

DECRET

Aprovar l'actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica, mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV), de les digitalitzacions certificades validades pels funcionaris habilitats de la Diputació de Barcelona per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats

(expedient 2020/0003527)

1. Les actuacions administratives automatitzades (en endavant, AAA) es defineixen en l'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) com a *qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic*. Altrament, l'article 44 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC), també fa una menció específica a l'ús d'aquest instrument tecnològic per les administracions públiques catalanes.
2. L'apartat 2n de l'esmentat article 41 de la LRJSP disposa que *en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació*.
3. La possibilitat d'atribuir una actuació administrativa automatitzada a una determinada administració o òrgan d'aquesta, es fa possible mitjançant els sistemes de signatura electrònica. En aquest sentit, l'article 42 de la LRJSP admet, entre els sistemes de signatura electrònica que poden utilitzar les administracions públiques, el codi segur de verificació vinculat a l'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i condicions establerts, el qual ha de permetre en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.
4. La Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona, aprovada pel decret de la Presidència núm. 2147/2014, de 24 de març, i modificada pel decret de la Presidència núm. 10605/2018, de 16 d'octubre, preveu, en l'apartat V de l'annex II d'aquest decret, en el marc dels actes administratius produïts en virtut d'una actuació administrativa automatitzada, com a mecanismes de signatura vàlids tant l'ús d'un segell electrònic d'òrgan com *la generació d'un Codi Segur de*

Verificació que permeti recuperar el document electrònic de manera automàtica fent una consulta a la Seu electrònica de la Corporació.

5. En connexió amb la Política de Signatura, i amb l'objecte de mantenir les garanties de vinculació de la signatura electrònica amb el contingut del document signat, es va aprovar per Decret de la Presidència núm. 7799/2019, de 14 de juny, la *Instrucció Tècnica per a la generació del Codi Segur de Verificació en processos d'Actuacions Administratives Automatitzades*, la qual constitueix el nexa tecnològic entre la tramitació administrativa i l'exercici de la competència en els termes establerts en els paràgrafs precedents.
6. L'apartat 2n de l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), preveu que les administracions públiques prestin assistència als interessats que així ho sol·licitin per a, entre d'altres actuacions, obtenir còpies autèntiques dels documents. Al seu torn, l'article 27.1 (paràgrafs 1r, 2n i 3r) de la LPACAP estableix que cada administració pública ha de determinar els òrgans que tinguin atribuïdes les competències d'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats, les quals únicament tindran efectes administratius i gaudiran de validesa a la resta d'administracions. A aquests efectes, l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals podran efectuar còpies autèntiques mitjançant un funcionari habilitat o mitjançant una actuació administrativa automatitzada.
7. Amb vista a acomplir amb les obligacions prescrites per la LPACAP en l'àmbit de l'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats, la corporació va aprovar, per decret núm. 10872/2017, de 3 de novembre, la Instrucció 1/2017 de la Secretaria General sobre Política de Digitalització de la Diputació de Barcelona (PDDB), així com la creació del Registre de funcionaris habilitats i altres mesures per a la seva implementació, que ha de permetre aplicar processos de digitalització certificada en els termes i l'abast contingut a l'article 27 de la LPACAP.
8. En data 17 de juny de 2019, la Presidència de la Diputació de Barcelona va aprovar el decret núm. 7840/2019, el qual estableix les prescripcions relatives a la implementació d'AAA, i les disposicions del qual serveixen de base per a l'aprovació de les successives AAA de la corporació.
9. En el present cas, en base als antecedents normatius i corporatius exposats, es proposa implementar una actuació administrativa automatitzada que s'executarà des d'una aplicació corporativa habilitada a l'efecte i consistirà en la signatura electrònica, amb la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV), de les digitalitzacions validades pels funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats, mitjançant la qual adquiriran la

qualificació de digitalitzacions certificades als efectes previstos a l'article 27 de la LPACAP.

10. L'àmbit material en el qual operarà l'esmentada AAA abastarà la signatura de les digitalitzacions relatives a tots els documents públics administratius o privats en suport paper, produïts o rebuts per la corporació en el marc de qualsevol procediment administratiu finalitzat, en curs o de futura iniciació.
11. Val a dir, finalment, que aquesta proposta de resolució es justifica en el fet de donar compliment als requeriments establerts a la LRJSP en relació amb la gestió ordinària i el funcionament electrònic del sector públic.

Així doncs, en ús de les facultats conferides per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del previst a l'apartat 2.4.c de la Refosa núm. 1/2020, aprovada pel decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de data 19 de desembre, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aquesta Presidència adopta la següent resolució, la signatura de la qual ha estat delegada en la Diputada adjunta de Presidència mitjançant Decret núm. 8966 de 23 de juliol.

