

**ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 1 D'OCTUBRE DE 2009**

A la ciutat de Barcelona, el dia 1 d'octubre de 2009, a les 12 hores i 5 minuts, es va reunir al Saló de Sessions de la Diputació de Barcelona, en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència del seu president, Antoni Fogué Moya, amb l'assistència del vice-president primer, Bartomeu Muñoz Calvet, del vice-president segon, Màrius García Andrade, del vice-president quart, Carles Martí Jufresa, el vice-president cinquè, Lluís Recoder Miralles. i de les diputades i diputats que s'esmenten a continuació: Xavier Amador Pitarch, Joan Amat Solé, Xavier Amor Martín, Montserrat Ballarín Espuña, Joan Antoni Barón Espinar, Miquel Buch Moya, Jesús María Canga Castaño, Jaume Ciurana Llevadot, Ferran Civil Arnabat, Jordi Cornet Serra, M. Angeles Esteller Ruedas, Ferran Falcó Isern, Josep Lluís Fernandez Burgui, Joaquim Ferrer Tamayo, Xavier Florensa Cantons, Xavier García Albiol, Joan Carles García Cañizares, Carme García Suárez, Carme García Lores, Montserrat Gatell Pérez, Dolores Gómez Fernández, José Manuel González Labrador, Anna Hernandez Bonancia, Jordi Labòria Martorell, Ezequiel Martínez Mulero, Josep Mayoral Antigas, Josep Monràs Galindo, Immaculada Moraleda Pérez, Manel Olivés Juanola, Teresa Padrós Casañas, Amparo Piqueras Manzano, Joan Puigdollers Fargas, Juan Carlos del Río Pin, Rafael Roig Milà, Teodoro Romero Hernández, Carles Ruiz Novella, Josep Salom Ges, Mario Sanz Sanz, Joan Sau Pagés, Jordi Serra Isern, Jordi Subirana Ortells i Francesc Torné Ventura.

Actuà de secretària, Petra Mahillo García, secretària general de la Corporació.

Hi assistí el Director de Serveis de Secretaria, Jose Luis Martínez-Alonso Camps, la interventora general, Teresa Raurich Montasell i el tresorer Josep Abella Albiñana.

Van excusar la seva assistència les diputades i els diputats següents: Manuel Bustos Garrido, Arnau Funes Romero i Jordi Moltó Biarnés.

Oberta la sessió i abans de l'aprovació de l'acta de la última sessió i de l'estudi dels temes que integren l'ordre del dia, la Presidència posà de manifest que tenint en compte que avui és el primer Ple de la Diputació de Barcelona després de la mort del vicepresident Jaume Vives i Sobrino, tots els portaveus han coincidit en què hem d'adreçar i fer un reconeixement explícit a la seva persona, al seu treball com a càrrec electe, tant a la seva ciutat, Badalona, com a aquesta corporació, la Diputació de Barcelona, i fer-ho tenint en compte aquells que hem tingut l'oportunitat de conèixer-lo no tan sols amb respecte i estimació sinó valorant de manera molt especial el seu caràcter. Un caràcter col·laborador, implicat i un caràcter que, tot i malgrat les dificultats o les condicions que ha hagut de viure en els últims anys, era ell possiblement el que ens comunicava i ens transmetia més optimisme. Si més no, davant de la seva situació personal, a nosaltres, insistia a transmetre que no hi havia res perdut i que la seva lluita era permanent, que havia guanyat moltes vegades i que seguiria guanyant. Lamentablement, com ens passarà a tots, va haver una lluita que no la va poder guanyar, però el seu record sí que està aquí amb tots nosaltres i jo per això vull que aquest moment, en nom de tots vosaltres i de totes vosaltres, sigui de reconeixement, de respecte, d'estimació i de condol per la pèrdua d'un company de la nostra institució, d'en Jaume. És per això que us demanaria que ens posem dempeus i guardem un minut de silenci.

A continuació i constatada l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, s'aprova l'acta de la sessió plenària del mes de juliol i s'entrà a l'estudi i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària de data 23 de juliol de 2009.

2.- Dictamen que proposa designar el Diputat Il.lm. Sr. Xavier Garcia Albiol, com a vocal en la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en substitució de Il.lm. Sr. Jordi Cornet Serra.

3.- Dictamen que proposa designar el Diputat, Il.lm Sr. Juan Carlos del Rio Pin, en substitució de Il.lm. Sr. Antonio Gallego Burgos, representant de la Diputació de Barcelona en la Xarxa Local de Consum, pel Grup del Partit Popular.

4.- Dictamen que proposa aprovar inicialment el Reglament del sistema de registre i arxiu de les resolucions, acords, actes i convenis de la Diputació de Barcelona i dels organismes públics vinculats.

5.- Dictamen que proposa aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci Hospitalari de Catalunya, que després de la modificació passarà a denominar-se "Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya".

6.- Dictamen que proposa aprovar definitivament els Plecs de clàusules administratives generals de contractació de la Diputació de Barcelona, adequats a la L 30/2007, de contractes del sector públic.

7.- Dictamen que proposa donar compte de l'informe de la Intervenció General corresponent a la fiscalització plena del primer semestre de l'any 2009.

8.- Dictàmens que proposen aprovar diverses modificacions de crèdit en el Pressupost General de la Diputació per a l'exercici de 2009.

9.- Ratificació del Decret de la Presidència de data 7 d'agost de 2009, de ratificació dels acords de la Junta General d'Accionistes de TABASA de data 7 de juliol de 2009, declaració del no exercici de l'opció d'adquisició d'accions de l'ampliació de capital proposada per TABASA, i conformitat a la modificació de l'article 5 dels seus estatuts.

10.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

11.- Dictamen que proposa l'acceptació de la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cabrils, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

12.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

13.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Marganell, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

14.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Pallejà, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

15.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rajadell, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

16.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rubí, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

17.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

18.- Dictamen que proposa l'acceptació de la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

19.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

20.- Dictamen que proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Pacte Nacional per les Infraestructures (PNI) elaborat per la Generalitat de Catalunya en data 17/07/2009, així com als seus cinc annexos.

21.- Decret dictat per l'Excm. Sr. President de la Diputació de Barcelona pel qual es modifica el Dictamen, aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 23/7/2009, d'aprovació del Programa complementari "de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals" en el marc del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, amb l'objecte d'ampliar els beneficiaris d'aquest Programa a les Entitats Municipals Descentralitzades.

22.- Dictamen que proposa aprovar la iniciació de l'expedient de redacció del projecte reformat i de la modificació del contracte relatiu a les obres d'"Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona", adjudicades a l'empresa Urcotex Inmobiliària, S.L.

23.- Dictamen que proposa l'acceptació de la renúncia dels municipis i l'aprovació de la 2ª Fase del repartiment del compte sobrant del Programa complementari "Suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressol municipals" en el marc de l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011.

1.- Aprovació de l'Esborrany de l'Acta de la Sessió plenària del dia 23 de juliol de 2009.

Pel Sr. President, i en relació a l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió ordinària del dia 23 de juliol de 2009, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i no assenyalant-se cap, s'aprova dita Acta per unanimitat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

SECRETARIA GENERAL

2.- Dictamen de data 15 de setembre de 2009 que proposa designar el Diputat II-Im. Sr. Xavier Garcia Albiol, com a vocal en la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en substitució de II-Im. Sr. Jordi Cornet Serra.

“Entre les persones designades pel Ple en la sessió de data 26.7.2007 per a formar part de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària es troba l'II-Im. Sr. Jordi Cornet Serra.

En aquesta data ha entrat al Registre general una petició del President del Grup del partit Popular perquè la representació en aquest òrgan la ostenti ell mateix en substitució del Sr. Cornet.

Atès que la competència per a la designació dels vocals, correspon al Ple, d'acord amb la previsió de l'article 8 dels Estatuts de l'Organisme, aquesta Presidència, proposa a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, que informi per elevar al Ple, per a la seva aprovació, el següent :

A C O R D :

Primer.- Designar el Diputat II-Im. Sr. **XAVIER GARCIA ALBIOL**, com a vocal en la Junta de Govern de l'**ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA**, en substitució de II-Im. Sr. Jordi Cornet Serra.

Segon.- Notificar el present acord a l'Organisme i als interessats, als efectes oportuns.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

3.- Dictamen de data 15 de setembre de 2009 que proposa designar el Diputat, II.Im Sr. Juan Carlos del Rio Pin, en substitució de II.Im. Sr. Antonio Gallego Burgos, representant de la Diputació de Barcelona en la Xarxa Local de Consum, pel Grup del Partit Popular.

“Vist que el Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió extraordinària del dia 8 de maig de 2008 va acordar prendre en consideració i donar-se per assabentat, de la renúncia voluntària efectuada pel **SR. ANTONIO GALLEGO BURGOS**, al seu càrrec de diputat d'aquesta Diputació de Barcelona, segons escrit del mateix de data 3 d'abril de 2008.

Resultant que l'II.Im. Sr. Antonio Gallego Burgos havia estat designat representant d'aquesta Corporació en la Xarxa Local de Consum, en la sessió plenària de 7.2.2008.

Atès que la competència per a la designació dels vocals, correspon al Ple, d'acord amb la previsió de l'article 14 dels Estatuts de l'entitat, i que es considera necessari procedir a la designació d'un nou representant,

Aquesta Presidència, proposa a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Salut Pública i Consum, que informi per elevar al Ple, per a la seva aprovació, el següent :

A C O R D :

Primer.- Designar el Diputat II.Im. Sr. **JUAN CARLOS DEL RIO PIN**, com a vocal en la l'Assemblea General de la **XARXA LOCAL DE CONSUM**, en substitució de l'ex Diputat II.Im. Sr. Antonio Gallego Burgos, pel Grup del Partit Popular.

Segon.- Notificar la present resolució a l'entitat i a l'interessat, als efectes oportuns.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

4.- Dictamen de data 16 de setembre de 2009 que proposa aprovar inicialment el Reglament del sistema de registre i arxiu de les resolucions, acords, actes i convenis de la Diputació de Barcelona i dels organismes públics vinculats.

“I. Antecedents

El mes de setembre de 2009 es compliran 10 anys des que s'inicià l'enregistrament i l'emmagatzament de còpies electròniques dels diferents actes administratius adoptats (Decrets, Dictàmens, Convenis i Actes de les sessions dels òrgans col·legiats de govern). El sistema d'informació que ho suporta (VNIS) facilita la gestió ordinària de les diferents unitats i òrgans administratius de la Corporació, havent-se consolidat com una eina de gran utilitat i versatilitat en la seva utilització.

Per tal de dotar de la màxima garantia d'autenticitat a les còpies electròniques emmagatzemades al sistema VNIS cal procedir a la seva adaptació tecnològica, per una banda, incorporant un mecanisme de firma electrònica automatitzada, i per una altra, a la seva regulació formal per tal de complir amb les garanties legals en l'exercici de les funcions de l'òrgan encarregat del seu funcionament i manteniment.

En data 12 de maig de 2009, per Decret del President de la Corporació, es va crear una Comissió d'estudi, segons el previst a l'art. 62 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel D 179/1995, de 13 de juny, amb l'encàrrec d'elaborar una proposta de Reglament que reguli la configuració i la gestió d'un sistema de registre i arxiu que aglutinaria tant l'electrònic com el de suport paper i que resultaria d'aplicació a la Diputació de Barcelona, als organismes públics dependents i,

en els termes que es detallen al text, als Consorcis, Fundacions i altres ens participats o vinculats respecte dels quals exerceixi les funcions de secretaria el personal funcionari d'aquesta Corporació.

En dates 16 de juliol i 15 de setembre de 2009 s'ha reunit l'esmentada Comissió d'estudi i ha emès el seu informe favorable sobre el text del reglament proposat.

II. Marc normatiu

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics fixa el marc normatiu per a l'impuls en la utilització i l'aplicació de tècniques i medis electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de les activitats i l'exercici de les competències que tenen atribuïdes les administracions públiques establint-se com a finalitats de la Llei, entre d'altres, les de:

- Crear les condicions de confiança en l'ús dels mitjans electrònics.
- Contribuir a la millora del funcionament intern de les administracions públiques, amb les garanties legals en l'exercici de les seves funcions.
- Simplificar els procediments administratius, amb les necessàries garanties legals.

A nivell corporatiu, l'article 43.2 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona (BOPB núm. 42, de 18.2.2003) prescriu que els llibres d'actes i de resolucions, entre altres, s'instrumentaran de manera que es garanteixi, alhora, la seva autenticitat i l'optimització dels recursos tècnics disponibles.

La gestió, a través dels corresponents llibres, del registre i arxiu de les resolucions i dels acords, de les actes de les sessions i dels convenis formalitzats pels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics dependents, així com dels Consorcis i d'altres ens vinculats o participats respecte dels quals exerceixi

les funcions de secretaria el personal funcionari d'aquesta Corporació, es ve duent a terme pels susdits serveis de la Secretaria General de la Diputació.

El complex entramat institucional, amb personalitats jurídiques diverses, dependents, vinculades o participades per la Diputació de Barcelona, amb seus geogràfiques distintes, conjuntament amb l'exercici exclusiu de les funcions de secretaria per part del personal funcionari d'aquesta Corporació adscrit als seus serveis, fa que resulti necessària la seva conciliació amb el mandat de l'article 203 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que assigna a la Secretaria General la custòdia dels llibres a la seu institucional, malgrat que l'article 32 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, aplicat a l'entitat provincial reconduiria la seva custòdia a l'administració matriu.

Per això i per introduir-ne la utilització de tècniques i medis electrònics i informàtics en el desenvolupament de les funcions corporatives, s'escau la reglamentació d'un registre i arxiu en suport electrònic que funcioni en paral·lel amb el que ja es ve portant en suport paper.

Per tal que els documents, públics d'acord amb els articles 6.1.c) i 7.2 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, registrats i emmagatzemats electrònicament en el dipòsit de documents electrònics que es crearà a l'efecte, gaudeixin d'eficàcia i validesa igual que els originals en suport paper, haurà de garantir-se la seva autenticitat, integritat i conservació a través de les mesures de seguretat i especificacions tècniques que siguin necessàries.

És en aquest sentit, i en el marc de l'impuls de l'anomenada Administració electrònica, que l'art. 1 de la L 11/2007 preveu:

“ ...

2.- Las administraciones públicas utilizarán las tecnologías de acuerdo con lo dispuesto en la presente ley, asegurando la disponibilidad, el acceso, la integridad, la autenticidad, la

confidencialidad y la conservación de los datos, informaciones y servicios que gestionen en el ejercicio de sus competencias.

...”

Als efectes d'avançar en l'ús de les tecnologies de la Informació i el desenvolupament dels mitjans electrònics, incorporant-los decididament en el procediment administratiu, però conjuminant aquesta voluntat amb una realitat encara marcada per la majoritària presència del paper en l'exercici de les competències de les administracions públiques, la L 11/2007 posa al nostre abast un seguit d'instruments per facilitar aquest trànsit, i a aquests efectes trobem l'art. 30.2 sobre la realització de còpies electròniques dels documents emesos en suport paper per les administracions públiques, en relació amb allò previst als articles 18.1.a) sobre el segell electrònic d'òrgan i al 39 sobre l'actuació administrativa automatitzada, de la mateixa Llei 11/2007, tot això en concordança amb els requisits previstos a l'art. 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre la validesa de les còpies autèntiques dels documents en poder de les administracions públiques.

Finalment, en data 16 d'abril de 2009 es publicà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, el qual, tot i no ser directament d'aplicació a les administracions locals, sí que esdevé una referència normativa valuosa en relació amb la configuració del model d'administració electrònica a impulsar.

