

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 29 DE GENER DE 2026**

A la ciutat de Barcelona, el dia 29 de gener de 2026, a les 12 hores, es reuneix a la Sala de Plens de l'edifici Can Serra (Rbla. Catalunya 126, soterrani primer, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (Jxl), la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Mireia Besora Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (Tx), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Anna Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif (PSC-CP), Aïda Llauradó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), David Solé Gimeno (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, el vicesecretari, senyor David Cabezuelo Valencia, l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás i el tresorer, senyor Josep Abella Albiñana.

Excusa la seva absència el diputat senyor Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM).

HASH del video: "rDsNuhpb0i2fNbhD1Mx5O3c2Ymkmnn0XxzMJOaKUIxY=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026012901?ts=87

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP) dona la benvinguda a tothom a la que és la primera Sessió Plenària de l'any i la primera que es celebra a la sala de Plens després de la seva remodelació.

HASH del video: "rDsNuhpb0i2fNbhd1Mx5O3c2Ymkmnn0XxzMJOaKUlxY=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026012901?ts=87

Verificada amb la secretària general l'existència del quòrum, la presidenta, senyora Moret (PSC-CP) obre la sessió i indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional amb motiu dels **accidents ferroviaris a Adamuz i Gelida, així com pels aiguats al municipi de Palau-sator**.

HASH del video: "rDsNuhpb0i2fNbhd1Mx5O3c2Ymkmnn0XxzMJOaKUlxY=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026012901?ts=226

La **presidenta, senyora Moret (PSC-CP)**, dona lectura a la Declaració Institucional, consensuada per tots els Grups polítics de la corporació, i diu:

"DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DELS ACCIDENTS FERROVIARIS A ADAMUZ I GELIDA, AIXÍ COM PELS AIGUATS AL MUNICIPI DE PALAU-SATOR

La Diputació de Barcelona manifesta el seu dol amb motiu dels accidents ferroviaris a Adamuz i Gelida, així com pels aiguats al municipi de Palau-sator.

La Junta de Portaveus expressa, en nom dels municipis de la província de Barcelona, el seu més sincer condol pels accidents ferroviaris ocorreguts a Adamuz i Gelida, així com pels aiguats al municipi de Palau-sator, i vol manifestar la seva solidaritat amb les víctimes, les persones ferides, les seves famílies, amics i amigues i totes les persones afectades pels tràgics successos.

La Diputació de Barcelona lamenta profundament els fets i expressa el seu condol institucional a les víctimes en aquests moments de dolor, fent arribar un missatge d'ànim a les persones ferides i expressant el desig d'una ràpida recuperació.

La Diputació de Barcelona vol destacar i agrair la implicació i solidaritat dels veïns i veïnes i voluntaris i voluntàries de les localitats properes als llocs dels accidents, així com la tasca realitzada pels serveis d'emergències, serveis sanitaris, serveis de protecció civil, policies i cossos de seguretat mobilitzats des dels primers moments en les accions de rescat i atenció als afectats.

La Diputació de Barcelona es posa a disposició de les Administracions i organismes competents per col·laborar en tot allò que sigui necessari en aquests moments especialment difícils per a molts dels nostres conciutadans i conciutadanes i pel conjunt de la nostra societat."

La senyora Moret (PSC-CP) indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional amb motiu del **Dia de la Mediació. 20 anys del Programa de Mediació Ciutadana de la Diputació de Barcelona.**

HASH del video: "rDsNuhpb0i2fNbhd1Mx5O3c2Ymkmnn0XxzMJOaKUIxY=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026012901?ts=350

La **vicepresidenta sisena, senyora Gay (PSC-CP)**, dona lectura a la Declaració Institucional, consensuada per tots els Grups polítics de la corporació, i diu:

“DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DEL DIA DE LA MEDIACIÓ. 20 ANYS DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓ CIUTADANA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Enguany commemorem vint anys del Programa de mediació ciutadana a la Diputació de Barcelona, una aposta pionera que promou la mediació com a eina fonamental per a la promoció de la convivència, l'enfortiment dels vincles comunitaris i la cohesió social.

La iniciativa va néixer en un context de grans transformacions socials i reptes que avui, vint anys després, s'han accentuat: canvis de les pautes residencials i mobilitat entre municipis, el debilitament dels llaços comunitaris i l'augment de conflictes de convivència i desavinences veïnals. En aquest marc la Diputació de Barcelona va fer una aposta estratègica per dotar els ens locals de recursos per gestionar aquests nous reptes i, alhora, avançar cap a una nova cultura cívica basada en el diàleg, l'escolta i la corresponsabilitat.

Actualment el Programa de mediació ciutadana promou l'impuls i la consolidació dels Serveis locals de mediació a través d'un suport integral de caràcter econòmic, tècnic i formatiu. Fruit d'aquesta aposta, prop d'una cinquantena d'ens locals de la província, entre municipis i consells comarcals, disposen de serveis de mediació propis i, des de l'any 2014, el Servei Itinerant de la Diputació de Barcelona garanteix també l'accés a la mediació al conjunt de la ciutadania dels municipis que no disposen de servei propi.

Els serveis de mediació garanteixen l'accés universal i gratuït a la mediació en conflictes de convivència. Amb la consolidació de la figura professional de la mediació a l'administració local, els Serveis de Mediació han esdevingut una peça fonamental en la política de convivència de les ciutats i pobles de la província de Barcelona, a partir de la promoció del benestar i desenvolupament de les persones, així com de la cohesió de les comunitats.

Cada any més de 13.000 persones participen en processos dialogats de gestió de conflictes i s'aborden més de 5.800 casos.

Els serveis de mediació han passat de tenir un enfocament de caràcter més reactiu, centrat en la resposta als conflictes veïnals i biparts i als malestars de convivència, a avançar en el desenvolupament de respostes proactives i comunitàries. Des d'aquest

nou enfocament, aquests serveis promouen pràctiques restauratives que reparen malestars i generen vincles socials, participen en actuacions comunitàries, i s'incorporen com a agents en taules de treball transversal, a més d'impulsar accions de sensibilització i formació, i esdevenir col·laboradors essencials en programes com les mesures alternatives a sancions econòmiques (MASE). Això ha fet dels serveis de mediació una eina fonamental per a l'enfortiment de les comunitats.

Actualment la mediació ciutadana és, doncs, una política municipalista fonamental que s'articula des del territori, que acompanya els governs locals en la gestió de la convivència i que impulsa una nova manera d'exercir la governança, més oberta, dialogada i participativa. Els serveis de mediació són un recurs per a la ciutadania, així com alhora una eina estratègica per a les institucions municipals. Es tracta d'una eina que facilita l'abordatge de reptes socials complexos incorporant en els equips de treball professionals experts en l'escolta i l'abordatge dialogat dels conflictes i, alhora, amb capacitat d'escoltar el territori i desplegar polítiques públiques des d'una dimensió comunitària, de forma més propera a les necessitats reals de les persones.

El caràcter comunitari i transformador dels serveis de mediació ciutadana promou la cohesió social i el reconeixement de la diversitat cultural, social i generacional dels nostres municipis. Es tracta de serveis que fomenten els vincles, entorns de confiança i xarxes de coneixença i suport veïnal, i es converteixen en una palanca d'oportunitat per al progrés col·lectiu.

En aquest sentit, la mediació ciutadana també esdevé una eina per al bon govern, ja que facilita el diàleg i la corresponsabilitat entre agents diversos i promou la participació activa de la comunitat en la definició d'estratègies col·lectives. És, per tant, una política pública que reforça la democràcia des de la base i que contribueix a legitimar i enfortir l'acció municipal.

En el Dia Europeu de la Mediació, coincidint amb el 20è aniversari, la Diputació de Barcelona vol reconèixer la feina feta, posar en valor l'impacte dels Serveis de mediació i agrair la implicació de totes les persones, professionals i ens locals que han fet possible aquest recorregut.

També vol reafirmar el compromís de seguir al costat dels ens locals en l'impuls d'aquesta política municipalista i de proximitat, perquè la mediació ciutadana és i ha de continuar essent una eina clau per construir municipis més cohesionats, resilients i democràtics, on la convivència sigui la base d'una vida col·lectiva rica i transformadora."

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 18 de desembre de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa ratificar inicialment la modificació dels estatuts del Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), aprovada pel seu Consell Rector en data 11 de novembre de 2025, i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública (Exp. núm. 2026/708).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 1.3. Dictamen pel qual es proposa rectificar l'ajut concedit a l'Ajuntament de Pallegà i, en conseqüència, incrementar la quantia de la línia de suport a projectes específics del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, per un import de 33.698,60 € (Exp. núm. 2024/21199).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

- 1.4. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona que aprova la regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball (Exp. núm. 2024/31163).
- 1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'increment de les retribucions del personal que presta els seus serveis a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms, així com a la Xarxa Audiovisual Local, SL, qualsevol que sigui el seu règim jurídic, pels anys 2025 i 2026 (Exp. núm. 2025/52542).
- 1.6. Dictamen pel qual es proposa incrementar les retribucions dels membres electes amb dedicació exclusiva o parcial, i les quanties econòmiques en concepte d'indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple i de les comissions informatives i de seguiment, en un 2,5 % amb efecte des de l'1 de gener de 2025 i en un 1,5 % amb efecte des de l'1 de gener de 2026 (Exp. núm. 2026/1018).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/289).
-

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/479).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

- 1.9. Dictamen pel qual es proposa acceptar les delegacions, acordades per diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de personal per a la constitució d'una borsa supramunicipal, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb escoles bressol de titularitat municipal, integrades a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Govern Local 2024-2027 (Exp. núm. 2025/54169).
- 1.10. Dictamen pel qual es proposa acceptar les delegacions acordades per diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de personal per a la constitució d'una borsa supramunicipal, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Treballador/a Social, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments de fins a 20.000 habitants i als consells comarcals, en determinades condicions, de la demarcació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Govern Local 2024-2027 i d'aquest acord (Exp. núm. 2026/258).
- 1.11. Dictamen pel qual es proposa acceptar les delegacions acordades per diferents Consells comarcals de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de personal per a la constitució d'una borsa supramunicipal, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Treballador/a Social, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments de fins a 20.000 habitants i als consells comarcals, en determinades condicions, de la demarcació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Govern Local 2024-2027 i amb l'abast fixat en aquest acord (Exp. núm. 2026/258).
- 2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).**
- 2.1. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessió del dia 18 de desembre).
-

2.2. Precs

2.3. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 18 de desembre de 2025. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 18 de desembre de 2025, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 16 de gener de 2026, pel qual es proposa ratificar inicialment la modificació dels estatuts del Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), aprovada pel seu Consell Rector en data 11 de novembre de 2025, i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública (Exp. núm. 2026/708).

"I. ANTECEDENTS

1. La Diputació de Barcelona va aprovar, per Decret de la Presidència número 598/2005, de 21 de desembre, el **Protocol d'intencions per a la creació d'un Consorci titular del Centre per a la Investigació i Avaluació de Polítiques i Serveis Públics**, entre la Generalitat de Catalunya a través de l'Institut d'Estadística de Catalunya –IDESCAT–, la Diputació de Barcelona, la Fundació Jaume Bofill i la Universitat Pompeu Fabra, amb l'objecte d'impulsar la recerca i l'avaluació de polítiques públiques i comprovar la seva eficàcia en relació amb els objectius de les mesures implantades.
 2. Fruit dels acords assolits en l'avantdit Protocol, i prèvia habilitació del Ple de la corporació mitjançant l'acord de Ple de data 27 de juliol de 2006 (AP 153/2006), el qual aprovà la creació i els Estatuts de l'ens, la Diputació de Barcelona, conjuntament amb els ens esmentats anteriorment, va constituir, en data 17 d'octubre de 2006, el Consorci Titular del Centre per a la Investigació i Avaluació de Polítiques Públiques.
 3. Aquest Consorci va modificar, en primer terme, la seva denominació per la de Consorci Titular de l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), arrel de la reforma estatutària aprovada pel Consell Rector del Consorci en data 6 de maig de 2010, ratificada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona adoptat en sessió de data 1 de juliol de 2010 (AP 162/2010) i per la resta d'ens consorciats, i publicada al BOPB de data 29 de setembre de 2010, i posteriorment, fruit de la
-

reforma estatutària aprovada pel Consell Rector del Consorci en data 22 d'abril de 2015, ratificada pels ens consorciats i publicada en els termes que s'indiquen en l'antecedent següent, va adoptar l'actual denominació de **Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua)** –Consorci Ivàlua, en endavant–.

4. Amb les finalitats, d'una banda, d'adequar el text del Estatuts del Consorci Ivàlua a les competències atribuïdes a les unitats directives del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, i, d'altra banda, d'adaptar-los a les exigències de les Lleis 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL) i 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, així com configurar el Consorci com a **mitjà propi instrumental i servei tècnic de les administracions consorciades i ens dependents o vinculats**, van tenir lloc sengles **modificacions estatutàries**.

Aquestes modificacions es van dur a terme, respectivament, pels acords del Consell Rector del Consorci de dates 16 de juliol de 2013 –ratificat pel Ple de la Diputació de Barcelona per acord número **22/2014**, de 27 de febrer, i per la resta d'ens consorciats– i 22 d'abril de 2015 –ratificat pel Ple de la Diputació de Barcelona per acord número **92/2015**, de 14 de maig, i per la resta d'ens consorciats–, els quals van ser objecte de les respectives publicacions al DOGC de dates 17.07.2014 i 23.07.2015.

5. El **Consorci Ivàlua** s'integra actualment per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la qual es troba adscrit mitjançant el departament competent en matèria d'economia i finances (art. 1.2 Estatuts del Consorci), la Diputació de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra. Per la seva banda, la Fundació Jaume Bofill va deixar de formar-ne part amb l'aprovació de la modificació dels estatuts de l'any 2015.
 6. L'entrada en vigor de la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)**, incorporà en el seu article 32 una **nova regulació dels mitjans propis**, la qual fa esment a un seguit de requisits. En relació amb aquests requeriments, des del Consorci es va manifestar en una comunicació, de 26 de novembre de 2018, que “durant el procés de revisió dels mitjans propis de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic s'ha constatat que el Consorci Ivàlua no compliria la totalitat dels requisits establerts per l'article 32 de la LCSP per tal de poder continuar mantenint la condició de mitjà propi de l'Administració de la Generalitat i de la resta d'entitats consorciades”.
 7. Amb vista a acollir la nova regulació dels mitjans propis, el Consell Rector del Consorci Ivàlua adoptà, en data 12 de desembre de 2018, per majoria absoluta dels seus membres un acord pel qual s'aprovà inicialment una proposta de nou redactat d'Estatuts i es proposà la seva ratificació per part de les institucions consorciades. Malgrat que el Ple de la Diputació de Barcelona va ratificar l'avantddita proposta de
-

reforma estatutària mitjançant acord adoptat en sessió de data 28 de febrer de 2019 (AP 16/2019), aquesta no va prosperar, donades les objeccions formulades **per l'Informe de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (Exp. SIG19VEH1755), de data 10 de gener de 2010**, el qual evidencià la necessitat de detallar les aportacions de les entitats consorciades amb vista a dotar al Consorci d'una major seguretat i rigor pressupostari.

8. En data **15 de març de 2021**, el Consell Rector del Consorci Ivàlua va aprovar una nova modificació del seu text estatutari en la qual es van suprimir els articles 13 i 17.2 dels Estatuts del Consorci, es van incloure un nou article 15, sobre aportacions dels ens consorciats, i un apartat 7 a l'article 22, sobre la separació de les institucions consorciades en cas que no estiguin al corrent de les seves obligacions, i es va modificar la redacció dels articles 3, 6.1.c).1, 7.j), 11.h), 14, 18 i 23.3. Altrament, com a conseqüència de les modificacions esmentades, es va modificar la numeració dels articles i les diferents remissions que contenen.

Aquestes modificacions es van ratificar pel Ple de la Diputació de Barcelona per acord número **67/2021**, de 29 d'abril, i per la resta d'ens consorciats, el text íntegre resultant de les quals va ser objecte de publicació al DOGC de data 25.3.2021.

9. En data **11 de novembre de 2025**, el Consell Rector del Consorci Ivàlua ha aprovat un acord de modificació inicial del seu text estatutari, la certificació del qual consta a l'expedient, el qual té per objecte donar compliment al que es preveu a l'Acord GOV/8/2025, de 21 de gener, pel qual s'aproven els criteris per incorporar membres independents en els òrgans col·legiats de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i que afecta a la redacció de l'article 6.1.c)1 dels estatuts, relatiu a la composició i naturalesa del Consell Rector, el qual resta en els termes següents:

*"c.1. **Cinc** vocalies que representen la Generalitat de Catalunya, que han de ser les següents:*

- *Dues vocalies que nomena el departament competent en matèria d'economia i finances i que ho són per raó de càrrec amb rang de secretari o secretària general, o director o directora general.*
 - *Una vocalia del Consell Interuniversitari de Catalunya que nomena el departament competent en matèria d'universitats.*
 - *Una vocalia del Consell de Treball, Econòmic i Social que nomena el departament competent en matèria d'ocupació, que ho és per raó de càrrec, a proposta del Consell de Treball, Econòmic i Social.*
 - ***Una vocalia independent que nomena el departament competent en matèria d'economia i finances, de conformitat amb la regulació vigent dels òrgans***
-

col·legiats de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta modificació comporta que la Generalitat de Catalunya compti amb una vocalia més –cinc vocalies en lloc de quatre– per a la seva representació en el Consell Rector.

10. En base als antecedents exposats, i a l'empara dels fonaments de dret que s'exposen seguidament, és procedent que el Ple de la Diputació de Barcelona ratifiqui l'acord d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci Ivàlua, adoptat pel seu Consell Rector en data 11 de novembre de 2025.

II. FONAMENTS DE DRET

1. La **regulació dels consorcis** es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, 269 a 271 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 2. De la regulació continguda al ROAS cal destacar les determinacions següents (art. 313, apartats 2 i 3):
 - “2. L'acord dels ens locals per crear, adherir-se, modificar, separar-se o dissoldre els consorcis, com també per aprovar i modificar els estatuts, s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació.*
 - 3. L'acord esmentat juntament amb els estatuts s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 d'aquest Reglament”.*
 3. L'article 313.3 del ROAS preveu que els acords d'aprovació i modificació dels estatuts dels consorcis s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 del ROAS, és a dir, mitjançant anuncis que s'insereixin al BOPB, al DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació.
 4. La **competència** per a l'adopció de l'acord de ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 313.2 del ROAS.
-

5. La modificació proposada al text vigent dels estatuts del Consorci (text vigent publicat al DOGC núm. 8373 de 25.3.2021), referenciada en l'antecedent 9 del present dictamen, s'adequa a la legalitat vigent.
6. Finalment, ha de ser emès per la Secretaria General i, si s'escau, per la Intervenció de la Diputació de Barcelona, l'**informe previ, preceptiu i no vinculant** en compliment de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.1.b).5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment, l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. RATIFICAR inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), aprovada pel Consell Rector del Consorci en data 11 de novembre de 2025, que afecta el contingut de l'article 6.1.c)1, tal com es detalla a la part expositiva del Dictamen, i de resultes de la qual el text dels Estatuts queda fixat en els termes que s'estableixen en l'Annex d'aquest acord.

SEGON. SOTMETRE l'expedient, mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació, al tràmit d'informació pública per a la presentació de reclamacions i/o suggeriments per un període de 30 dies hàbils, amb el benentès que, en absència d'elles, la present ratificació quedarà elevada a definitiva. El termini de la informació pública s'iniciarà a partir del dia següent de la publicació al BOPB.

TERCER. AUTORITZAR la Presidència de la Diputació de Barcelona per a l'adopció de les resolucions necessàries per a l'execució dels acords precedents.

QUART. NOTIFICAR els presents acords al Consell rector del Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a la Universitat Pompeu Fabra, per al seu coneixement i als efectes legals oportuns."

**Annex al Dictamen:
Estatuts del Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques**

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa, adscripció i domicili

1.1 El Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua) és una entitat de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, i de durada indefinida, amb capacitat per crear i gestionar serveis i realitzar activitats, en els termes que estableix la normativa aplicable a les entitats consorciades i en el marc d'aquests Estatuts.

1.2 El Consorci Ivàlua està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria d'economia i finances.

1.3 El Consorci estableix el seu domicili legal a la ciutat de Barcelona, al carrer de la Diputació, 108, 4t 1a. El Consell Rector pot acordar un canvi de domicili. Aquest canvi s'ha de publicar.

Article 2. Personalitat jurídica

El Consorci Ivàlua té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per realitzar actes d'administració i de disposició de béns, signatura de contractes i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació vigent aplicable en cada supòsit, l'objectiu i les finalitats que estableixen aquests Estatuts.

Article 3. Membres

3.1 El Consorci Ivàlua està format pels membres següents:

- a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- b) La Diputació de Barcelona.
- c) La Universitat Pompeu Fabra.

3.2 Es poden integrar al Consorci altres membres, que han de tenir la condició d'administracions públiques o organismes públics que persegueixin finalitats d'interès públic concurrents amb les del Consorci Ivàlua i que puguin contribuir a complir millor el seu objectiu.

La incorporació de nous membres comporta l'ampliació del nombre de membres del Consell Rector i, si escau, de la resta d'òrgans del Consorci, que es determinin en l'acord d'admissió, i en els termes, les regles de proporcionalitat i les condicions que s'hi estableixin.

Les propostes de nous membres han de ser presentades al Consell Rector del Consorci per alguna de les entitats que en formen part, i requereixen l'aprovació per majoria absoluta.

Article 4. Finalitats

El Consorci té com a missió la promoció de l'avaluació de polítiques públiques entre les administracions públiques catalanes, les entitats sense ànim de lucre que persegueixin finalitats d'interès públic i entre la ciutadania en general.

Per portar a terme aquesta missió, l'àl·lua té com a funcions principals:

- a) Avaluar polítiques públiques per encàrrec de les administracions públiques i de les entitats sense ànim de lucre.
- b) Dissenyar instruments que permetin a les administracions públiques i a la societat en general realitzar anàlisis i avaluació de polítiques públiques.
- c) Detectar temàtiques d'interès per a les administracions públiques i les entitats sense ànim de lucre, per al disseny, la planificació, la implementació i l'avaluació de les polítiques públiques, i assessorar sobre aquestes temàtiques.
- d) Generar coneixement i produir informació i documentació que permetin a les administracions públiques i a les entitats sense ànim de lucre en general realitzar anàlisis i avaluació de polítiques públiques.
- e) Realitzar activitats de formació sobre avaluació de polítiques públiques o participar en programes de formació d'altres organismes que tenen aquesta mateixa finalitat.
- f) Desenvolupar projectes de recerca sobre avaluació de polítiques públiques o participar en programes de recerca d'altres organismes que tenen aquesta mateixa finalitat.
- g) Promocionar i difondre l'avaluació i l'establiment d'estàndards de qualitat per millorar l'avaluació.
- h) Difondre els resultats de les avaluacions de polítiques públiques, mitjançant formats i canals adaptats als diferents tipus de destinataris.
- i) Desenvolupar altres activitats que facilitin el compliment de la seva missió.

Capítol 2. Òrgans de govern, direcció i assessorament**Article 5. Òrgans**

El Consorci l'àl·lua es regeix pels òrgans següents:

5.1 Òrgans de govern i direcció:

- a) El Consell Rector.
- b) El president o presidenta.
- c) La Direcció Executiva.

5.2 Amb caràcter potestatiu, un òrgan d'assessorament: el Consell Assessor**Article 6. Composició i naturalesa del Consell Rector**

6.1 El Consell Rector és el màxim òrgan de govern del Consorci, està integrat per les entitats consorciades i s'estructura de la manera següent: president o presidenta, vicepresident o vicepresidenta, vocalies i secretari o secretària.

a) El president o presidenta el designa el departament competent en matèria d'economia i finances, entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit d'actuació del Consorci.

b) El vicepresident o vicepresidenta el designa la Diputació de Barcelona, entre una de les dues vocalies nomenades per la Diputació de Barcelona, i substitueix el president o presidenta en cas d'absència, vacant, malaltia o causa d'abstenció.

c) Les vocalies es designen de la manera següent:

c.1. Cinc vocalies que representen la Generalitat de Catalunya, que han de ser les següents:

- Dues vocalies que nomena el departament competent en matèria d'economia i finances i que ho són per raó de càrrec amb rang de secretari o secretària general, o director o directora general.

- Una vocalia del Consell Interuniversitari de Catalunya que nomena el departament competent en matèria d'universitats.

- Una vocalia del Consell de Treball, Econòmic i Social que nomena el departament competent en matèria d'ocupació, que ho és per raó de càrrec, a proposta del Consell de Treball, Econòmic i Social.

- Una vocalia independent que nomena el departament competent en matèria d'economia i finances, de conformitat amb la regulació vigent dels òrgans col·legiats de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

c.2. La Diputació de Barcelona ha de nomenar com a vocals dues persones que han de ser un diputat o diputada i una persona experta en l'àmbit de l'avaluació.

c.3. Una vocalia que designa la Universitat Pompeu Fabra.

d) El secretari o secretària el nomena el Consell Rector i ha d'assistir a les reunions, amb veu però sense vot.

6.2 També ha d'assistir a les reunions del Consell el director o directora executiu, que hi participa amb veu però sense vot.

6.3 El president o presidenta i les vocalies es nomenen per a períodes renovables de quatre anys.

6.4 Els membres del Consell Rector que es nomenin per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment en què perdin la condició per la qual es van nomenar, i s'han de substituir en el Consell Rector per qui reglamentàriament els substitueixi en el càrrec.

6.5 Els membres del Consell Rector que nomeni a títol personal una institució es poden revocar a proposta d'aquesta i amb l'aprovació del Consell Rector.

6.6 En el cas de vacant d'un dels membres del Consell durant el període a què es refereix l'article 6.3, la persona que ocupi la vacant té la condició de membre del Consell fins a l'acabament del període per al qual va ser nomenada la persona substituïda.

6.7 Els membres del Consell Rector no perceben cap retribució, ni drets d'assistència.

Article 7. Competències del Consell Rector

El Consell Rector, òrgan màxim de govern del Consorci, té les atribucions següents, que es detallen a títol enunciatiu i no limitador:

a) Establir les regles, directrius i criteris generals d'actuació i funcionament del Consorci i aprovar la forma de gestió per la qual s'ha de regir el compliment de les seves finalitats.

b) Aprovar el marc pressupostari plurianual per als pressupostos del Consorci.

- c) Aprovar el pressupost anual del Consorci, els comptes anuals i la liquidació del pressupost vençut.
- d) Establir els límits de les quanties d'eventuals modificacions pressupostàries.
- e) Fixar i aprovar els preus i les tarifes corresponents per les seves activitats.
- f) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consorci.
- g) Aprovar el pla anual d'actuacions i projectes.
- h) Aprovar els programes d'inversió i finançament del Consorci.
- i) Contractar el director o directora executiu, i establir les retribucions que aquesta persona hagi de percebre en l'exercici del seu càrrec.
- j) Proposar els límits màxims de les eventuals operacions d'endeutament en què pugui incórrer el Consorci a l'òrgan competent per a la seva aprovació.
- k) Proposar la modificació dels Estatuts i la supressió, dissolució i liquidació del Consorci.
- l) Establir els límits econòmics a partir dels quals l'òrgan de contractació necessita autorització per licitar i adjudicar els contractes del Consorci i realitzar l'autorització corresponent.
- m) Nomenar les persones que, per la seva condició d'expertes en el camp de les polítiques públiques, l'àmbit acadèmic, social o econòmic, han de constituir el Consell Assessor.
- n) Canviar el domicili del Consorci.

Article 8. Règim de reunions

8.1 El Consell Rector s'ha de reunir amb caràcter ordinari dos cops l'any, i amb caràcter extraordinari a iniciativa del president o presidenta o quan ho sol·liciti formalment alguna de les institucions consorciades.

8.2 El Consell Rector es pot reunir, quan escaigui, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones que en formen part, garantint la identificació de les persones que participen en la sessió. La reunió s'ha d'entendre celebrada al domicili del Consorci.

8.3 El secretari o secretària, per encàrrec explícit del president o presidenta, ha de convocar les reunions, amb informació prèvia de l'ordre del dia, amb un període de preavís que no pot ser inferior a set dies naturals.

8.4 Les reunions s'han de celebrar en primera convocatòria quan hi siguin presents el president o presidenta i almenys una persona representant de cadascuna de les institucions que formen el Consorci. Si no és així, s'ha de celebrar en segona convocatòria mitja hora més tard, quan hi siguin presents almenys el president o presidenta o el vicepresident o vicepresidenta i les persones representants de dues de les entitats consorciades.

8.5 Pot ser convocada a les reunions del Consell, a iniciativa del president o presidenta o a requeriment d'alguna de les vocalies, en qualitat d'expert, qualsevol persona l'assistència de la qual s'estimi adequada d'acord amb els assumptes inclosos en l'ordre del dia corresponent.

Article 9. Règim d'adopció d'acords

9.1 Cada membre del Consell Rector disposa d'un vot. El president o presidenta disposa de vot de qualitat.

Els acords del Consell Rector es prenen per majoria simple, llevat de la proposta de membres nous, la modificació dels Estatuts i la separació i la dissolució del Consorci, que requereixen majoria absoluta.

9.2 Per adoptar els acords es requereix un quòrum d'assistència a les sessions almenys del president o presidenta o del vicepresident o vicepresidenta i les persones representants de dues de les entitats consorciades.

9.3 També es poden adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, s'entendrà que l'acord s'adopta al domicili del Consorci i en la data de recepció del darrer dels vots emesos de manera vàlida.

Article 10. President o presidenta del Consell Rector

El president o presidenta del Consell Rector té les funcions següents:

- a) Exercir la representació més alta del Consorci.
- b) Convocar, presidir i donar per finalitzades les reunions del Consell Rector, així com dirigir-ne les deliberacions.

En absència del president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta ha d'exercir aquestes funcions.

Article 11. Director o directora executiu

El director o directora executiu té les funcions següents:

- a) Dirigir l'activitat de l'alta direcció del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell Rector.
- b) Exercir les funcions d'òrgan de contractació per delegació del Consell Rector i fer el seguiment de l'execució de tota la contractació del Consorci.
- c) Elaborar i presentar al Consell Rector l'avantprojecte del pla anual d'actuació i fer el seguiment de l'execució i de les activitats previstes.
- d) Gestionar, custodiar i conservar el patrimoni definit a l'article 16 d'aquests Estatuts.
- e) Gestionar els recursos financers del Consorci, ordenant i executant despeses i contraient obligacions conforme amb el pressupost aprovat.
- f) Preparar la documentació dels assumptes que hagin de sotmetre's a la consideració del Consell Rector i informar de tot el que sigui necessari per exercir de manera adequada les seves competències.
- g) Exercir davant dels tribunals tot tipus d'accions judicials.
- h) Negociar els acords necessaris per al funcionament del Consorci conforme amb el pla aprovat pel Consell Rector i signar –quan no ho faci el president o presidenta– els convenis, els contractes programa i altres instruments de col·laboració amb entitats públiques i privades.

- i) Elaborar i presentar al Consell Rector l'avantprojecte de pressupost anual del Consorci, l'informe sobre els comptes anuals i la proposta de liquidació del pressupost vençut.
- j) Elaborar l'esborrany de la memòria anual d'activitats.
- k) Executar els acords del Consell Rector.
- l) Formular els comptes anuals.
- m) Les altres funcions que li delegui el Consell Rector.

Article 12. Competències del Consell Assessor

12.1 El Consell Rector d'avalua pot acordar la creació d'un consell assessor compost per persones expertes de prestigi reconegut en el camp de les polítiques públiques, en l'àmbit acadèmic, social o econòmic. La seva finalitat és assessorar el director o directora executiu i el Consell Rector, i actuar com a òrgan de pensament i reflexió, tant per al mateix Consorci com per a la resta de la societat i la ciutadania.

12.2 El Consell Assessor s'ha de dotar d'un reglament intern en què es defineixi el seu règim de funcionament.

12.3. Els membres del Consell Assessor no perceben cap retribució, ni drets d'assistència.

Capítol 3. Règim jurídic, economicofinançer i de personal

Article 13. Règim jurídic

El Consorci es regeix per les disposicions d'aquests Estatuts, per la reglamentació interna dictada en el seu desenvolupament i per la normativa autonòmica i estatal que li sigui d'aplicació.

Article 14. Recursos econòmics

14.1. Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- a) Les aportacions que rebí amb càrrec als pressupostos de les institucions consorciades.
- b) Els ingressos produïts per les taxes, els preus i les tarifes corresponents que pugui obtenir per les seves activitats, així com els rendiments del seu patrimoni.
- c) Les transferències, subvencions, donacions i aportacions que facin a favor seu altres administracions, entitats públiques i organismes privats o particulars.
- d) Els crèdits i préstecs que li siguin concedits.
- e) Altres legalment establerts.

14.2. El Consorci pot aportar recursos al finançament d'activitats de formació, recerca i assessorament que li siguin encomanades per les administracions públiques per tal d'estimular-ne la realització i de participar en la gestió i difusió dels resultats.

Article 15. Aportacions dels ens consorciats

15.1 El Consorci comptarà anualment amb aportacions ordinàries provinents dels ens consorciats, ja sigui en forma de transferències corrents o de capital, aportacions patrimonials o en espècie, amb la finalitat de garantir el finançament de les despeses de funcionament del Consorci i de les seves inversions.

15.2 Les aportacions dels ens consorciats podran ser de dos tipus:

- a) Dineràries, a càrrec dels pressupostos de les entitats consorciades.
- b) No dineràries, que podran consistir en l'aportació de béns mobles o immobles o de serveis necessaris per al funcionament del Consorci.

15.3 En la mesura que no siguin cobertes pels ingressos propis del Consorci, les entitats consorciades assumeixen les aportacions ordinàries necessàries per fer front al funcionament ordinari del Consorci sobre la base dels criteris següents:

- L'Administració de la Generalitat de Catalunya finançarà despeses de personal i de funcionament mitjançant una aportació dinerària anual. També finançarà inversions de capital.
- La Diputació de Barcelona finançarà despeses de personal i de funcionament mitjançant una aportació dinerària anual.
- La Universitat Pompeu Fabra realitzarà aportacions en espècie proporcionant allotjament web i suport tècnic per al manteniment anual del Repositori d'avaluacions, el disseny d'altres eines i recursos per al foment de l'avaluació, i facilitant, d'acord amb la normativa patrimonial aplicable, la utilització de les seves instal·lacions, així com la ubicació de la seu d'Ivàlua en algun dels espais de la Ciutadella del Coneixement, d'acord amb els acords preferents que s'hi estableixin.

15.4 En el cas de les aportacions dineràries, s'intentarà mantenir la proporcionalitat de les de caràcter ordinari efectuades pels ens consorciats sobre la base de les quantitats fixades en l'exercici 2020 i que figuren a l'annex.

15.5 Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, els ens consorciats poden realitzar aportacions extraordinàries per finançar altres activitats o projectes en els termes que acordin amb el Consorci.

15.6 Les aportacions ordinàries dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació anual mitjançant els seus mecanismes d'aprovació de pressupost anual i han d'estar recollides en el pressupost del Consorci.

15.7 L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs tindrà suspès temporalment el seu dret de vot i participació en els òrgans de govern del Consorci a partir del primer dia de l'exercici següent.

15.8 En cas d'incompliment de les aportacions establertes, el Consell Rector ha d'adoptar les mesures oportunes tendents a revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat. Es pot acordar també la separació del membre consorciat del Consorci, i s'ha de determinar en aquest supòsit el que resulti procedent en relació amb l'abonament i liquidació del deute pendent.

Article 16. Patrimoni

16.1 El Consorci té un patrimoni propi vinculat a les seves finalitats, al qual s'integren, en qualitat de béns cedits en ús, els que les institucions consorciades acordin.

16.2 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

16.3 El patrimoni del Consorci queda reflectit en l'inventari corresponent, que revisa i aprova anualment el Consell Rector.

16.4 El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

Article 17. Tarifes

El Consorci l'avalua es proveeix de les tarifes que abonen les persones usuàries per als serveis que presta. Aquestes tarifes i les seves variacions s'estableixen, en tot cas, preservant el principi de la lliure competència i de conformitat amb la normativa d'aplicació.

Article 18. Règim contractual

De conformitat amb l'article 3.1.d de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'activitat contractual del Consorci es regeix pel que estableix la Llei esmentada.

Article 19. Règim financer

19.1 El règim pressupostari, de comptabilitat i control d'aplicació al Consorci és el de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

19.2 El Consorci està subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

19.3 El pressupost del Consorci forma part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

19.4 Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 20. Règim del personal

El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral i ha de procedir exclusivament de les administracions participants.

El seu règim jurídic és el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas poden superar les establertes per a llocs de treball equivalents a les de l'Administració.

Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el Consorci per causa de la singularitat de les funcions

a exercir, l'òrgan competent de l'Administració a la qual s'adscriu el Consorci pot autoritzar la contractació directa de personal per part del Consorci per exercir les funcions esmentades.

Capítol 4. Modificació dels Estatuts i separació i dissolució del Consorci

Article 21. Modificació dels Estatuts

La modificació del Estatuts s'ha de fer a proposta del Consell Rector. Qualsevol modificació ha de ser aprovada, en una sessió amb caràcter extraordinari, per majoria absoluta dels membres del Consell i ser proposada perquè la ratifiquin a les institucions consorciades. La modificació s'ha de publicar.

Article 22. Separació del Consorci i efectes de la separació

22.1 Qualsevol de les entitats consorciades pot acordar separar-se del Consorci, però amb les condicions següents:

- a) S'ha de formular per escrit notificat al Consell Rector amb un preavís de tres mesos, i justificar el motiu de la separació.
- b) Ha d'estar al corrent dels seus compromisos adquirits i garantir la liquidació de les obligacions pressupostàries aprovades abans d'exercir el dret de separació.

22.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, excepte en el cas que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i segueixin pertanyent al Consorci almenys dues administracions, sense comptar les entitats o organismes vinculats, d'acord amb la legislació vigent i en la forma establerta en aquests Estatuts.

22.3 Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, la intervenció de l'Administració de la Generalitat del departament competent en matèria d'economia i finances ha de calcular la quota de separació, atenent els mateixos criteris que s'han d'aplicar en el cas de liquidació.

22.4 Quan l'exercici del dret de separació provingui de la institució en què el Consorci està adscrit, la resta d'institucions han d'acordar a quina de les altres administracions públiques queda adscrit.

22.5 En el cas que el Consorci hagi de fer una reducció de plantilla, per la separació d'un o diversos membres, s'ha d'estar al que disposi la legislació laboral.

22.6 El Consorci ha d'acordar la manera i condicions en què es pagarà la quota de separació, si és positiva; així com la manera i condicions de pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació, si la quota és negativa.

22.7 El Consell Rector pot acordar la separació del membre consorciat que no es trobi al corrent de les seves obligacions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.

Article 23. Dissolució del Consorci

23.1 El Consorci es dissol per acord de les institucions consorciades que l'integren, per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius. L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels òrgans competents de les entitats consorciades.

23.2 En l'acord de dissolució s'ha de determinar la manera com s'ha de liquidar l'actiu i passiu i dur a terme la reversió de les obres i instal·lacions que, en tot cas, s'han d'incorporar a les entitats consorciades, com a mínim, en la proporció de les aportacions realitzades. Els béns cedits en ús per les parts integrants del Consorci han de retornar al seu ple domini.

23.3 Pel que fa al que no es preveu en aquests Estatuts respecte a la liquidació del Consorci, resulta d'aplicació el que disposa l'article 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Annex. Quadre d'aportacions dineràries ordinàries. 2020

Aportacions dineràries	En Euros	%
Generalitat de Catalunya	670.000	87,4
Diputació de Barcelona	96.500	12,6

Documents vinculats

Informe preceptiu(8fe52fe9f848453f8ea7)

Perfil	Signatari	Data signatura
Vicesecretari	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	14/01/2026, 11:27
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	14/01/2026, 12:19

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3.- Dictamen de data 19 de gener de 2026, pel qual es proposa rectificar l'ajut concedit a l'Ajuntament de Pallejà i, en conseqüència, incrementar la quantia de la línia de suport a projectes específics del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, per un import de 33.698,60 € (Exp. núm. 2024/21199).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 25 de juliol de 2024, va aprovar el Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (AP núm. 120/24).
2. L'objectiu general del Programa és millorar la qualitat dels polígons industrials a través d'inversions d'alt impacte, adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i, derivat d'això, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.
3. La quantia inicial amb què es va dotar el Programa va ser de trenta milions d'euros, distribuïts entre les dues línies de suport següents:
 - a. Línia de suport de plans integrals. Aquesta línia, que es va dotar inicialment amb quinze milions d'euros, té per objecte el finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic.
 - b. Línia de suport de projectes específics. Aquesta línia, que es va dotar inicialment amb quinze milions d'euros, té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé

d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.

4. La quantia es va distribuir de manera estimativa entre les dues línies de suport del Programa i en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028, de la manera que es detalla en aquest punt.

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
Total Plans integrals			15.000.000,00
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	6.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	7.000.000,00
Total Projectes específics			15.000.000,00
Total Programa sectorial			30.000.000,00

5. El període de sol·licitud dels ajuts econòmics es va iniciar el 31 de juliol de 2024 i va finalitzar el 31 d'octubre de 2024.
6. Un cop finalitzat el termini de sol·licitud, considerant els imports i projectes sol·licitats a cada línia, amb la voluntat d'incrementar el percentatge de cobertura econòmica de la convocatòria i de reforçar la viabilitat dels projectes finançats, i atès que l'article 6.4 del règim del Programa admet que la quantia es pugui incrementar amb posterioritat a l'aprovació de la convocatòria, el Ple de la Diputació de Barcelona, el 30 de gener de 2025, va aprovar l'increment de la quantia del Programa, per un import total de vuit milions d'euros distribuïts en les anualitats 2025, 2026 i 2027 a raó d'un milió, tres milions i quatre milions d'euros, respectivament (AP núm. 04/25).
7. Com a resultat, la quantia total es va distribuir de manera estimativa en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028 i entre dues línies de suport del Programa de la manera següent:
-

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
Total Plans integrals			15.000.000,00
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	3.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	9.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	11.000.000,00
Total Projectes específics			23.000.000,00
Total Programa sectorial			38.000.000,00

8. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de febrer de 2025, va resoldre el procediment de concessió d'ajuts del Programa, per un import total de 38 milions d'euros (AJG núm. 79/25). L'anunci de l'acord es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 3 de març de 2025, amb efectes de notificació.
9. D'entre els múltiples ens destinataris dels ajuts, l'Ajuntament de Pallejà va rebre la concessió següent:

Ens destinatari	Ajuntament de Pallejà	
NIF Ens	P0815600B	
Línia de suport	Projecte específics	
Actuació	Remodelació PAE sector Av. Prat de la Riba, entre carrer comerç i la rotonda sota la B-24	
Codi XGL	25/X/376234	
Import concedit inicial total (EUR)	683.599,72	
Periodificació de l'import concedit (EUR)	Anualitat	Import (EUR)
	2025	0,00

	2026	7.364,52
	2027	676.235,20
Observacions	Import sol·licitat: 796.998,13 euros. Import sol·licitat corregit: 759.555,24 euros, ja que la sol·licitud inclou despeses no elegibles en concepte de redacció del projecte i direcció d'obra que afecten actuacions que no són objecte de la sol·licitud.	

