darrers casos, es disposi d'un conveni o, instrument anàleg, de cessió d'ús amb una vigència mínima de 5 anys a comptar a partir de la data de finalització de l'execució de les actuacions objecte de suport del Programa.
 - b. Estiguin inscrits al cens del Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya de la Generalitat de Catalunya de referència consultable al portal de Dades obertes. En cas que no ho estiguin, caldrà declarar que s'ha sol·licitat l'alta de l'equipament al cens en dates recents i que, per aquest motiu, encara no consta al llistat. I en cas que tampoc no se n'hagi sol·licitat l'alta, caldrà declarar l'ús cultural del mateix.
 - c. En cas que l'equipament aculli diversos usos a més del cultural, caldrà declarar que un mínim del 50% de la seva superfície estigui dedicada a l'ús cultural.
 2. Els equipaments locals considerats elegibles són els següents:
 - a. Arxius municipals.
-

- b. Biblioteques públiques municipals integrades al Sistema de lectura pública de Catalunya.
 - c. Espais de lectura vinculats al servei de Bibliobús de la Diputació de Barcelona.
 - d. Equipaments escènic-musicals (teatres, auditoris i sales polivalents).
 - e. Espais d'arts visuals
 - f. Centres culturals polivalents (centres cívics, ateneus, cases de cultura, etc.).
 - g. Museus.
 - h. Espais on hi hagi col·leccions de patrimoni moble no situades a l'interior de museus.
 - i. Jaciments arqueològics i paleontològics.
 - j. Centres d'interpretació del patrimoni cultural.
 - k. Espais de creació.
3. Són actuacions elegibles les relacionades a continuació, agrupades en àmbits i subàmbits:
- a. Seguretat:
 - Reparació de patologies estructurals o d'estanqueïtat.
 - Adequació o millora de sistemes actius i passius de protecció contra incendis.
 - Adequació o instal·lació d'elements de protecció física i de seguretat d'ús (per exemple, baranes).
 - Actuacions per eliminar el risc d'exposició a materials tòxics o perillosos.
 - Mesures anti-furts (per exemple, radiofreqüència, videovigilància, alarmes).
 - Redacció del Pla d'emergència de l'equipament.
 - b. Accessibilitat:
 - Redacció del Pla d'accessibilitat.
 - Millores de l'accessibilitat de l'equipament.
 - Renovació museogràfica o senyalística per fer-les accessibles.
 - c. Eficiència energètica, millora ambiental i manteniment:
 - Realització d'auditoria o estudi energètic.
 - Realització de certificat energètic.
 - Millores en l'aïllament tèrmic de l'envolupant de l'edifici (parts opaques i obertures).
 - Incorporació o millora d'instal·lacions tèrmiques, de climatització i/o ventilació.
 - Incorporació o millora de sistemes de monitorització i gestió de recursos energètics.
 - Reforma i millora de les instal·lacions elèctriques.
 - Realització d'auditoria o estudi lumínic.
 - Reforma i millora dels sistemes d'il·luminació.
 - Incorporació de sistemes d'autoconsum elèctric (generació, emmagatzematge, monitoratge).
-

- Incorporació o millora de sistemes o mecanismes per l'estalvi d'aigua.
 - Implantació de software de gestió del manteniment (GMAO-CMMS).
 - Redacció del Pla de manteniment de l'edifici.
 - Realització d'auditoria de compliment de normativa vigent.
 - Realització de plànols arquitectònics i de les instal·lacions de l'edifici.
- d. Adequació del programa i millora del confort de persones usuàries i treballadores:
- Redacció de projectes tècnics (estudi previ, avantprojecte, projecte bàsic o projecte d'execució) de reforma o millora de l'equipament o les seves instal·lacions.
 - Redacció d'auditoria o estudi acústic.
 - Redacció d'auditoria o estudi d'escenotècnia.
 - Remodelació i adequació d'espais, incloses millores d'instal·lacions, equipaments i mobiliari.
 - Millora del mobiliari fix o mòbil, inclosos armaris compactes.
 - Actuacions de millora de les obertures (per exemple, filtres UV, protecció solar, mecanismes d'enfosquiment)
 - Adquisició de programes informàtics específics per a la gestió de l'equipament i plataformes per a la digitalització.
 - Actuacions de connectivitat i adequació a l'entorn digital.
 - Renovació o millora de l'equipament audiovisual i escenotècnic.

Article 7. Despeses elegibles

1. Són elegibles les despeses del capítol 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors que suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o allargament de la vida útil del bé, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, relacionades amb execució d'obres, despeses d'honoraris professionals per la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris, i adquisició de béns de naturalesa inventariable, així com altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.
 2. No són elegibles les següents actuacions:
 - a. L'obra nova.
 - b. El manteniment i la reposició d'inversions quan no suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o allargament de la vida útil del bé.
 - c. Despeses no inventariables, les despeses de permisos i llicències d'obres, actuacions de neteja, desinfecció, desparasitat o jardineria.
 - d. Obres i/o actuacions en equipaments diferents dels relacionats en l'article 6.2.
 - e. Obres i/o actuacions d'àmbits i/o subàmbits diferents de les previstes en l'article 6.3.
-

Article 8. Quantia dels ajuts

Els imports màxims i mínims de concessió són els següents:

- a. En el cas dels ajuntaments s'estableix un import mínim de concessió de 30.000,00 euros (sempre i quan aquest no excedeixi l'import sol·licitat), i un màxim de 400.000,00 euros.
- b. Per a les EMD s'estableix un import mínim de concessió de 10.000,00 euros i un màxim de 100.000,00 euros.
- c. En el cas dels municipis que comptin amb alguna EMD, i tant l'Ajuntament com l'EMD presentin sol·licitud, els imports màxims de concessió seran de 300.000,00 euros i 100.000,00 euros, respectivament.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none">• Alcalde/essa• President/a
2	Ampliacions de terminis, renúncia d'ajuts concedits o al pagament avançat	<ul style="list-style-type: none">• Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.• Persones en qui els anteriors hagin delegat
3	Justificacions i les seves esmenes	<ul style="list-style-type: none">• Interventor/a• Secretari-interventor/Secretària-interventora• Persones en qui els anteriors hagin delegat

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
		<ul style="list-style-type: none">En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
4	Desistiments	<ul style="list-style-type: none">Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.
10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 12. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 13. Sol·licitud

1. El període de presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci del present programa i finalitza el 27 de febrer de 2026.
 2. Cada ens ha de presentar una única sol·licitud, amb un màxim de 4 equipaments, que poden incloure alhora un màxim de 5 actuacions cadascun.
 3. L'import mínim de sol·licitud és de 10.000,00 euros, mentre que el màxim s'estableix en 400.000,00 euros pels ajuntaments i 100.000,00 per les EMD. En cas de municipis amb EMD, i en el supòsit que tant l'Ajuntament com l'EMD presentin sol·licitud, l'import màxim és de 300.000,00 i 100.000,00 euros, respectivament.
 4. L'ens ha de finançar, com a mínim, el 20% del cost total de les actuacions incloses a la sol·licitud. Resten exceptuats els municipis que no superin els 1.000 habitants. En cas que amb anterioritat a l'aprovació del present Programa s'aprovi el llistat
-

definitiu de municipis rurals, en els termes de la Llei del Parlament de Catalunya 8/2025, de 30 de juliol, restaran exceptuats de l'obligació de cofinançament els municipis amb aquesta consideració.

5. En el cas que un ens presenti més d'una sol·licitud, se'l tindrà per desistit de la més antiga.
6. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria de sol·licitud normalitzada I1-007-24, degudament emplenada.
7. En la memòria de sol·licitud s'ha d'informar, entre d'altres qüestions, de l'import sol·licitat, el cost total de l'actuació i les fonts de finançament.
8. Igualment, cal adjuntar, si s'escau, el conveni de cessió d'ús, o instrument anàleg, amb l'entitat pública no municipal o privada sense ànim de lucre amb una vigència per un termini mínim de 5 anys a comptar a partir de la data de finalització de l'execució de les actuacions objecte de suport del Programa.
9. Per cada equipament es podrà adjuntar la documentació que escaigui, relacionada amb els projectes, plans o estudis, entre d'altres.

Article 14. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

Article 15. Valoració de sol·licituds

1. Per a valorar les sol·licituds presentades, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
 2. Per a valorar els trams poblacionals, es consideren les dades del padró vigent en el moment d'aprovació de la convocatòria (font: Instituto Nacional de Estadística, INE).
-

3. La valoració es realitza mitjançant un sistema de puntuació, fins a un màxim de 100 punts per sol·licitud, que es concreta a continuació:
- En primer lloc, es valoraran les actuacions proposades per a desenvolupar a cada equipament. Cada actuació rebrà una puntuació entre 0 i 100 punts, aplicant els 6 criteris de valoració que s'exposen a l'apartat 4 del present article. Les actuacions que no assoleixin la puntuació mínima de 30 punts quedaran excloses.
 - En segon lloc, es calcularà el percentatge que representa el cost de cada actuació respecte del cost total de les actuacions incloses a l'equipament.
 - En tercer lloc, per tal de determinar la puntuació de l'equipament, es sumaran ponderadament, segons el percentatge obtingut a l'apartat anterior, les puntuacions assolides per totes les actuacions d'aquell equipament.
 - En quart lloc, es calcularà el percentatge que representa el cost de cada equipament respecte del cost total dels equipaments inclosos a la sol·licitud.
 - En cinquè lloc, per tal de determinar la puntuació de l'ens, es sumaran ponderadament, segons el percentatge obtingut a l'apartat anterior, les puntuacions assolides per tots els equipaments d'aquell ens.
4. Els criteris de valoració comuns per a totes les actuacions són els següents:

Criteri 1	Màxim punts
<p>POBLACIÓ de l'ens sol·licitant d'acord amb la població que correspon al padró vigent amb efectes en la data d'aprovació de la convocatòria (font: Instituto Nacional de Estadística, INE).</p> <p>Per als municipis que tenen EMD, en el cas que presentin sol·licitud l'ajuntament i l'EMD, es valorarà la població de cada ens per separat.</p> <p>Detall de la valoració del criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fins a 1.000 habitants o els considerats municipis rurals (en cas que es disposi de la declaració oficial d'aquests en el moment de l'aprovació del present Programa): 20 punts • De 1.001 a 5.000 habitants: 18 punts • De 5.001 a 10.000 habitants: 16 punts • De 10.001 a 20.000 habitants: 14 punts • De 20.001 a 50.000 habitants: 12 punts • A partir de 50.001 habitants: 10 punts 	20

Criteri 2	Màxim punts
<p>EDIFICI O JACIMENT ARQUEOLÒGIC AMB PROTECCIÓ PATRIMONIAL per al qual es sol·licita la subvenció. Detall de la valoració del criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bé Cultural d'Interès Nacional: 8 punts • Bé Cultural d'Interès Local: 6 punts • Espai de protecció arqueològica: 4 punts • BPU (Bé amb protecció urbanística): 2 punts • Inventari de patrimoni local: 2 punts • Cap: 0 punts 	8
Criteri 3	Màxim punts
<p>TIPUS D'ACTUACIÓ per la qual es sol·licita la subvenció. Detall de la valoració del criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realització d'obra: 16 punts • Redacció de projecte: 12 punts • Adquisició inventariable: 8 punts 	16
Criteri 4	Màxim punts
<p>MADURESA DE L'ACTUACIÓ per la qual es sol·licita la subvenció. Detall de la valoració del criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En execució o acabada: 14 punts • Adjudicada: 10 punts • Licitada: 6 punts • Projecte aprovat: 3 punts • Cap: 0 punts 	14
Criteri 5	Màxim punts
<p>DOCUMENTS COMPLEMENTARIS – JUSTIFICATIUS que s'adjunten a la sol·licitud per justificar les actuacions a desenvolupar en l'equipament (es poden adjuntar diversos documents per cada equipament). Detall de la valoració del criteri (es sumen els punts corresponents a cadascun dels documents adjuntats, fins al màxim indicat):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projecte arquitectònic (projecte bàsic o d'execució): 14 punts • Projecte arquitectònic (estudi previ o avantprojecte): 12 punts • Projecte d'instal·lacions (reforma o nova creació): 12 punts • Projecte escenotècnic: 8 punts • Projecte museogràfic: 8 punts • Projecte de mobiliari: 8 punts 	22

Criteri 5	Màxim punts
<ul style="list-style-type: none"> • Estudi o auditoria d'escenotècnia: 6 punts • Estudi o auditoria acústica: 6 punts • Estudi o auditoria lumínica: 6 punts • Estudi o auditoria energètica: 6 punts • Projecte d'instal·lació de sistemes d'autoconsum elèctric: 6 punts • Estudi, auditoria o pla accessibilitat: 6 punts • Auditoria de compliment de normativa vigent: 6 punts • Pla de manteniment de l'edifici: 4 punts • Pla d'emergència del centre: 4 punts • Aixecament de plànols de l'edifici: 4 punts • Estudis de viabilitat d'instal·lació de sistemes d'autoconsum elèctric: 4 punts • Inventari complet d'instal·lacions (clima, il·luminació, etc.): 4 punts • Informe de diagnosi o projecte de mesures contra amiant/asbest o radó: 4 punts • Projecte de senyalització: 4 punts • Certificat energètic: 3 punts • Contractes de manteniment: 1 punt cadascun 	

Criteri 6	Màxim punts
<p>COFINANÇAMENT que es compromet a aportar l'ens per la totalitat d'actuacions sol·licitades.</p> <p>Detall de la valoració del criteri:</p> <p>Es puntuarà proporcionalment el cofinançament indicat, atorgant un màxim de 20 punts a qui es compromet a aportar un 50% de cofinançament o superior, i 0 punts a qui només aporti el 20% de cofinançament obligatori. La resta d'aportacions intermèdies es puntuaran proporcionalment.</p> <p>Respecte dels ens de fins a 1.000 habitants o els considerats municipis rurals (en cas que es disposi de la declaració oficial d'aquests en el moment de l'aprovació del present Programa), es puntuarà proporcionalment el cofinançament indicat, atorgant un màxim de 20 punts a qui es compromet a aportar un 50% de cofinançament o superior, i 0 punts a qui no aporti cap cofinançament. La resta d'aportacions intermèdies es puntuaran proporcionalment.</p>	20

5. Una vegada revisats els requisits i criteris, i obtinguda una puntuació per sol·licitud, l'import a concedir es determinarà de la següent manera:

- a. En primer lloc, s'estableix un import mínim garantit per a tots els ens que superin la puntuació mínima en 30.000,00 euros per ajuntaments i 10.000,00 euros per EMD, sempre i quan aquest no excedeixi l'import sol·licitat.
 - b. En segon lloc, i en el supòsit que un cop distribuïts els imports mínims anteriors a cada ens restés crèdit pendent d'assignar de la consignació pressupostària, l'import es repartirà de forma proporcional segons la puntuació atorgada a cada sol·licitud, sense sobrepassar en cap cas les quanties màximes establertes a l'article 8.
 - c. L'import total de cada ens es repartirà entre els equipaments estimats de manera proporcional a l'import sol·licitat per cadascun d'ells.
6. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts siguin estimades parcialment s'han d'integrar en una llista de reserva per tal d'incrementar la quantia de l'ajut, amb posterioritat a la resolució i mentre el Programa estigui vigent, en cas de l'existència de recursos addicionals per atendre-les.
7. La gestió i eventual increment de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
- a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la estimació parcial.
 - b. L'estimació ha de seguir l'ordre de prelación. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 - c. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - d. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.

Article 16. Periodificació dels ajuts

L'import de concessió es periodificarà al 50% entre les anualitats 2026 i 2027.

Article 17. Informe d'instrucció

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual ha d'incloure, com a mínim:
 - a. L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri, i la puntuació que cada actuació ha obtingut en cadascun dels criteris. En els criteris, l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
 - b. La quantia elegible sol·licitada total, el sistema de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
 - c. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
-

- d. La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.
2. L'informe d'instrucció s'ha d'emetre en un termini màxim de tres mesos i mig a comptar des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
3. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les, bé totalment, bé parcialment.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades.
Desestimades per incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 18. Validació de la instrucció

1. Als efectes d'examinar i aprovar l'informe d'instrucció a què es refereix l'article anterior, s'ha de constituir i reunir formalment un òrgan col·legiat.
2. Aquest òrgan està presidit per la Presidència delegada de l'Àrea de Cultura.
3. També en són membres titulars:
- el/la diputat/da delegat/da i/o adjunt/a.
 - la Coordinació de l'àrea esmentada.
 - les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - la Gerència de Serveis de Cultura
 - la Gerència de Serveis de Biblioteques.
 - la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
4. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, es pot designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
-

6. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre una acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió, on hi ha de constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com els acords adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i se li ha d'annexar l'informe d'instrucció examinat i aprovat.
7. La convocatòria i lliurament de l'informe d'instrucció signat s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.
8. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
9. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
 - a. El centre gestor ha d'emetre un informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
10. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Article 19. Concessió i acceptació

1. El procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.
-

2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local promou la resolució del procediment de concessió, a partir de l'informe d'instrucció del centre gestor examinat i aprovat per l'òrgan col·legiat, i la concessió de nous ajuts.
3. La resolució ha d'incloure, d'una banda, la puntuació total i la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris, desglossada per equipament i actuació. De l'altra, ha de recollir l'import concedit total i per anualitat a cada ens, desglossat pels diferents equipaments i actuacions, així com el corresponent codi XGL de l'ajut aprovat, amb la finalitat de garantir-ne el seguiment.
4. La resolució també inclourà la relació d'equipaments i/o actuacions no estimades, i la seva motivació.
5. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la concessió.
6. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la seva quantia total, el pagament avançat, i la resta de requisits i procediments, si no manifesten expressament que hi renuncien en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acte de concessió.
7. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 20. Terminis d'execució

1. El període d'execució de les actuacions inclou el període global des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2027, sempre i quan l'ens destinatari no renunciï al pagament avançat.
2. Si l'ens destinatari renuncia al pagament avançat, el període d'execució de les actuacions inclou:
 - a. En cas de despesa periodificada l'any 2026: de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.
 - b. En cas de despesa periodificada l'any 2027: de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2027.

Article 21. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport d'acord amb alguna de les modalitats següents:
-

- a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar a la sol·licitud els següents requisits:
 - Conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període mínim de 5 anys que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
2. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
- a. L'ha de presentar l'ens encarregat de liderar-la.
 - b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens col·laboradors mitjançant el corresponent instrument, els quals han de ser coexecutors.
-

- c. Ha d'identificar la totalitat d'ens i la distribució de finançament entre tots ells. El requisit de cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població.
3. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses sempre correspon a l'ens destinatari.

Article 22. Terminis de justificació

1. Sempre que l'ens destinatari no renunciï al pagament avançat establert, s'estableix el període de justificació voluntària comprès des del 2 de gener de 2027 fins al 15 de novembre de 2027. El període de justificació final comprèn des del 2 de gener de 2028 fins al 31 de març de 2028.
2. Pels ens que renunciïn al pagament avançat, s'estableixen els períodes següents:
 - a. En cas de despesa periodificada l'any 2026:
 - Justificació voluntària: del dia següent a la publicació de l'acte de concessió al 15 de novembre de 2026.
 - Justificació final: del 2 de gener de 2027 al 31 de març de 2027.
 - b. En cas de despesa periodificada l'any 2027:
 - Justificació voluntària: del 2 de gener de 2027 al 15 de novembre de 2027.
 - Justificació final: del 2 de gener de 2028 al 31 de març de 2028.

Article 23. Procediment i condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
 2. La justificació dels ajuts es realitza mitjançant el certificat normalitzat de justificació, el qual s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
 3. El certificat normalitzat inclourà la relació de la totalitat de despeses efectuades.
 4. Els destinataris hauran d'haver executat actuacions en tots els equipaments objecte de l'ajut, amb una despesa mínima del 50% de l'import concedit per a cadascun.
 5. Es permet que l'ens beneficiari distribueixi l'import total concedit entre les diferents actuacions, independentment de l'equipament al que correspongui, sempre que es respecti el percentatge mínim indicat anteriorment.
 6. En cas que en algun equipament no es justifiqui, com a mínim, el 50% de l'import atorgat, es reduirà l'ajut en la part no justificada per a aquell equipament. No es podrà compensar aquesta manca amb despeses d'altres actuacions o equipaments.
 7. El certificat normalitzat conté un fàg constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:
-

Número	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel destinatari propi	1. El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. 2. Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. 3. La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. 4. Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. 5. Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. 6. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. 7. L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. 8. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: 1. L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. 2. La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. 3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

Número	Modalitat d'execució	Faig constar
		4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	A través d'altres ens públics	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. 2. L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. 3. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. 4. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	<p>Mateixa declaració que 1) i, a més:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. 2. L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. 3. L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les despeses que es justifiquen són despeses elegibles d'acord amb les condicions de concertació del recurs i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert. 2. La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. 3. En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. 4. L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Govern Locals", en els termes establerts en el Programa. 5. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Número	Modalitat d'execució	Faig constar
		<p>6. L'ens privat ha certificat que els justificants consignats han estat destinats a l'actuació referida.</p> <p>7. S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.</p> <p>8. L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.</p>

8. La justificació s'acompanyarà d'una memòria normalitzada de realització de l'actuació, el model de la qual s'haurà d'aprovar i comunicar degudament en el moment de la concessió.
9. Només es podrà presentar una única justificació per la totalitat de l'import executat, excepte pels ens que renunciïn al pagament avançat, que hauran de presentar una justificació parcial per l'import del 2026.
10. El centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
11. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
12. Conjuntament amb el certificat de justificació que es presenti, l'ens ha d'adjuntar fotografia del cartell d'obres, si està obligat, a instal·lar-lo i les fotografies de l'estat previ i posterior de l'execució.

Article 24. Pagament

1. En cas de no renunciar al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar de la manera següent:
 - a. Imports a càrrec de l'exercici 2026: pagament avançat del 100 per cent de la quantia una vegada transcorri el termini d'acceptació, si l'ens no ha renunciat al pagament avançat durant el període d'acceptació.
 - b. Imports a càrrec de l'exercici 2027: pagament prèvia justificació de la despesa.
 2. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
-

3. L'ajut en el marc d'aquest Programa és un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. L'ens destinatari ha d'aportar la diferència fins a la total execució de les actuacions, amb recursos propis o amb altres subvencions i ingressos.

Article 25. Ampliació de terminis

1. Els terminis d'execució i/o de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, o d'ofici per part de la Diputació de Barcelona, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers.
2. La sol·licitud d'ampliació de terminis s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
3. El termini màxim de l'ampliació serà de sis mesos en el cas de l'execució, i de tres mesos per a la justificació.
4. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
5. La resolució d'ampliació de terminis és promoguda pel centre gestor, d'acord amb les regles següents:
 - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial que es vol ampliar. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.
6. En el cas d'ajuts en què no s'hagi avançat el pagament, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins del període global establert però no pugui complir la distribució inicial de despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global.

Article 26. Revocació i renúncia dels ajuts

1. Procedeix la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
-

- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 27. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació provisional dels ajuts no justificats degudament i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent.
2. Transcorregut el termini esmentat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, la liquidació definitiva dels ajuts no justificats degudament.
3. Respecte a la liquidació provisional i la definitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'aprovació de la liquidació.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 28. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 29. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els
-

principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Els ens destinataris han de complir amb allò establert en les Instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Governos Locals, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 30. Sistema d'avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques, de forma conjunta, han d'emetre un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
 2. L'informe d'avaluació ha de contenir, com a mínim:
 - a. Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades o el temps de tramitació, entre d'altres.
 - b. Indicadors econòmics, els quals recullen dades vinculades amb la ràtio d'execució, el percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals, o els imports concedits d'acord amb els objectius del programa, entre d'altres.
 - c. Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia d'inversions, o l'alineament de les actuacions en relació amb l'Agenda 2030 i als objectius del programa, entre d'altres.
 - d. Indicadors de valoració de l'ajut, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa sectorial
-

a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específic.

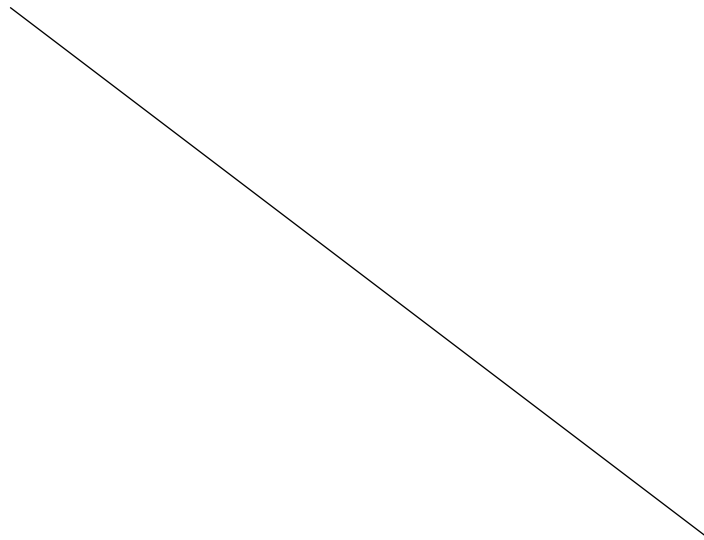
Article 31. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
 2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
 3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
 4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/.
-

Article 32. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.
 - Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
 - Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març (BOE 28/03/2006)
 - Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat i Decret 209/2023, de 28 de novembre, del Codi d'accessibilitat de Catalunya
-

- Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE), aprovat el 20 de juliol de 2007 pel Reial decret 1027/2007; modificat pel Reial decret 238/2013, pel qual es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del RITE, transposant així la Directiva 2010/31/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de maig de 2010, relativa a l'eficiència energètica dels edificis; i pel Reial decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el RITE, transposant així la Directiva (UE) 2018/844 que modifica al seu torn la Directiva 2010/31/UE relativa a l'eficiència energètica dels edificis i la Directiva 2012/27/UE relativa a l'eficiència energètica.
- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
- Directiva (UE) 2024/1275 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 d'abril de 2024, relativa a l'eficiència energètica.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.



Memòria de sol·licitud

Programa de reforma i millora d'equipaments culturals locals

Memòria [TD99 - 005]

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF
Població (cens 2024) INE
Centre gestor Gerència de Serveis de Cultura

Equipaments

> Nombre d'equipaments culturals inclosos en la sol·licitud (màxim 4):

Resto assabentat que només es poden incloure els de titularitat municipal, o en cas de ser de titularitat pública no municipal o privada, caldrà disposar d'un conveni de cessió en favor de l'ens.

Equipament

Heu de seleccionar l'ens en l'apartat de Dades identificatives

> Equipament registrat al Pla d'equipaments culturals de Catalunya (PECCat)? Sí No

Municipi:
Tipus:
Subtipus:
Nom:
Codi postal:
ID PECCat:
Referència cadastral:
Tipologia:

Dades de l'equipament.

> Antecedents i motivacions de l'actuació a l'equipament:

Modalitat d'execució.

Assenyalau la/les opcions que corresponguin:

Per l'ens destinatari

A través de mitjans propis personificats

Nom:

NIF:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa de reforma i millora d'equipaments culturals locals

Memòria [TD99 - 005]

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

- A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics

Nom: _____

NIF: _____

- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa

Nom: _____

NIF: _____

- Mitjançant conveni de col·laboració, o instrument anàleg, amb l'entitat privada sense ànim de lucre (heu d'adjuntar-lo)

Nom: _____

NIF: _____

Subscrit amb data: _____, amb vigència fins data: _____,

el qual fa menció expressa a:

- L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
- La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
- Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
- Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament.
- Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

Declaro responsablement que

> Respecte l'ús cultural:

- L'equipament inclòs a la sol·licitud es troba inscrit al cens del Pla d'Equipaments Culturals de la Generalitat de Catalunya
- S'ha sol·licitat l'alta de l'equipament en dates recents i, per tant, encara no consta al llistat de referència en el moment de la sol·licitud
- L'equipament té ús cultural (en cas que no es trobi inscrit ni s'hagi sol·licitat l'alta al PECCat)
- Almenys un 50% de la superfície de l'equipament inclòs a la sol·licitud està destinada a usos o activitats culturals.

> Respecte la titularitat:

- L'equipament inclòs a la sol·licitud és de titularitat pública municipal
- L'equipament inclòs a la sol·licitud és de titularitat pública diferent de la municipal però disposa d'un conveni de cessió d'ús amb l'ens sol·licitant
- L'equipament inclòs a la sol·licitud és de titularitat privada però disposa d'un conveni de cessió d'ús amb l'ens sol·licitant

Justificació de l'adequació de l'equipament als criteris de valoració.

> Existeix una figura de protecció patrimonial de l'equipament? Sí No

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9c41bf1af7d584fa7622 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>
11-007-24 v.1.0.

Memòria de sol·licitud

Programa de reforma i millora d'equipaments culturals locals

Memòria [TD99 - 005]

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

- Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN)
- Bé Cultural d'Interès Local (BCIL)
- Espai de protecció arqueològica
- Bé amb Protecció Urbanística (BPU)
- Inventari de patrimoni local

> Documentació de l'equipament que s'annexa a aquesta Memòria de sol·licitud

- Projecte arquitectònic (Estudi previ o avantprojecte)
- Projecte d'instal·lacions (reforma o nova creació)
- Projecte escenotècnic
- Projecte museogràfic
- Projecte de mobiliari
- Estudi o auditoria d'escenotècnia
- Estudi o auditoria acústica
- Estudi o auditoria lumínica
- Estudi o auditoria energètica
- Projecte d'instal·lació de sistemes d'autoconsum elèctric
- Estudi, auditoria o pla d'accessibilitat
- Auditoria de compliment de normativa vigent
- Pla de manteniment de l'edifici
- Pla d'emergència del centre
- Aixecament de plànols de l'edifici
- Estudis de viabilitat d'instal·lació de sistemes d'autoconsum elèctric
- Inventari complet d'instal·lacions (clima, il·luminació, etc.)
- Informe de diagnòsi o projecte de mesures contra amiant/asbest o radó
- Projecte de senyalització
- Certificat energètic
- Contractes de manteniment

> Altres documents que l'ens local consideri d'interès que s'annexen a aquesta sol·licitud:

Documents	

> Observacions:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa de reforma i millora d'equipaments culturals locals

Memòria [TD99 - 005]

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

Descripció de les actuacions.

Actuació:

> Nom de l'actuació:

> Antecedents i motivacions
de l'actuació:

> Breu explicació de l'actuació
prevista:

> Àmbit

> Subàmbit

> Tipus d'actuació

> Fase d'execució (maduresa)

> Cost actuació

> Import sol·licitat

Equipament

Heu de seleccionar l'ens en l'apartat de Dades identificatives

> Equipament registrat al Pla d'equipaments culturals de Catalunya (PECCat)? Sí No

Municipi:

Nom:

Adreça:

Codi postal:

Referència cadastral:

Tipologia:

Dades de l'equipament.

> Antecedents i motivacions de l'actuació a l'equipament:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9c41bf1af7d584fa7622 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>
11-007-24 v.1.0.

Memòria de sol·licitud

Programa de reforma i millora d'equipaments culturals locals

Memòria [TD99 - 005]

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

Modalitat d'execució.

Assenyalau la/les opcions que corresponguin:

- Per l'ens destinatari
- A través de mitjans propis personificats
Nom: _____
NIF: _____
- A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o d'altres ens públics
Nom: _____
NIF: _____
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa
Nom: _____
NIF: _____
- Mitjançant conveni de col·laboració, o instrument anàleg, amb l'entitat privada sense ànim de lucre (heu d'adjuntar-lo)
Nom: _____
NIF: _____
Subscrit amb data: _____, amb vigència fins data: _____,

el qual fa menció expressa a:

- L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
- La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
- Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
- Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament.
- Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

Declaro responsablement que

- > Respecte l'ús cultural:
- L'equipament inclòs a la sol·licitud es troba inscrit al cens del Pla d'Equipaments Culturals de la Generalitat de Catalunya
- S'ha sol·licitat l'alta de l'equipament en dates recents i, per tant, encara no consta al llistat de referència en el moment de la sol·licitud
- L'equipament té ús cultural (en cas que no es trobi inscrit ni s'hagi sol·licitat l'alta al PECCat)
- Almenys un 50% de la superfície de l'equipament inclòs a la sol·licitud està destinada a usos o activitats culturals.**
- > Respecte la titularitat:
- L'equipament inclòs a la sol·licitud és de titularitat pública municipal
- L'equipament inclòs a la sol·licitud és de titularitat pública diferent de la municipal però disposa d'un conveni de cessió d'ús amb l'ens sol·licitant
- L'equipament inclòs a la sol·licitud és de titularitat privada però disposa d'un conveni de cessió d'ús amb l'ens sol·licitant

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa de reforma i millora d'equipaments culturals locals

Memòria [TD99 - 005]

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

Justificació de l'adequació de l'equipament als criteris de valoració.

> Existeix una figura de protecció patrimonial de l'equipament? Sí No

- Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN)
- Bé Cultural d'Interès Local (BCIL)
- Espai de protecció arqueològica
- Bé amb Protecció Urbanística (BPU)
- Inventari de patrimoni local

> Documentació de l'equipament que s'annexa a aquesta Memòria de sol·licitud

- Projecte arquitectònic (Estudi previ o avantprojecte)
- Projecte d'instal·lacions (reforma o nova creació)
- Projecte escenotècnic
- Projecte museogràfic
- Projecte de mobiliari
- Estudi o auditoria d'escenotècnic
- Estudi o auditoria acústica
- Estudi o auditoria lumínica
- Estudi o auditoria energètica
- Projecte d'instal·lació de sistemes d'autoconsum elèctric
- Estudi, auditoria o pla d'accessibilitat
- Auditoria de compliment de normativa vigent
- Pla de manteniment de l'edifici
- Pla d'emergència del centre
- Aixecament de plànols de l'edifici
- Estudis de viabilitat d'instal·lació de sistemes d'autoconsum elèctric
- Inventari complet d'instal·lacions (clima, il·luminació, etc.)
- Informe de diagnòsi o projecte de mesures contra amiant/asbest o radó
- Projecte de senyalització
- Certificat energètic
- Contractes de manteniment

> Altres documents que l'ens local consideri d'interès que s'annexen a aquesta sol·licitud:

Documents	

> Observacions:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa de reforma i millora d'equipaments culturals locals

Memòria [TD99 - 005]

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

Descripció de les actuacions.

Actuació:

- > Nom de l'actuació:
- > Antecedents i motivacions de l'actuació:
- > Breu explicació de l'actuació prevista:
- > Àmbit
- > Subàmbit
- > Tipus d'actuació
- > Fase d'execució (maduresa)
- > Cost actuació
- > Import sol·licitat

Estructura de finançament i cost total de les actuacions.

> Despeses:

Equipament	Nom de l'equipament	Actuació	Nom de l'actuació	Import despeses	Import so·licitat
1		1			

Equipament	Nom de l'equipament	Actuació	Nom de l'actuació	Import despeses	Import so·licitat
2		1			

Total despeses dels equipaments:

Total import sol·licitat:

L'import mínim de sol·licitud és de 10.000,00 euros per ens, mentre que el màxim s'estableix en 400.000,00 euros (100.000,00 euros en el cas de les EMD)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Memòria de sol·licitud

Programa de reforma i millora d'equipaments culturals locals

Memòria [TD99 - 005]

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

> Ingressos previstos per a totes les actuacions:

Ens participants	Import	% sobre el total
Import sol·licitat a la Diputació de Barcelona (programa sectorial)	0,00 €	0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Aportació de la Diputació de Barcelona (altres programes)		
		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Ens destinatari		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Aportacions d'altres administracions		
		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Altres aportacions		
		0,00 %
Total	0,00 €	

Recordeu que, excepte pels municipis que no superin els 1.000 habitants, cal complir amb el requisit de cofinançar almenys un 20% de l'actuació.

> Cofinançament: %

> Cost total dels equipaments:

Documentació que s'adjunta.

Equipament	Documentació
1	
2	

Conveni de cessió d'ús de l'equipament amb l'ens destinatari.

Altra informació d'interès

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9c41bf1af7d584fa7622 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>
11-007-24 v.1.0.

Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals, per un import total de 15 milions d'euros

Fitxa del tràmit de sol·licitud

Què permet?

Presentar sol·licituds en el marc del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals, el qual va destinat a finançar el sosteniment de les despeses derivades de les obres i actuacions de reforma i millora d'equipaments culturals.

Qui el pot demanar?

Els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.

El tràmit de sol·licitud el pot signar:

- a. Alcalde/essa
- b. President/a
- c. Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens
- d. Persones en qui els anteriors hagin delegat

Quan es pot realitzar?

El període de presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci del present programa i finalitza el 27 de febrer de 2026.

On i com es fa?

A través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT).

Cada ens pot presentar una única sol·licitud, amb un màxim de 4 equipaments, que poden incloure alhora un màxim de 5 actuacions cadascun.

Quina documentació cal aportar?

Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria normalitzada de sol·licitud I1-007-24, degudament emplenada.

En la memòria s'ha d'informar, entre d'altres qüestions, de l'import sol·licitat, el cost total de l'actuació i les fonts de finançament.

L'ens ha de finançar, com a mínim, el 20% del cost total de les actuacions incloses a la sol·licitud. Resten exceptuats els municipis que no superin els 1.000 habitants. En cas que amb anterioritat a l'aprovació del present Programa s'aprovi el llistat definitiu de



Àrea de Presidència
Coordinació de Cooperació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

municipis rurals, restaran exceptuats de l'obligació de cofinançament els municipis amb aquesta consideració.

Quan es dona resposta?

El procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds. Els estats són:

- a. Lliurada: Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació.
- b. Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.
- c. En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa sectorial de reforma i millora d'equipaments culturals locals.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

Abandona la sessió la diputada senyora Alsina (JUNTS-CM).

1.4.- Dictamen de data 4 de desembre de 2025, pel qual es proposa aprovar la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import total d'1.950.000 €, així com diverses rectificacions de recursos, i increments i disminucions de quantia, per un import total de 4.154.000 € (Exp. núm. 2025/45017).

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP núm. 158/25).
 2. La quantia dels recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2026 esmentada es va fixar en 88.469.659,55 euros, dels quals 75.098.129,18 euros corresponien a l'any 2026 i 13.371.530,37 euros a l'any 2027.
 3. L'article 5.2 del règim regulador de la convocatòria estableix que l'oferta de recursos es pot actualitzar per incloure'n de nous i preveu que la Coordinació de Cooperació i Assistència Local estableixi els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions. Aquests criteris han quedat fixats al Comunicat d'aquesta coordinació enviat el 25 de novembre de 2026 a tots els centres gestors que participen al Catàleg de serveis.
 4. Així doncs, a l'empara de l'article 5.2, d'acord amb els procediments i eines corporatives establerts a l'efecte, els centres gestors han determinat els recursos nous que es proposa incloure a la convocatòria, els quals figuren a l'acord primer d'aquest dictamen i les fitxes dels quals consten a l'annex 1, per un import total d'1.950.000,00 euros.
 5. D'altra banda, atès que l'article 5.1 del règim regulador de la convocatòria preveu que l'oferta es pugui rectificar pel que fa als errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa, diversos centres gestors han comunicat a aquesta Direcció de Serveis, mitjançant els informes corresponents, incorporats a l'expedient administratiu, la necessitat de rectificar les fitxes de diversos recursos. En l'acord setè d'aquest dictamen es proposa aprovar aquestes rectificacions, el detall de les quals consta a l'annex 2.
-

6. Així mateix, l'article 7.3 del règim de la convocatòria preveu que la quantia d'aquesta es pugui incrementar amb posterioritat a la seva aprovació, tant pel que fa als recursos existents com quan es derivi d'una actualització de l'oferta de recursos i s'estableix també que la Coordinació de Cooperació i Assistència Local fixi els criteris i terminis per promoure aquests increments, els quals han estat fixats en el Comunicat esmentat més amunt.
7. A l'empara de l'article 7.3 referit, diversos centres gestors, mitjançant l'oportú informe que s'ha incorporat a l'expedient administratiu, han proposat l'increment de les quanties de recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026, així com la necessitat justificada de disminució de la quantia del recurs "Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals" fonamentada en un estudi tècnic realitzat posteriorment sobre la demanda que conclou que la necessitat pressupostària no ha de superar la quantia de 100.000,00 euros, que es la que es proposa associar a aquest recurs. Revisades les propostes, es considera adequat tramitar-les i aprovar un increment dels recursos per un import de 4.234.000,00 euros i una reducció de 80.000,00 euros, segons el detall que figura a l'acord novè.
8. En preveure's compromisos futurs de despesa superiors a 75.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el decret núm. 10528, de data 26/07/2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Vist l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre els efectes retroactius dels actes que produeixen efectes favorables per als interessats i no lesionen drets o interessos d'altres persones; i l'article 109.2 de la mateixa Llei, que faculta les administracions públiques per a rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
2. L'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 158/25, de 30 d'octubre de 2025, que va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, preveu el següent:

"ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest dictamen pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats."

Atès que aquest acte suposa un increment de l'import global de la convocatòria, l'aprovació correspon al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la inclusió en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, aprovada pel dictamen del Ple núm. 158/25, de 30 d'octubre de 2025, dels recursos que s'indiquen en aquest acord, per un import total d'1.950.000,00 euros, la fitxa dels quals es conté a l'annex 1 "Fitxes dels nous recursos", que forma part d'aquest dictamen:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Import 2026 (EUR)	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	N/A	23/12/2025	31/12/2026
2	Gerència de Serveis d'Esport	Oficina d'Activitats Esportives	Support als municipis de pas del Tour de França 2026	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	250.000,00	N/A	N/A
3	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Impuls del lleure socioeducatiu adolescent a l'estiu	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	1.700.000,00	23/12/2025	05/02/2026

1.950.000,00

Segon. APROVAR la convocatòria per a la concessió dels recursos de l'acord anterior.

Tercer. AUTORITZAR la despesa d'un milió nou-cents cinquanta mil euros (1.950.000,00 euros), a conseqüència de la inclusió dels recursos indicats a l'acord anterior, a càrrec de les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2026 que s'indiquen en aquest acord. L'aplicació pressupostària definitiva es determinarà en l'acte que aprovi les concessions dels recursos en funció de la tipologia de beneficiaris.

Aplicació pressupostària	Núm. expedient	Import 2026 (EUR)
G/C0100/34100/46285	2025/0051593	250.000,00

Aplicació pressupostària	Núm. expedient	Import 2026 (EUR)
G/60302/23103/46281	2025/0042675	1.700.000,00

1.950.000,00

Quart. ORDENAR l'actualització de la fitxa del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 publicada a la Seu electrònica corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals".

Cinquè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica indicats en l'acord anterior.

Sisè. FER EXTENSIVA la inclusió dels nous recursos aprovada en aquest dictamen al Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, aprovat mitjançant l'acord de la Junta de Govern núm. 754/23, de 21 de desembre de 2023.

Setè. APROVAR les rectificacions en les fitxes de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, que es contenen en l'Annex 2 "Rectificacions de fitxes" que forma part d'aquest dictamen.

Vuitè. DECLARAR que les rectificacions aprovades en aquest dictamen produeixen efectes a partir de l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, excepte per als recursos en què es modifica la data inicial del període de sol·licitud, en els quals el tràmit per presentar les sol·licituds al Portal de tràmits municipal (PMT) s'iniciarà a les 8.00h del dia 23 de desembre de 2025.

Novè. APROVAR l'increment de la quantia de diversos recursos econòmics, per un import total de 4.234.000,00 euros, i la disminució de la quantia d'un recurs, per un import total de 80.000,00 euros, de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, i, en conseqüència, incrementar la quantia global de la convocatòria per un import total de 4.154.000,00 euros, segons el detall que s'indica en aquest acord.

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs i procediment de concessió	Anualitat	Import actual (EUR)	Import de l'increment/diminució (EUR)	Import definitiu (EUR)
1	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Ajut econòmic concurrència competitiva	2026	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
2	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Patrimoni natural local: execució de treballs	Ajut econòmic concurrència competitiva	2026	200.000,00	50.000,00	250.000,00
3	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	Ajut econòmic concurrència competitiva	2026	710.000,00	100.000,00	810.000,00
4	Gerència de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Fons de prestació concessió directa amb concurrència	2026	3.345.000,00	0,00	3.345.000,00
					2027	0,00	3.345.000,00	3.345.000,00
5	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	Ajut econòmic concessió directa amb concurrència	2026	180.000,00	-80.000,00	100.000,00
6	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Ajut econòmic concurrència competitiva	2026	1.200.000,00	154.000,00	1.354.000,00
					2027	400.000,00	0,00	400.000,00
7	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	Ajut econòmic concurrència competitiva	2026	190.000,00	41.000,00	231.000,00
					2027	325.000,00	44.000,00	369.000,00

TOTALS
7.050.000,00 4.154.000,00 11.204.000,00

Desè. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada corresponent a la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en la quantia quatre milions dos-cents trenta-quatre mil euros (4.234.000,00 euros) a conseqüència dels increments aprovats en l'acord anterior, a càrrec de les aplicacions pressupostàries i dels exercicis que s'indiquen en aquest acord.

a) Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 889.000,00 euros.

Aplicació pressupostària	Núm. Expedient	Estat	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Imports totals	Observacions
G/D0001/17200/46283	2025/0044616	Actual	200.000,00	0,00	200.000,00	
		Increment	200.000,00	0,00	200.000,00	
		Definitiu	400.000,00	0,00	400.000,00	
G/D0001/17200/76282	2025/0044618	Actual	200.000,00	0,00	200.000,00	
		Increment	50.000,00	0,00	50.000,00	
		Definitiu	250.000,00	0,00	250.000,00	
G/D0001/17200/76283	2025/0044616	Actual	300.000,00	0,00	300.000,00	
		Increment	300.000,00	0,00	300.000,00	
		Definitiu	600.000,00	0,00	600.000,00	
G/40101/33400/46280	2025/0042688	Actual	960.000,00	0,00	960.000,00	
		Increment	100.000,00	0,00	100.000,00	Condicionat a MC
		Definitiu	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	
G/A0100/15100/76280	2025/0043254	Actual	1.200.000,00	400.000,00	1.600.000,00	
		Increment	154.000,00	0,00	154.000,00	
		Definitiu	1.354.000,00	400.000,00	1.754.000,00	
G/A0100/15100/46282	2025/0043254	Actual	190.000,00	325.000,00	515.000,00	
		Increment	41.000,00	44.000,00	85.000,00	
		Definitiu	231.000,00	369.000,00	600.000,00	
TOTAL		Actual	3.050.000,00	725.000,00	3.775.000,00	
		Increment	845.000,00	44.000,00	889.000,00	
		Definitiu	3.895.000,00	769.000,00	4.664.000,00	

b) Fons de prestació: 3.345.000,00 euros.

Aplicació pressupostària	Núm. Expedient	Estat	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Imports totals	Observacions
G/30101/24100/46280	2025/0042727	Actual	3.345.000,00	0,00	3.345.000,00	
		Increment	0,00	3.345.000,00	3.345.000,00	
		Definitiu	3.345.000,00	3.345.000,00	6.690.000,00	

Onzè. APROVAR la reducció de la despesa autoritzada corresponent a la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en la quantia de vuitanta mil euros (80.000,00 euros) a conseqüència de la reducció de la quantia d'un recurs aprovada en l'acord novè, a càrrec de les aplicacions pressupostàries i de l'exercici que s'indiquen en aquest acord.

a) Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: -80.000,00 euros.

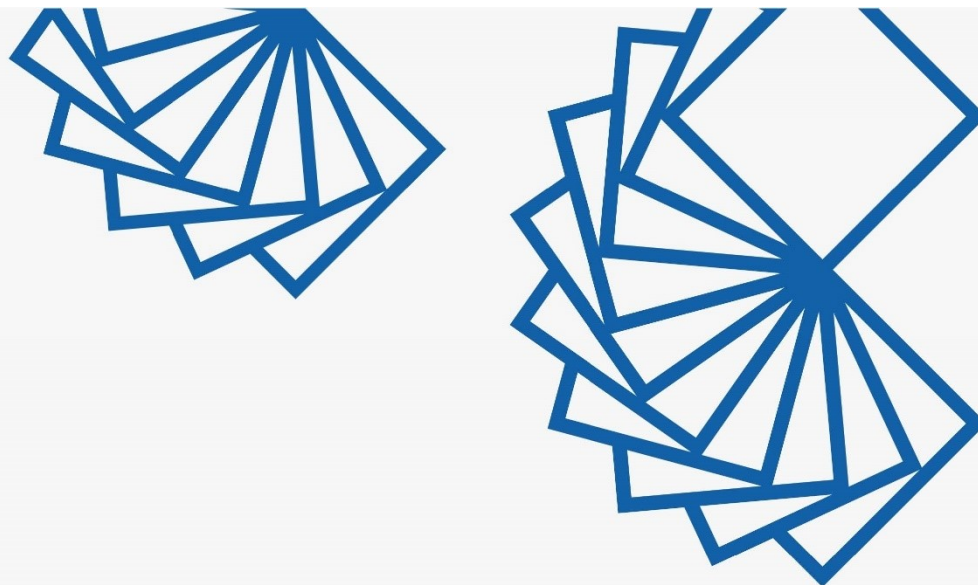
Aplicació pressupostària	Núm. expedient	Import actual 2026 (EUR)	Import reducció 2026 (EUR)
G/D0001/17200/46283	2025/0044623	180.000,00	80.000,00

Dotzè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa aprovada en el present acte i condicionar-la a l'aprovació del pressupost dels exercicis futurs corresponents, a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Tretzè. ESTABLIR, com a conseqüència dels acords anteriors, que la quantia total de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 ha quedat fixada en 94.573.659,55 euros, d'acord amb el detall següent:

	Total (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	54.980.513,75	46.303.959,09	8.676.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	5.190.113,00	5.190.113,00	0,00
Fons de prestació	34.403.032,80	26.319.057,09	8.083.975,71
Total	94.573.659,55	77.813.129,18	16.760.530,37

Catorzè. PUBLICAR l'anunci d'aquest dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."



Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS

Convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governes Locals 2024-2027

Index

Comerç i consum	3
Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)	4
Esports	6
Suport als municipis de pas del Tour de França 2026	7
Sostenibilitat social	10
Impuls del lleure socioeducatiu adolescent a l'estiu	11

COMERÇ I CONSUM

Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)

CODI 563200 ■ ■ TERMINI TANCAT

Grup d'intercanvi d'experiències, coneixement, reflexió i millora adreçat al personal tècnic dels ens locals.

A partir de la identificació de temes d'interès en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals, s'organitzen sessions amb els tècnics dels ens destinataris i experts en la matèria.

L'objectiu és aportar coneixement, experiències comparades i casos d'èxit de dins i fora de la província, per a reflexionar de forma conjunta i generar noves iniciatives, propostes innovadores, estratègies de millora i d'adaptació al context actual i donar resposta a problemàtiques específiques.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



TIPOLOGIA

Recurs tècnic
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | 23/12/2025 fins el 31/12/2026
2027 | Pendent



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Requisits de concessió:

- Carta de compromís d'assistència i participació en les reunions de treball

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:
Dades tècniques C1-563200-26, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-563200-26>

Carta de compromís, descarregueu-la a: https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/carta_compromis_c1-563200-26

Nombre màxim de sol·licituds:
Una per ens.

Condicions d'execució i justificació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): debe1a540aa46ad7c714 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat; Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Consum i producció responsables



Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos

Impuls del desenvolupament econòmic local


<https://www.diba.cat/web/ods>


AGENDA
URBANA

UNITAT PRESTADORA

Oficina de Suport al Teixit Comercial Local

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 049 216

✉ o.suport.comerc@diba.cat



Suport informàtic

☎ 934 725 500

✉ suportxt@diba.cat

ESPORTS

Suport als municipis de pas del Tour de França 2026

CODI 558720 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport econòmic per al foment d'actuacions que impulsin la pràctica del ciclisme i/o del pas del Tour de França 2026 pel municipi, organitzades o coorganitzades pels ens locals. Les actuacions han d'estar incloses en alguna de les tipologies següents:

- Programes d'activitats esportives continuades que promoguin la pràctica del ciclisme.
- Esdeveniments esportius orientats al foment de la pràctica del ciclisme, tant de l'àmbit federat com popular.
- Accions o actuacions de caire puntual que tinguin per objecte la sensibilització i formació de la ciutadania en l'àmbit de la pràctica del ciclisme.
- Accions o actuacions de caire puntual que tinguin per objecte l'augment de visibilitat del municipi amb motiu del pas del Tour de França 2026 pel seu terme municipal, abans o durant l'etapa corresponent.

Amb la realització d'aquestes actuacions es pretén contribuir a l'impuls i foment de la pràctica del ciclisme entre la ciutadania, així com a donar suport a l'augment de la visibilitat dels municipis amb motiu del pas del Tour de França 2026 pel seus respectius termes municipals.

Destinatari: el fons es destina exclusivament als ajuntaments pel terme municipal dels quals transcorre el Tour de França 2026 durant les etapes 2 i 3.

Criteris de distribució: el fons es distribuirà atenent a criteris poblacionals, i al grau d'afectació i de kilòmetres de recorregut pel terme municipal.

Condicions d'execució: el període d'execució comprèn entre l'1 de gener de 2026 fins al 7 de juliol de 2026.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a l'anualitat 2026.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.



DESTINATARI
Ajuntaments



TIPOLOGIA
Recurs econòmic
Fons de prestació



Concessió directa amb concurrència

Condicions de concertació

Condicions d'acceptació

Documentació per a l'acceptació
Certificat C3-002-26. Certificat d'acceptació de recursos.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERN LOCALS
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES
DE SERVEIS
100000000

Capítol 1.
Capítol 2.
Capítol 4.

Són elegibles les despeses de Capítol 1, "despeses de personal", relatives a personal dels serveis esportius de titularitat municipal vinculat a un programa o esdeveniment amb relació amb el foment i la pràctica del ciclisme i/o del pas del Tour de França 2026 pel terme municipal, les de Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", associades a les despeses de contractació d'activitats esportives vinculades al foment i la pràctica del ciclisme i/o el pas del Tour de França 2026 organitzades o coorganitzades pels ens locals, abans o durant el pas de l'etapa corresponent. També l'adquisició d'elements de protecció individual i col·lectiva, elements higiènics i consumibles, necessaris per la realització de l'activitat esportiva; elements de senyalització, comunicació i de promoció del foment i la pràctica del ciclisme i/o el pas del Tour de França 2026, abans o durant el pas de l'etapa corresponent. També despeses de contractació d'accions comunicatives, formatives i/o sensibilitzadores que tinguin per objecte la promoció de la pràctica esportiva del ciclisme i/o el pas del Tour de França 2026 pel municipi, abans o durant el pas de l'etapa corresponent. I despeses de Capítol 4, "transferències corrents", destinades a sufragar despeses de foment del ciclisme i/o el pas del Tour de França 2026 coorganitzades pels ens locals, abans o durant el pas de l'etapa corresponent.

Les despeses no poden correspondre en la seva totalitat a transferències a entitats que, en tot cas, han de ser entitats sense ànim de lucre. No es consideren elegibles les subvencions a entitats esportives per al seu funcionament ordinari.

Tampoc són elegibles les subvencions a esportistes individuals o d'esports col·lectius, les despeses de proves o campionats adreçats exclusivament a esportistes federats quan no estiguin organitzats o coorganitzats per l'ens sol·licitant, ni les despeses d'actes esportius com ara càterings.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2026 a 31/12/2026

Justificació voluntària, fins 15/11/2026; final, 02/01/2027 a 30/04/2027

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001-26, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/C4-001-26>

Dades tècniques C4-558720, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/C4-558720-26>

Altres condicions d'execució i justificació:

En cas de rebre atorgament, si es fa difusió pública d'activitats, actuacions o esdeveniments que impulsin la pràctica i/o la sensibilització envers el ciclisme o bé la visibilitat del municipi amb motiu del pas del Tour de França 2026 pel seu terme municipal, l'ens local ha de preveure la presència de la marca del "Pla de foment del ciclisme de la Diputació de Barcelona" que se li faciliti, en un lloc preferencial, d'acord amb la normativa reguladora de la convocatòria. Aquesta presència de marca/imatge corporativa pot ser requerida en el tràmit de justificació.

<https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>

https://www.diba.cat/documents/d/esports/logo-pla_foment_ciclisme

Compromisos de qualitat





Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en el termini de 15 dies hàbils des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.

En cas d'incompliment del termini de 20 dies hàbils, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

- NORMATIVA**
 - Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport.

- OBJECTIUS**
 - Objectius de desenvolupament sostenible
 -  Salut i benestar
 -  Ciutats i comunitats sostenibles
 - Objectius de l'Agenda Urbana i Rural
 -  Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori
 -  Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Oficina d'Activitats Esportives

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via


 **934 020 660**

 **o.act.esport@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 725 500**

 **suportxt@diba.cat**

SOSTENIBILITAT SOCIAL

Impuls del lleure socioeducatiu adolescent a l'estiu

CODI 581818 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Support econòmic per a la creació de projectes de lleure socioeducatiu durant el període estival (juny-setembre) destinats de manera específica i exclusiva a adolescents de 12 a 17 anys, promovent valors com la solidaritat, la diversitat i la corresponsabilitat, tot afavorint la interculturalitat i el protagonisme adolescent. Les línies subvencionables d'aquest recurs són per a projectes amb programacions de lleure d'una durada mínima d'una setmana:

- Destinats a un grup estable d'adolescents (amb pernosta o sense).
 - Oberts a la participació de tots i totes els i les adolescents, sense necessitat de grup estable.
- Els projectes han de connectar amb els interessos i ritmes propis de l'adolescència, oferint experiències significatives que afavoreixin el desenvolupament integral, atenent els següents objectius:
- Promoure espais de lleure que afavoreixin la interacció, la interculturalitat, el benestar i la participació.
 - Facilitar l'accés al lleure com a espai educatiu no formal, voluntari i transformador.
 - Promoure la igualtat d'oportunitats de l'adolescència amb mirada interseccional.
 - Impulsar la innovació local en el lleure adolescent.

Aquest suport contempla accions com colònies, casals, viatges organitzats, camps de treball, campus, acampades o travesses, entre d'altres, sempre que formin part d'un projecte amb objectius clars i metodologia definida.

Queden excloses les accions puntuals que no s'emmarquin dins d'un projecte estructurat i durada adequada a les condicions de concertació d'aquest recurs.

Aquest recurs permet sol·licituds individuals d'un municipi o conjuntes entre municipis, d'un consell comarcal o d'una mancomunitat. Aquestes modalitats són incompatibles entre si.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a l'annualitat 2026.

Per a més informació: <https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida-comunitat>



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2026

[ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ](#)



D'INTERÈS

Recurs Transformador



Es vincula a un projecte transformador del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats



TIPOLOGIA

Recurs econòmic
Ajut econòmic



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2026 | 23/12/2025 fins el 05/02/2026



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts	
Adequació i viabilitat del projecte.	40 punts
Es valorarà que els objectius i les activitats del projecte encaixen amb la definició i les condicions establertes en aquest recurs.	
<ul style="list-style-type: none"> - Són coherents i s'hi ajusten plenament: [40 punts] - Estan definits amb algunes deficiències i/o s'hi ajusten parcialment: [30 punts] - Són poc coherents: [10 punts] - No són coherents i/o no s'hi ajusten: [0 punts] 	
Metodologia i innovació.	40 punts
Es valorarà el grau concreció de la metodologia i el grau d'innovació en relació a: la incorporació d'accions grupals i relacionals adaptades al col·lectiu adolescent; el treball sobre el benestar i el Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.	

Codi Segur de Verificació (CSV): debe1a540aa46ad7c714 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts	
desenvolupament de competències socioemocionals; la incorporació de la participació adolescent; i l'aplicació de la perspectiva interseccional, intercultural i inclusiva. - Grau de concreció adequat i detallat: [40 punts] - Grau de concreció adequat però parcialment descrit: [20 punts] - Grau de concreció poc aprofundit: [0 punts]	
Transversalitat i treball en xarxa.	20 punts
Es valorarà el treball amb altres àrees de l'ens local i el treball amb altres administracions i/o entitats socials. - Treball amb altres àrees de l'ens local: 10 punts o Sí: [10 punts] o No: [0 punts] - Treball amb altres administracions i/o altres entitats socials: 10 punts o Sí: [10 punts] o No: [0 punts]	

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-561818-26, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-561818-26>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions de sol·licitud:

- Els projectes han d'incorporar una mirada metodològica clara i transformadora, que incloguin els següents elements:

1. Accions grupals i relacionals adaptades al col·lectiu adolescent: Disseny d'activitats que promoguin experiències positives entre iguals, afavorint la convivència, la cooperació i la construcció compartida de valors. Les accions han de concretar-se en espais i temps adequats a les necessitats adolescents, tenint en compte criteris d' idoneïtat, com l'horari, els espais, els llenguatges, la intimitat i la proximitat emocional.

2. Treball sobre el benestar i el desenvolupament de competències socioemocionals: Creació d'entorns que facilitin el desenvolupament de l'autoconeixement, la gestió emocional i les habilitats socials, contribuint al benestar integral dels i de les adolescents.

3. Incloure la participació adolescent: Impuls de la participació activa i significativa, reconeixent els i les adolescents com a protagonistes dels processos. Cal incorporar diversos formats i llenguatges que afavoreixin l'expressió, la presa de decisions i el compromís.

4. Perspectiva interseccional, intercultural i inclusiva: Incorporació d'una mirada que reconegui la pluralitat d'identitats, trajectòries i vivències, promovent la inclusió, la diversitat i la corresponsabilitat en tots els àmbits del projecte. Propostes que reconeguin i valorin la diversitat cultural present en el col·lectiu adolescent. Espais que afavoreixin el diàleg intercultural, la convivència i l'aprenentatge mutu entre adolescents.

- Serà una condició de sol·licitud indispensable, indicar en el formulari de sol·licitud el compromís de disposar, en el moment en què s'iniciï l'actuació, d'un protocol i/o circuit d'assetjament (sexual, bullying, racisme, discapacitat, entre altres), que caldrà adjuntar a la justificació corresponent.

- Els projectes han d'afavorir un accés universal a les activitats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): debe1a540aa46ad7c714 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- Les sol·licituds es poden presentar de manera individual per part d'un municipi, o de manera conjunta si es fan a través de diversos municipis, d'un consell comarcal o d'una mancomunitat. Aquestes modalitats de presentació són incompatibles entre si.

Els ens que presentin una sol·licitud individual no podran formar part d'una sol·licitud conjunta presentada per un òrgan supramunicipal o una agrupació de municipis. En el cas que es doni aquesta casuística prevaldrà la petició individual, sempre que compleixi amb els requisits establerts, i comportarà un requeriment d'esmena en la sol·licitud conjunta a efectes de reformular-la.

Les sol·licituds que presentin les entitats supramunicipals han de concretar els municipis amb qui es realitzaran les activitats.

En cas que es demani de manera agrupada a través d'un òrgan supramunicipal:

- Cal adjuntar acreditació de la participació conjunta de tots els ens beneficiaris.
- A efectes de concessió, es tindrà en compte la suma de la població adolescent total entre tots els ens locals que constitueixen l'agrupació.

En cas que es demani de manera agrupada sense un òrgan supramunicipal:

- Cal adjuntar diligència acreditativa de la constitució de l'agrupació signada pel o per la Secretari/ària de l'ens que lidera l'agrupació.
- A efectes de concessió, es tindrà en compte la suma de la població adolescent total entre tots els ens locals que constitueixen l'agrupació.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2026 a 31/12/2026

Justificació voluntària, fins 15/11/2026; final, 02/01/2027 a 30/04/2027

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-26>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-26>

Material de difusió de les activitats on consti el logotip de la Diputació de Barcelona.

Altres condicions d'execució i justificació:

Les actuacions s'han de realitzar en els mesos de juny a setembre de 2026.

