

DECRET

Autoritzar l'ús dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics en l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental en el marc de les consultes presencials de documentació (Exp. núm. 2023/42005)

La **Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona (PSEDB)**, aprovada pel Decret número 722/2023, de 28 de gener (anunci publicat en el BOPB del 8 de febrer de 2023), preveu en el seu apartat 15 la **signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics (SIMDIPAB)**, a l'empara de les previsions generals de l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), quant als sistemes de signatura admesos per les administracions públiques, i sota la rúbrica de *Signatures electròniques basades en la identificació del signant mitjançant mesures biomètriques*.

Aquest mecanisme de signatura es constitueix com un dels sistemes de signatura electrònica avançada admesos per la corporació per als documents electrònics que es generin presencialment per part de persones físiques que no tinguin una identitat electrònica preexistent, prèvia identificació fefaent de la persona signatària.

Conseqüentment, la SIMDIPAB permet la utilització dels corresponents dispositius electrònics en el marc de **sistemes tecnològics que recullin la signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics i securitzin els documents** sobre els que aquesta es plasma, en aquelles interaccions presencials en les que calgui obtenir la signatura de persones físiques que no estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i que no disposin, com s'ha dit, d'una identitat electrònica preexistent o no la tinguin disponible en aquell moment concret, i sempre prèvia identificació fefaent de la persona signatària. L'ús dels dispositius per a la SIMDIPAB en la Diputació de Barcelona es regula en el Decret 7516/23, de 31 de maig, que aprova les **instruccions generals per a la gestió de la utilització dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics** en la corporació (anunci publicat en el BOPB del 7 de juny de 2023).

L'**apartat 3.1.b)** de les esmentades instruccions generals per a la gestió de la utilització dels dispositius de SIMDIPAB en la corporació, disposa, quant a la previsió de desplegament i utilització dels dispositius de signatura biomètrica, que, entre els àmbits funcionals en què resta previst el seu desplegament, es troba l'Arxiu General.

L'**Oficina d'Arxiu i Gestió Documental**, en l'exercici de les seves funcions d'atenció als usuaris de les sales de consulta presencial de l'Arxiu General de la corporació, necessita disposar d'un instrument de signatura que permeti tramitar electrònicament les diferents sol·licituds presencials que s'hi presenten, relatives a l'accés, consulta, reproducció o préstec de la documentació que roman als fons de l'Arxiu. Tot això, en congruència amb l'obligació de la Diputació de Barcelona de garantir que els

interessats puguin relacionar-se amb l'administració electrònicament, tot posant a la seva disposició els mitjans necessaris que ho permetin (art. 12 LPACAP).

En aquest sentit, s'ha constatat que l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental disposa en les seves sales de consulta del suficient personal amb la condició de funcionari/ària habilitat/ada per a la digitalització certificada dels documents originals a incorporar en les sol·licituds o formularis. Tot això, d'acord amb les previsions del Decret 6243/20, de 29 de juny, pel qual es modificà el Decret núm. 10872/2017, que va aprovar la Instrucció 1/2017 de la Secretaria General sobre Política de digitalització de la Diputació de Barcelona, en el sentit de fixar en el nivell 17 l'exigit per acreditar la inclusió dels funcionaris en Registre de funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques de documents públics administratius o privats, i que va publicar la relació de funcionaris de la corporació inclosos en l'esmentat registre.

La Diputació de Barcelona disposa actualment del **servei signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics ViDSigner BIO**. Aquest servei permet recollir les dades associades a l'acte de firma sobre les sol·licituds a presentar i garantir la integritat i conservació a llarg termini dels documents signats, així com les necessàries garanties d'inalterabilitat del seu contingut, juntament amb la garantia d'autoria o no repudi d'allò que se signa, en tant que el seu ús es realitzarà davant dels funcionaris habilitats de la Diputació de Barcelona.

Sens perjudici de l'aplicació general de les avantdites instruccions, l'esmentat Decret 7516/23, de 31 de maig, estableix en l'apartat *Segon* de la seva part resolutiva, que la posada en marxa d'aquests dispositius, en **cada àmbit funcional concret**, requerirà l'aprovació d'una **autorització específica**, prèvia avaluació coordinada de la Secretaria General, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el Servei de Millora Organitzativa.

Sobre la base de la previsió esmentada, i com a **sistema voluntari de signatura electrònica avançada**, és procedent autoritzar l'ús dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics en l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental en l'àmbit de l'accés, consulta, reproducció o préstec de la documentació disponible a l'Arxiu General, donades les funcions d'atenció a la ciutadania i d'assistència en l'ús dels mitjans electrònics que aquesta Oficina té encomanades.

D'altra banda, l'apartat 6 de les referides instruccions generals per a la gestió de la utilització dels dispositius SIMDIPAB disposa que el contingut dels ítems relatius a la **informació a l'usuari relativa a la protecció de dades de caràcter personal** s'haurà de detallar en els decrets d'autorització dels usos específics d'aquests dispositius. Conseqüentment, la persona que signi mitjançant els dispositius SIMDIPAB en l'àmbit indicat de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental serà informada dels aspectes següents, relatius a la protecció de dades personals: *Tractament, Responsable del Tractament, Operació de tractament, Legitimació del tractament, Categories d'interessats, Categories de dades personals, Categories de destinataris de*

comunicacions, Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades, Descripció de las mesures tècniques i organitzatives de seguretat, Transferències internacionals de dades, Dades del contacte del Delegat de Protecció de Dades, Drets que es poden exercir i contingut de la clàusula per obtenir el consentiment exprés per a la realització del tractament.