10. En data 29 d'abril de 2025, l'Ajuntament de Pallejà va presentar una sol·licitud general via PMT (núm. de registre 202510087850) en què exposava la disconformitat respecte la minoració de l'import subvencionable i demanava que es consideressin elegibles la totalitat de les despeses de redacció del projecte i direcció d'obra.
 11. D'acord amb el que disposa l'article 16.9 del règim regulador del Programa, en data 26 de novembre de 2025, la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació ha emès un informe en què es constata una apreciació errònia d'algunes despeses de la sol·licitud com a no elegibles. Concretament, s'admet que, durant la instrucció, s'haurien d'haver considerat elegibles el total de despeses de redacció del projecte i direcció d'obra, i no només una part. Aquest error va afectar al càlcul de l'ajut concedit a l'Ajuntament, el qual hauria d'haver estat per un import de 33.698,60 euros més dels que es van atorgar. En aquest informe, que s'adjunta a l'expedient 2024/0021681, relacionat amb aquest, es proposa incrementar en 33.698,60 euros l'ajut concedit a l'Ajuntament de Pallejà i, en conseqüència, la quantia del programa pel mateix import, a càrrec del pressupost de l'any 2027.
 12. L'informe del centre gestor, seguint el procediment que estableix l'article 16.9 del règim regulador del Programa, va ser aprovat per l'òrgan col·legiat, segons consta en l'acta de 9 de desembre de 2025, que s'adjunta a l'esmenat expedient 2024/0021681.
 13. Atès que l'article 6.4 del règim regulador del Programa preveu que la seva quantia es pugui incrementar amb posterioritat a la seva aprovació, que es considera oportú garantir l'execució global de l'actuació i la satisfacció de l'interès públic que va motivar la concessió inicial de l'ajut, i tenint en compte que no es perjudiquen drets de tercers, es considera convenient procedir a l'increment de l'ajut, que comporta, atès que la convocatòria ja es va resoldre, un increment de la quantia global.
 14. Finalment, d'acord amb el punt resolutiu primer del decret número 10528/24, de 26 de juliol de 2024, que aprova les instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, atès que el compromís futur de despesa proposat és
-

inferior a 75.000 euros, no es requereix l'informe de conformitat prèvia de la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital.

Fonaments de dret

L'acord vuitè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 120/24, de 25 de juliol de 2024, que va aprovar Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, va establir el següent:

“ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del Programa i/o s'ampliï el nombre d'anualitats.”

Atès que el present acte suposa un increment de l'import global del Programa, l'aprovació correspon al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. RECTIFICAR l'ajut concedit per acord de la Junta de Govern de 27 de febrer de 2025 (AJG núm. 79/25) en favor de l'Ajuntament de Pallejà, en el marc de la línia de suport a projectes específics del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, pels motius indicats en la part expositiva del present acte, tot incrementant-lo en un import de 33.698,60 euros, segons es detalla en la taula següent:

Ens destinatari	Ajuntament de Pallejà	
NIF Ens	P0815600B	
Actuació	Remodelació PAE sector Av. Prat de la Riba, entre carrer comerç i la rotonda sota la B-24	
Codi XGL	25/X/376234	
Import concedit inicial total (EUR)	683.599,72	
Periodificació de l'import concedit inicial (EUR)	Anualitat	Import (EUR)
	2025	0,00
	2026	7.364,52

	2027	676.235,20
Import d'increment (EUR)	33.698,60	
Import concedit definitiu total (EUR)	717.298,32	
Periodificació de l'import concedit definitiu (EUR)	Anualitat	Import (EUR)
	2025	0,00
	2026	7.364,52
	2027	709.933,80

Segon. APROVAR, com a conseqüència de l'acord anterior, l'increment de la quantia de la línia de suport a projectes específics del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import de trenta-tres mil sis-cents noranta-vuit euros i seixanta cèntims (33.698,60 €) corresponents a l'anualitat 2027 i modificar, consegüentment, els articles 5 i 6 del règim regulador del Programa en els següents termes:

Article 5. Línies de suport i requisits

On diu:

“

1. El Programa s'articula a través de dues línies de suport:

a. [...]

b. Línia de suport a projectes específics. Aquesta línia de suport es dota amb vint-i-tres milions d'euros (23.000.000,00 €) i té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.

[...]”

Ha de dir:

“

1. El Programa s'articula a través de dues línies de suport:

a. [...]

- b. Línia de suport a projectes específics. Aquesta línia de suport es dota amb **vint-i-tres milions trenta-tres mil sis-cents noranta-vuit euros i seixanta cèntims (23.033.698,60 €)** i té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.

[...]"

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

On diu:

“

1. La quantia total amb què es dota el Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 és de trenta-vuit milions d'euros (38.000.000,00 €).
2. La quantia total es distribueix de manera estimativa en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028 i entre les diferents línies de suport del Programa de la manera que es detalla en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han d'establir en el moment de la concessió en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
Total Plans integrals			15.000.000,00
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	3.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	9.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	11.000.000,00
Total Projectes específics			23.000.000,00
Total Programa sectorial			38.000.000,00

[...]"

Ha de dir:

“

1. La quantia total amb què es dota el Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 és de **trenta-vuit milions d'euros trenta-tres mil sis-cents noranta-vuit euros i seixanta cèntims (38.033.698,60 €)**.

2. La quantia total es distribueix de manera estimativa en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028 i entre les diferents línies de suport del Programa de la manera que es detalla en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han d'establir en el moment de la concessió en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
Total Plans integrals			15.000.000,00
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	3.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	9.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	11.033.698,60
Total Projectes específics			23.033.698,60
Total Programa sectorial			38.033.698,60

[...]"

Tercer. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada corresponent a la línia de suport als projectes específics del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en la quantia de trenta-tres mil sis-cents noranta-vuit euros i seixanta cèntims (33.698,60€), a conseqüència de l'increment aprovat en l'acord anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import increment (EUR)	Núm. op. Comptable "A/+"
2027	G/30103/43300/76262	33.698,60	2602900003

Quart. APROVAR l'increment de la despesa disposada a favor de l'Ajuntament de Pallejà en la quantia de trenta-tres mil sis-cents noranta-vuit euros i seixanta cèntims (33.698,60 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30103/43300/76262 de

l'anualitat 2027, pendent de la comptabilització de l'autorització de despesa aprovada a l'acord tercer.

Cinquè. CONDICIONAR la despesa autoritzada i disposada a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2027 i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

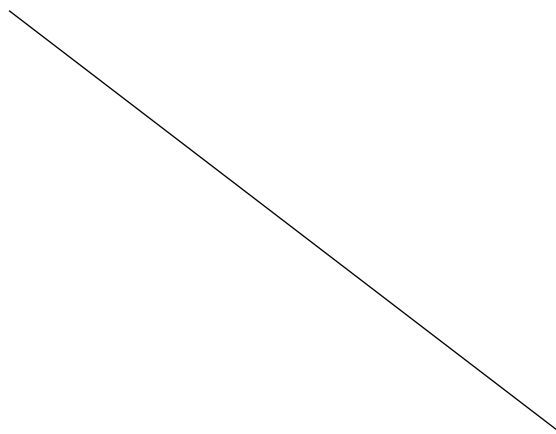
Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. APROVAR el text refós del règim regulador del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Vuitè. COMUNICAR aquest acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Novè. PUBLICAR l'anunci d'aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Desè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 del règim del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dictamen substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."



Annex 1 al dictamen per rectificar l'ajut concedit a l'Ajuntament de Pallegà i, en conseqüència, incrementar la quantia de la línia de suport a projectes específics del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, per un import de 33.698,60 euros (exp. núm. 2024/0021199)

Text refós del Règim regulador del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte d'aquest règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i de gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona atorgui en el marc del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028.
2. L'objectiu general del Programa és millorar la qualitat dels polígons industrials a través d'inversions d'alt impacte, adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.
3. Sens perjudici d'aquest objectiu principal, s'estableixen els objectius específics següents:
 - a. Completar i millorar les infraestructures i els serveis dels polígons industrials per adaptar-los a les necessitats i reptes de la indústria promovent inversions de millora que puguin generar externalitats positives, més enllà dels polígons que reben la inversió.
 - b. Optimitzar els espais sense activitat per tal d'ampliar les instal·lacions de les empreses, atreure noves activitats i generar nous usos.
 - c. Afavorir les actuacions orientades a la transformació energètica i a la transformació digital.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els municipis i les entitats municipals descentralitzades (EMD en endavant) de la província de Barcelona que tinguin polígons industrials en el seu territori.
2. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari del Programa en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

Article 3. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva.

Article 4. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és el Servei de Teixit Productiu, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

Article 5. Línies de suport i requisits

2. El Programa s'articula a través de dues línies de suport:

- c. Línia de suport a plans integrals. Aquesta línia de suport es dota amb quinze milions d'euros (15.000.000,00 €) i té per objecte el finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic, que tenen per objectiu transformar un teixit territorial constituït normalment per polígons urbanístics amb una continuïtat entre si, actual o tendencial, i amb una dimensió suficient perquè les diferents empreses i els polígons que el conformen puguin desenvolupar iniciatives conjuntes.
 - d. Línia de suport a projectes específics. Aquesta línia de suport es dota amb vint-i-tres milions trenta-tres mil sis-cents noranta-vuit euros i seixanta cèntims (23.033.698,60 €)¹ i té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.
3. En el marc de la Línia de suport a plans integrals, per a poder presentar sol·licituds, els ens destinataris i les actuacions han de complir els requisits següents:
- a. Adequació
 - i. Les actuacions s'han d'emmarcar, com a mínim, en dos dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7.
 - ii. Les actuacions han de respectar les directrius de la planificació territorial vigent, així com les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000, i ser conformes amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
 - iii. Han de ser de titularitat municipal els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es dugui a terme l'actuació que és objecte de suport i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.
 - iv. En cas que la intervenció requereixi l'ús i/o ocupació provisional de terrenys, infraestructures i equipaments adjacents que no siguin de titularitat

¹ Modificat pels acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30/01/2025 i 29/01/2026

municipal, l'ens local ha de presentar, en fase de sol·licitud, la corresponent acreditació.

- v. Excepcionalment poden ser de titularitat de qualsevol administració pública els terrenys, les infraestructures i els equipaments en què es desenvolupi l'actuació en qualsevol dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7. Si el titular del terreny, infraestructura i/o equipament no és el municipi, sinó que és una altra administració pública, cal acreditar, en fase de sol·licitud, l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular, que empari l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o equipament públic corresponent.

b. Cost i cofinançament

- i. El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre 750.000 euros i 2.000.000 euros. De manera excepcional, el cost de l'actuació pot superar un 10% el màxim establert. En aquest cas, l'ens local beneficiari ha d'assumir el finançament de la totalitat d'aquest marge.
- ii. L'ens local ha de finançar, com a mínim, el 20% del cost del projecte pel qual presenti sol·licitud.
- iii. Per a assegurar aquest import mínim, l'ens destinatari pot comptar amb finançament d'entitats del sector públic o privat.
- iv. Si l'actuació o projecte es duu a terme en la modalitat d'execució conjunta, en els termes del present règim regulador, cada ens executor ha d'aportar la part de finançament que li correspongui.
- v. Quan dos o més ens destinataris decideixin realitzar conjuntament el projecte, però encomanin a un d'ells l'execució del mateix i la gestió dels tràmits necessaris en el marc del Programa, l'ens que executi l'actuació és qui ha d'aportar el finançament que correspongui.
- vi. Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte o l'actuació ha de comptar amb finançament íntegre per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament, en pugui superar el cost total.

c. Dimensió

- i. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 100 empreses o 1.000 treballadors.
 - ii. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 50 hectàrees.
-

- iii. S'ha de presentar la relació d'empreses instal·lades a cada polígon industrial, d'acord amb el model normalitzat.

d. Maduresa

- i. L'ens destinatari ha de presentar un projecte o un avantprojecte de les actuacions. En cas que la intervenció no requereixi la realització d'obra civil, és suficient la presentació d'una memòria valorada.
- ii. Els polígons industrials que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ens local i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.

e. Estratègia

- i. L'ens destinatari ha de tenir un "Pla d'acció" dels polígons industrials concertat amb l'entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials (associació d'empreses dels polígons industrials, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres); o bé, en el seu defecte, un grup d'empreses que representi, com a mínim, el 10% de les instal·lades en els polígons industrials que constitueix objecte de l'actuació.
- ii. Aquest "Pla d'acció" ha d'estar redactat d'acord amb el document "Orientacions per a l'elaboració d'un Pla d'acció de polígons industrials" facilitat per la Diputació de Barcelona, que ha de tenir un enfocament estratègic més ampli que el projecte sol·licitat.

4. En el marc de la Línia de suport a projectes específics, per a poder presentar sol·licituds, els ens destinataris i els projectes o les actuacions han de complir els requisits següents:

a. Adequació

- i. Les actuacions subvencionables han d'emmarcar-se en algun o alguns dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7.
 - ii. El projecte o l'actuació ha de respectar les directrius de la planificació territorial vigent, així com les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000. També ha de ser conforme amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
 - iii. Han de ser de titularitat municipal els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es dugui a terme l'actuació que és objecte de suport i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.
 - iv. En cas que la intervenció requereixi l'ús i/o ocupació provisional de terrenys, infraestructures i equipaments adjacents que no siguin de titularitat
-

municipal, l'ens local ha de presentar, en fase de sol·licitud, la corresponent acreditació.

- v. Excepcionalment poden ser de titularitat de qualsevol administració pública els terrenys, les infraestructures i els equipaments en què es desenvolupi l'actuació en qualsevol dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7. Si el titular del terreny, infraestructura i/o equipament no és el municipi, sinó que és una altra administració pública, cal acreditar en fase de sol·licitud l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular, que empari l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o equipament públic corresponent.

b. Cost i cofinançament

- i. El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre els 100.000 euros i 1.000.000 d'euros. De manera excepcional, el cost de l'actuació pot superar en un 10% el màxim establert. En aquest cas, l'ens local beneficiari ha d'assumir el finançament de la totalitat d'aquest marge.
- ii. L'ens local ha de finançar, com a mínim, el 20% del cost del projecte pel qual presenti sol·licitud.
- iii. Per a assegurar aquest import mínim, l'ens destinatari pot comptar amb finançament d'entitats del sector públic o privat.
- iv. Si l'actuació o projecte es duu a terme en la modalitat d'execució conjunta, en els termes del present règim regulador, cada ens executor ha d'aportar la part de finançament que li correspongui.
- v. Quan dos o més ens destinataris decideixin realitzar conjuntament el projecte, però encomanin a un d'ells l'execució del mateix i la gestió dels tràmits necessaris en el marc del Programa, l'ens que executi l'actuació és qui ha d'aportar el finançament que correspongui.
- vi. Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte o l'actuació ha de comptar amb finançament íntegre per executar l'actuació tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, aquest import, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, en puguin superar el cost total.

c. Dimensió

- i. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 10 empreses o 100 treballadors.
 - ii. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comptar amb una superfície mínima de 5 hectàrees.
-

- iii. S'ha de presentar la relació d'empreses instal·lades a cada polígon industrial, d'acord amb el model normalitzat.
- d. Maduresa
 - i. L'ens destinatari ha de presentar un projecte o avantprojecte de l'actuació o actuacions. En cas que la intervenció no requereixi la realització d'obra civil és suficient amb la presentació d'una memòria valorada.
 - ii. Els polígons industrials que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ens local i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.
- 5. El compliment dels requisits que es relacionen en aquest article s'ha d'acreditar en el formulari homologat que es presenta juntament amb la sol·licitud.
- 6. Així mateix, l'ens ha de presentar la documentació d'aquest punt, en cas que en disposi:
 - a. En cas de cofinançament privat, escrit de compromís de l'entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials o, en el seu defecte, un grup d'empreses que representi com a mínim el 10% de les instal·lades en el polígons objecte de l'actuació, fent constar el percentatge de cofinançament que aportaran.
 - b. Treballs previs (estudis específics com ara un estudi de mobilitat o d'eficiència energètica).
 - c. Còpia del Registre de l'entitat privada de gestió i/o representació.

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

- 1. La quantia total amb què es dota el Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 és de trenta-vuit milions d'euros trenta-tres mil sis-cents noranta-vuit euros i seixanta cèntims (38.033.698,60 €)².
- 2. La quantia total es distribueix de manera estimativa en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028 i entre les diferents línies de suport del Programa de la manera que es detalla en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han d'establir en el moment de la concessió en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00

² Modificat pels acords del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30/01/2025 i 29/01/2026

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
Total Plans integrals			15.000.000,00
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	3.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	9.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	11.033.698,60
Total Projectes específics			23.033.698,60
Total Programa sectorial			38.033.698,60³

3. La quantitat total concedida a cada ens local s'ha de distribuir anualment en funció de la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona i proporcionalment als ritmes d'execució previstos a les sol·licituds pels ens destinataris.

4. La quantia del Programa es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació.

Article 7. Àmbits i actuacions elegibles

1. Les actuacions objecte de suport en el marc de les dues línies del Programa han d'emmarcar-se en algun dels àmbits d'actuació i correspondre's amb alguna de les actuacions que s'indiquen en aquest article.

a. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de subministrament i d'evacuació d'aigües:

- Reposició o millora de xarxes de clavegueram.
- Instal·lació o millora de xarxes d'abastament d'aigua sanitària.
- Millora de les xarxes d'aigua contra incendis.
- Instal·lació o millora de sistemes de tractament i reaprofitament d'aigües pluvials, residuals i/o grises.
- Instal·lació d'aparells de mesura i control de consums d'aigua i els corresponents sistemes d'anàlisi i millora de la seva eficiència.
- Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sensors d'abocaments tòxics a la xarxa de clavegueram o sensors i sistemes de teledetecció d'incendis, i els seus corresponents sistemes d'anàlisi.

³ Modificat pels acords del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30/01/2025 i 29/01/2026

- b. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes d'energia:
 - i. Instal·lació i/o millora de la xarxa de gas natural.
 - ii. Actuacions relacionades amb els sistemes d'energies renovables com ara plaques solars tèrmiques i/o fotovoltaïques, aerogeneradors, centrals de biomassa o geotèrmia, sistemes centralitzats de producció i/o distribució de fred/calor.
 - iii. Instal·lació o millora de l'enllumenat públic.
 - iv. Instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
 - v. Instal·lació d'aparells de mesura i control de consums energètics i millora de la seva eficiència i els corresponents sistemes d'anàlisi.
 - vi. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sistemes de detecció de presència vinculats a la regulació de la intensitat de la llum, i els seus corresponents sistemes d'anàlisi.
 - c. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de telecomunicacions:
 - i. Millora, habilitació i condicionament d'infraestructures i equipaments per a possibilitar el desplegament de les xarxes de telecomunicacions per part dels operadors com ara les canalitzacions per a la instal·lació de fibra òptica.
 - ii. Instal·lacions, equips i xarxes per a la implantació de la tecnologia 5G.
 - d. Àmbit d'actuacions vinculades a la millora de la mobilitat:
 - i. Infraestructures per a la mobilitat sostenible: habilitació o millora de carrils bici i millora de l'accessibilitat per a vianants.
 - ii. Inversions en infraestructures vinculades al transport públic que assegurin l'adequada connectivitat del polígon, tals com l'habilitació de parades, etc.
 - iii. Inversió en senyalització viària: senyals de circulació vertical i horitzontal.
 - iv. Reformulació de la jerarquització de les vies públiques: realització de canvis en les vies prioritàries en funció de les necessitats de mobilitat dins el polígon.
 - v. Inversions per a la millora de la pavimentació dels vials del polígon: millora del ferm de les voreres i calçades.
 - vi. Millora de la vegetació.
 - vii. Inversions per a la millora dels accessos al polígon: rotondes, ampliacions de vials, etc.
-

- viii. Creació o millora de zones d'aparcament per a vehicles com ara vehicles pesants, automòbils, motos, bicicletes.
 - ix. Inversions per a la millora, habilitació i condicionament de vials de connexió entre polígons que no guarden continuïtat territorial, malgrat constituir una única unitat de gestió. També millora de les connexions amb la trama urbana.
 - x. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sensors de moviment de vehicles i persones, sensors orientats a l'optimització del transport públic, i els corresponents sistemes d'anàlisi.
- e. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora dels sistemes de seguretat anti-intrusió:
- i. Implementació de sistemes de videovigilància i televigilància.
 - ii. Instal·lació de tancaments perimetrals i sistemes de control d'accés.
 - iii. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sensors de moviment de vehicles i persones, i els corresponents sistemes d'anàlisi.
- f. Àmbit de simbiosi industrial:
- i. Inversions en instal·lacions o equipaments de titularitat pública o obres a la via pública que facin possible la simbiosi industrial per intercanvi d'energia, aigua o materials entre empreses.
 - ii. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit i els corresponents sistemes d'anàlisi.
- g. Àmbit d'actuació vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons industrials:
- i. Construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat als polígons industrials.
 - ii. Construcció, reforma o ampliació d'equipaments que complementin o reorganitzin els serveis existents.
 - iii. Elements vinculats a la implantació de la tecnologia 4.0.
- h. Àmbit d'actuacions vinculades a la promoció dels polígons industrials:
- i. Actuacions d'inversió en la configuració d'una "marca" del polígon i les seves aplicacions.
 - ii. Actuacions d'inversió en la senyalística del polígon: panells informatius, directoris d'empreses, senyalització de carrers i empreses, senyalització intel·ligent, entre d'altres.
-

- iii. Creació de webs i aplicacions per a dispositius mòbils destinades a la promoció del polígon industrial, la geolocalització de les empreses i l'atracció d'inversions.
- i. Àmbit d'actuacions vinculades a la millora de la qualitat de l'aire:
 - i. Implementació de sistemes de control de la contaminació atmosfèrica: instal·lació d'aparells de mesura i control, i els corresponents sensors i sistemes d'anàlisi i millora.
 - ii. Implementació de sistemes de control de la contaminació acústica: instal·lació d'aparells de mesura i control, i els corresponents sensors i sistemes d'anàlisi i millora.
- 2. Les actuacions dels àmbits g), "vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons industrials", i h), "vinculat a la promoció dels polígons industrials", només es poden executar en el marc de la Línia de suport a plans integrals.

Article 8. Despeses elegibles

1. Es consideren subvencionables, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, les despeses executades amb càrrec als capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, que suposin un increment de la capacitat, rendiment o eficiència dels béns sobre els que s'executin les obres, així com un allargament de la seva vida útil.
 2. Aquestes despeses han d'anar referides als àmbits d'actuació previstos en l'article 7 com a actuacions subvencionables, i poden correspondre's amb algun dels conceptes següents:
 - a. Execució d'obres.
 - b. Quan estiguin associats a l'execució d'obres, els honoraris derivats de la redacció de projectes, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de les obres i d'aquells que correspongui satisfer per la realització d'estudis previs, inclosos els previs a la modificació del planejament general o a la redacció d'instruments de planejament urbanístic derivat (plans especials, plans de millora urbana, entre d'altres). També s'hi inclouen els honoraris derivats de la redacció de projectes d'urbanització d'accessos i vials.
 - c. Compra i instal·lació d'equipaments i, si s'escau, de les obres necessàries.
 - d. Compra i instal·lació de mobiliari.
 - e. Adquisició o desenvolupament de programari i aplicacions informàtiques.
 - f. Adquisició de sensors.
 - g. Adquisició d'aparells de control de la contaminació atmosfèrica i acústica.
-

- h. Realització de pàgines web, només en els plans integrals i quan es tracti de despeses de capítol 6.
 - i. Costos d'inversió en la configuració d'una marca, només en els plans integrals i quan es tracti de despeses de capítol 6.
3. No es consideren subvencionables les despeses següents:
- a. Les despeses de personal (capítol 1).
 - b. Les despeses en béns corrents i serveis (capítol 2), com per exemple estudis de mobilitat o d'eficiència energètica.
 - c. Les despeses d'actuacions de manteniment i conservació.
 - d. Les despeses de renovació d'elements no amortitzats (excepte en casos on quedi justificat per raons d'eficiència energètica).
 - e. Les despeses d'intervencions en equipaments d'interès indirecte (com llars d'infants o gimnàs).
 - f. Les despeses relatives als espais d'allotjament empresarial (vivers d'empresa, espais de coworking, centres i hotels d'empreses).
 - g. Les despeses relatives a la gestió de residus i la realització d'actuacions de reciclatge.
 - h. L'adquisició o adequació de vehicles.
 - i. Les despeses d'expropiacions.
 - j. Contractacions que s'hagin dut a terme per a formalitzar i preparar la documentació requerida en el moment de presentar la sol·licitud en el marc del Programa i, especialment, la redacció de projectes i/o avantprojectes, estudis previs, així com el Pla d'acció requerit en el marc de la Línia de suport a plans integrals, quan s'hagin executat amb càrrec al capítol 2 del pressupost de despesa dels ens locals sol·licitants.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
 2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
 3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
-

4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	▪ Alcaldia. ▪ Presidència. ▪ Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	▪ Intervenció. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat. ▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
4	Desistiments	▪ Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del qual es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb aquest règim regulador.
9. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
 2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.
 3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
 4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-

5. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a dscl.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Sol·licitud

1. El període de sol·licitud s'inicia el 31 de juliol de 2024 i finalitza el 31 d'octubre de 2024.
2. S'estableix un màxim d'una sol·licitud per municipi pel conjunt del Programa. En cas d'existir una EMD, s'estableix un màxim de dues sol·licituds per municipi, de les que una sol·licitud l'ha de formular l'ajuntament i l'altra l'EMD.
3. En cas que diversos ens destinataris presentin sol·licituds conjuntament, en els termes establerts en aquest règim sobre la modalitat d'actuació conjunta, s'ha de considerar que aquesta ha estat formalitzada per tots els ens destinataris implicats. En el cas de presentar més d'una sol·licitud s'ha de fer prevaldre la darrera.

Article 13. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment.

Article 14. Valoració de sol·licituds

1. Per a valorar les sol·licituds presentades, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
 2. La valoració es concreta en un sistema de puntuació, fins a un màxim de 100, que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que s'han de repartir i motivar degudament. En cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 3. Per a la valoració de les sol·licituds presentades únicament s'ha de tenir en compte la informació aportada en el formulari homologat. No es tenen en compte ni els annexos ni els enllaços que s'incorporin per ampliar la informació continguda al formulari homologat, a excepció de la documentació obligatòria i dels estudis previs, de cara a la seva tipificació en el marc del criteri de maduresa.
 4. En el marc de la Línia de suport a plans integrals, els criteris de valoració són els següents:
-

Criteri	Subcriteri
Impacte i innovació (24 punts)	- Nombre d'hectàrees dels polígons objecte de l'actuació: de 51 a 100 ha, 1 punt; de més de 100 a 200 ha, 2 punts; i més de 200 ha, 3 punts. - Nombre d'empreses actuals: si hi ha entre 0 i 100 empreses, 0 punts; entre 101 i 300 empreses, 1 punt; entre 301 i 500 empreses, 2 punts; de 501 a 1.000 empreses, 3 punts; més de 1.000 empreses, 4 punts. - Nombre de treballadors actuals: Si hi ha entre 0 i 1.000 treballadors, 0 punts; entre 1.001 i 2.000 treballadors, 2 punts; entre 2.001 i 3.000 treballadors, 3 punts; i més de 3.000 treballadors, 4 punts. - Accions destinades a la igualtat d'oportunitats: gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió, etc.: fins a 2 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Aplicació de criteris d'eficiència energètica i mediambientals, fins a 5 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Complementarietat amb altres projectes del territori: poca complementarietat, 1 punt; molta complementarietat, 2 punts. - Implementació de solucions innovadores com ara l'aplicació de la digitalització, fins a 4 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada.
Qualitat i coherència de la sol·licitud (24 punts)	- Qualitat del Pla d'acció adjunt al formulari de sol·licitud: fins a 11 punts. Si el Pla d'Acció és coherent (suficientment coherent, 1 punt; molt coherent 2 punts), s'aplica a un àmbit territorial adequat (1 punt) i parteix d'un plantejament estratègic a llarg termini i que va més enllà de les actuacions concretes sol·licitades (1 punt); si parteix d'una diagnosi consistent (1 punt), d'un desplegament estratègic coherent, amb una definició de les línies estratègiques d'acord amb la diagnosi (1 punt) i d'un pla operatiu adequat, amb actuacions lligades a la diagnosi i a les línies estratègiques plantejades (suficientment adequat, 1 punt; molt adequat, 2 punts); si s'evidencia una trajectòria de treball en la millora de polígons, 1 punt; si es constaten aliances estratègiques amb agents clau del territori i es presenta un

Criteri	Subcriteri
	procediment de concertació adequat, 1 punt; si el cronograma (0,5 punts) i el pressupost són consistents (0,5 punts). - Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 7 punts. Es valora si les actuacions són adequades amb el problema, necessitat o oportunitat plantejats (poc adequat, 1 punt; suficientment adequat, 2 punts; molt adequat 3 punts) i si la vinculació és clara i nítida (suficientment clara i nítida, 1 punt; molt clara i nítida, 2 punts) i si queda justificada la prioritització d'aquelles actuacions en front d'altres possibles opcions (suficientment justificada, 1 punt; molt justificada, 2 punts). - Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 6 punts. Es valora si els objectius indiquen amb claredat els resultats que es volen aconseguir i són operatius (suficient claredat, 1 punt; molta claredat, 2 punts), si la descripció de l'actuació permet visualitzar de manera clara què es farà (1 punt), si el calendari és coherent (1 punt), si els recursos són adients per executar l'actuació (1 punt), si el pressupost és coherent amb les actuacions i està correctament dimensionat (1 punt).
Abast del problema / Oportunitat (17 punts)	- Caracterització i rellevància del problema o oportunitat: fins a 9 punts. Si es tracta d'un problema o necessitat rellevant, que fora greu no abordar (suficientment rellevant, 1 punt; molt rellevant, 2 punts), si el problema o necessitat està ben formulat i explicat (1 punt), amb dades (0,5 punts) i acotat territorialment (0,5 punts), si la descripció del problema, necessitat o oportunitat justifiquen la realització del projecte (suficientment justificat, 1 punt; molt ben justificat, 2 punts), si es dimensiona correctament el nombre de beneficiaris potencials del projecte (1 punt), si els antecedents descrits es corresponen amb el problema o necessitat identificats (suficientment identificats, 1 punt; molt ben identificats 2 punts). - Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la valoració d'aquest aspecte s'ha de tenir en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon: de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 2 punts; de 31 a 45 anys, 3 punts; més de 45 anys, 4 punts. - Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als més desocupats. Si compten amb menys del 40% d'ocupació, es reben 4 punts; entre un 40% i un 60% d'ocupació es reben 3 punts;

Criteri	Subcriteri
	entre el 61% i el 80% d'ocupació, 2 punts, i els de més del 80% d'ocupació, 0 punts. - Si es tracta d'un projecte amb més d'un polígon industrial, s'ha de tenir en compte la mitjana ponderada a partir de la superfície dels polígons tant pel que fa a l'obsolescència, com pel que fa al nivell d'ocupació.
Maduresa (17 punts)	- Grau de definició i concreció dels treballs previs: si es disposa de projecte bàsic, 1 punt; si es disposa d'estudis específics (de mobilitat, entre d'altres), 1 punt; si es tracta de projecte executiu, 5 punts. Per aquest subcriteri es poden obtenir, com a màxim, 6 punts. En cas d'actuacions amb diferents treballs previs s'ha d'assignar la puntuació de manera proporcional tenint en compte el cost de cada actuació en relació al cost total del projecte. - Existència d'una entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials (associació d'empreses dels polígons industrials, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres), formalment constituïda: si existeix, 5 punts; si no existeix, 0 punts. En cas que l'actuació compregui diversos polígons industrials i només hi hagi entitat de gestió en una part dels polígons, s'ha d'aplicar la puntuació de forma proporcional a partir de la superfície dels polígons amb entitat de gestió respecte al total. - Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari superior al 20% del total: s'atorgaran fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del mínim exigít del 20% (0 punts), fins a cofinançaments iguals o superiors al 50% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació. - Comptar amb cofinançament privat: s'atorguen fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional, des del 0% (0 punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 25% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació.
Equilibri territorial (10 punts)	Amb un màxim de 10 punts, es valora a partir de 4 indicadors socioeconòmics: població entre 16 i 65 anys (màxim de 1 punt), centres de cotització del sector industrial (màxim de 2 punts), taxa d'atur registral (màxim de 4,5 punts) i renda disponible per càpita (màxim de 2,5 punts). S'assigna la puntuació màxima al municipi que tingui el valor màxim de l'indicador i a la resta de manera ponderada. Aquesta ponderació es fa en proporció directa menys en el cas de la renda disponible per càpita, que es fa de manera inversa.

Criteri	Subcriteri
	Els càlculs es fan a partir de les darreres dades disponibles a data d'aprovació del Programa i les fonts són: - Població potencialment activa: a partir de les dades del cens de població i habitatges de l'Idescat. - Centres de cotització indústria: a partir de les dades del comptes de cotització del Règim general de la Seguretat Social de l'Idescat. - Taxa d'atur registral: a partir de les dades d'Atur per comarques i municipis de l'Observatori del Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya. - Renda Disponible per càpita: a partir de les dades de Renda familiar disponible per càpita per municipis de l'Idescat. - En el cas de les EMD, els càlculs de la població potencialment activa i els centres de cotització es fan aplicant el percentatge que representa la població de l'EMD sobre la població total del municipi i de la resta de dades es tenen en compte les del municipi.
Escala (8 punts)	Es valora que els projectes compreguin una dimensió territorial adequada. En particular, es valora si els polígons urbanístics tenen una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives conjuntes. La distribució de la puntuació es fa de la manera següent: - Escala òptima, 8 punts. Es considera que l'escala és òptima si les actuacions que es volen dur a terme tenen la major amplitud territorial possible en termes de superfície; això és, que cap polígon del continu industrial en quedi exclòs (a excepció dels exclosos segons l'article 5 i dels que no presenten la necessitat o objecte del projecte). - Escala adequada, 6 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 81% i un 99% de l'escala òptima. - Escala suficient, 4 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 61% i un 80% de l'escala òptima. - Escala insuficient, 2 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 41% i un 60 % de l'escala òptima. - Escala inadequada, 0 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície és igual o inferior al 40% de l'escala òptima.

5. En el marc de la Línia de suport a projectes específics, els criteris de valoració són els següents:

Criteris	Subcriteris
Abast del problema / Oportunitat (22 punts)	- Caracterització i rellevància del problema o oportunitat: fins a 10 punts. Si es tracta d'un problema o necessitat rellevant, que fora greu no abordar (poc rellevant, 1 punt; suficientment rellevant, 2 punts; molt rellevant, 3 punts), si el problema o necessitat està ben formulat i explicat (1 punt), amb dades (0,5 punts) i acotat territorialment (0,5 punts), si la descripció del problema, necessitat o oportunitat justifiquen la realització del projecte (suficientment justificat, 1 punt; molt ben justificat, 2 punts), si es dimensiona correctament el nombre de beneficiaris potencials del projecte (1 punt), si els antecedents descrits es corresponen amb el problema o necessitat identificats (suficientment identificats, 1 punt; molt ben identificats, 2 punts). - Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la valoració d'aquest aspecte s'ha de tenir en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon: de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 3 punts; de 31 a 45 anys, 5 punts; més de 45 anys, 7 punts. - Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als més desocupats. Si compten amb menys del 40% d'ocupació, es reben 5 punts; entre un 40% i un 60% d'ocupació es reben 4 punts; entre el 61% i el 80% d'ocupació, 3 punts, i els de més del 80% d'ocupació, 0 punts. Si es tracta d'un projecte amb més d'un polígon industrial, s'ha de tenir en compte la mitjana ponderada a partir de la superfície dels polígons tant pel que fa a l'obsolescència, com pel que fa al nivell d'ocupació.
Coherència de la sol·licitud (22 punts)	- Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 12 punts. Es valora si les actuacions són adequades amb el problema, necessitat o oportunitat plantejats (poc adequat, 1 punt; suficientment adequat, 2 punts; adequat, 3 punts; notablement adequat, 4 punts; molt adequat, 5 punts) i si la vinculació és clara i nítida (poc clara i nítida, 1 punt; suficientment clara i nítida, 2 punts; notablement clara i nítida, 3 punts; molt clara i nítida, 4 punts) i si queda justificada la prioritització d'aquelles actuacions en front d'altres possibles opcions (poc justificada, 1 punt; suficientment justificada, 2 punts; molt justificada 3 punts).

Criteris	Subcriteris
	- Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 10 punts. Es valora si els objectius indiquen amb claredat els resultats que es volen aconseguir i són operatius (poc clar, 1 punt; suficientment clar, 2 punts; molt clar, 3 punts), si la descripció de l'actuació permet visualitzar de manera clara que es farà (poc clar, 1 punt; suficientment clar, 2 punts; molt clar, 3 punts), si el calendari de les actuacions és coherent (1 punt), si els recursos són adients per executar l'actuació (1 punt), si el pressupost és coherent amb les actuacions i està correctament dimensionat (suficientment coherent, 1 punt; molt coherent, 2 punts).
Maduresa (20 punts)	- Grau de definició i concreció dels treballs previs: si es disposa de projecte bàsic, 1 punt; si es disposa d'estudis específics (de mobilitat, entre d'altres), 1 punt; si es tracta de projecte executiu, 5 punts. Per aquest subcriteri es poden obtenir, com a màxim, 6 punts. - Plantejament estratègic que emmarca les actuacions objecte de suport: si existeix, fins a 3 punts; si no existeix, 0 punts. - Existència d'una entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials (associació d'empreses dels polígons industrials, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres), formalment constituïda: si existeix, 5 punts; si no existeix, 0 punts. En cas que l'actuació compregui diversos polígons industrials i només hi hagi entitat de gestió en una part dels polígons, s'ha d'aplicar la puntuació de forma proporcional a partir de la superfície dels polígons amb entitat de gestió respecte al total. - Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari superior al 20% del total: s'atorguen fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del mínim exigít del 20% (0 punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 50% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació. - Comptar amb cofinançament privat: s'atorguen fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del 0% (0 punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 25% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació.
Impacte i innovació (18 punts)	- Nombre d'hectàrees dels polígons objecte de l'actuació: de 6 a 50 ha, 1 punt; de 51 a 100 ha, 2 punts; més de 100 ha, 3 punts. - Nombre d'empreses actuals: si hi ha entre 0 i 10 empreses, 0 punts; entre 11 i 50 empreses, 1 punt; de 51 a 100 empreses, 2 punts; de 101 a 200 empreses, 3 punts; i si compta amb més de 200 empreses, 4 punts.

Criteris	Subcriteris
	- Nombre de treballadors actuals: si hi ha entre 0 i 100 treballadors, 0 punts; entre 101 i 500 treballadors, 1 punt; de 501 a 1.000 treballadors, 2 punts; i més de 1.000 treballadors, 3 punts. - Accions destinades a la millora de la igualtat d'oportunitats: gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió, etc.: fins a 1 punt. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Aplicació de criteris d'eficiència energètica i mediambientals, fins a 4 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Complementarietat amb altres projectes del territori: poca complementarietat, 0,5 punts; molta complementarietat, 1 punt. - Implementació de solucions innovadores com ara l'aplicació de la digitalització, fins a 2 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada.
Equilibri territorial (10 punts)	Amb un màxim de 10 punts, es valoren a partir de 4 indicadors socioeconòmics: població entre 16 i 65 anys (màxim d'1 punt), centres de cotització del sector industrial (màxim de 2 punts), taxa d'atur registral (màxim de 4,5 punts) i renda disponible per càpita (màxim de 2,5 punts). S'assigna la puntuació màxima al municipi que tingui el valor màxim de l'indicador i a la resta de manera ponderada. Aquesta ponderació es fa en proporció directa menys en el cas de la renda disponible per càpita, que es fa de manera inversa. Els càlculs es fan a partir de les darreres dades disponibles a data d'aprovació del Programa i les fonts són: - Població potencialment activa: a partir de les dades del cens de població i habitatges de l'Idescat. - Centres de cotització indústria: a partir de les dades del comptes de cotització del Règim general de la Seguretat Social de l'Idescat. - Taxa d'atur registral: a partir de les dades d'Atur per comarques i municipis de l'Observatori del Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya. - Renda Disponible per càpita: a partir de les dades de Renda familiar disponible per càpita per municipis de l'Idescat. En el cas de les EMD, els càlculs de la població potencialment activa i els centres de cotització es fan aplicant el percentatge que representa la

Criteris	Subcriteris
	població de l'EMD sobre la població total del municipi i de la resta de dades s'han de tenir en compte les del municipi.
Escala (8 punts)	Es valora que els projectes comprenguin una dimensió territorial adequada. En particular, es valora si els polígons urbanístics tenen una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives conjuntes. La distribució de la puntuació es fa de la manera següent: - Escala òptima, 8 punts; es considera que l'escala és òptima si les actuacions que es volen dur a terme tenen la major amplitud territorial possible en termes de superfície; això és, que cap polígon del continu industrial en quedi exclòs (a excepció dels exclosos segons l'article 5 i dels que no presenten la necessitat o objecte del projecte). - Escala adequada, 6 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 81% i un 99% de l'escala òptima. - Escala suficient, 4 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 61% i un 80% de l'escala òptima. - Escala insuficient, 2 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 41% i un 60 % de l'escala òptima. - Escala inadequada, 0 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície és igual o inferior al 40% de l'escala òptima.

6. La conversió dels punts obtinguts en imports econòmics s'efectuarà en base al procediment següent:
 - a. Les sol·licituds que tinguin una puntuació superior o igual a 75 punts han de rebre el 100% de l'import sol·licitat, seguint l'ordre de prelació, fins a l'esgotament dels recursos.
 - b. En cas que restin recursos, les sol·licituds amb una puntuació inferior a 75 punts han de rebre el 90% de l'import sol·licitat, seguint l'ordre de prelació, fins a l'esgotament dels recursos.
 - c. En cas que diverses sol·licituds tinguin la mateixa puntuació, i els recursos restants no permetin subvencionar-les totes amb l'import mínim establert, s'han d'atendre les sol·licituds segons la població de l'ens destinatari segons les

darreres dades disponibles, a data d'aprovació del Programa, provinents de l'Idescat, en ordre creixent, fins a l'esgotament de recursos i/o fins que no sigui possible subvencionar l'import mínim establert.

