



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL DIA 25 DE GENER DE 2018

A la ciutat de Barcelona, el 25 de gener de 2018, a les 11 hores i 5 minuts, es reuneix a la Sala Prat de la Riba de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària en primera convocatòria, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Mercè Conesa i Pagès (CiU), i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), vicepresident segon, senyor Marc Castells i Berzosa (CiU), vicepresident tercer, senyor Martí Pujol i Casals (ERC-AM), vicepresidenta quarta, senyora Meritxell Budó i Pla (CiU), vicepresidenta cinquena senyora Núria Parlón i Gil (PSC-CP), i amb els diputats i diputades amb dret a vot que s'esmenten a continuació: senyor Jaume Ciurana i Llevadot (CiU), senyora Teresa Maria Fandos i Payà (CiU), senyors Miquel Fornés i Fusté (CiU), Joan Carles García i Cañizares (CiU), Valentí Junyent i Torras (CiU), senyora Sonia Recasens i Alsina (CiU), senyors Isaac Albert i Agut (ERC-AM), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Rafael Homet i Ventayol (ERC-AM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Juanjo Puigcorbó i Benaiges (ERC-AM) i els diputats i diputades amb veu però sense vot següents: senyora Núria Marín i Martínez (PSC-CP) i senyors Miguel Ángel Ibáñez Giner (C's) i Joaquim Jesús Duran i Redondo (CUP-PA).

Hi assisteixen, també, la diputada senyora Laura Martínez i Portell (CiU) i el diputat senyor Arnau Funes i Romero (ENTESA).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la Corporació.

Hi assisteixen a la sessió l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer accidental, senyor Jordi Espasa Costa i el director de serveis de secretaria, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència la diputada senyora Alexandra Sevilla i Oliveras (ENTESA) i el diputat senyor Manuel Reyes López (PP).

Oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de data 18 de desembre de 2017.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de les Masies de Voltregà i Sant Hipòlit de Voltregà, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
3. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels



municipis de Rubió i Veciana, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

4. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12939/2017, de data 15 de desembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Social número 29 de Barcelona en el procediment núm. 905/2017-C, instat per la senyora XXX contra la Diputació de Barcelona, l'Institut Nacional de la Seguretat Social, la Tresoreria General de la Seguretat Social, Activa Mutua 2008 i Mutua Colaboradora Seg. Social núm. 3 Llars Mundet, en reclamació d'incapacitat permanent total derivada d'accident laboral.
5. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12938/2017, de data 15 de desembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Social número 27 de Barcelona en el procediment núm. 531/2016-A, instat pel senyor XXX contra la Diputació de Barcelona, el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, l'Institut Nacional de la Seguretat Social i la Tresoreria General de la Seguretat Social, en reclamació del 100% de la prestació de jubilació.
6. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12940/2017, de data 15 de desembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Social número 3 de Girona com a part codemandada, juntament amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social, el Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social, en el procediment de jubilació núm. 775/2017, instat pel senyor XXX en reclamació de la prestació del 100% de la pensió de jubilació.
7. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12292/2017, de data 1 de desembre de 2017, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en el recurs d'empara ordinari núm. 396/2017-F, interposat pel senyor XXX contra el Decret dictat pel diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, en data 20 d'octubre de 2017, que acorda: Deixar sense efecte la seva adscripció al lloc de treball de cap de Secció de Prevenció d'Incendis Forestals de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, i adscriure'l al lloc de treball d'enginyer tècnic forestal amb les garanties retributives que preveu l'article 77.1 del Decret Llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
8. Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12525/2017, de data 11 de desembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 295/2017-B procediment abreujat, interposat pels senyors XXX, XXX i la senyora XXX, contra el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 6398/2017, de 22 de juny, que resol sengles recursos de reposició interposats, respectivament, contra els Decrets núm. 6567/2015 de 30 de juny, que acordava l'exercici de l'acció de retorn sobre determinades despeses avançades per la corporació, i núm. 1731/2017 de 8 de març, que activava l'eficàcia d'aquella acció de retorn, relativa al rescabament de les despeses destinades als honoraris professionals



de la defensa lletrada dels interessats en un procediment penal, en el qual es va declarar la seva responsabilitat penal per un delictes contra l'ordenació del territori.

Direcció de Relacions Internacionals

9. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, convalidar l'aprovació de la modificació del punt tres ("Notificació Electrònica") del model normalitzat de sol·licitud de la convocatòria 201720175120009453, contingut a l'Annex 3 de l'Acord núm. 625/17 adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 30 de novembre de 2017, que aprovà les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de Cooperació al Desenvolupament any 2017, així com rectificació d'una errada material a la base específica núm. 20.
10. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, convalidar l'aprovació de la modificació del punt tres ("Notificació Electrònica") del model normalitzat de sol·licitud de la convocatòria 201720175120009443, contingut a l'Annex 3 de l'Acord núm. 626/17 adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 30 de novembre de 2017, que aprovà les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional any 2017.
11. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, desestimar el del recurs de reposició interposat per l'entitat Farmacèutics Mundi contra l'acord adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 30 de novembre de 2017, pel qual s'aprovà la relació d'accions seleccionades i de les desestimades, així com de les aportacions econòmiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre, per a donar suport a "Projectes d'Educació per al Desenvolupament" 2017.

Direcció de Serveis de Recursos Humans

12. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació d'un conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, la Diputació de Barcelona i el Consorci d'Educació de Barcelona, per promoure impulsar i desenvolupar, en règim d'alternança els cicles formatius de formació dual, i establir el marc regulador de la col·laboració per a la formació en centres de treball, organitzats pel Departament d'Ensenyament.

Servei de Programació

13. Dictamen pel qual es proposa donar compte dels informes de seguiment del pressupost per programes del 2n. i 3r. trimestre de l'any 2017.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



Oficina Tècnica de Parcs Naturals

14. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament de l'aportació per a l'any 2018, en relació amb el conveni signat el 9 de febrer de 2017, per a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiú, amb el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiú, per un import de 168.500 € (cent seixanta-vuit mil cinc-cents euros).
15. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el canvi de titularitat del contracte amb la Sra. Gemma Gual Duran, relatiu a la gestió de serveis públics, mitjançant concessió administrativa, per a la gestió dels equipaments del Centre d'Informació d'Hortsavinyà i la masia Can Pica, ubicats dins el parc del Montnegre i el Corredor, a favor de la societat ORIGO Natura, SC.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 18 de desembre de 2017.-

Per la senyora presidenta, i en relació amb l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 18 de desembre de 2017, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i no assenyalant-se'n cap s'aprova dita Acta per unanimitat.

La presidenta senyora Conesa (CiU), dona la paraula a la **vicepresidenta cinquena, senyora Parlon (PSC-CP)** qui manifesta que, per part del Grup Socialista, i en relació amb els punts de l'Ordre del Dia que requereixen votació, votarà a favor del punt número 12 i s'abstindrà en la resta.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

2.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de les Masies de Voltregà i Sant Hipòlit de Voltregà, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, amb l'abstenció de la vicepresidenta cinquena, Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil, del Grup PSC-CP, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"L'Ajuntament de les Masies de Voltregà ha presentat un ofici davant del Registre electrònic de la Diputació de Barcelona, en data 15 de novembre de 2017 i complementat en data 1 de desembre de 2017, mitjançant el qual sol·licita el preceptiu informe previ de la Diputació de Barcelona en l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de les Masies de Voltregà i Sant Hipòlit de Voltregà, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

Vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació en sentit favorable a la dita dissolució.



Vist que la Presidència de la Diputació de Barcelona va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, relativa a l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, tal com consta a l'apartat 3.4.j) de la Refosa 1/2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència de data 14 d'abril de 2016, núm. 3048/16 i publicada en el BOPB del 22 d'abril de 2016, complementada i modificada per Decret de la Presidència núm. 8535/17, de 5 de setembre, rectificat per Decret núm. 8656/17, de 14 de setembre, i publicat al BOPB de 19 de setembre de 2017.

En conseqüència, la sotasignada, en ús de les facultats que li son pròpies, proposa que per la Junta de Govern d'aquesta Corporació, per delegació de la Presidència, s'adoptin els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'informe favorable emès per la Secretaria General d'aquesta corporació, en relació amb l'expedient de **dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de les Masies de Voltregà i Sant Hipòlit de Voltregà, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció**, que es transcriu a continuació:

"INFORME

Dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de les Masies de Voltregà i de Sant Hipòlit de Voltregà, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció

1. Antecedents

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 15 de novembre de 2017, la sol·licitud de l'informe preceptiu en l'expedient que està tramitant relatiu a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Les Masies de Voltregà i de Sant Hipòlit de Voltregà, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

En data 1 de desembre de 2017 el dit Ajuntament ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona un complement de documentació, a la inicialment presentada.

La documentació tramesa conté el certificat de l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà celebrat el 2 de novembre de 2017, sol·licitant a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya dita dissolució, així com la memòria justificativa de les circumstàncies que aconsellen tal dissolució (no consta signada ni datada). En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres.

No consta cap documentació pel que fa a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.



2. Procedència de l'informe previ de la Diputació de Barcelona

A efectes de la procedència del present informe, l'article 3 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, preveu l'emissió d'informe previ de la Diputació respectiva, en els expedients per constituir o dissoldre les agrupacions de municipis, com a tràmit previ a la seva resolució per la Conselleria de Governació. Es transcriu el precepte:

"Artículo 3 Agrupaciones

a) Las Entidades locales cuyo volumen de servicios o recursos sea insuficiente podrán sostener en común y mediante agrupación el puesto de secretaría, al que corresponderá la responsabilidad administrativa de las funciones propias del mismo en todas las entidades agrupadas.

*b) Corresponde a las Comunidades Autónomas, de acuerdo con sus normas propias, acordar la constitución y **disolución** de agrupaciones de Entidades locales, a que se refiere el número anterior, dentro de su ámbito territorial. El procedimiento podrá iniciarse mediante acuerdo de las Corporaciones locales interesadas o de oficio por la Comunidad Autónoma, dando audiencia en este caso a las entidades afectadas, y **requiriéndose en ambos informe previo de la Diputación**, Cabildo, Consejo insular o ente supramunicipal correspondiente.*

c) La resolución aprobatoria del expediente se comunicará al Ministerio para las Administraciones Públicas."

En conseqüència, es considera procedent l'emissió del present informe atès que ens trobem en el tràmit de dissolució d'una agrupació d'entitats locals per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció.

3. Circumstàncies que concorren per a la dissolució de l'agrupació dels municipis de les Masies de Voltregà i de Sant Hipòlit de Voltregà, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria – intervenció

L'article 9.4 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, disposa:

"4. El conseller o la consellera de Governació i Administracions Públiques, d'ofici, amb audiència de l'entitat afectada, podrà deixar sense efecte l'agrupació d'entitats o l'exempció atorgada, si els requisits que van donar lloc a aquestes han desaparegut."

En aquest sentit, l'Ajuntament de les Masies de Voltregà ha emès una memòria justificativa en la que determina que l'evolució soferta a l'Ajuntament des del punt de vista econòmic i organitzatiu, així com els volums de feina assolits, aconsellen que les funcions reservades es prestin amb exclusivitat a cada ajuntament.

Els esmenats canvis es motiven per les majors càrregues de treball del lloc de secretaria-intervenció a conseqüència de les noves exigències normatives, la necessitat de major celeritat en la tramitació administrativa pels requeriments del POUM de les Masies de Voltregà i finalment per la suficiència de recursos econòmics per al sosteniment individualitzat del lloc de treball de secretaria-intervenció.

Pel que fa als requeriments legals, és a dir, a la desaparició de les causes que van donar lloc a l'adhesió d'aquestes entitats en l'agrupació de municipis, i d'acord amb la informació



manifestada per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà en la seva memòria justificativa, en resulta que:

- *El municipi de les Masies de Voltregà té una població de dret a 1 de gener de 2017, de 3.140 habitants i un pressupost municipal corresponent a 2017, de 3.535.932,24 euros.*
- *El municipi de Sant Hipòlit de Voltregà té una població de dret a 1 de gener de 2017, de 3.452 habitants i un pressupost municipal corresponent a 2017, de 5.764.568,56 euros.*

L'article 9.1.b) del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, estableix quins són els llindars d'insuficiència per eximir de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria quant a població i pressupost ordinari, xifrant-les en una població inferior a 500 habitants i un pressupost ordinari inferior als 250.000,00 euros, circumstàncies ambdues que cal entendre amb caràcter acumulatiu.