Atesos els antecedents exposats, i en ús de les facultats previstes en l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en els apartats 1.4.f) i i) de la Refosa núm. 1/2024, aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB del 21 de desembre de 2023, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), i per delegació de firma en la Diputada delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, en virtut de la delegació de signatura prevista en el Decret de la presidència núm. 9913/23, de 28 de juliol de 2023, aquesta Presidència adopta la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- AUTORITZAR l'ús dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics (SIMDIPAB) en l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental en l'àmbit de l'accés, consulta, reproducció o préstec de la documentació de documents disponibles a l'Arxiu General, en aquelles interaccions presencials en les que calgui obtenir la signatura de persones físiques que no estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, prèvia identificació fefaent de la persona signatària.

Segon.- DETERMINAR que les persones que signin mitjançant els dispositius SIMDIPAB en l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental – Arxiu General hauran de ser informades dels aspectes següents, relatius a la protecció de dades de caràcter personal:

a) Tractament:

“Procediment de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics a l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental” associada a l'activitat de Tractament del R.A.T. “REGISTRE DE DOCUMENTS”

b) Responsable del Tractament:

Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya, 126 08008 Barcelona
Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció Dades Personals:
rqpd@diba.cat

c) Descripció de les operacions de tractament:

Recollida de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics amb consentiment de la persona signatària per a realitzar les funcions administratives de registre dels documents a presentar en el Registre

electrònic, quan no es disposi de signatura electrònica certificada (o no estigui disponible en aquell moment), la persona signatària estimi preferible utilitzar aquest procediment en comptes de la representació per funcionari habilitat i prèvia identificació pel personal funcionari corresponent.

d) Legitimació del tractament:

Art. 6,1.a) i 9,2,a) RGPD. Consentiment de l'interessat

e) Finalitats del tractament

Gestió, control i garantia de la constància, verificació d'identitat i acreditació de la voluntat de la persona interessada en l'entrada de documents que tinguin com a destinatari la Diputació de Barcelona, els ens del seu sector públic, els adreçats a qualsevol altra administració pública (art. 37.3.b) RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics).

Especificitats del tractament

Decisions automatitzades: No s'adopten

Elaboració de perfils: No s'elaboren

Gran escala /condemnes i infraccions penals: No es tracta aquest volum ni tipus de dades

f) Categories d'interessats:

La pròpia persona interessada o la seva representació legal (quan aquesta sigui persona física)

g) Categories de dades personals:

Signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics

h) Categories de destinataris de comunicacions:

Altres administracions o entitats públiques competents i la resta de destinataris previstos a les lleis.

i) Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades:

Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona.

j) Descripció de las mesures tècniques i organitzatives de seguretat:

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el

control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. En aquest cas s'inclouen també sistemes d'encriptació.

k) Transferències internacionals de dades:

No es preveuen

l) Dades del contacte del Delegat de Protecció de Dades:

Correu electrònic de contacte: dpd@diba.cat

m) Drets que es poden exercir:

Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que assisteixen a les persones afectades, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.

Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre (Rambla Catalunya, 126, 08008).

En cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar potestativament reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar aquesta reclamació directament davant l'Autoritat de Control (APDCAT) en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Forma de recollida del consentiment exprés:

| |
|---|
| <p>Dono el meu consentiment a aquest tractament de les meves dades personals</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <i>(si la persona clica el NO, o no clica, el procés no podrà continuar)</i></p> |
|---|

Tercer.- PUBLICAR la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.

Metadades específiques del document

| | |
|------------------------------|---|
| Núm. Exp. SIGC | 2023/0042005 |
| Codi XGL | |
| Promotor | Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral |
| Tramitador | Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral |
| Codi classificació | A0503 Instruccions i normatives internes |
| Títol | Decret autorització dispositius signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics en Oficina Arxiu i Gestió Documental |
| Objecte | Autoritzar l'ús dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics en l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental en el marc de les consultes presencials de documentació |
| Destinatari - CIF/DNI | |
| Op. Comptable - | |
| Altres serveis | Secretaria General Of. d'Arxiu i Gestió Documental Serv. Millora Organitzativa Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor. CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern |
| Ref. Interna | STL . aev (123540) |
| Acte de referència | D 7516/2023 |

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

| Perfil | Signatari | Acte | Data acte |
|--|---------------------------------------|--|-------------------|
| Responsable directiu Servei Promotor | Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG) | Proposa | 28/06/2024, 13:27 |
| Diputada adjunta de Presidència (p.d.s.) | NURIA PARLON GIL (TCAT) | Resol la Presidència; signa per delegació (Decret 9913/2023, de 28 de juliol) | 28/06/2024, 13:49 |
| Secretària General | Petra Mahillo Garcia (TCAT) | Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018 | 29/06/2024, 07:51 |