7. S'estableix una puntuació mínima de les sol·licituds de 40 punts per a poder aspirar a rebre ajut.
8. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, es desestimïn per esgotament dels recursos existents, s'integren en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i convocatòria mentre el Programa estigui vigent, hi ha recursos addicionals per atendre-les.
9. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
 - a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
 - b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer a la mateixa Línia de suport.
 - c. L'estimació ha de seguir l'ordre de prelación. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 - d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'invialibilitat de l'execució.
 - f. El centre gestor és el responsable de promoure els nous actes de concessió.
10. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades.
Desestimades per de incompliment requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 15. Informe d'instrucció

El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual ha d'incloure, com a mínim:

- a. L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
- b. La quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
- c. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- d. La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.

Article 16. Validació de la instrucció

1. Als efectes d'examinar i aprovar l'informe d'instrucció a què es refereix l'article anterior, s'ha de constituir i reunir formalment un òrgan col·legiat.
 2. Aquest òrgan està presidit per la Presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.
 3. També en son membres titulars:
 - el/la diputat/da delegat/da i/o adjunt/a.
 - la Coordinació de l'àrea esmentada.
 - les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - la Gerència de Promoció Econòmica i Ocupació.
 - La unitat prestadora que opera com a centre gestor.
 - la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
 4. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, es pot designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
-

5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
 6. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre una acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió, on hi ha de fer constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i se li ha d'annexar l'informe d'instrucció examinat i aprovat.
 7. La convocatòria i lliurament de l'informe d'instrucció signat s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.
 8. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
 9. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
 - a. El centre gestor ha d'emetre un informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
 10. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.
-

Article 17. Concessió i acceptació

1. Per a les dues línies de suport del Programa, el procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a quatre mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
2. La concessió dels ajuts la promou la Direcció de Serveis de Cooperació Local a partir de l'informe d'instrucció del centre gestor examinat i aprovat per l'òrgan col·legiat.
3. La resolució ha de contenir la puntuació, total i per cada criteri, que ha obtingut cada sol·licitud, l'import concedit i el codi XGL de l'ajut aprovat, a efecte de garantir-ne el seguiment.
4. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la concessió.
5. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).
6. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la seva quantia total, requisits i procediments si en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acte de concessió, no manifesten expressament que hi renuncien.

Article 18. Períodes d'execució

1. Per a la Línia de suport als plans integrals, el període d'execució de les actuacions es correspon amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període global comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2028, amb les consideracions del punt següent.
 2. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2026.
 - c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2027.
-

- d. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2028, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 30 de juny de 2028.
- 3. Per a la Línia de suport a projectes específics, el període d'execució de les actuacions es correspon amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període global comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2027, amb les consideracions del punt següent.
- 4. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2026.
 - c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 30 de juny de 2027.

Article 19. Modalitats d'execució

Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en les modalitats següents, que no tenen caràcter exclouent:

- a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a l'externalització total o parcial.
- b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a un consell comarcal, consorci, mancomunitat o un altre ens públic.
- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions entre diversos ens que tinguin la condició de destinataris del Programa i/o els seus ens instrumentals, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

Article 20. Terminis i procediment de justificació

- 1. La justificació de despeses correspon a l'ens local destinatari.
 - 2. Per a la Línia de suport als plans integrals, s'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, llevat de l'excepció del punt següent:
-

- Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
 - Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
 - Tercera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 d'octubre de 2028.
3. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:
- a. Import periodificat per a l'any 2025:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.
 - b. Import periodificat per a l'any 2026:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.
 - c. Import periodificat per a l'any 2027:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de maig de 2028.
 - d. Import periodificat per a l'any 2028:
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 d'octubre de 2028.
4. Per a la Línia de suport a projectes específics, la justificació de despeses correspon a l'ens local destinatari i es durà a terme de conformitat amb els períodes de justificació que s'indiquen a continuació, llevat de l'excepció del punt següent:
- a. Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
 - b. Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
 - c. Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.
5. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:
- a. Import periodificat per a l'any 2025:
-

- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
- Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.
- b. Import periodificat per a l'any 2026:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.
- c. Import periodificat per a l'any 2027:
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.

Article 21. Condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	Per encàrrec a ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent. - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació.

4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
5. En cas que el pressupost a executar sigui inferior a l'inicialment previst com a conseqüència de baixes produïdes en les licitacions, l'ens beneficiari pot executar amb càrrec a l'ajut noves actuacions que s'emmarquin en els àmbits objecte

d'aquesta convocatòria, prèvia sol·licitud i validació per part del centre gestor, i sense que això pugui suposar una modificació de l'import atorgat.

6. L'import a justificar és la suma de l'import de la concessió més l'import resultant del percentatge de cofinançament que l'ens hagi indicat a la sol·licitud, amb el mínim del 20% establert a l'article 5.
7. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
8. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa superior al 50 per cent respecte de l'import a justificar, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
9. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
10. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.

Article 22. Pagament

1. El sistema de pagament és el següent:
 - a. S'avança el 100% de l'import periodificat per a l'any 2025 a aquells ens que acceptin l'ajut i no renunciïn al pagament avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.
 - b. S'avança el 100% de l'import periodificat per a les anualitats successives als mateixos ens del punt anterior a partir que s'obri el pressupost de l'anualitat corresponent.
 2. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general a través de l'aplicació PMT en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acte de concessió. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
 3. Una justificació parcial es pot considerar com una justificació final sempre i quan el cost total del projecte estigui justificat i així es comuniqui en el formulari de justificació. No obstant, el pagament de les anualitats per part de la Diputació de
-

Barcelona està regit per la distribució pluriennal prevista per cada exercici pressupostari aprovada en l'acord de concessió.

4. En cas que el cost total justificat del projecte sigui inferior al previst, l'ajut de la Diputació s'ha de regularitzar a la baixa, tot reduint-lo proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst en l'atorgament. En cas que aquesta baixa comporti un retorn de l'import avançat, l'ens local ha de realitzar el reintegrament corresponent a la Diputació.

Article 23. Finalització d'actuacions

1. Amb l'última justificació, l'ens destinatari ha d'enviar:
 - a. Certificat final d'obra per cada actuació finançada. En les actuacions sense obra civil cal un informe justificatiu de l'execució de l'actuació.
 - b. Fotografia de l'obra abans, durant i després de l'execució.
 - c. Fotografia del cartell d'obres, si l'ens està obligat a instal·lar-lo
 - d. En cas de cofinançament privat, certificat del cobrament de l'import per part de l'ens executor.
2. La Diputació de Barcelona pot fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport.
3. En cas d'incompliment, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.

Article 24. Modificacions

1. Una vegada aprovades les concessions no s'admeten modificacions de l'objecte.
2. Les ampliacions de terminis i/o els reajustaments de despesa poden aprovar-se només de manera excepcional i degudament motivada a instància del centre gestor i, si escau, condicionats a l'existència de crèdit suficient.

Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.
-

2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 26. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació provisional dels ajuts no justificats i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.
2. Transcorregut el termini esmentat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, la liquidació definitiva dels ajuts no justificats degudament.
3. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* dels actes de liquidació substitueix la notificació i té els efectes d'aquesta, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova l'acte.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 27. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts en el marc del present Programa són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per la Diputació de Barcelona o altres administracions i ens públics o privat. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament de l'import que correspongui.

Article 28. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions d'aquest règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Facilitar les funcions de seguiment i control dels projectes finançats.
-

- b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - c. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - d. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels ajuts rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - e. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 29. Seguiment i avaluació de resultats

- 1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors al tancament definitiu del Programa.
 - 2. L'informe d'avaluació de resultats ha de contenir, com a mínim, el següent:
 - a. Indicadors de context, que ajuden a situar el marc d'intervenció i que permeten caracteritzar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - b. Indicadors de resultats. Per avaluar els resultats s'estableixen els indicadors de resultats següents:
 - Nombre de projectes aprovats per cada línia de suport (mínim de 10 projectes per als plans integrals i de 30 per als projectes específics).
 - Nombre de serveis i infraestructures renovades o creades segons el tipus d'actuació d'inversió (mínim de 400).
 - Nombre de polígons industrials participants (mínim de 100).
 - Nombre d'empreses i treballadors beneficiats per les actuacions (superior a 6.000 empreses i 90.000 treballadors).
 - Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió (superior al 50%).
 - Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'eficiència energètica i mediambientals (superior al 60%).
-

- Percentatge de projectes que incorporen actuacions de digitalització (superior al 30%).
- c. Indicadors econòmics:
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - Grau d'execució pressupostària per àmbits d'actuació.
- d. Indicadors de satisfacció:
 - Grau de satisfacció global amb el Programa. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la satisfacció global.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb l'atenció rebuda per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la idoneïtat de les línies proposades.
- 3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
- 4. L'informe d'avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
- 5. A l'efecte del seguiment del Programa, s'ha de dissenyar i mantenir actualitzada una plataforma per a la rendició de comptes específica i pública, que inclou informació bàsica de les actuacions en el marc del Programa.
- 6. A la vista dels resultats obtinguts, la Coordinació de Cooperació i Assistència Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 30. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una
-

obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya
3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a la Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 31. Règim jurídic

1. A més d'aquest règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
-

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

1.4.- Dictamen de data 18 de gener de 2026, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona que aprova la regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball (Exp. núm. 2024/31163).

“El teletreball és una modalitat d'organització del treball en virtut de la qual una part de la dedicació horària assignada a cadascun dels llocs de treball, les funcions dels quals es poden portar a terme a distància fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, es desenvolupa de manera no presencial mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

D'aquesta manera ho defineix l'apartat primer de l'article 47 bis del *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público* (en endavant, TREBEP), el qual preveu el següent:

«Es considera teletreball la modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball es pot desenvolupar, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.».

Alhora el teletreball és una modalitat d'organització del treball que pot redundar en la millora de les condicions de treball dels empleats i de les empleades públics.

Aquestes dues idees força –la millora de la prestació dels serveis públics i la millora de les condicions de treball dels empleats i de les empleades públics- es contenen al Preàmbul Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la covid-19, mitjançant el qual s'introduí l'article 47 bis i la possibilitat de regular per part de les Administracions Públiques el teletreball.

«La figura del teletreball, més enllà de la urgent necessitat organitzativa actual, constitueix una oportunitat per a la introducció de canvis en les formes d'organització del treball que redundin en la millora de la prestació dels serveis públics, en el benestar de les empleades i els empleats públics, en els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i en una Administració més oberta i participativa. Suposa el foment de l'ús de les noves tecnologies de la informació i el desenvolupament de l'Administració digital, amb els conseqüents avantatges tant per a les empleades i els empleats públics com per a l'Administració i la societat en general.

Es regula amb caràcter bàsic la prestació del servei a distància mitjançant teletreball, fomentant així l'ús de les noves tecnologies de la informació i el desenvolupament de l'Administració digital, amb els consegüents avantatges tant per a les empleades i els empleats públics com per a l'Administració i la societat en general. Entre d'altres, cal destacar la reducció del temps en desplaçaments, la sostenibilitat ambiental o la millora de la conciliació del desenvolupament professional amb la vida personal i familiar, respectant en tot cas els principis de transparència, igualtat entre dones i homes i la corresponsabilitat, i mantenint els drets corresponents, com ara el dret a la intimitat o la desconexió digital i prestant una atenció especial als deures en matèria de confidencialitat i protecció de dades.»

Així, a maig de 2022 entrà en vigor la regulació inicial que permeté la introducció d'un model de prestació dels serveis a la Diputació de Barcelona, en què es combinen la presencialitat i el teletreball, que nasqué amb la vocació i la finalitat de millorar efectivament la prestació del servei públic.

En efecte, aquesta forma mixta de prestació de serveis permet un major grau de flexibilitat alhora de que els empleats i les empleades puguin organitzar la seva activitat professional i augmenta les possibilitats de conciliació de la seva vida professional i personal; elements, aquests, que han de contribuir a generar un major benestar dels empleats i empleades, així com de la seva motivació professional, tot revertint en la millora del rendiment i productivitat individual i col·lectiva en l'entorn professional.

Aquesta manera de treballar, entesa com una mesura que atorga un major grau de flexibilitat professional als empleats i a les empleades, ha de contribuir, necessàriament, a que, de manera progressiva, homes i dones adaptin els seus horaris, amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida professional i personal i fomentar, d'aquesta manera, la corresponsabilitat home-dona, per tal que les dones no siguin, majoritàriament, les que es vegin perjudicades en la seva trajectòria professional. És indubtable que les dades mostren com són les dones les que, més nombrosament, sol·liciten mesures com ara la reducció de jornada o excedències, per tenir cura dels fills i filles, de persones dependents o de gent gran.

En qualsevol cas, el major grau de flexibilitat que atorga la modalitat del teletreball alhora de que els empleats i les empleades es puguin organitzar la seva activitat professional, en cap cas comportarà deixar de realitzar les obligacions, tasques i funcions assignades dins de la seva dedicació horària. I tampoc podrà suposar un incompliment de la dedicació horària que correspongui.

Per a garantir-ho, és imprescindible identificar els objectius del lloc de treball de cadascun dels empleats i empleades que teletreballi i assegurar el compliment de les tasques i funcions assignades, així com l'acompliment dels objectius i competències de l'equip o l'àmbit d'adscripció en el qual s'emmarca la seva feina. Per això, es donaran a conèixer als membres dels equips els objectius establerts, fomentant la transparència en l'assignació de tasques.

També d'acord amb el que estableix el 47bis del TREBEP, el personal que presti serveis en modalitat de teletreball tindrà els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius que la resta del personal que presti els seus serveis en modalitat presencial, incloent-hi la normativa de prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.

En l'àmbit de la Unió Europea, el 16 de juliol de 2002 es va signar, a Brussel·les, l'Acord marc Europeu sobre treball a distància, adoptat a iniciativa de la Comissió Europea pels interlocutors socials més rellevants de l'àmbit europeu, amb la finalitat d'impulsar aquesta modalitat de prestació de serveis.

L'article 108.2.g) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que la jornada i l'horari de treball es determinaran per reglament en funció de la millor atenció als administrats, dels objectius assenyalats en els serveis i del bon funcionament d'aquests i d'aquesta disposició es desprèn que la forma de prestació dels serveis es realitzarà en règim de treball a distància, atès que modifica el règim general de jornada i horari, s'ha de regular mitjançant disposició reglamentària.

La present regulació del teletreball s'aprova amb la voluntat de dotar aquesta forma d'organització de la prestació dels serveis d'un caràcter estable, té en compte l'experiència d'implantació de la regulació inicial del teletreball de tres anys, entre maig de 2022 i desembre de 2025. Aquest nou text es fonamenta en els resultats favorables obtinguts en totes les avaluacions realitzades als sis i dotze mesos, així com en les dades positives derivades de l'enquesta sobre el suport ofert als Ajuntaments de la província, que denoten que el servei ofert per la Diputació de Barcelona s'ha mantingut estable tot i la implantació d'aquesta modalitat de treball.

Igualment, s'han analitzat les dades tant quantitatives com qualitatives, mitjançant jornades de treball i debats constructius amb personal directiu, llocs de comandament intermedis i operatius i altres actors clau, fòrums que han permès identificar millores i derivar en una nova redacció d'alguns aspectes del teletreball per adaptar-lo millor a les necessitats reals de l'organització.

Fruit de l'experiència acumulada durant els tres anys de vigència de la regulació inicial, s'han modificat determinats aspectes per garantir un encaix més adequat amb l'organització. Entre aquests canvis, destaquen la revisió de la definició i classificació dels llocs de treball, respectant la competència de cada orgànic per classificar-los; la formalització dels criteris de gestió del temps i del procediment per a possibilitar canvis de dia per raons del servei; la simplificació del procediment de sol·licitud i autorització del teletreball; l'obligatorietat d'estar localitzables i disponibles de tots els empleats i empleades durant la jornada laboral a través dels canals de comunicació establerts i la definició d'un sistema d'avaluació periòdica per garantir la qualitat i l'eficàcia del model.

Aquesta regulació s'alinea també amb altres iniciatives estratègiques de la corporació, com el compromís amb els usos del temps recollit a la Declaració de Barcelona, el Pla de Desplaçament d'Empresa, les polítiques de lluita contra el canvi climàtic i l'emergència climàtica orientades a la reducció de desplaçaments, així com la millora de

la seguretat i salut laboral, contribuint a la reducció de l'accidentalitat des de la vessant preventiva.

Amb tot això, es consolida un model de teletreball que no només respon a les necessitats organitzatives, sinó que també contribueix a objectius socials, ambientals i de benestar laboral.

Constituïda la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO, CGT, UGT i I-CSC de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 34, en relació als articles 33 i 35, del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37, apartat 1, lletra m) i 47 bis, ha adoptat en sessió de data 19 de desembre de 2025, l'acord entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, relatiu a l'aprovació de la regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona i que es recull a continuació

“ACORD

ÚNIC.- Ratificar l'Acord assolit per la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona en data 19 de desembre de 2025, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona i que s'adjunta a aquest document.”

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el sí de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.4.b) i el 3.2.2.a)5) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció del següents

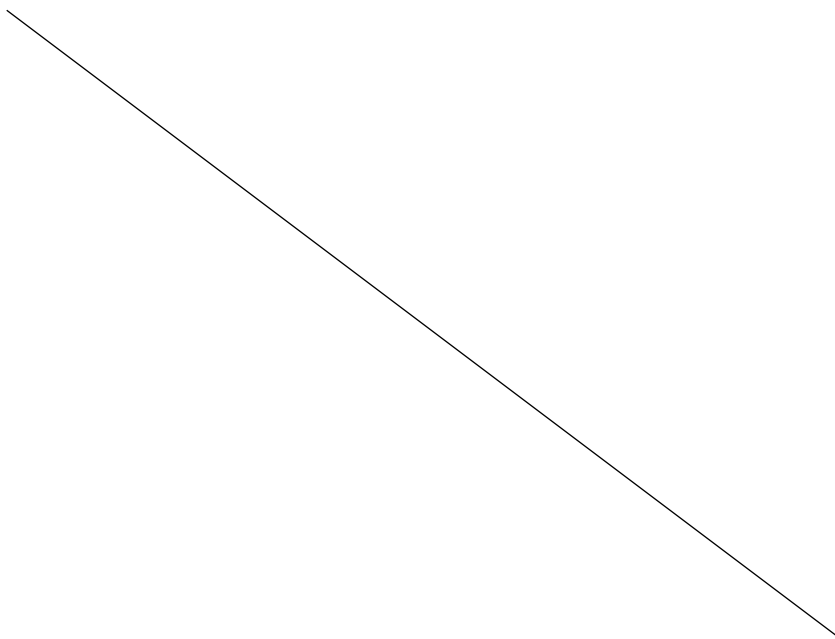
ACORDS

Primer. Ratificar l'Acord assolit en seu de Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de data 19 de desembre de 2025, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, i que aprova regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, conforme el text que es transcriu a continuació i el document que s'adjunta al present dictamen.

“ACORD

ÚNIC.- Ratificar l'Acord assolit per la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona en data 19 de desembre de 2025, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona i que s'adjunta a aquest document.”

Segon. Donar trasllat de l'Acord que ara es ratifica als òrgans de govern del sector públic de la Diputació de Barcelona, a efecte de la seva aplicació amb les adequacions necessàries, al personal funcionari de la corporació adscrit, així com, en aplicació de l'Acord de data 19 d'octubre de 2023, ratificat per Decret núm. 16351 de data 20 de desembre de 2023, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, CGT, UGT i I-CSC, sobre la negociació de les condicions de treball del personal laboral de la corporació per al mandat 2023-2027, pel qual es pacta que tot allò que s'acordi per al personal funcionari de la Diputació de Barcelona sigui d'aplicació -amb les adaptacions necessàries de conformitat amb la naturalesa de cada ens- al personal laboral d'aquests ens adherits.”



**Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona regulador
de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de
Barcelona**

Barcelona, 19 de desembre de 2025

El teletreball és una modalitat d'organització del treball en virtut de la qual una part de la dedicació horària assignada a cadascun dels llocs de treball, les funcions dels quals es poden portar a terme a distància fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, es desenvolupa de manera no presencial mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

D'aquesta manera ho defineix l'apartat primer de l'article 47 bis del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP), el qual preveu el següent:

«Es considera teletreball la modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball es pot desenvolupar, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.»

Ahora el teletreball és una modalitat d'organització del treball que pot redundar en la millora de les condicions de treball dels empleats i de les empleades públics.

Aquestes dues idees força –la millora de la prestació dels serveis públics i la millora de les condicions de treball dels empleats i de les empleades públics- es contenen al Preàmbul del Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la covid-19, mitjançant el qual s'introduí l'article 47 bis i la possibilitat de regular per part de les Administracions Públiques el teletreball.

«La figura del teletreball, més enllà de la urgent necessitat organitzativa actual, constitueix una oportunitat per a la introducció de canvis en les formes d'organització del treball que redundin en la millora de la prestació dels serveis públics, en el benestar de les empleades i els empleats públics, en els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i en una Administració més oberta i participativa. Suposa el foment de l'ús de les noves tecnologies de la informació i el desenvolupament de l'Administració digital, amb els consegüents avantatges tant per a les empleades i els empleats públics com per a l'Administració i la societat en general.»

Es regula amb caràcter bàsic la prestació del servei a distància mitjançant teletreball, fomentant així l'ús de les noves tecnologies de la informació i el desenvolupament de l'Administració digital, amb els consegüents avantatges tant per a les empleades i els empleats públics com per a l'Administració i la societat en general. Entre d'altres, cal destacar la reducció del temps en desplaçaments, la sostenibilitat ambiental o la millora de la conciliació del desenvolupament professional amb la vida personal i familiar, respectant en tot cas els principis de transparència, igualtat entre dones i homes i la corresponsabilitat, i mantenint els drets corresponents, com ara el dret a la intimitat o la desconnexió digital i prestant una atenció especial als deures en matèria de confidencialitat i protecció de dades.»

Així, a maig de 2022 entrà en vigor la regulació inicial que permeté la introducció d'un model de prestació dels serveis a la Diputació de Barcelona, en què es combinen la

presencialitat i el teletreball, que nasqué amb la vocació i la finalitat de millorar efectivament la prestació del servei públic.

En efecte, aquesta forma mixta de prestació de serveis permet un major grau de flexibilitat alhora de que els empleats i les empleades puguin organitzar la seva activitat professional i augmenta les possibilitats de conciliació de la seva vida professional i personal; elements, aquests, que han de contribuir a generar un major benestar dels empleats i empleades, així com de la seva motivació professional, tot revertint en la millora del rendiment i productivitat individual i col·lectiva en l'entorn professional.

Aquesta manera de treballar, entesa com una mesura que atorga un major grau de flexibilitat professional als empleats i a les empleades, ha de contribuir, necessàriament, a que, de manera progressiva, homes i dones adaptin els seus horaris, amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida professional i personal i fomentar, d'aquesta manera, la corresponsabilitat home-dona, per tal que les dones no siguin, majoritàriament, les que es vegin perjudicades en la seva trajectòria professional. És indubtable que les dades mostren com són les dones les que, més nombrosament, sol·liciten mesures com ara la reducció de jornada o excedències, per tenir cura dels fills i filles, de persones dependents o de gent gran.

En qualsevol cas, el major grau de flexibilitat que atorga la modalitat del teletreball alhora de que els empleats i les empleades es puguin organitzar la seva activitat professional, en cap cas comportarà deixar de realitzar les obligacions, tasques i funcions assignades dins de la seva dedicació horària. I tampoc podrà suposar un incompliment de la dedicació horària que correspongui.

Per a garantir-ho, és imprescindible identificar els objectius del lloc de treball de cadascun dels empleats i empleades que teletreballi i assegurar el compliment de les tasques i funcions assignades, així com l'acompliment dels objectius i competències de l'equip o l'àmbit d'adscripció en el qual s'emmarca la seva feina. Per això, es donaran a conèixer als membres dels equips els objectius establerts, fomentant la transparència en l'assignació de tasques.

També d'acord amb el que estableix el 47bis del TREBEP, el personal que presti serveis en modalitat de teletreball tindrà els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius que la resta del personal que presti els seus serveis en modalitat presencial, incloent-hi la normativa de prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.

En l'àmbit de la Unió Europea, el 16 de juliol de 2002 es va signar, a Brussel·les, l'Acord marc Europeu sobre treball a distància, adoptat a iniciativa de la Comissió Europea pels interlocutors socials més rellevants de l'àmbit europeu, amb la finalitat d'impulsar aquesta modalitat de prestació de serveis.

L'article 108.2.g) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que la jornada i l'horari de treball es determinaran per reglament en funció de la millor atenció als administrats, dels objectius assenyalats en els serveis i del bon funcionament d'aquests i d'aquesta disposició es desprèn que la forma de prestació dels serveis es realitzarà en règim de treball a distància, atès que modifica el règim general de jornada i horari, s'ha de regular mitjançant disposició reglamentària.

La present regulació del teletreball s'aprova amb la voluntat de dotar aquesta forma d'organització de la prestació dels serveis d'un caràcter estable, té en compte

l'experiència d'implantació de la regulació inicial del teletreball de tres anys, entre maig de 2022 i desembre de 2025. Aquest nou text es fonamenta en els resultats favorables obtinguts en totes les avaluacions realitzades als sis i dotze mesos, així com en les dades positives derivades de l'enquesta sobre el suport ofert als Ajuntaments de la província, que denoten que el servei ofert per la Diputació de Barcelona s'ha mantingut estable tot i la implantació d'aquesta modalitat de treball.

Igualment, s'han analitzat les dades tant quantitatives com qualitatives, mitjançant jornades de treball i debats constructius amb personal directiu, llocs de comandament intermedis i operatius i altres actors clau, fòrums que han permès identificar millores i derivar en una nova redacció d'alguns aspectes del teletreball per adaptar-lo millor a les necessitats reals de l'organització.

Fruit de l'experiència acumulada durant els tres anys de vigència de la regulació inicial, s'han modificat determinats aspectes per garantir un encaix més adequat amb l'organització. Entre aquests canvis, destaquen la revisió de la definició i classificació dels llocs de treball, respectant la competència de cada orgànic per classificar-los; la formalització dels criteris de gestió del temps i del procediment per a possibilitar canvis de dia per raons del servei; la simplificació del procediment de sol·licitud i autorització del teletreball; l'obligatorietat d'estar localitzables i disponibles de tots els empleats i empleades durant la jornada laboral a través dels canals de comunicació establerts i la definició d'un sistema d'avaluació periòdica per garantir la qualitat i l'eficàcia del model.

Aquesta regulació s'alinea també amb altres iniciatives estratègiques de la corporació, com el compromís amb els usos del temps recollit a la Declaració de Barcelona, el Pla de Desplaçament d'Empresa, les polítiques de lluita contra el canvi climàtic i l'emergència climàtica orientades a la reducció de desplaçaments, així com la millora de la seguretat i salut laboral, contribuint a la reducció de l'accidentalitat des de la vessant preventiva.

Amb tot això, es consolida un model de teletreball que no només respon a les necessitats organitzatives, sinó que també contribueix a objectius socials, ambientals i de benestar laboral.

La present regulació del teletreball s'aprova amb la voluntat de dotar aquesta forma d'organització de la prestació dels serveis d'un caràcter estable, té en compte l'experiència d'implantació de la regulació inicial del teletreball de tres anys, entre maig de 2022 i desembre de 2025. Aquest nou text es fonamenta en els resultats favorables obtinguts en totes les avaluacions realitzades als sis i dotze mesos, així com en les dades positives derivades de l'enquesta sobre el suport ofert als Ajuntaments de la província, que denoten que el servei ofert per la Diputació de Barcelona s'ha mantingut estable tot i la implantació d'aquesta modalitat de treball.

Igualment, s'han analitzat les dades tant quantitatives com qualitatives, mitjançant jornades de treball i debats constructius amb personal directiu, llocs de comandament intermedis i operatius i altres actors clau, fòrums que han permès identificar millores i derivar en una nova redacció d'alguns aspectes del teletreball per adaptar-lo millor a les necessitats reals de l'organització.

Amb tot això, es consolida un model de teletreball que no només respon a les necessitats organitzatives, sinó que també contribueix a objectius socials, ambientals i de benestar laboral.

Constituïda la Mesa General de Negociació del personal funcionari de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO, CGT, UGT i I-CSC de conformitat

amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 34 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37, apartat 1, lletra m) i 47 bis, ha adoptat en sessió de data 19 de desembre de 2025, l'acord entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, relatiu a l'aprovació de la regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona i que a continuació es transcriu.

ACORD

ÚNIC.- Ratificar l'Acord assolit per la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona en data 19 de desembre de 2025, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i I-CSC, regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona i que s'adjunta a aquest document.

**Acord regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la
Diputació de Barcelona**

El teletreball és una modalitat d'organització del treball en virtut de la qual una part de la dedicació horària assignada a cadascun dels llocs de treball —les funcions dels quals es poden portar a terme a distància fora de les dependències de la Diputació de Barcelona— es desenvolupa de manera no presencial mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació.

D'aquesta manera ho defineix l'apartat primer de l'article 47 bis del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara endavant, TREBEP), el qual preveu el següent:

«Es considera teletreball la modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball es pot desenvolupar, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.»

Alhora, el teletreball és una modalitat d'organització del treball que pot redundar en la millora de les condicions de treball dels empleats i de les empleades públics.

Aquestes dues idees força —la millora de la prestació dels serveis públics i la millora de les condicions de treball dels empleats i de les empleades públics— són presents en el preàmbul del Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la covid-19, mitjançant el qual es va introduir l'article 47 bis i la possibilitat de regular el teletreball per part de les administracions públiques.

«La figura del teletreball, més enllà de la urgent necessitat organitzativa actual, constitueix una oportunitat per a la introducció de canvis en les formes d'organització del treball que redundin en la millora de la prestació dels serveis públics, en el benestar de les empleades i els empleats públics, en els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i en una Administració més oberta i participativa. Suposa el foment de l'ús de les noves tecnologies de la informació i el desenvolupament de l'Administració digital, amb els consegüents avantatges tant per a les empleades i els empleats públics com per a l'Administració i la societat en general.

Es regula amb caràcter bàsic la prestació del servei a distància mitjançant teletreball, fomentant així l'ús de les noves tecnologies de la informació i el desenvolupament de l'Administració digital, amb els consegüents avantatges tant per a les empleades i els empleats públics com per a l'Administració i la societat en general. Entre d'altres, cal destacar la reducció del temps en desplaçaments, la sostenibilitat ambiental o la millora de la conciliació del desenvolupament professional amb la vida personal i familiar, respectant en tot cas els principis de transparència, igualtat entre dones i homes i la corresponsabilitat, i mantenint els drets corresponents, com ara el dret a la

intimitat o la desconnexió digital i prestant una atenció especial als deures en matèria de confidencialitat i protecció de dades.»

Així, el maig de 2022 va entrar en vigor la regulació inicial que va permetre la introducció d'un model de prestació dels serveis a la Diputació de Barcelona en què es combinen la presencialitat i el teletreball, que va néixer amb la vocació i la finalitat de millorar efectivament la prestació del servei públic.

En efecte, aquesta forma mixta de prestació de serveis permet un grau més elevat de flexibilitat perquè el personal pugui organitzar la seva activitat professional i augmenta les possibilitats de conciliació de la vida professional i personal. Aquests elements han de contribuir a generar més benestar del personal, i també més motivació professional, la qual cosa reverteix en la millora del rendiment i la productivitat individual i col·lectiva en l'entorn professional.

Aquesta manera de treballar, entesa com una mesura que atorga un grau més alt de flexibilitat professional al personal, ha de permetre que, necessàriament i de manera progressiva, homes i dones adaptin els seus horaris, amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida professional i personal, i fomentar així la corresponsabilitat home-dona, per tal que les dones no siguin, majoritàriament, les que es vegin perjudicades en la seva trajectòria professional. És indubtable que les dades mostren com les dones són les que més nombrosament sol·liciten mesures com ara la reducció de jornada o excedències per tenir cura dels fills i filles, de persones dependents o de gent gran.

En qualsevol cas, el major grau de flexibilitat que la modalitat del teletreball atorga al personal a l'hora d'organitzar la seva activitat professional no ha de comportar deixar de dur a terme les obligacions, tasques i funcions assignades dins de la seva dedicació horària. I tampoc pot suposar un incompliment de la dedicació horària que correspongui.

Per garantir-ho, és imprescindible identificar els objectius del lloc de treball de cadascun dels empleats i empleades que teletreballi i assegurar el compliment de les tasques i funcions assignades, així com l'acompliment dels objectius i les competències de l'equip o l'àmbit d'adscripció en el qual s'emmarca la seva feina. Per això s'han de donar a conèixer als membres dels equips els objectius establerts per fomentar la transparència en l'assignació de tasques.

També d'acord amb el que estableix l'article 47 bis del TREBEP, el personal que presti serveis en modalitat de teletreball ha de tenir els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius que la resta del personal que presti els seus serveis en modalitat presencial, incloent-hi la normativa de prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.

En l'àmbit de la Unió Europea, el 16 de juliol de 2002 es va signar a Brussel·les l'Acord marc europeu sobre treball a distància, adoptat a iniciativa de la Comissió Europea pels interlocutors socials més rellevants de l'àmbit europeu, amb la finalitat d'impulsar aquesta modalitat de prestació de serveis.

L'article 108.2.g del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que la jornada i l'horari de treball s'han de determinar per reglament en funció de la millor atenció als administrats, dels objectius assenyalats en els serveis i del bon funcionament d'aquests. D'aquesta disposició es desprèn que la forma de prestació dels serveis s'ha de fer en règim de treball a distància, atès que

modifica el règim general de jornada i horari, i s'ha de regular mitjançant disposició reglamentària.

La present regulació del teletreball s'aprova amb la voluntat de dotar aquesta forma d'organització de la prestació dels serveis d'un caràcter estable i té en compte l'experiència d'implantació de la regulació inicial del teletreball de tres anys, entre maig de 2022 i desembre de 2025. Aquest nou text es fonamenta en els resultats favorables obtinguts en totes les avaluacions realitzades als sis i dotze mesos, així com en les dades positives derivades de l'enquesta sobre el suport ofert als ajuntaments de la província, que denoten que el servei ofert per la Diputació de Barcelona s'ha mantingut estable, tot i la implantació d'aquesta modalitat de treball.

Igualment, s'han analitzat les dades tant quantitatives com qualitatives, mitjançant jornades de treball i debats constructius amb personal directiu, llocs de comandament intermedis i operatius i altres actors clau, fòrums que han permès identificar millores i derivar en una nova redacció d'alguns aspectes del teletreball per adaptar-lo millor a les necessitats reals de l'organització.

Fruit de l'experiència acumulada durant els tres anys de vigència de la regulació inicial, s'han modificat determinats aspectes per garantir un encaix més adequat amb l'organització. Entre aquests canvis, destaquen la revisió de la definició i classificació dels llocs de treball, respectant la competència de cada orgànic per classificar-los; la formalització dels criteris de gestió del temps i del procediment per possibilitar canvis de dia per raons del servei; la simplificació del procediment de sol·licitud i autorització del teletreball; l'obligatorietat de tot el personal d'estar localitzable i disponible durant la jornada laboral a través dels canals de comunicació establerts, i la definició d'un sistema d'avaluació periòdica per garantir la qualitat i l'eficàcia del model.

Aquesta regulació s'alinea també amb altres iniciatives estratègiques de la corporació, com el compromís amb els usos del temps recollit a la Declaració de Barcelona, el Pla de desplaçament d'empresa, les polítiques de lluita contra el canvi climàtic i l'emergència climàtica orientades a la reducció de desplaçaments, així com la millora de la seguretat i salut laboral per reduir l'accidentalitat des del vessant preventiu.

Amb tot això, es consolida un model de teletreball que no només respon a les necessitats organitzatives, sinó que també contribueix a objectius socials, ambientals i de benestar laboral.

Aspectes generals de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball**Article 1. Objecte i finalitat**

- 1.1 Aquesta regulació té per objecte establir la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, entesa com a forma d'organització del treball en virtut de la qual una part de la dedicació horària setmanal es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 1.2 La regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pretén la consecució dels objectius següents:
 - a) Ser un instrument per a millorar l'organització i la prestació dels serveis, i per a contribuir de manera decidida a impulsar la transformació cultural i administrativa de la corporació.
 - b) Possibilitar la introducció d'elements propis de l'orientació del treball als objectius i resultats, potenciant l'autonomia, la iniciativa i l'autoorganització de les empleades i empleats públics.
 - c) Permetre que els empleats i les empleades de la corporació disposin de més flexibilitat a l'hora d'organitzar la seva vida professional i personal i, en aquest sentit, afavorir les polítiques d'igualtat de gènere i fomentar la corresponsabilitat home-dona, així com les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
 - d) Contribuir a l'establiment d'un model de mobilitat que afavoreixi els objectius de desenvolupament sostenible vinculats a les mesures per contenir els perjudicis que comporta el canvi climàtic.
- 1.3 La present regulació té la vocació de consolidar el model híbrid de prestació dels serveis a la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raons organitzatives de la corporació, objectius estratègics a assolir o altres necessitats que puguin produir-se, vagin adaptant-se els articles que sigui necessari modificar, amb una negociació prèvia amb la representació social, així com establir els criteris de gestió corresponents.
- 1.4 El personal que presti serveis en modalitat de teletreball ha de tenir els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius, que la resta del personal que presti els seus serveis en modalitat presencial, incloent-hi la normativa de prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.
- 1.5 La prestació de serveis en modalitat de teletreball és voluntària i reversible.
- 1.6 Per acollir-se a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball, cal disposar de l'autorització corresponent, que s'iniciarà a sol·licitud de l'empleat o empleada i ha de ser validada pel comandament immediatament superior. El personal pot renunciar a aquesta autorització en qualsevol moment de la seva vigència, així com els pot ser revocada per les causes establertes en la present regulació.

Article 2. Àmbit objectiu i subjectiu d'aplicació

2.1 Aquesta regulació és d'aplicació al personal de la Diputació de Barcelona i als empleats i empleades dels diferents ens i organismes que en depenen o en els quals participa la Diputació, tant del personal funcionari que la corporació hi té adscrit com del personal laboral propi adherit al conveni col·lectiu de la corporació, tot tenint en compte les peculiaritats i singularitats de cada ens.

2.2 Als efectes d'aquesta regulació, els llocs de treball es classifiquen en teletreballables, presencials mixtos i presencials.

La classificació dels llocs de treball existents en cadascuna d'aquestes tipologies s'emmarca dins les potestats d'autoorganització de la Diputació de Barcelona i, en aquest sentit, correspon a la corporació portar-la a terme. Els canvis de classificació que es produeixin han de ser traslladats a la part social, amb caràcter trimestral i amb la motivació corresponent.

La classificació s'ha de fer atenent les funcions que cadascun dels llocs de treball integren i la possibilitat que aquestes funcions, tenint en compte també la seva adscripció orgànica concreta, admetin la prestació de serveis en la modalitat híbrida de treball.

La Direcció de Serveis de Recursos Humans ha de fer el seguiment corresponent, l'actualització i anàlisi de la coherència i l'homogeneïtat de les classificacions del conjunt de llocs de treball de la corporació.

2.2.1 Llocs de treball teletreballables. Correspon als llocs de treball les funcions dels quals es poden portar a terme a distància, fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, de manera no presencial i mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

S'entenen per funcions que es poden portar a terme a distància mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació les que comprenen les activitats següents (o assimilables):

- Estudi, anàlisi i redacció de projectes.
- Estudi, anàlisi i redacció d'informes o altres documents jurídics.
- Estudi, anàlisi i redacció de qualsevol informe o document tècnic.
- Recopilació i recerca de dades, textos legals, regulació normativa o qualsevol informació necessària per a l'activitat que es du a terme.
- Correcció i/o traducció de textos.
- Manteniment, administració i/o programació dels sistemes d'informació.
- Preparació de recursos i materials de formació, difusió i/o comunicació.
- Gestió de continguts de pàgines web i xarxes socials.
- Disseny de procediments de gestió, processos o circuits.
- Explotació de dades.
- Organització i preparació d'esdeveniments, cursos i/o jornades.
- Introducció de dades i manteniment de bases de dades.

- Tramitació administrativa.

2.2.2 Llocs de treball presencials mixtos. Correspon als llocs de treball la prestació efectiva dels quals requereix la presència física del personal que els ocupa, sigui al centre de treball, al territori o a altres espais, però que també incorporen les funcions de l'apartat 2.2.1 del present article, suficients per a poder dur-se a terme en almenys una jornada completa de treball a la setmana a distància i sempre que es pugui garantir l'organització i la prestació del servei.

Per la missió i objectius de la Diputació de Barcelona, s'entenen dins d'aquest col·lectiu, per definició, els llocs de treball que presten assistència tècnica al territori en tots els seus vessants i que en el seu contingut funcional inclouen funcions com:

- Assistència a reunions presencials amb altres administracions, organitzacions i entitats.
- Assistència a judicis.
- Sortides al territori per raó del servei (entre d'altres, les vinculades a visites a projectes d'obres, realització de comprovacions de qualsevol índole, presa de mostres, recollida d'informació, etc.).
- Assistència a esdeveniments o actes presencials, fires, congressos, sessions de treball, jornades o similars.

També s'entenen dins d'aquest col·lectiu els llocs de treball que incorporen funcions de registre de documents, així com tots els llocs de treball de secretariat de la corporació, atès que en les seves funcions s'hi inclouen el suport administratiu als comandaments que, per definició, tenen la condició de presencial mixt, la gestió de documentació i correu intern en suport físic, l'atenció presencial a visites o el suport logístic a la celebració d'actes i esdeveniments, entre d'altres.

Així mateix, tenen aquesta classificació els llocs de treball directius, per la naturalesa de les funcions que inclouen. A efecte d'aquesta regulació, tenen la consideració de llocs de treball directius els llocs de comandament que tenen assignat un complement de destinació igual o superior a 26 (caps d'oficina, caps de servei, subdirectors, directors de serveis, gerents de serveis i caps de gabinet).

Aquests llocs de treball poden, mitjançant **autorització prèvia del servei d'adscripció**, prestar serveis en la modalitat de teletreball el nombre màxim de jornades setmanals que estableixi cada àmbit organitzatiu, i sempre que no es duguin a terme funcions estrictament presencials.

