

**ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA  
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA  
DEL DIA 3 D'ABRIL DE 2008**

A la ciutat de Barcelona, el dia 3 d'abril de 2008, a les 12 hores i 5 minuts, es va reunir al Saló de Sessions de la Diputació de Barcelona, en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència del seu president, Celestino Corbacho Chaves, amb l'assistència del vicepresident primer, Bartomeu Muñoz Calvet, del vicepresident segon, Màrius García Andrade, del vicepresident tercer, Jaume Vives Sobrino, del vicepresident quart, Carles Martí Jufresa, del vicepresident cinquè, Lluís Recoder Miralles i de les diputades i diputats que s'esmenten a continuació: Xavier Amador Pitarch, Joan Amat Solé, Xavier Amor Martín, Montserrat Ballarín Espuña, Joan Antoni Barón Espinar, Miquel Buch Moya, Manuel Bustos Garrido, Jesús María Canga Castaño, Jaume Ciurana Llevadot, Ferran Civil Arnabat, Jordi Cornet Serra, M. Angeles Esteller Ruedas, Ferran Falcó Isern, Josep Lluís Fernandez Burgui, Joaquim Ferrer Tamayo, Xavier Florensa Cantons, Antoni Fogué Moya, Arnau Funes Romero, Antonio Gallego Burgos, Xavier García Albiol, Joan Carles García Cañizares, Carme García Lores, Carme García Suárez, Montserrat Gatell Pérez, Dolores Gómez Fernández, José Manuel González Labrador, Anna Hernandez Bonancia, Jordi Labòria Martorell, Ezequiel Martínez Mulero, Josep Mayoral Antigas, Jordi Moltó Biarnés, Josep Monràs Galindo, Immaculada Moraleda Pérez, Manel Olivés Juanola, Teresa Padrós Casañas, Amparo Piqueras Manzano, Joan Puigdollers Fargas, Rafael Roig Milà, Teodoro Romero Hernández, Carles Ruiz Novella, Josep Salom Ges, Mario Sanz Sanz, Jordi Serra Isern, Jordi Subirana Ortells i Francesc Torné Ventura.

Actuà de secretària, Petra Mahillo García, secretària general de la Corporació.

Hi assistir el Vicesecretari General, Ferran Torres Cobas, la interventora general, Teresa Raurich Montasell i el tresorer Josep Abella Albiñana.

Constatada l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, i oberta la Sessió pel Sr. President, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia.

**Aprovació de l'Esborrany de l'Acta de la Sessió plenària del dia 6 de març de 2008.**

Pel Sr. President, i en relació a l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 6 de març de 2008, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i no assenyalant-se cap, s'aprova dita Acta per unanimitat

**ÀREA DE PRESIDÈNCIA**

**VICESECRETARIA**

**1.- Dictamen de data 27 de març de 2008 que proposa autoritzar la realització d'un acord transaccional en les actuacions del procediment ordinari 672/2006,**



**seguit per la Comunitat de Propietaris de la Isla A 4 de XXX, contra la Diputació de Barcelona, davant el Jutjat de Primera Instància núm. 26 de Barcelona.**

El mes de juliol de 2006 la Comunitat de Propietaris de la ISLA A4, del carrer XXX, X, X X de XXX interposa, davant el Jutjat de Primera Instància núm. 26 de Barcelona, demanda de judici ordinari (núm.XXX) contra la Diputació de Barcelona (en tant que cessionària global de tot l'actiu i passiu de Residencial Roc Blanc, I.A.E), en sol·licitud de **314.985,97 euros**, per a la reparació dels danys i perjudicis provocats pel que consideren "deficient disseny, construcció i execució de la zona del jardí de la Comunitat de propietaris referida". Fonamenten la seva pretensió en un informe tècnic que descriu les patologies, i avalua les deficiències en la quantitat que sol·liciten. La direcció tècnica d'aquest procés es va encomanar al lletrat aliè a la Corporació Sr. E.L..

La Diputació de Barcelona, a banda d'aconseguir processalment, i per primera vegada, que formessin part del procediment judicial tots els agents intervinents en el procés constructiu, això és arquitecte i aparelladors, que no van ser inicialment demandats, va ser conscient que el litigi es dirimiria en un aspecte tècnic, més que jurídic, motiu pel qual va sol·licitar dos informes tècnics. Un d'ells s'acompanyava amb l'escrit de contestació a la demanda i va quantificar la reparació en 193.254,13 euros, i l'altre es va emetre com a pericial en seu judicial, però a sol·licitud també de la Diputació de Barcelona, i va quantificar els danys en 202.042,46 euros.

El judici estava previst per al passat 12 de març de 2008, però en la vista prèvia i en base als informes tècnics emesos, el Jutge, en un nou intent d'evitar el litigi, va compel·lir a les parts a arribar a un acord ajustant les seves pretensions als resultats dels referits informes, al temps que va *suggerir* determinades quantitats per rebre o abonar, respectivament, a cadascuna de les parts intervinents en el procés.

Del resultat de les negociacions portades a terme per les respectives *defenses*, tal i com es posa de manifest en l'informe tramès per l'advocat Sr. L., s'ha estimat que *la responsabilitat* de la Diputació de Barcelona, es concretaria en 120.000 euros. La resta, fins als 200.000 euros que està disposada finalment a cobrar la Comunitat, seria prorratejada entre l'arquitecte i els aparelladors. A la vista d'aquest *acord inicial* el Jutge va suspendre les actuacions perquè pugues formalitzar-se pels òrgans competents i adoptar un compromís de pagament.

Des d'un punt de vista tècnic, tant l'advocat Sr. L. com la cap d'Assessoria Jurídica consideren la proposta irreprotxable, tal i com s'infereix dels seus respectius informes que figuren a l'expedient, en tant que suposa una liquidació total i final d'aquesta reclamació i comporta la renúncia de qualsevol altra que en un futur pogués derivar-se, amb motiu de l'execució de les obres de reparació per la Comunitat.

Amb fonament en els anteriors informes tècnics, i en consonància amb el que determinen els articles 54 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local i l'art. 173 del ROF, han emès informe preceptiu tant la Interventora General com la Secretaria General de la Diputació avalant els arguments tècnics referits i fonamentant legalment la transacció en allò que preveu l'article 230 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en idèntic sentit, l'article 172



del Reglament de patrimoni dels ens locals, en la mesura que fa necessari aprovar-la mitjançant acord plenari adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

D'acord amb l'exposat, aquesta Presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet al Ple l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar l'acord transaccional entre la Diputació de Barcelona i la Comunitat de Propietaris de la Isla A4, del carrer XXX, núm. X, de XXX, dins les actuacions del procediment ordinari núm. XXX, seguit contra aquesta Diputació per a la reparació dels danys i perjudicis provocats pel deficient disseny, construcció i execució de la zona de jardí, segons s'ha acreditat pels dictàmens tècnics.

**Segon.-** La quantitat total acordada és de 120.000 euros, que seran abonats a la Comunitat per la Direcció de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en el termini de dos mesos, mitjançant consignació judicial en el compte establert a tal efecte pel Jutjat de Primera Instància núm. 26 de Barcelona, i comporta la liquidació total i final d'aquesta reclamació, i la consegüent finalització del procediment judicial, així com la renúncia a qualsevol altra reclamació que en un futur pogués derivar-se amb motiu de l'execució de les obres de reparació del jardí per la Comunitat de Propietaris.

**Tercer.-** Autoritzar i disposar la despesa que meritarà la realització d'aquest acord transaccional amb càrrec a la partida G/31000/911A0/22610 del vigent Pressupost.

**Quart.-** Comunicar els presents acords a totes les parts integrants del procediment ordinari XXX, així com al Jutjat de Primera Instància núm. 26 de Barcelona.

Respecte a aquest punt, sol·licità la paraula el **portaveu de Convergència i Unió, Sr. Ciurana**, per manifestar l'abstenció del seu grup ja que entenen que és bo arribar a un acord amb uns veïns i desistir, en aquest cas de la via judicial, però, sí que volem recordar que això encara és una rêmora de l'experiència fallida de l'empresa pública d'habitatge local d'aquesta Diputació, i en certa manera esperem que sigui un dels darrers cops de cua d'aquell episodi.

Tot seguit el **portaveu del grup Popular Sr. Cornet** volgué deixar constància de que la Diputació, amb el reconeixement, d'aquest pacte per evitar mals menors, òbviament el que està fent és demostrar que, una vegada més, en aquest tema estaven equivocats i, a partir d'aquí, com que rectificar és de savis, votarem favorablement.

I el Ple aprovà, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds, d'Esquerra Republicana de Catalunya i del grup del Partit Popular i l'abstenció dels diputats assistents del grup del Convergència i Unió, sent el resultat definitiu de 34 vots a favor i 17 abstencions, el present dictamen.

## **DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE SECRETARIA**

### ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

#### **2.- Dictamen de data 13 de març de 2008 que proposa l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona de l'any 2008.**

Atès que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 12 de març de 2008, ha aprovat un Dictamen el tenor literal del qual és el següent:

#### ***“Aprovació de la proposta de modificació de la relació de llocs de treball de l'any 2008.***

*Des de l'aprovació de l'actual relació de llocs de treball vigent a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona tot d'acord amb les modificacions incorporades per la Junta de Govern de 13 de novembre de 2006 i de 23 d'abril de 2007, i el text vigent per a l'any 2008, s'han produït diverses circumstàncies que obliguen a adequar el referit instrument de gestió de personal a les necessitats de l'ORGT per a la resta de l'any 2008.*

*Concretament, les referides circumstàncies impliquen les següents modificacions:*

- *Reordenació de l'estructura de comandament a les oficines centrals i perifèriques.*
- *Canvi de denominació de diferents departaments per adaptar-los al contingut real de les funcions i tasques que tenen atribuïdes.*
- *Reclassificació d'algunes oficines de gestió i recaptació en les unitats perifèriques.*
- *Reclassificació d'alguns serveis i departaments de l'ORGT als efectes de l'atribució de factors de dedicació exclusiva.*

*En relació a la normativa aplicable al supòsit, cal esmentar el següent:*

*La Llei 7/2007 d'Estatut Bàsic de l'empleat públic i els arts.29 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya preveuen l'aprovació i modificació de la Relació de Llocs de Treball de les entitats locals.*

*Específicament, l'art.31.3 del referit reglament estableix la possible modificació de la relació de llocs de treball, per respondre, tot d'acord amb l'art.27 de la norma, a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.*

*Vist l'art.9.f dels Estatuts de l'ORGT, establint com a funcions de la Junta de Govern, entre d'altres, proposar la modificació de la relació de llocs de treball, amb posterior aprovació definitiva per part del Ple de la Corporació, a l'empara de l'art.26.2.a del mateix text reglamentari intern.*

*Vist l'informe de Gerència de data 22 de febrer de 2008 justificatiu de les modificacions que es proposen introduir en la Relació de Llocs de Treball per a 2008.*

*Atès l'exposat, aquesta Presidència proposa, que per la Junta de Govern de l'ORGT, s'adopti el següent*

### **ACORD**

**Primer.-** *Aprovar la proposta de modificació de la relació de llocs de treball del personal de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona de l'any 2008, segons el*

*detall que s'indica per Annex, que serà elevada al Ple de la Diputació de Barcelona per a la seva aprovació final.”*

Vist el que disposa l'art.26.2.a) dels Estatus de l'ORGT, en relació a l'art.26.1.f) del mateix text reglamentari intern, que atribueix al Ple de la Corporació l'aprovació de la relació de llocs de treball.