La valoració dels imports a atorgar es farà de la següent manera:

- un màxim del 70% del crèdit disponible per trams de població adolescent, atorgant més import a raó de major població adolescent i establint imports màxims als trams.
- la resta del crèdit disponible en funció dels criteris previstos en aquest recurs, atorgant més import a raó de major puntuació obtinguda.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Compromisos de qualitat

Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 14/2010, de drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.
Llei 19/2020, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
Llei 8/2025, de polítiques de joventut.
Decret 250/2013, sobre el funcionament de les instal·lacions juvenils.
Decret 267/2016, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (casals, colònies, rutes, acampades, camps de treball, etc.).
Decret 137/2003, de regulació de les activitats en el temps lliure amb menors de 18 anys, que estableix requisits pedagògics, de seguretat i qualitat.
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que regula les condicions laborals dels professionals del sector.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Reducció de les desigualtats



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris


<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Servei de Cicle de Vida

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ 934 022 556

✉ s.ciclevida@diba.cat



Support informàtic

☎ 934 725 500

✉ suportxt@diba.cat

Núm.	Matèria	Recurs núm.	Nom del recurs	Unikat prestadora	On diu	Ha de dir	Motivació
1	Administració local	450609	Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Descripció: Aquests espais són: [...] 3) L'espai prevenció és una plataforma formada per personal tècnic i responsables de prevenció de riscos laborals dels municipis de més de 20.000 habitants que inclou 47 ajuntaments. Requisits de concessió: [...] Per a l'espai prevenció: Acceptar i aprovar el requisits i condicions de funcionament regulats en el Protocol d'adhesió de l'espai prevenció	Descripció: Aquests espais són: No ha de sortir l'apartat 3) Requisits de concessió: [...] no ha de sortir : Per a l'espai prevenció: Acceptar i aprovar el requisits i condicions de funcionament regulats en el Protocol d'adhesió de l'espai prevenció	Error en incloure l'Espai Prevenció ja que no es troba actiu
2	Economia i treball	511028	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Servei de Mercat de Treball	Període d'execució i justificació: Anual, 01/01/2026 a 31/12/2026 Justificació voluntària, fins 15/11/2026; final, 02/01/2027 a 30/04/2027	Període d'execució i justificació: Biennal, 01/01/2026 a 31/12/2027 Justificació voluntària, fins 15/11/2027; final, 02/01/2028 a 30/04/2028	Error en els terminis d'execució i justificació
3	Educació	461759	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Servei de Suport Municipal	Condicions de concertació: Nombre màxim de sol·licituds: Fins a 4 sol·licituds. Cada sol·licitud s'ha de presentar en un sol formulari Altres condicions d'execució i justificació: L'ens local haurà d'emplenar el formulari de dades relacionades amb la formació impartida i l'ajut obtingut, disponible a www.diba.cat/web/educacio/catalog abans de presentar la justificació final. [...]	Condicions de concertació: Nombre màxim de sol·licituds: Fins a 4 sol·licituds. Cada sol·licitud s'ha de presentar amb un sol formulari Altres condicions d'execució i justificació: L'ens local haurà d'emplenar el formulari de dades relacionades amb la formació impartida i l'ajut obtingut, que estarà disponible a www.diba.cat/web/educacio/catalog abans de presentar la justificació final. [...]	Aclariments per evitar confusions
4	Educació	437236	Ajuts a la mobilitat equitativa	Servei de Suport Municipal	Descripció: [...] Línies 1: Transport alumnat en l'etapa postobligatòria - Organització de serveis de transport específics per facilitar l'assistència a activitats educatives de l'etapa postobligatòria: cicles formatius de grau mitjà i superior, PFI, IFE, batxillerats i universitats. [...] Condicions de sol·licitud: Altres condicions de sol·licitud: [...] Condió de ruralitat: aplicable a ajuntaments amb una població inferior als 2.500 habitants. Font: Padró www.idescat.cat/pub/?id=pmn . [...]	Descripció: [...] Línies 1: Transport alumnat en l'etapa postobligatòria: - Organització de serveis de transport específics per facilitar l'assistència a activitats educatives de l'etapa postobligatòria: cicles formatius de grau mitjà i superior, PFI, IFE, batxillerats i universitats. S'inclou també l'assistència al Saló de l'Ensenyament i fires d'orientació locals o comarcals, per la seva condició de facilitació de la continuïtat formativa. [...] Condicions de sol·licitud: Altres condicions de sol·licitud: Eliminar: Condió de ruralitat: aplicable a ajuntaments amb una població inferior als 2.500 habitants. Font: Padró www.idescat.cat/pub/?id=pmh	Error en la mecanització a l'ítem OFERTA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86c597190fc2d7c19b54 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Núm.	Matèria	Recurs núm.	Nom del recurs	Unitat prestadora	On diu	Ha de dir	Motivació
5	Educació	471240	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Servei de Suport Municipal	<p>Descripció: [...]Subrecurs 1. Figura de coordinació SLOATE [...]</p> <p>Subrecurs 2. Accions d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa</p> <p>[...]Aquest recurs es complementa amb una acció formativa per capacitar les persones que assumiran les funcions de coordinació dels espais de treball interprofessional en matèria d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.</p> <p>Destinatari: Ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants</p> <p>Criteris de valoració:</p> <p>Grau de qualitat del projecte: [...]]</p> <p>Característiques dels referents d'orientació i acompanyament: (20 punts)</p> <p>Definició del perfil (formació i experiència) i vinculació amb les funcions a desenvolupar en les accions concretes: [...]</p> <p>Altres condicions de sol·licitud:</p> <p>Subrecurs 1: [...] Els ens locals menors de 5.000 habitants podran sol·licitar l'ajut en cas de ser gestors d'una xarxa que agrupi diversos ens locals.</p> <p>Subrecurs 2: Els ens locals menors de 5.000 habitants podran sol·licitar l'ajut en cas de ser gestors d'una xarxa que agrupi diversos ens locals.</p>	<p>Descripció: [...]Subrecurs 1. Figura de coordinació SLOATE</p> <p>Afegir al final: Aquest recurs es complementa amb una acció formativa per capacitar les persones que assumiran les funcions de coordinació dels espais de treball interprofessional en matèria d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.</p> <p>Subrecurs 2. Accions d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa [...]</p> <p>Eliminar. Aquest recurs es complementa amb una acció formativa per capacitar les persones que assumiran les funcions de coordinació dels espais de treball interprofessional en matèria d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.</p> <p>Destinatari: Ajuntaments</p> <p>Criteris de valoració:</p> <p>Grau de qualitat del projecte: [...]]</p> <p>Característiques dels referents d'orientació i acompanyament: (20 punts):</p> <p>Subrecurs 1: Definició del perfil (formació i experiència) i vinculació amb les funcions a desenvolupar en les accions concretes.</p> <p>Subrecurs 2: Coneixement de la població destinatària de les accions i dels col·lectius d'intervenció.</p> <p>Altres condicions de sol·licitud:</p> <p>Subrecurs 1: [...] Els ens locals menors de 5.000 habitants podran sol·licitar l'ajut en el cas de ser gestor d'una sol·licitud conjunta de diversos ens locals.</p> <p>Subrecurs 2: Els ens locals menors de 5.000 habitants podran sol·licitar l'ajut en el cas de ser gestor d'una sol·licitud conjunta de diversos ens locals.</p> <p>Caldrà adjuntar el document acreditatiu de la col·laboració interadministrativa (xarxes intermunicipals) per a cada ens local. Es pot trobar el model de document a https://www.diba.cat/ca/web/educacio/catalog.</p>	Errors en la mecanització a l'eina OFERTA
6	Educació	458217	Ajuts per a programes de millora educativa	Servei de Suport Municipal	<p>Destinatari: Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis</p> <p>Altres condicions de sol·licitud:</p> <p>Els municipis de menys de 5.000 habitants només podran presentar sol·licitud en el cas de ser ens gestors de xarxes intermunicipals.</p>	<p>Destinatari: Ajuntaments de més de 5000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis</p> <p>Altres condicions de sol·licitud:</p> <p>Els municipis de menys de 5.000 habitants només podran presentar sol·licitud en el cas de ser gestor d'una sol·licitud conjunta de diversos ens locals.</p> <p>Caldrà adjuntar el document acreditatiu de la col·laboració interadministrativa (xarxes intermunicipals) per a cada ens local. Es pot trobar el model de document a https://www.diba.cat/ca/web/educacio/catalog</p>	Errors en la mecanització a l'eina OFERTA
7	Educació	445288	Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Servei de Suport Municipal	<p>Descripció: D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2026 i 2027.</p> <p>Prestació continuada: Sí</p>	<p>Descripció: D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el subrecurs 2 estigui disponible a les anualitats 2026 i 2027.</p> <p>Es desmarca l'opció prestació continuada</p>	Errors de mecanització a l'eina OFERTA
8	Educació	488418	Recursos per a l'orientació educativa	Servei de Suport Municipal	<p>Prestació continuada: Sí</p> <p>Requisits de concessió: [...]]</p> <p>«L'ens local ha de designar una persona encarregada de la programació de l'activitat i l'avaluació dels resultats. A més, exercirà la coordinació de l'ens local amb la Diputació i el proveïdor.</p> <p>Es necessària una persona referent en la realització de l'activitat perquè exercixi de pont entre la Diputació, el proveïdor i l'ens local, i sigui responsable de les tasques pròpies de l'ens local.</p>	<p>Desmarcar l'opció de prestació continuada</p> <p>Requisits de concessió: [...]]</p> <p>«L'ens local ha de designar una persona encarregada de la programació de l'activitat i l'avaluació dels resultats. A més, exercirà la coordinació de l'ens local amb la Diputació i el proveïdor. (s'elimina el segon paràgraf)</p>	Error en la mecanització a l'eina OFERTA i eliminació d'una reiteració
9	Esports	440977	Assessoraments d'equipaments i activitats esportives	Gerència de Serveis d'Esports	<p>Prestació continuada: Sí</p>	<p>Desmarcar l'opció de prestació continuada</p>	Error en marcar, a l'eina OFERTA, l'opció de prestació continuada, atès que la naturalesa del recurs és incompatible amb les característiques d'aquest tipus de suport

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86c597190fc2d7c19b54 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Núm.	Matèria	Recurs núm.	Nom del recurs	Unitat prestadora	On diu	Ha de dir	Motivació
10	Feminismes i igualtat	508991	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes	Servei de Polítiques d'Igualtat	Descripció: Suport tècnic professional per a l'elaboració de l'avaluació dels plans locals i interns d'igualtat de gènere i plans locals LGTBI, adreçat al personal tècnic municipal. 1. Per a ens locals fins a 10.000 habitants: el recurs contempla el budgete de les dades quantitatives i qualitatives de l'execució del pla (20 h). 2. Per a ens locals majors de 10.000 habitants: el recurs contempla tres eixos: [..]	Descripció: Suport tècnic professional per a l'elaboració de l'avaluació dels plans locals i interns d'igualtat de gènere i plans locals LGTBI, adreçat al personal tècnic municipal. 1. Per a ens locals fins a 10.000 habitants: la metodologia de treball comporta un temps de dedicació al projecte per part de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs d'unes 40h al llarg de tot el procés (d'octubre a juny), 20h de les quals corresponen al buidatge de dades quantitatives i qualitatives de l'execució del pla. 2. Per a ens locals majors de 10.000 habitants: la metodologia de treball comporta un temps de dedicació al projecte per part de la/les persona/es a càrrec del seguiment tècnic del recurs d'entre 60 i 100h al llarg de tot el procés (d'octubre a juny). El recurs contempla tres eixos: [..]	Error de mecanització a l'eina OFERTA
11	Feminismes i igualtat	530736	Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 h	Servei de Polítiques d'Igualtat	Nom del recurs: Finançament d'eines per a la planificació de polítiques locals feministes per a ens locals majors de 20.000 h. Criteris de valoració: 1. Nombre d'habitants de l'ens local: 40 punts. S'estableixen els trams següents: a. De 20.001 a 50.000 hab. b. De 50.001 a 75.000 hab. c. Més de 75.000 hab. S'atorga la màxima puntuació a l'ens amb més població que ha sol·licitat l'ajut. En ajuntaments i EMD, s'eleva la puntuació mínima que s'atorga a l'ens amb menys població que sol·licita l'ajut a 15 punts. L'ens supramunicipal amb més població al qual se li atorgui l'ajut rebra la màxima puntuació, i el de menor població rebra la puntuació proporcional aplicant la ponderació. S'aplica un sistema continu en l'assignació de punts per evitar salts bruscos en els canvis de trams. El pes de la puntuació a cada tram es pondera de forma que es beneficiïn els municipis petits i, especialment, els mitjans, en comparació a un sistema purament proporcional. Aquest sistema s'aplica a ajuntaments i EMD, i a ens supramunicipals per separat. [..]	Nom del recurs: Finançament d'eines de planificació de polítiques locals feministes a ens locals majors de 20.000 habitants Criteris de valoració: 1. Nombre d'habitants de l'ens local: 40 punts. S'estableixen els trams següents: a. De 20.001 a 50.000 hab. b. De 50.001 a 75.000 hab. c. Més de 75.000 hab. S'atorga la màxima puntuació a l'ens amb més població que ha sol·licitat l'ajut. S'eleva la puntuació mínima que s'atorga a l'ens amb menys població que sol·licita l'ajut a 30 punts. S'aplica un sistema continu en l'assignació de punts per evitar diferències abruptes en els canvis de tram i es pondera el pes de la puntuació a cada tram, en comparació a un sistema purament proporcional. [..]	Error en mecanitzar els criteris de valoració a l'eina OFERTA
12	Feminismes i igualtat	530310	Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants	Servei de Polítiques d'Igualtat	Criteris de valoració: <i>(no s'estableix una puntuació mínima per accedir al recurs)</i>	Criteris de valoració: Per accedir al recurs s'estableix una puntuació mínima de 60 punts	Error en no indicar, a l'eina OFERTA, la puntuació mínima per accedir al recurs
13	Governos digitals	442591	Assistència per al desplegament organitzatiu del govern de la dada i l'intel·ligència artificial	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	Nom del recurs: Assistència per al desplegament organitzatiu del govern de la dada i l'intel·ligència artificial	Nom del recurs: Oficina Municipal de Govern de la Dada i de la Intel·ligència Artificial: Assistència per al desplegament	Coherència amb l'estratègia corporativa de Municipi080

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86c597190fc2d7c19b54 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Núm.	Matèria	Recurs núm.	Nom del recurs	Unitat prestadora	On diu	Ha de dir	Motivació
14	Govern digital	442666	Assistència per al desplegament del sistema d'Integritat Institucional	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	Nom del recurs: Assistència per al desplegament del sistema d'Integritat Institucional	Nom del recurs: Oficina Municipal d'Integritat: Assistència per al desplegament del sistema d'Integritat local	Coherència amb l'estratègia corporativa de Municipi80
15	Presidència	435992	Programes d'educació per la ciutadania global (ECCG)	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Condicions d'execució i justificació Obligació de cofinançament: Percentatge de cofinançament per part de fons destinatari sobre el cost total de l'actuació: 30% Precedència dels fons de fons local: Qualsevol. [..]	Condicions d'execució i justificació Obligació de cofinançament: Percentatge de cofinançament per part de fons destinatari sobre el cost total de l'actuació: 30%. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els consells comarcals. Precedència dels fons de fons local: Qualsevol. [..]	Error en la mecanització a l'eina OFERTA
16	Presidència	433918	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Condicions d'execució i justificació [..] Despeses elegibles: [..] Per a la modalitat de projectes de cooperació al desenvolupament (execució - avaluació): - Capítol 2. Per a la modalitat d'execució de projectes no s'accepten despeses de capítol 2 de fons local beneficiari. Per a la modalitat d'avaluació només és elegible la contractació d'experts per a la realització de l'avaluació. [..]	Condicions d'execució i justificació [..] Despeses elegibles: [..] Per a la modalitat de projectes de cooperació al desenvolupament (execució - avaluació): - Capítol 2. Per a la modalitat d'execució de projectes de cooperació al desenvolupament 2 de fons local beneficiari no es poden imputar a l'aportació de la Diputació de Barcelona. Les despeses de capítol 2 de fons local beneficiari només es poden imputar a la part del cofinançament mínim requerit pel projecte. Per a la modalitat d'avaluació només és elegible la contractació d'experts per a la realització de l'avaluació. [..]	Error en la mecanització a l'eina OFERTA
17	Salut Pública	498847	Tallers de salut pública per a la comunitat	Servei de Salut Pública	Descripció: [..] - Malestars emocionals i salut mental. Adreçat a professionals que estan en contacte amb adolescents i joves (monitoratge de lleure, d'esport, menjador, vellsadors, dinamitzadors, educadors de medi obert, etc.). Taller de 3 hores que ofereix eines per a la prevenció i detecció de malestars emocionals. Participants: mínim 10 i màxim 20. [..]	Descripció: [..] - Malestars emocionals i salut mental. Adreçat a professionals que estan en contacte amb adolescents i joves (monitoratge de lleure, d'esport, menjador, vellsadors, dinamitzadors, educadors de medi obert, etc.). Taller de 3 hores que ofereix eines per a la prevenció i detecció de malestars emocionals. Participants: mínim 12 i màxim 26 . [..]	Error en indicar el nombre de participants en el taller.
18	Salut Pública	482030	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Servei de Salut Pública	Criteris de valoració: [..] Circumstàncies que es resolen amb l'actuació proposada: - Incumpliment per aigua no apta [10 punts] [..]	Criteris de valoració: [..] Circumstàncies que es resolen amb l'actuació proposada: - Incumpliment per aigua no apta o superar el límit paramètric d'aptitud [10 punts] [..]	Error en la mecanització a l'eina OFERTA
19	Sostenibilitat social	470953	Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Nombre màxim de sol·licituds: Una sol·licitud per ens local [..]	Nombre màxim de sol·licituds: Un màxim de dues sol·licituds per ens local, una per cada àmbit: convivència i diversitat, i cicle de vida. [..]	Error en mecanitzar, a l'eina OFERTA, el nombre màxim de sol·licituds
20	Sostenibilitat social	440889	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència	Servei de Cicle de Vida	Descripció: [..] - Projecte per a la diversificació d'usos i persones usuàries.	Descripció: [..] - Projecte de diversificació de les persones usuàries	Error en mecanitzar, a l'eina OFERTA, el nom de les sublínees.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86c597190fc2d7c19b54 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Núm.	Matèria	Recurs núm.	Nom del recurs	Unitat prestadora	On diu	Ha de dir	Motivació
21	Sostenibilitat social	440507	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut	Servei de Cicle de Vida	<p>Descripció: [.]</p> <p>Projecte per diversificar usos i usuaris. Condicions de sol·licitud [.]</p> <p>Nombre màxim de sol·licituds: Una per ens local, excepte que també es vulgui sol·licitar l'Espai d'intercanvi tècnic en les polítiques locals de joventut. En aquest cas, l'ens local pot tramitar una segona sol·licitud [.]</p> <p>Altres condicions: Per a totes les sol·licituds: - L'ens local ha de disposar d'una persona referent amb prou disponibilitat per fer el seguiment del recurs. - El mateix subrecurs i línia no pot haver estat concedit a l'ens local en cap de les dues edicions anteriors del Catàleg de serveis, excepte en el cas dels Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals de joventut.</p> <p>Per al subrecurs "Planificació d'equipaments de joventut": - L'ens local només pot fer la sol·licitud d'una de les línies [.]</p>	<p>Descripció: [.]</p> <p>Projecte de diversificació de les persones usuàries Condicions de sol·licitud [.]</p> <p>Nombre màxim de sol·licituds: Una sol·licitud per ens local, amb la possibilitat de tramitar una segona i una tercera si també es vol participar a l'Espai d'intercanvi tècnic en polítiques locals de joventut i/o sol·licitar el subrecurs Suport a l'elaboració del Pla local de Joventut; acompanyament tècnic a la planificació en l'àmbit de joventut. [.]</p> <p>Condicions de sol·licitud [.]</p> <p>Altres condicions: Per a totes les sol·licituds: - L'ens local ha de disposar d'una persona referent amb prou disponibilitat per fer el seguiment del recurs. - El mateix subrecurs i línia no pot haver estat concedit a l'ens local en cap de les dues edicions anteriors del Catàleg de serveis, excepte en el cas dels Espais d'intercanvi tècnic en les polítiques locals de joventut.</p> <p>Per accedir al subrecurs "Suport en el disseny d'estratègies d'actuació locals en l'àmbit de la joventut (municipis < 6.000 hab.): orientació tècnica per planificar actuacions adreçades a les persones joves", cal que l'ens local tingui una població inferior a 6.000 habitants.</p> <p>- En el cas del subrecurs "Suport a l'elaboració del Pla local de joventut: acompanyament tècnic a la planificació en l'àmbit de joventut", per accedir al recurs tan sols es valorarà que l'ens local disposi d'almenys una persona professional que participi en les sessions.</p> <p>- Per accedir a la línia b) Arrrelament: suport per a accions que afavoreixin l'arrelament en municipis de < 3.000 hab., destacant intergeneracionalitat i participació, corresponent al subrecurs Suport a l'impuls de projectes per a persones joves, cal que l'ens local tingui una població inferior a 3.000 habitants.</p> <p>Per a la línia de "Planificació d'equipaments de joventut": - L'ens local només pot fer la sol·licitud d'una de les sublínies [.]</p>	Error i oblit en la mecanització a l'eina OFERTA
22	Sostenibilitat social	454495	Intervenció socio comunitària integral en barris i comunitats	Servei de Convivència i Diversitat	<p>Condicions de sol·licitud [.]</p> <p>Altres condicions: [.]</p> <p>En el cas de l'Espai d'intercanvi professional i millora contínua. Per accedir al recurs tan sols es valorarà que l'ens local disposi d'un projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi en les sessions.</p>	<p>Condicions de sol·licitud [.]</p> <p>Altres condicions: En el cas de l'Espai d'intercanvi professional i millora contínua. Per accedir al recurs tan sols es valorarà que l'ens local disposi d'un projecte vinculat a la temàtica i d'almenys una persona professional que participi en les sessions. La sol·licitud d'aquest subrecurs s'amplia als consells comarcals. Aquest subrecurs es concedirà sempre que es compleixin les condicions establertes per a la seva sol·licitud, amb independència de les sol·licituds presentades per a altres subrecursos.</p>	Oblit d'afegir, a l'eina OFERTA, els consells comarcals i les condicions específiques.
23	Sostenibilitat social	443084	Sensibilització en convivència i diversitat	Servei de Convivència i Diversitat	<p>Altres condicions de sol·licitud [.]</p> <p>Es concedeix un màxim de 4 obres de teatre per als ens supramunicipals i un màxim de 2 per als ajuntaments. En tot cas, resten condicionades a la disponibilitat pressupostària.</p>	Altres condicions de sol·licitud: eliminar tot l'apartat	Oblit d'eliminar, a l'eina OFERTA, les condicions de sol·licitud.
24	Sostenibilitat social	442152	Sensibilització en polítiques locals d'adolescència	Servei de Cicle de Vida	<p>Condicions de sol·licitud [.]</p> <p>Nombre màxim de sol·licituds: Els ens locals podran presentar fins a dues sol·licituds i un únic subrecurs per sol·licitud. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un únic formulari adjunt. [.]</p>	<p>Condicions de sol·licitud [.]</p> <p>Nombre màxim de sol·licituds: Els ens locals podran presentar una única sol·licitud i un únic subrecurs per sol·licitud, que haurà d'anar acompanyada del formulari associat corresponent. [.]</p>	Error al mecanitzar, a l'eina OFERTA, el nombre màxim de sol·licituds.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86c597190fc2d7c19b54 Adreça de validació: <https://suelectronica.diba.cat>

Annex 2 "Rectificacions de fitxes"

Núm.	Matèria	Recurs núm.	Nom del recurs	Unitat prestadora	On diu	Ha de dir	Motivació
25	Sostenibilitat social	451623	Espais de millora de la pràctica professional en la conducció grupal amb famílies a la comunitat	Servei de Cicle de Vida	Descripció: [.] - Conducció de grups de reflexió en criança positiva; espai orientat a la capaciació i l'acompanyament per conèixer, dissenyar i implementar aquesta tipologia de conducció grupal als ens locals. Consta de 8 sessions (30 hores en total) - Conducció d'espais multifamiliars (0-3 anys); espai de capaciació dels i de les professionals dels ens locals que treballen en petita infància, en la implementació i coconducció de dispositius grupals multifamiliars 0-3 anys. Consta de 10 sessions (40 hores en total) - Supervisió d'espais grupals amb famílies; Espai de supervisió i acompanyament a la pràctica grupal amb famílies, adreçat a professionals dels ens locals que condueixen aquesta tipologia d'espais. Consta d'un mínim de 7 sessions (10.30 hores) i un màxim de 14 (21 hores), per professional i preferentment via videoconferència.	Descripció: [.] - Conducció de grups de reflexió en criança amb famílies ; espai orientat a la capaciació i l'acompanyament per conèixer, dissenyar i implementar aquesta tipologia de conducció grupal als ens locals. Consta de 8 sessions (30 hores en total) - Conducció d'espais multifamiliars (0-3 anys); espai de capaciació dels i de les professionals dels ens locals que treballen en petita infància, en la implementació i coconducció de dispositius grupals multifamiliars 0-3 anys. Consta de 10 sessions (40 hores en total) - Supervisió d'espais grupals amb famílies; Espai de supervisió i acompanyament a la pràctica grupal amb famílies, adreçat a professionals dels ens locals que condueixen aquesta tipologia d'espais. Consta d'un mínim de 7 sessions (10.30 hores) i un màxim d' 11 sessions (16.30 hores) , per professional i preferentment via videoconferència. [.] Afegeix al final: Per a més informació sobre els espais: https://www.diba.cat/ca/web/cicle-vida/comunitat/acompanyament-a-la-crianca	Error al mecanitzar, a l'heina OFERTA, la descripció del recurs i oïbit d'afegir l'enllaç web amb la informació.
26	Sostenibilitat social	434456	Organització i planificació de serveis socials bàsics	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Criteris de valoració Grau de viabilitat de l'actuació [.] Si es compleixen mínim tres criteris: [55 punts] Si es compleixen dos criteris: [35 punts] Si es compleix un criteri: [10 punts] Cap criteri: [0 punts] [.] Condicions de sol·licitud Nombre màxim de sol·licituds [.]	Criteris de valoració Grau de viabilitat de l'actuació [.] En cas de disposar dels 4 criteris: [65 punts] En cas de disposar de 3 criteris: [35 punts] En cas de disposar de 2 criteris: [25 punts] En cas de disposar d'un criteri: [10 punts] Cap criteri: [0 punts] [.] Condicions de sol·licitud Nombre màxim de sol·licituds [.] El Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 3, excloent l'ines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD I DS_DIEA.	Error i oïbit en mecanitzar a l'heina OFERTA
27	Sostenibilitat social	469175	NEXES, atenció a la soledat de les persones grans	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Nom del recurs: NEXES, atenció a la soledat de les persones grans Descripció: [.] D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027 Criteris de valoració: [.] (no s'estableix una puntuació mínima per accedir al recurs)	Nom del recurs: NEXES, atenció a la soledat i al risc d'aïllament social de les persones grans Descripció: [.] D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026. Criteris de valoració: [.] Per accedir al recurs s'estableix una puntuació mínima de 40 punts	Error de mecanització a l'heina OFERTA
28	Sostenibilitat social	464840	Exposicions: "Prevenció del consum de drogues: "Controls?"; "Cures a la comunitat"; "Discapacitat i Drets"	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Descripció: [.] El calendari d'itinerància de les exposicions "Cures en la comunitat" i "Discapacitat i drets" anirà des de l'1/04/2026 al 31/03/2027 i no superarà els 15 dies hàbils.	Descripció: [.] El calendari d'itinerància de les exposicions "cures en la comunitat" i "Discapacitat i Drets" anirà des de l' 1/05/2026 al 31/05/2027 i no superarà els 15 dies hàbils.	Error en les dates detectat a posteriori.
29	Sostenibilitat social	448131	Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Criteris de valoració: (no s'estableix una puntuació mínima per accedir al recurs)	Criteris de valoració: [.] Per accedir al recurs s'estableix una puntuació mínima de 60 punts	Error en no indicar, a l'heina OFERTA, la puntuació mínima per accedir al recurs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86c597190fc2d7c19b54 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Annex 2 "Rectificacions de fitxes"

Núm.	Matèria	Recurs núm.	Nom del recurs	Unitat prestadora	On diu	Ha de dir	Motivació
30	Sostenibilitat social	447568	Inclusió i drets bàsics dels serveis socials: alimentació, habitatge i garantia d'ingressos	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Criteris de valoració: (no s'estableix una puntuació mínima per accedir al recurs) Condicions de sol·licitud Nombre màxim de sol·licituds [...]	Criteris de valoració: [...] Per accedir al recurs s'estableix una puntuació mínima de 60 punts Condicions de sol·licitud Nombre màxim de sol·licituds [...] El Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics limita el nombre de sol·licituds de recursos tècnics fins a un màxim de 3, excloent Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA.	Error en no indicar, a l'eina OFERTA, la puntuació mínima per accedir al recurs i oïble d'incorporar la limitació al nombre de recursos tècnics que es poden sol·licitar.
31	Sostenibilitat social	455420	Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Descripció: Les persones grans poden ser especialment vulnerables a patir maltractaments. La Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals un model de guia local per fer front als maltractaments a les persones grans per a que sigui adaptada a la realitat de cada territori. [...] Criteris de valoració: (no s'estableix una puntuació mínima per accedir al recurs) Condicions de sol·licitud [...]	Descripció: Les persones grans poden ser especialment vulnerables a patir maltractaments. La Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals titulars d'una àrea bàsica de serveis socials un model de guia local per fer front als maltractaments a les persones grans per a que sigui adaptada a la realitat de cada territori. [...] Criteris de valoració: [...] Per accedir al recurs s'estableix una puntuació mínima de 60 punts Condicions de sol·licitud: [...] Afegir: Altres condicions de sol·licitud Ser àrea bàsica de serveis socials	Error de mecanització a l'eina OFERTA
32	Sostenibilitat social	448774	Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Condicions de sol·licitud [...] Nombre màxim de sol·licituds: Dues per ens. En cas de voler les dues eines TASSAD i DS-DIBA, s'han de presentar dues sol·licituds.	Condicions de sol·licitud [...] Nombre màxim de sol·licituds: Dues per ens. En cas de voler les dues eines TASSAD i DS-DIBA, s'han de presentar dues sol·licituds Aquest recurs tècnic no computa pel que fa a la limitació del nombre màxim de sol·licituds tècniques per servei.	Oblit de mecanització en l'eina OFERTA
33	Urbanisme i habitatge	485936	Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible	Oficina d'Habitatge	Prestació continuada: Sí Altres condicions d'execució i justificació: La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.	Desmarcar l'opció de prestació continuada S'elimina tot l'apartat "Altres condicions d'execució i justificació"	Error en marcar, a l'eina OFERTA, l'opció de prestació continuada
34	Urbanisme i habitatge	446855	Protecció del patrimoni arquitectònic	Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	Procediment de concessió: concurrència competitiva Termini màxim de resolució: Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.	Procediment de concessió: Concessió directa amb concurrència Termini màxim de resolució: Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.	Error en seleccionar, a l'eina OFERTA, el tipus de procediment de concessió

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86c597190fc2d7c19b54 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor i 1 abstenció.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

1.5.- Dictamen de data 3 de desembre de 2025, pel qual es proposa donar compte de l'acord de fixació del tipus d'interès a subvencionar, el tipus d'actualització i la subvenció màxima per municipi per al Programa de Crèdit Local durant l'any 2026, aprovat per la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025 (Exp. núm. 2025/44489).

“Antecedents

El Ple Corporatiu en la seva sessió de 26 de maig de 1994, aprovà el “Programa de Crèdit Local”, que tenia com a objectiu la cooperació amb els municipis situats dins de la província de Barcelona, per a subvencionar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respectius ajuntaments per finançar les inversions en obres i establiments de serveis públics.

Aquest programa es va dur a terme mitjançant una acció concertada que facilitava la gestió per a la consecució de préstecs a aquells ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb menor capacitat econòmica, a través de la formalització d'un conveni amb una entitat financera prèviament seleccionada, on la Diputació de Barcelona subvencionava part de la càrrega financera derivada d'aquests endeutaments municipals.

El Programa de Crèdit Local continua vigent per al 2026.

D'acord amb l'article 9 de les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona publicades al BOPB de 1 de març de 2012:

“Anualment, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovarà el tipus d'interès d'actualització (lletra D de la fórmula de càlcul), el tipus d'interès a subvencionar (i), i els límits màxims de subvenció per habitant als quals fa referència l'article anterior, determinats per les circumstàncies dels mercats financers, la conjuntura econòmica, el tipus d'interès dels préstecs pactats en el conveni signat amb l'entitat financera per executar el Programa de Crèdit Local i

la consignació pressupostària que hi figuri en els pressupostos anuals de la Diputació de Barcelona per aquest programa.

De l'esmentat acord de la Junta de Govern se'n donarà compte al Ple de la Diputació de Barcelona i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

La Junta de Govern en la sessió de 27.11.2025, va adoptar l'acord:

“Fixació del tipus d'interès a subvencionar, tipus d'interès d'actualització i subvenció màxima per al Programa de Crèdit Local any 2026 (Exp. 2025/0044489)

L'anunci es va publicar al BOPB el dia 28 de novembre de 2025.

En virtut de tot això, la Directora sotasignat proposa a la Presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, que elevi al Ple, l'aprovació dels següents:

A C O R D S

Únic. RESTAR ASSABENTAT de l'acord de fixació del tipus d'interès a subvencionar, el tipus d'actualització i la subvenció màxima per municipi per al Programa de Crèdit Local durant l'any 2026, aprovat per la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2025, de conformitat amb els acords que es reproduïxen:

“

Primer. FIXAR en un 1,00% el tipus d'interès a subvencionar; d'acord amb l'article 9 de les “Normes reguladores del Programa de Crèdit Local”, aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en la seva sessió de 22 de desembre de 2011 (BOPB 01.03.2012). Es subvencionarà íntegrament el préstec, si l'import és igual o inferior a l'import màxim subvencionable. En cas contrari, es subvencionarà proporcionalment.

Segon. FIXAR en un 2,034% el tipus d'interès d'actualització a l'objecte d'obtenir el coeficient respecte a l'import del préstec previst en l'article 9 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subvencionar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del Conveni del Programa de Crèdit Local.

Tercer. FIXAR la subvenció màxima, per a l'exercici 2026, en euros per municipi com la resultant de la ponderació en euros per habitant i trams de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

Per evitar la manca de continuïtat en la distribució conseqüència dels salts de tram que es puguin produir, la subvenció màxima de cada ajuntament es determinarà pel major valor que resulti entre els dos següents: el producte de la seva població i l'import per habitant del seu tram o bé, la població que delimita la part superior del tram anterior per l'import per habitant del tram anterior.

Aquests límits s'aplicaran d'acord amb l'article 8 de les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona, aprovades pel Ple corporatiu en sessió de 22 de desembre de 2011 i publicades al BOPB de l'1 de març de 2012.

Quart. ESTABLIR la vigència dels presents acords des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2026.

Cinquè. PUBLICAR els presents acords al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a coneixement general.

Sisè. DONAR compte al Ple dels presents acords per al seu coneixement.”

I el Ple en resta assabentat.

1.6.- Dictamen de data 4 de desembre de 2025, pel qual es proposa actualitzar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/32018).

“Fets

El Ple de la Corporació, en sessió de data 28 de novembre de 2024, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2025.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pel motiu següent:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2025 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2025 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.
- Per la inclusió d'aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2025.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2025 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions

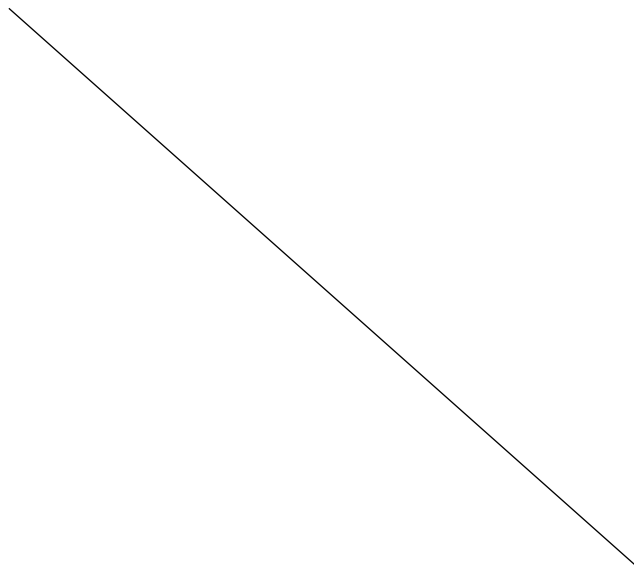
com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'eleva al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2025 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

Segon. FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2025, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona.”



ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2025
Exp. Núm. 2024/0052018

Afegir al Pla de Subvencions:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
17200	D0001	75904	Trànsf. a fam. i institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió indirecta	Foment de la Bioeconomia forestal. Suport i I+D+D forestal	10. Vida terrestre	13. Acció climàtica		1. Coordinar l'acció entre el territori a partir de l'avaluació de les riqueses d'espais naturals, agraris, urbans i rurals antropocèntrics.	1. Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reduir la desigualtat.	11313	21/2025
34100	C0100	45100	Previsió, legats i pensions d'estudi i investigació	Subvencions atorgades via concessió directa o subvencions	Previsió Dones d'Esport	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		2. Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles veïnables del territori.	5. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris.	11315	CP/2025
23200	60300	40900	Trànsf. a fam. i institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió directa	Finançament de projectes en matèria de cicle de vida per a la millora del benestar emocional	11. Ciutats i comunitats sostenibles	4. Educació de qualitat	3. Treball digno i creixement econòmic	5. Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris.	10. Promoure polítiques i institucions locals eficaços, innovadores i creadores de valor local.	11319	CP/2025

El Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor i 1 abstenció.

Subdirecció de Logística

1.7.- Dictamen de data 4 de desembre de 2025, pel qual es proposa aprovar el nou Pla de Desplaçament d'Empresa de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2025/49576).

“I. Antecedents de fet

1. L'augment del transport i de les comunicacions ha estat una de les transformacions més importants de la nostra societat a les darreres dècades. El creixement de les ciutats, de les viles i dels pobles propers a les grans ciutats, la ubicació de grans zones comercials etc., han suposat l'augment de les distàncies entre l'habitatge de les persones i els seus llocs de treball, de compra o d'oci, i això ha generat canvis en les necessitats de mobilitat de les persones.
 2. El nou model de mobilitat s'ha centrat, sobretot, en l'ús del vehicle privat, amb els problemes derivats que aquest comportament genera (impactes ambientals i energètics, socials i de salut pública), el que ha fet que aquest sigui un model força insostenible, tant en el sentit ambiental com social, i insegur.
 3. Amb l'objectiu de minimitzar els efectes negatius d'aquest model de mobilitat, fortament basat en l'ús dels mitjans motoritzats, i d'incrementar l'accessibilitat al territori seguint els principis de sostenibilitat, seguretat, eficiència i igualtat social, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat. Aquest text normatiu va aprovar-se com a resposta a la preocupació de la societat en relació amb el fet de trobar mecanismes de mobilitat alternatius al vehicle privat i que fossin més sostenibles i segurs. Així mateix, preveu la realització de diferents tipus de planejament, els quals han de concretar l'aplicació dels objectius de mobilitat que preveu la Llei, en funció de l'àmbit territorial en què s'aprovin. Un dels instruments de planejament que preveu la Llei de mobilitat és l'elaboració de plans directores de mobilitat, que han de ser elaborats i gestionats per les autoritats territorials de mobilitat.
 4. Aplicant les indicacions de la Llei de la mobilitat, el Govern de la Generalitat (GOV/40/2015, de 17 de març) aprovà el Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2013-2018 (pdM 2013-2018). El Pla tenia per objecte planificar la mobilitat de la regió tot tenint presents totes les modalitats de transport, tant de persones com de mercaderies, d'acord amb els principis i els objectius que
-

emanen dels articles 2 i 3 de l'esmentada Llei. El pdM 2013-2018 desenvolupava, al territori, el que determinen les directrius nacionals de mobilitat (art. 7.1 de la Llei), en coherència amb les directrius del planejament territorial vigent a la Regió Metropolitana de Barcelona (RMB).

5. També el Pla per a la millora de la qualitat de l'aire, horitzó 2020, va preveure la implementació a curt i mitjà termini de diverses actuacions amb l'objectiu d'assentar les bases per tal que l'any 2020 es pogués garantir el compliment dels nivells legiscats de qualitat de l'aire, d'acord amb les orientacions del programa europeu Aire net per a Europa. I entre les actuacions previstes es trobava l'elaboració de Plans de Desplaçament d'Empresa (PDE), eina que permetia la millora de la mobilitat en l'àmbit de les empreses i que tenia l'objectiu de promoure una mobilitat més sostenible, de manera que es reduís la petjada de carboni, mesura indispensable per lluitar contra el canvi climàtic.
 6. La Diputació de Barcelona és, des de fa anys, sensible al canvi dels patrons de mobilitat que s'han succeït al llarg dels anys. A més, hi ha una consciència generalitzada en relació amb el fet que cal un canvi d'hàbits en els desplaçaments que es realitzen entre el lloc de treball i els seus domicilis (mobilitat *in itinere*), així com en els desplaçaments que es realitzen entre recintes o a altres llocs, derivats de les funcions assignades a cada treballador (mobilitat *in labore*).
 7. I la corporació, compartint amb els representants dels treballadors, la necessitat de donar un pas més en la millora de la salut i la seguretat del seu personal, així com en la prevenció de la contaminació, apostant, també, pel desenvolupament sostenible, va considerar oportú endegar la creació de la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona.
 8. Per Decret de la Presidència número 4478/2016, de 24 de maig, es va crear la Taula de Mobilitat, òrgan de participació, reflexió i debat en l'àmbit de la mobilitat, per a fomentar un ús més racional del vehicle privat i per promocionar altres mitjans alternatius de desplaçament com el transport públic, els desplaçaments a peu, en bicicleta i/o fomentar l'ús del vehicle compartit.
 9. I, des del primer moment, les parts implicades van treballar conjuntament per aconseguir que la Taula de Mobilitat esdevingui el referent i l'exponent de la voluntat col·lectiva d'avançar vers un model d'accessibilitat dels treballadors més sostenible que l'actual. La Taula també es va fixar com a objectiu impulsar la redacció del Pla de Desplaçament d'Empresa (PDE).
 10. Els PDE són un conjunt d'actuacions per promoure la mobilitat sostenible i segura entre els treballadors i treballadores de les empreses. La metodologia per a elaborar aquests Plans es troba a la guia metodològica elaborada per l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) i el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
-

11. L'ATM fa el seguiment de tots els estudis i plans que tinguin incidència en la mobilitat dins de l'àmbit de l'RMB, per tal de vetllar i assegurar una mobilitat sostenible i que compleixin amb els requeriments de plans i estudis d'abast superior. En aquest sentit l'ATM informa sobre mobilitat en tots els plans i estudis de mobilitat elaborats (Plans i estudis de mobilitat urbana sostenible, estudis d'avaluació de la mobilitat generada, plans de desplaçament d'empresa, plans de mobilitat específics, etc.).
 12. Finalitzats els treballs d'elaboració del PDE, aquest va ser lliurat en data 6 de març de 2019 a l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) per tal que, en virtut de les seves competències, emetés el preceptiu informe.
 13. El PDE de la Diputació de Barcelona pretén fixar l'estratègia per a implantar una mobilitat més sostenible i segura als centres de treball, que es tradueixi en:
 - a. Un menor impacte de la mobilitat. La reducció dels km anuals efectuats en vehicle privat suposa disminuir les emissions de contaminants i el consum energètic.
 - b. Més seguretat. Impulsar una estratègia de mobilitat s'ha de traduir, també, en una reducció dels índexs d'accidentalitat, tant en l'accés al lloc de treball com durant la jornada laboral.
 - c. Optimització dels recursos. L'estratègia de mobilitat de l'organització es pot traduir en un estalvi econòmic (menor consum de combustible) però, també, en una optimització d'un recurs escàs com l'aparcament.
 - d. Comunicació. Incorporar la mobilitat sostenible i segura en la política de comunicació corporativa. El PDE contempla una sèrie d'accions (42 actuacions en total) que es desenvolupen en el marc de 8 programes.
 14. En data 3 d'abril de 2019 l'ATM va lliurar a la corporació l'informe preceptiu, indicant que és favorable, i disposant el següent:

“Es considera que el Pla de Desplaçament d'Empresa de la Diputació de Barcelona conté bona part dels elements per aconseguir una mobilitat sostenible, d'acord amb els principis de la Llei de la Mobilitat, per la qual cosa s'emet informe favorable.”

En alguns apartats de l'informe es feien recomanacions i es suggerien algunes actuacions, moltes de les quals ja havien estat avaluades per a implementar de cara al futur i, de fet, també, ja es va treballar en alguna d'elles.
 15. Per acord del Ple núm. 56, de data 25 d'abril de 2019, es va aprovar el Pla de Desplaçament d'Empresa de la Diputació de Barcelona, que es va comunicar a l'ATM.
 16. El propi PDE plantejava un horitzó temporal d'aplicació d'uns 6 anys, sent el seu contingut revisable als 3 anys de la seva implantació, encara que moltes de les mesures previstes als programes tenen una continuïtat temporal superior perquè són
-

actuacions que ha d'anar desenvolupant la corporació progressivament i fins aconseguir els objectius del Pla.

17. Poc després, en data 14 de juliol de 2019, es va aprovar el nou Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2020-2025 (pdM 2020-2025) que havia de gestionar una demanda de transport que es postulava com a enormement dinàmica i canviant, no únicament pel què fa a volum, sinó sobretot quant a hàbits, recorreguts, mitjans i recurrència. Aquest Pla està basat en 10 eixos que tracten de forma integral diferents aspectes rellevants de la mobilitat i que persegueixen un gran objectiu amb cinc vessants: una mobilitat més saludable i sostenible, més eficient i productiva, més segura i fiable, més inclusiva i equitativa, i més intel·ligent i digital.
 18. En data 29 de maig de 2024, la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona acorda per unanimitat aprovar la revisió del PDE, elaborar la seva redacció i trametre'l a l'ATM per a la seva validació.
 19. Un cop redactat informe que detallava les propostes d'actualització i modificació del PDE aprovades en l'esmentada sessió, aquest es lliura a l'ATM durant el mes de juliol d'aquell mateix any 2024.
 20. El Govern de la Generalitat aprova el Pla de qualitat de l'aire horitzó 2027 mitjançant Decret 132/2024, de 30 de juliol. El Pla té com a objectiu la millora i la preservació de la qualitat de l'aire, i la reducció del risc de població exposada a contaminació atmosfèrica local a Catalunya. Estableix mesures als principals sectors emissors de contaminants a l'atmosfera per tal d'assolir els límits de la normativa vigent. També implanta progressivament les mesures establertes per l'Organització Mundial de la Salut.
 21. Examinada la proposta d'actualització del PDE per part de l'ATM, aquesta informa positivament de forma preceptiva ben entrat el mes d'octubre de 2024.
 22. Així doncs, a la sessió de la Taula de Mobilitat celebrada en data 18 de desembre de 2024 es va donar compte de l'esmentat informe de validació del PDE amb indicació de què es disposava d'un marge preceptiu d'implementació fins al 2026. Així mateix, en aquella mateixa sessió es va acordar el traspàs de la coordinació, seguiment i gestió del PDE a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, i més concretament, a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, tot esdevenint aquesta responsable de la seva gestió.
 23. Posteriorment, en la reunió de la Taula de Mobilitat celebrada el 30 de setembre de 2025, es va comunicar la modificació del criteri inicial, atès que la proposta d'actualització passa a ser considerada com un nou PDE, vist el calendari i les actuacions que es proposaven.
-

24. En conseqüència, resulta necessari elevar al Ple el nou PDE, amb el benentès que la Diputació de Barcelona disposarà d'un termini de sis anys (2026-2030) per implementar les accions i que, al 2027 caldrà fer una revisió parcial.

II. Fonaments de dret

1. De conformitat amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 344/2006 de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, és obligatori que la Diputació de Barcelona disposi d'un PDE donat que és titular de diversos centres on treballen més de 500 persones.
2. El Pla director de Mobilitat 2020-2025 de l'ATM de Barcelona proposa que a totes les empreses a partir de 200 treballadors/es en l'àmbit 40 establert en el Pla d'actuació per la millora de la qualitat de l'aire (PQA), tot mantenint l'anterior llindar de 500 treballadors/es per a les empreses de la resta de l'àmbit de la província de Barcelona.
3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu article 33.2, lletra a), determina que correspondrà al Ple l'organització de la Diputació, aspecte en el qual el PDE afecta, incloent-hi els plans estratègics com el PDE.

Per tot l'anterior, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el nou Pla de Desplaçament d'Empresa de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'annex que s'adjunta al Dictamen.

Segon. DEIXAR sense efectes el Pla de Desplaçament d'Empresa aprovat per acord plenari núm. 56 de data 25 d'abril de 2019.

Tercer. COMUNICAR aquest acord a l'Autoritat del Transport Metropolità, i FER-NE difusió entre el personal de la corporació a través dels canals interns de comunicació."

ANNEX AL DICTAMEN PER APROVAR EL NOU PLA DE DESPLAÇAMENT DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA (EXP. 2025/0049576)



Pla de desplaçaments d'empresa de la Diputació de Barcelona

Maig 2024

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Contingut

1	INTRODUCCIÓ	3
1.1	ANTECEDENTS	3
1.2	OBJECTIUS GENÈRICS DEL PDE (SEGONS ATM)	4
1.3	MARC NORMATIU	5
1.3.1	LLEI 9/2003, DE 13 DE JUNY, DE LA MOBILITAT	5
1.3.2	PLA DE QUALITAT DE L'AIRE	5
1.3.3	PLA DIRECTOR DE MOBILITAT A L'ÀMBIT SIMMB 2020-2025	6
1.3.4	PLA DE MOBILITAT URBANA DE BARCELONA 2019-2024	6
1.3.5	PROJECTE DE LLEI DE MOBILITAT SOSTENIBLE	6
2	METODOLOGIA	8
3	DIAGNOSI	10
3.1	CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE DE TREBALL	10
3.1.1	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	10
3.1.2	EMPLAÇAMENT	10
3.1.3	PERSONAL I TORNOS DE TREBALL	12
3.1.4	LLOC DE RESIDÈNCIA DE LA PLANTILLA	17
3.1.5	FORMACIÓ	19
3.1.6	ACCIONS DE LA DIPUTACIÓ EN RELACIÓ AMB LA MOBILITAT DELS TREBALLADORS/ES	21
3.1.7	ALTRES SERVEIS AMB INCIDÈNCIA SOBRE LA MOBILITAT	22
3.2	XARXES DE MOBILITAT	25
3.2.1	VIANANTS	25
3.2.2	BICICLETES	45
3.2.3	TRANSPORT PÚBLIC	73
3.2.4	XARXA VIÀRIA	90
3.2.5	APARCAMENT	97
3.3	MOBILITAT IN ITINERE	113
3.3.1	CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES	113
3.3.2	MODE DE TRANSPORT	116
3.3.3	PREDISPOSICIÓ AL CANVI MODAL I A COMPARTIR COTXE	121
3.3.4	USUARIS I USUÀRIES DEL TRANSPORT PÚBLIC	124
3.3.5	USUARIS I USUÀRIES DELS TRANSPORTS NO MOTORITZATS	125
3.3.6	EMISSIONS DE CONTAMINANTS	126
3.4	MOBILITAT EN MISSIÓ	129
3.4.1	CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DE LA MOBILITAT	129
3.4.2	PARC MÒBIL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	133
3.5	VISITES	135
3.6	ACCIDENTALITAT	135

1

4	BALANÇ DEL PDE 2019-2022	137
5	OBJECTIUS DEL PDE 2019.....	141
6	PLA D'ACCIÓ	142
6.1	RESUM DE LES ACCIONS	143
6.2	P1: PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL.....	145
6.3	P2: PROMOURE L'ÚS DEL TRANSPORT PÚBLIC.....	168
6.4	P3: ÚS RACIONAL I EFICIENT DEL VEHICLE PRIVAT	175
6.5	P4: DESCARBONITZAR LA MOBILITAT IN LABORE	180
6.6	P5: PROMOURE LA FORMACIÓ EN MOBILITAT SOSTENIBLE	190
6.7	P6: SERVEIS I MESURES PER MINIMITZAR LA MOBILITAT GENERADA	197
6.8	P7: GESTIÓ I SEGUIMENT	203
6.9	DESENVOLUPAMENT TEMPORAL I ECONÒMIC DEL PDE	216
7	INDICADORS DEL PDE.....	218
	ANNEX 1. LÍNIES DE BUS	219
	ANNEX 2. VALORACIÓ "AGAFA LA BICI 20.....	253
	ANNEX 3: DECRET DE CREACIÓ DE LA TAULA DE MOBILITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	260

1 INTRODUCCIÓ

1.1 ANTECEDENTS

La mobilitat d'accés al lloc de treball s'ha fonamentat –en molts casos– en un ús intensiu del vehicle privat motoritzat. Aquesta pràctica desemboca en un augment del trànsit rodat i de la congestió urbana, però també en un conjunt d'externalitats que incideixen directament en el medi ambient i en la qualitat de vida de la ciutadania (contaminació atmosfèrica i acústica, exhauriment de recursos naturals no renovables, generació de residus, ocupació del sòl, pèrdua de funcionalitat de l'espai públic, accidentalitat...).

La realització de Plans de Desplaçaments d'Empresa (en endavant PDE) és un instrument important per millorar la mobilitat en l'àmbit dels centres de treball, promovent la utilització dels modes de transport més sostenibles i segurs i un ús més racional del vehicle privat motoritzat.

Per altra banda, en el marc de les polítiques de prevenció de riscos laborals, la mobilitat esdevé un eix bàsic i clau per a la prevenció dels accidents d'accés al lloc de treball i dels accidents durant la jornada laboral.

En aquest context, el ple de la Diputació de Barcelona, l'any 2019 va elaborar i aprovar el seu PDE que abastava els centres de treball ubicats a la ciutat de Barcelona, i incorporava un conjunt de mesures per afavorir una mobilitat més sostenible, tant en l'accés al lloc de treball, com en la mobilitat vinculada a la jornada laboral. Aquest PDE es va aprovar en el ple del mes d'abril de 2019 per tal de refermar l'aposta per una mobilitat sostenible dels seus treballadors/es i per la reducció del transport privat.

L'any 2022, la Diputació de Barcelona, va elaborar i aprovar el Pla d'Energia i Clima (PEC), amb l'objectiu principal d'assolir la neutralitat climàtica de la institució a l'any 2030, avançant en 20 anys cap a la fita que la Unió Europea i el Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima van fixar per l'any 2050. L'àmbit del Pla és el conjunt dels edificis que actuen com a centres de treball corporatius i els recintes de titularitat corporativa, la flota de vehicles corporatius i les instal·lacions de producció energètica dels equipaments propis, així com totes les activitats que es deriven de la logística corporativa, com les cartes dels serveis generals, la política de compres, mitjançant les guies verdes i les cartes de bones pràctiques ambientals i l'organització de la recollida de residus. Per tant, una part de les 34 accions agrupades en 13 línies estratègiques, estan relacionades amb la mobilitat.

El PDE, quan es va aprovar tenia un horitzó temporal de 6 anys amb una revisió intermèdia prevista als 3 anys. A més, en aquest període de temps hi ha hagut diferents aspectes que han canviat significativament i que s'han tingut en compte en aquesta actualització: nova organització de treball, aprovació del Pla Clima... Aquest document, és doncs el resultat de l'actualització del PDE de 2019.

1.2 OBJECTIUS GENÈRICS DEL PDE (SEGONS ATM)

L'ATM en la seva guia metodològica per a la realització dels PDE indica que aquests són instruments per implantar una mobilitat més sostenible i segura als centres de treball, que es tradueixi en:

UN MENOR IMPACTE DE LA MOBILITAT

- La reducció dels km anuals efectuats en vehicle privat suposa disminuir les emissions de contaminants i el consum energètic.

MÉS SEGURETAT

- Impulsar una estratègia de mobilitat s'ha de traduir, també, en una reducció dels índexs d'accidentalitat, tant en l'accés al lloc de treball com durant la jornada laboral.

OPTIMITZACIÓ DELS RECURSOS

- L'estratègia de mobilitat de l'organització es pot traduir en un estalvi econòmic (menor ús del vehicle privat i del seu consum de combustible associat) però, també, en una optimització d'un recurs escàs com l'aparcament.

COMUNICACIÓ

- Incorporar la mobilitat sostenible i segura en la política de comunicació de l'empresa (interna i externa).

1.3 MARC NORMATIU

1.3.1 LLEI 9/2003, DE 13 DE JUNY, DE LA MOBILITAT

La Llei 9/2003 de mobilitat estableix els objectius i directrius per a la mobilitat del conjunt del país. Alhora, analitza les necessitats del territori per tal d'actuar de forma global i integrada, i fixa com a objectius:

- Integrar les polítiques de desenvolupament urbà i econòmic i les de mobilitat de manera que es minimitzin els desplaçaments habituals i es garanteixi plenament l'accessibilitat als centres de treball, residències i a punts d'interès cultural, social, sanitari, formatiu o lúdic, amb el mínim impacte ambiental possible i de la manera més segura possible.
- Planificar la mobilitat prenent com a base la prioritat dels sistemes de transport públic i col·lectiu i altres sistemes de transport de baix impacte, com els desplaçaments a peu, amb bicicleta i amb altres mitjans que no consumeixin combustibles fòssils.
- Establir mecanismes de coordinació per a aprofitar al màxim els transports col·lectius, siguin transports públics o transport escolar o d'empresa.
- Efectuar i dur a terme propostes innovadores que afavoreixin un ús més racional del vehicle privat, com el cotxe compartit.
- Afavorir els sistemes de transport a la demanda als polígons industrials.
- Fomentar propostes i actuacions que contribueixin a la millora de la seguretat viària.
- Fomentar la reducció de l'accidentalitat.
- Introduir de manera progressiva els mitjans teleinformàtics i les noves tecnologies en la gestió de la mobilitat, amb l'objectiu de garantir una mobilitat racional, ordenada i adequada a les necessitats de la ciutadania.

1.3.2 PLA DE QUALITAT DE L'AIRE

El Pla per a la millora de la qualitat de l'aire horitzó 2020 fixava la necessitat de fer PDE a centres generadors de mobilitat, d'acord amb l'article 3.4 del Decret 344/2006, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, que generin més de 5.000 viatges al dia (art. 3.4 del Decret 344/2006). Es considerava una implantació singular "Edificis, centres de treball i complexos on treballin més de 500 persones". La Diputació de Barcelona compta amb més de 3.000 treballadors i treballadores als diferents centres de treball de la ciutat de Barcelona, i és titular de diversos centres on treballen més de 500 persones.

5

Actualment es troba en fase d'aprovació inicial el nou pla de qualitat de Catalunya per l'horitzó 2027, el qual en relació als PDE proposa els següents canvis:

- Els centres de treball amb més de 500 persones treballadores, pròpies o externes, així com els centres de treball amb més de 200 persones treballadores, pròpies o externes, ubicats en zones amb superacions, s'han de dotar de PDE abans del 31 de desembre de 2024.
- En la tramitació de les autoritzacions ambientals d'activitats que s'inclouin en alguns dels supòsits previstos en l'apartat anterior, així com també en la tramitació de llurs modificacions substancials i revisions, s'ha de comprovar que el centre de treball disposa del PDE.
- Els PDE indicats a l'apartat anterior han de ser informats per l'autoritat territorial de la mobilitat que correspongui.

1.3.3 PLA DIRECTOR DE MOBILITAT A L'ÀMBIT SIMMB 2020-2025

L'ATM és l'impulsor del Pla Director de Mobilitat 2020-2025, el qual proposa que es redactin aquests plans a totes les empreses de l'àmbit 40 (establert pel pla d'actuació per la millora de la qualitat de l'aire) amb 200 treballadors/es o més, i de més de 500 persones treballadores a la resta de l'àmbit SIMMB (mesura EA6.3). També l'han de redactar aquelles empreses que es considerin que són una implantació singular, segons els requeriments del Decret que regula els estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada.

1.3.4 PLA DE MOBILITAT URBANA DE BARCELONA 2019-2024

El PMU de la ciutat de Barcelona 2019-2024, proposa l'elaboració de PDE dins de les institucions públiques i organitzacions empresarials (acció TP10) i impulsar els PDE (acció SM04).

1.3.5 PROJECTE DE LLEI DE MOBILITAT SOSTENIBLE

El febrer de 2024 el Govern de l'Estat va remetre a les Corts el projecte de Llei de Mobilitat Sostenible motivada pel Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana. La llei, en tràmit parlamentari, i per tant, encara no és vigent, té per objecte establir les condicions necessàries perquè els ciutadans, les ciutadanes i les empreses puguin gaudir d'un sistema de mobilitat sostenible, just i inclusiu com a

6

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

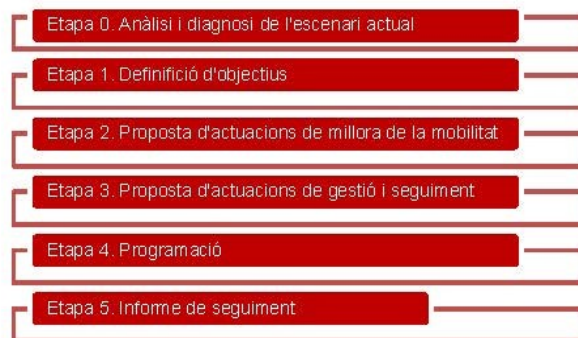
eina per aconseguir una cohesió social i territorial més gran, contribuir a un desenvolupament econòmic resiliència i assolir els objectius de reducció de gasos amb efecte d'hivernacle i qualitat de l'aire.

En l'àmbit laboral, el projecte de llei obliga les empreses amb més de 500 treballadors/es (o 250 per torn) a desenvolupar un pla de transport sostenible a la feina, definit com un conjunt de mesures impulsades per la direcció del centre de treball l'objecte del qual és racionalitzar els desplaçaments al lloc on es desenvolupa l'activitat dels empleats, clients, proveïdors i visitants.

2 METODOLOGIA

L'abast del PDE de la Diputació de Barcelona se centra fonamentalment en la mobilitat del seu personal en l'accés al lloc de treball i en l'efectuada durant la jornada laboral.

La metodologia emprada per a la seva realització ha estat:



- **ETAPA 0. ANÀLISI I DIAGNOSI DE L'ESCENARI ACTUAL.** Recollida de la informació disponible del conjunt de la plantilla (lloc de residència, accidentalitat, formació...) i actualització de l'anàlisi de l'estat de les xarxes de mobilitat al seu entorn. S'ha caracteritzat la mobilitat d'accés al centre de treball per mitjà d'una enquesta als treballadors/res (similar a la que es va fet també l'any 2019), complementat per mitjà de treball de camp. Finalment s'ha redactat una prediagnosi dels aspectes més rellevants de l'anàlisi, orientat a la part propositiva.
- **ETAPA 1. DEFINICIÓ D'OBJECTIUS.** Valoració del grau de compliment dels objectius fixats en el PDE de 2019.
- **ETAPA 2. PROPOSTA D'ACTUACIONS DE MILLORA DE LA MOBILITAT.** Valoració del grau de desenvolupament del PDE i actualització de les actuacions de millora de la mobilitat. Cada acció es descriu en una fitxa.
- **ETAPA 3. PROPOSTA D'ACTUACIONS DE GESTIÓ I SEGUIMENT.** Valoració del grau de desenvolupament del PDE i actualització de les actuacions de gestió i seguiment. Cada fitxa de les accions del PDE

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

incorpora els corresponents indicadors de gestió i seguiment.

- **ETAPA 4. PROGRAMACIÓ.** Programació de les actuacions del PDE, en funció de l'horitzó temporal. L'horitzó temporal d'aquesta revisió del PDE és de 3 anys.
- **ETAPA 5. INFORME DE SEGUIMENT.** El present document correspon a l'actuació del PDE complet i també s'acompanya d'un document annex més simplificat que correspon a l'informe de seguiment. Aquesta actualització del PDE dona resposta al requeriment que fixa l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona en el seu document metodològic.

3 DIAGNOSI

3.1 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE DE TREBALL

3.1.1 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El PDE contempla exclusivament els diferents centres de treball de la Diputació de Barcelona situats a la ciutat de Barcelona. Globalment hi ha una plantilla associada de 3.562 persones treballadores.

3.1.2 EMPLAÇAMENT

La Diputació de Barcelona, incloent entitats del seu sector públic, com ara l'Institut del Teatre, el Patronat d'Apòstes, el Consorci de les Drassanes, i la Xarxa Audiovisual Local, SL, té les següents seus situades a Barcelona.

