

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL DIA 30 DE GENER DE 2014

A la ciutat de Barcelona, el 30 de gener de 2014, a les 10 hores i 10 minuts, es reuneix a la Sala Prat de la Riba de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència del seu president Sr. Salvador Esteve i Figueras, i amb l'assistència del Vicepresident primer, Sr. Ferran Civil i Arnabat, Vicepresidenta segona, Sra. Mercè Conesa i Pagès, Vicepresident quart, Sr. Antoni Fogué i Moya, i amb els diputats i diputades amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyors Carles Rossinyol i Vidal, Joan Carles García i Cañizares, Jaume Ciurana i Llevadot, Joan Roca i Lleonart, Ramon Riera i Bruch, senyora Mireia Solsona i Garriga, senyors Josep Oliva i Santiveri, Marc Castells i Berzosa, i els diputats i diputades amb veu però sense vot següents: senyora senyors Andreu Carreras i Puigdelliura, senyora Mercè Rius i Serra, senyors Ramon Castellano Espinosa, Josep Llobet Navarro, Arnau Funes i Romero i Pere Prat i Boix.

Actua de secretària, Sra. Petra Mahillo García, Secretària General de la Corporació.

Hi assisteix el Director de Serveis de Secretaria, Sr. José Luis Martínez-Alonso Camps i la Interventora General, Sra. Teresa Raurich Montasell.

Excusen la seva absència els Diputats senyors Joaquím Ferrer i Tamayo, Jordi Subirana i Ortells, Josep Salom i Ges, Joan Puigdollers i Fargas senyora Mireia Hernández i Hernández i el senyor Gerard Ardanuy i Mata.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1.- Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 16 de gener de 2014.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, modificar la designació de representants de la Diputació de Barcelona en el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials –ICPS.

3.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, designar representants de la Diputació de Barcelona en la Taula Nacional de la Infància de Catalunya, adscrita al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

4.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe relatiu a l'expedient de modificació d'estatuts de la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia.

5.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, donar compte de la interlocutòria favorable per als interessos de la Diputació de Barcelona, dictada pel Tribunal de Comptes, que acorda l'arxiu de les diligències preliminars núm. B-149/13-1, relatives a l'informe de fiscalització de la Diputació de Barcelona, transferències corrents, exercici 2008, subvenció de la Diputació a la Fundació CODESPA.

6.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, donar compte de la sentència favorable per als interessos de la Diputació de Barcelona, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, que desestima el recurs núm. 5/2013, interposat per *Reale Seguros Generales, SA* contra la resolució de 2/11/2012, que desestimava la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys derivats d'un accident de trànsit que va tenir lloc a la carretera BV-1248, a causa de la col·lisió amb un porc senglar que va irrompre a la calçada.

7.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, donar compte de la sentència favorable per als interessos de la Diputació de Barcelona, dictada per l'Audiència Provincial de Barcelona, que desestima el recurs d'apel·lació núm. 157/13 interposat per A. C. R. i A. H. U. contra la sentència que els condemnava com a autors d'una falta de furt i a indemnitzar la Diputació en la quantitat de mil setanta-dos euros amb quaranta-cinc cèntims (1.072,45) €.

Es dóna compte dels decrets següents:

8.- Decret de la Presidència, de data 20 de desembre de 2013, de compareixença, davant el Jutjat Penal núm. 1 de Vilanova i la Geltrú, en el procediment núm. 465/2013-L, que se segueix contra G. H. pels danys soferts a la cadena i mobiliari de l'itinerari botànic "La Pleta", al Parc Natural del Garraf.

9.- Decret de la Presidència, de data 20 de desembre de 2013, de compareixença, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona, en el procediment núm. 424/2013-3, interposat per J. U. A. contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada que impugnava els resultats de la convocatòria per a l'ocupació del lloc XXXX.

Direcció de Serveis de Concertació Local

10.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015, del Catàleg de serveis de l'any 2014, del seu règim regulador i de la convocatòria per a la concessió de recursos que s'hi inclouen.

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Servei de Programació

11.- Donar compte de l'**Informe de Seguiment** del pressupost per programes del 3r. trimestre de l'any 2013.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Servei de Teixit Productiu

12.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, la modificació de l'addenda al "Conveni de col·laboració formalitzat entre l'Administració General de l'Estat a través del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Direcció General de la Indústria i la Petita i Mitjana Empresa) i la Diputació de Barcelona per a l'establiment dels punts d'assessorament i inici de tramitació (PAIT) integrats a la xarxa CIRCE".

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Gerència de Serveis de Benestar Social

13.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, la modificació del Protocol d'adhesió al programa "els serveis socials més a prop", l'aprovació del text refós de l'esmentat Protocol i la seva publicació al BOPB.

14.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple (bases) i de la Presidència (convocatòria), l'aprovació de la convocatòria i bases per a l'atorgament de subvencions a favor d'entitats sense finalitat de lucre en l'àmbit de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Gerència de Serveis de Benestar Social, Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i Gerència de Serveis d'Educació, per a l'any 2014.

Gerència de Serveis d'Educació

15.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, convalidar l'aprovació de la pròrroga del Conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar, que té per objecte la cessió d'espais a aquest per desenvolupar-hi activitats formatives per part del Consorci Centre Associat de la UNED de Terrassa, amb efectes de l'1 de juliol de 2013 fins al 30 de juny de 2014.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 16 de gener de 2014.- Pel Sr. President, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 16 de gener de 2014, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, modificar la designació de representants de la Diputació de Barcelona en el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials –ICPS.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la mateixa sessió on es va aprovar la designació inicial de representants en diversos organismes, la sessió de data 26.7.2011, va adoptar un acord que en el punt Primer, apartat 4.f) delegà en la Junta de Govern la designació de representants.

Així, la Junta de Govern, en la sessió de data 24.11.2011, va procedir a la designació de l'Ill. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares com a vocal en els òrgans de Govern del Consorci Universitari Institut de Ciències Polítiques i Socials, ICPS, en representació de la Diputació de Barcelona.

Resultant que s'ha formulat proposta per modificar aquesta designació, i atesa la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Deixar sense efecte el nomenament de l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares efectuat per la Junta de Govern en la sessió de data 24.11.2011 (JG 668/11), i mantenir vigents la resta de nomenaments efectuats per representar la Diputació de Barcelona en el Consorci Universitari Institut de Ciències Polítiques i Socials, ICPS.

Segon.- La Il·lma. **Sra. Mercè Conesa Pagés** substituirà l'Il·lm. **Sr. Joan Carles Garcia Cañizares**, en la representació que ostentava fins ara en el dit Consorci.

Tercer.- En conseqüència, la representació de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els estatuts de l'ens, les modificacions anteriors i la substitució proposada, es concreta en el següent:

1.- Els vuit representants de la Diputació de Barcelona en el **Consorci Universitari Institut de Ciències Polítiques i Socials - ICPS** com a **vocals** en el **Consell de Govern**, d'acord amb l'art. 10 dels Estatuts del Consorci, són els següents.

- **Sra. Mercè Conesa Pagès**
- Sr. Josep Maria Elorduy Vidal
- Sr. Antoni Fogué Moya
- Sr. Francesc X. Forcadell Esteller
- Sr. Alberto Villagrasa Gil
- Sr. Joaquim Colominas Ferran
- Sr. Eduard López Domènech
- Sr. Alejandro Mañas Ballesté

2.- La Sra. Mercè Conesa Pagès serà representant de la Diputació de Barcelona en el **Consorci Universitari Institut de Ciències Polítiques i Socials**, com a **vocal** en la **Comissió Executiva**, d'acord amb l'art. 14 dels Estatuts del Consorci.

3.- D'acord amb els propis Estatuts, l'**Excm. Sr. Salvador Esteve Figueras** com a President de la Diputació de Barcelona, és **membre nat** dels dos òrgans de Govern, **del Consell de Govern i de la Comissió Executiva**, al qual, des de l'1.1.2014 i per raó del seu càrrec, li correspon la **Presidència del Consorci**, que és rotativa, cada dos anys, amb la Vice-Presidència.

Quart.- Notificar el present acord a l' Ens i a les persones afectades per la modificació per al seu coneixement i efectes oportuns.

3.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, designar representants de la Diputació de Barcelona en la Taula Nacional de la Infància de Catalunya, adscrita al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya. La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

El passat 12 de novembre de 2013 el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar la creació de les Taules d'Infància per impulsar, coordinar i promoure polítiques d'aquest àmbit arreu del territori, adscrites al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

La regulació, funcionament, composició i objectius de les Taules es va fixar en el Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la Taula Nacional i les taules territorials i locals d'infància, publicat al DOGC núm. 6501 de 14.11.2014, i fixant al seu art. 4.5.h) l'assignació d'una vocalia en el Ple de la Taula Nacional a cada una de les diputacions provincials que desenvolupin polítiques d'infància i adolescència, així com en relació a les Taules Territorials, d'acord amb l'art. 10.5.g).

Així, en data 14.1.2014, ha tingut entrada al registre general un escrit de la Consellera de benestar Social i Familiar de la Generalitat de Catalunya demanant la designació d'una persona que representi a la Diputació de Barcelona, i a qui la substitueixi, si és el cas, per integrar-se en el plenari de la Taula Nacional.

La competència per a l'adopció dels conseqüents acords de designació en els ens i organismes de referència correspon, llevat que s'hagi delegat la competència en un altre òrgan, al Ple d'aquesta Corporació d'acord amb l'article 33.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, precepte al que es remet l'art. 90.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sense que s'hagi establert un quòrum especial per fer-ho, per tant, serà suficient que l'acord s'aprovi per majoria simple.

En aquest sentit, el Ple de la Diputació de Barcelona, en la mateixa sessió on es va aprovar la designació inicial de representants en diversos organismes, la sessió de data 26.7.2011, es va adoptar un acord que en el punt Primer, apartat 4.f) delegà en la Junta de Govern la designació de representants.

Quant a la durada de la designació, llevat que la normativa específica o els propis Estatuts prevegin un període diferent, s'ha d'entendre que totes les designacions de representació efectuades, tant aquestes com les que es facin al llarg d'un mandat, si no es revoquen abans, quedaran sense efecte a la fi del mandat durant el qual van ser efectuades.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents

ACORDS:

Primer.- Designar la Il·lma. **Sra. Mercè Conesa Pagès**, Vice-presidenta segona i Diputada Presidenta de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, perquè **representi la Corporació** en el **Ple de la Taula Nacional de la Infància de Catalunya**, adscrita al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en qualitat de **vocal**, d'acord amb l'art. 4.5.h) del Decret 250/13, de 12.11.2014, que regula el funcionament i composició de la Taula.

Segon.- Designar la Sra. **Mònica Badia Cortada**, Coordinadora de l'Àrea d'Atenció a les Persones, perquè **substitueixi la Sra. Mercè Conesa Pagès**, en la representació que ostenta, per motius d'absència o impossibilitat d'assistir a les reunions que es convoquin.

Tercer.- La designació de la representació abasta a qualsevol altre òrgan previst en el Decret 250/2013 en relació a la representació que sigui atribuïda a la Diputació de Barcelona.

Quart.- Donar trasllat d'aquest acord al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, i a les interessades, per al seu coneixement i efectes oportuns.

4.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe relatiu a l'expedient de modificació d'estatuts de la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

Vist l'escrit de data 16 de desembre de 2013 de la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia, amb registre d'entrada a la Diputació de Barcelona de data 20 de desembre de 2013, pel que es sol·licita l'informe previ de la Diputació de Barcelona sobre la modificació d'estatuts de la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia.

Vist l'informe emès per la Secretaria de la Corporació en sentit favorable a la modificació d'estatuts de la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, tal com consta a l'apartat 3.4.j de la Refosa 1/2014, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 11876/2013, de data 11 de desembre de 2013, i publicada en el BOPB de 23 de desembre de 2013.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar l'informe favorable emès per la Secretaria d'aquesta Corporació en relació amb l'expedient de modificació dels estatuts de la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia, que es transcriu a continuació:

“Informe relatiu a la modificació dels estatuts de la “Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia”

“Des de la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia, que fou constituïda pels Ajuntaments d'Igualada, Calaf, Capellades, Carme, Castellolí, els Hostalets de Pierola, Jorba, Masquefa, Odena, Orpí, Piera, els Prats de Rei, Pujalt, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui, Vilanova del Camí, Sant Pere Sallavinera i

Copons, s'ha tramés l'expedient relatiu a la modificació dels estatuts de la Mancomunitat, aprovats inicialment, als efectes que per aquesta Corporació s'emeti el corresponent informe.

a) Disposicions legals

D'acord amb el que disposen l'article 44.3.b, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 35.1.b), del Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol i l'art. 35.3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/1986, de 18 d'abril, el procediment d'aprovació dels estatuts de les mancomunitats vindrà determinat per la legislació de les comunitats autònomes i s'ajustarà en qualsevol cas a determinades regles entre les quals es disposa que la Diputació o Diputacions Provincials interessades emetran informe sobre el projecte d'estatuts de les mancomunitats.

Pel que fa a la legislació autonòmica, l'article 119.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, ha suprimit la referència a la necessitat que la Diputació o Diputacions provincials afectades emetin informe previ sobre el projecte d'estatuts de les mancomunitats, que figurava a l'antic article 115.1.c), de la Llei municipal catalana.

Així mateix, el tràmit establert a l'article 98.1 del Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals, aprovat per Decret 140/1988 de 24 de maig, que malgrat la modificació de la Llei municipal mantenia el preceptiu informe dels consells comarcals i de les diputacions provincials interessats, ha estat també derogat expressament pel Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

En conseqüència, la necessitat d'emetre l'informe ve donada exclusivament per la legislació estatal que no ha estat objecte de modificació o harmonització i que, pel seu caràcter bàsic, és de plena aplicació al present cas.

b) Observacions a la proposta de modificació d'estatuts

Examinada la proposta de modificació d'estatuts tramesa, es troba en conjunt correcta a judici de la sotassignada, ja que en els articles que es modifiquen s'hi contemplen els extrems de regulació necessària continguts a l'article 116.2 del Text refós de la Llei Municipal i es fan, en general, les previsions contingudes a l'article 48.2 del Decret 244/2007 abans esmentat, amb la següent especificitat:

La modificació proposada únicament fa referència a la incorporació de tres nous municipis a la Mancomunitat; concretament són:

- Rubió,
- Sant Martí Sesgueioles i
- La Pobla de Claramunt

En aquest sentit es modifica l'article 1 dels estatuts de la Mancomunitat per a l'Atenció dels Minusvàlids Psíquics de la Comarca de l'Anoia, incorporant a la redacció primitiva els tres nous municipis, tal i com tot seguit s'indica:

"Article 1. Constitució

*Els municipis d'Igualada, Calaf, Capellades, Carme, Castellolí, els Hostalets de Pierola, Jorba, Masquefa, Òdena, Orpí, Piera, els Prats de Rei, Pujalt, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui, Vilanova del Camí, Sant Pere Sallavinera i Copons, **Rubió, Sant Martí Sesgueioles i La Pobla de Claramunt** d'acord amb la facultat que els reconeix l'article 44 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 117 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es constitueixen en Mancomunitat per a la prestació conjunta dels serveis de competència municipal que s'assenyalen en l'article 3 dels Estatuts"*

No es presenta cap altra modificació. A l'expedient no s'adjunta cap còpia dels estatuts de la Mancomunitat.

Pel que fa al procediment tramitat per a la modificació d'estatuts, es constata, segons consta a l'expedient tramès, que:

- la sol·licitud d'incorporació a la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia ha estat aprovada pels Plens dels Ajuntaments de Rubió, Sant Martí de Sesgueioles i La Pobla de Claramunt, en dates 28.01.2013, 25.03.2013 i 14.03.2013, respectivament, constant l'aprovació per majoria absoluta dels seus membres en els Ajuntaments de Rubió i la Pobla de Claramunt;*
- la modificació dels estatuts ha estat aprovada inicialment pel Ple de la Comissió Gestora de la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia de 29.05.2013, per unanimitat dels presents;*
- certificats relatius als edictes d'informació pública relatius a la modificació dels estatuts de la Mancomunitat exposats als taulells de tots els municipis afectats, així com la informació pública efectuada al DOGC*
- informe favorable a la modificació d'estatuts de la Mancomunitat emès pel Ple del Consell Comarcal de l'Anoia celebrat el 25.06.2013*
- informe favorable a la modificació d'estatus de la Mancomunitat emès pel la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i Règim Local de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, en data 20.11.2013.*

No consten a l'expedient tramès a aquesta Secretaria els certificats dels acords dels Plens corresponents als municipis que actualment conformen la Mancomunitat als efectes d'aprovar la modificació dels estatuts proposada per la Mancomunitat. En qualsevol cas, cal deixar constància que conforme al que disposen els articles 120.1 del TRLMC, 44.3.c) i 44.4 de la LBRL els Plens dels ajuntaments integrants de la Mancomunitat han d'aprovar la modificació estatutària.

c) Conclusió

En conseqüència, sens perjudici de les precedents observacions quant al compliment del procediment per a la tramitació de l'expedient en els termes esmentats, s'escau informar favorablement el contingut de la modificació de l'article 1 dels estatuts de la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids de la Comarca de l'Anoia, en el sentit d'incorporar els municipis de Rubió, Sant Martí de Sesgueioles i La Pobla de Claramunt.

No obstant això la Junta de Govern, d'acord amb el que preveu l'epígraf 3.4.j) de la refosa 1/2014, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada en el BOPB, del 23 de desembre de 2013, acordarà el que estimi pertinent."

Segon.- Donar trasllat del present acord a la Mancomunitat per a l'atenció dels minusvàlids psíquics de la Comarca de l'Anoia, pel seu coneixement i als efectes que s'escaiguin.

5.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, donar compte de la interlocutòria favorable per als interessos de la Diputació de Barcelona, dictada pel Tribunal de Comptes, que acorda l'arxiu de les diligències preliminars núm. B-149/13-1, relatives a l'informe de fiscalització de la Diputació de Barcelona, transferències corrents, exercici 2008, subvenció de la Diputació a la Fundació CODESPA.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

El Tribunal de Comptes ha dictat una interlocutòria, el 9 de desembre de 2013, mitjançant la qual acorda arxivar les diligències prèvies núm. B-149/13-1, de comunitats autònomes, concretament l'informe de fiscalització de la Diputació de Barcelona, transferències corrents, exercici 2008, "Subvenció de la Diputació de Barcelona a la Fundació –CODESPA-", per considerar que, d'acord amb la documentació presentada per la Diputació de Barcelona, queda suficientment acreditada la justificació de l'ús dels fons rebuts en concepte de subvenció per l'entitat subvencionada, CODESPA, per la qual cosa, s'arxiva basant-se en l'art. 46.2 de la L 7/88, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de Comptes.