Atès l'exposat, aquesta Presidència proposa, que pel Ple de la Diputació de Barcelona, s'adopti el següent

### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona de l'any 2008, segons allò proposat per la Junta de Govern de l'ORGT en sessió de data 12 de març de 2008, segons el detall que s'indica per Annex.

I el Ple aprovà, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds i d'Esquerra Republicana de Catalunya i l'abstenció dels diputats assistents del grup del Convergència i Unió i del grup del Partit Popular, sent el resultat definitiu de 30 vots a favor i 21 abstencions, el present dictamen.

**3.- Dictamen de data 3 de març de 2008 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Bagà, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.**

Atès que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Atès l'acord plenari de l'Ajuntament de Bagà, virtut del qual delega en la Diputació de Barcelona les funcions de la gestió i la recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Tenint en compte el que estableixen els articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 7.1 i 8.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que permeten a les entitats locals la delegació en altres entitats locals d'àmbit superior de la gestió, la recaptació i la inspecció dels tributs, els crèdits i els drets propis.

Aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

### **A C O R D S:**

**Primer.-** Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Bagà en data 14 de gener de 2008, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, de conformitat amb l'establert al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, art. 7, i a la Llei 7/1985, Reguladora de les bases de règim local, art. 106.3. que es relacionen a continuació:

- a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta del registre provincial de vehicles.
- b. Notificar les denúncies formulades pels agents municipals, així com la incoació dels procediments sancionadors, en matèria de trànsit i seguretat viària, acordats per l'òrgan municipal competent.
- c. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent
- d. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en l'article 82 del RD legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- e. Dictar provisions de constrenyiment.
- f. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
- g. Liquidar interessos de demora.
- h. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
- i. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- j. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
- k. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
- l. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, donant trasllat dels mateixos a l'Ajuntament, per mitjans telemàtics, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
- m. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Facultar el president de l'ORGT per a la signatura i la formalització del conveni regulador amb l'Ajuntament de Bagà que, com a conseqüència de l'esmentada delegació, se celebri entre ambdues corporacions.



**Tercer.-** Procedir a la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu a l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

**4.- Dictamen de data 3 de març de 2008 que proposa l'acceptació de la delegació acordada per l'Assemblea General de la Junta de Compensació de la Urbanització de Can Rosell, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.**

L'Ajuntament de Subirats va acordar, autoritzar la delegació realitzada pel Consell Rector de la Junta de Compensació de la Urbanització Can Rosell, ratificada per l'Assemblea General de la Junta, de la gestió del cobrament en voluntària i executiva de les liquidacions que per quotes urbanístiques giri aquesta Entitat als seus membres.

Aquesta entitat, en virtut de l'article 26 del Reglament de gestió urbanística i l'article 4 de l'Ordre de 6 d'agost de 1982 de la Generalitat de Catalunya, té caràcter administratiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats, i li correspon, així mateix, la utilització del procediment executiu per a la recaptació de les quantitats que se li deguin.

Atès que la Diputació de Barcelona ofereix a les entitats locals que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació de qualsevol recurs de dret públic mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, ens instrumental de la Diputació de Barcelona constituït per dur a terme aquestes funcions.

Tenint en compte el que estableixen els articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 7.1 i 8.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que permeten a les administracions locals d'àmbit supramunicipal l'exercici per delegació de les facultats de recaptació que corresponen a les entitats integrades en el seu àmbit d'actuació.

Aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents:

**A C O R D S:**

**Primer.-** Acceptar la delegació realitzada pel Consell Rector de la Junta de Compensació de la Urbanització Can Rosell, de data 26 de juny de 2007, ratificada per l'Assemblea General de la Junta de data 25 de novembre de 2007, de la gestió del cobrament en voluntària i executiva de les liquidacions que per quotes urbanístiques giri aquesta Entitat als seus membres i autoritzada per l'Ajuntament de Subirats, de conformitat amb allò establert en els articles 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i 7.1 i 8.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en totes les disposicions concordants. El contingut de la delegació abastarà l'exercici de les funcions següents:

- L'emissió instrumental de cobrament, corresponents al conjunt de quotes, tant ordinàries com extraordinàries i notificació de les mateixes.
- La determinació dels períodes de cobrament en voluntària pel que fa als ingressos amb la recaptació delegada.
- La recaptació en període voluntari de les quotes corresponents.
- Expedició de la provisió de constrenyiment i pràctica de la seva notificació.
- La recaptació en via de constrenyiment de les quotes corresponents.
- La liquidació dels interessos de demora.
- La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes de gestió recaptatòria.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Facultar el president de l'ORGT per a la signatura i la formalització del conveni regulador amb la Junta de Compensació de la Urbanització Can Rosell que com a conseqüència de l'esmentada delegació se'n derivi.

**Tercer.-** Procedir a la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

**5.- Dictamen de data 3 de març de 2008 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Consell General del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.**

El Consell General del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa en data 20 de novembre de 2007 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe



favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Acceptar la delegació acordada pel Consell General del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (CDMT), en data 20 de novembre de 2007 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxes: per entrades al CDMT, per aula-taller i visites guiades, per lloguer de Sala d'Actes, per lloguer de sala d'exposicions i pel Servei Banc d'Imatges (Imatex).

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les seves notificacions.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors dictats per l'ORGT.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Preus públics: per assessorament, consulta i formació, per fotocòpies, per matrícules cursets, per préstec interbiblotecari, per restauració tèxtil i per publicitat revista Datatèxtil.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les seves notificacions.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors dictats per l'ORGT.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Altres ingressos de dret públic titularitat del CDMT.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les seves notificacions.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors dictats per l'ORGT.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Facultar el president de l'ORGT per a la signatura i la formalització del conveni regulador a subscriure entre el Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (CDMT) i la Diputació de Barcelona que com a conseqüència de l'esmentada delegació se'n derivi.

**Tercer.-** Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que

preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

**6.- Dictamen de data 3 de març de 2008 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Collsuspina, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.**

El Ple de l'Ajuntament de Collsuspina en data 31 de gener de 2008 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

**ACORDS:**

**Primer.-** 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Collsuspina, en data 31 de gener de 2008 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Taxa pel subministrament d'aigua. Taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal. Taxa per l'expedició de documents administratius. Taxa per la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions. Taxa per la prestació de serveis d'inspecció i control sanitari. Taxa per inspecció de calderes de vapor, motors, transformadors en establiments comercials. Taxa per la llicència d'Autotaxi. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal corresponent.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la clarificació de l'abast de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona, mitjançant anteriors acords plenaris que, a aquests efectes, s'hauran d'entendre modificats, de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals en el sentit que s'especifica seguidament:

En tots aquells tributs i altres ingressos de dret públic municipals respecte dels quals s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona únicament les funcions de recaptació en via executiva, correspondrà en tot cas a l'Ajuntament la competència de dictar la provisió de constrenyiment, iniciant-se les actuacions de les funcions delegades amb la notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

**7.- Dictamen de data 3 de març de 2008 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Consell General del Consorci del Patrimoni de Sitges, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.**

El Consell General del Consorci del Patrimoni de Sitges en data 21 de novembre 2007 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Acceptar la delegació acordada pel Consell General del Consorci del Patrimoni de Sitges (CPS), en data 21 de novembre de 2007 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxes: per a la visita als museus Cau Ferrat, Maricel i Romàntic i Palau Maricel; per drets de reproducció de bens i documents; i per la cessió temporal d'obres d'art.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les seves notificacions.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors dictats per l'ORGT.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Preus públics.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les seves notificacions.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors dictats per l'ORGT.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Altres ingressos de dret públic titularitat del CPS

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les seves notificacions.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors dictats per l'ORGT.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Facultar el president de l'ORGT per a la signatura i la formalització del conveni regulador a subscriure entre el Consorci del Patrimoni de Sitges i la Diputació de Barcelona que com a conseqüència de l'esmentada delegació se'n derivi.

**Tercer.-** Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

**8.- Dictamen de data 3 de març de 2008 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Dosrius, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.**

El Ple de l'Ajuntament de Dosrius en data 24 de gener de 2008 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

**ACORDS:**

**Primer.-** Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Dosrius, en data 24 de gener de 2008 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i

recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Taxa per utilització de l'escut municipal
  - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
  - Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
  - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

**9.- Dictamen de data 3 de març de 2008 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.**

El Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès en data 11 de febrer de 2008 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents



## **ACORDS:**

**Primer.-** 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, en data 11 de febrer de 2008 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Altres ingressos: Impost sobre construccions, instal·lacions i obres; Taxa per llicències urbanístiques, Contribucions especials; Taxa per la prestació del servei d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions; Taxa per la prestació dels serveis de control sanitari dels establiments destinats a la producció, emmagatzematge i comercialització de carn fresca i els seus derivats; Taxa per la prestació del servei d'Escola Bressol; Ludoteca i Telecentre; Quotes d'urbanització; Sancions; Execucions subsidiàries i qualsevol altre ingrés de dret públic.