De les dades indicades a la memòria emesa per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, és palès que ambdós ajuntaments superen les xifres indicades amb escreix i es manifesta expressament que ambdós municipis estarien en disposició de mantenir individualment el lloc de treball de secretaria-intervenció.

Es corrobora aquesta voluntat en l'acord del Ple de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, del 2 de novembre de 2017, quan se sol·licita a la Direcció General d'Administració Local la creació i classificació del lloc reservat com a secretaria-intervenció de classe tercera de l'esmentat Ajuntament.

És criteri reiterat d'aquesta Corporació aconsellar la necessitat de mantenir els llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional com a forma més idònia de què els ajuntaments disposin de professionals qualificats per a garantir el desenvolupament de les funcions públiques necessàries i atendre el correcte funcionament administratiu.

4. Inici del procediment de dissolució de l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció.

D'acord amb les disposicions legals aplicables a l'expedient, a les que ja s'ha fet esment en aquest informe, el procediment s'inicia mitjançant l'acord d'una de les entitats locals interessades, l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, de dissoldre l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció. Això no obstant, no consta a l'expedient tramès la conformitat expressa de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà a l'esmentada dissolució.

L'article 114.3 d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres entitats associatives, així com l'adhesió a aquestes, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. La mateixa previsió es fa a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest sentit, d'acord amb el certificat emès per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, l'acord plenari ha estat aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres que integren el Ple de la corporació.

Finalment, posar de manifest que no consta a l'expedient cap referència al fet de si existeix algun requisit o procediment establert als estatuts de l'agrupació als efectes de la seva dissolució, i en no haver-se aportat els estatuts, aquesta circumstància no ha estat objecte de comprovació.



5. Conclusions

És competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.4.j), de la Refosa 1/2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència de data 14 d'abril de 2016, núm. 3048/16 i publicada en el BOPB del 22 d'abril de 2016, complementada i modificada per Decret de la Presidència núm. 8535/17, de 5 de setembre, rectificat per Decret núm. 8656/17, de 14 de setembre, i publicat al BOPB de 19 de setembre de 2017.

Per tot això, la Secretària delegada que subscriu, amb la conformitat de la Secretària General, informa favorablement l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de les Masies de Voltregà i Sant Hipòlit de Voltregà, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, sense perjudici de l'advertiment, en els termes exposats, que no consta a l'expedient tramès la conformitat expressa de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà a l'esmentada dissolució adoptat amb el quòrum legalment exigible.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi convenient."

Segon.- Donar trasllat del present acord als Ajuntaments de les Masies de Voltregà i Sant Hipòlit de Voltregà, per al seu coneixement i als efectes que s'escaiguin."

3.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de l'informe relatiu a l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de Rubió i Veciana, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, amb l'abstenció de la vicepresidenta cinquena, Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil, del Grup PSC-CP, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"L'Ajuntament de Rubió ha presentat un ofici davant del Registre electrònic de la Diputació de Barcelona, en data 2 de desembre de 2017, mitjançant el qual sol·licita el preceptiu informe previ de la Diputació de Barcelona en l'expedient de dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de Rubió i Veciana, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

Vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació en sentit favorable a la dita dissolució.

Vist que la Presidència de la Diputació de Barcelona va acordar delegar en la Junta de Govern la competència objecte del present Dictamen, relativa a l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, tal com consta a l'apartat 3.4.j) de la Refosa 1/2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència de data 14 d'abril de 2016, núm. 3048/16 i publicada en el BOPB del 22 d'abril de 2016, complementada i modificada per Decret de la Presidència núm. 8535/17, de 5 de setembre, rectificat per Decret núm. 8656/17, de 14 de setembre, i publicat al BOPB de 19 de setembre de 2017.



En conseqüència, la sotasignada, en ús de les facultats que li son pròpies, proposa que per la Junta de Govern d'aquesta Corporació, per delegació de la Presidència, s'adoptin els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'informe favorable emès per la Secretaria General d'aquesta corporació en relació amb l'expedient de **dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de les Rubió i Veciana, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció**, que es transcriu a continuació:

"INFORME

Dissolució de l'agrupació constituïda pels municipis de Rubió i Veciana, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció

1. Antecedents

L'Ajuntament de Rubió ha presentat davant del Registre de la Diputació de Barcelona, en data 2 de desembre de 2017, la sol·licitud de l'informe preceptiu en l'expedient que està tramitant relatiu a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Rubió i Veciana, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

La documentació tramesa conté el certificat de l'acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Rubió celebrat el 22 de novembre de 2017, sol·licitant al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya dita dissolució, així com els documents annexos a l'esmentat acord consistents en la memòria justificativa de les circumstàncies que aconsellen tal dissolució (signada per l'Alcaldia) i l'informe emès per la secretària-interventora sol·licitant la dissolució. En l'esmentat certificat es dona fe que l'acord ha estat aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres.

No consta cap documentació pel que fa a l'Ajuntament de Veciana.

2. Procedència de l'informe previ de la Diputació de Barcelona

A efectes de la procedència del present informe, l'article 3 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, preveu l'emissió d'informe previ de la Diputació respectiva, en els expedients per constituir o dissoldre les agrupacions de municipis, com a tràmit previ a la seva resolució per la Conselleria de Governació. Es transcriu el precepte:

"Artículo 3 Agrupaciones

a) Las Entidades locales cuyo volumen de servicios o recursos sea insuficiente podrán sostener en común y mediante agrupación el puesto de secretaría, al que corresponderá la responsabilidad administrativa de las funciones propias del mismo en todas las entidades agrupadas.

*b) Corresponde a las Comunidades Autónomas, de acuerdo con sus normas propias, acordar la constitución y **disolución** de agrupaciones de Entidades locales, a que se refiere el número anterior, dentro de su ámbito territorial. El procedimiento podrá iniciarse mediante acuerdo de las Corporaciones locales interesadas o de oficio por la Comunidad Autónoma, dando audiencia en este caso a las entidades afectadas, y **requiriéndose en***



ambos informe previo de la Diputación, Cabildo, Consejo insular o ente supramunicipal correspondiente.

c) La resolución aprobatoria del expediente se comunicará al Ministerio para las Administraciones Públicas.”

En conseqüència, es considera procedent l'emissió del present informe atès que ens trobem en el tràmit de dissolució d'una agrupació d'entitats locals per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció.

3. Circumstàncies que concorren per a la dissolució de l'agrupació dels municipis de Rubió i Veciana, per al sosteniment en comú del lloc de secretaria – intervenció

L'article 9.4 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, disposa:

“4. El conseller o la consellera de Governació i Administracions Públiques, d'ofici, amb audiència de l'entitat afectada, podrà deixar sense efecte l'agrupació d'entitats o l'exempció atorgada, si els requisits que van donar lloc a aquestes han desaparegut.”

En aquest sentit, l'Ajuntament de Rubió ha emès una memòria justificativa en la que determina que l'evolució soferta a l'Ajuntament des del punt de vista econòmic i organitzatiu, així com els volums de feina assolits, aconsellen que les funcions reservades es prestin amb exclusivitat a cada ajuntament.

Els esmenats canvis es motiven per les majors càrregues de treball del lloc de secretaria-intervenció a conseqüència de l'augment d'habitants empadronats en els darrers anys, l'increment del pressupost municipal, la implantació de l'administració electrònica i del gestor d'expedients, circumstàncies a les que s'afegeixen les restriccions legals per a la contractació de més personal i l'obligació legal imposada d'assumpció de les tasques de tresoreria pels secretaris-interventors en municipis de menys de 5.000 habitants, el que ha suposat, tot plegat, més responsabilitats i càrregues afegides a la secretaria-intervenció.

Pel que fa als requeriments legals, és a dir, a la desaparició de les causes que van donar lloc a l'adhesió d'aquestes entitats en l'agrupació de municipis, i d'acord amb la informació manifestada per l'Ajuntament de Rubió en la seva memòria justificativa, en resulta que:

- *El municipi de Rubió té una població de dret a 1 de gener de 2017, de 230 habitants i un pressupost municipal corresponent a 2017, de 684.250,69.- euros.*

Pel que fa a les dades de Veciana, d'acord amb la informació que consta als servidors de la Diputació de Barcelona, en resulta que:

- *El municipi de Veciana té una població de dret a 1 de gener de 2017, de 167 habitants i un pressupost municipal corresponent a 2017, de 726.250,07.- euros.*

L'article 9.1.b) del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, estableix quins son els llindars d'insuficiència per eximir de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria quant a població i pressupost ordinari, xifrant-les en una població inferior a 500 habitants i un pressupost ordinari inferior als 250.000,00 euros, circumstàncies ambdues que cal entendre amb caràcter acumulatiu.



De les dades indicades és palès que ambdós ajuntaments superen el paràmetre pressupostari indicat, motiu pel qual cap dels municipis estaria en disposició de demanar l'exemció de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria-intervenció.

Es corrobora aquesta circumstància pel fet que l'Ajuntament de Rubió ha manifestat expressament en el referit acord plenari, la sol·licitud al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, de la creació i classificació del lloc de treball de secretaria-intervenció de l'esmentat Ajuntament.

És criteri reiterat d'aquesta Corporació aconsellar la necessitat de mantenir els llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional com a forma més idònia de què els ajuntaments disposin de professionals qualificats per a garantir el desenvolupament de les funcions públiques necessàries i atendre el correcte funcionament administratiu.

4. Inici del procediment de dissolució de l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció

D'acord amb les disposicions legals aplicables a l'expedient, a les que ja s'ha fet esment en aquest informe, el procediment s'inicia mitjançant l'acord d'una de les entitats locals interessades, l'Ajuntament de Rubió, de dissoldre l'agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció. Això no obstant, no consta a l'expedient tramès la conformitat expressa de l'Ajuntament de Veciana a l'esmentada dissolució.

L'article 114.3 d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres entitats associatives, així com l'adhesió a aquestes, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. La mateixa previsió es fa a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest sentit, d'acord amb el certificat emès per l'Ajuntament de Rubió, l'acord plenari ha estat aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres que integren el Ple de la corporació.

Finalment, posar de manifest que no consta a l'expedient cap referència al fet de si existeix algun requisit o procediment establert als estatuts de l'agrupació als efectes de la seva dissolució, i en no haver-se aportat els estatuts, aquesta circumstància no ha estat objecte de comprovació.

5. Conclusions

És competència de la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, l'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.4.j), de la Refosa 1/2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència de data 14 d'abril de 2016, núm. 3048/16 i publicada en el BOPB del 22 d'abril de 2016, complementada i modificada per Decret de la Presidència núm. 8535/17, de 5 de setembre, rectificat per Decret núm. 8656/17, de 14 de setembre, i publicat al BOPB de 19 de setembre de 2017.

Per tot això, la Secretària delegada que subscriu, amb la conformitat de la Secretària General, informa favorablement l'expedient de dissolució de l'agrupació dels municipis de Rubió i Veciana, per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció,



sense perjudici de l'advertiment, en els termes exposats, que no consta a l'expedient tramès la conformitat expressa de l'Ajuntament de Veciana a l'esmentada dissolució adoptat amb el quòrum legalment exigible.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi convenient.”

Segon.- Donar trasllat del present acord als Ajuntaments de Rubió i Veciana, per al seu coneixement i als efectes que s'escaiguin.”

4.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12939/2017, de data 15 de desembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Social número 29 de Barcelona en el procediment núm. 905/2017-C, instat per la senyora XXX contra la Diputació de Barcelona, l'Institut Nacional de la Seguretat Social, la Tresoreria General de la Seguretat Social, Activa Mutua 2008 i Mutua Colaboradora Seg. Social núm. 3 Llars Mundet, en reclamació d'incapacitat permanent total derivada d'accident laboral.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, acorda donar-se per assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

“El Jutjat Social número 29 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer com a part codemandada, en el procediment núm. 905/2017-C, instat per la senyora XXX contra la Diputació de Barcelona, l'Institut Nacional de la Seguretat Social, la Tresoreria General de la Seguretat Social Activa Mutua 2008 i Mutua Colaboradora Seg. Social núm. 3 Llars Mundet, en reclamació d'incapacitat permanent total derivada d'accident laboral.

D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril escau personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

En compliment de l'article 54.3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la secretària de la corporació ha emès informe pel qual es mostra favorable a personar-s'hi, per la qual cosa, procedeix designar lletrat perquè es faci càrrec de la defensa i representació de la Diputació de Barcelona en el recurs esmentat.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4a) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Social número 29 de Barcelona en el procediment número 905/2017-C instat per la senyora XXX contra la Diputació de Barcelona, l'Institut Nacional de la Seguretat Social, la Tresoreria General de la



Seguretat Social Activa Mutua 2008 i Mutua Colaboradora Seg. Social núm. 3 Llars Mundet, en reclamació d'incapacitat permanent total derivada d'accident laboral.