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de 26 de juliol de 2011, va acordar delegar en favor de la Junta de Govern el donar-se per assabentada de les interlocutòries, sentències fermes de qualsevol naturalesa, providències, arxius i qualsevol altra fórmula de finalització del procés judicial, sempre que es tracti d'assumptes que hagin estat adoptats pel Ple o la Junta de Govern per delegació d'aquell.

En ús de les facultats que em confereix l'art. 34 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'art. 11 del vigent Reglament orgànic, proposo a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Donar-se per assabentada de la interlocutòria **favorable** per als interessos de la Diputació de Barcelona, dictada pel Tribunal de Comptes, que acorda l'arxiu de les diligències preliminars núm. B-149/13-1, de comunitats autònomes, concretament l'informe de fiscalització de la Diputació de Barcelona, transferències corrents, exercici 2008, "Subvenció de la Diputació de Barcelona a la Fundació –CODESPA–".

Segon.- Notificar aquest acord al Tribunal de Comptes als efectes legals oportuns.

6.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, donar compte de la sentència favorable per als interessos de la Diputació de Barcelona, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, que desestima el recurs núm. 5/2013, interposat per Reale Seguros Generales, SA contra la resolució de 2/11/2012, que desestimava la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pels danys derivats d'un accident de trànsit que va tenir lloc a la carretera BV-1248, a causa de la col·lisió amb un porc senglar que va irrompre a la calçada.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona ha dictat una sentència en el procediment núm. 5/2013, que desestima el recurs contenciós administratiu interposat per *Reale Seguros Generales, SA*, contra la resolució de la Diputació de Barcelona, de 2 de novembre de 2012, que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada en relació amb els danys derivats de l'accident que va tenir lloc a la carretera BV 1248, a causa de la col·lisió amb un senglar que va irrompre de manera sobtada a la calçada.

Vist que, d'acord amb els fonaments de dret que consten en la referida sentència, es determina expressament que no existeix una relació causal entre el dany sofert per la part actora i el funcionament del servei públic, ja que, d'una banda, la via on es va produir l'accident és una carretera convencional, per la qual cosa no existeix obligació de tancament; i d'altra, que a la referida carretera existeix una senyalització de perill; i per tant, no es donen els supòsits legalment exigits per determinar la responsabilitat patrimonial de l'administració pública.

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de 26 de juliol de 2011, va acordar delegar en favor de la Junta de Govern el donar-se per assabentada de les interlocutòries, sentències fermes de qualsevol naturalesa, providències, arxius i qualsevol altra fórmula de finalització del procés judicial, sempre que es tracti d'assumptes que hagin estat adoptats pel Ple o la Junta de Govern per delegació d'aquell.

En ús de les facultats que em confereix l'art. 34 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'art. 11 del vigent Reglament orgànic, proposo a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Donar-se per assabentada de la **sentència favorable** per als interessos de la Diputació de Barcelona, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, en el procediment 5/2013, que desestima el recurs contenciós administratiu interposat per *Reale Seguros Generales, SA* contra la resolució de 2 de novembre de 2012 que desestimava la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada en relació amb els danys derivats de l'accident que va tenir lloc a la carretera BV 1248, a causa de la col·lisió amb un senglar que va irrompre de manera sobtada a la calçada, ja que no es donen els requisits legalment establerts per a la responsabilitat patrimonial i, en especial, la relació causa efecte.

Segon.- Notificar aquests acords al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona als efectes legals oportuns.

7.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple, donar compte de la sentència favorable per als interessos de la Diputació de Barcelona, dictada per l'Audiència Provincial de Barcelona, que desestima el recurs d'apel·lació núm. 157/13 interposat per A. C. R. i A. H. U. contra la sentència que els condemnava com a autors d'una falta de furt i a indemnitzar la Diputació en la quantitat de mil setanta-dos euros amb quaranta-cinc cèntims (1.072,45) €.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

L'Audiència Provincial de Barcelona ha dictat una sentència que desestima el recurs d'apel·lació núm. 157/13, interposat per A. C. R. i A. H. U. contra la sentència dictada pel Jutjat d'Instrucció núm. 4 de Granollers que els condemnava com a autors d'una falta de furt, consistent en la sostracció de 6 baranes situades entre els punts quilomètrics 3 i 4 de la carretera BV-1243, a la pena de 4 dies de localització permanent i a indemnitzar la Diputació de Barcelona en la quantitat de 1.072,45 €.

Vist que, d'acord amb els fonaments de dret que consten a la referida sentència, es determina expressament que es comparteix la validesa que la sentència d'instància reconeix als indicis per cimentar la condemna i que no existeixen elements que permetin substituir-ne la conclusió.

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de 26 de juliol de 2011, va acordar delegar en favor de la Junta de Govern el donar-se per assabentada de les interlocutòries, sentències fermes de qualsevol naturalesa, providències, arxius i qualsevol altra fórmula de finalització del procés judicial, sempre que es tracti d'assumptes que hagin estat adoptats pel Ple o la Junta de Govern per delegació d'aquell.

En ús de les facultats que em confereix l'art. 34 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'art. 11 del vigent Reglament orgànic, proposo a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Donar-se per assabentada de la **sentència favorable** per als interessos de la Diputació de Barcelona, dictada per l'Audiència Provincial de Barcelona en el recurs d'apel·lació núm. 157/13, que confirma la sentència dictada el 14 d'abril de 2013 pel Jutjat d'Instrucció núm. 4 de Granollers, per la qual es condemnava A. C. R. i A. H. U. com a autors d'una falta de furt consistent en la sostracció de 6 baranes situades entre els punts quilomètrics 3 i 4 de la carretera BV-1243, a la pena de 4 dies de localització permanent i a indemnitzar la Diputació de Barcelona en la quantitat de 1.072,45 €.

Segon.- Notificar aquests acords a l'Audiència Provincial de Barcelona als efectes legals oportuns.

8.- Es dona compte del Decret de la Presidència, de data 20 de desembre de 2013, de compareixença, davant el Jutjat Penal núm. 1 de Vilanova i la Geltrú, en el procediment núm. 465/2013-L, que se segueix contra G. H. pels danys soferts

a la cadena i mobiliari de l'itinerari botànic "La Pleta", al Parc Natural del Garraf.-

La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, acorda donar-se per assabentada del present Decret, que és del tenor literal següent:

El Jutjat Penal núm. 1 de Vilanova i la Geltrú mitjançant cèdula de data 29 de novembre de 2013, ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer com a perjudicada en el procediment abreujat núm. 465/2013-L, que es tramita en aquell Jutjat contra del senyor G. H., pels danys soferts a la cadena i mobiliari de l'itinerari botànic "La Pleta" dins del Parc Natural del Garraf, el dia 12 de febrer de 2013.

D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC) escau personar-s'hi en defensa dels interessos de la Corporació.

En compliment de l'article 54.3 del RDL 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, la secretària de la Corporació ha emès informe pel qual es mostra favorable a personar-s'hi, per la qual cosa, procedeix designar lletrat perquè es faci càrrec de la defensa i representació de la Corporació en el recurs esmentat

Quant a la competència per dictar aquesta resolució, és aplicable l'apartat 2.4 a) de la Refosa 1/2013, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 882/13, de data 14 de febrer de 2013, i publicada al BOPB de 19 de febrer de 2013.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- Comparèixer, com a perjudicada, en el procediment abreujat núm. 465/2013-L, que es tramita en aquell Jutjat contra del senyor G. H., pels danys soferts a la cadena i mobiliari de l'itinerari botànic "La Pleta" dins del Parc Natural del Garraf, el dia 12 de febrer de 2013.

Segon.- Designar el Servei d'Assessoria Jurídica de la Secretaria General d'aquesta Corporació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, i d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica del poder judicial, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la Corporació en el procediment esmentat.

9.- Es dona compte del Decret de la Presidència, de data 20 de desembre de 2013, de compareixença, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona, en el procediment núm. 424/2013-3, interposat per J. U. A. contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada que impugnava els resultats de la convocatòria per a l'ocupació del lloc XXXX.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, acorda donar-se per assabentada del present Decret, que és del tenor literal següent:

El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer en el recurs contenciós administratiu núm. 424/2013-3,

procediment abreujat, interposat pel senyor J. U. A. interposat contra la presumpta desestimació per silenci administratiu del recurs d'alçada que impugnava els resultats de la convocatòria per a l'ocupació del lloc de XXXX.

D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC) escau personar-s'hi en defensa dels interessos de la Corporació.

En compliment de l'article 54.3 del RDL 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, la secretària de la Corporació ha emès informe pel qual es mostra favorable a personar-s'hi, per la qual cosa, procedeix designar lletrat perquè es faci càrrec de la defensa i representació de la Corporació en el recurs esmentat

Quant a la competència per dictar aquesta resolució, és aplicable l'apartat 2.4 a) de la Refosa 1/2013, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 882/13, de data 14 de febrer de 2013, i publicada al BOPB de 19 de febrer de 2013.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- Comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 424/2013-3, procediment abreujat, interposat pel senyor J. U. A. interposat contra la presumpta desestimació per silenci administratiu del recurs d'alçada que impugnava els resultats de la convocatòria per a l'ocupació del lloc de XXXX.

Segon.- Fer remissió de l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona en compliment d'allò que disposa l'article 48.1 de la Llei 29/1998 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tercer.- Designar el Servei d'Assessoria Jurídica de la Secretaria General d'aquesta Corporació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, i d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985 del poder judicial, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la Corporació en el recurs esmentat.

Direcció de Serveis de Concertació Local

10.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015, del Catàleg de serveis de l'any 2014, del seu règim regulador i de la convocatòria per a la concessió de recursos que s'hi inclouen.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel Diputat Delegat per a la Cooperació Local, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 31 de maig de 2012 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla de referència.

L'esmentat Protocol general, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 de juny de 2012, configura el Catàleg de concertació (en endavant, Catàleg) com un dels instruments que, juntament amb les Meses de concertació i els Programes complementaris, preveuen i orienten el funcionament del sistema de concertació i l'accés als àmbits definits a la clàusula 7a. del Protocol general.

El Catàleg es defineix com un instrument constituït per una relació ordenada amb vocació d'exhaustivitat dels recursos concertables identificats per les àrees sectorials que la Diputació de Barcelona publica periòdicament en el marc del Pla a fi de satisfer les demandes i necessitats dels governos locals, tant pel que fa als recursos econòmics com als tècnics i materials.

Atès que la vigència del Catàleg es correspon amb el termini comprès entre la data de la seva aprovació i l'aprovació del Catàleg següent, procedeix ara, mitjançant el present dictamen, aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2014, el seu règim regulador i la convocatòria corresponent per la concessió dels recursos que s'hi inclouen.

En aquest sentit, el context socioeconòmic i institucional dels governos locals exigeix un Catàleg innovador, més eficient i adaptat a les necessitats actuals del territori, i amb una oferta de recursos útils per a la gestió dels governos locals, que els eviti càrregues administratives innecessàries i que incorpori indicadors unívocs d'una major transparència i qualitat.

El règim regulador del Catàleg, per la seva part, recull les condicions generals de sol·licitud, instrucció, resolució, execució i justificació i tancament, així com també les condicions específiques en funció del tipus i la classe de recurs que es regula.

Les novetats i característiques principals del Catàleg de serveis 2014 i el seu règim regulador procuren atendre les circumstàncies següents:

- Respecte l'any 2013, s'amplia el pressupost del Catàleg de 40,7 a 50,2 milions d'euros, dels quals 25,6 corresponen a ajuts econòmics, 15,7 a fons de prestació que s'aprovaran properament i 8,9 milions a recursos tècnics i materials, i també s'amplien els recursos catalogats de 202 a 217 recursos, tot considerant la situació de manca de finançament dels governos locals i de més necessitat de les persones vulnerables derivada de l'actual crisi econòmica.
- Els serveis obligatoris que han de desenvolupar els municipis i els consells comarcals són el destí principal dels recursos.
- Es fomenta la polivalència de recursos tècnics i materials amb l'objectiu de cobrir un ventall més ampli d'actuacions i es potencia la seva vinculació amb l'estructura de personal dels centres gestors de la Diputació.

- S'identifiquen els municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona com a destinataris preferents dels recursos del Catàleg.
- Per assolir una distribució adequada dels recursos catalogats i una millor adaptació a les necessitats dels governs locals, es redueixen els trams de població a què aquests s'adrecen als següents: fins a 1.000 habitants, de 1.001 a 5.000 habitants, de 5.001 a 20.000 habitants, de 20.001 a 50.000 habitants, de 50.001 a 75.000 habitants, i més de 75.000 habitants. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament del Protocol general.
- S'indica per primer cop la quantia prevista en el pressupost inicial 2014 a aplicar als recursos tècnics i materials del Catàleg amb càrrec als capítols 2, 4 i/o 7 (en els últims dos casos, només en espècie) del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona, als efectes de posar en valor aquests recursos, sense perjudici de les modificacions de crèdit que es produeixin al llarg de l'exercici.
- En el cas dels recursos consistents en ajuts econòmics, s'estableix un sistema de puntuació sobre base 100 que assigna a cada criteri de valoració una puntuació màxima indicativa de la seva rellevància en funció dels objectius definits per les àrees corporatives.
- Així mateix per reforçar la fase d'instrucció dels ajuts econòmics i vetllar per l'aplicació íntegra i exclusiva dels criteris de valoració definits, un òrgan col·legiat examinarà i validarà els corresponents informes d'instrucció.
- El Catàleg i la seva gestió es comprometen amb la qualitat i la transparència. Amb la finalitat de configurar el Catàleg com una Carta de serveis que faci visible el compromís institucional de la Diputació amb els ajuntaments i els consells comarcals, així com la qualitat dels serveis que presten a la ciutadania, per a cada recurs s'ha definit com a mínim un compromís de qualitat assumit en la prestació del servei vers els destinataris dels recursos. Aquests compromisos són quantificables i invocables. Davant del seu eventual incompliment, es preveuen mesures oportunes per corregir les deficiències detectades en la qualitat compromesa. És un pas més en l'estructuració d'un sistema de treball que persegueix la millora continua en el suport al territori i l'adaptació dels serveis a les necessitats reals dels governs locals. Aquests compromisos permeten obtenir informació específica sobre els nivells de gestió assolits pels centres gestors de la Diputació en l'execució de les actuacions aprovades i són exigibles ja que es tracten d'obligacions assumides en mires a la millora constant.
- Per a la concessió dels recursos continguts en el Catàleg es preveu el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva quan es tracti d'ajuts econòmics i el procediment de concessió directa per a la resta de recursos. Les transferències consistents en fons de prestació s'han de

distribuir, en tot cas, per criteris objectius i unívocs que estiguin relacionats amb l'objecte finançat i que es justifiquin expressament.

- Per últim, el Catàleg 2014 també canvia de format. L'oferta es presenta en un nou entorn web més intuïtiu que facilita la interacció amb l'usuari i permet la cerca de recursos d'una forma més eficient i adaptada als diferents perfils d'usuaris.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de data 20 de juliol de 2011 (núm. de registre 7362/11), va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, tal com consta a l'apartat 12.3.c) de la Refosa núm. 1/2014, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència en data de 11 de desembre de 2013 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23 de desembre de 2013.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" (annex 1).

Segon.- Aprovar el règim regulador del Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", el text íntegre del qual és el següent:

Règim regulador del Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015"

ÍNDEX

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. El Catàleg de serveis

Article 3. Destinataris

Article 4. Tipologia de recursos

Article 5. Quantia total màxima i consignació pressupostària

Article 6. Procediment de concessió

Article 7. Règim jurídic

Capítol 2. Sol·licitud

Article 8. Requisits

Article 9. Procediment

Article 10. Registre i expedient electrònic

Article 11. Consulta i seguiment

Article 12. Esmena a instància de l'ens

Article 13. Encomana de tramitació electrònica

Capítol 3. Instrucció

Article 14. Responsables

Article 15. Revisió de sol·licituds i subsanació

Article 16. Criteris automàtics de subsanació

Article 17. Valoració

Article 18. Especialitats d'instrucció i valoració d'ajuts econòmics

Article 19. Especialitats d'instrucció i valoració de recursos tècnics i materials

Capítol 4. Resolució i acceptació

Article 20. Responsables

Article 21. Formes de resolució

Article 22. Especialitats de resolució i acceptació de redacció de plans, projectes i informes que s'hagin de contractar externament

Article 23. Especialitats de resolució i acceptació d'ajuts econòmics

Article 24. Especialitats de resolució i acceptació de fons de prestació

Capítol 5. Execució i justificació

Article 25. Responsables

Article 26. Especialitats d'execució de redacció de plans, projectes i informes

Article 27. Especialitats d'execució i justificació d'ajuts econòmics

Article 28. Especialitats d'execució i justificació de fons de prestació

Article 29. Pagaments

Capítol 6. Règims específics

Article 30. Actuacions pluriennals

Article 31. Catàlegs sectorials

Capítol 7. Modificacions en la resolució

Article 32. Canvis de destinació

Article 33. Ampliació de terminis

Article 34. Renúncies i reduccions

Article 35. Altres modificacions

Capítol 8. Tancament

Article 36. Audiència i tancament.

Capítol 9. Protecció de dades

Article 37. Protecció de dades.

Capítol 10. Taula de terminis màxims

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del present règim és regular les condicions generals de participació i gestió dels recursos inclosos en el Catàleg de serveis de l'any 2014 (d'ara endavant, Catàleg) del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015".

Article 2. El Catàleg de serveis

1. El Catàleg de serveis és una relació ordenada amb vocació d'exhaustivitat dels recursos concertables identificats per les àrees sectorials que la Diputació de Barcelona publica periòdicament en el marc del Pla a fi de satisfer les demandes i necessitats dels governs locals durant el termini de vigència del referit Catàleg, tant pel que fa als recursos econòmics com als tècnics i materials.
2. Per cada recurs, el Catàleg proporciona la següent informació:
 - a. Nom i descripció del recurs.
 - b. Tipologia i classe de recurs.
 - c. Àrea de la Diputació que el promou.
 - d. Programa de què forma part.
 - e. Unitat de prestació de referència de la Diputació.
 - f. Àmbit de concertació, dels previstos en la clàusula setena del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".
 - g. Termini de sol·licitud.
 - h. Destinataris.
 - i. Criteris de valoració de sol·licituds.
 - j. Condicions de concertació, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats en matèria de sol·licitud i gestió del recurs.
 - k. Normativa aplicable.
 - l. Compromisos de qualitat aplicables i mesures correctores.

Article 3. Destinataris

1. Són destinataris dels recursos del Catàleg de serveis 2014, en tant que destinataris del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" d'acord amb la clàusula 5a del seu Protocol general:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i/o les comarques de la demarcació de Barcelona.
 - b. També poden ser destinataris els ens següents: mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals i entitats municipals descentralitzades.
2. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos del Catàleg s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població:
 - a. Fins a 1.000 habitants
 - b. De 1.001 a 5.000 habitants
 - c. De 5.001 a 20.000 habitants
 - d. De 20.001 a 50.000 habitants
 - e. De 50.001 a 75.000 habitants
 - f. Més de 75.000 habitants

3. És requisit indispensable per esdevenir beneficiari dels recursos previstos al Catàleg la formalització de l'adhesió al Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" amb caràcter previ a la concessió dels recursos.
4. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament del Protocol general.