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal corresponent.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acta necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la clarificació de l'abast de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona, mitjançant anteriors acords plenaris que, a aquests efectes, s'hauran d'entendre modificats, de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals en el sentit que s'especifica seguidament:

En tots aquells tributs i altres ingressos de dret públic municipals respecte dels quals s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona únicament les funcions de recaptació en via executiva, correspondrà en tot cas a l'Ajuntament la competència de dictar la provisió de constrenyiment, iniciant-se les actuacions de les funcions delegades amb la notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

**10.- Dictamen de data 3 de març de 2008 que proposa l'acceptació de la confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.**

El Ple de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en data 31 de gener de 2008 acordà confirmar i ratificar la delegació de funcions aprovada amb anterioritat, en ordre a facilitar l'acreditament de la competència dels òrgans actuants.

Les raons exposades per l'Ajuntament justificatives dels termes de l'acord municipal han d'ésser plenament compartides per l'Ens que ha d'exercir les competències delegades, ja que és essencial en el procediment tributari la clarificació de les facultats que a cada òrgan actuant corresponen.

Per quant antecedeix, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona el següent

#### **ACORD:**

Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- II – Impost sobre activitats econòmiques
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
  - Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
  - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebutis i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Revisió i comprovació de les declaracions i de les autoliquidacions presentades.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
  - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
  - Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
  - Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
  - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebutis i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- IV – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
  - Revisió de les autoliquidacions presentades.
  - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
  - Expedició de documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
  - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
  - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa per recollida d'escombraries domiciliàries. Taxa per recollida d'escombraries industrials. Taxa per recollida d'escombraries comercials. Taxa per servei de clavegueram. Taxa per manteniment del cementiri municipal. Taxa per entrada de vehicles.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Quotes d'urbanització liquidades per l'Ajuntament

Es deleguen, així mateix, les facultats que la legislació urbanística atorga a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, en via de constrenyiment, dels ingressos

corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores del municipi (Juntes de Compensació i Entitats Urbanístiques de Conservació), un cop providenciat el constrenyiment per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Execucions subsidiàries. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Contribucions especials. Cànon per instal·lació en terrenys d'ús públic. Sancions diverses. Sancions tributàries. Interessos de demora. Recàrrec d'extemporaneïtat. Taxa per llicència d'obertura d'establiments. Taxa per llicència d'activitats. Taxa per tinença d'animals. Taxa per llicències urbanístiques. Taxa per mercat municipal. Taxa per expedició de documents. Taxa per ocupació de la via pública. Taxa per retirada de vehicles de la via pública. Taxa per vigilància especial. Taxa per prestacions de la Policia Municipal. Altres ingressos de dret públic que l'Ajuntament pugui exigir.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

**11.- Dictamen de data 3 de març de 2008 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sentmenat, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.**

El Ple de l'Ajuntament de Sentmenat en data 31 de gener de 2008 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

### **ACORDS:**

**Primer.-** Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sentmenat, en data 31 de gener de 2008 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- I – Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
  - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
  - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
  - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
  
- II – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
  - Concessió i denegació de beneficis fiscals.
  - Revisió de les autoliquidacions presentades.
  - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
  - Expedició de documents de cobrament.
  - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
  - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
  - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
  - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
  
- III – Taxa per concessió de llicències urbanístiques
  - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
  - Realització de liquidacions, per determinar els deutes tributaris.
  - Expedició de documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari i executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.



**Segon.-** Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

## **ÀREA DE COORDINACIÓ I GOVERN LOCAL**

### **Servei de Programació**

#### **12.- Dictamen de data 14 de març de 2008 que proposa aprovar la modificació de crèdit 7/2008 en el Pressupost General de la Diputació per a l'exercici de 2008.**

Vistes les relacions de partides que es proposa crear i augmentar la consignació, per crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit entre diferents partides de l'estat de despeses del pressupost 2008.

Vist que els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents partides del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre grups de funció, excepte quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal.

Vist el que estableixen els articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, pel que fa a les modificacions per crèdit extraordinari, suplement de crèdit, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Vistos els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 16/2008 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

Vist l'informe de la Intervenció General, d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, que s'eleva al Ple, emès amb caràcter independent i que s'incorpora al previst a l'article 177.2 del TRHL, en compliment d'allò que disposa l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Atès que les bases 18a a 22a de les d'execució del pressupost estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Coordinació i Govern Local, l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar la modificació de crèdit 7/2008 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2008, que recull crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i

transferències de crèdit, per un import total de dos milions cent quaranta-nou mil noranta-cinc euros amb seixanta-vuit cèntims (2.149.095,68 EUR), amb el detall que es recull en l'annex, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

**Segon.-** Donar-se per assabentat de l'informe de la Intervenció General, d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, emès en compliment d'allò que disposa l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

**Tercer.-** Exposar al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

**Quart.-** Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

**Cinquè.-** Trametre una còpia de les modificacions pressupostàries a la Delegació d'Hisenda, a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya i al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposen l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'art. 29.2 de desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Respecte a aquest Dictamen, el **portaveu del grup de Convergència i Unió, Sr. Ciurana**, puntualitzà que votaran a favor però volen assenyalar dues coses: primer, que en tres mesos ja s'ha produït la setena modificació de crèdit, i, en segon lloc, que tot i que és una assignació de recursos d'unes partides, ens agradaria conèixer amb detall el destí definitiu dels 200.000 euros que s'adscriuen a subvencions per a entitats de cultura popular i tradicional.

Sol·licità la paraula el **portaveu del grup Socialista, Sr. Labòria**, per contestar al Sr. Ciurana i dir-li que en relació als 200.000 euros esmentats, el que s'incrementa és la partida destinada a aquestes finalitats que ja hi havia en el pressupost 2008, en el marc de la comissió informativa, es donarà compte del seu destí concret.

I el Ple, aprovà el present dictamen, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds, d'Esquerra Republicana de Catalunya i del grup del Convergència i Unió i l'abstenció dels diputats assistents del grup del Partit Popular, sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 4 abstencions.

#### **Direcció dels Serveis de Recursos Humans**

**13.- Dictamen de data 7 de març de 2008 que proposa aprovar el Protocol d'Intervenció dels Riscos Psicosocials a la Diputació de Barcelona.**

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals té per objecte promoure la seguretat i salut dels empleats i empleades mitjançant l'aplicació de mesures adients i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats de les condicions de treball. Si en un primer moment, les normes feien referència fonamentalment a la seguretat i, amb posterioritat, es van ampliar cap a l'àmbit de la higiene, configurant l'anomenada "seguretat i higiene", actualment predomina el concepte més ampli de "seguretat i salut".

Garantir la "seguretat i salut" de les persones a la feina suposa un plantejament fonamentalment preventiu. En aquesta línia, la prevenció dels riscos laborals suposa una evolució, des de les actuacions encaminades a disminuir els accidents i les malalties, és a dir, els danys pròpiament físics, a les actuacions destinades a una millora continua de totes les condicions de salut tant físiques, com psíquiques. Es tracta d'una veritable promoció del benestar a la feina: físic, psíquic i social.

La Diputació de Barcelona pretén atorgar una protecció integral als seus empleats en matèria de prevenció de riscos psicosocials. Atès que aquest és un objectiu prioritari de la Corporació, en matèria de recursos humans, ha estat necessària l'elaboració d'aquest Protocol per tal de donar compliment a la normativa esmentada i assolir aquest objectiu.

Per a l'assoliment d'aquests objectius, cal destacar el paper que la normativa confereix als representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos, els delegats de prevenció, mitjançant l'articulació de diferents mecanismes de consulta i participació. En aquest sentit, ha estat efectuat el tràmit de consulta prèvia amb la representació sindical, tal com reflecteix l'Acta núm. 14, de data 29 de novembre de 2007, de la Comissió de seguiment de riscos psicosocials de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, la Presidència, en ús de les facultats que li han estat conferides, proposa al Ple de la Diputació de Barcelona, previ informe favorable de la Comissió Informativa, i atesos els articles 33.2.a) i b) de la Llei 7/1985, LBRL pel que fa a la competència plenària, l'art. 49 de la LBRL, l'art. 178 del TRLMRLC/2003 i els arts. 60 a 66 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juliol, quan al procediment d'aprovació del Reglament, l'adopció dels següents

## **A C O R D S**

**Primer.-** Aprovar inicialment el Protocol d'Intervenció en l'àmbit dels Riscos Psicosocials a la Diputació de Barcelona, que literalment diu:

### ***"PROTOCOL D'INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT DELS RISCOS PSICOSOCIALS***

#### **1. PREÀMBUL**

*La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), ha comportat una ampliació del camp de la prevenció dels riscos laborals. Si de primer moment les normes feien referència fonamentalment a la seguretat, i més endavant es van ampliar a l'àmbit de la*

higiene, configurant l'anomenada "seguretat i higiene", actualment predomina el concepte més ampli de "seguretat i salut".

Garantir la "seguretat i la salut" de les persones a la feina és establir un plantejament fonamentalment preventiu. En aquesta línia, la prevenció dels riscos laborals constitueix una evolució: s'ha passat de les actuacions encaminades a disminuir els accidents i les malalties, és a dir, els danys pròpiament físics, a les accions orientades a la millora contínua de totes les condicions de salut, tant físiques com psíquiques. Es tracta d'una veritable promoció del benestar a la feina: físic, psíquic i social.

Per assolir aquests objectius, cal destacar el paper que la normativa confereix als representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos – els delegats de prevenció – mitjançant l'articulació de diferents mecanismes de consulta i participació.

L'Organització Internacional del Treball (OIT) defineix els riscos psicosocials com els derivats de "les interaccions entre el contingut del lloc, l'organització i la gestió del treball i les condicions ambientals, d'una part, i les aptituds, competències i necessitats de les persones, de l'altra."

Per prevenir i tractar els factors de risc psicosocial, distingim els dos tipus d'accions següents.