Segon. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta corporació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar.”

5.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12938/2017, de data 15 de desembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Social número 27 de Barcelona en el procediment núm. 531/2016-A, instat pel senyor XXX contra la Diputació de Barcelona, el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, l'Institut Nacional de la Seguretat Social i la Tresoreria General de la Seguretat Social, en reclamació del 100% de la prestació de jubilació.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, acorda donar-se per assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

“El Jutjat Social número 27 de Barcelona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer com a part codemandada, en el procediment núm. 531/2016-A, instat pel senyor XXX contra la Diputació de Barcelona, el Departament d'Empresa i Coneixement, l'Institut Nacional de la Seguretat Social i la Tresoreria General de la Seguretat Social, en reclamació del 100% de la prestació de jubilació.

D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril escau personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

En compliment de l'article 54.3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la secretària de la corporació ha emès informe pel qual es mostra favorable a personar-s'hi, per la qual cosa, procedeix designar lletrat perquè es faci càrrec de la defensa i representació de la Diputació de Barcelona en el recurs esmentat.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4a) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPAREIXER davant el Jutjat Social número 27 de Barcelona en el procediment número 531/2016-A instat pel senyor XXX contra la Diputació de Barcelona, el Departament d'Empresa i Coneixement, l'Institut Nacional de la



Seguretat Social i la Tresoreria General de la Seguretat Social, en reclamació del 100% de la prestació de jubilació.

Segon. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta corporació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar."

6.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12940/2017, de data 15 de desembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Social número 3 de Girona com a part codemandada, juntament amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social, el Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social, en el procediment de jubilació núm. 775/2017, instat pel senyor XXX en reclamació de la prestació del 100% de la pensió de jubilació.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, acorda donar-se per assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

"El Jutjat Social número 3 de Girona ha citat la Diputació de Barcelona per comparèixer com a part codemandada juntament amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social, el Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social en el procediment de jubilació núm. 775/2017, instat pel senyor XXX en reclamació de la prestació del 100% de la pensió de jubilació.

D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril escau personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

En compliment de l'article 54.3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la secretària de la corporació ha emès informe pel qual es mostra favorable a personar-s'hi, per la qual cosa, procedeix designar lletrat perquè es faci càrrec de la defensa i representació de la Diputació de Barcelona en el recurs esmentat.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4a) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPAREIXER davant el Jutjat Social número 3 de Girona com a part codemandada juntament amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social, el Departament



de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social en el procediment de jubilació núm. 775/2017, instat pel senyor XXX en reclamació de la prestació del 100% de la pensió de jubilació.

Segon. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta corporació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat i en les instàncies superiors en què pugui derivar.”

7.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12292/2017, de data 1 de desembre de 2017, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en el recurs d'empara ordinari núm. 396/2017-F, interposat pel senyor XXX contra el Decret dictat pel diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, en data 20 d'octubre de 2017, que acorda: Deixar sense efecte la seva adscripció al lloc de treball de cap de Secció de Prevenció d'Incendis Forestals de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, i adscriure'l al lloc de treball d'enginyer tècnic forestal amb les garanties retributives que preveu l'article 77.1 del Decret Llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.- La Junta de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, acorda donar-se per assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, mitjançant ofici de 10 de novembre de 2017, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs d'empara ordinari núm. 396/2017-F, interposat pel senyor XXX contra el Decret de 20 d'octubre de 2017 del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, que acorda: 1) Deixar sense efecte la seva adscripció al lloc de treball de cap de Secció de Prevenció d'Incendis Forestals de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, i 2) Adscriure'l al lloc de treball d'enginyer tècnic forestal amb les garanties retributives que preveu l'article 77.1 del Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

El senyor X defensa en aquest recurs, que dins de l'expedient administratiu remoció previ a la resolució impugnada li van ser denegades una sèrie de proves demanades per a la seva defensa, denegació, que al seu parer, és infractora del dret fonamental a la defensa i a la utilització dels mitjans de prova.

Per aquest motiu, la secretària de la corporació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del RDL 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu 175.1 de la Llei municipal i de



règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.

Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment al Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis jurídics d'aquesta Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica del poder judicial.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4a) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona en el recurs d'empara ordinari núm. 396/2017-F, interposat pel senyor XXX contra el Decret de 20 d'octubre de 2017 del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, que acorda: 1) Deixar sense efecte la seva adscripció al lloc de treball de cap de Secció de Prevenció d'Incendis Forestals de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, i 2) Adscriure'l al lloc de treball d'enginyer tècnic forestal amb les garanties retributives que preveu l'article 77.1 del Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR el Servei d'Assessoria Jurídica de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits, en virtut dels poders que tenen conferits, es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat, i en les instàncies superiors en que pugui derivar."

S'incorpora a la sessió la diputada senyora Recasens (CiU).

8.- Donar compte del Decret de la Presidència núm. 12525/2017, de data 11 de desembre, pel qual s'acorda comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 295/2017-B procediment abreujat, interposat pels senyors XXX, XXX i la senyora XXX, contra el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 6398/2017, de 22 de juny, que resol senyals recursos de reposició interposats, respectivament, contra els Decrets núm. 6567/2015 de 30 de juny, que acordava l'exercici de l'acció de retorn sobre determinades despeses avançades per la corporació, i núm. 1731/2017 de 8 de març, que activava l'eficàcia d'aquella acció



de retorn, relativa al rescabament de les despeses destinades als honoraris professionals de la defensa lletrada dels interessats en un procediment penal, en el qual es va declarar la seva responsabilitat penal per un delictes contra l'ordenació del territori.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, acorda donar-se per assabentada del present Decret, que és del tenor següent:

“El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, mitjançant ofici de 23 d'octubre de 2017, ha citat la Diputació de Barcelona perquè comparegui com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 295/2017-B, procediment abreujat, interposat pels senyors XXX, XXX i la senyora XXX, contra el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 6398/2017 de 22 de juny, que resol sengles recursos de reposició interposats respectivament contra els Decrets núm. 6567/2015 de 30 de juny, que acordava l'exercici de l'acció de retorn sobre determinades despeses avançades per la corporació, i núm. 1731/2017 de 8 de març, que activava l'eficàcia d'aquella acció de retorn, relativa al rescabament de les despeses destinades als honoraris professionals de la defensa lletrada dels interessats en un procediment penal, en el qual es va declarar la seva responsabilitat penal per un delictes contra l'ordenació del territori.

L'avançament de les despeses va venir motivada per la sol·licitud expressa de qui llavors era l'alcalde del municipi de Cercs i alhora ocupava el càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona (DIBA), senyor XXX, que demanava assistència lletrada per a dos funcionaris municipals -l'arquitecta senyora XXX, i el secretari municipal senyor XXX- i per a ell mateix, en el procediment penal que, en fase de diligències prèvies, se seguia en el Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Berga. La DIBA va atorgar l'assistència i va abonar la quantitat de 8.470 euros corresponents al 50 % dels honoraris del lletrat designat per a dur-ne la defensa, fent-se càrrec l'Ajuntament de Cercs de l'altre 50%.

Un cop acabada la instrucció del procediment, es va obrir judici oral, que va finalitzar amb la Sentència de 19 de desembre de 2014 dictada pel Jutjat Penal núm. 1 de Manresa en la què es declarava la responsabilitat penal dels ara recurrents per un delictes contra l'ordenació del territori, la qual va ser confirmada posteriorment en seu d'apel·lació, tret de l'abast de les penes, per la Sentència de 5 de juny de 2015 de l'Audiència Provincial de Barcelona.

Declarada la responsabilitat penal dels interessats, la DIBA, com no podia ser d'altra manera, ha exercit l'acció de retorn exigint el rescabament de les despeses avançades, i que ara impugnen davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per aquest motiu, la secretària de la corporació ha emès un informe, en compliment d'allò que disposa l'article 54.3 del RDL 781/1986 que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local de 18 d'abril, pel qual es mostra favorable a personar-s'hi en defensa dels interessos de la corporació.

Per tant, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu correlatiu 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, escau comparèixer-hi.



Tenint en compte l'assumpte que es tracta, es considera oportú encarregar la defensa i representació d'aquest procediment a la Direcció de Serveis jurídics d'aquesta Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica del poder judicial.

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència d'acord amb l'apartat 2.4a) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 295/2017-B procediment abreujat, interposat pels senyors XXX, XXX i la senyora XXX, contra el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 6398/2017 de 22 de juny, que resol sengles recursos de reposició interposats respectivament contra els Decrets núm. 6567/2015 de 30 de juny, que acordava l'exercici de l'acció de retorn sobre determinades despeses avançades per la corporació, i núm. 1731/2017 de 8 de març, que activava l'eficàcia d'aquella acció de retorn, relativa al rescabament de les despeses destinades als honoraris professionals de la defensa lletrada dels interessats en un procediment penal, en el qual es va declarar la seva responsabilitat penal per un delicte contra l'ordenació del territori.

Segon. REMETRE l'expedient administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona.

Tercer. DESIGNAR la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General d'aquesta Diputació, perquè mitjançant qualsevol dels lletrats que té adscrits es faci càrrec de la representació i defensa judicial de la corporació en el recurs esmentat, i en les instàncies superiors en que pugui derivar."

Direcció de Relacions Internacionals

9.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, convalidar l'aprovació de la modificació del punt tres ("Notificació Electrònica") del model normalitzat de sol·licitud de la convocatòria 201720175120009453, contingut a l'Annex 3 de l'Acord núm. 625/17 adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 30 de novembre de 2017, que aprovà les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a projectes de Cooperació al Desenvolupament any 2017, així com rectificació d'una errada material a la base específica núm. 20.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, amb l'abstenció de la vicepresidenta cinquena, Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil, del Grup PSC-CP, el present Dictamen, que és del tenor següent:



“Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 30 de novembre de 2017 (AJG 625/17) es va aprovar la convocatòria 201720175120009453, amb núm. d'identificació 375274 de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, a entitats sense ànim de lucre i altres per donar suport a projectes de Cooperació al Desenvolupament any 2017.

En el dispositiu quart de l'acord 625/17 es va aprovar el model normalitzat de sol·licitud, així com els annexos exigits a la base 5, que s'adjuntaven com annex 3.

Ateses les instruccions aprovades per la Diputació de Barcelona, respecte a l'Administració Electrònica d'aquesta corporació, ha estat necessari modificar el punt 3 del formulari de sol·licitud de subvenció.

En conseqüència, el punt 3 (“Notificació Electrònica”) del formulari de sol·licitud de la convocatòria de subvencions núm. 201720175120009453, contingut a l'Annex 3 a l'Acord núm. 625/17 de la Junta de Govern, que presentava aquest redactat:

3. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA			
Sol·licito rebre les notificacions relatives a aquesta sol·licitud per mitjans electrònics	Sí		No
En cas afirmatiu empleneu els següents camps			
Adreça electrònica on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions			
Telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions			

ha passat a tenir el redactat següent:

3. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	
Adreça electrònica on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	
Telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	

Atès que l'extracte d'aquesta convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), el 20 de desembre de 2017, i el termini per presentar les sol·licituds començava a l'endemà, 21 de desembre de 2017, aquesta corporació ja ha posat a disposició de les entitats el formulari de sol·licitud de subvenció incorporant aquesta modificació.

Per altra banda, en la base 20 “Deficiències en la Justificació” es va produir una errada material, concretament en el paràgraf següent en relació amb el termini de subsanació de mancances a la documentació justificativa:

“20. [...]”

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti **en un termini màxim de deu quinze hàbils improrrogables**, a comptar de l'endemà que sigui



notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament."

quan havia de dir el següent:

" 20. [...]

*2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti **en un termini màxim de quinze dies hàbils improrrogables**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament."*

Aquesta errada material no es va reproduir en l'ANNEX 1 que incorpora les bases específiques en llengua castellana de la convocatòria.

Vist l'art. 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que permet a l'administració, excepcionalment, atorgar eficàcia retroactiva als actes quan produeixen efectes favorables a la persona interessada, sempre que els supòsits de fet necessaris existeixin ja en la data en la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones; i l'article 52 d'aquesta mateixa llei, que possibilita a l'administració convalidar els actes anul·lables, esmenant-ne els vicis que presentin, establint alhora que l'acte de validació produeix efecte des de la seva data, llevat del que es disposa per a la retroactivitat dels actes administratius.

