

ANUNCI

Aprovar l'actuació administrativa automatitzada consistent en la generació i signatura electrònica del justificant de recepció acreditatiu de la presentació de documents en el Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona.

L'Excma. Sra. Maria Del Pilar Diaz Romero, Diputada adjunta de Presidència (p.d.s) de la Diputació de Barcelona, ha dictat el decret número 718/21, de 2 de febrer, el text íntegre del qual és el següent:

“

1. Les actuacions administratives automatitzades (en endavant, AAA) es defineixen en l'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) com a *qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic*. Altrament, l'article 44 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC), també fa una menció específica a l'ús d'aquest instrument tecnològic per les administracions públiques catalanes.
2. L'apartat 2n de l'esmentat article 41 de la LRJSP disposa que *en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació*.
3. La possibilitat d'atribuir una actuació administrativa automatitzada a una determinada administració o òrgan d'aquesta, es fa possible mitjançant els sistemes de signatura electrònica. En aquest sentit, l'article 42 de la LRJSP admet, entre els sistemes de signatura electrònica que poden utilitzar les administracions públiques, el segell electrònic d'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
4. La Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona, aprovada pel decret de la Presidència núm. 2147/2014, de 24 de març, i modificada pel decret de la Presidència núm. 10605/2018, de 16 d'octubre, preveu, en l'apartat V de l'annex II d'aquest decret, en el marc dels actes administratius produïts en virtut d'una actuació administrativa automatitzada, com a mecanismes de signatura vàlids l'ús d'un segell electrònic d'òrgan.



5. En connexió amb la Política de Signatura, i amb l'objecte de mantenir les garanties de vinculació de la signatura electrònica amb el contingut del document signat, es va sol·licitar per Decret de la Presidència núm. 3400 de 27/04/2016, un segell d'òrgan de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, el qual constitueix el nexa tecnològic entre la tramitació administrativa i l'exercici de la competència en els termes establerts en els paràgrafs precedents. Les característiques i elements que defineixen el dit segell d'òrgan són els següents:

Identificador de la clau d'autoritat: 47 3C DE 14 77 BB 6A 4F 47 91 A9 02 FF D4 06 E1 73 DC E2 D9

Identificador de la clau de l'assumpte: DF F1 30 E7 25 D3 66 BF 43 46 07 3C B7 3A D8 4B CF 29 D0 AC

Període de validesa: Des de 16/08/2019 fins 15/08/2022

Clau pública: RSA (2048 bits)

6. En data 17 de juny de 2019, la Presidència de la Diputació de Barcelona va aprovar el decret núm. 7840/2019, el qual estableix les prescripcions relatives a la implementació d'AAA, i les disposicions del qual serveixen de base per a l'aprovació de les successives AAA de la corporació.
7. En el present cas, en base als antecedents normatius i corporatius exposats, es proposa implementar una actuació administrativa automatitzada que s'executarà des de l'aplicació del Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona i que consistirà en la generació i signatura del justificant de recepció acreditatiu de presentació de documents en el Registre.
8. Val a dir, finalment, que aquesta proposta de resolució es justifica en el fet de donar compliment als requeriments establerts a la LRJSP en relació amb la gestió ordinària i el funcionament electrònic del sector públic. Així doncs, en ús de les facultats conferides per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del previst a l'apartat 2.4.c de la Refosa núm. 1/2020, aprovada pel decret núm. 14600/2019, de 16 de desembre, publicat al BOPB de data 19 de desembre, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aquesta Presidència adopta la següent resolució, la signatura de la qual ha estat delegada en la Diputada adjunta de Presidència mitjançant Decret núm. 8966 de 23 de juliol.

RESOLUCIÓ

PRIMER. APROVAR l'actuació administrativa automatitzada (AAA) consistent en la generació i signatura del justificant de recepció acreditatiu de la presentació de documents al Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona (en endavant, el Registre).