L'autorització prèvia de cada àmbit organitzatiu que reguli la prestació de serveis en la modalitat híbrida dels llocs classificats com a presencials mixtos ha de garantir la presencialitat necessària per donar compliment a la prestació del servei corresponent i, així mateix, justificar l'existència d'activitat suficient per dur-la a terme a distància mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

En aquest sentit, l'àmbit corresponent ha d'establir les instruccions necessàries per organitzar i distribuir els torns de presència entre els seus efectius. En aquests casos, el nombre de dies que com a màxim es podran prestar en la modalitat de teletreball resta supeditat a la prestació del servei efectiva, sense que els sigui d'aplicació el que preveuen els articles 4.4, 4.5 i 4.6.

2.2.3 Llocs de treball presencials. Correspon als llocs de treball les funcions dels quals només queden garantides amb la presència física del personal en el centre de treball o espai físic determinat per l'organització (sigui al territori o a altres espais on es desenvolupi la seva activitat), i, per tant, els seus ocupants no es poden acollir a la modalitat d'organització híbrida del treball.

S'entenen compresos dins la classificació de llocs de treball presencials els que tenen assignades les funcions següents:

- Funcions estretament vinculades amb l'espai físic on es desenvolupa el treball: llocs de magatzem, logística, cuina, neteja, rober i cosidor, vigilància i seguretat de recintes, conductors i xofers, protocol, carteria, manteniment d'edificis i recintes, manteniment i vigilància forestal, manteniment de carreteres, biblioteques i altres anàlegs.
- Funcions de caràcter assistencial que impliquen l'atenció i cura de persones: llocs que fan atenció directa en serveis assistencials que presta la Diputació de Barcelona, com els llocs d'atenció a persones amb drogodependències, gent gran, persones amb discapacitat i altres anàlegs.
- Funcions vinculades a l'ensenyament: personal docent de tots els centres d'ensenyament de la Diputació de Barcelona.
- Funcions d'atenció directa i/o informació a la ciutadania i/o als ens locals.
- Funcions que requereixen consultar o utilitzar freqüentment material que no pot ser desplaçat o que requereix instal·lacions o equipaments molt especialitzats o costosos: llocs de reproducció gràfica, laboratoris, audiovisuals, manteniment de vehicles i altres anàlegs.

En qualsevol cas, queden compresos dins aquest conjunt els llocs de treball que fan prestació directa de serveis a la ciutadania, sens perjudici del que preveu l'article 2.2.2.

Article 3. Requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

3.1 A l'efecte de la present regulació, els requisits per accedir a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball són:

- a) Ocupar un lloc de treball classificat com a teletreballable o presencial mixt.
- b) Disposar de l'equip informàtic proporcionat per la Diputació de Barcelona.
- c) Garantir la connectivitat a Internet suficient i segura al domicili habitual especificat a l'Espai personal, en els termes que s'estableixin.

- d) Garantir que l'espai de treball en el domicili habitual especificat a l'Espai personal reuneix els requisits en termes de prevenció de riscos laborals.
 - e) Disposar de pla personal de treball vigent, un cop tramitada la sol·licitud corresponent i que aquesta hagi estat validada pel comandament immediatament superior a través de l'Espai personal.
 - f) Dur a terme la formació obligatòria que es defineixi.
 - g) Participar en les accions de seguiment i avaluacions obligatòries que s'estableixin.
- 3.2 Els requisits s'han de complir durant tot el període de vigència de l'autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball; en cas contrari, es revocarà l'autorització.

Organització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Article 4. Nombre de jornades setmanals en la modalitat de teletreball

- 4.1 La dedicació horària setmanal es distribueix de manera que es puguin fer, amb caràcter general, fins a tres jornades senceres per setmana en la modalitat de teletreball. En tot cas, el nombre de dies de teletreball fixats a l'autorització de teletreball que cada empleat o empleada tingui validada s'entén com un nombre màxim de dies per setmana, i pot ser requerit a treballar presencialment si sorgeixen necessitats del servei que en justifiquin la presència.
- 4.2 Pel que fa als llocs de treball classificats com a teletreballables, l'elecció del nombre de jornades a fer en la modalitat de teletreball, dins la forquilla d'1 a 3, correspon a l'empleat o empleada que vulgui acollir-se a aquesta modalitat i l'ha d'indicar en la corresponent sol·licitud d'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, continguda en la present regulació. En relació amb els llocs de treball classificats com a presencials mixtos, el nombre de dies que es puguin demanar estarà limitat pels que s'hagin fixat a l'autorització prèvia de l'àmbit organitzatiu d'adscripció, d'acord amb el que preveu l'article 2.
- 4.3 Aquesta forquilla s'entén com un màxim de dies setmanals que es poden fer en la modalitat de teletreball i, per tant, sens perjudici que el personal pugui decidir voluntàriament treballar des del centre de treball per motius d'autoorganització de les tasques i funcions qualsevol dels dies que tingui establert com a dia de teletreball.
- 4.4 Per motius relacionats amb la salut del personal, així com per la seva prevenció, degudament acreditats, es poden sol·licitar fins a quatre jornades senceres setmanals de prestació de serveis en aquesta modalitat.

Aquests supòsits són els següents:

- a) Un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o que tingui tal consideració en els termes que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- b) Estar embarassada.

- c) Trobar-se en processos de recuperació que afectin la mobilitat de l'empleat o l'empleada, degudament acreditats pel servei públic de salut i subjectes a la valoració dels serveis de vigilància de la salut, durant el temps indispensable per a la seva recuperació i fins que els desplaçaments no suposin afectació a la salut de la persona.
 - d) La recomanació que efectuïn els serveis de vigilància de la salut per qüestions de salut relacionades amb la mobilitat del propi empleat o empleada, pel qual una disminució dels desplaçaments constitueixi una mesura per a prevenir una afectació de la salut.
- 4.5 La corporació, entre d'altres mesures que comportin l'obligació d'adaptació del lloc de treball, pot assignar d'ofici i pel temps que sigui necessari, la modalitat de teletreball per garantir la seguretat i salut del personal.
- 4.6 En els supòsits de violència de gènere, degudament acreditats i amb una sol·licitud prèvia de la persona empleada, es pot establir fins al 100 % de jornada en la modalitat de teletreball.
- 4.7 El gaudiment de permisos i llicències s'ha de repartir de manera proporcional entre dies de treball presencial i de teletreball. No és correcte, per tant, utilitzar-los selectivament per cobrir únicament els dies de presencialitat marcats en els plans personals de treball.

Article 5. Dedicació horària en la modalitat de teletreball

- 5.1 La jornada en la modalitat de teletreball admet flexibilitat en l'organització del treball, sempre que es respectin les franges horàries de permanència obligatòria en els termes que recull cada tipologia horària, i les pauses i els descansos entre jornades.
- 5.2 S'ha de treballar presencialment, com a mínim, un total d'hores que equivalgui a la dedicació horària diària teòrica de la tipologia de jornada que es tingui assignada, multiplicada pel nombre de dies de treball presencial que es fixin en l'autorització de teletreball. El còmput d'aquestes hores s'ha de dur a terme en el període que fixi la regulació de cada tipologia horària vigent en cada moment.
- 5.3 La jornada en modalitat de teletreball es registra mitjançant l'Espai personal, o l'eina que s'habiliti a l'efecte en cada moment, i aquest enregistrament té la consideració de declaració responsable de la persona que teletreballa, la qual assegura que està efectivament treballant.
- 5.4 El compliment de les funcions corresponents a cadascun dels llocs de treball comporta que el personal estigui localitzable pels canals de comunicació corporatius (telèfon mòbil, Microsoft Teams, correu electrònic i qualsevol altre que s'implementi) durant la jornada i horari que el lloc té assignat. La corporació disposa d'un manual de bones pràctiques i d'una política de desconnexió digital, en els quals, entre altres aspectes, es concreten els usos correctes de cada canal de comunicació, que cal tenir en compte en cada moment.
- 5.5 Per al personal que té assignada jornada partida, es pot establir, sempre que es garanteixi que no hi ha una afectació en la prestació del servei, la possibilitat de

combinar en una mateixa jornada el treball presencial i teletreball de la manera següent:

- a) En termes generals, el treball presencial s'ha de fer en la franja de matí i el teletreball en la franja de tarda.
- b) Per als llocs de treball que facin sortides al territori en franja de tarda, es pot autoritzar el teletreball en la franja de matí i la presencialitat en la franja de tarda.

5.6 El còmput horari és el vigent en cada moment per a cadascuna de les tipologies horàries vigents a la corporació.

5.7 L'incompliment de les obligacions establertes per cada tipologia horària en la modalitat de prestació de serveis no presencial, així com de les hores i els dies de presencialitat per part del personal, donen lloc a la revocació de l'autorització corresponent per a teletreballar. Del nombre de revocacions dutes a terme, se n'informarà trimestralment a la representació sindical de la corporació.

5.8 Amb caràcter general, no s'autoritza la prestació de serveis extraordinaris ni hores amb escreix en la modalitat de teletreball. En cas de ser necessari, cal autorització expressa prèvia de l'o la comandament i se n'ha d'informar degudament a la representació sindical de la corporació.

Article 6. Organització i planificació del calendari de teletreball

6.1 Correspon a cada servei la planificació anual del calendari de jornades de teletreball dels membres de cada equip per facilitar les tasques de coordinació i previsió d'activitats, sens perjudici que, avisant el personal amb l'antelació corresponent, es puguin modificar les previsions en funció de les necessitats del servei.

6.2 El calendari anual de jornades de teletreball de cada equip ha de ser conegut per tot el personal adscrit a l'òrgànic corresponent.

6.3 La preferència en la distribució dels dies de teletreball setmanals és proposada per cada empleat o empleada i tinguda en compte pel comandament immediatament superior a l'hora de preparar el calendari anual de presencialitat i teletreball del seu equip, atenent la potestat d'organització en la prestació dels serveis.

6.4 Dins d'un àmbit organitzatiu, els serveis estableixen criteris per a garantir determinats dies de presencialitat comuns als equips per afavorir les tasques de comunicació i coordinació interna.

6.5 Correspon a cada àmbit directiu establir previsions de caràcter organitzatiu per a garantir la presència d'un mínim d'efectius per unitat, servei o centre de treball, quan sigui necessària per raons del servei. En aquests casos, quan coincideixin les preferències en els dies de teletreball dels membres de l'equip entre els quals s'hagi de repartir aquesta presencialitat, s'ha d'establir un sistema rotatori. La rotació l'ha d'iniciar l'empleat o empleada amb més càrregues familiars i, en cas de coincidència, el/la de més antiguitat a la corporació. Els criteris a tenir en compte quant al concepte de càrregues familiars, ordenats de més a menys, són els que s'indiquen a continuació:

- a) Per tenir cura d'un fill o filla menor de 12 anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- b) Per tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- c) Per tenir a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65 % o amb un grau de dependència que li impedeix ser autònom/a, o que requereix dedicació o atenció especial.

En aquests casos, amb caràcter general la rotació entre empleats i empleades ha de ser anual, sens perjudici que es puguin acordar altres criteris dins un àmbit organitzatiu.

6.6 El calendari anual de dies de presencialitat i teletreball d'un àmbit organitzatiu pot reajustar-se en els casos que hi hagi canvis en la composició dels equips que afectin substancialment la prestació del servei.

6.7 La Direcció de Serveis de Recursos Humans, a petició de la representació sindical amb representativitat a la Diputació de Barcelona, ha de remetre la planificació anual de l'àmbit organitzatiu sol·licitat.

6.8 Per necessitats del servei degudament motivades, es pot exigir la presència física obligatòria del personal en una de les jornades que tingui previst teletreballar per calendari, sempre que se li comuniqui amb una antelació mínima de 48 hores. La comunicació s'ha de fer per correu electrònic, sens perjudici que es pugui comunicar també telefònicament. En el cas que aquests supòsits siguin continuats en el temps, sempre que sigui possible s'ha d'intentar establir un sistema rotatori entre els empleats i empleades que puguin dur a terme aquestes funcions.

6.9 Quan per raons del servei escaigui treballar presencialment un dels dies establerts com de teletreball, es pot formalitzar, mitjançant acord previ amb el comandament, l'intercanvi del dia per un altre dels fixats en el pla personal de treball. Aquesta modificació únicament és possible quan concorren raons del servei degudament justificades i sempre que les condicions per poder fer aquest canvi hagin estat acordades amb el responsable immediat superior. L'intercanvi de dies només es pot donar dins una mateixa setmana. Si concorren necessitats del servei que impossibiliten que es pugui fer teletreball en el dia seleccionat, el o la comandament ha de rebutjar la petició.

Article 7. Acompanyament en noves incorporacions

7.1 La Direcció de Serveis de Recursos Humans posa a disposició de les persones que s'integren a la corporació un manual d'acollida actualitzat en el qual es recullen els aspectes clau de la modalitat de treball mixt, que combina teletreball i treball presencial. Així mateix, ha d'enviar una versió específica d'aquest material als comandaments on s'adscriuen, perquè puguin fer un acompanyament adequat a la incorporació de nou personal.

7.2 Cadascuna de les unitats organitzatives ha de procurar que, en el moment en què es produeixi una nova incorporació, hi hagi un període inicial de treball presencial

obligatori, en el qual estigui acompanyat/ada, per tal d'assegurar i garantir l'adaptació i la integració de l'empleat o empleada a l'equip de treball.

7.3 Amb caràcter general, s'estableix que el període inicial presencial és, com a mínim, de tres mesos per al personal de nou ingrés, llevat que l'àmbit d'adscripció determini un període inferior atenent les necessitats del servei i en funció de les condicions d'aprenentatge i adaptació de l'empleat o empleada. S'estableix un màxim de sis mesos de treball efectiu per a iniciar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, per als llocs que admetin aquesta possibilitat i si la persona s'hi vol acollir voluntàriament.

7.4 En el moment que l'àmbit d'adscripció consideri que el personal de nova incorporació està preparat per a poder teletreballar, l'empleat o empleada pot tramitar l'autorització de teletreball. Un cop tramitada, s'ha de fer una assumpció progressiva del nombre de dies de teletreball setmanals fins a l'assoliment del total de dies setmanals aprovats. El comandament de l'equip de treball ha de concretar aquest aspecte en funció del procés d'adaptació i aprenentatge.

7.5 En els casos de canvi de lloc de treball o canvi d'adscripció de l'empleat o empleada, sempre que el nou lloc de treball que s'ocupi sigui classificat com a teletreballable o presencial mixt, l'àmbit d'adscripció pot establir la necessitat d'un període inicial de treball presencial obligatori per a conèixer el nou entorn i l'equip de treball, i facilitar el procés d'adaptació i aprenentatge. En cas que no sigui necessari, es pot mantenir transitòriament l'autorització per a teletreballar que es disposés, mentre se sol·licita la nova autorització i es genera el pla personal de treball corresponent en el marc de la nova adscripció. També es pot emprar l'assumpció progressiva del nombre de dies de teletreball setmanals fins a l'assoliment del total de dies de teletreball aprovats. El comandament de l'equip de treball ha de concretar aquest aspecte en funció del procés d'adaptació i aprenentatge.

7.6 L'equip de treball al qual s'incorpora un nou empleat o empleada ha d'adaptar la seva presencialitat, més enllà de la prevista, si escau, en els plans personals de treball corresponents, per a garantir l'acollida i aprenentatge d'aquesta persona en l'entorn professional. El comandament de l'equip de treball ha de concretar aquest aspecte en funció del procés d'adaptació i aprenentatge.

7.7 En qualsevol cas, l'inici de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball no es pot produir fins que la persona no acrediti els requisits fixats en l'article 3.

Article 8. Procediment d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

8.1 El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta regulació que compleixi els requisits a què fa referència l'article 3 ha de presentar telemàticament la sol·licitud d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, la qual s'ha de dirigir al comandament immediatament superior. El model de sol·licitud d'acolliment voluntari a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball és el que consta en l'annex 1 d'aquesta regulació.

8.2 La tramitació de l'autorització s'ha de fer íntegrament per mitjans electrònics, mitjançant els serveis digitals de tramitació i comunicació establerts a aquest efecte.

8.3 El procediment s'inicia a instància de l'empleat o empleada i a la sol·licitud hi ha de constar, específicament:

- a) El nombre de jornades de treball (dies complets) setmanals que l'empleat o empleada vol fer en la modalitat de teletreball.
- b) La preferència de distribució dels dies de treball presencial i teletreball setmanals.
- c) La declaració responsable per part de l'empleat o empleada de què el domicili habitual especificat a l'Espai personal reuneix els requisits en termes de prevenció de riscos laborals. Així mateix, en el cas que es produeixi un canvi degudament acreditat del domicili habitual, aquests requisits s'han de garantir també al nou espai de treball.
- d) La declaració responsable per part de l'empleat o empleada de què té una connectivitat suficient i segura, i que es garanteix el compliment dels requisits tecnològics mínims de connectivitat establerts, i el compromís de respectar i aplicar les recomanacions d'ús i normes en matèria de ciberseguretat, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.

8.4 El procediment per a la sol·licitud i autorització d'accés a la prestació del servei en la modalitat de teletreball és el que es preveu en l'annex 3 que acompanya aquesta regulació.

8.5 L'inici de la vigència de l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, un cop aprovat el pla personal de treball de l'empleat o empleada per part del seu comandament, es fixa automàticament en el dilluns següent, independentment del dia de l'aprovació.

8.6 L'acolliment a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball es pot portar a terme en qualsevol moment. Anualment es concretarà el període de vigència de les autoritzacions de teletreball, que serà de dotze mesos, comptadors des de la data que es fixi com a inici de la vigència anual per a tota la corporació. La renovació de les autoritzacions es farà anualment i amb l'antelació suficient.

8.7 En els casos de canvi de lloc de treball o canvi d'adscripció de l'empleat o empleada, sempre que el nou lloc de treball que s'ocupi es trobi entre els considerats susceptibles de ser desenvolupats en la modalitat de teletreball, es pot mantenir transitòriament l'autorització per a teletreballar de què es disposi, mentre se sol·licita la nova autorització i es genera el pla de treball corresponent en el marc de la nova adscripció.

Article 9. Pla personal de treball

9.1 El pla personal de treball és un document formal, subscrit entre l'empleat o empleada que té autoritzada la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i la persona que n'exerceix la supervisió, amb el coneixement i conformitat del comandament immediatament superior i del cap de la unitat directiva a la qual resten adscrites. El model de pla personal de treball és el que consta en l'annex 2 d'aquesta regulació.

9.2 El contingut d'aquest pla personal de treball és el següent:

- a) La concreció dels dies de la setmana que s'ha de teletreballar i dels dies de presencialitat obligada, amb un calendari anual i en funció de les necessitats de l'àmbit d'adscripció.
- b) L'obligació de portar a terme els objectius que es deriven del lloc de treball que s'ocupa d'acord amb el seu contingut funcional i amb les directrius donades pel comandament.
- c) El règim de seguiment dels objectius del treball (periodicitat, mecanisme de seguiment).
- d) La persona que ha de supervisar la prestació de serveis en modalitat de teletreball, que generalment és exercida pel comandament immediat, sens perjudici que pugui designar-se una altra persona de qui depengui funcionalment, sempre que ocupi un lloc de treball singular amb funcions de comandament o supervisió de projectes o equips.

9.3 El pla personal de treball és un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'han subscrit i ha de restar permanentment a disposició de l'àmbit directiu d'adscripció, així com, quan sigui requerit, de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

9.4 La prestació de serveis en la modalitat de teletreball resta supeditada a la formalització del pla personal de treball i a la superació de la formació obligatòria que s'estableixi.

Article 10. Causes de revocació, extinció i suspensió temporal de l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

10.1 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball pot ser revocada per les causes següents:

- a) Per l'avaluació desfavorable de la consecució dels objectius fixats per part de el o la comandament o de la persona supervisora de qui en depengui funcionalment.
- b) Per l'incompliment dels dies de presencialitat obligatòria establerts en el pla personal de treball o per l'incompliment de les obligacions establertes per la tipologia horària assignada a l'empleat o empleada.
- c) Per l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer o bé per necessitats dels serveis degudament justificades.
- d) Per no disposar d'una connectivitat a Internet suficient i segura durant un període temps continuat, de manera que no es pugui dur a terme la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

- e) Per no disposar d'un espai de treball que compleixi els requisits mínims de prevenció de riscos laborals o no adoptar les mesures correctores proposades pel servei de prevenció de riscos laborals.
 - f) Per no fer la formació obligatòria que s'estableixi en matèria de teletreball.
- 10.2 En cas de revocació de l'autorització per a teletreballar, ha de transcórrer el termini que en cada moment s'estableixi d'acord amb els sistemes d'avaluació vigents per a poder tornar a sol·licitar una nova autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- 10.3 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix per renúncia de la persona autoritzada.
- 10.4 En els casos de canvi de lloc de treball o canvi d'adscripció de l'empleat o empleada, sempre que el nou lloc de treball que s'ocupi es trobi entre els que es consideren susceptibles de ser desenvolupats en la modalitat de teletreball, es pot mantenir transitòriament l'autorització per teletreballar que es disposi, mentre se sol·licita la nova autorització i es genera el pla de treball i calendari anual de treball corresponents en el marc de la nova adscripció.
- 10.5 L'autorització es pot suspendre temporalment per resolució de la Direcció de Serveis de Recursos Humans quan concorrin necessitats del servei degudament justificades i motivades per les quals sigui imprescindible la prestació de serveis presencial per garantir la continuïtat d'un servei que es consideri essencial.
- 10.6 L'autorització queda suspesa temporalment de manera automàtica quan l'empleat o empleada hagi comunicat pel circuit corresponent el funcionament deficient dels sistemes de connectivitat per un període superior a dos dies consecutius. En aquest supòsit, la persona afectada ha de prestar serveis presencialment fins que es resolguin els esmentats problemes tècnics.
- L'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball té vigència fins a una data que cada empleat o empleada pot consultar a l'Espai personal. Per a mantenir la prestació de serveis en la modalitat de teletreball més enllà d'aquesta data, és obligatori tramitar, dins el termini i la forma escaient, la renovació del pla personal de treball. Per tant, és responsabilitat de cada persona assegurar-se que el tràmit es completi dins del termini i que es rebi el correu de confirmació de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.
- 10.7 La pròrroga de l'autorització de teletreball està supeditada a obtenir una avaluació favorable del desenvolupament en la prestació de serveis en aquesta modalitat.

Article 11. Avaluació i bones pràctiques en matèria de teletreball

- 11.1 L'avaluació del teletreball té com a finalitat garantir l'eficiència, la qualitat del servei públic i el compliment dels objectius organitzatius.
- 11.2 L'avaluació del teletreball s'articula al voltant de les bones pràctiques professionals vinculades a l'organització del treball i la gestió del temps, el treball en equip i la prestació correcta del servei, i s'ha de sustentar en indicadors objectius. Té per objectiu concretar i formalitzar els àmbits de millora principals per al personal acollit al teletreball.

- 11.3 Amb caràcter general, aquesta avaluació es du a terme de manera anual. La Direcció de Serveis de Recursos Humans estableix les dates i els períodes corresponents i té caràcter obligatori.
- 11.4 Altrament, serà possible fer ús de les eines d'avaluació previstes quan, d'acord amb els criteris establerts en el present article i en el marc del manual de bones pràctiques en el teletreball definit per la Diputació de Barcelona, els responsables ho estimin oportú per a fer seguiment dels seus equips, així com quan sigui necessari reorientar comportaments o situacions que no corresponen a les definides.
- 11.5 És necessari obtenir una avaluació positiva en la campanya anual per a poder renovar l'autorització per a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball.
- 11.6 Totes les dades recollides en el procés d'avaluació són tractades i poden ser utilitzades per a la millora contínua del model de teletreball.

Prevenió de riscos laborals

Article 12. Drets i obligacions en matèria preventiva

- 12.1 El personal té dret a una protecció adequada en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la seva normativa de desenvolupament, particularment els reials decrets 488/1997, de 14 d'abril, i 299/2016, de 22 de juliol. Aquesta protecció inclou el dret a la vigilància de la salut, adaptat a les exigències derivades del teletreball.
- 12.2 El personal ha de complir les seves obligacions en el marc de la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- 12.3 La sol·licitud de l'empleat o empleada d'acollir-se a la modalitat de teletreball ha de contenir una declaració responsable que el lloc de treball on es porta a terme el teletreball compleix amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, i particularment les exigències vinculades amb el teletreball. La Diputació de Barcelona ha d'informar amb caràcter previ i detalladament sobre els requisits mínims que han de reunir els espais des d'on es porti a terme la modalitat de teletreball.
- 12.4 A les situacions d'assetjament que es produeixin respecte del personal que s'hagi acollit a la modalitat de teletreball, els són d'aplicació els protocols vigents a la corporació en cada moment. El protocol que s'hagi d'aplicar ha de ser el que correspongui en funció de la naturalesa de l'assetjament.

Article 13. Formació en matèria preventiva

- 13.1 El personal que dugui a terme el seu lloc de treball en la modalitat de teletreball ha de rebre formació específica:

- a) En matèria de prevenció de riscos laborals associats a la prestació del seu treball en règim de teletreball, en particular sobre la forma com han d'adaptar el seu espai de treball.
 - b) Sobre l'ús adequat i segur de les eines informàtiques, així com les nocions necessàries i suficients sobre seguretat i ergonomia en els llocs de treball amb pantalles de visualització.
 - c) Sobre com afrontar els riscos organitzacionals i psicosocials vinculats al teletreball.
- 13.2 La Diputació de Barcelona establirà un pla de formació específic per al personal que ocupa llocs de comandament que tingui a càrrec personal que presta els serveis en la modalitat de teletreball. En aquest sentit, rebran formació específica sobre les particularitats d'aquesta modalitat de prestació de serveis (tècniques de direcció per objectius i resultats, tècniques d'avaluació i seguiment, tècniques per a evitar l'aïllament dels teletreballadors i les treballadores, eines informàtiques utilitzades, mesures de prevenció i ciberassetjament, entre d'altres).
- 13.3 Aquesta formació té caràcter obligatori i el personal ha d'acreditar els coneixements adquirits mitjançant l'avaluació corresponent. El personal s'ha de tornar a formar quan sigui necessari per raons de canvi de lloc de treball o modificació de les tecnologies emprades, entre d'altres.
- 13.4 La Diputació de Barcelona ha de mantenir actualitzada la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

Article 14. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva

- 14.1 L'avaluació dels riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva té en compte els riscos generals i els riscos específics d'aquesta modalitat de prestació dels serveis, i presta una especial atenció als riscos ergonòmics, organitzatius i psicosocials.
- 14.2 En la sol·licitud d'autorització de la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball s'ha d'indicar que l'espai de treball concret des del qual l'empleat o empleada du a terme el teletreball en el seu domicili compleix els requisits mínims en matèria de seguretat i salut, sense els quals no es pot autoritzar el teletreball. La Diputació de Barcelona fixa els requisits que ha de reunir aquest espai de treball. Qualsevol canvi s'ha de comunicar al servei de prevenció de riscos laborals i l'ha d'autoritzar prèviament.
- 14.3 El servei de prevenció de riscos laborals avalua els riscos laborals i facilita la informació necessària en matèria de seguretat i salut per a evitar els riscos laborals o, si són inevitables, minimitzar-los i disposar l'aplicació de les mesures preventives necessàries. S'ha d'establir el procediment mitjançant el qual s'ha de dur a terme aquesta avaluació, que pot comportar que el personal tècnic de la Diputació de Barcelona i, si escau, els delegats de prevenció, hagin d'accedir al domicili de l'empleat o empleada. La visita s'ha de notificar prèviament a l'empleat o empleada, que ha de donar el seu consentiment. L'avaluació de riscos únicament afecta el lloc de treball del personal i no es pot estendre a altres zones de l'habitatge.

- 14.4 És responsabilitat del personal el compliment de les mesures de seguretat i salut laborals, així com l'adopció de les mesures correctores que proposi el servei de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes mesures és causa de revocació de l'autorització de teletreball. El servei de prevenció de riscos laborals proporcionarà assistència i assessorament al personal que s'acull a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, sempre que ho necessiti.
- 14.5 Amb caràcter general, els accidents que es produeixin dins la jornada de treball registrada i en el domicili habitual especificat, s'han de comunicar com a accident de treball.

Dret a la desconexió digital

Article 15. Compromís amb la desconexió digital

La corporació està compromesa amb la desconexió digital per garantir els drets de descans i, per tant, la salut de tot el personal; en aquest sentit, s'estableix el següent:

- 15.1 El personal té dret a la desconexió digital fora de l'horari de treball en els termes que estableix l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 15.2 La corporació té el deure de garantir la desconexió, entesa com la limitació de l'ús dels mitjans tecnològics de comunicació durant els períodes de descans, gaudiment de permisos i vacances del personal, així com la seva intimitat personal i familiar.
- 15.3 S'ha d'evitar l'enviament de comunicacions professionals després de la jornada laboral de l'emissor o dels destinataris i, sempre que sigui possible, s'ha d'utilitzar l'opció de configuració d'enviament retardat per fer arribar els missatges dins de l'horari laboral del destinatari.
- 15.4 Tal com estableix l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'ha aprovat una política per a la desconexió digital a la Diputació de Barcelona en què es defineixen les modalitats d'exercici d'aquest dret per a contribuir a garantir el temps de descans dels empleats. S'hi estableixen les mesures adequades per a garantir l'exercici efectiu del dret a la desconexió, que són aplicables a tot el personal de la corporació.
- 15.5 Es duren a terme accions formatives obligatòries i de sensibilització del personal sobre la desconexió digital i sobre l'ús raonable de les eines tecnològiques que eviti, entre d'altres, el risc de fatiga informàtica (estrès tecnològic).
- 15.6 Quant al dret a la desconexió digital, el personal que té assignada la lliure disponibilitat o la dedicació exclusiva han d'atendre els requisits que es desprenen d'aquesta tipologia horària.
- 15.7 No es pot imputar al personal, si ha seguit els protocols oficials, cap incidència o compromís de seguretat derivat de mitjans o sistemes proporcionats per la corporació. La corporació garanteix formació periòdica obligada i acreditada en ciberseguretat.

Mitjans informàtics, mobiliari i materials d'oficina i compensació de despeses**Article 16. Mitjans informàtics**

- 16.1 La Diputació de Barcelona ha de proporcionar al personal que s'acull a la modalitat de teletreball els equips informàtics necessaris per a la seva activitat professional, així com el telèfon corporatiu quan així sigui requerit per al desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball. La corporació s'ha de fer càrrec del manteniment tant dels equips informàtics com del telèfon corporatiu.
- 16.2 El personal ha de tenir a la seva disposició la resta de mitjans informàtics propis de la seva estació de treball a les oficines corporatives, de tal manera que per a les funcions que els requereixin (i que no pugui dur a terme a distància), ha d'autoorganitzar-se el temps de treball per dur-les a terme en els dies de presencialitat.
- 16.3 La corporació ha de facilitar les adaptacions dels llocs de treball que afectin els equips informàtics al personal que ho requereixi d'acord amb les prescripcions del servei de vigilància de la salut.
- 16.4 El personal està obligat a tenir cura dels equips informàtics proporcionats per la Diputació de Barcelona i és responsable de la seva custòdia, així com de fer-ne un ús exclusivament professional. En cas de robatori o pèrdua d'aquest material o d'altres eines informàtiques, cal seguir el protocol d'actuació interna amb la comunicació i denúncia corresponents.
- 16.5 En el cas que concorrin causes de funcionament deficient dels equips informàtics proporcionats per la corporació que interfereixin la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per un període superior a una jornada de treball, l'empleat o empleada ha de prestar serveis presencialment fins que es resolguin els problemes tècnics, sens perjudici que la corporació tingui l'obligació de solucionar-los o substituir els equips informàtics com més aviat millor.
- 16.6 El dia en què es produeix la incidència té la consideració de jornada de teletreball. Per als dies successius, mentre es mantingui la incidència en els equips informàtics i en el cas que no es disposi d'equips de substitució, l'empleat o empleada ha de prestar serveis de manera presencial.
- 16.7 En tot cas, la incidència en els equips informàtics s'ha de comunicar immediatament a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius a través del canal vigent en cada moment i seguir les indicacions que aquesta Direcció doni per solucionar el problema. Aquesta incidència també s'ha de comunicar al comandament immediatament superior.
- 16.8 S'estableixen els requisits tecnològics mínims de connectivitat que ha de garantir el personal en el marc del teletreball. En aquest sentit, l'empleat o empleada ha de garantir una connectivitat a Internet suficient i segura, amb les característiques que defineixi la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i que li permeti desenvolupar la seva feina. Per connectivitat suficient i segura s'entén la que funciona de manera regular i sense incidències o deficiències acumulades ni vulnerabilitats. La connectivitat interna del domicili és responsabilitat de l'empleat.

- 16.9 En el cas de caigudes puntuals o connectivitat deficient alienes a la Diputació de Barcelona, el personal ha de comunicar la incidència de manera immediata i seguir les indicacions que la companyia corresponent li doni per solucionar el problema; també n'ha d'informar el comandament immediatament superior. En cap cas aquestes incidències poden comportar la no prestació dels serveis per part del personal.
- 16.10 En el supòsit que l'empleat o empleada tingui, de manera continuada en el temps, una connectivitat deficient que no permeti la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, ha de prestar els seus serveis de manera presencial. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la revocació de l'autorització de teletreball.
- 16.11 La revocació de l'autorització de teletreball comporta obligatòriament el retorn del material informàtic proporcionat per la corporació per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball al domicili habitual, d'acord amb els criteris i procediments establerts per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Article 17. Relació de mobiliari i material d'oficina que la corporació pot posar a disposició del personal per a un espai de treball ergonòmic

- 17.1 La corporació posa a disposició dels empleats i empleades que s'acullin a la modalitat de teletreball el material i mobiliari necessaris per garantir l'ergonomia de l'espai de treball al seu domicili habitual: cadira, reposapeus, estoreta de ratolí i pantalla.
- 17.2 Els empleats i empleades estan obligats a tenir cura del mobiliari i material d'oficina proporcionats per la Diputació de Barcelona i són responsables de la seva custòdia, així com de fer-ne un bon ús.
- 17.3 La revocació de l'autorització de teletreball comporta obligatòriament el retorn del material ergonòmic proporcionat per la corporació per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball al domicili habitual, d'acord amb els criteris i procediments corporatius establerts.

Article 18. Ajut per menjar

- 18.1 Es mantenen les condicions i el règim de percepció continguts en el Decret 2145/13, de 26 de març, d'aprovació de les especificacions del sistema d'ajuts menjar, actualitzat en els termes acordats en el si de la Mesa General de Negociació de matèries comunes del 25 de maig de 2017, així com per la disposició del Decret 11564/19, de 17 d'octubre, per la disposició del Decret 14239/19, d'11 de desembre, que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació del personal funcionari de la Diputació de Barcelona del 20 de novembre de 2019, i per la disposició del Decret 3431/25, de 13 de març, que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona del 13 de febrer de 2025.
- 18.2 En aquest sentit, les jornades en què la prestació del treball en una mateixa jornada es fa en la modalitat combinada de treball presencial i teletreball, es genera el dret a la percepció de l'ajut en els termes que preveu l'Acord regulador.

Article 19. Comissió de Seguiment i Avaluació del Teletreball a la Diputació de Barcelona

19.1 La Comissió de seguiment i avaluació del teletreball a la Diputació de Barcelona és l'òrgan tècnic de seguiment i avaluació d'aquesta modalitat de prestació de serveis.

19.2 La Comissió es reuneix amb caràcter general un cop l'any i de manera extraordinària quan ho sol·liciti algun dels representants que la integren, que són els següents.

En representació del personal:

- a) Dues persones en representació de cadascuna de les seccions sindicals amb presència en la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona.

En representació de la Diputació de Barcelona:

- b) El director o directora dels Serveis de Recursos Humans.
- c) El cap o la cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.
- d) Qualsevol altra persona que, en atenció a la matèria a tractar a la Comissió, faci necessària la seva presència.

19.3 Són funcions de la Comissió el seguiment i l'avaluació dels resultats, així com la proposta de millores en la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Es donarà compte dels resultats obtinguts en les avaluacions a les diferents comissions constituïdes a la corporació quan, per raó de la matèria, tinguin a veure amb la seva finalitat, com ara la Taula de Mobilitat o la Comissió del Pla d'Igualtat.

S'informarà els membres de la Comissió del nombre d'expedients de denegació i de revocació que s'hagin resolt.

Disposició addicional

Per Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes d'1 de desembre de 2020, s'ha regulat la percepció d'una indemnització per les despeses de connectivitat ocasionades per la prestació de serveis en la modalitat de treball a distància derivada de la situació de crisi sanitària provocada per la covid-19. La Mesa General de Negociació de matèries comunes continua treballant per fer possible aquesta compensació de les despeses, al mateix temps que poden fer-se estudis dels costos que comporta la modalitat de teletreball per al personal que voluntàriament s'acull a aquesta manera de prestar els seus serveis.

Disposició final primera

Les disposicions d'aquesta regulació es poden revisar per donar resposta a situacions i necessitats que no s'hi preveuen, d'acord amb la seva naturalesa.

Entrada en vigor

La regulació del teletreball en els termes que conté aquest acord entra en vigor en el moment que l'òrgan competent l'aprovi.

Annexos:

- **Annex 1:** Sol·licitud d'acolliment voluntari a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball
- **Annex 2:** Pla personal de treball
- **Annex 3:** Procediment per a la sol·licitud i autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball
- **Annex 4:** Glossari de termes



**SOL·LICITUD D'ACOLLIMENT VOLUNTARI A LA MODALITAT DE
PRESTACIÓ DE SERVEIS DE TELETREBALL**

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms		Núm. empleat/ada	
Tipus de lloc		Posició	
Unitat orgànica d'adscripció			
Gerència / Direcció / Gabinet			
Lloc de treball			

Dades per a l'organització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

1) Nombre de jornades setmanals (dies complets) que sol·liciteu realitzar en la modalitat de teletreball

- ☐ 1 dia ☐ 4 dies (*)
- ☐ 2 dies
- ☐ 3 dies

(*) El 4t dia de teletreball només podrà sol·licitar-se en els supòsits contemplats a l'article 4.4 de la regulació, per motius relacionats amb la salut de l'empleat o empleada, així com per a la seva prevenció (grau de discapacitat igual o superior al 33%, estar embarassada o per recomanació dels serveis de prevenció corporatius per qüestions de salut relacionades amb la mobilitat del propi empleat o empleada). Per tal de protegir les vostres dades de caràcter personal relatives a la salut, per a accedir a sol·licitar el 4t dia heu d'haver fet prèviament la petició a través de l'Espai Personal i presentat la documentació acreditativa. Serà l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals qui habilitarà aquesta opció al formulari de sol·licitud de teletreball, un cop acreditat i comprovat que us trobeu, efectivament, dins d'aquests supòsits.

L'elecció del nombre de dies de teletreball s'entén com un màxim de dies setmanals que es poden realitzar mitjançant la modalitat de treball a distància i, per tant, sense perjudici que qualsevol d'aquests dies l'empleat o empleada pugui decidir voluntàriament treballar presencialment (article 4.3 de l'Acord regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona). Altrament, cal tenir en compte que, per necessitats del servei degudament motivades, es podrà exigir la presència física obligatòria de l'empleat o empleada en una de les jornades que tingués previstes per calendari com a teletreballable, sempre i quan se li comuniqui amb una antelació mínima de 48 hores. En el cas que les necessitats del servei fossin continuades en el temps, sempre que sigui possible, s'intentarà establir un sistema rotatori entre els empleats i empleades que puguin dur a terme aquestes funcions (article 6.8 de l'Acord).

2) Preferència de distribució dels dies de teletreball setmanals

Marqueu les caselles dels dies en els que preferiu prestar serveis en la modalitat de teletreball

- ☐ Dilluns ☐ Dimarts ☐ Dimecres ☐ Dijous ☐ Divendres

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d861961e3906e81710a Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 1 de 4

Pàgina 1



Declaracions responsables necessàries per a l'acolliment voluntari al teletreball

Als efectes de la meua petició d'acollir-me voluntàriament a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, amb les dades anteriorment exposades, declaro:

Primer.- Que dispo de l'equip informàtic necessari per a desenvolupar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

(sigui el proporcionat per Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, provisionalment, mitjans propis que permetin l'exercici de les funcions del lloc de treball)

☐ Sí ☐ No

Segon.- Que dispo d'una connectivitat a internet suficient i segura

☐ Sí ☐ No

Marcant **Sí** feu una declaració responsable de què teniu una connectivitat suficient i segura, garantint el compliment dels requeriments tecnològics mínims de connectivitat establerts

S'entén per connectivitat a internet suficient i segura, amb les característiques que defineixi la Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, aquella que funciona de manera regular i sense incidències o deficiències acumulades ni vulnerabilitats.

Tercer.- Que garanteixo el respecte i l'aplicació de les recomanacions d'ús i normes en matèria de ciberseguretat, protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

☐ Sí ☐ No

L'empleat o empleada que s'acull voluntàriament a la modalitat de prestació de serveis de teletreball es compromet a respectar i aplicar les recomanacions d'ús i normes en matèria de ciberseguretat, protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.

Quart.- Que, de ser autoritzada la meua sol·licitud d'acollir-me voluntàriament a la prestació de serveis mitjançant la modalitat de teletreball, m'obliga a:

- Realitzar la formació obligatòria que s'estableixi
- Tenir cura de l'equip informàtic que la Diputació de Barcelona posi a la meua disposició, així com a retornar-lo quan em sigui requerit per l'Administració.
- Tenir cura del mobiliari que la Diputació de Barcelona posi a la meua disposició, així com a retornar-lo quan em sigui requerit per l'Administració.

☐ Sí ☐ No



Compromisos explícits de l'empleat/da per accedir a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Calendari anual

☐ Sí, el conec i estic d'acord ☐ No l'accepto

L'empleat o empleada que s'acull voluntàriament a la modalitat de prestació de serveis de teletreball accepta la planificació i calendari anual, amb la concreció dels dies de la setmana que es teletreballarà i dels dies de presencialitat obligada, en funció de les necessitats de l'àmbit d'adscripció.

Seguiment periòdic del compliment d'objectius, tasques i activitats

☐ Sí, m'hi comprometo

L'empleat o empleada que s'acull voluntàriament a la modalitat de prestació de serveis de teletreball té l'obligació de portar a terme els objectius, tasques i funcions que es deriven del lloc de treball que ocupa, d'acord amb el seu contingut funcional i amb les directrius donades pel comandament.

Avaluació de les conductes dels empleats i empleades en el teletreball

☐ Sí, m'hi comprometo

L'empleat o empleada que s'acull voluntàriament a la modalitat de prestació de serveis de teletreball es compromet a realitzar les avaluacions de les conductes i comportaments laborals vinculats al teletreball que s'estableixin.



Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals per al teletreball

Declaro que el meu espai de treball fora de les dependències de la Diputació de Barcelona des del qual portaré a terme la meua activitat professional mitjançant la modalitat de teletreball, reuneix els requisits en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Sí ☐ No

Marcant **SÍ** feu una declaració responsable de què el domicili habitual especificat a l'Espai personal reuneix els requisits en termes de prevenció de riscos laborals. En el cas que es produïxi un canvi degudament acreditat del domicili habitual, aquests requisits s'hauran de garantir també al nou espai de treball.

Declaro que en el meu domicili habitual dispo de l'espai de treball que compleix, com a mínim, els següents requisits:

- ☐ L'edificació on s'ubica el meu lloc de treball té la solidesa i resistència necessàries per a suportar les càrregues o esforços a les que puguin ser sotmeses.
- ☐ El terra del meu espai de treball no presenta irregularitats perilloses i no hi ha en les immediacions del meu espai de treball obertures o desnivells no protegits que suposin un risc de caiguda d'alçada.
- ☐ La instal·lació elèctrica no suposa riscos d'incendi o explosió, està correctament dimensionada, disposa dels mecanismes de seguretat contra contactes elèctrics i s'ajusta a la normativa vigent.
- ☐ No hauré d'utilitzar endolls intermedis que concentrin un elevat nombre d'equips connectats per poder fer servir els mitjans tecnològics que necessito per treballar.
- ☐ Dispo d'un lloc de treball fix i prou aïllat de diferents fonts de soroll de manera que em facilita la concentració en les tasques que realitzo per a dur a terme el teletreball.
- ☐ Dispo de prou espai de treball per adoptar una postura còmoda i permetre la llibertat de moviment mentre treballo.
- ☐ El lloc de treball disposa d'una il·luminació suficient o puc complementar-la en cas que resultés necessari.
- ☐ Dispo d'una taula de treball de dimensions suficients per a disposar tots els elements necessaris per treballar.
- ☐ Dispo d'una cadira estable, que possibiliti llibertat de moviments, regulable en alçada i amb el respall reclinable o bé, en cas que sigui necessari, em comprometo a sol·licitar-la a la Corporació.

Em comprometo a:

- ☐ Facilitar les dades necessàries per a l'avaluació de riscos del meu lloc de treball, incloent la possibilitat de cedir imatges a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals amb l'únic objectiu de poder avaluar els riscos del meu lloc de treball i tenir-los a disposició de l'Autoritat Laboral o altres autoritats competents en cas de requeriment.
- ☐ Adoptar les mesures preventives que es derivin de l'avaluació de riscos laborals realitzada per la Corporació.
- ☐ Informar a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de qualsevol canvi significatiu en les condicions de treball que puguin tenir repercussió en les condicions de seguretat i salut, així com el canvi de domicili habitual o espai de treball, per tal que pugui estudiar-se la necessitat de revisar l'avaluació de riscos de l'espai de treball.

Resto assabentat que l'incompliment greu de qualsevol dels compromisos establerts en la present declaració és motiu de revocació de l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

En el cas que el vostre comandament validi la vostra sol·licitud, automàticament generarà el vostre pla personal de treball amb les condicions de seguiment periòdic corresponents. En cas que calgui modificar la distribució dels dies setmanals de presencialitat o teletreball us la retornarà per a què feu la sol·licitud en els termes que requereix l'àmbit d'adscripció per raons d'organització del servei.

Barcelona, xx de xxxx de 20xx

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d861961e3906e81710a Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



PLA PERSONAL DE TREBALL PER A LA
PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms		Núm. empleat/ada	
Tipus de lloc		Posició	
Unitat orgànica d'adscripció			
Gerència / Direcció / Gabinet			
Lloc de treball			

Dades per a l'organització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

1) Nombre de jornades setmanals (dies complets) que se us han autoritzat en la modalitat de teletreball

- ☐ 1 dia ☐ 4 dies (*)
- ☐ 2 dies
- ☐ 3 dies

(*) El 4t dia de teletreball només podrà sol·licitar-se en els supòsits contemplats a l'article 4.4 de la regulació, per motius relacionats amb la salut de l'empleat o empleada, així com per a la seva prevenció (grau de discapacitat igual o superior al 33%, estar embarassada o per recomanació dels serveis de prevenció corporatius per qüestions de salut relacionades amb la mobilitat del propi empleat o empleada). Per tal de protegir les vostres dades de caràcter personal relatives a la salut, per a accedir a sol·licitar el 4t dia heu d'haver fet prèviament la petició a través de l'Espai Personal i presentat la documentació acreditativa. Serà l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals qui habilitarà aquesta opció al formulari de sol·licitud de teletreball, un cop acreditat i comprovat que us trobeu, efectivament, dins d'aquests supòsits.

El nombre de dies de teletreball s'entén com un màxim de dies setmanals que es poden realitzar mitjançant la modalitat de treball a distància i, per tant, sense perjudici que qualsevol d'aquests dies l'empleat o empleada pugui decidir voluntàriament treballar presencialment (article 4.3 de l'Acord regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona). Altrement, cal tenir en compte que, per necessitats del servei degudament motivades, es podrà exigir la presència física obligatòria de l'empleat o l'empleada en una de les jornades que tingués previstes per calendari com a teletreballable, sempre i quan se li comunicui amb una antelació mínima de 48 hores. En el cas que les necessitats del servei fossin continuades en el temps, sempre que sigui possible, s'intentarà establir un sistema rotatori entre els empleats i empleades que puguin dur a terme aquestes funcions (article 6.8 de l'Acord).

2) Distribució dels dies de teletreball setmanals

Aquests són els dies en els quals podreu prestar serveis en la modalitat de teletreball

- ☐ Dilluns ☐ Dimarts ☐ Dimecres ☐ Dijous ☐ Divendres

Per als llocs de treball presencials mixtes, a continuació veureu les condicions que ha indicat el vostre comandament i que necessàriament haureu d'acceptar per a obtenir l'autorització per a la **prestació de serveis en la modalitat presencial mixte**:

3) Seguiment periòdic dels objectius i tasques

Per a fer el seguiment periòdic del compliment dels objectius, tasques i activitats pròpies del lloc de treball que ocupa l'empleat o empleada, el seu comandament superior estableix la següent periodicitat:

- ☐ Setmanal ☐ Quinzenal ☐ Mensual ☐ Trimestral

Per a dur a terme el seguiment periòdic, el/s mecanisme/s prioritari/s que es faran servir seran a través de la/les següent/s eina/es:

- ☐ Trobada presencial ☐ Reunió virtual ☐ Correu electrònic ☐ Altres eines TIC

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d861961e3906e81710a Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Declaracions responsables necessàries per a l'acolliment voluntari al teletreball

Es recullen, a continuació, el conjunt de declaracions responsables que l'empleat o empleada ha declarat en la seva sol·licitud als efectes de la petició d'acollir-se voluntàriament a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, amb les dades anteriorment exposades:

Primer.- Que disposa de l'equip informàtic necessari per a desenvolupar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

(sigui el proporcionat per Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, provisionalment, mitjans propis que permetin l'exercici de les funcions del lloc de treball)

☒ Sí ☐ No

Segon.- Que disposa d'una connectivitat a internet suficient i segura

☒ Sí ☐ No

Marcant **Sí** fa una declaració responsable de què l'empleat/ada disposa d'una connectivitat suficient i segura, garantint el compliment dels requeriments tecnològics mínims de connectivitat establerts

S'entén per connectivitat a internet suficient i segura, amb les característiques que defineixi la Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, aquella que funciona de manera regular i sense incidències o deficiències acumulades ni vulnerabilitats.

Tercer.- Que garanteix el respecte i l'aplicació de les recomanacions d'ús i normes en matèria de ciberseguretat, protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

☒ Sí ☐ No

L'empleat o empleada que s'acull voluntàriament a la modalitat de prestació de serveis de teletreball es compromet a respectar i aplicar les recomanacions d'ús i normes en matèria de ciberseguretat, protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.

Quart.- Que s'obliga a:

- Realitzar la formació obligatòria que s'estableixi.
- Tenir cura de l'equip informàtic que la Diputació de Barcelona posi a la seva disposició, així com a retornar-lo quan em sigui requerit per l'Administració.
- Tenir cura del mobiliari que la Diputació de Barcelona posi a la seva disposició, així com a retornar-lo quan em sigui requerit per l'Administració.

☒ Sí ☐ No

Cinquè.- Que el seu espai de treball fora de les dependències de la Diputació de Barcelona des del qual portarà a terme la seva activitat professional mitjançant la modalitat de teletreball, reuneix els requisits en matèria de prevenció de riscos laborals.

☒ Sí ☐ No

L'empleat o empleada ha marcat que el domicili habitual especificat a l'Espai personal compleix tots els requisits en termes de prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, ho ha fet constar com a declaració responsable a la seva sol·licitud d'acolliment al teletreball. En el cas que es produeixi un canvi degudament acreditat del domicili habitual, aquests requisits s'hauran de garantir també al nou espai de treball.



Compromisos explícits de l'empleat/da per accedir a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Es recullen, a continuació, el conjunt de compromisos que l'empleat o empleada ha manifestat en la seva sol·licitud als efectes de la petició d'acollir-se voluntàriament a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, amb les dades anteriorment exposades:

Calendari anual

☐ Sí, el coneix i hi està d'acord

L'empleat o empleada que s'acull voluntàriament a la modalitat de prestació de serveis de teletreball accepta la planificació i calendari anual, amb la concreció dels dies de la setmana que es teletreballarà i dels dies de presencialitat obligada, en funció de les necessitats de l'àmbit d'adscripció.

Seguiment periòdic del compliment d'objectius, tasques i activitats

☐ Sí, s'hi compromet

L'empleat o empleada que s'acull voluntàriament a la modalitat de prestació de serveis de teletreball té l'obligació de portar a terme els objectius, tasques i funcions que es deriven del lloc de treball que ocupa, d'acord amb el seu contingut funcional i amb les directrius donades pel comandament.

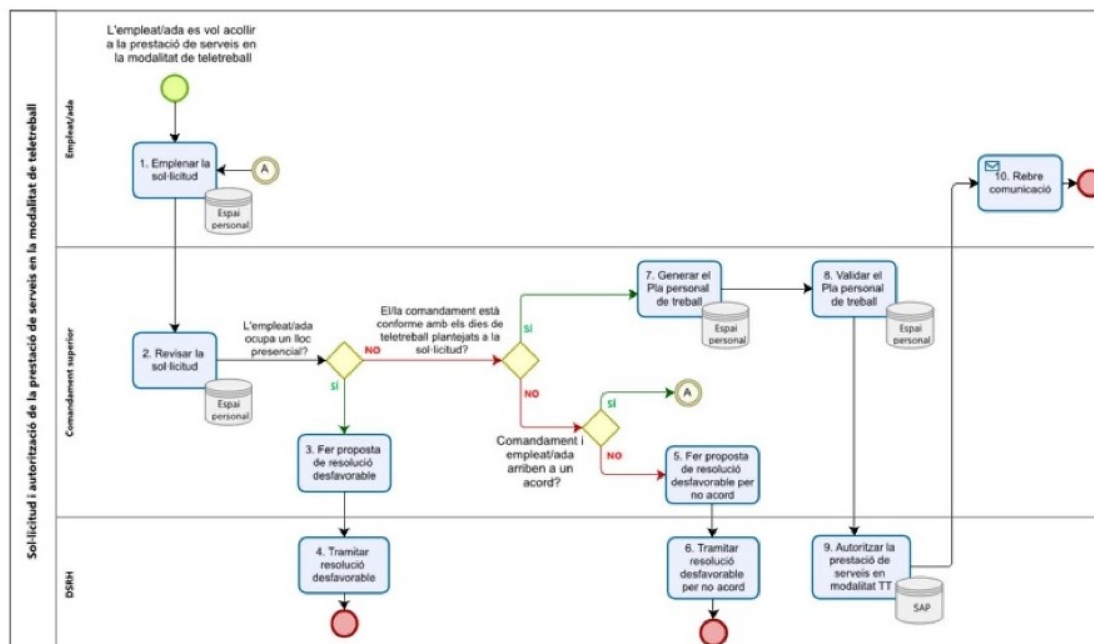
Avaluació de les conductes dels empleats i empleades en el teletreball

☐ Sí, s'hi compromet

L'empleat o empleada que s'acull voluntàriament a la modalitat de prestació de serveis de teletreball es compromet a realitzar les avaluacions de les conductes i comportaments laborals vinculats al teletreball que s'estableixin.

En el cas que us hagi sigut autoritzat un quart dia de teletreball, per qualsevol dels supòsits previstos a l'article 4.4 de l'Acord regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, la vostra autorització queda condicionada al manteniment de les causes que el van generar i, en cas de canvis en el vostre estat físic o de salut, caldrà que ho comuniqueu a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals. A banda, d'ofici, tant l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals com el Servei de Vigilància de la Salut aliè, us podran requerir per una revisió o perquè aporteu informació complementària.

Barcelona, xx de xxxx de 20xx



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6d861961e3906e81710a Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

GLOSSARI DE TERMES

Als efectes de l'establert en la present regulació, s'entendrà per:

- **Prestació de serveis en modalitat de teletreball:** treball a distància realitzat mitjançant l'ús exclusiu o prevalent de mitjans telemàtics i de telecomunicacions, així com sistemes informàtics, aquests darrers proporcionats per la Diputació de Barcelona. Transitòriament i fins que la corporació no posi a disposició de tots els empleats i empleades que s'acullin al teletreball els sistemes informàtics necessaris per a poder dur a terme les funcions del lloc de treball, s'entendrà igualment per teletreball el treball a distància realitzat mitjançant l'ús exclusiu o prevalent de mitjans i sistemes informàtics, telemàtics i de telecomunicació.
- **Prestació de serveis en modalitat presencial:** treball que es desenvolupa al centre de treball de la Diputació de Barcelona o bé treball que implica el desplaçament fora del domicili habitual de l'empleat o l'empleada o fora del centre de treball de la Diputació per a desenvolupar gestions per raó de servei en el marc de les funcions assignades.
- **Domicili habitual:** tindrà la consideració de domicili habitual aquell que cadascun dels empleats i de les empleades indiqui a través de l'Espai Personal. El domicili habitual, als efectes de la modalitat de teletreball, tindrà la consideració de lloc de treball.
 - o Únicament s'autoritzaran canvis del domicili habitual quan s'acrediti un canvi d'empadronament i, per tant, **no seran vàlids canvis de domicili estacionals o temporals** dins de l'any de vigència de l'autorització.
 - o Als referits efectes, es garantirà el **compliment de les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals** respecte del domicili que l'empleat/ada ha designat com a domicili habitual des d'on realitzarà teletreball, així com des de la vessant de **seguretat social, privacitat i de protecció i confidencialitat de les dades** mitjançant l'ús de mitjans electrònics.
 - o En qualsevol cas, l'empleat o l'empleada té l'obligació de, a requeriment del comandament, personar-se al lloc de treball en el termini de 48h, en els termes que estableix l'article 6.8 de la present regulació.
 - o El teletreball **no podrà exercir-se des de l'estranger** (aquesta previsió no afecta els llocs de treball de la corporació el centre de treball dels quals estigui a l'estranger).

El Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 49 vots a favor i 1 vot en contra.

1.5.- Dictamen de data 18 de gener de 2026, pel qual es proposa aprovar l'increment de les retribucions del personal que presta els seus serveis a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms, així com a la Xarxa Audiovisual Local, SL, qualsevol que sigui el seu règim jurídic, pels anys 2025 i 2026 (Exp. núm. 2025/52542).

"El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 27 de novembre de 2025 (Acord núm. 173/2025), ha aprovat, inicialment, per majoria absoluta, el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2026, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL SL i restar assabentat dels pressupostos, per a 2026, dels consorcis adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Així mateix, es van aprovar les taules retributives consolidades a partir de les resolucions i acords vigents a la Diputació de Barcelona, tant del personal funcionari com laboral, així com del personal eventual i personal directiu professional. Aquest pressupost va quedar definitivament aprovat en data 23 de desembre de 2025, en no haver-se presentat reclamacions dins del període d'exposició pública (BOPB de 24 de desembre de 2025).

L'article 1 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (en endavant RDL 14/2025) (BOE núm. 290 de 3 de desembre de 2025), ha previst que en l'any 2025 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2024, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix i té efectes econòmics des del 1 de gener de 2025.

Així mateix, l'article 2 del RDL 14/2025 esmentat estableix, per a l'any 2026, que les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes últimes l'increment retributiu aprovat per al 2025. Aquest increment retributiu es considerarà en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix i té efectes econòmics des del 1 de gener de 2026.

Aquesta normativa és d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa la disposició final primera del RDL 14/2025.

A diferència d'anys anteriors, per al l'any 2025 i 2026, la norma reguladora, RDL 14/2025, no limita l'aplicació de l'increment a la quantia destinada a despesa d'acció social, en conseqüència, amb efectes 1 de gener de 2025 s'incrementa en un 2,5 per cent el pressupost de les millores socials establertes a la Diputació de Barcelona, respecte al vigent a 31 de desembre de 2024; i amb efectes 1 de gener de 2026 s'incrementa en un 1,5 per cent el pressupost de les millores socials establertes a la Diputació de Barcelona, respecte al vigent a 31 de desembre de 2025.

Per a la distribució d'aquest increment en les millores socials, de conformitat amb el que estableix l'Acord de Ple corporatiu, nº 161, de 30 d'octubre de 2025, pel qual es ratifica l'Acord de la MGN de la Diputació de Barcelona, s'estarà allò que es pacti en la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona.

La Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses ha actualitzat les quantitats a les que es refereix l'article 1 del RDL 14/2025, pel que fa a les retribucions amb efecte 1 de gener de 2025 i 1 de gener de 2026. Actualització que ja ha estat publicada al Portal de l'Administració Pressupostària que és l'oficina virtual d'aquesta Secretaria d'Estat.

En sessió de Mesa General de Negociació de data 15 de desembre de 2025, es va acordar l'aplicació de l'increment en els termes exposats i la tramitació del dictamen corresponent.

En aquest sentit s'ha de resoldre:

- Aplicar, a les retribucions vigents, l'increment del 2,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2025 i, una vegada aplicat aquest, l'increment del 1,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2026, respecte les retribucions bàsiques i del complement de destinació en les quanties publicades per la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses del Ministeri d'Hisenda.
 - Aplicar, a les retribucions vigents, l'increment del 2,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2025 i, una vegada aplicat aquest, l'increment del 1,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2026 del complement específic de tots i cadascun dels llocs de treball previstos a la vigent relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple corporatiu de 27 de novembre de 2025 (A-173/2025) i de 26 de juliol de 2023 i 27 de març de 2025 (A-118/2023 i A-36/2025, relatiu al personal directiu professional), incloent els factors vinculats a les condicions dels llocs de treball.
 - Aplicar, a la dotació econòmica existent a la partida de millores socials establertes a la Diputació de Barcelona l'increment del 2,5 per cent, respecte a les vigents a
-

31 de desembre de 2024, i amb efectes 1 de gener de 2026 l'increment del 1,5 per cent, respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025, d'acord amb la distribució que es pacti en la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona pel que fa a la seva distribució.

- Pel que fa al complement de productivitat, s'estableix, a les retribucions vigents, un increment del 2,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2025 i, una vegada aplicat aquest, l'increment del 1,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2026 respecte la consignació definitiva del pressupost dels anys 2024 i 2025, respectivament, per aquest concepte i, en aquest sentit, les respectives bosses de productivitat disponibles pels anys 2025 i 2026 queden establertes en les següents quanties:

Entitat	Bossa productivitat 2025	Bossa productivitat 2026
Diputació de Barcelona	16.623.827,75	17.110.792,82
ORGT	3.311.775,00	3.509.208,00
Institut de Teatre	934.800,00	984.175,60
Patronat Apostes	99.979,90	106.418,98

- Aplicar, a les retribucions vigents, l'increment del 2,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2025 respecte les retribucions del personal eventual vigents a 31 de desembre de 2024 i, una vegada aplicat aquest, l'increment del 1,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2026 respecte les retribucions del personal eventual vigents a 31 de desembre de 2025.

L'acord relatiu a l'increment del 2,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2025 i, una vegada aplicat aquest, l'increment del 1,5 per cent amb efectes 1 de gener de 2026, respecte de les retribucions del personal funcionari de la Diputació de Barcelona, abasta tant al que presta serveis de manera directa a la corporació, com al que ho fa com a personal adscrit a ens del seu sector públic.

Pel que fa a la societat mercantil XAL SL, i d'acord amb el que preveuen els articles 1.2 i 2.3 del RDL 14/2025, la seva massa salarial, que estarà integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials percebudes pel seu personal l'any 2024 i 2025, podrà incrementar-se un 2,5 per cent respecte les vigents a 31 de desembre de 2024 i un 1,5 per cent respecte les vigents a 31 de desembre de 2025, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objectes de comparació, amb efecte 1 de gener de 2025 i 1 de gener de 2026, respectivament.

Els òrgans de govern competents dels consorcis, fundacions i, en el seu cas, dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona amb personal laboral propi adoptaran els acords necessaris per aprovar les seves taules retributives amb l'increment del 2,5 per

cent amb efecte a partir de l'1 de gener de 2025 i del 1,5 per cent amb efecte a partir de l'1 de gener de 2026, d'acord amb els requeriments que estableix el RDL 14/2025.

D'acord amb el que disposa l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta delegació eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR, amb efectes de l'1 de gener de 2025, un increment del 2,5 per cent respecte de les retribucions, bàsiques i complementàries del personal que presta els seus serveis a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms, així com a la societat mercantil Xarxa Audiovisual Local, SL, qualsevol que sigui el seu règim jurídic i respecte de les totals percebudes el 31 de desembre de 2024, així com un increment del 2,5 per cent en el pressupost de les millores socials, tot això d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Aquest increment retributiu s'aplicarà a la nòmina de febrer de 2026 amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2025.

Segon. APROVAR, amb efectes de l'1 de gener de 2026, un increment del 1,5 per cent respecte de les retribucions, bàsiques i complementàries del personal que presta els seus serveis a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms, així com a la societat mercantil Xarxa Audiovisual Local, SL, qualsevol que sigui el seu règim jurídic i respecte de les totals percebudes el 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes últimes l'increment retributiu aprovat per al 2025 que recull l'acord primer d'aquest dictamen, així com un increment del 1,5 per cent en el pressupost de les millores socials, tot això d'acord amb el que estableix l'article 2 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Aquest increment retributiu s'aplicarà a la nòmina de març de 2026 amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2026.

Tercer. APROVAR, conseqüentment amb l'apartat anterior, l'actualització de les taules retributives consolidades del personal que presta els seus serveis a la Diputació de Barcelona i en els seus organismes autònoms, així com a la societat mercantil Xarxa Audiovisual Local, SL, qualsevol que sigui el seu règim jurídic, per a l'any 2025 amb

efectes d'1 de gener de 2025 (annex 1), i per a l'any 2026 amb efectes d'1 de gener de 2026 (annex 2).

Quart. FIXAR les respectives bosses de productivitat disponibles per a l'any 2025 i l'any 2026 en les quanties que es contenen en el següent quadre:

Entitat	Bossa productivitat 2025	Bossa productivitat 2026
Diputació de Barcelona	16.623.827,75	17.110.792,82
ORGT	3.311.775,00	3.509.208,00
Institut de Teatre	934.800,00	984.175,60
Patronat Apostes	99.979,90	106.418,98

Cinquè. ACORDAR que les despeses que es derivin d'aquests acords en relació amb l'increment de les retribucions, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost de la Diputació de Barcelona, dels organismes autònoms que depenen de la corporació o de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a l'any 2026.

Sisè. ACORDAR que els òrgans de govern competents estatutàriament dels consorcis, fundacions i resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, diferents dels esmentats a l'apartat primer, hauran d'adoptar els acords necessaris per aprovar l'increment del 2,5 i del 1,5 per cent de les retribucions, bàsiques i complementàries del seu personal, qualsevol que sigui el seu règim jurídic, així com un increment del 2,5 i del 1,5 per cent en el pressupost de les millores socials, i respecte de les retribucions totals percebudes el 31 de desembre de 2024 i 31 de desembre de 2025, i amb efectes 1 de gener de 2025 i 1 de gener de 2026, respectivament i, conseqüentment, aprovar l'actualització de les seves taules retributives, de conformitat amb els articles 1 i 2 del RDL 14/2025, els estatuts respectius i, en el seu cas, l'adhesió al conveni col·lectiu de la Diputació de Barcelona i la resta de disposicions que els resultin d'aplicació.

Setè. PUBLICAR els annexos 1 i 2 que contenen les taules retributives consolidades del 2025 i 2026 en el Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els acords relatius a les retribucions del personal eventual en compliment del que disposa l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2025, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE
LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	1.366,74	52,60
B	1.181,79	42,90
C	887,32	32,47
D	738,50	22,11
E	675,93	16,65

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques paga extra

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	843,40	32,47
B	861,90	31,27
C	766,92	28,03
D	731,77	21,87
E	675,93	16,65

Nivell 2 Estructura retributiva
Complement destí

Nivell	Complement Destinació
30	1.193,86
29	1.070,83
28	1.025,83
27	980,76
26	860,47
25	763,41
24	718,36
23	673,38
22	628,31
21	583,36
20	541,88
19	514,23
18	486,56
17	458,87
16	431,26
15	403,54
14	375,93
13	348,22
12	320,54
11	292,85
10	265,22
9	251,40
8	237,53

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2025, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

			Descripció	Complement Específic					Complement productivitat (€)		
				Factor Base	Factor Perill.Fem.	Factor Desplaç.	Fac.Hom. Carreres	Fac.Jom. Anpl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
A	30	A1001	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 1	3.083,52	0,00	0,00	990,22	531,02	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A1002	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 2	3.696,07	0,00	0,00	970,70	516,24	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A101	Secretaria General Interventoria General (Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional)	4.254,62	0,00	0,00	1.366,37	584,40	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A101	Coordinadora General	4.254,62	0,00	0,00	1.366,37	584,40	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A102C	Coordinadora d'Àrea	3.568,82	0,00	0,00	909,90	502,81	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A102E	Coordinadora Cooperació i Assistència Local	3.483,90	0,00	0,00	889,29	495,27	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A102M	Coordinadora de Matèria	3.229,26	0,00	0,00	873,16	475,93	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A101	Alt Directiu Nivell 1	4.254,62	0,00	0,00	1.366,37	584,40	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A102	Alt Directiu Nivell 2	3.610,23	0,00	0,00	951,33	508,73	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A103	Director/a Gabinet de la Presidència Cap Gabinet de Comunicació Comissionat/a Projectes Estratègics Vicent Interventor	2.877,29	0,00	0,00	875,04	450,92	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A103	Alt Directiu Nivell 3	2.877,29	0,00	0,00	875,04	450,92	475,73	2.114,24	7.823,00
A	30	A104	Alt Directiu Nivell 4	2.482,37	0,00	0,00	831,93	419,64	475,73	2.114,24	7.823,00
A	29	A201	Cap Secció Nivell 1	2.135,62	0,00	0,00	772,97	381,87	475,73	2.114,24	7.823,00
A	28	A202	Cap Secció Nivell 2	1.933,01	0,00	0,00	737,91	361,68	475,73	2.114,24	7.823,00
A	26	A203	Cap Oficina	1.786,46	0,00	0,00	671,34	334,64	475,73	2.114,24	7.823,00
B	26	A203	Cap Oficina	1.786,46	0,00	0,00	638,30	319,07	475,73	2.114,24	7.823,00
A	25	A301	Cap Secció Nivell 1	1.583,99	0,00	0,00	620,20	309,60	475,73	2.114,24	7.823,00
B	25	A301	Cap Secció Nivell 1	1.583,99	0,00	0,00	587,15	294,02	475,73	2.114,24	7.823,00
A	24	A302	Cap Secció Nivell 2	1.381,41	0,00	0,00	585,17	289,41	444,58	2.114,24	7.449,20
B	24	A302	Cap Secció Nivell 2	1.381,41	0,00	0,00	552,13	273,84	444,58	2.114,24	7.449,20
C	22	A302	Cap Secció Nivell 2	1.381,41	0,00	0,00	477,01	241,00	444,58	2.114,24	7.449,20
A	23	A401	Cap Subsecció	1.101,16	0,00	0,00	542,02	263,09	349,44	2.114,24	6.307,52
B	23	A401	Cap Subsecció	1.101,16	0,00	0,00	508,97	247,52	349,44	2.114,24	6.307,52
A	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.046,47	0,00	0,00	522,34	254,56	296,50	2.114,24	5.672,24
B	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.046,47	0,00	0,00	489,29	238,99	296,50	2.114,24	5.672,24
C	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.046,47	0,00	0,00	442,13	214,59	296,50	2.114,24	5.672,24
A	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	926,23	0,00	0,00	495,84	240,87	217,68	2.114,24	4.726,40
B	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	926,23	0,00	0,00	462,80	225,30	217,68	2.114,24	4.726,40
C	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	926,23	0,00	0,00	415,64	200,90	217,68	2.114,24	4.726,40
C	21	A502.D	Cap Unitat Nivell 2 amb desplaç.	926,23	0,00	70,28	415,64	205,92	217,68	2.114,24	4.726,40
B	20	A503	Cap Unitat Nivell 3	790,34	0,00	0,00	435,80	210,70	171,74	2.114,24	4.175,12
C	20	A503	Cap Unitat Nivell 3	790,34	0,00	0,00	388,64	186,30	171,74	2.114,24	4.175,12
C	18	A504	Cap Unitat Nivell 4	547,65	0,00	0,00	346,21	161,98	142,00	2.114,24	3.818,24
D	18	A504	Cap Unitat Nivell 4	547,65	0,00	0,00	320,98	149,55	142,00	2.114,24	3.818,24
C	18	A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	547,65	0,00	70,28	346,21	167,00	142,00	2.114,24	3.818,24
D	18	A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	547,65	0,00	70,28	320,98	154,57	142,00	2.114,24	3.818,24
C	18	A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	550,13	48,14	0,00	351,48	165,97	142,59	2.114,24	3.825,32
D	18	A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	550,13	48,14	0,00	326,25	153,54	142,59	2.114,24	3.825,32
C	18	A514b	Cap Unitat Nivell 4 CTb	550,13	80,63	0,00	351,47	168,29	142,59	2.114,24	3.825,32
C	18	A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	551,55	76,51	0,00	354,58	168,32	142,95	2.114,24	3.829,64
D	18	A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	551,55	76,51	0,00	329,34	155,89	142,95	2.114,24	3.829,64
C	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	552,80	100,91	70,28	357,26	175,37	143,99	2.114,24	3.842,12
D	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	552,80	100,91	70,28	332,03	162,93	143,99	2.114,24	3.842,12
C	18	A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	552,80	100,91	0,00	357,26	170,35	143,99	2.114,24	3.842,12
D	18	A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	552,80	100,91	0,00	332,03	157,91	143,99	2.114,24	3.842,12
D	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	550,13	48,14	0,00	300,49	145,77	115,50	2.114,24	3.500,24
E	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	550,13	48,14	0,00	290,64	140,60	115,50	2.114,24	3.500,24
C	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	551,55	76,51	0,00	320,85	160,56	115,88	2.114,24	3.504,80
D	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	551,55	76,51	0,00	303,62	148,12	115,88	2.114,24	3.504,80
E	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	551,55	76,51	0,00	293,77	142,95	115,88	2.114,24	3.504,80
C	15	A545.D	Cap Unitat Nivell 5 CTA amb desplaç.	551,55	100,91	70,28	328,83	167,32	115,88	2.114,24	3.504,80
C	15	APR i j.D	Agent de permisos	551,55	231,70	70,28	328,83	176,66	115,88	2.114,24	3.504,80
A	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingit"	1.046,47	0,00	0,00	495,52	246,47	111,17	2.114,24	3.448,28
B	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingit"	1.046,47	0,00	0,00	462,47	230,90	111,17	2.114,24	3.448,28
C	20	A692	Cap Negociat 20 "a extingit"	1.016,96	0,00	0,00	412,26	204,17	104,25	2.114,24	3.365,24
B	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingit"	835,88	0,00	0,00	431,95	211,70	99,94	2.114,24	3.313,52
C	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingit"	835,88	0,00	0,00	384,79	187,30	99,94	2.114,24	3.313,52

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3490f4bb8f42f0818b48 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2025, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

			Complement Específic					Complement productivitat (€)			
			Factor Base	Factor Penj./Pla.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Careres	Fac. Jom. Anul.	Factor mensual	Factor anual	Total anual	
Descripció											
D	12	AS01	Auxiliar General Nivell 1**	410,69	0,00	0,00	255,24	123,21	57,87	2.114,24	2.808,68
C	15	AS02	Secretaria de Directiu	617,39	0,00	0,00	327,73	159,71	67,13	2.114,24	2.919,80
D	15	AS02	Secretaria de Directiu	617,39	0,00	0,00	302,50	147,28	67,13	2.114,24	2.919,80
D	13	AS02	Secretaria de Directiu	617,39	0,00	0,00	285,33	142,10	67,13	2.114,24	2.919,80
C	17	AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 2	692,87	0,00	0,00	352,76	170,84	68,90	2.114,24	2.941,04
D	17	AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 2	692,87	0,00	0,00	327,53	158,41	68,90	2.114,24	2.941,04
C	15	AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 1	692,87	0,00	0,00	335,57	165,66	68,90	2.114,24	2.941,04
D	15	AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 1	692,87	0,00	0,00	310,34	153,23	68,90	2.114,24	2.941,04
D	13	AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 1	692,87	0,00	0,00	293,17	148,05	68,90	2.114,24	2.941,04
C	15	AS04	Secre. Alt Càrec Nivell 2 "a extingir"	746,01	0,00	0,00	341,12	169,86	72,52	2.114,24	2.984,48
C	20	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.036,28	0,00	0,00	414,25	205,69	171,01	2.114,24	4.166,36
D	17	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.036,28	0,00	0,00	363,29	185,50	171,01	2.114,24	4.166,36
C	21	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.036,28	0,00	0,00	427,11	209,58	212,79	2.114,24	4.667,72
C	17	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.036,28	0,00	0,00	388,53	197,93	212,79	2.114,24	4.667,72
C	22	AS07	Secretaria Presidència Nivell 3	1.096,92	0,00	0,00	447,40	218,57	296,51	2.114,24	5.672,36
C	14	AT01	Auxiliar Tècnic Nivell 1	484,86	0,00	0,00	305,38	146,68	66,57	2.114,24	2.913,08
C	14	AT41.D	Aux.Téc. Nivell 1 - CTA amb desplaç.	490,04	100,91	70,28	316,42	160,06	68,66	2.114,24	2.938,16
C	14	AT41e.D	Aux.Téc. Nivell 1 - CTe amb desplaç.	490,04	137,28	70,28	316,42	162,66	68,66	2.114,24	2.938,16
C	15	AT02	Auxiliar Tècnic Nivell 2	516,55	0,00	0,00	317,22	151,76	69,68	2.114,24	2.950,40
C	15	AT09	Auxiliar Tècnic Nivell 2 "a extingir"	516,55	0,00	0,00	317,22	151,76	69,68	2.114,24	2.950,40
B	17	T001	Tècnic Nivell 1	577,01	0,00	0,00	387,87	186,11	81,39	2.114,24	3.090,92
B	17	T001.D	Tècnic Nivell 1 amb desplaç.	577,01	0,00	70,28	387,87	191,13	81,39	2.114,24	3.090,92
A	20	T002	Tècnic Nivell 2	856,42	0,00	0,00	475,73	231,48	103,32	2.114,24	3.354,08
B	17	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	577,01	0,00	0,00	387,88	186,11	81,39	2.114,24	3.090,92
C	15	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	577,01	0,00	0,00	323,53	156,53	81,39	2.114,24	3.090,92
A	20	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	856,42	0,00	0,00	475,72	231,48	103,32	2.114,24	3.354,08
B	17	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	856,42	0,00	0,00	416,95	208,15	103,32	2.114,24	3.354,08
C	15	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	856,42	0,00	0,00	352,60	178,56	103,32	2.114,24	3.354,08
B	17	EE09	Téc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	856,42	0,00	0,00	416,96	208,15	99,39	2.114,24	3.306,92
C	15	EE09	Téc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	856,42	0,00	0,00	352,61	178,56	99,39	2.114,24	3.306,92
C	15	EE91	Tècnic Auxiliar Educació "a extingir"	516,55	0,00	0,00	317,22	151,76	69,68	2.114,24	2.950,40
D	12	ES01	Tècnic Assistencial Nivell 1 CT	413,55	48,14	0,00	260,58	127,24	58,49	2.114,24	2.816,12
D	12	ES01b	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTb	413,55	80,63	0,00	260,57	129,56	58,49	2.114,24	2.816,12
D	12	ES01c	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTi	413,55	212,81	0,00	260,57	139,00	58,49	2.114,24	2.816,12
C	14	ES02a	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTa	487,35	61,76	0,00	310,64	151,64	67,18	2.114,24	2.920,40
C	14	ES02b	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTb	487,35	80,63	0,00	310,64	152,99	67,18	2.114,24	2.920,40
C	14	ES02c	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	487,35	212,81	0,00	310,64	162,43	67,18	2.114,24	2.920,40
D	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	487,35	212,81	0,00	285,40	150,00	67,18	2.114,24	2.920,40
C	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	487,35	48,14	0,00	310,65	150,67	67,18	2.114,24	2.920,40
D	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	487,35	48,14	0,00	285,41	138,24	67,18	2.114,24	2.920,40
D	14	T001	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica	698,69	0,00	0,00	302,43	151,11	65,68	2.114,24	2.902,40
E	10	PS01	Auxiliar de Suport	395,38	48,14	0,00	231,63	115,45	53,96	2.114,24	2.761,76
E	11	PS01	Auxiliar de Suport	395,38	48,14	0,00	240,24	118,04	53,96	2.114,24	2.761,76
E	8	PS01	Auxiliar de Suport	395,38	48,14	0,00	223,02	112,86	53,96	2.114,24	2.761,76
D	12	PS01	Auxiliar de Suport	395,38	48,14	0,00	258,66	125,80	53,96	2.114,24	2.761,76
E	8	PS01a	Auxiliar de Suport	395,38	61,76	0,00	223,02	113,83	53,96	2.114,24	2.761,76
E	10	PS01a	Auxiliar de Suport	395,38	61,76	0,00	231,63	116,42	53,96	2.114,24	2.761,76
E	11	PS01a	Auxiliar de Suport	395,38	61,76	0,00	240,24	119,01	53,96	2.114,24	2.761,76
D	12	PS01a	Auxiliar de Suport	395,38	61,76	0,00	258,66	126,77	53,96	2.114,24	2.761,76
D	8	PS01a	Auxiliar de Suport	395,38	61,76	0,00	232,87	119,00	53,96	2.114,24	2.761,76
E	8	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	479,11	48,14	0,00	233,35	119,58	56,59	2.114,24	2.793,32
E	10	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	479,11	48,14	0,00	241,96	122,17	56,59	2.114,24	2.793,32
E	8	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	479,11	80,63	0,00	233,35	121,90	56,59	2.114,24	2.793,32
E	10	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	479,11	80,63	0,00	241,96	124,49	56,59	2.114,24	2.793,32
D	12	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	479,11	80,63	0,00	268,99	134,84	56,59	2.114,24	2.793,32
E	11	PSP1	Majordom / Subaltern Especial	400,10	48,14	0,00	240,75	118,41	55,51	2.114,24	2.780,36
D	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	732,09	100,91	0,00	316,40	161,70	68,85	2.114,24	2.940,44
C	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	732,09	100,91	0,00	341,63	174,13	68,85	2.114,24	2.940,44
D	12	SE04	Guàrdia Forestal	474,20	79,98	0,00	270,19	134,53	59,66	2.114,24	2.830,16
D	12	SE04.D	Guàrdia Forestal amb desplaç.	474,20	79,98	70,28	270,19	139,55	59,66	2.114,24	2.830,16
D	12	SE04g.D	Guàrdia Forestal amb desplaç.	474,20	175,05	70,28	270,19	146,34	59,66	2.114,24	2.830,16
D	12	SE05	Guàrdia	416,89	100,91	0,00	266,41	131,66	59,22	2.114,24	2.824,88

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3490f4bb8f42f0818b48 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2025, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement de productivitat