III. Proposta de Reglament i Informe justificatiu

Als efectes de donar resposta als requeriments organitzatius i normatius assenyalats, s'ha elaborat una proposta de Reglament, en relació amb el qual la Secretaria General ha emès un Informe que conté les motivacions de fet i les consideracions jurídiques

que el justifiquen. Sense perjudici de la remissió a aquests textos, es considera oportú destacar els aspectes següents:

- Es preveu que la Secretaria General podrà certificar o emetre còpies autèntiques de la documentació conservada en l'esmentat dipòsit de documents electrònics, i els Consorcis o altres ens vinculats o participats de caràcter públic podran assumir, si així ho consideren i un cop formalitzat el seu registre, la custòdia i conservació dels referits llibres en suport paper, amb les responsabilitats inherents.
- A més, el registre i arxiu electrònic de les resolucions, acords, actes i convenis integrarà aquells originals que siguin directament generats i signats electrònicament.
- En paral·lel es mantindrà el registre i arxiu en suport paper mitjançant la confecció dels corresponents llibres d'actes, de resolucions i d'acords i la conservació dels convenis en la forma que es determini.
- L'article 111 del Text Refós Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, possibilita el desenvolupament per reglament dels requisits i les formalitats que s'han de complir per a l'habilitació dels plecs de fulls i l'enquadració posterior dels llibres d'actes. En aquest sentit, s'escau la reordenació dels criteris a seguir en la confecció dels referits llibres.

Val a dir, finalment, que en data 15.9.2009 ha estat emès un Informe tècnic per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en el qual s'efectua la definició del model tecnològic que dona cobertura al Sistema de Registre i Arxiu de les Resolucions, Acords, Actes i Convenis de la Diputació de Barcelona i dels Organismes Públics vinculats, la descripció funcional del sistema d'informació que el suporta (per acrònim, VNIS) i de l'entorn tecnològic, i on s'acredita el compliment dels requeriments sobre integritat, autenticitat, confidencialitat, protecció i conservació documental exigits per la L 11/2007.

En conseqüència, atesos els motius exposats, la proposta lliurada per la Comissió d'estudi i la normativa aplicable i vistos els articles 49 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 60 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, aquesta Presidència, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, eleva al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del sistema de registre i arxiu de les resolucions, acords, actes i convenis de la Diputació de Barcelona i dels organismes públics vinculats, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

**REGLAMENT DEL SISTEMA DE REGISTRE I ARXIU DE LES RESOLUCIONS,
ACORDS, ACTES I CONVENIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DELS
ORGANISMES PÚBLICS VINCULATS**

Índex

Capítol I. Objecte i àmbit

Art. 1 Objecte

Art. 2 Descripció del sistema

Art. 3 Àmbit d'aplicació

Capítol II. Registre, autenticació, digitalització, emmagatzematge, custòdia i conservació electròniques

Art. 4 Registre, autenticació, escaneig i emmagatzematge electrònic

Art. 5 Custòdia i conservació electrònica

Art. 6 Validesa i eficàcia

Art. 7 Certificacions i còpies autèntiques

Capítol III. Elaboració, tramitació, custòdia i conservació en suport paper

Art. 8 Elaboració i tramitació de les resolucions, dels acords i dels convenis

Art. 9 Confecció dels llibres d'actes

Art. 10 Confecció dels llibres de resolucions, dictàmens i acords

Art. 11 Custòdia i conservació dels convenis

Art. 12 Custòdia i conservació dels llibres d'actes i resolucions

Disposició addicional primera. Incorporació al Sistema de nous tipus documentals

Disposició addicional segona. Adequació del Reglament als canvis organitzatius

Disposició transitòria primera. Obtenció de còpies autèntiques utilitzant sistemes de verificació

Disposició transitòria segona. Validació dels documents registrats i arxivats en el Sistema

Disposició final. Entrada en vigor

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT

Art.1 Objecte

1.- *Aquest Reglament té per objecte regular el sistema de registre i arxiu de les resolucions i dels acords adoptats, de les actes de les sessions i dels convenis formalitzats pels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics dependents, així com dels consorcis, fundacions i altres ens vinculats o participats, de caràcter públic, respecte dels quals exerceixi les funcions de secretaria el personal funcionari de la Diputació de Barcelona.*

2.- *Les previsions del present Reglament s'entendran aplicables sense perjudici de la normativa específica que resulti d'aplicació a societats mercantils, fundacions i altres entitats de dret privat dependents, vinculades o participades per la Diputació de Barcelona respecte de les quals exerceixi les funcions de secretaria el personal funcionari de la Corporació.*

Art. 2 Descripció del sistema

1. *El sistema de registre i arxiu integra:*

a) *El registre, l'autenticació, la digitalització, l'emmagatzematge, la custòdia i la conservació electròniques de les resolucions i dels acords adoptats, de les actes de les sessions i dels convenis formalitzats.*

b) *El registre i arxiu de les resolucions i dels acords adoptats, de les actes de les sessions i dels convenis formalitzats en suport paper, així com la confecció, la custòdia i la conservació dels seus llibres.*

2. *La gestió del sistema de registre i arxiu es duu a terme pels serveis de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, excepció feta de la custòdia i conservació dels convenis i dels llibres d'actes i resolucions dels consorcis, fundacions i altres ens vinculats o participats de caràcter públic que l'assumeixin en els termes que s'estableix a l'article 12 d'aquest Reglament.*

3. *Correspon a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, adscrita a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, l'assumpció de les funcions de programació i manteniment de la tecnologia aplicada, així com la funció auditora vers el sistema d'informació i el codi font que el suporta, i a la Secretaria General la definició de les especificacions, la supervisió i el control de qualitat del sistema.*

Art. 3 Àmbit d'aplicació

1. *Les previsions contingudes als capítols II i III, articles 4 a 12, d'aquest Reglament, són d'aplicació:*

a) *Directa i íntegra respecte a les resolucions, els acords, les actes de les sessions i els convenis formalitzats pels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics dependents.*

b) Directa i íntegra respecte a les resolucions, els acords, les actes de les sessions i els convenis formalitzats pels òrgans de govern dels consorcis, fundacions i altres ens vinculats o participats de caràcter públic, excepció feta del que es disposa als articles 11 i 12.

2. En la gestió electrònica del sistema de registre i arxiu la Secretaria General de la Corporació adscrita a l'Àrea de Presidència, serà la responsable als efectes de les possibles impugnacions que es puguin produir respecte de la validesa i autenticitat dels documents electrònics emmagatzemats en el sistema.

CAPÍTOL II. REGISTRE, AUTENTICACIÓ, DIGITALITZACIÓ, EMMAGATZEMATGE, CUSTÒDIA I CONSERVACIÓ ELECTRÒNIQUES

Art. 4 Registre, autenticació, escaneig i emmagatzematge electrònic

1. Les resolucions, els acords, les actes de les sessions i els convenis originals en suport paper es registren i s'autentiquen, i posteriorment s'emmagatzemen electrònicament, tot incorporant-se al sistema electrònic de gestió documental de la Diputació de Barcelona, mitjançant la digitalització del document i la introducció de les dades registrals que es requereixin en cada cas.

2. Els documents generats i signats electrònicament, mitjançant el segell d'òrgan emès a l'efecte per l'Agència Catalana de Certificació, es registren i s'emmagatzemen electrònicament d'acord amb les determinacions tècniques establertes a l'efecte.

3. Correspon a les funcionàries i als funcionaris adscrits a la Secretaria General de la Corporació, i autoritzats per aquesta, dur a terme el procés d'autenticació dels documents incorporats al Sistema de Registre i Arxiu objecte d'aquest Reglament, així com l'execució i control de les funcions requerides per a la gestió de les actuacions necessàries per al seu correcte funcionament.

Art. 5 Custòdia i conservació electrònica

1. La custòdia i la conservació electrònica de les resolucions, els acords, les actes de les sessions i els convenis es fa efectiva per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona mitjançant la seva incorporació al dipòsit de documents electrònics i la utilització de les mesures de seguretat, control d'accés i especificacions tècniques establertes a l'efecte.

2. Als efectes de garantir la conservació dels documents electrònics incorporats en el Sistema de Registre i Arxiu, es podrà dur a terme la seva transformació per raons tecnològiques amb garantia de l'exactitud del contingut dels documents, la comprovació dels elements d'autenticitat i integritat originals, i amb la signatura electrònica de l'òrgan competent per a la transformació.

Art. 6 Validesa i eficàcia

Els documents digitalitzats i els generats i signats electrònicament, emmagatzemats, custodiats i conservats en els termes fixats en el present Reglament tenen la consideració de document públic, i gaudeixen de la mateixa validesa i eficàcia que els conservats en suport paper en restar garantida la seva autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació, en aplicació de les mesures de seguretat i especificacions tècniques establertes a l'efecte.

Art. 7 Certificacions i còpies autèntiques

1. Els documents emmagatzemats electrònicament en el dipòsit de documents electrònics poden ser objecte de certificació, el lliurament de la qual correspon al funcionari o funcionària d'habilitació estatal titular de la Secretaria General, que té reservada la funció de fe pública segons la legislació estatal bàsica i autonòmica específica.

2. Les còpies realitzades en suport paper dels documents administratius electrònics firmats electrònicament i incorporats al sistema de Registre i Arxiu tindran la consideració de còpies autèntiques sempre que:

a) Siguin autenticades pel funcionari o funcionària d'habilitació estatal titular de la Secretaria General, per si o a través dels seus delegats o delegades, d'acord amb les previsions establertes a l'efecte.

b) O incloguin la impressió d'un codi generat electrònicament, o qualsevol altre sistema de verificació, mitjançant el qual es permeti contrastar la seva autenticitat respecte del document original emmagatzemat en el sistema de Registre i Arxiu de la Corporació.

CAPÍTOL III. ELABORACIÓ, TRAMITACIÓ, CUSTÒDIA I CONSERVACIÓ EN SUPORT PAPER

Art. 8 Elaboració i tramitació de les resolucions, dels acords i dels convenis

1. Els decrets, els dictàmens, les propostes d'acords i les mocions s'elaboren amb paper corporatiu. Els convenis s'elaboren amb paper en blanc amb el logotip, en la capçalera, de totes les entitats que intervenen, si és possible.

2. Per a la resta de requeriments i requisits, així com per als circuits administratius, relatius a la tramitació dels decrets, dictàmens, les propostes d'acords i les mocions i convenis, cal ajustar-se a les prescripcions establertes a l'efecte.

Art. 9 Confecció dels llibres d'actes

1. Els acords adoptats pels diferents òrgans col·legiats de govern es transcriuen, íntegrament, a les actes de les seves sessions, tot seguint l'ordre del dia.

2. Les actes s'elaboren amb paper corporatiu, llevat de les del Ple de la Diputació de Barcelona que ho són en el paper habilitat a l'efecte .

3. Anualment, les actes de les sessions celebrades per cada òrgan col·legiat són relligades formant llibres, ordenats correlativament, amb les pàgines numerades i protocol·litzades amb el segell corporatiu. El nombre de llibres anual es determina en funció del seu volum.

4. A cada llibre s'hi estén per la Secretaria General una diligència d'obertura que expressa l'òrgan col·legiat al que corresponen les actes, el nombre total de llibres, la referència a les actes de les sessions que comprèn i la pàgina d'inici de cada acta. A la darrera pàgina de l'últim llibre s'estén una diligència de tancament que expressa el nombre total de folis o pàgines que comprenen els llibres de cada any.

5. En la coberta dels llibres s'indica l'òrgan col·legiat a què corresponen les actes, així com l'any o període a què es refereixen, i el número del llibre.

Art. 10 Confecció dels llibres de resolucions, dictàmens i acords

1. Els decrets adoptats pels òrgans unipersonals de govern, generats i signats electrònicament o de forma autògrafa, s'enquadernen anualment per àrees o ens de gestió.

Anualment, els decrets són relligats formant llibres amb característiques i requisits anàlegs als formulats per als llibres d'actes.

2. Els dictàmens, les propostes d'acord i les mocions, adoptades pels òrgans col·legiats de govern, generats i signats electrònicament o de forma autògrafa, s'enquadernen agrupats per la data de la sessió en què son aprovats, acompanyats de tots els seus annexes i de la diligència d'aprovació.

Anualment, els dictàmens, les propostes d'acord i les mocions són relligats per sessió formant llibres, amb característiques i requisits anàlegs als formulats per als llibres d'actes, tot fent servir com a índex els ordres del dia de les sessions corresponents.

Art. 11 Custòdia i conservació dels convenis

Un cop formalitzat el seu registre i arxiu en el Sistema, els convenis formalitzats pels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics dependents, dels consorcis, fundacions i altres ens vinculats o participats de caràcter públic són custodiats i conservats en suport paper per cada servei o organisme promotor, i s'incorporen als expedients corresponents.

Art. 12 Custòdia i conservació dels llibres d'actes i resolucions

Un cop confeccionats els llibres d'actes i resolucions, la seva custòdia i conservació es fa efectiva per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, excepció feta dels llibres corresponents als consorcis, fundacions i altres ens vinculats o participats de caràcter públic, en aquells casos que sigui assumida per ells, amb les responsabilitats inherents.

Disposició addicional primera. Incorporació al Sistema de nous tipus documentals

La incorporació de nous tipus documentals al Sistema de Registre i Arxiu objecte d'aquest Reglament es durà a terme d'acord amb les determinacions que s'estableixin a l'efecte.

Disposició addicional segona. Adequació del Reglament als canvis organitzatius

Les referències a les unitats orgàniques esmentades en diversos articles del present Reglament s'entendran automàticament adaptades a les vigents en cada moment, i substituïdes per aquelles altres que hagin assumit la corresponent funció.

Disposició transitòria primera. Obtenció de còpies autèntiques utilitzant sistemes de verificació

L'obtenció de còpies autèntiques seguint el procediment descrit a l'art. 7, apartat b) d'aquest Reglament es podrà dur a terme un cop s'hagi implementat la solució

tecnològica que ho permeti, i s'hagin habilitat els mecanismes necessaris que possibilitin contrastar l'autenticitat de les còpies mitjançant l'accés als arxius electrònics on els documents es trobin emmagatzemats.

Disposició transitòria segona. *Validació dels documents registrats i arxivats en el Sistema*

Als efectes d'adequar els documents ja incorporats en el Sistema de registre i arxiu als requeriments i característiques descrites en els articles precedents, a l'entrada en vigor del present Reglament es durà a terme un procediment de validació, que inclourà, l'execució d'una actuació administrativa automatitzada de signatura electrònica dels documents, i un procés d'auditoria d'aquesta actuació, que es duran a terme per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Disposició Final. *Entrada en vigor*

1. L'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als arts. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'hagi publicat en el BOPB el text complet del Reglament i en el DOGC la referència a la publicació en el BOPB.

La previsió establerta a l'art. 11 respecte la custòdia i conservació en suport paper dels convenis formalitzats pels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics dependents serà efectiva a partir de l'1 de gener de 2010.

Segon.- Sotmetre aquest acord al tràmit d'informació pública, prèvia la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis, per un termini de trenta dies hàbils, durant el qual podran presentar-se les al·legacions, les reclamacions i els suggeriments que es considerin pertinents.

En cas de no haver-hi cap al·legació, reclamació o suggeriment, els acords inicials esdevindran definitius.

Tercer.- Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva del Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquest, tot això d'acord amb l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Quart.- L'entrada en vigor del Reglament es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als arts. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'hagi publicat en el BOPB el text complet del Reglament i en el DOGC la referència a la publicació en el BOPB.”

Respecte a aquest punt de l'ordre del dia, el **portaveu del grup de Convergència i Unió, Sr. Ciurana** volgué aprofitar per parlar del sistema de registre i arxiu, d'acords, actes i convenis i sol·licitar que es procurés facilitar la feina al màxim als Grups, en el sentit que tinguessin accés als decrets escanejats que fa aquesta corporació per tal, entre altres coses, de no malgastar les grans quantitats de paper que això provoca o per exemple que poguéssim, en un moment determinat, imprimir els informes de fiscalització de 560 pàgines, que si ens hem de llegir per la pantalla té una dificultat expressa. Per tant, jo el que demanaria és que, paral·lelament, entenc que és una aprovació inicial, aquest Reglament contempli també facilitar al màxim, no només als Grups de la Diputació sinó també a tot el personal de la Casa, aquest accés a la documentació digitalitzada.