1. La primera actuació, general, pròpiament preventiva, té per objectiu eliminar o reduir – en suma, encarar-s'hi – els factors causants de la situació de risc, tant en l'àmbit general de l'organització com en el de l'entorn de treball. Com a actuació pròpiament preventiva, forma part dels sistemes integrals de prevenció de riscos laborals – amb inclusió dels psicosocials – a les organitzacions. Es tracta de mesures de caire col·lectiu que queden plasmades en el pla de prevenció dels factors de risc psicosocial generals que es deriva de l'avaluació inicial dels factors de risc psicosocial i de la dinàmica participativa dels empleats i empleades.
2. Aquesta actuació general, lligada a l'avaluació dels factors de risc psicosocial, ha d'anar acompanyada d'altres accions per a problemes que requereixen un tractament específic i no són detectats habitualment en les avaluacions generals. Per això, el present protocol d'actuació sobre els factors de risc psicosocial preveu l'abordatge de les conductes dissonants que constitueixen tant un problema per al empleat o empleada afectats com per al seu entorn i també les situacions de violència en la feina.

## **2. MARC GENERAL**

### **2.1. Objecte**

Aquest protocol considera tres àmbits d'actuació en relació amb els factors de risc psicosocial:

- I. El Pla de prevenció dels factors de risc psicosocial generals identificats en l'avaluació inicial de riscos psicosocials (Nivell 1).
- II. L'aparició de conductes personals **dissonants**, que inclou també les conductes **addictives** afectades per l'alcoholisme o altres toxicomanies (Nivell 2).
- III. **La violència a la feina**, que inclou l'**assetjament** (Nivell 2).

### **2.2. Àmbit d'aplicació**

El present protocol és d'aplicació a tot el personal que presta servei en aquesta Corporació, amb independència del tipus de relació jurídica i de la durada de la dita relació.

### **2.3. Competències**

*L'aplicació d'aquest procediment correspon a:*

*Oficina de Prevenció de Riscos Laborals*

- *Efectuar la investigació tècnica*
- *Coordinar les gestions tècniques i mèdiques externes (serveis de prevenció aliens a l'empresa i d'altres que hi pugui haver)*
- *Emetre un informe final, quan escaigui*
- *Informar i assessorar la persona afectada i també la direcció*

*Direcció dels Serveis de Recursos Humans*

- *Informar del cas els delegats de prevenció preservant la confidencialitat de les dades*
- *Aplicar les mesures correctores pertinents*

*Delegats de prevenció*

- *Comunicar les situacions que es detectin de les assenyalades a l'apartat 2.1 d'aquest protocol*
- *Participar en els procediments aportant la informació de què es disposi per investigar els fets*
- *Intervenir-hi quan les condicions d'aquest protocol ho determinin*

*Empleats de la Corporació*

- *Comunicar les situacions que detectin de les incloses a l'apartat 2.1 d'aquest protocol*
- *Participar en els procediments aportant la informació de què es disposi per investigar els fets*

### **2.4. Conservació i custòdia de les dades**

*L'accés als informes amb indicacions de les mesures a prendre des de la perspectiva laboral i les valoracions psicològiques es reserven als professionals i al personal adscrit a la unitat responsable (UR) de vigilància de la salut (Direcció dels Serveis de Recursos Humans), respectant la confidencialitat de les dades personals.*

### **3. PLA DE PREVENCIÓ DELS FACTORS DE RISC PSICOSOCIAL (Nivell 1)**

*Feta l'avaluació inicial dels factors de risc psicosocial, s'elabora un pla de prevenció dels factors generals de risc psicosocial, en el qual es descriuran els factors de risc prioritzats, les activitats a realitzar, els responsables de cada activitat i el calendari. A més a més, el pla ha d'especificar els indicadors d'avaluació.*

*La metodologia a seguir per elaborar aquest pla depèn de les característiques de les àrees a què s'adreça. Sobretot a les més grans, es considerarà la possibilitat d'organitzar grups de salut amb empleades i empleats.*

*Totes les àrees han de tenir un pla propi de prevenció dels factors de risc psicosocial, traslladat a un document escrit.*

#### **4. INTERVENCIÓ INDIVIDUALS EN RISCOS PSICOSOCIALS (Nivell 2)**

##### **4.1. CONDUCTES PERSONALS DISSONANTS**

###### **4.1.1. Delimitació conceptual**

S'entén per conducta personal **dissonant** el comportament que, observat en una persona en un moment determinat, difereix del que havia estat habitual i, per tant, causa sorpresa o alarma en el seu entorn, afecta negativament el descabdellament de la feina i, entre les persones del seu entorn, pot generar temor o por per possibles agressions.

En general, són conductes que sobten per una aparició sobtada, per la infreqüència en la conducta de la persona i perquè resulten "estranyes i irregulars".

###### **4.1.2. Etapes d'intervenció**

###### **1.- Prèvia**

La UR de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans inicia la seva actuació en rebre la comunicació relativa a una persona que manifesta un comportament estrany, clarament diferent del que havia estat habitual en ella.

La comunicació pot ser feta pels comandaments, pels companys de la persona afectada o bé per un delegat de prevenció.

En aquesta primera etapa, el termini d'atenció de la comunicació per part de la UR serà inferior als 5 dies hàbils posteriors a la recepció d'aquesta.

###### **2.- Informe de la situació**

Amb la finalitat d'aconseguir un coneixement de la situació correcte i ajustat a la realitat, la UR inicia les accions següents:

- *Entrevista amb el responsable del servei i, si cal, amb els comandaments immediats i altres companys, destinada a rebre informació sobre la conducta de la persona afectada, els canvis més evidents observats en el seu comportament, com afecta això el seu rendiment o com és percebuda aquesta conducta en el seu medi de treball, entre altres elements d'interès.*
- *Sempre que sigui possible, entrevista amb la persona afectada, per conèixer la seva opinió i observar el seu comportament. Així mateix la persona afectada ha de ser informada sobre la finalitat i el contingut de l'estudi.*
- *En cas que es consideri convenient, comptant amb l'autorització prèvia de la persona afectada o a instància de la seva família o persona del seu entorn, es pot entrevistar alguna de les dites persones (família o persona del seu entorn), per tal de completar la informació.*
- *Observació de l'entorn i de les condicions de treball.*
- *Observació dels registres de dades laborals, incloent-hi avaluacions o informes sobre el desenvolupament del lloc de treball per part de la persona afectada.*

Amb tota la informació recollida es redacta un informe que ha d'incloure una proposta d'actuació.



### **3.- Intervenció**

*La intervenció que s'adopti té l'objectiu primer d'aconseguir la normalització de la conducta laboral de la persona afectada en condicions satisfactòries de salut i seguretat, tant per a ella mateixa com per a les altres persones amb qui es relaciona per raons de feina. La forma d'intervenció se supedita al tipus d'escenari que conformin les circumstàncies en cada cas:*

*a) En cas que la persona afectada es mostri conscient de la seva situació i es manifesti disposada a resoldre-la o millorar-la, la intervenció consistirà en:*

- Reconeixement mèdic extraordinari de la persona afectada, amb exploració psicologicopsiquiàtrica, si escau, feta per l'entitat que, per encàrrec de la Corporació, s'ocupa de la vigilància de la salut de les persones al seu servei.*
- L'esmentada entitat redactarà un informe amb indicació de les mesures que caldria prendre des de la perspectiva laboral, per tal que la Corporació les pugui considerar i posar en pràctica.*

*Si ho considera necessari, l'entitat encarregada de la vigilància de la salut també indicarà a la persona afectada les recomanacions de caràcter medicoterapèutic que hauria de seguir.*

- El servei extern de vigilància de la salut controlarà que la persona interessada, amb el seu previ consentiment, segueix les mesures medicoterapèutiques proposades.*
- La UR comprovarà l'evolució de la persona interessada des del vessant laboral, en contacte amb els seus responsables, i de l'acompliment de les indicacions medicoterapèutiques, d'acord amb el servei de vigilància de la salut.*
- Amb el consentiment de la persona interessada, la UR intentarà propiciar la col·laboració de la família i l'entorn de treball, sempre que es consideri convenient.*

*b) Si la persona afectada no reconeix la seva situació i nega tot comportament estrany o s'oposa a la col·laboració, malgrat la ratificació de les persones que havien comunicat la conducta dissonant, es procurarà que la persona afectada prengui consciència de la situació i que accepti, si és necessari, la col·laboració de terceres persones, per tal de procedir de conformitat amb la intervenció descrita a la lletra a).*

*Sempre que sigui possible i es consideri adient, es mantindrà informada la família respecte a les actuacions que es duen a terme i de les causes que les motiven; mentrestant, es continuarà insistint en la petició de col·laboració per acceptar les intervencions rehabilitadores corresponents.*

*En casos extrems, si es constaten indicis que es tracta d'una malaltia o de deficiències persistents de caràcter físic o psíquic que impedeixen a la persona governar-se per ella mateixa, de conformitat amb allò que disposen els articles 727, 762 i 763 de la Llei d'enjudiciament civil, es reconeix a la UR de la Corporació o a qualsevol altra persona la facultat de posar en coneixement del ministeri fiscal els fets que puguin ser determinants d'una incapacitació, per tal que se sol·liciti al tribunal competent la immediata adopció de les mesures que consideri adients, entre les quals es poden citar: l'ordre judicial de cessar provisionalment en una activitat, la d'abstenir-se temporalment d'una determinada conducta o la prohibició temporal d'interrompre o de cessar en una prestació que ja es vingués portant a terme, així com el seu internament per trastorn psíquic, el qual requerirà l'autorització judicial, excepte per raons d'urgència.*

### **4.- Seguiment**

*Durant l'aplicació de l'acció rehabilitadora, l'entitat encarregada de la vigilància de la salut ha de*

*fer el seguiment del procés rehabilitador de la persona afectada i tenir-ne informada la UR, que efectuarà el seguiment de la conducta de la persona afectada en el lloc de treball.*

#### **4.1.3. Supòsits especials**

*Si la conducta de la persona afectada és una de les descrites en aquest protocol i es conclou que el desenvolupament de les funcions corresponents al seu lloc de treball pot comportar perill o risc per a ella mateixa, per a la resta de personal o per a tercers, s'iniciarà un procés d'actuació amb mesures que tractin d'evitar la presència de la persona afectada al lloc de treball. Durant el dit període i sempre que sigui possible, la persona afectada pot ser objecte d'un canvi d'ubicació, d'adscripció o de lloc de treball, que no han d'afectar la seva retribució. Si aquest canvi no és possible, la persona pot ser dispensada d'assistir a la feina, per motius preventius, fins que el servei mèdic corresponent informi de la desaparició de la situació de perill o risc o bé quan el canvi hagi esdevingut possible.*