Vist l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sobre el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

Vist l'establert a l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respecte de la potestat de l'Administració de rectificar els errors materials existents en els seus actes.

Vist el punt 3.3 lletra b) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016), correspon a la Junta de Govern adoptar els acords que es proposen a continuació, per delegació de la Presidència.

Per tot això, es proposa elevar a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- CONVALIDAR l'aprovació de la modificació del punt tres ("Notificació Electrònica") del model normalitzat de sol·licitud de la convocatòria 201720175120009453, contingut a l'Annex 3 de l'Acord núm. 625/17 de la Junta de Govern, adoptat en sessió de 30 de novembre de 2017, que aprova les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva,



a entitats sense ànim de lucre i altres per donar suport a projectes de Cooperació al Desenvolupament any 2017, que passarà a tenir el redactat següent:

3. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	
Adreça electrònica on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	
Telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	

Segon.- RECTIFICAR l'errada material continguda a la Base número 20.2 ("Deficiències en la Justificació") de les específiques reguladores de la mateixa convocatòria, en relació amb el termini de subsanació de mancances a la documentació justificativa, de tal manera que on diu:

"20. [...]

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti **en un termini màxim de deu quinze hàbils improrrogables**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament."

ha de dir el següent:

" 20. [...]

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti **en un termini màxim de quinze dies hàbils improrrogables**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament."

10.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, convalidar l'aprovació de la modificació del punt tres ("Notificació Electrònica") del model normalitzat de sol·licitud de la convocatòria 201720175120009443, contingut a l'Annex 3 de l'Acord núm. 626/17 adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 30 de novembre de 2017, que aprovà les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres, per donar suport a accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional any 2017.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, amb l'abstenció de la vicepresidenta cinquena, Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil, del Grup PSC-CP, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 30 de novembre de 2017 (AJG 626/17) es va aprovar la convocatòria 201720175120009443, amb núm. d'identificació 375270 de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, a entitats sense ànim de lucre i altres per donar suport a accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional any 2017.



En el dispositiu quart de l'acord 626/17 es va aprovar el model normalitzat de sol·licitud, així com els annexos exigits a la base 5, que s'adjuntaven com annex 3.

Ateses les instruccions aprovades per la Diputació de Barcelona respecte a l'Administració Electrònica d'aquesta corporació, ha estat necessari modificar el punt 3 del formulari de sol·licitud de subvenció.

En conseqüència, el punt 3 ("Notificació Electrònica") del formulari de sol·licitud de la convocatòria de subvencions núm. 201720175120009443, contingut a l'Annex 3 a l'Acord núm. 626/17 de la Junta de Govern, que presentava aquest redactat:

3. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA			
Sol·licito rebre les notificacions relatives a aquesta sol·licitud per mitjans electrònics	Sí		No
En cas afirmatiu empleueu els següents camps			
Adreça electrònica on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions			
Telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions			

ha passat a tenir el redactat següent:

3. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	
Adreça electrònica on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	
Telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	

Atès que l'extracte d'aquesta convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), el 20 de desembre de 2017, i el termini per presentar les sol·licituds començava a l'endemà, 21 de desembre de 2017, aquesta corporació ja ha posat a disposició de les entitats el formulari de sol·licitud de subvenció incorporant aquesta modificació.

Vist l'art. 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que permet a l'administració, excepcionalment, atorgar eficàcia retroactiva als actes quan produeixen efectes favorables a la persona interessada, sempre que els supòsits de fet necessaris existeixin ja en la data en la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones; i l'article 52 d'aquesta mateixa llei, que possibilita a l'administració convalidar els actes anul·lables, esmenant-ne els vicis que presentin, establint alhora que l'acte de validació produeix efecte des de la seva data, llevat del que es disposa per a la retroactivitat dels actes administratius.

Vist l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sobre el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

Vist el punt 3.3 lletra b) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple,



aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016), correspon a la Junta de Govern adoptar els acords que es proposen a continuació, per delegació de la Presidència.

Per tot això, es proposa elevar a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD

Únic.- CONVALIDAR l'aprovació de la modificació del punt tres ("Notificació Electrònica") del model normalitzat de sol·licitud de la convocatòria 201720175120009443, contingut a l'Annex 3 de l'Acord núm. 626/17 de la Junta de Govern, adoptat en sessió de 30 de novembre de 2017, que aprova les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre i altres per donar suport a accions de promoció dels drets humans en l'àmbit internacional any 2017, que passarà a tenir el redactat següent:

3. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	
Adreça electrònica on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	
Telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions	

11.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, desestimar el del recurs de reposició interposat per l'entitat Farmacèutics Mundi contra l'acord adoptat per la Junta de Govern en sessió de data 30 de novembre de 2017, pel qual s'aprovà la relació d'accions seleccionades i de les desestimades, així com de les aportacions econòmiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre, per a donar suport a "Projectes d'Educació per al Desenvolupament" 2017.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada per la Presidència, aprova, amb l'abstenció de la vicepresidenta cinquena, Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil, del Grup PSC-CP, el present Dictamen, que és del tenor següent:

"Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 8 de juny de 2017 (AJG 254/17) va aprovar la convocatòria 201720175120009133 que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats sense ànim de lucre per donar suport a "Projectes d'Educació per al Desenvolupament" 2017.

Vist que el termini per resoldre la convocatòria es va ampliar primerament mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 5 d'octubre de 2017 (AGJ 432/17) i amb posterioritat en data 9 de novembre de 2017 (AGJ 587/17), fixant com a data límit per resoldre la convocatòria el 30 de novembre de 2017.

Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, a la sessió de data 30 de novembre de 2017 (AJG 624/17), va aprovar la relació d'accions seleccionades i de les desestimades, així com de les aportacions econòmiques corresponents a les aprovades, en resolució de la convocatòria 201720175120009133 per l'atorgament de



subvencions en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre per donar suport a "Projectes d'Educació per al Desenvolupament" 2017.

Vist que dins de les accions excloses en la convocatòria 201720175120009133 per donar suport a Projectes d'Educació per al Desenvolupament any 2017, per no complir amb l'objecte de la convocatòria, està el projecte "Les cultures que acompanyen l'embaràs i el part: diàlegs sobre els drets reproductius de les dones" presentat per l'entitat Farmacèutics Mundi.

Vist que l'entitat Farmacèutics Mundi va rebre la notificació de l'esmentat acord de la Junta de Govern en data 19 de desembre de 2017 i que el dia 19 de desembre de 2017 presenta en temps i forma recurs de reposició contra l'acord esmentat.

Atès que l'entitat Farmacèutics Mundi sol·licita la revisió dels motius d'exclusió del seu projecte de la convocatòria codi 201720175120009133 i, conseqüentment, en base amb els motius que al·lega, l'admissió a la mateixa al considerar que el projecte presentat, "Les cultures que acompanyen l'embaràs i el part: diàlegs sobre els drets reproductius de les dones", és un Projecte d'Educació per al Desenvolupament d'acord amb la definició de la convocatòria, donat que a través de les accions que proposa promou una ciutadania global conscient, crítica i compromesa amb la promoció dels drets humans, i en concret amb el dret a la salut.

Vist que l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacional, òrgan gestor de la convocatòria de subvencions en qüestió, ha emès informe de data 11 de gener de 2018 en el qual respon fonamentadament a cada una de les al·legacions fetes per l'entitat recurrent tal com es reproduïx a continuació:

Primer.- Farmacèutics Mundi argumenta que el projecte és d'educació per al desenvolupament d'acord amb la definició que s'estableix a les bases de la convocatòria: "una proposta que promogui una ciutadania global conscient, crítica i compromesa amb la promoció dels drets humans i el desenvolupament humà sostenible i amb la solidaritat internacional entesa des de la corresponsabilitat."

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament manifesta que, no obstant això, en vincular el contingut del projecte a aquesta definició, l'entitat no exposa cap element que permeti establir una relació entre la proposta i la construcció de ciutadania global o solidaritat internacional, element imprescindible perquè es consideri que respon a la definició establerta a les bases. L'objectiu del projecte, establert a la matriu de planificació per mitjà de l'objectiu general, l'objectiu específic i els seus indicadors, s'adreça a la promoció dels drets reproductius de les dones de la demarcació de Barcelona per mitjà del seu apoderament. No s'identifica cap element que permeti afirmar que el projecte s'orienta a la construcció de ciutadania global i solidaritat internacional.

Segon.- L'entitat recurrent argumenta que el projecte s'encabeix en dos dels quatre objectius establerts a la convocatòria: la sensibilització i la generació de coneixement.

L'informe de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament manifesta que la convocatòria estableix l'obligatorietat que totes les sol·licituds responguin a un o varis dels objectius i defineix aquests objectius de forma que en tots ells s'inclouï una perspectiva de desigualtats nord-sud globals. Els dos objectius en què l'entitat afirma que s'encabeix la seva proposta tenen el redactat següent:



Àrea de Presidència
Secretaria General

- *La sensibilització de la ciutadania. Primer estadi de coneixement i conscienciació crítica sobre la realitat dels drets humans, la pau i el desenvolupament, per mitjà de la informació i la identificació afectiva amb altres i amb un focus en les desigualtats nord- sud globals.*
- *La generació de coneixement (recerca). Anàlisi en profunditat de temàtiques relacionades amb les desigualtats nord- sud, la vulneració de drets humans i el desenvolupament humà sostenible que facilitin propostes de transformació.*

La sol·licitud presentada per l'entitat no inclou ni en la formulació dels objectius, resultats i indicadors ni en la metodologia de treball, un focus en les desigualtats nord-sud globals que permeti considerar que respon a cap dels objectius establerts en la convocatòria.

Tercer.- L'entitat argumenta que el projecte s'encabeix en un dels àmbits temàtics establerts a la convocatòria: gènere i desenvolupament.

En contestació l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament indica que el compliment d'aquest requisit no exclou la necessitat de complir amb els anteriors. Les temàtiques indicades han de ser abordades posant un focus en les desigualtats nord-sud per respondre a una convocatòria d'educació per al desenvolupament. El tractament que fa l'entitat de la temàtica gènere i desenvolupament no inclou aquesta dimensió internacional. Es proposa un procés de participació i apoderament de grups de dones a la demarcació de Barcelona sobre els seus drets sexuals i reproductius en relació amb l'embaràs, el part i post part. En paral·lel, es realitza una recerca a partir del testimoniatge d'aquestes dones amb l'objectiu de sensibilitzar la població i fer incidència en les autoritats públiques de la demarcació perquè totes les formes de viure l'embaràs, el part i el postpart tinguin cabuda en el sistema sanitari.

Quart.- Farmacèutics Mundi al·lega que el projecte compleix amb dos dels objectius transversals establerts a la convocatòria.

A l'informe s'exposa que l'entitat argumenta a l'annex 1 del formulari presentat la incorporació d'aquests objectius transversals. No obstant això, el compliment d'aquest requisit no exclou la necessitat de complir amb els anteriors. Els objectius transversals, per la seva pròpia naturalesa, poden estar presents a projectes de diferents àmbits fora de l'objecte d'aquesta convocatòria, com prova el fet que són presents també a les convocatòries de projectes de cooperació al desenvolupament a països receptors d'ajut oficial al desenvolupament impulsats per aquesta mateixa Oficina.

Cinquè.- L'entitat recurrent manifesta que el projecte compleix amb l'objecte de la convocatòria en relació amb la descentralització territorial d'accions.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament respon que la convocatòria estableix que les actuacions descentralitzades al territori de la demarcació de Barcelona tindran una valoració preferent. No es tracta, per tant, d'un requisit d'admissió o exclusió a la convocatòria.

Sisè.- La recurrent al·lega que el projecte compleix amb la finalitat de fomentar una actuació d'interès públic o social.

En resposta l'informe diu que, tal com s'ha exposat en els punts anteriors, no es qüestiona que la proposta sigui d'interès públic però la definició de la finalitat inclosa a les bases s'ha d'interpretar de forma conjunta i coherent amb el conjunt de requisits establerts.



Setè.- Finalment, l'entitat argumenta que el projecte pren com a base l'enfocament basat en drets humans i, d'acord amb aquest, indica la conveniència de fomentar relacions i corresponsabilitat entre els projectes de cooperació amb països del sud i els projectes d'educació per al desenvolupament.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament té en compte el plantejament estratègic d'educació per al desenvolupament que fan les entitats en la valoració de les propostes presentades. No obstant això, en considerar si s'ajusten o no a l'objecte de la convocatòria només es considera el contingut concret de la proposta que es presenta. En aquest sentit, no s'identifica en la metodologia de treball proposada per l'entitat a la sol·licitud cap vinculació entre el projecte i altres iniciatives de cooperació al desenvolupament amb països del sud. No es qüestiona, per tant, que en el marc de l'estratègia institucional de l'entitat hi hagi una vinculació entre els projectes de cooperació a països del sud i els projectes en l'entorn més proper a Catalunya però aquesta vinculació no es concreta en la sol·licitud, ni en els continguts que es tracten ni en els actors que hi participen.