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

5.- Dictamen de data 2 de setembre de 2009 que proposa aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci Hospitalari de Catalunya, que després de la

modificació passarà a denominar-se “ConSORCI de Salut i d’Atenció Social de Catalunya”.

“Vista la certificació emesa per la secretària del Consorci Hospitalari de Catalunya en data 10.7.2009, del qual la Diputació de Barcelona forma part, que comprèn els acords adoptats per la Junta General ordinària de l’entitat de data 3.4.2009 i de la Junta General extraordinària de data 8.3.2009, relatius a la modificació dels estatuts de la referida entitat per tal d’ampliar les seves finalitats a l’àmbit dels serveis socials, reconèixer la condició de mitjà propi i servei tècnic del referit consorci respecte dels seus associats i al canvi de denominació del Consorci, que passarà a denominar-se *“ConSORCI de Salut i d’Atenció Social de Catalunya”*, d’acord amb el text dels estatuts resultant de dita modificacions que consten a l’esmentada certificació, tramesa i rebuda al Registre general de la Diputació en data 10.8.2009 – ref. Reg. E 0900073016.

Vist que els acords del Consorci es van publicar, amb el text íntegre dels nous Estatuts, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 179 de data 28.7.2009, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5431 de data 29.7.2009.

Atès que l’aprovació dels nous estatuts necessita, per part de la Diputació de Barcelona, de la tramitació que fixa el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel D 179/1995 de 13 de juny, en especial els arts. 313 i 322.

Atès que d’acord amb aquest procediment, caldrà fer una aprovació inicial dels estatuts, que haurà de ser aprovada per la majoria absoluta de membres de la corporació, i sotmetre’ls al tràmit d’informació pública per un termini de 30 dies hàbils (art. 313.2 del Reglament, en relació amb el 160).

Atès que d'acord amb el que disposa l'article 322 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, la modificació dels estatuts del consorci, amb l'acord previ del seu òrgan superior de govern, ha de ser aprovada pels ens, les administracions i altres entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

Atès que per tot l'exposat, les modificacions proposades es consideren d'interès general, per a la millor organització i funcionament del Consorci, i examinades en el seu contingut, les mateixes s'ajusten al que preveu el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de disposicions de l'ordenament jurídic pels quals es regeixen els Consorcis.

Vista la certificació lliurada per la Direcció General d'Administració Local, de la Generalitat de Catalunya, que s'acompanya d'annex al present dictamen, sobre els membres associats al Consorci Hospitalari de Catalunya, d'acord amb la inscripció que consta al Registre d'ens locals de Catalunya.

La sotasignada, en ús de les facultats que li son pròpies, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS :

Primer.- Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Hospitalari de Catalunya, que després de la modificació passarà a denominar-se "*Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya*", d'acord amb el text aprovat per la Junta General ordinària de l'entitat de data 3.4.2009 i de la Junta General extraordinària de data 8.3.2009, que es transcriu a continuació, tot acompanyant-se d'annex al present dictamen còpia de la certificació dels membres que formen el Consorci:

“ESTATUTS DEL CONSORCI DE SALUT I D’ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA

CAPÍTOL PRIMER : DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Entitats que integren el CSC.- Denominació:

Les Entitats Locals, les entitats sense ànim de lucre i els centres provisors de serveis a les persones en l'àmbit de la salut i dels serveis socials , en particular els serveis de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a la dependència, relacionats a l'annex d'aquests Estatuts i aquelles entitats que la Junta General admeti, es constitueixen, per temps indefinit i amb caràcter voluntari, en Consorci per al compliment de les finalitats que s'expressen en els Estatuts.

El consorci que regulen els presents estatuts, que es va constituir sota la denominació de “Consorti Hospitalari de Catalunya”, passa a denominar-se “Consorti de Salut i d'Atenció Social de Catalunya” sota les sigles CSC.

Article 2n. Domicili:

El domicili del CSC s'estableix a Barcelona, Avinguda del Tibidabo núm. 21. Qualsevol canvi de domicili serà acordat per la Junta General del CSC d'acord amb el que disposen els presents Estatuts.

Article 3r. Naturalesa, Personalitat i Règim Jurídic:

El CSC és una entitat local pública, de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia plena i independent dels seus membres pel compliment de les seves finalitats. En l'àmbit de les seves competències podrà adquirir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis, i en general realitzar tots els actes necessaris, d'acord amb el que disposen els presents Estatuts i en la legislació aplicable en cada cas, per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes.

Article 4t. Finalitats:

Les finalitats del CSC són :

- a) *Possibilitar la coordinació dels Ajuntaments i centres proveïdors de serveis d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials del CSC per a una millor prestació d'aquests serveis i una més adequada utilització dels recursos disponibles.*
- b) *Millorar la prestació dels serveis d'atenció primària de salut, hospitalària, sociosanitària, i social dels municipis en els quals l'Ajuntament, Entitat privada sense ànim de lucre i/o Centres, siguin membres del CSC.*
- c) *Promoure totes les accions que siguin necessàries perquè els centres proveïdors d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials, membres del CSC, millorin la qualitat de llurs serveis.*
- d) *Adequar la prestació dels serveis d'atenció primària de salut, hospitalària, sociosanitària, i social, a les necessitats de la població de la seva àrea geogràfica i assistencial.*
- e) *Aconseguir una economia creixent de recursos i una millor assignació dels mateixos a través d'accions comunes en la gestió de compres, gestió de personal, gestió fiscal, gestió administrativa, i gestió en general en aquells aspectes que afectin a l'organització interna dels centres.*
- f) *Col·laborar amb les administracions competents en matèria de salut i de serveis socials, territorials i institucionals, i amb qualsevol altre entitat de dret públic o privat sense ànim de lucre, dels àmbits de la salut i dels serveis socials, per l'elaboració, execució de plans i programes i la consecució d'objectius comuns.*
- g) *Fomentar la cooperació, coordinació o, en el seu cas, integració dels proveïdors de serveis d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials, amb els diferents nivells assistencials de llur àrea geogràfica, d'acord amb els instruments de planificació aprovats per les administracions competents.*
- h) *Aplicar els criteris del Pla de Salut i/o altres instruments de planificació sanitària aprovats pel Govern de la Generalitat, així com els plans i els programes generals de serveis socials i d'atenció a la dependència que aprovin les administracions competents.*
- i) *Fomentar una concepció integral d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials, que compregui tant des de la promoció y la prevenció, així com la protecció de la salut en l'àmbit de la salut pública, com de les accions curatives i rehabilitadores, que inclogui la dimensió social de l'atenció.*
- j) *Promoure l'eficiència en la gestió dels recursos i serveis públics en l'àmbit de la salut i els serveis socials.*

- k) *Defensar l'accés equitatiu als recursos assistencials.*
- l) *Difondre els coneixements i les experiències en gestió i planificació de serveis públics sanitaris, socials i d'atenció a la dependència.*
- m) *Promoure i realitzar recerca, la docència i l'I+D en matèria de serveis d'atenció a les persones en els camps de la salut i dels serveis socials.*

Article 5è. Funcions:

Per al compliment de les seves finalitats el CSC realitzarà, entre altres, les següents funcions:

- a) *Redactar estudis i plans d'organització i administració sanitaris, hospitalaris, de serveis socials i d'atenció a la dependència, de caràcter general i concret, actuant com element de connexió, promoció i millora dels ens del CSC.*
- b) *Assessorament i ajuda tècnica necessària dels ens associats al CSC en aquelles activitats que constitueixen l'objectiu del CSC.*
- c) *Estudiar, projectar i instal·lar els serveis dels quals s'hagi d'encarregar el CSC i convenir amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i altres entitats, la realització d'aquests serveis.*
- d) *Realitzar totes aquelles gestions, iniciatives i projectes que serveixin per a la satisfacció d'aquelles necessitats de caràcter comú en l'ordenació i actuació en els camps de la promoció de la salut, prevenció de malalties i assistència primària, hospitalària i sociosanitària, els serveis socials i d'atenció a la dependència utilitzant els mitjans personals i materials dels quals disposi el CSC.*
- e) *Actuar com a òrgan d'execució de projectes i instal·lacions quan així s'acordi, i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les obres corresponents.*
- f) *Actuar, a tots els efectes, com a òrgan de representació dels ens del CSC.*
- g) *Actuar com òrgan centralitzat de contractació de serveis i subministraments conforme la legislació de contractes de les Administracions Públiques.*
- h) *Participar en programes de consultoria i cooperació a nivell estatal i internacional.*
- i) *El CSC té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de tots i cadascun dels seus associats, als efectes de l'article 24.6. de la Llei de Contractes del Sector Públic. Les tasques que se li encomanin s'acompanyaran de la corresponent dotació pressupostària per al cobriment de tots els costos que la seva execució comporti per al CSC d'acord amb les tarifes que, en el seu cas, aprovi l'entitat associada.*

CAPÍTOL SEGON : RÈGIM ORGÀNIC

Article 6è. Òrgans de Govern:

1. *El CSC es regirà pels següents òrgans:*
 - a) *La Junta General.*
 - b) *La Presidència.*
 - c) *El Consell Rector.*
 - d) *La Comissió Permanent.*
 - e) *La Direcció General.*
 - f) *La Comissió de Gestió.*

2. *Podran crear-se Comissions Informatives per la preparació i estudi dels assumptes que corresponguin a la competència de la Junta General, i Comissions Especials de caràcter transitori per entendre d'assumptes concrets.*

Article 7è. De la Junta General:

1. *La Junta General és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del CSC, i estarà formada per cadascun dels alcaldes o alcaldesses i diputats o diputades provincials o persona facultada pels mateixos, dels Ajuntaments i Diputacions consorciats, i un o una vocal representant de cadascuna de les entitats privades i dels centres provisors de serveis a les persones en l'àmbit de la salut, dels serveis socials i d'atenció a la dependència del CSC. Els membres de la Junta General, elegiran, per majoria absoluta, un president o presidenta, i quatre vicepresidents o vicepresidentes, d'entre els legals representants de les entitats consorciades.*

Tant el president o la presidenta de la Junta com els vicepresidents o les vicepresidentes ho seran per un període de quatre anys. Quan per qualsevol causa el president o la presidenta cessés en el seu càrrec i, per tant, segons allò que disposen aquest Estatuts, també es produís el cessament del seu càrrec a l'entitat, el Consell Rector assumirà les seves funcions fins que la Junta General anomeni un altre president o presidenta. La nova elecció s'haurà de fer en un termini màxim de quatre mesos. Els altres representants de la Junta General seran elegits per un període de quatre anys, i

coincidirà llur mandat amb el període que durin els Consistoris. Quan alguna de les persones que formen part de la Junta General cessés del seu càrrec o lloc dels respectius organismes que integrin el CSC o incorrin en causa d'incompatibilitat cessaran automàticament del seu càrrec en els Òrgans del CSC.

2. Seran competències de la Junta General :

- a) La modificació i interpretació dels Estatuts.*
- b) La fusió, transformació o dissolució i liquidació del CSC.*
- c) L'admissió de nous socis en el CSC i la separació dels membres.*
- d) L'aprovació del programa anyal d'actuació.*
- e) La censura de la gestió social i l'aprovació de comptes.*
- f) L'aprovació de pressupostos.*
- g) L'aprovació del Reglament de Règim Intern i de Serveis, així com l'establiment de les tarifes dels ens del CSC.*
- h) El nomenament i contractació de les persones que hagin d'ocupar la Direcció General, la Secretaria i la Intervenció.*

La Junta General podrà delegar les funcions que li son pròpies en els altres òrgans de govern del CSC llevat de les senyalades amb les lletres a), b), e), f) i g).

Article 8è. La Presidència:

- 1. Correspondrà al president o la presidenta:*
 - a) Exercir la representació institucional del CSC.*
 - b) Formar l'Ordre del dia de la Junta General, del Consell Rector i de la Comissió Permanent.*
 - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta General del Consell Rector i de la Comissió Permanent i dirigir les seves deliberacions, podent decidir els empats amb vot de qualitat.*
 - d) Publicar, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixin el seu millor compliment.*
 - e) Elevar a la Junta General, Consell Rector i Comissió Permanent la documentació i els informes que cregui oportú.*

- f) *Retre comptes de l'administració del patrimoni i de la gestió del pressupost.*
 - g) *Representar, judicialment i administrativa al CSC, podent conferir poders per a l'exercici de l'esmentada representació.*
 - h) *Delegar en els Vicepresidents o Vicepresidentes o algun dels Vocals del Consell Rector, l'exercici de les atribucions compreses en els apartats precedents.*
 - i) *Les que li deleguin la Junta General, el Consell Rector o la Comissió Permanent en l'àmbit de llurs respectives competències.*
 - j) *Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.*
 - k) *Qualsevol altres atribucions no assignades expressament a la Junta General, al Consell Rector o a la Comissió Permanent.*
2. *En cas d'absència, malaltia o impediment de qualsevol mena del President o de la Presidenta, el substituirà un dels Vicepresidents o una de les Vicepresidentes.*

Article 9è. Del Consell Rector:

1. *El Consell Rector estarà format pel President o la Presidenta, els quatre Vicepresidents o Vicepresidentes i entre cinc i onze vocals representants de les entitats locals associades i de les entitats titulars de la gestió dels centres associats, que seran elegits per la Junta General.*

La representació de les entitats titulars dels centres no podrà recaure en persones que ocupin càrrecs directius.

2. *Els Vocals del Consell Rector es renovaran cada quatre anys.*
3. *Serà President o Presidenta del Consell Rector la mateixa persona que ostenti la Presidència de la Junta General. El càrrec es renovarà en renovar-se aquella. El President o Presidenta podrà delegar l'exercici de la presidència del Consell en algun dels Vicepresidents o Vicepresidentes.*
4. *Els membres del Consell Rector podran constituir-se com a grup de treball per tal de preparar les decisions del Consell en ple.*

5. *Si per qualsevol de les causes regulades en els presents Estatuts o prevista en la normativa que es cita com a subsidiària cessés algun o alguna Vocal durant la vigència del seu mandat, es procedirà per la Junta General a elegir a qui hagués de substituir-lo, qui exercirà el càrrec esmentat durant el temps que faltés el seu antecessor o antecessora per completar el seu període de gestió.*

6. *Seràn competència del Consell Rector:*
 - a) *Assistir al president o la presidenta en l'exercici de les seves atribucions.*
 - b) *Fixar, entre reunions de la Junta General, la posició i l'orientació del CSC davant dels temes de política general que afectin a la sanitat pública, els serveis socials i l'atenció a la dependència, en base a les finalitats estatutàries i les línies estratègiques d'actuació elaborades per la Junta General, sempre i quan la importància del tema no aconselli la convocatòria d'aquesta.*
 - c) *Determinar i aprovar les formes de gestió de les que es vulgui dotar al CSC per la realització de les seves finalitats, i nomenar als membres dels òrgans de govern, sempre que la urgència del cas no permeti demorar la decisió fins a la convocatòria d'una Junta General que, en tot cas, haurà de ratificar l'acord pres en la primera sessió que celebri.*
 - d) *Nomenar als membres dels consells d'administració de les societats del Grup CSC i a les persones que hagin d'ocupar amb caràcter permanent, exercint la representació institucional del CSC, el càrrec de vocal en consells de govern, patronats, consells d'administració, etc...*
 - e) *L'adquisició, disposició i administració dels béns i drets del CSC, previ informe consultiu de la Comissió Permanent.*
 - f) *L'aprovació de plans i projectes d'obres i serveis, així com la contractació de serveis i determinació del seu règim de gestió, previ informe consultiu de la Comissió Permanent.*
 - g) *Les que li siguin delegades per la Junta General.*

El Consell Rector podrà delegar l'exercici de les seves funcions en la Presidència o alguna de les Vicepresidències, en la Comissió Permanent, en la Direcció General o en alguna o algunes de les entitats consorciades.