Article 4. Tipologia de recursos

Els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris responen a la tipologia i classificació següent:

- a. Recursos tècnics, consistents en l'elaboració de treballs d'assessorament i assistència adreçats a procurar un suport especialitzat, tècnic o jurídic, als ens locals. Classes:
 - i) Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament d'un pla, projecte o estudi a l'ens destinatari, prèvia sol·licitud del mateix.
 - ii) Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió: Disseny, desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques de suport al treball dels ens.
- b. Recursos econòmics, consistents en recursos dineraris adreçats al finançament de serveis i activitats i també d'estructures de gestió locals, mitjançant transferències dineràries puntuals. Classes:
 - i) Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals per al finançament d'obres, serveis i activitats, distribuïdes per valoració de projectes i sobre la base de criteris d'interès local.
 - ii) Fons de prestació: Transferències dineràries de caràcter excepcional per al finançament de serveis i estructures de gestió local, distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat de caràcter poblacional, territorial, socioeconòmic, de gestió o altres.
- c. Recursos materials, consistents en l'actuació directa, per mitjans propis o aliens de la Diputació de Barcelona, en el sistema de producció i prestació de serveis i activitats locals. Aquests recursos es corresponen amb la següent classificació:
 - i) Realització de serveis i activitats: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local. Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
 - ii) Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició gratuïta d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent (cessió) o temporal (préstec).

Article 5. Quantia total màxima i consignació pressupostària

1. La quantia total màxima a aplicar als recursos consistents en ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2014 és de vint-i-cinc milions sis-cents noranta-vuit mil dos-cents trenta-cinc euros amb vint cèntims (25.698.235,20) €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

CENTRE GESTOR I ORGÀNIC	Núm. Expedient SIGC	Aplicació pressupostària	Quantia màxima (€)	Import condicionat a modific. crèdit (€)	Quantia màxima total (€)
10400 DIRECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS	2014/0000123	G/10400/143A0/46250			
		G/10400/143A0/46550	668.623,20		
		G/10400/142A0/46250		30.000,00	698.623,20
13101 OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS	2014/0000175	G/13101/334A1/46250	1.000.000,00		1.000.000,00
13102 OFICINA DE PATRIMONI CULTURAL	2014/0000124	G/13102/333A0/46250	382.500,00		382.500,00
13103 OFICINA DE DIFUSIÓ ARTÍSTICA	2014/0000167	G/13103/335A0/46250	400.000,00		400.000,00
20300 DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS	2014/0000068	G/20300/491A0/46250	400.000,00		400.000,00
30101 SERVEI DE MERCAT DE TREBALL	2014/0000182	G/30101/241A0/46250			
		G/30101/241A0/46350			
		G/30101/241A0/46550			
		G/30101/241A0/46750	1.875.865,00		1.875.865,00
30102 OF. TÈCNICA ESTRATÈGIES PER AL DESENVOLUPAMENT ECON.	2014/0000188	G/30102/439A0/46250			
		G/30102/439A0/46350			
		G/30102/439A0/46550			
		G/30102/439A0/46750	638.000,00		638.000,00
30103 SERVEI DE TEIXIT PRODUCTIU	2014/0000184	G/30103/433A0/46250			
		G/30103/433A0/46350			
		G/30103/433A0/46550			
		G/30103/433A0/46750	3.787.000,00		3.787.000,00
30300 GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ	2014/0000067	G/30300/431A0/46250			
		G/30300/431A0/46350			
		G/30300/431A0/46550			
		G/30300/431A0/46750			
		G/30300/431A0/46850			
		G/30300/431A0/46950	1.319.000,00		1.319.000,00
30400 GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS	2014/0000057	G/30400/341A0/46250			
		G/30400/341A0/46251	1.858.420,00		
		G/30400/342A0/76250	495.000,00		2.353.420,00

CENTRE GESTOR I ORGÀNIC	Núm. Expedient SIGC	Aplicació pressupostària	Quantia màxima (€)	Import condicionat a modific. crèdit (€)	Quantia màxima total (€)
50002 OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS	2014/0000178	G/50002/172A0/46250	362.475,00		362.475,00
50100 GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT	2014/0000195	G/50100/155A0/46250	167.352,00		167.352,00
50300 GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS	2014/0000093	G/50300/151A0/46250	325.000,00		550.000,00
		G/50300/151A0/76250		225.000,00	
50500 GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT	2014/0000070	G/50500/172B0/46250	500.000,00		914.000,00
	2014/0000069	G/50500/172B1/46250	135.000,00		
	2014/0000071	G/50500/172B2/46250	279.000,00		
60300 GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA	2014/0000080	G/60300/232A1/46250	3.800.000,00		3.800.000,00
60401 SERVEI DE SALUT PÚBLICA	2014/0000020	G/60401/313A0/46250	3.900.000,00		3.900.000,00
		G/60401/313A0/46350			
		G/60401/313A0/46550			
60402 SERVEI DE SUPORT A LES POLÍTIQUES DE CONSUM	2014/0000021	G/60402/493A0/46250	820.000,00		820.000,00
60500 GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ	2014/0000196	G/60500/323A0/46250	2.330.000,00		2.330.000,00

2. La quantia prevista en el pressupost inicial 2014 a aplicar als recursos tècnics i materials del Catàleg amb càrrec als capítols 2, 4 i/o 7 (en els últims dos casos, només en espècie) és de vuit milions nou-cents vuitanta-nou mil cinc-cents quaranta-tres (8.989.543) €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació, sense perjudici de les modificacions de crèdit que es produeixin al llarg de l'exercici.

CENTRE GESTOR I ORGÀNIC	Aplicació pressupostària	Quantia prevista en el pressupost inicial 2014	Quantia total prevista en el pressupost inicial 2014
12100 GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL	G/12100/928A0/22750	35.000,00	269.000,00
	G/12100/928A0/46255	234.000,00	
	G/12100/928A0/46258		
13101 OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS	G/13101/334A1/46255	40.000,00	40.000,00
13102 OFICINA DE PATRIMONI CULTURAL	G/13102/333A0/22750	87.225,00	87.225,00

CENTRE GESTOR I ORGÀNIC	Aplicació pressupostària	Quantia prevista en el pressupost inicial 2014	Quantia total prevista en el pressupost inicial 2014
20300 DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS	G/20300/491A0/46255 G/20300/491A0/46256 G/20300/491A0/46257	338.000,00	338.000,00
30101 SERVEI DE MERCAT DE TREBALL	G/30101/241A0/46250 G/30101/241A0/46255	91.000,00	91.000,00
30103 SERVEI DE TEIXIT PRODUCTIU	G/30103/433A0/22750	131.700,00	361.700,00
	G/30103/433A0/46250 G/30103/433A0/46255 G/30103/433A0/46550 G/30103/433A0/46750	230.000,00	
	G/30201/432A1/46255	20.000,00	
	G/30201/432A1/76255	50.000,00	
30201 OFICINA TÈCNICA DE TURISME	G/30301/431A0/22750	60.000,00	60.000,00
30301 SERVEI DE COMERÇ URBÀ	G/30302/431A1/22750	50.000,00	50.000,00
30302 OFICINA DE MERCATS I FIRES LOCALS	G/30400/341A0/46256 G/30400/342A0/46255	82.000,00 352.000,00	434.000,00
50100 GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT	G/50100/155A0/22750 G/50100/155A0/46255	500.000,00 54.000,00	554.000,00
50201 SERVEI DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL	G/50201/336A1/46255	1.000.000,00	1.000.000,00
50202 SERVEI D'EQUIPAMENTS I ESPAI PÚBLIC	G/50202/156A0/22750	800.000,00	1.845.000,00
	G/50202/156A0/76246	1.045.000,00	
50300 GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS	G/50300/151A0/46255	700.000,00	700.000,00
50500 GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT	G/50500/172B0/46255 G/50500/172B0/46256 G/50500/172B0/46257 G/50500/172B0/46258 G/50500/172B0/46259	490.000,00	620.000,00
	G/50500/172B0/76246	40.000,00	
	G/50500/172B1/46255 G/50500/172B1/46258	90.000,00	
	G/60101/231A0/46255 G/60101/231A0/46256	415.000,00	
	G/60103/233A0/22751 G/60103/233A0/46255 G/60103/233A0/46256	1.000.000,00 254.000,00	
60101 SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL	G/60101/231A0/46255 G/60101/231A0/46256	415.000,00	415.000,00
60103 SERVEIS SUPORT DE PROGRAMES SOCIALS	G/60103/233A0/22751	1.000.000,00	1.254.000,00
	G/60103/233A0/46255 G/60103/233A0/46256	254.000,00	
60301 OFICINA DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT I CIUTADANIA	G/60301/232A1/46255	75.300,00	75.300,00
60302 OFICINA DEL PLA JOVE	G/60302/232A1/46255	75.300,00	75.300,00
60303 SERVEI DE POLÍTIQUES D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	G/60303/232A1/46255	75.300,00	75.300,00
60500 GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ	G/60500/323A0/46255 G/60500/323A0/46256	554.055,00	574.718,00
	G/60500/323A0/22755	20.663,00	

Article 6. Procediment de concessió

1. La concessió dels recursos previstos al Catàleg es realitzarà per mitjà dels procediments de concurrència competitiva i de concessió directa, en funció del tipus i la classe de recurs.

2. Per mitjà del procediment de concurrència competitiva es concediran els ajuts econòmics del Catàleg, previ estudi de les sol·licituds presentades i una vegada valorades i classificades de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts.
3. Per concessió directa es concediran els recursos restants:
 - Redacció de plans, projectes i informes.
 - Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió.
 - Fons de prestació.
 - Realització de serveis i activitats.
 - Provisió de béns, equips i subministraments.

Article 7. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015":
 - El Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" i les disposicions que el desenvolupen.
 - El Catàleg de serveis de l'any 2014.
 - Les condicions de concertació de cada recurs.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Catàleg es troba constituït per:
 - L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
 - La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
 - Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
 - Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Capítol 2. Sol·licitud

Article 8. Requisits

1. La concessió d'un recurs inclòs en el Catàleg s'inicia a instància de l'ens destinatari mitjançant la presentació d'una sol·licitud a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (en endavant, el Portal), a excepció dels recursos consistents en fons de prestació, que no requereixen de sol·licitud.

2. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 31 de gener de 2014 i finalitza en el termini màxim previst, amb caràcter específic, per a cada recurs al capítol 10 del present règim regulador.
3. La sol·licitud de concessió de recursos contindrà la informació següent:
 - El nom de l'actuació.
 - La tipologia de recurs sol·licitat, així com també, l'Àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
 - La classe de recurs a què pertany amb indicació de si es tracta d'un recurs econòmic, tècnic o material.
 - Quan es tracti d'ajuts econòmics, l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona i el cost total previst de l'actuació.
 - El termini màxim de sol·licitud.
 - Identificació d'una persona com a contacte tècnic destinatari de totes les comunicacions electròniques que es generin en relació amb la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació en primera instància, amb l'objectiu de facilitar-ne la seva consulta, el seguiment i la resolució d'incidències en el Portal.
 - Les condicions específiques de concertació de cada recurs, les quals, vinculen als ens sol·licitants a tots els efectes.
 - Els ens destinataris podran adjuntar a la sol·licitud la documentació complementària que considerin adient, d'acord amb els requisits tècnics definits a la Seu electrònica i els previstos al Registre electrònic d'aquesta Corporació.
4. En cas d'exigir-se documentació complementària, la seva presentació serà requisit indispensable per l'admissió i posterior tramitació de la sol·licitud.
5. La sol·licitud podrà determinar la modalitat d'execució de l'actuació, que serà a càrrec del propi ens destinatari, per part de diversos ens destinataris o mitjançant delegació a favor d'un altre ens públic. En cas que a la sol·licitud es determini que l'execució serà mitjançant delegació a favor d'un altre ens públic, caldrà indicar la variant de què es tracti, d'entre les següents: execució per ens instrumentals de l'ens destinatari o que integrin el seu sector públic, o execució per altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla.
6. Si una mateixa actuació ha de ser executada per part de diversos ens, s'admetrà la presentació d'una sol·licitud conjunta que reunirà els següents requisits:
 - La sol·licitud la presentarà l'ens encarregat de gestionar-la.
 - La sol·licitud identificarà la totalitat d'ens executors.
 - S'acreditarà la conformitat dels altres ens destinataris.
7. En recursos tècnics i materials que versin sobre competències pròpies dels ens locals i que requereixin d'una prestació continuada en el temps, les seves condicions específiques de concertació podran establir que les sol·licituds que es formulin seran vigents durant tot el Pla.
8. Atès les singularitats del procediment de contractació dels recursos, les sol·licituds de recursos formulades el 2012 i/o 2013 respecte de les quals calgui recórrer a la

contractació externa harmonitzada i/o aquelles que es corresponguin als recursos del Catàleg: “Banc i Papereres” i “Espais lúdics per a la gent gran” són vigents en el marc del present règim regulador i no cal tornar-les a presentar.

Article 9. Procediment

1. Els mitjans per tramitar les sol·licituds es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
2. La tramitació electrònica es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa.
3. Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal caldrà disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
4. El Portal permet preparar noves sol·licituds, editar les sol·licituds pendents de presentar i consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds de l'ens al qual pertany l'usuari/ària.
5. Quan els usuaris/àries del Portal es corresponguin amb persones que ocupen els càrrecs d'alcalde/essa i/o de secretari/ària, en el cas dels Ajuntaments de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, i de president/a i/o de secretari/ària, si es tracta d'altres d'ens destinataris, tindran, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de sol·licituds.
6. Altres usuaris/àries del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.
7. Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma PSIS, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.
8. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim de concertació, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signi i es presenti una sol·licitud a través del Portal es generarà un rebut de registre acreditatiu de la presentació que contindrà una referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. La sol·licitud registrada estarà disponible a través del Portal.

Article 11. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal es podrà consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar o no l'existència d'incidències esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència d'incidències esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat incidències esmenables i fins a l'adopció d'una resolució estimatòria o desestimatòria.
 - d. "Estimada": Des del moment en què generi una concessió o un acte de concertació, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-la i per haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris previstos.
 - e. "Desestimada": Des del moment en què no generi una concessió, per menor valoració i manca de recursos disponibles per atendre-la o per incompliment dels requisits administratius i tècnics establerts a la convocatòria i al Catàleg o desistiment de l'ens sol·licitant.
 - f. "Finalitzada": Des del moment en què, per aquelles sol·licituds que es van estimar, es realitzi l'objecte de l'actuació, s'acordi la resolució de l'ajut o es procedeixi a la seva revocació i/o baixa en el marc del tancament de la convocatòria.

Article 12. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris podran esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la tramitació d'una nova sol·licitud, que substituirà l'anterior.

Article 13. Encàrrec de tramitació electrònica

1. Els ens destinataris podran encarregar a la Diputació de Barcelona la tramitació electrònica de les seves sol·licituds quan existeixin dificultats que no es puguin resoldre dins el termini de sol·licitud i quan concorri algun dels supòsits següents:
 - Funcionament anòmal de les aplicacions.
 - Deficiències o incidències en la infraestructura de telecomunicacions.
 - Manca dels certificats digitals necessaris.

2. L'acreditació de les condicions anteriors haurà de fer-se mitjançant el formulari homologat disponible, a partir del 17 de març de 2014, a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona i haurà de presentar-se a la Diputació, degudament emplenat i signat, abans que transcorri el termini màxim de sol·licitud.
3. En el termini d'un dia hàbil des de la recepció de l'acreditació de la impossibilitat de tramitació electrònica, la Diputació de Barcelona es posarà en contacte amb l'ens afectat per tal de finalitzar el procediment de sol·licitud.
4. Si la finalització implica la presentació de documentació addicional per part de l'ens destinatari, s'haurà de presentar a la Diputació en el termini màxim de dos dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licitud.
5. El terminis per encarregar a la Diputació de Barcelona la tramitació electrònica de sol·licituds figuren al Capítol 10 d'aquest règim.

Capítol 3. Instrucció

Article 14. Responsables

Els responsables del procediment d'instrucció són les Gerències o Direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les Coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la Corporació.

Article 15. Revisió de sol·licituds i subsanació

1. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà de la següent manera:
 - a. S'enviarà a l'ens sol·licitant, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqi la sol·licitud afectada i el defecte subsanable informant, a més, sobre la disponibilitat del requeriment de subsanació al Portal.
 - b. L'ens sol·licitant disposa de deu dies naturals des de l'emissió del correu electrònic d'advertiment de subsanació per accedir a l'expedient disponible al Portal.
 - c. L'esmena de l'error es condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. El termini de subsanació serà de set dies naturals comptadors a partir de la data de l'accés a l'expedient disponible al Portal.
3. Transcorregut el termini de sol·licitud, no s'admetrà la presentació, en el marc del termini de subsanació, de noves sol·licituds o sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

Article 16. Criteris automàtics de subsanació

Durant el procés d'instrucció de les sol·licituds, els centres gestors responsables, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, podran adoptar els criteris de revisió que tot seguit s'indiquen amb els efectes que s'hi detallen:

- Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.
- Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses pel Catàleg, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.
- Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.
- En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi els requisits establerts.

Article 17. Valoració

1. Per a la valoració de les sol·licituds, els centres gestors de la Diputació aplicaran íntegrament i exclusivament els criteris que consten en el Catàleg, vetllant en tot cas per l'aplicació de criteris objectius en la concessió dels recursos.
2. Com a resultat del procés valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:
 - a. Sol·licituds estimades: quan generin una concessió o un acte de concertació en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i per haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris previstos.
 - b. Sol·licituds desestimades per menor valoració: quan no generin una concessió, per haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les i per haver obtingut una pitjor valoració, en aplicació dels criteris.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits o desistiment de l'ens sol·licitant: quan no puguin ser objecte de concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes a la convocatòria i al Catàleg o per haver desistit d'elles l'ens sol·licitant.

Article 18. Especialitats d'instrucció i valoració d'ajuts econòmics

1. Els centres gestors disposen, com a màxim, fins al 31 de març de 2014 per requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants d'ajuts econòmics. En conseqüència, el termini màxim per subsanar defectes és el 17 d'abril de 2014.
2. Les Gerències o Direccions de Serveis de la Diputació elaboraran i faran custòdia dels corresponents informes d'instrucció, que contindran l'explicació de la forma com s'han ponderat els criteris de valoració del Catàleg i d'aquells aspectes rellevants relatius a la instrucció així com, si s'escau, una proposta motivada per declarar el caràcter pluriennal de determinades actuacions i una proposta motivada d'aplicació del règim específic de pagaments avançats "a justificar".