*En els supòsits esmentats i en el termini més breu possible, la persona afectada serà requerida per sotmetre's a un reconeixement mèdic obligatori, amb exploració psicologicopsiquiàtrica inclosa, si escau, per l'òrgan encarregat de la vigilància de la salut de les persones al servei de la Diputació, el qual redactarà un informe amb indicació de les mesures que caldria prendre des de la perspectiva laboral, per tal que la Corporació les pugui considerar i posar en pràctica. Aquest reconeixement mèdic obligatori es posarà en coneixement dels delegats de prevenció que es designin, als quals se sol·licitarà un informe previ, preceptiu però no vinculant. En cas que, sense causa degudament justificada, la persona afectada no es presenti al dit reconeixement, hi serà requerida per segona vegada i pot ser objecte del corresponent procediment disciplinari si en dues ocasions ignora el requeriment.*

*Les mesures anteriors finalitzen un cop ha desaparegut el perill o risc, segons informe facultatiu.*

#### **4.1.4. Altres consideracions**

*En el cas de conductes afectades per l'alcoholisme o altres addiccions, la metodologia d'intervenció és anàloga a l'exposada per a l'actuació amb conductes dissonants.*

*Malgrat que es desaconsellen les mesures de caràcter disciplinari, aquestes situacions poden ser objecte del corresponent procediment sancionador, que, un cop incoat, pot ser suspès si la situació ho fa aconsellable.*

*La UR farà un seguiment permanent de les intervencions acordades.*

*En qualsevol moment del procediment, les persones afectades poden sol·licitar l'assessorament que considerin oportú.*

*La intervenció finalitza un cop els informes de seguiment determinen que la situació s'ha normalitzat.*

## **4.2. VIOLÈNCIA A LA FEINA: L'ASSETJAMENT**

### **4.2.1. Introducció**

*Cal diferenciar l'assetjament d'altres situacions que no poden ser considerades com a tal: un fet col·lectiu de tipus organitzatiu, un acte singular i ocasional o les discussions entre dues o més persones.*

*Cal tenir en compte, però, que si aquestes situacions (tret de la primera) es tornen abusives, poden convertir-se en el punt inicial de l'assetjament.*

#### **4.2.2. Delimitació conceptual**

Té la consideració de **violència a la feina** tota conducta que, no podent ser considerada raonable, ataca, perjudica, degrada o fereix una persona en el marc del seu treball o a causa directament d'aquest marc de treball.

La violència a la feina és un atemptat contra la integritat (física, psíquica o social) de la persona i contra la seva dignitat.

La violència pot adoptar formes diverses (física, verbal, gestual, sexual i, en general, inclou tota mena d'accions o omissions que constitueixen un tracte mesquí o vexatori) i afecta àmbits molt variats (valoració del treball, distribució de tasques, carrera professional, comunicació i, en general, qualsevol dels propis de l'activitat laboral).

Entre l'ample i variat repertori de conductes que es poden considerar de violència a la feina, mereix una consideració especial l'anomenat assetjament laboral, moral, psicològic o, simplement, assetjament. Escau, també, fer una menció especial de l'assetjament de caràcter sexual per les connotacions que té incorporades.

#### **4.2.3. Concepte**

L'assetjament es pot definir com l'exercici de la violència a la feina:

- portat a terme per una o diverses persones (assetjadores) contra una altra (assetjada o víctima),
- de manera intencionada,
- amb caràcter sistemàtic i repetit,
- durant un temps perllongat,
- amb la finalitat de fer mal a la víctima, destruir-la o aniquilar-la i provocar el seu allunyament o l'abandonament de l'organització.

#### **4.2.4. Tipus**

Es distingeixen **tres tipus** fonamentals d'assetjament:

- **Ascendent:** el que fan un o més subordinats sobre una persona de càrrec jeràrquic superior.
- **Horitzontal:** entre persones del mateix rang jeràrquic o similar.
- **Descendent:** el que fan un o més superiors jeràrquics sobre una persona de rang inferior. És el més habitual i el que sol ocasionar les conseqüències més greus a la salut (física, psíquica, social) de la víctima.

#### **4.2.5. Etapes d'Intervenció**

##### **Etapa prèvia**

La UR inicia la intervenció en ser informada d'una situació que pot correspondre a una conducta de violència a la feina. Aquesta notificació pot ser feta per la persona afectada o per qualsevol altra que tingui coneixement del cas.

La intervenció també es pot iniciar d'ofici en cas d'haver-hi prou elements que permeten suposar que es produeix un comportament que pot constituir una conducta de violència a la feina.

En aquesta primera etapa, el termini d'atenció de la comunicació per part de la UR no pot ser superior als 5 dies hàbils posteriors a la recepció d'aquesta.

*En una primera etapa, es tracta que les dues parts implicades arribin a un compromís de solució. La UR pot actuar com a conciliadora entre les parts i convocar l'entrevista o entrevistes que cregui necessàries per arribar a un acord.*

*A l'entrevista, les persones afectades poden fer-se acompanyar per una persona de la seva confiança si ho creuen oportú, per tal de facilitar el procés.*

*Si la persona afectada considera que la determinació proposada no és procedent, es prolonga innecessàriament o no ha tingut èxit, pot optar al nivell següent i adreçar-se a la UR perquè investigui el cas.*

*Sempre que es consideri oportú, s'intentarà arribar a un acord entre les parts. En cas de produir-se aquest acord, la UR farà el seguiment corresponent per assegurar-se que ha cessat el comportament que va donar lloc a la queixa i que s'han respectat els compromisos adoptats.*

### **Situació d'assetjament**

*Hi haurà una valoració inicial immediata de la situació per decidir si cal prendre mesures cautelars encaminades a protegir la persona afectada, i tant la situació com l'aplicació de les accions pertinents es comunicaran a la persona responsable del servei en què s'han produït els fets. A petició de la persona afectada, aquestes accions poden incloure excepcionalment un canvi de lloc de treball, de caràcter provisional, mentre dura la investigació. Aquesta acció no pot implicar modificacions en les condicions de treball sense l'aprovació de l'interessat o la interessada. En el cas que el cap del servei sigui part implicada, se'n donarà coneixement a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.*

*Per iniciar l'estudi de la possible situació d'assetjament, la persona suposadament assetjada ha de signar el document de consentiment informat, d'acord amb el model que s'annexa. El consentiment informat (CI) significa que la persona afectada accepta un procediment d'investigació després de rebre la informació adequada d'aquest procediment.*

*Acceptat el procediment, la UR redacta un estudi de la situació, tenint en compte tant les condicions del context com del contingut del treball. Aquesta fase comprèn:*

*Entrevista amb la persona que ha fet la comunicació, per tal de precisar els fets, descriure la situació i les conseqüències observades i conèixer la identitat de la persona afectada .*

- *Contactar amb la persona afectada per comprovar la seva percepció de la situació i l'explicació que hi troba. Cal confirmar el nom de la persona o persones denunciades.*
- *Entrevista amb les persones de l'àmbit laboral que es consideri que poden aportar alguna dada important.*
- *Entrevista amb la persona o persones denunciades.*
- *En cas que es consideri convenient, comptant amb l'autorització prèvia de la persona afectada o a instància de la seva família, es pot entrevistar algun familiar per completar la informació.*

*Amb tota la informació recollida, es redactarà un informe de la situació, amb indicacions respecte a les actuacions a emprendre, tant en relació amb la persona afectada com amb la persona o persones denunciades i, si escau, del context i contingut del lloc de treball.*

#### **4.2.6.Procediment**

*Quan en aquesta primera valoració la UR conclouï que es tracta d'una conducta hostil inacceptable o d'una situació de violència laboral, es crearà una Comissió Ètica i de Resolució*



*de Conflictos (CEiRC), que, després d'una investigació amb més profunditat per part de la UR, decidirà la intervenció a realitzar.*

*Quan la conclusió de la primera valoració sigui una altra i la persona afectada no hi estigui d'acord, també es crearà la CEiRC, que la revisarà i procedirà segons el que cregui convenient.*

*Formen la CEiRC:*

- *1 representant de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Corporació*
- *1 representat de la UR, que n'ocuparà la secretaria*
- *2 delegats/ades de prevenció*
- *El/la cap del servei afectat, si no hi és part implicada. En aquest darrer cas, serà el director/a dels Serveis de Recursos Humans o persona en qui delegui*

*En els casos en què hagi d'intervenir la CEiRC, la UR informarà la persona afectada del contingut i les fases d'aquest protocol, i aquesta haurà de signar el document d'acceptació del protocol, amb la seva conformitat a les actuacions a realitzar durant el procés per a l'anàlisi i gestió del cas.*

*La persona afectada pot renunciar a seguir el procés en qualsevol moment; aquesta situació ha de comunicar per escrit a la UR.*

*La UR comunicarà al Comitè de Seguretat i Salut (o òrgan equivalent) la constitució de la CEiRC. Aquesta comissió es pot ampliar amb un membre més si això pot resultar rellevant per resoldre el cas.*

*Tots els membres de la CEiRC garantiran en tot el procés la no discriminació i la confidencialitat de la informació obtinguda.*

*En el moment de constituir-se la CEiRC i abans de qualsevol actuació, la UR ha de comunicar per escrit a la persona afectada els noms dels membres que la integren.*

*Fins que la persona afectada accepti la composició final de la CEiRC, aquesta comissió no coneixerà el nom de la persona afectada.*

*Tant la persona afectada com els membres de la CEiRC poden refusar de participar o abstenir-se'n, respectivament, en el cas de veure's compromesa la imparcialitat de la comissió. Aquests fets han de ser oportunament motivats i, excepcionalment, es poden produir fins a dues vegades respectivament.*