Article 10è. De la Comissió Permanent:

1. *La Comissió Permanent estarà formada pel president o la presidenta, el director o la directora general i de 15 a 20 vocals, elegits per la Junta General entre els alts directius o les altes directives dels centres consorciats. En l'elecció dels vocals es vetllarà perquè estiguin adequadament representats tots els nivells assistencials (assistència primària, hospitalària, sociosanitària, salut mental, serveis socials i atenció a la dependència) i àmbits territorials. Cada vocal només podrà representar una única àrea d'actuació.*
2. *Els o les vocals de la Comissió Permanent es renovaran cada quatre anys.*
3. *Serà president o presidenta de la Comissió Permanent la mateixa persona que ostenti la Presidència de la Junta General. El càrrec es renovarà en renovar-se aquella. El president o presidenta podrà delegar l'exercici de la presidència de la Comissió en el director o directora general.*
4. *Els membres de la Comissió Permanent podran constituir-se com a grup de treball per tal de preparar les decisions de la Comissió Permanent en ple.*
5. *Si per qualsevol de les causes regulades en els presents Estatuts o prevista en la normativa que es cita com a subsidiària cessés algun o alguna Vocal durant la vigència del seu mandat, es procedirà per la Junta General a elegir a qui hagués de substituir-lo, el qual exercirà el càrrec esmentat durant el temps que faltés el seu antecessor per completar el seu període de gestió.*
6. *Seràn de competència de la Comissió Permanent:*
 - a) *Assistir a la Presidència i al Consell Rector en l'exercici de les seves atribucions.*
 - b) *Organitzar els Serveis Tècnics i Administratius.*
 - c) *Executar les obres i dirigir i impulsar els serveis conforme els plans i pressupostos aprovats per la Junta General. Això no obstant en cas de necessitat podrà contractar obres i serveis, sempre que llur quantia no excedeixi del percentatge dels recursos*

ordinaris del seu pressupost que la legislació vigent en cada moment estableixi com a límit màxim per la contractació directe dels ens públics.

- d) *Nomenar els representants del CSC en comissions, comitès i taules i altres organismes sempre que el seu nomenament no sigui competència del Consell Rector per la naturalesa del càrrec.*
- e) *Aprovar d'acord amb les directrius de la Junta General i del Consell Rector i els principis inspiradors del CSC, la política de concerts i dels convenis per la prestació de serveis amb el Servei Català de la Salut, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o d'altres entitats públiques o privades.*
- f) *Nomenar, premiar i corregir al personal tècnic i administratiu, a excepció de la Direcció General, la Secretaria i la Intervenció:*
- g) *Desenvolupar la gestió econòmica conforme el pressupost aprovat i les seves bases d'execució, així com l'adquisició de béns mobles, sempre que no exigeixi crèdits superiors als consignats.*
- h) *Concertar operacions financeres o creditícies amb bancs, caixes o d'altres entitats financeres que no superin el tant per cent dels recursos ordinaris del pressupost que la legislació vigent en cada moment estableixi com a límit aplicable en aquest supòsits.*
- i) *Exercitar accions i adoptar acords per personar-se i oposar-se en assumptes litigiosos en els que el CSC sigui demandat i per exercitar tota mena d'accions i recursos en assumptes civils, criminals, administratius i contenciosos administratius, donant compte a la Junta General en la seva primera reunió.*
- j) *Actuar com a òrgan de contractació.*
- k) *Les que li siguin delegades per la Junta General o el Consell Rector.*

La Comissió Permanent podrà delegar l'exercici de les seves funcions en el President o Presidenta, en el Director o la Directora General o en les Entitats Consorciades.

Article 11è. De la Direcció General:

1. *El director general o la directora general serà nomenat per la Junta General a proposta del Consell Rector, i el nomenament haurà de recaure en una persona especialment capacitada per a aquest càrrec.*

2. *La Direcció General realitzarà les seves funcions assistida per la Comissió de Gestió.*
3. *Seràn funcions del Director General o la Directora General:*
 - a) *Fer complir els acords del Consell Rector i la Comissió Permanent.*
 - b) *Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de CSC.*
 - c) *Representar administrativament a la Comissió Permanent.*
 - d) *Ordenar tots els pagaments que tinguin consignació expressa.*
 - e) *El comandament immediat del personal.*
 - f) *Assistir tècnicament a la resta d'òrgans de l'entitat*
 - g) *Elaborar la proposta dels projectes de pressupost i de programes d'actuació.*
 - h) *Assistir a les sessions de la Junta General i del Consell Rector amb veu, però sense vot.*
 - i) *Presidir, per delegació la Presidència, la Comissió Permanent.*
 - j) *Presidir la Comissió de Gestió.*
 - k) *Altres funcions que la Junta General, el Consell Rector, la Comissió Permanent o la Presidència li deleguin.*

Article 12è. De la Comissió de Gestió:

1. *La Comissió de Gestió estarà formada pel Director General o la Directora General i per totes les gerències o direccions generals dels centres sanitaris, sociosanitaris, socials i d'atenció a la dependència gestionats per les entitats consorciades. En cas de que la millor coordinació dels directius ho aconselli, es podrà dividir en tantes comissions de gestió com àmbits d'activitat específica es consideri necessari.*
2. *La Comissió de Gestió serà presidida pel Director General o la Directora General del CSC i els seus membres ho seran mentre ostentin el càrrec d'alt directiu o d'alta directiva dels seus centres, sempre i quan els seus respectius titulars continuïn associats al CSC. Si per qualsevol causa algun membre de la Comissió de Gestió cessés del càrrec que li dona dret a participar-hi, serà substituït automàticament per la persona que sigui la seva successora en el centre.*
3. *Els membres de la Comissió de Gestió podran constituir-se com a grup de treball per preparar les decisions del plenari.*

4. Seran competència de la Comissió de Gestió:

- a) Assistir a la Direcció General i a la Comissió Permanent en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Rebre informació i emetre opinió sobre la marxa i activitats del CSC i les seves relacions amb els compradors de serveis.
- c) Promoure la participació dels directius i les directives i dels clínics i les clíniques en les activitats dels centres i del propi CSC.

Article 13è. De la Secretaria i la Intervenció:

1. El CSC podrà disposar de secretari o secretària i interventor o interventora, que seran nomenats lliurement per la Junta.
2. El secretari o la secretària del CSC, assistirà amb veu, però sense vot, a les reunions de la Junta General, del Consell Rector i de la Comissió Permanent i aixecarà les actes corresponents.

L'interventor o la interventora podrà assistir a les reunions, amb veu i sense vot, quan la Junta General, el Consell Rector o la Comissió Permanent ho considerin oportú.

Article 14è. Sessions i convocatòria dels òrgans de Govern:

1. La Junta General celebrarà sessions com a mínim una vegada a l'any i totes les vegades que sigui convocada pel president o ho proposin la tercera part dels seus membres.
2. El Consell Rector es reunirà amb una periodicitat trimestral.
3. La Comissió Permanent i la Comissió de Gestió es reuniran, almenys, una vegada cada dos mesos.
4. De cada sessió se n'aixecarà l'Acta corresponent, la qual ha de contenir com a mínim:
 - Data i hora en que comença i en que s'aixeca la reunió.
 - La relació d'assistents.
 - L'ordre del dia.
 - Els acords adoptats i els vots emesos.

Correspon al secretari o la secretària del CSC elaborar l'acta.

L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan i ha de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents, en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.

- 5. Les convocatòries de la Junta General es faran per escrit amb el corresponent Ordre del Dia, notificant-se a cadascun dels representants dels Organismes del CSC amb una antelació mínima de 15 dies.*
- 6. Les convocatòries del Consell Rector i de la Comissió Permanent es faran de la mateixa manera que les de la Junta General, però amb una antelació mínima de 5 dies.*
- 7. El temps mínim de la convocatòria per a qualsevol sessió extraordinària serà de 48 hores.*

Article 15è. Dels acords:

- 1. Els acords s'adoptaran, per regla general, per majoria simple dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, llevat el que disposin els articles d'aquests Estatuts.*
- 2. Caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de membres del CSC per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:*
 - a) La modificació del Estatuts.*
 - b) El concert d'operacions financeres o de crèdit que excedeixin del percentatge dels recursos ordinaris del pressupost dins del qual pot concertar aquestes operacions la Comissió Permanent.*
 - c) La incorporació o separació d'Entitats en el CSC.*
 - d) La dissolució i liquidació del CSC*
 - e) L'aprovació dels Pressupostos especials.*
 - f) L'alienació de béns, si llur quantia excedeix el deu per cent dels recursos ordinaris del pressupost.*
 - g) La cessió gratuïta de béns a altres institucions públiques o privades sense ànim de lucre.*
 - h) L'acord de la Junta General de modificació dels Estatuts haurà de ser ratificat per la majoria absoluta de les entitats consorciades. En el cas dels ens locals l'acord de ratificació de la modificació dels Estatuts s'haurà d'adoptar amb el vot favorable de la*

majoria absoluta dels membres de la corporació, i haurà de sotmetre's a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis de la corporació.

- i) Els acords que impliquin aportació o responsabilitat econòmica d'alguns dels Ajuntaments del CSC, requeriran la ratificació de les respectives Corporacions, quan aquesta sigui necessària d'acord amb la legislació municipal i de règim local, i l'aprovació de l'òrgan competent de l'Administració Central o Autonòmica, previ el procediment legal procedent, quan suposi subvenció o despesa estatal o autonòmica, o estigués prevista per la legislació general.*
- j) Els acords que impliquin aportació o responsabilitat econòmica extraordinària d'alguns dels centres o de les entitats privades sense ànim de lucre del CSC, exigiran l'aprovació dels seus corresponents òrgans de govern.*

Article 16è. De la comptabilitat:

- 1. La comptabilitat i el comptes de pressupostos i d'administració del patrimoni, seran presentades pel president o la presidenta i aprovades per la Junta General.*
- 2. Dins el primer trimestre de cada any la Presidència sotmetrà a estudi i aprovació de la Junta General la Memòria de la gestió i l'inventari-balanç de l'exercici precedent.*

CAPÍTOL TERCER: SEPARACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 17é. Separació d'associats:

- 1. La separació del CSC d'alguns dels seus membres s'autoritzarà sempre que existeixi per a fer-ho causa justa, no es perjudiqui els interessos públics generals que el CSC representa i estigui la Institució dissident al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.
*En qualsevol cas l'ens consorciat que vulgui separar-se voluntàriament del CSC, haurà de formular preavís en un termini de tres mesos.**
- 2. Per a garantir el bon funcionament del CSC, els seus membres no podran causar baixa voluntària fins que existeixi acord vàlid de la Junta General, que aprovi la baixa sol·licitada per l'organisme consorciat. L'acord estimant la sol·licitud no serà efectiu fins el*

final de l'exercici anual començat i/o fins que el membre acabi de pagar l'amortització de serveis.

3. *Serà justa causa per acordar l'expulsió d'algun membre del CSC la seva actuació contrària a les finalitats de l'entitat, als seus Estatuts o als acords dels òrgans socials que hagin estat presos vàlidament. L'acord d'expulsió serà executiu un cop notificat a l'interessat sense perjudici dels recursos que pugui interposar. Malgrat la seva expulsió l'entitat separada del CSC continuarà obligada a satisfer les seves obligacions econòmiques pendents.*

Article 18è. Dissolució:

1. *El CSC es dissoldrà per :*
 - a) *Mutu acord dels ens consorciats.*
 - b) *Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.*
 - c) *Per transformació del CSC en un altra entitat.*
 - d) *Per paralització dels seus òrgans socials de manera que resulti impossible el seu funcionament.*
 - e) *Inoperància del CSC per separació d'alguns dels seus membres.*

L'acord de la dissolució l'ha d'adoptar la Junta General del CSC amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres i ha de ser ratificat pels òrgans competents de les entitat consorciades.

2. *L'acord de dissolució determinarà el nomenament d'una Comissió Liquidadora i la forma en què hagi de procedir-se a la liquidació dels béns pertanyents al CSC i que hagi de realitzar-se la reversió de les obres i instal·lacions existents.*
3. *Els liquidadors faran arribar periòdicament a coneixement dels consorciats pels mitjans que considerin més eficaços l'estat de la liquidació. Acabada la liquidació la Comissió Liquidadora formarà Balanç final que serà sotmès per la seva aprovació a la Junta General.*

4. *La divisió de l'haver social es practicarà d'acord amb les normes fixades per la Junta General, sense que es pugui repartir entre els socis el patrimoni social si no han estat satisfets tots els creditors del CSC..*

CAPÍTOL QUART: REGIM FINANCER

Article 19è.

Per a la realització dels seus objectius el CSC disposarà dels recursos següents:

- a) *Productes del seu patrimoni.*
- b) *Rendiment d'explotacions i serveis que presti.*
- c) *Subvencions, ajuts i donatius.*
- d) *Aportacions de les entitats consorciades, en la quantitat i forma que s'acordi.*
- e) *Crèdits que s'obtinguin.*
- f) *Qualsevol altre que pugui correspondre-li d'acord a les lleis.*

Article 20è.

1. *Les despeses de funcionament de l'entitat es dividiran entre els organismes del CSC en la proporció que es fixarà a través del corresponent barem que serà aprovat per la Junta General.*
2. *Les aportacions seran de dos tipus :*
 - a) *Les que s'estableixin com a fixes per a tots els ens que integren el CSC, pel seu manteniment.*
 - b) *Les aportacions equivalents a entitats locals, entitats privades i centres quan es tracti de serveis que interessin a beneficiïn sols a part dels membres del CSC.*

Article 21è.

El CSC desenvoluparà la seva activitat en base a un pla general d'actuació, la vigència del qual s'estendrà al període que s'hi indiqui i formularà un pressupost anyal.

CAPÍTOL CINQUÈ: REGIM DE PERSONAL I DE CONTRACTACIÓ

Article 22è. Contractació de personal:

La contractació del personal per part del CSC serà de caràcter laboral. El personal de CSC no adquireix en cap cas la condició de funcionari o funcionària. En tot cas en els

processos de selecció i contractació es tindran en compte les principis de mèrit i capacitat.

Article 23è. Contractació amb tercers:

Els contractes administratius que celebri el CSC es regiran pel dret privat, llevat dels supòsits en què les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic li puguin resultar d'aplicació directa, en quin cas es regirà per la mateixa en els aspectes que específicament li resultin d'aplicació i, en el seu defecte, pel dret privat.

CAPÍTOL SISÈ : GESTIÓ ACTIVITATS I SERVEIS

Article 24è.

Per la gestió dels serveis, funcions i activitats de la seva competència el CSC podrà utilitzar qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local.

Els serveis de caràcter econòmic es podran gestionar directament o indirecta per mitja de societats mercantils que hauran d'adoptar una de les formes de responsabilitat limitada i actuar amb subjecció a les normes del dret mercantil.

DISPOSICIÓ FINAL

En allò que no està inclòs en els presents estatuts serà d'aplicació a la normativa vigent que regeix per les Entitats Locals, ja siguin de caràcter complementari o subsidiari, segons els casos. “

Segon.- Sotmetre l'expedient de modificació dels estatuts a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis.

Tercer.- Transcorregut el període d'informació pública sense haver-se presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà que l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Quart.- Aprovada definitivament la modificació dels Estatuts del Consorci, es considerarà produïda la ratificació del text aprovat pel Consorci, per part de la Diputació de Barcelona, segons els acords adoptats pels seus òrgans de govern, relatius a la modificació esmentada, referida a l'ampliació de les finalitats del Consorci a l'àmbit dels serveis socials, reconèixer la condició de mitjà propi i servei tècnic del referit consorci respecte dels seus associats i al canvi de denominació de l'entitat, com s'ha dit, que a partir de la darrera Junta General Extraordinària passa a denominar-se Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, així com del text refós dels Estatuts del Consorci, abans Consorci Hospitalari de Catalunya.