SEGON. DEFINIR el procés a seguir respecte de l'ús de l'AAA, en els termes següents:

- a. L'eina del Registre generarà automàticament un justificant de recepció en format pdf com a còpia autenticada del document presentat, acreditatiu de les sol·licituds, escrits i comunicacions, així com dels documents que els acompanyin, com a instrument necessari per a confirmar la seva recepció i efectes.
- b. El justificant de recepció acreditatiu de la presentació de documents en el Registre tindrà el contingut següent:
 - Còpia autèntica de la sol·licitud presentada, mitjançant l'ús de la mateixa imatge de la sol·licitud presentada.
 - Data i hora de presentació i el número de registre d'entrada assignat.
 - Enumeració i denominació dels documents que s'adjunten al formulari de presentació, completat amb l'empremta digital de cadascun d'ells als efectes de garantir la seva autenticitat, integritat i no repudi dels documents presentats. S'identificaran els camps següents:
 - A la sol·licitud general: Títol document, Nom fitxer, Empremta digital
 - Als formularis específics: Document, Títol document, Nom fitxer, Empremta digital.
- c. De forma desassistida i transparent, es procedirà a la signatura del justificant de recepció de la següent manera:
 - 1.- Si la presentació de la sol·licitud i documentació adjunta és realitza pel **canal electrònic** directament per la persona interessada o mitjançant la participació del funcionari habilitat:
 - i. Incorporació d'un primer segell d'òrgan com a evidència registre.
 - ii. Incorporació del CSV que haurà de permetre a l'interessat contrastar l'autenticitat de la còpia autèntica del justificant de recepció emès per la Diputació en la seva seu electrònica i d'un segon segell d'òrgan com a evidència de la còpia autèntica generada del justificant de recepció.

2.- Si la presentació de la sol·licitud i documentació adjunta és **presencial**:

En aquest supòsit serà necessària la digitalització de la documentació paper que presentarà l'interessat:

- i. Incorporació d'un primer segell d'òrgan com a evidència de la digitalització certificada realitzada de la documentació presentada.
- ii. Incorporació d'un segon segell d'òrgan com a evidència de registre.
- iii. Incorporació del CSV que haurà de permetre a l'interessat contrastar l'autenticitat de la còpia autèntica del justificant de recepció emès per la Diputació en la seva seu electrònica i d'un tercer segell d'òrgan com a evidència de la còpia autèntica generada del justificant de recepció.

El segell d'òrgan emprat és sempre el del Registre General de la Secretaria descrit a la part expositiva d'aquesta resolució.

En ambdós casos, amb la incorporació del CSV s'acompanya la corresponent adreça electrònica on es pot constatar l'autenticitat del document, d'acord amb el següent:

És còpia autèntica de l'original electrònic. Document signat electrònicament mitjançant actuació administrativa automatitzada (Decret núm. xxxxxx/20). Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>.

- d. Immediatament després, s'enviarà aquest justificant de recepció automàticament per correu electrònic, i/o es lliurarà en suport paper a l'interessat, segons s'escaigui.
- e. Les competències dels òrgans de la Diputació de Barcelona i les atribucions dels centres gestors en relació amb l'actuació administrativa automatitzada objecte d'aquesta resolució resten distribuïdes de la manera següent:
 - La definició de les especificacions i l'auditoria dels expedients administratius són competència de la Secretaria General.
 - El disseny informàtic, la programació, el manteniment, l'auditoria del sistema d'informació i el seu codi font, i la supervisió i el control de qualitat són competència de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
 - El coneixement i resolució de les possibles impugnacions correspondrà a la Presidència de la Corporació.
- f. El sistema de signatura electrònica que s'utilitzarà serà l'aplicació del segell d'òrgan descrit a la part expositiva d'aquest decret amb la incorporació d'un segell de temps proveït pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, prestador de serveis electrònics de confiança.



TERCER. PUBLICAR aquesta resolució a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i al Butlletí Oficial de la Província.”

Barcelona, 3 de febrer de 2021
El Secretari delegat, Albert Ortiz Villuendas

Metadades del document

Núm. expedient	2021/0001485
Tipus documental	Sol·licitud
Títol	Anunci d'aprovació de l'actuació administrativa automatitzada consistent en la generació i signatura electrònica del justificant de recepció acreditatiu de la presentació de documents en el Registre electrònic general de la Diputació de Barcelona.
Codi classificació	A0503 - Instruccions i normatives internes

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Alberto Ortiz Villuendas	Secretaria Delegada	Signa	04/02/2021 10:03