Taula 3.1. Seus de la Diputació de Barcelona a Barcelona

Nº	SEU	UBICACIÓ
1	Consorci de les Drassanes-Museu Marítim de Barcelona	Av. de les Drassanes, s/n
2	Recinte Mundet – Edifici Espinalb Recinte Mundet – Escola Els Pins Recinte Mundet – Edifici de manteniment Recinte Mundet – Institut d'Ensenyament Secundari Recinte Mundet – Pavelló Mestral Recinte Mundet – Edifici Migjorn Recinte Mundet – Edifici Serradell Recinte Mundet – Pavelló Nord	Passeig de la Vall d'Hebron, 171
3	Institut del Teatre	Plaça Margarida Xirgu s/n
4	Recinte de la Maternitat – Pavelló Garbí Recinte de la Maternitat – Pavelló Auxiliar Recinte de la Maternitat – Arxiu històric Recinte de la Maternitat – Pavelló Mestral	Travessera de les Corts, 131-159
5	Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona	Carrer de Portlligat, 37-39
6	Edifici carrer de Mallorca (Seccions sindicals i altres)	Carrer de Mallorca, 244
7	Palau Güell	Carrer Nou de la Rambla, 3-5
8	Oficines	Carrer de Minerva, 4
9	Oficines	Carrer de Còrsega, 300
10	Casa de la Caritat -Pati Manning (CERC)	Carrer de Montalegre, 9
11	SPOTT	Carrer de Sant Honorat, 5
12	Edifici Londres Edifici Londres	Carrer de Londres, 55 Carrer de Londres, 57
13	Edifici Can Serra Can Serra Nova Seu	Rambla de Catalunya, 126
14	Espai Francesca Bonnemaison (Escola de la Dona)	Carrer de Sant Pere Més Baix, 7
15	Escola Industrial – Manteniment i Magatzem	Carrer del Comte d'Urgell, 187

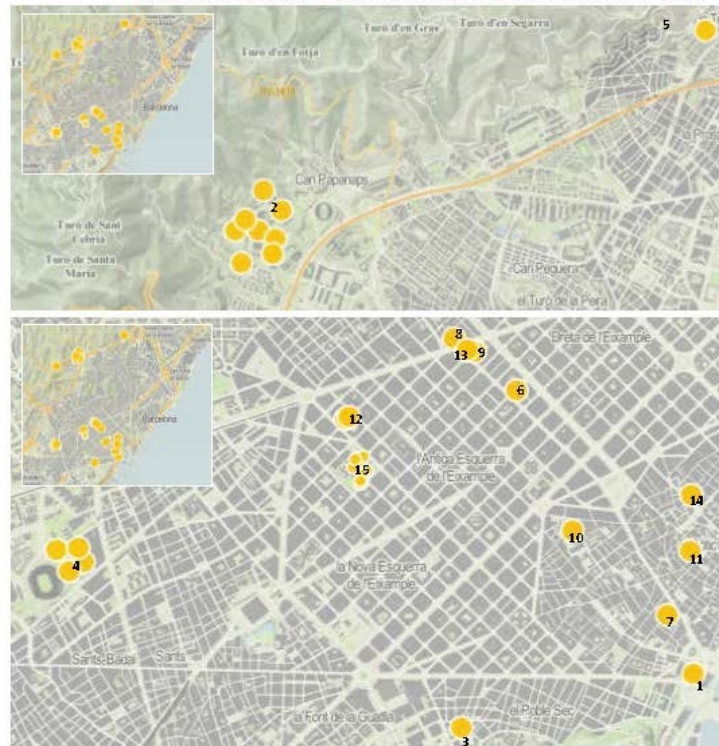
10

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Escola Industrial – Annex Edifici Rellotge
Escola Industrial – Centre Impressió i Reprografia
Escola Industrial – Laboratoris
Escola Industrial – Xarxa de Biblioteques
Escola Industrial – Edifici del Rellotge

Font: a partir de dades de la Diputació de Barcelona

Figura 3.1 Emplaçament centres de la Diputació de Barcelona (Barcelona)



Font: ICGC

A mitjans del 2023 la plantilla de la Diputació de Barcelona dels centres situats a la ciutat de Barcelona era de 3.562 treballadors/es, dels quals 3.483 disposaven d'un centre de treball fix, mentre que la resta (79), el seu centre de treball no estava catalogat o es localitzava en altres edificis de la ciutat de Barcelona.

Augment d'un 5,8% de la plantilla entre els anys 2018 i 2023 (de 3.367 a 3.562 persones treballadores).

11

A part d'aquesta plantilla, la Diputació de Barcelona també comptava en els seus centres de treball de personal contractat extern, 1.091 persones, de les quals 611 treballen de forma remota, 460 de forma presencial i 20 de forma presencial, però ocasionalment.

Segons criteris de proximitat entre els centres de treball i de representativitat dels resultats de l'enquesta, s'han efectuat les següents agrupacions:

Can Serra i Annexes , format pels centres de Can Serra, carrer de Minerva i carrer de Còrsega. Té una plantilla de més de 600 persones	Edifici Londres , amb una plantilla de 165 treballadors/es	Recinte Escola Industrial , que té un total de 1.224 treballadors/es.
Recinte Maternitat , amb una plantilla de 212 treballadors/es.	Recinte Mundet , amb una plantilla de 1.079 treballadors/es.	Espai Francesca Bonnemaison , amb una plantilla de 78 treballadors/es
Altres: Aquest grup està format per diferents centres de treball; el Parc Mòbil, situat al carrer de Portlligat; la Casa de la Caritat-Pati Manning (CERC); el Palau Güell; el centre SPOTT, situat al carrer de Sant Honorat; el Consorci de les Drassanes i Museu Marítim de Barcelona (Av. de les Drassanes); l'Institut del Teatre de Barcelona (Plaça Margarida Xirgu) i per la part de la plantilla amb centre a la ciutat de Barcelona no especificat.		

3.1.3 PERSONAL I TORNS DE TREBALL

La major part de la plantilla, un 57% (2.027 empleats i empleades), disposa de flexibilitat horària en les hores d'entrada o sortida del lloc de treball. Aquest és un element important per a la conciliació de la vida personal i familiar dels treballadors i treballadores, però també ho és en termes de mobilitat. La flexibilitat permet ajustar els horaris de treball als del transport públic, o bé disposar d'una mobilitat amb una hora punta inferior i menys coincident amb les xarxes de mobilitat.

De forma general, els treballadors i treballadores que no disposen de reducció de jornada compten amb les condicions següents en relació amb la flexibilitat horària:

- Permanència obligada de 4.30 hores diàries i una flexibilitat en la resta de l'horari (12.30 hores):
 - Una permanència obligada de 9.30 a 14.00 en l'horari de matí amb una flexibilitat entre les 7.00 i les 20.30 hores.

12

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

- Una permanència obligada entre les 15.30 i les 20.00 en l'horari de tarda i una flexibilitat entre les 13.00 i les 22.00.
- En el cas de la jornada partida, la flexibilitat horària es entre les 7.00 i les 22.00 hores amb una permanència obligatòria entre les 9.30 i les 14.00 i entre les 15.30 i les 20.00 hores.

A part de la plantilla que disposa de la flexibilitat general descrita anteriorment, 1.538 persones de la plantilla disposen d'altres flexibilitats addicionals:

- El personal amb fills menors de 17 anys, familiars amb discapacitat o familiars fins a 2n grau que no es puguin valdre per sí mateixos disposen de fins a una hora diària de flexibilitat en relació amb l'hora d'inici o finalització de la jornada laboral (933 persones la tenen concedida en l'actualitat).
- Flexibilitat de 60 minuts en relació amb l'hora d'inici o de finalització de la jornada diària assignada a col·lectius específics, on poden iniciar la jornada 15 minuts abans o fins a 60 minuts després (53 persones la tenen concedida en l'actualitat).
- Hi ha la plena dedicació, exclusiva i lliure disponibilitat, que per les seves condicions i requeriments comporten la prestació de serveis en franja horària oberta amb un ampli marge de autoorganització, als quals no se'ls aplica mesures de flexibilitat (actualment hi ha 552 persones en aquesta situació).

També hi ha 38 persones que, actualment, disposen de flexibilitat horària per a la cura de fills amb discapacitat, els quals tenen dret a dues hores de flexibilitat horària diària.

La Diputació disposa de condicions de flexibilitat horària de les que es pot beneficiar el conjunt de la plantilla. Aquesta situació és similar a la que hi havia l'any 2018.

Des de l'abril de 2021, el teletreball al conjunt de la plantilla de la Diputació de Barcelona està regulat per l'Acord pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona. Segons aquest acord alguns dels aspectes rellevants que regula són:

- La dedicació horària setmanal es distribueix de manera que es puguin realitzar amb caràcter general fins a tres jornades senceres per setmana en la modalitat de teletreball.
- L'elecció del nombre de jornades a realitzar en la modalitat de teletreball dins la forquilla d'1 a 3 correspon a l'empleat o empleada que vulgui acollir-

13

se a aquesta modalitat, i l'ha d'indicar en la corresponent sol·licitud d'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, continguda en la seva regulació.

- Aquesta forquilla s'entén com un màxim de dies setmanals que es poden realitzar en la modalitat de teletreball i, per tant, sense perjudici que qualsevol dels dies que un empleat o empleada tingui establert com a dia de teletreball pugui decidir voluntàriament treballar des del centre de treball per motius d'autoorganització de les tasques i funcions.
- Per motius relacionats amb la salut de l'empleat o empleada, així com per a la seva prevenció, degudament acreditats pel servei mèdic, es pot sol·licitar realitzar fins a quatre jornades senceres setmanals de prestació de serveis en aquesta modalitat. Aquests supòsits són els següents:
 - a) Un grau de discapacitat igual o superior al 33%, o que tinguin tal consideració en els termes que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
 - b) Estar embarassada.
 - c) La recomanació que efectuïn els serveis de prevenció corporatius per qüestions de salut relacionades amb la mobilitat del propi empleat o empleada, pel qual una disminució dels desplaçaments constitueixi una mesura per a prevenir una afectació de la salut.
- D'ofici la corporació, per tal garantir la seguretat i salut dels empleats i empleades, entre d'altres mesures que comportin l'obligació de d'adaptació del lloc de treball, pot emprar la de l'assignació, pel temps que sigui necessari, de la modalitat de teletreball.
- En els supòsits de violència de gènere, degudament acreditats, prèvia sol·licitud de l'empleada, es pot establir fins al 100% de jornada en la modalitat de teletreball.
- En el gaudiment de permisos i llicències s'ha de repartir de manera proporcional entre dies de treball presencial i teletreball.

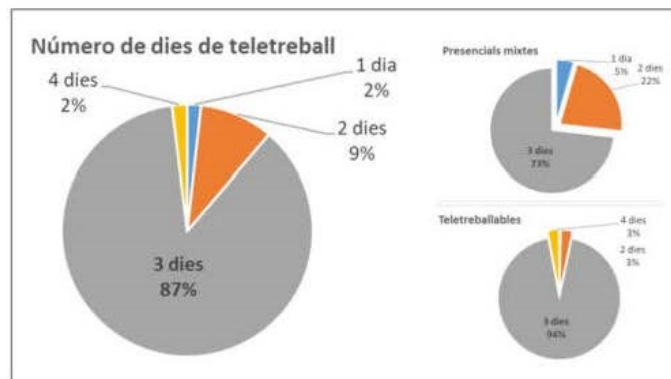
Actualment, el 66% dels llocs de treball de la Diputació admeten la possibilitat de teletreballar (43% teletreball i 23% presencial mixt), mentre que un 34% no admeten la possibilitat de teletreball. Això significa, que 2.430 empleats podrien acollir-se al teletreball (841 en forma de presencial mixta).

En aquests moments a la Diputació consten 2.370 autoritzacions per a teletreballar, sent pràcticament la totalitat dels treballadors/es que ocupen llocs amb possibilitat de teletreball.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

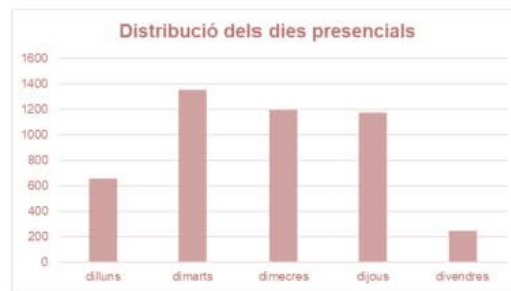
Tipus de llocs de treball	Nombre d'autoritzacions	% sobre total
Teletreball	1.567	99%
Presencial mixt	803	95%
Total general	2.370	90%

Com es pot veure en la figura següent, en la majoria dels casos l'autorització per a teletreballar és de 3 dies a la setmana (87%), valor que arriba al 94% en els casos de llocs teletreballables.



Des de l'any 2021 està regulada la realització de teletreball al conjunt de la plantilla. De forma general es preveu un màxim de 3 jornades laborals a la setmana. El 66% dels llocs de treball adm eten la possibilitat de teletreballar. L'any 2018 l'opció del teletreball era nul·la o molt residual.

En relació a la distribució de dies de presencialitat s'observa com hi ha una major presència en els dies centrals de la setmana, essent el divendres el dia amb menys presència fixada a les autoritzacions per a teletreballar.



El 59% de la plantilla fa teletreball 3 o més dies a la setmana (especialment dilluns i divendres).

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.1.4 LLOC DE RESIDÈNCIA DE LA PLANTILLA

Segons el lloc de residència de la plantilla, en primer lloc, destaca la ciutat de Barcelona, i en menor mesura els municipis de la primera corona metropolitana de Barcelona. El repartiment territorial és el següent:

Taula 3.2 Lloc de residència de la plantilla dels centres de la Diputació de Barcelona

Municipi	2018		2023	
	Persones	%	Persones	%
Barcelona	1.748	52	1.638	46
1a corona AMB (excepte BCN)	630	19	687	19
Resta AMB	209	6	234	7
Resta Província BCN	730	22	872	24
Altres	50	1	131	4
<i>Total</i>	<i>3.367</i>	<i>100</i>	<i>3.562</i>	<i>100</i>

Font: Diputació de Barcelona

Durant aquests 5 anys s'observa una certa tendència a incrementar la distància entre el lloc de residència i el lloc de treball, amb una disminució del % de persones treballadores que resideixen a la primera corona de Barcelona i un increment dels que ho fan a fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Si es fa l'estimació de la distància associada a aquesta mobilitat, prenent com a lloc d'origen el codi postal i com a destinació els corresponents centres de treball, la distància mitjana és de 19,75 km. Si bé es fa la mateixa hipòtesis que en el PDE de 2019¹ aquesta mitjana es redueix a 18,28 km (respecte els 17 km de l'anterior pla) per trajecte, repartits en:

- Un 9,88 % dels treballadors/es viuen a 3 km o menys de distància del centre de treball.
- Un 24,85 % viuen a 3 - 7 km del lloc de treball.
- Un 12,99 % viuen a 7 - 10 km del lloc de treball.
- Un 20,44 % viuen a 10 - 20 km del lloc de treball.
- Un 23,39 % viuen a 20 - 50 km del lloc de treball.
- Un 7,94 % viuen a més de 50 km del lloc de treball.

La distància mitjana dels treballadors/es per centres de treball és la següent:

¹ Algunes persones treballadores tenen registrat un lloc de residència molt allunyat al lloc de treball (illes Balears, Pamplona...). A efectes del càlcul de les emissions, per les distàncies superiors a 120 km s'ha considerat una mitjana de distància de desplaçament de 30 km.

Taula 3.3 Lloc de residència de la plantilla dels centres de la Diputació de Barcelona, per centres de treball

DISTÀNCIA CASA-FEINA	CAN SERRA I ANNEXES		EDIFICI LONDRES		ESCOLA INDUSTRIAL		MATERNITAT	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
	TREB.		TREB.		TREB.		TREB.	
< 3 km	92	14,42	15	9,10	167	13,64	23	10,85
3-7,99 km	197	30,88	67	40,61	346	28,27	62	29,25
8-10,99 km	59	9,25	10	6,10	151	12,34	19	8,96
11-20,99 km	83	13,01	34	20,61	158	12,91	39	18,40
21-49,99 km	161	25,24	32	19,40	262	21,41	50	23,58
> 50 km	46	7,21	7	4,24	140	11,44	19	8,96
Distància mitjana km 2023	-	17,38	-	14,96	-	20,49	-	19,58
Distància mitjana km 2018		16,69		12,41		18,35		20,92

DISTÀNCIA CASA-FEINA	MUNDET		F. BONNEMAISON		ALTRES	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
	TREB.		TREB.		TREB.	
< 3 km	37	3,43	9	11,54	9	5,42
3-7,99 km	344	31,88	32	41,03	57	34,34
8-10,99 km	123	11,40	5	6,41	18	10,84
11-20,99 km	299	27,71	11	14,10	31	18,67
21-49,99 km	230	21,32	12	15,38	38	22,89
> 50 km	46	4,26	9	11,54	13	7,83
Distància mitjana km 2023	-	16,33	-	19,29	-	19,29
Distància mitjana km 2018		15,52		17,16		19,87

Font: Diputació de Barcelona

Com es pot veure, la tendència actual s'ha mantingut semblant a l'anterior, tot i que s'ha augmentat lleugerament la distància en pràcticament tots els centres de treball, vinculat a canvis en el lloc de residència del personal treballador.

Increment de la distància mitjana per trajecte en la mobilitat casa-treball: de 17,0 km al 2018 a 18,28 km al 2023 (increment del 7,5%). Disminueix el % de persones treballadores que resideixen a la primera corona de Barcelona i s'incrementa els que ho fan a fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.1.5 FORMACIÓ

La Diputació de Barcelona realitza una formació als seus treballadors i les seves treballadores en actuacions relacionades amb la mobilitat, fonamentalment a partir de:

- Campanyes de sensibilització a través de: el butlletí e-RH, Intradiba i les pantalles divulgatives existents als edificis corporatius.
- Accions formatives relacionades, especialment, amb la seguretat viària.



Prèviament a l'elaboració del PDE (anys 2016, 2017 i 2018) s'havien fet algunes campanyes de sensibilització vinculades a la conducció segura (Què cal fer: és una campanya sobre la conducció amb condicions meteorològiques adverses), sobre l'ús de la bicicleta (I tu com et mou?: campanya relacionada amb la utilització de la bicicleta com a mitjà de transport quotidià) i sobre la gestió de la mobilitat als centres de treball, dirigit a tot el personal tècnic municipal.

Per altra banda, la campanya "Afaga la bici" es va impulsar durant el període 2017-2019, per promocionar de l'ús de la bicicleta en els desplaçaments in itinere, coincidint amb la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura. Es varen fer 3 edicions: 2017 (99 participants), 2018 (96) i 2019 (123), i en elles s'inclouïa formació per circular en bicicleta i aspectes bàsics de manteniment.

En els darrers anys, amb l'entrada en vigor de l'acord regulador del teletreball, s'han implementat dos cursos de formació específica obligatòria per al personal que s'ha volgut acollir a aquesta modalitat de treball. Inclou tant l'organització del treball com la formació per als comandaments que tenen al seu càrrec personal que teletreballa. La informació bàsica d'aquestes cursos és:

- **Organització i planificació en el teletreball:** durada de dues hores i amb una participació de 2.360 assistents.
- **Gestió d'equips en el teletreball: direcció per objectius, avaluació i seguiment:** durada de dues hores i assistència de 424 assistents.

Pel que fa a les accions formatives relacionades amb la seguretat viària, destinades al personal que utilitza la flota de vehicles de la Diputació, es van realitzar amb la finalitat de promoure unes bones pràctiques en la conducció. Durant el període 2020-2023 es van realitzar diversos cursos de:

- Conducció segura de turismes.

19

- Conducció segura en pistes forestals. Vehicles 4x4.
- Formació pel rescat de vehicles i ús de cabestrant.
- Conducció segura per a xofers.
- Conducció segura de furgonetes.
- Prevenció de riscos en el manteniment de vehicles elèctrics i híbrids.

La informació bàsica d'aquests cursos es presenta a la taula següent:

Taula 3.4 Informació bàsica dels cursos de formació en conducció segura

PARÀMETRE	2020	2021	2022	2023*
Nº Assistents	35	70	173	83
Cost (€)	5.979,86	15.900,33	39.512,75	19.516,50

*2023 dades gener-abril
Font: Diputació de Barcelona

També s'ha dut a terme, cada any des del 2020, un curs d'acollida en matèria de prevenció de riscos laborals, tant per a personal intern com extern (pràctiques i TBC). Aquests cursos han format un total de 848 persones durant el període 2020-abril de 2023.

La consolidació del teletreball també ha provocat que s'incorpori aquest aspecte en la formació.

Tendència creixent dels cursos de conducció segura (de 35 persones formades l'any 2020 a 173 persones l'any 2022)

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.1.6 ACCIONS DE LA DIPUTACIÓ EN RELACIÓ AMB LA MOBILITAT DELS TREBALLADORS/ES

Des de fa anys, la Diputació de Barcelona ha impulsat actuacions en pro d'una mobilitat més sostenible vinculada al treball. Les principals són:

3.1.6.1 TAULA DE MOBILITAT

La Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona es va crear per Decret de la Presidència de data 23 de maig del 2016, constituint-se formalment en data 8 de juliol del mateix any. És un òrgan formal de la Diputació de Barcelona on es participa, reflexiona i debat sobre l'àmbit de la mobilitat i és l'impulsor del PDE i de les estratègies de mobilitat sostenible dins de l'organització.

3.1.6.2 INTRANET

Portal web intern (Intradiba) amb informació corporativa, eines de gestió i espai de trobada. Hi ha una part important d'informació relacionada amb la mobilitat:

- Informació sobre la Taula de Mobilitat i les seves funcions.
- El PDE amb els seus objectius i avantatges.
- L'enquesta de mobilitat de la Diputació de Barcelona realitzada als treballadors/es.
- Xerrades informatives sobre aspectes relacionats amb la mobilitat.
- Audiovisuals sobre la qualitat de l'aire i la contaminació atmosfèrica.
- La campanya "Agafa la Bici".
- Diverse webs d'interès relacionades amb la mobilitat.



La Diputació de Barcelona disposa de diferents elements de suport a la gestió de la mobilitat sostenible: Taula de Mobilitat, Intranet... però encara no s'ha creat la figura del gestor de mobilitat prevista en el PDE de 2019.

3.1.7 ALTRES SERVEIS AMB INCIDÈNCIA SOBRE LA MOBILITAT

La Diputació de Barcelona disposa de diversos serveis que tenen incidència en relació amb la mobilitat dels treballadors/es. Els més rellevants són:

- **Sales de videoconferència:** Hi ha 17 sales que disposen d'un equipament bàsic i 3 sales on s'ha fet una prova pilot amb equipament de més qualitat (l'any 2018 només n'hi havia una). Durant el 2024 està previst equipar totes les sales amb aquest equipament de qualitat i integrat amb Microsoft 365.
En els darrers 4 anys hi ha hagut un transvasament del nombre de reunions presencials en benefici de les videoconferències. Amb anterioritat a la implantació del teletreball no es celebraven reunions a distància ni híbrides, mentre que actualment és un format que tot el personal acollit a la modalitat de teletreball fa servir habitualment.
- **Ordinadors portàtils:** Des de juny del 2022, tota la plantilla que teletreballa disposa d'ordinador portàtil, havent-hi en aquests moments 2.740 portàtils. També disposen de pantalles, ratolins, teclats, cadires i reposapeus.
- **Mòbils:** des del novembre del 2022 tots els mòbils corporatius són amb dades. Disposen de mòbil corporatiu tots els empleats i empleades. Actualment hi ha 3.434 mòbils, amb la resta a l'espera de la incorporació de 800 mòbils durant la tardor.
- **Sales de descans:** hi ha, com a mínim, una sala de descans amb equipaments a cada centre de treball. El centre que en disposa més és el recinte Escola Industrial, amb un total de 6 sales de descans amb equipaments. A part de les sales equipades en alguns centres també hi ha espais que són usats com a sales de descans (2 a Can Serra, 2 a l'Escola Industrial i 2 al centre situat al carrer de Portlligat).
- **Vestidors:** La majoria de centres de treball disposen de vestidors. En el cas dels grans recintes de treball, com l'Escola Industrial (6), Mundet (19) o Maternitat (4), el nombre de vestidors és molt més elevat que a la resta de centres. També se'n troben a l'edifici Can Serra (2), l'edifici Londres (2) o a l'Espai Francesca Bonnemaison (2).
- **Altres:** Dins del recinte de l'Escola Industrial hi ha la piscina pública coberta Sant Jordi. Dins del recinte Mundet, també trobem el centre Esportiu Municipal Mundet, que compta amb piscines, sala de fitness, pista poliesportiva i serveis d'estètica.
- **Teletreball:** actualment, el 66% dels llocs de treball de la Diputació admeten la possibilitat de teletreballar (d'aquests, el 23% de forma mixta),

22

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

mentre que el 34% dels llocs de treball no admeten aquesta possibilitat. Dels llocs amb possibilitat de realitzar teletreball (2.430 empleats i empleades), el 97% en realitza. Es disposa d'un acord que el regula. L'any 2018 aquesta no era una pràctica regulada.

- **Aparcaments:** alguns centres de treball de la Diputació compten amb places d'aparcament reservades per a vehicles. Totes les places d'aparcament són de propietat de la Diputació. Les places són, per cada centre:

Taula 3.5 Informació de les places d'aparcament pròpies

Centre de treball	Totals	PMR	Motos	Bicis	Cotxes corporatius	Cotxes sense conductor	Cotxes autoritzats	Elèctrics	Altres
Can Serra	51	1	3	12	14	5	16	12	
Minerva	17						17		
Londres	25				6	4	15		
R. Mundet	439	25	40	20	9	26	35	20	264
R. Maternitat	357	14	100	78	1	5	185	5	2
Escola Industrial	109	3	3	78	20	13	20	12	1
Parc Mòbil	62		2	6		60		18*	
Paris	39								

*aquestes places també poden ser utilitzades per vehicles no elèctrics

Font: Diputació de Barcelona

Tots els recintes, tret de Recinte Mundet, Escola Industrial i Parc Mòbil, disposen de control d'accés amb targeta per accedir als aparcaments. En el cas del Recinte Mundet i l'Escola Industrial el control d'accés és a partir de lectura de matrícula, i en el centre del Parc Mòbil no es disposa de cap tipus de control d'accés.

A part d'aquests aparcaments, amb caràcter puntual i extraordinari, i per tal de facilitar les tasques de representació dels grups polítics, la Subdirecció de Logística adquireix uns talonaris de tiquets d'aparcament per a la zona de Can Serra. Per tal de racionar-los es reserva la seva distribució i ús a qüestions directament i exclusivament relacionades amb les tasques de representació dels grups polítics, i que en tot cas tenen la consideració d'extraordinaris.

- **Eines de manteniment per a bicicletes:** la Diputació ha instal·lat 7 unitats d'eines de manteniment per a bicicletes a les sales de control de seguretat de l'Escola Industrial, al Recinte Mundet (edifici Serradell), al Recinte Maternitat (edifici Garbí), a Can Serra i a les unitats de serveis generals de

23

l'Espai Francesca Bonnemaison i de l'edifici del carrer Londres. A l'any 2018 no n'hi havia cap.

- **Espai d'Higiene Personal:** s'ha instal·lat un espai d'higiene personal per al personal que accedeix en bicicleta al Recinte de l'Escola Industrial, perquè es puguin canviar un cop arriben al centre.

Durant els darrers anys s'ha incrementat de forma notable els recursos que destina l'organització a aspectes que tenen a veure de forma directa o indirecta amb la mobilitat:

	2018	2023
Sales de videoconferència amb equipament complet	1	3
Ordinadors portàtils	268	2.740
Mòbils	sd	3.434
Espais d'higiene personal	0	1
Eines de manteniment per a bicicletes	7	7
Places PMR	sd	43
Places aparcament per a bicicletes	≈150	194
Punts de recàrrega vehicle elèctric	36	67

3.2 XARXES DE MOBILITAT

3.2.1 VIANANTS

3.2.1.1 ASPECTES GENERALS

En l'anàlisi de la xarxa d'itineraris per a vianants cal tenir en compte:

- L'amplada total i l'amplada lliure de pas (de la que cal restar els elements de mobiliari urbà) (Taula 3.6.)

Taula 3.6. Qualitat de l'espai per a vianants a partir de l'amplada total i lliure de pas de les voreres

AMPLADA TOTAL (A _T)	AMPLADA LLIURE (A _{LL})	OBSERVACIONS
A _T =1 m	<0,9 m	No accessibles
1<A _T ≤2 m	0,9≤A _{LL} ≤1,8 m	Millorable: no permet el pas de dos vianants amb comoditat
2<A _T ≤3 m	1,8<A _{LL} ≤2,5 m	Còmodes: permet el pas de dos vianants amb comoditat
A _T >3 m	A _{LL} >2,5 m	

Font: Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Diputació de Barcelona. Secció d'Accessibilitat

- La qualitat i estat d'urbanització (estat de conservació bo o correcte d'aquells dels quals manca la urbanització de la vorera o presenten un estat de conservació deficient).
- El pendent, classificat com de bona qualitat quan és inferior al 5 %, acceptable entre el 5 % i el 8 % (llindar que fixa el codi d'accessibilitat) i amb mancances si supera el 8 % o compta amb escales sense rampa.
- La configuració de les cruïlles i de tots els punts de conflicte entre vianants i vehicles motoritzats, diferenciant els punts sense pas per a vianants d'aquells que sí que en tenen, així com la seva caracterització (pas adaptat amb senyalització vertical d'avís, pas adaptat sense senyalització d'avís, pas no adaptat -sense gual o amb gual no adaptat-, pas no adaptat amb senyalització vertical d'avís i pas elevat).

A continuació es fa una síntesi de la xarxa per a vianants de cadascun dels centres de treball de la Diputació a la ciutat de Barcelona.

3.2.1.2 CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM

Les característiques dels itineraris per a vianants de l'entorn del centre de treball són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Av. de les Drassanes	>2 m	passos per a vianants i semàfors	Bus (L120)
Pg. Josep Carner	>3 m	passos per a vianants i semàfors	Bus (21, H14, D20, N0, N6)
Av. Paral·lel	>3 m	passos per a vianants i semàfors	Metro (L2, L3), funicular i bus (V11, H14, D20, 21, N0, N6)
La Rambla	>3 m	passos per a vianants i semàfors	Metro (L3) i bus (V13, 59, N9)
C/ del Portal de Santa Madrona	2-3 m	passos per a vianants i semàfors	Metro (L3) i bus (V13, 59)

El temps mitjà de recorregut, des de l'entrada principal del centre fins als principals centres atractors de mobilitat de l'entorn més immediat, és de:

Taula 3.7. Temps de desplaçament a peu al Museu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Av. Drassanes – Pl. Portal de la Pau"	46	1
Parada de bus "Metro Drassanes"	130	2
Parada de bus "Av. Drassanes – Arc del Teatre"	270	3
Parada de bus "Av. Drassanes – Nou de la Rambla"	300	4
Parada de bus "Paral·lel – Drassanes"	500	6
Parada de bus "Colom – La Rambla"	170	2
Parada de bus "La Rambla – Pl. del Teatre"	350	5
Parada de bus "Pg. Colom – Cap. General"	130	2
Parada de bus "Les Drassanes"	270	3
Parada de bus "Pg. Josep Carner – Jardins Walter B."	500	7
Parada de metro "Drassanes" L3	110	1
Parada metro "Paral·lel" L2, L3 i FM	550	7

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

El setembre del 2015 el Museu Marítim de Barcelona i la Diputació de Barcelona van redactar el Pla de mobilitat sostenible del museu. L'objectiu del Pla era optimitzar la mobilitat, tant de visitants com de treballadors i treballadores, racionalitzant l'ús del vehicle privat, potenciant l'ús del transport públic i dels modes no motoritzats i impulsant el vehicle compartit.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.2.1.3 RECINTE MUNDET

El recinte Mundet, situat al Pg. de la Vall d'Hebron 171, al barri de Montbau, al districte d'Horta – Guinardó, és un recinte propietat de la Diputació de Barcelona.

Dins del recinte, a banda de la Diputació, hi ha altres institucions de caràcter públic que hi presten serveis com són la Universitat de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona (instal·lacions esportives) i el Consorci d'Educació de Barcelona (format per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya). L'entrada principal al recinte Mundet és per l'Av. d'Arturo Mundet. Des d'aquesta entrada hi ha les distàncies següents, a peu, als edificis següents:

Taula 3.8. Temps de desplaçament a peu

Centres de la Diputació	Distància (m)	Temps (minuts)
Edifici Espinalb	950	11
Escola Els Pins	450	5
Edifici de Manteniment	500	6
Institut d'Ensenyament Secundari	700	9
Pavelló Mestral	700	9
Edifici Migjorn	850	10
Edifici Serradell	240	3
Pavelló Nord	680	9

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

Els itineraris d'accés al recinte són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuant	Accés a...
Pg. Vall d'Hebron	☺ >3 m	☺ passos subterranis per travessar ronda de Dalt	Metro (L3) Bus (60, 76, 27, H4, V21, N4, M19)
Av. Can Marcet	☺ >2 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Metro (L3) Bus (M19, V23)
Av. Arquitecte Moragas	☺ >3 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (V21)

La taula següent mostra el temps de recorregut des de l'entrada principal d'aquest recinte a polaritats de l'entorn:

Taula 3.9. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Passeig de la Vall d'Hebron – Mundet"	130	2
Parada de bus "Passeig de la Vall d'Hebron – Velòdrom"	350	4
Parada de bus "Pg. de la Vall d'Hebron – Av. Can Marcet"	250	3
Parada de metro "Mundet" L3	0	0
Parada de bus "Arquitecte Moragas – Jorge Manrique"	350	5

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

27

La vialitat dins del recinte Mundet no és del tot accessible, ja que els itineraris per a vianants tenen escales. Si s'accedeix pels carrers aquests tenen un pendent pronunciat i, a més, no totes les voreres disposen d'una amplada de pas lliure suficient.

Imatge 1. Escales d'accés al recinte de Mundet



3.2.1.4 INSTITUT DEL TEATRE

Les característiques dels accessos que hi ha a l'Institut del Teatre són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a..
Plaça Margarida Xirgu	🟢 zona per a vianants	🟢 passos per a vianants amb guais adaptats	-
Carrer de Lleida	🟢 > 2 m	🟢 passos per a vianants, alguns semaforitzats	Bus (55, 150)
Pg. de l'Exposició	🟢 > 2 m	🟢 passos per a vianants	Bus (55)
Carrer de la França Xica	🟡 1,5 - 2 m	🟢 passos per a vianants	Bus (55, 121)
Carrer de la Mare de Déu del Remei	🟢 2 m	🟢 passos per a vianants	Bus (55, 121)
Carrer de Ricart	🟡 < 2 m	🟢 passos per a vianants	Bus (121)
Av. Paral·lel	🟢 > 3 m	🟢 passos per a vianants i semàfors	Metro (M1) Bus (V9, D20, N0)

Taula 3.10. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Lleida – Tamarit"	450	5
Parada de bus "Lleida – Av. Paral·lel"	550	6
Parada de bus "Pg. de l'exposició – St. Isidre"	220	3
Parada de bus "Pg. de l'exposició – Sta. Madrona"	190	3
Parada de bus "Poble Sec"	290	4
Parada de bus "França Xica – Grases"	300	4
Parada de bus "França Xica – Concòrdia"	400	5

28

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Mare D. del Remei – Grases"	400	5
Parada de bus "Radas – Magalhães"	400	5
Parada de bus "Ricart – Paral·lel"	550	7
Parada de bus "Metro Poble Sec"	750	10
Parada de bus "Paral·lel – Roquefort"	750	10
Parada de metro "Poble Sec"	750	9

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

Al juny del 2015 es va realitzar un estudi de millora de l'accessibilitat a l'Institut del Teatre. Es va fer una diagnosi de les principals mancances i es van proposar solucions per millorar l'accessibilitat des dels diferents modes de transport.

3.2.1.5 RECINTE DE LA MATERNITAT

El recinte de la Maternitat és al districte de les Corts de Barcelona, i està format per 18 pavellons. A banda de la Diputació de Barcelona hi ha altres institucions vinculades a l'àmbit sanitari i educatiu. A més a més al recinte hi ha jardins de caràcter públic.

A part de la Diputació, amb quatre edificis al recinte (el Pavelló Garbí, el Pavelló Auxiliar, l'Arxiu històric i el Pavelló Mestral), en el recinte hi presten serveis la Generalitat de Catalunya en l'àmbit sanitari i educatiu, la Universitat de Barcelona, el Consorci de Gestió Corporació Sanitària, el CAP Les Corts, l'Organisme de Gestió Tributària (organisme autònom de la Diputació de Barcelona), i la Xarxa Audiovisual Local, SL.

L'accés principal es realitza per la Travessera de les Corts. Pel carrer de la Maternitat s'accedeix al Pavelló Garbí, mentre que per accedir a l'Arxiu històric i al Pavelló Auxiliar l'accés és pel carrer de Mejía Lequerica. Tot el recinte està intercomunicat.

Els itineraris d'accés al recinte compten amb les característiques següents:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Travessera de les Corts	☺ > 3m	☺ pas per a vianants i semàfors	Metro (M2) i bus (175, 59, H8, V5)
Gran Via de Carles III	☺ >3 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (70, V3, V5, 59, 175 i M12)
Av. de Joan XXIII	☺ 2 m i 3m (centrals)	☺ pas per a vianants i alguns semaforitzats	Bus (113)
Av. Diagonal	☺ >3 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (7, 33, 67, 63, 175, 78, H6, V5, 113 i N12), Metro (M2) i tramvia (T1, T2 i T3). MónBus, Servei Vilanova Barcelona Diagonal

29

La taula següent mostra el temps i distància a peu des del Recinte Maternitat a les polaritats de l'entorn.

Taula 3.11. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància C/ Maternitat (m)	Temps C/ Maternitat (minuts)	Distància C./ Mejia Lequerica (m)	Temps C/ Mejia Lequerica (minuts)
Parada de bus "Estadi del FCBarcelona"	280	3	350	4
Parada de bus "Les Corts-Mejia Lequerica"	400	5	210	2
Parada de bus "Les Corts – Carles III"	450	5	350	4
Parada de bus "Mercat de les Corts"	700	8	550	6
Parada de metro "Les Corts" L3	750	9	600	7
Parada de bus "Carles III-Les Corts"	500	6	300	4
Parada de bus "Carles III-Mejia Lequerica"	700	8	350	4
Parada de bus "Av. Joan XXIII-Maternitat"	350	5	850	11
Parada de metro "Palau Reial" L3	850	11	1200	16
Parada de metro "Maria Cristina" L3	900	12	800	10
Parada de Tram "Pius XII" T1, T2, T3	650	9	1000	13

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

Imatge 2. Parada de bus "Les Corts – Mejia Lequerica"



Font: Anthesis

Al recinte de la Maternitat s'evidencien algunes mancances en els itineraris per a vianants, especialment en els accessos al recinte, ja que no hi ha una separació física entre vianants i trànsit motoritzat. D'altra banda en els accessos del recinte i a la Travessera de les Corts hi ha un gran volum de motocicletes estacionades a la vorera.

3.2.1.6 CARRER DE PORTLLIGAT (PARC MÒBIL)

El carrer de Portlligat està al barri de la Trinitat Nova. Els principals centres atractors de mobilitat que hi ha a la zona són al carrer d'Aiguablava. Les voreres són de més de 3 m d'amplada i els passos per a vianants estan adaptats a partir de guais i, majoritàriament, regulats per semàfors. Aquest vial dona accés a

30

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

parades de bus de les línies 11, 76, 127, H2, D50, V29, N1 i N6, i a la parada de metro de Trinitat Nova de les línies L3, L4 i L11.

Des del centre fins als punts atractors de mobilitat hi ha les següents distàncies:

Taula 3.12. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Aiguablava – Via Favència"	350	4
Parada de bus "Aiguablava – Nou Barris"	350	5
Parada de bus "Aiguablava – La Fosca"	145	2
Parada de bus "Aiguablava – Pedrosa"	92	1
Parada de bus "Aiguablava – Tamarit"	280	3
Parada de metro "Trinitat Nova"	82	1

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

Hi ha un únic accés per a vianants i vehicles al centre de treball, però compta amb separació d'ambdós itineraris indicada per mitjà de senyalització horitzontal.

3.2.1.7 CARRER DE MALLORCA

Les característiques dels itineraris per a vianants de l'entorn del centre que hi ha situat al carrer de Mallorca, 244 són les següents:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Carrer de Mallorca	> 3m	pas per a vianants i semàfors	Bus (H10)
Carrer de València	>2 m	pas per a vianants i semàfors	Bus (H10, 33, 34, 63, N7 i B24)
Pg. de Gràcia	>3 m	pas per a vianants i semàfors	Bus (7, 22, 24, V15, N4, N5 i N6), Metro (L2, L3, L4) i Rodalies (R2, R2)
Av. Diagonal	>3 m	pas per a vianants i semàfors	Metro (L1, L2, L3, L4) i FGC (S1, S2, S3, S4)
Carrer del Rosselló	>2 m	pas per a vianants i semàfors	Metro (L1, L2, L3, L4) i FGC (S1, S2, S3, S4) i Bus (39, 47 i 67)
Carrer de Provença	>2 m	pas per a vianants i semàfors	Metro (L1, L2, L3, L4) i FGC (S1, S2, S3, S4)

Des d'aquest centre el temps mitjà de recorregut, des de l'entrada principal del centre fins als principals centres atractors de mobilitat de l'entorn més immediat, és de:

Taula 3.13. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Mallorca – Pg. de Gràcia"	25	1
Parada de bus "Mallorca - Pau Claris"	350	4
Parada de bus "València – Pg. de Gràcia"	140	2
Parada de bus "Pg. de Gràcia – València"	200	2
Parada de bus "Pg. de Gràcia – Consell de Cent"	500	6
Parada de metro "Passeig de Gràcia" L2, L3, L4	400	5
Parada de Renfe "Passeig de Gràcia"	400	5
Parada de metro "Diagonal" L3	350	4
Parada FGC "Diagonal"	350	4
Parada FGC "Provença" accés per C/ del Rosselló	500	7
Parada de metro "Diagonal" accés per C/ del Rosselló	500	7
Parada FGC "Provença"	450	5

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

Imatge 3. Parada de bus "Pg. de Gràcia – Mallorca" i parada de metro "Diagonal"


Font: Anthesis

3.2.1.8 PALAU GÜELL

Les principals característiques per accedir a peu al centre de la Diputació situat al Palau Güell, al carrer Nou de la Rambla, 3 – 5, són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a..
Carrer Nou de la Rambla	☺ > 2m	☺ passos per a vianants i semàfors	-
Av. de les Drassanes	☺ > 2 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (120)
La Rambla	☺ > 3 m rambla central	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (V13, 59, N9 N12 i N15) i Metro (L3)

32

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Carrer del Portal de Santa Madrona	☺ >2-3 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Metro (L3)
------------------------------------	----------	------------------------------------	------------

Taula 3.14. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Av. Drassanes – Nou de la Rambla"	350	4
Parada de bus "Av. Drassanes – Arc del Teatre"	400	5
Parada de bus "Metro Drassanes"	400	5
Parada de bus "La Rambla – La Boqueria"	350	4
Parada de bus "La Rambla – Liceu"	350	4
Parada de bus "La Rambla – Pl. del Teatre"	230	3
Parada de bus "La Rambla – Santa Mònica"	280	3
Parada de metro "Drassanes" L3	350	4
Parada de metro "Liceu" L3	270	3
Parada de metro "Catalunya" L1 i L3	850	11
Parada FGC "Catalunya"	850	11

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

3.2.1.9 CARRER DE MINERVA

Les principals característiques per accedir a les oficines que la Diputació de Barcelona té a les dependències del carrer de Minerva núm. 4 són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Carrer Minerva	☺ carrer per a vianants	☺ calçada i vorera la mateix nivell	-
Via Augusta	☹ 1,1 m laterals ☹ il·leta central	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (22, 24, V15, V17) FGC (🚆 🚊 🚝 🚇)
Av. Diagonal	☺ >3 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (6, 7, 33, 34, H8, V17)
Pg. de Gràcia	☺ >10 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (7, 22, 24, V15, N4 i N5), Metro (🚇 🚊 🚝 i 🚇) i Rodalies (🚆)
Carrer Gran de Gràcia	☺ >3 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (22, 24, V17, N4)

Taula 3.15. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Via Augusta – Diagonal"	180	2
Parada de bus "Pl. Gal·la Placídia"	650	7
Parada FGC "Gràcia"	600	7
Parada de bus "Diagonal – Balmes"	210	3
Parada de bus "Diagonal – Plau Claris"	350	5
Parada de bus "Diagonal – Pg. de Gràcia"	350	4
Parada de bus "Pg. de Gràcia – Diagonal"	350	5
Parada de bus "Pg. de Gràcia – Rosselló"	400	5
Parada de metro "Diagonal" L3 i L5	230	3
Parada de metro i Renfe "Passeig de Gràcia"	950	13
Parada de bus "Gran de Gràcia – Jesús"	500	6

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

Imatge 4. Parada de bus "Via Augusta – Av. Diagonal" i "Diagonal – Balmes"



Font: Anthesis

Al centre hi ha dos accessos, un per a vianants i un altre per a vehicles.

34

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.2.1.10 CARRER DE CÒRSEGA

Al carrer de Còrsega núm. 300 hi ha una altra oficina de la Diputació de Barcelona. Les principals característiques que hi ha per accedir a aquest centre són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Carrer de Còrsega	😊 3 m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (V17)
Rambla de Catalunya	😊 3 m i rambla central >10m	😊 passos per a vianants i semàfors	Metro (🚇🚇🚇) i FGC (🚆)
Av. Diagonal	😊 >10m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (6, 7, 33, 34, H8 i V17)
Passeig de Gràcia	😊 >10m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (22, 24, V15, N4 i N5), Metro (🚇🚇🚇) i Rodalies i FGC (🚆)
Carrer del Rosselló	😊 >2m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (24, V15), Metro (🚇🚇) i FGC (🚆)

Taula 3.16. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Còrsega – Pg. de Gràcia"	270	4
Parada de metro "Diagonal" (sortida C/ del Rosselló) L3 i L5	210	3
Parada de bus "Diagonal – Pg. de Gràcia"	230	3
Parada de bus "Diagonal – Pau Claris"	250	3
Parada de bus "Diagonal – Balmes"	290	4
Parada de bus "Pg. de Gràcia – Rosselló"	220	3
Parada de bus "Pg. de Gràcia – Diagonal"	220	3
Parada de metro "Diagonal" (sortida Diagonal-Rambla Cat.)	190	2
Parada de metro "Diagonal" (sortida Pg. de Gràcia-Rambla)	280	4
Parada de Renfe Rodalies "Pg. de Gràcia"	850	11
Parada de metro "Pg. de Gràcia" L2, L3 i L4	850	11
Parada FGC Provença (sortida C/ del Rosselló)	200	3

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

3.2.1.11 EDIFICI LONDRES

Al carrer de Londres hi ha dos centres que pertanyen a la Diputació de Barcelona (núm. 55 i 57). Les característiques principals de l'edifici són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Carrer de Londres	☺ >3 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (54 i V9)
Carrer de Villarroel	☺ >3 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (V11, 63, 67, 68, 59, 141, X1, N7 i N12) i Metro (🚇)
Carrer de París	☺ 2-3 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (54, 67, 68 i N3)
Carrer de Còrsega	☺ 3 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (54, 59)
Carrer del Rosselló	☺ >2 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Metro (🚇)
Carrer del Comte d'Urgell	☺ >3 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (X1, V11) i Metro (🚇)
Carrer de Buenos Aires	☺ >3 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (27 i D40)
Av. Diagonal	☺ >10 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (6, 7, 33, 34, 63, 67 i H8)

Taula 3.17. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Londres – Hospital del Sagrat Cor"	260	3
Parada de bus "Londres – Calàbria"	450	5
Parada de bus "Villarroel – Buenos Aires"	140	2
Parada de bus "Villarroel – Hospital Clínic"	400	5
Parada de metro "Hospital Clínic" L5 (sortida C/ de Villarroel)	450	6
Parada de bus "París – Comte d'Urgell"	280	3
Parada de bus "París – Casanova"	250	3
Parada de bus "Còrsega – Hospital Clínic"	400	5
Parada de metro "Hospital Clínic" (sortida C/ del Rosselló)	550	7
Parada de bus "Buenos Aires – Comte d'Urgell"	270	3
Parada de bus "Diagonal – Francesc Macià"	290	3
Parada de bus "Diagonal – Muntaner"	500	6

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Imatge 5. Parades de bus "Villarreal – Buenos Aires" i "Còrsega – Hospital Clínic"



Font: Anthesis

L'accés per a vianants i per a vehicles està segregat.

3.2.1.12 CASA CARITAT- PATI MANNING (CERC)

El centre de la Casa de la Caritat – Pati Manning (CERC) està situat al carrer de Montalegre núm. 5, al barri del Raval, al districte de Ciutat Vella. Les principals característiques d'accessibilitat per al vianant són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Carrer de Montalegre	☺ >2 m	☺ pas per a vianants	Bus (120)
Carrer dels Àngels	☺ >3 m	☺ pas per a vianants	Bus (120)
Carrer del Carme	☺ >3 m	☺ pas per a vianants	Bus (120)
La Rambla	☺ >3 m rambla central	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (V13, 59 i N9), Metro (☺) i FGC (☺)
Carrer de Pelai	☺ >5 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Metro (☺) i FGC (☺)
Ronda Universitat	☺ >3 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (55, 59, 67, H16, V13, D50, N1, N2, N3, N6, N7, N8, N12, N14, N15, N16, N17, N18, N28), Metro (☺) i FGC (☺)
Ronda de Sant Antoni	☺ >5 m	☺ pas per a vianants i semàfors	Bus (55, H16, D50, N6) i Metro (☺)

Taula 3.18. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Montalegre – Valdonzella"	10	1
Parada de bus "Plaça dels Àngels"	170	2
Parada de bus "Plaça Joan Amades"	350	4
Parada de bus "La Rambla – Font de Canaletes"	500	6
Parada de bus "La Rambla – Plaça Catalunya"	550	7
Parada de metro "Catalunya" L3 i L1 (La Rambla)	550	7
Parada FGC "Plaça Catalunya" (sortida C/ de Pelai)	550	7
Parada de metro "Universitat" L1, L2 (sortida C/ de Pelai)	400	5
Parada de bus "Ronda Universitat – Plaça Universitat"	400	5
Parada de bus "Ronda Universitat – Balmes"	450	5
Parada de bus "Ronda Universitat – Plaça Catalunya"	550	7
Parada de metro "Plaça Catalunya" L1, L3 (Ronda Universitat)	600	7
Parada de metro "Universitat" L1, L2	350	4
Parada de bus "Ronda de Sant Antoni – Pl. Goya"	400	5
Parada de metro "Universitat" (Ronda de St. Antoni)	350	4

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

L'accés al centre es fa pel carrer de Montalegre, i tant vianants com vehicles ho fan pel mateix accés, sense cap separació ni senyalització específica.

3.2.1.13 CARRER DE SANT HONORAT

Al carrer de Sant Honorat, al mig del Barri Gòtic, al districte de Ciutat Vella, hi ha l'SPOTT, centre d'assistència, tractament i prevenció comunitària en l'àmbit de les drogodependències. Està situat en una zona de preferència per a vianants, i on només hi poden circular vehicles de serveis. Això implica que per arribar al transport públic s'hagin de fer recorreguts més llargs.

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Carrer de Sant Honorat	😊 carrer per a vianants	😊 calçada i vorera a la mateixa alçada	-
Via Laietana	😊 >3 m	😊 pas per a vianants i semàfors	Bus (47, 120, V15, V17, N8 i N28)
Carrer de Jaume I	😊 >2 m	😊 pas per a vianants	Metro (L4)
La Rambla	😊 >3 m rambla central	😊 pas per a vianants i semàfors	Bus (V13, 59, N9) i Metro (L3)

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Taula 3.19. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Via Laietana – Plaça Ramon Berenguer"	450	6
Parada de metro "Jaume I" L4	280	4
Parada de bus "La Rambla – La Boqueria"	450	6
Parada de bus "La Rambla – El Liceu"	400	5
Parada de metro "Liceu" L3	450	5

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

3.2.1.14 EDIFICI CAN SERRA

L'edifici de Can Serra, seu central de la Diputació de Barcelona, se situa a la Rambla de Catalunya núm. 126. Aquest està compost de dues peces, Can Serra i l'edifici Nou de Can Serra. Les principals característiques per accedir-hi són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Rambla de Catalunya	😊 3 m i rambla central >10m	😊 passos per a vianants i semàfors	Metro (🚇) i FGC (🚆)
Av. Diagonal	😊 >10m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (6, 7, 33, 34, H8, V17)
Carrer del Rosselló	😊 >2m	😊 passos per a vianants i semàfors	Metro (🚇) i FGC (🚆)
Passeig de Gràcia	😊 >10m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (7, 22, 24, V15, N4 i N5), Metro (🚇) i Rodalies i FGC (🚆)
Via Augusta	😊 2 m i rambla central >3m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (22, 24, V15, V17, N4, N5)

Taula 3.20. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de metro "Diagonal" L3 i L5 (sortida Rbla de Catalunya)	180	2
Parada de bus "Diagonal – Pg. de Gràcia"	300	4
Parada de bus "Diagonal – Pau Claris"	350	4
Parada de bus "Diagonal – Balmes"	210	3
Parada FGC "Provença" (sortida C/ del Rosselló)	180	2
Parada de bus "Pg. de Gràcia – Diagonal"	350	4
Parada de bus "Pg. de Gràcia – Rosselló"	300	4
Parada de metro "Diagonal" L3, L5 (Pg. Gràcia)	150	2
Parada de metro "Passeig de Gràcia" L2, L3 i L4	900	11
Parada de Renfe Rodalies "Passeig de Gràcia"	900	11
Parada de bus "Via Augusta – Diagonal"	290	4

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

39

3.2.1.15 ESPAI FRANCESCA BONNEMAISON

L'espai Francesca Bonnemaison està situat al carrer de Sant Pere Més Baix, 7, al barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera, a Ciutat Vella. En aquesta zona els carrers són estrets i entrelligats i, com en altres espais, implica que el recorregut per arribar al transport públic sigui més llarg. La zona és preferent per a vianants, i només hi passen vehicles de serveis. Les principals característiques de l'espai per a vianants són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a...
Carrer de Sant Pere Més Baix	😊 carrer per a vianants	😊 calçada i vorera a la mateixa alçada	-
Via Laietana	😊 >3 m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (47, 120, V15, V17, N8 i N28)
Av. de la Catedral	😊 eix per a vianants >20m	😊 calçada i vorera a la mateixa alçada	-
Carrer de Jonqueres	😊 1,5 – 2 m	😊 passos per a vianants i semàfors	Metro (L4, L5)
Carrer de Trafalgar	😊 >3 m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (19, H16, N4)
Plaça Urquinaona	😊 >14 m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (19, 47, H16, V15, V17, D50, N4, N8, N11, N12, N15 i N28) i Metro (L4, L5)
Ronda de Sant Pere	😊 >3 m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (19, 47, 52, H16, V15, V17, D50, N4, N8, N11, N28)
Carrer de Jaume I	😊 >2 m	😊 passos per a vianants	Metro (L5)

Taula 3.21. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància (m)	Temps (minuts)
Parada de bus "Via Laietana – Pl. Ramon Berenguer"	240	3
Parada de metro "Urquinaona" L1, L4 (sortida C/ de Jonqueres)	240	3
Parada de bus "Trafalgar – Bruc"	550	7
Parada de bus "Plaça Urquinaona"	450	5
Parada de bus "Metro Urquinaona"	500	6
Parada de metro "Urquinaona" L1 i L4	500	5
Parada de bus "Ronda Sant Pere – Girona"	550	7
Parada de bus "Ronda Sant Pere – Pl. Urquinaona"	550	6
Parada de Renfe "Plaça Catalunya"	600	7
Parada de metro "Jaume I"	400	5

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Imatge 6. Parades de bus "Via Laietana – Pl. Ramon Berenguer" i "Via Laietana – Carrer Comtal" i parada metro Urquinaona (sortida C/ de Jonquieres)



Font: Anthesis

3.2.1.16 RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL

El recinte de l'Escola Industrial, situat al carrer del Comte d'Urgell, 187, és propietat de la Diputació de Barcelona, llevat de les instal·lacions esportives que ho són de l'Ajuntament de Barcelona.

En el recinte hi ha diversos edificis, només en alguns dels quals hi presta serveis la Diputació de Barcelona, com ara l'Edifici del Relotge i el seu annex, el centre d'impressió i reprografia, els laboratoris de Medi Ambient, el magatzem, etc. En altres hi presten serveis el Consorci d'Educació de Barcelona (Escola d'Adults Can Batlló i Escola d'Arts i Oficis), la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat de Barcelona (Residència Ramon Llull). En el recinte, també hi ha l'Institut d'Estudis Fotogràfics.

Aquest recinte està situat a la Nova Esquerra de l'Eixample i té tres accessos: el carrer del Comte d'Urgell número 187, el carrer de París número 90 o el carrer del Rosselló 121.

Les principals característiques de la xarxa per a vianants són:

Via	Amplada vorera (m)	Creuament	Accés a..
Carrer del Comte d'Urgell	☺ >4 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (V11, X1 i N12) i Metro (M5)
Carrer del Rosselló	☺ >2 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Metro (M5)
Carrer de Viladomat	☺ 3 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (V9)
Carrer de París	☺ 2-3 m	☺ passos per a vianants i semàfors	Bus (54, 67, 68, N3)

41

Carrer de Còrsega	😊 3 m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (54, 59, N3)
Carrer de Villarroel	😊 >3 m	😊 passos per a vianants i semàfors	Bus (V11, X1, 63, 59, 141, N7 i N12) i Metro (🚇)
Carrer de Rocafort	😊 >3 m	😊 passos per a vianants i semàfors	Metro (🚇)

Des d'aquests centres el temps mitjà de recorregut des de les principals portes d'entrada del recinte fins als centres atractors de mobilitat més propers a l'entorn immediat, és:

Taula 3.22. Temps de desplaçament a peu

Principals centres atractors	Distància C/ del Comte d'Urgell (m)	Temps C/ del Comte d'Urgell (minuts)	Distància C/ del Rosselló (m)	Temps C/ del Rosselló (minuts)	Distància C/ de París (m)	Temps C/ de París (minuts)
Parada de bus "Comte d'Urgell – Hospital Clínic"	41	1	260	3	350	4
Parada de metro "Hospital Clínic" L5 (sortida C/ del Comte d'Urgell)	100	1	190	2	400	5
Parada de metro "Hospital Clínic" L5 (sortida C/ del Rosselló)	160	2	180	2	450	6
Parada de bus "Viladomat –Còrsega"	450	6	350	4	180	2
Parada de bus "París – Comte d'Urgell"	190	2	500	6	87	1
Parada de bus "París – Casanova"	350	4	600	7	350	4
Parada de bus "Còrsega – Hospital Clínic"	82	1	400	5	350	5
Parada de bus "Villarroel – Hospital Clínic"	210	3	350	4	500	6
Parada de metro "Hospital Clínic" L5 (sortida C/ de Villarroel)	250	3	280	4	550	7
Parada de metro "Entença" L5 (sortida C/ de Rocafort)	650	8	400	5	600	8

Font: Web de l'Ajuntament de Barcelona (moure's a peu per Barcelona)

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Imatge 7. Parada de metro "Hospital Clínic" i parada de bus "Comte d'Urgell – Hospital Clínic"



Font: Anthesis

Al recinte hi ha una vialitat compartida entre el vehicle privat i els vianants. En els accessos principals els vehicles i els vianants estan separats, però dins del recinte en molts punts no. També cal remarcar que hi ha punts on les voreres són estretes, o no hi ha passos per a vianants per accedir a banda i banda de la vorera.

També resulta rellevant que sovint, en els accessos i sobretot al carrer del Comte d'Urgell, hi ha un problema d'aglomeració de vianants i motocicletes a la vorera, cosa que dificulta el pas de vianants que surten del metro.

En resum i pel que fa a l'anàlisi de l'accessibilitat de vianants dels centres de la Diputació tenim:

Taula 3.23. Característiques vialitat dels centres de treball

Centre	Codi	Accessibilitat en els accessos	Vorera en els accessos de més de 1,5 m lliures de pas	Proximitat a un gran eix per a vianants (> 10 m amplada)
Museu Marítim	1	Complex	Complex	Complex
Recinte Mundet	2	Gairebé complex	Complex	Gairebé complex
Institut del Teatre	3	Complex	Complex	Complex
Recinte Maternitat	4	Complex	Complex	No complex
C/ de Portlligat	5	Complex	Gairebé complex	No complex
C/ de Mallorca	6	Complex	Complex	Complex
Palau Güell	7	Complex	Complex	Complex
C/ de Minerva	8	Complex	Complex	Complex
C/ de Còrsega	9	Complex	Complex	Complex
Edifici Londres	10	Complex	Complex	No complex
Casa Caritat	11	Complex	Complex	No complex
SPOTT (C/ de Sant Honorat)	12	Complex	Complex	No complex
Can Serra	13	Complex	Complex	Complex
Espai Francesca Bonnemaison	14	Complex	Complex	Gairebé complex
Recinte Escola Industrial	15	Complex	Complex	No complex

■ Compleix el criteri
 ■ Gairebé compleix el criteri
 ■ No compleix el criteri

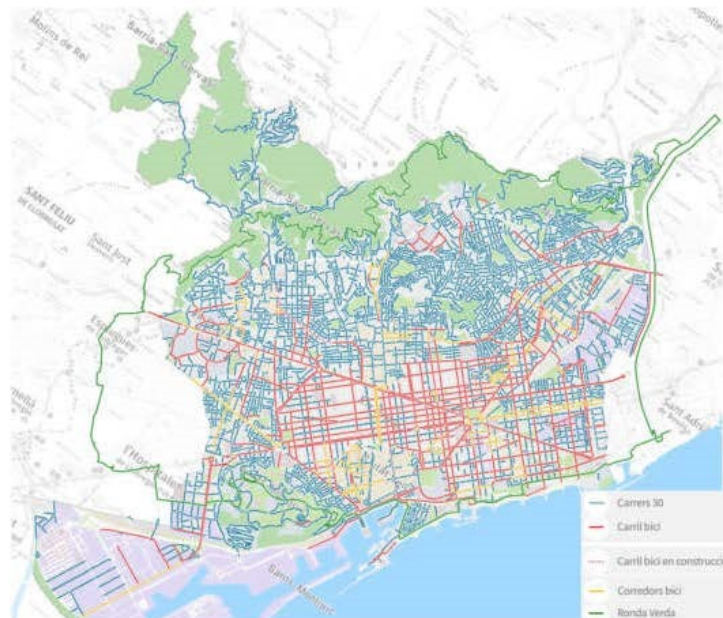
- Accessos adaptats / vorera amb amplada > a 1,5 m / Av. Drassanes i Rambla a <100 m.
- Tot i que l'entrada al recinte és bona, un cop a dins, les voreres tenen una amplada < a 2 m, i hi ha molta presència d'escales / Voreres costat entrada principal més d'1,5 m / Tram Passeig de la Vall d'Hebron <100 m.
- Accessos adaptats / vorera amplada superior a 1,5 m / Plaça Margarita Xirgu.
- Accessos adaptats / voreres amplada >1,5 m / Gran Via de Carles III >200 m.
- Accessos adaptats / no totes les voreres tenen una amplada > d'1,5 m / No hi ha grans eixos per a vianants propers.
- Accessos adaptats / voreres amplada lliure de pas >1,5 m / Rambla de Catalunya <100 m.
- Accessos adaptats / voreres amplada lliure de pas >1,5 m / La Rambla a <100 m.
- Accessos adaptats / carrer amplada lliure >1,5 m / situat en carrer de preferència per a vianants i Av. Diagonal <50 m.
- Accessos adaptats / carrer de vianants amb amplada >1,5 m.
- Accessos adaptats / voreres amplada lliure de pas >1,5 m / no gran eix vianants <200 m.
- Accessos adaptats / voreres amplada lliure de pas >1,5 metres / no gran eix vianants <200 m.
- Accessos adaptats / carrer de vianants amb amplada lliure de pas >1,5 m / no hi ha un gran eix de vianants a <200 m.
- Accessos adaptats / voreres amb amplada lliure de pas >1,5 m / La Rambla de Catalunya a <100 m.
- Accessos adaptats / carrer de vianants amb amplada >1,5 m / Avinguda de la Catedral a < 150 m.
- Accessos adaptats / voreres amplada lliure de pas >1,5 m / no hi ha gran eix de vianants a <200 m.

Bones condicions de la xarxa per a vianants a la major part dels centres de treball (millorable en el recinte Mundet i edifici del carrer de Portlligat).

3.2.2 BICICLETES

La mobilitat en bicicleta dins la ciutat de Barcelona ha registrat un increment constant en els darrers anys. Barcelona compta amb una xarxa de més de 240 km de carrils bici, un 10% dels carrers de la ciutat tenen un carril bici.

Figura 3.2 Oferta pedalable de la ciutat de Barcelona.



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

Barcelona també té el servei de bicicletes públiques Bicing, que el juny del 2023 comptava amb 137.726 abonats. Actualment el servei disposa de 7.000 bicicletes i 519 estacions, i de mitjana es registren un total de 6,32 usos per bicicleta i dia.

Tot seguit es fa una breu descripció de la xarxa pedalable, el servei de Bicing i els punts d'ancoratge de bicicletes que hi ha a l'entorn de cada centre de treball.

3.2.2.1 CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedaleable	Tipologia de carril
Av. de les Drassanes	😊 carril bidireccional i zona 30 km/h	Carril bidireccional sobre la vorera
Av. Paral·lel	😊 carril bidireccional	Carril bidireccional a illeta central
Carrer del Portal de Santa Madrona	😊 carril direccional i zona 30 km/h	Carril direccional al vial
La Rambla	😊 zona 30 km/h	Preferència sobre vehicle
Pg. Josep Carner – Pg. Colom	😊 carril bidireccional i ronda verda Barcelona	Bidireccional sobre la vorera

Figura 3.3. Oferta pedaleable prop del Museu Marítim



Font: PlànolBCN. Ajuntament de Barcelona.

