

DICTAMEN

“Disposar l’aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l’àmbit de l’administració electrònica als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic, així com instar als consorcis i altres ens no dependents i adscrits a la seva adhesió” (Exp. Núm. 2021/930)

I. Antecedents

1. L’ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) és un element imprescindible per garantir els principis d’eficiència, eficàcia, transparència i agilitat en la gestió que han de regir l’actuació de qualsevol administració pública i una obligació imposada normativament per al bon funcionament d’aquesta.
2. La Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), estableix un conjunt de disposicions adreçades a la tramitació electrònica dels procediments administratius, les quals afecten elements tals com els sistemes d’identificació i signatura dels interessats admesos en el procediment administratiu (art. 9 i 10), el dret de les persones físiques a relacionar-se amb les administracions públiques pel canal electrònic i l’obligació de fer-ho a través d’aquest canal per part de les persones jurídiques, determinats professionals i d’altres subjectes obligats (art. 14), les prescripcions relatives al Registre Electrònic de les administracions públiques (art. 16) o els expedients administratius (art. 70).
3. La Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), disposa en el seu article 3.2, com a principi general del seu funcionament, que les administracions públiques s’han de relacionar entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d’elles, han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal i han de facilitar preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats. Amb aquesta finalitat regula les relacions electròniques entre les Administracions (Capítol IV, del Títol III, sobre Relacions interadministratives, art. 155 a 158), i en particular els anomenats *Esquema Nacional d’Interoperabilitat* i *Esquema Nacional de Seguretat* (art. 156), als quals es fa esment després.
4. La Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu en els seus articles 24, 32 i

Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

43, respectivament, el dret dels ciutadans a l'ús dels mitjans electrònics davant les administracions públiques catalanes, els principis d'actuació amb mitjans electrònics i la tramitació preferentment electrònica dels procediments.

5. El Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica, i en concordança amb l'art. 156.2 de la LRJSP, introdueix un conjunt de principis i requisits bàsics per a l'adequada protecció de la informació en el marc dels procediments electrònics de les administracions públiques, amb la finalitat d'assegurar l'accés, integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades i serveis utilitzats en els mitjans electrònics que gestionin les entitats públiques en l'exercici de les seves competències.
6. El Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) en l'àmbit de l'administració electrònica, al seu torn, acull la previsió de l'article 156.1 de la LRJSP i estableix el conjunt de criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de ser tinguts en compte per les administracions públiques per a la presa de decisions tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat.
7. Amb vista a l'acompliment de les avantdites prescripcions normatives relatives al funcionament electrònic de les administracions i la tramitació electrònica dels procediments administratius, així com amb la finalitat d'oferir mecanismes garantistes d'identificació i signatura dels òrgans administratius i dels interessats en els procediments, dotar de seguretat als sistemes d'informació i adaptar la creació i classificació dels documents i expedients a la realitat tecnològica vigent, la Diputació de Barcelona ha aprovat els instruments reguladors i polítics següents:
 - a. **Política de gestió documental (PGD)**, aprovada per Decret de la Presidència número 6159/14, de data 14 de juliol.
 - b. **Quadre de classificació documental (QCD)**, aprovat pel Decret número 12867/14, de 23 de desembre, i modificat pel Decret número 11329/18, de 31 d'octubre.
 - c. **Catàleg de Tipus Documental (CTD)**, aprovat pel Decret de la Presidència número 3359/17, de 18 d'abril.
 - d. **Catàleg de formats de documents electrònics (CFDE)**, aprovat pel Decret de la Presidència número 6230/18, de 18 de juny.



Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

- e. Decret número 10872/2017, de 3 de novembre, pel qual s'aprova la Instrucció 1/2017, de la Secretaria General, sobre **Política de Digitalització de la Diputació de Barcelona (PDDB)**, la creació del Registre de funcionaris habilitats i altres mesures per a la seva implementació.
- f. Decret número 6243/20, de 29 de juliol, pel qual es modifica el Decret núm. 10872/2017, pel qual s'aprova la Instrucció 1/2017 de la Secretaria General sobre Política de digitalització de la Diputació de Barcelona, en el sentit de **fixar en el nivell 17 l'exigit per acreditar la inclusió dels funcionaris en Registre de funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats**, i es publica la relació de funcionaris de la corporació inclosos en l'esmentat registre.
- g. **Circular 1/2010, sobre configuració, tramitació, registre, circuits de gestió i notificació d'actes administratius**, aprovada pel Decret número 2359/10, de 16 de març.
- h. **Instrucció de la Secretaria General 2/2016, sobre la producció i validesa de documents electrònics, i la determinació dels elements i especificitats que els caracteritzen**, aprovada pel Decret núm. 11670/16, de 24 de novembre.
- i. **Instrucció de la Secretaria General 1/2018, per la qual es determinen els mitjans electrònics per a la pràctica de les notificacions pels òrgans administratius de la Diputació de Barcelona**, amb els seus annexos, i s'adopten altres mesures connexes, aprovada pel Decret número 222/18, de 19 de gener.
- j. Decret número 7850/19, de 17 de juny, pel qual s'aprova l'**actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica de les notificacions administratives** de la Diputació de Barcelona i definir el procés a seguir respecte del seu ús.
- k. Decret número 2487/20, de 13 de març, pel qual s'aprova l'**actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica, mitjançant la incorporació d'un CSV, de les digitalitzacions certificades validades pels funcionaris habilitats** de la Diputació de Barcelona per a efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats.
- l. **Instrucció 2/2018, per la qual es determina el procediment per a efectuar la tramesa electrònica dels convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya per part dels Centres**



Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

Gestors de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Decret 542/18, de 4 de juny.

- m. Acord de la Junta de Govern núm. 83/04, de 29 de gener de 2004, **sobre la validesa atribuïda a les comunicacions internes trameses per correu electrònic** al si de la Diputació de Barcelona.
 - n. **Política de signatura electrònica (PSE)**, aprovada pel Decret de la Presidència número 2147/2014, de 24 de març, i modificada pel Decret de la Presidència número 10605/18, de 16 d'octubre.
 - o. Decret de la Presidència núm. 13167/2020, de 18 de desembre –amb rectificació d'errors materials per Decret 13254/20, de 23 de desembre–, pel qual es mantenen durant la vigència de l'actual estat d'alarma, que expira el 9 de maig de 2021, els criteris de **flexibilització dels estàndards per a la signatura electrònica de documents administratius generats per la Diputació de Barcelona** que es van establir pels decrets de la Presidència núm. 4362/20, de 12 de maig, i núm. 7733/20, de 29 de juliol.
 - p. **Instrucció Tècnica per la preservació de signatures electròniques: ressegellat en el temps**, aprovada pel Decret núm. 6863/15, de 7 de juliol.
 - q. **Instrucció Tècnica per a la Generació del codi segur de verificació (CSV)** per incorporar en els documents de la Diputació de Barcelona a lliurar als interessats com a còpies autèntiques en paper de documents originals electrònics, aprovada pel Decret 5892/15, de 16 de juny.
 - r. **Prescripcions relatives a la implementació d'actuacions administratives automatitzades** vinculades als diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona, aprovades pel Decret número 7840/19, de 17 de juny.
 - s. Decret número 7799/19, de 14 de juny, pel qual s'aprova la **Instrucció tècnica per a la generació del CSV en processos d'actuacions administratives automatitzades**.
8. Les polítiques i els instruments reguladors esmentats constitueixen un bloc homogeni i coherent de les actuacions seguides per la Diputació en l'àmbit de les TIC i la seva projecció interna. Altrament, aquest bloc d'actuacions ha contemplat un procés d'adaptació per assolir un primer grau de desenvolupament que permet plantejar la seva extensió a les entitats del seu sector públic. Aquesta extensió serveix, alhora, als objectius de fer realitat la implementació de l'administració digital, d'una banda, i progressivament la interconnexió i la interoperabilitat de les entitats d'aquest sector públic, de

Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

l'altra, en les quals hi concorren les característiques de l'exercici de les funcions d'intervenció i secretaria i la seva presidència per part d'electes de la Diputació de Barcelona.