3. Als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació present en el Catàleg es reunirà formalment a través d'un òrgan col·legiat.
4. Aquest òrgan estarà presidit pel President/a de l'Àrea corresponent i també en seran membres titulars el Coordinador/a de l'Àrea, els Coordinadors/es en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, el/s Gerent/s o Director/s/Directora/es de Serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació i el Director/a de Serveis de Concertació Local.
5. El President/a de l'Àrea podrà delegar la presidència de l'òrgan tant en un membre electe com en personal tècnic de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que la delegació recaigui en un membre titular de l'òrgan, aquest últim, al seu torn, i per la condició per la qual és membre titular, també haurà de delegar en un tercer.
6. L'òrgan col·legiat tindrà un secretari/ària, que serà designat pel seu president, i que podrà ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea corresponent. El secretari/ària ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de 3 dies hàbils respecte de la celebració de la reunió, i aixecar acta de la mateixa, en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acordats adoptats.
7. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, es requerirà la presència, com a mínim, del president/a i el secretari/ària, o persones en qui haguessin delegat; el quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador serà el format per la meitat dels seus membres.
8. Les sol·licituds estimades tenen garantida una aportació mínima de la Diputació de Barcelona de 1.000 € o, en cas que l'import sol·licitat sigui inferior a 1.000 €, del 100 per cent de l'import sol·licitat.
9. No es procedirà a la realització de l'aportació mínima definida al punt anterior per als recursos següents:
 - Esport per prevenir el risc d'exclusió.
 - Esport adaptat i cicle de passejades per a la gent gran
 - Esdeveniments esportius de caràcter puntual i de participació oberta.

Article 19. Especialitats d'instrucció i valoració de recursos tècnics i materials

El termini màxim de què disposen els centres gestors per requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants de recursos tècnics i materials finalitza: per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 20/3/2014, el 30/4/2014; per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 30/10/2014, el 12/12/2014; i per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 31/12/2014, el 13/2/2015.

Capítol 4. Resolució i acceptació

Article 20. Responsables

1. Els Coordinadors d'Àrea elevaran la proposta de resolució de concessió dels recursos previstos al Catàleg a l'òrgan competent per la seva aprovació.
2. Els responsables de la tramitació de la resolució administrativa seran els centres gestors, en el cas de recursos tècnics, recursos materials i fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Concertació Local, en el cas de recursos consistents en ajuts econòmics.

Article 21. Formes de la resolució

En base a la naturalesa de les actuacions i els compromisos que se'n derivin, i a criteri dels centres gestors, la resolució administrativa podrà adoptar una de les formes següents:

- a. Acord o resolució administrativa d'aprovació, per cada sol·licitud o per una relació col·lectiva de sol·licituds, que, amb caràcter ordinari, s'ha de produir en el termini màxim de tres mesos des de la recepció de la sol·licitud per la Diputació, i que:
 - Serà el sistema a utilitzar per a les classes de recurs següents: "ajuts econòmics", "fons de prestació", "redacció de plans, projectes i informes" que s'hagin de contractar externament, "realització de serveis i activitats" en el marc de catàlegs sectorials i "provisió de béns, equips i subministraments" consistents en cessió en propietat.
 - Quan es tracti de la concessió de recursos respecte els quals calgui recórrer a la contractació externa harmonitzada, el termini de resolució es perllongarà fins a tres mesos des de la recepció per Diputació de l'objecte del contracte.
 - Transcorregut el termini màxim sense que s'hagi resolt la concessió, la sol·licitud s'haurà de considerar desestimada, sense perjudici de la possibilitat dels centres gestors de procedir a la seva desestimació expressa.
 - S'assignarà codi de xarxa a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
 - A criteri del centre gestor, la col·laboració es podrà formalitzar a través de convenis que recullin aquells aspectes que aportin valor al desenvolupament de les actuacions, la vigència dels quals s'ajustarà en tot cas a la del Pla.
 - Serà notificat a tots els ens destinataris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies.
 - Amb caràcter general, s'entendrà acceptat per l'ens destinatari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació, aquest no manifesta expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la seva plena efectivitat.

- b. Resolució administrativa d'acreditació, que haurà estat precedida d'una concertació entre els centres gestors de la Diputació i els ens destinataris en el termini màxim de tres mesos des de la recepció de la sol·licitud, adreçada a concretar i validar els termes de realització de l'actuació, i que:
- Serà el sistema preferent per a les classes de recurs següents: “redacció de plans, projectes i informes” que es realitzin amb mitjans propis, “desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió”, “realització de serveis i activitats” diferents de catàlegs sectorials i “provisió de béns, equips i subministraments” diferents dels relatius a cessió en propietat.
 - Serà dictada pels centres gestors de la Diputació amb caràcter periòdic i no més tard del 31 de març de 2015, deixarà constància de les actuacions realitzades i, en el cas de recursos consistents en la redacció de plans, projectes i informes que es realitzin amb mitjans propis, donarà compte de la seva recepció pel destinatari.
 - Relacionarà les actuacions realitzades als efectes de considerar la seva inscripció al Registre d'actuacions del Pla.
 - S'assignarà codi de xarxa a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
 - Transcorregut el termini de concertació sense que s'hagi produït l'acte de concertació, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada, sense perjudici de la possibilitat dels centres gestors de procedir a la seva desestimació expressa.

Article 22. Especialitats de resolució i acceptació de la redacció de plans, projectes i informes que s'hagin de contractar externament

1. La resolució de les actuacions d'aquesta classe regularà les condicions d'execució i, en concret, el termini i forma de lliurament i recepció dels treballs i, si s'escau, el règim de cofinançament, que podrà vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
2. Amb caràcter general, si la resolució per la qual s'acorda la concessió dels recursos es correspon íntegrament amb els termes previstos al document de sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació, no serà necessària l'acceptació expressa de la resolució per part de l'ens destinatari. En aquest supòsit, la Diputació podrà procedir a l'adopció immediata dels actes corresponents per dur a terme l'execució de l'actuació.
3. En cas contrari, es farà constar en el mateix acte de resolució que l'ajut s'entendrà acceptat per l'ens destinatari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció de la notificació, no manifesta expressament la seva renúncia, sens perjudici que, en cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura.
4. L'acte de resolució dels ajuts podrà modificar, justificadament, l'esmentat termini per a l'acceptació, així com també, la necessitat que hi hagi acceptació expressa.

Article 23. Especialitats de resolució i acceptació d'ajuts econòmics

1. L'acte de concessió dels recursos serà tramitat per la Direcció de Serveis de Concertació Local i s'aprovarà en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
2. L'acte de concessió es notificarà a tots els ens sol·licitants de manera individualitzada i també es comunicarà als alcaldes/esses o presidents/es dels ens locals.
3. La Diputació publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació el detall dels ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el destinatari, la quantia de l'ajut i el resultat de la valoració, així com les sol·licituds desestimades i el resultat de la valoració o motiu de la desestimació, en el termini màxim d'un mes des de la resolució.
4. L'ajut s'entendrà acceptat pels ens destinataris si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció de la notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura.

Article 24. Especialitats de resolució i acceptació dels fons de prestació

1. L'acte de concessió serà tramitat pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la Presidència delegada corresponent. Aquesta concessió expressarà, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució.
2. L'acte es notificarà a tots els ens destinataris de manera individualitzada.
3. La Diputació publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler electrònic de la Diputació de Barcelona el detall dels ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el destinatari i la quantia de l'ajut, en el termini màxim d'un mes des de la data de la resolució.
4. Per a l'efectivitat de la concessió és necessari que els destinataris manifestin expressament l'acceptació de l'ajut, així com també la de tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució, mitjançant del model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el sí del Portal de tràmits els ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals. Aquesta acceptació pot ser per la totalitat de l'ajut o parcial.

Capítol 5. Execució i justificació

Article 25. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució de les actuacions són els centres gestors de la Diputació. A tal efecte, podran establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a

l'ens destinatari còpia de la documentació corresponent a l'actuació, a més de requerir-li l'elaboració i el lliurament d'aquella documentació que es consideri necessària.

2. L'ens destinatari haurà de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions inicials de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, l'ens destinatari haurà de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Article 26. Especialitats d'execució de la redacció de plans, projectes i informes

1. La realització de les actuacions consistents en la redacció de plans, projectes i informes es durà a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació durà a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per garantir l'efectivitat de l'ajut concedit.
3. Els plans, projectes i informes que s'hagin de contractar externament es lliuraran als ens destinataris en els termes de l'acte de concessió.
4. A partir del lliurament definitiu la Diputació no atindrà cap esmena referida als plans, projectes i informes.
5. Els ens destinataris hauran d'acreditar la recepció dels plans, projectes i informes mitjançant el model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el sí del Portal de tràmits els ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals.
6. La vigència d'aquestes actuacions es vincularà al termini d'execució i lliurament dels plans, projectes i informes que són objecte de suport.

Article 27. Especialitats d'execució i justificació dels ajuts econòmics

1. Les actuacions que siguin objecte d'ajuts econòmics tindran un període d'execució comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014, a excepció de les actuacions pluriennals.
2. Els destinataris disposaran, com a màxim, fins el 31 de març de 2015 per a presentar la corresponent justificació de despeses.
3. Amb caràcter general, la despesa elegible serà la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris. No obstant, les condicions

específiques de concertació aprovades al Catàleg podran preveure limitacions a l'elegibilitat de les despeses anteriors, o bé, admetre com a elegible la despesa corresponent a altres capítols del Pressupost de despesa.

4. Amb caràcter general, els ajuts es pagaran prèvia presentació de la justificació de l'actuació objecte d'ajut. Per fer efectiva l'aportació de la Diputació, caldrà que l'ens destinatari presenti el model normalitzat de justificació de despeses, d'acord amb la modalitat d'execució, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el sí del Portal de tràmits els ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals.
5. El model normalitzat de justificació de despeses inclou la motivació de les desviacions que s'hagin produït respecte el contingut de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa superior al 75 per cent respecte del cost que es va informar en la sol·licitud, el centre gestor podrà proposar, previ informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut o la reducció a la baixa.
6. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris hauran d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
7. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació, en el termini màxim de 15 dies des de l'entrada de la justificació al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, enviarà un escrit a l'ens destinatari per tal que aquest pugui presentar una nova justificació o una justificació complementària.
8. En cas que les justificacions no siguin conformes per requisits materials, el centre gestor, en el termini màxim de 15 dies des de l'entrada de la justificació al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, informarà a l'ens destinatari dels defectes observats, demanant-li, si escau, l'emissió d'una justificació rectificativa.
9. En cas que, d'acord amb les condicions específiques de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total, la determinació de l'ajut que es pagarà es calcularà aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas serà superior a l'aprovada.
10. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
11. Es podran justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions específiques de concertació dels recurs corresponent, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.

12. Per garantir la viabilitat administrativa en la justificació, quan l'aportació de la Diputació sigui inferior a 5.000 €, amb caràcter general, només es podrà presentar una única justificació de despeses per la totalitat de l'ajut.
13. Les actuacions objecte d'ajut econòmic obtingut en el marc del Catàleg 2014 són compatibles amb altre finançament provinent de la Diputació de Barcelona, llevat que les condicions de concertació del corresponent recurs hagin previst el contrari.
14. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses corresponents a les actuacions aprovades en el marc del Catàleg 2014. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.
15. L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses corresponents a les actuacions aprovades en el marc del Catàleg 2014 en altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
16. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens es justificaran, amb caràcter general, com s'indica a continuació:
 - L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
 - L'ens gestor farà constar el compromís de transferir a la resta d'executors la seva part de l'aportació de la Diputació en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.
 - L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens gestor.
17. Per determinar l'ens principal d'un ens participat es considerarà qui ostenti la majoria de drets de vot o en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
18. Sense perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució d'actuacions a ens instrumentals o que integren el sector públic de l'ens destinatari, o a altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla, la justificació de les despeses correspondrà, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut, com a beneficiari dels recursos concedits en el marc del Catàleg 2014.

Article 28. Especialitats d'execució i justificació dels fons de prestació

1. Les actuacions objecte de fons de prestació tindran un període d'execució comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014.
2. Els destinataris disposaran com a màxim fins el 31 de març de 2015 per a presentar la justificació de les despeses.

3. La despesa elegible serà la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris. No obstant, les condicions específiques de concertació aprovades al Catàleg podran preveure limitacions a l'elegibilitat de les despeses anteriors, o bé, admetre com a elegible la despesa corresponent a altres capítols del Pressupost de despesa.
4. Per tal de fer efectiva l'aportació de la Diputació caldrà que l'ens destinatari presenti el model normalitzat de justificació de despeses, d'acord amb la modalitat d'execució, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el sí del Portal de tràmits els ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals.
5. En l'acte de concessió es podrà preveure el pagament de bestretes (pagaments "a justificar") quan, degut a la concurrència de circumstàncies conjunturals, sigui aconsellable la seva previsió a efectes de garantir la prestació dels serveis bàsics, prèvia presentació de l'acceptació per part de l'ens destinatari
6. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris hauran d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució previst a l'apartat primer d'aquest article.
7. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació, en el termini màxim de 15 dies des de l'entrada de la justificació al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, enviarà un escrit a l'ens destinatari per tal que aquest pugui presentar una nova justificació o una justificació complementària.
8. En cas que les justificacions no siguin conformes per requisits materials, el centre gestor, en el termini màxim de 15 dies des de l'entrada de la justificació al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, informarà a l'ens destinatari dels defectes observats, demanant-li, si escau, l'emissió d'una justificació rectificativa.
9. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
10. Es podran justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions específiques de concertació, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta possibilitat.
11. Per garantir la viabilitat administrativa de la justificació i quan l'aportació de la Diputació sigui inferior a 5.000 €, amb caràcter general, només es podrà presentar una única justificació de despeses per la totalitat de l'ajut.

12. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses corresponents a les actuacions aprovades en el marc del Catàleg 2014. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.
13. L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses corresponents a les actuacions aprovades en el marc del Catàleg 2014 en altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
14. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens es justificaran, amb caràcter general, com s'indica a continuació:
 - L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
 - L'ens gestor farà constar el compromís de transferir a la resta d'executors la seva part de l'aportació de la Diputació en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.
 - L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens gestor.
15. Per determinar l'ens principal d'un ens participat es considerarà qui ostenti la majoria de drets de vot o en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
16. Sense perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució d'actuacions a ens instrumentals o que integren el sector públic de l'ens destinatari, o a altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla, la justificació de les despeses correspondrà, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut, com a beneficiari dels recursos concedits en el marc del Catàleg 2014.

Article 29. Pagaments

1. Amb caràcter general, els ajuts es pagaran prèvia presentació de la justificació de l'actuació objecte d'ajut.
2. Amb caràcter general, el pagament es produirà en el termini màxim de 28 dies naturals des de l'entrada de la justificació al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, sempre que la justificació es presenti correctament, es tracti d'ens que estan al corrent del pagament dels seus deutes amb la Diputació i/o els romanents de crèdit de l'exercici anterior s'hagin incorporat al pressupost de la Diputació.
3. Es podran efectuar pagaments immediats quan, a la justificació, s'acrediti la concurrència de circumstàncies excepcionals i/o d'urgència. Aquests pagaments es faran efectius en els tres dies hàbils immediatament posteriors a la data en què, completada la seva tramitació, se n'hagi constatat la urgència.

4. Es podran efectuar bestretes quan, a la sol·licitud, s'acrediti la concurrència de circumstàncies excepcionals i/o d'urgència, el centre gestor les informi favorablement a l'informe d'instrucció, i també es motivi en l'acord de concessió.

Capítol 6. Règims específics

Article 30. Actuacions pluriennals

1. Quan es tracti de recursos econòmics, amb caràcter excepcional i per causes degudament acreditades, la Diputació podrà aprovar ajuts que comporten declaració de pluriennalitat de despesa a càrrec dels exercicis 2014 i 2015.
2. El període d'execució màxim d'aquestes actuacions comprendrà de l'1 de gener de 2014 fins el 31 de desembre de 2015.
3. L'acte en què es formalitzi l'ajut establirà la part de l'actuació que s'ha d'executar el primer any i el sistema de pagament. En el primer any s'haurà de consignar com a mínim el 50 per cent de l'import total de l'ajut.
4. S'estableixen dos terminis de justificació de les despeses de les actuacions pluriennals:
 - Termini de justificació parcial: L'ens destinatari justificarà les despeses corresponents a les actuacions desenvolupades durant el primer any no més tard del 31 de març de 2015.
 - Termini de justificació final: L'ens destinatari justificarà les despeses corresponents a les actuacions desenvolupades durant el segon any no més tard del 31 de març de 2016.
5. L'ens destinatari haurà de realitzar, com a mínim, una justificació parcial corresponent al 50 per cent de l'import consignat per aquell any. La manca o insuficiència d'aquesta justificació parcial podrà comportar la revocació de l'ajut o la reducció del seu import, procedint, si s'escau, a efectuar el corresponent reintegrament dels imports abonats.
6. Els imports no justificats corresponents a l'aportació del primer any d'execució s'incorporaran en el pressupost del segon any, d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior, i podran ser justificats per l'ens destinatari dins del termini de justificació final.
7. Excepcionalment i de forma motivada, la Diputació podrà fer un únic pagament inicial i per avançat "a justificar", en els terminis generals establerts, equivalent a l'import total concedit per al primer any. El pagament de l'import restant de l'ajut es realitzarà contra presentació de la justificació final de tota l'actuació.

Article 31. Catàlegs sectorials

1. El "Recull d'activitats de suport al teixit empresarial" i el "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses" de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local tenen la consideració de catàleg sectorial.

2. La concessió d'un recurs propi d'un catàleg sectorial implica l'obtenció, no separable per part de l'ens destinatari, d'un recurs material, adreçat a la realització d'una activitat catalogada per l'àrea gestora, i d'un ajut econòmic, adreçat a procurar un suport al finançament d'aquesta activitat, sent el recurs material esmentat el preminent a efectes de determinar el procediment a seguir per la seva concessió.
3. La relació d'activitats catalogades i el procediment per a la seva concessió es publicaran a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
4. Els centres gestors podran aprovar la modificació del contingut dels respectius catàlegs sectorials durant el seu termini de vigència, si s'escau, sense superar l'any 2014.
5. Correspon als centres gestors regular i aprovar les condicions de participació d'aquelles entitats que estiguin interessades a formar part de l'oferta d'aquests catàlegs.
6. La resolució de les sol·licituds es farà per decret que aprovarà, simultàniament, el recurs material i l'econòmic que hi està vinculat, i establirà, si s'escau, el règim de cofinançament de l'activitat entre l'ens destinatari i la Diputació.
7. El termini d'execució de les actuacions en raó de les quals es van atorgar els ajuts es concretarà en l'acte de formalització. Els responsables del seguiment de l'execució dels ajuts són els centres gestors.
8. Els destinataris hauran de justificar la realització de les activitats, com a màxim, en els dos mesos següents a la data de la seva finalització. En cas que la data de finalització sigui anterior a la notificació de la concessió de l'ajut, el període de justificació serà de dos mesos a comptar des de la data recepció de la notificació. A criteri del centre gestor, es podrà fixar un termini de justificació general.