L'informe tècnic conclou manifestant que, considera que no és adient admetre la sol·licitud a la convocatòria de subvencions en tant que no respon a la definició d'educació per al desenvolupament inclosa a les bases específiques i no s'adreça a cap dels objectius establerts com a requisit d'admissibilitat.

Vist l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, respecte a l'obligació de l'administració de dictar resolució expressa, i l'article 24.1 i 3, de la mateixa llei, que regula el silenci administratiu dels procediments iniciats a instància dels interessats.

Vist l'article 115.2 de la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en quant que estableix que l'error o l'absència de qualificació del recurs per part del recurrent no suposa un obstacle per la seva tramitació, sempre que de l'escrit presentat es pugui deduir que es tracta d'un recurs.

Vist que, de conformitat a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, correspon resoldre els recursos de reposició al mateix òrgan que el va dictar, i que l'acord contra el qual s'interposa el recurs (AJG 609/16) el va dictar la Junta de Govern, per delegació de la Presidència, de conformitat al punt 3.3 lletra b) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016). Vist, de forma concordant, el punt 8.2 de la pròpia Refosa 1/2016 citada.

Per tot això, es proposa elevar a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ADMETRE a tràmit el recurs de reposició presentat per l'entitat Farmacèutics Mundi contra l'acord número 624/17 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona adoptat en data 30 de novembre de 2017, en relació a l'exclusió del projecte "Les cultures que acompanyen l'embaràs i el part: diàlegs sobre els drets reproductius de les dones".



Segon.- DESESTIMAR totalment les al·legacions presentades en el recurs de reposició interposat per l'entitat esmentada en l'acord precedent, mantenint la seva exclusió de la convocatòria 201720175120009133 per no complir amb l'objecte de l'esmentada convocatòria i d'acord amb l'informe de data 11 de gener de 2018 emès per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals.

Tercer.- NOTIFICAR els presents acords a l'entitat Farmacèutics Mundi.”

Direcció de Serveis de Recursos Humans

12.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació d'un conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, la Diputació de Barcelona i el Consorci d'Educació de Barcelona, per promoure impulsar i desenvolupar, en règim d'alternança els cicles formatius de formació dual, i establir el marc regulador de la col·laboració per a la formació en centres de treball, organitzats pel Departament d'Ensenyament.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, aprova, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“La societat actual requereix una resposta de professionalització dinàmica i ajustada a les necessitats socioeconòmiques de cada moment i cada territori. Per això, cal desenvolupar una oferta formativa que permeti a les persones l'assoliment de competències professionals que demanda el mercat laboral.

Amb l'objectiu de donar resposta a aquestes necessitats, la formació professional dual incideix en intensificar la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses o administracions públiques, pel que fa al procés formatiu de l'alumnat. Aquest nou model de col·laboració entre empresa o administració pública i centre educatiu possibilita que l'alumne s'incorpori al mercat de treball amb un bagatge de coneixements adquirits durant el seu període d'activitat a l'empresa o administració pública, els quals estan directament relacionats amb el seu perfil professional, i que abans d'aquesta estada no tenia.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació concreta la regulació, l'oferta i el sosteniment del sistema educatiu no universitari de Catalunya.

El Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial estableix diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta d'ensenyaments de formació professional, entre les quals es comprenen la formació professional en alternança, les col·laboracions per impartir unitats formatives o mòduls professionals en entorns laborals i aquelles altres que es pugui establir pel Departament d'Ensenyament.

Mitjançant la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, s'ha organitzat la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial. Aquesta formació



combina l'aprenentatge en una empresa o administració pública amb la formació acadèmica en un centre.

La formació en alternança dual combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat de l'alumnat a l'empresa o administració pública, comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat que realitzi durant l'estada a l'empresa o administració pública en condició d'assimilat a treballador o becari.

Dins d'aquest context, la Generalitat de Catalunya, el Consorci d'Educació de Barcelona i la Diputació de Barcelona han acordat establir un marc de concertació per a la realització de la formació pràctica en centres de treball de la Diputació de Barcelona per part de l'alumnat dels cicles formatius vinculats al conveni que es proposa aprovar i autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

La Diputació de Barcelona està interessada a participar activament en el projecte de la formació en alternança dual i oferirà, entre d'altres compromisos, estades a la corporació al grup d'alumnes dels cicles formatius vinculats al conveni, mitjançant beques, perquè puguin compaginar els seus estudis amb una feina al llarg del cicle formatiu.

D'acord amb l'apartat 3.4.i.1) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016, publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016, i pels motius exposats i la normativa aplicable, proposo que s'adopti el següents acords:

ACORDS

Primer.- APROVAR un conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, la Diputació de Barcelona i el Consorci d'Educació de Barcelona, per promoure impulsar i desenvolupar, en règim d'alternança els cicles formatius de formació dual, i establir el marc regulador de la col·laboració per a la formació en centres de treball, organitzats pel Departament d'Ensenyament en els termes i el règim que s'estableix en el text de l'esmentat conveni, que es transcriu a continuació:

“Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, la Diputació de Barcelona i el Consorci d'Educació de Barcelona, per promoure, impulsar i desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, cicles formatius als instituts del Departament d'Ensenyament

Intervenien:

Pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el senyor Joan Mateo i Andrés, secretari de Polítiques educatives, nomenat pel Decret 119/2017, de 25 de juliol (DOGC núm. 7421, de 27 de juliol de 2017), i actuant en virtut de la Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28 de juliol de 2011).



*Per la **Diputació de Barcelona**, el senyor Joan Carles Garcia Cañizares, diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, en virtut de les facultats conferides pel decret de la presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016, publicat al BOPB de 22 d'abril de 2016, assistit pel secretari delegat Albert Ortiz Villuendas, en virtut de les facultats conferides pel decret de la presidència de la corporació núm. 7731/16, i publicat al BOPB de data 3 d'agost de 2016.*

*Pel **Consorti d'Educació de Barcelona**, la senyora Mercè Massa i Rincón, Gerent del CEB, amb seu a Barcelona, plaça d'Urquinaona, núm. 6, 5ª planta, de Barcelona, districte postal 08010 i NIF Q-0801205-F, actuant en nom i representació d'aquesta institució, d'acord amb l'article 20 de les Normes de Gestió Econòmiques del CEB aprovades pel seu Consell de Direcció.*

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

Manifesten:

- a) *La societat requereix una resposta de professionalització dinàmica i ajustada a les necessitats socioeconòmiques de cada moment i cada territori. Per això, cal desenvolupar una oferta formativa que permeti a les persones l'assoliment de competències professionals que el sistema productiu demanda.*
- b) *La Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals, crea un marc orientat a l'aplicació del model de formació professional a Catalunya com a element estratègic per a millorar el nivell de qualificació professional de les persones, per a incrementar-ne l'ocupabilitat i per a impulsar la competitivitat de les empreses.*
- c) *Que amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional dual aposta per augmentar la col·laboració entre els centres de formació professional (FP) i les empreses o administracions públiques, en el procés formatiu de l'alumnat. Aquest nou model de col·laboració entre empresa o administració pública i centre d'FP possibilita que l'alumne s'incorpori al mercat de treball amb un bagatge de coneixements adquirits durant el seu període d'activitat a l'empresa o administració pública, els quals estan directament relacionats amb el seu perfil professional, i que abans d'aquesta estada no tenia.*
- d) *La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.*
- e) *El Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial estableix diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta d'ensenyaments de formació professional, entre les quals es comprenen la formació professional en alternança, les col·laboracions per impartir unitats formatives o mòduls professionals en entorns laborals i aquelles altres que es pugui establir pel Departament d'Ensenyament.*
- f) *Mitjançant la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial s'ha organitzat la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.*
- g) *Que la formació professional en alternança combina l'aprenentatge en una empresa o administració pública amb la formació acadèmica en un centre.*



- h) *La Diputació de Barcelona està interessada a participar activament i contribuir a fer possible la realització d'aquest conveni, i oferirà, entre d'altres compromisos, estades a la incorporació al grup d'alumnes dels cicles formatius vinculats a aquest conveni, a través de formació en alternança i amb formació dual, mitjançant beques, perquè puguin compaginar els seus estudis amb una feina al llarg del cicle formatiu.*
- i) *Dins d'aquest context, la Generalitat de Catalunya, el Consorci d'Educació de Barcelona i la Diputació de Barcelona han acordat establir un marc de concertació per a la realització de la formació pràctica en centres de treball de la Diputació de Barcelona per part de l'alumnat dels cicles formatius vinculats a aquest conveni autoritzats pel Departament d'Ensenyament.*

En conseqüència, i d'acord amb els que disposen els articles 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

Clàusules:

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc regulador de la col·laboració per a la formació en centres de treball, dins dels cicles formatius de formació en alternança i amb formació dual organitzats pel Departament d'Ensenyament, la qual es duu a terme als centres de treball o dependències de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics, que té, a tots els efectes, la consideració d'entitat col·laboradora.

Segona. Formació en règim d'alternança i amb formació dual

- a) *La Diputació de Barcelona es compromet a oferir estades als centres de treball o dependències de la Diputació de Barcelona i als seus organismes públics per garantir que el grup d'alumnes matriculat als cicles formatius es formi en règim d'alternança i amb formació dual.*
- b) *L'estada a la Diputació de Barcelona s'ha de formalitzar mitjançant una beca de formació, d'acord amb la normativa vigent, amb la finalitat que l'alumnat pugui compaginar els seus estudis amb un treball durant la durada del cicle formatiu.*
- c) *La formació en règim d'alternança i amb formació dual abasta tots els aspectes possibles en la relació dual del sistema educatiu i productiu:*
- l'alternança de la formació i del treball mitjançant una beca de formació*
 - el reconeixement acadèmic de l'activitat realitzada per l'alumnat a l'empresa*
 - el reconeixement acadèmic de la formació impartida per l'empresa.*

Tercera. Compromisos del Departament d'Ensenyament i del Consorci d'Educació de Barcelona

El Departament d'Ensenyament i el Consorci d'Educació de Barcelona es comprometen a:

- a) *Oferir a la Diputació de Barcelona estades formatives d'alumnes per a la realització de la formació en règim d'alternança i formació duals dels diferents cicles formatius als centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament, d'acord amb la normativa vigent.*



- b) *Estudiar la possibilitat d'adequar periòdicament el contingut curricular del corresponent cicle formatiu a les necessitats del sector, a proposta de la comissió de seguiment.*
- c) *Establir, a través de l'Institut, i a proposta de la comissió de seguiment, una distribució temporal dels mòduls del cicle formatiu, pel que fa a horaris i jornades, per possibilitar que l'alumnat pugui compaginar la formació i l'activitat d'estada a l'empresa, d'acord amb la normativa de formació professional en alternança i amb formació dual.*
- d) *En aquest sentit, els instituts poden desenvolupar metodologies formatives que permetin a l'alumnat matriculat en crèdits, mòduls o unitats formatives seguir amb aprofitament aquests aprenentatges, facilitant el seguiment individual i, si escau, utilitzant la metodologia semipresencial.*
- e) *Col·laborar, a través dels instituts, amb el departament de recursos humans de la Diputació per aconseguir els objectius del present conveni.*
- f) *Donar la titulació següent a l'alumnat que finalitzi la formació d'aquest itinerari formatiu obtindrà la titulació següent:*
 - *el títol de tècnic/a d'acord amb els cicles de l'annex I*
 - *un diploma del projecte formatiu desenvolupat per les entitats participants en el present conveni.*
- g) *Col·laborar, a través dels Instituts, amb la Diputació de Barcelona per facilitar la formació de les persones responsables de l'alumnat als diferents centres de treball.*
- h) *La Generalitat de Catalunya té contractada una assegurança per als departaments, per a les persones que el representen i per al seu personal empleat i dependent (entre d'altres, el professorat dels centres educatius públics) per a la cobertura de l'exercici de les seves funcions o de la seva activitat professional. Aquesta assegurança garanteix, si escau, les conseqüències econòmiques derivades de la possible responsabilitat patrimonial i civil que legalment els hi pugui correspondre.*
- i) *El professorat i els centres educatius es comprometen a mantenir la confidencialitat de tota la informació tècnica o comercial reservades que es pugui haver rebut ocasionalment al llarg de la seva estada formativa. En aquest sentit, el professorat que hi participi signarà un compromís de confidencialitat, que serà lliurat a l'empresa, sobre allò que s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.*
- j) *L'alumnat matriculat en centres dependents del Departament d'Ensenyament disposa d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personal per tal de cobrir les contingències que no es troben protegides per l'assegurança escolar, sempre que se suscitin com a conseqüència de les pràctiques formatives.*
- k) *Es podrà impartir una formació voluntària d'orientació pedagògica per a totes aquelles persones de l'empresa que exerceixin les funcions de tutoria de l'alumnat en FCT. El Departament d'Ensenyament establirà un sistema de reconeixement per a aquesta formació.*
- l) *L'alumnat, abans d'iniciar el període de pràctiques, rebrà una formació sobre aquells coneixements, procediments i actituds bàsics que es considerin necessaris per facilitar la seva experiència en el món del treball i que inclourà les normes més importants sobre prevenció de riscos laborals i protecció de dades de caràcter personal o confidencial.*



Quarta. Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació es compromet a:

- a) *Destinar estades a la corporació per garantir que el nombre d'alumnes establert per la comissió de seguiment en cada curs realitzi la formació en règim d'alternança i amb formació dual mitjançant una beca de concurrència competitiva.*
- b) *Disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d'estada a la corporació que hagi d'ocupar l'alumnat, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a l'avaluació de riscos es tindrà en compte si la persona becada és menor d'edat.*

Els menors, amb edats compreses entre els 16 anys i els 18 anys, són considerats especialment sensibles a determinats riscos, a causa del seu desenvolupament encara incomplet, la seva inexperiència i la seva immaduresa per avaluar els riscos existents o potencials, i per tant, són mereixedors d'una protecció especial, des del punt de vista de la llei de prevenció de riscos laborals.