Descripció		Complement específic					Complement productivitat (€)		
		Factor Base	Factor Penit./Rat.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Careres	Fac. Jom. Anual	Factor mensual	Factor anual	Total anual
C 14 SED6	Guarda Forestal	467,34	79,98	0,00	313,97	153,18	67,61	2.114,24	2.926,96
C 14 SED6.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	467,34	79,98	70,28	313,97	159,20	67,61	2.114,24	2.926,96
C 14 SED6g.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	467,34	175,05	70,28	313,97	164,99	67,61	2.114,24	2.926,96
D 12 SE14	Guàrdia Vigilant	352,96	79,98	0,00	254,89	124,78	58,85	2.114,24	2.820,44
D 14 SE91	Guarda Forestal "a extingir"	474,20	79,98	0,00	287,38	139,71	65,39	2.114,24	2.898,92
E 8 P001c	Personal Ofici Nivell 1 CTB	407,87	76,51	0,00	229,66	116,25	48,44	2.114,24	2.695,52
E 8 P001c	Personal Ofici Nivell 1 CTc	407,87	99,51	0,00	229,66	117,89	48,44	2.114,24	2.695,52
E 8 P001d	Personal Ofici Nivell 1 CTd	407,87	118,40	0,00	229,66	119,24	48,44	2.114,24	2.695,52
E 8 P001f	Personal Ofici Nivell 1 CTf	407,87	156,16	0,00	229,66	121,94	48,44	2.114,24	2.695,52
E 8 P001i	Personal Ofici Nivell 1 Cti	407,87	212,81	0,00	229,66	125,99	48,44	2.114,24	2.695,52
E 8 P001.D	Personal Ofici Nivell 1 CTB amb desplaç.	407,87	76,51	70,28	229,66	121,27	48,44	2.114,24	2.695,52
E 8 P001f.D	Personal Ofici Nivell 1 CTf amb desplaç.	407,87	156,16	70,28	229,66	126,96	48,44	2.114,24	2.695,52
E 11 P002	Personal Ofici Nivell 2 CTB	402,15	76,51	0,00	243,89	120,81	55,87	2.114,24	2.784,68
E 8 P002	Personal Ofici Nivell 2 CTB	402,15	76,51	0,00	226,67	115,63	55,87	2.114,24	2.784,68
D 12 P002	Personal Ofici Nivell 2 CTB	402,15	76,51	0,00	262,31	128,57	55,87	2.114,24	2.784,68
E 8 P002f	Personal Ofici Nivell 2 CTf	402,15	156,16	0,00	226,67	121,32	55,87	2.114,24	2.784,68
E 8 P002.D	Personal Ofici Nivell 2 CTB amb desplaç.	402,15	76,51	70,28	226,67	120,65	55,87	2.114,24	2.784,68
E 8 P002f.D	Personal Ofici Nivell 2 CTf amb desplaç.	402,15	156,16	70,28	226,67	126,34	55,87	2.114,24	2.784,68
E 11 P003.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	403,40	100,91	70,28	246,56	127,85	56,95	2.114,24	2.797,64
E 8 P003.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	403,40	100,91	70,28	229,34	122,67	56,95	2.114,24	2.797,64
E 8 P003g.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTj amb desplaç.	403,40	231,70	70,28	229,34	132,01	56,95	2.114,24	2.797,64
D 12 P004	Personal Ofici Nivell 3 CTB	415,61	76,51	0,00	263,71	129,63	58,89	2.114,24	2.820,92
E 8 P004	Personal Ofici Nivell 3 CTB	415,61	76,51	0,00	228,07	116,89	58,89	2.114,24	2.820,92
C 14 P004	Personal Ofici Nivell 3 CTB	415,61	76,51	0,00	306,13	147,25	58,89	2.114,24	2.820,92
C 14 P004b	Personal Ofici Nivell 3 CTB	415,60	80,62	0,00	306,13	147,54	58,89	2.114,24	2.820,92
D 12 P004b	Personal Ofici Nivell 3 CTb	415,60	80,62	0,00	263,71	129,93	58,89	2.114,24	2.820,92
E 8 P004b	Personal Ofici Nivell 3 CTb	415,60	80,62	0,00	228,07	116,98	58,89	2.114,24	2.820,92
D 12 P004c	Personal Ofici Nivell 3 CTc	415,61	99,51	0,00	263,72	131,28	58,89	2.114,24	2.820,92
D 12 P004h	Personal Ofici Nivell 3 CTh	415,61	193,93	0,00	263,72	138,02	58,89	2.114,24	2.820,92
D 12 P004j	Personal Ofici Nivell 3 CTj	415,61	231,70	0,00	263,72	140,72	58,89	2.114,24	2.820,92
D 12 P004.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTB amb desplaç.	415,61	76,51	70,28	263,71	134,65	58,89	2.114,24	2.820,92
D 12 P004f	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf	415,60	156,15	0,00	263,72	135,32	58,89	2.114,24	2.820,92
D 12 P004f.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf amb desplaç.	415,61	156,16	70,28	263,72	140,34	58,89	2.114,24	2.820,92
D 12 P005	Personal Ofici Nivell 3 CTM	416,53	95,05	0,00	265,73	131,17	59,14	2.114,24	2.823,92
D 12 P006	Personal Ofici Nivell 3 CTA	416,89	100,91	0,00	266,41	131,66	59,22	2.114,24	2.824,88
D 12 P006a	Personal Ofici Nivell 3 CTe	416,89	137,28	0,00	266,41	134,26	59,22	2.114,24	2.824,88
D 12 P006j	Personal Ofici Nivell 3 CTj	416,89	231,70	0,00	266,41	141,00	59,22	2.114,24	2.824,88
D 12 P006.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	416,89	100,91	70,28	266,41	136,68	59,22	2.114,24	2.824,88
E 12 P006.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	416,89	100,91	70,28	256,56	131,51	59,22	2.114,24	2.824,88
D 12 P006a.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTe amb desplaç.	416,89	137,28	70,28	266,41	139,28	59,22	2.114,24	2.824,88
D 12 P006j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	416,89	231,70	70,28	266,41	146,02	59,22	2.114,24	2.824,88
E 12 P006j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	416,89	231,70	70,28	256,56	140,85	59,22	2.114,24	2.824,88
D 13 P007	Personal Ofici Nivell 4 CT	466,43	48,14	0,00	274,61	133,99	62,99	2.114,24	2.870,12
E 13 P007	Personal Ofici Nivell 4 CT	466,43	48,14	0,00	264,76	128,82	62,99	2.114,24	2.870,12
D 13 P007a	Personal Ofici Nivell 4 Cta	466,43	61,76	0,00	274,61	134,97	62,99	2.114,24	2.870,12
E 13 P007a	Personal Ofici Nivell 4 Cta	466,43	61,76	0,00	264,76	129,79	62,99	2.114,24	2.870,12
C 14 P008	Personal Ofici Nivell 5 CTB	479,88	76,51	0,00	312,82	152,32	67,47	2.114,24	2.923,88
D 14 P008	Personal Ofici Nivell 5 CTB	479,88	76,51	0,00	287,58	139,89	67,47	2.114,24	2.923,88
C 14 P008c	Personal Ofici Nivell 5 CTc	479,88	99,51	0,00	312,82	153,96	67,47	2.114,24	2.923,88
C 14 P008h	Personal Ofici Nivell 5 CTh	479,88	193,93	0,00	312,82	160,71	67,47	2.114,24	2.923,88
C 14 P008j	Personal Ofici Nivell 5 CTj	479,88	231,70	0,00	312,82	163,40	67,47	2.114,24	2.923,88
C 14 P008.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTB amb desplaç.	479,88	76,51	70,28	312,82	157,34	67,47	2.114,24	2.923,88
C 14 P008a.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTe amb desplaç.	479,88	137,28	70,28	312,82	161,68	67,47	2.114,24	2.923,88
C 14 P009d	Pers. Ofic. Niv. 5 Ctd	481,11	118,40	0,00	315,48	155,59	68,54	2.114,24	2.936,72
C 14 P009.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	481,11	100,91	70,28	315,48	159,36	68,54	2.114,24	2.936,72
D 14 P009.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	481,11	100,91	70,28	290,25	146,93	68,54	2.114,24	2.936,72
E 14 P009.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	481,11	100,91	70,28	280,40	141,75	68,54	2.114,24	2.936,72
C 14 P009d.D	Pers. Ofic. Niv. 5 Ctd amb desplaç.	481,11	118,40	70,28	315,48	160,61	68,54	2.114,24	2.936,72
C 14 P009j.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTj amb desplaç.	481,11	231,70	70,28	315,48	168,70	68,54	2.114,24	2.936,72
E 12 P010	Personal Ofici Nivell 6 CTB	479,98	76,51	0,00	260,57	129,54	58,89	2.114,24	2.820,92
E 12 P011.D	Pers. Ofic. Niv. 6 CTA amb desplaç.	481,21	100,91	70,28	263,22	136,58	59,99	2.114,24	2.834,12

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3490f4bb8f42f0818b48 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2025, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

		Descripció	Complement Específic					Complement productivitat (1)		
			Factor Base	Factor Penit./Pen.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Careres	Fac. Jom. Anul.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
C	16	PO12 Personal Ofici Nivell 7 CTB	520,47	76,51	0,00	334,17	160,70	74,09	2.114,24	3.003,32
D	16	PO12 Personal Ofici Nivell 7 CTB	520,47	76,51	0,00	308,94	149,26	74,09	2.114,24	3.003,32
C	16	PO12c Personal Ofici Nivell 7 CTc	520,47	99,51	0,00	334,17	162,34	74,09	2.114,24	3.003,32
C	16	PO12d Personal Ofici Nivell 7 CTd amb desplaç.	520,47	116,40	70,28	334,17	168,71	74,09	2.114,24	3.003,32
C	16	PO13.D Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	521,73	100,91	70,28	336,85	167,74	75,19	2.114,24	3.016,52
D	16	PO13.D Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	521,73	100,91	70,28	311,61	155,31	75,19	2.114,24	3.016,52
C	16	PO13.D Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	521,73	231,70	70,28	336,85	177,08	75,19	2.114,24	3.016,52
D	12	PO14 Conductor de Vehicles	416,89	173,11	0,00	273,91	137,35	60,09	2.114,24	2.835,32
D	12	PO14d Conductor de Vehicles	416,89	118,40	0,00	273,91	133,45	60,09	2.114,24	2.835,32
D	12	PO14.D Conductor de Vehicles amb desplaç.	416,89	173,11	70,28	273,91	142,37	60,09	2.114,24	2.835,32
D	12	PO14dD Conductor de Vehicles amb desplaç.	416,89	118,40	70,28	273,91	138,47	60,09	2.114,24	2.835,32
C	14	PO15 Conductor Vehicles	481,11	173,11	0,00	323,02	160,04	69,46	2.114,24	2.947,76
C	14	PO15.D Conductor de Vehicles amb desplaç.	481,11	173,11	70,28	323,02	165,06	69,46	2.114,24	2.947,76
C	14	PO15dD Conductor de Vehicles amb desplaç.	481,11	118,40	70,28	323,02	161,15	69,46	2.114,24	2.947,76
A	28	TA00 Tècnic Assessor Nivell 28	1.866,86	0,00	0,00	731,02	356,46	475,73	2.114,24	7.823,00
A	26	TA01 Tècnic Assessor Nivell 26	1.606,97	0,00	0,00	652,70	320,49	475,73	2.114,24	7.823,00
B	26	TA01 Tècnic Assessor Nivell 26	1.606,97	0,00	0,00	619,65	304,92	475,73	2.114,24	7.823,00
A	24	TA02 Tècnic Assessor Nivell 24	1.256,40	0,00	0,00	572,16	279,55	429,08	2.114,24	7.263,20
B	24	TA02 Tècnic Assessor Nivell 24	1.256,40	0,00	0,00	539,11	263,98	429,08	2.114,24	7.263,20
A	21	TA03 Tècnic Assessor Nivell 21	898,48	0,00	0,00	492,97	238,68	366,66	2.114,24	6.514,16
B	21	TA03 Tècnic Assessor Nivell 21	898,48	0,00	0,00	459,93	223,11	366,66	2.114,24	6.514,16
A	21	DP01 Director de Programa	1.023,47	0,00	0,00	505,97	248,54	382,21	2.114,24	6.700,76
B	21	DP01 Director de Programa	1.023,47	0,00	0,00	472,92	232,97	382,21	2.114,24	6.700,76
C	18	DB01 Director de Biblioteca Filial	547,06	0,00	0,00	346,14	161,93	77,57	2.114,24	3.045,08
C	18	DB01.D Director de Biblioteca Filial amb desplaç.	547,06	0,00	70,28	346,14	166,95	77,57	2.114,24	3.045,08
B	19	DB02 Director Biblioteca 1	724,24	0,00	0,00	420,34	202,90	98,55	2.114,24	3.296,84
B	19	DB02.D Director Biblioteca 1 amb desplaç.	724,24	0,00	70,28	420,34	207,92	98,55	2.114,24	3.296,84
B	20	DB03 Director Biblioteca 2	835,34	0,00	0,00	440,49	214,25	100,34	2.114,24	3.318,32
A	21	DB04 Director Biblioteca Central Urbana	970,37	0,00	0,00	500,43	244,35	140,88	2.114,24	3.804,80
B	21	DB04 Director Biblioteca Central Urbana	970,37	0,00	0,00	467,38	228,78	140,88	2.114,24	3.804,80
A	20	DB04 Subdirector bibliotecari	970,37	0,00	0,00	487,57	240,47	140,88	2.114,24	3.804,80

(1) Les quanties corresponents al complement de productivitat s'eren satisfetes d'acord amb els criteris establerts mitjançant l'Acord de Ple 168/18, de 20 de desembre, o d'altres que pugui aprovar el Ple corporatiu.

** Decret de 20 de febrer de 2002 pel qual es va resoldre mantenir el factor mensual de productivitat corresponent al lloc de treball extingit D13A002 al personal inclòs en el decret de 9 de gener de 2002, a què se li va assignar el lloc de treball D12A001.

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2025, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS
SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

Llocs propis de l'Organisme de Gestió Tributària (Acord Ple 179/2018)

Codi retributiu	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat		
		Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplac.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor Anual	Total anual
A 28 A2T1	Cap Unitat Tributària - Tipus 1	1.845,27	0,00	0,00	868,35	364,72	475,73	2.114,24	7.823,00
A 28 A2T2	Cap Unitat Tributària - Tipus 2	1.607,96	0,00	0,00	756,70	337,38	475,73	2.114,24	7.823,00
A 22 A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.252,00	0,00	0,00	589,19	274,01	296,50	2.114,24	5.672,23
B 22 A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.252,00	0,00	0,00	589,19	260,80	296,50	2.114,24	5.672,23
B 20 A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.157,10	0,00	0,00	544,51	244,66	171,75	2.114,24	4.175,18
C 20 A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.157,10	0,00	0,00	544,51	223,63	171,75	2.114,24	4.175,18
C 18 A5T3	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 3	1.113,19	0,00	0,00	523,84	215,06	141,99	2.114,24	3.818,15
C 15 ATR1	Agent Tributari 1	804,71	0,00	0,00	378,69	176,73	69,68	2.114,24	2.950,38
D 15 ATR1	Agent Tributari 1	804,71	0,00	0,00	378,69	166,10	69,68	2.114,24	2.950,38
B 17 TTR1	Tècnica Mitjà/Tributari	821,32	0,00	0,00	386,49	203,46	81,39	2.114,24	3.090,88
B 18 GTR1	Gestor/a Tributari/a	845,05	0,00	0,00	397,67	207,93	141,99	2.114,24	3.818,15
C 18 GTR1	Gestor/a Tributari/a	845,05	0,00	0,00	397,67	186,89	141,99	2.114,24	3.818,15

Llocs propis de l'Institut del Teatre

Codi retributiu	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat		
		Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplac.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor Anual	Total anual
C 12 P004f	Pers. Ofic. Niv. 3 CTF	415,60	156,15	0,00	288,96	147,75	58,90	2.114,24	2.820,99

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3490f4bb8f42f0818b48 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFSSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2025, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS
ORGANISMES AUTÒNOMS**

ALTRES COMPLEMENTES RETRIBUTIUS

Factor supervisió i nocturnitat

Grup	Supervisió	NOCTURNITAT	
		Torn Nit	Hora Nocturna
A	74,24	481,84	2,62
B	63,12	408,75	2,26
C	53,67	304,67	1,67
D	45,60	249,14	1,36
E	36,14	227,42	1,24

Factors Tipologies Jornades Especials

Nivell	Exclusiva	Plena Doc.	Lliure Disp.
30 (Habilitats Nacionals)**	915,48	915,48	183,13
30	894,83	894,83	183,13
29	869,72	869,72	173,95
28	823,93	823,93	164,82
27	778,23	778,23	155,70
26	732,41	732,41	146,51
25	0,00	686,62	137,35
24	0,00	640,90	128,19
23	0,00	595,12	119,03
22	0,00	549,38	109,89
21	0,00	503,60	100,73
20	0,00	457,77	91,56
19	0,00	427,23	85,46
18	0,00	396,77	79,37
17	0,00	366,27	73,29
16	0,00	335,76	67,15
15	0,00	305,26	61,05
14	0,00	274,66	54,98
13	0,00	244,19	48,84
12	0,00	213,67	42,75
11	0,00	183,18	36,65
10	0,00	183,18	36,65
9	0,00	183,18	36,65
8	0,00	183,18	36,65

Altres

Festiu dium*	Festiu nocturn**	Dissabte dium	Dissabte nocturn	Localització ⁽³⁾	Recurs preventiu ⁽⁴⁾
84,58	80,73	35,23	44,04	46,28	80,83

* El preu dels festius 1 i 6 de gener, 1 de maig, 24 de juny, 25 i 26 de desembre és de 96,85 en franja horària diürna.

** El preu dels festius 1 i 6 de gener, 1 de maig, 24 de juny, 25 i 26 de desembre és de 121,07 en franja horària nocturna.

Complements personal docent

Factor Càrrec Docent	Gratificació jornades colònies ⁽⁵⁾	
	Docents	Educadors
(6)	50,20	20,07

Guàrdies mèdiques

	Guardia Mèdica Laborable		Guardia Mèdica Dissabte i Festiu	
	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.
Matge Adjunt	439,95	621,10	497,23	701,98
Responsable	481,27	679,43	543,95	767,93

(2) Acord de la Junta de Govern 99/09 de 12 de febrer de 2009 que aprovà el dictamen que proposa aprovar les taules retributives de la Diputació de Barcelona per a l'any 2009 i, pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

(3) Per determinats llocs de treball podrà tenir caràcter fix (Factor de localització fix).

(4) L'import del complement per càrrec docent serà el que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre.

(5) Acord del Ple de 30 de març de 2000 que aprovà l'import de la gratificació per dedicació en les jornades de colònies al personal docent i educadors i per les successives resolucions que fixen els imports anuals per aquesta gratificació.

(6) Acord del Ple núm. 58, de 24 d'abril de 2025, que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona de 13 de març de 2025, relatiu a l'aprovació de la regulació del factor recurs preventiu a la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3490f4bb8f42f0818b48 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2025**

Nivell	Retribució mensual (7)
N1	6.916,74
N2	6.601,67
N3	6.174,23
N4	5.721,45
N5	4.320,00
N6	3.965,41
N7	3.520,90
N8	2.937,20

⁽⁷⁾ Imports aprovats per Acord del Ple 94/19, de 23 de juliol de 2019, i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE
LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	1.387,24	53,39
B	1.199,52	43,54
C	900,63	32,96
D	749,58	22,44
E	686,07	16,90

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques paga extra

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	856,05	32,96
B	874,83	31,74
C	778,42	28,45
D	742,75	22,20
E	686,07	16,90

Nivell 2 Estructura retributiva
Complement destí

Nivell	Complement Destinació
30	1.211,77
29	1.086,89
28	1.041,22
27	995,47
26	873,38
25	774,86
24	729,14
23	683,48
22	637,73
21	592,11
20	550,01
19	521,94
18	493,86
17	465,75
16	437,73
15	409,59
14	381,57
13	353,44
12	325,35
11	297,24
10	269,20
9	255,17
8	241,09

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

			Descripció	Complement específic					Complement productivitat (1)		
				Factor Base	Factor Penll./Pen.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Careres	Fac. Jom. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
A	30	A1001	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 1	3.941,77	0,00	0,00	1.005,08	538,99	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A1002	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 2 Vicesecretaria	3.751,51	0,00	0,00	985,26	523,98	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A101	Secretaria General Interventoria General (Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional)	4.318,44	0,00	0,00	1.386,86	593,16	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A101	Coordinadora General	4.318,44	0,00	0,00	1.386,86	593,16	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A102C	Coordinadora d'Àrea	3.622,36	0,00	0,00	923,55	510,35	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A102E	Coordinadora Cooperació i Assistència Local	3.536,16	0,00	0,00	902,63	502,70	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A102M	Coordinadora de Matèria	3.277,70	0,00	0,00	886,25	483,07	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A101	Alt Directiu Nivell 1	4.318,44	0,00	0,00	1.386,86	593,16	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A102	Alt Directiu Nivell 2 Directoria Gabinet de la Presidència Cap Gabinet de Comunicació Comissionat/ada Projectes Estratègics Viceinterventor	3.664,39	0,00	0,00	965,60	516,36	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A103	Alt Directiu Nivell 3	2.920,45	0,00	0,00	888,17	457,69	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A103	Alt Directiu Nivell 3	2.920,45	0,00	0,00	888,17	457,69	482,87	2.145,95	7.940,34
A	30	A104	Alt Directiu Nivell 4	2.519,60	0,00	0,00	844,41	425,93	482,87	2.145,95	7.940,34
A	29	A201	Cap Servei Nivell 1	2.167,65	0,00	0,00	784,57	387,60	482,87	2.145,95	7.940,34
A	28	A202	Cap Servei Nivell 2	1.962,00	0,00	0,00	748,98	367,10	482,87	2.145,95	7.940,34
A	26	A203	Cap Oficina	1.813,26	0,00	0,00	681,41	339,66	482,87	2.145,95	7.940,34
B	26	A203	Cap Oficina	1.813,26	0,00	0,00	647,87	323,86	482,87	2.145,95	7.940,34
A	25	A301	Cap Secció Nivell 1	1.607,75	0,00	0,00	629,50	314,24	482,87	2.145,95	7.940,34
B	25	A301	Cap Secció Nivell 1	1.607,75	0,00	0,00	595,96	298,44	482,87	2.145,95	7.940,34
A	24	A302	Cap Secció Nivell 2	1.402,13	0,00	0,00	593,95	293,75	451,25	2.145,95	7.560,93
B	24	A302	Cap Secció Nivell 2	1.402,13	0,00	0,00	560,41	277,94	451,25	2.145,95	7.560,93
C	22	A302	Cap Secció Nivell 2	1.402,13	0,00	0,00	484,17	244,62	451,25	2.145,95	7.560,93
A	23	A401	Cap Subsecció	1.117,67	0,00	0,00	550,15	267,04	354,68	2.145,95	6.402,13
B	23	A401	Cap Subsecció	1.117,67	0,00	0,00	516,61	251,23	354,68	2.145,95	6.402,13
A	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.062,17	0,00	0,00	530,18	258,38	300,95	2.145,95	5.757,32
B	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.062,17	0,00	0,00	496,63	242,58	300,95	2.145,95	5.757,32
C	22	A501	Cap Unitat Nivell 1	1.062,17	0,00	0,00	448,77	217,81	300,95	2.145,95	5.757,32
A	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	940,12	0,00	0,00	503,28	244,48	220,95	2.145,95	4.797,29
B	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	940,12	0,00	0,00	469,74	228,68	220,95	2.145,95	4.797,29
C	21	A502	Cap Unitat Nivell 2	940,12	0,00	0,00	421,87	203,91	220,95	2.145,95	4.797,29
C	21	A502.D	Cap Unitat Nivell 2 amb desplaç.	940,12	0,00	71,34	421,87	209,01	220,95	2.145,95	4.797,29
B	20	A503	Cap Unitat Nivell 3	802,19	0,00	0,00	442,34	213,86	174,32	2.145,95	4.237,74
C	20	A503	Cap Unitat Nivell 3	802,19	0,00	0,00	394,47	189,09	174,32	2.145,95	4.237,74
C	18	A504	Cap Unitat Nivell 4	555,86	0,00	0,00	351,41	164,41	144,13	2.145,95	3.875,51
D	18	A504	Cap Unitat Nivell 4	555,86	0,00	0,00	325,79	151,79	144,13	2.145,95	3.875,51
C	18	A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	555,86	0,00	71,34	351,41	169,51	144,13	2.145,95	3.875,51
D	18	A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	555,86	0,00	71,34	325,79	156,89	144,13	2.145,95	3.875,51
C	18	A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	558,38	48,87	0,00	356,75	168,46	144,73	2.145,95	3.882,70
D	18	A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	558,38	48,87	0,00	331,14	155,84	144,73	2.145,95	3.882,70
C	18	A514b	Cap Unitat Nivell 4 CTb	558,38	81,84	0,00	356,74	170,82	144,73	2.145,95	3.882,70
C	18	A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	559,83	77,65	0,00	359,90	170,85	145,09	2.145,95	3.887,08
D	18	A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	559,83	77,65	0,00	334,28	158,23	145,09	2.145,95	3.887,08
C	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	561,10	102,42	71,34	362,62	178,00	146,15	2.145,95	3.899,75
D	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	561,10	102,42	71,34	337,01	165,38	146,15	2.145,95	3.899,75
C	18	A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	561,10	102,42	0,00	362,62	172,90	146,15	2.145,95	3.899,75
D	18	A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	561,10	102,42	0,00	337,01	160,28	146,15	2.145,95	3.899,75
D	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	558,38	48,87	0,00	305,00	147,96	117,23	2.145,95	3.552,74
E	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	558,38	48,87	0,00	295,00	142,71	117,23	2.145,95	3.552,74
C	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	559,83	77,65	0,00	333,78	162,96	117,62	2.145,95	3.557,37
D	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	559,83	77,65	0,00	308,17	150,34	117,62	2.145,95	3.557,37
E	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	559,83	77,65	0,00	298,17	145,09	117,62	2.145,95	3.557,37
C	15	A545.D	Cap Unitat Nivell 5 CTA amb desplaç.	559,83	102,42	71,34	333,76	169,83	117,62	2.145,95	3.557,37
C	15	APR11.D	Agent de permisos	559,83	235,18	71,34	333,76	179,31	117,62	2.145,95	3.557,37
A	20	A601	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.062,17	0,00	0,00	502,95	250,17	112,84	2.145,95	3.500,00
B	20	A601	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.062,17	0,00	0,00	469,41	234,36	112,84	2.145,95	3.500,00
C	20	A602	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.032,22	0,00	0,00	418,44	207,24	105,81	2.145,95	3.415,72
B	19	A603	Cap Negociat 19 "a extingir"	848,42	0,00	0,00	436,42	214,88	101,44	2.145,95	3.363,22
C	19	A603	Cap Negociat 19 "a extingir"	848,42	0,00	0,00	390,56	190,11	101,44	2.145,95	3.363,22
D	12	A601	Auxiliar General Nivell 1**	416,75	0,00	0,00	259,06	125,05	58,74	2.145,95	2.850,81

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f089f1fc5aff5645ec3c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement de productivitat

Descripció			Complement Específic					Complement productivitat (1)		
			Factor Base	Factor Penll./Pen.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Careres	Fac. Jom. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
C 15 AS02	Secretaria de Directiu		626,65	0,00	0,00	332,65	162,11	68,14	2.145,95	2.963,59
D 15 AS02	Secretaria de Directiu		626,65	0,00	0,00	307,04	149,49	68,14	2.145,95	2.963,59
D 13 AS02	Secretaria de Directiu		626,65	0,00	0,00	289,61	144,23	68,14	2.145,95	2.963,59
C 17 AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 2		703,26	0,00	0,00	356,06	173,41	69,93	2.145,95	2.985,15
D 17 AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 2		703,26	0,00	0,00	332,44	160,79	69,93	2.145,95	2.985,15
C 15 AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 1		703,26	0,00	0,00	340,61	168,15	69,93	2.145,95	2.985,15
D 15 AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 1		703,26	0,00	0,00	314,99	155,53	69,93	2.145,95	2.985,15
D 13 AS03	Secretaria Alt Càrec Nivell 1		703,26	0,00	0,00	297,57	150,28	69,93	2.145,95	2.985,15
C 15 AS04	Secr. Alt Càrec Nivell 2 "a extingir"		757,20	0,00	0,00	346,24	172,40	73,61	2.145,95	3.029,24
C 20 AS05	Secretaria Presidència Nivell 1		1.051,82	0,00	0,00	420,47	208,78	173,58	2.145,95	4.228,85
D 17 AS05	Secretaria Presidència Nivell 1		1.051,82	0,00	0,00	368,74	188,28	173,58	2.145,95	4.228,85
C 21 AS06	Secretaria Presidència Nivell 2		1.051,82	0,00	0,00	433,51	212,72	215,98	2.145,95	4.737,73
C 17 AS06	Secretaria Presidència Nivell 2		1.051,82	0,00	0,00	394,35	200,90	215,98	2.145,95	4.737,73
C 22 AS07	Secretaria Presidència Nivell 3		1.113,38	0,00	0,00	454,11	221,85	300,96	2.145,95	5.757,44
C 14 AT01	Auxiliar Tècnic Nivell 1		492,13	0,00	0,00	309,96	148,88	67,57	2.145,95	2.956,77
C 14 AT41.D	Aux.Téc. Nivell 1 - CTA amb desplaç.		497,39	102,42	71,34	321,16	162,47	69,69	2.145,95	2.962,23
C 14 AT41e.D	Aux.Téc. Nivell 1 - CTe amb desplaç.		497,39	139,34	71,34	321,16	165,10	69,69	2.145,95	2.962,23
C 15 AT02	Auxiliar Tècnic Nivell 2		524,30	0,00	0,00	321,98	154,04	70,73	2.145,95	2.994,65
C 15 AT09	Auxiliar Tècnic Nivell 2 "a extingir"		524,30	0,00	0,00	321,98	154,04	70,73	2.145,95	2.994,65
B 17 T001	Tècnic Nivell 1		585,67	0,00	0,00	393,69	188,90	82,61	2.145,95	3.137,28
B 17 T001.D	Tècnic Nivell 1 amb desplaç.		585,67	0,00	71,34	393,69	194,00	82,61	2.145,95	3.137,28
A 20 T002	Tècnic Nivell 2		869,26	0,00	0,00	482,87	234,96	104,87	2.145,95	3.404,39
B 17 EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1		585,67	0,00	0,00	393,70	188,90	82,61	2.145,95	3.137,28
C 15 EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1		585,67	0,00	0,00	328,38	158,88	82,61	2.145,95	3.137,28
A 20 EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2		869,26	0,00	0,00	482,86	234,95	104,87	2.145,95	3.404,39
B 17 EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2		869,26	0,00	0,00	423,20	211,27	104,87	2.145,95	3.404,39
C 15 EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2		869,26	0,00	0,00	357,89	181,24	104,87	2.145,95	3.404,39
B 17 EE09	Téc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"		869,26	0,00	0,00	423,21	211,27	100,88	2.145,95	3.356,52
C 15 EE09	Téc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"		869,26	0,00	0,00	357,90	181,24	100,88	2.145,95	3.356,52
C 15 EE91	Tècnic Auxiliar Educació "a extingir"		524,30	0,00	0,00	321,98	154,04	70,73	2.145,95	2.994,65
D 12 ES01	Tècnic Assistencial Nivell 1 CT		419,75	48,87	0,00	264,48	129,14	59,37	2.145,95	2.858,36
D 12 ES01b	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTb		419,75	81,84	0,00	264,47	131,50	59,37	2.145,95	2.858,36
D 12 ES01i	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTi		419,75	216,00	0,00	264,47	141,08	59,37	2.145,95	2.858,36
C 14 ES02a	Tècnic Auxiliar Nivell 2 Cta		494,66	62,68	0,00	315,30	153,92	68,19	2.145,95	2.964,20
C 14 ES02b	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTb		494,66	81,84	0,00	315,30	155,28	68,19	2.145,95	2.964,20
C 14 ES02c	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi		494,66	216,00	0,00	315,30	164,87	68,19	2.145,95	2.964,20
D 14 ES02d	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi		494,66	216,00	0,00	289,68	152,25	68,19	2.145,95	2.964,20
C 14 ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT		494,66	48,87	0,00	315,31	152,93	68,19	2.145,95	2.964,20
D 14 ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT		494,66	48,87	0,00	289,69	140,31	68,19	2.145,95	2.964,20
D 14 T001	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica		709,17	0,00	0,00	306,96	153,38	66,67	2.145,95	2.945,93
E 10 P901	Auxiliar de Suport		401,31	48,87	0,00	235,10	117,18	54,77	2.145,95	2.803,18
E 11 P901	Auxiliar de Suport		401,31	48,87	0,00	243,84	119,81	54,77	2.145,95	2.803,18
E 8 P901	Auxiliar de Suport		401,31	48,87	0,00	226,36	114,55	54,77	2.145,95	2.803,18
D 12 P901	Auxiliar de Suport		401,31	48,87	0,00	262,54	127,69	54,77	2.145,95	2.803,18
E 8 PS01a	Auxiliar de Suport		401,31	62,68	0,00	226,36	115,54	54,77	2.145,95	2.803,18
E 10 PS01a	Auxiliar de Suport		401,31	62,68	0,00	235,10	118,17	54,77	2.145,95	2.803,18
E 11 PS01a	Auxiliar de Suport		401,31	62,68	0,00	243,84	120,80	54,77	2.145,95	2.803,18
D 12 PS01a	Auxiliar de Suport		401,31	62,68	0,00	262,54	128,68	54,77	2.145,95	2.803,18
D 8 PS01a	Auxiliar de Suport		401,31	62,68	0,00	236,36	120,79	54,77	2.145,95	2.803,18
E 8 PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT		486,29	48,87	0,00	236,85	121,37	57,44	2.145,95	2.835,22
E 10 PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT		486,29	48,87	0,00	245,59	124,00	57,44	2.145,95	2.835,22
E 8 PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb		486,29	81,84	0,00	236,85	123,72	57,44	2.145,95	2.835,22
E 10 PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb		486,29	81,84	0,00	245,59	126,36	57,44	2.145,95	2.835,22
D 12 PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb		486,29	81,84	0,00	273,03	136,86	57,44	2.145,95	2.835,22
E 11 P991	Majordom / Subaltern Especial		406,10	48,87	0,00	244,36	120,19	56,34	2.145,95	2.822,06
D 14 SED1	Guàrdia Escorta Presidència		743,07	102,42	0,00	321,14	164,13	69,88	2.145,95	2.984,54
C 14 SED1	Guàrdia Escorta Presidència		743,07	102,42	0,00	346,76	176,75	69,88	2.145,95	2.984,54
D 12 SED4	Guàrdia Forestal		481,31	81,18	0,00	274,24	136,55	60,56	2.145,95	2.872,67
D 12 SED4.D	Guàrdia Forestal amb desplaç.		481,31	81,18	71,34	274,24	141,64	60,56	2.145,95	2.872,67
D 12 SED4g.D	Guàrdia Forestal amb desplaç.		481,31	177,68	71,34	274,24	148,54	60,56	2.145,95	2.872,67
D 12 SED5	Guàrdia		423,14	102,42	0,00	270,40	133,64	60,11	2.145,95	2.867,25
C 14 SED6	Guàrdia Forestal		494,65	81,18	0,00	318,68	155,48	68,62	2.145,95	2.969,44
C 14 SED6.D	Guàrdia Forestal Especial amb desplaç.		494,65	81,18	71,34	318,68	160,57	68,62	2.145,95	2.969,44
C 14 SED6g.D	Guàrdia Forestal Especial amb desplaç.		494,65	177,68	71,34	318,68	167,47	68,62	2.145,95	2.969,44

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f089f1fc5aff5645ec3c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

			Descripció	Complement Específic					Complement productivitat (1)		
				Factor Base	Factor Penll./Pen.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Carreeres	Fac. Jom. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
D	12	SE14	Guàrdia Vigilant	368,25	81,18	0,00	258,71	126,85	59,73	2.145,95	2.862,74
D	14	SE91	Guàrdia Forestal "a extingir"	481,31	81,18	0,00	291,69	141,81	66,37	2.145,95	2.942,40
E	8	P001	Personal Ofici Nivell 1 CTB	413,99	77,65	0,00	233,11	117,99	49,17	2.145,95	2.735,95
E	8	P001c	Personal Ofici Nivell 1 CTc	413,99	101,00	0,00	233,11	119,66	49,17	2.145,95	2.735,95
E	8	P001d	Personal Ofici Nivell 1 CTd	413,99	120,17	0,00	233,11	121,03	49,17	2.145,95	2.735,95
E	8	P001f	Personal Ofici Nivell 1 CTf	413,99	158,50	0,00	233,11	123,77	49,17	2.145,95	2.735,95
E	8	P001h	Personal Ofici Nivell 1 CTh	413,99	216,00	0,00	233,11	127,88	49,17	2.145,95	2.735,95
E	8	P001D	Personal Ofici Nivell 1 CTB amb desplaç.	413,99	77,65	71,34	233,11	123,09	49,17	2.145,95	2.735,95
E	8	P001fD	Personal Ofici Nivell 1 CTf amb desplaç.	413,99	158,50	71,34	233,11	128,86	49,17	2.145,95	2.735,95
E	11	P002	Personal Ofici Nivell 2 CTB	408,18	77,65	0,00	247,55	122,62	56,71	2.145,95	2.826,45
E	8	P002	Personal Ofici Nivell 2 CTB	408,18	77,65	0,00	230,07	117,36	56,71	2.145,95	2.826,45
D	12	P002	Personal Ofici Nivell 2 CTB	408,18	77,65	0,00	266,24	130,50	56,71	2.145,95	2.826,45
E	8	P002f	Personal Ofici Nivell 2 CTf	408,18	158,50	0,00	230,07	123,14	56,71	2.145,95	2.826,45
E	8	P002D	Personal Ofici Nivell 2 CTB amb desplaç.	408,18	77,65	71,34	230,07	122,46	56,71	2.145,95	2.826,45
E	8	P002fD	Personal Ofici Nivell 2 CTf amb desplaç.	408,18	158,50	71,34	230,07	128,23	56,71	2.145,95	2.826,45
E	11	P003D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	409,45	102,42	71,34	250,26	129,77	57,80	2.145,95	2.839,60
E	8	P003D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	409,45	102,42	71,34	232,78	124,51	57,80	2.145,95	2.839,60
E	8	P003jD	Pers. Ofic. Niv. 2 CTj amb desplaç.	409,45	235,18	71,34	232,78	133,99	57,80	2.145,95	2.839,60
D	12	P004	Personal Ofici Nivell 3 CTB	421,84	77,65	0,00	267,67	131,58	59,77	2.145,95	2.863,23
E	8	P004	Personal Ofici Nivell 3 CTB	421,84	77,65	0,00	231,49	118,44	59,77	2.145,95	2.863,23
C	14	P004	Personal Ofici Nivell 3 CTB	421,84	77,65	0,00	310,72	149,46	59,77	2.145,95	2.863,23
C	14	P004b	Personal Ofici Nivell 3 CTB	421,84	81,83	0,00	310,72	149,75	59,77	2.145,95	2.863,23
D	12	P004b	Personal Ofici Nivell 3 CTb	421,84	81,83	0,00	267,67	131,88	59,77	2.145,95	2.863,23
E	8	P004b	Personal Ofici Nivell 3 CTb	421,84	81,83	0,00	231,49	118,74	59,77	2.145,95	2.863,23
D	12	P004c	Personal Ofici Nivell 3 CTc	421,84	101,00	0,00	267,68	133,25	59,77	2.145,95	2.863,23
D	12	P004h	Personal Ofici Nivell 3 CTh	421,84	196,84	0,00	267,68	140,09	59,77	2.145,95	2.863,23
D	12	P004j	Personal Ofici Nivell 3 CTj	421,84	235,18	0,00	267,68	142,83	59,77	2.145,95	2.863,23
D	12	P004D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTB amb desplaç.	421,84	77,65	71,34	267,67	136,67	59,77	2.145,95	2.863,23
D	12	P004f	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf	421,84	158,49	0,00	267,68	137,35	59,77	2.145,95	2.863,23
D	12	P004fD	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf amb desplaç.	421,84	158,50	71,34	267,68	142,45	59,77	2.145,95	2.863,23
D	12	P005	Personal Ofici Nivell 3 CTM	422,78	96,47	0,00	269,72	133,14	60,03	2.145,95	2.866,28
D	12	P006	Personal Ofici Nivell 3 CTA	423,14	102,42	0,00	270,40	133,64	60,11	2.145,95	2.867,25
D	12	P006e	Personal Ofici Nivell 3 CTe	423,14	139,34	0,00	270,40	136,27	60,11	2.145,95	2.867,25
D	12	P006j	Personal Ofici Nivell 3 CTj	423,14	235,18	0,00	270,40	143,12	60,11	2.145,95	2.867,25
D	12	P006D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	423,14	102,42	71,34	270,40	138,73	60,11	2.145,95	2.867,25
E	12	P006D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	423,14	102,42	71,34	260,41	133,48	60,11	2.145,95	2.867,25
D	12	P006eD	Pers. Ofic. Niv. 3 CTe amb desplaç.	423,14	139,34	71,34	270,40	141,37	60,11	2.145,95	2.867,25
D	12	P006jD	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	423,14	235,18	71,34	270,40	148,21	60,11	2.145,95	2.867,25
E	12	P006jD	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	423,14	235,18	71,34	260,41	142,96	60,11	2.145,95	2.867,25
D	13	P007	Personal Ofici Nivell 4 CT	473,42	48,87	0,00	278,73	136,00	63,94	2.145,95	2.913,23
E	13	P007	Personal Ofici Nivell 4 CT	473,42	48,87	0,00	268,73	130,75	63,94	2.145,95	2.913,23
D	13	P007a	Personal Ofici Nivell 4 Cta	473,42	62,68	0,00	278,73	136,99	63,94	2.145,95	2.913,23
E	13	P007a	Personal Ofici Nivell 4 Cta	473,42	62,68	0,00	268,73	131,74	63,94	2.145,95	2.913,23
C	14	P008	Personal Ofici Nivell 5 CTB	487,08	77,65	0,00	317,51	154,60	68,48	2.145,95	2.967,73
D	14	P008	Personal Ofici Nivell 5 CTB	487,08	77,65	0,00	291,90	141,98	68,48	2.145,95	2.967,73
C	14	P008c	Personal Ofici Nivell 5 CTc	487,08	101,00	0,00	317,51	156,27	68,48	2.145,95	2.967,73
C	14	P008h	Personal Ofici Nivell 5 CTh	487,08	196,84	0,00	317,51	163,12	68,48	2.145,95	2.967,73
C	14	P008j	Personal Ofici Nivell 5 CTj	487,08	235,18	0,00	317,51	165,86	68,48	2.145,95	2.967,73
C	14	P008D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTB amb desplaç.	487,08	77,65	71,34	317,51	159,70	68,48	2.145,95	2.967,73
C	14	P008eD	Pers. Ofic. Niv. 5 CTe amb desplaç.	487,08	139,34	71,34	317,51	164,11	68,48	2.145,95	2.967,73
C	14	P008d	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd	488,33	120,17	0,00	320,22	157,92	69,57	2.145,95	2.980,77
C	14	P008D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	488,33	102,42	71,34	320,22	161,75	69,57	2.145,95	2.980,77
D	14	P008D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	488,33	102,42	71,34	294,60	149,13	69,57	2.145,95	2.980,77
E	14	P008D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	488,33	102,42	71,34	284,60	143,88	69,57	2.145,95	2.980,77
C	14	P008dD	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd amb desplaç.	488,33	120,17	71,34	320,22	163,02	69,57	2.145,95	2.980,77
C	14	P008jD	Pers. Ofic. Niv. 5 CTj amb desplaç.	488,33	235,18	71,34	320,22	171,23	69,57	2.145,95	2.980,77
E	12	P010	Personal Ofici Nivell 6 CTB	487,18	77,65	0,00	264,47	131,48	59,77	2.145,95	2.863,23
E	12	P011D	Pers. Ofic. Niv. 6 CTA amb desplaç.	488,42	102,42	71,34	267,17	138,63	60,89	2.145,95	2.876,63
C	16	P012	Personal Ofici Nivell 7 CTB	528,28	77,65	0,00	339,18	163,11	75,20	2.145,95	3.048,37
D	16	P012	Personal Ofici Nivell 7 CTB	528,28	77,65	0,00	313,57	150,49	75,20	2.145,95	3.048,37
C	16	P012c	Personal Ofici Nivell 7 CTc	528,28	101,00	0,00	339,18	164,77	75,20	2.145,95	3.048,37
C	16	P012dD	Personal Ofici Nivell 7 CTd amb desplaç.	528,28	120,17	71,34	339,18	171,24	75,20	2.145,95	3.048,37
C	16	P013D	Pers. Ofic. Niv. 7 CTA amb desplaç.	529,55	102,42	71,34	341,90	170,26	76,32	2.145,95	3.061,76
D	16	P013D	Pers. Ofic. Niv. 7 CTA amb desplaç.	529,55	102,42	71,34	316,28	157,64	76,32	2.145,95	3.061,76
C	16	P013jD	Pers. Ofic. Niv. 7 CTA amb desplaç.	529,55	235,18	71,34	341,90	179,74	76,32	2.145,95	3.061,76

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f089f1fc5aff5645ec3c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI DIRECTIU
PROFSSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

			Descripció	Complement Específic					Complement productivitat (1)		
				Factor Base	Factor Penll./Pen.	Factor Desplaç.	Fac. Hom. Careres	Fac. Jom. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
D	12	P014	Conductor de Vehicles	423,14	175,71	0,00	278,02	139,41	60,99	2.145,95	2.877,85
D	12	P014d	Conductor de Vehicles	423,14	120,17	0,00	278,02	135,45	60,99	2.145,95	2.877,85
D	12	P014.0	Conductor de Vehicles amb desplaç.	423,14	175,71	71,34	278,02	144,51	60,99	2.145,95	2.877,85
D	12	P014d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	423,14	120,17	71,34	278,02	140,54	60,99	2.145,95	2.877,85
C	14	P015	Conductor Vehicles	488,33	175,71	0,00	327,86	162,44	70,50	2.145,95	2.991,97
C	14	P015.0	Conductor de Vehicles amb desplaç.	488,33	175,71	71,34	327,86	167,53	70,50	2.145,95	2.991,97
C	14	P015d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	488,33	120,17	71,34	327,86	163,56	70,50	2.145,95	2.991,97
A	28	TA00	Técnic Assessor Nivell 28	1.894,87	0,00	0,00	741,99	361,81	482,87	2.145,95	7.940,34
A	26	TA01	Técnic Assessor Nivell 26	1.631,08	0,00	0,00	662,49	325,30	482,87	2.145,95	7.940,34
B	26	TA01	Técnic Assessor Nivell 26	1.631,08	0,00	0,00	628,95	309,49	482,87	2.145,95	7.940,34
A	24	TA02	Técnic Assessor Nivell 24	1.275,25	0,00	0,00	580,74	283,74	435,52	2.145,95	7.372,14
B	24	TA02	Técnic Assessor Nivell 24	1.275,25	0,00	0,00	547,20	267,94	435,52	2.145,95	7.372,14
A	21	TA03	Técnic Assessor Nivell 21	911,96	0,00	0,00	500,37	242,26	372,16	2.145,95	6.611,87
B	21	TA03	Técnic Assessor Nivell 21	911,96	0,00	0,00	466,83	226,46	372,16	2.145,95	6.611,87
A	21	DP01	Director de Programa	1.038,82	0,00	0,00	513,56	252,27	387,94	2.145,95	6.801,27
B	21	DP01	Director de Programa	1.038,82	0,00	0,00	480,02	236,46	387,94	2.145,95	6.801,27
C	18	DB01	Director de Biblioteca Filial	555,27	0,00	0,00	351,33	164,36	78,73	2.145,95	3.090,75
C	18	DB01.D	Director de Biblioteca Filial amb desplaç.	555,27	0,00	71,34	351,33	169,46	78,73	2.145,95	3.090,75
B	19	DB02	Director Biblioteca 1	735,11	0,00	0,00	426,65	205,94	100,03	2.145,95	3.346,29
B	19	DB02.D	Director Biblioteca 1 amb desplaç.	735,11	0,00	71,34	426,65	211,04	100,03	2.145,95	3.346,29
B	20	DB03	Director Biblioteca 2	847,87	0,00	0,00	447,10	217,46	101,85	2.145,95	3.368,09
A	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	984,92	0,00	0,00	507,93	248,01	142,99	2.145,95	3.861,87
B	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	984,92	0,00	0,00	474,39	232,21	142,99	2.145,95	3.861,87
A	20	DB04	Subdirector bibliotecari	984,92	0,00	0,00	494,89	244,07	142,99	2.145,95	3.861,87

(1) Les quanties corresponents al complement de productivitat seran s'atibetes d'acord amb els criteris establerts mitjançant l'Acord de Ple 168/19, de 20 de desembre, o d'altres que pugui aprovar el Ple corporatiu.