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Av. de les Drassanes (Carrer de Cervelló, 5)	😊 22 bicicletes a 160 m	😊 14 bicicletes
Av. de les Drassanes (Pg. Jean Genet, 1)	😊 19 bicicletes a 160 m	😊 18 bicicletes
Portal de Santa Madrona	😊 27 bicicletes a 210 m	😊 12 bicicletes
La Rambla	😊 27 bicicletes a 160 m	-
Pg. Josep Carner – Pg. Colom	😊 68 bicicletes a 350 m	😊 26 bicicletes

Figura 3.4. Oferta de servei bicing i punts d'ancoratge prop del Museu Marítim

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat.

3.2.2.2 RECINTE MUNDET

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Av. Can Marçet	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carer de l'Arquitecte Moragas	☺ zona 30	Preferència sobre vehicle
Passeig dels Castanyers	☺ zona 30	Preferència sobre vehicle

Figura 3.5. Oferta pedalable prop del recinte Mundet

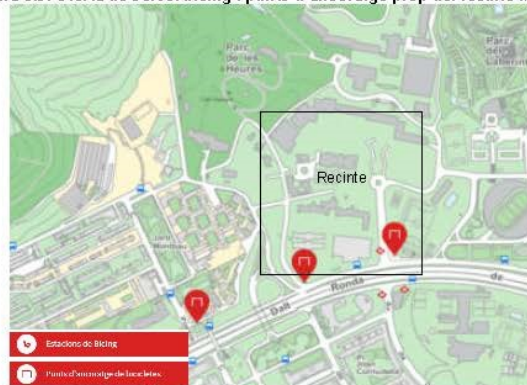


Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Passeig de la Vall d'Hebron	🚫	😊 10 bicicletes entrada principal

Figura 3.6. Oferta de servei bicing i punts d'ancoratge prop del recinte Mundet



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat.

A més a més al Recinte Mundet hi ha 4 punts d'aparcament, amb capacitat per a

48

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

29 bicicletes.

3.2.2.3 INSTITUT DEL TEATRE

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Av. Paral·lel fins Pg. de l'Exposició	😊 zona 30	Preferència sobre vehicles

Figura 3.7. Oferta pedalable prop del centre de l'Institut del Teatre



Font: PlànolBCN. Ajuntament de Barcelona

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Carrer de Lleida, 40	😊 27 bicicletes a 150 m	😊 diversos punts propers al centre

Figura 3.8. Oferta de servei bicing prop del centre de l'Institut del Teatre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat.

3.2.2.4 RECINTE DE LA MATERNITAT

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Av. Diagonal	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional sobre la vorera
Gran Via de Carles III	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional en vorera central
Carrer de Sabino Arana	☺ carril direccional	Carril direccional en calçada
Av. de Joan XXIII	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional en calçada
Traversera de les Corts – Gran Via de Carles III – Av. Diagonal - Av. de Joan XXIII – Carrer d'Aristides Maillol	☺ zona 30km/h	-
Carrer d'Aristides Maillol	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional en calçada

Figura 3.9. Oferta pedalable prop del recinte de la Maternitat



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Via	Estació bicig	Punts d'ancoratge
Carrer de Mejía Lequerica	😊 27 bicicletes a 120 m	😊 10 bicicletes
Carrer de Salvador Cardenal	😊 30 bicicletes a 350 m	-
Av. de Joan XXIII	😊 20 bicicletes a 400 m	-
Carrer de les Corts	😊 27 bicicletes a 450 m	-
Travessera de les Corts	-	😊 16 bicicletes

Figura 3.10. Oferta de servei bicig prop del recinte de la Maternitat



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicig.cat.

Imatge 8. Equipament per bicicletes proper al recinte



Font: Anthesis

Al recinte hi ha 9 punts d'ancoratge, amb una capacitat total de 108 bicicletes. En el moment de fer el treball de camp s'observa un alt nivell d'ocupació dels punts d'ancoratge per a les bicicletes.

3.2.2.5 CARRER DE PORTLLIGAT (PARC MÒBIL)

Els itineraris pedalables propers són:

VIA	ZONA PEDALABLE	TIPOLOGIA DE CARRIL
Carrer de Portlligat	😊 zona 30 km/h	Preferència sobre vehicle
Carrer d'Aiguablava	😊 carril bidireccional	Carril bidireccional en vorera
Proximitat centre	😊 zona 30 km/h	Preferència sobre vehicles

Figura 3.11. Oferta pedalable prop del centre del C/ de Portlligat



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Carrer de Pedrosa, 24	😊 24 bicicletes a 350 m	-
Carrer de Nou Barris, 23	😊 18 bicicletes a 450 m	-

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.12. Oferta de servei bicig prop del centre del C/ de Portlligat



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicig.cat

3.2.2.6 CARRER DE MALLORCA

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Rambla de Catalunya	☺ zona 30 km/h	Preferència sobre vehicle
Passeig de Gràcia	☺ corredor bici	Carril sobre voreres (carril servei)
Carrer de Provença	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carrer d'Enric Granados	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial - vorera (mateix nivell)
Av. Diagonal	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial

Figura 3.13. Oferta pedalable prop del centre del C/ de Mallorca



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

VIA	ESTACIÓ BICING	PUNTS D'ANCORATGE
Passeig de Gràcia	😊 56 bicicletes a 220 m	-
Carrer de Provença	😊 40 bicicletes a 350 m	-
Carrer d'Enric Granados	😊 39 bicicletes a 550 m	-
Carrer de Mallorca	-	😊 10 bicicletes a l'entrada

Figura 3.14. Oferta de servei bicing prop del centre situat al C/ de Mallorca



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat.

Imatge 9. Equipament per a bicicletes proper al centre



Font: Anthesis

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.2.2.7 PALAU GÜELL

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Carrer Nou de la Rambla (tot Ciutat Vella)	☺ zona 30 km/h i corredor bici	Preferència sobre vehicles
Rambla del Raval	☺ carril unidireccional / zona convivència	Carril unidireccional al vial
Av. de les Drassanes	☺ carril bidireccional i zona 30 km/h	Carril bidireccional sobre la vorera
Portal de Santa Madrona	☺ carril unidireccional i zona 30 km/h	Carril bidireccional al vial
Av. del Paral·lel	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional en illeta central
La Rambla	☺ zona 30 km/h	Preferència sobre vehicles
Pg. Josep Carner – Pg. Colom	☺ carril bidireccional i ronda verda Barcelona	Bidireccional sobre la vorera

Figura 3.15. Oferta pedalable prop del centre Palau Güell



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

A la rodalia l'oferta de serveis de bicicleta pública i ancoratges per a bicicleta és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Carrer de Cervelló	☺ 23 bicicletes a 280 m	☺ 12 bicicletes a 80m
Plaça Jean Genet	☺ 19 bicicletes a 300 m	-
Plaça Joaquim Xirau i Palau	☺ 18 bicicletes a 350 m	-

55

Portal de Santa Madrona	☺ 24 bicicletes a 400 m	-
La Rambla	☺ 24 bicicletes a 450 m	-

Figura 3.16. Oferta de servei bicing prop del Palau Güell



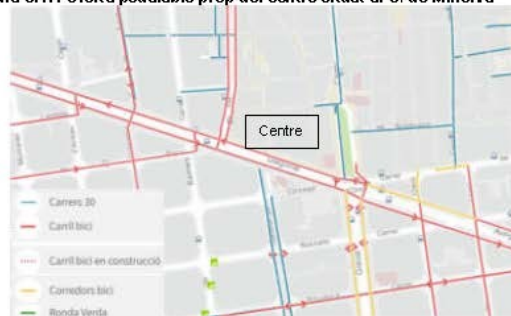
Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat.

3.2.2.8 CARRER DE MINERVA

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Carrer de Minerva (tota la vila de gràcia)	☺ zona 30km/h i corredors bici	Preferència sobre vehicles
Av. Diagonal	☺ carril unidireccional	Carril unidireccional al vial
Rambla de Catalunya	☺ zona 30 km/h	Preferència sobre vehicles
Passeig de Gràcia	☺ corredor bici	Carril sobre voreres (carril servei)

Figura 3.17. Oferta pedalable prop del centre situat al C/ de Minerva



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Rambla de Catalunya	😊 23 bicicletes a 210 m	-

Figura 3.18. Oferta de servei bicing prop del centre del C/ de Minerva



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat.

3.2.2.9 CARRER DE CÔRSEGA

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
C/ de Còrsega (davant centre)	😊 pacificat	Zona de vianants
Av. Diagonal	😊 carril unidireccional	Carril unidireccional al vial
Rambla de Catalunya	😊 zona 30 km/h	Preferència sobre vehicles
Passeig de Gràcia	😊 corredor bici	Carril sobre voreres (carril servei)
Carrer de Provença	😊 carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carrer d'Enric Granados	😊 carril bidireccional	Carril bidireccional a la vorera (mateix nivell)
Carrer de París	😊 carril unidireccional	Carril unidireccional en calçada

Figura 3.19. Oferta pedalable prop del centre situat al C/ de Còrsega



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

El servei de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta de la rodalia són:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Carrer de Còrsega	-	😊 30 bicicletes a 50 m
Rambra de Catalunya	😊 23 bicicletes a 70 m	😊 18 bicicletes a 150 m
Carrer de Rosselló	😊 26 bicicletes a 400 m	-
Passeig de Gràcia	😊 27 bicicletes a 400 m	-
Carrer de Provença	😊 17 bicicletes a 300 m	-
Carrer d'Enric Granados	😊 24 bicicletes a 450 m	-

Figura 3.19. Oferta de servei bicing prop del centre del C/ de Còrsega



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Imatge 10. Equipament per a bicicletes proper al centre



Font: Anthesis

3.2.2.10 EDIFICI LONDRES

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Carrer de Londres	😊 carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carrer de París	😊 carril unidireccional	Carril unidireccional en calçada
Carrer del Comte d'Urgell	😊 carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Av. de Josep Tarradellas	😊 carril unidireccional	Carril unidireccional al vial
Avinguda Diagonal	😊 carril unidireccional	Carril unidireccional al vial

Figura 3.20. Oferta pedalable prop de l'Edifici Londres



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Carrer de Londres	😊 23 bicicletes a 10 m	😊 26 bicicletes a 10 m
Carrer de Villarroel	😊 27 bicicletes a 110 m	😊 18 bicicletes a 150 m

Figura 3.21. Oferta de servei bicing prop de l'Edifici Londres



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat.

Imatge 11. Equipaments per a bicicletes propers al centre



Font: Anthesis

3.2.2.11 CASA DE LA CARITAT – PATI MANNING (CERC)

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Carrer de Montalegre	😊 carril unidireccional, corredor bici i zona 30 km/h (ciutat vella)	Carril unidireccional al vial
La Rambla	😊 zona 30 km/h	Preferència sobre vehicles

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.22. Oferta pedaleable prop de la Casa de la Caritat



L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Carrer de Montalegre	-	😊 8 bicicletes a 50 m
Plaça dels Angels	😊 40 bicicletes a 160m	😊 22 bicicletes a 160 m
Plaça de Vicenç Martorell	😊 18 bicicletes a 400 m	-
C/ d'Agustí Duran i Sanpere	😊 35 bicicletes a 400 m	-

Figura 3.23. Oferta de servei bicing prop de la Casa de la Caritat



61

3.2.2.12 CARRER DE SANT HONORAT

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Carrer de Sant Honorat	☺ zona 30km/h (Ciutat Vella)	Preferència sobre vehicles
La Rambla	☺ zona 30km/h	Preferència sobre vehicles
Carrer de Ferran/Jaume I	☺ zona 30km/h / corredor bici	Preferència sobre vehicles
Via Laietana	☺ zona 30km/h i carril bici en construcció	Preferència sobre vehicles

Figura 3.24. Oferta pedalable prop del centre situat al C/ de Sant Honorat



L'oferta de serveis de bicicleta pública i ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Plaça Sant Miquel	☺ 30 bicicletes a 180m	☺ 24 bicicletes a 50 m
Placeta de Manel Ribé	-	☺ 26 bicicletes a 80 m

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.25. Oferta de servei Bicing prop del C/ de Sant Honorat



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat.

Al centre hi ha 1 punt d'aparcament amb capacitat per a 3 bicicletes.

3.2.2.13 EDIFICI CAN SERRA

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Rambla de Catalunya	☺ zona 30 km/h	Preferència sobre vehicles
Passeig de Gràcia	☺ corredor bici	Carril sobre voreres (carril servei)
Avinguda Diagonal	☺ carril unidireccional	Carril unidireccional al vial
Carrer de Provença	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carrer d'Enric Granados	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional a la vorera (mateix nivell)
Carrer de París	☺ carril unidireccional	Carril unidireccional en calçada

Figura 3.26. Oferta pedaleable prop del centre de l'edifici de Can Serra



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la zona és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Carrer de Còrsega	-	☺ 30 bicicletes a 50 m
Rambla de Catalunya	☺ 23 bicicletes a 75 m	☺ 18 bicicletes a 150 m
Carrer del Rosselló	☺ 26 bicicletes a 400 m	
Passeig de Gràcia	☺ 27 bicicletes a 450 m	
Carrer de Provença	☺ 17 bicicletes a 300 m	
Carrer d'Enric Granados	☺ 24 bicicletes a 450 m	

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.27. Oferta de servei biciny prop de l'edifici de Can Serra



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i biciny.cat.

Imatge 12. Equipament per a bicicletes proper al centre



Font: Anthesis

En el moment de fer treball de camp els punts d'ancoratge per a bicicletes tenien una ocupació força elevada.

3.2.2.14 ESPAI FRANCESCA BONNEMAISON

Al districte de Ciutat Vella tots els carrers són zones de convivència, on les bicicletes tenen preferència sobre els altres vehicles. Cal destacar que a la Via Laietana, que és zona 30 km/h, s'està construint un carril bici.

Figura 3.29. Oferta pedalable prop del centre Francesca Bonnemaison



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Carrer de Sant Pere Més Baix	-	☺ 8 bicicletes a 50 m
Carrer de Sant Pere Més Alt	☺ 19 bicicletes a 190 m	-
Avinguda de Francesc Cambó	☺ 19 bicicletes a 190 m	-
Avinguda de la Catedral	☺ 18 bicicletes a 240 m	-
Carrer de Duran i Bas	☺ 24 bicicletes a 290 m	-
Carrer Gombau	☺ 25 bicicletes a 300 m	-
Plaça Carles Pi i Sunyer	☺ 21 bicicletes a 300 m	-

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.28. Oferta de servei bicin prop del centre Francesca Bonnemaison



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicin.cat.

Imatge 13. Equipament per a bicicletes proper al centre



Font: Anthesis

Durant el treball de camp es va observar com el punt d'ancoratge per a bicicletes més proper al centre es trobava al 100 % de la seva ocupació.

3.2.2.15 RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL

Els itineraris pedalables propers són:

Via	Zona pedalable	Tipologia de carril
Avinguda Tarradellas	☺ carril unidireccional	Carril unidireccional al vial
Avinguda Diagonal	☺ carril unidireccional	Carril unidireccional al vial
Carrer de Londres	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carrer del Comte d'Urgell	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carrer de Provença	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carrer de París	☺ carril unidireccional	Carril unidireccional en calçada
Carrer de Calàbria	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carrer del Comte Borrell	☺ zona 30 km/h	Preferència sobre vehicles
Carrer Rosselló	☺ carril bidireccional	Carril bidireccional al vial
Carrer Mallorca	☺ carril unidireccional	Carril unidireccional en calçada

Figura 3.29. Oferta pedalable prop del recinte de l'Escola Industrial



Font: Plànol BCN. Ajuntament de Barcelona

L'oferta de serveis de bicicleta pública i els ancoratges per a bicicleta a la rodalia és:

Via	Estació Bicing	Punts d'ancoratge
Carrer de Viladomat	☺ 26 bicicletes a 90 m	-

68

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Carrer del Rosselló	☺ 41 bicicletes a 110 m	☺ 10 bicicletes a 50 m
Carrer del Comte d'Urgell	-	☺ 42 bicicletes a 50 m

Figura 3.30. Oferta de servei bicin prop del recinte de l'Escola Industrial



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona) i bicing.cat

Imatge 14. Equipaments per a bicicletes propers al recinte



Font: Anthesis

A part d'aquest punts d'ancoratge a la via pública, que durant el treball de camp es van veure amb un nivell d'ocupació mitjà-alt, i dins del recinte hi ha 10 punts d'aparcament amb capacitat per a 78 bicicletes.

La taula següent mostra una síntesi -resum de les característiques de la xarxa pedalable de cada centre-:

Taula 3.24. Característiques de les bicicletes de l'entorn dels centres de treball

Centre	Codi	Aparcament <50m	Carril bici <100m	Proximitat Bicing	Continuïtat itineraris bicicletes
Museu Marítim	1				
Recinte Mundet	2				
Institut del Teatre	3				
Recinte Maternitat	4				
C/ de Portlligat	5				
C/ de Mallorca	6				
Palau Güell	7				
C/ de Minerva	8				
C/ de Còrsega	9				
C/ de Londres	10				
Casa Caritat	11				
SPOTT (C/ de St Honorat)	12				
Can Serra	13				
Espai F. Bonnemaison	14				
Recinte Escola Industrial	15				

■ Compleix el criteri
 ■ Gairebé compleix el criteri
 ■ No compleix el criteri

- Aparcament bicicletes a més de 100 m / Carril bici al mateix carrer del centre / bicing més proper >150 m / bona continuïtat d'itineraris per a bicicletes.
- Aparcament bicicletes al costat de l'accés / carril bici més proper >100 m / No hi ha cap bicing a la zona / No hi ha continuïtat en els itineraris per a bicicletes.
- Aparcament bicicletes a <50 m / el centre es troba en una zona 30 / bicing <250 m/ bona continuïtat zona 30 amb carrils bici.
- Aparcament bicicletes a l'accés del centre / es troba en una zona 30 / bicing a menys de 100 m / bona continuïtat d'itineraris per a bicicletes.
- No hi ha aparcament per a bicicletes / via pedalable al carrer del centre / no hi ha bicing a menys de 300m / força continuïtat dels carrils bici de la zona però el centre queda una mica apartat.
- Aparcament per a bicicletes a la porta d'accés del centre / via pedalable i carril bici a menys de 100 m / bicing a més de 100 m / bona continuïtat en els itineraris per a bicicletes.
- No hi ha aparcament per a bicicletes proper a l'accés / està situat en una zona 30 / el bicing més proper es troba a més de 250 m del centre / bona continuïtat de la xarxa pedalable de la zona.
- Aparcament bicicleta a menys de 100 m de l'accés del centre / centre en una zona 30 / bicing més proper <250 m / bona continuïtat de la zona 30 amb la xarxa de carrils bici de la zona.
- Aparcament per a bicicletes <50 m de l'accés / carril bici <100 m del centre / bicing més proper a <100 metres / bona continuïtat xarxa pedalable de la zona.
- Aparcament a <50 m de l'accés / carril bici a <100 m / estació de bicing a menys de 100 m / bona continuïtat dels itineraris per a bicicletes.
- Aparcament per a bicicletes a menys de 50 m del centre / centre situat en una zona 30 i carril bici en aquell tram de carrer / bicing a més de 100 m / continuïtat dels carrils regular.
- No hi ha oferta d'aparcament per bicicletes a menys de 100 m del centre / el centre està situat en una zona 30 / estació bicing a >100 m / continuïtat de zona 30.
- Aparcament per a bicicletes a <50 m / via pedalable <100 m / estació bicing <100 m / bona continuïtat dels itineraris per a bicicletes.

70

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

14. Aparcament per a bicicletes davant del centre / es troba en una zona 30 / estació de bicings més propera >150 m / continuïtat de la zona pedalable regular.
15. Aparcament per a bicicletes a l'accés del centre / carril bici a menys de 100 m / bicings a <100 m / bona continuïtat de la xarxa pedalable.

Bona xarxa pedalable a bona part dels centres de treball. Les principals mancances es relacionen amb la proximitat al servei de Bicing o a la disposició d'aparcaments propers.

A part d'aquests aparcaments als voltants dels diferents centres de treball alguns centres de treball de la Diputació disposen de places d'aparcament per a bicicletes a l'accés del centre de treball, dins dels recintes o fins i tot dins del centre de treball. Hi ha 194 places d'aparcament als centres de treball (l'any 2019, eren unes 150):

1. Recinte Mundet: hi ha diversos punts d'ancoratge per a bicicletes dins del recinte. Els punts d'ancoratge pertanyents a la Diputació de Barcelona estan en els següents accessos:
 1. Pavelló Nord (8 places d'aparcament, cap de les quals durant el treball de camp no estaven ocupades)
 2. Edifici Serradell Trabal (4 places d'aparcament, no ocupades)
 3. Pavelló Migjorn (8 places d'aparcament, no ocupades)



2. Recinte Maternitat: hi ha diversos punts d'ancoratge per a bicicletes situats dins del recinte. Els punts d'ancoratge més propers als centres de treball de la Diputació de Barcelona estan en els accessos següents:
 1. Pavelló Llevant / Arxiu històric (10 places, no ocupades)
 2. Pavelló Mestral (20 places, 1 ocupada)
 3. Pavelló Ave Maria (10 places, 1 ocupada)
 4. A l'accés per a vehicles de la DIBA del carrer Elisabeth Eindenbenz (10 places, no ocupades)
 5. Accés Travessera de les corts (dins del recinte) (10 places, 1 ocupada)

71

6. Accés Travessera de les corts (fora del recinte) (18 places, 5 ocupades, de les quals tres bicicletes són de lloguer)



3. Escola Industrial: al recinte de l'escola industrial els aparcaments de la Diputació estan en els accessos dels centres de treball següents:
1. Edifici del rellotge (10 places, 5 ocupades)
 2. Accés Escola Superior d'Agricultura i posterior Residència Ramon Llull (24 places, 11 ocupades)
 3. Plaça de la Xemeneia (34 places, 5 ocupades i 12 en obres)
 4. Accés Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial (10 places, 4 ocupades)



4. Parc Mòbil: hi ha 6 places, de les quals cap ocupada.
5. Can Serra: accés per l'Avinguda Diagonal, hi ha 12 places de les quals 2 ocupades.



Augment de més de 40 places d'aparcament per a bicicleta respecte a l'any.

3.2.3 TRANSPORT PÚBLIC

Barcelona disposa d'una àmplia oferta de transport públic (vegeu la figura següent).

- Metro: hi ha 11 línies de metro que connecten tota la ciutat.
- Tramvia: hi ha 6 línies de tramvia (3 del tramBaix i 3 del tramBesòs).
- Autobús urbà: hi ha més de 100 línies d'autobús urbà, oferint cobertura a tota la ciutat. Algunes de les línies realitzen un recorregut de curta distància, pensat per cobrir desplaçaments del mateix barri, i altres connecten els diferents barris entre si.
- Autobús interurbà: a la ciutat hi ha diverses parades dels autobusos interurbans, en funció del seu recorregut. Tot i això cal destacar les 5 estacions d'autobusos existents: Estació del Nord, Estació de Sants, Fabra i Puig, Ronda Universitat i Pg. de Sant Joan-Diputació.
- Ferrocarril: Barcelona té 10 estacions de rodalies Renfe i 18 parades de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. Aquesta oferta garanteix una bona connexió amb els municipis de la Regió Metropolitana de Barcelona.

Figura 3.31. Xarxa de metro i tramvia de la ciutat de Barcelona



Font: Transport Metropolitans de Barcelona

A l'entorn de cada centre de treball es pot accedir a una àmplia oferta de metro i autobus urbà i interurbà. A continuació es detalla l'oferta de cadascun d'aquests

centres, que es complementa a l'Annex 1 amb informació detallada de les línies de bus urbanes.

3.2.3.1.1 CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM

Al centre, situat a l'Avinguda de les Drassanes (el Museu Marítim), l'oferta de metro es troba a menys de 750 metres. Es pot accedir a la línia L3 a partir de les parades "Drassanes" i "Paral·lel", i a les línies L2 i FM (Funicular de Montjuïc) amb la parada "Paral·lel". La parada de Drassanes s'ubica a 110 metres de l'accés del centre, i la de Paral·lel a 550 metres.

Figura 3.34. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del centre Museu Marítim



Font: Anthesis

L'oferta de metro proper permet una bona intermodalitat amb la resta de transport públic de la ciutat. Permet connectar amb la resta de la xarxa de metro i amb línies de rodalies de Catalunya, el tramvia, parades de bus i el Funicular de Montjuïc.

A les figures següents es mostra el recorregut i les parades on es pot fer transbordament amb cada mode de transport públic.

Figura 3.32. Recorregut de les línies L2 i L3 del metro



Font: TMB

Les dades bàsiques de les línies són les següents (viatgers maig de 2021):

74

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Taula 3.25. Taula de dades bàsiques de les línies de metro

LÍNIA	DISTÀNCIA (KM)	ESTACIONS	EXP. HORA PUNTA	INTERVAL DE PAS EN HP	VELOCITAT COMERCIAL (KMH)	VIATGERS/DIA		
						FEINERS	DISSABTE	FESTIU
2	12,8	18	20	3'15"	26,80	99.268	67.130	45.840
3	17,8	26	26	3'2"	26,50	155.070	103.346	69.677
Funicular Montjuïc	0,7	2	2	10'	18,00	882	1.044	812

Font: TMB

A banda de l'oferta de metro també hi ha diverses línies de bus. En aquest centre hi ha parades, a menys de 500 m, de les línies 21, 59, 120, H14, D20, V11, V13 i les nocturnes N0, N6, N9.

3.2.3.1.2 RECINTE MUNDET

Al recinte Mundet es pot accedir a partir del metro. La parada de "Mundet" està a la mateixa entrada del centre. Aquesta parada dona accés a la línia L3.

Figura 3.33. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del recinte Mundet



Font: Arthesis

L'oferta de metro proper permet una bona intermodalitat amb la resta de transport públic de la ciutat. Permet connectar amb línies de rodalies de Catalunya i amb la xarxa de bus.

La figura 3.37 mostra el recorregut i les parades on es pot fer transbordament amb cada mode de transport públic. Per altra banda, les dades bàsiques d'aquesta línia de metro és mostren a la taula 3.25 d'aquest document.

75

A banda de l'oferta de metro també hi ha accés, a menys de 500 m, a diverses parades de bus de les línies 27, 60, 76, H4, V21, V23, N4 i M19.

3.2.3.1.3 INSTITUT DEL TEATRE

Per accedir amb metro a l'Institut del Teatre hi ha la línia L3 (parada de metro "Poble Sec").

Figura 3.34. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn de l'Institut del Teatre



Font: Anthesis

L'oferta de metro, tot i que no molt propera al centre (està a més de 500 metres), permet una bona intermodalitat amb la resta de transport públic de la ciutat ja que connecta amb Rodalies, la resta de la xarxa de metro i les parades de bus de diverses línies.

La figura 3.38 mostra el recorregut i les parades on es pot fer transbordament amb cada mode de transport públic. Per altra banda, les dades bàsiques d'aquesta línia de metro és mostren a la taula 3.25 d'aquest document.

A banda de l'oferta de metro, també hi ha accés a diverses parades de bus de les línies 55, 121, 150, V9, D20 i N0.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.2.3.1.4 RECINTE DE LA MATERNITAT

A través del metro es pot accedir al recinte de la Maternitat. Hi ha tres parades que en donen accés. Totes elles són de la línia L3. La més propera és la de "Les Corts". També s'hi pot accedir des de la parada de "Maria Cristina" o la de "Palau Reial".

Figura 3.35. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del recinte de la Maternitat



Font: Anthesis

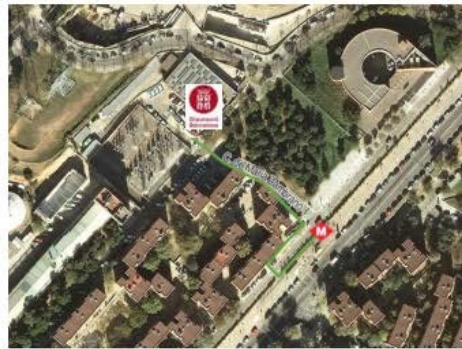
L'oferta de metro propera permet una bona intermodalitat amb la resta de transport públic de la ciutat. El metro permet la connexió amb altres línies de metro, línies de Rodalies de Catalunya, amb el tramvia i amb parades de bus de diverses línies. La figura 3.39 mostra el recorregut i les parades on es pot fer transbordament amb cada mode de transport públic. Per altra banda, les dades bàsiques d'aquesta línia de metro es mostren a la taula 3.25 d'aquest document.

A banda de l'oferta de metro també hi ha accés a diverses parades de bus de les línies 7, 33, 59, 63, 67, 70, 78, 113, 175, H6, H8, V3, V5, M12 i N12.

3.2.3.1.5 CARRER DE PORTLLIGAT (PARC MÒBIL)

Per arribar amb metro al centre del carrer de Portlligat hi ha la parada "Trinitat Nova" amb les línies L3, L4 o L11.

Figura 3.39. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del C/ de Portlligat



Font: Arthesis

A la figura següent es mostra el recorregut i les parades on es pot fer transbordament amb cada mode de transport públic.

Figura 3.36. Recorregut de les línies L3, L4 i L11 de metro



Font: TMB

Les dades bàsiques d'aquestes línies de metro a data de maig de 2021, són:

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Taula 3.26. Taula de dades bàsiques de les línies de metro

LÍNYA	DISTÀNCIA (KM)	ESTACIONS	EXP. HORA PUNTA	INTERVAL DE PAS EN HP	VELOCITAT COMERCIAL (KM/H)	VIATGERS/DIA		
						FEINERS	DISSABTE	FESTIU
3	17,8	26	26	3'23"	26,50	155.070	103.346	69.677
4	16,5	22	20	3'51"	28,40	103.269	78.977	52.372
11	2,3	5	2	7'30"	24,00	3.662	2.132	1.529

Font: TMB

A banda de l'oferta de metro, també hi ha accés a diverses parades de bus de les línies 11, 78, 127, H2, D50, V29, N1 i N8.

3.2.3.1.6 CARRER DE MALLORCA

Al centre situat al carrer de Mallorca s'hi pot accedir a partir de metro, a través de les parades de "Passeig de Gràcia" (L2, L3, L4), "Diagonal" (L3, L5) i de l'estació de "Provença" (L3, L5 i FGC).

Figura 3.41. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del C/ de Mallorca



Font: Arthesis

Figura 3.37. Recorregut de les línies L2, L3, L4 i L5 de metro



79



Font: TMB

Les dades bàsiques d'aquestes línies de metro, a data de maig de 2021, són:

Taula 3.27. Taula de dades bàsiques de les línies de metro

LÍNIA	DISTÀNCIA (KM)	ESTACIONS	EXP. HO RA PUNTA	INTERVAL DE PAS EN HP	VELOCITAT COMERCIAL (KM/H)	VRTGERS/DIA		
						FEINERS	DISSABTE	FESTIU
2	12,8	18	20	3'15"	26,80	99.268	67.130	45.840
3	17,8	26	26	3'23"	26,50	155.070	103.346	69.677
4	16,5	22	20	3'51"	28,40	103.269	78.977	52.372
5	18,6	26	33	2'44"	26,70	235.275	142.133	100.392

Font: TMB

A banda de l'oferta de metro també hi ha accés a diverses parades de bus de les línies 7, 22, 24, 33, 34, 39, 47, 63, 67, H10, V15, N4, N5, N6, N7, B24. També dona accés a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya amb les línies S1, S2, L6 i L7 i a Renfe Rodalies de Catalunya R2, R2 Sud i R2 Nord.

3.2.3.1.7 PALAU GÜELL

Al Palau Güell en metro es pot arribar-hi amb la línia L3, i es pot baixar a la parada "Drassanes" o a la de "Liceu". Aquestes són les més properes. També hi ha la parada de metro "Catalunya" que enllaça amb les línies L1 i L3.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.38. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del C/ de Nou de la Rambla



Font: Arthesis

Figura 3.39. Recorregut de les línies L1 i L3



Font: TMB

Les dades bàsiques d'aquestes línies de metro a data de maig de 2021, són:

Taula 3.28. Taula de dades bàsiques de les línies de metro

LÍNEA	DISTÀNCIA (KM)	ESTACIONS	EXP. HORA PUNTA	INTERVAL DE PAS EN HP	VELOCITAT COMERCIAL (KM/H)	VIATGERS/DIA		
						FEINERS	DISSABTE	FESTIU
1	20,2	30	31	3'14"	26,60	231.895	165.157	107.881
3	17,8	26	26	3'23"	26,50	155.070	103.346	69.677

Font: TMB

A banda de l'oferta de metro, també hi ha accés a diverses parades de bus de les línies 59, 120, V13, N9, N12, N15. També dona accés a Ferrocarrils de la

Generalitat de Catalunya amb les línies S1, S2, L6 i L7 i a Renfe Rodalies de Catalunya amb les línies R1, R3 i R4.

3.2.3.1.8 CARRER DE MINERVA

A l'entorn més immediat del centre hi ha la parada de metro de "Diagonal" (L3 i L5). A més distància hi ha la de "Passeig de Gràcia" (L2, L3 i L4), que també dona accés a aquest centre.

Figura 3.40. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del C/ de Minerva



Font: Anthesis

En apartats anteriors d'aquest document ja es detalla el recorregut i les característiques bàsiques d'aquestes línies.

A banda de l'oferta de metro també hi ha accés a diverses parades de bus de les línies 6, 7, 22, 24, 33, 34, H8, V15, V17, N4 i N5, així com a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, amb les línies S1, S2, L6 i L7. Tot i que queda una mica més lluny, més de 600 metres, hi ha accés a Renfe Rodalies de Catalunya, a les línies R2, R2 Sud i R2 Nord.

3.2.3.1.9 CARRER DE CÒRSEGA

A l'entorn més immediat hi ha les parades de metro de "Diagonal" (L3 i L5) (entrada per carrer del Rosselló - Rambla Catalunya o Passeig de Gràcia) i "Passeig de Gràcia" (L2, L3 i L4).

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.41. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del C/ de Còrsega



Font: Anthesis

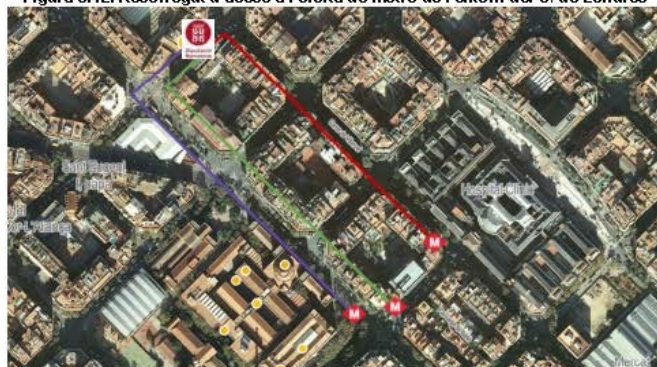
En apartats anteriors d'aquest document ja es detalla el recorregut i les característiques bàsiques d'aquestes línies.

A banda de l'oferta de metro també hi ha accés a diverses parades de bus de les línies 6, 7, 22, 24, 33, 34, V15, V17, H8, N4 i N5, i a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya amb les línies S1, S2, L6 i L7. Tot i que queda una mica més lluny, a més de 600 metres, també es pot accedir a Renfe Rodalies de Catalunya, a les línies R2, R2 Sud i R2 Nord.

3.2.3.1.10 CARRER DE LONDRES

A l'entorn dels centres de treball del carrer de Londres hi ha oferta de metro amb la línia L5. Hi ha diverses sortides a la mateixa parada, la d'"Hospital Clínic".

Figura 3.42. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del C/ de Londres



Font: Anthesis

83

En apartats anteriors d'aquest document ja es detalla el recorregut i les característiques bàsiques d'aquesta línia.

Pel que fa a l'oferta de bus aquests centres situats als números 55 i 57 del carrer Londres tenen accés a diverses parades de les línies 6, 7, 27, 33, 34, 54, 59, 63, 67, 68, 141, H8, V9, V11, D40, X1, N3, N7 i N12. A una distància de 10 minuts caminant des dels centres es troba la parada de Ferrocamiis de la Generalitat de Catalunya de "Provença" a la seva sortida pel carrer del Rosselló. Aquesta parada dona accés a les línies S1, S2, L6 i L7. A la mateixa estació de "Provença", hi ha un enllaç amb la parada de metro "Diagonal", línies L5 i L3.

3.2.3.1.11 CASA CARITAT- PATI MANNING (CERC)

La Casa de la Caritat, situada al carrer de Montalegre, té al seu entorn diverses parades de metro que donen accés al centre. Hi ha la parada de "Plaça Catalunya" amb les línies L1 i L3 i sortida per la Rambla i la Ronda Universitat, "Universitat" amb les línies L1 i L2, amb sortida pel carrer de Pelai, la Plaça Universitat i la Ronda Sant Antoni i la parada "Sant Antoni" de la línia L2.

Figura 3.43 Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn de la Casa de la Caritat



Font: Anthesis

En apartats anteriors d'aquest document ja es detalla el recorregut i les característiques bàsiques d'aquestes línies.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A part de l'oferta de metro, també hi ha accés a diverses parades de bus de les línies 55, 59, 67, 120, V13, H16, N1, N2, N3, N6, N7, N8, N9, N12, N14, N15, N16, N17, N18, N28 i la D50. a la majoria de les parades més properes al centre només es pot accedir a la línia 120, que és la línia interna del districte de Ciutat Vella. També hi ha accés a FGC, amb les línies S1, S2, L6 i L7 i a Renfe Rodalies de Catalunya, amb les línies R1, R3 i R4.

3.2.3.1.12 CARRER DE SANT HONORAT

A l'entorn més proper del centre hi ha les parades de metro "Jaume I" de la línia L4 i "Liceu" de la línia L3.

Figura 3.49. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del C/ de Sant Honorat



Font: Anthesis

A l'entorn també hi ha parades de bus que donen accés a partir de les línies 47, 59, 120, V13, V15, V17, N8, N9 i N28.

3.2.3.1.13 EDIFICI CAN SERRA

Les parades de metro que donen accés als dos edificis de Can Serra són: "Diagonal" amb les línies L3 i L5, parada a la qual es pot accedir pel carrer del Rosselló, la Rambla de Catalunya o el Passeig de Gràcia, i la parada de "Passeig de Gràcia", que tot i que no està situada a l'entorn immediat (menys de 600 metres), dona accés a les línies L2, L3 i L4.

Figura 3.44. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn de l'edifici de Can Serra



Font: Anthesis

A banda de l'oferta de metro també hi ha accés a diverses parades de bus de les línies 6, 7, 22, 24, 33, 34, H8, V15, V17, N4 i N5. També hi ha accés a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya amb les línies S1, S2, L8 i L7. Tot i que queda una mica més lluny, a més de 600 metres, també hi ha accés a Renfe Rodalies de Catalunya, a les línies R2, R2 Sud i R2 Nord.

3.2.3.1.14 ESPAI FRANCESCA BONNEMAISON

Al seu entorn immediat hi ha les parades de metro d'"Urquinaona" (sortida carrer de Jonqueres i Plaça Urquinaona) que dona accés a les línies L1 i L4, i la parada "Jaume I" de la línia L4.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.45. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn de l'Espai Francesca Bonnemaison



Font: Arithesis

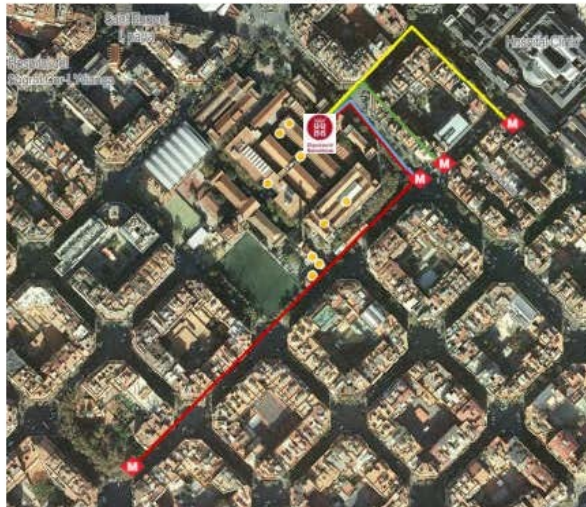
La resta de transport públic que hi ha a l'entorn del centre són parades de bus que donen accés a les línies 19, 47, 52, 120, V15, V17, H16, D50, N4, N8, N11, N12, N15 i N28. També hi ha accés a la parada de Renfe Rodalies de Catalunya de "Plaça Catalunya" des de la Ronda de Sant Pere, on hi paren les línies R1, R3 i R4.

3.2.3.1.15 RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL

A l'entorn del recinte hi ha la parada de metro d'"Hospital Clínic" (L5) que dona accés al centre. Pel carrer de Rosselló, el del Comte d'Urgell o de Villarroel hi ha els accessos més propers al recinte. També hi ha la parada d'"Entença" de la mateixa línia, la L5, amb l'accés més proper al carrer de Rosselló.

A l'entorn no immediat del recinte hi ha la parada de "Diagonal", a la que s'accedeix des de la parada de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, a partir del carrer del Rosselló.

Figura 3.46. Recorregut d'accés a l'oferta de metro de l'entorn del recinte de l'Escola Industrial



Font: Anthesis

La resta de transport públic que hi ha a l'entorn del centre són parades de bus que donen accés a les línies 54, 59, 63, 67, 68, 141, V9, V11, X1, N3, N7 i N12.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Així doncs, les característiques principals de cada centre de treball amb el transport públic són:

Taula 3.29. Resum de les característiques de transport públic a l'entorn dels centres de treball

Centre	Codi	Prox. Parada de bus urbà (<300 m)	Prox. Parada metro/ tramvia/ Renfe (<500 m)	>20 expedicions en hora punta que li donen cobertura
Museu Marítim	1			
Recinte Mundet	2			
Institut del Teatre	3			
Recinte Maternitat	4			
C/ de Portlligat	5			
C/ de Mallorca	6			
Palau Güell	7			
C/ de Minerva	8			
C/ de Còrsega	9			
C/ de Londres	10			
Casa Caritat	11			
SPOTT (C/ de Sant Honorat)	12			
Can Serra	13			
Espai F. Bonnemaison	14			
Recinte Escola Industrial	15			

 Compleix el criteri
 Gairebé compleix el criteri
 No compleix el criteri

1. 6 parades <300 m / 2 parades metro <500 m / més de 20 expedicions.
2. 1 parada de bus a <300 m de l'accés / 1 parada metro <50 m de l'accés principal al recinte / >20 expedicions en hora punta.
3. 3 parades <300 m / parada de metro >750 m / >20 expedicions hora punta.
4. Parades de bus <300 m / parada de metro >500 m / >20 expedicions hora punta.
5. Parada de bus <300 m / parada de metro <100 m / >20 expedicions per hora.
6. 3 parades de bus a <300 m de distància / 2 parades de metro, 1 parada de Renfe i 2 parades de FGC a menys de 500 m de l'accés del centre de treball / >20 expedicions hora punta.
7. 2 parades de bus a <300 m del centre / 2 parades de metro <500 m / >20 expedicions en hora punta.
8. 2 parades de bus a <300 m / 1 parada de metro <500 m / > 20 expedicions.
9. 6 parades de bus <300 m de l'accés al centre de treball / 1 parada de metro (amb tres sortides possibles) i 1 parada de FGC <500 m / >20 expedicions.
10. 6 parades de bus <300 m / parada de metro Hospital Clinic <500 m de l'entrada / >20 expedicions en hora punta.
11. 2 parades de bus a menys de 200 m de l'accés / 1 parada de metro (amb tres sortides diferents) a menys de 500 m / >20 expedicions.
12. Parades de bus a >350 m del centre / 2 parades de metro a < 500 m / >20 expedicions per hora.
13. 2 parades a menys de 300 m / 1 parada de metro (amb dos sortides) i una de FGC a < 500 m / més de 20 expedicions en hora punta.
14. 1 parada de bus a menys de 300 m / dos parades de metro a < 500 m / > 20 expedicions.
15. 4 parades de bus a < 300 m / 2 parades de metro (1 amb 3 sortides) a menys de 500 m dels accessos / >més de 20 expedicions en hora punta.

Bona oferta de transport públic d'accés al conjunt de centres de treball de la Diputació.

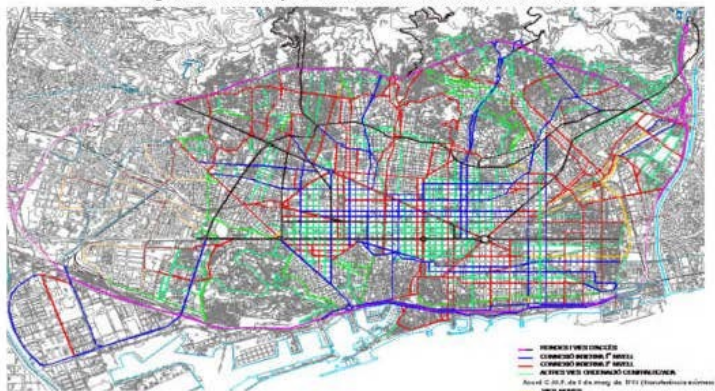
3.2.4 XARXA VIÀRIA

La xarxa viària, aprovada per Decret d'alcaldia de 16 de novembre de 2005, jerarquitzava la vialitat de la ciutat en:

- Rondes i vies d'accés.
- Vials de connexió interna de nivell 1 i 2.
- Altres vies d'ordenació centralitzada.
- Resta de la xarxa viària.

Actualment, el 29 % de la longitud de carrers de Barcelona permet donar servei pràcticament a tres quarts parts del trànsit de la ciutat.

Figura 3.47. Jerarquització viària de la ciutat de Barcelona



Font: Dades bàsiques de la mobilitat. 2015. Ajuntament de Barcelona

3.2.4.1 CONSORCI DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda Litoral, utilitzant les sortides 22 Barceloneta, Marina, Port Olímpic, Hospital del Mar, però sobretot, la sortida més propera al centre és la 21 Ciutat Vella, Paral·lel, Port Vell, La Rambla, Montjuïc
Urbana	Avinguda del Paral·lel com a vial longitudinal al centre de treball. Passeig de Colom i Passeig de Josep Carner com a vials transversals al centre.

90

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.2.4.2 RECINTE MUNDET

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda de Dalt. La sortida més propera al recinte és la 4 Horta, Recinte Mundet, Túnel de Valldaura. També hi ha la carretera BV-1415, carretera antiga d'Horta a Cerdanyola, com una altra via d'accés.
Urbana	Av. de Can Marçet i l'avinguda de l'Estatut de Catalunya com a vials longitudinals al recinte.

3.2.4.3 INSTITUT DEL TEATRE

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda Litoral amb la sortida número 21 Ciutat Vella, Paral·lel, Port Vell, La Rambla, Montjuïc. També hi ha la Gran Via de les Corts Catalanes com a via d'accés.
Urbana	Av. Paral·lel com a vial longitudinal al centre i la Ronda de Sant Pau / Carrer del Comte d'Urgell com a vial transversal d'accés.

3.2.4.4 RECINTE DE LA MATERNITAT

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda de Dalt amb la sortida 11 Avinguda Diagonal: Les Corts, Zona Universitària, UPC, UB o des de l'Avinguda Diagonal
Urbana	Av. de Sarrià com a eix transversal al recinte i que connecta l'Avinguda Diagonal, vial d'accés principal, i l'Av. de Joan XXIII i l'Av. del Doctor Marañón com a eixos viaris longitudinals al recinte.

3.2.4.5 CARRER DE PORTLLIGAT (PARC MÒBIL)

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda de Dalt, amb les sortides 1 Trinitat: C-17 Puigcerdà, Avinguda Meridiana, N-150 Sabadell, Sant Andreu, o per la sortida número 2 Roquetes: Verdum, Via Júlia. En menor mesura també per l'Avinguda Meridiana.
Urbana	Passeig de Valldaura, via de connexió que uneix l'Avinguda Meridiana i la Ronda de Dalt.

91

3.2.4.6 CARRER DE MALLORCA

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda del Mig – Ronda del General Mitre. També trobem com a vials d'accés principals de la ciutat el tram nord de l'Avinguda Diagonal.
Urbana	Carrer de Mallorca Carrer de València Carrer d'Entença i carrer del Comte d'Urgell Avinguda Diagonal

3.2.4.7 PALAU GÜELL

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda Litoral, per la sortida número 21, Ciutat Vella, Paral·lel, Port Vell, La Rambla, Montjuïc
Urbana	Passeig de Colom i Passeig de Josep Carner com a vials longitudinals al centre. Via Laietàna com a vial transversal al centre. Ronda Universitat, carrer de Pelai, Plaça de Catalunya i carrer de Fontanella com a eixos longitudinals al centre

3.2.4.8 CARRER DE MINERVA

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda del Mig – Ronda del General Mitre, la Gran Via de les Corts Catalanes, el carrer d'Aragó i un tram del carrer del Comte d'Urgell, entre l'Avinguda Roma i l'Avinguda de Sarrià.
Urbana	Avinguda Diagonal és un vial transversal al centre. Carrer Balmes, la Via Augusta, el carrer d'Aribau i el carrer de Muntaner.

3.2.4.9 CARRER DE CÒRSEGA

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda del Mig – Ronda del General Mitre, la Gran Via de les Corts Catalanes, el carrer Aragó i un tram del carrer del Comte d'Urgell, entre l'Avinguda Roma i l'Avinguda de Sarrià.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Urbana	Carrer de Còrsega Carrer del Rosselló, carrer de Mallorca i carrer de València (vials longitudinals). Carrer de Pau Claris, carrer de Roger de Llúria, carrer de Balmes, carrer de Muntaner i carrer d'Aribau (transversals). Avinguda Diagonal (transversal).
--------	---

3.2.4.10 CARRER DE LONDRES

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Gran Via de les Corts Catalanes, carrer d'Aragó, carrer de Tarragona. També el carrer del Comte d'Urgell entre l'Avinguda de Roma i la de Sarrià, seguint per l'Avinguda Sarrià.
Urbana	Un tram del carrer del Comte d'Urgell L'Avinguda Diagonal. Els carrers d'Entença, de Muntaner i d'Aribau. Travessera de les Corts, Avinguda de Madrid, carrer de Berlin i carrer de París són eixos longitudinals al centre.

3.2.4.11 CASA DE LA CARITAT-PATI MANNING (CERC)

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda Litoral amb la sortida 21, Ciutat Vella, Paral·lel, Port Vell, La Rambla, Montjuïc i la Gran Via de les Corts Catalanes.
Urbana	Passeig de Colom i Passeig de Josep Carner com a vials transversals al centre. Via Laietana i carrer del Comte d'Urgell com a vials longitudinals. Avinguda Paral·lel, Ronda Universitat, Ronda de Sant Pere, carrer de Pelai, Plaça Catalunya i carrer de Fontanella com a vials de connexió interna de primer ordre transversals al centre. Carrer de Muntaner, carrer d'Aribau i carrer de Balmes com a vies longitudinals al carrer del centre que connecten el carrer d'Aragó amb Avinguda Diagonal.

3.2.4.12 CARRER DE SANT HONORAT

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda Litoral amb la sortida número 22, Pla de Palau, Via Laietana, Port Vell i per l'altre, l'Avinguda Meridiana amb el carrer d'Aragó i la Gran Via de les Corts Catalanes.
Urbana	Carrer Doctor Aiguader, Passeig de Colom i Passeig de Josep Carner (vials transversals). Via Laietana (vial longitudinal).

93

	Avinguda Paral·lel, Ronda Universitat, Ronda de Sant Pere, carrer de Pelai, Plaça Catalunya, carrer de Fontanella, carrer de Trafalgar, carrer de Pallars i carrer dels Almogàvers com a vials de connexió interna de primer ordre transversals al centre. Carrer de Roger de Flor, carrer del Comte d'Urgell, carrer de Muntaner, carrer d'Aribau i carrer de Balmes com a vies longitudinals al carrer del centre, que connecten el carrer d'Aragó amb l'Avinguda Diagonal.
--	--

3.2.4.13 EDIFICI CAN SERRA

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda del Mig – Ronda del General Mitre, Gran Via de les Corts Catalanes i carrer d'Aragó
Urbana	Avinguda Diagonal (vial transversal). Carrer Còrsega, carrer de París, carrer del Rosselló, carrer de Mallorca i carrer de València són vials transversals de primer nivell. Via Laietana, carrer de Pau Claris, carrer de Roger de Llúria, carrer de Balmes, carrer d'Aribau i carrer de Muntaner són carrers longitudinals al centre i tots ells són carrers de connexió de primer nivell.

3.2.4.14 CENTRE ESPAI FRANCESCA BONNEMAISON

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda Litoral a la sortida 22, Pla de Palau, Via Laietana, Port Vell o per l'Avinguda Meridiana amb el carrer d'Aragó i la Gran Via de les Corts Catalanes
Urbana	Carrer Doctor Aiguader, Passeig de Colom i Passeig de Josep Carner (vials longitudinals). La Via Laietana com a principal vial de connexió interna de primer nivell que li dona accés. Avinguda Paral·lel, Ronda Universitat, Ronda de Sant Pere, carrer de Pelai, Plaça Catalunya, carrer de Fontanella i carrer de Trafalgar com a vials de connexió interna de primer ordre transversals al centre. Carrer de Pallars i carrer dels Almogàvers (vials longitudinals). Carrer de Roger de Flor, carrer del Comte d'Urgell, carrer de Muntaner, carrer d'Aribau i carrer de Balmes com a vies longitudinals al carrer, que connecten el carrer d'Aragó i la Gran Via de les Corts Catalanes amb l'Avinguda Diagonal.

3.2.4.15 RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL

Les principals vies d'accés són:

XARXA	ACCÉS
Supramunicipal	Ronda de Dalt agafant la sortida 11 Avinguda Diagonal: Les Corts, Zona Universitària, UPC, UB, per la Ronda del Mig – Ronda del General Mitre o per

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

	<p>l'Avinguda Meridiana i enllaçar amb el carrer d'Aragó o la Gran Via de les Corts Catalanes. Des de la Ronda del Mig – Ronda del General Mitre, s'enllaça amb el tram de l'Avinguda Diagonal que és un vial d'accés a la ciutat. També trobem el carrer de Tarragona, un vial principal que enllaça la Gran Via de les Corts Catalanes amb la Plaça dels Països Catalans, i des d'aquesta plaça fins a l'Avinguda Diagonal a partir del carrer de Numància</p>
Urbana	<p>Av. Paral·lel situada entre Plaça Espanya i la Plaça de les Drassanes i l'Avinguda Diagonal, entre l'Avinguda de Sarrià i la Plaça de Francesc Macià; són transversals al recinte de l'Escola Industrial. Carrer del Comte d'Urgell, entre la Plaça de Francesc Macià i el carrer de París, i entre el carrer d'Aragó i l'Avinguda Paral·lel i el carrer d'Entença. Avinguda de Madrid, carrer de Berlin, carrer de París i la Travessera de les Corts; són vials de primer nivell que enllacen la Ronda del Mig amb els carrers Tarragona i Numància, i també amb el del Comte d'Urgell. Carrer de València i carrer de Mallorca són vials que recorren paral·lels al carrer d'Aragó i a la Gran Via de les Corts Catalanes. Enllacen l'Avinguda Meridiana amb el carrer del Comte d'Urgell.</p>

El resum de les característiques principals del trànsit rodat de cada centre de treball són:

Taula 3.30. Resum de les característiques del trànsit rodat de l'entorn del centre de treball

Centre	Codi	Nivell de congestió (baix: verd, moderat: taronja i elevat: vermell)	Prox. Punts de recàrrega de vehicles elèctrics
Museu Marítim	1		
Recinte Mundet	2		
Institut del Teatre	3		
Recinte Maternitat	4		
C/ de Portlligat	5		
C/ de Mallorca	6		
Palau Güell	7		
C/ de Minerva	8		
C/ de Còrsega	9		
C/ de Londres	10		
Casa Caritat	11		
SPOTT (C/ de Sant Honorat)	12		
Can Serra	13		
Espai F. Bonnemaison	14		
Recinte Escola Industrial	15		

■ Compleix el criteri
 ■ Gairebé compleix el criteri
 ■ No compleix el criteri

1. Trànsit amb congestió en hores puntes / punts de recàrrega <500 m.
2. Trànsit amb molta congestió en les hores puntes / punt a menys de 500 m.
3. Trànsit amb congestió en hora punta / punts de recàrrega a <300 m.
4. En l'accés rodat al recinte hi ha molta congestió en hores puntes / punts de recàrrega a més de 500 m del recinte.
5. Els accessos principals de trànsit rodat tenen molta congestió en hora punta, els carrers de la zona, no / no hi ha punts a menys de 750 m.
6. Trànsit congestionat en hora punta en els voltants del centre / punt de recàrrega a menys de 500 m.
7. En hores puntes hi ha congestió / punts de recàrrega a <500 m.
8. En hores puntes hi ha congestió / punts de recàrrega a menys de 500 m del centre.
9. En hores puntes hi ha congestió als vials d'accés / punts de recàrrega <500 m.
10. Congestió en els vials d'accés en hores puntes / punt de recàrrega al mateix edifici.
11. En els vials pròxims hi ha congestió, tot i que en el del centre, no. / punts de recàrrega per a vehicles elèctrics a menys de 300 m.
12. Els vials més pròxims on està permesa la circulació presenten congestió en hores puntes / punts de recàrrega a menys de 500 m.
13. Hi ha congestió en les hores puntes / punts de recàrrega <500 m.
14. El principal vial en que es pot circular a la zona, té congestió en hores puntes / punts de càrrega de vehicles elèctric a menys de 200 m del centre.
15. En hora punta hi ha molta congestió en els vials propers al centre / a menys 500 m hi ha un punt de recàrrega per a vehicles elèctrics.

El conjunt de centres de treball s'emporten en zones amb nivells de trànsit moderats o elevats.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.2.5 APARCAMENT

En relació amb l'aparcament de vehicles a l'entorn de cada centre de treball de la Diputació de Barcelona, el PDE es centra en l'aparcament a la via pública i en els pàrquings soterrats de pagament, situats a menys de 500 m del centre de treball.

3.2.5.1.1 CONSORCI DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM

El carrer que dona accés al Museu Marítim, l'Avinguda de les Drassanes entre la Plaça del Portal de la Pau i el carrer del Portal de Santa Madrona, no permet l'aparcament a la via pública. A menys de 5 minuts (500 m), trobem diversos aparcaments soterrats de pagament.

Taula 3.31. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (M)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
C/ del Portal de Santa Madrona, 10	92	1	-
C/ de Josep Anselm Clavé, 15	290	4	-
Passeig Colom, 23	300	4	Punt de recàrrega semiràpid de vehicles elèctrics (6 endolls per cotxes i 2 per motos)

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.48. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.2 RECINTE MUNDET

Al recinte Mundet no es pot accedir amb vehicle privat, llevat del personal autoritzat de la Diputació de Barcelona i del PAS (personal d'administració i serveis), PDI (personal docent i investigador) de la Universitat o altre personal autoritzat.

97

Si es disposa d'autorització per accedir-hi es pot aparcar davant de cada centre. Tampoc hi ha cap aparcament soterrat de pagament prop del recinte.

A prop del recinte hi ha un punt de recàrrega per a motos elèctriques situat a la via pública. Exactament està a l'Avinguda Can Marçet número 3, a 300 metres o 4 minuts caminant des de l'entrada principal del recinte, a l'Avinguda d'Arturo Mundet.

Figura 3.5. Emplaçament de l'oferta de punts de recàrrega elèctrica propers al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.3 INSTITUT DEL TEATRE

L'aparcament de vehicles a l'entorn del centre és al carrer de Lleida, ja que la Plaça Margarida Xirgu només funciona com a aparcament quan hi ha funció al Teatre Lliure. L'aparcament esmentat està regulat com a zona blava.

L'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper és:

Taula 3.32. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
C/ de la França Xica, 35	290	3	Hi ha un punt de recàrrega semiràpid per a cotxes elèctrics i disponibilitat d'aparcament per a bicicletes
C/ de la Mare de Déu del Remei, 37	450	5	-
Avinguda Rius i Taulet, 1	400	5	-
C/ de Radas, 20	450	5	-

Font: PlànolBCN (Ajuntament de Barcelona)

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.49. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.4 RECINTE DE LA MATERNITAT

El recinte de la Maternitat té dues entrades principals, una pel carrer de Mejía Lequerica i l'altre pel carrer de la Maternitat. Al carrer de Mejía Lequerica hi ha aparcament a la via pública regulat com a zona verda. Mentre que al carrer de la Maternitat no s'hi pot estacionar.

A la zona hi ha una bona oferta d'aparcament soterrat de pagament. S'ha estimat la distància i el temps necessari per arribar des de l'aparcament a partir de la sortida del recinte més propera.

Taula 3.33. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
Travessia de les Corts, 146 (Sortida C/ de Mejía Lequerica)	300	3	-
Gran Via de Carles III, 41 (Sortida C/ de Mejía Lequerica)	400	5	-
Gran Via de Carles III, 58-60 (Sortida C/ de Mejía Lequerica)	350	4	-
Gran Via de Carles III, 85 BIS (Sortida C/ de Mejía Lequerica)	290	4	-
Carrer de l'Institut Frenopàtic, 11 (Sortida C/ de Mejía Lequerica)	300	4	-

99

Carrer de Sabino Arana, 52-54 (Sortida C/ de Mejía Lequerica)	400	5	-
Avinguda Joan XXIII, 23 (sortida C/ de la Maternitat)	260	3	Aparcament amb punt de recàrrega semiràpid per a cotxes elèctrics i aparcament per a bicicletes.
Carrer Doctor Salvador Cardenal, 5 (Sortida C/ de la Maternitat)	350	5	-

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.50. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.5 CARRER DE PORTLLIGAT (PARC MÒBIL)

El carrer de Portlligat disposa d'aparcament a la via pública. Aquest és d'accés lliure. A les proximitats del centre no hi ha cap aparcament de pagament ni cap punt de recàrrega elèctrica.

3.2.5.1.6 CARRER DE MALLORCA

Al mateix carrer del centre de treball no hi ha aparcament a la via pública. Les úniques places que hi ha estan ubicades als xamfrans i són compartides amb zones de càrrega i descàrrega. Això implica que hi hagi molt poques places, només 6 o 7, en la totalitat de les quatre cantonades. Aquestes són places de pagament, regulades com a zona blava.

A l'entorn hi ha diversos aparcaments soterrats, també de pagament.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Taula 3.34. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
C/ de València, 245	180	2	-
C/ de València, 270	180	2	-
Passeig de Gràcia, 60	350	4	-
C/ de Pau Claris, 174	350	4	-
C/ de Mallorca, 272	350	4	-
C/ de Mallorca, 219	300	4	-
C/ de Provença, 229	280	3	-
C/ de Provença, 219	300	4	-

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Com es pot veure a cap aparcament de pagament hi ha oferta de llocs de càrrega elèctrica per a vehicles, ni tampoc cap zona habilitada per a l'estacionament de bicicletes.

Figura 3.51. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.7 PALAU GÜELL

Davant del Palau Güell hi ha aparcament per a bicicletes a la via pública. Al mateix carrer hi ha una zona d'aparcament de pagament, de zona blava. Tot i que a la via pública no hi ha gaire aparcament, sí que hi ha diversos aparcaments soterrats de pagament a la vora a menys de 500 metres.

Taula 3.35. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
C/ Nou de la Rambla, 12	6	1	-
La Rambla, 31	130	2	-

101

La Rambla, 20	290	4	-
C/ Portal de Santa Madrona, 10	400	5	-
Avinguda de les Drassanes, 27	300	4	-
C/ Unió, 7	230	3	-
C/ del Marquès de Barberà, 16	400	5	-

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.59. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre


Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.8 CARRER DE MINERVA

El carrer de Minerva és un vial amb preferència per a vianants i només hi poden circular vehicles de servei. Per això no hi ha aparcament a la via pública. Això no obstant a les proximitats del centre hi ha diversos aparcaments soterrats de pagament.

Taula 3.36. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
C/ de Minerva, 6	18	1	-
Avinguda Diagonal, 403	170	2	-
Via Augusta, 2	170	2	-

102

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Via Augusta, 5	170	2	-
Via Augusta, 21 - 23	300	4	-
C/ de Sèneca, 26	88	1	-
C/ de Sèneca, 33	110	1	-
Passeig de Gràcia, 112	290	4	-
C/ de Còrsega, 299	270	3	-
C/ de Còrsega, 276	290	4	-
C/ de Còrsega, 279	400	5	Punt de recàrrega per a motos elèctriques a la via pública.

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.52. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.9 CARRER DE CÒRSEGA

A la via pública hi ha una part reservada per a estacionament de motocicletes, i una altra de pagament per a vehicles de zona blava. Pel que fa a l'aparcament de pagament hi ha una bona oferta prop del centre de treball.