- c) *Fer una aportació econòmica, en concepte de transport, manutenció i material, per als alumnes becats, per un valor no inferior al 100% de l'import vigent, en cada moment, de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), per un nombre d'hores de pràctiques formatives igual al de la jornada completa en l'activitat. Si el nombre d'hores de pràctiques formatives és inferior, l'import de l'aportació econòmica es reduirà proporcionalment. Com a import de referència s'indica que l'IPREM de l'any 2017 és de 537,84 euros mensuals.*

L'import final de l'aportació econòmica que s'ha d'aplicar, s'acordarà i fixarà a través de la comissió de seguiment.

Les beques a l'alumnat per dur a terme la formació en alternança hauran de tenir una durada mínima de 2 mesos i màxima de 10 mesos, dins d'un curs acadèmic.

- d) *Incloure l'alumnat becat en el règim general de la Seguretat Social, com a assimilat a personal treballador per compte aliè, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.*
- e) *Col·laborar amb el professorat del centre educatiu en el seguiment de l'alumnat a l'estada a la Diputació de Barcelona i en l'avaluació dels aprenentatges assolits.*
- f) *Proporcionar als empleats de la corporació responsables de l'alumnat, la formació i/o suport necessari per poder garantir un correcte seguiment.*
- g) *Mantenir, durant el temps acordat per la comissió de seguiment en l'organització anual de l'alternança, la distribució establerta de la formació a l'Institut i a la Diputació per possibilitar la seva alternança, llevat d'extinció per:*
 - força major, mitjançant la comunicació immediata al centre educatiu*
 - concurrència d'altres causes justificades, comunicades amb el termini de preavís establert per la comissió de seguiment*



- *incompliment, per part de l'alumnat, del compromís d'aprofitament acadèmic o de l'observació d'un comportament no adequat en l'empresa, amb la comunicació prèvia als responsables del centre educatiu.*

En cas que la Diputació de Barcelona, després d'acordar l'organització anual de l'alternança, per raons organitzatives hagi de modificar la distribució establerta de l'horari o de la jornada d'activitat, ho comunicarà al centre educatiu a fi d'analitzar conjuntament la viabilitat i, si escau, acordar una nova distribució temporal del treball i de la formació.

- h) *Posar a disposició places de pràctiques per tal que l'alumnat pugui fer el crèdit/mòdul de Formació en centres de treball (FCT) dels cicles formatius, amb la finalitat d'afavorir-ne la inserció laboral i d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol, de la formació en centres de treball.*
- i) *Aportar la informació als centres educatius dels possibles processos selectius que els puguin interessar depenent dels diferents cicles formatius que imparteixin.*
- j) *Mentre l'alumne faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual, la durada màxima de la formació en centres de treball, en la mateixa empresa, és de 100 hores.*

Cinquena. Actuacions del centre educatiu

El centre educatiu realitzarà les següents actuacions:

- a) *Organitzar la formació en règim d'alternança i amb formació dual en col·laboració amb els representants de la Diputació de Barcelona i respectar la distribució del temps de formació i d'estada a l'empresa al llarg de la durada del cicle formatiu, establerta al document de compromís.*
- b) *Informar les persones, amb anterioritat a l'admissió en l'ensenyament, sobre:*
 - *la finalitat de la formació en alternança*
 - *la distribució temporal dels ensenyaments i els criteris d'avaluació de la formació dual*
 - *la tipologia d'empreses on hauran de dur a terme l'estada a l'empresa.*
- c) *Recollir en un document signat per l'alumnat participant en la formació en alternança, la seva conformitat respecte les característiques d'aquest model formatiu, i concretament la constatació de:*
 - *estar assabentat de la finalitat de la formació en alternança,*
 - *estar assabentat de la distribució temporal dels ensenyaments i dels criteris d'avaluació,*
 - *autoritzar el centre educatiu a proporcionar les dades personals imprescindibles per tal que l'entitat vinculada a la formació en alternança pugui tramitar la beca de formació,*
 - *estar predisposat a acceptar la beca en les condicions previstes per la Diputació de Barcelona vinculades a la formació en alternança d'aquest conveni,*
 - *estar assabentat que, en funció del seu rendiment acadèmic i la seva actitud, el centre educatiu pot condicionar la seva incorporació a la Diputació de Barcelona bé, posposant-la o bé no proposant-la,*
 - *autoritzar l'intercanvi d'informació entre les persones responsables del centre educatiu i de l'entitat pel que fa a la progressió en l'assoliment de la qualificació professional,*



- *estar assabentat que, per a l'avaluació i la qualificació acadèmica dels seus estudis, es valoraran les activitats realitzades a la Diputació de Barcelona,*
 - *comprometre's a aprofitar les activitats formatives desenvolupades a l'empresa i a observar un comportament adequat,*
 - *estar assabentat que la Diputació de Barcelona pot decidir interrompre o donar per acabada la beca en cas d'incompliment dels compromisos esmentats, amb la comunicació prèvia als responsables del centre educatiu.*
- d) *Establir conjuntament amb la Diputació de Barcelona el mètode de seguiment de l'alumnat al llarg de l'estada a l'empresa i les accions correctores necessàries del procés d'aprenentatge per tal d'afavorir el rendiment acadèmic.*
- e) *Establir i consensuar amb la Diputació de Barcelona el mètode per a l'avaluació dels aprenentatges assolits en l'estada a l'empresa. El professorat amb atribució docent de cada mòdul determinarà la qualificació acadèmica dels aprenentatges que han estat objecte de formació dual.*
- f) *Possibilitar, en cas de finalització anticipada de la beca, que l'alumnat pugui cursar la formació iniciada, pels mitjans que el centre estableixi, inclosa la metodologia semipresencial.*
- g) *En el cas que el centre educatiu disposi dins del seu pla formatiu d'assignatures o crèdits en matèria de prevenció de riscos laborals, ho haurà d'acreditar en el moment que l'alumne signi el document d'acceptació de la beca.*

Sisena. Organització anual de l'alternança

Abans de l'inici de les actuacions de cada curs, la comissió de seguiment del present conveni, prepararà un document on es recolliran les característiques de la modalitat d'alternança amb formació dual i els compromisos de cadascuna de les parts, segons la normativa vigent i les orientacions de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. El document ha de referenciar:

- *la planificació dels continguts del cicle formatiu al llarg del curs escolar,*
- *els llocs de treball on desenvoluparà l'activitat l'alumnat, l'avaluació de riscos específics d'aquests llocs i les possibilitats de rotació entre diverses àrees de treball, si escau,*
- *els mitjans per l'accés de l'alumnat a l'empresa on farà la formació dual,*
- *la compensació econòmica a l'alumnat,*
- *els mecanismes de seguiment de cada alumne/a i del grup, i la identificació de les persones responsables per a la coordinació, el seguiment i l'intercanvi d'informació,*
- *l'avaluació de la formació dual: qualificació de resultats i procediments de recuperació*
- *el reconeixement acadèmic de la formació impartida per l'empresa, si escau.*

Per tal de facilitar aquesta organització anual de l'alternança, la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial posarà models, exemples i documentació complementària a disposició de la comissió de seguiment d'aquest conveni.

Setena. Plans d'activitats a l'empresa per l'alternança amb formació dual

- a) *La Diputació, amb la col·laboració del centre educatiu, han de definir, prèviament al seu inici i per a cadascun/a dels/de les alumnes que segueixen ensenyaments en alternança, el pla d'activitats; la distribució dels aprenentatges entre el centre educatiu i l'empresa per a cada unitat formativa; i els criteris i els procediments d'avaluació de l'alumnat.*



- b) *Els plans d'activitats es formalitzaran en un document, que signarà la direcció del centre educatiu, l'alumne/a i la Diputació, que concretarà les tasques previstes. El pla haurà de ser coherent amb els continguts curriculars del cicle formatiu. El centre haurà de vetllar perquè el desenvolupament de les unitats formatives o mòduls impartits en l'àmbit escolar es realitzi de forma coordinada i estigui relacionada amb les activitats contingudes en el pla d'estada a l'empresa.*
- c) *La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial posarà a disposició de la comissió de seguiment del present conveni models d'acord per a l'activitat formativa en alternança en els casos que la seva realització es desplegui amb una beca de formació.*

Vuitena. Transferència de coneixement i tecnologia

- a) *El Departament d'Ensenyament i La Diputació de Barcelona col·laboren per impulsar la transferència tecnològica i del coneixement amb els instituts, per desenvolupar treballs tècnics i elaborar projectes innovadors que puguin ser utilitzats posteriorment per la corporació.*
- b) *La comissió de seguiment d'aquest conveni podrà organitzar jornades tècniques, concursos o premis per tal d'incentivar la participació. Les bases reguladores les ha d'establir la mateixa comissió de seguiment.*

Novena. Confidencialitat

- a) *El professorat i els centres educatius es comprometen a mantenir la confidencialitat de tota la informació tècnica o comercial reservades que es pugui haver rebut ocasionalment al llarg de la seva estada formativa.*
- b) *Les parts es comprometen a informar als alumnes de l'existència d'aquest compromís, i a vetllar pel seu compliment.*
- c) *L'alumnat juntament amb el document d'acceptació de la beca, signarà el full de respecte a la confidencialitat de la informació que pugui rebre.*

Desena. Propietat intel·lectual i industrial

Els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats de la participació de l'alumne a l'empresa són de titularitat de l'entitat col·laboradora.

Onzena. Protecció de dades de caràcter personal

- a) *Les parts es comprometen a complir amb les obligacions establertes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, i es comprometen a tractar les dades personals exclusivament per a la consecució dels fins objecte d'aquest conveni.*
- b) *Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.*



- c) *Tanmateix les parts es comprometen al compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.*

Dotzena. Protecció del menors

Les parts es comprometen, a que el seu respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en la execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Tretzena. Igualtat

Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, garantint l'accés de les dones i els homes a la formació professional, podent establir accions positives específiques que corregeixin les situacions en què un sexe o un altre estigui poc representat, en determinades especialitats, i duent a terme accions d'orientació professional no sexista.