Cinquè.- Facultar el President per dictar les disposicions complementàries i oportunes per a la deguda efectivitat dels presents acords.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

6.- Dictamen de data 9 de setembre de 2009 que proposa aprovar definitivament els Plecs de clàusules administratives generals de contractació de la Diputació de Barcelona, adequats a la L 30/2007, de contractes del sector públic.

“1. ANTECEDENTS

1.1. PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1.1.1. PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS APLICABLES ALS CONTRACTES DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA, DE SERVEIS I DE SUBMINISTRAMENTS, A ALTRES CONTRACTES ADMINISTRATIUS I ALS PRIVATS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

En data 27.6.2002, el Ple de la Diputació de Barcelona va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

- *Aprovar definitivament el Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Diputació de Barcelona i dels seus Organismes Autònoms, que substitueix l'anterior amb motiu de l'adaptació a les modificacions normatives en matèria de contractació administrativa, tot això d'acord amb el text que consta com Annex al Dictamen.*
- *Establir com a mesura d'assistència per als Consorcis participats per la Diputació de Barcelona, la possibilitat d'adhesió al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats esmentat, d'acord amb les resolucions que adoptin els òrgans respectius a l'empara de l'art. 46 del Reglament Orgànic de la pròpia Diputació.*
- *Publicar els presents acords i el Plec que n'és objecte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), inserir-los al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del BOPB en que s'hagi publicat íntegrament el text.*

1.1.2. PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS APLICABLES ALS CONTRACTES D'OBRES I INSTAL·LACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

En la mateixa sessió de 27.6.2002, el Ple de la Diputació va adoptar també els acords següents:

- *Aprovar definitivament el Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Diputació de Barcelona i dels seus Organismes Autònoms, que substitueix l'anterior amb motiu de*

l'adaptació a les modificacions normatives en matèria de contractació administrativa, tot això d'acord amb el text que consta com Annex al Dictamen.

- *Establir com a mesura d'assistència per als Consorcis participats per la Diputació de Barcelona, la possibilitat d'adhesió al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions esmentat, d'acord amb les resolucions que adoptin els òrgans respectius a l'empara de l'art. 46 del Reglament Orgànic de la pròpia Diputació.*
- *Publicar els presents acords i el Plec que n'és objecte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), inserir-los al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del BOPB en que s'hagi publicat íntegrament el text.*

1.1.3. PUBLICACIÓ DELS PLECS.

Els Plecs de clàusules administratives generals citats en els apartats 1.1.1 i 1.1.2 van ser publicats íntegrament en el BOPB núm. 161, del 6.7.2002 i una referència de l'anunci va ser inserida en el DOGC núm. 3702, de 20.8.2002.

1.2. PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS POSATS A DISPOSICIÓ DELS MUNICIPIS I ALTRES ENTITATS LOCALS DE BARCELONA

1.2.1. ACTUACIÓ D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ LOCAL.

En data 11.7.2002, el President delegat de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, Il·lm. Sr. Joan Rangel Tarrés, va dictar un decret la part dispositiva del qual era del tenor literal següent:

“Primer.- Aprovar la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local per als municipis i altres entitats locals de la província de Barcelona consistent en posar a la seva disposició uns models de Plecs de Clàusules Administratives

Generals, adequats al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD Legislatiu 2/2000, de 16.6, i aplicables als tipus de contractes següents:

— Obres i instal·lacions (annex I);

— Consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats (annex II).

Segon.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els models de Plecs de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes esmentats.

Tercer.- Donar compte al Ple de la present Resolució per al seu coneixement i efectes.”

1.2.2. PUBLICACIÓ DELS PLECS I JORNADA FORMATIVA.

Els referits Plecs van ser publicats en el BOPB núm. 172, del 19.7.2002, i de l'actuació d'assistència i cooperació local se'n donà compte al Ple de la Diputació, en la sessió de 25.7.2002.

Els Plecs de clàusules van ser objecte d'una jornada formativa adreçada als responsables de les entitats locals de la província de Barcelona, la qual va tenir lloc el 26.7.2002, i en el decurs de la qual, ultra l'explicació dels texts i dels seus aspectes més rellevants, es varen facilitar sengles models dels acords i tràmits per a l'aprovació dels Plecs per l'entitat local (aprovacions inicial i definitiva, i anuncis al BOPB, DOGC i a mitjà de comunicació escrita diària), i de plecs tipus de clàusules administratives particulars.

Des del punt de vista material s'ha de precisar que era idèntic el contingut dels plecs aprovats per la Diputació per a si mateixa, que els dels posats a disposició de les entitats locals, amb l'única diferència d'haver substituït l'expressió *Diputació de Barcelona* per *Corporació*.

Sobre aquesta actuació d'assistència i cooperació local s'ha de dir que va reeixir, i un nombre elevat d'entitats locals van aprovar els plecs de clàusules administratives generals posats a disposició de la Diputació de Barcelona; concretament i sense ànim exhaustiu, un total de 120 municipis de la província de Barcelona, 1 entitat municipal descentralitzada, 15 consorcis (tot incloent-hi els 11 participats per la mateixa Diputació), 3 consells comarcals, i 1 mancomunitat, fins a la data del 21.5.2003 (entrada en vigor del Text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya), tal com resta acreditat a la comunicació tramesa pel Cercador d'Informació de Diaris Oficials de la Diputació de Barcelona (CIDO), i incorporada a l'expedient.

1.3. APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE CATALUNYA

El 20.5.2003 fou publicat en el DOGC (núm. 3887) el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28.4. En relació amb aquest text (TRLCat/2003) poden formular-se les consideracions següents:

1a. El projecte de decret legislatiu fou dictaminat per la Comissió Jurídica Assessora, per acrònim CJA (Dictamen 117/03, aprovat pel Ple el 28.4.2003).

La part del Dictamen relativa a la contractació ocupa l'epígraf XVI (pàgines 415 i 416 de la Memòria de 2003 de la mateixa CJA), i altres raonaments d'incidència en el tema dels plecs es contenen als epígrafs XI a XIV (pàgines 411 a 414 de la Memòria).

2a. L'art. 278.1 del TRLCat/2003 disposa el següent:

“Els ens locals poden aprovar plecs de clàusules administratives generals, previ informe de la Comissió Jurídica Assessora. Aquests plecs han de contenir les determinacions jurídiques, econòmiques i administratives típiques que s'han d'aplicar a tots els contractes

d'objecte anàleg i les determinacions exigides per la legislació aplicable a la contractació laboral.”

Aquest precepte es complementa amb el 278.3 que prescriu:

“L'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals correspon al ple, d'acord amb el procediment establert per a les ordenances locals. Abans de l'aprovació inicial i de la definitiva, és necessari l'informe del secretari o secretària i l'interventor o interventora de la corporació.”

- 3a. Amb l'entrada en vigor el 21.5.2003 del TRLCat/2003 (disposició final del DLeg. 2/2003), per tant, per a l'aprovació de plecs de clàusules administratives generals va passar a tenir caràcter preceptiu l'informe de la Comissió Jurídica Assessora.

I el cert és que aquest informe fou sol·licitat per diversos ajuntaments que, tot adoptant com a propis els plecs proposats per la Diputació, van voler aprovar-los amb posterioritat a l'entrada en vigor del TRLCat/2003, tal com resulta dels Dictàmens de la CJA núm. 125/04, 271/04, 272/04, 520/04, 97/05, 26/06, 216/06 i 32/07.

2. APROVACIÓ, ENTRADA EN VIGOR DE LA LLEI 30/2007, DE 30 D'OCTUBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC I CONSEQÜÈNCIES PER ALS ENS LOCALS.

2.1. LA L 30/2007, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

El BOE núm. 261, de 31.10.2007, va publicar la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de *contractes del sector públic* (per acrònim LCSP/2007), l'entrada en vigor de la qual es produí als sis mesos de la publicació. Molt succintament, d'aquesta llei poden destacar-se els aspectes següents:

- Transposició de la Directriu europea 2004/18/CE a l'ordenament jurídic espanyol, fet que ha comportat, entre d'altres, l'adopció dels següents principis bàsics:
 - transparència, publicitat i igualtat de tracte, així com una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, adquisició de béns i contractació de serveis, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer.
 - llibertat de circulació de béns i mercaderies per tots els estats membres de la Unió Europea,
 - no discriminació per raó de la nacionalitat a l'hora de celebrar contractes amb el sector públic.

- Ampliació de l'àmbit subjectiu de la llei, regulada a l'article 3 d'aquesta, aplicant determinats tipus de contractes -els subjectes a harmonització- a ens i persones jurídiques públics i privats fins aleshores no previstos.

- Modificació significativa de l'estructura de la llei, entenent per tal la sistemàtica que adopta a l'hora de regular els diferents aspectes dels contractes del sector públic al llarg dels 303 articles i 53 disposicions que l'integren. Molt sintèticament, el canvi suposa:
 - abandonar de l'esquema de part general (comú a tots els contractes) i part especial (amb especificitats per a cadascun d'ells) que seguia la TRLCAP,
 - i passar a una sistemàtica seqüencial amb criteris heterogenis: segons la mateixa exposició de motius de la LCSP (epígraf III, 2n. paràgraf), els relatius a les matèries regulades, els blocs homogenis d'actuacions, l'abast de les normes segons resultin d'aplicació a tots els contractes, o sols a uns tipus determinats, i l'agrupació de les disposicions per raó dels seus distints destinataris del sector públic.

2.2. CONSEQÜÈNCIES PER ALS ENS LOCALS DERIVADES DE L'ENTRADA EN VIGOR DE LA LCSP/2007.

2.2.1. FUNCIONS QUE ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS COMPLEIXEN RESPECTE DE LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA.

En síntesi, els plecs de clàusules administratives generals (PCAG) compleixen respecte dels ens locals de Catalunya les funcions següents:

1a. Regular totes les contractacions que licitin i formalitzin aquestes entitats, funció aquesta que resulta de les previsions normatives que es transcriuen a continuació:

1.a) Article 66 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual prescriu:

“1. Los pliegos de cláusulas administrativas generales contendrán las declaraciones jurídicas, económicas y administrativas, que serán de aplicación, en principio, a todos los contratos de un objeto análogo además de las establecidas en la legislación de contratos de las Administraciones públicas.

2. Los pliegos se referirán a los siguientes aspectos de los efectos del contrato:

- a) Ejecución del contrato y sus incidencias.*
- b) Derechos y obligaciones de las partes, régimen económico.*
- c) Modificaciones del contrato, supuestos y límites.*
- d) Resolución del contrato.*
- e) Extinción del contrato, recepción, plazo de garantía y liquidación.”*

1.b) Art. 278.2 del TRLCat/2003, que disposa:

“Els plecs de clàusules administratives generals han de referir-se necessàriament als aspectes següents:

- a) L'execució del contracte i les incidències d'aquest.*
- b) Els drets i les obligacions de les parts i el règim econòmic.*
- c) Les modificacions del contracte, amb indicació dels supòsits i dels límits.*
- d) Les causes de resolució del contracte.*
- e) La conclusió del contracte, les recepcions, el termini de garantia i la liquidació.”*

2a. Donar cobertura als requeriments sobre publicitat dels plecs de clàusules administratives particulars, els quals no són exigibles en el cas que l'ens local hagi aprovat plecs generals, tal com estableix l'art. 277.1 del TRLCat/2003:

“Els plecs de clàusules administratives, un cop aprovats, s'han d'exposar al públic durant un termini mínim de vint dies, i s'ha d'anunciar al BOP i al DOCG, perquè s'hi puguin presentar reclamacions, les quals han d'ésser resoltes pel mateix òrgan de contractació. Aquest requisit no s'ha de complir si s'han aprovat prèviament clàusules administratives generals.”

2.2.2. VIGÈNCIA DE LES PREVISIONS AUTONÒMIQUES SOBRE ELS PLECS GENERALS DESPRÈS DE L'ENTRADA EN VIGOR DE LA LCSP/2007.

L'article 48.3 del TRLCAP/2000, que al seu torn reproduïa l'article 49.3 de la LCAP/1995, disposava que:

“(…) las Comunidades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local aprobarán, en su caso, los pliegos de cláusulas administrativas generales, de acuerdo con sus normas específicas, siendo asimismo preceptivo el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva, si lo hubiera”.

L'art. 98.3 de la LCSP prescriu que:

“Las Comunidades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local podrán aprobar pliegos de cláusulas administrativas generales, de acuerdo con sus normas específicas, previo dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva, si lo hubiera.”

Es tracta per tant d'una regulació quasi idèntica (únicament s'han substituït els termes *aprobarán, en su caso*, del Text refós, pels de *podrán aprobar* de la Llei), per bé que sí ha variat el caràcter dels preceptes: no bàsic el del TRLCAP/2000 (disposició final primera, 1) i bàsic el de la LCSP/2007 (disposició final séptima, 2).

Atesa la previsió de la llei estatal sobre el dictamen de l'òrgan consultiu autonòmic, és evident que no s'ha vist afectat l'art. 278.1 del TRLCat/2003, abans transcrit, i que va introduir l'informe previ de la Comissió Jurídica Assessora en relació amb els plecs de clàusules administratives generals dels ens locals.

2.2.3 ADEQUACIÓ AUTOMÀTICA DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS I NECESSITAT D'ADAPTACIÓ MATERIAL.

Al principi d'aquesta resolució s'ha fet esment dels Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats per la Diputació de Barcelona (BOPB núm. 161, de 6.7.2002), i dels publicats per a les entitats locals (BOPB núm. 172, del 19.7.2002).

Doncs bé, en ambdós casos, la clàusula 4.1 dels PCAG disposava el següent:

“Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.”

D'acord amb aquesta previsió, l'entrada en vigor de la LCSP/2007 determinava la modificació automàtica de les prescripcions dels plecs en aquells aspectes objecte de revisió, i per tant la vigència dels PCAG aprovats pels ens locals, judici jurídicoformal aquest inqüestionable sobre la base dels raonaments següents:

- 1r.** Per imperatiu del principi de jerarquia normativa (CE, 103.1), i atès el caràcter reglamentari dels PCAG, aquests resultaven modificats *ope legis* amb l'entrada en vigor de la LCSP/2007.
- 2n.** La clàusula 4.1 dels PCAG de 2002 abans transcrita, com es recordarà, reproduïa la redacció de la disposició addicional 1a de la L 8/1987, derogada pel TRLCat/2003, la DA 1^a del qual també estableix:

“Els preceptes d'aquesta Llei que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació estatal.”

- 3r.** En tots els Dictàmens emesos per la Comissió Jurídica Assessorada en relació amb els PCAG publicats per la Diputació de Barcelona (núm. 125/04, 271/04, 272/04, 520/04, 97/05, 26/06, 216/06 i 32/07) no va ser qüestionada aquesta clàusula, la validesa de la qual, per altra part i en relació amb la DA 1^a del TRLCat/2003, fou afirmada en el Dictamen 117/03 (apartats XI a XIV, pàg. 411 a 414, Memòria 2003 de la CJA).

Formulades les consideracions jurídiques anteriors, confirmada l'adequació automàtica dels PCAG i la seva vigència formal, això no havia d'obstar, naturalment, a la necessitat d'una adaptació material dels plecs generals a la nova LCSP/2007. I d'aquí l'actuació desenvolupada per la Diputació de Barcelona.

3. TRAMITACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS I ACTUACIÓ D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ LOCAL.