Taula 3.37. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
Avinguda Diagonal, 403	200	3	-
C/ de Còrsega, 299	150	2	-
C/ de Còrsega, 276	170	2	-

103

C/ de Còrsega, 279	270	3	Punt de recàrrega per a motos elèctriques a la via pública.
Passeig de Gràcia, 112	220	3	-
C/ del Rosselló, 214	270	3	-
C/ d'Enric Granados, 116	450	6	-
Via Augusta, 2	300	4	-
Via Augusta, 5	350	4	-
C/ de Sèneca, 26	300	4	-
C/ de Sèneca, 33	350	5	-
C/ de Minerva, 6	250	3	-

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.53. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.10 EDIFICI LONDRES

Al carrer de Londres hi ha aparcament a la via pública regulat en zona blava. També hi ha una zona reservada a motocicletes. A més a més, compta amb una gran oferta d'aparcament de pagament a menys de 500 m de l'edifici.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Taula 3.38. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
C/ de Londres, 56	19	1	Punt de recàrrega per a cotxes elèctrics i places d'aparcament reservades per a bicicletes.
C/ de Londres, 70	110	1	-
C/ de Londres, 82 - 86	250	3	-
C/ de Villarroel, 198	110	1	-
C/ de Villarroel, 265	240	3	Punt de recàrrega semi ràpida per a taxis elèctrics a la via pública
C/ de Buenos Aires, 46	240	3	-
C/ de Buenos Aires, 19 - 21	270	3	-
C/ del Comte d'Urgell, 236	260	3	-
C/ de París, 117	250	3	-
Avinguda de Sarrià, 12	210	2	-

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.54. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.11 CASA CARITAT- PATI MANNING (CERC)

Al carrer de Montalegre només hi ha aparcament a la via pública per a motocicletes. Els cotxes han d'estacionar en aparcaments de pagament.

Taula 3.39. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
Plaça dels Àngels, 1	160	2	Hi ha punt de recàrrega per a cotxes elèctrics i places reservades a aparcament per a bicicletes.
C/ de Valldonzella, 5	130	2	-
Plaça Castella, 1	110	1	-
C/ del Pintor Fortuny, 17	350	5	-
Plaça de Bonsuccés, 7	350	5	-

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.55. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.12 CARRER DE SANT HONORAT

Tant el carrer del centre de treball com les seves proximitats són carrers de vianants, on només es permeten els vehicles de serveis. Així doncs no hi ha cap zona d'aparcament a la via pública i els aparcaments de pagament estan a una distància important.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Taula 3.40. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
C/ de la Ciutat, 5	180	2	-
Via Laietana, 20	350	4	-
C/ de la Bòria, 17	350	5	-

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.56. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre


Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.13 EDIFICI CAN SERRA

Davant de l'edifici Can Serra hi ha aparcament a la via pública només per a motocicletes. Uns metres més enllà hi ha aparcament regulat de zona blava. Els aparcaments de pagament més propers són:

Taula 3.41. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
Avinguda Diagonal, 403	120	1	-
C/ de Còrsega, 299	130	2	-
C/ de Còrsega, 276 – 282	150	2	-
C/ de Còrsega, 279	250	3	Punt de recàrrega per motos elèctriques a la via pública.
Passeig de Gràcia, 112	300	4	-
C/ d'Enric Granados, 116	400	5	-
C/ de París, 184 – 186	450	5	-
C/ de Minerva, 6	170	2	-
Via Augusta, 2	220	3	-
Via Augusta, 5	260	3	-
Via Augusta, 21 – 23	400	5	-

107

C/ de Sèneca, 26	240	3	-
C/ de Sèneca, 33	260	3	-

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.57. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.14 ESPAI FRANCESCA BONNEMAISON

L'espai Francesca Bonnemaison està situat al carrer de Sant Pere Més Baix, una zona d'ús preferent per a vianants on només circulen vehicles de servei. Per això, no hi ha zones d'aparcament a la via pública. Sí que hi ha aparcaments de pagament.

Taula 3.42. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
C/ de Sant Pere Més Baix, 28	100	1	-
Avinguda de Francesc Cambó, 10	130	2	Punt de recàrrega per a cotxes elèctrics i places reservades per l'aparcament de bicicletes.
Avinguda de Francesc Cambó, 23	210	3	-
Avinguda Catedral, 9	210	3	-
C/ de Ripoll, 23	200	3	-
Plaça dels Peixos, 3	210	3	Punt de recàrrega per motos elèctriques a la via pública.
C/ de Magdalenes, 2	210	3	-

108

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.58. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

3.2.5.1.15 RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL

Al recinte de l'Escola Industrial hi ha dos carrers on no es pot aparcar a la via pública (carrer del Comte d'Urgell i el carrer de París) i dos carrers en què està permès l'aparcament, regulat amb àrees de pagament blaves i verdes. Tot i així, hi ha una àmplia oferta d'aparcaments soterrats de pagament a la vora del recinte.

Taula 3.43. Oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre

EMPLAÇAMENT APARCAMENT	DISTÀNCIA (METRES)	TEMPS (MINUTS)	OBSERVACIONS
C/ de Rosselló, 94 - 98	130	2	-
C/ de Rosselló, 149 - 153	270	3	-
C/ de Viladomat, 288	210	3	-
C/ de Viladomat, 239	240	3	-
C/ de Còrsega, 111	350	4	-
C/ de Còrsega, 179	350	4	-
C/ de Villarroel, 191	400	5	-
C/ de París, 83 – 85	100	1	-
C/ de París, 117	140	2	-
C/ del Comte d'Urgell, 236	140	2	-

Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Figura 3.7. Emplaçament de l'oferta d'aparcament soterrat de pagament proper al centre



Font: Plànol BCN (Ajuntament de Barcelona)

Així doncs, les principals característiques dels aparcaments són:

Taula 3.44. Resum de les característiques dels aparcaments de l'entorn dels centres

Centre	Codi	Aparcaments a <200 m	Places per bicicletes en aparcaments	Punt de recàrrega en aparcaments
Museu Marítim	1			
Recinte Mundet	2			
Institut del Teatre	3			
Recinte Maternitat	4			
C/ de Portlligat	5			
C/ de Mallorca	6			
Palau Güell	7			
C/ de Minerva	8			
C/ de Còrsega	9			
Edifici Londres	10			
Casa Caritat	11			
SPOTT (C/ de Sant Honorat)	12			
Can Serra	13			
Espai F. Bonnemaison	14			
Recinte Escola Industrial	15			

- Compleix el criteri
 Gairebé compleix el criteri
 No compleix el criteri
- Aparcament <200 m / Aparcament amb places per a bicicletes >200 m / Aparcament amb punts de recàrrega >200 m.
 - No hi ha aparcaments propers al recinte.
 - Aparcament a més de 200 m / Aparcament amb places per a bicicletes >200 m del centre / Aparcament amb punt de recàrrega elèctrica >200 m.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

4. A més de 200 m hi ha un aparcament amb punt de recàrrega elèctrica amb places reservades per a bicicletes i punt de recàrrega elèctrica.
5. No hi ha aparcaments propers al centre.
6. Aparcaments a menys de 200 m del centre / No hi ha oferta propera de places per a bicicletes ni de punts de recàrrega en aparcaments.
7. Aparcaments <200 m del centre / No hi ha oferta propera d'aparcaments amb places per a bicicletes ni punts de recàrrega elèctrica.
8. Aparcaments <200 m del centre / Aparcament amb places per a bicicletes 200 metres / No hi ha punts de recàrrega a menys de 350 m.
9. Aparcaments <200 m del centre / Oferta d'aparcaments amb places per a bicicletes i punts de recàrrega elèctrica a més de 200 m.
10. Quatre aparcament a menys de 200 m / A menys de 50 m hi ha aparcament amb places per a bicicletes i punts de recàrrega elèctrica.
11. A menys de 200 m del centre de treball hi ha diversos aparcaments, un dels quals, compte amb places reservades per a bicicletes i punts de recàrrega per a vehicles elèctrics.
12. Aparcament a menys de 200 m del centre / Aparcament amb places per a bicicletes a 350 m / No hi ha aparcaments amb punts de recàrrega propers.
13. Aparcaments <200 m / Aparcament amb places per a bicicletes >200 m.
14. A menys de 200 m del centre de treball trobem aparcaments que a més a més, compten amb places reservades per a bicicletes i punts de recàrrega elèctrica.
15. <200 m del centre hi ha diversa oferta d'aparcaments / No hi ha places reservades per a bicicletes ni punts de recàrrega elèctrica.

A part d'aquests aparcaments, dels entorns dels diferents centres de treball alguns centres de treball de la Diputació disposen de reserva de places d'aparcament per a vehicles per a la plantilla al seu interior. Totes aquestes places d'aparcament són de propietat de la Diputació. La reserva de places és, per cada centre, la següent:

Taula 3.45. Places d'aparcament per tipologia situades a dins dels centres de treball

Centre de treball	Pl. Totals	VMR	Motos	Bicis	Cotxes corporatius	Cotxes sense conductor	Cotxes autoritzats	Pl. elèctrics	Altres
Can Serra	51	1	3	12	14	5	16	12	
Minerva	17						17		
Londres	25				6	4	15		
R. Mundet	439	25	40	20	9	26	35	20	264
R. Maternitat	357	14	100	78	1	5	185	5	2
Escola Industrial	109	3	3	78	20	13	20	12	1
Parc Mòbil	62		2	6		60		18*	

*aquestes places també poden ser utilitzades per vehicles no elèctrics

Font: Diputació de Barcelona

Per poder accedir als aparcaments, tret dels del Recinte Mundet, Escola Industrial i Parc Mòbil, hi ha un control d'accés amb targeta. En el cas del Recinte Mundet i l'Escola Industrial el control d'accés és a partir de lectura de matrícula. En el centre del Parc Mòbil no hi ha control d'accés.

A part d'aquests aparcaments, i amb caràcter puntual i extraordinari, per tal de facilitar les tasques de representació dels grups polítics la Subdirecció de Logística adquireix uns talonaris de tiquets d'aparcament per a la zona de Can Serra per a

111

l'estacionament dels seus vehicles. Per tal de racionar-los es reserva la seva distribució i ús a qüestions directament i exclusivament relacionades amb les tasques de representació dels grups polítics, i tenen consideració d'extraordinaris.

3.3 MOBILITAT IN ITINERE

3.3.1 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES

La caracterització de la mobilitat in itinere (*in itinere*) de la plantilla de la Diputació de Barcelona s'ha fet a partir de l'enquesta als treballadors i treballadores dels diferents centres de treball de la ciutat de Barcelona (entre els dies 19/09/2023 i 16/10/2023). Algunes dades rellevants són:

- 2.130 respostes (1.809 respostes a l'any 2018), que equival a un marge d'error és de $\pm 1,35$ % i un nivell de confiança del 95 %.
- Per gènere, el 35 % són homes i el 65 % són dones (l'any 2018 era molt similar).
- Segons l'edat: un 0,2 % té menys de 24 anys, un 4 % entre 25 i 34 anys, un 20 % entre 35 i 44 anys, un 42 % entre 45 i 54 anys i un 34 % més de 55 anys (la plantilla amb més de 55 anys era del 25% a l'any 2018).
- Un 58% dels treballadors/res manifesten que realitzen jornada partida i un 42% fan jornada continuada.
- La Diputació ha introduït el teletreball per als treballadors i treballadores. Segons els resultats de l'enquesta un 74% de les persones enquestades teletreballen com a mínim un dia a la setmana. L'enquesta revela que un 75% de la plantilla, que sí que fa teletreball, ho fa 3 dies a la setmana. La mitjana de dies de teletreball del conjunt de la plantilla se situa en 2,03 dies/setmana (l'any 2018 era pràcticament 0).

Per gènere, les dones fan més teletreball que els homes, amb un 77% de la plantilla respecte al 69% que correspon als homes.

Tots els centres de treball presenten plantilles amb alts nivells d'implantació de teletreball, excepte Mundet on amb prou feines en fan el 54% de la plantilla.

Taula 3.46. Teletreball per centres amb freqüència

CENTRE	% DE TELETREBALL	N. DIES MAJORITARI	
Can Serra	90%	3	73%
Londres	95%	3	83%
Bonnemaison	86%	2-3	45%
Mundet	54%	3	73%
Maternitat	94%	3	82%
Escola Industrial	90%	3	77%
Altres	76%	3	70%

Font: Elaboració pròpia a partir de l'enquesta als treballadors/es de la Diputació de Barcelona

113

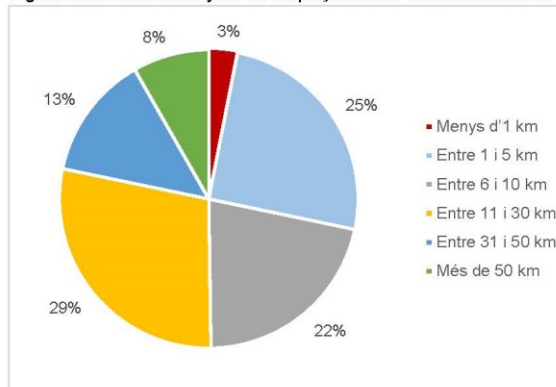
El 74% de la plantilla que ha respost l'enquesta fa teletreball, i d'aquests el 75% en fa 3 dies a la setmana.

La mitjana de teletreball del conjunt de la plantilla se situa en 2,03 dies/setmana (0 a l'any 2018). Per gènere, les dones fan més teletreball que els homes.

- En el trajecte in itinere la majoria de les persones enquestades no aprofiten mai per fer cap altra activitat (81%). De les persones que declaren que si que fan activitats la més realitzada, amb un 22%, és portar/recollir infants a l'escola o anar a comprar. Segons la perspectiva de gènere les dones realitzen més activitats que els homes en els trajectes d'anada/tornada a la feina (21 % front del 16% dels homes).
- El parc de vehicles dels treballadors i treballadores de la DIBA presenta un baixa proporció de vehicles de baixes emissions (11%), el combustible més utilitzat és la gasolina (57%), mentre el 31% utilitza dièsel (el combustible més contaminant).
- Segons el lloc de residència el 44% de les persones enquestades provenen de la ciutat de Barcelona, el 25% de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (sense incloure Barcelona) i el 31% restant prové d'altres municipis.
- La distància mitjana entre la residència i els diferents centres de treball de la Diputació a Barcelona és de 18 km. La distància entre el lloc de residència i el lloc de treball també condiciona el mode de transport emprat, amb una tendència a incrementar l'ús del vehicle privat a mesura que augmenta aquesta distància. Com es pot veure a la figura següent el 50% de la plantilla viu entre 1 i 10 km del lloc de treball, fet que permet que hi hagi un elevat potencial accés amb modes no motoritzats. Tot i això, també destaca el 29% que viu entre 11 i 30 km, augmentant el potencial d'ús del vehicle privat.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

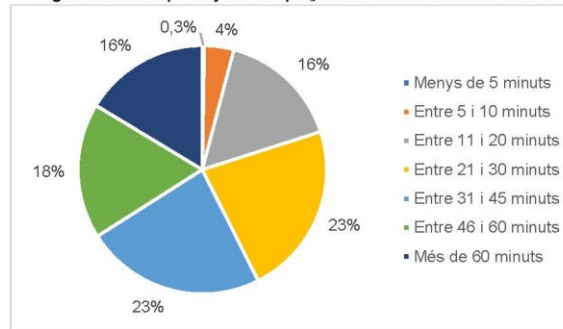
Figura 3.59. Distància mitjana de desplaçament de la mobilitat *in itinere*



Font: Elaboració pròpia a partir de l'enquesta als treballadors/es de la Diputació de Barcelona

- El temps mitjà de desplaçament és de 43 minuts (l'any 2018 era de 41 minuts). Cal tenir en compte que hi ha un 16% de la plantilla que dedica més de 60 minuts a arribar al centre de treball durant la mobilitat *in itinere*.

Figura 3.69. Temps mitjà de desplaçament de la mobilitat *in itinere*



Font: Elaboració pròpia a partir de l'enquesta als treballadors/es de la Diputació de Barcelona

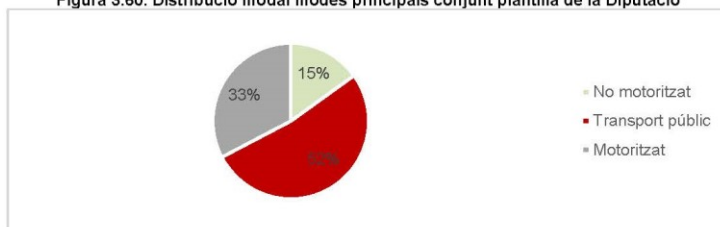
El temps mitjà del desplaçament és de 43' (2' superior al valor de 2018).

Hi ha un potencial elevat pels desplaçaments en modes actius: un 51% de la plantilla recorre menys de 10 km en el trajecte fins a la feina (56% l'any 2018). Un 16% de la plantilla dedica més d'1 hora en el desplaçament cap a la feina.

3.3.2 MODE DE TRANSPORT

Segons el resultat de l'enquesta el mitjà de transport principal més utilitzat és el transport públic, amb un 52% de quota modal, seguit pel vehicle privat amb un 33%, i per últim els modes no motoritzats amb un 15%, tal com es pot veure a la figura següent:

Figura 3.60. Distribució modal modes principals conjunt plantilla de la Diputació



Font: Elaboració pròpia a partir de l'enquesta als treballadors/es de la Diputació de Barcelona

A la figura anterior només s'ha tingut en compte el mitjà de transport principal, és a dir, el que s'usa més habitualment per anar al lloc de treball. Segons les dades proporcionades per l'enquesta un 36% de les persones no només utilitza un mode de transport, sinó que es desplaça de forma multimodal. Per gènere les dones acostumen a tenir més d'un mode de transport per anar a la feina en comparació amb els homes.

Taula 3.47. Multimodalitat transport

CANVI DE MODE	TOTAL	HOMES	DONES
No	64%	68%	62%
Si	36%	32%	38%

Font: Elaboració pròpia a partir de l'enquesta als treballadors/es de la Diputació de Barcelona

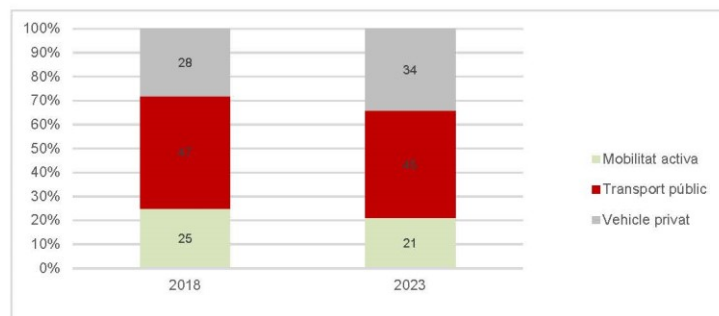
Per tenir una visió més acurada de l'escenari i englobar tota la mostra modal tenint en compte la multimodalitat s'han ponderat les dades, i s'han afegit els viatges multimodals a l'anàlisi juntament amb els modes de transport principals. D'aquesta anàlisi es desprèn que el mode de transport més utilitzat és el transport públic, amb un 45% de quota modal. En segon lloc hi ha el vehicle privat, amb el 31% de la distribució. Per últim la mobilitat activa representa un 21% de la quota modal.

Respecte a les dades resultants de l'enquesta de 2019 s'ha observat una disminució en la distribució modal dels modes no motoritzats, que passen del 25% al 21%, i una disminució del transport públic, que passa del 47% al 45%, en benefici dels motoritzats, que passen del 28% al 34%.

116

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.61. Distribució modal ponderada conjunt plantilla de la Diputació (valors actuals i de 2018)



Font: Elaboració pròpia a partir de l'enquesta als treballadors/es de la Diputació de Barcelona

Alguns canvis en els patrons de mobilitat: augment del pes del vehicle privat (del 28% al 2018 fins al 34% al 2023) i una disminució del transport públic (del 47% al 45%) i de la mobilitat activa (del 25% al 21%) en la distribució modal respecte a l'enquesta de 2019. L'augment en la distància del lloc de residència d'una part de la plantilla és un aspecte que ha incidint en aquest canvi modal.

Un 36% de la plantilla realitza multimodalitat o sovint varia de transport per anar a la feina.

Per que fa a la mobilitat segons el gènere s'observa una major mobilitat dels homes en transports actius i en vehicle en privat. En canvi les dones utilitzen molt més el transport públic.

Taula 3.48. Distribució modal ponderada per gènere

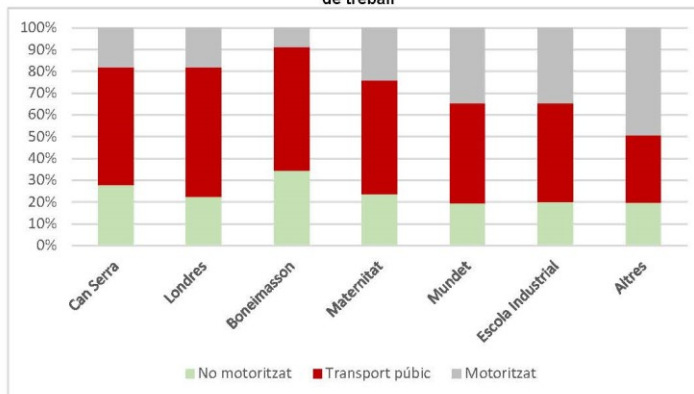
MODE	HOMES	DONES	TOTAL
No motoritzat	12%	10%	21%
Transport públic	19%	25%	45%
Motoritzat	20%	15%	34%

Font: Elaboració pròpia a partir de l'enquesta als treballadors/es de la Diputació de Barcelona

Per gènere, hi ha una major utilització del transport públic de les dones respecte dels homes (25% versus un 19%), mentre que els homes utilitzen més el vehicle privat per desplaçar-se (20% versus un 15%). Les dones en general fan molts més desplaçaments multimodals, o bé varien més dels modes de transport respecte dels homes.

Segons el centre de treball hi ha un repartiment modal molt diferent, si bé hi ha un predomini del transport públic en la majoria dels centres de treball. Hi ha excepcions en els centres quan la mostra no és prou significativa per analitzar-la de forma singular, on el vehicle privat esdevé majoritari.

Figura 3.62. Utilització dels modes de transport en la mobilitat *in itinere* segons els centres de treball



Font: Elaboració pròpia a partir de l'enquesta als treballadors/es de la Diputació de Barcelona

Generalment, els centres de treball més centrats compten amb major ús dels modes no motoritzats i del transport públic.

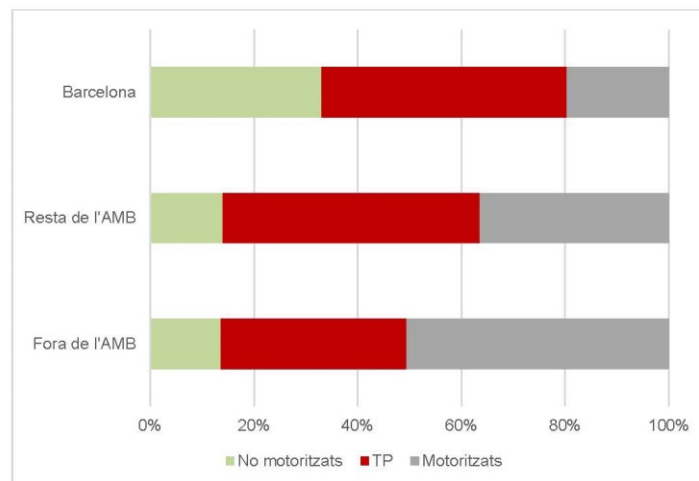
L'ocupació mitjana dels vehicles se situa en 1,15 ocupants/vehicle, el que representa un valor moderadament superior als 1,07 ocupants/vehicle de l'any 2019.

S'ha incrementat l'ocupació mitjana del vehicle privat respecte les dades del PDE de 2019, passant d'1,07 a 1,15 ocupants/vehicle.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El repartiment modal varia segons el lloc de residència dels treballadors i treballadores. En aquest sentit cal destacar un major ús del vehicle privat entre les persones que resideixen fora de l'AMB.

Figura 3.63. Distribució modal de la mobilitat *in itinere* segons el lloc de residència



Font: Elaboració pròpia a partir d'informació de la Diputació de Barcelona

El grup de persones que viuen fora de l'AMB és l'únic col·lectiu que té el vehicle privat com a mode de transport hegemònic. A més és aquest àmbit on ha augmentat més l'ús del cotxe respecte dels dades de l'enquesta del PDE de 2019.

Per últim, si s'analitza la distribució modal per cada un dels transports indicats a l'enquesta i per centre de treball, s'obté la taula que es presenta a continuació:

Taula 3.49. Tant per cent d'utilització dels mitjans de transport en la mobilitat *in itinere* segons centres

PRINCIPAL MITJÀ DE TRANSPORT	CENTRES						
	Edifici Can Serra	Edifici Londres	espai Francesca bonnemaïson	Recinte de la Maternitat	Recinte de l'Escola Industrial	Recinte Mundet	Altres
A peu	20%	19%	22%	19%	13%	14%	16%
Bicicleta compartida	1%	0%	0%	2%	2%	2%	1%
Bicicleta/patinet no elèctric	4%	3%	12%	3%	4%	4%	3%
Patinet elèctric	2%	0%	1%	0%	0%	0%	0%
Bus urbà	11%	16%	4%	15%	7%	8%	5%
Bus interurbà	4%	6%	1%	4%	3%	3%	3%
RENFE	8%	4%	18%	6%	5%	5%	6%
FGC	7%	2%	1%	3%	3%	2%	3%
Tramvia	0%	1%	0%	2%	0%	1%	1%
Metro	23%	29%	32%	22%	27%	26%	13%
Taxi	1%	1%	0%	0%	1%	0%	0%
Moto o ciclomotor(ús compartit)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Moto o ciclomotor(acompanyant)	0%	1%	0%	0%	0%	0%	0%
Moto o ciclomotor(conductor)	9%	11%	4%	8%	8%	8%	6%
Cotxe (sol)	7%	4%	5%	16%	25%	25%	41%
Cotxe compartit	1%	2%	0%	1%	1%	1%	3%
Altres	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Taula 3.50. Percentatge d'utilització dels modes de transport en la mobilitat *in itinere* segons centres

MODES DE TRANSPORT	TOTAL	CENTRES						
		CAN SERRA	EDIFICI LONDRES	RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL	RECINTE MATERNITAT	RECINTE MUNDET	ESPAI FRANCESCA BONNEMAISON	ALTRES
No Motoritzat	21%	28%	22%	20%	24%	19%	34%	20%
Transp. públic	45%	54%	59%	45%	52%	46%	57%	31%
Veh. Privat	34%	18%	18%	34%	24%	35%	9%	49%

Font: Elaboració pròpia a partir de l'enquesta als treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona

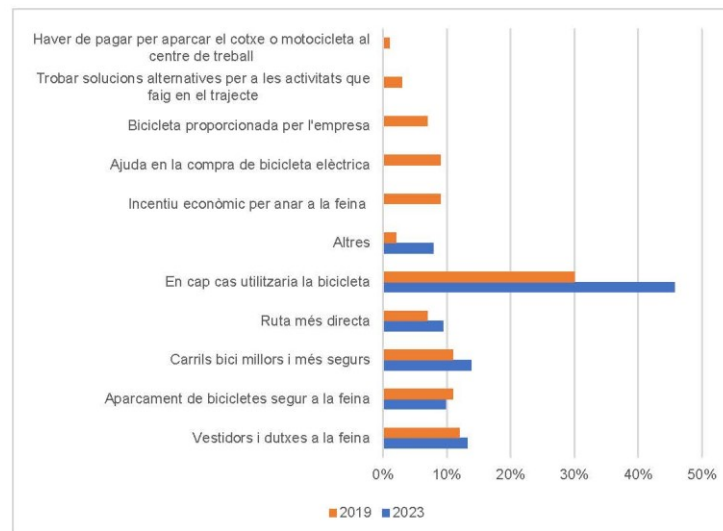
3.3.3 PREDISPOSICIÓ AL CANVI MODAL I A COMPARTIR COTXE

Es van fer diferents preguntes a les persones usuàries de vehicle privat per saber quina seria la seva disposició a compartir el vehicle privat.

D'una banda, es va demanar quines condicions farien que utilitzessin la bicicleta per anar o tornar de la feina. Com es pot veure a la figura següent per al 46 % de les persones enquestades no hi hauria cap condició que els fes canviar de mode a la bicicleta (l'any 2018, aquest percentatge era del 30%). Així i tot les condicions més esmentades per fer el canvi modal són les següents: un 14 % que indica l'existència de carrils bici i aparcaments a la feina més segurs, i un 13% indica l'existència de vestidors i dutxes a la feina.

Si s'analitza en perspectiva de gènere la majoria de les dones utilitzarien la bicicleta si hi haguessin carrils bici millors i més segurs. En canvi els homes indiquen que el seu requisit principal seria la presència de dutxes i vestidors al lloc de treball.

Figura 3.64. Condicions que estimularien el canvi modal de vehicle privat cap a bicicleta



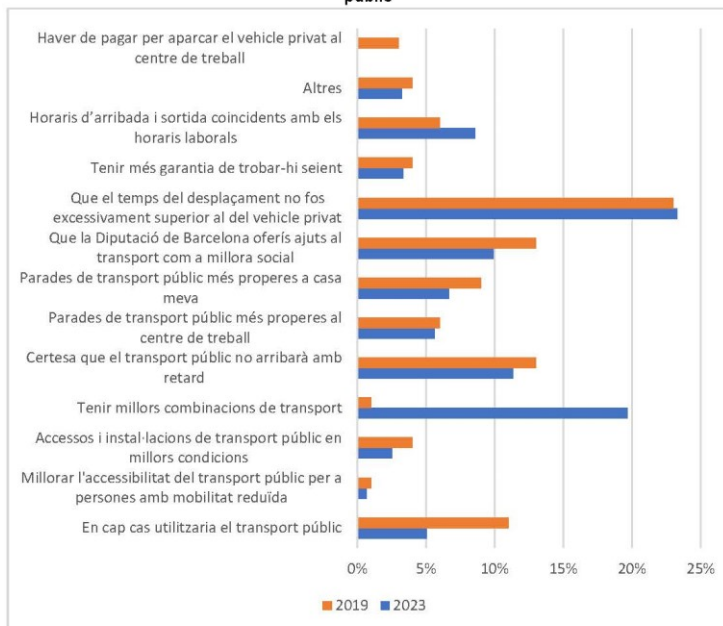
Font: Elaboració pròpia a partir d'informació de la Diputació de Barcelona

La predisposició al canvi modal del cotxe cap a la bicicleta és d'un 54%, si bé s'ha reduït respecte a 2019 (en aquell moment era d'un 70%).

121

Per altra banda, el 95% de les persones enquestades estaria disposada a utilitzar el transport públic per desplaçar-se a la feina (89% l'any 2018), però sota diverses premisses. Les principals premisses pel transvasament modal són: un 23 % si el temps de desplaçament no superés excessivament el del vehicle privat i un 20% si tingués millors combinacions de transport. Respecte a l'enquesta del PDE del 2019 s'observa un augment molt significatiu de les persones que indiquen que unes millors combinacions estimularien l'ús del transport públic. Per gènere no s'observen diferències respecte a les condicions que estimularien el canvi modal.

Figura 3.65. Condicions que estimularien el canvi modal de vehicle privat cap al transport públic



Font: Elaboració pròpia a partir d'informació de la Diputació de Barcelona

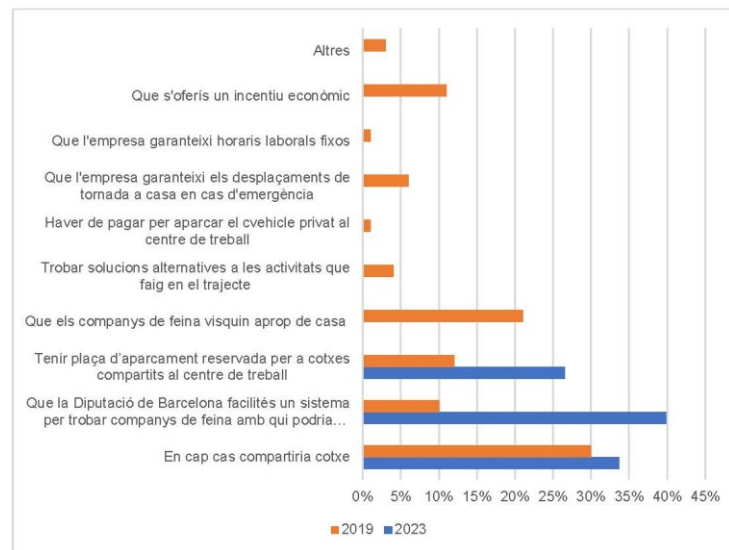
Millora la predisposició de fer un canvi modal del vehicle privat cap al transport públic (pas del 89% l'any 2019 al 95% actualment). El temps de desplaçament continua sent la principal condició pel transvasament modal. Ara bé, s'observa un augment molt significatiu de les persones que indiquen que unes millors combinacions l'animarien a utilitzar el transport públic.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

A les persones usuàries del vehicle privat també se'ls va demanar quines condicions els farien compartir el cotxe per anar o tornar de la feina. El 66% de les persones usuàries del vehicle privat, mostra predisposició a compartir cotxe en la mobilitat casa-treball (l'any 2019 aquest percentatge era del 71%). El principal motiu que ho incentivaria seria que la Diputació facilités un sistema per trobar companys per compartir.

Segons la perspectiva de gènere no s'observen diferències en les condicions per compartir cotxe.

Figura 3.66. Condicions que animarien a compartir el cotxe per anar o tornar de la feina



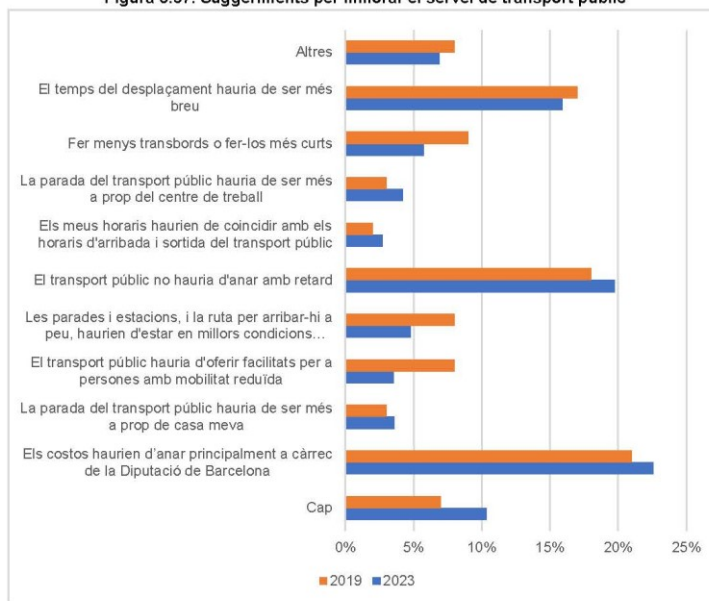
Font: Elaboració pròpia a partir d'informació de la Diputació de Barcelona

Entre les persones usuàries del vehicle privat, predisposició elevada a compartir cotxe (66%) en el trajecte casa-treball.

3.3.4 USUARIS I USUÀRIES DEL TRANSPORT PÚBLIC

Als usuaris i usuàries de transport públic se'ls demanen suggeriments per millorar el servei. Com es pot veure a la figura següent més d'un 20 % de les persones enquestades creuen que els costos del transport haurien de ser, principalment, a càrrec de l'empresa. En segon lloc, més del 19% opinen que el transport no hauria de patir retards. En tercer lloc un 16% esmenta que els temps de desplaçament haurien de ser més curts. Els dos primers també van ser els principals suggeriments resultants de l'enquesta llançada l'any 2019.

Figura 3.67. Suggeriments per millorar el servei de transport públic



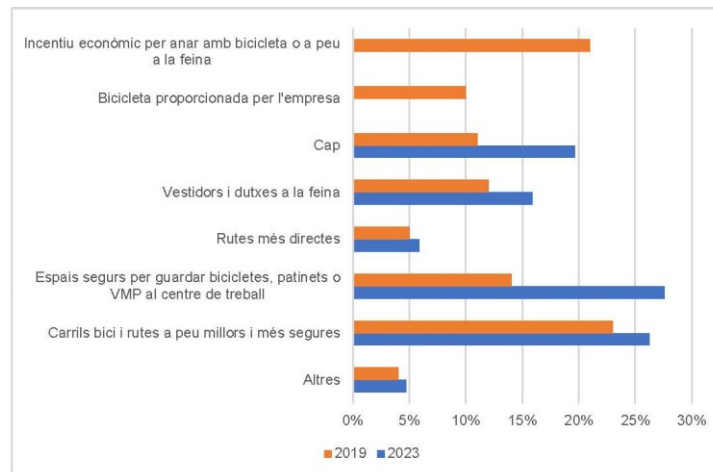
Font: Elaboració pròpia a partir d'informació de la Diputació de Barcelona

Respecte a les dades del PDE 2019 es mantenen la disposició d'ajuts per l'ús del transport públic, temps de trajecte i compliment dels horaris com a principals suggeriments de millora del servei de transport públic.

3.3.5 USUARIS I USUÀRIES DELS TRANSPORTS NO MOTORITZATS

Per conèixer l'opinió dels usuaris i usuàries que es desplacen a peu o en bicicleta se'ls va demanar quines actuacions serien adequades per millorar l'accessibilitat en modes no motoritzats.

Figura 3.68. Sugeriments per millorar el recorregut en bicicleta o a peu



Font: Elaboració pròpia a partir d'informació de la Diputació de Barcelona

Com es pot veure, les opcions més escollides per les persones enquestades són: espais segurs per guardar bicicletes, patinets o VMP dins l'empresa i que els recorreguts -els carrils bici i les rutes a peu- siguin més segurs.

Respecte a les dades del PDE 2019 s'observa un augment significatiu de les persones que consideren importants els espais segurs per guardar bicicletes i VMP, així com les que no fan suggeriments.

Segons la perspectiva de gènere les dones suggereixen millorar la mobilitat en bicicleta, carrils bici i rutes a peu més segures. En canvi els homes prioritzen disposar d'espais segurs en els centres de treball.

Respecte a les dades del PDE 2019 hi ha un augment significatiu de persones que suggereixen com a millora l'existència d'espais segurs per guardar bicicletes i VMP en els centre de treball.

125

3.3.6 EMISSIONS DE CONTAMINANTS

El càlcul de les emissions generades en la mobilitat in itinere de la plantilla de la Diputació de Barcelona s'ha realitzat a partir de la distribució modal, el quilometratge efectuat i el nombre de treballadors i treballadores als quals correspon. Per fer aquesta estimació s'ha considerat la distància entre el lloc de residència, el lloc de treball de tota la plantilla, l'actual nivell d'ocupació del vehicle privat i el repartiment entre cotxe i motocicleta.

Taula 3.51 Distància anual recorreguda en la mobilitat casa – treball segons modes de transport. Comparativa 2019-2023

Any	DISTÀNCIA ANUAL (km)	REPARTIMENT MODAL (km)		
		a peu / bicicleta	transport públic	Vehicle privat
2019	25.106.840	1.484.040	14.979.897	8.642.903 (8.077.479)*
2023	18.363.260	1.255.526	8.384.645	8.723.087 (7.585.294)*
Variació 2019-2023	-27%	-15%	-44%	+0,9 (-6%*)

*Tenint en compte el factor d'ocupació del vehicle privat

Font: Anthesis, a partir de la informació de la Diputació de Barcelona

Les distàncies recorregudes anualment per la plantilla denoten una disminució de quilòmetres, tant en general com per modes de transport, excepte en el cas del cotxe, que augmenta lleument un 0,9%. La reducció del total és molt significativa, amb un 27%. El que presenta una reducció més significativa és el transport públic amb un 44%.

Si s'afegeix el factor d'ocupació del vehicle privat en la distància recorreguda, (1,07 ocupants vehicle 2019, 1,15 ocupants vehicle 2023), hi ha una disminució significativa de fins al 6% de quilòmetres recorreguts.

La següent taula compara els resultats de les externalitats de la mobilitat casa-treball de l'any 2019 i 2023, emprant la mateixa metodologia proposada per l'ATM de Barcelona.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Taula 3.52 Energia i Emissions de NOx, CO₂, PM₁₀, PM_{2,5} generades en els desplaçaments *in itinere* segons mode de transport. Comparativa 2019-2023 per persona

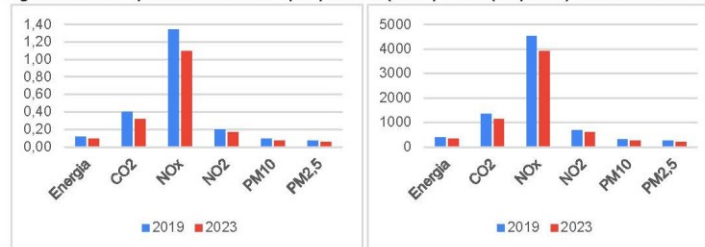
Modes	2023					
	Energia TEP	CO ₂ Tn	NO _x Kg	NO ₂ Kg	PM ₁₀ Kg	PM _{2,5} Kg
No motoritzat	0	0	0	0	0	0
Moto particular	37,00	117,28	297,32	0,00	56,18	50,56
Cotxe particular	200,12	729,51	2566,51	461,84	162,66	116,16
Autobús públic	30,95	98,06	774,11	91,19	27,78	22,78
Mode ferroviari	54,44	195,03	271,01	52,54	15,20	15,17
TOTAL	322,50	1139,88	3908,96	605,56	261,81	204,67
Total persona	0,09	0,32	1,10	0,17	0,07	0,06
Variació persona 2019-2023	-22,9%	-19,2%	-18,4%	-14,8%	-20,1%	-21,8%
Variació absolut 2019-2023	-18,4%	-14,5%	-13,7%	-9,8%	-15,5%	-17,3%

Els Km anuals recorreguts en un mode determinat és:
Pels treballadors/es és el sumatori de la distància recorreguda per tots els vehicles que utilitzen els treballadors en un dia feiner (anar i tornar) del domicili a la feina. S'ha utilitzat el valor de 141 dies/any, aquest valor es desprèn dels 2 dies de teletreball de mitjana que resten 94 dies de presencialitat sobre els 235 dies de total de jornades laborables.

Font: Anthesis, a partir dels resultats de l'enquesta als treballadors/es i els codis postals del lloc de residència de la plantilla, i la guia metodològica per a la redacció de Plans de Desplaçament d'Empresa.

Les dades d'emissions, resultants de l'aplicació dels factors de l'ATM al quilometratge i a la distribució modal resultat de l'enquesta a la plantilla, denoten una reducció molt significativa d'emissió de tots els gasos i de l'energia dedicada a la mobilitat *in itinere*. Aquesta disminució s'explica per la reducció general del quilometratge anual per la implantació del teletreball, cosa que compensa l'augment del cotxe a la distribució modal i a l'augment de la plantilla.

Figura 3.79. Comparativa emissions per persona (dreta) i total (esquerra) resultats 2019-2023



Font: Elaboració pròpia a partir d'informació de la Diputació de Barcelona

127

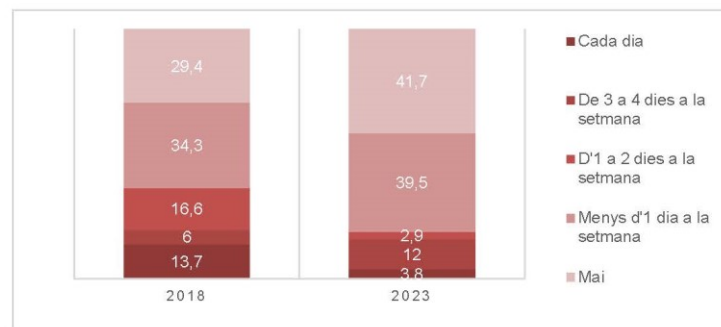
L'any 2023 hi ha hagut una reducció significativa del nombre de desplaçaments respecte als resultats del PDE 2019. Tots els modes redueixen desplaçaments.

Pel que fa a les emissions hi ha una reducció significativa de tots els contaminants i a l'energia dedicada als desplaçaments casa-treball.

3.4 MOBILITAT EN MISSIÓ

3.4.1 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DE LA MOBILITAT

Els treballadors/es de la Diputació de Barcelona es mouen poc per motius de feina. Un 19% es mou, com a mínim, un cop per setmana, el que comporta una disminució significativa respecte al 36% que ho feia l'any 2019. A més un 40% no es mou mai. Dels treballadors i treballadores que sí que es mouen un 24% ho fa en metro i un 18% en cotxe propi i sol/a. Igual que a l'enquesta realitzada l'any 2019 el metro continua sent el transport més utilitzat per a la mobilitat en missió. La freqüència de la mobilitat en missió (o in labore) s'ha reduït significativament respecte l'any 2019 (de l'ordre d'un 30-35%).

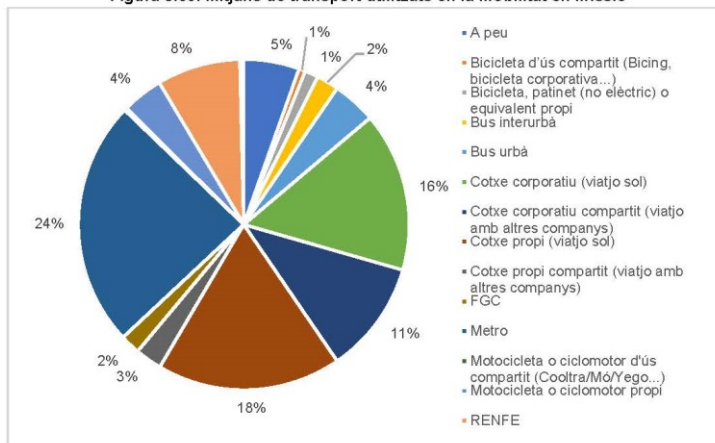


Font: Elaboració pròpia a partir de les enquestes dels treballadors/es de la Diputació de Barcelona

Pel que fa a la perspectiva de gènere els homes es mouen més que les dones. Per motius laborals es mou un 25% de la plantilla masculina i un 15% de la plantilla femenina. Pel que fa a la distribució modal no hi ha canvis significatius per gènere.

L'ocupació mitjana dels vehicles en missió se situa en 1,4 ocupants per vehicle.

Figura 3.69. Mitjans de transport utilitzats en la mobilitat en missió



Font: Elaboració pròpia a partir de les enquestes dels treballadors/es de la Diputació de Barcelona

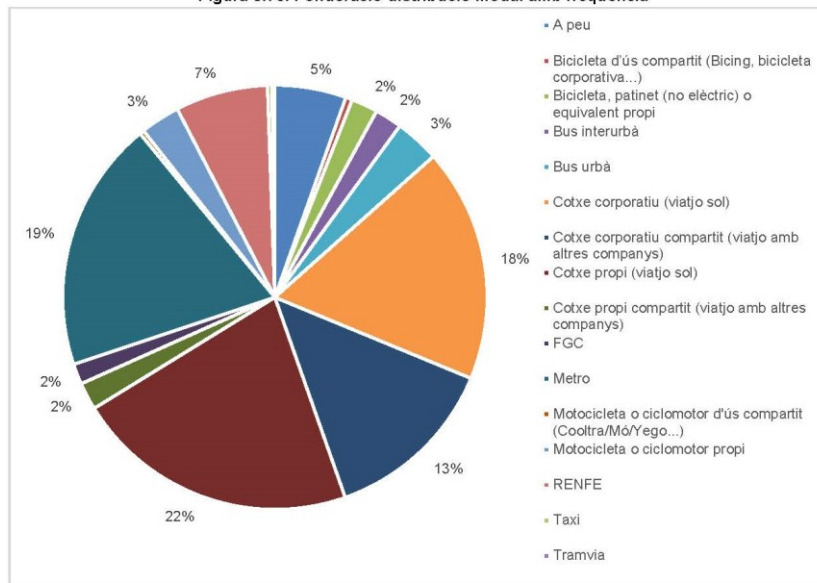
Per tal de poder tenir un resultat molt més acurat respecte a la mobilitat real s'han ponderat les dades de la distribució modal amb la freqüència de realització de viatges en missió.

Segons els resultats de la ponderació el cotxe privat és el transport més utilitzat, amb un 22% de la distribució modal. En segon lloc se situa el metro, amb un 19%. Si s'unifiquen totes les categories en què està subdividit el trajecte en cotxe s'extreu que un 59% de treballadors i treballadores utilitza el cotxe pels seus viatges in labore.

Si s'agrupen els modes de transport per categories un 8% de treballadors i treballadores es desplacen en modes no motoritzats, un 34% en transport públic i un 58% en vehicle privat.

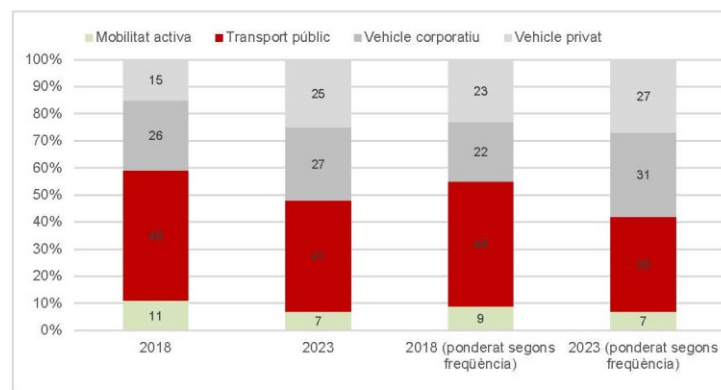
PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Figura 3.70. Ponderació distribució modal amb freqüència



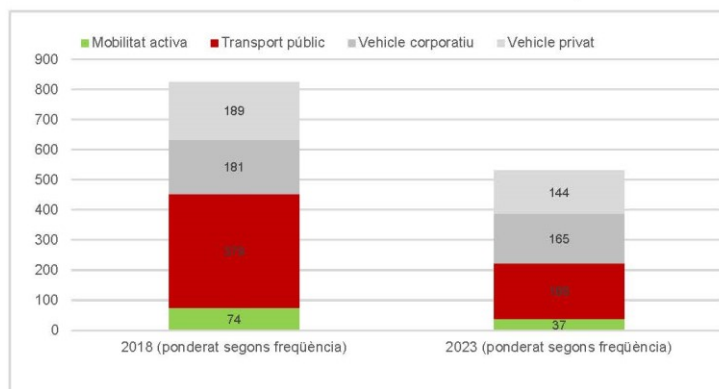
Font: Elaboració pròpia a partir de les enquestes dels treballadors/es de la Diputació de Barcelona

Respecte a l'any 2018 hi ha un major ús percentual del vehicle privat en els desplaçaments per motius de feina.



131

Així mateix la següent figura mostra l'estimació del nombre de desplaçaments diaris de la mobilitat en missió amb els diferents modes de transport.



Disminució significativa en la mobilitat laboral respecte els resultats de l'enquesta de 2019 (de l'ordre del 35%). Els homes es mouen més que les dones, i el cotxe propi és el mode de transport hegemònic.

L'actual mobilitat en missió s'efectua més en vehicle privat respecte a 2019 (del 52 al 58%), aspecte comprensible tenint en compte la reducció de la mobilitat in labore, i que una part de la mobilitat restant és captiva del vehicle privat (vehicles de conservació de carreteres, equips de mostreig...).

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.4.2 PARC MÒBIL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Actualment la flota d'empresa de la Diputació consta de 459 vehicles (515 l'any 2018). Els quals es classifiquen en:

- 12 Bibliobús
- 31 Camions
- 14 Motos i ciclomotors
- 107 furgonetes i microbús
- 275 Turismes
- 20 Vehicles industrials

Lleugera reducció de la flota de vehicles corporativa (de 515 l'any 2018 a 459 actualment).

L'any 2023, el 13,5% dels vehicles eren elèctrics (3% l'any 2018), si bé amb l'adquisició de 80 noves unitats elèctriques durant els anys 2023 i 2024, aquest percentatge se situarà prop del 31%.

Segons serveis, les dades més rellevants que es descriuen al Pla Clima són (any 2019):

SERVEI	NOMBRE VEHICLES	EMISSIONS GEH (T)	ALTRES ASPECTES
Edificació i logística	122	132	60% turismes, 9% motos, 16% furgonetes, 1% camions, 11% tot terreny i 3% bicicletes,
Espais naturals	112	264	20% turismes, 2% furgonetes, 1% tractor, 77% tot terreny
Infr. viaries i mobilitat	86	277	15% turismes, 44% furgonetes, 21% camió, 1% tractor, 15% retroexcavadora, 4% tot terreny

Per a l'ús dels vehicles elèctrics, el 2023, la Diputació de Barcelona disposa de 65 punts de recàrrega, repartits en 6 centres de treball (Recinte Escola Industrial, edifici Can Serra, Parc Mòbil, Recinte Mundet, Recinte de Maternitat i a la plataforma de distribució logística), i 6 punts de recàrrega situats en els Parcs Naturals gestionats per la Gerència d'Espais Naturals (Sant Miquel del Fai, amb quatre punts de recàrrega, un punt de recàrrega al Parc de Sant Llorenç i un punt de recàrrega al del Montseny).

La informació detallada d'aquests punts de recàrrega, per centre de treball, és:

133

Centre	Nombre de punts	Tipus de carregador
Recinte Escola Industrial	2 pals	CCL-PT-MIX (22,5+3,6 kW)
	4 pals	RVE-PM-MIX (7,4+3,6 kW)
Edifici Can Serra	6 WallBox	RVE-WB-MIX (22,5+3,6 kW)
	2 WallBox	RVE-WBS-SMART (3,6 kW)
Parc Mòbil	4 WallBox	RVE-WB-MIX (22,5+3,6 kW)
	5 WallBox	WB-2M-SMART (7,4+7,4 kW)
Recinte Mundet	10 pals	URBAN M22 (7,4+7,4 kW)
	2 WallBox	RVE-WBS-SMART (3,6 kW)
Recinte Maternitat	3 pals	URBAN M22 (7,4+7,4 kW)
Plataforma Distribució Logística	2 pals	URBAN M22 (7,4+7,4 kW)
Sant Miquel del Fai	2 pals	URBAN MASTER (7,4+7,4 kW)
		URBAN SLAVE (7,4+7,4 kW)
Parc de Sant Llorenç Parc del Montseny	Caixa de recàrrega monofàsica	Caixa de recàrrega monofàsica de 3,5 kW de 16 ampers amb cable manega de 3x4mm.

L'any 2022 el consum energètic total per a recàrrega, sobretot dels vehicles de la flota de l'empresa, va ser de 41.124,59 kWh. El centre amb un major consum energètic va ser Mundet amb 19.583,04 kWh.

La Diputació de Barcelona també té, a disposició dels seus treballadors i treballadores, un servei de bicicletes i motocicletes elèctriques per desplaçar-se entre els diferents recintes o edificis corporatius. Aquest servei està disponible de 8.00 a 20.00 hores.

Hi ha 7 bicicletes elèctriques: 1 a l'edifici Can Serra, 1 al recinte de l'Escola Industrial, 2 al recinte Mundet, 2 al recinte Maternitat i 1 a l'edifici Londres. Per sol·licitar-les cal emplenar una petició a l'Intradiba (dins l'apartat de "sol·licituds diverses").

Les motocicletes elèctriques també s'han de sol·licitar des de l'Intradiba. Per poder-les utilitzar s'ha de disposar del permís de conducció validat A1 o B. En el cas del permís B s'ha de tenir una antiguitat mínima de 3 anys. Les motocicletes són a l'aparcament del recinte, però s'han d'anar a buscar les claus, els documents i el casc a la carteria. La motocicleta té una autonomia de 100 km (sempre i quan hi hagi una conducció eficient i les bateries estiguin carregades al màxim).

També hi ha tres bicicletes convencionals a disposició dels treballadors i treballadores, situades al recinte de l'Escola Industrial (edifici 26).

134

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.5 VISITES

En relació a les visites es disposa d'informació del Museu Marítim. L'any 2015 es va fer una enquesta als seus visitants, on es feia una caracterització de la seva mobilitat. Segons els resultats d'aquella enquesta aproximadament el 16% dels visitants accedien al museu en modes no motoritzats, un 8% en vehicle privat, un 4% en taxi i la resta en transport col·lectiu (públic o discrecional).

3.6 ACCIDENTALITAT

Globalment hi ha un descens del nombre d'accidents entre el 2019 i el 2023 (abril):

Accidents	2017	2019	2020	2021	2022	2023*
Casa-treball (in itinere)	120	99	34	34	49	13
En missió (in labore)	28	26	5	5	4	2

*període gener-abril

Els canvis en els patrons de mobilitat (casa-treball i en missió) han suposat la reducció de l'índex d'accidentalitat (de l'ordre del 59% en el període 2017-2022 en la mobilitat casa-treball i del 78% en la mobilitat en missió). Aquesta mateixa tendència s'ha mantingut durant els primers mesos de 2023.

Analitzant en profunditat l'accidentalitat durant el 2023, s'han registrat un total de 15 accidents relacionats amb la mobilitat:

- **Accidents *in itinere*: 13**

Accidents amb baixa <i>in itinere</i>	8
Accidents amb baixa de trànsit	3
Accidents amb baixa caminant	5

Accidents sense baixa <i>in itinere</i>	5
Accidents sense baixa de trànsit	1
Accidents sense baixa caminant	4

- **Accidents *in labore*: 2**

Accidents laborals amb baixa en desplaçament	2
Accidents laborals amb baixa de trànsit	0
Accidents laborals amb baixa caminant	2

Accidents laborals sense baixa en desplaçament	0
--	---

135

Aquests accidents van motivar un total de 267 dies de baixa, dels quals 223 van ser accidents en mobilitat casa-treball i 44 en missió.

4 BALANÇ DEL PDE 2019-2022

L'any 2019, la Diputació de Barcelona va tramitar a l'ATM el seu PDE. El pla comptava amb 42 actuacions. Del conjunt d'actuacions s'han iniciat/implementat 23 actuacions, que representen un 55% sobre el total. De les 23 actuacions iniciades, 5 estan implementades de forma completa i 18 de forma parcial.

Títol de l'acció	Estat d'execució	Grau d'execució	Comentaris
PROGRAMA 1. Promoure els modes no motoritzats			
1.1 Disposar d'espais d'higiene personal	Iniciada	Parcialment implementada	S'ha incorporat un 1 espai a l'Escola Industrial dels 3 previstos en l'acció
1.2 Millorar l'accessibilitat i senyalitzar els itineraris per a vianants	Iniciada	Parcialment implementada	Senyalització dels recintes Escola Industrial, Mundet i Maternitat, però manquen millores en l'accessibilitat del recinte Mundet així com millores de senyalització en els accessos a alguns recintes.
1.3 Disposar d'aparcaments segurs dins dels edificis/instal·lacions	Iniciada	Parcialment implementada	Hi ha 194 places d'aparcament segures repartides entre els diferents recintes.
1.4 Millorar l'accessibilitat en bicicleta al centre de treball	No iniciada	-	-
1.5 Incorporació d'eines bàsiques de manteniment	Iniciada	Parcialment implementada	7 unitats de reparació: Escola Industrial, Recinte Mundet, Maternitat, Can Serra, Espai Francesca Bonnemaison i Londres
1.6 Punts de recàrrega per a bicicletes elèctriques	No iniciada	-	-
1.7 Millorar la seguretat viària dels ciclistes	No iniciada	-	-
1.8 Monitoritzar la mobilitat no motoritzada	No iniciada	-	-
1.9 Incentius per a l'adquisició de bicicletes	No iniciada	-	-
1.10 Donar continuïtat a la campanya "Agafa la bici"	Iniciada	Parcialment implementada	S'han fet 3 edicions (2017, 2018 i 2019).

137

Titul de l'acció	Estat d'execució	Grau d'execució	Comentaris
1.11 Posar en marxa el programa "En bici a la feina"	No iniciada	-	-
1.12 Treballar per aconseguir les característiques dels anomenats <i>Bike Friendly Building</i>	No iniciada	-	Mesura inclosa al Pla Clima de la Diputació
1.13 Potenciar la intermodalitat bicicleta – transport públic	No iniciada	-	-
PROGRAMA 2. Promoure l'ús del transport públic			
2.1 Fomentar l'ús del transport públic entre el personal	No iniciada	-	No existeix el tiquet transport ni cap altra bonificació o descompte
2.2 Difondre l'oferta del transport públic i avantatges del seu ús entre el personal i els visitants	Iniciada	Parcialment implementada	Es van elaborar uns manuals de mobilitat molt centrats en les possibilitats d'accés en els diferents modes de mobilitat a peu, en bicicleta i en transport públic col·lectiu, així com altres recursos i aplicacions vinculades a la mobilitat sostenible
2.3 Disposar de títols de transport públic per a la mobilitat in labore	No iniciada	-	-
2.4 Mantenir el servei de bus llançadora a Mundet	Iniciada	Implementada	Mesura implementada des de fa molts anys, i que té una funció social (servei gratuït, adreçat a les persones que vulguin accedir a les dependències del Pavelló Nord (persones usuàries i famílies cuidadores o representants legals del programa Respir per a persones grans).
PROGRAMA 3. Ús racional i eficient del vehicle privat			
3.1 Promoure l'ús del cotxe compartit entre el personal al servei de la corporació	Iniciada	Parcialment implementada	Existència d'un recurs a la intranet, molt poc utilitzat
3.2 Informar el personal d'altres sistemes de compartir cotxe	No iniciada	-	-
3.3. Difondre el cost real en l'ús del	No iniciada	-	-

138

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Títol de l'acció	Estat d'execució	Grau d'execució	Comentaris
vehicle privat entre el personal			
PROGRAMA 4. Ambientalització de la flota pròpia i impuls de la mobilitat elèctrica			
4.1 Renovació de la flota	Iniciada	Parcialment implementada	Important renovació i descarbonització de la flota pròpia, passant del 3% de vehicles elèctrics a un 13,5% actual. Aquesta acció ha tingut un fort impuls amb l'aprovació del Pla Clima
4.2 Utilització del servei de <i>car-sharing</i>	No iniciada	-	Acció contemplada al Pla Clima
4.3 Establir criteris ambientals a la flota de vehicles dels proveïdors	Iniciada	Parcialment implementada	Disposició de protocols de compra verda, amb alguns criteris de mobilitat sostenible incorporats.
4.4 Ampliar els punts de recàrrega elèctrica dins de les instal·lacions	Iniciada	Parcialment implementada	Al 2032 hi ha un total de 65 punts de recàrrega operatius en diferents centres de la Diputació
4.5 Continuació amb el servei de bicicletes / motocicletes elèctriques per la mobilitat <i>in labore</i>	Iniciada	Parcialment implementada	Es disposa de 3 noves unitats (període 2019-2022)
PROGRAMA 5. Promoure la formació en mobilitat sostenible			
5.1 Pla de formació en conducció eficient	Iniciada	Parcialment implementada	Diferents cursos de conducció segura, on aquest aspecte es tracta de forma colateral (de mitjana cada any es formen entre 150 i 200 persones)
5.2 Pla de formació en mobilitat sostenible	No iniciada	-	-
5.3 Pla de formació en cursos de conducció segura en bicicleta	No iniciada	-	Es va fer una actuació puntual en el marc del programa "Agafa la bici"
5.4 Continuar impulsant el Pla de seguretat viària entre el personal	Iniciada	Parcialment implementada	Des de 2020 més de 350 han rebut formació en conducció segura
5.5 Subscriure la Carta Europea de Seguretat Viària	No iniciada	-	-
PROGRAMA 6. Altres accions relacionades amb la mobilitat			

139



Títol de l'acció	Estat d'execució	Grau d'execució	Comentaris
6.1. Augmentar la dotació d'aparcament per a bicicletes a la via pública	Iniciada	Parcialment implementada	Algunes noves estacions properes a centres de treball
6.2 Sol·licitar disposar d'estacions del servei de Bicing més properes	Iniciada	Parcialment implementada	Algunes millores en l'espai per a vianants entorn de centres de treball
6.3 Millorar l'espai per a vianants a les zones més concorregudes	Iniciada	Parcialment implementada	
PROGRAMA 7. Serveis i mesures per minimitzar la mobilitat generada			
7.1 Seguir amb l'horari flexible	Iniciada	Implementada	Actualment ja està implantat
7.2 Teletreball	Iniciada	Implementada	Actuació implementada en el marc de la pandèmia i regulada formalment des de 2021
7.3 Impuls de les videoconferències	Iniciada	Parcialment implementada	Durant els darrers 4 anys s'ha multiplicat el nombre de portàtils i mòbils (a una ràtio aproximada d'una unitat per persona treballadora) i s'han instal·lat 6 unitats per fer videoconferències
PROGRAMA 8. Gestió i seguiment			
8.1 Protocol d'acollida al personal en matèria de mobilitat	No iniciada	-	-
8.2 Pla de comunicació intern en el desenvolupament del PDE	Iniciada	Implementada	Dins de la Intranet hi ha un espai destinat a la Taula de Mobilitat.
8.3 Donar continuïtat a la Taula de Mobilitat i crear la figura del gestor de mobilitat de la Diputació de Barcelona	Iniciada	Parcialment implementada	Taula de mobilitat creada. No s'ha creat la figura del gestor de mobilitat.
8.4 Creació de subtalles de mobilitat per centres de treball	No iniciada	-	-
8.5 Elaborar i redactar el Pla de flota de transport	Iniciada	Implementada	El Pla Clima de la Diputació de Barcelona detalla a bastament l'objectiu d'aquesta mesura
8.6 Aplicació per gestionar la mobilitat <i>in labore</i>	No iniciada	-	-

140

5 OBJECTIUS DEL PDE 2019

A continuació s'enumeren els objectius bàsics previstos en el PDE de la Diputació de Barcelona de l'any 2019, i es fa una valoració del seu grau d'assoliment (tenint en compte que aquesta revisió se situa en una fase intermèdia de l'horitzó temporal del PDE). A banda dels objectius fixats directament en el PDE també es valoren aquells que fixa l'ATM en la seva metodologia per a l'elaboració del PDE.