Capítol 7. Modificacions en la resolució

Article 32. Canvis de destinació

1. Quan s'hagin concedit recursos econòmics, l'ens destinatari podrà sol·licitar un canvi de la seva destinació.
2. Aquestes modificacions tindran caràcter excepcional i requeriran la presentació a la Diputació de Barcelona d'una sol·licitud degudament motivada per part de l'ens destinatari (alcalde/essa o president/a, regidor/a responsable o secretari/ària).
3. El termini de presentació de sol·licituds de canvi de destinació de recursos econòmics concedits finalitza el 12 de desembre de 2014.
4. La concessió resta condicionada a que la nova actuació es pugui emmarcar dins algun dels programes que gestiona el mateix centre gestor i a l'aplicació dels criteris de valoració del recurs a què pertany la nova actuació.

5. És requisit imprescindible que els corresponents centres gestors informin favorablement les modificacions anteriors.
6. En cas que el canvi es formalitzi mitjançant conveni, per a la seva efectivitat serà suficient amb la mera presentació d'una sol·licitud per part de l'ens destinatari, l'aprovació de la modificació i la seva notificació posterior per la Diputació.

Article 33. Ampliació de terminis

1. L'ens destinatari podrà sol·licitar una pròrroga dels terminis d'execució i/o justificació de les actuacions. La pròrroga no podrà excedir de la meitat del termini inicial previst per a l'execució i justificació de les actuacions corresponents, en els termes de l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
2. Aquestes modificacions tindran caràcter excepcional i requeriran la presentació a la Diputació de Barcelona d'una sol·licitud degudament motivada per part de l'ens destinatari (alcalde/essa o president/a, regidor/a responsable o secretari/ària).
3. El termini de presentació de sol·licituds d'ampliació de terminis finalitza el 12 de desembre de 2014. Aquest termini també s'aplica a la sol·licitud de pròrrogues d'actuacions pluriennals aprovades en el marc del Catàleg 2013, amb període d'execució de l'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2014.
4. És requisit imprescindible que els corresponents centres gestors informin favorablement les modificacions anteriors.
5. La Diputació de Barcelona podrà aprovar d'ofici ampliacions de termini, abans que transcorrin els terminis d'execució i/o justificació inicials, previ informe favorable del centre gestor que apreciï la necessitat d'aquesta ampliació.

Article 34. Renúncies i reduccions d'ajuts

1. L'ens destinatari, mitjançant escrit de l'alcalde/essa (president/a), regidor/a responsable o secretari/ària adreçat a la Diputació de Barcelona, podrà renunciar a la totalitat de l'ajut. Per donar curs a la renúncia és requisit imprescindible comptar amb l'informe favorable del centre gestor corresponent.
2. En cas que l'ens destinatari no justifiqui la totalitat de l'import concedit, havent-se presentat la justificació final de l'actuació, o renunciï a una part de l'ajut, es procedirà a la reducció de l'ajut, previ informe favorable del centre gestor corresponent.
3. Els centres gestors podran aplicar durant l'any 2014 les quantitats corresponents a renúncies i reduccions al finançament d'aquelles sol·licituds que compleixin amb les condicions administratives i tècniques establertes.

4. En relació a les reduccions per import igual o inferior a 500 €, es procedirà a dictar una resolució de caràcter intern que donarà per finalitzada la tramitació, sense que sigui necessària la seva notificació.

Article 35. Altres modificacions

1. La Diputació podrà modificar la resolució de concessió de recursos en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, per tal de rectificar errors materials de fet o aritmètics, així com també, per assegurar la viabilitat administrativa i financera de l'actuació.
2. La Diputació podrà acceptar subrogacions d'altres ens destinataris sempre i quan estiguin degudament justificades i no es modifiqui el règim de drets i obligacions corresponents a l'ajut concedit.

Capítol 8. Tancament

Article 36. Audiència i tancament

1. Per als ajuts econòmics atorgats mitjançant concurrència competitiva, un cop transcorregut el termini màxim de justificació, s'aprovarà i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona la liquidació provisional, i s'habilitarà un termini de 15 dies per presentar la documentació de justificació pendent, així com també, per tal d'esmenar i al·legar el que s'estimi pertinent amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació de l'ajut.
2. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi presentat la justificació pertinent ni s'hagin esmenat els defectes, es durà a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats, procedint, si s'escau, a efectuar el corresponent reintegrament dels imports abonats.
3. En relació amb els ajuts que siguin donats de baixa, se sol·licitaran els imports satisfets per avançat i no justificats, sens perjudici que, si s'escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari dels ajuts, s'efectuï la compensació.

Capítol 9. Protecció de dades

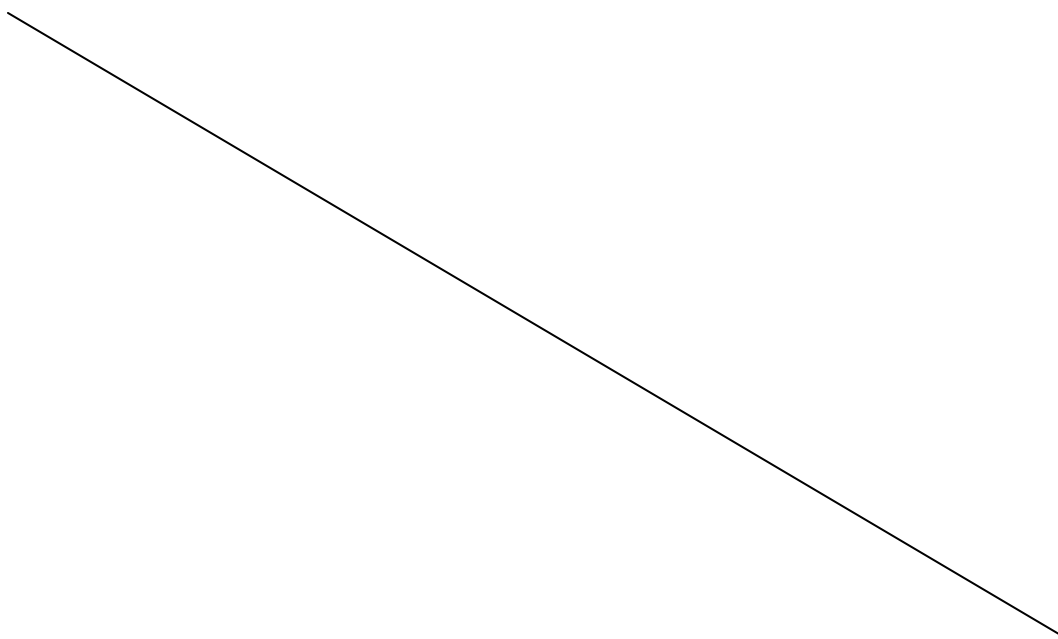
Article 37. Protecció de dades

1. Els ens destinataris hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostentin la condició de "responsables dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.

2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 12 de la LOPD.
3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.
4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació de Barcelona, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'art. 12 de la LOPD per al subencàrrec a la Diputació.
5. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:
 - Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.
 - Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses subcontractades.
 - No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable a la LOPD, sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
6. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg 2014, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim de concertació i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.

7. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
8. En qualsevol cas, les dades personals facilitades respectaran el principi de qualitat de les dades i no aniran més enllà de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
9. Les dades facilitades pels destinataris a la Diputació de Barcelona s'inclouran al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya, núm. 126, 08008, Barcelona, o a qualsevol altra oficina del Registre general de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/registre/>).

Capítol 10. Taula de terminis màxims



Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Accions de foment de fires locals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Accions de foment de mercats de venda no sedentària	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Accions de foment de mercats municipals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Activitats de la Xarxa de Museus Locals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Activitats de sensibilització per a la població en matèria de consum responsable	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Activitats d'educació per a la salut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Activitats informatives i de sensibilització per a empresaris i empresàries en matèria de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Actuacions de senyalització turística	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Actuacions específiques en l'execució de projectes integrals de regeneració d'àrees urbanes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Actuacions per a la dinamització comercial d'un centre comercial urbà	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Actuacions per a la gestió integral del teixit comercial urbà	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Actuacions per al foment de l'ocupació de locals buits	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Actualització de la cartografia d'adreces postals	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Adequació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Adequació i activació d'espais buits per a usos temporals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Adquisició de sonòmetres, estudis de soroll i adequació acústica de locals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Agències de desenvolupament econòmic local	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Anàlisi d'aigües	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Anàlisi de les competències i els serveis municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Anàlisi de l'estratègia física i comercial dels mercats municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Anàlisi del teixit comercial urbà, dels mercats i les fires locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Anàlisi estratègica de les plantilles de personal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Animals de companyia (gossos i gats)	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Arranjaments d'habitatges per a la gent gran	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Assessorament als paradistes per a la modernització del mercat municipal	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Assistència en projectes adreçats als joves i als plans locals de joventut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Assistència tècnica integral en formació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Auditoria de l'administració de personal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Avaluació del soroll	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Bancs i papereres	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Bústia del consumidor	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Camins municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Censos d'activitats comercials i de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Censos d'activitats i aplicació informàtica GIA	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Cessió de bicicletes elèctriques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Cessió de mesuradors de consum energètic	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Cessió de trofeus i medalles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Control sanitari de l'aigua de consum humà	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Control sanitari de piscines d'ús públic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	Recurs econòmic	Fons de prestació	-	-	-
Diagnosi i elaboració de plans directors TIC en l'àmbit de l'ajuntament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Dinamització associativa 2.0	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Dinamització de programes esportius locals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Educació per al desenvolupament (EpD)	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Eina Educ@entorn per a la gestió de l'oferta educativa extraescolar	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Eina per a la gestió dels dispositius locals d'inserció	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Elaboració d'informes d'anàlisi i valoració dels espais lliures	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Elaboració i disseny de quadres de comandament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E=1:1.000	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Els serveis socials, més a prop	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Esdeveniments esportius de caràcter puntual i de participació oberta	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Espais de debat educatiu	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Espais lúdics i de salut per a la gent gran	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Esport adaptat i cycle de passejades per a la gent gran	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Esport per prevenir el risc d'exclusió	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Estudis aplicats per a l'ampliació de l'oferta municipal d'habitatges destinats a polítiques socials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Estudis de planificació i gestió turística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis de programació d'equipaments i espai públic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis de provisió de banda ampla al territori	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Estudis de rehabilitació residencial d'àrees urbanes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis d'habitatge de caràcter supralocal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis d'habitatge vinculats al planejament urbanístic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis d'implantació del vehicle elèctric	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Estudis d'optimització funcional i energètica d'equipaments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis en matèria d'activitats i establiments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Estudis i plans de mobilitat urbana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Estudis i suport en matèria urbanística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Estudis sectorials per al disseny de les polítiques locals d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Exposició: "Consum. Com som?"	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Exposició: "Escoles d'altres mons"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Exposicions de promoció de la salut	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Festivals artístics	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Finançament d'accions per al foment de l'ocupació	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Finançament de l'àmbit de benestar social	Recurs econòmic	Fons de prestació	-	-	-
Finançament de l'àmbit d'igualtat i ciutadania	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Finançament dels serveis locals d'ocupació	Recurs econòmic	Fons de prestació	-	-	-
Fons per garantir el lloguer just de les borses de lloguer social	Recurs econòmic	Fons de prestació	-	-	-
Funcionament de centres i serveis municipals de formació de persones adultes	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Funcionament d'escoles bressol municipals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Funcionament d'escoles i serveis municipals de música i arts	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Gestió de la informació geogràfica local	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Gestió del padró d'habitants	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Gestió dels cementiris municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Gestió i planificació estratègica territorial	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Grups de suport emocional i ajuda mútua	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Implantació de mesures de gestió sostenible ambiental i econòmica	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Indicadors bàsics del mercat de treball	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Informació estadística territorial	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Informes jurídics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Informes sobre projectes de desenvolupament local (Mentor)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Informes tècnics d'activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Informes tècnics d'equipaments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Instrucció d'expedients disciplinaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Integració dels sistemes d'informació locals amb serveis supramunicipals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Integració sociolaboral de persones amb discapacitat (Adapta)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Fons de prestació	-	-	-
Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i en les seves famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Mapes de patrimoni cultural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Mediació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Mesures dels camps electromagnètics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Recurs econòmic	Fons de prestació	-	-	-
Millora de la gestió dels serveis socials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Millora de les condicions de seguretat i salubritat a les platges	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Millora de l'èxit escolar i de la participació educativa	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Millora del material esportiu inventariable	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Modernització de les estructures dels mercats de venda no sedentària	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal de municipis (hivern 2013-2014)	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Recurs econòmic	Fons de prestació	-	-	-

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Ocupació als sistemes productius locals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Optimització de la gestió de les polítiques de mercat de treball en l'àmbit supramunicipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Optimització de la gestió de les polítiques de teixit productiu en l'àmbit supramunicipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
PENSA-Jove als instituts (consells comarcals)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
PENSA-Jove als instituts (municipis)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Planejament urbanístic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Planificació de la intervenció en els fons i les col·leccions d'imatges locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Planificació de la intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Planificació, seguiment i avaluació de plans i programes locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Plans d'actuació municipal d'emergències per incendis forestals (PAM)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Plans d'autoprotecció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Plans d'autoprotecció d'activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Plans d'autoprotecció d'instal·lacions esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Plans de millora de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Plans de prevenció d'incendis a les urbanitzacions (PPU)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Plans directors de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Plans directors de xarxes de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Plans directors d'equipaments i espai públic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Plans i programes municipals de formació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Plans i projectes per al desenvolupament cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Plans locals d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Polígons d'activitat econòmica (PAE)	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Presència institucional a Internet	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Préstec de material esportiu	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Prevenió de riscos laborals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Prevenió i actuació en drogodependències des dels serveis socials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Processos de negociació de les condicions de treball	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Programació i manteniment d'equipaments educatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Projecció internacional del territori	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes d'acció comunitària	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes d'acompanyament a l'escolaritat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Projectes d'atenció a la gent gran	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes d'atenció domiciliària	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes de formació en línia i semipresencial	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Projectes de gestió, manteniment i eficiència energètica d'equipaments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes de participació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes de planificació i participació educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Projectes de suport a la gestió i funcionament de centres i serveis educatius municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Projectes de transició escola - treball, orientació i formació professional (FP)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Projectes d'equipaments i espai públic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Projectes d'igualtat i drets civils	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes d'implantació i renovació de serveis urbans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Projectes d'intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Projectes en l'àmbit de la dependència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes integrals de regeneració urbana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Projectes per a infants i adolescents en situació de risc	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes singulars de dinamització del teixit productiu	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Projectes tècnics de senyalització turística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Promoció de la mobilitat sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Promoció de la salut	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Promoció de mesures contra el canvi climàtic i per a l'eficiència energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Promoció de mesures per a una gestió ambiental i econòmica sostenible dels recursos locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Protecció del patrimoni arquitectònic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Recerca historicoarqueològica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Representació i defensa davant d'altres institucions	Recurs material	Realització de serveis i activitats	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Representació i defensa en processos judicials	Recurs material	Realització de serveis i activitats	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Sanitat ambiental	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Seguretat alimentària	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Servei d'acompanyament a ens locals i associacions de comerciants i empresaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Servei de correu electrònic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Servei de préstec d'envelats	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Servei d'orientació jurídica (SOJ) per a persones usuàries dels serveis socials municipals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Serveis locals d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Serveis municipals de consum	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Simulacres d'activació del Pla d'actuació municipal d'emergències per incendis forestals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Sistema d'informació integral per a la gestió dels recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Suport a la gestió de prestacions econòmiques de caràcter social	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Suport a la gestió dels serveis: cycle de l'aigua, enllumenat i subministrament en baixa tensió	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Suport a l'estratègia comercial	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Suport a projectes culturals per a municipis i ens supramunicipals de més de 20.000 habitants	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Suport al manteniment de ponts municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals	Recurs econòmic	Fons de prestació	-	-	-
Suport als centres d'informació i recursos per a dones	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Suport als plans d'inclusió social	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Suport en l'abordatge integral de la violència masclista	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Suport en l'àmbit de la cultura per a municipis i ens supramunicipals de menys de 20.000 habitants	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014

Recurs	Tipus de recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Encàrrec de tramitació electrònica	Finalització encàrrec de tramitació electrònica
Suport per a la millora de la gestió dels programes de cobertura de necessitats personals bàsiques	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Tallers de competències tecnològiques per a centres educatius	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Tractament de vegetació a la franja perimetral de baixa combustibilitat	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Tractament de vegetació de parcel·les no edificades dels ens públics locals	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Transició escola - treball i formació professional (FP)	Recurs econòmic	Ajuts econòmics	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014
Transparència, accés i reutilització de la informació pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Verificació de l'estanquitat de la xarxa urbana de distribució d'aigua	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2014	31/12/2014	05/01/2015
Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	30/10/2014	30/10/2014	03/11/2014
Visita de les unitats mòbils d'informació al consumidor	Recurs material	Realització de serveis i activitats	20/03/2014	20/03/2014	24/03/2014

Tercer.- Aprovar la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" i obrir el termini de presentació de sol·licituds a partir de 31 de gener de 2014.