** Decret de 20 de febrer de 2002 pel qual es va resoldre mantenir el factor mensual de productivitat corresponent al lloc de treball extingit D134/002 al personal inclòs en el decret de 9 de gener de 2002, a qui se li va assignar el lloc de treball D124/001.

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS
SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complements de productivitat

Llocs propis de l'Organisme de Gestió Tributària (Acord Ple 179/2018)

Codi retributiu	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat		
		Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplac.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor Anual	Total anual
A 28 A2T1	Cap Unitat Tributària - Tipus 1	1.872,95	0,00	0,00	881,38	370,19	482,87	2.145,95	7.940,34
A 28 A2T2	Cap Unitat Tributària - Tipus 2	1.632,08	0,00	0,00	768,05	342,44	482,87	2.145,95	7.940,34
A 22 A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.270,78	0,00	0,00	598,03	278,12	300,95	2.145,95	5.757,32
B 22 A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.270,78	0,00	0,00	598,03	264,71	300,95	2.145,95	5.757,32
B 20 A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.174,46	0,00	0,00	552,68	248,33	174,32	2.145,95	4.237,81
C 20 A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.174,46	0,00	0,00	552,68	226,99	174,32	2.145,95	4.237,81
C 18 A5T3	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 3	1.128,89	0,00	0,00	531,70	218,29	144,12	2.145,95	3.875,42
C 15 ATR1	Agent Tributari 1	816,78	0,00	0,00	384,37	179,38	70,72	2.145,95	2.994,64
D 15 ATR1	Agent Tributari 1	816,78	0,00	0,00	384,37	168,60	70,72	2.145,95	2.994,64
B 17 TTR1	Tècnica Mitjània Tributari	833,64	0,00	0,00	392,29	206,51	82,61	2.145,95	3.137,25
B 18 GTR1	Gestor/a Tributari/a	857,72	0,00	0,00	403,64	211,05	144,12	2.145,95	3.875,42
C 18 GTR1	Gestor/a Tributari/a	857,72	0,00	0,00	403,64	189,69	144,12	2.145,95	3.875,42

Llocs propis de l'Institut del Teatre

Codi retributiu	Descripció	Complement Específic					Complement productivitat		
		Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplac.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor Anual	Total anual
C 12 P004I	Pers. Ofic. Niv. 3 CTI	421,84	158,49	0,00	293,29	149,97	59,78	2.145,95	2.863,31

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f089f1fc5aff5645ec3c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS
A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS
ORGANISMES AUTÒNOMS**

ALTRES COMPLEMENTES RETRIBUTIUS
Factor supervisió i nocturnitat

Grup	Supervisió	NOCTURNITAT	
		Torn Nit	Hora Nocturna
A	75,35	488,88	2,66
B	64,07	414,88	2,29
C	54,48	309,24	1,70
D	46,28	252,88	1,38
E	36,68	230,83	1,26

Factors Tipologies Jornades Especials

Nivell	Exclusiva	Plena Doc.	Lliure Disp.
30 (Habilitats Nacionals)*	929,21	929,21	185,87
30	908,25	908,25	185,87
29	882,77	882,77	176,56
28	836,28	836,28	167,29
27	789,90	789,90	158,03
26	743,40	743,40	148,71
25	0,00	696,92	139,41
24	0,00	650,52	130,11
23	0,00	604,04	120,82
22	0,00	557,62	111,54
21	0,00	511,16	102,24
20	0,00	464,63	92,94
19	0,00	433,64	86,75
18	0,00	402,72	80,56
17	0,00	371,77	74,39
16	0,00	340,80	68,15
15	0,00	309,83	61,96
14	0,00	279,78	55,81
13	0,00	247,95	49,57
12	0,00	216,88	43,39
11	0,00	185,93	37,20
10	0,00	185,93	37,20
9	0,00	185,93	37,20
8	0,00	185,93	37,20

Altres	Festiu diürn*	Festiu nocturn**	Dissabte diürn	Dissabte nocturn	Localització ⁽⁵⁾	Recurs preventiu ⁽⁶⁾
	85,55	81,94	35,76	44,70	46,97	81,84

* El preu dels festius 1 i 6 de gener, 1 de maig, 24 de juny, 25 i 26 de desembre és de 98,30 en franja horària diürna.

** El preu dels festius 1 i 6 de gener, 1 de maig, 24 de juny, 25 i 26 de desembre és de 122,88 en franja horària nocturna.

Complement personal docent

Factor	Gratificació jornades colònies ⁽⁵⁾	
	Docents	Educadors
(6)	50,95	20,37

Guàrdies mèdiques

	Guardia Mèdica Laborable		Guardia Mèdica Dissabte i Festiu	
	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.
Matge Adjunt	446,55	630,42	504,69	712,51
Responsable	488,49	689,62	552,11	779,45

(2) Acord de la Junta de Govern 99/09 de 12 de febrer de 2009 que aprovà el dictamen que proposa aprovar les taules retributives de la Diputació de Barcelona per a l'any 2009 i, pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

(3) Per determinats llocs de treball podrà tenir caràcter fix (Factor de localització fix).

(4) L'import del complement per càrrec docent serà el que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre.

(5) Acord del Ple de 30 de març de 2000 que aprovà l'import de la gratificació per dedicació en les jornades de colònies al personal docent i educadors i per les successives resolucions que fixen els imports anuals per aquesta gratificació.

(6) Acord del Ple núm. 58, de 24 d'abril de 2025, que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona de 13 de març de 2025, relatiu a l'aprovació de la regulació del factor recurs preventiu a la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f089f1fc5aff5645ec3c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2026**

Nivell	Retribució mensual (7)
N1	7.020,49
N2	6.700,70
N3	6.266,84
N4	5.807,27
N5	4.384,80
N6	4.024,89
N7	3.573,71
N8	2.981,26

⁽⁷⁾ Imports aprovats per Acord del Ple 94/19, de 23 de juliol de 2019, i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.6.- Dictamen de data 18 de gener de 2026, pel qual es proposa incrementar les retribucions dels membres electes amb dedicació exclusiva o parcial, i les quanties econòmiques en concepte d'indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple i de les comissions informatives i de seguiment, en un 2,5 % amb efecte des de l'1 de gener de 2025 i en un 1,5 % amb efecte des de l'1 de gener de 2026 (Exp. núm. 2026/1018).

“La Diputació de Barcelona es va constituir, en sessió plenària extraordinària, el 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del 28 de maig de 2023. En aquesta mateixa sessió plenària, es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària el 26 de juliol de 2023 va aprovar el Dictamen pel qual es proposa la fixació del nombre màxim de membres electes de ple dret que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva i parcial i les seves retribucions brutes anuals en proporció a les seves responsabilitats i dedicació, així com la fixació de les quanties econòmiques en concepte d'indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple i de les comissions informatives i de seguiment (A- 116/23).

Per Acord del Ple núm. 124/24, de 25 de juliol de 2024, es va incrementar en un 2 per cent les retribucions dels membres electes amb dedicació exclusiva o parcial, i les quanties econòmiques en concepte d'indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple i de les comissions informatives i de seguiment, amb efecte des de l'1 de gener de 2024, de conformitat amb el límits legalment establerts al Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes en Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social (en endavant RD Llei 4/2024).

L'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant Llei 7/1985), estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial, i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, o qualsevol altre règim de previsió social que correspongui, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional, tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

L'article 75.2 de la Llei 7/1985, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes

que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona o en els seus organismes dependents. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial; la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social o qualsevol altre règim de previsió social que correspongui, assumint la Diputació de Barcelona només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Així mateix, l'article 75.3 de la Llei 7/1985 estableix que els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial, podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formin part, en la quantia que es determini pel Ple corporatiu.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (en endavant Llei 27/2013), va introduir un article nou, 75.ter a la Llei 7/1985, que estableix el límit dels càrrecs electes locals que podran exercir el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva, d'acord amb els 14 trams que s'hi estableixen.

L'article 75.ter.2 de la Llei 7/1985 estableix que el nombre màxim de membres que podran exercir el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva en les diputacions provincials serà el mateix que el del tram corresponent a la corporació del municipi més poblat de la província.

El municipi més poblat de la demarcació territorial de Barcelona és la ciutat de Barcelona i el nombre màxim de membres electes de l'Ajuntament de Barcelona que poden prestar els seus serveis amb caràcter de dedicació exclusiva és de 32; en conseqüència, el nombre màxim de membres electes de la Diputació de Barcelona que poden prestar els seus serveis amb caràcter de dedicació exclusiva és de 32, per aplicació del paràgraf 2 de l'article 75.ter de la Llei 7/1985, en relació amb el paràgraf 1, lletra n) del mateix article.

La Llei 27/2013 va introduir en la Llei 7/1985 un altre article nou, el 75.bis, en què s'assenyala que els membres de les corporacions locals seran retribuïts en l'exercici del seu càrrec en els termes establerts en els apartats anteriors i que els pressupostos generals de l'Estat determinaran, anualment, el límit màxim total que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis a què, si escau, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials.

L'article 75.bis.2 de la Llei 7/1985, estableix que en el cas dels presidents/es de les diputacions provincials les retribucions tindran un límit màxim per tots els conceptes retributius i assistències, que serà igual al tram corresponent a l'alcalde/essa de la corporació municipal més poblada de la província.

Posteriorment, es va fixar la quantitat exacta a què fa referència l'article 75.bis, pel Reial decret llei 1/2014, de 24 de gener, de reforma en matèria d'infraestructures i transports i altres mesures econòmiques, com a conseqüència de la incorporació de la disposició addicional 90 a la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2014, amb la finalitat d'establir els límits màxims totals que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes i assistències i que en el cas dels municipis amb població superior a 500.000 habitants quedava fixat en 100.000 € bruts anuals, en l'any 2015.

El municipi de Barcelona té una població superior a 500.000 habitants, en conseqüència, en aplicació de l'article 75.bis.2 de la Llei 7/1985 el límit màxim brut anual per tots els conceptes retributius i assistències que pot percebre la presidència de la Diputació de Barcelona quedava fixat en 100.000 € bruts anuals, en l'any 2015.

En aquest sentit, la disposició addicional vigèsima setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (en endavant LPGE 2023) estableix el règim retributiu dels membres de las corporacions locals per a l'any 2023. De conformitat amb el que disposa l'article 75.bis de la Llei 7/85, el límit màxim total que poden percebre els membres de les corporacions local, que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial, per tots els conceptes retributius i assistències efectives a les sessions dels òrgans col·legiats, queda fixat atenent a la població dels corresponents municipis. A les diputacions se'ls aplica el mateix tram que el del municipi més poblat de la província i, per tant, en el cas de la Diputació de Barcelona la quantia màxima per a l'any 2023 queda fixada en 116.160,05 € bruts anuals. Posteriorment, la quantia màxima per a l'any 2024 es va incrementar com a conseqüència de l'aplicació de l'article 6.7 del RD Llei 4/2024, quedant fixada en 120.225,65 € bruts anuals.

Més recentment, l'article 1 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (en endavant RD Llei 14/2025) (BOE núm. 290 de 3 de desembre de 2025), ha previst que en l'any 2025 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2024, amb efectes econòmics des de l'1 de gener de 2025. La quantia màxima pel 2025 ha quedat fixada en 123.231,29 euros bruts anuals.

Així mateix, l'article 2 del RD Llei 14/2025 esmentat estableix, per a l'any 2026, que les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes últimes l'increment retributiu aprovat per al 2025, amb efectes econòmics des del 1 de gener de 2026. La quantia màxima pel 2026 ha quedat fixada en 125.079,76 euros bruts anuals.

Els articles 1.3 i 2.4 d'aquest RD Llei estableixen que aquests increments, amb efectes 1 de gener de 2025 i 1 de gener de 2026, respectivament, s'apliquen a les quantitats previstes a la disposició addicional vigèsima setena de la LPGE 2023, que recull el règim retributiu dels membres de les corporacions locals.

D'acord amb tot l'exposat en els paràgrafs anteriors, l'increment proposat del 2,5 per cent amb efecte des de l'1 de gener de 2025 i del 1,5 per cent amb efecte des de l'1 de gener de 2026, no supera els límits establerts per l'esmentada normativa d'aplicació tant per l'any 2025 com pel 2026.

Així mateix, l'article 75.4 de la Llei 7/1985 preveu la possibilitat que els membres de les corporacions locals percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i aquelles que, si escau, desenvolupi el Ple corporatiu.

Finalment l'article 75.5 de la mateixa Llei bàsica estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com aquells acords que adopti la presidència en els quals es determinin els membres electes de la corporació que realitzin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Vista la necessitat que determinat nombre de membres electes de ple dret exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial, per Decret núm. 9904/23, de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23, de 26 de juliol, i modificat parcialment per Decret núm. 12713/23 de 18 d'octubre, Decret núm. 15251/23 d'1 de desembre, Decret núm. 15554/23 d'11 de desembre de 2023, Decret núm. 1025/24 d'1 de febrer, Decret núm. 2959/24, d'11 de març, Decret núm. 7549/24 de 10 de juny, Decret núm. 9898/24 de 18 de juliol, Decret núm. 10862/24 d'1 d'agost, Decret núm. 11302/24 de 19 d'agost, Decret núm. 11480/24 de 29 d'agost, Decret núm. 12074/24 de 16 de setembre, Decret 13990/24 de 17 d'octubre, Decret 16644/24 de 28 de novembre, Decret 17141/24 de 5 de desembre de 2024, Decret 1762/25 de 13 de febrer, Decret 2532/25 de 27 de febrer i Decret 4802/25 de 8 d'abril, i Decret 9887 de 7 de juliol de 2025, la presidència de la corporació va resoldre designar els membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial segons les quanties aprovades pel Ple.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat i vista la providència de la Presidència de 9 de gener de 2026, en què insta la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona perquè realitzi els actes administratius necessaris per elevar al Ple el dictamen que proposa l'increment de les retribucions dels membres electes amb dedicació exclusiva o parcial, i les quanties econòmiques en concepte d'indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple i de les comissions informatives i de seguiment, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 75 bis de la Llei 7/1985, en relació amb els articles 1 i 2 del RD Llei 14/2025.

Vist l'informe de la Secretaria General de 28 de maig de 2025 (DIBA 4/2025), així com l'informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de 14 de gener de 2026 d'acord amb el qual el RD Llei 14/2025 habilita als òrgans de govern de les administracions locals per aprovar l'increment dels conceptes retributius i indemnitzacions per assistències dels membres de les corporacions locals en un 2,5 per cent amb efecte des del 1 de gener de 2025 i en un 1,5 per cent amb efecte des de l'1 de gener de 2026.

D'acord amb el que disposa l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta delegació eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. INCREMENTAR en un **2,5 per cent** les retribucions a percebre per part dels membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva, amb **efecte d'1 de gener de 2025**. En conseqüència, **ACORDAR** que els membres electes de la Diputació de Barcelona que exerceixen el seu càrrec amb caràcter de **dedicació exclusiva** percebran les retribucions següents, en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any:

Nivell	Càrrec	Retribució bruta mensual 2025
A.1	President/a	8.347,68 €
A.2	Vicepresidents/es; membres de la Comissió Executiva i diputats/des presidents/es dels grups polítics	7.478,14 €
A.3	Presidents/es delegats/des d'àrea; diputats/des delegats/des; diputats/des adjunts/es; diputats/des portaveus dels grups polítics i diputats/des portaveus adjunts/es de grups polítics	6.658,11 €

Segon. INCREMENTAR en un **1,5 per cent** les retribucions a percebre per part dels membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva, amb efecte **d'1 de gener de 2026**. En conseqüència, **ACORDAR** que els membres electes de la Diputació de Barcelona que exerceixen el seu càrrec amb caràcter de **dedicació exclusiva** percebran les retribucions següents, en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any:

Nivell	Càrrec	Retribució bruta mensual 2026
A.1	President/a	8.472,90 €
A.2	Vicepresidents/es; membres de la Comissió Executiva i diputats/des presidents/es dels grups polítics	7.590,32 €
A.3	Presidents/es delegats/des d'àrea; diputats/des delegats/des; diputats/des adjunts/es; diputats/des portaveus dels grups polítics i diputats/des portaveus adjunts/es de grups polítics	6.757,98 €

Tercer. INCREMENTAR en un **2,5 per cent** les retribucions a percebre per part dels membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial, amb efecte **d'1 de gener de 2025**. En conseqüència, **ACORDAR** que els membres electes de la Diputació de Barcelona que exerceixen el seu càrrec amb caràcter de **dedicació parcial** percebran les retribucions següents, en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any:

Nivell	Càrrec	Retribució bruta mensual 2025	Percentatge Dedicació
A.4	Vicepresidents/es; membres de la Comissió Executiva i diputats/des presidents/es dels grups polítics, amb dedicació parcial	5.608,62 €	75 %
		3.813,86 €	51 %
		1.869,54 €	25 %
A.5	Presidents/es delegats/des d'àrea; diputats/des delegats/des; diputats/des adjunts/es; diputats/des portaveus dels grups polítics i diputats/des portaveus adjunts/es de grups polítics, amb dedicació parcial	4.993,58 €	75 %
		3.395,64 €	51 %
		1.664,53 €	25 %

Quart. INCREMENTAR en un **1,5 per cent** les retribucions a percebre per part dels membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial, amb efecte **d'1 de gener de 2026**. En conseqüència, **ACORDAR** que els membres electes de la Diputació de Barcelona que exerceixen el seu càrrec amb caràcter de **dedicació parcial** percebran les retribucions següents, en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any:

Nivell	Càrrec	Retribució bruta mensual 2026	Percentatge Dedicació
A.4	Vicepresidents/es; membres de la Comissió Executiva i diputats/des presidents/es dels grups polítics, amb dedicació parcial	5.692,74 €	75 %
		3.871,07 €	51 %
		1.897,58 €	25 %
A.5	Presidents/es delegats/des d'àrea; diputats/des delegats/des; diputats/des adjunts/es; diputats/des portaveus dels grups polítics i diputats/des portaveus adjunts/es de grups polítics, amb dedicació parcial	5.068,49 €	75 %
		3.446,57 €	51 %
		1.689,50 €	25 %

Cinquè. ACORDAR que els/les membres de la corporació que desenvolupin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret, en el moment del cessament, per qualsevol de les causes previstes legalment, a percebre la part proporcional que hagin acreditat corresponent a les pagues extraordinàries i vacances meritades i no gaudides, aprovant la corresponent liquidació mitjançant Decret de la Presidència, i sempre que no sobrepassi el límit màxim legal vigent en aquell moment, de conformitat amb l'article 75.bis de la Llei 7/85, de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Sisè. INCREMENTAR en un **2,5 per cent amb efecte d'1 de gener de 2025 i en un 1,5 per cent amb efecte d'1 de gener de 2026**, les quanties econòmiques a percebre per part dels membres electes que no exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial, En conseqüència, **ACORDAR** que els membres electes de la Diputació de Barcelona que **no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial** tindran dret a percebre una **indemnització per assistència efectiva a les sessions** del Ple i de les comissions informatives i de seguiment corresponents a les àrees executives en les quanties econòmiques brutes que a continuació es determina:

A) Per assistència efectiva a les sessions del Ple **any 2025**: 998,27 €

Per assistència efectiva a les sessions del Ple **any 2026**: 1.013,24 €

B) Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especials de Comptes **any 2025**: 458,03 €

Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especials de Comptes **any 2026**: 464,90 €

No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions de les comissions especials ni d'altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.

Setè. ACORDAR que les despeses que es derivin d'aquests acords en relació amb les retribucions i indemnitzacions a les quals s'ha fet referència als apartats anteriors aniran a càrrec de la partida G\10500\91200\10000 pel que fa a les retribucions i a la partida G\10500\91200\23000 pel que fa a les indemnitzacions del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2026.

L'aplicació d'aquest increment comporta, en termes anuals, una previsió de despesa de **493.149,43 €** corresponent a les retribucions a percebre per part dels membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial i de **577.753,54 €** corresponents a les indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions del Ple i de les Comissions Informatives i de Seguiment corresponents a les àrees executives.

Vuitè. ACORDAR que l'increment corresponent a l'any 2025 es farà efectiu en la nòmina de febrer de 2026, amb efectes retroactius d'1 de gener de 2025, i que l'increment corresponent al 2026 es farà efectiu en la nòmina de març de 2026 amb efectes econòmics d'1 de gener de 2026.

Novè. PUBLICAR aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en el Portal de Transparència de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de la legislació sobre transparència.

Desè. NOTIFICAR aquests acords a la Presidència, a les presidències i portaveus dels grups polítics, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria als efectes legals oportuns."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i els vots en contra dels grups polítics En Comú Podem - Confluència (5) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 6 vots en contra.

Organisme de Gestió Tributària

1.7.- Dictamen de data 14 de gener de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/289).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes de 24 de novembre de 2025 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret

legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes de 24 de novembre de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

III - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes de 24 de novembre de 2025 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació amb l'**Impost sobre activitats econòmiques** i a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin .
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors. resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes de 24 de novembre de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, de les següents taxes que tot seguit es detallen:

- **Entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**
-

- **Aprofitament especial del domini públic local, a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica**
- **Subministrament d'aigua, gas i electricitat**

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes de 24 de novembre de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **declaració de crèdits incobrables**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 24 de novembre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Les següents taxes:

- **La prestació del servei de gestió de residus municipals**
- **La prestació del servei de prevenció dels incendis forestals**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- **Ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública**
 - **Llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
 - **La llicència d'autotaxi**
 - **La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
 - **Taxa pel subministrament de TV per cable**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIII - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

***“SISÈ .-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

***SETÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels*

tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
 - b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
-

- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents

d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.*
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.*
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.*

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi

emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació, la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(8f4c78f9073a919385f6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	13/01/2026, 13:53
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	13/01/2026, 14:14
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	13/01/2026, 14:30

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

S'absenta de la sessió la diputada senyora Vila (JUNTS-CM).

1.8.- Dictamen de data 14 de gener de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/479).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Gironella de 16 de desembre de 2025 acordà l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella de 16 de desembre de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per la prestació del servei de la llar d'infants municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella de 16 de desembre de 2025 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa per prestació de serveis, activitats i tallers al Casal Cívic La Llar**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació executiva que a continuació s'especifiquen:

- Taxa per prestació de serveis, activitats i tallers al Casal Cívic La Llar

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la modificació i la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella de 16 de desembre de 2025 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data pel que fa a la **Taxa per prestació de serveis de cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que es detallaran:

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja dels nínxols de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja dels nínxols de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Gironella.

4. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella de 16 de desembre de 2025 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a **l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i a la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte dels epígrafs corresponents a les entrades de vehicles de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte dels epígrafs corresponents a les reserves de la via pública de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte dels epígrafs corresponents a les reserves de la via pública, corresponen a l'Ajuntament de Gironella.

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 16 de desembre de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de Gironella a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
-

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per prestació de serveis de cementiris

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja dels nínxols de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja dels nínxols de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Gironella.

X - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte dels epígrafs corresponents a les entrades de vehicles de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte dels epígrafs corresponents a les reserves de la via pública de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte dels epígrafs corresponents a les reserves de la via pública, corresponen a l'Ajuntament de Gironella.

XI - Taxa pel subministrament d'aigua

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Taxa per la prestació del servei d'atenció domiciliària

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Taxa per prestació de serveis, activitats i tallers al Casal Cívic La Llar

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Taxa per la prestació del servei de la llar d'infants municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XX - Taxa per instal·lació de quioscos en la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Quotes urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XXV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVI - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SISÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
 - 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les*
-

operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'ur Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.

b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.

c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.

d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.

e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.

b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.

c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.

d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.

e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.

f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).*

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.

2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.

4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.”

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. “

Documents vinculats**Informe preceptiu(a511c00cd98a6ffd828d)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	13/01/2026, 13:53
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	13/01/2026, 14:14
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	13/01/2026, 14:30

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

1.9.- Dictamen de data 13 de gener de 2026, pel qual es proposa acceptar les delegacions, acordades per diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de personal per a la constitució d'una borsa supramunicipal, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb escoles bressol de titularitat municipal, integrades a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/54169).

"I. ANTECEDENTS**I.A) La Diputació de Barcelona i l'assistència al govern local en matèria de selecció de personal dels ens locals, per delegació de competències.**

1. El ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 30/10/2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, publicada al BOPB de data 03/11/2025.

Entre els recursos previstos per a l'exercici 2026 figura el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències", classificat dins la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació de Barcelona (PMT).

2. Aquesta assistència integral en matèria de selecció es presta per la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) i el Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SAJRH), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats temporals de personal de diferents categories, amb la col·laboració de les Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.
3. En concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per delegació de competències dels ens locals, per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb escoles bressol de titularitat municipal, integrades a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), que comptin amb places d'aquesta categoria en les seves plantilles de personal.
4. Així mateix, s'ha previst que puguin participar també d'aquesta actuació d'assistència, prèvia delegació de la competència, les Entitats Municipals Descentralitzades de la demarcació de Barcelona, en determinades condicions; concretament, quan tinguin entre les seves competències pròpies les de l'ensenyament pre-escolar i comptin amb places de tècnic/a d'educació infantil en les seves plantilles de personal. Aquestes entitats han de notificar el corresponent acord de delegació a la Diputació de Barcelona, en el termini indicat, mitjançant la plataforma EACAT
5. Per a això, es compta amb la col·laboració de la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, que dona suport a les competències dels ens locals en matèria de centres educatius de primària i d'educació especial, d'escoles bressol, de música i arts, de persones adultes i d'educació especial, promovent el treball en xarxa.

Aquest suport s'articula mitjançant la Xarxa d'Escoles Municipals (XEM), com a espai de trobada, intercanvi, construcció de coneixement i aprenentatge, que impulsa l'esmentada Gerència de Serveis d'Educació, i s'adreça a tots els municipis de la província de Barcelona que compten amb escoles municipals.

6. Entre les diferents xarxes que integren la (XEM) està la [Xarxa d'escoles bressol municipals](#) (XEBM), agrupació voluntària sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i els ens locals de la demarcació de Barcelona, titulars d'una escola bressol, que s'han adherit a la mateixa mitjançant l'acceptació de les condicions definides en el Protocol aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14/06/2018 (BOPB 27/06/2018).
-

L'objectiu d'aquesta Xarxa és reforçar les escoles municipals de la província de Barcelona i contribuir a millorar la seva sostenibilitat i qualitat en la prestació del servei, així com per compartir l'estratègia, el coneixement i les experiències en cadascun dels seus àmbits.

Actualment, 143 ajuntaments de la demarcació de Barcelona estan adherits a la Xarxa d'escoles bressol municipals (XEBM).

7. Per portar a terme aquesta actuació d'assistència en matèria de selecció de personal caldrà que, prèviament, els ajuntaments que integren la Xarxa d'escoles bressol municipal (XEBM) de la demarcació de Barcelona, amb personal en plantilla de la categoria de Tècnic/a d'educació infantil, sempre que estiguin interessats, aprovin la delegació de la competència de selecció a favor de la Diputació de Barcelona, amb l'abast i les condicions establerts en aquest Acord i en el marc de les previsions de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
8. L'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents:
 - Elaboració i aprovació de les bases de selecció i de la convocatòria.
 - Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
 - Elaboració i aprovació de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
 - Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
 - Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
 - Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

I.B) Els ens locals com a titulars de la competència pròpia de conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial, i del servei públic de primer cicle d'educació infantil, per delegació de la Generalitat de Catalunya.

Els ens locals, d'acord amb el que disposa l'article 25.2.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), són titulars de la competència municipal pròpia de la conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial.

Així mateix, l'article 27 de la mateixa LRBRL preveu que l'Estat i les Comunitats Autònomes, en l'exercici de les seves respectives competències, poden delegar en els municipis l'exercici de les seves competències, amb l'objecte d'evitar duplicitats administratives, millorar la transparència dels serveis públics i el servei a la ciutadania i, en general, contribuir als processos de racionalització administrativa,

generant un estalvi net de recursos. D'entre les competències que es poden delegar, l'article 27.3.c) conté la "creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil".

D'aquesta manera, es garanteix en el municipi la prestació del servei públic educatiu en la vessant de l'ensenyament no obligatori, concretament el cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys, de conformitat amb les previsions de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i de la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.

1. L'exercici d'aquesta competència ha comportat que molts ajuntaments hagin incorporat en les seves plantilles places de Tècnic/a d'educació infantil, ja sigui com a personal funcionari o personal laboral, fet que porta aparellada la necessitat de cobertura temporal de les mateixes per tal de garantir la prestació del servei públic educatiu en el cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys, en les escoles bressol de titularitat municipal adherides a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), quan es produeixen situacions que generen vacants o la necessitat de suplir absències de personal pels motius i en les condicions previstes legalment.

I.C) Delegació de la competència municipal de selecció de personal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de tècnic/a d'educació infantil, a favor de la Diputació de Barcelona.

1. El servei que presten les Escoles Bressol Municipals requereix d'una gestió de recursos humans molt àgil per tal que no s'interrompi la seva prestació, especialment, quan es tracta de cobrir absències de personal en la categoria de tècnic/a d'educació infantil, i no sempre els ajuntaments estan en condicions de convocar processos de selecció amb els recursos humans i materials propis, amb la celeritat que demanen els serveis que presten les escoles bressol de titularitat municipal, per poder cobrir les incidències d'aquesta categoria de personal.
 2. En aquest sentit, diversos ajuntaments de la demarcació de Barcelona han expressat la necessitat del recurs de consultoria i assistència en matèria de selecció que ofereix la convocatòria del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona, i la voluntat de participar, prèvia delegació de la competència de selecció, en la constitució de la borsa supramunicipal per cobrir temporalment les vacants i altres incidències que es puguin produir en les places de tècnic/a d'educació infantil de les seves plantilles.
 3. La delegació de la competència de selecció dels ajuntaments a favor de la Diputació de Barcelona comporta una gestió més eficaç i eficient en l'assignació dels seus recursos públics, ja que amb un únic procés selectiu es dona servei a totes les entitats locals de la demarcació de Barcelona que, voluntàriament, han decidit delegar la competència de selecció per resoldre les incidències i necessitats de cobertura temporal de personal en aquesta categoria, i garantir d'aquesta manera
-

una major qualitat en la prestació dels serveis d'educació que presten els centres d'ensenyament de titularitat municipal, amb el menor cost possible, sempre en el marc de les condicions fixades en la convocatòria del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona per a l'any 2026.

4. Un cop transcorregut el termini previst en la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026, que es va iniciar el dia 04/11/2025 i va finalitzar el dia 31/12/2025, han demanat el recurs material de consultoria i assistència pel portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació de Barcelona (PMT), i adjuntat l'acord plenari de delegació de la competència de selecció per a la constitució d'una Borsa supramunicipal en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil, un total de 47 ajuntaments i una entitat municipal descentralitzada.
5. Els 48 ajuntaments delegants que es relacionen en l'annex 1 d'aquest dictamen, són titulars de les escoles bressol dels seus respectius municipis i estan adherits al protocol de la Xarxa d'Escoles Bressol, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14/06/2018 (BOPB 27/06/2018) i disposen de places de tècnic/a d'educació infantil en les seves plantilles de personal.

II. FONAMENTS JURÍDICS

II.A) La delegació de competències en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic

1. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuï en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però sí dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

2. Pel que fa a la publicitat de les delegacions interadministratives, els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (endavant LPACAP), preveuen la publicitat dels actes administratius quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

En aquest cas, s'aprecia la conveniència de màxima publicitat donada l'obligació de publicitat de les administracions tant per a les delegacions interorgàniques que s'estableix a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com per a les convocatòries de selecció de personal, establerta al Reglament de personal al servei dels ens locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

II.B) Les competències dels ens locals, especial referència al servei públic de primer cicle d'educació infantil, en la normativa de règim local i en la normativa sectorial, Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i de la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.

1. L'atribució de competències als municipis, comarques i províncies ve establerta a la normativa de règim local, bàsica i de desenvolupament, o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

2. Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.
3. Concretament, l'article 25 de la LRBRL estableix les següents competències dels municipis en matèria d'educació:
 - Participació en la vigilància de l'escolaritat obligatòria
 - Cooperació amb les administracions educatives en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents.
 - Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial.
4. D'una altra banda, l'article 27.3.c) de la LRBRL recull, entre les competències que altres administracions poden delegar en els municipis, la "creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil".

Tradicionalment, els ens locals han assumit un paper de cooperant de l'administració educativa (aportant solars, fent-se càrrec de manteniments, gestionant serveis com el transport o el menjador...). Però, també s'ha dit que, d'acord amb el principi de subsidiarietat, s'ha avançat cap a la corresponsabilitat entre la Generalitat i el món local, tant per part dels ajuntaments com dels consells comarcals.

Pel que fa a la normativa sectorial catalana en matèria d'educació, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya estableix a l'article 156.2 que els ens locals tenen la condició d'Administració educativa en l'exercici de les competències pròpies i n'enumera les competències.

En el mateix sentit, la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, disposa a l'article 1 que les llars d'infants de la Generalitat i les de les administracions locals constitueixen la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya. El Govern, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament de la dita xarxa amb la finalitat d'assegurar una oferta suficient per a la població menor de tres anys que sol·liciti una plaça en qualsevol lloc del territori de Catalunya.

II.C) La competència de selecció de personal del ens locals

1. Per a la prestació dels serveis a la ciutadania, les entitats locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
2. Tot això comporta que per a l'exercici de la competència de selecció de personal, resulti necessària l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

III.D) La competència d'assistència de la Diputació de Barcelona, com a garant de la prestació integral dels serveis de competència municipal.

1. L'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal; i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL, atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.
2. Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència als ens locals de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

IV.E) La delegació de competències d'una entitat local a favor de la Diputació de Barcelona

1. La base jurídica per aplicar la figura de la delegació de competències entre ens locals es troba a l'article 27 LRBRL, en els termes definits pel Tribunal Constitucional (STC de 20/07/2017), que va reconèixer a les diputacions provincials, els cabildos, els
-

consells insulars i a les comunitats autònomes, la possibilitat de fer ús d'aquesta tècnica organitzativa en base a la potestat d'autoorganització que és inherent a l'autonomia constitucionalment garantida (arts. 137, 140 i 141 de la Constitució Espanyola).

De manera que l'esmentat article 27 LRBRL, s'ha d'entendre com a tècnica que haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. Cal destacar, a més a més, que en aquest cas, la delegació de la competència de selecció de personal es configura com una tècnica de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències que té com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa (arts. 8.1 i 140 de la LRJSP) basats en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici, que passa a exercir-se per la Diputació de Barcelona com a mesura d'assistència als ajuntaments que ho requereixin i de forma voluntària.

V.D) Òrgan competent

1. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'acceptació de la transferència de competències realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per tant, el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de la delegació de la competència de selecció de personal aprovades per diversos ajuntaments per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de treball, per cobrir necessitats temporals de personal (2026), en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb escoles bressol de titularitat municipal, integrades a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), amb personal d'aquesta categoria en les seves plantilles.
2. L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la Corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. ACCEPTAR les delegacions de la competència de selecció de personal, acordades pels 47 ajuntaments i 1 entitat municipal descentralitzada, que figuren en

l'annex 1 d'aquest dictamen, per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de treball, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb escoles bressol de titularitat municipal, integrades a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), prèvia delegació de la competència municipal, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 i amb l'abast i condicions que s'estableixen en el present acord.

Segon. DETERMINAR els actes administratius que integren l'actuació d'assistència, en els termes fixats en els acords de delegació acceptats i de conformitat amb la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027.

A. Per part de la Diputació de Barcelona:

1. Elaboració, aprovació i publicació al BOPB i al DOGC de les bases i de la convocatòria del procés de selecció per constituir la borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil.
2. Determinar la composició dels tribunals i designar les persones membres, així com les persones assessores.
3. Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
4. Elaboració i aprovació de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses en el procés.
5. Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
6. Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
7. Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.
8. Publicació i/o notificació dels actes en els termes establerts en les bases reguladores dels processos i la normativa d'aplicació.
9. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

B. Per part dels ajuntaments delegants:

1. El nomenament com a personal funcionari interí o laboral temporal de l'ajuntament, de la persona integrant de la borsa supramunicipal, a proposta de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona.
2. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

Tercer. FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret

de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal.

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament

(RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
 - b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
 - c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
 - d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
 - e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
 - f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de
-

seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis Socials (GSS) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.
- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
 - b. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
 - c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
 - d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertochi.
 - e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertochi.
 - f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
-

- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Quart. FACULTAR el President delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a l'adopció de tots els actes administratius necessaris i per a les actuacions derivades de l'exercici d'aquesta delegació de competència.

Cinquè. PUBLICAR els acords anteriors al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per a general coneixement.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords als ajuntaments que figuren en l'**Annex 1** d'aquest dictamen."