Objectiu	2018	Objectiu PDE	Valor 2023	Assoliment
Fomentar l'accés a peu o en bicicleta al centre de treball. Incrementar en un 10 % els desplaçaments no motoritzats	25%	27%	21%	⊗
Promoure l'ús del transport públic. Incrementar en més d'un 11 % els desplaçaments en transport públic	47%	52%	45%	⊗
Quota de vehicle privat en els desplaçaments d'accés (%)	28%	21%	34%	⊗
Mobilitat anual en vehicle privat en els desplaçaments in itinere (Milions de vehicles-km/any)	8,08	6,46	7,59	⊗
Nombre d'ocupants mitjà per vehicle privat	1,07	1,15	1,15	⊙
Impulsar la mobilitat elèctrica. Percentatge de vehicles elèctrics a la flota pròpia	3%	Increment	13,5%	⊙
Fomentar la conducció eficient i segura. Nombre de persones que han fet formació	213 (2019)	Mantenir	173 (2022)	⊙
Reduir l'accidentalitat. Nombre d'accidents in itinere i in labore	148 (2017)	118	53 (2022)	⊙
Reduir la mobilitat in itinere. Nombre de dies setmanals teletreballats per persona.	≈0	Increment	2,0	⊙
Reduir la mobilitat in labore. Percentatge de plantilla amb una mobilitat in labore de com a mínim 1 dia/setmana	36,3%	Reduir	18,7%	⊙
Percentatge de reducció de les emissions de diòxid de carboni. Mobilitat in itinere	-	20%	14,5%	⊙
Percentatge de reducció de les emissions d'òxids de nitrogen. Mobilitat in itinere	-	20%	13,7%	⊙
Percentatge de reducció de les de partícules inferiors a 10 micres. Mobilitat in itinere	-	20%	15,5%	⊙

6 PLA D'ACCIÓ

A continuació es descriuen les actuacions que es proposen en els centres de treball barcelonins de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'afavorir una mobilitat associada a aquests centres de treball més sostenible i segura.

Aquesta proposta d'actuacions es desenvolupa en 7 programes i 43 accions (en el PDE de 2019 hi havia 42 actuacions). En general s'ha afegit noves accions o reformulat accions del PDE de 2019, però en canvi s'ha suprimit les accions del programa 6, donat que tenien poc sentit en el marc actual i interpel·lava a altres administracions (augmentar la dotació d'aparcament per a bicicletes a la via pública, sol·licitar disposar d'estacions del servei de Bicing més properes, o millorar l'espai per a vianants a les zones més concorregudes).

En les fitxes de les actuacions s'indica si hi ha interrelació a alguna de les mesures del Pla Energia i Clima (PEC).

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

6.1 RESUM DE LES ACCIONS

El quadre següent resumeix les accions incloses al PDE de la Diputació.

MESURA	COST	TERMINI IMPLANTACIÓ	DIFICULTAT	TERMINI RESULTATS	VALORACIÓ GLOBAL
1.1. Disposar d'espais d'higiene personal	***	***	***	***	**
1.2. Millorar l'accessibilitat i senyalitzar els itineraris per a vianants.	***	***	***	***	*
1.3. Disposar d'aparcaments segurs dins dels edificis/instal·lacions	***	**	***	***	**
1.4. Millorar l'accessibilitat en bicicleta al centre de treball.	***	**	***	***	*
1.5. Comunicació de l'existència d'eines bàsiques de manteniment.	**	**	***	***	*
1.6. Punts de recàrrega per a bicicletes elèctriques.	**	**	***	***	*
1.7. Millorar la seguretat viària dels i les ciclistes.	**	**	***	***	*
1.8. Monitoritzar la mobilitat no motoritzada.	***	***	***	***	***
1.9. Incentius per l'adquisició de bicicletes.	**	**	***	***	**
1.10. Estudiar la possibilitat de disposar de bonificacions per a l'ús del Bicing	**	**	***	***	***
1.11. Donar continuïtat a la campanya "Agafa la bici".	**	**	***	***	*
1.12. Posar en marxa el programa "En bici a la feina".	**	**	***	***	*
1.13. Obtenir la certificació "Edificis Amics de la Bici"	***	***	***	***	**
1.14. Potenciar la intermodalitat bicicleta – transport públic.	**	**	***	***	*
2.1. Implementar el tiquet transport	**	**	***	***	***
2.2. Estudiar ajuts en l'ús del transport públic.	***	**	***	***	****
2.3. Difondre l'oferta del transport públic i els avantatges del seu ús.	**	**	***	***	*
2.4. Servei de bus llançadora a Mundet.	***	**	***	***	**
3.1. Promoure l'ús del cotxe compartit.	**	**	***	***	****
3.2. Informar d'altres sistemes de compartir cotxe.	**	**	***	***	*
3.3. Difondre el cost real en l'ús del vehicle privat.	**	**	***	***	*
4.1. Disposar d'una App per gestionar la mobilitat	***	**	***	***	***
4.2. Optimitzar/ Reduir la flota pròpia	**	**	***	***	**
4.3. Electrificació de la flota corporativa	***	**	***	***	***
4.4. Infraestructura de recàrrega	***	**	***	***	**
4.5. Conversió de part de la flota pròpia a sistemes de mobilitat compartida	**	**	***	***	**
4.6. Continuar amb el servei de bicicletes/motocicletes elèctriques per a la mobilitat en missió	**	**	***	***	**
5.1. Pla de formació en conducció eficient.	**	**	***	***	**

143

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d55422117858bb9aa7bf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

MESURA	COST	TERMINI IMPLANTACIÓ	DIFICULTAT	TERMINI RESULTATS	VALORACIÓ GLOBAL
5.2. Pla de formació en mobilitat sostenible.	***	**	**	**	**
5.3. Pla de formació en cursos de conducció segura en bicicleta.	***	**	**	**	*
5.4. Pla de seguretat viària.	***	**	**	**	**
5.5. Subscriure's a la Carta Europea de Seguretat Viària.	***	**	**	**	*
5.6. Formació en mobilitat elèctrica i compartida.	**	**	**	**	**
6.1. Mantenir l'horari flexible.	***	Executat	**	**	**
6.2. Consolidar el teletreball.	***	Executat	**	**	***
6.3. Impuls de les videoconferències.	***	Executat	**	**	**
7.1. Protocol d'acollida en matèria de mobilitat.	***	**	**	**	**
7.2. Pla de comunicació intern del desenvolupament del PDE.	**	**	**	**	**
7.3. Taula de Mobilitat i creació del gestor de mobilitat.	***	Executat	**	**	**
7.4. Creació de subtaules de mobilitat.	***	**	**	**	*
7.5. Protocol de mobilitat per episodis ambientals	**	**	**	**	**
7.6. Adhesió al programa d'Acords voluntaris	**	**	**	**	*
7.7. Incorporar aspectes de mobilitat sostenible dins dels criteris de compra verda de la Diputació de Barcelona	**	**	**	**	**

LLEGENDA

Cost	*** Baix ** Mitjà ***Elevat
Termini implantació	*** Curt ** Mig ***Llarg
Dificultat implantació	*** Baixa ***Mitja ***Alta
Termini resultats	*** Llarg ** Mig ***Curt
Valoració global	*Baixa incidència **Mitja ***Alta **** Molt alta

6.2 P1: PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL

El principal fonament de la mobilitat sostenible exigeix prioritzar els desplaçaments en modes no motoritzats, és a dir a peu o en bicicleta. En aquests moments, l'ús dels modes no motoritzats per accedir als centres de treball de Barcelona (mobilitat in itinere) se situa entorn del 21 %.

L'emplaçament dels diferents centres de treball repartits per la ciutat permet l'accés en modes no motoritzats des de la pròpia ciutat.

Aquest programa es desenvolupa per mitjà de les actuacions següents:

- Acció 1.1. Disposar d'espais d'higiene personal.
- Acció 1.2. Millorar l'accessibilitat i senyalitzar els itineraris per a vianants.
- Acció 1.3. Disposar d'aparcaments segurs dins dels edificis/instal·lacions.
- Acció 1.4. Millorar l'accessibilitat en bicicleta al centre de treball.
- Acció 1.5. Comunicació de l'existència d'eines bàsiques de manteniment.
- Acció 1.6. Punts de recàrrega per a bicicletes elèctriques.
- Acció 1.7. Millorar la seguretat viària dels ciclistes.
- Acció 1.8. Monitoritzar la mobilitat no motoritzada.
- **Acció 1.9. Incentius per a l'adquisició de bicicletes.**
- Acció 1.10. Estudiar la possibilitat de disposar de bonificacions per a l'ús del Bicing.
- Acció 1.11. Donar continuïtat a la campanya "Agafa la Bici".
- Acció 1.12. Posar en marxa el pPrograma "En bici a la feina".
- Acció 1.13. Obtenir la certificació "Edificis Amics de la Bici".
- Acció 1.14. Potenciar la intermodalitat bicicleta – transport públic.

Respecte al PDE de l'any 2019, s'ha afegit una nova acció (acció 1.9).

A continuació es detallen les actuacions que conformen aquest programa.

P1. PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL

A1.1 DISPOSAR D'ESPais D'HIGIENE PERSONAL

Objectiu Afavorir l'accés no motoritzat als centres de treball

Descripció

Actualment la Diputació de Barcelona disposa de vestidors a la majoria de centres de treball de Barcelona, i d'un espai d'higiene personal als recintes de l'Escola Industrial i Mundet.

Resulta necessari disposar d'espais d'higiene personal per a l'ús dels treballadors i les treballadores que accedeixen als llocs de treball amb vehicle no motoritzat almenys a tots tres recintes: Maternitat (que no en disposa, Escola Industrial (ja en té) i Mundet també en té).



En un horitzó temporal més allunyat, i vinculat als projectes de reurbanització dels tres grans recintes de la Diputació de Barcelona, també pot servir per millorar aquestes infraestructures.



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Aproximadament 30.000 € per habilitar aquest espai al recinte de Maternitat i millorar l'existent en el cas de Mundet.
Termini	Curt-mig
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	% de recintes massius de la Diputació amb aquesta infraestructura (valor actual: 67%)
Indicadors de seguiment	% de treballadors/es que accedeixen en bicicleta. Nombre de treballadors/es que demanen disposar d'un accés a aquests espais per cada centre de treball.
Interrelació PEC	Si, acció IN-02: Edificis Amics de la Bici
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística/Subdirecció de Logística

146

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A.2	MILLORAR L'ACCESSIBILITAT I SENYALITZAR ELS ITINERARIS PER A VIANANTS

Objectiu Fomentar l'accés a peu als centres de treball

Descripció

La majoria de centres de treball de la Diputació de Barcelona presenten bones condicions d'accessibilitat. Tot i que a mig termini es preveu la reurbanització dels tres grans recintes de la Diputació de Barcelona, cal fer un estudi per detectar els principals dèficits d'accessibilitat del recinte de Mundet, planificar l'execució d'aquelles actuacions més urgents (no subjectes a un projecte de reurbanització futur).



En relació a la senyalització dins dels espais, els tres recintes ja es troben senyalitzats.



Principal beneficiari	Treballadors/es i visitants
Inversió econòmica	Millora accessibilitat Recinte Mundet: 5.000 € Pla de millora de l'accessibilitat al recinte Mundet. Obres de millora puntual de l'accessibilitat al recinte de Mundet: 40.000€ Organitzatiu i tècnic.
Termini	Curt (senyalització i estudi Mundet). Mitjà-larg (adequació de Mundet).
Dificultat	Mitja – alta
Indicadors d'execució	Elaboració del Pla de millora de l'accessibilitat al recinte Mundet (Sí/No) Nombre d'actuacions de millora de la senyalització, segregació itineraris en diferent punts als centres
Indicadors de seguiment	Reducció del nombre d'usuaris/es que accedeixen en vehicle privat.
Interrelació PEC	Sí, acció IN-02: Edificis Amics de la Bici

147

Agent responsable Direcció de Serveis d'Edificació i Logística/Subdirecció de Logística

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

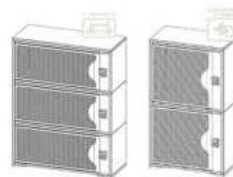
P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.3	DISPOSAR D'APARCAMENTS SEGURS DINS DELS EDIFICIS/INSTAL·LACIONS

Objectiu Afavorir l'accés no motoritzat als centres de treball

Descripció

Durant els darrers anys s'ha incrementat la dotació d'aparcaments segurs per a bicicletes/patinets dins dels centres de treball. Actualment al recinte Mundet hi ha 20 places d'aparcament segur, 78 al recinte Maternitat, 78 a l'Escola Industrial, 6 al Parc Mòbil i 12 a Can Serra. La disposició d'aparcaments segurs és un aspecte destacat en les respostes de l'enquesta de mobilitat a les persones treballadores. Aquesta actuació continuarà potenciant l'aparcament per a bicicletes als centres de treball per mitjà de:

- Increment la dotació d'aparcaments en els diferents centres de treball sempre que s'observi que la demanda en moments punta supera el 80% de la seva capacitat (a efectes de pressupost es comptabilitza un increment d'unes 50 places, que equival a la mobilitat del 3% de la plantilla).
- Millora de la seguretat dels punts d'aparcament, per mitjà de sistemes tipus box, habilitant un espai a dins de l'edificació o disposant d'aparcaments que evitin el robatori (per exemple tipus box o amb algun tipus de seguretat com la restricció d'ús, les càmeres de vigilància..) (a efectes de pressupost es comptabilitza un increment de 3 box amb una capacitat total de 6-10 places per unitat).
- Consignes per a que les persones usuàries de la bicicleta o els vehicles de mobilitat personal puguin deixar el vehicle en bones condicions de seguretat. Aquest 2024 s'està estudiant d'implementar una prova pilot a un dels recintes, i en funció de l'acceptació i demanda es podria tant estendre a la resta de recintes com incrementar-ne la dotació en cadascun d'ells.



Ahora, es difondrà l'existència d'aquest recurs i les condicions d'ús entre els treballadors i les treballadores.



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	<p>El cost unitari aproximat és de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 noves places d'aparcament (a incorporar segons demanda) per a bicicletes: 5.000€ (cost unitari de 100€/plaça). • Cost bicitancat o box: 20.000€ (cost unitari de 1.000€ per plaça en els aparcaments tipus gàbia o bicitancat, que permet gestionar l'accés i obertura per mitjà d'una aplicació informàtica). • Cost de les consignes per a bicicletes/patinets: 10.000€ (cost unitari de 300€/consigna)
Termini	Mig-llarg
Dificultat	Mitja – baixa
Indicadors d'execució	<p>Nombre de places d'aparcament segur per a bicicleta/patinet: objectiu 250 places (actualment 194), però vinculat a la demanda de les places actuals</p> <p>Nombre de consignes: objectiu 35 places (actualment no n'hi ha cap), però vinculat a la demanda de les places actuals</p>
Indicadors de seguiment	<p>Nombre de places per a l'aparcament de bicicletes.</p> <p>Nombre de bicicletes ancorades als aparcaments.</p>
Interrelació PEC	Sí, acció IN-02: Edificis Amics de la Bici
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística/Subdirecció de Logística

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.4	MILLORAR L'ACCESSIBILITAT EN BICICLETA AL CENTRE DE TREBALL

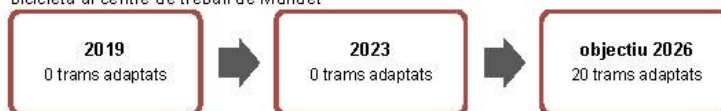
Objectiu Afavorir l'accés no motoritzat als centres de treball

Descripció

Dins dels recintes de la Diputació de Barcelona, l'accessibilitat en bicicleta resulta garantida excepte en el cas de Mundet (vinculat a les nombroses escales i als forts pendents).



Per aquest motiu, cal fer un estudi per detectar els principals dèficits d'accessibilitat del recinte de Mundet (vegeu l'acció A1.2) el qual també contempli millores en l'accessibilitat en bicicleta al centre de treball de Mundet



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	15.000€ (es considera l'arranjament de 20 trams d'escala i un cost unitari de 750€ per tram)
Termini	Mig – llarg
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Nombre de trams d'escala en els qual s'ha actuat: objectiu 20 trams (actualment no n'hi ha cap)
Indicadors de seguiment	Nombre d'usuaris i usuàries que accedeixen en bicicleta.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística/Subdirecció de Logística

P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.5	COMUNICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'EINES BÀSIQUES DE MANTENIMENT

Objectiu Afavorir l'accés no motoritzat als centres de treball

Descripció

Per promoure i incentivar l'ús de la bicicleta entre el personal, resulta positiu disposar de punts d'autoreparació que permeti fer un manteniment bàsic de la bicicleta en el mateix centre (eines bàsiques, inflador...). D'aquesta manera, els treballadors i treballadores que accedeixen al centre de treball amb bicicleta poden fer-hi algun petit ajust o reparació quan calgui.



Cartell informatiu sobre l'equip d'autoreparació de bicicletes.

Actualment hi ha 7 unitats de manteniment instal·lades a:

- Sala de control de seguretat de l'Escola Industrial.
- Sala de control de seguretat del Recinte Mundet (edifici Serradell)
- Sala de control de seguretat del Recinte Maternitat (edifici Garbí)
- Sala de control de seguretat de Can Serra
- Unitat de serveis generals de l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Unitat de serveis generals de l'edifici del carrer Londres.

L'ús d'aquests equips és molt baix. Per tant, es planifica un reforç de comunicació sobre el seu ús i funcionament i, si la demanda ho requereix, incrementar-ne la seva dotació.



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	3.500€ (accions de comunicació)
Termini	Curt (continuat)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Incorporació de la informació a la Intranet i accions comunicatives de reforç

152

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Indicadors de seguiment	Nombre d'usuaris i usuàries dels punts d'autoreparació.
Interrelació PEC	Si, acció IN-02: Edificis Amics de la Bici
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística/Subdirecció de Logística

P1. PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.6 PUNTS DE RECÀRREGA PER A BICICLETES ELÈCTRIQUES

Objectiu Afavorir l'accés no motoritzat als centres de treball

Descripció

Actualment, la Diputació de Barcelona té bicicletes elèctriques a disposició del personal de la corporació per què puguin realitzar desplaçaments durant la jornada laboral.

S'amplia aquesta actuació de foment de la bicicleta elèctrica i s'estudia la viabilitat per implantar punts de recàrrega de les bicicletes / patinets d'ús privat del personal. D'aquesta manera, a través d'un registre d'utilització, els treballadors i les treballadores podran, també, carregar les bateries de les seves bicicletes privades.

En la fase inicial alguns dels nous aparcaments (per exemple les consignes) incorporaran la possibilitat de recàrrega. No obstant això, tenint en compte l'autonomia de les bicicletes elèctriques i la distància entre el lloc de residència i el de treball, aquest ha de ser un recurs d'ús puntual. Per aquest motiu cal definir un protocol d'ús i de reserva d'aquest recurs.



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Cost global: 6.000€ (es preveu unes 20 places electrificades i un cost unitari de 300€/punt).
Termini	Mig
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Nombre de places amb punt de recàrrega: objectiu 18 nous punts (6 per recinte)
Indicadors de seguiment	Nombre d'usuaris i usuàries que accedeixin en bicicleta elèctrica. Nombre de places ocupades.
Interrelació PEC	Si, acció IN-02: Edificis Amics de la Bici
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística/Subdirecció de Logística

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P1. PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL

A1.7 MILLORAR LA SEGURETAT VIÀRIA DELS I DE LES CICLISTES

Objectiu Afavorir l'accés no motoritzat als centres de treball

Descripció

La Diputació de Barcelona implementarà actuacions per incentivar l'ús de la bicicleta i millorar la seguretat viària del personal que accedeix a peu i en bicicleta en els trajectes casa-treball. En aquest sentit, es faran actuacions de formació en seguretat viària a les persones usuàries de la bicicleta complementades amb altres incentius, com per exemple facilitar:

- Enllumenat homologat (llums LED) (blanca en la posició davantera i vermella al darrere).
- Elements reflectants homologats a la bicicleta i a la roba (tant per a vianants com per a ciclistes).
- Timbre...



Actualment un 5,1% de la plantilla accedeix al centre de treball en bicicleta/patinet. Això suposa unes 180 persones, i per tant en el moment inicial aquest serà el públic objectiu d'aquests incentius. No obstant això, cal fer una previsió de repartir el material a unes 300 persones (tenint en compte l'increment de quota modal que té per objectiu el desenvolupament del PDE).



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	9.000€ (cost unitari per persona 30€)
Termini	Curt-mig (implantació) Mig (resultats)
Dificultat	Baixa
Indicadors d'execució	Nombre d'accessoris facilitats als treballadors i treballadores (tendència desitjada: 100 % dels que es desplacen en bicicleta).

Indicadors de seguiment	Incrementar la quota modal de la bicicleta en la mobilitat in itinere
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P1. PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL

A1.8 MONITORITZAR I INCENTIVAR LA MOBILITAT NO MOTORITZADA

Objectiu Fomentar l'accés a peu i en bicicleta als centres de treball

Descripció

Una forma d'incentivar la mobilitat activa és per mitjà d'incentius i bonificacions a les persones usuàries. Al mercat hi ha diferents plataformes digitals, que permeten monitoritzar la mobilitat activa i promoure-la per mitjà d'incentius a través de reptes, descomptes o regals. Generalment es tracta d'actuacions amb un horitzó temporal limitat (per exemple 30 dies), si bé es poden prolongar en el temps. Aquesta campanya permet a més obtenir informació dels km fets en els desplaçaments en bicicleta, les rutes més utilitzades i les emissions estalviades de CO₂.

En una primera fase es farà fer una prova pilot per mitjà d'una campanya temporal, per exemple durant 1 mes ([vegeu l'exemple de la UAB](#)). A posteriori cal avaluar l'impacte d'aquesta acció (nombre de participants, valoració de la campanya, mitjà de transport emprat abans de la campanya...) i valorar si aquesta actuació es pot convertir en una campanya permanent, vinculada a l'establiment d'una retribució vinculada a l'accés a la feina en modes actius.

Aquesta bonificació resulta incompatible amb la de les accions A1.10 i A2.2.



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores de la corporació
Inversió econòmica	Campanya puntual: 10.000€ / campanya Campanya permanent: 50.000€/any (comptant un cost aproximat de 50€ per persona que accedeix a peu o en bicicleta, i una quota modal en aquests modes del 27% (valor objectiu del PDE))
Termini	Mig
Dificultat	Mitja – Alta
Indicadors d'execució	Nombre de participants a la campanya puntual / permanent i mitjà de transport anterior a la campanya.

157

Indicadors de seguiment	Augment del nombre d'usuaris/es que accedeixen en modes no motoritzats.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.9	INCENTIUS PER L'ADQUISICIÓ DE BICICLETES

Objectiu Fomentar l'accés en bicicleta als centres de treball

Descripció

Per fomentar l'accés en bicicleta als centres de treball s'aplicarà incentius per a l'adquisició de bicicletes. Actualment poc més del 5% de la plantilla accedeix al lloc de treball en bicicleta. Es proposa una política activa de l'organització per incentivar l'ús i adquisició de la bicicleta. Aquesta compta amb les següents subaccions (de menys a més ambicioses):

- Establir descomptes per a la compra d'una bicicleta o material de seguretat per part d'un o diversos proveïdors.
- Difondre les ajudes públiques existents per per a l'adquisició de bicicletes / bicicletes elèctriques (per exemple fa uns anys l'AMB disposava d'aquesta línia d'ajuts oberta la conjunt de la població).
- Establir un incentiu econòmic complementari per part de l'organització per a l'adquisició d'una bicicleta. En qualsevol cas, cal fixar les condicions mínimes per poder accedir a l'ajut o incentiu.

Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Organitzatiu (tècnic) En el cas d'ajuts econòmics complementaris s'estima un cost màxim de 30.000 € (per exemple 50€ per bicicleta o 125€ per bicicleta elèctrica / plegable i un màxim de 300 unitats durant el desenvolupament del programa)
Termini	Curt
Dificultat	Baixa
Indicadors d'execució	Nombre d'ajuts per a l'adquisició d'una bicicleta (màxim 300)
Indicadors de seguiment	Nombre d'usuaris/es que accedeixen en bicicleta.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

159

P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.10	ESTUDIAR LA POSSIBILITAT DE DISPOSAR DE BONIFICACIONS PER A L'ÚS DEL BICING

Objectiu Afavorir l'accés no motoritzat als centres de treball

Descripció

La major part dels centres de treball de la Diputació ubicats a la ciutat de Barcelona tenen bona cobertura al servei de Bicing i, per tant, aquest és un mitjà de mobilitat activa amb molt potencial entre la plantilla de la Diputació de Barcelona per a la mobilitat casa-treball, tant si s'efectua de forma unimodal com multimodal (per exemple combinada amb el transport públic).

Per facilitar l'accés al lloc de treball en bicicleta, la Diputació abonarà l'import de l'abonament anual del servei de Bicing, sempre que es faci un ús habitual i periòdic en la mobilitat casa-treball.

Resulta convenient que els títols estiguin associats a una persona i no a la Diputació de Barcelona per tal que les despeses extres associades repercutixin en el treballador/a.

Les condicions d'ús que es podrien fixar són les següents:



En algunes de les persones treballadores l'ús del Bicing també es podria utilitzar en la mobilitat durant la jornada laboral, i per tant aquesta mesura també té impacte en la mobilitat en missió.

Aquesta mateixa bonificació també es pot incorporar si la persona utilitza un sistema de sharing de bicicletes i pot acreditar les mateixes condicions descrites amb anterioritat.

Actualment poc més d'1% de la plantilla de la Diputació utilitza el servei de bicicleta pública de Barcelona en la mobilitat in itinere (unes 40 persones). S'estima que aquest servei el podrien utilitzar de forma unimodal o multimodal unes 100-150 persones.

Aquesta bonificació resulta incompatible amb la de les accions A1.8 i A2.2.

Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Ja contemplat en l'acció 1.8 (campanyes permanents), si bé correspondria a un valor de l'ordre de 7.500€/any
Termini	Curt (implantació) Mig (resultats)

160

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Dificultat	Miça
Indicadors d'execució	Nombre de persones que han rebut aquesta compensació
Indicadors de seguiment	Nombre d'usuaris/es que accedeixen en bicicleta.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.11	DONAR CONTINUITAT A LA CAMPANYA "AGAF LA BICI"

Objectiu Fomentar l'accés en bicicleta al centre de treball

Descripció

La campanya **"Agafa la Bici"** que es va dur a terme durant els anys 2017, 2018 i 2019. Promoguda per la Diputació de Barcelona i adreçada a la seva plantilla, pretén afavorir l'ús dels mitjans de transport sostenibles, fomentant els desplaçaments casa – treball en bicicleta i, així, substituir l'ús del vehicle privat.



Es proposa tornar a fer la campanya "Agafa la Bici", seguint el patró de les anteriors campanyes i valorar la incorporació dels següents aspectes:

- Dotar d'aparcaments per a bicicletes segurs on, per accedir-hi, sigui necessari la identificació de l'empleat i l'empleada.
- Realització de tallers de seguretat per anar en bicicleta.
- Crear un recurs itinerant entre els diferents centres de treball de la Diputació de Barcelona (vegeu l'acció 1.12).

Principal beneficiari	Treballadors/es
Inversió econòmica	Organitzatiu i 5.000€ (cost de la jornada).
Termini	Curt
Dificultat	Baixa-mitja
Indicadors d'execució	Realització de la campanya "Agafa la bici": Sí/No
Indicadors de seguiment	Nombre de participants.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Presidència

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.12	POSAR EN MARXA EL PROGRAMA "EN BICI A LA FEINA"

Objectiu Fomentar l'accés en bicicleta als centres de treball

Descripció

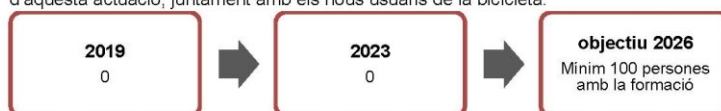
El programa "En bici a la feina" és un projecte de **formació** en el maneig de la bicicleta, on s'oferiran sessions de formació orientades a un canvi de model del transport laboral, amb l'objectiu de fomentar la mobilitat sostenible.

Amb aquest projecte es vol fomentar l'ús de la bicicleta en els desplaçaments habituals mitjançant aprenentatges que facilitin l'ús de la bicicleta, com ara cursos de circulació (zones on es pot circular i condicions de circulació, senyalització de maniobres...), mecànica i acompanyament d'itineraris, servei de préstec de bicicletes, aspectes prohibits (p. ex. l'ús d'aparells electrònics)...

La Diputació de Barcelona oferirà als treballadors i treballadores que ho vulguin la possibilitat d'assistir a cursos de conducció segura en bicicleta i també de mecànica, per incrementar el col·lectiu de persones que accedeixin amb aquest medi al centre de treball. Aquesta mesura permet complementar l'actuació puntual prevista a l'acció 1.11.

L'any 2018 es va fer una primera acció de formació als empleats i empleades de la Diputació amb una entitat cooperativista del sector de la bicicleta.

Actualment hi ha unes 180 treballadores i treballadors de la Diputació que accedeixen al centre de treball en bicicleta, i per tant es considera que aquest és el públic objectiu inicial d'aquesta actuació, juntament amb els nous usuaris de la bicicleta.



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	10.000 €/any (formació d'unes 65 persones).
Termini	Mig (implantació) / Curt-mig (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Realització de la formació anual: Sí/No
Indicadors de seguiment	Nombre d'assistents als cursos.

163

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d55422117858bb9aa7bf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica (definició de continguts)

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.13	OBTENIR LA CERTIFICACIÓ "EDIFICIS AMICS DE LA BICI"

Objectiu Fomentar l'accés en bicicleta als centres de treball

Descripció

Els *Bike Friendly Building* o edifici amic de la bicicleta és una certificació interna que té per objectiu identificar els edificis amables amb la bicicleta, seguint unes orientacions d'empreses especialitzades en el sector de la bicicleta. El model de certificació està molt desenvolupat en països que tenen una llarga tradició ciclista. Els aspectes a avaluar són:

- Accessibilitat amb bicicleta fins a l'edifici
- Aparcaments interiors o tancats per a bicicletes
- Aparcaments exteriors per a bicicletes
- Senyalització sobre l'accés amb bicicleta a l'edifici
- Serveis complementaris per al ciclista
- Polítiques de promoció de la bicicleta a la feina

En el cas dels centres de treball de la Diputació de Barcelona, es treballarà internament, i també en col·laboració amb altres entitats públiques o privades com el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, per aconseguir que els edificis de la corporació compleixin els requisits que s'avaluen per poder arribar a ser edificis amics de la bicicleta.

S'iniciarà aquesta tasca en aquells edificis i recintes més grans, que reben un major nombre de treballadores i treballadors i visitants. Aquesta acció es posarà en funcionament a 4 edificis en els quals s'aplicaran les condicions corresponents en els projectes de transformació que es redactaran abans de l'any 2026, per tal d'aconseguir el certificat com a Bike Friendly Building.



Principal beneficiari	Treballadors/es i visitants
Inversió econòmica	121.000€ segons el PEC
Termini	Mig
Dificultat	Alta
Indicadors d'execució	Nombre d'edificis de la Diputació amb aquesta certificació

165

Indicadors de seguiment	Percentatge de desplaçaments realitzats en bicicleta. Reducció d'emissions de gasos i partícules contaminants.
Interrelació PEC	SÍ, acció IN-02: Edificis Amics de la Bici
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística/Subdirecció de Logística

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P1.	PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL
A1.14	POTENCIAR LA INTERMODALITAT BICICLETA-TRANSPORT PÚBLIC

Objectiu Afavorir l'accés no motoritzat als centres de treball

Descripció

En els centres més propers a la xarxa ferroviària es planteja promoure iniciatives per potenciar la intermodalitat bicicleta-tren-bicicleta, tot i dotant d'informació els empleats i empleades de la corporació en relació amb les possibilitats existents a la xarxa ferroviària. La combinació d'aquests dos modes, energèticament més eficients, suposa una connexió del transport porta a porta perfecta.

La Diputació de Barcelona parlarà amb les entitats o administracions competents per fer possible i aconseguir una major intermodalitat bici-tren, especialment amb l'ATM de Barcelona i els principals operadors implicats (Rodalies Renfe i FGC), per tal de conèixer quin és el calendari d'implementació d'aquelles mesures que poden fomentar més aquesta intermodalitat (per exemple implementació de bicitancats a les estacions).

Una vegada es disposi de la informació concreta de la situació actual i futura s'ha d'elaborar un plànol amb les estacions i equipaments ferroviaris (per disposar d'informació tant per pujar la bicicleta a l'interior dels trens com d'estacions que disposin d'estacionament exterior) i difondre'l entre el conjunt de treballadores i treballadors (correu electrònic, intranet...).

Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Organitzatiu i tècnic.
Termini	Curt (implantació) Mitjà (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Elaboració del plànol amb les estacions i els bicitancats: Sí/No
Indicadors de seguiment	Nombre d'usuaris/es que accedeixen en bicicleta.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

167

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d55422117858bb9aa7bf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

6.3 P2: PROMOURE L'ÚS DEL TRANSPORT PÚBLIC

Una de les principals alternatives a l'ús del vehicle privat recau en prioritzar els desplaçaments en transport col·lectiu. En aquests moments l'ús del transport públic per accedir als centres de treball de la Diputació a Barcelona se situa entorn del 45% (any 2023). Si bé es tracta d'un percentatge variable segons el centre de treball, en general, hi ha bona cobertura de transport públic al conjunt d'edificis o recintes.

Aquest programa es desenvolupa per mitjà de les accions següents:

- Acció 2.1. Implementar el tiquet transport.
- **Acció 2.2. Estudiar ajuts en l'ús del transport públic**
- Acció 2.3. Difondre l'oferta del transport públic i avantatges del seu ús.
- Acció 2.4. Servei de bus llançadora a Mundet.
-

Respecte al PDE de l'any 2019, s'ha afegit una nova acció (acció 2.2) i se n'ha eliminat una (2.3 Disposar de títols de transport públic per a la mobilitat in labore).

A continuació es detallen les actuacions que conformen aquest programa.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P2.	PROMOURE L'ÚS DEL TRANSPORT PÚBLIC
A2.1	IMPLEMENTAR EL TIQUET TRANSPORT

Objectiu Afavorir l'accés en transport públic als centres de treball

Descripció

L'accés en transport públic als centres de treball de la Diputació de Barcelona compta amb una quota modal entorn al 45%. Per fomentar i potenciar l'ús del transport públic entre els treballadors i les treballadores, s'implementarà el tiquet transport.

El tiquet transport es regula en el Reial Decret-Llei 6/2010, de 9 d'abril, de mesures per a l'impuls de la recuperació econòmica i l'ocupació. El tiquet transport és una targeta amb la que els empleats poden pagar el transport públic que s'utilitza en el desplaçament casa-treball (bus, metro, tren...). L'adquisició de títol de transport té un límit de fins a 1.500€ anuals i no tributa l'IRPF, i per tant té un estalvi complementari per al treballador/a (25% aproximadament). Per a l'empresa hi ha uns costos de gestió vinculat als proveïdors d'aquest servei. Els passos per al seu ús són:

- L'organització que ofereix aquest servei als treballadors/es, facilita una targeta a aquells que ho sol·liciten
- L'empresa fa una recàrrega de la targeta (si bé actualment algunes de les empreses proveïdores del servei, ja es pot fer aquesta gestió via les respectives APP)
- El treballador/a adquireix el títol de transport (ha de ser unipersonal) amb les màquines d'autovenda de les estacions o altres sistemes de venda.
- L'import destinat per a l'adquisició de títols de transport, queda exempta de tributació i cotització de la seguretat social fet que suposa un estalvi per a qui l'utilitzi



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Organitzatiu i tècnic.
Termini	Curt (implantació) Mig (resultats)
Dificultat	Baixa

Indicadors d'execució	Nombre de persones amb tiquet transport.
Indicadors de seguiment	Incrementar el percentatge de persones que accedeixen al centre de treball en transport públic (assolir un increment mínim de 100 persones que utilitzen el transport públic)
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P2.	PROMOURE L'ÚS DEL TRANSPORT PÚBLIC
A2.2	ESTUDIAR AJUTS EN L'ÚS DEL TRANSPORT PÚBLIC

Objectiu Afavorir l'accés en transport públic als centres de treball

Descripció

Per fomentar i potenciar l'ús del transport públic entre els treballadors i les treballadores, prioritàriament en aquelles que tenen una major distància entre el lloc de residència i el lloc de treball, s'estudiarà la disponibilitat d'algun tipus d'ajut en l'accés al transport públic. Així, mentre que en l'acció A2.1 s'aprofita un benefici fiscal per a la persona treballadora per disposar d'un menor cost en l'ús del transport públic, en aquest cas, es proposa retribuir part de l'import dels títols de transport que utilitzen les persones treballadores per accedir al lloc de treball.

En aquest cas, es proposa fixar una retribució anual de 50€/persona i any, per aquells que de forma recurrent accedeixen al lloc de treball en transport públic. Aquesta bonificació resulta compatible amb el tiquet transport (A2.1) però en canvi no ho és amb les accions A1.8 i A1.10.

Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Màxim de 90.000€/any
Termini	Mig (implantació) Llarg (resultats)
Dificultat	Alta
Indicadors d'execució	Nombre de persones que s'acullen a la bonificació
Indicadors de seguiment	Incrementar el percentatge de persones que accedeixen al centre de treball en transport públic (assolir un increment mínim de 100 persones que utilitzen el transport públic)
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

171

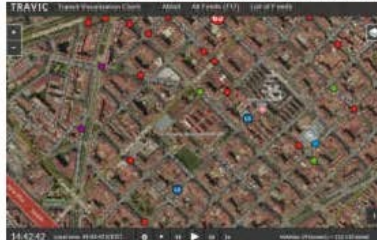
P2.	PROMOURE L'ÚS DEL TRANSPORT PÚBLIC
A2.3	DIFONDRE L'OFERTA DEL TRANSPORT PÚBLIC I ELS AVANTATGES DEL SEU ÚS

Objectiu Afavorir l'accés en transport públic als centres de treball

Descripció

Per promoure i incentivar l'ús del transport col·lectiu entre el personal al servei de la corporació es faran actuacions informatives. Alguns dels aspectes a comunicar són:

- Difondre els avantatges econòmics i d'incentius existents per l'ús del transport públic (vegeu les accions 2.1 i 2.2).
- Difondre els avantatges de la mobilitat sostenible (estalvi energètic, estalvi econòmic, menor accidentalitat, més salut, reducció de l'exclusió social...).
- Informar de l'oferta de transport col·lectiu existent per accedir a cadascun dels centres de treball, en especial informar dels horaris i rutes, i d'aplicacions per disposar d'informació a temps real (incorporar-ho a la intranet).
- Difondre entre el personal els canvis o millores aplicades en el transport públic amb cobertura al centre de treball.
- Incloure, en les subwebs dels departaments, els plànols dels recintes, les xarxes de mobilitat sostenible i les infraestructures disponibles (aparcaments per a bicicletes, consignes, punts de recàrrega per a vehicles elèctrics...).
- Informar amb panells de la freqüència i els horaris de pas dels autobusos, a ser possible en temps real (per exemple amb pantalles als punts d'accés dels grans recintes). El principal beneficiari d'aquesta mesura són els visitants.



Des de la Diputació s'han elaborat un manual de mobilitat on es potencia l'ús del transport públic col·lectiu, i en el qual s'incorpora part de la informació que es contempla en aquesta actuació.

Principals beneficiaris	Treballadors i treballadores i visitants
Inversió econòmica	Pantalles als grans recintes: 5.000€ (12 pantalles als punts d'accés principals) Cost comunicació 10.000€/any. Organitzatiu i tècnic.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Termini	Curt (implantació) Mig (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Nombre d'actuacions de comunicació. Nombre de consultes a la intranet
Indicadors de seguiment	Nombre d'usuaris/es que accedeixen en transport públic.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

P2.	PROMOURE L'ÚS DEL TRANSPORT PÚBLIC
A2.4	SERVEI DE BUS LLANÇADORA A MUNDET

Objectiu Afavorir l'accés en transport públic als centres de treball

Descripció

El recinte Mundet té grans dimensions i pendents importants, i per aquest motiu disposa d'un bus intern amb 3 punts de parada (rotonda entrada, edifici Migdia i edifici Ponent) que donen accés als diferents edificis. Aquest bus llançadora connecta el recinte amb els transports públics (metro i autobús urbà) que arriben a l'accés del recinte.

Des de fa anys la Diputació de Barcelona ofereix un servei de bus intern, públic i gratuït, adreçat a tothom que vulgui accedir a les dependències del Pavelló Nord (persones usuàries i famílies cuidadores i/o representants legals del programa Respir per a persones grans). En dies laborables de 7.45 a 9.45 hi ha una expedició cada 3 minuts, i entre les 9.45 i les 22.05 és cada 8 minuts. No circula dissabtes, diumenges ni festius.

En futures licitacions cal valorar la possibilitat de disposar de vehicles híbrids o elèctrics, i més endavant es farà un prova pilot per efectuar-lo per mitjà d'un vehicle autònom (en ser un autobús que no surt del recinte resulta fàcil i factible fer-ho).

Per altra banda, cal treballar per tal que a la parada de metro de Mundet s'inclougui informació de la freqüència i dels horaris de pas del bus llançadora que circula per dins del recinte Mundet, i així facilitar l'accés en transport públic al recinte.

Principal beneficiari	Treballadors, treballadores i visitants
Inversió econòmica	Cost similar a l'actual
Termini	Curt
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Incorporació d'aquests criteris als nous plecs
Indicadors de seguiment	Nombre d'usuaris/es del servei de bus llançadora.
Interrelació PEC	Si, acció RE-3: Compra verda
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

174

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d55422117858bb9aa7bf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

6.4 P3: ÚS RACIONAL I EFICIENT DEL VEHICLE PRIVAT

Tenint en compte els emplaçaments dels centres de la Diputació a Barcelona, el lloc de residència del personal i l'ús del vehicle privat per accedir al lloc de treball es considera que el potencial d'estalvi i eficiència per mitjà de l'ús del cotxe compartit és elevat.

Per això, cal potenciar l'ús del cotxe compartit com a estratègia per minimitzar l'impacte ambiental associat a aquesta mobilitat.

Aquest programa es desenvolupa a través de 3 actuacions:

- Acció 3.1. Promoure l'ús del cotxe compartit.
- Acció 3.2. Informar d'altres sistemes de compartir cotxe.
- Acció 3.3. Difondre el cost real de l'ús del vehicle privat

Respecte al PDE de l'any 2019 es mantenen i s'amplien de contingut les mateixes actuacions aprovades en el seu moment.

A continuació es detallen les actuacions que conformen aquest programa.

P3.	ÚS RACIONAL I EFICIENT DEL VEHICLE PRIVAT
A3.1	PROMOURE L'ÚS DEL COTXE COMPARTIT

Objectiu Impulsar un ús racional del vehicle privat

Descripció

A cada centre de treball hi ha unes capacitats diferents d'aparcament. Els que compten amb un nombre major de places són els recintes de Mundet i Maternitat (i en menor mesura també l'Escola Industrial). Actualment l'ocupació mitjana del vehicle és molt baixa, d'1,15 persones per vehicle, si bé s'ha incrementat més d'un 7% respecte a 2019.

Per millorar l'eficiència en l'ús del vehicle privat cal promoure l'ús del cotxe compartit entre el personal, per mitjà d'un aplicatiu en línia per gestionar l'oferta i la demanda en relació amb el cotxe compartit (indicant l'origen, l'hora d'entrada i sortida del lloc de treball, la disponibilitat de cotxe o no, preferències...), que a la vegada registri el nombre d'usuaris, els km efectuats, els km estalviats i l'estalvi d'emissions que això suposa, i així poder oferir incentius que afavoreixin l'ús del cotxe compartit. Aquesta actuació s'ha considerat prioritària en les respostes de les persones enquestades.

En el cas del recinte Mundet aquesta aplicació també s'ha d'obrir al personal que accedeix als espais de la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu de reduir els vehicles que entren al recinte.

De forma complementària, i per potenciar l'accés al centre de treball en cotxe compartit, cal reservar places d'aparcament VAO als aparcaments (per cada edifici caldrà estudiar iniciar amb una previsió de places que es pot incrementar segons la demanda) que es prioritzarà el seu accés en funció de diversos criteris:

- Ocupació del vehicle
- Distància de trajecte
- Oferta de transport públic i temps de trajecte, etc.

A mitjà / llarg termini es recomana que l'aplicatiu plantejat a l'acció A4.1 i al d'aquesta acció sigui el mateix.

Principal beneficiari	Treballadors/es i Organització de la Diputació de Barcelona
Inversió econòmica	Organitzatiu/tècnic. Costos associats a l'estudi i a la implementació de software per afavorir el compartir cotxe (30.000€).
Termini	Curt (implantació) Mig (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Disposar d'una App pròpia per facilitar el compartir tant en la mobilitat in labore com especialment en la mobilitat in itinere.

176

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Indicadors de seguiment	Ocupació dels vehicles que accedeixen a l'aparcament.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

P3. ÚS RACIONAL I EFICIENT DEL VEHICLE PRIVAT
A3.2 INFORMAR D'ALTRES SISTEMES DE COMPARTIR COTXE**Objectiu** Impulsar un ús racional del vehicle privat**Descripció**

A banda de promocionar l'ús compartit del vehicle entre els treballadors i les treballadores del centre (acció 3.1) es difondran altres sistemes que afavoreixen el cotxe compartit.

En el cas que no sigui possible compartir cotxe amb les persones de la mateixa organització (vegeu l'acció A3.1), es difondrà d'altres aplicatius existents per explorar la possibilitat de compartir cotxe amb persones de fora de l'organització (empreses o organitzacions de l'entorn).

Per aquest motiu es comunicarà al personal les diferents bases de dades online de propietaris de cotxes disposats a compartir-lo. En aquestes es recull informació sobre itineraris, horaris, telèfons de contacte i correu electrònic per a que qui tingui interès a compartir cotxe pugui establir-hi contacte (es pugui posar d'acord l'oferta i la demanda).

Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Organitzatiu/tècnic.
Termini	Curt (implantació) Mig (resultats)
Dificultat	Baixa
Indicadors d'execució	Accions de comunicació d'aquests recursos per compartir cotxe: Sí/No.
Indicadors de seguiment	Ocupació dels vehicles en la mobilitat casa-treball
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P3. ÚS RACIONAL I EFICIENT DEL VEHICLE PRIVAT

A3.3 DIFONDRE EL COST REAL DE L'ÚS DEL VEHICLE PRIVAT

Objectiu Impulsar un ús racional del vehicle privat

Descripció

Per sensibilitzar la plantilla sobre el cost real de la mobilitat efectuada en vehicle privat (tant econòmicament com de les externalitats associades), es farà una acció de comunicació (que es pot repetir en el temps) de facilitar una petita aplicació perquè qui ho vulgui pugui calcular el cost de la seva mobilitat en vehicle privat. Aquesta aplicació es podria vincular a la intranet de la Diputació de Barcelona, i es podrien aprofitar recursos desenvolupats per altres administracions (per exemple de l'[IDAE](#)).



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Organitzatiu/tècnic Cost vinculat a la campanya de comunicació interna (2.000€)
Termini	Curt (implantació) Mitjà (resultats)
Dificultat	Baixa
Indicador d'execució	Realització de la campanya: Sí/No
Indicadors de seguiment	Ocupació dels vehicles que accedeixen a l'aparcament.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

6.5 P4: DESCARBONITZAR LA MOBILITAT IN LABORE

Els centres de treball de la Diputació de Barcelona compten amb un gran nombre de vehicles corporatius (459 unitats). D'aquests, el 13,5% són elèctrics i en breu s'adquiriran 80 noves unitats.

Amb la implantació d'aquest programa es volen minimitzar les externalitats de la flota de transport pròpia i subcontractada, i fer-ne un ús i manteniment orientat a la màxima seguretat i a un menor consum.

Per altra banda, apostant per una mobilitat elèctrica tant en els desplaçaments casa-treball com en missió, també es redueix el consum d'energia, les emissions de contaminants atmosfèrics i acústica, les necessitats d'espai, l'accidentalitat...

Aquest programa es desenvolupa en 6 actuacions:

- Acció 4.1. Disposar d'un aplicatiu per gestionar la mobilitat
- **Acció 4.2. Optimitzar / Reduir la flota pròpia.**
- **Acció 4.3. Electrificació de la flota corporativa.**
- Acció 4.4. Infraestructura de recàrrega de la flota
- Acció 4.5. Conversió de part de la flota pròpia a sistemes de mobilitat compartida
- Acció 4.6. Continuar amb el servei de bicicletes/motocicletes elèctriques per a la mobilitat en missió.

Respecte al PDE de l'any 2019, s'han afegit dues actuacions (4.2 i 4.3.) i la resta s'han ajustat a les determinacions del PEC.

A continuació es detallen les actuacions que conformen aquest programa.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P4. DESCARBOINIZANT LA MOBILITAT IN LABORE

A4.1 DISPOSAR D'UN APLICATIU PER GESTIONAR LA MOBILITAT

Objectiu Prioritzar els mitjans de transport amb menor impacte per gestionar la mobilitat in labore i in itinere

Descripció

A l'hora de fer un desplaçament per feina o de casa al lloc de treball cal prioritzar els modes que tenen un menor impacte ambiental i, a la vegada, són competius en temps i cost. Actualment una part important dels desplaçaments *in itinere* i *in labore* s'efectuen en vehicle privat. Per això es proposa disposar d'una aplicació online que gestioni aquesta mobilitat, en el qual es definirà un protocol que fixi quins són els criteris en la mobilitat in itinere i in labore.



A mode orientatiu, les prioritats del planificador de viatges serien:

- Prioritzar la no realització del desplaçament, potenciant les reunions virtuals.

En cas que calgui desplaçar-se:

- Prioritzar els modes actius en els desplaçaments de molt curta distància.
- En els desplaçaments de curta-mitja distància prioritzar el transport públic versus el vehicle privat motoritzat.
- En el cas de necessitar un vehicle de la flota de transport pròpia prioritzar aquell que disposi d'un menor impacte, tenint en compte les necessitats de desplaçament del trajecte escollit.
- Restringir l'ús del vehicle privat només en aquells casos en els quals no hi hagi cap altra opció, i aplicant necessàriament un enregistrator de la ruta que permeti registrar els km i la ruta realitzada (com per exemple l'aplicatiu Imbric).
- En cas d'utilitzar el taxi, prioritzar l'ús del taxi de baixes emissions (Imbric)
- En el trajectes de llarga distància prioritzar el tren d'alta velocitat respecte a l'avió.
- En estades en hotel (per exemple en projectes europeus) prioritzar la ubicació propera a la destinació o, en cas contrari, una ubicació amb una bona oferta de transport públic per accedir-hi.

A mitjà / llarg termini es recomana que l'aplicatiu plantejat a l'acció A3.1 i al d'aquesta acció sigui el mateix.

181

Principal beneficiari	Organització de la Diputació de Barcelona
Inversió econòmica	30.000€ aplicatiu (5.000€ anuals de manteniment).
Termini	Curt (implantació) Mitj (resultats)
Dificultat	Mitjana
Indicador d'execució	Disposició de l'App: Sí/No
Indicadors de seguiment	Km realitzats en cadascun dels modes de transport en la mobilitat in labore i in itinere.
Interrelació PEC	Si, acció DE-3: Optimitzar la flota
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística / Subdirecció de Logística Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P4.	DESCARBONITZAR LA MOBILITAT IN LABORE
A4.2	OPTIMITZAR/REDUIR LA FLOTA PRÒPIA

Objectiu Ajustar la flota a les necessitats de l'organització

Descripció

L'any 2018 la Diputació de Barcelona comptava amb una flota de 515 vehicles, mentre que actualment se situa en 459 unitats. Així i tot una part de la flota encara té un nombre baix d'usos, amb un quilometratge mitjà d'uns 20 km diaris.

Per aquest motiu, i en consonància amb el Pla d'Energia i Clima, es farà un estudi per saber el grau d'infrautilització de la flota i replantejar l'estratègia de renovació a mitjà i llarg termini.

Els resultats d'aquest estudi han de determinar quants vehicles són els mínims necessaris per cobrir la demanda de mobilitat de les treballadores i treballadors de la Diputació i, en funció d'aquest resultat, buscar un nombre òptim de vehicles que no comprometi la mobilitat.

En aquest sentit, com a criteri general, caldria aplicar els següents criteris:

- Que es tendeixi a una flota multiusuari (més enllà de les diferents àrees de la Diputació).
- Que es pugui reservar per hores i que per tant si és necessari pugui comptar amb més d'un ús al dia.
- Que tingui un mínim d'utilització. A mode global es pot establir en 75 usos anuals (aproximadament un terç de les jornades laborables) i una distància anual recorreguda mínima d'uns 7.500 km.

Si bé és cert que una part de la flota té algunes peculiaritats (flota de manteniment de carreteres, bibliobús, etc.), l'aplicació dels criteris esmentats hauria de permetre reduir, com a mínim, de l'ordre d'un 5% de la flota. No obstant això les necessitats puntuals de mobilitat amb la flota pròpia es podrien cobrir amb sistemes tipus car-sharing.



Principal beneficiari	Organització de la Diputació de Barcelona
Inversió econòmica	Reducció de la partida vinculada a la flota. La reducció de la flota hauria de compensar abastament l'increment de targetes de sistemes de sharing.
Termini	Curt-mig

Dificultat	Alta
Indicadors d'execució	Nombre de vehicles de la flota pròpia Nombre de targetes de sistemes de sharing
Indicadors de seguiment	Reducció dels km realitzats en la mobilitat in labore en vehicle motoritzat
Interrelació PEC	Si, acció DE-3: Optimitzar la flota
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística / Subdirecció de Logística

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P4.	DESCARBONITZAR LA MOBILITAT IN LABORE
A4.3	ELECTRIFICACIÓ DE LA FLOTA CORPORATIVA

Objectiu Ambientalitzar la flota de vehicles pròpia

Descripció

Amb el disseny i posada en pràctica del Pla de l'Energia i Clima s'ha accelerat la descarbonització de la flota. En els darrers anys s'ha passat de 14 unitats de vehicles elèctrics a 67.

El PEC recomana en una primera fase canviar progressivament tota la flota de vehicles de combustió per vehicles 100% elèctrics. En una segona fase recomana canviar també els vehicles de baixes emissions.

El conjunt de les dues fases s'estén fins a finals de l'any 2030, quan la flota hauria d'estar totalment electrificada.



Principal beneficiari	Organització de la Diputació de Barcelona
Inversió econòmica	Increment en el preu d'adquisició del vehicle. El PEC contempla un cost total sense ajudes de 5.808.000 €
Termini	Llarg
Dificultat	Moderada
Indicadors d'execució	Aconseguir que el 100 % de la flota sigui elèctrica o de molt baixes emissions l'any 2030
Indicadors de seguiment	Percentatge de flota de zero emissions sobre el total
Interrelació PEC	Si, acció EL-01: Electrificació de la flota
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística / Subdirecció de Logística

P4. DESCARBONITZAR LA MOBILITAT IN LABORE
A4.4 INFRAESTRUCTURA DE RECÀRREGA DE LA FLOTA

Objectiu Ambientalitzar la flota de vehicles pròpia

Descripció

Amb l'augment de vehicles elèctrics a la flota de la Diputació cal desplegar una xarxa de punts de recàrrega als aparcaments propietat de l'administració, tal com contempla el PEC. Aquesta infraestructura ha de servir per carregar la bateria dels vehicles en horari nocturn, quan en principi el preu de l'energia elèctrica és més baix.

Les característiques de tots els punts de recàrrega són les següents:

- Punts de càrrega de baixa velocitat, 16 A.
- Connector Tipus 2, Mennekes.
- Gestor de càrregues intel·ligent.

Als espais amb insolació suficient, previ estudi, s'hi instal·laran marquesines amb mòduls d'alimentació solar fotovoltaics.

Així mateix, i vinculat al procés de descentralitzar la flota pròpia, també caldrà contemplar la possibilitat de disposar de punts de recàrrega en aquests altres punts del territori. Caldrà valorar la disponibilitat d'aquests punts als aparcaments d'intercanvi modal propers a les estacions, o bé en espais determinats pels ajuntaments respectius.



Principal beneficiari	Organització de la Diputació de Barcelona
Inversió econòmica	El PEC contempla un cost total de 552.921,6€
Termini	Llarg
Dificultat	Moderada
Indicadors d'execució	Nombre de punts de recàrrega
Indicadors de seguiment	Nombre de punts de recàrrega
Interrelació PEC	SI, acció IN-01: Infraestructura de recàrrega de la flota
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística / Subdirecció de Logística

186

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P4.	DESCARBONITZAR LA MOBILITAT IN LABORE
A4.5	CONVERSIÓ DE PART DE LA FLOTA PRÒPIA A SISTEMES DE MOBILITAT COMPARTIDA

Objectiu Ambientalitzar la flota de vehicles pròpia

Descripció

En els casos on el vehicle corporatiu no sigui imprescindible cal que els vehicles amb menys ús i més antics es canviïn per vehicles d'un servei tipus *car-sharing*.

Amb els vehicles de *car-sharing*, i per a distàncies anuals inferiors a 10.000 km, s'aconsegueix un estalvi econòmic amb una bona dotació d'aparcaments distribuïts a la ciutat. A més, disposar d'una xarxa important d'estacions de *car-sharing* pot reduir la mobilitat i el temps associat al desplaçament fins al centre de treball en el cas d'emprar un vehicle de la flota.

D'aquesta manera es pot utilitzar aquest servei en els vehicles que realitzen menys de 10.000 km a l'any (segons dades disponibles de km, és el 42 % de la flota de la Diputació). El servei de *car-sharing* per a administracions i empreses ofereix preus i tarifes especials per aquestes. Aquesta mesura és especialment recomanable fora de l'àmbit metropolità (com a sistema de descentralització de la flota), i en el cas de l'àmbit metropolità per donar resposta a moments punta de mobilitat. Aquesta mesura també pot servir per reduir encara més la flota corporativa (indicada a l'acció 4.2 d'aquest document).

El PEC ja contempla l'aplicació d'aquesta mesura, i a priori es decant per convertir la flota de pròpia en una flota de sharing oberta a altres col·lectius, més enllà dels treballadors de la Diputació de Barcelona. Els cost aproximat de disposar d'un vehicle reservat per a la Diputació de Barcelona amb un horari reservat és d'uns 5.400-6.000 € + IVA per vehicle. El mateix PEC planteja com a una opció complementària l'alliberament de vehicles de la flota, perquè els gestioni una empresa de car-sharing fora de les hores reservades per la Diputació de Barcelona.

Principal beneficiari	Organització de la Diputació de Barcelona
Inversió econòmica	El PEC estableix un cost de 686.070 €
Termini	Mig (implantació) Llarg (resultats)
Dificultat	Moderada
Indicadors d'execució	Nombre de vehicles de la flota convertits a flota de sharing.

187

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d55422117858bb9aa7bf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Indicadors de seguiment	Nombre de vehicles de la flota convertits a flota de sharing.
Interrelació PEC	Si, acció DE-02: Associar-se amb una empresa de vehicle compartit
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística / Subdirecció de Logística

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P4.	DESCARBONITZAR LA MOBILITAT IN LABORE
A4.6	SERVEI DE BICICLETES / MOTOCICLETES ELÈCTRIQUES PER A LA MOBILITAT EN MISSIÓ

Objectiu Impulsar la mobilitat elèctrica en els desplaçaments en missió

Descripció

La Diputació de Barcelona té un servei de bicicletes i motocicletes elèctriques per a la mobilitat en missió del seu personal. Actualment hi ha 9 bicicletes elèctriques i 8 motocicletes elèctriques. Aquests vehicles són a l'edifici Can Serra, al recinte de l'Escola Industrial i al recinte Mundet. S'usen per als desplaçaments en missió entre els diferents edificis corporatius, o per a desplaçaments no gaire llargs que es puguin fer amb aquests mitjans de transport (fonamentalment desplaçaments urbans). Per utilitzar-los només cal reservar-los prèviament a través de la Intradiba, i s'han d'anar a buscar a la carteria de cada centre.

Amb aquesta acció es pretén mantenir aquest servei, i complementar-lo amb actuacions de difusió per tal d'incrementar el coneixement entre la plantilla d'aquest recurs i el seu ús.

Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Cost organitzatiu vinculat a la comunicació d'aquest servei.
Termini	Curt (implantació) Mig (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Nombre d'accions de comunicació d'aquest servei
Indicadors de seguiment	Nombre d'usos de bicicletes elèctriques per a la mobilitat in labore/setmana (actualment 0,33) Nombre d'usos de motocicletes elèctriques per a la mobilitat in labore/setmana (actualment 0,2)
Interrelació PEC	Si, acció DE-3: Optimitzar la flota
Agent responsable	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística / Subdirecció de Logística Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

189

6.6 P5: PROMOURE LA FORMACIÓ EN MOBILITAT SOSTENIBLE

Aquest programa inclou un conjunt d'actuacions encaminades a la formació i la comunicació per difondre les millors pràctiques en relació amb la mobilitat sostenible entre el conjunt de la plantilla de la Diputació de Barcelona.



En concret es tracta de:

- Acció 5.1. Pla de formació en conducció eficient.
- Acció 5.2. Pla de formació en mobilitat sostenible.
- Acció 5.3. Pla de formació en cursos de conducció segura en bicicleta.
- Acció 5.4. Pla de seguretat viària
- Acció 5.5. Subscriure la Carta Europea de Seguretat Viària.
- **Acció 5.6 Formació en mobilitat elèctrica i compartida**

Respecte al PDE de 2019, s'ha afegit una nova acció (5.6).

Aquest programa planteja millorar el coneixement i l'aplicació de la conducció eficient i segura. En aquest sentit es considera assumible fixar l'estalvi en un 1 % de combustible en la mobilitat casa-treball, i un estalvi percentual superior en la mobilitat en missió.

També es planteja una minimització de l'accidentalitat tant in labore com en els trajectes in itinere.

A continuació es detallen les actuacions que conformen aquest programa.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P5.	PROMOURE LA FORMACIÓ EN MOBILITAT SOSTENIBLE
A5.1	PLA DE FORMACIÓ EN CONDUCCIÓ EFICIENT

Objectiu Difondre i impulsar les tècniques de la conducció eficient i segura

Descripció

Cal donar continuïtat al programa de formació que ofereix la Diputació als ens locals per tal de:

- Prendre consciència i sensibilitat dels problemes derivats de la mobilitat.
- Conèixer els fonaments de la conducció eficient
- Adquirir tècniques de conducció i conèixer les bones pràctiques per la seva aplicació.
- Descobrir nous tipus de vehicles i possibilitats cap a una nova concepció de la mobilitat sostenible i segura.

Es tracta d'un curs d'autoformació, en línia i de 3 h de durada.

No es disposa de la informació sobre quantes persones de la Diputació l'han realitzat, si bé l'objectiu seria que abastés com a mínim a totes les persones amb una mínima mobilitat en missió (unes 650 persones), i també a aquelles que utilitzen el vehicle privat en la mobilitat casa-treball (unes 1.200 persones).



Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Cost cursos i cost tècnic (hores de formació).
Termini	Curt (implantació) Curt – mig (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Nombre persones formades
Indicadors de seguiment	Reducció del consum de la flota.
Interrelació PEC	Si, acció GF-02: Formació i apoderament en mobilitat elèctrica i compartida
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

191

P5. PROMOURE LA FORMACIÓ EN MOBILITAT SOSTENIBLE

A5.2 PLA DE FORMACIÓ EN MOBILITAT SOSTENIBLE

Objectiu Difondre i impulsar les millors pràctiques en la mobilitat sostenible

Descripció

El pla de formació en conducció sostenible consisteix en una autoformació destinada al conjunt de la plantilla de la Diputació, amb una durada aproximada d'unes 3 hores de durada. Aquest curs ha d'incloure tots els mitjans de transport -a peu, en bicicleta, transport públic, compartir cotxe...- explicant els beneficis d'ús de cada mode de transport, recursos existents al mercat (app, web, proveïdors...) i els elements bàsics de seguretat viària de cada mode de transport.



