



**QUÈ ES NECESSITA
PER FACTURAR
ELECTRÒNICAMENT:**

- UN PROGRAMARI INFORMÀTIC O APLICATIU QUE GENERI FACTURES ELECTRÒNIQUES.
- UNA SIGNATURA O CERTIFICAT DIGITAL RECONEGUT.





PAS 1

CREAR
FACTURA

SI TENIU UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER GENERAR FACTURES ELECTRÒNIQUES

- Genereu la factura en format facturae 3.2 i 3.2.1. Per a més informació al respecte, diqueu [aquí](#).
- Cal identificar el Centre Gestor de la Diputació responsable del vostre contracte. A l'apartat de [requeriments tècnics](#) del nostre web trobareu més informació al respecte, i podreu accedir a la [taula de Centres Gestors](#).
- Heu de signar electrònicament la factura amb un **certificat digital** reconegut. Podeu trobar més informació a:
 - CERES:**
<https://www.cert.fnmt.es/certificados.jsessionid=OED71CA80031BCC688BD1B3A52A1A4BF.nodo1>
 - IDCAT:**
<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>
 - DNIE:**
<http://www.dnielectronico.es/>

CREAR

ENVIAR

CONSULTAR



PAS 1

CREAR
FACTURA

SI NO TENIU CAP PROGRAMA INFORMÀTIC PER FER-HO

COM PODEU CREAR FACTURES ELECTRÒNIQUES?

- Aplicació gratuïta [Facturae](#) de Gestió de Facturació Electrònica que ofereix el Ministeri d'Indústria i el Ministeri d'Hisenda.
- www.b2brouter.net/ca
- www.pymefactura.net
- Utilitzar un editor que permeti obtenir fitxers **xml** amb els requisits del format *facturae*.

CREAR

ENVIAR

CONSULTAR

PAS 2
ENVIAR
FACTURA

OPCIÓ A) Enviament individualitzat de factures, mitjançant el portal web

The screenshot shows the web portal for sending invoices. The main navigation bar includes 'Diputació Barcelona', 'Mancomunitat de Catalunya', and 'Seu electrònica'. The breadcrumb trail is 'Seu electrònica / Portal de tràmits del proveïdor / Tramesa de factures'. A sidebar on the left lists various services, with 'Enviament de factures' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Bústia de Factures electròniques' and contains a search field for XML invoices, a list of instructions for sending invoices, and a table for 'Factures a enviar'.

Tramesa de factures

Servei de tramesa de factures

Requeriments tècnics

Formulari de sol.licitud d'alta

Consultar l'estat d'una factura

Enviament de factures

Bústia de Factures electròniques

Cal que seleccioneu una factura (arxiu XML)

Examinar... Afegeix Anul·la

Abans d'enviar-la cal que tingueu en compte els requisits de totes les factures i les obligacions legals per a l'expedidor i al destinatari. Podeu consultar-ho a la web de Facturae

Passos que cal que seguïu:

- Seleccioneu l'arxiu XML que conté la vostra factura
- Si és necessari, adjunteu-hi la documentació addicional
- Si voleu enviar més d'una factura, cal que repetiu els passos anteriors
- Premeu el botó "Envia" i espereu la pàgina de confirmació

Factures a enviar

<input type="checkbox"/>	Nom de la factura	Documents adjunts	Destinatari
<input type="checkbox"/>			

Indiqueu l'adreça de correu electrònic on vol rebre els avisos de l'estat de la factura (en el cas de múltiples adreces separades per comes)

Envia Elimina la factura seleccionada

CREAR

ENVIAR

CONSULTAR



PER A MÉS INFORMACIÓ:



Registre de Factures
Intervenció General
Diputació de Barcelona

T. 934 022 080

[@ Formulari de contacte](#)