ANNEX 1

Ajuntaments que han delegat a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir la borsa supramunicipal de treball, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil:

- 1. Ajuntament d'Ullastrell.
 - Acord plenari de delegació de data 30/07/2025.
 - Notificació de data 04/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510173152.
-

2. Ajuntament de Moià.
 - Acord plenari de delegació de data 24/09/2025.
 - Notificació de data 05/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510174403.
 3. Ajuntament de Balsareny.
 - Acord plenari de delegació de data 02/10/2025.
 - Notificació de data 06/10/2025 i registre d'entrada núm. 202510175273.
 4. Ajuntament de Premià de Dalt.
 - Acord plenari de delegació de data 27/10/2025.
 - Notificació de data 07/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510175508.
 5. Ajuntament de Taradell.
 - Acord plenari de delegació de data 25/09/2025.
 - Notificació de data 07/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510175702.
 6. Ajuntament de Vilassar de Mar.
 - Acord plenari de delegació de data 25/09/2025.
 - Notificació de data 10/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510176573.
 7. Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
 - Acord plenari de delegació de data 25/09/2025.
 - Notificació de data 13/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510178946.
 8. Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
 - Acord plenari de delegació de data 09/10/2025.
 - Notificació de data 14/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510179298.
 9. Ajuntament de Vilassar de Dalt.
 - Acord plenari de delegació de data 30/10/2025.
 - Notificació de data 18/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510181334.
 10. Ajuntament de La Torre de Claramunt.
 - Acord plenari de delegació de data 19/11/2025.
 - Notificació de data 26/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510184882.
 11. Ajuntament de La Granada.
 - Acord plenari de delegació de data 24/11/2025.
 - Notificació de data 26/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510185162.
-

12. Ajuntament de Sant Quintí de Mediona.
 - Acord plenari de delegació de data 15/10/2025.
 - Notificació de data 26/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510185171.
 13. Ajuntament Sant Cugat del Vallès.
 - Acord plenari de delegació de data 24/11/2025.
 - Notificació de data 27/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510186095.
 14. Ajuntament de Granollers.
 - Acord plenari de delegació de data 25/11/2025.
 - Notificació de data 28/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510186348.
 15. Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.
 - Acord plenari de delegació de data 29/10/2025.
 - Notificació de data 28/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510186804.
 16. Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
 - Acord plenari de delegació de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 01/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510187769.
 17. Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
 - Acord plenari de delegació de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 02/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510188595.
 18. Ajuntament del Bruc.
 - Acord plenari de delegació de data 30/10/2025.
 - Notificació de data 03/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510189531.
 19. Ajuntament de Santa Susanna.
 - Acord plenari de delegació de data 25/11/2025.
 - Notificació de data 03/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510189779.
 20. Ajuntament de Sentmenat.
 - Acord plenari de delegació de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 19/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510189786.
 21. Ajuntament de Montesquiu.
 - Acord plenari de delegació de data 25/11/2025.
 - Notificació de data 04/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510190821.
-

22. Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
 - Acord plenari de delegació de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 05/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510191620.
 23. Ajuntament Rubí.
 - Acord plenari de delegació de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 09/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510192489.
 24. Ajuntament de Pallejà.
 - Acord plenari de delegació de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 10/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510193504.
 25. Ajuntament d'Olost.
 - Acord plenari de delegació de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 11/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510194792.
 26. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
 - Acord plenari de delegació de data 26/11/2025.
 - Notificació de data 12/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510194942.
 27. Ajuntament de La Pobla de Claramunt.
 - Acord plenari de delegació de data 03/12/2025.
 - Notificació de data 12/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510195243.
 28. Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
 - Acord plenari de delegació de data 06/11/2025.
 - Notificació de data 12/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510195399.
 29. Ajuntament de Polinyà.
 - Acord plenari de delegació de data 29/10/2025.
 - Notificació de data 12/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510195557.
 30. Ajuntament Canet de Mar.
 - Acord plenari de delegació de data 25/09/2025.
 - Notificació de data 15/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510196174.
 31. Ajuntament del Pla del Penedès.
 - Acord plenari de delegació de data 05/08/2025.
 - Notificació de data 15/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510196394.
-

32. Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Acord plenari de delegació de data 24/11/2025.
 - Notificació de data 16/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510197407.
33. Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada.
- Acord plenari de delegació de data 21/07/2025.
 - Notificació de data 18/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510198872.
34. EMD de Valldoreix.
- Acord plenari de delegació de data 20/11/2025.
 - Notificació de data 19/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510199641.
35. Ajuntament de Vilanova del Vallès.
- Acord plenari de delegació de data 24/09/2025.
 - Notificació de data 19/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510200002.
36. Ajuntament d'Artés.
- Acord plenari de delegació de data 18/12/2025.
 - Notificació de data 19/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510200054.
37. Ajuntament de Callús.
- Acord plenari de delegació de data 17/12/2025.
 - Notificació de data 19/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510200148.
38. Ajuntament de Tona.
- Acord plenari de delegació de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 22/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510200905.
39. Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Acord plenari de delegació de data 16/12/2025.
 - Notificació de data 22/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510201113.
40. Ajuntament d'Esparreguera.
- Acord plenari de delegació de data 17/12/2025.
 - Notificació de data 23/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510201530.
41. Ajuntament del Masnou.
- Acord plenari de delegació de data 18/12/2025.
 - Notificació de data 23/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510201918.
-

42. Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Acord plenari de delegació de data 18/12/2025.
 - Notificació de data 29/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510202973.
43. Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Acord plenari de delegació de data 18/12/2025.
 - Notificació de data 29/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510203014.
44. Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Acord plenari de delegació de data 22/12/2025.
 - Notificació de data 29/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510203139.
45. Ajuntament de Premià de Mar.
- Acord plenari de delegació de data 17/12/2025.
 - Notificació de data 29/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510203222.
46. Ajuntament de Collbató.
- Acord plenari de delegació de data 29/12/2025.
 - Notificació de data 30/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510203704.
47. Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.
- Acord plenari de delegació de data 22/12/2025.
 - Notificació de data 31/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510203979.
48. Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.
- Acord plenari de delegació de data 30/12/2025.
 - Notificació de data 31/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510203995.

Documents vinculats

Informe preceptiu(6c02bdfcc854ab4485c6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Danae Garcia Manzanares (TCAT)	08/01/2026, 13:23
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/01/2026, 15:17

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.10.- Dictamen de data 13 de gener de 2026, pel qual es proposa acceptar les delegacions acordades per diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de personal per a la constitució d'una borsa supramunicipal, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Treballador/a Social, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments de fins a 20.000 habitants i als consells comarcals, en determinades condicions, de la demarcació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 i d'aquest acord (Exp. núm. 2026/258).

“I. ANTECEDENTS

I.A) La Diputació de Barcelona i l'assistència al govern local en matèria de selecció de personal dels ens locals, per delegació de competències.

1. El ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 30/10/2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, publicada al BOPB de data 03/11/2025.

Entre els recursos previstos per a l'exercici 2026 figura el de “Processos de selecció temporal per delegació de competències”, classificat dins la categoria “Altres règims de cooperació” com a un recurs material de consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació de Barcelona (PMT).

2. Aquesta assistència integral en matèria de selecció es presta per la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) i el Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SAJRH), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats temporals de personal de diferents categories, amb la col·laboració de les Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.
 3. En concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per delegació de competències dels ens locals, per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, destinada tant als ajuntaments de municipis de la demarcació de Barcelona amb una població de fins a 20.000 habitants, que comptin amb places de Treballador/a social en les seves plantilles de personal.
 4. Així mateix, s'ha previst que puguin participar també d'aquesta actuació d'assistència, prèvia delegació de la competència, els consells comarcals de la demarcació de Barcelona, en determinades condicions; concretament, quan
-

supleixen els municipis de fins a 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir, directament o mancomunadament, i comptin amb places de treballadors/es socials en les seves plantilles de personal.

5. Per a això, es compta amb la col·laboració de la Gerència de Serveis Socials, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, que porta a terme funcions de suport tècnic, econòmic, tecnològic i formatiu als Serveis socials bàsics de competència municipal, competència assumida en determinades condicions pels consells comarcals, per millorar-ne la planificació, gestió, avaluació i comunicació, així com la capacitat dels i les professionals d'aquest àmbit.
6. Per portar a terme aquesta actuació d'assistència en matèria de selecció de personal caldrà que, prèviament, els ajuntaments de fins a 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona, amb personal en plantilla de la categoria a convocar que estiguin interessats, aprovin la delegació de la competència de selecció a favor de la Diputació de Barcelona, amb l'abast i les condicions establerts per la Diputació de Barcelona que es continuaran en els acords de delegació.
7. L'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència de selecció per delegació dels ajuntaments i dels consells comarcals consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents:
 - Elaboració i aprovació de les bases de selecció i de la convocatòria.
 - Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
 - Elaboració i aprovació de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
 - Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
 - Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
 - Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

I.B) Els ens locals com a titulars de la competència dels serveis socials bàsics de municipis de fins a 20.000 habitants, i justificació de la delegació de la competència de selecció de personal.

1. Els ens locals, en exercici de la competència municipal pròpia d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevista l'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), presta els serveis socials bàsics al terme municipal, d'acord la Cartera de Serveis Socials vigent.

D'aquesta manera es dona compliment al principi de subsidiarietat del sistema públic de serveis socials, que comporta que els serveis socials s'han de prestar en l'àmbit

personal més proper a les persones usuàries, previst a l'article 5.g) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

En aquests termes s'expressa l'article 16 de l'esmentada llei sectorial, quan configura els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social; s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions.

2. L'exercici d'aquesta competència ha comportat que molts ajuntaments hagin incorporat en les seves plantilles places de Treballadors/res socials, ja sigui com a personal funcionari o personal laboral, fet que porta aparellada la necessitat de cobertura temporal de les mateixes per tal de garantir la prestació dels serveis socials bàsics, quan es produeixen situacions que generen vacants o la necessitat de suplir absències de personal pels motius i en les condicions previstes legalment.

I.C) Delegació de la competència municipal de selecció de personal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social, a favor de la Diputació de Barcelona.

1. La prestació dels serveis socials bàsics requereix d'una gestió de recursos humans molt àgil per tal que no s'interrompi la seva prestació, especialment, quan es tracta de cobrir absències de personal en la categoria de treballador/a social, i no sempre els ajuntaments estan en condicions de convocar processos de selecció amb els recursos humans i materials propis, amb la celeritat que demanen els serveis socials bàsics, per poder cobrir les incidències d'aquesta categoria de personal.
 2. En aquest sentit, diversos ajuntaments de la demarcació de Barcelona han expressat la necessitat del recurs de consultoria i assistència en matèria de selecció que ofereix la convocatòria del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona, i la voluntat de participar, prèvia delegació de la competència de selecció, en la constitució de la borsa supramunicipal per cobrir temporalment les vacants i altres incidències que es puguin produir en les places de treballadors/es socials de les seves plantilles.
 3. La delegació de la competència de selecció dels ajuntaments a favor de la Diputació de Barcelona comporta una gestió més eficaç i eficient en l'assignació dels seus recursos públics, ja que amb un únic procés selectiu es dona servei a totes les entitats locals de la demarcació de Barcelona que, voluntàriament, han decidit delegar la competència de selecció per resoldre les incidències i necessitats de cobertura temporal de personal en aquesta categoria, i garantir d'aquesta manera una major qualitat en la prestació dels serveis socials bàsics, amb el menor cost possible, sempre en el marc de les condicions fixades en la convocatòria del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona per a l'any 2026.
-

4. Un cop transcorregut el termini previst en la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026, que es va iniciar el dia 04/11/2025 i va finalitzar el dia 31/12/2025, han demanat el recurs material de consultoria i assistència pel portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació de Barcelona (PMT), i adjuntat l'acord plenari de delegació de la competència de selecció per a la constitució d'una Borsa supramunicipal en la categoria de Treballador/a Social, un total de 38 ajuntaments, que es relacionen en l'annex 1 d'aquest dictamen.

II. FONAMENTS JURÍDICS

II.A) La delegació de competències en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic

1. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però sí dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

2. Pel que fa a la publicitat de les delegacions interadministratives, els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (endavant LPACAP), preveuen la publicitat dels actes administratius quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

En aquest cas, s'aprecia la conveniència de màxima publicitat donada l'obligació de publicitat de les administracions tant per a les delegacions interorgàniques que s'estableix a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com per a les convocatòries de selecció de personal, establerta al Reglament de personal al servei dels ens locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

II.B) Les competències dels ens locals, especial referència als serveis socials bàsics i les comarques en la normativa de règim local i en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

1. L'atribució de competències als municipis, comarques i províncies ve establerta a la normativa de règim local, bàsica i de desenvolupament, o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.
-

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

2. Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, preveu una distribució de competències en aquesta matèria en tres nivells, un dels quals correspon a l'administració local, concretament a les comarques en determinades condicions, i als municipis amb una població de més de 20.000 habitants, i als municipis amb una població inferior als 20.000 habitants, si voluntàriament opten per prestar directament aquests serveis.
4. Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social, així ho estableix l'article 16.1 de l'esmentada llei sectorial, i se'ls caracteritza pel seu "caràcter polivalent, comunitari i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenen les diferents situacions de necessitats en què es troben o que es puguin presentar (art. 16,3) i la seva resposta es dona des de la proximitat, en l'àmbit de la convivència de les persones.
5. Les competències dels ens locals, en concret dels municipis, queden regulades a l'article 31.1 de la llei i afegint, a l'apartat 2 del mateix article, que "Les comarques supleen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament".
6. Per altra banda, l'article 34 fa referència a les àrees bàsiques de serveis socials que defineix com "la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics"; i afegeix que s'organitzen «sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi», per concloure que l'àrea bàsica de serveis socials "ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat".

II.C) La competència de selecció de personal del ens locals

1. Per a la prestació dels serveis a la ciutadania, les entitats locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a
-

cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

2. Tot això comporta que per a l'exercici de la competència de selecció de personal, resulti necessària l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

III.D) La competència d'assistència de la Diputació de Barcelona, com a garant de la prestació integral dels serveis de competència municipal.

1. L'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal; i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL, atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.
2. Aquesta assistència de les diputacions als ens locals abasta també els consells comarcals quan exerceixen competències municipals en els termes previstos per la legislació, com ara els serveis socials bàsics en municipis de fins a 20.000 habitants que no tenen la capacitat de prestar aquests serveis directament ni mancomunadament.
3. Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència als ens locals de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

IV.E) La delegació de competències d'una entitat local a favor de la Diputació de Barcelona

1. La base jurídica per aplicar la figura de la delegació de competències entre ens locals es troba a l'article 27 LRBRL, en els termes definits pel Tribunal Constitucional (STC de 20/07/2017), que va reconèixer a les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i a les comunitats autònomes, la possibilitat de fer ús d'aquesta tècnica organitzativa en base a la potestat d'autoorganització que és inherent a l'autonomia constitucionalment garantida (arts. 137, 140 i 141 de la Constitució Espanyola).

De manera que l'esmentat article 27 LRBRL, s'ha d'entendre com a tècnica que haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats

administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. Cal destacar, a més a més, que en aquest cas, la delegació de la competència de selecció de personal es configura com una tècnica de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències que té com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa (arts. 8.1 i 140 de la LRJSP) basats en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici, que passa a exercir-se per la Diputació de Barcelona com a mesura d'assistència als ajuntaments i als consells comarcals que ho requereixin i de forma voluntària.

V.D) Òrgan competent

1. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'acceptació de la transferència de competències realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per tant, el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de la delegació de la competència de selecció de personal aprovades per diversos ajuntaments per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de treball, per cobrir necessitats temporals de personal (2026), en la categoria de Treballador/a social, destinada als ajuntaments i als consells comarcals de la demarcació de Barcelona, amb personal d'aquesta categoria en les seves plantilles.
2. L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. ACCEPTAR les delegacions de la competència de selecció de personal, acordades pels 38 ajuntaments que figuren en l'annex 1 d'aquest dictamen, per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de treball, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de TREBALLADOR/A SOCIAL, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments de fins a 20.000 habitants i als consells comarcals en determinades condicions, de la demarcació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027 i amb l'abast i condicions fixades en els següents acords.

Segon. DETERMINAR els actes administratius que integren l'actuació d'assistència, en els termes fixats en els acords de delegació acceptats i de conformitat amb la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027.

A. Per part de la Diputació de Barcelona:

1. Elaboració, aprovació i publicació al BOPB i al DOGC de les bases i de la convocatòria del procés de selecció per constituir la borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social.
2. Determinar la composició dels tribunals i designar les persones membres, així com les persones assessores.
3. Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
4. Elaboració i aprovació de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses en el procés.
5. Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
6. Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
7. Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.
8. Publicació i/o notificació dels actes en els termes establerts en les bases reguladores dels processos i la normativa d'aplicació.
9. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

B. Per part dels ajuntaments delegants:

1. El nomenament com a personal funcionari interí o laboral temporal de l'ajuntament, de la persona integrant de la borsa supramunicipal, a proposta de la Gerència de serveis socials de la Diputació de Barcelona.
2. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

Tercer. FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de

treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
 - b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
 - c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
 - d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
 - e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
 - f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
 - h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
 - i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractament
-

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portará a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscar-se a adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis Socials (GSS) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a
-

disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.

- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
 - b. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
 - c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
 - d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertochi.
 - e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertochi.
 - f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
 - g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
 - h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
-

- L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
- Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Quart. FACULTAR el President delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a l'adopció de tots els actes administratius necessaris i per a les actuacions derivades de l'exercici d'aquesta delegació de competència.

Cinquè. PUBLICAR els acords anteriors al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per a general coneixement.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords als ajuntaments que figuren en l'**Annex 1** d'aquest dictamen."

ANNEX 1

Ajuntaments que han delegat a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir la borsa supramunicipal de treball, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Treballador/a social

1. Ajuntament d'Alella.
 - Acord plenari de delegació, de data 30/10/2025.
 - Notificació de data 04/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510173366.
 2. Ajuntament Moià.
 - Acord plenari de delegació, de data 24/09/2025.
 - Notificació de data 05/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510174403.
 3. Ajuntament de Castellbisbal.
 - Acord plenari de delegació, de data 29/09/2025.
 - Notificació de data 06/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510174607.
 4. Ajuntament de Sallent.
 - Acord plenari de delegació, de data 24/09/2025.
 - Notificació de data 06/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510174773.
-

5. Ajuntament de Castellví de Rosanes.
 - Acord plenari de delegació, de data 22/09/2025.
 - Notificació de data 06/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510174819.
 6. Ajuntament de Badia del Vallès.
 - Acord plenari de delegació, de data 24/09/2025.
 - Notificació de data 07/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510175489.
 7. Ajuntament Premià de Dalt.
 - Acord plenari de delegació, de data 27/10/2025.
 - Notificació de data 07/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510175509.
 8. Ajuntament del Papiol.
 - Acord plenari de delegació, de data 26/09/2025.
 - Notificació de data 12/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510177844.
 9. Ajuntament de Cardedeu.
 - Acord plenari de delegació, de data 30/10/2025.
 - Notificació de data 13/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510178683.
 10. Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
 - Acord plenari de delegació, de data 25/09/2025.
 - Notificació de data 13/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510178946.
 11. Ajuntament Malgrat de Mar.
 - Acord plenari de delegació, de data 18/09/2025.
 - Notificació de data 14/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510179296.
 12. Ajuntament de Vilassar de Dalt.
 - Acord plenari de delegació, de data 30/10/2025.
 - Notificació de data 18/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510181334.
 13. Ajuntament de Llinars del Vallès.
 - Acord plenari de delegació, de data 17/11/2025.
 - Notificació de data 19/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510181798.
 14. Ajuntament de La Llagosta.
 - Acord plenari de delegació, de data 30/09/2025.
 - Notificació de data 19/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510181829.
 15. Ajuntament de Corbera de Llobregat.
 - Acord plenari de delegació, de data 30/09/2025.
 - Notificació de data 20/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510182354.
-

16. Ajuntament de La Garriga.
 - Acord plenari de delegació, de data 24/09/2025.
 - Notificació de data 21/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510182690.
 17. Ajuntament d'Argentona.
 - Acord plenari de delegació, de data 24/11/2025.
 - Notificació de data 26/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510184952.
 18. Ajuntament Montmeló.
 - Acord plenari de delegació, de data 25/11/2025.
 - Notificació de data 27/11/2025 i registre d'entrada núm. 202510186061.
 19. Ajuntament de Santa Susanna.
 - Acord plenari de delegació, de data 30/09/2025.
 - Notificació de data 03/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510188779.
 20. Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
 - Acord plenari de delegació, de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 04/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510191057.
 21. Ajuntament de Castellgalí.
 - Acord plenari de delegació, de data 26/11/2025.
 - Notificació de data 09/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510192149.
 22. Ajuntament de Pallejà.
 - Acord plenari de delegació, de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 10/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510193504.
 23. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
 - Acord plenari de delegació, de data 26/11/2025.
 - Notificació de data 12/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510194942.
 24. Ajuntament de Vallirana.
 - Acord plenari de delegació, de data 27/11/2025.
 - Notificació de data 12/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510194961.
 25. Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
 - Acord plenari de delegació, de data 04/12/2025.
 - Notificació de data 12/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510195399.
 26. Ajuntament de Polinyà.
 - Acord plenari de delegació, de data 29/10/2025.
 - Notificació de data 12/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510195557.
-

27. Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
 - Acord plenari de delegació, de data 25/09/2025.
 - Notificació de data 12/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510195571.
 28. Ajuntament de Santpedor.
 - Acord plenari de delegació, de data 09/12/2025.
 - Notificació de data 15/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510196007.
 29. Ajuntament de Canet de Mar.
 - Acord plenari de delegació, de data 25/09/2025.
 - Notificació de data 15/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510196174.
 30. Ajuntament Montgat.
 - Acord plenari de delegació, de data 25/09/2025.
 - Notificació de data 17/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510197709.
 31. Ajuntament d'El Pont de Vilomara i Rocafort.
 - Acord plenari de delegació, de data 18/12/2025.
 - Notificació de data 19/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510199708.
 32. Ajuntament de Callús.
 - Acord plenari de delegació, de data 17/12/2025.
 - Notificació de data 19/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510200148.
 33. Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - Acord plenari de delegació, de data 18/12/2025.
 - Notificació de data 19/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510200248.
 -
 34. Ajuntament de Centelles.
 - Acord plenari de delegació, de data 20/10/2025.
 - Notificació de data 19/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510200328.
 35. Ajuntament de Montornès del Vallès.
 - Acord plenari de delegació, de data 16/12/2025.
 - Notificació de data 22/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510201113.
 36. Ajuntament de Martorelles.
 - Acord plenari de delegació, de data 22/12/2025.
 - Notificació de data 23/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510201696.
 37. Ajuntament de Dosrius.
 - Acord plenari de delegació, de data 24/12/2025.
 - Notificació de data 30/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510203421.
-

38. Ajuntament de Collbató.

- Acord plenari de delegació, de data 29/12/2025.
- Notificació de data 30/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510203704.

Documents vinculats**Informe preceptiu(1d753b58f4434af62bb1)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Danae Garcia Manzanares (TCAT)	08/01/2026, 13:22
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/01/2026, 15:17

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.11.- Dictamen de data 13 de gener de 2026, pel qual es proposa acceptar les delegacions acordades per diferents Consells comarcals de la demarcació de Barcelona, de la competència de selecció de personal per a la constitució d'una borsa supramunicipal, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Treballador/a Social, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments de fins a 20.000 habitants i als consells comarcals, en determinades condicions, de la demarcació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027 i amb l'abast fixat en aquest acord (Exp. núm. 2026/258).

"I. ANTECEDENTS**I.A) La Diputació de Barcelona i l'assistència al govern local en matèria de selecció de personal dels ens locals, per delegació de competències.**

1. El ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 30/10/2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, publicada al BOPB de data 03/11/2025.

Entre els recursos previstos per a l'exercici 2026 figura el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències", classificat dins la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació de Barcelona (PMT).

2. Aquesta assistència integral en matèria de selecció es presta per la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que

compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) i el Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SAJRH), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats temporals de personal de diferents categories, amb la col·laboració de les Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.

3. En concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, destinada tant als ajuntaments de municipis de la demarcació de Barcelona amb una població de fins a 20.000 habitants, com als consells comarcals de les comarques de la demarcació de Barcelona que comptin amb places de Treballador/a social en les seves plantilles de personal.
 4. Per a això, es compta amb la col·laboració de la Gerència de Serveis Socials, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, que porta a terme funcions de suport tècnic, econòmic, tecnològic i formatiu als Serveis socials bàsics de competència municipal, competència assumida en determinades condicions pels consells comarcals, per millorar-ne la planificació, gestió, avaluació i comunicació, així com la capacitat dels i les professionals d'aquest àmbit.
 5. Encara que en la descripció d'aquest recurs d'assistència en el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2026, únicament s'esmenta com a destinataris del mateix els ajuntaments de fins a 20.000 habitants, això no és obstacle perquè els consells comarcals puguin també participar en aquesta actuació, en determinades condicions; concretament, quan supleixen els municipis de fins a 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir, directament o mancomunadament, i comptin amb places de treballadors/es socials en les seves plantilles de personal.
 6. Per això, és necessari que, prèviament, els consells comarcals que compleixin les condicions descrites al paràgraf anterior i estiguin interessats, acordin delegar la competència de selecció d'aquest personal a la Diputació de Barcelona, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord d'acceptació de delegació i en el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2026.
 7. L'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència de selecció per delegació dels ajuntaments i dels consells comarcals consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents:
 - Elaboració i aprovació de les bases de selecció i de la convocatòria.
 - Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
-

- Elaboració i aprovació de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

I.B) Els consells comarcals com a titulars de la competència dels serveis socials bàsics de municipis de fins a 20.000 habitants, en determinades condicions i justificació de la delegació de la competència de selecció de personal.

1. Els consells comarcals a Catalunya tenen un paper essencial en la gestió dels serveis socials, especialment en municipis amb població de fins a 20.000 habitants.

En efecte, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, determina a l'article 31 quines són les competències de les entitats locals en aquesta matèria fent referència als municipis, i afegeix en l'apartat 2 del mateix article que «Les comarques supleen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament».

En base a aquest article, els consells comarcals assumeixen la titularitat dels serveis socials bàsics en municipis de fins a 20.000 habitants que no poden gestionar-los directament o mancomunadament. Això inclou serveis com l'atenció domiciliària, suport a famílies vulnerables, i intervenció social de proximitat.

2. L'exercici d'aquesta competència ha comportat que molts consells comarcals hagin incorporat en les seves plantilles places de Treballadors/res socials, ja sigui com a personal funcionari o personal laboral, fet que porta aparellada la necessitat de cobertura temporal de les mateixes per tal de garantir la prestació dels serveis, quan es produeixen situacions que generen vacants o la necessitat de suplir absències de personal pels motius i en les condicions previstes legalment.
3. En aquest sentit, diversos consells comarcals de la demarcació de Barcelona que tenen assumida la competència dels serveis socials bàsics de municipis de la seva comarca, han expressat la voluntat de participar en el procés selectiu previst en el recurs de consultoria i assistència que ofereix la Diputació de Barcelona el Catàleg de Serveis 2026, prèvia delegació de la competència de selecció, per a constituir la borsa supramunicipal de treball, per cobrir temporalment les vacants i altres incidències que es puguin produir en les places de treballadors/es socials de les seves plantilles.

I.C) Delegació de la competència comarcal de selecció de personal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social, a favor de la Diputació de Barcelona.

1. La prestació dels serveis socials bàsics requereix d'una gestió de recursos humans molt àgil per tal que no s'interrompi la seva prestació, especialment, quan es tracta
-

de cobrir absències de personal en la categoria de treballador/a social, i no sempre els consells comarcals estan en condicions de convocar processos de selecció amb els recursos humans i materials propis, amb la celeritat que demanen els serveis socials bàsics, per cobrir les incidències d'aquesta categoria de personal.

2. En aquest sentit, diversos consells comarcals de la demarcació de Barcelona han expressat la necessitat del recurs de consultoria i assistència en matèria de selecció que ofereix la convocatòria del Catàleg de Serveis 2026 de la Diputació de Barcelona, i la voluntat de participar, prèvia delegació de la competència de selecció, en la constitució de la borsa supramunicipal per cobrir temporalment les vacants i altres incidències que es puguin produir en les places de treballadors/es socials de les seves plantilles.
3. La delegació de la competència de selecció dels consells comarcals a favor de la Diputació de Barcelona comporta una gestió més eficaç i eficient en l'assignació dels seus recursos públics, ja que amb un únic procés selectiu es dona servei a totes les entitats locals de la demarcació de Barcelona que, voluntàriament, han decidit delegar la competència de selecció per resoldre les incidències i necessitats de cobertura temporal de personal en aquesta categoria, i garantir d'aquesta manera una major qualitat en la prestació dels serveis socials bàsics, amb el menor cost possible.
4. Un cop transcorregut el termini previst en la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026, que es va iniciar el dia 04/11/2025 i va finalitzar el dia 31/12/2025, termini que s'ha aplicat també als Consells comarcals que han manifestat interès en participar d'aquesta actuació d'assistència, ha notificat el corresponent acord de delegació a la Diputació de Barcelona, en el termini indicat, mitjançant la plataforma EACAT, 1 Consell comarcal que figura en l'annex 1 d'aquest dictamen.
5. En conseqüència, per fer efectiva la delegació acordada pel consell comarcal, escau proposar a l'òrgan competent de la Diputació, l'acceptació del referit acord de delegació, en base als antecedents i els fonaments jurídics que s'exposen a continuació.

II. FONAMENTS JURÍDICS

II.A) La delegació de competències en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic

1. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.
-

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però sí dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

2. Pel que fa a la publicitat de les delegacions interadministratives, els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques (endavant LPACAP), preveuen la publicitat dels actes administratius quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

En aquest cas, s'aprecia la conveniència de màxima publicitat donada l'obligació de publicitat de les administracions tant per a les delegacions interorgàniques que s'estableix a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com per a les convocatòries de selecció de personal, establerta al Reglament de personal al servei dels ens locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

II.B) Les competències dels ens locals, especial referència als serveis socials bàsics i les comarques en la normativa de règim local i en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

1. L'atribució de competències als municipis, comarques i províncies ve establerta a la normativa de règim local, bàsica i de desenvolupament, o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

2. Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.
 3. Per la seva banda, la normativa catalana de règim local continguda en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (endavant TRLMRLC), preveu a l'article 9, en regular les competències dels ens locals, que les competències municipals poden ser exercides per les comarques i per les entitats metropolitanes en els supòsits i amb els requisits establerts per les lleis.
 4. Pel que fa a les competències comarcals, l'article 85 del TRLMRLC disposa que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i l'adequada prestació
-

dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i per la legislació de règim local.

5. En matèria de serveis socials, els consells comarcals a Catalunya tenen un paper essencial, especialment en municipis amb una població de fins a 20.000 habitants.

En efecte, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, concretament, l'article 31 determina quines són les competències de les entitats locals en aquesta matèria fent referència als municipis i afegint, a l'apartat 2 del mateix article, que "Les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament".

6. Per altra banda, l'article 34 fa referència a les àrees bàsiques de serveis socials que defineix com "la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics"; i afegeix que s'organitzen «sobre una població mínima de 20.000 habitants, prenent com a base el municipi», per concloure que l'àrea bàsica de serveis socials "ha d'agrupar els municipis de menys de 20.000 habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat".
7. En base a aquests preceptes legals, els consells comarcals assumeixen la titularitat dels serveis socials bàsics en municipis de fins a 20.000 habitants que no disposen dels recursos humans ni materials per gestionar-los, directament o mancomunadament. Això inclou serveis com l'atenció domiciliària, suport a famílies vulnerables, i intervenció social de proximitat.

II.C) La competència de selecció de personal del ens locals

1. Per a la prestació dels serveis a la ciutadania, les entitats locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
 2. Tot això comporta que per a l'exercici de la competència de selecció de personal, resulti necessària l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.
-

3. Pel que fa als consells comarcals, el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en el seu article 14, apartat l) atribueix al Ple de l'entitat la competència per aprovar la plantilla del personal, la relació de llocs de treball i les bases reguladores dels processos per a la selecció de personal.

III.D) La competència d'assistència de la Diputació de Barcelona, com a garant de la prestació integral dels serveis de competència municipal i, en el seu cas, comarcal en tot el territori de la província.

1. L'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal; i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL, atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.
2. Aquesta assistència de les diputacions als ens locals abasta també als consells comarcals quan exerceixen competències municipals en els termes previstos per la legislació, com ara els serveis socials bàsics en municipis de fins a 20.000 habitants que no tenen la capacitat de prestar aquests serveis, directament ni mancomunadament.
3. Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència als ens locals de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

IV.E) La delegació de competències d'una entitat local a favor de la Diputació de Barcelona

1. La base jurídica per aplicar la figura de la delegació de competències entre ens locals es troba a l'article 27 LRBRL, en els termes definits pel Tribunal Constitucional (STC de 20/07/2017), que va reconèixer a les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i a les comunitats autònomes, la possibilitat de fer ús d'aquesta tècnica organitzativa en base a la potestat d'autoorganització que és inherent a l'autonomia constitucionalment garantida (arts. 137, 140 i 141 de la Constitució Espanyola).

De manera que l'esmentat article 27 LRBRL, s'ha d'entendre com a tècnica que haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. Cal destacar, a més a més, que en aquest cas, la delegació de la competència de selecció de personal es configura com una tècnica de racionalització i de
-

flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències que té com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa (arts. 8.1 i 140 de la LRJSP) basats en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici, que passa a exercir-se per la Diputació de Barcelona com a mesura d'assistència als ajuntaments i als consells comarcals que ho requereixin i de forma voluntària.

V.D) Òrgan competent

1. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'acceptació de la transferència de competències realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per tant, el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de la delegació de la competència de selecció de personal aprovades per diversos consells comarcals per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de treball, per cobrir necessitats temporals de personal (2026), en la categoria de Treballador/a social, destinada als ajuntaments i als consells comarcals de la demarcació de Barcelona, amb personal d'aquesta categoria en les seves plantilles.
2. L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la Corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. ACCEPTAR la delegació de la competència de selecció de personal, acordada pel consell comarcal que figura en l'annex 1 d'aquest dictamen, per a la constitució d'una Borsa supramunicipal de treball, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de TREBALLADOR/A SOCIAL, del subgrup A2 o assimilat, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments i als consells comarcals en determinades condicions, de la demarcació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027 i amb l'abast i condicions fixades en els següents acords.

Segon. DETERMINAR els actes administratius que integren l'actuació d'assistència, en els termes fixats en els acords de delegació acceptats i de conformitat amb la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027.

A. Per part de la Diputació de Barcelona:

1. Elaboració, aprovació i publicació al BOPB i al DOGC de les bases i de la convocatòria del procés de selecció per constituir la borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social.
2. Determinar la composició dels tribunals i designar les persones membres, així com les persones assessores.
3. Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
4. Elaboració i aprovació de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses en el procés.
5. Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
6. Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
7. Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.
8. Publicació i/o notificació dels actes en els termes establerts en les bases reguladores dels processos i la normativa d'aplicació.
9. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

B. Per part del consell comarcal delegant:

1. El nomenament com a personal funcionari interí o laboral temporal del consell comarcal, de la persona integrant de la borsa supramunicipal, a proposta de la Gerència de serveis socials de la Diputació de Barcelona.
2. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

Tercer. FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
 - b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
 - c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
 - d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
 - e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
 - f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
 - h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
 - i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
-

I. Accés, rectificació, supressió i oposició

II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portará a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
-

- m. Sense menyscarpte d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis Socials (GSS) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.
- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
 - b. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
 - c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
 - d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
 - e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
 - f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
 - g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
 - h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
-

- L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Quart. FACULTAR el President delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a l'adopció de tots els actes administratius necessaris i per a les actuacions derivades de l'exercici d'aquesta delegació de competència.

Cinquè. PUBLICAR els acords anteriors al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per a general coneixement.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords al Consell Comarcal que figura en l'**Annex 1** d'aquest dictamen."

ANNEX 1

Consells comarcals que han delegat a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir la borsa supramunicipal de treball, per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de Treballador/a social

1. Consell comarcal del Moianès.

- Acord plenari de delegació, de data 15/12/2025.
 - Notificació de data 17/12/2025 i registre d'entrada núm. 202510197958.
 - Ajuntaments de fins a 20.000 habitants als que es presten els serveis socials bàsics:
 - Ajuntament de Collsuspina.
 - Ajuntament de l'Estany.
 - Ajuntament de Castellcir.
 - Ajuntament de Castellterçol.
 - Ajuntament de Granera.
-

- Ajuntament de Santa Maria d'Oló.
- Ajuntament de Sant Quirze de Safaja.

- Places de treballador/a social en la plantilla de personal laboral: 4.

Documents vinculats

Informe preceptiu(219525a227198cb2a05e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Danae Garcia Manzanares (TCAT)	08/01/2026, 13:23
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/01/2026, 15:17

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

PROPOSTA D'INCLUSIÓ PER URGÈNCIA D'UN NOU PUNT A L'ORDRE DEL DIA

Prèvia declaració d'urgència, que haurà de ser aprovada amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (26), d'acord amb el disposat en l'article 103.3 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 83 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, **a proposta del grup polític JUNTS-CM, es proposa, incloure a l'Ordre del Dia de la sessió plenària del dia 29 de gener de 2026, la moció següent:**

Moció, del grup polític JUNTS-CM, que incorpora les esmenes proposades pel grup polític En Comú Podem-Confluència, sobre la mobilitat i la situació actual del servei de Rodalies de Catalunya.

La presidenta, senyora Moret, dona la paraula al **portaveu del grup Junts- Compromís Municipal, senyor Garcia**, qui justifica els motius de la urgència i de la presentació de la moció en la sessió plenària de gener.

HASH del video:"rDsNuhpb0i2fNbhD1Mx5O3c2Ymkmnn0XxzMJOaKUlxY=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026012901?ts=1010

Aprovada per unanimitat la urgència, amb els vots dels Grups Polítics: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), la moció s'incorpora a l'Ordre del Dia de la sessió per al seu debat i votació:

“Els darrers esdeveniments viscuts al país, amb descarrilaments i xocs de trens, incidències greus a la xarxa ferroviària i el tancament puntual de carreteres principals, han posat de manifest una situació que fa temps que s'arrossega i que, en moments com els actuals, ha arribat a un punt de col·lapse que afecta directament la vida quotidiana de la ciutadania, especialment a la demarcació de Barcelona. La no prestació de gairebé la totalitat del servei de Rodalies durant més de 5 dies consecutius ha estat el colofó a aquests esdeveniments. I l'afectació a la demarcació de Barcelona, la més intensa de tot el territori.

Aquestes situacions no només generen molèsties, sinó que tenen un impacte real en la vida laboral, familiar i personal de la gent: hores perdudes, nervis acumulats i una sensació creixent d'impotència. També en el teixit econòmic i empresarial. Les dades ho confirmen. En un sol any, el servei de Rodalies ha registrat centenars d'incidències, amb milers de trens afectats per retards i cancel·lacions, fet que s'ha traduït en centenars de milers d'hores perdudes per part de les persones usuàries. Aquesta realitat no pot convertir-se en normalitat. La ciutadania no pot continuar assumint les conseqüències d'un sistema de mobilitat que no funciona com hauria, d'un dèficit d'inversió i de manteniment que s'ha cronificat al llarg dels anys i d'una manca de decisions estructurals que no resolen els problemes de fons.

Per entendre aquesta situació de degradació sostinguda s'ha de tenir en compte l'infrafinançament per part de l'Estat espanyol a la xarxa de Rodalies. Algunes dades: el Pla de Rodalies de Catalunya (2008-2015) havia de suposar una inversió de més de 4.000 M€, que han incomplert tots els governs espanyols. 11 anys després, només s'ha executat el 14% (segons càlculs de la Cambra de Comerç de Barcelona, un 40% del total de mitjana). La Comissió del Deute Històric del Parlament de Catalunya ha xifrat en 51.000 milions el deute de l'Estat amb Catalunya en matèria d'infraestructures, dels quals, en els darrers 10 anys, el 75% han estat en desinversió ferroviària. I fins i tot, segons dades de RENFE i ADIF, en els darrers 15 anys, a Catalunya s'ha executat menys del 25% pressupostat en Rodalies, i més del 150% a Madrid. Si s'expressa per habitant, corresponen a 250€ per cada català i 907€ per cada madrileny.

I sobretot cal urgentment el traspàs integral de la totalitat dels serveis de Rodalies i Regionals perquè siguin gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) que ha demostrat amb escreix la seva solvència per fer-ho. El traspàs ha de ser real i ha d'incloure les inversions pendents. Catalunya té el dret i la voluntat de gestionar totes les infraestructures ferroviàries de Catalunya i fer-les créixer, seguint la política ferroviària europea. Si no se segueix aquest camí, no se'n millorarà ni la gestió ni l'eficiència.

El govern espanyol ha pactat la creació d'una filial de Rodalies que serà cogestionada pels governs català i espanyol però en la qual les decisions estratègiques s'han d'adoptar per majoria qualificada, de manera que en la pràctica requereixen l'acord de les dues parts en els aspectes clau de governança i planificació. No estem davant d'un traspàs sinó davant d'una proposta de cogestió de Rodalies que obliga a mantenir a RENFE com a operador i on a més l'Estat tindrà la darrera paraula sobre inversions i polítiques de manera que no estan garantides les inversions per millorar el servei, que és el que reclama la ciutadania.

És per tots aquests motius que el grup de Junts per Catalunya - CM proposem a la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS

Primer. Expressar el condol per les víctimes dels recents accidents i episodis d'emergència vinculats al ferrocarril i al temporal, i traslladar el suport a les famílies i persones afectades, així com reconèixer la tasca del personal ferroviari i dels serveis d'emergència i protecció (Bombers, SEM, Mossos d'Esquadra, Protecció Civil i resta d'equips).

Segon. Denunciar la pèssima situació del servei de Rodalies a Catalunya i l'infrafinançament i la desinversió crònica que ha patit al llarg dels darrers 20 anys per part de tots els governs de l'Estat.

Tercer. Exigir al Govern de l'Estat que compleixi amb el deute que té amb Catalunya en matèria d'infraestructures, que ara mateix se situa al voltant dels 50.000 milions d'euros.

Quart. Exigir el traspàs real de Rodalies i Regionals, conjuntament amb els recursos necessaris i incorporant-hi les inversions pendents per tal que siguin gestionats per la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Reclamar una auditoria integral i independent del sistema ferroviari a Catalunya i exigir-ne un pla d'actuació immediat, calendaritzat i transparent, així com un pla de xoc de manteniment, seguretat i resiliència climàtica orientat especialment als episodis de pluja intensa.

Sisè. Exigir un dispositiu d'emergència que garanteixi informació única i coordinada en temps real, un protocol de continuïtat amb represa immediata i progressiva del servei en trams segurs, i alternatives de mobilitat, reforçant la xarxa exprés.cat.

Setè. Establir seguiment i transparència, amb informes periòdics públics sobre incidències i actuacions, sobre el funcionament de les alternatives activades (temps d'activació, capacitat i nivell de servei, incloent reforços com exprés.cat).

Vuitè. Trasl·ladar el contingut d'aquest acord als grups polítics del Parlament de Catalunya, als dels Congrés dels Diputats i el Senat, a la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i a la Federació de Municipis de Catalunya."

Es reincorpora a la sessió la diputada senyora Vila (JUNTS-CM).

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el portaveu del grup Junts Compromís – Municipal, senyor Garcia, per explicar el contingut de la proposta, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, la diputada del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal i diputada delegada de Comerç i Consum, senyora Serra, la portaveu del grup En Comú Podem – Confluència, senyora Llauredó i la portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés i vicepresidenta primera, senyora Farrés. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "rDsNuhpb0i2fNbhD1Mx5O3c2Ymkmnn0XxzMJOaKUIxY=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2026012901?ts=1010

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (9), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), els vots en contra dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1) i l'abstenció del grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), sent el resultat definitiu de 28 vots a favor, 5 vots en contra i 17 abstencions.

2.1.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessió del dia 18 de desembre).

Es dona compte de la relació de Decrets dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 17467 al número 18700, ambdós inclosos de l'any 2025 i del número 1 al número 202 de l'any 2026, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 17471 al número 18658, ambdós inclosos de l'any 2025 i del número 36 al número 187 de l'any 2026, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 17613 al número 18528, ambdós inclosos de l'any 2025 i el número 15 de l'any 2026, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 17480 al número 18533, ambdós inclosos de l'any 2025 i del número 91 al 190 de l'any 2026, i dels acords adoptats per la Junta de Govern corresponents a la sessió ordinària de data 18 de desembre de 2025.

2.5.- Precs

No es formula cap prec.

2.6.- Preguntes

No es formula cap prec.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: rDsNuhpb0i2fNbhd1Mx5O3c2Ymkmnn0XxzMJOaKUlxY=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 50 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