Principal beneficiari	Treballadors/es
Inversió econòmica	Cost contingut cursos 10.000€ (i cost organitzatiu / tècnic).
Termini	Curt – mig
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Nombre persones formades
Indicadors de seguiment	Percentatge de persones que accedeixen al lloc de treball a peu, en bicicleta i transport públic
Interrelació PEC	SI, acció GF-02: Formació i apoderament en mobilitat elèctrica i compartida
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns* Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P5	PROMOURE LA FORMACIÓ EN MOBILITAT SOSTENIBLE
A5.3	PLA DE FORMACIÓ EN CURSOS DE CONDUCCIÓ SEGURA EN BICICLETA

Objectiu Difondre i impulsar les tècniques de la conducció eficient i segura

Descripció

Actualment un 5 % dels treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona empen la bicicleta com a mitjà de transport per desplaçar-se a la feina (unes 180 persones).

Per augmentar l'ús de la bicicleta es faran cursos de formació de conducció segura en bicicleta per a tot el personal que ho desitgi. Aquests cursos serviran per augmentar el nombre de persones que utilitzen la bicicleta en la mobilitat tant in labore com in itinere.

Es considera que el públic potencial a fer aquests cursos és d'entre 200 i 300 persones (vinculada a l'acció 1.12).

Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Contemplat a l'acció 1.12.
Termini	Curt (implantació) Curt-mig (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Nombre de persones formades
Indicadors de seguiment	Nombre accidents en bicicleta (mobilitat in itinere i in labore) Percentatge de persones que accedeixen al lloc de treball en bicicleta
Interrelació PEC	Si, acció GF-02: Formació i apoderament en mobilitat elèctrica i compartida
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

P 5. PROMOURE LA FORMACIÓ EN MOBILITAT SOSTENIBLE

A5.4 PLA DE SEGURETAT VIÀRIA ENTRE ELS TREBALLADORS I LES TREBALLADORES

Objectiu Reduir l'accidentalitat i fomentar una major seguretat viària

Descripció

Amb l'objectiu d'incorporar la seguretat viària a la Diputació de Barcelona es donarà continuïtat a les actuals actuacions de formació en seguretat viària entre el conjunt de la plantilla, i així minimitzar el risc d'accident, tant en el trajecte *in itinere*, com en la mobilitat realitzada durant la jornada laboral.



Aquesta actuació formativa caldrà complementar-la amb elements de comunicació puntuals al conjunt de la plantilla i en funció del mode de desplaçament. Així mateix, també caldrà reforçar la comunicació al personal que té un major risc per la seva mobilitat *in itinere* o *in labore*.

Principal beneficiari	Treballadors i treballadores
Inversió econòmica	Cost dels cursos (≈40.000 €/any) Cost tècnic i organitzatiu.
Termini	Curt (implantació) Mitg (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Nombre de persones formades.
Indicadors de seguiment	Nombre accidents <i>in itinere</i> . Nombre accidents <i>in labore</i> .
Interrelació PEC	Si, acció GF-02: Formació i apoderament en mobilitat elèctrica i compartida
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P5. PROMOURE LA CONDUCCIÓ EFICIENT I SEGURA

A5.5 SUBSCRIURE LA CARTA EUROPEA DE SEGURETAT VIÀRIA

Objectiu Reduir l'accidentalitat i fomentar una major seguretat viària

Descripció

La Carta Europea de Seguretat Viària és una plataforma participativa europea, integrada per empreses, associacions, centres d'investigació i autoritats públiques, que s'han compromès a portar a terme accions concretes i a compartir les seves bones pràctiques per resoldre els problemes de seguretat viària en l'entorn quotidià. L'objectiu de la Carta és ajudar a reduir el nombre d'accidents i de víctimes mortals. Actualment té més de 2.000 signants.

En aquest marc, es proposa l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Carta Europea de la Seguretat Viària i a presentar els seus compromisos.



Principals beneficiaris	Treballadors, treballadores i la corporació
Inversió econòmica	Cost tècnic i organitzatiu
Termini	Curt (implantació) Mitjà (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicador d'execució	Obtenció de l'adhesió
Indicadors de seguiment	Minimitzar l'accidentalitat en la mobilitat <i>in itinere</i> i <i>in labore</i> .
Interrelació PEC	Si, acció GF-02: Formació i apoderament en mobilitat elèctrica i compartida
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

P5.	PROMOURE LA CONDUCCIÓ EFICIENT I SEGURA
A5.6	FORMACIÓ EN MOBILITAT ELÈCTRICA I COMPARTIDA

Objectiu Reduir l'accidentalitat i fomentar una major seguretat viària en vehicles elèctrics i compartits

Descripció

Amb l'objectiu d'incrementar la seguretat cap a la nova mobilitat elèctrica i compartida la Diputació de Barcelona farà una formació impartida per empreses qualificades i dedicades al sector elèctric amb l'objectiu d'augmentar els seus usuaris.

Aquests cursos presenten diversos beneficis:

- Reducció del consum de combustible >15%
- Estalvi econòmic i de manteniment dels equips.
- Reducció d'emissions de gasos contaminants i d'efecte hivernacle.
- Millora del confort i reducció de l'estrès en la conducció.
- Augment de la seguretat.

Vinculat a aquestes formació també serà necessari elaborar un manual d'ús dels vehicles i els punts de recàrrega.

Principal beneficiari	Treballadors/es i la corporació
Inversió econòmica	Segons el PEC: 12.705 €
Termini	Curt (implantació) Mig (resultats)
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Nombre de persones formades
Indicadors de seguiment	Nombre de persones formades
Interrelació PEC	Si, acció GF-02: Formació i apoderament en mobilitat elèctrica i compartida
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

6.7 P6: SERVEIS I MESURES PER MINIMITZAR LA MOBILITAT GENERADA

Aquest programa inclou un conjunt d'accions que busquen una reducció de la mobilitat generada, independentment del mode de desplaçament del personal. Aquest programa es desenvolupa en 3 actuacions de continuïtat, ja que part de les mesures planificades ja fa força temps que estan implantades.

En concret es tracta de:

- Acció 6.1. Mantenir l'horari flexible.
- Acció 6.2. Consolidar el teletreball.
- Acció 6.3. Impuls de les videoconferències.

Es mantenen i s'amplien les accions previstes al PDE de l'any 2019.

Tot seguit es descriuen cadascuna de les actuacions.

P6.	SERVEIS I MESURES PER MINIMITZAR LA MOBILITAT GENERADA
A6.1	MANTENIR L'HORARI FLEXIBLE

Objectiu Fomentar la conciliació personal/familiar.
Facilitar l'accés en transport públic al lloc de treball i minimitzar l'efecte hora punta.

Descripció

Per millorar la conciliació de la vida personal i familiar dels treballadors i de les treballadores s'ha implementat un seguit de mesures de flexibilitat, tant en l'entrada com en la sortida del lloc de treball, adaptant-los a les necessitats actuals i que ajuden a minimitzar l'efecte hora punta.

Tot seguit s'indiquen les condicions establertes amb caràcter general:

S'ha establert una permanència obligada de 4.30 hores diàries i una flexibilitat en la resta de l'horari (12.30 hores):

- Una permanència obligada de 09:30 a 14:00 i una flexibilitat entre l'obertura del centre de treball i les 09:30, o entre les 14:00 i les 20:30 en cas de l'horari de matí.
- Una permanència obligada entre les 15:30 i les 20:00 i una flexibilitat entre les 13:00 i les 15:30 o entre les 20:00 i l'hora de tancament del centre de treball en el cas de l'horari de tarda, i no més tard de les 22:00 hores.

Aquesta actuació afavoreix la conciliació de la vida personal i familiar dels treballadors i les treballadores, així com una major adaptabilitat de l'horari laboral al del transport públic. Per altra banda, també minimitza l'efecte de l'hora punta d'entrada i sortida al lloc de treball i, per tant, la reducció del temps de desplaçament, degut a la menor coincidència amb l'hora punta de trànsit de l'entorn.



El manteniment d'aquesta flexibilitat facilita l'accés als centres de treball en transport públic.

Principal beneficiari	Treballadors/es
Inversió econòmica	-
Termini	Executada (implantació) Curt (resultats)

198

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Dificultat	Mitja
Indicador d'execució	Mantenir com a mínim les condicions actuals de flexibilitat horària
Indicadors de seguiment	-
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

P6.	SERVEIS I MESURES PER MINIMITZAR LA MOBILITAT GENERADA
A6.2	CONSOLIDAR EL TELETREBALL

Objectiu Minimitzar la mobilitat casa-treball i en missió

Descripció

Tot i que algunes de les tasques de part de la plantilla de la Diputació no permeten el teletreball, quasi el 70% de la plantilla compten amb la possibilitat de fer-ho (entre 1 i 3 dies a la setmana). Actualment a la Diputació de Barcelona hi ha 2.430 llocs de treball amb possibilitat de teletreball (mixta o total). El 97% d'aquests treballadors teletreballen, i la gran majoria ho fa 3 dies a la setmana, principalment els dies centrals de la setmana.

Aquesta mesura proposa consolidar el règim de teletreball, mantenint l'actual esforç per garantir que aquest es faci en les condicions òptimes (programari, formació....) i a la vegada cal contemplar que de forma puntual el règim de teletreball es pugui incrementar i vinculat a situacions extraordinàries (per exemple en el moment de la declaració d'episodis ambientals per contaminació).



Principal beneficiari	Determinats col·lectius d'empleats de la corporació
Inversió econòmica	Alta
Termini	Llarg
Dificultat	Alta
Indicadors d'execució	Nombre de jornades laborals en què es fa teletreball.
Indicadors de seguiment	Nombre de jornades laborals en què es fa teletreball.
Interrelació PEC	Si, en l'acció DE-1: Promoure del teletreball
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

**P6. SERVEIS I MESURES PER MINIMITZAR LA MOBILITAT
GENERADA**

A6.3 IMPULS DE LES VIDEOCONFERÈNCIES

Objectiu Minimitzar la mobilitat in labore

Descripció

El 18,7 % de la plantilla de la Diputació de Barcelona ha de realitzar, almenys un cop per setmana, desplaçaments per motius laborals. S'ha registrat una important reducció respecte a 2019, quan aquest percentatge era del 36%, posant en relleu que moltes de les reunions que abans eren presencials, actualment es fan en línia.

Tot i així, cal continuar adaptant els espais per millorar la qualitat d'aquestes reunions en línia. En aquest sentit es proposa disposar de més espais amb les condicions adequades per fer trucades o videoconferències tant per les comunicacions internes com en les externes. Cal destacar, que en els darrers quatre anys s'han instal·lat 6 noves sales per a videoconferències.



Per aquest motí es proposa incrementar el nombre de espais/cabines per fer videoconferències a les plantes dels grans recintes i a diversos punts de cadascun dels recintes (previsió de 25 nous espais al conjunt d'edificis de Barcelona).

Principal beneficiari Treballadors i treballadores

201

Inversió econòmica	75.000 € (cost unitari de 3.000 €/cabina o habitació d'espais)
Termini	Mig
Dificultat	Baixa - Mitja
Indicadors d'execució	Reducció dels desplaçaments per reunions.
Indicadors de seguiment	Reducció dels desplaçaments laborals.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns Direcció de Serveis d'Edificació i Logística/Subdirecció de Logística

6.8 P7: GESTIÓ I SEGUIMENT

Aquest programa inclou actuacions corporatives encaminades a impulsar una mobilitat més sostenible i segura al centre de treball, liderar-lo i incorporar els seus objectius a la política corporativa. Aquest programa es desenvolupa en 7 actuacions, que resulten imprescindibles. D'una banda per portar a terme els objectius del Pla (especialment l'acció d'implantar la figura del gestor/a de mobilitat), i de l'altra per millorar l'eficiència i reducció de les externalitats de la mobilitat.



Les accions plantejades són:

- Acció 7.1. Protocol d'acollida en matèria de mobilitat.
- Acció 7.2. Pla de comunicació intern en el desenvolupament del PDE.
- Acció 7.3. Taula de Mobilitat i crear la figura del gestor/a de mobilitat de la Diputació de Barcelona.
- Acció 7.4. Creació de subtaules de mobilitat per centres de treball.
- Acció 7.5. Protocol de mobilitat per episodis ambientals.
- Acció 7.6. Adhesió al programa d'Acords voluntaris per a la reducció de les emissions amb efecte d'hivernacle (GEH)
- Acció 7.7. Incorporar aspectes de mobilitat sostenible dins dels criteris de compra verda de la Diputació de Barcelona

Respecte al PDE de 2019, s'incorporen tres noves accions (7.5, 7.6 i 7.7).

A continuació es detallen les actuacions que conformen aquest programa.

P7.	GESTIÓ I SEGUIMENT DEL PDE
A7.1	PROTOCOL D'ACOLLIDA EN MATÈRIA DE MOBILITAT

Objectiu Actuacions de gestió i seguiment del PDE

Descripció

En la contractació de personal a la Diputació de Barcelona hi ha un protocol d'acollida en el que s'expliquen els aspectes bàsics de funcionament de l'organització. Es proposa adaptar aquest protocol i incorporar-hi aquells aspectes relacionats amb la mobilitat, com per exemple:

- Política de mobilitat de la corporació.
- Possibilitat d'accés al centre de treball amb els diferents modes de transport (a peu, en bicicleta, transport públic...).
- Condicions d'ús de l'aparcament (els centres que en disposin).
- Ajuts o bonificacions previstes.
- Estratègia de compartir cotxe amb d'altres companys de feina.
- Protocol d'actuació en els episodis ambientals.
- Actuacions previstes al Pla de mobilitat.
- Comunicació de l'existència de canals interns permanents per resoldre dubtes o aportar suggeriments en relació amb la mobilitat *in itinere* i *in labore*. En cas de rebre incidències que afectin a les xarxes de mobilitat, es canalitzarà aquestes demandes a l'administració o operador competent.
- Dinamització d'un canal obert corporació-personal en relació amb els aspectes que afecten la mobilitat.

Es tracta d'una protocol que li cal l'actualització periòdica, i que requereix d'accions de comunicació al conjunt de la plantilla.

Principal beneficiari	Treballadors/es
Inversió econòmica	Cost tècnic i organitzatiu.
Termini	Curt (implantació) Curt (resultats)
Dificultat	Baixa
Indicadors d'execució	Disposició del protocol: Sí / No. Implementar el protocol a totes les noves incorporacions
Indicadors de seguiment	Percentatge de treballadors/es als que s'ha explicat el protocol respecte al total de la plantilla (ràtio objectiu: 100% de totes les noves incorporacions i >50% de la plantilla actual).

204

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Interrelació PEC	Si, en l'acció GF-01 Desplegar un gestor de flota
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

P7.	GESTIÓ I SEGUIMENT DEL PDE
A7.2	PLA DE COMUNICACIÓ INTERN DE DESENVOLUPAMENT DEL PDE

Objectiu Actuacions de gestió i seguiment del PDE

Descripció

Per implicar al màxim la plantilla en el desenvolupament del PDE, la Diputació de Barcelona té una pàgina web informativa dels avenços que es van assolint. Per això cal continuar alimentant aquesta pàgina web segons el desenvolupament de les accions del PDE amb actuacions com per exemple:

- Informar del primer acord de propostes i comentar-les amb els treballadors i treballadores per verificar la seva viabilitat.
- Informar sobre les actuacions ja desenvolupades i sobre aquelles que es preveu impulsar en un termini curt.
- Informar sobre les bones pràctiques relacionades amb l'accés sostenible al lloc de treball. Alguns dels aspectes on incidir són l'accés en modes no motoritzats, el transport públic, la conducció eficient, els avantatges de compartir el cotxe, entre d'altres).

Per transmetre aquesta informació caldrà valorar quins són els canals més adequats:

- Butlletí per a la plantilla (això es podria fer de forma periòdica cada 2 o 3 mesos).
- Mitjans digitals.
- Repositori de tota la informació a la Intradiba.

Principal beneficiari	Treballadors/es
Inversió econòmica	Cost tècnic i organitzatiu. Cost aproximat en actuacions de comunicació: 5.000 €/any.
Termini	Curt (implantació) Curt-mig (resultats)
Dificultat	Baixa
Indicadors d'execució	Actuacions de comunicació (tendència desitjada: mínim 3 accions/any).
Indicadors de seguiment	Actuacions de comunicació (tendència desitjada: mínim 3 accions/any).
Interrelació PEC	Si, en l'acció GF-01 Desplegar un gestor de flota

206

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d55422117858bb9aa7bf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Agent responsable Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Àrea de Presidència

P7.	GESTIÓ I SEGUIMENT
A7.3	TAULA DE MOBILITAT I CREAR LA FIGURA DEL GESTOR DE MOBILITAT

Objectiu Actuacions de gestió i seguiment del PDE

Descripció

La Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona va ser creada per Decret de la Presidència de la corporació de data 23 de maig de 2016, i es va constituir formalment el 8 de juliol del mateix any. La Taula és un òrgan formal de la Diputació de Barcelona on es participa, reflexiona i debat sobre l'àmbit de la mobilitat per afavorir-ne una de més sostenible.

Tenint en compte que el personal està repartit per diversos centres de treball la Diputació cal incorporar la figura del gestor/a de mobilitat, a qui correspon impulsar l'execució del PDE i gestionar les necessitats actuals i futures relacionades amb la mobilitat dels centres de treball. Aquesta figura ha d'estar incorporada en l'estructura administrativa permanent, i ha de dirigir els gestors de mobilitat de cada recinte, que desenvoluparan la figura de la mateixa funció als diferents recintes de la Diputació. Indicativament desenvoluparà les funcions següents:

- Impulsar les actuacions del PDE.
- Analitzar i avaluar els resultats de les accions implementades.
- Gestionar i impulsar el compartir cotxe entre el personal.
- Fomentar l'accés al lloc de treball en modes no motoritzats i en transport públic.
- Dinamitzar un canal obert corporació-personal en relació amb els aspectes que afecten la mobilitat.
- Informar de les possibles línies d'ajut o subvencions relacionades amb la mobilitat de la corporació.
- Definir el protocol d'actuació en els casos d'episodis ambientals.
- Impulsar i avaluar les actuacions vinculades a reduir l'accidentalitat.

El PEC contemplava l'acció GF-01 Desplegar un gestor de flota, com a responsable de gestionar la flota corporativa, consums, emissions, unificació de tota la documentació relativa als vehicles, la gestió de l'ús de la flota i la gestió dels sistemes de car-sharing i reserva interna de vehicles... El PDE recomana unificar ambdues figures amb el gestor de mobilitat.

Principal beneficiari	Treballadors/es
Inversió econòmica	Cost tècnic i organitzatiu.

208

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d55422117858bb9aa7bf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Termini	Executada (implantació) Mig (resultats)
Dificultat	Miça
Indicadors d'execució	Creació figura gestor de mobilitat: Sí / No
Indicadors de seguiment	Definir i concretar les fites del PDE (cada 6-12 mesos). Informe de seguiment (cada 3 anys).
Interrelació PEC	Sí, a l'acció GF-01 Desplegar un gestor de flota
Agent responsable	Àrea de Presidència Direcció de Serveis d'Edificació i Logística / Subdirecció de Logística

P7.	GESTIÓ I SEGUIMENT
A7.4	CREACIÓ DE SUBTAULES DE MOBILITAT PER CENTRES DE TREBALL

Objectiu Actuacions de gestió i seguiment del PDE

Descripció

La Diputació de Barcelona disposa de diversos recintes, com ara la Maternitat, Mundet, l'Escola Industrial i la Casa de la Caritat-Pati Manning (CERC), en què la Diputació comparteix recinte amb espais d'altres entitats.

Per a que hi hagi un bon veïnatge en aquests recintes es crearan les subtaules de mobilitat. D'aquesta manera, totes les entitats del recinte, participaran en les decisions.

En aquestes subtaules coordinen aspectes com la gestió de l'aparcament de vehicles motoritzats, l'aparcament per a bicicletes, l'impuls de les actuacions conjuntes per millorar l'accés al recinte... i cal aplicar criteris comuns a partir de les polítiques de bon veïnatge i d'aquesta manera millors solucions que abastin totes les institucions implicades.

A més a més cal disposar d'un espai de gestió de la mobilitat on es puguin conèixer totes les opinions, i on es puguin tractar els temes del PDE executats i els que estiguin pendents d'executar.

Es proposa la creació de tantes subtaules com agrupacions de centres de treball s'han proposat en el marc d'aquests treballs: Can Serra i Annexes, Edifici Londres, Recinte Escola Industrial, Recinte Maternitat, Recinte Mundet, Espai Francesca Bonnemaison i Altres. S'estableix una periodicitat mínima de reunions d'aquestes subtaules cada 6 mesos

Principal beneficiari	Corporació / treballadors/es
Inversió econòmica	Cost tècnic i organitzatiu
Termini	Mig
Dificultat	Mitja
Indicadors d'execució	Creació de les subtaules de mobilitat: Si/No
Indicadors de seguiment	-
Interrelació PEC	Si, a l'acció GF-01 Desplegar un gestor de flota
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

210

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

P7.	GESTIÓ I SEGUIMENT
A7.5	APROVAR UN PROTOCOL DE MOBILITAT PER EPISODIS AMBIENTALS

Objectiu Minimitzar qualsevol tipus de mobilitat en moments d'episodis ambientals

Descripció

La major part dels centres de treball de la Diputació de la ciutat de Barcelona estan dins de la ZBE Rondes. En aquest àmbit es preveuen incrementar les restriccions d'accés a curt termini.

Per altra banda la Generalitat de Catalunya declara episodis per nivells elevats de contaminants sempre que se superen els límits d'emissió determinats per la normativa. Tenint en compte la reducció dels nivells d'emissió que es preveu aplicar durant l'any 2026 aquests episodis seran molt més habituals que en l'actualitat.

En el moment en que es declarin episodis ambientals, cal prioritzar el teletreball i minimitzar aquelles reunions o visites que puguin comportar una mobilitat associada dins de l'àmbit afectat per la restricció.

Principal beneficiari	Corporació / treballadors/es
Inversió econòmica	Cost tècnic i organitzatiu
Termini	Curt-Mig
Dificultat	Mitja
Indicador d'execució	Aprovació del protocol: Sí/No
Indicadors de seguiment	Nombre de dies amb el protocol activat
Interrelació PEC	Si, a l'acció GF-01 Desplegar un gestor de flota
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

211

P7.	GESTIÓ I SEGUIMENT
A7.6	ADHESIÓ AL PROGRAMA D'ACORDS VOLUNTARIS PER A LA REDUCCIÓ DE LES EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE D'HIVERNACLE (GEH)

Objectiu Avançar per esdevenir una organització neutre en carboni

Descripció

La Generalitat de Catalunya impulsa, a través de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic, un programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH). Aquest programa ofereix eines, suport i reconeixement a aquelles organitzacions que tenen instal·lacions i/o operacions a Catalunya, i que de manera voluntària volen establir un compromís per a reduir les seves emissions de GEH.

Mitjançant un acord, les organitzacions que s'adhereixen es comprometen a fer un seguiment de les seves emissions de GEH, i a establir mesures per a reduir-les. Els principals beneficis de participar en aquest programa, són:

- Identificar, controlar i reduir diferents vectors ambientals de l'organització.
- Certificar el compromís de l'organització amb emès de canvi climàtic.
- Facilitar la comunicació de dades d'emissions de GEH.
- Incorporar un valor afegit als serveis, productes o projectes de l'organització.

Es proposa que la Diputació de Barcelona, de la mateixa manera que moltes altres organitzacions públiques i privades, s'adhereixi al programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de GEH.

Principal beneficiari	Corporació / treballadors/es
Inversió econòmica	Cost tècnic i organitzatiu
Termini	Curt-Mig
Dificultat	Mitja
Indicador d'execució	Adhesió al programa d'Acords Voluntaris: Sí/No.

212

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d55422117858bb9aa7bf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Indicadors de seguiment	-
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

P7.	GESTIÓ I SEGUIMENT
A7.7	INCORPORAR A SPECTES DE MOBILITAT SOSTENIBLE DINS DELS CRITERIS DE COMPRA VERDA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Objectiu Incorporar la mobilitat sostenible dins dels criteris de compra verda que té la Diputació de Barcelona

Descripció

A la Diputació de Barcelona hi ha moltes empreses proveïdores que també compten amb una mobilitat associada. Per això cal avançar en la incorporació de criteris ambientals orientats a minimitzar les externalitats d'aquesta mobilitat. Aquests podrien ser:

- En el cas d'empreses proveïdores que comportin una mobilitat associada prioritzar aquelles que disposin del distintiu de garantia de qualitat ambiental a les flotes de vehicles.
- Prioritzar les empreses que disposen d'un PDE aprovat i vigent.
- Prioritzar aquelles empreses proveïdores amb vehicles de molt baixes emissions (empreses d'eco-missatgeria, taxis ecològics...).
- Empreses neutres en carboni.
- Empreses que disposin del Segell dels PDE emès per l'ATM.
- Prioritzar aquelles empreses que tinguin requeriments ambientals de productes de neteja de taller de manteniment de vehicles
- Prioritzar aquelles empreses que comprin productes amb etiquetes ecològiques
- Prioritzar empreses que facin visibles la seva petjada ecològica.



No s'ha pogut determinar actualment quin percentatge de licitacions amb implicacions sobre la mobilitat ja incorporen aquest criteri, si bé es fixa com a objectiu un valor mínim orientatiu de:

- 25% al 2024
- 45% al 2025
- 60% al 2026

Principals beneficiaris Organització de la Diputació de Barcelona

Inversió econòmica Sense cost afegit, incorporant-ho o bé en els plecs, o bé en els requeriments a proveïdors.

214

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Termini	Curt
Dificultat	Baixa
Indicadors d'execució	-
Indicadors de seguiment	Nombre de proveïdors acreditats segons aquests criteris.
Interrelació PEC	-
Agent responsable	Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

6.9 DESENVOLUPAMENT TEMPORAL I ECONÒMIC DEL PDE

El següent quadre presenta un cronograma aproximat del desenvolupament del PDE, segons el cost econòmic. El cost aproximat de les mesures és d'uns 712.000 €, dels que 120.000 € corresponen als cursos de conducció segura que ja s'estan portant a terme, a banda dels costos previstos en el PEC, vinculats principalment a renovació i ambientalització de la flota.

MESURA	2024	2025	2026
PROGRAMA 1. PROMOURE LA MOBILITAT ACTIVA / MOBILITAT PERSONAL			
1.1. Disposar d'espais d'higiene personal	10.000	10.000	10.000
1.2. Millorar l'accessibilitat i senyalitzar els itineraris per a vianants.	5.000	40.000	
1.3. Disposar d'aparcaments segurs dins dels edificis/instal·lacions	10.000	15.000	10.000
1.4. Millorar l'accessibilitat en bicicleta al centre de treball.	5.000	15.000	
1.5. Comunicació de l'existència d'eines bàsiques de manteniment.	1.750	1.750	
1.6. Punts de recàrrega per a bicicletes elèctriques.	6.000	1.500	1.500
1.7. Millorar la seguretat viària dels i les ciclistes.	3.000	3.000	3.000
1.8. Monitoritzar la mobilitat no motoritzada.		10.000	10.000
1.9. Incentius per l'adquisició de bicicletes.		15.000	15.000
1.10. Estudiar la possibilitat de disposar de bonificacions per a l'ús del Bicing		-	-
1.11. Donar continuïtat a la campanya "Agafa la bici".	5.000	5.000	5.000
1.12. Posar en marxa el programa "En bici a la feina".	10.000	10.000	10.000
1.13. Obtenir la certificació "Edificis Amics de la Bici"	121.000 (PEC) horitzo 2030		
1.14. Potenciar la intermodalitat bicicleta – transport públic.	Organizatiu i tècnic		
PROGRAMA 2. PROMOURE L'ÚS DEL TRANSPORT PÚBLIC			
2.1. Implementar el tiquet transport	Organizatiu i tècnic		
2.2. Estudiar ajuts en l'ús del transport públic.	-	50.000	90.000
2.3. Difondre l'oferta del transport públic i els avantatges del seu ús.	15.000	5.000	5.000
2.4. Servei de bus llançadora a Mundet.	Cost similar a l'actual		
PROGRAMA 3. ÚS RACIONAL I EFICIENT DEL VEHICLE PRIVAT			
3.1. Promoure l'ús del cotxe compartit.	30.000		
3.2. Informar d'altres sistemes de compartir cotxe.	Organizatiu i tècnic		
3.3. Difondre el cost real en l'ús del vehicle privat.	Organizatiu i tècnic i 2.000€		
PROGRAMA 4. AMBIENTALITZACIÓ DE LA FLOTA PRÒPIA I IMPULS DE LA MOBILITAT ELÈCTRICA			
4.1. Disposar d'una App per gestionar la mobilitat	30.000	5.000	5.000
4.2. Optimitzar/ Reduir la flota pròpia	-	-	-
4.3. Electrificació de la flota corporativa	5.808.000 (PEC)		
4.4. Infraestructura de recàrrega	552.921,6 (PEC)		
4.5. Conversió de part de la flota pròpia a sistemes de mobilitat compartida	686.070 (PEC)		

216

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): d55422117858bb9aa7bf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

MESURA	2024	2025	2026
4.6. Continuar amb el servei de bicicletes/motocicletes elèctriques per a la mobilitat en missió	5.000	5.000	-
PROGRAMA 5. PROMOURE LA FORMACIÓ EN MOBILITAT SOSTENIBLE			
5.1. Pla de formació en conducció eficient.	Organitzatiu i tècnic		
5.2. Pla de formació en mobilitat sostenible.	10.000 i organitzatiu i tècnic		
5.3. Pla de formació en cursos de conducció segura en bicicleta.	6.000	6.000	
5.4. Pla de seguretat viària.	40.000	40.000	40.000
5.5. Subscriure's a la Carta Europea de Seguretat Viària.	Organitzatiu i tècnic		
5.6. Formació en mobilitat elèctrica i compartida.	12.705 (PEC)		
PROGRAMA 6. SERVEIS I MESURES PER MINIMITZAR LA MOBILITAT GENERADA			
6.1. Mantenir l'horari flexible.	Sense cost afegit		
6.2. Consolidar el teletreball.	Cost del material informàtic		
6.3. Impuls de les videoconferències.	25.000	25.000	25.000
PROGRAMA 7. GESTIÓ I SEGUIMENT			
7.1. Protocol d'acollida en matèria de mobilitat.	Organitzatiu i tècnic		
7.2. Pla de comunicació intern del desenvolupament del PDE.	5.000	5.000	5.000
7.3. Taula de Mobilitat i creació del gestor de mobilitat.	Organitzatiu i tècnic		
7.4. Creació de subtaules de mobilitat.	Organitzatiu i tècnic		
7.5. Protocol de mobilitat per episodis ambientals	Organitzatiu i tècnic		
7.6. Adhesió al programa d'Acords voluntaris	Organitzatiu i tècnic		
7.7. Incorporar aspectes de mobilitat sostenible dins dels criteris de compra verda de la Diputació de Barcelona	Organitzatiu i tècnic		

*L'increment del cost vinculat al preu superior dels vehicles pot veure's compensat per la necessitat de disposar d'una flota inferior i per la reducció en els consums.

7 INDICADORS DEL PDE


El següent quadre d'indicadors permet fer una avaluació sobre l'impacte de les accions previstes al PDE sobre la mobilitat casa-treball i en missió de la plantilla de la Diputació de Barcelona. Es tracta d'una proposta d'indicadors utilitzats com a instrument de seguiment i control dels objectius del PDE.

INDICADOR	UNITAT	MÈTODE DE CÀLCUL
Grau de compliment del Pla de Desplaçament	% actuacions realitzades	Accions aplicades cada 3 anys
DISTRIBUCIÓ MODAL		
Quota de desplaçaments a peu	Percentatge d'usuaris	Enquesta de seguiment
Quota de desplaçaments en bicicleta		
Quota de desplaçaments en transport públic		
Quota de desplaçaments en vehicle privat motoritzat		
BICICLETA		
Nombre de places d'aparcament	Nº places	Inventari de l'aparcament
Ocupació de l'aparcament	Percentatge d'ocupació	
Places d'aparcament per a bicicletes elèctriques	Nº places	
TRANSPORT PÚBLIC		
Nombre de treballadors/ES usuaris del transport públic	Percentatge d'usuaris	Enquesta de seguiment
Nombre de parades que compleixen amb el codi d'accessibilitat	Nº parades	Inventari de les parades
SEGURETAT VIÀRIA		
Nombre d'accidents/any	Nº accidents	Dades recursos humans
Dies de baixa mitjana	Nº dies	
VEHICLE PRIVAT		
Nombre de persones que ofereixen vehicle per compartir	Nº vehicles	Enquesta de seguiment
Nombre de places VAO	Nº places	Inventari número de places
Nombre total de places per a turismes	Nº places	
Places de recàrrega vehicles elèctrics	Nº punts	
MEDI AMBIENT I COSTOS DEL TRANSPORT		
Consum energètic	Tep/any	Enquesta de seguiment
Emissions de diòxid de carboni	Kg CO ₂ /any	
Emissió de contaminants atmosfèrics: NOx	Kg/any	
Emissió de contaminants atmosfèrics: PM ₁₀	Kg/any	
Costos derivats del transport (€/any)	Cost/any	
Accidentalitat (€/any)	Cost/any	

ANNEX 1. LÍNIES DE BUS

A tots els centres de treball hi ha una bona cobertura del servei de bus, amb varies línies. A continuació es mostren les línies de bus que tenen una parada a menys de 500 metres dels centres de treball.

Oferta d'autobús urbà / metropolità propera als centres de treball de la Diputació de Barcelona

LÍNIA 6
<p>Recorregut: Passeig Manuel Girona - Poblenou</p> <p>Centres propers a la línia: C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300, C/ de Londres 55-57 i Edifici Can Serra (Rambla Catalunya, 126).</p> <p>Distància al punt de parada: 210 metres (C/ de Minerva), 250 metres (C/ de Còrsega), 290 metres (C/ de Londres) i 210 metres (Can Serra).</p> <p>Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte</p> <p>Horaris: Feiners i dissabtes de 06:05-22:40h i festius de 09:35-22:40h.</p> <p>Freqüència: de 8' a 15' els dies feiners, de 15' a 25' els dissabtes i de 20' a 25' en festius.</p> <p>Demanda (2021): 6.907 viatgers/dia feiner, 2.911 als dissabtes i 1.356 als festius.</p> <p>Croquis línia:</p> 
LÍNIA 7
<p>Recorregut: Fòrum – Zona Universitària</p> <p>Centres propers a la línia: C/ de Mallorca, 244, C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300, C/ de Londres 55-57 i Edifici Can Serra (Rambla Catalunya, 126).</p> <p>Distància al punt de parada: 25 metres (C/ de Mallorca), 350 metres (C/ de Minerva), 290 metres (C/ de Còrsega), 290 metres (C/ de Londres) 210 metres (Can Serra).</p> <p>Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte</p> <p>Horaris: Feiners de 05:50-22:25 h, dissabtes de 06:00-22:25 h i festius de 08:00-22:25.</p> <p>Freqüència: de 5' a 10' els dies feiners, de 12' a 20' els dissabtes i de 15' a 20' en festius.</p> <p>Demanda (2021): 14.903 viatgers/dia feiner, 7.806 als dissabtes i 3.512 als festius.</p>



LÍNIA 11

Recorregut: Trinitat Vella - Roquetes.
Centres propers a la línia: Parc Mòbil (C/ de Portlligat)
Distància al punt de parada: 350 metres
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: Feiners i dissabtes de 06:00-23:00 h i festius de 07:45-22:30.
Freqüència: de 20'-30' els dies feiners, cada 35' els dissabtes i cada 35' en festius.
Demanda (2021): 2.579 viatgers/dia feiner, 1.804 als dissabtes i 607 als festius.
Croquis línia:





LÍNIA 19

Recorregut: Plaça Catalunya – Sant Genís.
Centres propers a la línia: Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7)
Distància al punt de parada: 500 metres
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: Feiners 07:00-22:40 h, dissabtes 07:30-22:40h i festius cada 09:10-22:40h.
Freqüència: Cada 28'-30' en dies feiners i en dissabtes i cada 40' en festius.
Demanda (2021): 8.310 viatgers/dia feiner, 4.533 als dissabtes i 2.371 als festius.
Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA 21	
<p>Recorregut: Paral·lel – El Prat</p> <p>Centres propers a la línia: Museu Marítim, Avinguda de les Drassanes s/n</p> <p>Distància al punt de parada: 500 metres</p> <p>Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte</p> <p>Horaris: Feiners 05:20-23:20 h, dissabtes 05:20-23:20h i festius cada 06:40-23:10h.</p> <p>Freqüència: Cada 30' en dies feiners, dissabtes i festius.</p> <p>Demanda (2021): 1.275 viatgers/dia feiner, 644 als dissabtes i 469 als festius.</p> <p>Croquis línia:</p>	
LÍNIA 22	
<p>Recorregut: Pl. Catalunya – El Carmel</p> <p>Centres propers a la línia: C/ de Mallorca, 244, C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300 i Edifici Can Serra (Rambla de Catalunya, 126).</p> <p>Distància al punt de parada: 200 metres (C/ de Mallorca), 350 metres (C/ de Minerva), 220 metres (C/ de Còrsega) i 350 metres (Can Serra).</p> <p>Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte</p> <p>Horaris: Feiners 05:30-22:50 h i dissabtes i festius de 06:30-22:50h.</p> <p>Freqüència: De 5' a 15' els dies feiners, de 8' a 15' els dissabtes i de 10' a 25' els festius.</p> <p>Demanda (2021): 8.310 viatgers/dia feiner, 5.409 als dissabtes i 3.155 als festius.</p> <p>Croquis línia:</p>	

LÍNIA 24

Recorregut: Plaça Catalunya – El Carmel

Centres propers a la línia: C/ de Mallorca, 244, C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300, Edifici Can Serra (Rambla de Catalunya, 126).

Distància al punt de parada: 200 metres (C/ de Mallorca, C/ de Minerva, C/ de Còrsega), 300 metres (Edifici Can Serra).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada:
Correcte

Horaris: Feiners 05:20-23:00 h, dissabtes 06:30-23:00h i diumenges i festius 07:35-23:00h.

Freqüència: De 6' a 30' els dies feiners, des de 7' a 30' els dissabtes i des de 7' a 20' els diumenges i festius.

Demanda (2021): 9.135 viatgers/dia feiner, 6.030 als dissabtes i 3.691 als festius.

Croquis línia:



LÍNIA 27

Recorregut: Estació de Sants - Roquetes

Centres propers a la línia: Recinte Mundet (Passatge de la Vall d'Hebron, 71) i centres del C/ de Londres 55 – 57

Distància al punt de parada: 250 metres (Recinte Mundet) i 270 metres (C/ de Londres)

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada:
Correcte

Horaris: De les 05:00-22:30 h en dies feiners, dissabtes i festius.

Freqüència: De 7' a 15' els dies feiners i des de 14' a 23' els dissabtes i de 18' a 40' els festius.

Demanda (2021): 9.619 viatgers/dia feiner, 3.175 als dissabtes i 2.192 als festius.

Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA 33

Recorregut: Zona Universitària - Verneda

Centres propers a la línia: C/ de Minerva 4, C/ de Còrsega, 300, C/ de Londres, 55-57 i Edifici Can Serra (Rambla de Catalunya, 126).

Distància al punt de parada: 350 metres (C/ de Minerva), 230 metres (C/ de Còrsega), 290 metres (C/ de Londres) i 300 metres (Edifici Can Serra).

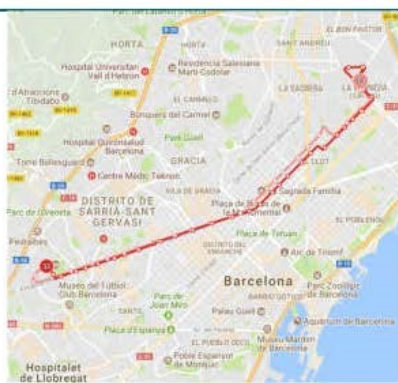
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 07:10 -22:30 h en dies feiners, de 07:10-22:30 h dissabtes i 09:10-22:30 h en festius.

Freqüència: De 6' a 12' els dies feiners, des de 12' a 20' els dissabtes i de 20' a 35' els festius.

Demanda (2021): 12.238 viatgers/dia feiner, 5.756 als dissabtes i 2.223 als festius.

Croquis línia:



LÍNIA 34

Recorregut: Passeig Manuel Girona – Plaça Virrei Amat

Centres propers a la línia: C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300, C/ de Londres, 55-57 i Edifici Can Serra (Rambla de Catalunya, 126).

Distància al punt de parada: 350 metres (C/ de Minerva), 230 metres (C/ de Còrsega), 290 metres (C/ de Londres) i 300 metres (Edifici Can Serra).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 06:15 -23:00 h en dies feiners i dissabtes i de 09:00-23:00 h en festius.

Freqüència: De 6' a 12' en dia feiner, des de 12' a 20' els dissabtes i de 20' a 35' els festius.

Demanda (2016): 10.692 viatgers/dia feiner, 5.030 viatgers/dia en dissabte i 2.146 als festius.

Croquis línia:



LÍNIA 39

Recorregut: Pl. Urquinaona – Pl. Catalana
Centres propers a la línia: C/ de Mallorca, 244 i Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7)
Distància al punt de parada: 400 metres (C/ de Mallorca) i 500 metres (Espai Francesca Bonnemaison).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:45-22:45 h en dies feiners i dissabtes i de 08:00-22:45 h en festius.
Freqüència: De 13' a 15' en dia feiner, des de 17' a 20' els dissabtes i de 20' a 26' els festius.
Demanda (2021): 3.479 viatgers/dia feiner, 1.976 viatgers/dia en dissabte i 997 als festius.
Croquis línia:



LÍNIA 47

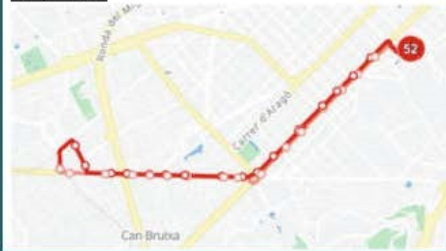
Recorregut: Passeig Marítim – Canyelles
Centres propers a la línia: C/ de de Mallorca, 244, Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7) i C/ de Sant Honorat, 5
Distància al punt de parada: 400 metres (C/ de Mallorca), 450 metres (Espai Francesca Bonnemaison) i 450 metres (C/ de Sant Honorat).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 06:00-22:35 h en dies feiners, de 07:00 – 23:32 h dissabtes i de 08:00-22:35 h els festius.
Freqüència: De 7' a 20' en dia feiner, des de 10' a 25' els dissabtes i de 15' a 25' els festius.
Demanda (2021): 13.528 viatgers/dia feiner, 9.378 viatgers/dia en dissabte i 5.265 als festius.
Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

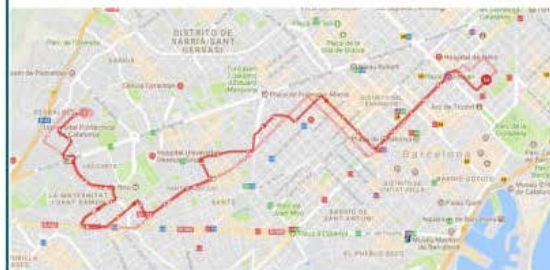
LÍNIA 52

Recorregut: Pl. Catalunya - Collblanc
Centres propers a la línia: Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7)
Distància al punt de parada: 500 metres
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 06:15-23:00 h en dies feiners.
Freqüència: De 25' a 30'.
Demanda (2021): 2.634 viatgers/dia feiner.
Croquis línia:



LÍNIA 54

Recorregut: Estació del Nord – Cardenal Reig
Centres propers a la línia: C/ de Londres, 55 - 57
Distància al punt de parada: 260 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:20-22:50 h en dies feiners, de 06:00 – 22:30 h dissabtes i de 07:00-22:30 h els festius.
Freqüència: De 10' a 20' en dia feiner, des de 13' a 23' els dissabtes i de 20' a 40' els festius.
Demanda (2021): 9.014 viatgers/dia feiner, 3.333 viatgers/dia en dissabte i 529 als festius.
Croquis línia:



LÍNIA 55

Recorregut: Parc de Montjuïc – Plaça Urquinaona

Centres propers a la línia: Institut del Teatre (Plaça Margarida Xirgu), Casa de la Caritat – Pati Manning (C/ de Montalegre, 5) i Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7).

Distància al punt de parada: 220 metres (Institut del Teatre), 400 metres (Casa de la Caritat) i 450 metres (Espai Francesca Bonnemaison).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 05:20-23:00 h en dies feiners, de 06:20 – 23:00 h dissabtes i de 07:20-23:00 h els festius.

Freqüència: De 15' a 20' en dia feiner, des de 16' a 30' els dissabtes i de 30' a 35' els festius.

Demanda (2021): 1.631 viatgers/dia feiner, 1.188 viatgers/dia en dissabte i 529 als festius.

Croquis línia:



LÍNIA 59

Recorregut: Poblenou – Plaça Reina Maria Cristina

Centres propers a la línia: Museu Marítim (Av. De les Drassanes), recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159), Palau Güell (C/ Nou de la Rambla, 3 – 5), C/ de Londres 55 – 57, Casa de la Caritat-Pati Manning (C/ de Montalegre, 5), C/ de Sant Honorat, 5.

Distància al punt de parada: 350 metres (Museu Marítim), 350 metres (recinte de la Maternitat), 230 metres (Palau Güell), 400 metres (C/ de Londres), 500 metres (Casa de la Caritat) i 400 metres (C/ de Sant Honorat, 5).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 06:55-22:05 h en dies feiners, de 06:55 – 22:05 h dissabtes i de 08:45-22:05 h els festius.

Freqüència: De 8' a 15' en dia feiner, des de 10' a 15' els dissabtes i de 13' a 15' els festius.

Demanda (2021): 8.698 viatgers/dia feiner, 7.981 viatgers/dia en dissabte i 4.635 als festius.

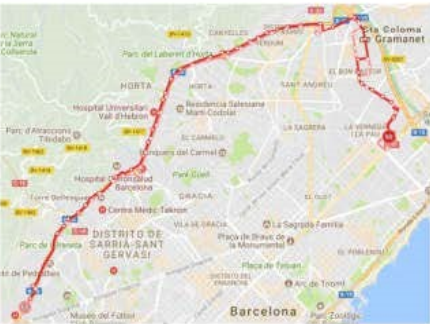
Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA 60

Recorregut: Besòs Vermeda – Vall d'Hebron
Centres propers a la línia: Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171).
Distància al punt de parada: 130 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 06:15-22:30 h en dies feiners, de 07:30 – 22:30 h dissabtes i de 08:45-22:30 h els festius.
Freqüència: De 17' a 20' en dia feiner, de 15' a 45' els dissabtes, de 45' a 1 hora els festius.
Demanda (2021): 2.643 viatgers/dia feiner, 1.125 viatgers/dia en dissabte i 467 als festius.
Croquis línia:



LÍNIA 63

Recorregut: Plaça Universitat – Sant Joan Despí
Centres propers a la línia: C/ de Londres 55 - 57.
Distància al punt de parada: 290 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:00-22:15 h en dies feiners, de 06:00-22:15 h els dissabtes i de 07:00-22:15 h els festius.
Freqüència: De 14' a 45' en dia feiner, de 20' a 30' els dissabtes i de 34' a 75' els festius.
Demanda (2021): 4.989 viatgers/dia feiner, 1.819 viatgers/dia en dissabte i 823 als festius.
Croquis línia:



LÍNIA 67

Recorregut: Plaça Catalunya – Cornellà

Centres propers a la línia: C/ de Londres 55 - 57 i Casa de la Caritat-Pati Manning (C/ de Montalegre, 5).

Distància al punt de parada: 290 metres (C/ de Londres) i 500 metres (Casa de la Caritat)

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 05:20-23:20 h els dissabtes i de 06:50-23:20 h els diumenges i festius.

Freqüència: De 25' a 40' els dissabtes i de 40' a 60' els festius.

Demanda (2021): 4.778 viatgers/dia feiner, 2.657 viatgers/dia en dissabte i 1.094 als festius.

Croquis línia:



LÍNIA 68

Recorregut: Hospital Clínic – Cornellà

Centres propers a la línia: C/ de Londres 55 – 57.

Distància al punt de parada: 250 metres

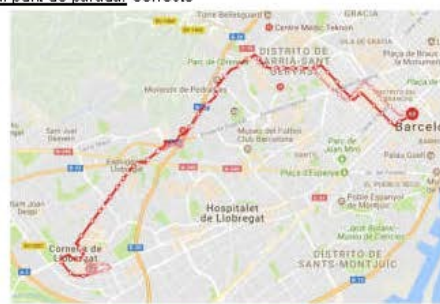
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 05:25-23:30 h els dies feiners, de 05:50-23:20 h els dissabtes i de 07:35-23:30 h els festius.

Freqüència: De 20' a 30' en dia feiner, de 35' a 40' els dissabtes i de 35' a 40' els festius

Demanda (2021): 3.216 viatgers/dia feiner, 857 viatgers/dia en dissabte i 642 als festius.

Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA 70

Recorregut: Rambla de Badal – Bonanova
Centres propers a la línia: Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159)
Distància al punt de parada: 350 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 06:05-22:05 h els dies feiners i de 06:15-22:05 h els dissabte. No funciona els dies festius.
Freqüència: De 5' a 8' en dia feiner i de 15' a 35' els dissabtes.
Demanda (2021): 7.185 viatgers/dia feiner i 2.408 viatgers/dia en dissabte.
Croquis línia:



LÍNIA 76

Recorregut: Sant Genís – Ciutat Meridiana
Centres propers a la línia: Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171) i Parc Mòbil (C/ de Portlligat, 37 – 39)
Distància al punt de parada: 250 metres (recinte Mundet) i 350 metres (C/ de Portlligat)
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:30-23:30 h els dies feiners, de 06:00-23:30 h els dissabtes i de 08:10-23:30 h els festius.
Freqüència: De 18' a 32' en dia feiner, de 30' a 35' els dissabtes i de 33' a 45' els festius
Demanda (2021): 4.446 viatgers/dia feiner, 1.554 viatgers/dia en dissabte i 1.144 als festius.
Croquis línia:



229

LÍNIA 78

Recorregut: Estació de Sants – Sant Joan Despí
Centres propers a la línia: Recinte Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159)
Distància al punt de parada: 600 metres
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:30-22:00 h els dies feiners, de 05:30-22:00 h els dissabtes i de 08:40-22:00 h els festius.
Freqüència: De 15' a 20' en dia feiner, cada 30' els dissabtes i cada 55' els festius
Demanda (2021): 2.523 viatgers/dia feiner, 784 viatgers/dia en dissabte i 313 als festius.
Croquis línia:



LÍNIA 113

Recorregut: Barri de la Mercè
Centres propers a la línia: Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159)
Distància al punt de parada: 350 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 07:35-21:00 h els dies feiners, de 09:35-21:00 h els dissabtes i de 09:35-21:00 h els festius.
Freqüència: Cada 40' en dies feiners, cada 30' els dissabtes i cada 35' els festius.
Demanda (2021): 161 viatgers/dia feiners, 47 viatgers/dia en dissabte i 44 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA 120

Recorregut: Ciutat Vella

Centres propers a la línia: Museu Marítim (Av. De les Drassanes), Palau Güell (C/ Nou de la Rambla, 3-5), Casa de la Caritat-Pati Manning (C/ de Montalegre, 5) C/ de Sant Honorat, 5 i Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7).

Distància al punt de parada: 46 metres (Museu Marítim), 400 metres (Palau Güell), 650 metres (Casa de la Caritat), 450 metres (C/ de Sant Honorat), 240 metres (Espai Francesca Bonnemaison).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 07:00-21:00 h els dies feiners, de 09:00-21:00 h els dissabtes i de 09:00-21:00 h els festius.

Freqüència: De 28' a 34' en dia feiner i de 30' a 60' els dissabtes i festius

Demanda (2021): 214 viatgers/dia feiner, 123 viatgers/dia en dissabte i 96 viatgers/dia en festiu.

Croquis línia:



LÍNIA 121

Recorregut: Poble Sec

Centres propers a la línia: Institut del Teatre (Plaça Margarida Xirgu)

Distància al punt de parada: 300 metres.

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 07:00-21:00 h els dies feiners i de 09:00-21:00 h els dissabtes i els festius.

Freqüència: Cada 20' en dies feiners, de 15' a 40' els dissabtes i cada 30' els festius.

Demanda (2021): 277 viatgers/dia feiner, 171 viatgers/dia en dissabte i 61 viatgers/dia en festiu.

Croquis línia:



LÍNIA 127

Recorregut: Roquetes

Centres propers a la línia: Parc Mòbil (C/ de Portlligat, 37 – 39)

Distància al punt de parada: 92 metres.

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 07:00-21:15 h els dies feiners i de 09:00-21:00 h els dissabtes i els festius.

Freqüència: Cada 20' en dies feiners, cada 30' els dissabtes i cada 30' els festius.

Demanda (2021): 975 viatgers/dia feiner, 520 viatgers/dia en dissabte i 277 viatgers/dia en festiu.

Croquis línia:



LÍNIA 141

Recorregut: Pl. Francesc Macià – Sant Antoni

Centres propers a la línia: edifici Londres (carrer Londres, 55-57), recinte Escola Industrial (carrer del Comte d'Urgell, 187)

Distància al punt de parada: 140 metres (edifici Londres), 180-450 (Escola Industrial).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 07:00-21:00 h els dies feiners, de 08:00-21:00 h els dissabtes i de 09:00 a 21:00 h els festius.

Freqüència: Entre 30' i 40' en dies feiners, cada 35' els dissabtes i entre 35' i 40' els festius.

Demanda (2021): 323 viatgers/dia feiners, 166 viatgers/dia en dissabte i 104 viatgers/dia en festiu.

Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA 150	
<p><u>Recorregut:</u> Pl. Espanya – Castell de Montjuïc <u>Centres propers a la línia:</u> Institut del Teatre (plaça de margarida xirgu) <u>Distància al punt de parada:</u> 450 metres. <u>Accessibilitat recorregut fins al punt de parada:</u> Correcte <u>Horaris:</u> De les 07:00-21:00 h els dies feiners i de 09:00-21:00 h els dissabtes i els festius. <u>Freqüència:</u> Entre 10' i 15' en dies feiners i cada 15' els dissabtes festius. <u>Demanda (2021):</u> 1.289 viatgers/dia feiner, 2.086 viatgers/dia en dissabte i 1.412 viatgers/dia en festius. <u>Croquis línia:</u></p>	
LÍNIA 175	
<p><u>Recorregut:</u> Les Corts <u>Centres propers a la línia:</u> Recinte Maternitat (C/ de Mejia Lequerica), <u>Distància al punt de parada:</u> 350-500 metres. <u>Accessibilitat recorregut fins al punt de parada:</u> Correcte <u>Horaris:</u> De les 06:55-21:30 h els dies feiners. <u>Freqüència:</u> Entre 40' i 50' en dies feiners. <u>Demanda (2021):</u> 308 viatgers/dia feiner. <u>Croquis línia:</u></p>	
LÍNIA H2	

<p>Recorregut: Avinguda Esplugues – Trinitat Nova Centres propers a la línia: Taller Mòbil (C/ de Portlligat) Distància al punt de parada: 350 metres. Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte Horaris: De les 07:30-22:30 h els dies feiners i de 08:20-22:30 h els dissabtes i festius. Freqüència: De 8' a 10' en dies feiners, de 10' a 16' els dissabtes i de 15' a 20' els festius. Demanda (2021): 8.352 viatgers/dia feiner, 3.692 viatgers/dia en dissabte i 2.345 viatgers/dia en festiu. Croquis línia:</p>	
--	--


LÍNIA H4	
<p>Recorregut: Zona Universitària – Bon Pastor Centres propers a la línia: Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171) Distància al punt de parada: 250 metres. Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte Horaris: De les 06:00-23:00 h els dies feiners i de 07:00-23:00 h els dissabtes i els festius. Freqüència: De 7' a 15' en dies feiners, de 13' a 20' els dissabtes i de 17' a 18' els festius. Demanda (2021): 23.585 viatgers/dia feiner, 9.012 viatgers/dia en dissabte i 4.888 viatgers/dia en festius. Croquis línia:</p>	

LÍNIA H6	
<p>Recorregut: Zona Universitària – Onze de Setembre Centres propers a la línia: Recinte Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159) Distància al punt de parada: 500 metres. Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte Horaris: De les 07:00-22:20 h els dies feiners i de 08:20-22:20 h els dissabtes i de 09:20-22:20 els festius. Freqüència: De 4' a 6' en dies feiners, de 12' a 13' els dissabtes i de 15' a 16' els festius. Demanda (2021): 26.566 viatgers/dia feiner, 8.315 viatgers/dia en dissabte i 4.955 viatgers/dia en festius. Croquis línia:</p>	

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA H8

Recorregut: Ernest Lluch – Bon Pastor
Centres propers a la línia: Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159), C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300, C/ de Londres, 55-57, Edifici Can Serra (Rambla de Catalunya, 126).
Distància al punt de parada: 210 metres (Recinte de la Maternitat, C/ de Minerva i Edifici Can Serra), 250 metres (C/ de Còrsega) i 290 metres (C/ de Londres).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:05-23:25 h els dies feiners i els dissabtes i de 07:30-22:30 h els festius.
Freqüència: De 7' a 15' en dies feiners, de 9' a 15' els dissabtes i de 14' a 20' els festius.
Demanda (2021): 20.815 viatgers/dia feiner, 10.201 viatgers/dia en dissabte i 4.833 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



LÍNIA H 10

Recorregut: Plaça de Sants – Olímpic de Badalona
Centres propers a la línia: C/ de Mallorca, 244
Distància al punt de parada: 140 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:40-23:00 h els dies feiners, de 07:10-23:00 els dissabtes i de 08:10-23:00 h els festius.
Freqüència: De 8' a 15' en dies feiners, de 11' a 15' els dissabtes i de 17' a 20' els festius.
Demanda (2021): 14.451 viatgers/dia feiner, 6.452 viatgers/dia en dissabte i 3.625 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



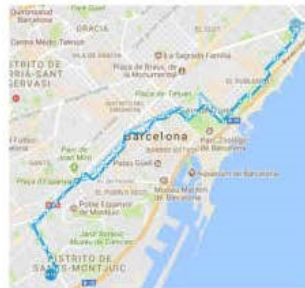
LÍNIA H14

Recorregut: Paral·lel – Sant Adrià
Centres propers a la línia: Museu Marítim (Av. De les Drassanes)
Distància al punt de parada: 270 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:00-23:05 h els dies feiners, de 06:00-23:10 els dissabtes i de 07:00-23:05 h els festius.
Freqüència: De 6' a 10' en dies feiners, de 9' a 17' els dissabtes i de 8' a 17' els festius.
Demanda (2021): 3.754 viatgers/dia feiner, 2.510 viatgers/dia en dissabte i 1.707 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



LÍNIA H16

Recorregut: Passeig de la Zona Franca – Fòrum Campus Besòs
Centres propers a la línia: Casa de la Caritat-Pati Manning (C/ de Montalegre, 5) i Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7).
Distància al punt de parada: 400 metres (Casa de la Caritat) i 450 (Espai Francesca Bonnemaison).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 04:50-22:10 h els dies feiners, dissabtes i festius.
Freqüència: De 7' a 11' en dies feiners, de 9' a 15' els dissabtes i de 5' a 15' els festius.
Demanda (2021): 13.765 viatgers/dia feiner, 10.173 viatgers/dia en dissabte i 6.483 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

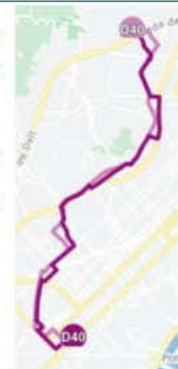
LÍNIA D20

Recorregut: Passeig Marítim – Ernest Lluch
Centres propers a la línia: Museu Marítim (Avinguda de les Drassanes)
Distància al punt de parada: 270 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:00-23:00 h els dies feiners i els dissabtes i de 06:00-23:00h els festius.
Freqüència: De 7' a 19' en dies feiners, de 9' a 18' els dissabtes i de 8' a 20' els festius.
Demanda (2021): 15.573 viatgers/dia feiner, 10.214 viatgers/dia en dissabte i 7.912 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



LÍNIA D40

Recorregut: Pl. Espanya – Canyelles
Centres propers a la línia: C/ de Londres, 55-57 i Recinte Escola Industrial (C/ del Comte d'Urgell, 187)
Distància al punt de parada: 270 metres (C/ de Londres) i 500 metres (Recinte Escola Industrial).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:00-23:15 h els dies feiners, dissabtes i festius.
Freqüència: De 9' a 15' en dies feiners, de 12' a 15' els dissabtes i de 14' a 20' els festius.
Demanda (2021): 18.217 viatgers/dia feiner, 8.974 viatgers/dia en dissabte i 5.944 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



LÍNIA D50

Recorregut: Paral·lel – Ciutat Meridiana

Centres propers a la línia: Parc Mòbil (C/ de Portlligat) i Casa de la Caritat-Pati Manning.

Distància al punt de parada: 350 metres (Parc Mòbil) i 400 metres (Casa de la Caritat).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 05:25-23:00 h els dies feiners, de 06:00-23:00 h els dissabtes i de 07:00-23:00h els festius.

Freqüència: De 8' a 15' en dies feiners, de 12' a 18' els dissabtes i de 15' a 21' els festius.

Demanda (2021): 12.536 viatgers/dia feiner, 8.803 viatgers/dia en dissabte i 5.270 viatgers/dia en festius.

Croquis línia:



LÍNIA V3

Recorregut: Zona Franca – Can Caralleu

Centres propers a la línia: Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159)

Distància al punt de parada: 350 metres.

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 05:45-22:05 h els dies feiners, de 06:00-22:05 h els dissabtes i de 08:00-22:05 h els festius.

Freqüència: De 7' a 10' en dies feiners, de 12' a 15' els dissabtes i de 15' a 20' els festius.

Demanda (2021): 11.156 viatgers/dia feiner, 3.745 viatgers/dia en dissabte i 1.929 viatgers/dia en festius.

Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA


LÍNIA V5

Recorregut: Mare de Déu de Port - Pedralbes
Centres propers a la línia: Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159).
Distància al punt de parada: 350 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:50-22:00 h els dies feiners i de 06:00-22:00 h els dissabtes i festius.
Freqüència: De 9' a 10' en dies feiners, de 14' a 20' els dissabtes i de 15' a 20' els festius.
Demanda (2021): 7.067 viatgers/dia feiner, 2.486 viatgers/dia en dissabte i 1.520 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



LÍNIA V9

Recorregut: Poble Sec - Sarrrià
Centres propers a la línia: C/ de Londres, 55-57 i Recinte Escola Industrial (C/ del Comte d'Urgell, 187).
Distància al punt de parada: 260 metres (C/ de Londres) i 400 metres (Recinte Escola Industrial).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 06:00-22:30 h els dies feiners, de 06:30-22:30 h els dissabtes i de 07:00-22:30 els festius.
Freqüència: De 7' a 15' en dies feiners, de 14' a 15' els dissabtes i de 15' a 17' els festius.
Demanda (2021): 7.511 viatgers/dia feiner, 2.389 viatgers/dia en dissabte i 1.425 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



LÍNIA V11

Recorregut: Estació Marítima (WTC) - Bonanova

Centres propers a la línia: Museu Marítim (Avinguda de les Drassanes) i C/ de Londres, 55-57.

Distància al punt de parada: 500 metres (Museu Marítim) i 140 metres (C/ de Londres).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 05:30-22:30 h els dies feiners, de 06:00-22:30 h els dissabtes i de 07:40-22:30 h els festius.

Freqüència: De 8' a 15' en dies feiners, de 12' a 14' els dissabtes i de 16' a 25' els festius.

Demanda (2021): 8.670 viatgers/dia feiner, 3.366 viatgers/dia en dissabte i 1.900 viatgers/dia en festius.

Croquis línia:



LÍNIA V13

Recorregut: Pla de Palau – Av. Tibidabo

Centres propers a la línia: C/ de Sant Honorat, 5

Distància al punt de parada: 400 metres

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 06:00-23:00h els dies feiners i dissabtes i de 07:00-23:00 h els festius.

Freqüència: De 5' a 15' en dies feiners, de 11' a 15' els dissabtes i de 15' a 18' els festius.

Demanda (2021): 12.339 viatgers/dia feiner, 5.128 viatgers/dia en dissabte i 3.066 viatgers/dia en festius.

Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA V15

Recorregut: Barceloneta – Av. Tibidabo

Centres propers a la línia: C/ de Mallorca, 244, C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300, C/ de Sant Honorat, 5, Edifici Can Serra (Rambla de Catalunya, 126) i Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7).

Distància al punt de parada: 200 metres (c/ Mallorca), 180 metres (C/ de Minerva), 220 metres (C/ de Còrsega), 450 metres (C/ de Sant Honorat), 350 metres (Can Serra) i 500 metres (Francesca Bonnemaison)

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 06:00-23:10 h els dies feiners, de 06:30-23:10 h els dissabtes i de 08:00-23:10 h els festius.

