



ANUNCI

Aprovar l'actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica, mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV), dels diplomes dels cursos tramitats per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

La Presidència de la Diputació de Barcelona, ha dictat el decret número 6990/22, de 9 de juny, el text íntegre del qual és el següent:

“

1. Les actuacions administratives automatitzades (en endavant, AAA) es defineixen en l'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) com a *qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic*. Altrament, l'article 44 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC), també fa una menció específica a l'ús d'aquest instrument tecnològic per les administracions públiques catalanes.
2. L'apartat 2n de l'esmentat article 41 de la LRJSP disposa que *en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació*.
3. La possibilitat d'atribuir una actuació administrativa automatitzada a una determinada administració o òrgan d'aquesta, es fa possible mitjançant els sistemes de signatura electrònica. En aquest sentit, l'article 42 de la LRJSP admet, entre els sistemes de signatura electrònica que poden utilitzar les administracions públiques, el codi segur de verificació vinculat a l'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i condicions establerts, el qual ha de permetre en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.
4. La Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona, aprovada pel decret de la Presidència núm. 2147/2014, de 24 de març, i modificada pel decret de la Presidència núm. 10605/2018, de 16 d'octubre, preveu, en l'apartat V de l'annex II d'aquest decret, en el marc dels actes administratius produïts en virtut d'una actuació administrativa automatitzada, com a mecanismes de signatura vàlids tant l'ús d'un segell electrònic d'òrgan, com la generació d'un Codi Segur de Verificació que permeti recuperar el document electrònic de manera automàtica



fent una consulta a la Seu electrònica de la Corporació.

5. En connexió amb la Política de Signatura, i amb l'objecte de mantenir les garanties de vinculació de la signatura electrònica amb el contingut del document signat, es va aprovar per Decret de la Presidència núm. 7799/2019, de 14 de juny, la *Instrucció Tècnica per a la generació del Codi Segur de Verificació en processos d'Actuacions Administratives Automatitzades*, la qual constitueix el nexa tecnològic entre la tramitació administrativa i l'exercici de la competència en els termes establerts en els paràgrafs precedents.
6. En data 17 de juny de 2019, la Presidència de la Diputació de Barcelona va aprovar el decret núm. 7840/2019, el qual estableix les prescripcions relatives a la implementació d'AAA, i les disposicions del qual serveixen de base per a l'aprovació de les successives AAA de la corporació.
7. La Secretaria General ha emès informe previ de conformitat a la implementació de l'actuació administrativa automatitzada que s'executarà des d'una aplicació corporativa habilitada a l'efecte i consistirà en la signatura electrònica, amb la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV), dels diplomes dels cursos tramitats per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Així doncs, en ús de les facultats conferides per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del previst a l'apartat 2.4.c de la Refosa núm. 1/2022, aprovada pel decret núm. 1388/2022, de 14 de febrer, publicat al BOPB de data 16 de febrer, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aquesta Presidència adopta la següent resolució, la signatura de la qual ha estat delegada en la Diputada adjunta de Presidència mitjançant Decret núm. 8966 de 23 de juliol.

RESOLUCIÓ

PRIMER. APROVAR l'actuació administrativa automatitzada (AAA) consistent en la signatura electrònica mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV) dels diplomes dels cursos tramitats per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

SEGON. DEFINIR el procés a seguir respecte de l'ús de l'AAA, en els termes següents:

- a. La signatura electrònica mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV) dels diplomes dels cursos tramitats per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals es realitzarà a través d'un circuit específic per a la seva tramitació creat amb aquesta finalitat a l'aplicació corporativa habilitada a l'efecte.



- b. Els accessos als circuit de tramitació per a la signatura d'aquests diplomes només estaran habilitats per a les persones que conformin, a l'aplicació corporativa habilitada a l'efecte, el grup tramitador de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
- c. Les persones que d'acord amb l'apartat anterior tinguin accés al circuit de tramitació esmentat realitzaran les tasques necessàries per a l'inici i desenvolupament del procés, tot restant sotmesa la finalització del procés a la validació del/de la cap de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals. A efectes de poder iniciar el tractament automatitzat per a la seva signatura, s'haurà de deixar constància en el sistema de la validació practicada
- d. Posteriorment, i de forma desassistida i transparent, es procedirà a la signatura dels diplomes mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV), i immediatament després, s'incorporarà el document signat a l'expedient administratiu informat a l'inici de la tramitació. Altrament, al resum de signatures adjunt al document electrònic figurarà com a validador la cap de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, com a signatari la referència "Actuació administrativa automatitzada – cap de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals", i com a acte "Signa".
- e. Finalitzat el procés anterior caldrà afegir al document resultant el CSV que li correspongui així com la indicació que es tracta d'una còpia autèntica, signada electrònicament mitjançant actuació administrativa automatitzada i la corresponent adreça electrònica on es pot constatar l'autenticitat del document, d'acord amb el següent:

"CSV: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada (Decret núm. xxxxxx/xx de xx/xx/xxxx). Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació <https://seuelectronica.diba.cat>"
- f. Les competències dels òrgans de la Diputació de Barcelona i les atribucions dels centres gestors en relació amb l'actuació administrativa automatitzada objecte d'aquesta resolució resten distribuïdes de la manera següent:
 - a) La definició de les especificacions i l'auditoria dels expedients administratius són competència de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.
 - b) El disseny informàtic, la programació, el manteniment, l'auditoria del sistema d'informació i el seu codi font, i la supervisió i el control de qualitat són competència de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.



c) El coneixement i resolució de les possibles impugnacions correspondrà a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.

g. El sistema de signatura electrònica que s'utilitzarà per a realitzar l'actuació automatitzada esmentada serà el CSV, generat d'acord amb el previst en el decret núm. 7799/2019, de 14 de juny, sobre l'aprovació de la Instrucció Tècnica per a la generació del Codi Segur de Verificació en processos d'Actuacions Administratives Automatitzades.

TERCER. PUBLICAR aquesta resolució a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

Barcelona, 10 de juny de 2022
El Secretari delegat, Albert Ortiz Villuendas

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0013592
Tipus documental	Anunci
Títol	Anunci d'aprovació de l'actuació administrativa automatitzada consistent en la signatura electrònica, mitjançant la incorporació d'un Codi Segur de Verificació (CSV), dels diplomes dels cursos tramitats per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.
Codi classificació	A0503 - Instruccions i normatives internes

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alberto Ortiz Villuendas (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	13/06/2022 10:36