3.1. TIPOLOGIA DE PLECS I DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA.

D'acord amb la L 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, poden diferenciar-se dos tipus de dictàmens en relació amb els Plecs de clàusules administratives generals (PCAG):

a) Els de *caràcter preceptiu*, referits als PCAG que cada entitat local aprovi en aplicació de l'art. 278.1 i .3 del TRLCat/2003, posat en relació amb l'art. 8.3.m) de la L 5/2005, que atribueix el caràcter preceptiu esmentat a "*qualsevol altra matèria que sigui competència de la Generalitat respecte a la qual les lleis estableixin l'obligació de demanar dictamen*".

b) Els dictàmens de *caràcter facultatiu* previstos per als "*plecs de clàusules administratives de contractació de caràcter estàndard*", en exercici de la funció consultiva que la L 5/2005 li atribueix (art. 9.1.b).

Del contrast entre ambdós tipus de plecs resulten les consideracions següents:

- 1a. Difereixen en quant a la seva naturalesa i procediment de tramitació, per tal com els primers tenen caràcter normatiu i han de ser tramitats com a ordenances, mentre que els segons inicialment no són més que un *model* o *tipus*, segons la definició que d'estàndard dona el Diccionari de l'Institut d'Estudis Catalans (edició 2007, pàg. 728).
- 2a. Això no obstant, materialment el seu contingut és el mateix, o com a mínim aquesta ha estat la tònica d'actuació de la Diputació en el passat (anys 1995 i 2002).

3a. Resulta de les consideracions anteriors la conclusió de la vinculació directa entre ambdós tipus de PCAG, a partir de la seva coincidència textual, fet que es considera rellevant a l'hora d'articular la tramitació dels PCAG per la Diputació, ja sigui per a si mateixa, com a ordenança, ja sigui per a les entitats locals, com a actuació d'assistència i cooperació local.

3.2. TREBALLS D'ELABORACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS

Publicada en el BOE del 31 d'octubre de 2007 la LCSP/2007, s'iniciaren els treballs d'elaboració dels Plecs de clàusules administratives generals (PCAG), les dades més rellevants dels quals, tal com consten acreditades a l'expedient, són les següents:

- Reunió del grup de treball de contractació celebrada el 20.11.07, on s'exposà el calendari de treball per a l'elaboració dels PCAG.
- Constitució en el si de la Secretaria de la Ponència per a l'elaboració dels PCAG (20.11.07).

- Finalització per la Ponència dels treballs d'elaboració dels PCAG i tramesa als membres del grup de treball de contractació de la documentació següent (31.12.2007):
 - Proposta de Plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Diputació de Barcelona (PCAG SEA).

 - Taula guia de les bases jurídiques (BBJJ) del PCAG SEA/2008 i la seva comparació amb el PCAG CiA/2002.

- Proposta de Plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública de la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP).

- Taula guia de les bases jurídiques (BBJJ) del PCAG COI-CCOP/2008 i la seva comparació amb el PCAG COI/2002.

- Reunions del grup de treball celebrades els mesos de gener (dies 14, 21 i 28), febrer (4, 11, 18 i 28), març (10, 17, 28 i 31) i abril (7) de 2008, en el decurs de les quals van analitzar-se les successives versions dels PCAG SEA (13) i COI-CCOP (7) elaborades per la Ponència.

Val a afegir que els dies 21 i 22 d'abril de 2008 va tenir lloc una sessió formativa sobre la LCSP adreçada a les entitats locals, en el decurs de la qual, a més dels aspectes de la nova llei, es tractà la problemàtica dels PCAG i de l'estat en què es trobaven els treballs d'elaboració.

Finalitzats els treballs per la Ponència, el seu resultat va ser el següent:

- en primer terme, l'elaboració dels PCAG SEA i COI-CCOP, i de les seves respectives Memòries justificatives, referits a la Diputació de Barcelona;
- en segon, l'elaboració dels PCAG estàndard SEA i COI-CCOP, i de les seves respectives Memòries, configurats per ser posats a disposició de les entitats locals, i el contingut material dels quals coincideix amb els de la Diputació, amb les úniques substitucions de la seva menció per la de *Corporació i aquesta entitat*.

3.3. PROPOSTA OPERATIVA

Arribats a aquest punt, atesa la vinculació assenyalada entre ambdós tipus de PCAG, es considerarà que la tramitació més adient consistia a sotmetre a informe de la

Comissió Jurídica Assessora els plecs de clàusules administratives generals de caràcter estàndard (article 9.1.b, L 5/2005), acompanyats de les memòries jurídiques justificatives corresponents, i, una vegada emès el seu dictamen, i d'acord amb aquest, procedir a la seva aprovació per la Diputació de Barcelona amb el tràmit d'ordenança per a si mateixa, i de l'actuació d'assistència i cooperació local adreçada a les entitats locals i concretada en la publicació dels plecs en el BOPB i en el DOGC; actuacions i tràmits aquests que, en articular-se de manera adient amb el Dictamen de la Comissió, tindrien garantida la seva adequació a la legalitat.

Val a dir, finalment, que per al cas de la tramitació dels PCAG estàndard com ordenances per la Diputació i per les entitats locals es preveia que s'hauria de seguir el procediment fixat als arts. 60 a 66 del ROAS/1995, ja esmentat, per bé que sense la previsió de què *“quan no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu”*, inclosa en el darrer incís de l'art. 65.1 del ROAS (també del 178.1.c del TRLCat/2003 i 49.c de la L 7/1985). La justificació d'aquesta no-previsió es fonamentava en el raonament contingut en el Dictamen 520/04 de la Comissió Jurídica Assessora, que assenyala el següent:

“Com que la conversió automàtica de l'aprovació provisional en definitiva en el cas d'absència de reclamacions i suggeriments pot suscitar algun problema respecte de la seguretat jurídica necessària, en aquest tipus de procediment concret –pel fet d'intervenir el tràmit d'informe d'aquesta Comissió Jurídica Assessora amb posterioritat a aquells tràmits del procediment- (...), l'Ajuntament ha d'acordar expressament l'aprovació definitiva amb posterioritat a l'emissió del dictamen d'aquesta Comissió Jurídica Assessora”.

En congruència amb tot aquest plantejament, i previ l'informe favorable conjunt de la Secretària General i la Interventora General, en data 20.5.2008, per la Presidència de la Diputació de Barcelona es dictà un Decret, la part dispositiva del qual era del tenor literal següent:

“Primer.- Aprovar els projectes de Plecs de clàusules administratives generals de caràcter estàndard aplicables als:

- contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG SEA, annex I a la present Resolució).
- contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP, annex II).

Segon.- Aprovar les Memòries justificatives dels projectes dels PCAG de caràcter estàndard SEA i COI-CCOP (annex III i IV, respectivament).

Tercer.- Trametre els projectes dels PCAG de caràcter estàndard SEA i COI-CCOP, les seves Memòries justificatives i la resta de l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora i sol·licitar el seu Dictamen, per mitjà de la Conselleria de Governació i Administracions Públiques (Direcció General d'Administració Local), tot això a l'empara dels articles 9.1.b i 10.3 de la L 5/2005, de 2 de maig, reguladora de la dita Comissió”.

4. DICTAMEN FACULTATIU DE LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA I APROVACIÓ DELS PLECS DE CARÀCTER ESTÀNDARD.

4.1. TRAMESA DELS PROJECTES DE PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS DE CARÀCTER ESTÀNDARD A LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA I EMISSIÓ DEL DICTAMEN.

Aprovats els projectes del PCAG de caràcter estàndard SEA i COI-CCOP i les seves Memòries justificatives, l'expedient fou tramés a la Conselleria de Governació i Administracions Públiques, on va tenir entrada el 21.5.2008.

Mitjançant escrit adreçat a la Diputació de Barcelona, el Secretari General de la Comissió Jurídica Assessora comunicà que la petició de dictamen havia tingut entrada a aquesta Comissió el 4.6.2008.

En data 25.9.2008, la Comissió acordà ampliar, en un mes, el termini d'emissió del dictamen sol·licitat, atesa l'especial complexitat de l'expedient, el que fou comunicat a la Diputació per mitjà del Departament de Governació i Administracions Públiques.

En data 30.10.2008, la Comissió Jurídica Assessora va aprovar el Dictamen 268/08, relatiu als *"Plecs de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard aplicables als contractes de serveis, subministrament i privats, i als contractes d'obres i instal·lacions i de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona"*, la comunicació del qual va tenir entrada al Registre de la Corporació el 18.11.2008.

4.2. CONTINGUT DEL DICTAMEN 268/08 DE LA COMISSIÓ I MODIFICACIONS INTRODUIDES EN ELS PLECS DE CARÀCTER ESTÀNDARD.

Sense perjudici de la remissió al seu text íntegre, respecte del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i dels nous textos dels plecs de caràcter estàndard elaborats de resultes de l'emissió del Dictamen es creu procedent destacar –tal com va fer-se en el moment d'aprovar-los– les consideracions i els aspectes següents:

- a) La Comissió es pronuncià de manera indubitada sobre el caràcter estàndard dels plecs, tramitats per la Diputació a l'empara de l'art. 9.1.b) de la L 5/2005 (Fonaments Jurídics –FJ I, part final, II i III, primer paràgraf).
- b) Congruentment amb aquesta naturalesa, la Comissió recordà que, una vegada posats a disposició dels municipis aquests plecs, per obtenir plenament la

condició de plecs de clàusules generals *“l’entitat local corresponent –i la mateixa Diputació- haurà de tramitar el text d’acord amb allò que estableix l’article 278 del TRLMRLC i els articles 60 a 66 del ROAS. Així, el plec de clàusules administratives generals haurà de ser aprovat, amb l’informe previ de la Secretaria i la Intervenció municipal, pel Ple de la Corporació, amb caràcter inicial. El projecte aprovat s’haurà de sotmetre a informació pública i a l’audiència dels interessats per un període de trenta dies, s’hauran de resoldre les reclamacions i suggeriments presentats i, abans de l’aprovació definitiva, hauran d’informar-ne la Secretaria i la Intervenció esmentades.*

Hem de recordar també que, d’acord amb l’article 278.1 del TRLMRLC, l’aprovació dels plecs requereix la intervenció prèvia, amb l’emissió d’un parer, de la Comissió Jurídica Assessora. Aquesta prescripció està avui recollida en l’article 98.3 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP)(...).

Com ja sabem, el present Dictamen no se situa en aquest marc de tramitació, sinó que, en haver-se demanat facultativament, té per objecte analitzar uns models de plecs de clàusules que en si mateixos no tenen operativitat jurídica directa. No obstant això, aquesta operativitat es podrà obtenir si són adoptats per les corporacions corresponents, les quals podran, si ho consideren pertinent, introduir-hi alteracions” (FJ III, segon paràgraf i següents).

- c) Amb caràcter general es considerarà que en el Dictamen no s’hi contenen observacions obstatives a la legalitat dels plecs, en el sentit previst a l’art 38.1 en relació amb el 38.2 del Reglament d’organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora, aprovat pel Decret 69/2006, d’11.4.
- d) La Comissió manifestà el seu parer sobre els inconvenients d’incloure i reproduir en els plecs normes de caràcter legal o reglamentari, i com si es fa pot incidir en el nivell de seguretat jurídica, per bé que precisà que no es tractava d’una qüestió d’estricta legalitat sinó més aviat de tècnica normativa (FJ VI, segon paràgraf).

Sobre aquesta consideració va dir-se que en els plecs elaborats o bé s'havien transcrit literalment els preceptes, o bé s'havien efectuat remissions expresses als articles aplicables de la LCSP per tal de contextualitzar la clàusula en qüestió.

Altrament va afegir-se que els plecs incloïen la previsió, segons la qual *“les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió”* (clàusula 4 d'ambdós PCAG). Aquesta previsió, que reproduïx el punt primer de la DA 1^a del TRLCat/2003 abans comentada (apartat 2.2.3), assegurava l'adequació normativa dels plecs en qualsevol cas.

- e) Sobre el plec de clàusules administratives generals de caràcter estàndard aplicable als contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats (per acrònim, PCAG SEA), en síntesi, la Comissió formulà 13 suggeriments i apreciacions que afectaven 18 clàusules d'entre un total de 93 del propi PCAG, i 3 sobre la Memòria justificativa.

Dels 13 suggeriments i apreciacions sobre el clausulat, en el nou plec que s'aprovà, se n'acolliren 6 (que afectaven 10 clàusules) i es precisaren o no es consideraren 7 (que es referien a 7 clàusules).

Dels 6 suggeriments acollits, 5 feien referència a qüestions purament formals, d'aclariment o de visualització (i afectaven 9 clàusules), i 1 a un aspecte de regulació material (que es referia a una sola clàusula).

- f) Sobre el plec de clàusules administratives generals de caràcter estàndard aplicable als contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública (per acrònim, PCAG COI-CCOP), en síntesi, la Comissió formulà 24 suggeriments

i apreciacions sobre el clausulat del plec, que afectaven 42 clàusules d'entre un total de 114 (ara, 115), i 2 sobre la Memòria justificativa.

Dels 24 suggeriments i apreciacions sobre el clausulat, en el nou plec se n'acolliren 12 (que afectaven 13 clàusules) i es precisaren o no es consideraren 12 (que afectaven 27 clàusules); val a dir que d'aquests 12, 7 eren coincidents amb els del PCAG SEA analitzats a l'apartat anterior.

Dels 12 suggeriments acollits, 10 feien referència a qüestions purament formals, d'aclariment o de visualització, i 2 a aspectes de regulació material.

- g) Els nous redactats de les clàusules, així com les raons per les quals no se seguien els suggeriments o no es compartien les apreciacions de la Comissió, es detallaren a l'Informe emès en data 13.1.2009 i incorporat a l'expedient.

4.3. APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DELS PLECS ESTÀNDARD.

D'acord amb els antecedents exposats, en data 13.1.2009, per la Presidència de la Corporació va dictar-se un Decret, la part dispositiva del qual era la següent:

“Primer.- Aprovar la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local de la Diputació per als municipis i altres entitats locals de la província de Barcelona, consistent en posar a la seva disposició uns plecs de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard, adequats a la Llei estatal 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Segon.- Aprovar els Plecs de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard aplicables als:

- *contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG SEA, annex I a la present Resolució).*
- *contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP, annex II).*

Tercer.- *Aprovar les Memòries justificatives dels PCAG de contractació de caràcter estàndard SEA i COI-CCOP (annexos III i IV, respectivament).*

Quart.- *Publicar els PCAG de contractació de caràcter estàndard SEA i COI-CCOP en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

Cinquè.- *Fer públiques la present resolució i les Memòries Justificatives dels PCAG de contractació de caràcter estàndard SEA i COI-CCOP mitjançant la seva inserció en la pàgina Web de la Diputació de Barcelona (www.diba.cat).*”

En execució d'aquest Decret van seguir-se les actuacions següents:

- Els PCAG van ser publicats en el BOPB núm. 15, del 17.1.2009 (pàgines 14 a 51), i en el DOGC núm. 5304, del 26.1.2009 (pàg. 5490 a 5568).
- Van inserir-se en la pàgina web de la Diputació la resolució d'aprovació, les Memòries justificatives, el Dictamen 268/08 de la Comissió Jurídica Assessora, els anuncis dels PACG i altres documents relacionats, els quals encara hi són.
- El 16.2.2009 va tenir lloc una jornada formativa adreçada a funcionaris amb habilitació estatal i altres responsables de contractació de les entitats locals, en el

decurs de la qual, ultra l'explicació dels aspectes més rellevants dels textos dels PCAG i del Dictamen 268/08 de la Comissió, es varen facilitar sengles models dels acords i tràmits per a l'aprovació inicial dels Plecs per l'entitat local (acords plenaris i anuncis al BOPB, DOGC i a mitjà de comunicació escrita diària).