*Per investigar el cas en profunditat, la UR recollirà tota la informació que cregui pertinent, documental o obtinguda d'entrevistes amb les persones que puguin aportar aquesta informació, d'acord amb el que indica el punt següent d'aquest protocol. En aquest sentit, l'actuació de la UR és independent i plenament autònoma, per la qual cosa tot el personal resta obligat a facilitar la informació requerida; l'incompliment d'aquest deure pot ser objecte de responsabilitat disciplinària. Un cop acabada la investigació del cas, la UR elaborarà un informe que reculli la informació obtinguda, la valoració del cas i la proposta de mesures. La UR citarà la persona afectada per explicar-li els resultats de l'informe.*

*Estudiat el cas, la UR convocarà la CEiRC per lliurar-li per escrit els resultats; aquest informe ha d'incloure:*

- *Acceptació d'aquest protocol per la persona afectada*
- *Descripció i antecedents del problema*
- *Valoració del cas*
- *Proposta de mesures*





*La CEIRC valorarà la situació i les mesures proposades per la UR, i arribarà a una determinació. En cas que ho consideri oportú, pot demanar més informació a la UR.*

*Quan la CEIRC hagi pres una decisió, la comunicarà a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, que la formalitzarà en una resolució per escrit. Posteriorment citarà les persones implicades i els la comunicarà verbalment i per escrit. Si s'escau, aquesta resolució pot comportar l'obertura d'un expedient disciplinari o similar.*

#### **4.2.7. Actuacions**

##### **a) respecte a la persona afectada**

- *Si es considera necessari, es procedirà a un examen mèdic extraordinari, amb reconeixement psicològicopsiquiàtric, practicat per l'entitat encarregada de la vigilància de la salut. La dita entitat informará la UR de les mesures que caldria prendre des de la perspectiva de salut laboral per tal que la Corporació les pugui posar en pràctica.*
- *La UR proposarà la modificació d'aquelles condicions de desenvolupament del lloc de treball que permetin disminuir la influència dels riscos psicosocials i afavorir la recuperació de la persona afectada.*
- *Si escau, s'informarà els responsables i altres components de l'entorn de treball sobre el comportament que caldria observar amb la persona afectada per afavorir la seva integració laboral.*

##### **b) respecte a la persona o grup denunciat**

- *La persona o persones denunciades seran informades de la finalitat i les possibles actuacions del procediment.*
- *S'establiran les mesures adients per evitar la continuïtat de les agressions.*
- *Començaran els tràmits per aplicar les mesures disciplinàries que siguin adients.*
- *S'estudiarà la possibilitat d'exercir les accions civils i/o penals que corresponguin.*
- *Si es considera necessari, la persona afectada serà sotmesa a una revisió mèdica extraordinària i obligatòria –confiada a l'entitat encarregada de la vigilància de la salut de la Corporació–, que podrà incloure un examen psicològicopsiquiàtric, per tal de determinar si resulta aconsellable o necessari que la segueixi un tractament.*  
*En el supòsit que, sense causa degudament justificada, la persona afectada no es presenti al dit reconeixement, hi serà requerida per segona vegada; si en dues ocasions ignora el requeriment, pot ser objecte del corresponent procediment disciplinari*
- *Les persones responsables seran informades de les evidències constatades i de les mesures que es prendran; si cal, se'ls demanarà que col·laborin a aplicar-les.*

*En els casos a) i b), i quan calgui una revisió mèdica extraordinària amb caràcter obligatori, això es posarà en coneixement dels delegats de prevenció que es designin, a qui se sol·licitarà informe previ preceptiu però no vinculant. En cas que, sense causa degudament justificada, la persona afectada no es presenti al reconeixement, hi serà requerida per segona vegada i podrà ser objecte del procediment disciplinari corresponent si en dues ocasions ignora el requeriment.*

#### **Seguiment**

##### **a) respecte a la persona afectada**

- *Mentre dura l'acció rehabilitadora, l'entitat encarregada de la vigilància de la salut farà el seguiment del procés rehabilitador de la persona afectada i en tindrà informada la UR, que efectuarà el seguiment del comportament de la persona afectada en el lloc de treball.*





**b) Persona o grup denunciat.**

- La UR donarà a conèixer la situació dels tràmits, de mesures disciplinàries o de denúncia als tribunals de justícia, si és el cas.
- La UR s'encarregarà de comprovar l'evolució de la persona denunciada des del vessant laboral, en contacte amb els seus responsables i, si es el cas, de l'acompliment de les indicacions medicoterapèutiques recomanades, en contacte amb l'entitat encarregada de la vigilància de la salut.

**4.3. ASSETJAMENT SEXUAL**

**4.3.1. Concepte**

Varietat d'assetjament amb connotacions específicament sexuals considerades discriminatòries per la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Quan es produeix assetjament sexual, la violència contra la persona que el pateix pot ser efectuada sense contacte físic (al·lusions, proposicions, comentaris, gestos, mirades...) o amb contacte físic (fregaments, tocaments...).

L'assetjament sexual pot revestir diverses formes. A títol d'exemple i sense ser exhaustius, es poden assenyalar:

- El contacte físic deliberat i no sol·licitat.
- Els comentaris o gestos repetits de caràcter sexual, referits al cos, l'aparença, l'estil de vida o la condició sexual d'una determinada persona.
- Les trucades telefòniques, cartes o missatges de correu electrònic de caràcter ofensiu.
- La persecució reiterada i ofensiva contra la integritat o la indemnitat sexual.
- L'exposició o exhibició de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges d'Internet de contingut sexual i no consentit.
- Les preguntes o insinuacions sobre la vida privada d'una persona.
- Bromes o proposicions sexualment explícites que puguin afectar la integritat o la indemnitat sexual.

**4.3.2. Intervenció i procediment**

Les actuacions a seguir es regeixen pel mateix procediment que els casos d'assetjament. La UR assistirà la víctima durant tot el procés d'investigació i, si és el cas, també en la tramitació del procediment disciplinari posterior. Igualment, prestarà l'assistència necessària posterior que, raonablement, pugui necessitar la víctima, incloent-hi la gestió davant de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de les mesures que convingui adoptar.

**4.3.3. Altres disposicions**

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans prendrà les mesures oportunes perquè l'agressor o agressora i la víctima no conviugin en el mateix ambient de treball (centre, unitat, etc.). En tot cas, correspon a la persona agredida l'opció de restar en el seu lloc de treball o de sol·licitar un trasllat, que serà resolt excepcionalment. Aquesta resolució no pot comportar modificació en les condicions de treball de la víctima si ella no les aprova.

La UR farà el seguiment del compliment efectiu de les disposicions motivades per aquesta situació.



## **5. CONSIDERACIONS GENERALS**

*La Diputació de Barcelona té el deure d'avaluar els riscos psicosocials, de conformitat amb allò que disposen l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL) i el Reglament d'organització dels recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona i determinació de les obligacions i responsabilitats dels diferents agents que hi intervenen (RPRDB).*

*De conformitat amb la normativa esmentada, i quan resulti de l'avaluació efectuada, la Corporació té el deure d'adoptar i documentar les mesures preventives oportunes o procedents per garantir el major nivell de protecció de la seguretat i salut dels empleats, incloent-hi les relacionades amb els mètodes de treball i les organitzatives. Aquestes mesures s'han d'integrar en el conjunt de les activitats de la Corporació i en tots els seus nivells jeràrquics, la qual cosa significa l'atribució a tots ells, que l'han d'assumir plenament, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que emprenguin o ordenin i en totes les decisions que adoptin.*

*Tot altre supòsit que pugui considerar-se violència a la feina es regeix pel procediment establert per als casos d'assetjament.*

*La Corporació garanteix a tots els seus empleats el dret a plantejar queixes en aquestes matèries sense temor de ser objecte d'intimidació, tracte injust, discriminatori o desfavorable ni, en cap cas, objecte de represàlies. Així mateix, garanteix el dret a la presumpció d'innocència de tots els empleats.*

*La UR pot requerir en tot moment, tant a les parts com als serveis corresponents, la informació que es consideri necessària per resoldre el supòsit o per fer-ne el seguiment i observar-ne l'evolució. Aquesta informació ha de ser facilitada en el termini més breu possible.*

*Quan es consideri necessari un reconeixement mèdic obligatori, se'n donarà coneixement als delegats de prevenció que es designin, als quals se sol·licitarà un informe previ, preceptiu però no vinculant.*

*Tots els documents i actuacions relacionats amb aquests processos són de caràcter confidencial i estan subjectes a les normes de protecció de drets fonamentals pel fet de referir-se a la intimitat de les persones.*

*L'inici de les actuacions contingudes en aquest protocol no interromp ni amplia els terminis de reclamacions i recursos establerts en la normativa vigent. Sens perjudici de totes les mesures cautelars que puguin adoptar-se, la presentació d'una acció en via judicial deixa en suspens aquest protocol.*

*La intervenció es dóna per finalitzada en el moment en què els informes de seguiment determinin que la situació s'ha normalitzat.*

*Es poden adoptar mesures de caràcter disciplinari si es comprova l'existència de falses denúncies.*



**DOCUMENT DE CONSENTIMENT INFORMAT PER A LA INVESTIGACIÓ  
D'UN POSSIBLE CAS D'ASSETJAMENT**

L'empleat/ada Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., dóna lliurement i voluntàriament CONSENTIMENT perquè la informació següent, relativa a un possible cas d'assetjament, sigui comunicada a la Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia de la Direcció de Recursos Humans

Descripció dels fets sobre el possible cas d'assetjament que autoritza a comunicar:

.....  
.....  
.....

Assessor intern o extern a la Corporació autoritzat a rebre la informació:

.....  
.....

Amb el propòsit o finalitat de:

.....  
.....

Data o situació en què aquesta autorització escrita ha de deixar de ser vàlida:

.....

Atès que he estat informat en uns termes comprensibles, que he pogut formular preguntes i que m'han estat aclarits els dubtes presentats en llegir o escoltar la informació específica, AUTORIZO la Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia a practicar l'esmentada investigació i les actuacions que se'n derivin.

Sé que la signatura i l'atorgament d'aquest consentiment informat no implica cap mena de renúncia a possibles reclamacions futures, tant d'ordre mèdic o psicològic com jurídic. Sé també que puc desdir-me de la signatura d'aquest consentiment en tot moment, comunicant-ho per escrit a la unitat responsable.