RESOLUCIÓ

PRIMER. APROVAR l'actuació administrativa automatitzada (AAA) consistent en la signatura electrònica mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV) de les digitalitzacions certificades validades pels funcionaris habilitats de la Diputació de Barcelona per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats.

SEGON. DEFINIR el procés a seguir respecte de l'ús de l'AAA, en els termes següents:

- a. Les digitalitzacions certificades es realitzaran a través d'un circuit específic per a la seva tramitació creat amb aquesta finalitat a l'aplicació corporativa habilitada a l'efecte.
- b. Els accessos als circuits de tramitació per a la digitalització certificada només es trobaran operatius per als funcionaris que constin en el Registre de funcionaris habilitats per aplicar processos de digitalització certificada, així com per al personal de suport administratiu que realitzi les tasques auxiliars associades a aquest procés.

- c. Les persones que d'acord amb l'apartat anterior tinguin accés als circuits de tramitació esmentats realitzaran les tasques necessàries per a l'inici i desenvolupament del procés de digitalització certificada, tot restant sotmesa la finalització del procés a la validació del funcionari de la Diputació de Barcelona habilitat per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats. A efectes de poder iniciar el tractament automatitzat per a la seva signatura, s'haurà de deixar constància en el sistema de la validació practicada consistent en les comprovacions del que per a aquest tipus de procés de digitalització certificada s'estableix en l'apartat 7.1 de la Instrucció de la Secretaria General núm. 1/2017 sobre Política de Digitalització de la Diputació de Barcelona (decret núm. 10872 de data 03/11/2017).
- d. Posteriorment, i de forma desassistida i transparent, es procedirà a la signatura de les digitalitzacions mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV), i immediatament després, s'incorporarà el document signat a l'expedient administratiu de procedència o al creat com a conseqüència de la digitalització practicada. Altrament, al resum de signatures adjunt al document electrònic figurarà com a validador el *funcionari/ària habilitat/ada* intervinent, com a signatari la referència "*Actuació administrativa automatitzada – funcionari habilitat*", i com a acte "*digitalització certificada*".
- e. Finalitzat el procés anterior caldrà afegir al document resultant del procés de digitalització certificada el CSV que li correspongui així com la indicació que es tracta d'una còpia autèntica, signada electrònicament mitjançant actuació administrativa automatitzada i la corresponent adreça electrònica on es pot constatar l'autenticitat del document, d'acord amb el següent:

Codi Segur de Verificació (CSV): 45e0c2f0418ecb984efa. És còpia electrònica autèntica de document en paper.

Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.

Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>.

- f. Les competències dels òrgans de la Diputació de Barcelona i les atribucions dels centres gestors en relació amb l'actuació administrativa automatitzada objecte d'aquesta resolució resten distribuïdes de la manera següent:
 - a) La definició de les especificacions i l'auditoria dels expedients administratius són competència de la Secretaria General.
 - b) El disseny informàtic, la programació, el manteniment, l'auditoria del sistema d'informació i el seu codi font, i la supervisió i el control de qualitat són competència de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

- c) El coneixement i resolució de les possibles impugnacions correspondrà a la Presidència de la Corporació.
- g. El sistema de signatura electrònica que s'utilitzarà per a realitzar l'actuació automatitzada esmentada serà el CSV, generat d'acord amb el previst en el decret núm. 7799/2019, de 14 de juny, sobre l'aprovació de la Instrucció Tècnica per a la generació del Codi Segur de Verificació en processos d'Actuacions Administratives Automatitzades.

TERCER. PUBLICAR aquesta resolució a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2020/0003527
Codi XGL	
Promotor	GABINET D'INNOVACIÓ DIGITAL
Tramitador	Gabinet d'Innovació Digital
Codi classificació	A0503 Instruccions i normatives internes
Títol	Decret aprovació actuació administrativa automatitzada incorporació CSV.
Objecte	Aprovar l'actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica, mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV), de les digitalitzacions certificades validades pels funcionaris habilitats de la Diputació de Barcelona per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats.
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral CIS Presidència, Serv.Inter. i Innovació Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.
Ref. Interna	CSA - 33819
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Joan Antoni Olivares Obis	Proposa	09/03/2020, 09:17
Coordinador/a	Francesc Xavier Forcadell Esteller (SIG)	Proposa	09/03/2020, 11:24
President/a delegat d'àrea	Josep Arimany Manso (SIG)	Proposa	11/03/2020, 07:02
Diputada adjunta de Presidència (p.d.s.)	Maria Del Pilar Diaz Romero (SIG)	Resol la Presidència; signa per delegació (Decret 8966/2019, de 23 de juliol)	13/03/2020, 01:11
Secretària General	CPISR-1 C Maria Teresa Muratel Caveró (accidental)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	13/03/2020, 12:38