5 ASSUMPCIÓ DELS PLECS ESTÀNDARD I TRAMITACIÓ COM A PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS DE CONTRACTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

5.1. APROVACIÓ INICIAL DELS PLECS I TRÀMIT D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Publicats en el BOPB i en el DOGC els plecs estàndard, raons òbvies justificaven que la Diputació de Barcelona els assumís com els seus propis Plecs de clàusules administratives generals de contractació; i això en un sentit integral, i per tant comprensiu de:

- els textos del PCAG publicats en el BOPB;
- les seves Memòries justificatives (annexos III i IV del Decret de 13.1.2009 i que s'incorporaren com a tals també al Dictamen);
- els Informes emesos, i en particular el conjunt de la Secretària General i la Interventora General, de data 13.1.2009, la conformitat de les quals en relació amb els acords proposats al Ple s'acredità en el mateix Dictamen.

Sobre l'adopció dels PCAG de caràcter estàndard com a Plecs de clàusules administratives generals propis de la Diputació de Barcelona calia que aquesta els aprovés, tot seguint els tràmits previstos als art. 278 del TRLCat/2003 i 60 a 66 del ROAS/1995, amb la particularitat, però, ja assenyalada (apartat 3.3., paràgrafs 2n i 3r),

en el sentit que no operaria l'aprovació definitiva tàcita en el cas que no es presentessin reclamacions ni suggeriments, tota vegada que prèviament a aquella havia d'emetre Dictamen la Comissió Jurídica Assessora.

En virtut de tot això, i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, en data 29.1.2009, el Ple de la Diputació de Barcelona va adoptar els acords següents:

“Primer.- *Aprovar inicialment els Plecs de clàusules administratives generals de contractació de la Diputació de Barcelona, adequats a la Llei estatal 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, aplicables als tipus de contractes que s'indicaran.*

Segon.- *El text d'aquests Plecs és el mateix que apareix publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 15, de 17.1.2009, en referència als tipus de contractes següents:*

- *contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG SEA, annex I, p 14 a 30);*
- *contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP, annex II, p 30 a 51).*

Tercer.- *Sotmetre l'expedient als tràmits d'informació pública i audiència dels possibles interessats, per un període de trenta dies hàbils, als efectes de presentació de reclamacions i suggeriments, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOPB.*

Quart.- *Publicar sengles referències dels acords adoptats i de l'anunci publicat al BOPB, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un mitjà de comunicació escrita diària.*

Cinquè.- *En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, trametre els referits Plecs amb la resta de l'expedient tramitat a la Comissió Jurídica Assessora per al seu informe preceptiu,*

per mitjà de la Conselleria de Governació i Administracions Públiques, tot això d'acord amb el que disposen els articles 278 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 8.3.m) i 10.3 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.”

El tràmit d'informació pública i audiència dels possibles interessats es perllongà durant el període comprès entre els dies 31 de gener de 2009 i 6 de març de 2009, ambdós inclosos, i fou anunciat en el tauler d'anuncis de la Corporació i en els diaris següents:

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 26, de data 30.1.2009 , p 34.
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5320, de data 17.2.2009, p. 12571 .
- La Vanguardia, de data 6.2.2009, p 57, secció d'”AVISOS OFICIALES”.

Durant el tràmit d'informació pública i audiència dels possibles interessats no es van formular reclamacions ni suggeriments.

5.2. TRAMESA DE L'EXPEDIENT RELATIU A L'APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS DE CONTRACTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA I EMISSIÓ DEL DICTAMEN PRECEPTIU

Aprovats inicialment els PCAG de la Diputació en els termes assenyalats, l'expedient fou tramés a la Conselleria de Governació i Administracions Públiques, on va tenir entrada el 19.3.2009

Val a dir que el referit expedient incloïa, ultra les actuacions relatives als acords del Ple de 29.1.2009, les referides a l'aprovació dels PCAG estàndard, detallades abans (apartats 4.2 i 4.3).

Mitjançant escrit adreçat a la Diputació de Barcelona, el Secretari General de la Comissió Jurídica Assessora comunicà que la petició de dictamen havia tingut entrada a aquesta Comissió el 18.5.2009.

En data 30.7.2009 la Comissió Jurídica Assessora va aprovar el Dictamen 247/09 relatiu als *“Plecs de clàusules administratives generals que han de regir els contractes de la Diputació de Barcelona”*.

5.3. CONTINGUT DEL DICTAMEN 247/09 DE LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA

Sense perjudici de la remissió al seu text íntegre, respecte del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora es creu procedent, en síntesi, formular, sobre la base de l'Informe conjunt de la Secretaria General i la Intervenció General emès en data 3.9.2009, les consideracions següents:

5.3.1. ANTECEDENTS

Es reproduïxen en el Dictamen els antecedents dels acords del Ple de la Diputació i de la tramitació seguida.

5.3.2. FONAMENTS JURÍDICS

Resumidament, els aspectes assenyalats als fonaments jurídics del Dictamen (FJ, identificats amb números romans) són els següents:

- I. Sobre el caràcter preceptiu del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora (CJA).

- II. Sobre la naturalesa normativa dels PCAG.
- III. Sobre el contingut que han de tenir els PCAG (TRLMRLC, 278.1 i RGLCAP/2001, 66).
- IV. Sobre la configuració i el contingut dels dos PCAG aprovats per la Diputació.
- V. Sobre la tramitació seguida per la Diputació per a l'aprovació dels PCAG, en relació amb la qual la CJA considera *“que s'ha seguit el procediment previst per la legislació local”* (p. 8 del Dictamen).
- VI. Sobre els textos dels dos plecs aprovats per la Diputació, i a les alteracions i precisions introduïdes de resultes del Dictamen 268/08 emès per la CJA en relació amb els PCAG estàndard, així com en referència a les Memòries i els Informes elaborats i el Dictamen aprovat pel Ple de la Diputació, i respecte dels quals la CJA manifesta (p. 9):

“En allò que sigui necessari, per raó de les incorporacions realitzades, o no, en els textos sotmesos ara, de manera preceptiva, al nostre parer, la Comissió dóna per reproduïdes les observacions ja efectuades en el Dictamen esmentat, sense necessitat d'establir contrastacions que no corresponen a la relació institucional que emmarca la nostra intervenció en el procediment. Tot això, sens perjudici de reiterar expressament, en considerar-lo pertinent, algun pronunciament de caràcter general més endavant.”

- VII. Sobre els continguts dels PCAG, i en relació amb els quals la CJA conclou que *“respecten les previsions de l'LCSP”* (p. 10).

VIII. En relació amb els pronunciaments generals abans anunciats, primerament la Comissió reitera el seu parer -expressat en el seu Dictamen anterior núm. 268/08, de 30.10.2008 (FJ VI, p. 10 i 11)- sobre els inconvenients d'incloure i reproduir en els plecs normes de caràcter legal o reglamentari, i com si es fa pot incidir en el nivell de seguretat jurídica, per bé que precisa que no es tracta d'una qüestió d'estricta legalitat sinó més aviat de tècnica normativa.

Tal com es deia en el Dictamen aprovat pel Ple de la Diputació en data 29.1.2009 (p. 15, *in fine*), i es recorda en aquest, "sobre aquesta consideració s'ha de dir que en els plecs elaborats o bé s'han transcrit literalment els preceptes, o bé s'han efectuat remissions expresses als articles aplicables de la LCSP per tal de contextualitzar la clàusula en qüestió".

Pel que fa al segon pronunciament general, la CJA planteja el tema de la clàusula de modificació automàtica, vinculat amb la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin modificar els PCAG, aspectes també assenyalats al Dictamen 268/08 (FJ VI, p 10 a 12).

Aquests aspectes van ser igualment analitzats en l'expedient tramitat per la Diputació sobre l'aprovació inicial dels PCAG. Les consideracions formulades aleshores -i que es reiteren en el present- es transcriuen a continuació.

a) Sobre la clàusula d'adequació automàtica:

"(...) s'ha de dir que els plecs incorporen la previsió, segons la qual *"les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió"* (clàusula 4 d'ambdós PCAG). Aquesta previsió, que reproduïx el

punt primer de la DA 1^a del TRLCat/2003 abans comentada (apartat II, 2.3), assegura l'adequació normativa dels plecs en qualsevol cas" (Dictamen aprovat pel Ple el 29.1.2009, IV.2, p. 16. inici).

Tot ampliant aquesta referència, al mateix Dictamen de gener de 2009 va precisar-se (apartat II. 2.3, p.10):

1) Que el text del TRLCat/2003 reproduïa la DA 1a. de la L 8/1987, la qual, al seu torn, establia:

"Els preceptes d'aquesta Llei que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació estatal."

2) Que en tots els Dictàmens emesos per la Comissió Jurídica Assessora en relació amb els PCAG (de 2002) publicats per la Diputació de Barcelona (núm. 125/04, 271/04, 272/04, 520/04, 97/05, 26/06, 216/06 i 32/07) no havia estat qüestionada aquesta clàusula, la validesa de la qual, per altra part i en relació amb la DA 1^a del TRLCat/2003, fou afirmada en el Dictamen 117/03 (apartats XI a XIV, pàg. 411 a 414, Memòria 2003 de la CJA).

b) Sobre la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin modificar els PCAG:

A l'Informe de la Secretaria i la Intervenció Generals de la Diputació, de data 13.1.2009 (p. 8 i 9), s'expressaven els arguments que, ara reiterats, es transcriuen a continuació:

“La CJA (Dictamen 268/08) remarca l’opció corporativa d’excloure la possibilitat d’estipulacions en el PCAP contràries al propi PCAG, i precisa que no es pot afirmar que aquesta opció corporativa sigui contrària a l’ordenament.

Afirmat això, però, s’ha de precisar que la previsió de l’art. 99.5 de la LCSP és diferent de la que conté l’art. 278.3 del TRLMRLC/2003:

-LCSP, art. 99.5:

«La Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado deberá informar con carácter previo todos los pliegos particulares en que se proponga la inclusión de estipulaciones contrarias a los correspondientes pliegos generales.»

-TRLMRLC/2003, art. 278:

«3. L’aprovació dels plecs de clàusules administratives generals correspon al ple, d’acord amb el procediment establert per a les ordenances locals. Abans de l’aprovació inicial i de la definitiva, és necessari l’informe del secretari o secretària i l’interventor o interventora de la corporació.

4. Els plecs de clàusules administratives particulars només poden modificar els plecs generals d’acord amb el procediment establert per l’apartat 3. No obstant això, no s’entén com a modificació la inclusió de noves clàusules per a desplegar el plec de les clàusules administratives generals.»

Com es pot comprovar, el text refós no preveu la inclusió d’estipulacions contràries, sinó que redueix la modificació dels plecs generals als seus termes més estrictes i rigorosos: el procediment de modificació d’ordenança, en congruència amb la naturalesa jurídica dels plecs generals, que barra el pas a qualsevol exempció en aplicació del principi d’inderogabilitat singular dels reglaments (L 30/1992, art. 52.2). I és en raó d’aquesta previsió de la legislació

catalana que es va incloure la redacció als Plecs de 1995 i 2002, i ara els de 2008, atès per altra banda el caràcter no-bàsic del precepte relatiu a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (L 13/1995, art. 51; TRLCAP/2000, art. 50; i LCSP/2007, art. 99.5).”

Val a afegir, finalment, que aquesta argumentació es reproduïx, en relació amb l'apartat 3 de la clàusula 12 (*Plec de Clàusules Administratives Particulars*), en les respectives Memòries justificatives aprovades (p. 31 i 32, PCAG SEA, i 37 i 38, PCAG COI-CCOP).

5.3.3. CONCLUSIÓ

Formulades les consideracions anteriors, i rellegit el Dictamen 268/08 de la Comissió Jurídica Assessora, es reitera la consideració que, pel que fa als aspectes no modificats en raó de les seves manifestacions, no s'hi contenien observacions obstatives a la legalitat dels plecs de contractació de caràcter estàndard, en el sentit previst a l'art 38.1 en relació amb el 38.2 del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora (ROFCJA), aprovat pel Decret 69/2006, d'11.4.

Consegüentment, aquesta mateixa consideració s'ha d'efectuar en relació amb els PCAG de contractació de la Diputació de Barcelona, aprovats inicialment pel Ple en data 29.1.2009, i l'aprovació definitiva dels quals s'eleva a aquest mateix òrgan mitjançant la present proposta, la qual, per tot això, ha d'expressar que es formula *d'acord amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora*, en compliment del que preveu l'art. 38.1 del ROFCJA/2006.

5.4. APROVACIÓ DEFINITIVA DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS DE CONTRACTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Arribats a aquest punt, els tràmits que resten són els següents (art. 278 del TRLCat/2003 i 65 i 66 del ROAS/1995):

- a) Aprovació definitiva pel Ple de la Diputació de Barcelona dels PCAG, per referència als textos ja publicats en el BOPB i en el DOGC, en congruència amb tota la tramitació seguida a partir dels PCAG estàndard.
- b) Tramesa a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, de l'acord d'aprovació definitiu dels plecs, i d'una còpia d'aquests publicats en els diaris oficials.
- c) Comunicació a la Comissió Jurídica Assessora de l'aprovació definitiva dels PCAG de la Diputació, atès el caràcter preceptiu del seu Dictamen, i en aplicació del que preveuen els art. 6.2 i 38.4 del ROFCJA/2006.
- d) Publicació en el BOPB i en el DOGC de l'anunci d'aprovació definitiva dels PCAG, per referència als textos publicats, per les mateixes raons ja expressades.

Sense perjudici d'això, no s'ha de desconèixer la incidència que la tramitació dels PCAG estàndard ha tingut en un nombre elevat de municipis de Catalunya. Segons la consulta formulada al CIDO (Centre d'Informació de Documentació Oficial), de la mateixa Diputació de Barcelona, i en còmput tancat a 3.9.2009, a l'entorn d'un centenar d'ens locals de Catalunya havien ja aprovat inicialment els referits Plecs. Per aquesta raó es considera oportú fer públics els acords adoptats, el Dictamen que els proposa i la resta dels antecedents.

En virtut de tot això, d'acord amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, es proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar definitivament els Plecs de clàusules administratives generals de contractació de la Diputació de Barcelona, adequats a la Llei estatal 30/2007, de 30

d'octubre, de contractes del sector públic, aplicables als tipus de contractes que s'indicaran.

Segon.- El text d'aquests Plecs és el mateix que apareix publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 15, de 17.1.2009, en referència als tipus de contractes següents:

- contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG SEA, annex I, p 14 a 30);
- contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP, annex II, p 30 a 51).

Tercer.- Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva dels Plecs i el text íntegre d'aquests publicat en el BOPB esmentat a l'apartat anterior.

Quart.- Comunicar els presents acords a la Comissió Jurídica Assessora, atès el caràcter preceptiu del seu Dictamen en relació amb els Plecs de clàusules administratives generals de contractació de la Diputació de Barcelona, i tot això en aplicació del que disposen els articles 278 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, 8.3.m) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, i 6.2 i 38.4 del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora, aprovat pel Decret 69/2006, d'11 d'abril.

Cinquè.- Publicar en el BOPB i en el DOGC sengles anuncis sobre l'aprovació definitiva dels Plecs en referència al seu text íntegre publicat en el BOPB esmentat a l'apartat segon.

Sisè.- Deixar sense efecte qualsevol plec, resolució o acord que s'oposi als presents acords.

Setè.- Fer públics els presents acords, el Dictamen que els proposa i la resta dels antecedents mitjançant la seva inserció en la pàgina web de la Diputació de Barcelona (www.diba.cat).”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Intervenció General

7.- Dictamen de data 10 de setembre de 2009 que proposa donar compte de l'informe de la Intervenció General corresponent a la fiscalització plena del primer semestre de l'any 2009.

“Vist l'informe emès per la Intervenció General sobre el resultat de la fiscalització plena corresponent a operacions de despeses efectuades durant el primer semestre de 2009, obtingudes per mostres aleatòries.

Vist el que disposen les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2009.

En compliment de la normativa esmentada, s'han extret mostres representatives, de despeses, així com d'operacions de bestreta de caixa fixa i nòmines del personal actiu.