**Llegit, entès i conforme**

**L'empleat**

Signatura:

Nom:

Data:

**Unitat de Vigilància de la Salut i**

**Psicosociologia**

Signatura:

Nom:

Data:

- *Elaborat seguint les orientacions del Col·legi Oficial de Metges de Barcelona (COMB)*

**Segon.-** Sotmetre a informació pública durant trenta dies els presents acords i el text del Protocol, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la Diputació de Barcelona. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'Anunci al BOPB.

**Tercer.-** Un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial del Reglament esdevindrà definitiu sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació del text íntegre del Protocol d'Intervenció en l'àmbit dels Riscos

Psicosocials a la Diputació de Barcelona al Butlletí Oficial de la Província i inserir una referència de la dita publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.-** Fixar el dia següent al de la seva publicació definitiva al BOPB, com a data d'efectes d'aquests acords.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

Finalitzat l'estudi dels temes que integren l'ordre del dia, la Presidència preguntà a la Secretaria General si s'havia presentat algun dictamen d'urgència. Sent la resposta afirmativa, es procedí a donar lectura de l'enunciat del **Dictamen presentat per la Intervenció General que proposa resoldre les reclamacions presentades contra la modificació de crèdit núm. 5/2008**.

A continuació **la Presidència** anuncià que en primer lloc procedeix **declarar la urgència**. Un cop aprovada aquesta per unanimitat dels partits polítics que integren la Diputació de Barcelona, es sotmet a debat i posterior votació el Dictamen, el contingut del qual és del tenor literal següent:

#### **“1. Antecedents**

La Diputació de Barcelona, en sessió plenària ordinària que va tenir lloc el dia 6 de març de 2008, acordà aprovar inicialment la modificació de crèdit 5/2008 del Pressupost de la Diputació per a l'exercici de 2008.

De conformitat amb allò que disposen els articles 181, 177.2, 179.4 i 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), en relació amb el 70.2 i 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'altra normativa vigent, l'expressada modificació de crèdit restà exposada al públic durant el termini de quinze dies, als efectes de reclamacions pels interessats, prèvia publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província, cosa que va succeir el dia 8 de març de 2008, al número 59, de manera que el termini per entaular reclamacions finalitzava el 28 de març de 2008.

#### **2. Reclamacions presentades**

El 28 de març passat, darrer dia del termini per fer-ho, ha tingut entrada al Registre General de la Corporació, segons acredita el cap del Servei de Secretaria, un escrit de la pròpia data, enregistrat d'entrada amb el número XXX, presentat pels senyors Xavier Garcia Albiol i Jordi Cornet i Serra, diputats president i portaveu del Grup Popular a la Diputació, respectivament, en el qual formulen les reclamacions que es relacionen tot seguit:

- una primera **reclamació**, on es fa referència a la naturalesa de les modificacions aprovades, a l'elevat import del romanent de tresoreria, i on s'acaba reclamant que la Diputació de Barcelona estableixi un llindar màxim pel que fa al quin ha de ser el romanent de tresoreria i es procedeixi a aplicar els fons a les inversions i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

- una segona **reclamació**, en relació al compliment del principi d'estabilitat pressupostària, manifestant que hi ha dèficit en termes de finançament que incompleixen el principi d'estabilitat pressupostària i que hi ha també un incompliment del principi de legalitat.
- pel que fa a l'ampliació de crèdits a campanyes de difusió i publicitat, fan una **proposta** demanant que el Ple acordi que aquests fons no puguin ser utilitzats en tant la Corporació no acordi altra cosa al respecte.
- Finalitzen l'escrit **sol·licitant** que es consideri presentat l'escrit de referència i fetes les reclamacions i propostes que s'hi recullen, i que s'acordi l'aprovació i inclusió de les mateixes en la fase d'aprovació de la modificació 5/2008 del Pressupost de la Diputació de Barcelona.

### **3. Tràmits i requisits de les reclamacions a les modificacions de crèdit**

L'article 177.2 del TRHL estableix que l'expedient per crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit se sotmetrà a aprovació del Ple, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, i els seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 de la mateixa llei.

D'altra banda, l'article 179.4 del TRHL disposa, en relació a les modificacions pressupostàries mitjançant transferències de crèdit que hagin de ser aprovades pel Ple, que seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del TRHL.

### **4. Únics supòsits pels quals es podran formular reclamacions contra les modificacions de crèdit**

Cal assenyalar, amb caràcter previ a l'examen de les reclamacions formulades que, d'acord amb l'article 170.2 del TRHL, únicament podran efectuar-se reclamacions contra el pressupost, i en el cas que ens ocupa, per les consideracions assenyalades al punt precedent, contra les modificacions de crèdit, per les causes següents:

- a) per no haver-se ajustat la seva elaboració i aprovació als tràmits establerts en el TRHL.
- b) per ometre el crèdit necessari per al compliment de les obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut de precepte legal o qualsevol altre títol legítim.
- c) per ésser de manifesta insuficiència els ingressos en relació a les despeses pressupostades, o bé, d'aquests respecte de les necessitats per a les quals estigui previst.

### **5. Resposta a les reclamacions formulades pel grup Popular a la Diputació**

L'examen de les reclamacions presentades pel grup Popular a la Diputació a l'aprovació inicial de la modificació de crèdit 5/2008, permeten establir les consideracions següents:

#### Reclamació primera

En aquesta reclamació es fa constar que la majoria de les modificacions de despesa - que no corresponen als crèdits extraordinaris - no presenten una



naturalesa sobrevinguda des de l'aprovació del pressupost en curs. Es formulen també un seguit de manifestacions sobre l'elevat import del romanent de tresoreria, atribuint-lo a dues circumstàncies: una estimació a la baixa dels ingressos i una baixa execució d'algunes partides pressupostàries, per acabar reclamant que la Diputació de Barcelona estableixi un llindar màxim pel que fa a quin ha de ser el romanent de tresoreria i es procedeixi a aplicar els fons a les inversions i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

En relació amb aquesta reclamació cal posar de manifest que la reclamació formulada no es correspon amb cap dels supòsits de reclamació previstos a l'article 170.2 del TRHL a què abans s'ha fet referència, per la qual cosa procedeix no prendre-la en consideració.

#### Reclamació segona.

En aquesta segona reclamació, en relació a l'incompliment del principi d'estabilitat pressupostària, es manifesta que hi ha un incompliment del principi de legalitat, que es podria haver evitat si els pressupostos es planifiquessin i s'executessin per tal d'evitar la situació de romanent de tresoreria tan alt en els darrers anys.

En relació amb aquesta reclamació, cal posar de manifest que el principi de legalitat ha estat rigorosament observat per quant la modificació de crèdit s'ha ajustat en la seva elaboració i aprovació als tràmits establerts al TRHL, segons que és previst al seu article 170.2.a).

En base al raonament expressat procedeix no prendre en consideració la reclamació segona.

#### Proposta

A més de les reclamacions pròpiament dites, l'escrit presentat pel grup Popular formula una proposta demanant que els fons destinats a campanyes de difusió i publicitat *"no es puguin utilitzar mentre la Corporació no acordi altra cosa per fer publicitat de les actuacions de cap govern local de forma individual, per evitar que amb recursos públics es facin campanyes de promoció de candidats a la reelecció"*.

L'expressada proposta pressuposa una utilització inadequada de les consignacions aprovades, cosa que sembla respondre a l'exteriorització d'una opinió que no es troba justificada en cap fet que la pugui corroborar.

S'escau, per tant, no prendre en consideració la proposta formulada, per quant no es correspon amb cap dels supòsits de reclamació previstos a l'article 170.2 del TRHL.

Atès que en l'escrit de reclamacions interposat contra l'aprovació de la modificació de crèdit número 5/2008 del pressupost de la Diputació per a l'exercici de 2008 no s'acredita la concurrència de cap dels únics supòsits que permetrien efectuar reclamacions contra la mateixa, de conformitat amb allò previst a l'article 170.2 del



TRHL, procedeix no prendre en consideració les reclamacions formulades contra la mateixa i considerar-la definitivament aprovada.

Vist l'article 126.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, el qual preveu que en supòsits d'urgència el Ple podrà adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent Comissió informativa, a la qual se n'haurà de donar compte en la primera sessió que se celebri.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.-** No prendre en consideració les reclamacions formulades pels senyors Xavier Garcia Albiol i Jordi Cornet i Serra, diputats president i portaveu del grup Popular a la Diputació, respectivament, envers l'aprovació inicial de la modificació de crèdit 5/2008 del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2008, per no correspondre a cap de les causes que permeten entaular reclamacions contra la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 170.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL).

**Segon.-** Considerar definitivament aprovada la modificació 5/2008 del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2008, en els termes continguts als acords d'aprovació inicial adoptats per la Corporació, en la sessió plenària ordinària que va tenir lloc el dia 6 de març de 2008.

**Tercer.-** Publicar en el tauler d'edictes i en el Butlletí Oficial de la Província els resums per capítols de la modificació de crèdit número 5/2008 del pressupost de la Diputació per a l'exercici 2008, definitivament aprovada, d'acord amb allò que disposa l'article 169.3 del TRHL i al propi Butlletí i al Diari Oficial de la Generalitat.

**Quart.-** Trametre còpia de la modificació de crèdit, dels annexos, de les reclamacions presentades i de la seva resolució a l'Administració de l'Estat i a la comunitat autònoma, en compliment del que disposen els articles 169.4 del TRHL i 29.2 del Reglament de desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat per Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre."

Tot seguit la Presidència cedí l'ús de la paraula al **Sr. Fogué** per explicar el contingut del Dictamen. En aquest sentit, manifestà que en relació a la proposta de reclamacions que el grup del Partit Popular ens va fer arribar el dia 28 dem mes passat, un cop estudiades, analitzades i valorades aquestes reclamacions i propostes, proposem al ple de la Corporació no prendre consideració d'aquestes reclamacions i aprovar definitivament la modificació de crèdit 5/2008, aprovada al ple anterior. El detall i la raó fonamental és perquè, evidentment, aquestes propostes i reclamacions no s'ajusten als supòsits que, tal com fixa la normativa, s'entenen com a al·legacions o reclamacions a les modificacions de crèdit, i és aquesta la raó fonamental per la qual es proposa la desestimació d'aquestes propostes o al·legacions.