Quart.- Aplicar als recursos consistents en ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2014 una quantia total màxima de vint-i-cinc milions sis-cents noranta-vuit mil dos-cents trenta-cinc euros amb vint cèntims (25.698.235,20) €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

CENTRE GESTOR I ORGÀNIC	Núm. Expedient SIGC	Aplicació pressupostària	Quantia màxima (€)	Import condicionat a modific. crèdit (€)	Quantia màxima total (€)
10400 DIRECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS	2014/0000123	G/10400/143A0/46250			
		G/10400/143A0/46550	668.623,20		
		G/10400/142A0/46250		30.000,00	698.623,20
13101 OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS	2014/0000175	G/13101/334A1/46250	1.000.000,00		1.000.000,00
13102 OFICINA DE PATRIMONI CULTURAL	2014/0000124	G/13102/333A0/46250	382.500,00		382.500,00
13103 OFICINA DE DIFUSIÓ ARTÍSTICA	2014/0000167	G/13103/335A0/46250	400.000,00		400.000,00
20300 DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS	2014/0000068	G/20300/491A0/46250	400.000,00		400.000,00
30101 SERVEI DE MERCAT DE TREBALL	2014/0000182	G/30101/241A0/46250			
		G/30101/241A0/46350			
		G/30101/241A0/46550			
		G/30101/241A0/46750	1.875.865,00		1.875.865,00
30102 OF. TÈCNICA ESTRATÈGIES PER AL DESENVOLUPAMENT ECON.	2014/0000188	G/30102/439A0/46250			
		G/30102/439A0/46350			
		G/30102/439A0/46550			
		G/30102/439A0/46750	638.000,00		638.000,00
30103 SERVEI DE TEIXIT PRODUCTIU	2014/0000184	G/30103/433A0/46250			
		G/30103/433A0/46350			
		G/30103/433A0/46550			
		G/30103/433A0/46750	3.787.000,00		3.787.000,00
30300 GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ	2014/0000067	G/30300/431A0/46250			
		G/30300/431A0/46350			
		G/30300/431A0/46550			
		G/30300/431A0/46750			
		G/30300/431A0/46850			
		G/30300/431A0/46950	1.319.000,00		1.319.000,00

CENTRE GESTOR I ORGÀNIC	Núm. Expedient SIGC	Aplicació pressupostària	Quantia màxima (€)	Import condicionat a modific. crèdit (€)	Quantia màxima total (€)
30400 GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS	2014/0000057	G/30400/341A0/46250			
		G/30400/341A0/46251	1.858.420,00		
		G/30400/342A0/76250	495.000,00		2.353.420,00
50002 OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS	2014/0000178	G/50002/172A0/46250	362.475,00		362.475,00
50100 GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT	2014/0000195	G/50100/155A0/46250	167.352,00		167.352,00
50300 GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS	2014/0000093	G/50300/151A0/46250	325.000,00		
		G/50300/151A0/76250		225.000,00	550.000,00
50500 GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT	2014/0000070	G/50500/172B0/46250	500.000,00		
	2014/0000069	G/50500/172B1/46250	135.000,00		
	2014/0000071	G/50500/172B2/46250	279.000,00		914.000,00
60300 GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA	2014/0000080	G/60300/232A1/46250	3.800.000,00		3.800.000,00
60401 SERVEI DE SALUT PÚBLICA	2014/0000020	G/60401/313A0/46250			
		G/60401/313A0/46350			
		G/60401/313A0/46550	3.900.000,00		3.900.000,00
60402 SERVEI DE SUPORT A LES POLÍTIQUES DE CONSUM	2014/0000021	G/60402/493A0/46250	820.000,00		820.000,00
60500 GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ	2014/0000196	G/60500/323A0/46250	2.330.000,00		2.330.000,00

Cinquè.- Aprovar les condicions específiques de concertació dels recursos previstos al Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" (Annex2).

Sisè.- Habilitar expressament i àmpliament al Diputat delegat per a la cooperació local per adoptar les mesures oportunes de desplegament d'aquest règim.

Setè.- La Diputació de Barcelona es reserva l'opció d'habilitar i aprovar, mitjançant Decret del Diputat Delegat per a la cooperació Local, altres mecanismes per a la presentació de sol·licituds, així com també, la modificació d'aspectes procedimentals i de gestió relacionats amb la present convocatòria i el Catàleg, amb l'objectiu de contribuir a dotar d'una major eficàcia i eficiència la gestió de les accions de suport derivades d'aquesta convocatòria.

Vuitè. - Comunicar aquests acords als ens que s'han adherit al Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".

Novè.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació l'anunci d'aprovació dels acords anteriors.

Desè.- Aprovar la incorporació del tràmit de sol·licitud, en el sí del Portal de tràmits els ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit (Annex 3) i formulari associat (Annex 4).

Onzè.- Correspondrà a la Direcció de Serveis de Concertació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts relatius al Catàleg de serveis de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" incorporats a la Seu Electrònica en l'apartat indicat en l'acord desè d'aquest dictamen."

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Servei de Programació

11.- Informe de Seguiment del pressupost per programes del 3r. trimestre de l'any 2013.- La Junta, acorda restar assabentada de l'Informe de Seguiment del pressupost per programes del 3r. trimestre de l'any 2013.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Servei de Teixit Productiu

12.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, la modificació de l'addenda al "Conveni de col·laboració formalitzat entre l'Administració General de l'Estat a través del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Direcció General de la Indústria i la Petita i Mitjana Empresa) i la Diputació de Barcelona per a l'establiment dels punts d'assessorament i inici de tramitació (PAIT) integrats a la xarxa CIRCE".- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel Vicepresident Primer i President Delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

La Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo (Dirección General de la Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa) y la Diputación de Barcelona suscribieron, con fecha 27 de Septiembre de 2013, un convenio de colaboración para el establecimiento de Puntos de Asesoramiento e Inicio de la Tramitación (PAIT), integrados en la Red CIRCE.

L'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Direcció General de la Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa) i la Diputació de Barcelona van subscriure, amb data 27 de setembre de 2013, un conveni de col·laboració per a l'establiment de Punts d'Assessorament i Inici de la Tramitació (PAIT), integrats a la Xarxa CIRCE.

Este convenio fue aprobado mediante dictamen núm. 419/13 de la Junta de

Aquest conveni va ser aprovat mitjançant dictamen núm. 419/13 de la Junta de

Gobierno de la Diputación Provincial de Barcelona, reunida en sesión de fecha 12 de Septiembre de 2013.

Con motivo de la entrada en vigor de la Ley 14/2013, de 27 de Septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, los puntos PAIT pasaron a denominarse Puntos de Atención al Emprendedor (PAE).

De acuerdo con lo establecido en el punto segundo del dictamen núm. 419/13, se aprobó la minuta de una addenda al convenio, para regular la prestación por parte de los entes locales adheridos de los servicios que prevee la legislación vigente, propios de los puntos PAE, así como el cumplimiento de las condiciones y el seguimiento de los sistemas operativos especificados al convenio anteriormente referido.

La addenda contemplaba que el servicio del punto PAE sería prestado directamente por el ente local. Sin embargo, vistas las solicitudes de adhesión recibidas hasta la fecha, en algunos casos se puede dar la circunstancia que el servicio del PAE sea prestado por un ente dependiente o participado del ente local (empresa municipal, fundación, entidad autónoma, etc.), de modo que se ha considerado conveniente contemplar esta posibilidad. Este hecho es suficientemente relevante cómo para hacerlo constar en la addenda.

La minuta de convenio fue aprobada por acuerdo número 419/13 en Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona.

Es por todo lo expuesto que el Servicio de Tejido Productivo ha informado favorablemente la aprobación de la modificación de la addenda del convenio de colaboración entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo

Govern de la Diputació Provincial de Barcelona, reunida en sessió de data 12 de setembre de 2013.

Amb motiu de l'entrada en vigor de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de recolzament als emprenedors i la seva internacionalització, els punts PAIT van passar a denominar-se Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE).

D'acord amb l'establert en el punt segon del dictamen núm. 419/13, es va aprovar la minuta d'una addenda al conveni, per regular la prestació per part dels ens local adherits dels serveis que preveu la legislació vigent, propis dels punts PAE, així com el compliment de les condicions i el seguiment dels sistemes operatius especificats al conveni anteriorment referit.

L'addenda contemplava que el servei del punt PAE seria prestat directament per l'ens local. No obstant, vistes les sol·licituds d'adhesió rebudes fins a la data, en alguns casos es pot donar la circumstància que el servei del PAE sigui prestat per un ens dependent o participat de l'ens local (empresa municipal, fundació, entitat autònoma, etc.), de manera que s'ha considerat convenient contemplar aquesta possibilitat. Aquest fet és suficientment rellevant com per fer-ho constar a l'addenda.

La minuta de conveni va ser aprovada per acord número 419/13 Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

És per tot l'exposat que el Servei de Teixit Productiu ha informat favorablement l'aprovació de la modificació de l'addenda del conveni de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Direcció General de la Indústria i de la

(Dirección General de la Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa) y la Diputación de Barcelona para el establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE), integrados en la Red CIRCE.

Dado que la Presidencia de la Diputación de Barcelona, mediante decreto de fecha 20 de Julio de 2011, con el número 7362/11, acordó delegar en la Junta de Gobierno la competencia objeto del presente dictamen, tal como consta al apartado 3.4.i.1) de la Refundida 1/2014, sobre delegación de competencias y de atribuciones de órganos de la Diputación de Barcelona, diferentes del Pleno, aprobada por el Decreto de la Presidencia núm. 11876/13, de fecha 11 de Diciembre de 2013 y publicada en el BOPB de 23 de Diciembre de 2013.

En virtud de todo esto, se propone a la Junta de Gobierno que, por delegación de la Presidencia, adopte los siguientes:

ACUERDOS

Primero.- Aprobar la modificación de la addenda del convenio de colaboración entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo (Dirección General de la Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa) y la Diputación de Barcelona, suscrito con fecha 27 de Septiembre de 2013, para el establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE), integrados en la Red CIRCE, de acuerdo con el texto que se transcribe a continuación:

“ADDENDA AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, MEDIANTE EL MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO (DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA) Y LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE

Petita i Mitjana Empresa) i la Diputació de Barcelona per a l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE), integrats a la Xarxa CIRCE.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant decret de data 20 de Juliol de 2011, amb el número 7362/11, va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present dictamen, tal com consta a l'apartat 3.4.i.1) de la Refosa 1/2014, sobre delegació de competències i d'atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 11876/13, de data 11 de desembre de 2013, i publicada al BOPB de 23 de desembre de 2013.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar la modificació de l'addenda del conveni de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Direcció General de la Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa) i la Diputació de Barcelona, subscrit amb data 27 de setembre de 2013, per a l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE), integrats a la Xarxa CIRCE, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT, A TRAVÉS DEL MINISTERI D'INDÚSTRIA, ENERGIA I TURISME (DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA I DE LA PETITA I MITJANA EMPRESA) I LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE BARCELONA PER A L'ESTABLIMENT

BARCELONA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE ASESORAMIENTO E INICIO DE TRAMITACIÓN – PAIT INTEGRADOS EN LA RED CIRCE, CON EL <ENTE LOCAL>.....

En Barcelona, el día

REUNIDOS

Por un lado, el Sr. Luis Valero Artola, Secretario General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, cargo que ostenta en virtud del nombramiento efectuado por el Real decreto 64/ 2012 de 5 de Enero de 2012, actuando por delegación del Ministro de Industria, Energía y Turismo, según el apartado séptimo, punto 1.a) de la Orden IET/556/2012, de 15 de Marzo y la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto 1887/2011, de 30 de Diciembre.

Por otro lado, el Ilmo. Sr. Ferran Civil Arnabat, Vicepresidente 1º y Presidente Delegado del Área de Desarrollo Económico Local de la Excm. Diputación Provincial de Barcelona, y facultado por la Refundida 1/2014, sobre nombramientos, delegación de competencias y atribuciones de los órganos diferentes del Pleno, publicada en el BOPB de fecha 23 de Diciembre de 2013, asistido por la Secretaria Delegada, Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en virtud de las facultades conferidas por el Decreto de la Presidencia de la Corporación de fecha 16 de Diciembre de 2013, publicado en el BOPB de fecha 13 de Enero de 2014.

Por otro lado....., actuando en nombre y representación del <ente local>..... cargo que ostenta en virtud del, asistido por.....

Las partes se reconocen competencia para suscribir el presente convenio y en consecuencia

MANIFIESTAN

1. Que con fecha 27 de Septiembre de 2013 se suscribió un convenio de colaboración entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa) y la Excm.

DE PUNTS D'ASSESSORAMENT I INICI DE TRAMITACIÓ – PAIT INTEGRATS A LA XARXA CIRCE, AMB L'<ENS LOCAL>....

A Barcelona, el dia

REUNITS

D'una banda, el Sr. Luis Valero Artola, Secretari General d'Indústria i la Petita i Mitjana Empresa, càrrec que ostenta en virtut del nomenament efectuat pel Reial Decret 64/ 2012 de 5 de gener de 2012, actuant per delegació del Ministre d'Indústria, Energia i Turisme, segons l'apartat setè, punt 1.a) de l'Ordre IET/556/2012, de 15 de març i la Disposició Addicional Segona del Reial Decret 1887/2011, de 30 de desembre.

D'altra banda, l'Il·lm. Sr. Ferran Civil Arnabat, Vicepresident 1r. i President Delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de l'Excm. Diputació Provincial de Barcelona, i facultat per la Refosa 1/2014, sobre nomenaments, delegació de competències i atribucions dels òrgans diferents del Ple, publicada al BOPB de data 23 de desembre de 2013, assistit per la Secretària Delegada, Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació de data 16 de desembre de 2013, publicat al BOPB de data 13 de gener de 2014.

D' altra banda, actuant en nom i representació de l'<ens local> càrrec que ostenta en virtut del, assistit per.....

Les parts es reconeixen competència per a subscriure el present conveni i en conseqüència

MANIFESTEN

1. Que amb data 27 de setembre de 2013 es va subscriure un conveni de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa) i l'Excm. Diputació

Diputación Provincial de Barcelona, para el establecimiento de Puntos de Asesoramiento e Inicio de Tramitación (PAIT), en adelante Puntos de Atención al Emprendedor (PAE), de acuerdo con el que regula la Ley 14/2013, de 27 de Septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, integrados en la red CIRCE.

2. Que la cláusula segunda del citado convenio establece que "mediante addendas al presente convenio se podrán adherir los entes locales de la provincia de Barcelona que deseen prestar los servicios que se especifican para los PAIT".

3. Que el <ente local> a través de (*)..... está interesado en añadir a sus servicios de apoyo a la creación de empresas un PAE que permita, además de la utilización de las herramientas de apoyo al emprendedor desarrolladas por la DGIPYME, la conclusión del proceso de asesoramiento en la constitución de la empresa, utilizando la tramitación telemática.

4. Que las tres entidades consideran conveniente el establecimiento de PAE dependientes del <ente local>....., y, por lo tanto,

ACUERDAN

Primero

Establecer, de acuerdo con el previsto a la cláusula segunda del Convenio de Colaboración entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa), y la Excm. Diputación Provincial de Barcelona, suscrito el 27 de Septiembre de 2013, la prestación por parte del <ente local>..... a través de (*)....., de los servicios que prevee la legislación vigente propios de los PAE, cumpliendo las condiciones y siguiendo los sistemas operativos que se especifican en el convenio básico del cual esta addenda forma parte.

Provincial de Barcelona, per a l'establiment de Punts d'Assessorament i Inici de Tramitació (PAIT), en endavant Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE), d'acord amb el que regula la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de recolzament als emprenedors i la seva internacionalització, integrats a la xarxa CIRCE.

2. Que la clàusula segona del citat conveni estableix que "mitjançant addendes al present conveni es podran adherir els ens locals de la província de Barcelona que desitgin prestar els serveis que s'especifiquen per als PAIT".

3. Que l'<ens local> a través de (*)..... està interessat a afegir als seus serveis de recolzament a la creació d'empreses un PAE que permeti, a més a més de la utilització de les eines de recolzament a l'emprenedor desenvolupades per la DGIPYME, la conclusió del procés d'assessorament en la constitució de l'empresa, utilitzant la tramitació telemàtica.

4. Que les tres entitats consideren convenient l'establiment de PAE depenents de l'<ens local>....., i, per tant,

ACORDEN

Primer

Establir, d'acord amb el previst a la clàusula segona del Conveni de Col·laboració entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme (Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa), i l'Excm. Diputació Provincial de Barcelona, subscrit el 27 de setembre de 2013, la prestació per part de l'<ens local>..... a través de (*)....., dels serveis que preveu la legislació vigent propis dels PAE, complint les condicions i seguint els sistemes operatius que s'especifiquen en el conveni bàsic del qual aquesta addenda forma part.

Segundo

El <ente local>.... a través de ()..... proveerá los medios para el funcionamiento del PAE y coordinar sus actuaciones con la DGIPYME y la Excm. Diputación Provincial de Barcelona para adecuar la oferta del servicio a las necesidades del emprendedor, buscando la eficacia y la economía de medios.*

En prueba de conformidad las tres entidades firman el presente documento, en el lugar y fecha que se indican en el encabezamiento.

() en caso de que la prestación del servicio PAE se lleve a cabo a través de una empresa municipal u otro tipo de ente dependiente del ente local que firma el convenio.”*

Segundo.- Notificar esta resolución a la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Segon

L'<ens local>.... a través de ()..... proveirà els mitjans per al funcionament del PAE i coordinar les seves actuacions amb la DGIPYME i l'Excm. Diputació Provincial de Barcelona per adequar l'oferta del servei a les necessitats de l'emprenedor, buscant l'eficàcia i l'economia de mitjans.*

En prova de conformitat les tres entitats signen el present document , en el lloc i data que s'indiquen a l'encapçalament.

() en cas que la prestació del servei PAE es dugui a terme a través d'una empresa municipal o un altre tipus d'ens dependent de l'ens local que signa el conveni*

Segon.- Notificar aquesta resolució a la Direcció General d' Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa del Ministeri d'Indústria, Energia i Turismo.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Gerència de Serveis de Benestar Social

13.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, la modificació del Protocol d'adhesió al programa “els serveis socials més a prop”, l'aprovació del text refós de l'esmentat Protocol i la seva publicació al BOPB.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Vicepresidenta Segona i Presidenta Delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials manifesta que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

L'Àrea d'Atenció a les Persones va posar en marxa fa sis anys el programa 'Els serveis socials més a prop' per tal d'afavorir la detecció proactiva de necessitats mitjançant visites domiciliàries preventives a totes les persones més grans de 80 anys, dels municipis menors de 300.000 habitants de la província, que viuen en el seu domicili i que no són usuàries de cap servei social.

A través d'aquest programa, els professionals titulats universitaris en l'àmbit de l'acció social visiten anualment el domicili d'aquestes persones per informar-les sobre l'oferta de prestacions, serveis i entitats socials de la població. Igualment, es valora la seva

situació d'autonomia i dependència, percepció de l'estat de salut, situació dels habitatges, entre altres elements.

Aquesta atenció personalitzada permet derivar els casos urgents als serveis socials bàsics i realitzar petites gestions per a l'accés als serveis socials d'aquestes persones. D'aquesta manera, els equips municipals poden detectar situacions de risc o vulnerabilitat i aportar informació d'utilitat per a la planificació de noves polítiques socials.

Al període 2007-2012 es van entrevistar a més de 22.000 persones de 150 municipis de la província. Aproximadament un 2% d'aquestes persones han estat derivades directament als serveis socials bàsics per estar en situació d'especial fragilitat i més d'una quarta part viuen soles.

Les avaluacions del programa que es duen a terme a Dinamarca des de 1996 conclouen que les persones que reben les visites preventives presenten un menor grau de deteriorament funcional, alhora que generen un estalvi en la utilització de serveis sanitaris i socials.

Es tracta, per tant, d'un programa proactiu de promoció de l'autonomia personal, que combina la detecció i la informació, on la intervenció preventiva té un pes important, atès que permet valorar les necessitats actuals de les persones grans i anticipar futures necessitats de suport.