Freqüència: De 6' a 9' en dies feiners, de 11' a 15' els dissabtes i de 15' a 20' els festius.

Demanda (2021): 11.092 viatgers/dia feiner, 6.920 viatgers/dia en dissabte i 3.850 viatgers/dia en festius.

Croquis línia:



LÍNIA V17

Recorregut: Port Vell – Vall d'Hebron

Centres propers a la línia: C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300, C/ de Sant Honorat, 5 i Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7).

Distància al punt de parada: 500 metres (C/ de Minerva), 270 metres (C/ de Còrsega), 450 metres (C/ de Sant Honorat) i 250 metres (Francesca Bonnemaison)


Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 05:50-22:30 h els dies feiners, de 06:50-22:30 h els dissabtes i de 07:30-22:30 h els festius.

Freqüència: De 7' a 10' en dies feiners, de 11' a 15' els dissabtes i de 15' a 18' els festius.


Demanda (2021): 6.759 viatgers/dia feiner, 3.584 viatgers/dia en dissabte i 2.078 viatgers/dia en festius.

Croquis línia:



LÍNIA V21

Recorregut: Passeig Marítim - Montbau
Centres propers a la línia: Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171).
Distància al punt de parada: 350 metres
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 07:00-22:00 h els dies feiners i dissabtes i de 08:35-22:00 h els festius.
Freqüència: De 7' a 8' en dies feiners, de 14' a 25' els dissabtes i de 20' a 40' els festius.
Demanda (2021): 10.668 viatgers/dia feiner, 5.753 viatgers/dia en dissabte i 3.758 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



LÍNIA V23

Recorregut: Nova Icària – Can Marçet
Centres propers a la línia: Recinte Mundet.
Distància al punt de parada: 250 metres
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:30-23:00 h els dies feiners i dissabtes i de 08:30-23:00 h els festius.
Freqüència: De 8' a 12' en dies feiners, cada 12' els dissabtes i de 15' a 17' els festius.
Demanda (2021): 7.266 viatgers/dia feiner, 3.947 viatgers/dia en dissabte i 2.184 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



LÍNIA V29

Recorregut: Diagonal Mar - Roquetes
Centres propers a la línia: Parc Mòbil (C/ de Portlligat)
Distància al punt de parada: 350 metres
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 05:15-22:45 h els dies feiners, de 06:15-22:15 h els dissabtes i de 06:45-22:15 h els festius.
Freqüència: De 7' a 15' en dies feiners, de 11' a 15' els dissabtes i de 17' a 30' els festius.
Demanda (2021): 11.517 viatgers/dia feiner, 7.497 viatgers/dia en dissabte i 4.133 viatgers/dia en festius.
Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA A6

Recorregut: Barcelona (Plaça Lesseps) – Sant Cugat del Vallès (Rambla del Celler)
Centres propers a la línia: Laboratori d'Assaig
Distància al punt de parada: 80 metres
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Dolenta
Horaris: 07:10 – 09:00 i 12:00h
Croquis línia:



LÍNIA X1

Recorregut: Francesc Macià – Glòries
Centres propers a la línia: Edifici Londres (c/ Londres, 55-57), Escola Industrial
Distància al punt de parada: 150-250 metres (Londres) i 150-450 metres (Escola Industrial)
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 07:00 a les 22:00 h els dies feiners.
Freqüència: De 11'a 12'.
Croquis línia:



LÍNIA NO

Recorregut: Pl. Portal de la Pau – Pl. Portal de la Pau
Centres propers a la línia: Museu Marítim (Av. de les Drassanes), Institut del Teatre (pl. Margarida Xirgú)
Distància al punt de parada: 500 metres (Museu Marítim) 750 metres (Institut del Teatre)
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 22:20-5:20 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



LÍNIA N1


Recorregut: Zona Franca – Pl. Catalunya – Trinitat Nova
Centres propers a la línia: Parc Mòbil (C/ de Portlligat), Casa de la Caritat (carrer Montalegre, 5)
Distància al punt de parada: 350 metres (Parc Mòbil), 400 metres (Casa Caritat).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 22:05-4:25 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA


LÍNIA N2

Recorregut: L'Hospitalet de Llobregat - Pl. Catalunya – Badalona
Centres propers a la línia: Casa de la Caritat (c/ Montalegre, 5)
Distància al punt de parada: 400 metres
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 22:55-5:15 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



LÍNIA N3

Recorregut: Barcelona (Collblanc – Pl. Catalunya) – Montcada i Reixac (Rbla. Països Catalans)
Centres propers a la línia: C/ de Londres, 55-57, Recinte Escola Industrial (C/ del Comte d'Urgell, 187), Casa de la Caritat (C/ Montalegre, 5)
Distància al punt de parada: 250 metres (C/ de Londres), 80 metres (Recinte Escola Industrial) i 400 metres (Casa Caritat)
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 22:35-4:55 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



LÍNIA N4


Recorregut: Via Favència metro Canyelles – Pl. Catalunya – Carmel / Gran Vista
Centres propers a la línia: Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171), C/ de Mallorca, 244, C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300, Edifici Can Serra (Rambla Catalunya, 126) i Espai Francesca Bonnemaison (C/ Sant Pere Més Baix, 7)
Distància al punt de parada: 130 metres (Recinte Mundet), 200 metres (C/ de Mallorca), 350 metres (C/ de Minerva), 220 metres (C/ de Còrsega), 300 metres (Can Serra) i 450 metres (Espai Francesca Bonnemaison)
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 22:25-5:05 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



LÍNIA N5

245

Recorregut: Pl. Catalunya – El Carmel / Gran Vista
Centres propers a la línia: C/ de Mallorca, 244, C/ de Minerva, 4, C/ de Còrsega, 300 i Edifici Can Serra (Rambla Catalunya, 126).
Distància al punt de parada: 25 metres (C/ de Mallorca), 350 metres (C/ de Minerva), 220 metres (C/ de Còrsega) i 350 metres (Can Serra).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 23:10-5:50 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



LÍNIA N6

Recorregut: Barcelona (Roquetes – Pl. Catalunya) – Santa Coloma de Gramenet (Oliveres)
Centres propers a la línia: Museu Marítim (Av. de les Drassanes), Casa de la Caritat (C/ Montalegre, 5), Parc Mòbil (C/ de Portlligat) i C/ de Mallorca, 244
Distància al punt de parada: 500 metres (Museu Marítim), 400 metres (Casa Caritat), 350 (Parc Mòbil) i 200 metres (C/ de Mallorca)
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 22:45-5:05 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



LÍNIA N7

Recorregut: Pedralbes – Pl. Catalunya - Fòrum
Centres propers a la línia: C/ de Mallorca, 244, C/ de Londres, 55-57, Casa de la Caritat i Recinte Escola Industrial.
Distància al punt de parada: 300 metres (C/ de Mallorca), 400 metres (C/ de Londres), 550 metres (Casa de la Caritat) i 350 metres (Recinte Escola Industrial).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 23:20-6:00 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA N8

Recorregut: Barcelona (Can Caralleu – Pl. Catalunya) – Santa Coloma de Gramenet (Can Franquesa)

Centres propers a la línia: C/ de Sant Honorat, 5, Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7) i Casa de la Caritat (C/ Montalegre, 5).

Distància al punt de parada: 450 metres (C/ de Sant Honorat), 240 metres (Espai Francesca Bonnemaison) i 400 m (Casa Caritat).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 22:10-05:10 h tots els dies.

Freqüència: Cada 20'.

Croquis línia:



LÍNIA N9

Recorregut: Barcelona (Pl. Portal de la Pau – Pl. Catalunya) – Tiana (Edith Llaurador)

Centres propers a la línia: Museu Marítim (Av. de les Drassanes), Palau Güell (C/ Nou de la Rambla, 3-5), Casa de la Caritat-Pati Manning (C/ de Montalegre, 5) i Carrer de Sant Honorat, 5.

Distància al punt de parada: 130 metres (Museu Marítim), 350 metres (Palau Güell), 550 metres (Casa de la Caritat) i 400 metres (C/ de Sant Honorat).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 22:15-4:55 h tots els dies.

Freqüència: Cada 20'.

Croquis línia:



LÍNIA N11

Recorregut: Barcelona (Pl. Catalunya) – Badalona (Hospital Can Ruti)

Centres propers a la línia: Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7).

Distància al punt de parada: 500 metres.

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 23:40-6:20 h tots els dies.

Freqüència: Cada 20'.

Croquis línia:



LÍNIA N12

Recorregut: Barcelona (Ronda St. Pere – Pl. Catalunya) – Sant Feliu de Llobregat (la Salut)
Centres propers a la línia: Museu Marítim (Av. de les Drassanes), Palau Güell (C/ Nou de la Rambla, 3-5), C/ de Londres, 54-55, Recinte Escola Industrial (C/ del Comte d'Urgell, 187), Casa de la Caritat (C/ Montalegre, 5) i Espai Francesca Bonnemaison (C/Sant Pere Més Baix, 7).

Distància al punt de parada: 130 metres (Museu Marítim), 350 metres (Palau Güell), 400 metres (C/ Londres), 40 metres (Recinte Escola Industrial), 400 metres (Casa Caritat) i 550 metres (Espai Francesc a Bonnemaison).

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 22:25-5:05 h tots els dies.

Freqüència: Cada 20'.

Croquis línia:



LÍNIA N14

Recorregut: Barcelona (Pl. Catalunya) – Castelldefels (Centre Vila)

Centres propers a la línia: Casa de la Caritat (C/ Montalegre, 5).

Distància al punt de parada: 400 metres.

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 22:40-4:40 h tots els dies.

Freqüència: Cada 20'.

Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA N15

Recorregut: Barcelona (Bruc- Pl. Catalunya) – Sant Joan Despí (Torreblanca)
Centres propers a la línia: Museu Marítim (Av. de les Drassanes), Palau Güell (C/ Nou de la Rambla, 3-5), Casa de la Caritat (C/ Montalegre, 5) i Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7).
Distància al punt de parada: 130 metres (Museu Marítim), 350 metres (Palau Güell), 400 metres (Casa Caritat) i 500 metres (Espai Francesca Bonnemaison).
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 22:35-4:35 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



LÍNIA N16

Recorregut: Barcelona (Pl. Catalunya) – Castelldefels (Bellamar)
Centres propers a la línia: Casa de la Caritat (C/ Montalegre, 5).
Distància al punt de parada: 400 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 23:00-4:40 h tots els dies.
Freqüència: Cada 20'.
Croquis línia:



LÍNIA N17

Recorregut: Barcelona (Pl. Catalunya) – el Prat de Llobregat (Aeroport T1)
Centres propers a la línia: Casa de la Caritat (C/ de Montalegre, 5)
Distància al punt de parada: 400 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 21:55-4:45 h tots els dies.
Freqüència: Cada 15'.
Croquis línia:



LÍNIA N18

Recorregut: Barcelona (Pl. Catalunya) – El Prat de Llobregat (Aeroport T1 i T2)
Centres propers a la línia: Casa de la Caritat (C/ Montalegre, 5)
Distància al punt de parada: 400 metres.
Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte
Horaris: De les 00:18-4:33 h tots els dies.
Freqüència: Cada 30'.
Croquis línia:



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

LÍNIA N28	
<p>Recorregut: Collblanc – Pl. Catalunya – Port Olímpic</p> <p>Centres propers a la línia: C/ de Sant Honorat, 5, Espai Francesca Bonnemaison (C/ de Sant Pere Més Baix, 7) i Casa de la Caritat (C/ Montalegre, 5).</p> <p>Distància al punt de parada: 450 metres (C/ de Sant Honorat), 240 metres (Espai Francesca Bonnemaison) i 400 metres (Casa Caritat).</p> <p>Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte</p> <p>Horaris: De les 22:30-05:10 h tots els dies.</p> <p>Freqüència: Cada 20'.</p> <p>Croquis línia:</p>	
LÍNIA B24	
<p>Recorregut: Barcelona (Ronda Sant Pere) – Badalona (Hospital de Can Ruti)</p> <p>Centres propers a la línia: Carrer Mallorca, 244</p> <p>Distància al punt de parada: 350 metres</p> <p>Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte</p> <p>Horaris: De 04:40-22:40 h feiners excepte agost, de 04:40 a 22:40 feiners d'agost, de 05:10-22:40 h dissabtes i de 07:00-22:30h festius.</p> <p>Freqüència: De 15' a 30' feiners excepte agost, de 20' a 30' feiners d'agost, de 25' a 30' els dissabtes i 30' a 40' els festius.</p> <p>Croquis línia:</p>	

LÍNIA M12

Recorregut: Barcelona (Pl. Reina Maria Cristina) – Cornellà de Llobregat (Almeda)

Centres propers a la línia: Recinte Maternitat

Distància al punt de parada: 350 metres

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 05:30-22:15 h de dilluns a divendres feiners excepte agost, de 05:30-22:15 de dilluns a divendres feiners d'agost, de 05:30-22:15h dissabtes de tot l'any, de 09:15-21:15h festius de tot l'any.

Freqüència: Cada 15'

Croquis línia:



LÍNIA M19

Recorregut: Barcelona (Hospital Vall d'Hebron) – Badalona (Hospital Can Ruti)

Centres propers a la línia: Recinte Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171).

Distància al punt de parada: 250 metres

Accessibilitat recorregut fins al punt de parada: Correcte

Horaris: De les 05:45-22:15 h els dies feiners, de 05:40-22:45 h els dies feiners d'agost, de 07:00-22:45 h els dissabtes i de 07:00-22:30 h els festius.

Freqüència: Cada 15' els feiners, cada 20' els feiners d'agost, de 15' a 20' els dissabtes i cada 30' els festius.

Croquis línia:



Font: www.tmb.cat, www.moventis.es, www.ambmobilitat.cat

ANNEX 2. VALORACIÓ "AGAF LA BICI 20



Agafa la bici. La idea

- Adreçada als treballadors i les treballadores de la Diputació de Barcelona (DIBA) dels principals centres de treball
- Iniciativa creada per a fomentar els desplaçaments en bicicleta casa-treball
- A proposta de la Taula de Mobilitat de la DIBA, constituïda el 08/07/16 que, en aquests moments, està finalitzant el Pla de Desplaçament d'Empresa (PDE)
- Requereix d'inscripció prèvia
- Se celebra els dijous de la Setmana Europea de la Mobilitat Sostenible i Segura
- La segona edició es va celebrar el 20 de setembre de 2018



Agafa la bici. Logística



- Contractació d'una empresa externa per a routes guiades, recepció, tallers i atenció als treballadors i treballadores en bicicleta durant la jornada
- Proposta de routes sobre carrils bici de la ciutat
- 5 carpes de trobada als principals centres de treball
- Esmorzar, merchandising i guarda-bicis
- Taller de manteniment i reparació de la pròpia bicicleta
- Curs de 5 hores, en horari laboral, de teoria i pràctica de la bicicleta
- Targetes BICING per a usuaris/es que no disposin de bicicleta pròpia



Objetius



- Conscienciar els treballadors/es sobre el benefici per a la salut i el medi ambient
- Animar més usuaris/es que realitzin els seus desplaçaments habituals en bicicleta
- Extrapolar l'experiència a tots els municipis que ho desitgin
- Influir sobre polítiques de mobilitat sostenible per al personal i dotar de noves infraestructures (espais d'higiene personal, taquilles, aparcaments de bicicletes, etc.)
- Ser un exemple per a la resta d'administracions públiques

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

 Diputació Barcelona #DibaOberta

Novetats 2018

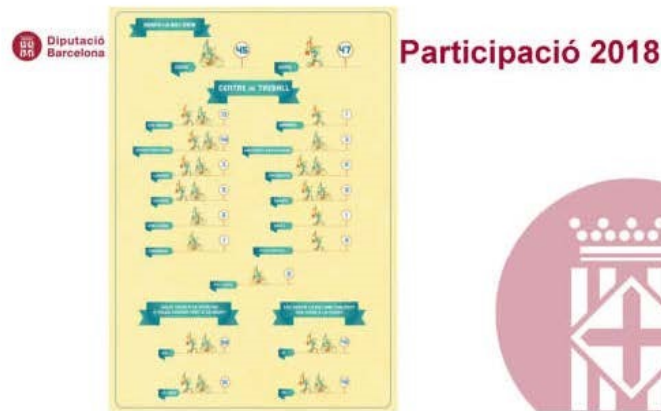


- Curs teòric i pràctic de maneig i manteniment de la bicicleta, a les instal·lacions del Bici-Hub
- Increment de places d'aparcament de bicicletes als principals centres de treball
- Merchandising: carmanyola, cinta reflectant, xapes.
- Kit de reparació de punxades a 5 recintes de Barcelona

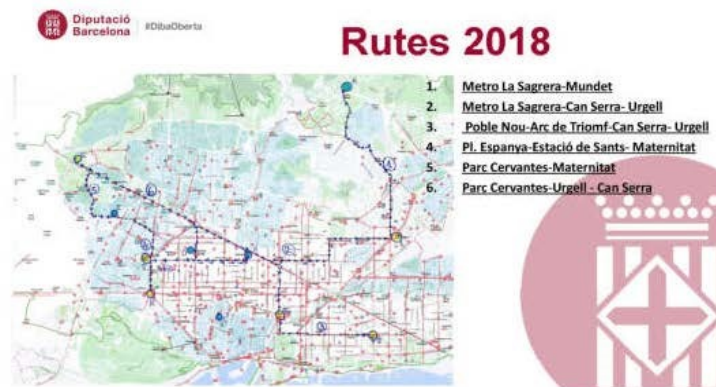
Curs teòric pràctic



- Dividit en 3 parts
 1. **Conducció urbana segura. Teòrica.** Normativa estatal i local. Elements a preveure abans d'agafar la bici, conductes bàsiques de seguretat en circulació de bicicletes, circulació en carril bici, tipologies, semaforització, etc. Consells per a realitzar maniobres complexes, vials amb molt de trànsit i rotondes
 2. **Conducció urbana segura. Pràctica.** Es circula per diferents zones i es remarca la formació teòrica
 3. **Mecànica i logística de la bicicleta.** Elements de la bicicleta, eines bàsiques per a la mecànica de la bicicleta, reparacions més comunes i diagnòstic avançat



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA



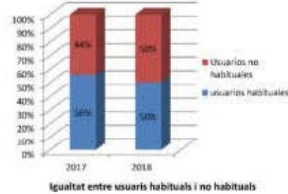
Punt d'avitallament Can Serra

Can Serra Treballadors/es de Can Serra,
C/ Minerva, C/ Còrsega, C/ Mallorca



Evolució de la iniciativa

Participació usuaris habituals o no



Igualtat entre usuaris habituals i no habituals

Participació per sexe



PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA



ANNEX 3: DECRET DE CREACIÓ DE LA TAULA DE MOBILITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA



DECRET

Núm. expedient	2016/0004968	Codi XGL	
Promotor	14000 Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació		
Tipus expedient	900 Altres		
Objecte	Constituir la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona.		
Destinatari	CÍF/DNI		
Núm. op. Comptable		Import total	
Atrea serveis	Coordinació General 1A000 Secretari General 1B000 Intervenció General 1C000 Tresoreria 1D000 Gerència 14100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans 14200 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius 10400 Direcció de Serveis d'Edificació Logística 50'00 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat 50500 Gerència de Serveis de Medi Ambient 10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 11101 Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials 12011 Servei d'Organització i Responsabilitat Social Corporativa Junta de Personal		
Ref. interna		Acte de referència	VNIS

I. ANTECEDENTS

L'augment del transport i de les comunicacions ha estat una de les transformacions més importants de la nostra societat a les darreres dècades. El creixement de les ciutats, de les viles i dels pobles propers a les grans ciutats, la ubicació de grans zones comercials etc. han suposat l'augment de les distàncies entre l'habitatge de les persones i els seus llocs de treball, de compra o d'oci i això ha generat canvis en les necessitats de mobilitat de les persones.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El nou model de mobilitat s'ha centrat, sobretot, en l'ús del vehicle privat, amb els problemes derivats que aquest comportament genera (impactes ambientals i energètics, socials i de salut pública), el que ha fet que aquest sigui un model força insostenible, tant en el sentit ambiental com social, i insegur.

Amb l'objectiu de minimitzar els efectes negatius d'aquest model de mobilitat, fortament basat en l'ús dels mitjans motoritzats, i d'incrementar l'accessibilitat al territori seguint els principis de sostenibilitat, seguretat, eficiència i igualtat social, el Parlament de Catalunya va aprovar, l'any 2003 la Llei 9/2003, de 13 de Juny, de la Mobilitat. Aquest text normatiu estableix els principis i els objectius als quals ha de respondre una gestió de la mobilitat de les persones i del transport de les mercaderies adreçada a la sostenibilitat i la seguretat i, a l'hora, estableix les eines necessàries a nivell d'instruments de planificació, avaluació i seguiment, programació i participació per a les diferents escales territorials. Les directrius nacionals de mobilitat (DNM) en són el principal instrument. Actuen com a marc orientador per a l'aplicació dels objectius de mobilitat i han de servir per a l'elaboració dels diferents instruments de planificació de la mobilitat.

Aplicant les indicacions de la Llei de la Mobilitat, per acord del Govern (GOV/40/2015, de 17 de març) s'aprovà el Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2013-2018. Aquest Pla té per objecte planificar la mobilitat de la regió tot tenint presents totes les modalitats de transport, tant de persones com de mercaderies, d'acord amb els principis i els objectius que emanen dels articles 2 i 3 de l'esmentada Llei. El Pla desenvolupa al territori el que determinen les directrius nacionals de mobilitat (art. 7.1 de la Llei), en coherència amb les directrius del planejament territorial vigent a la Regió Metropolitana de Barcelona.

Durant els últims anys els patrons de mobilitat estan canviant ràpidament i aquest Pla ha analitzat els escenaris prospectius per a l'horitzó 2018 i ha introduït nous criteris i objectius respecte a l'anterior Pla 2007-2012 a fi d'adaptar-lo al context social, econòmic, ambiental, a la irrupció de les noves tecnologies de la comunicació, a una realitat local i global que canvia ràpidament, i a un escenari de futur amb incerteses. No obstant això, en manté d'altres per donar continuïtat a reptes que segueixen sent estratègics a mitjà i a llarg termini i que estan en sintonia amb els instruments de planificació nacionals i europeus en matèria de mobilitat, energia, seguretat i medi ambient.

Entre altres línies d'actuació, aquest Pla Director preveu la redacció de plans de mobilitat en centres d'activitat específics, generadors de gran quantitat de desplaçaments quotidians, com és la Diputació de Barcelona. La redacció d'aquests plans va lligada a la creació de mecanismes de participació a través dels quals els agents implicats hi puguin participar.

II.- CREACIÓ DE LA TAULA DE MOBILITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I OBJECTIUS D'AQUESTA

La Diputació de Barcelona i els representants dels treballadors són, des de fa anys, sensibles amb aquest tema i comparteixen la necessitat de donar un pas més en la millora de la salut i la seguretat del sou personal, així com en la prevenció de la contaminació, apostant, també, pel desenvolupament sostenible. És per això que, en aquest moment, atesa la importància del tema, es considera oportú endegar la creació de la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona, com a òrgan de participació, reflexió i debat en l'àmbit de la mobilitat, per a fomentar un ús més racional del vehicle privat, així com promocionar els mitjans alternatius, el transport públic, els desplaçaments a peu, en bicicleta i en vehicle compartit i impulsar la redacció del Pla de desplaçament d'empresa (PDE).

Es considera imprescindible aplegar en aquesta Taula tots els agents implicats, representants de la corporació i del seu personal, ja que ambdues parts comparteixen els objectius a aconseguir i es considera que el resultat final haurà d'estar basat en la participació i el consens de les parts, en igualtat de condicions i de responsabilitats.

Per això, les parts implicades, treballaran conjuntament per aconseguir que la Taula de Mobilitat esdevingui el referent i l'exponent de la voluntat col·lectiva d'avançar vers un model d'accessibilitat dels treballadors més sostenible que l'actual.

L'objectiu principal del nou òrgan serà aconseguir la implicació i el compromís de tots els seus integrants per fixar uns criteris socials, ambientals i energètics de sostenibilitat i de seguretat que afectin els desplaçaments dels treballadors de la corporació fins arribar a l'aprovació del Pla de desplaçaments d'empresa (PDE).

La Taula tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Fomentar el debat entre els seus integrants.
- Diagnosticar disfuncionalitats relacionades amb la mobilitat i l'accessibilitat en l'àmbit que li és propi.
- Elaborar i proposar, per a la seva aprovació, un Pla de desplaçament d'empresa i un Pla d'acció que porti a la pràctica els objectius acordats a la Taula.
- Definir la figura del gestor de mobilitat, element clau en el procés d'execució dels acords de la Taula.
- Dissenyar campanyes i sessions informatives adreçades als treballadors de la corporació.
- Mantenir contactes amb els membres de les Taules de Mobilitat d'altres administracions per intercanviar experiències i coneixements que contribueixin a assolir els objectius de la Taula.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

III. COMPOSICIÓ DE LA TAULA DE MOBILITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Seràn membres de la Taula les persones següents:

- El coordinador d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, que la presidirà.
- La directora dels Serveis de Recursos Humans.
- El director de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- La directora de Serveis d'Edificació i Logística.
- El gerent de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- La gerent de Serveis de Medi Ambient.
- El cap del Gabinet de Prevenció i Seguretat.
- El cap del Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials.
- La presidenta de la Junta de Personal.
- Dos membres de la Junta de personal, a proposta d'aquesta.
- Un/a treballador/a de la corporació, delegat per la secretària general, que assumirà la secretaria de la Taula.

La Taula podrà acordar l'assistència a les seves reunions de persones, internes o externes, a l'efecte d'assessorar o d'informar amb caràcter puntual sobre assumptes de la competència de l'òrgan.

IV. FONAMENTS DE DRET

L'article 15.6 del vigent reglament orgànic de la Diputació de Barcelona preveu que la Presidència pot crear comissions especials per a la gestió d'assumptes determinats. La Taula de Mobilitat es configura com a una comissió especial.

Vist l'apartat 4.4.j) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això,

RESOLC

Primer.- Constituir la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona, com a òrgan col·legiat de participació, reflexió i debat en l'àmbit de la mobilitat, per a fomentar un ús més racional del vehicle privat, així com promoure els mitjans alternatius que puguin ser més adequats als reptes de futur -transport públic, desplaçaments a peu, en

4



Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació

bicicleta i en vehicle compartit, etc.- i impulsar i redactar el Pla de desplaçament d'empresa (PDE) de la corporació.

Segon.- Designar el senyor Jordi Roca i Ventura, coordinador d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, com a president de la Taula i encarregar-li la seva dinamització, lideratge i coordinació.

Tercer.- Seran membres de la Taula les persones següents:

- El coordinador d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, que la presidirà.
 - La directora dels Serveis de Recursos Humans.
 - El director de Serveis de Tecnològics i Sistemes Corporatius.
 - La directora de Serveis d'Edificació i Logística.
 - El gerent de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
 - La gerent de Serveis de Medi Ambient.
 - El cap del Gabinet de Prevenció i Seguretat.
 - El cap del Servei de Relació amb els Mitjans, Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes Socials.
 - La presidenta de la Junta de Personal.
 - Dos membres de la Junta de personal, a proposta d'aquesta.
- Un/a treballador de la corporació, delegat per la secretaria general que assumirà la secretaria de la Taula.

La Taula podrà acordar l'assistència a les seves reunions de persones, internes o externes, a l'efecte d'assessorar o d'informar amb caràcter puntual sobre assumptes de la competència de l'òrgan.

Quart.- Seran funcions de la Taula, d'entre altres,

- Fomentar el debat entre els seus integrants.
- Diagnosticar disfuncionalitats relacionades amb la mobilitat i l'accessibilitat en l'àmbit que li és propl.
- Elaborar i proposar, per a la seva aprovació, un Pla de desplaçament d'empresa i un Pla d'acció que partí a la pràctica els objectius acordats a la Taula.
- Definir la figura del gestor de mobilitat, element clau en el procés d'execució dels acords de la Taula.
- Dissenyar campanyes i sessions informatives adreçades als treballadors de la corporació.
- Mantenir contactes amb els membres de les Taules de Mobilitat d'altres administracions per intercanviar experiències i coneixements que contribueixin a assolir els objectius de la Taula.

PLA DE DESPLAÇAMENTS D'EMPRESA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Cinquè.- Fixar els criteris bàsics de funcionament de la Taula que es concreten en els següents:

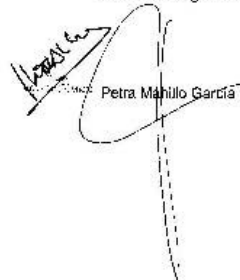
- La Taula es reunirà, com a mínim amb periodicitat trimestral i, extraordinàriament sempre que ho proposi raonadament alguna de les parts i hi hagi raons que ho aconsellin, a criteri de la presidència.
- Les convocatòries de les sessions es trametran per mitjans electrònics.
- Per a la vàlida constitució de la Taula serà necessària, com a mínim, l'assistència de la presidència i de la secretaria, així com la meitat, com a mínim, dels seus membres.
- De cada sessió es redactarà una acta. Es garantirà que els membres de la Taula puguin accedir a les actes en format electrònic.
- Els acords s'adoptaran per consens.

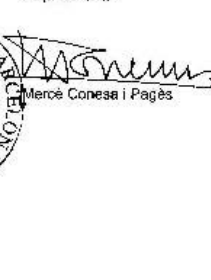
Barcelona, ^{En virtut de} ^{de l'article 20 del}
23 MAR 2016 1747567


En dono fe.

La secretària general

La presidenta


Petra Mahillo Garcia


Mercè Conesa i Pagès




24 MAR 2016

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor i 1 vot en contra.

Organisme de Gestió Tributària

1.8.- Dictamen de data 5 de desembre de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51448).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès de 24 de setembre de 2025 acordà l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès de 24 de setembre de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxes per la prestació de serveis de esportius i usos d'instal·lacions esportives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per la prestació de serveis socioeducatius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos .
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la utilització de l'auditori Antonio Díaz - El Mago Pop i el centre Antonio Machado

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per l'autorització d'ocupació i ús temporal de les instal·lacions d'horts urbans municipals de Badia del Vallès

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per publicitat

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària (SAD i TLA)

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VIII - Costes derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Indemnitzacions per danys

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Preu públic pel lloguer de maquinària, mobiliari i útils

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès de 24 de setembre de 2025 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa al concepte d'**Altres ingressos de dret públic**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès de 24 de setembre de 2025 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a **l'Impost sobre activitats econòmiques** i a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord de delegació adoptat el 24 de setembre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitament especial del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries, definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per prestació de serveis de clavegueram

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Les següents taxes

- **Taxa per expedició de documents administratius**
 - **Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme (anteriorment denominada "Taxa de llicències urbanístiques")**
 - **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions**
 - **Taxa per ocupacions del subsol, el sòl i la volada de la via pública**
 - **Taxa per ocupació temporal de la via pública**
 - **Taxa pels serveis relacionats amb els animals de companyia (anteriorment denominada "Taxa per la recollida d'animals")**
 - **Taxa per l'ocupació de parades al mercat ambulant setmanal**
 - **Taxa per la prestació dels serveis especials de la Policia Local**
 - Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - **Taxa de guals i reserves de via pública per a aparcament**
 - **Taxa per prestació de serveis de mercat públic**
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública (anteriorment denominada "Taxa de retirada de vehicles")**
 - **Taxes per la prestació de serveis d'esportius i usos d'instal·lacions esportives**
 - **Taxa per la prestació de serveis socioeducatius**
 - **Taxa per la utilització de l'auditori Antonio Díaz- El Mago Pop i el centre Antonio Machado**
 - **Taxa per l'autorització d'ocupació i ús temporal de les instal·lacions d'horts urbans municipals de Badia del Vallès**
 - **Taxa per publicitat**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Els següents preus públics:

- **Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària (SAD i TLA)**
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe .
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Preu públic pel servei d'aparcament soterrani a l'Avinguda Burgos**
- **Preu públic pel lloguer de maquinària, mobiliari i útils**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XII – Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Costes derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

***“CINQUÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

***SISÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres*

ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finalida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
 - b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
 - c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
 - d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
-

e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*
 - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.*
 - c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.*
 - d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.
*El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament. S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.**
 - e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
*Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.**
 - f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*
 - g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*
-

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

1. *El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*

2. *L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*

3. *L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*

4. *Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.*"

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(0ffc22a6a424d6682f51)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/12/2025, 08:24
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	04/12/2025, 13:29
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	04/12/2025, 14:39

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 44 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.9.- Dictamen de data 5 de desembre de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Canyelles, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51648).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Canyelles de 20 de novembre de 2025 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Canyelles de 20 de novembre de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les

funcions de de la **Taxa per la prestació del servei d'escola bressol** que a continuació s'especifiquen:

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació i la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Canyelles de 20 de novembre de 2025 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a la **taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà les competències de gestió i recaptació que s'enumeren seguidament:

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de tarifes establertes a l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Les facultats de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes diferents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament de Canyelles.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Canyelles de 20 de novembre de 2025 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a **l'Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, i la **Taxa per serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local** relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local

Respecte a les tarifes corresponents a la conservació i neteja de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de tarifes establertes a l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de les tarifes corresponents a la conservació i neteja així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Canyelles.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Canyelles de 20 de novembre de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte al **preu públic per la prestació del servei de la llar d'infants**.

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Canyelles de 20 de novembre de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **declaració de crèdits incobrables**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 20 de novembre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Canyelles a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per la prestació dels serveis de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local

Respecte a les tarifes corresponents a la conservació i neteja de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte a la resta de tarifes establertes a l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de les tarifes corresponents a la conservació i neteja així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Canyelles.

IX - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte a la resta de tarifes establertes a l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes diferents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament de Canyelles.

X - Altres taxes

- **Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
- **Taxa per la prestació del servei d'escola bressol**
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

*“**SETÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els*

deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

VUITÈ.- *Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

NOVÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
 - b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
-

- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.)*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o

entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.*
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.*
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.*

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

1. *El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
2. *L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
3. *L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
4. *Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.*"

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Informe(082a2c2a224ae29f0257)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/12/2025, 08:25
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	04/12/2025, 13:29
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	04/12/2025, 14:39

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 44 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.10.- Dictamen de data 5 de desembre de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51683).

"Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de 20 de novembre de 2025 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de 20 de novembre de 2025, amb efectes d'1 de gener de 2026, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa de clavegueram

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i reserva de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de la tarifa corresponent a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:
 - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació voluntària i executiva de la tarifa corresponent a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic així com les

funcions de gestió executiva de la resta de tarifes de l'ordenança, ja consten delegades en acords anteriors.

2. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de 20 de novembre de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de 20 de novembre de 2025 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa als conceptes que s'esmenten a continuació, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències de recaptació que s'hi especifiquen:

I - Taxa pel servei de cementiri municipal

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
 - Recaptació dels deutes en període executiu
 - Liquidació d'interessos de demora
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

II - Altres taxes per:

- **Retirada de vehicles estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
- **Serveis de llicències d'autotaxis i altres vehicles de lloguer**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de 20 de novembre de 2025 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors, resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de 20 de novembre de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **Taxa per la revisió de piscines** i al **Preu públic per les activitats físiques i de lleure al pavelló Germans Maragall** efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 20 de novembre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2025

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
-

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VII - Taxa per entrades de vehicles a través de les voreres i reserva de via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2025

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026

- Respecte de la tarifa corresponent a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:
 - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Les facultats de gestió i recaptació voluntària de les tarifes contemplades a l'ordenança, llevat de les corresponents a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local, corresponen a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

VIII - Taxa pel servei de cementiri municipal

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
 - Recaptació dels deutes en període executiu
 - Liquidació d'interessos de demora
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

IX - Altres taxes per:

- **Clavegueram**
- **La prestació del servei de gestió de residus municipals**

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2025

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Aprofitament i/o ocupació del domini públic derivat de la instal·lació o utilització de caixers automàtics o caixers permanents de les entitats bancàries o comercials i altres instal·lacions anàlogues**
 - **Instal·lació de parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic, així com indústries ambulants i rodatge cinematogràfic**
 - **Instal·lació de quioscos a la via pública**
 - **Ocupacions del subsol, el sol i la volada de la via pública**
- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres**
 - **Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
 - **Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.**
 - **Pel servei d'expedició de documents i altres**
 - **Pel servei de llicències urbanístiques i de comunicació prèvia a l'inici d'obres.**
 - **Per aprofitament de les instal·lacions esportives municipals**
-

- **Per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
 - **Per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals**
 - **Per serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports**
 - **Retirada de vehicles estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
 - **Serveis de llicències d'autotaxis i altres vehicles de lloguer**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Preus públics per:

- **La utilització de l'espai de varada a la platja de la Pomereda**
 - **Prestació del servei d'atenció domiciliària**
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Casals d'estiu**
 - **Menjador al Casal d'estiu**
 - **Escola per a adults**
 - **De la ràdio**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XX - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

***“SETÈ.** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

***VUITÈ.** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

***NOVÈ.** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

***Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona. Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finalida amb una antelació mínima de sis mesos.*

La delegació efectuada a l'apartat primer tindrà efectes a partir de l'1 de gener de 2026.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme de Gestió Tributària podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme de Gestió Tributària a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
 - 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
-

3. *L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
4. *L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
5. *Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
 - b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
 - c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
 - d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
 - e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
-

- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*

b) *Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.*

c) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.*

d) *S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.*

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) *Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) *Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*

g) *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l' Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'Organisme de Gestió Tributària per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. *Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació, la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."*

Informe preceptiu(f8f419ac7ff181189f53)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/12/2025, 12:12
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	04/12/2025, 13:30
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	04/12/2025, 14:39

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 44 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el

quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.11.- Dictamen de data 5 de desembre de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51754).

“Fets

El Ple de l'Ajuntament de Mataró de 4 de desembre de 2025 acordà l'ampliació i la modificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró de 4 de desembre de 2025, amb efectes 1 de gener de 2026, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació *de la Taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals que s'especifiquen:*

- Respecte a les quotes corresponents a les tarifes de cobrament periòdic de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva de totes les quotes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa ja consten delegades en acords anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró de 4 de desembre de 2025 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data respecte de la **Taxa per l'enganxament, trasllat i dipòsit, des de les vies públiques, de vehicles abandonats, avariats, mal estacionats o altres causes, per la incautació de béns mobles, per la permanència dels vehicles, de mobles i d'efectes similars al dipòsit municipal, i per al utilització d'aparells immobilitzadors de vehicles**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'hi especifiquen:

- Respecte de les tarifes corresponents al trasllat de vehicles a motor, trasllat i emmagatzematge de bicicletes i vehicles sense motor, els vehicles abandonats i la

utilització d'aparells immobilitzadors de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa abastará les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents al trasllat de vehicles a motor, trasllat i emmagatzematge de bicicletes i vehicles sense motor, els vehicles abandonats i la utilització d'aparells immobilitzadors, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Mataró.

3. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer de l'acord de delegació adoptat el 4 de desembre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Mataró a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals

Facultats delegades fins al 31 de desembre de 2025:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
 - Recaptació dels deutes en període executiu
 - Liquidació d'interessos de demora
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors
-

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026:

- Respecte a les quotes corresponents a les tarifes de cobrament periòdic de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa abastarà les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Respecte de la resta de quotes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte de les quotes corresponents a les tarifes de cobrament periòdic de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les quotes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Mataró.

VIII - Taxa per enganyament, trasllat i dipòsit municipal, des de les vies públiques, de vehicles abandonats, avariats, mal estacionats o altres causes, per la incautació de béns mobles, per la permanència dels vehicles, de mobles i d'efectes similars al dipòsit municipal, i per al utilització d'aparells immobilitzadors de vehicles

- Respecte de les tarifes corresponents al trasllat de vehicles a motor, trasllat i emmagatzematge de bicicletes i vehicles sense motor, els vehicles abandonats i la utilització d'aparells immobilitzadors de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa abastarà les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts derivats dels actes anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents al trasllat de vehicles a motor, trasllat i emmagatzematge de bicicletes i vehicles sense motor, els vehicles abandonats i la utilització d'aparells immobilitzadors, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Mataró.

IX - Altres taxes per:

- **Atorgament de llicències i autoritzacions administratives d'autotaxis**
 - **Entrada de vehicles per sobre de les voreres o el domini públic, i les reserves de via pública per a aparcament**
 - **Documents que expedeixi o que estengui l'Administració o les autoritats municipals a instància de part**
 - **Llicències urbanístiques**
 - **Llicències ambientals, autoritzacions ambientals i comunicacions prèvies, i pels controls posteriors a l'inici de l'activitat**
 - **Llicències de tall i ocupació de via pública i ocupacions de sòl, subsòl i vol de la via pública, i per la utilització privativa i aprofitament especial de la via pública**
 - **Obertura de clots o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda de paviment o de voreres a la via pública**
 - **Ocupacions de sòl, subsòl i vol de la via pública, i per la utilització privativa i aprofitament especial del domini públic local**
 - **Prestació del servei de gestió dels residus municipals generats a les activitats**
 - **Prestació del servei de gestió de residus municipals generats als habitatges i altres béns immobles sense activitat**
 - **Prestació de serveis als mercats municipals**
 - **Prestació de serveis de manteniment, senyalització de guals i estacionaments reservats**
-

- **Prestació de serveis de sanitat**
- **Ús de l'escut de la ciutat, concessions de plaques i altres distintius**
- **Utilització dels horts municipals**
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

X - Preus públics per:

- **La prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situades en terrenys forestals, de manteniment de les parcel·les i zones verdes lliures de vegetació seca i massa arbòria aclarida, en les mateixes urbanitzacions**
 - **Servei d'antena de radiodifusió del parc forestal**
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 -
-
- **Escola Municipal de Música**
 - **Servei d'Escola Bressol**
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 -
-

▪ **Les activitats de cultura**

- Respecte del concepte corresponent a l'aula de teatre, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de conceptes de l'ordenança reguladora del preu públic, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió del concepte corresponent a l'aula de teatre, així com les facultats de gestió i recaptació voluntària de la resta de conceptes de l'ordenança corresponen a l'Ajuntament de Mataró.

▪ **Educació**

▪ **Promoció Econòmica**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIV - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Sancions tributàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XVI - Sancions administratives

- Notificació de les sancions imposades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVII - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“QUART.- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT.

CINQUÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

***Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys, a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

El temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finalida amb una antelació mínima de sis mesos.

No obstant, la delegació efectuada a l'apartat primer tindrà efectes a partir de l'1 de gener de 2026.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
-

2. *Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
3. *L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
4. *L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
5. *Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
 - b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
-

- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.*
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.*
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes dutts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.*

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

- e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*
-

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.

2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.

4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. *Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació i la modificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de*

Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

Informe preceptiu(029b7bceb5cf5740f850)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	05/12/2025, 14:30
Secretària General	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	05/12/2025, 14:40
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	05/12/2025, 14:46

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 44 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.12.- Dictamen de data 5 de desembre de 2025, pel qual es proposa acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de les Taxes per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51750).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Montmeló de 25 de novembre de 2025 acordà la modificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de les Taxes per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar

en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló de 25 de novembre de 2025 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, amb efectes 1 de gener de 2026, pel que fa a les **Taxes per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les següents competències de recaptació:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord segon de l'acord de delegació adoptat el 25 de

novembre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributaris que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
-

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxes per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2025:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de l'Ordenança reguladora d'aquestes Taxes, corresponen a l'Ajuntament de Montmeló.

VIII - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

Respecte als conceptes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte a la resta de conceptes de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de conceptes diferents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'Ordenança reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Montmeló.

IX - Taxa de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2025:

Respecte de l'epígraf corresponent a "Conservació i neteja" de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
-

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte a la resta d'epígrafs de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a "Conservació i neteja", així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'Ordenança reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Montmeló.

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026:

Respecte de l'epígraf corresponent a "Conservació i neteja" de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte a la resta d'epígrafs de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a "Conservació i neteja", així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'Ordenança reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Montmeló.

X - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfic

Respecte de l'epígraf corresponent a "Parades, barraques, casetes de venda i similars que s'instal·lin al mercat setmanal, als llocs assenyalats a l'efecte a la via pública" de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte a la resta d'epígrafs de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a "Parades, barraques, casetes de venda i similars que s'instal·lin al mercat setmanal, als llocs assenyalats a l'efecte a la via pública", així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'Ordenança reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Montmeló.

XI - Taxa per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i similars en establiments municipals i utilització d'edificis municipals

Respecte de la tarifa corresponent a "Per la realització de cursets, tallers i seminaris" de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte a la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a "Per la realització de cursets, tallers i seminaris", així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Montmeló.

XII - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

Respecte de l'epígraf corresponent a "Ocupació puntual de terrenys d'ús públic per activitats o esdeveniments d'ús privatiu", de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Respecte a la resta d'epígrafs de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a "Ocupació puntual per activitats o esdeveniments", així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'Ordenança reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Montmeló.

XIII - Altres Taxes:

- **Taxa pel subministrament d'aigua**
 - **Taxa pel servei de clavegueram**
 - **Taxa per la prestació de serveis d'esports i joventut**
 - **Taxa per la prestació de serveis d'ensenyament**
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - **Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
 - **Taxa per expedició de documents administratius**
 - **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
 - **Taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'us públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment de les voreres**
 - **Taxa per la instal·lació de portades, aparadors i vitrines i per la instal·lació d'anuncis que ocupen el domini públic local**
 - **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment previ a llicència, comunicació prèvia, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
 - **Taxa per prestació dels serveis de salut pública**
-

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Taxa per la utilització de l'escut del municipi**
 - **Taxa per la llicència d'autotaxis**
 - **Taxa per serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports**
 - **Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública**
 - **Taxa per concessió de llicències, la comprovació de les activitats comunicades i control de la publicitat dinàmica**
 - **Taxa per la prestació del serveis de residència assistida i centre de dia per la gent gran**
 - **Taxa per a l'ocupació dels espais publicitaris situats a les instal·lacions esportives municipals**
 - **Taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals**
 - **Taxa per retirada de vehicles i altres elements abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

XIV - Preu públic per a la prestació del servei d'àpats a domicili i servei de menjador social per a la gent gran de l'ajuntament de Montmeló

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords tercer, quart i cinquè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

*"**TERCER.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

***QUART.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

***CINQUÈ.-** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

No obstant, pel que fa a la Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans, les funcions delegades tindran els efectes en els períodes indicats a l'apartat VII de l'acord segon d'aquest dictamen. Així mateix, pel que fa a la Taxa de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local, les funcions delegades tindran efectes en els períodes indicats a l'apartat IX de l'acord segon d'aquest dictamen.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
 - b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
 - c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
 - d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
-

- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o

cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de

conformitat amb l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.

2. *L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
3. *L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
4. *Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la modificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. "

Informe preceptiu(fbd2ccc03c2781589ee7)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/12/2025, 10:53
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	04/12/2025, 13:30
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	04/12/2025, 14:39

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 44 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.13.- Dictamen de data 5 de desembre de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Pla del Penedès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51497).

"Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament del Pla del Penedès de 21 d'octubre de 2025 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Pla del Penedès de 21 d'octubre de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per l'aprofitament de terrenys de domini públic en caixers automàtics amb accés directe des de la via pública

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

V - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Pla del Penedès de 21 d'octubre de 2025 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa els ingressos de dret públic que s'enumeren a continuació, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Taxes per:

- **Llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Expedició de documents administratius**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Pla del Penedès de 21 d'octubre de 2025 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general** i a la **Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena** relatiu a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de El Pla del Penedès.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament del Pla del Penedès de 21 d'octubre de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **Taxa pel servei de clavegueram**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament del Pla del Penedès de 21 d'octubre de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **declaració de crèdits incobrables**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 21 d'octubre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament del Pla del Penedès a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
-

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
-

- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Les següents taxes:

▪ Prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**

- Respecte de les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de El Pla del Penedès.

- **Aprofitament de terrenys de domini públic en caixers automàtics amb accés directe des de la via pública**

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Prestació del servei d'escola bressol**
 - **Llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
 - **Expedició de documents administratius**
 - **Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament
- Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament
- Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV- Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió

Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- *L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

NOVÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finalida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme de Gestió Tributària podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme de Gestió Tributària a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
 - b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
-

- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o

entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'Organisme de Gestió Tributària per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Informe preceptiu(78af27870ef3315d7954)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/12/2025, 10:54
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	04/12/2025, 13:29
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	04/12/2025, 14:39

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 44 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.14.- Dictamen de data 5 de desembre de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Premià de Dalt, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51672).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Premià de Dalt de 17 de novembre de 2025 acordà l'ampliació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Premià de Dalt de 17 de novembre de 2025, amb efectes d'1 de gener de 2026, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de la **Taxa per la prestació de serveis del Club Emprèn** que a continuació s'especifiquen:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Premià de Dalt de 17 de novembre de 2025, amb efectes d'1 de gener de 2026, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de del **Preu públic pel servei d'atenció domiciliària** que a continuació s'especifiquen:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Restar assabentat de l'acord del Pel de l'Ajuntament de Premià de Dalt de 17 de novembre de 2025 per qual aprova la revocació, amb efectes des de l' 1 de gener de 2026, de la delegació relativa a la **Taxa pel servei d'atenció domiciliària** i a la **Taxa pel servei de clavegueram** efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

4. Restar assabentat de l'acord del Pel de l'Ajuntament de Premià de Dalt de 17 de novembre de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **Taxa per la prestació de serveis per ensenyaments especials a establiments municipals** efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 17 de novembre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Premià de Dalt a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
-

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, tan en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Premià de Dalt.

VIII - Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local, i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de la tarifa corresponent a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:
 - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària de les tarifes contemplades a l'ordenança, llevat de les corresponents a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local, corresponen a l'Ajuntament de Premià de Dalt.

IX - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

X - Taxa pel servei de clavegueram

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2025:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents de cobrament.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa pel servei d'atenció domiciliària

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2025:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per la prestació de serveis del Club Emprèn

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026.

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Altres taxes per:

- **Expedició de documents administratius**
-

- **Llicències o la comprovació d'actes i actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
 - **Ocupacions del subsol, el sol i la volada de la via pública**
 - **Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
 - **Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic, i indústries del carrer i ambulants, i rodatge cinematogràfic**
 - **Prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, i pels controls posteriors a l'inici de les activitats**
 - **Utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions del mercat municipal**
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Concessió de llicències, la comprovació de les activitats comunicades i el control de la publicitat dinàmica**
- **Llicència d'autotaxi**
- **Obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres**
- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
- **Prestació del servei d'inspecció, autorització i prevenció sanitària**
- **Prestació del servei de tall de la via pública**
- **Serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports**
- **Utilització privativa o aprofitament especial de béns de domini públic**
- **Utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions de les zones esportives municipals**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIV - Preus públics per:

- **Prestació de serveis a les escoles bressol municipals**
 - **Servei d'Escola Municipal de Música**
 - **Servei d'Escola Municipal de Dansa**
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Prestació del servei d'atenció domiciliària**

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026.

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Sancions administratives

- Notificació de les sancions imposades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XXI - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXV - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

***Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finalida amb una antelació mínima de sis mesos.

La delegació efectuada en els apartats primer i segon tindrà efectes a partir de l'1 de gener de 2026.

La revocació efectuada a l'apartat tercer tindrà efectes a partir de l'1 de gener de 2026.

***Regla segona.** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

***Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de*

l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme de Gestió Tributària podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme de Gestió Tributària a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
 - 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
 - 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
 - 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
 - 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*
-

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constreyniment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*
 - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.*
 - c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.*
 - d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les*
-

competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cèdits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'Organisme de Gestió Tributària per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació i de la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Informe preceptiu(daa4e2f59a8243d7f339)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/12/2025, 10:14
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	04/12/2025, 13:30
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	04/12/2025, 14:39

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 44 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.15.- Dictamen de data 5 de desembre de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada

pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51755).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de 27 de novembre de 2025 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de 27 de novembre de 2025, amb efectes 1 de gener de 2026, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació del tribut i de l'ingrés de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa pel subministrament d'aigua

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobradoris.
- Recaptació dels deutes en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Accepta la modificació i la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de 27 de novembre de 2025 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data pel que fa a la **Taxa per prestació de serveis en cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

Respecte a la tarifa de manteniment per la conservació i neteja dels nínxols o columbari i any de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifa corresponent a la de manteniment per la conservació i neteja dels nínxols o columbari i any, així com les facultats de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de 27 de novembre de 2025 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de 27 de novembre de 2025 en relació a la revocació de la delegació efectuada a favor de la Diputació de Barcelona, respecte del concepte que tot seguit es detalla:

- **Taxa per inspecció de vehicles, calderes de vapor, motors i altres instal·lacions i establiments industrials i comercials**

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 27 de novembre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes per residus domèstics i comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa pel subministrament d'aigua

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa pel servei de clavegueram

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per prestació de serveis de cementiris

Respecte a la tarifa de manteniment per la conservació i neteja dels nínxols o columbari i any de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponent a la de manteniment per la conservació i neteja dels nínxols o columbari i any, així com les facultats de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

XIII - Taxes per:

- **expedició de documents administratius**
 - **llicències en matèria d'urbanisme**
 - **intervenció d'activitats i instal·lacions**
 - **retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
 - **ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
 - **instal·lació de quioscos a la via pública**
 - **ocupació terrenys ús públic amb taules i cadires amb finalitats lucrativa**
 - **parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodats cinematogràfics**
 - **sanitat preventiva, desinfecció, desinsectació i destrucció de qualsevol varietat de materials i productes contaminants**
 - **servei de publicitat en els mitjans de comunicació municipal**
 - **servei de tallers i cursets**
 - **servei d'activitats de lleure (anteriorment servei d'activitats d'escola d'estiu)**
 - **servei de colònies de l'ajuntament**
 - **activitats esportives**
 - **servei de llar d'infants**
 - **instal·lació de portades, aparadors i vitrines i per la instal·lació d'anuncis que ocupen el domini públic local**
 - **prestació del servei de deixalleria municipal**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Quotes urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Costes judicials derivades de procediments contencios administratiu

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Indemnització per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"SISÈ .- *L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

SETÈ.- *Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

VUITÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finalida amb una antelació mínima de sis mesos.

No obstant això, la delegació efectuada a l'apartat primer tindrà efectes a partir de l'1 de gener de 2026.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'Ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.*
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.*
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.*

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

1. *El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
2. *L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
3. *L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
4. *Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Informe preceptiu(7fdfce0ff721b9b08cc6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/12/2025, 10:54
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	04/12/2025, 13:30
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	04/12/2025, 14:39

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 44 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.16.- Dictamen de data 5 de desembre de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Torrelles de Foix, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/51624).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Torrelles de Foix de 28 d'octubre de 2025 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Torrelles de Foix de 28 d'octubre de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació i la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Torrelles de Foix de 28 d'octubre de 2025 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, amb efectes 1 de gener de 2026 i pel que fa a la **Taxa per prestació de serveis de cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- Respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja dels nínxols i columbaris de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja dels nínxols i columbaris de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Torrelles de Foix de 28 d'octubre dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, a la **Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena** i a la **Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals i deixalleria municipal** relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres per metres lineals de façana de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres per metres lineals de façana de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

IV - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals i deixalleria municipal

- Respecte de les tarifes corresponents al servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstic i de les corresponents al servei de recepció voluntària de recollida, transport i tractament dels residus comercials de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes per la prestació del servei de recepció voluntària, en el local de la deixalleria municipal, transport i tractament dels residus comercials de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents al servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstic i de les corresponents al servei de recepció voluntària de recollida, transport i tractament dels residus comercials de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Torrelles de Foix de 28 d'octubre de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **declaració de crèdits incobrables**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 28 d'octubre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Torrelles de Foix a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
-

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Les següents taxes:

- **Utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**

- Respecte de les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres per metres lineals de façana de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
-

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres per metres lineals de façana de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

▪ **Prestació del servei de gestió de residus municipals i deixalleria municipal**

- Respecte de les tarifes corresponents al servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstic i de les corresponents al servei de recepció voluntària de recollida, transport i tractament dels residus comercials de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- Respecte de la resta de tarifes per la prestació del servei de recepció voluntària, en el local de la deixalleria municipal, transport i tractament dels residus comercials de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents al servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstic i de les corresponents al servei de recepció voluntària de recollida, transport i tractament dels residus comercials de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

▪ **Prestació de serveis de cementiris**

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2025:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2026:

- Respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja dels nínxols i columbaris de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja dels nínxols i columbaris de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

- **Prestació del servei d'escola bressol**
 - **Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
 - **Llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
 - **Prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament
 - Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIV - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Reintegrants d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

***“SISÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

***SETÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

***VUITÈ.-** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

***Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finalida amb una antelació mínima de sis mesos.

No obstant això, pel que fa a la Taxa per prestació de serveis de cementiris, les funcions delegades tindran efectes en els períodes indicats a l'apartat VII de l'acord cinquè d'aquest dictamen.

***Regla segona.** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

***Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme de Gestió Tributària podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme de Gestió Tributària a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals*

(RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a

terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'Organisme de Gestió Tributària per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

5. *El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*

6. *L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*

7. *L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*

8. *Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Informe preceptiu(7ac96552fc7d60a941bd)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	04/12/2025, 10:55
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	04/12/2025, 13:29
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	04/12/2025, 14:39

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 44 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

1.17.- Dictamen de data 9 de desembre de 2025, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa Catalana de Protecció i Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència (Exp. núm. 2025/51170).

“Antecedents de fet

1. Les polítiques públiques de protecció a la infància han evolucionat cap a models cada vegada més integrals, preventius i basats en els drets, des de l'aprovació, el 20 de novembre de 1989, de la Convenció sobre els Drets de l'Infant per part de les Nacions Unides —instrument que reconeix per primer cop els infants i adolescents com a titulars plens de drets—.
 2. La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA) va establir a Catalunya un model propi de protecció fonamentat en la corresponsabilitat institucional i en la centralitat de l'interès superior de l'infant, definint un sistema que combina la intervenció preventiva i socioeducativa dels municipis amb la protecció especialitzada de la Generalitat.
 3. L'aprovació de la Llei Orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI) ha suposat un canvi de paradigma en aquest àmbit, en consolidar un enfocament que reforça la prevenció, la detecció precoç i la creació d'entorns segurs, alhora que promou una cultura del bon tracte com a eix vertebrador de totes les polítiques públiques i socials.
 4. El sistema de protecció a la infància i l'adolescència a Catalunya es fonamenta en un model de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals, tal com estableix la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA). Segons l'article 98, correspon a la Generalitat l'exercici de la protecció dels infants i adolescents desamparats, és a dir, d'aquells que no poden ser adequadament protegits dins el seu entorn familiar.
 5. L'article 99 atribueix als ens locals la competència per intervenir en situacions de risc, entenent com a tals aquelles circumstàncies que poden limitar o perjudicar el desenvolupament personal, social o familiar de l'infant o l'adolescent, però que no justifiquen la separació del nucli familiar.
 6. Aquesta doble atribució configura un model en què els serveis socials bàsics municipals són el nucli operatiu del sistema de protecció de base local, responsables de la detecció, valoració i intervenció en situacions de risc, així com de la posada en marxa de mesures d'atenció social i educativa. Per fer-ho possible resulta imprescindible la col·laboració estable amb les entitats socials i les organitzacions del tercer sector, que aporten proximitat, coneixement especialitzat i experiència directa en la intervenció amb infants, adolescents i famílies
 7. Aquest nou marc situa la responsabilitat compartida de totes les institucions, entitats i professionals com a element clau per garantir una protecció efectiva i una participació activa de les infàncies i adolescències en totes les decisions que les afecten.
-

8. La Xarxa Catalana de Protecció i Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència, impulsada per la Federació d'entitats d'atenció a la infància i l'adolescència (en endavant FEDAIA) amb la col·laboració de la Fundación Educación y Cooperación (en endavant Educo), s'erigeix com un espai col·lectiu de cooperació i aprenentatge compartit entre entitats socials, administracions públiques i institucions que treballen amb infàncies i adolescències arreu de Catalunya. La xarxa té com a objectiu promoure una cultura del bon tracte i la protecció integral, mitjançant la difusió de bones pràctiques, l'intercanvi d'experiències i el suport mutu entre professionals i organitzacions que comparteixen una mateixa missió: garantir entorns segurs, lliures de violència i respectuosos amb els drets dels infants i adolescents.
 9. La xarxa pretén, així, consolidar-se com un referent a Catalunya en la implementació de la LOPIVI i en la promoció d'un model col·laboratiu de protecció que reforci la implicació de tots els actors socials en la construcció d'una societat que cuida, escolta i actua. Els seus valors —la protecció i el bon tracte, la igualtat d'oportunitats, el dret a ser infant i el compromís col·lectiu— reflecteixen una mirada comuna que posa l'escolta, la cura i la prevenció al centre de totes les actuacions.
 10. D'acord amb l'informe, incorporat a l'expedient, es proposa l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa Catalana de Protecció i Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència pels motius següents:
 - La protecció de la infància i l'adolescència és una responsabilitat col·lectiva que requereix la implicació activa de totes les institucions públiques i socials
 - Els municipis exerceixen un paper fonamental en la detecció i la intervenció en situacions de risc, d'acord amb la Llei 14/2010, i la Diputació de Barcelona dona suport tècnic i institucional a aquesta tasca per mitjà de serveis, programes i recursos especialitzats.
 - Formar part d'aquesta xarxa permetrà a la Diputació enfortir les seves aliances amb entitats de referència en l'àmbit de la infància i l'adolescència i contribuir activament al desenvolupament d'estratègies de prevenció, detecció i intervenció davant de qualsevol forma de violència.
 - La incorporació de la Diputació a la xarxa reforça el compromís institucional amb els valors del bon tracte, la igualtat d'oportunitats i la garantia d'entorns segurs per a totes les infàncies i adolescències.
 - La Diputació de Barcelona ja manté una col·laboració estable i fructífera amb la FEDAIA en l'àmbit de les polítiques d'infància i adolescència, concretada en projectes compartits com l'eina IAQI (Indicadors per avaluar els Serveis d'Intervenció Socioeducativa a Famílies en Situació de Risc).
-

- La seva incorporació a la Xarxa Catalana de Protecció i Bon Tracte consolida i amplia aquesta cooperació institucional, enfortint la qualitat, la innovació i la coherència de les actuacions conjuntes.

11. Així mateix, l'adhesió a la xarxa no té un impacte pressupostari per la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

1. D'acord amb els articles 4, 5 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, les diputacions provincials tenen com a competència l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província.
2. Atès que l'adhesió a la Xarxa Catalana de Protecció i Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència, expressa una declaració d'intencions i la voluntat de les parts subscriptores de col·laborar i impulsar actuacions amb un objectiu comú, sense formalitzar cap compromís jurídic concret i exigible i que coincideix, per tant, amb la naturalesa i característiques que tenen els convenis marc o protocols generals, recollits a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, **es proposa l'aprovació de l'adhesió a aquesta Xarxa Catalana al Ple de la corporació**, tot i que correspondria a la Junta de Govern segons la competència que té atribuïda a l'apartat 2.4.k) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023, donada la rellevància institucional de l'adhesió.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència delegada de l'Àrea que elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa Catalana de Protecció i Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència.

Segon. FACULTAR a la presidència delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat per a que en nom i representació de la Diputació pugui subscriure aquells documents necessaris pel desenvolupament d'aquest acord.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor i 1 abstenció.

S'incorpora a la sessió la diputada senyora Serra (ERC-AM) i es reincorpora el diputat senyor Garcia Albiol (PP).

2.1.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions dels dies 13 i 27 de novembre).

Es dona compte de la relació de Decrets dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 16184 al número 17384, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 16248 al número 17461, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 16206 al número 17528, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 16258 al número 17466, ambdós inclosos de l'any 2025, i dels acords adoptats per la Junta de Govern corresponents a les sessions ordinàries de dates 13 i 27 de novembre de 2025.

2.2.- Precs

No es formula cap prec.

2.3.- Preguntes

No es formula cap pregunta

Abans de finalitzar la sessió intervé la presidenta, senyora Moret (PSC-CP) desitja a totes i a tots unes bones festes de Nadal i agraeix els diputats i diputades que, majoritàriament, la majoria de sessions s'han desenvolupat amb climes positius, que han permès el debat i el contrast d'idees polítiques. Demana que el 2026 s'intenti treballar en aquesta línia, generar que aquest plenari continuï sent i sigui encara més un

exemple de respecte a la diversitat ideològica i política i, sobretot, també, un espai de debat enriquidor.

Comunica, també, que a partir del mes de gener de 2026, les sessions de la Junta de Govern i del Ple es desenvoluparan de nou a la seu de la corporació, ja que la sala de sessions ha estat remodelada i ja es troba habilitada per poder reprendre l'activitat. La seva intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"0a78cOuz6EaedMehBNaJpD6UXS/qPufr8jApaxJXgxw=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP080000B0.PLENOS.2025121801?ts=431

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: 0a78cOuz6EaedMehBNaJpD6UXS/qPufr8jApaxJXgxw=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 20 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