Catorzena. Comissió de seguiment

- a) *Per al seguiment i coordinació de les accions previstes en aquest conveni es constitueix una comissió, integrada per: un representant del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que actuarà com a president; un representant de cada un dels Instituts que formen part de la Formació Professional Dual a la Diputació de Barcelona; un representant del Consorci d'Educació de Barcelona; i per part de la Diputació de Barcelona dos representants de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, amb un vot ponderat del 50% dels vots, un dels quals serà de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació.*
- b) *Aquesta comissió actua, segons el règim de funcionament que la mateixa comissió ha d'establir, amb vista a donar compliment al conveni, resoldre les qüestions sobre la seva interpretació o modificació i fer un seguiment periòdic del seu desenvolupament i, si escau, resoldre l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts. S'han d'exposar, davant la comissió, les activitats formatives realitzades, perquè en tinguin coneixement els membres de la comissió i puguin fer, si escau, propostes de millora.*
- c) *La comissió es reuneix almenys un cop cada curs per tal de coordinar les actuacions necessàries i fer-ne el seguiment. Ha d'aixecar acta dels acords d'organització de la formació en alternança i altres de rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions, i enviar-les a les institucions participants d'aquest conveni.*
- d) *La comissió elabora un informe anual de valoració global del conveni, amb preferència un mes abans de la data prevista de finalització de les actuacions objecte del conveni. Aquest informe s'ha de presentar a les parts que el signen perquè puguin avaluar els resultats. El centre educatiu ha d'arxivar l'informe i tenir-lo a disposició de la Inspecció d'Educació. Aquest informe forma part de la documentació del sistema de qualitat dels centres.*
- e) *Aquesta comissió de seguiment podrà coordinar les seves actuacions amb altres comissions de seguiment que estiguin relacionades amb el compliment dels objectius del present conveni.*



Quinzena. Ampliació dels cicles formatius i centres educatius

Les parts signants poden sol·licitar a la part Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial la incorporació a aquest conveni de nous cicles formatius i centres educatius, mitjançant acord recollit en acta de la comissió de seguiment.

Setzena. Vigència

Aquest conveni serà vigent des de la data de l'última signatura electrònica i fins el 31 de juliol de 2021.

Dissetena. Resolució

Són causes de resolució:

- 1. El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.*
- 2. L'acord unànim de tots els signants.*
- 3. L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.*

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- 4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- 5. Per manca d'alumnat matriculat.*
- 6. Per manca d'oferta d'estades a l'empresa per seguir amb el règim de formació en alternança i amb formació dual, per part de les empreses col·laboradores.*
- 7. Per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.*

Divuitena. Transparència

En aplicació de l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest document es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

Dinovenena. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en la clàusula Catorzena sobre el mecanisme de seguiment, vigilància i control seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.



Per tal que així consti i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni”

“ANNEX 1

Centre	Localitat	Cicle Formatiu	Titularitat
Institut Anna Gironella - Mundet	Barcelona	GM Instal·lacions frigorífiques i climatització	CEB
		GM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	CEB
Institut Escola del Treball	Barcelona	GS Patronatge i moda	CEB
		GS Projectes d'edificació	DdE
Institut Estela Ibèrica Institut Ferran Tallada	Sta. Perpetua M Barcelona	GS Administració i finances	DdE
		GM Fusteria i moble	DdE
Institut Guineueta Institut Jaume Mimó	Barcelona Cerdanyola del Vallès	GS Transport i logística	CEB
		GM Atenció a persones en situació de dependència	CEB
Institut Lluís Domenech Montaner	Barcelona	GS Automoció	DdE
		GS Construccions metàl·liques	DdE
Institut Lluïsa Cura Institut Pedraforça	Canet de Mar	GM Confecció i moda	DdE
		GS Màrqueting i publicitat	CEB
Institut Poblenou	L'Hospitalet de Llobregat Barcelona	GS Automoció	DdE
		GS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	DdE
Institut Pompeu Fabra	Badalona	GS Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	DdE
Institut Salvador Seguí	Barcelona	GS Integració social	DdE

Segon.- AUTORITZAR la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació per a la signatura del projecte formatiu a desenvolupar en el marc del conveni que s'aprova pel present acord.”

Servei de Programació

13.- Dictamen pel qual es proposa donar compte dels informes de seguiment del pressupost per programes del 2n. i 3r. trimestre de l'any 2017.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, aprova, amb l'abstenció de la vicepresidenta cinquena, Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil, del Grup PSC-CP, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“Els pressupostos de la Diputació de Barcelona és una eina que, a més d'ordenar d'una manera eficient els recursos dels quals disposa l'entitat i la finalitat de les seves despeses, és un instrument d'administració financera i la base per planificar les polítiques de desenvolupament econòmic i social que porta a terme la corporació, i les accions i activitats que l'organització realitzarà per aconseguir els seus objectius.



L'assignació dels recursos, de despeses i ingressos, per part de les unitats gestores es realitza dins d'una estructura de programes i subprogrames adaptats al contingut de les polítiques de despesa de la Diputació de Barcelona que permet una assignació clara i transparent dels recursos, delimita els objectius i les metes que es pretenen assolir, identifica les activitats i productes que es realitzen i valora el cost dels recursos necessaris per aconseguir-los. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment, al llarg de l'exercici, del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma.

El pressupost de la Diputació de Barcelona s'estructura d'acord amb l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

El Servei de Programació recull trimestralment indicadors, tant pressupostaris com d'activitat, de tots els centres gestors de la corporació i elabora un Informe de Seguiment que consisteix en una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius.

Les bases d'execució del pressupost de 2017 en la Base 7 sobre Informació als Òrgans de Govern, determina:

"El Servei de Programació donarà compte a la Junta de Govern de la informació i amb la periodicitat següent:

- *Trimestralment, de l'informe sobre el grau de compliment de les activitats del pressupost per programes de la Corporació i dels seus organismes autònoms, el qual serà tramès també als serveis respectius per al seu coneixement"*

En conseqüència, atesos els motius exposats el President delegat que subscriu, en ús de les atribucions que té conferides per delegació de la Presidència en virtut del que disposa l'apartat 5.4.a) de la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016) proposa l'adopció del següent

ACORD

RESTAR ASSABENTADA dels Informes de seguiment del pressupost per subprogrames del segon i del tercer trimestre de l'any 2017 que s'adjunten com annex I i II respectivament."

La presidenta, senyora Conesa (CiU), dona la paraula al **diputat senyor Duran (CUP-Poble Actiu)**, qui diu: Bon dia. Com sempre fem, ens agradaria demanar al Govern quina és la valoració política que fa d'aquests informes de seguiment, i estariem encantats de sentir alguna autocrítica al respecte.

La **senyora Conesa** diu: No sé si el Sr. Garcia i Cañizares vol fer autocrítica. I tot seguit li dona la paraula.



Intervé el **diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació, senyor Garcia Cañizares (CiU)**, qui diu: No tenim un altre remei que fer autocrítica perquè no ens en sortim, honestament. El seguiment del Pressupost és correcte, però seguim caient en el mateix que hem anat caient al llarg dels darrers temps i és que, donada la situació que obliga la normativa, ens veiem amb un creixement del romanent per unes quantitats importants. Jo crec que enguany hem superat, fins i tot, les previsions i el que en d'altres anys s'ha anat veient. Per tant, tot i amb voluntat de posar ordre amb l'interventor, no ens n'hem sortit encara en com executem el Pressupost en aquests aspectes. A la resta, estem gestionant de la manera correcta, però quan són pagaments o despeses previstos per altres administracions, tenim l'obligació de mantenir perquè hem de poder pagar, si arriba el cas, i això va fent que creixi aquesta quantitat de diners i que sigui bastant alta.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

14.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar l'atorgament de l'aportació per a l'any 2018, en relació amb el conveni signat el 9 de febrer de 2017, per a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiú, amb el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiú, per un import de 168.500 € (cent seixanta-vuit mil cinc-cents euros).- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel vicepresident primer i president delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, aprova, amb l'abstenció de la vicepresidenta cinquena, l'Ima. Sra. Núria Parlon i Gil, del Grup PSC-CP, el present Dictamen, que és del tenor següent:

“La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, gestiona el parc del Castell de Montesquiú, espai natural protegit mitjançant el Pla especial urbanístic aprovat el 30 de juliol de 1986 i modificat el 2 d'abril de 1998, que determina un règim de protecció i els objectius de la gestió del Parc. La superfície del parc és de 546,45 ha dels municipis de Montesquiú, Sora, Santa Maria de Besora i Sant Quirze de Besora. El parc conté un important patrimoni arquitectònic vinculat al Castell, que n'és l'element més destacat. Tots els edificis i la quasi totalitat del parc és patrimoni corporatiu i al llarg dels darrers decennis s'han fet importants inversions encaminades a la seva rehabilitació.

El Pla especial constitueix el substrat normatiu i d'ordenació de l'espai protegit, però allò que permet que es facin efectius els seus objectius és la gestió que se'n deriva. En aquest sentit el Pla especial proporciona uns instruments i habilita a l'administració per a desenvolupar una gestió determinada en l'espai protegit, destacant, com un dels seus objectius específics, la potenciació d'aquelles activitats econòmiques que contribueixen a impulsar el model territorial proposat, entenent la gestió activa i integral dels seus recursos com el millor instrument per a la conservació de la diversitat biològica del Parc.

Dins del model de gestió del Parc es defineix un conjunt d'equipaments públics, entre els quals el propi castell de Montesquiú, que acull el Centre de Recursos, per a la realització de cursos, seminaris i convencions, i un espai museïtzat, amb parament i



mobiliari originals i un audiovisual, obert a les visites del públic. El castell de Montesquiú, d'altra banda, com a element central del Parc, compleix una funció cabdal pel que fa a la informació als visitants i orientació de les visites.

L'Ajuntament de Montesquiú té una part molt important del seu terme municipal dins del Parc del Castell de Montesquiú i forma part dels òrgans de gestió del Parc a través de la seva participació en el Consell Coordinador.

En data 17 de gener de 2011, es va signar un conveni de cooperació i col·laboració entre la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiú, per a la realització de les tasques d'informació de l'equipament cultural i centre de recursos del Castell de Montesquiú. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2013 (amb número de registre d'acords 735/13), aquest conveni va ser prorrogat fins el 31 de desembre de 2016.

Tant la Diputació de Barcelona com el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiú valoren molt positivament la relació que ha generat el conveni de col·laboració esmentat, i també el fet d'haver assolit els objectius del conveni, enfocats a col·laborar en la gestió de l'equipament públic del Castell de Montesquiú i en l'oferta de serveis adreçats als usuaris i visitants del castell, mantenir, el nivell d'excel·lència en l'atenció de l'ús públic i en la prestació dels serveis i eixamplar l'oferta de serveis, per tal d'aconseguir una major projecció en tot allò que fa referència a la promoció econòmica dels productes i serveis, generats a l'entorn del Parc del Castell de Montesquiú.

La implicació del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i de l'Ajuntament de Montesquiú en la gestió del Parc s'ha incrementat en els darrers anys, superant les previsions que, en aquest sentit, es formulaven al conveni original.

És per això que, en data 9 de febrer de 2017, s'ha signat un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiú, relatiu a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiú.

El conveni esmentat és vigent per a l'any 2018, i la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Montesquiú i el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura segueixen interessats en continuar mantenint la col·laboració en la gestió de l'oferta de serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica al Parc del Castell de Montesquiú, incloent l'atenció al públic i la realització d'activitats a l'equipament cultural i centre de recursos del Castell de Montesquiú i al seu entorn.

El conveni contempla, en el seu pacte segon, relatiu als compromisos de la Diputació de Barcelona, que la Corporació donarà suport econòmic al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura per a cooperar en la gestió dels serveis que es prestaran al castell de Montesquiú i que es detallen al pacte cinquè del conveni de referència.



De conformitat amb el pacte sisè del conveni subscrit, relatiu a l'import del conveni, pels anys successius i dins de la vigència del conveni, l'aportació es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'any en curs.

Per a l'any 2018, l'aportació que atorga la Diputació de Barcelona al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és de CENT SEIXANTA-VUIT MIL CINC-CENTS EUROS (168.500,00€).