9. Amb aquest objectiu, és procedent disposar, d'una banda, l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació en l'àmbit de l'administració electrònica, relacionats en l'apartat anterior, als ens i organismes dependents del seu sector públic i, altrament, instar els òrgans de govern dels consorcis i altres ens adscrits, en els quals hi concorren les característiques de l'exercici de les funcions d'intervenció i secretaria i la seva presidència per part d'electes de la Diputació de Barcelona, a adherir-se a aquests mateixos instruments i polítiques, i tot això en base a les **competències de coordinació i assistència** de la corporació previstes a l'article 44.5 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, en relació amb els organismes i ens dependents pertanyents al seu sector públic, i projectades en els respectius estatuts d'aquests, i de les **mesures d'assistència i coordinació** previstes a l'article 46 del Reglament Orgànic, en relació amb els consorcis adscrits, i també amb projecció en els seus respectius textos estatutaris.

II. Fonaments de dret

1. L'article 44.5 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, en relació amb els organismes autònoms per ella instituïts, disposa:

“El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present article s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens dependents o participats.”

2. L'article 46 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, amb caràcter general, estableix:

“1. Els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació podran adherir-se a aquelles altres mesures, tècniques, o procediments que, diferents de l'encàrrec de gestió i de funcions, estableixi la Corporació, amb caràcter general, per raons d'eficiència o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. Per al compliment de les seves finalitats, els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació podran en tot moment

Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

sol·licitar l'assistència de la Corporació, els òrgans de govern de la qual arbitraran els mitjans més adients per prestar-la."

3. És competent per a l'adopció dels presents acords la Junta de Govern de la corporació, a l'empara del que disposa l'apartat 3.4.j) de la Refosa núm. 1/2020, aprovada pel Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, publicada al BOPB de data 19 de desembre de 2019, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, el qual atribueix a aquest òrgan l'adopció de mesures i l'establiment de criteris de coordinació general en relació amb els Serveis i els Organismes dependents de la Corporació, a proposta de la Presidència, per delegació d'aquesta.

Atesos els antecedents i els fonaments jurídics exposats, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Disposar l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica, relacionats en l'antecedent 7 dels presents acords, i els que siguin aprovats en el futur, als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic.

SEGON. Instar els òrgans de govern dels consorcis i altres ens no dependents i adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, en els quals hi concorren les característiques de l'exercici de les funcions d'intervenció i secretaria i la seva presidència per part d'electes de la Diputació de Barcelona, a adherir-se als instruments reguladors i les polítiques aprovades per la corporació en l'àmbit de l'administració electrònica, relacionats en l'antecedent 7 dels presents acords, i els que siguin aprovats en el futur, en tant que s'incorporin a la tramitació electrònica dels expedients administratius de l'ens mitjançant els instruments i les eines tecnològiques posades a la seva disposició.

TERCER. Determinar que, en l'aplicació de l'extensió dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica resultant dels dos apartats anteriors, els esments a les unitats i als serveis s'entendran referits als propis dels ens i organismes dependents i els adherits, excepció feta dels vinculats a les mesures de seguretat tecnològica i a l'adopció de criteris transversals, la implementació dels quals correspondrà a les unitats i serveis de la Diputació de Barcelona.

Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

QUART. Publicar aquests acords a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2021/0000930
Codi XGL	
Promotor	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral
Tramitador	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral
Codi classificació	A0503 Instruccions i normatives internes
Títol	Dictamen pel qual es disposa l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic, i s'insta als consorcis i altres ens no dependents i adscrits a la seva adhesió.
Objecte	Disposar l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic, i instar als consorcis i altres ens no dependents i adscrits a la seva adhesió.
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Dir. Serveis de Secretaries Delegades CIS Presidència, Serv.Inter. i Innovació Gabinet d'Innovació Digital Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor. Dir. Serveis de Recursos Humans Secretaria General Ser. Secretaria Intervenció General Tresoreria
Ref. Interna	STL 33609
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Jose Luis Martinez-Alonso Camps	Proposa	18/01/2021, 12:53
Diputada adjunta de Presidència (p.d.s.)	Maria Del Pilar Diaz Romero (SIG)	Proposa la Presidència; signa per delegació (Decret 8966/2019, de 23 de juliol)	19/01/2021, 16:41
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Dona fe de l'aprovació de l'acord	28/01/2021, 11:19