"Els serveis socials més a prop" està finançat per la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb els Ens locals de la demarcació de Barcelona que vulguin participar amb els criteris i procediments descrits en el present Protocol.

La Diputació de Barcelona posa a l'abast dels municipis una acurada selecció de recursos de suport als serveis i a les activitats locals que doni resposta a les diferents necessitats del territori. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ofereix als Ens locals el programa 'Els serveis socials més a prop' a través del Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals per al 2014.

Amb l'adhesió al Protocol General del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, la Diputació i els Ens locals comparteixen objectius comuns, una mateixa metodologia de treball conjunt i unes línies estratègiques al servei d'aquests objectius, amb la finalitat última de millorar la qualitat de vida dels ciutadans de la província.

La participació dels Ens locals de la demarcació de Barcelona es formalitza mitjançant el Protocol d'adhesió al programa "Els Serveis Socials més a prop", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el 25 de gener de 2007 i publicat en el BOPB núm. 42 de 17.2.2007 i les modificacions posteriors publicades en els BOPB núm. 312 de 29.12.2007 i núm. 309 de 26.12.2009.

Per dur a terme la prestació del servei la Diputació de Barcelona ha anat convocant els corresponents procediments de contractació. Actualment el contractista és la Fundació Privada Desenvolupament Comunitari, d'acord amb el contracte formalitzat en data 11 de desembre de 2013 (núm. expedient 2013/1648). Aquest contracte s'inicia l'1 de gener de 2014 i té una durada de set mesos, prorrogable per set mesos més.

Per tal d'adaptar el Protocol d'adhesió al programa "Els Serveis Socials més a prop", al Catàleg de Serveis i Activitats, per a l'any 2014, del pla Xarxa de Governos Locals i a les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, es considera convenient procedir a una nova modificació del Protocol d'adhesió esmentat. Aquesta modificació no altera els Plecs del contracte formalitzat amb la Fundació Privada Desenvolupament Comunitari

Vistos el Text Refós de les disposicions legals en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en relació a la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, així com el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons les quals són competències pròpies de les Diputacions l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, així com la coordinació dels serveis públics municipals.

Vistes la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials i la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de data 20 de juliol de 2011 (núm. de registre 7362/11), va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, tal com consta a l'apartat 3.4.i.1) de la Refosa 1/2014, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 11876/2013, de data 11 de desembre de 2013, i publicada en el BOPB de 23 de desembre de 2013.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar la modificació del Protocol d'adhesió al programa "Els Serveis Socials més a prop", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el 25 de gener de 2007 i publicat en el BOPB núm. 42 de 17.2.2007 i les modificacions posteriors publicades en els BOPB núm. 312 de 29.12.2007 i núm. 309 de 26.12.2009.

Segon.- Aprovar el text refós del Protocol d'adhesió al programa "Els Serveis Socials més a prop", segons el redactat que es transcriu a continuació:

"TEXT REFÓS DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ AL PROGRAMA ELS SERVEIS SOCIALS MÉS A PROP, ORGANITZAT PER L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1.- Destinataris del programa

Són destinataris del programa "Els serveis socials més a prop" els ajuntaments de municipis de fins a 300.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats i consorcis de la demarcació de Barcelona.

2.- Descripció i objectius del programa 'Els serveis Socials més a prop'

"Els serveis Socials més a prop" és un programa de detecció proactiva de necessitats mitjançant visites domiciliàries preventives a les persones majors de 80 anys que no són usuàries dels serveis socials bàsics.

a) Els objectius del programa són:

- **Detectar** de manera proactiva les necessitats actuals de les persones grans i anticipar futures necessitats de suport.*
- **Prevenir** situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.*
- **Informar** de l'oferta de prestacions, serveis i entitats socials de la població.*
- **Realitzar** petites gestions bàsiques per a l'accés als serveis socials.*

b) Les activitats que es duren a terme es classifiquen en:

b.1) Programació i gestió de les visites

Conjunt d'accions centrades en l'organització i els processos de gestió.

Aquestes són, entre d'altres, la planificació de les accions amb l'Ens Local, la programació de les entrevistes, i la selecció i formació dels titulats universitaris en treball social, educació social i infermeria.

Es preveu la gestió d'aproximadament 6.500 visites durant el 2014-2015.

b.2) Realització de les entrevistes i gestió de la informació

Conjunt d'accions derivades de la realització de les entrevistes domiciliàries.

Aquestes són, entre d'altres, la realització de les entrevistes domiciliàries, la derivació dels casos urgents als equips dels serveis socials municipals bàsics, el registre de la informació recavada en les entrevistes realitzades a través d'un aplicatiu informàtic específic, la consolidació diària de les dades i l'elaboració d'informes municipals.

Es preveu la realització d'aproximadament 4.800 entrevistes durant el 2014-2015.

3.- Prestació del servei

3.1) El programa 'Els serveis Socials més a prop' serà prestat per l'empresa/entitat contractada per la Diputació de Barcelona i que actualment és la Fundació Desenvolupament Comunitari, amb domicili a efectes de notificacions, XXXX i amb NIF: XXXXXXXXXX, segons contracte formalitzat en data 11 de desembre de 2013.

3.2) La Diputació de Barcelona posarà a disposició dels Ens locals participants en el programa els Plecs del contracte per a aquelles consultes que vulguin dur a terme.

4.- Obligacions dels Ens locals

Els Ens locals s'obliguen a:

4.1) Acceptar l'entitat prestadora del servei contractada per la Diputació de Barcelona segons es descriu al punt anterior.

4.2) *Presentar la sol·licitud de participació en el programa seguint les instruccions i terminis que es recullen en el present Protocol.*

4.3) *Participar amb 4 € (IVA exempt) en el finançament de visites que es gestionin en el seu municipi, seguint les instruccions i terminis que es recullen al present protocol.*

4.4) *Identificar les persones beneficiàries de programa des dels serveis socials municipals.*

4.5) *Proporcionar en els terminis acordats una base de dades de les persones més grans de 80 anys, amb la informació següent: nom, data de naixement, adreça, codi postal i telèfon. Aquesta base de dades s'haurà de filtrar i desestimar les persones que ja són ateses pels serveis socials.*

4.6) *Proporcionar informació i documentació específica sobre el municipi que es vulgui transmetre a les persones entrevistades.*

4.7) *Trametre una carta informativa a les persones beneficiàries informant-los de les característiques del programa.*

4.8) *Designar una persona com a referent municipal única per al programa.*

4.9) *Aportar recursos logístics i d'infraestructura necessaris per fer operatives les visites: espai físic per a gestions i recollida d'informació, entre d'altres.*

4.10) *Coordinar i fer el seguiment directe del programa en el seu territori conjuntament amb la persona que designi l'Àrea d'Atenció a les Persones i l'empresa.*

4.11) *Informar a l'Àrea d'Atenció a les Persones de totes les incidències que es produeixin.*

4.12) *Incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzats de la Diputació de Barcelona, que s'escaiguin a tota la documentació i propaganda generada en desenvolupament del Programa.*

5.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'obliga a:

5.1) *Organitzar 'Els serveis socials més a prop' coordinant i gestionant tècnica i econòmicament el programa.*

5.2) *Informar als Ens Locals de les característiques i funcionament del programa.*

5.3) *Procedir a la contractació de l'empresa prestadora del servei.*

5.4) *Participar amb 7,70 € (IVA exempt) en el finançament de visites i amb un 100% en el finançament de les entrevistes realitzades.*

5.5) *Realitzar les accions de seguiment tècnic i control que es considerin oportunes per tal d'assegurar la correcta execució del programa.*

5.6) *Responsabilitzar-se de la comunicació del programa a nivell general.*

5.7) *Editar i produir tot el material necessari pel desenvolupament del programa.*

5.8) *Vetllar pel lliurament dels informes als Ens adherits a l'acabament del programa.*

6.- Formalització de la participació en el programa

6.1) Tots els Ens locals que vulguin participar hauran de presentar, abans del 20 de març de 2014, la seva sol·licitud a través del Catàleg de serveis 2014 del pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", que es publicarà en seu electrònica al portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

6.2) Els Ens locals hauran d'enviar, abans del 20 de març, el certificat de l'Interventor/a que acrediti l'existència de crèdit suficient per participar en el programa. L'acceptació de la demanda restarà condicionada a la recepció d'aquest certificat.

6.3) La presentació de la sol·licitud de servei implica l'acceptació de les condicions definides en el present Protocol i comporta el compromís de fer front a les despeses establertes en el punt 4.3).

7.- Finançament del programa

7.1) El Programa es finançarà des de la cooperació institucional en els termes següents:

- El cost total per visita gestionada és d'11,70 €.
- El cost total per entrevista realitzada és de 27,30 €.
- La Diputació de Barcelona assumirà 7,70 € per visita gestionada i 27,30 € per entrevista realitzada. Els Ens Locals participants assumiran 4 € per visita gestionada.
- Aquells Ens adherits en que la part del cost que han de finançar no superi els 300 € seran exempts d'efectuar-ne el pagament. La Diputació de Barcelona n'assumirà la seva part.

7.2) La despesa màxima prevista és de 209.220.-€ IVA exclòs, dels quals un màxim de 190.908.-€ aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona i un màxim de 18.312.-€ anirà a càrrec dels Ens locals adherits al Programa.

7.3) L'empresa presentarà una factura a l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona i una altra a l'Ens Local amb els imports que corresponguin.

8.- Vigència

El present Protocol entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i estendrà la seva vigència fins el 28 de febrer de 2015.

9.- Funcions d'inspecció i avaluació

Els representants de la Diputació de Barcelona podran exercir, directament o a través d'una empresa/entitat externa, en qualsevol moment les funcions d'inspecció i avaluació del Programa "Els serveis socials més a prop", sense perjudici dels mecanismes de control i seguiment que han d'establir els serveis socials municipals amb l'objectiu de vetllar per un correcte funcionament del servei.

10.- Protecció de dades de caràcter personal

10.1) Correspon als Ens locals de la demarcació de Barcelona, participants en el programa, com a titulars de les dades de caràcter personal dels usuaris/es, tenir-les degudament legalitzades. La Diputació de Barcelona com a directora del projecte vetllarà/col·laborarà amb l'Ens local per a què les empreses/entitats contractades ajustin la seva actuació a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

10.2) Els Ens locals participants en el programa, com a Responsables dels respectius fitxers, autoritzen a la Diputació de Barcelona a subcontractar la prestació del Programa "Els Serveis socials mes a prop" i la seva inspecció. Així mateix, els Ens locals participants autoritzen la subcontractació en cadena exclusivament en el cas de l'elaboració d'estudis i enquestes de satisfacció prèvia comunicació i conformitat de la Diputació de Barcelona.

10.3) La Diputació de Barcelona en la seva qualitat d'encarregada del tractament formalitzarà el corresponent contracte amb les empreses/entitats prestadores dels serveis subcontractats en els termes de l'art. 12.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i exigirà la formalització de similar instrument jurídic en les possibles subcontractacions en cadena que es puguin produir. Els esmentats contractes restaran a disposició dels Ens locals participants en el programa per a les comprovacions que considerin oportú realitzar.

10.4) La Diputació de Barcelona no tindrà accés a les dades personals contingudes en fitxers dels que no en sigui responsable, ni acceptarà dades personals llevat dels casos en què hagi estat autoritzada de manera expressa pel responsable del fitxer.

10.5) Les empreses/entitats col·laboradores vetllaran per què l'usuari/ària del servei rebí la necessària informació sobre el tractament de dades a realitzar i l'ús per al qual li són requerides en compliment del que disposa l'art. 5 de la LOPD tot seguint les instruccions i models facilitats.

10.6) La Diputació de Barcelona tractarà les dades de caràcter personal derivades de la prestació del servei d'acord amb les previsions que tot seguit es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquest Protocol, o en les instruccions expresses que li siguin comunicades pels òrgans competents dels Ens locals participants:

- a) Les dades facilitades pels Ens locals participants, així com les recollides i tractades en compliment del servei prestat, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en aquest Protocol i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels usuaris del programa "Els serveis socials més a prop".
- b) La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, en concret vetllarà per l'aplicació de mesures de seguretat de nivell alt especificades al RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD.
- c) Així mateix resta obligada al deure de secret, deure atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 LOPD.
- d) Donades les característiques de les dades tractades no es permet que les empreses/entitats subcontractades realitzin cap tractament de dades fora del territori espanyol.
- e) Els productes de software destinats al tractament automatitzat de dades de caràcter personal hauran d'incloure en la seva descripció tècnica el nivell de seguretat que permetin garantir d'acord amb el que estableix el Reglament de desenvolupament de la LOPD pel que fa a les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal.

10.7) *En el cas que la Diputació de Barcelona, o l'empresa/entitat col·laboradora, rebi qualsevol petició d'exercici dels drets d'Accés, Rectificació, Cancel·lació o Oposició haurà de notificar-ho al Responsable del fitxer de manera immediata, i en qualsevol cas abans de 24 hores des de la recepció de la petició.*

10.8) *Un cop finalitzats els treballs, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i les obtingudes en execució dels treballs realitzats, obligació aquesta que es projectarà també sobre les empreses/entitats subcontractades.*

10.9) *L'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques relacionades amb la prestació del servei prevista en aquest Protocol. “*

Tercer.- Publicar el text refós del Protocol d'adhesió al programa “Els Serveis Socials més a prop” al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per al seu general coneixement.

Quart.- Facultar expressament a la Vice-presidenta 2a. i Presidenta delegada l'Àrea d'Atenció a les Persones, Il.lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès per a la formalització de quants documents i adopció de quantes resolucions siguin necessàries per al desenvolupament i execució del programa els serveis socials més a prop.

14.- Dictamen que proposa, per delegació del Ple (bases) i de la Presidència (convocatòria), l'aprovació de la convocatòria i bases per a l'atorgament de subvencions a favor d'entitats sense finalitat de lucre en l'àmbit de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Gerència de Serveis de Benestar Social, Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i Gerència de Serveis d'Educació, per a l'any 2014.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Vicepresidenta Segona i Presidenta Delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 13, corresponent al dia 15 de gener de 2009 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva es la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i des de la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea

d'Atenció a les Persones es vol fomentar la realització d'activitats de benestar social, d'igualtat i ciutadania i d'educació, en el seu conjunt destinades a donar suport a accions que promoguin la cohesió social, la inclusió social i el suport a les famílies més vulnerables socialment a la província de Barcelona.

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és d'un milió sis-cents mil (1.600.000) € dels quals, la quantitat estimada per a l'àmbit del Benestar Social serà de nou-cents mil (900.000) € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 60100/231A0/489.01, la quantitat estimada per a l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania serà de cinc-cents mil (500.000) € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 60300/232A1/489.00 i la quantitat estimada per a l'àmbit d'Educació serà de dos-cents mil (200.000) € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60500/323A0/489.00 del pressupost de l'any 2014 de la Diputació de Barcelona.

Vist el punt 18 de la base 30 de les Bases d'execució del pressupost 2014 de la Diputació de Barcelona que fa referència als expedients administratius que per la seva naturalesa afectin transversalment a àmbits de gestió de més d'un centre gestor, d'una o de diferents Àrees, i que portin associades despeses amb càrrec a aplicacions pressupostàries dels seus respectius orgànics.

Vist que l'article 12 de l'Ordenança en concordança amb l'article 14.3, estableix que conjunta o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents bases reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal procedir a l'aprovació conjunta de les Bases Reguladores i de la seva convocatòria.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores i de la convocatòria s'ajusta a allò previst als articles 17.3 i 23.2 de la LGS, així com a allò previst als articles 13.4 i 14.2 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 13.3 i 14.3 de l'Ordenança, i 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores i de la seva convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 26 de juliol de 2011 (acord 115/11), va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, tal com consta a l'apartat 3.3.b) de la Refosa 1/2014, sobre delegació de competències i d'atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 11876/13, de data 11 de desembre de 2013 (publicada al BOPB de 23 de desembre de 2013).

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de data 20 de juliol de 2011 (núm. de registre 7362/11), va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, tal com consta a l'apartat 3.3.e) de la Refosa 1/2014, sobre delegació de competències i d'atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm.

11876/13, de data 11 de desembre de 2013 (publicada al BOPB de 23 de desembre de 2013).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern, per delegació del Ple i per delegació de la Presidència, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar les “Bases reguladores en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions en l'àmbit de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Gerència de Serveis de Benestar Social, Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona a favor d'entitats sense finalitat de lucre, per a l'any 2014”, el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE, ANY 2014

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea d'Atenció a les Persones, destinades a finançar projectes en matèria d'Igualtat i Ciutadania, de Benestar Social i d'Educació que tinguin com a objectiu la inclusió social, la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat, de la promoció d'actituds i capacitats de les persones i col·lectius, el foment de la igualtat dels drets i deures entre totes les persones i col·lectius, l'equitat en l'accés a l'educació, la millora de l'èxit escolar i dels processos de transició entre l'escola i el treball així com el foment de les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos d'aprenentatge.

Aquests projectes s'hauran d'emmarcar en un dels següents àmbits d'activitat: l'àmbit del Benestar Social, l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania i l'àmbit de l'Educació.

Pel que fa a l'àmbit del Benestar social, s'hauran de concretar en el finançament d'aquelles activitats adreçades als següents objectius específics:

- a] Activitats de prevenció i detecció de situacions de risc social o d'exclusió.*
- b] Activitats adreçades a l'atenció de necessitats socials de persones i famílies.*
- c] Activitats socioeducatives adreçades a infants i a adolescents en risc d'exclusió.*
- d] Activitats adreçades a la prevenció del consum de drogues en adolescents i joves en risc d'exclusió així com de suport a les famílies.*
- e] Activitats de foment de l'autonomia personal, l'envelliment actiu, l'atenció i el suport a les famílies cuidadores de persones dependents*
- f] Activitats comunitàries i de foment de xarxes i accions per a la inclusió social.*

Pel que fa a l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania, s'hauran de concretar en el finançament d'aquelles activitats adreçades als següents objectius específics:

- a] Promoure la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics.*
- b] Impulsar accions per al reconeixement de la diversitat i el foment de la convivència.*

- c] *Fomentar accions per a la participació ciutadana i l'acció comunitària.*
- d] *Fomentar accions i activitats de promoció de les polítiques de gènere que facilitin l'impuls d'accions d'apoderament i lideratge de les dones.*
- e] *Articular una resposta integral vers la violència masclista i domèstica per tal d'avançar en la seva eradicació.*
- f] *Afavorir projectes innovadors per a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat en diferents àmbits per avançar en els nous reptes de les polítiques públiques: urbanisme, educació, salut, seguretat, entre altres.*
- g] *Afavorir l'autonomia i l'emancipació de la gent jove a través de la formació i l'ocupabilitat.*
- h] *La promoció de l'associacionisme juvenil, el lleure educatiu i el treball en xarxa.*

Pel que fa a l'àmbit de l'Educació, s'hauran de concretar en el finançament d'aquelles activitats adreçades als següents objectius específics:

- a] *Afavorir la millora de l'orientació educativa i professional dels alumnes en la transició a l'ensenyament post-obligatori i en la seva inserció al mercat laboral.*
- b] *Promoure accions que afavoreixin el retorn al sistema formatiu del jovent que ho desitgi així com de persones adultes que cerquen la millora de la seva ocupabilitat.*
- c] *Promoure la millora de l'èxit escolar entre els infants i adolescents.*
- d] *Impulsar accions que tinguin com a finalitat combatre el fracàs escolar i millorar les taxes d'escolarització.*
- e] *Promoure l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en l'àmbit educatiu, específicament de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC), per tal de millorar els processos d'ensenyament.*

2. Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions és afavorir les actuacions d'inclusió i promoció social així com les polítiques de promoció del foment de la igualtat de drets i deures entre totes les persones (fomentant el treball transversal i en xarxa entre els diferents agents que actuen en el món local), la lluita contra el fracàs escolar així com contribuir a la millora de l'ocupabilitat de les persones i de la formació al llarg de la vida.