A continuació sol·licità l'ús de la paraula el **portaveu del grup Popular Sr. Cornet** per manifestar que van presentar al·legacions perquè entenen que hi ha diversos temes que no han sigut contestats i que l'equip de govern té la obligació de contestar o plantejar alternatives en les demandes que nosaltres fem. Des de que hem començat la legislatura, avui hem aprovat la setena, i això demostra que aquesta, com ja vam plantejar-ho al debat de pressupostos, no és una política correcte. En la modificació de crèdit que plantejem ara com a al·legació hi ha hagut modificacions de crèdit per valor d'aproximadament una sisena part del pressupost inicial. Creiem que la majoria de modificacions de despesa, que no correspon als crèdits extraordinaris, no presenten una naturalesa sobrevinguda a la aprovació del pressupost en curs. És evident que no és il·legal, però sí que des del nostre punt de vista, té una causa molt concreta: vostès han fet ordinari el manteniment d'un coixí, aproximat sempre de 200 a 300 milions d'euros, al llarg del cicle pressupostari, provocant un resultat pressupostari positiu que per nosaltres té dos causes bàsiques que no compartim: Una estimació a la baixa dels ingressos i una baixa execució d'algunes partides pressupostàries.

La constant d'aquest romanent de tresoreria es manté, malgrat que es vagin incorporant parts al pressupost en forma de modificacions pressupostàries com és el cas. Creiem que aquesta caixa de reserva no és necessària i el que demanem és que no es mantingui aquesta situació que pot ser preocupant tenir un romanent de tresoreria tan important. No són paraules de la oposició, són realitats que el que fan és que els ajuntaments estan en una situació que cada vegada és més complicada i que el que vostès tenen que fer és recórrer o ajudar a aquests ajuntaments a nivell d'inversions i d'ajuts i no fer el que estem fent ara, que és tenir un superàvit tan important. A les al·legacions fèiem una proposta legal que és que aquesta Corporació estableixi un llindar màxim pel que fa al romanent de tresoreria i procedir a aplicar els fons d'inversions i serveis a la Xarxa de Barcelona Municipis des del principi, i no com s'està fent. També cal dir que en l'expedient de la modificació de crèdit s'incorpora l'informe de la intervenció general, en el que la valoració del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària no es compleix. És veritat que també es diu que no hi haurà problema sempre que aquest tema no comporti les mesures correctores.

I finalment, afegí el Sr. Cornet, hem fet una proposta de reflexió sobre els crèdits destinats a campanyes de difusió i publicitat per què ens preocupa. Hi ha una capacitat important de fer augments de modificacions de pressupostos en la línia de campanyes publicitàries que no venen a ser més que promocions de candidats a la reelecció, en aquest cas d'alcaldes a diferents municipis de la província, com va passar en les anteriors eleccions. El grup Popular, demanem, al President i al govern, que entre tots arribem o puguem treballar-hi en una situació o en un compromís polític de que això no torni a passar a les properes eleccions.

Per contestar al Sr. Cornet, va fer ús de la paraula el **Sr. Fogué** dient-li que de fet el que està plantejant són uns plantejaments de tipus polític que no s'haurien d'utilitzar per la via d'un instrument com és el de les al·legacions a una modificació de crèdit, perquè queda molt clar que no s'ajusten les seves propostes o reclamacions al que es pot entendre com a al·legacions. Per tant, deixant clar el per què diem que no a les al·legacions, només recordar alguns aspectes i puntualitzar algunes coses: jo crec que el que no es pot qüestionar és que quan el romanent de tresoreria és positiu, quan la liquidació del pressupost de l'exercici 2007 quan vam donar compte al ple passat era



negatiu, i quan el nivell d'endeutament d'aquesta Corporació es manté a la baixa, això son indicadors de bona salut econòmica i financera que repercuteix no sobre Corporació si no sobre el conjunt dels ajuntaments de la província de Barcelona. En una situació de desacceleració econòmica, aquesta situació enforteix més encara la situació dels ajuntaments de la província de Barcelona. Dir també que, parlar de la violació de la legalitat, perquè hi ha l'informe en el que es diu que d'acord amb el nou reglament de la llei d'estabilitat pressupostària s'incompleix aquest principi d'estabilitat pressupostària és incorrecte. Queda reflectit clarament, tant en l'informe de la interventora general demanat per aquest diputat de manera expressa en el ple anterior en relació a donar compte de la liquidació com amb les valoracions de les al·legacions. Estem totalment dintre de la legalitat vigent. I tots vostès i tots nosaltres sabem, amb les responsabilitats com a regidors dels nostre municipis, sabem que el principi d'estabilitat pressupostària s'entén com que els ingressos comptabilitzats entre el capítol 1 i capítol 7 han de ser sempre superiors o iguals a les despeses contemplades en el capítol 1 i el capítol 7. Quan hi ha l'aplicació de romanents positius, com és el nostre cas, senyal d'una bona salut, a part d'altres coses però sobretot això, que és el que passa? Que les despeses a les que es destinen aquesta aplicació son despeses que s'apliquen entre el capítol 1 i el capítol 7 de despeses. Per tant, augmenta aquest sumatori. En canvi, els romanents aquests com ingressos, es comptabilitzen en el capítol 8 d'ingressos, però això no és perquè la Diputació vulgui fer un joc de màgia, és perquè ho diu així la normativa. Conseqüència: suma de capítols d'ingressos de l'1 al 7 es manté igual, en canvi la despesa al aplicar els romanents es manté superior, s'incompleix des d'aquest punt de vista. Això és purament tècnic, conjuntural i circumstancial, per que quan arribi el moment de la liquidació del pressupost del 2008 i l'aprovació inicial del pressupost del 2009 això queda subsanat, i està complint tot allò que fixa el reglament: notificar a la Generalitat, no cal fer informe econòmic-financer, per tant, principi de legalitat vigent. Comunicació i publicitat, el que sí els hi vull dir és que quan nosaltres parlem de dotar la partida de comunicació i publicitat de la Diputació, és fonamentalment per fer la campanya d'incendis, la campanya de platges, la guia de parcs, la guia de turisme, l'agenda escolar, el mercat en cuina, viu el parc, el llibre de receptes de mercat, participació en fires i estands, exposicions com la del civisme, la del modernisme, del soroll, aportacions a premis com la de prevenció d'incendis, comunicació, medi ambient i millors iniciatives empresarials, o per fer moltes publicacions, com és un bosc de paraules, el conte de Pere Calders, Santiago i Rosinyol en les celebracions que s'han fet, és això el que entenem per comunicació i publicitat, i no pas ajudar, evidentment des de la Diputació, a la reelecció d'alcaldes. En tot cas fariem, permeti'm la broma, per la reelecció i els nous alcaldes que no es presenten per primera vegada si no que també els que es presenten per primera vegada i en tot cas de tots els grups.

Tot seguit el **Sr. Cornet** volgué contestar al Sr. Fogué dient-li que desgraciadament les lletres son tossudes i a l'informe de la intervenció ho deixa molt clar, i és el que jo li dic. Vostès arreglarien aquest problema, no tindrien que fer un informe, una còpia al departament d'economia de la Generalitat de Catalunya si no incomplísim el principi de legalitat pressupostària, que és evident que l'incomplim per què en aquest cas és excessivament positiu, és evident. Però, insisteixo, nosaltres entenem que és excessivament positiu per què vostès el que fan és una postura molt conservadora d'uns ingressos molt baixos i una despesa no detallada en el seu moment, si no mitjançant modificacions de crèdit. Això és el que nosaltres entenem que es te que

canviar i legítimament i evidentment presentem al·legacions en aquesta línia i les seguirem presentant, ja que entenem que és la idea, no que negociem les coses d'aquí tres anys, si no que comencem ara per intentar consensos que jo crec que són bons, no per nosaltres si no per tots els alcaldes i els ciutadans de la província de Barcelona que el que tenen que tenir és uns gestors que optimitzin l'economia pública i els seus impostos i no que es faci un nivell important de publicitat electoralista, com va passar, insisteixo, en les eleccions anteriors.

I el Ple, aprovà el present dictamen, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds, d'Esquerra Republicana de Catalunya i del grup del Convergència i Unió i els vots en contra del grup del Partit Popular, sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 4 en contra.

**Oberta la part no-resolutiva de la sessió: seguiment i control de la gestió corporativa**, es dona compte de les resolucions dictades per la presidència des de la darrera sessió i dels acords de la Junta de Govern corresponents a les sessions ordinàries dels dies 6 i 20 de març de 2008.

Obert el capítol de **Precs i Preguntes**, la Presidència cedí l'ús de la paraula al **diputat Im. Sr. Gallego**, el qual manifestà que com molts de vostès saben, he estat escollit diputat al Congrés de Madrid, i en aquest sentit, encara que avui de manera tècnica o legal acabo de signar la renúncia, de fet aquest serà el meu últim ple a la Diputació de Barcelona, i en aquest cas vull dir que per a mi ha estat una etapa molt bonica de la meua vida, ha estat curta, vuit mesos, pot ser en el futur estaré més temps treballant aquí a la Diputació, mai se sap. Encantat d'haver treballat, col·laborat i participat amb vostès durant aquest període de vuit mesos i resto a disposició de tots vostès per qualsevol cosa que necessitin de la meua persona de manera molt humil i amb un caràcter molt municipalista estaré a la seva disposició. Gràcies als tècnics, als funcionaris, al President de la Diputació per el tracte i a tots els diputats, especialment els del meu grup. Moltes gràcies per aquests vuit mesos de treball molt bonics a la meua vida.

Tot seguit el **Sr. President** manifestà que li desitja molta sort i que sigui una oposició suau allà. Desitjar-li molta sort en aquesta nova tasca d'alta responsabilitat també en el congrés dels diputats i allà podrà trobar, a part dels seus companys, també amb el Sr. José Vicente Muñoz, que durant molt anys també va ser diputat d'aquesta casa.

I no havent-hi més assumptes de que tractar, el Sr. President aixecà la sessió essent les 12 hores i 25 minuts.

De tot el que s'ha expressat anteriorment, jo, la secretària, en dono fe.

El President  
Celestino Corbacho Chaves

La Secretària General