El pacte setè del conveni esmentat, relatiu al pagament de l'import del conveni, estableix que "la quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de la següent manera:

- *Un 40% (67.400,00 €), a la signatura del present conveni o a l'inici dels successius anys de vigència o, si es produís, de les pròrrogues, tal com preveu el pacte dotzè, degut al fet que la major part de les despeses que ha d'afrontar el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura per a dur a terme les actuacions previstes en aquest conveni, corresponen a despeses de personal. En aquest sentit, cal tenir present que el Consorci no pot accedir a les vies de finançament de tresoreria que la Diputació posa a disposició dels ajuntaments i, d'altra banda, ha de complir amb els criteris d'estabilitat pressupostària, així doncs les limitacions de tresoreria impedeixen que el Consorci pugui afrontar aquestes despeses de personal durant tot l'exercici pressupostari, si no compta amb el finançament transferit per la Diputació de Barcelona, sense posar en risc l'estabilitat. Això justifica que l'import de la bestreta permeti afrontar els costos salarials del personal contractat pel Consorci, vinculat directament a les actuacions previstes en aquest conveni.*
- *Un 30% (55.550,00), a partir de l'1 de maig de l'any en curs, i quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni corresponents a l'import del primer avançament del 40%, mitjançant certificat emès per la Presidenta del Consorci o per la persona habilitada a tal efecte, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material inventariable, la realització d'obres de manteniment i millora, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal.*
- *Un 20% (33.700,00), a partir de l'1 d'agost de l'any en curs, quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants de les despeses efectuades a l'empara d'aquest conveni corresponents a l'import del segon avançament del 30%, mitjançant certificat emès per la Presidenta del Consorci o per la persona habilitada a tal efecte, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material inventariable, la realització d'obres de manteniment i millora, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal.*
- *El 10% restant, quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants del 10% restant i de l'import del tercer avançament del 20% de les despeses efectuades*



a l'empara d'aquest conveni, mitjançant certificat emès per la Presidenta del Consorci o per la persona habilitada a tal efecte, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. Aquestes despeses poden incloure l'adquisició de material inventariable, la realització d'obres de manteniment i millora, la contractació de treballs, estudis, dictàmens o assistència tècnica externa, per a la realització d'activitats culturals de lleure i d'educació ambiental, la promoció d'aquestes activitats i la contractació de personal, així com la dotació de vestuari, maquinària i equips de protecció personal per a aquest personal.

La presentació de la justificació del 30% restant de les despeses haurà de ser presentada, com a màxim l'1 d'abril de 2018. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2017, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades a partir de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017, perquè el desenvolupament del servei d'informació objecte del present conveni es du a terme per anys naturals.

Pels successius anys, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la seva justificació haurà de ser presentada, com a màxim l'1 d'abril de l'any següent al de l'exercici en curs”.

En virtut del que precedeix i atesa l'existència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, i l'Ajuntament de Montesquiú, les parts signants consideren que existeix un interès recíproc per continuar col·laborant conjuntament en la gestió de l'oferta de serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica al Parc del Castell de Montesquiú, oferint un servei de qualitat adreçat als usuaris i visitants del castell i al conjunt del Parc.

Vist que la memòria emesa pel cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona justifica la necessitat de subscriure un conveni de col·laboració amb el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Ajuntament de Montesquiú, per a la gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculat al Castell de Montesquiú, d'acord amb el que estableix l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i que s'inclou en l'expedient, i de la qual se'n desprèn la necessitat de continuar amb el compliment del conveni i la inexistència de circumstàncies que facin necessari modificar els acords originals.

Vist l'article 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions, els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals que regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú, els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al



112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist el punt 3.4,i.3) de la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'atorgament de l'aportació, per a l'any 2018, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, relativa al conveni signat el 9 de febrer de 2017, per a la "Gestió dels serveis dins l'àmbit de l'ús públic i la promoció econòmica, vinculats al Castell de Montesquiú".

Segon. Autoritzar i disposar una despesa de CENT SEIXANTA-VUIT MIL CINCENTS EUROS (168.500,00 €) a favor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, per tal de col·laborar en les despeses que es generin en el compliment dels objectius proposats, de l'aplicació pressupostària de l'any 2018: G/50402/17230/46702, condicionada a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Tercer. Autoritzar una bestreta del 40%, degut a la manca de recursos econòmics que l'impossibiliten fer front als costos dels serveis que es detallen al pacte cinquè d'aquest conveni, a favor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, una vegada habilitat el crèdit a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46702, de l'any 2018, sempre i quan el Consorci hagi justificat la totalitat de les despeses realitzades per assolir els objectius del conveni per a l'any 2017.

Quart. Autoritzar el pagament del 60% restant, quan el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura presenti els justificants de les despeses efectuades, d'acord amb el que s'especifica en el pacte setè del conveni objecte d'aprovació.

Cinquè. Notificar la present resolució al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i a l'Ajuntament de Montesquiú, pel seu coneixement i als efectes escaients."

15.- Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar el canvi de titularitat del contracte amb la Sra. Gemma Gual Duran, relatiu a la gestió de serveis públics, mitjançant concessió administrativa, per a la gestió dels equipaments del Centre d'Informació d'Hortsavinyà i la masia Can Pica, ubicats dins el parc del Montnegre i el Corredor, a favor de la societat ORIGO Natura, SC.- La Junta, de conformitat amb la proposta formulada pel vicepresident primer i president delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, aprova, amb l'abstenció de la vicepresidenta cinquena, Il·lma. Sra. Núria Parlon i Gil, del Grup PSC-CP, el present Dictamen, que és del tenor següent:



“Atès que per acord de la Junta de Govern, en sessió de data 30 d’octubre de 2014 (núm. de registre 600/14), es va adjudicar la contractació de gestió de serveis públics, sota la modalitat de concessió administrativa, per a la gestió dels equipaments del Centre d’Informació d’Hortsavinyà i la masia Can Pica, propietat de la Diputació de Barcelona i que estan ubicats dins el Parc del Montnegre i el Corredor, a la Sra. Gemma Gual Duran, amb NIF XXX, per un preu tipus de licitació (inversió) de dos mil euros (2.000,00 €) anuals amb IVA exclòs, d’acord amb la seva oferta.

Atès que l’adjudicatària va constituir a la Tresoreria d’aquesta corporació, en data 17 de setembre de 2014 i mitjançant xec, la garantia definitiva per un import de sis-cents euros (600,00 €), corresponent a l’assentament 1000167039.

Atès que en data 17 de novembre de 2014 es va formalitzar el contracte per a la gestió dels equipaments del Centre d’Informació d’Hortsavinyà i la masia Can Pica, propietat de la Diputació de Barcelona i que estan ubicats dins el Parc del Montnegre i el Corredor, amb la Sra. Gemma Gual Duran, amb NIF XXX.

Atès l’escrit de data 6 de juny de 2017, presentat per la Sra. Gemma Gual Duran, pel qual informa a aquesta Corporació del canvi de titularitat en la gestió de la contractació de gestió de serveis públics, sota la modalitat de concessió administrativa, per a la gestió dels equipaments del Centre d’Informació d’Hortsavinyà i la masia Can Pica, propietat de la Diputació de Barcelona i que estan ubicats dins el Parc del Montnegre i el Corredor, a favor de l’empresa ORIGO Natura SC.

Atès que d’acord amb l’escrit, de data 1 d’abril de 2017, presentat pels socis administradors de la societat ORIGO Natura, SC, amb NIF núm. J66402264, aquesta societat absorbeix i assumeix en exclusiva la titularitat de la contractació relativa a la gestió de serveis públics, sota la modalitat de concessió administrativa, dels equipaments del Centre d’Informació d’Hortsavinyà i la masia Can Pica (actualment allotjament rural masia), propietat de la Diputació de Barcelona, dins el parc del Montnegre i el Corredor, a partir d’aquella data.

Vist que s’ha comprovat que l’entitat ORIGO Natura SC, amb NIF núm. J66402264,, compleix amb els criteris de solvència econòmica i financera i professional o tècnica establerta en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el present contracte.

Atès que d’acord amb l’art.85 del TRLCSP l’empresa Origo Natura, S.A., amb NIF J66402264, succeeix en tots els drets i obligacions dimanats d’aquest contracte que es va adjudicar a l’empresària autònoma, Sra. Gemma Gual Duran, mitjançant dictamen de la Junta de Govern en sessió de data 30 d’octubre de 2014 (núm. reg 600/14).

Atès que es tracta d’un contracte de gestió de serveis públics, de durada superior a quatre anys, correspon a la Junta de Govern les competències com a òrgan de contractació d’acord amb la Disposició addicional segona del Text refós de la llei de contractes del sector públic aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, i d’acord amb l’apartat 3.1.a) en relació amb el 3.1.c) de la Refosa núm. 1/2016 sobre nomenament i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de



Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, proposa a aquesta presidència delegada de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que elevi a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR el canvi de titularitat del contracte formalitzat en data 17 de novembre de 2014 amb la Sra. Gemma Gual Duran, amb NIF XXX, relatiu a la gestió de serveis públics, sota la modalitat de concessió administrativa, per a la gestió dels equipaments del Centre d'Informació d'Hortsavinyà i la masia Can Pica, propietat de la Diputació de Barcelona i que estan ubicats dins el Parc del Montnegre i el Corredor, a favor de la societat ORIGO Natura, SC, amb NIF J66402264, d'acord amb l'escrit pel qual els socis administradors de la societat acorden assumir la titularitat de les activitats i serveis derivades de la gestió del referit contracte a partir de l'1 d'abril de 2017.

Segon.- ESTABLIR que la societat ORIGO Natura, SC, seguirà prestant el servei que fins ara portava a terme la Sra. Gemma Gual Duran, en les mateixes condicions i amb els mateixos mitjans tècnics i humans.

Tercer.- ADVERTIR a la societat ORIGO Natura, SC, que haurà de mantenir les mateixes garanties, compromisos, drets oferts i solvència concretes per la Sra. Gemma Gual Duran.

Quart.- ADVERTIR a la societat ORIGO Natura, SC, que haurà de constituir a la Tresoreria d'aquesta corporació una garantia definitiva de d'import 600,00 €, en substitució de la constituïda per la Sra. Gemma Gual Duran.

Cinquè.- RETORNAR la garantia definitiva, d'import 600,00 €, constituïda per la Sra. Gemma Gual Duran en data 17 de setembre de 2014, quan la societat ORIGO Natura, SC hagi ingressat la que li correspon.

Sisè.- NOTIFICAR la present resolució a les parts interessades per al seu coneixement i efectes."

PRECS I PREGUNTES

La presidenta, senyora Conesa (CiU), dóna la paraula al **diputat senyor Duran (CUP-Poble Actiu)**, qui diu: Senyora presidenta; m'adreço directament a vostè. Vostè va tenir una entrevista dimecres, dia 10 de gener, amb el President de FemCAT. Ens agradaria conèixer el contingut general d'aquesta conversa i, sobretot, la visió que aquest col·lectiu té de la situació econòmica esdevinguda a Catalunya després de l'aplicació del 155 i la suposada tragèdia en l'economia catalana. Igualment, crec que el fòrum de la Junta de Govern de la Diputació seria adequat perquè vostè, quan ho tingués a bé i ho considerés oportú, pogués explicar el contingut significatiu de les



Àrea de Presidència
Secretaria General

reunions que vostè té, ja no únicament amb alcaldes i alcaldesses, sinó amb persones que són rellevants en la vida política, social i econòmica a Catalunya.

I la **senyora Conesa** diu: Vam rebre FemCAT, com rebem o fem moltes recepcions institucionals. El primer objectiu era una presentació institucional que no havíem tingut. En segon lloc, ens van exposar quina era la seva organització i, en tercer lloc, ens van mostrar molt interessats amb el tema de turisme. Ens van traslladar una gran preocupació amb el tema del turisme a nivell de la ciutat de Barcelona i a nivell de tota l'àrea. I d'aquí que després ens vam comprometre a traslladar a l'Àrea de Turisme les preocupacions que ens havien fet arribar. Estaven molt interessats en què poguéssim, a través de l'Àrea de Turisme, posicionar tota la marca "Barcelona és molt més". I vam avaluar molt poc la situació política; va ser una reunió de treball a nivell de la situació econòmica. Sí que és veritat que ells ens van comentar que l'activitat econòmica no semblava que es veiés greument afectada ni que hi hagués una fuga d'empreses important. Sobretot vam abordar el tema del turisme, va ser la petició que ens portaven. En qualsevol cas, joestic a la seva disposició també per comentar les altres visites institucionals. Hem tingut visites amb la UFEC, que em va acompanyar la Diputada d'Esports, per exemple; i hem tingut altres tipus de visites, i totes elles són molt a nivell institucional i alguna vegada sí que se'ns presenta algun projecte en concret, però en qualsevol cas, quan es presenten projectes en concret, sempre acaben derivats a l'Àrea perquè siguin avaluats de la manera convenient.

El **senyor Duran** diu: Gràcies per les seves explicacions. Bé, la intenció última, en tot cas no dubtem que vostè trasllada a les diferents Àrees, als diferents diputats les qüestions significatives d'aquestes reunions institucionals; però ja que parlem de transversalitat en l'aplicació de les polítiques públiques, de vegades l'exposició dels grans temes de país a la resta de diputats i diputades, no només al Govern, sinó també a l'oposició, crec que podria enriquir-nos a totes plegades.

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 11 hores i 25 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.

Vist i Plau
La presidenta,

DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta acta ha estat aprovada en la sessió ordinària de data 8 de febrer de 2018.

Barcelona, 8 de febrer de 2018
La secretària general