D'altra banda, en un moment com l'actual on la conjuntura econòmica comporta l'increment de les situacions de vulnerabilitat en els municipis de la província i on les necessitats que afronten les persones són cada cop més complexes, es fa encara més necessari articular respostes conjuntes adreçades a les persones i famílies en risc o situació d'exclusió social, per a que totes les persones, independentment de la seva edat, sexe o origen, puguin viure amb la major plenitud possible i en condicions d'igualtat, llibertat i respecte.

No es subvencionaran actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.

Tampoc es subvencionaran projectes de Respir, ja que l'Àrea d'Atenció a les Persones farà una convocatòria específica 2014 per a entitats que desenvolupen activitats de Respir. A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats de Respir aquelles que tenen per finalitat prestar suport a les famílies que tenen al seu càrrec persones amb discapacitat i/o trastorn mental, mitjançant l'atenció temporal del seu familiar.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2014.

4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Caldrà que compleixin amb el requisit de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.

Quedaran excloses, en tot cas, les entitats de caràcter mercantil.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

5. Documentació a aportar

Cada entitat només podrà presentar un únic projecte i, per tant, una única instància. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a] *Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.*
- b] *Escriptura de constitució o Estatuts.*
- c] *Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*
- d] *Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- e] *Inscripció registral de l'entitat.*
- f] Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb l'Annex 3 del model normalitzat.*
- g] Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'Annex 3 del model normalitzat.*
- h] Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'Annex 3 del model normalitzat.*
- i] Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat, contemplant específicament els apartats següents:*
 - A l'apartat "Dades de la convocatòria" del model normalitzat de sol·licitud i els seus annexos, caldrà especificar necessàriament un únic Àmbit d'activitat per al qual es desenvolupa el projecte.*
 - A l'apartat "Descripció de les activitats" de l'Annex 1, com a mínim s'especificarà: títol i descripció del projecte; justificació/diagnosi de necessitats; població diana; integralitat de l'actuació; activitats, pla de treball i metodologia; equip de treball i sistema d'organització; estratègia de difusió/comunicació; coordinació prevista amb els serveis municipals; inclusió en un marc d'actuació més general (pla local, programa o taula), treball en xarxa i impacte territorial de l'actuació.*
 - L'apartat "Objectius o resultats que es pretenen aconseguir" de l'Annex 1, com a mínim ha de descriure: objectius, resultats esperats, així com el sistema de seguiment i d'indicadors d'avaluació.*

Els apartats “Descripció de les activitats” i “Objectius o resultats que es pretenen aconseguir” no cal que es desenvolupin exclusivament dins l'espai delimitat de l'Annex 1 del model normalitzat. Es poden utilitzar fins a un màxim de 10 fulls DIN_A4 addicionals.

j] Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada (compulsada).

Per a realitzar la compulsa de les fotocòpies caldrà aportar la documentació original als efectes de comprovació. La compulsa de les fotocòpies de la documentació es realitzarà en el moment del lliurament de la sol·licitud en el mateix Registre General de Documents de la Diputació de Barcelona, motiu pel qual és indispensable que l'entitat concursant porti la documentació original i les fotocòpies a compulsar.

La presentació dels documents marcats amb asterisc que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, es podran obviar i substituir per una declaració responsable per escrit on es faci constar que des de la data de l'anterior presentació no s'ha produït cap canvi o variació respecte de la documentació corresponent, tal com preveu l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú (en endavant LRJAPPAC).

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà als 20 dies naturals de la mateixa.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat. Aquest model, així com els seus annexos per a les declaracions exigides a la base 5a., apartats f], g], h] i j] podran trobar-se indistintament als llocs web següents:

<http://www.diba.cat/web/benestar/subvencions-entitats-2014>

<http://www.diba.cat/web/aic/subvencions-entitats-2014>

<http://www.diba.cat/web/educacio/subvencions-entitats-2014>

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5a., s'hauran de presentar a qualsevol de les oficines de Registre de la Diputació de Barcelona.

També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la LRJAPPAC.

Tota la documentació escrita es podrà acompanyar, a més, d'una còpia en suport electrònic (llapis usb o cd-rom) en el moment de fer la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 65 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem de criteris específics:

*1. Que el projecte determini la població diana a la qual va dirigida la intervenció, els objectius que es pretenen assolir així com la integralitat de l'actuació: fins a un màxim de **15 punts**.*

*2. Que el projecte incorpori un pla de treball calendaritzat (fases, activitats, calendari d'execució i metodologia); els sistemes d'organització (equip de treball i funcions) i difusió previstos (estratègia de comunicació); així com mesures de control i seguiment de l'activitat (indicadors d'avaluació): fins a un màxim de **15 punts**.*

*3. Que el projecte incorpori la coordinació amb els serveis municipals, institucions, entitats i/o que formi part d'un marc d'actuació més general (pla, programa, taula o xarxa), que faciliti la consecució dels objectius en matèria de benestar social, igualtat, ciutadania i educació: fins a un màxim de **15 punts**.*

*4. Que l'impacte social de l'actuació sigui d'àmbit supralocal a la demarcació de Barcelona i/o liderada per una federació d'entitats o similar: fins a un màxim de **15 punts**.*

5. Que en funció de l'objectiu dels projectes o activitats, es pretengui:

- Inclusió social: fomentar les accions dirigides a la prevenció, detecció i atenció de persones en situació d'exclusió social. Accions de sensibilització i prevenció de les persones afectades de VIH i les seves famílies, a través d'activitats que promoguin l'autonomia personal, que incorporin la participació, l'acció comunitària i elements d'innovació.*
- Infància i adolescència en situació de risc social i les seves famílies: Foment de les accions adreçades a la prevenció, la detecció i la disminució de situacions de risc social, que contemplin la participació i la capacitació dels infants, els adolescents i les famílies.*

- *Drogodependències: fomentar intervencions socioeducatives en infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.*
- *Persones amb discapacitat i/o trastorn mental: fomentar els drets i deures, la igualtat, la participació i la lluita contra l'estigma per a la plena integració social i la millora de qualitat de vida de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental, contemplant les especificitats de la població i de la comunitat.*
- *Persones grans: fomentar l'envelliment actiu i la qualitat de vida de les persones grans, tot considerant la diversitat existent en aquest grup de població.*
- *Famílies cuidadores: Activitats de suport adreçades a cuidadors de persones amb vulnerabilitat i/o dependència que promoguin la promoció de l'autonomia personal, el recolzament social, la sensibilització i la participació d'altres agents.*
- *Igualtat i drets civils: incorporar la perspectiva d'igualtat de gènere en àmbits d'actuació municipal i donar resposta a les necessitats locals en temes com: el lideratge i l'apoderament de les dones, la recuperació de la cultura i història de les dones, la prevenció de la violència masclista i domèstica, la coeducació, la salut, entre altres.*

Considerar el treball pels drets civils i la interseccionalitat dels eixos de discriminació tal i com indica la Unió Europea.

- *Acció comunitària i participació ciutadana: promoure la igualtat d'oportunitats, impulsar el reconeixement de la diversitat i fomentar la convivència i la participació ciutadana.*
- *Situar el projecte en l'àmbit de les polítiques de joventut, fomentar accions d'acompanyament i ocupabilitat de les persones joves que incorporin la seva participació.*
- *Educació: fomentar accions relacionades amb l'orientació educativa i professional, l'acompanyament a l'escolaritat i la millora de l'èxit educatiu, la formació permanent així com l'ús de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) o altres projectes que tinguin com a objectiu millorar els processos d'ensenyament a partir del foment de les tecnologies de la informació (TIC).*

*Aquest criteri es podrà valorar fins a un màxim de **40 punts**.*

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases i convocatòria serà d'un milió sis-cents mil (1.600.000) € dels quals, la quantitat estimada per a l'àmbit del Benestar Social serà de nou-cents mil (900.000) € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 60100/231A0/489.01, la quantitat estimada per a l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania serà de cinc-cents mil (500.000) € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 60300/232A1/489.00 i la quantitat estimada per a l'àmbit d'Educació serà de dos-cents mil (200.000) € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60500/323A0/489.00 del pressupost de l'any 2014 de la Diputació de Barcelona.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional al cost del projecte entre les entitats sol·licitants i en relació als punts assignats en la valoració en aplicació del previst a la base 9.

L'import i percentatge de les subvencions individuals que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades.

Les subvencions individuals s'aniran atorgant seguint les normes descrites en aquesta base i, com a màxim, fins a esgotar les consignacions pressupostàries fixades en la base anterior.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment d'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Coordinació de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per:

- a] La Vicepresidenta segona de la Diputació de Barcelona i Presidenta delegada de l'Àrea d'Atenció a les persones qui presidirà la comissió.*
- b] El Diputat delegat de Benestar Social, Salut Pública i Consum, o persona en qui delegui.*
- c] La Diputada delegada d'Educació, Igualtat i Ciutadania, o persona en qui delegui.*
- d] El Diputat adjunt d'Educació, o persona en qui delegui.*
- e] La Coordinadora de l'Àrea d'Atenció a les Persones, o persona en qui delegui.*
- f] El Coordinador en matèria de Benestar Social, Salut Pública i Consum, o persona en qui delegui.*
- g] La Coordinadora en matèria d'Educació, Igualtat i Ciutadania, o persona en qui delegui.*
- h] El Gerent de Serveis de Benestar Social, o persona en qui delegui.*
- i] La Gerent de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, o persona en qui delegui.*
- j] El Gerent de Serveis d'Educació, o persona en qui delegui.*
- k] Un representant de la Presidència de la Diputació de Barcelona.*
- l] El cap de l'Oficina de Suport Intern de la Gerència de Serveis de Benestar Social, qui actuarà únicament com a secretari i elaborarà les actes.*

L'òrgan competent de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació o règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

Per aquelles subvencions en què s'efectuï un pagament avançat o bestreta, en els termes que s'especifica en la base 20a. d'aquestes Bases, caldrà l'acceptació expressa per part de l'entitat beneficiària.

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans del dia 15 d'octubre de 2014, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, algunes de les activitats del projecte, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, sempre que aquesta modificació no alteri la finalitat perseguida amb la concessió de la subvenció, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a] Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b] Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c] Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.*

16. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat. Tanmateix, no seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres Àrees de la Diputació de Barcelona per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a] *Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- b] *Els/les perceptors/res de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la base 15, hauran d'adreçar una sol·licitud a l'Àrea d'Atenció a les Persones presentant-la al Registre General de Documents de la Diputació de Barcelona. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.*
- c] *Els/les beneficiaris de les subvencions hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea d'Atenció a les Persones.*
- d] *Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- e] *El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.*
- f] *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren, a més d'allò indicat a l'apartat b) d'aquesta mateixa base 17.*
- g] *Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.*
- h] *Si la despesa concreta supera la quantia de divuit mil (18.000) €, per les despeses consistents en subministraments o prestació de serveis, el beneficiari/ària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.*
- i] *Els/les beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*

j] Els/les beneficiaris/àries de les subvencions hauran de designar un/a interlocutor/a i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea d'Atenció a les Persones

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

18. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.

Pel que fa a despeses indirectes (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 1. Dietes i manutenció.*
- 2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.*
- 3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo*

19. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada.

20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, i atesa la finalitat de la present convocatòria i del context econòmic actual amb dificultats de finançament en general, i en particular per a les entitats, així com la necessitat d'aquestes de disposar de crèdit per desenvolupar els seus projectes, en cas de sol·licitar-ho i motivar-ho degudament, es podrà atorgar una bestreta del 50% de la subvenció concedida. El 50% restant es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

En el cas que no s'opti pel pagament anticipat o bestreta, es podran efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificacions d'una part de l'activitat realitzada.

21. Termini i forma de justificació

1) Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de març de 2015.

Aquesta **justificació** es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es troben als llocs web que s'indiquen a la base 6ena. i amb el següent contingut:

Opció A: (Per subvencions d'import superior a 20.000 €)

Model de justificació (total o parcial), acompanyat dels justificants de despesa, que contindrà:

- a] Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases i convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b] Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGs).

Opció B: (Per subvencions d'import inferior a 20.000 €)

Model de justificació (total o parcial), que contindrà:

- a] Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases i convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b] Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGs.

2) En la confecció de la **memòria de l'actuació**, dins de l'apartat "Resultats obtinguts", caldrà relacionar:

- a] Número de beneficiaris i/o famílies ateses.
- b] Nombre de municipis beneficiaris del projecte.
- c] Altra informació quantitativa d'impacte.

3) En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a] S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- b] S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida.
- c] Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsua a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- d] Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22. Incidències en la justificació

a) Manca de justificació.

*Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, **amb l'advertiment** que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció en el Butlletí Oficial de la Província.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona (d'acord amb el manual d'estil de la Diputació de Barcelona <http://www.diba.cat/web/comunicacio/marca/marca>).

26. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de la Diputació de Barcelona."

Segon.- Aprovar la convocatòria (número 5623/2014) d'aquestes subvencions per un import màxim de 1.600.000 €, el contingut de la qual consta incorporat a les anteriors Bases, i pel termini que en elles s'indica.

Tercer.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import d'un milió sis-cents mil (1.600.000) € dels quals, la quantitat estimada per a l'àmbit del Benestar Social serà de nou-cents mil (900.000) € que aniran a càrrec de l'aplicació

pressupostària 60100/231A0/489.01, la quantitat estimada per a l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania serà de cinc-cents mil (500.000) € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 60300/232A1/489.00 i la quantitat estimada per a l'àmbit d'Educació serà de dos-cents mil (200.000) € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60500/323A0/489.00 del pressupost de l'any 2014 de la Diputació de Barcelona.

Quart.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Corporació l'anunci de les presents Bases Reguladores i de la convocatòria, i referir aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix l'article 14.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i l'art 124.2 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

Gerència de Serveis d'Educació

15.- Dictamen que proposa, per delegació de la Presidència, convalidar l'aprovació de la pròrroga del Conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar, que té per objecte la cessió d'espais a aquest per desenvolupar-hi activitats formatives per part del Consorci Centre Associat de la UNED de Terrassa, amb efectes de l'1 de juliol de 2013 fins al 30 de juny de 2014.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Vicepresidenta Segona i Presidenta Delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, aprova el present Dictamen que és del tenor literal següent:

En data d'11 de març de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar un Dictamen que proposava autoritzar la signatura d'un conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar per regular la cessió d'espais a aquest ajuntament.

L'objecte del citat conveni consisteix en la regulació de la cessió d'ús d'espais de l'equipament docent Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil – Escola de Teixits de Canet de Mar de la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Canet de Mar, per tal de destinar-los a les activitats formatives del subcentre a Canet de Mar del Consorci Centre Associat de la UNED de Terrassa.

El pacte sisè del conveni preveu la possibilitat de prorrogar-se, de forma expressa, prèvia petició per part de l'Ajuntament de Canet de Mar un mes abans del seu exhauriment. En aquest sentit s'han formalitzat anualment les corresponents pròrroques mitjançant els següents acords de Junta de Govern:

- AJG 569/10 de data 1 de juliol de 2010.
- AJG 469/11 de data 30 de juny de 2011.
- AJG 391/12 de data 28 de juny de 2012.

La Gerència de Serveis d'Educació, en data 21 de novembre de 2013, ha recepcionat una carta de l'Il·lm. Sr. Jesús Marín i Hernández, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, sol·licitant la pròrroga de l'esmentat conveni. La vigència de la darrera pròrroga aprovada exhauria el passat 30 de juny de 2013, tot i que fins a la data de la sol·licitud el subcentre del Consorci Centre Associat de la UNED de Terrassa a Canet de Mar ha seguit ocupant els espais de l'equipament docent Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil – Escola de Teixits de Canet de Mar de la Diputació de Barcelona.

Es considera oportú donar resposta afirmativa a aquesta petició i continuar facilitant els espais necessaris per desenvolupar l'activitat educativa del subcentre del Consorci Centre Associat de la UNED de Terrassa a Canet de Mar.

Atès els articles 63.3 i 67 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, referent a l'anul·labilitat i la convalidació dels actes anul·lables.

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de data 20 de juliol de 2011 (núm. de registre 7362/11), va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, tal com consta a l'apartat 3.2.f) de la Refosa 1/2014, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 11876/2013, de data 11 de desembre de 2013, i publicada en el BOPB de 23 de desembre de 2013.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la Vicepresidenta segona i Diputada delegada de l'Àrea eleva a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Convalidar l'aprovació de la pròrroga del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar, que té per objecte la cessió d'espais a aquest per desenvolupar activitats formatives per part del Consorci Centre Associat de la UNED de Terrassa, que va ser aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data d'11 de març de 2010, amb efectes des de l'1 de juliol de 2013 i fins al 30 de juny de 2014.

Segon.- Notificar el present acord a l'Ajuntament de Canet de Mar.

En relació amb els punts de l'Ordre del Dia d'aquesta sessió que requereixen l'adopció d'un acord, excepte l'aprovació de l'Acta, el Sr. Fogué manifesta la seva abstenció en aquests punts.

PRECS I PREGUNTES

L'Il·lm. Sr. Pere Prat destaca, per la seva importància, el punt número 14 de l'Ordre del Dia, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases per a l'atorgament de subvencions a favor d'entitats sense finalitat de lucre en l'àmbit de l'Àrea d'Atenció a les Persones. Manifesta, també, la seva preocupació pel tema de la immigració i demana que es posi fil a l'agulla per tal de treure quan abans millor una convocatòria de subvencions que permeti donar resposta a les necessitats d'aquells municipis que tenen nivells elevats d'immigració.

I no havent-hi més assumptes que tractar, el Sr. President aixeca la sessió essent les 10 hores i 25 minuts.

Vist i Plau
El President,