Considerant que, d'acord amb allò que preveu l'art. 219.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la base 72 de les d'execució del pressupost per a l'exercici 2009, procedeix

trametre al Ple, l'informe de la Intervenció en el que consten les conclusions deduïdes de la fiscalització realitzada.

Vist l'apartat 4.1.b de la refosa 1/2009, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans d'aquesta Diputació de Barcelona diferents al Ple, dictada en execució del Decret de la Presidència de data 18 de desembre de 2008, publicada al BOPB núm. 308, de data 24 de desembre de 2008.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el diputat que subscriu, en ús de les atribucions que té conferides de la Presidència, eleva al Ple, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció del següent

ACORD

DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'informe emès per la Intervenció General, corresponent a la fiscalització plena realitzada sobre les mostres extretes de les operacions comptables de despeses, de bestreta de caixa fixa i nòmines del personal actiu, referit al primer semestre de l'any 2009”.

Sol·licità de nou la paraula el **Sr. Ciurana**, per agrair en primer lloc la feina d'Intervenció, que són uns informes realment exhaustius i extensos, i en segon lloc assenyalar que, de l'anàlisi d'aquest informe, veiem que, pel que fa sobretot als expedients d'atorgament de subvencions, es produeixen alguns tipus de deficiència que valdria la pena que, des de la corporació, es mirés de posar-hi remei ja sigui amb una major informació a les pròpies entitats beneficiàries de les subvencions com estic segur, també, dels processos de confecció dels expedients. En tot cas, nosaltres sí que volíem assenyalar aquesta necessitat que alguns dels aspectes que posa en evidència aquest informe, siguin corregits.

I el Ple, en restà assabentat.

Servei de Programació

8.- Dictamen de data 17 de setembre de 2009 que proposa aprovar la **Modificació de crèdit núm. 18/2009 en el Pressupost General de la Diputació per a l'exercici de 2009**

“Vistes les relacions de partides que es proposa crear i augmentar la consignació, per suplementos de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit entre diferents partides de l'estat de despeses del pressupost 2009.

Vist que els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar suplementos de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents partides del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents grups de funció, excepte quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal.

Vist el que estableixen els articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, pel que fa a les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Vistos els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 16/2008 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

Vist l'informe de la Intervenció General, d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, que s'eleva al Ple, emès amb caràcter independent i que s'incorpora al previst a l'article 177.2 del TRHL, en compliment d'allò que disposa

l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei general d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Atès que les bases 18a a 22a de les d'execució del pressupost estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació de Barcelona.

Vist el punt 4.1.b) de la Refosa 1/2009, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, dictada en execució del Decret de la Presidència de data 18 de desembre de 2008, i publicada al BOPB número 308, de 24 de desembre de 2008.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la modificació de crèdit 18/2009 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2009, que recull suplementos de crèdit, crèdits extraordinaris, i transferències de crèdit, per un import total de tres milions quaranta-dos mil dos-cents vint-i-dos euros amb seixanta-quatre cèntims (3.042.222,64 EUR), amb el detall que es recull en l'annex, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon.- DONAR-SE per assabentat de l'informe de la Intervenció General, d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, emès en compliment d'allò que disposa l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei general d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Tercer.- EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè.- TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries a la Delegació d'Hisenda, a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a Barcelona i al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

I el Ple aprovà, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds, d'Esquerra Republicana de Catalunya i del grup del Convergència i Unió i l'abstenció dels diputats assistents del grup del Partit Popular, sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

9.- Ratificació del Decret de la Presidència de data 7 d'agost de 2009, de ratificació dels acords de la Junta General d'Accionistes de TABASA de data 7 de juliol de 2009, declaració del no exercici de l'opció d'adquisició d'accions de l'ampliació de capital proposada per TABASA, i conformitat a la modificació de l'article 5 dels seus estatuts.

“Vist que la Diputació de Barcelona és un dels accionistes, conjuntament amb la societat Gestió d'Infraestructures S.A. (GISA), la Generalitat de Catalunya, el Consell

Comarcal del Barcelonès, la societat Barcelona de Serveis Municipals S.A. i l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, de la societat TABASA, Infraestructures i Serveis de Mobilitat, S.A., constituïda el 15 de juliol de 1967 davant el Notari de Barcelona Sr. Tomàs Caminal i Casanovas, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, tom 5.058, secció 2ª, llibre 4.371, foli 5, full 12.951.

Vist que la Diputació de Barcelona té subscrietes un grup d'accions de la societat TABASA, que consten inscrites a l'Inventari de la Corporació amb el codi d'actiu F154092 i un valor d'inventari de 2.974.408,90 €.

Vist el Decret 305/1987, de 19 d'octubre, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 908, de data 30 d'octubre de 1987, pel qual la societat va rebre l'autorització per gestionar, per encàrrec de l'Administració de la Generalitat, el servei consistent en la construcció, la conservació i l'explotació dels túnels de Vallvidrera i els seus accessos, per un termini de 50 anys que finalitza el 29 d'octubre de 2037.

Vist el Decret 70/2008, d'1 d'abril, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 5103, de 3 d'abril de 2008, pel qual es va modificar l'encàrrec de gestió de l'Administració de la Generalitat a TABASA, ampliant l'àmbit geogràfic d'actuació de la societat, a més dels Túnels de Vallvidrera i dels seus accessos, a la construcció del Túnel de maniobra de l'estació de Catalunya de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya; la construcció, conservació i explotació d'aparcaments d'enllaç a diverses estacions de la línia del Vallès de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i la construcció de la nova estació de FGC-Vallpalleres a Sant Cugat del Vallès.

Vist el Decret 103/2009, de 30 de juny, del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 5414, de 6 de juliol

de 2009, pel qual es va modificar novament l'encàrrec de gestió de l'Administració de la Generalitat a TABASA, en els següents aspectes:

- Conservació i explotació de l'Eix Vic-Olot (C-37) i construcció, conservació i explotació del desdoblament de la B-500, entre el Vallès Oriental i el Maresme, en els termes establerts en el Pacte Nacional per a les Infraestructures.
- Construcció, explotació i conservació d'àrees i estacions de servei en les vies segregades de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- Assignació a TABASA de l'ús i explotació de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament de la gestió encomanada.

Vist que l'objecte social de la societat TABASA, d'acord amb la modificació de l'article 2 dels seus Estatuts actuals aprovada pel Consell d'Administració de la societat en sessió de data 23 d'octubre de 2008 i posteriorment pel Decret del President de la Diputació de Barcelona de data 2 d'abril de 2009, ratificat pel Ple de data 30 d'abril de 2009, és el següent:

- La gestió del servei de construcció, conservació i explotació, per sí o per tercers, del Túnel de Vallvidrera i els seus accessos, de conformitat amb l'autorització concedida per la Generalitat de Catalunya, així com les activitats que siguin complementàries o derivades de les anteriors i directament relacionades amb el seu objecte.

- Les següents activitats i serveis d'interès públic:

- a) Promoure, projectar, realitzar estudis, construir, conservar, explotar i/o controlar tot tipus d'infraestructures, instal·lacions i serveis per a la mobilitat, així com promoure, desenvolupar, explotar i/o gestionar diferents sistemes de mobilitat.
- b) Promoure, projectar, realitzar estudis, desenvolupar, explotar, controlar i/o gestionar sistemes de gestió de la mobilitat sostenible i llur aplicació, així

com tots els elements associats a la correcció dels impactes de la mobilitat sobre l'entorn ambiental.

Vist que per escrits de data 9 de març de 2009 adreçats a la Diputació de Barcelona pel President de TABASA, es va comunicar que el Consell d'Administració de la societat havia acordat proposar a la Junta General d'Accionistes, en sessió de data 29 de gener de 2009 la modificació dels articles 1 (denominació social) i 2 (objecte social) dels seus estatuts, i en sessió de data 23 d'octubre de 2008 una ampliació del capital social de la societat, amb la conseqüent modificació de l'article 5 (capital social) dels estatuts de TABASA.

Vist que per Decret dictat pel President de la Diputació de Barcelona en data 2 d'abril de 2009, ratificat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 30 d'abril de 2009, es va donar conformitat a les modificacions estatutàries proposades pel Consell d'Administració de TABASA i a l'ampliació de capital social en una quantia de 55.429.806 euros, si bé es va decidir no exercir l'opció d'adquisició d'accions de l'ampliació de capital social proposada, tanmateix, pel Consell d'Administració de TABASA.

Vist que per escrit de data 22 de maig de 2009, que adjunta certificació de la mateixa data de la Secretària de TABASA, adreçat a la Diputació de Barcelona pel President d'aquesta societat, es va comunicar que en sessió de data 21 de maig de 2009 el Consell d'Administració de la societat va acordar:

- proposar a la Junta General d'Accionistes una ampliació del capital social de la societat, per un import de 166.289.418 euros, corresponent a 27.714.903 accions, de valor nominal 6 euros cadascuna, amb la conseqüent modificació de l'article 5 (capital social) dels seus estatuts;

- proposar a la Junta General d'Accionistes que l'ampliació de capital social aprovada pel Consell d'Administració de la societat en data 23 d'octubre de 2008, per un import de 55.429.806 euros, corresponent a 9.238.301 accions, es realitzi conjuntament amb l'ampliació de capital que ara es proposa;

- acordar que l'ampliació de capital social aprovada és per un import de 221.719.224 euros, corresponent a 36.953.204 noves accions, que es subscriurà en la seva totalitat i es desemborsarà mitjançant aportacions dineràries plurianuals, segons les següents quanties i terminis, reflectides en l'informe justificatiu elaborat pel Consell d'Administració de TABASA:

2009	55.429.806 euros
2010	35.000.004 euros
2011	30.000.000 euros
2012	34.999.998 euros
2013	34.999.998 euros
2014	31.289.418 euros;

- proposar a la Junta General d'Accionistes la modificació de l'article 5 (capital social) dels estatuts de la societat, i

- aprovar l'Informe del Consell d'Administració de 21 de maig de 2009 en què es justifica la nova ampliació.

Vist l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 25 de juny de 2009, pel qual la Corporació va decidir no exercir l'opció d'adquisició d'accions de l'ampliació de capital proposada pel Consell d'Administració de TABASA, a més de restar assabentada dels acords adoptats pel Consell d'Administració i donar conformitat a la conseqüent modificació estatutària.

Vist que d'acord amb la certificació de la secretària de la societat TABASA de data 15 de juliol de 2009, que acompanya a escrit adreçat a la Diputació de Barcelona pel President de TABASA, la Junta General Extraordinària i Universal d'Accionistes de TABASA va acordar, en sessió de data 7 de juliol de 2009, una ampliació de capital social diferent a la proposada pel Consell d'Administració de la societat, concretament per un import de 220.440.120 euros, corresponent a 36.740.020 noves accions, que es subscriurà en la seva totalitat i es desemborsarà mitjançant aportacions dineràries plurianuals, segons les següents quanties i terminis:

2009	55.429.806 euros
2010	31.000.002 euros
2011	31.000.002 euros
2012	31.000.002.euros
2013	31.000.002 euros
2014	31.000.002 euros
2015	10.010.304 euros.

Vistos la Memòria de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària i l'Informe jurídic emès per la Secretària general i la Interventora general, de dates 15 i 16 de juliol de 2009, respectivament.

Atès que una de les principals finalitats de la Diputació de Barcelona és el desenvolupament econòmic i social dels pobles, ciutats i viles de la província de Barcelona, essent la seva missió la de reforçar els governs locals de la província, incrementant la qualitat de vida dels seus ciutadans, contribuint al satisfactori compliment dels serveis i activitats per part de les entitats que treballen en aquest sentit i donant-les suport en les seves necessitats.

Atès que l'ampliació de capital aprovada per la Junta General Extraordinària i Universal d'Accionistes de TABASA és per un total de 220.440.120 euros, mitjançant

l'emissió i posada en circulació de 36.740.020 noves accions nominatives, ordinàries, de valor nominal 6 euros cadascuna d'elles.

Atès que la Diputació de Barcelona renuncia expressament a exercir l'ampliació de capital social proposada, i no subscriurà les aportacions dineràries plurianuals previstes per la societat TABASA, sense perjudici d'optar en un futur a cadascuna de les anualitats previstes, a partir de l'anualitat de 2010, si canvien les circumstàncies actuals de la Corporació, per la qual cosa TABASA haurà de notificar a la Diputació la subscripció i desemborsament de cadascuna de les anualitats, als efectes de manifestar expressament la seva voluntat al respecte.

Atès el que disposa l'art. 249 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sobre la facultat dels ens locals d'establir el sistema de gestió dels serveis públics, mitjançant la gestió indirecta amb forma de societat mercantil amb capital social mixt.

Atès el que disposa l'art. 1 de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, sobre l'aplicació d'aquesta norma a les societats mercantils vinculades a la Generalitat de Catalunya, en aquest cas una societat gestora d'un servei públic la titularitat del qual correspon a la Generalitat.

Atès el que disposa l'art. 144 del Text Refós de la Llei de Societats Anònimes, aprovada pel Real Decret Legislatiu 1564/1989, sobre la modificació dels estatuts d'aquestes societats.

Atès el que preveu l'art. 15 dels Estatuts de TABASA, que regula el procediment de modificació dels mateixos.

Atès el que estableixen l'art. 265 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'art. 288 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, relatiu a la necessitat d'autorització de l'ens local en el cas de modificacions estatutàries que n'alterin la seva posició participativa en la societat mercantil.

Atesa la urgència de la ratificació dels acords de la Junta General Extraordinària i Universal de TABASA de data 7 de juliol de 2009, i donat que ja ha estat presentada l'ordre del dia de la sessió del Ple, es dicta la present resolució que es sotmetrà a ratificació per part del Ple de la Corporació.

Atès el que estableix l'apartat 1.1.1 de la Refosa 1/2009, sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple de la Corporació, aprovada per Decret de la Presidència de 18 de desembre de 2008 i publicada en el BOPB número 308 de 24 de desembre de 2008.

En conseqüència el Cap sotsignat proposa a l'Excm. Sr. President de la Diputació de Barcelona l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- RATIFICAR els acords adoptats per la Junta General Extraordinària i Universal d'Accionistes de la societat TABASA en reunió de data 7 de juliol de 2009, relatius a la modificació dels articles 1 (denominació social), 2 (objecte social) i 5 (capital social) dels seus Estatuts, i a l'ampliació de capital social, mitjançant aportació dinerària, en xifra de 220.440.120 euros.

Segon.- NO EXERCIR l'opció d'adquisició d'accions de l'ampliació de capital social acordada per la Junta General Extraordinària i Universal d'Accionistes de la societat TABASA, per un import de 220.440.120 euros, que es desemborsarà d'acord amb les següents anualitats:

2009	55.429.806 euros
2010	31.000.002 euros
2011	31.000.002 euros
2012	31.000.002.euros
2013	31.000.002 euros
2014	31.000.002 euros
2015	10.010.304 euros;

mitjançant l'emissió i posada en circulació de 36.740.020 noves accions, nominatives, ordinàries, de valor nominal 6 euros cadascuna d'elles, numerades correlativament de la 21.600.001 a la 58.340.020, ambdós inclosos, sense perjudici d'optar expressament en un futur a cadascuna de les anualitats previstes, a partir de l'anualitat de 2010, si canvien les circumstàncies actuals de la Corporació, la subscripció i desemborsament de les quals haurà de ser notificada anualment a la Diputació de Barcelona.

Tercer.- DONAR CONFORMITAT a la modificació estatutària adoptada per la Junta General Extraordinària i Universal d'Accionistes de TABASA, respecte a l'article 5 (capital social) dels Estatuts vigents, que es correspon amb la modificació del capital social, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

"Article 5è. El capital social és de TRES-CENTS CINQUANTA MILIONS QUARANTA MIL CENT VINT EUROS (350.040.120 euros), representat per 58.340.020 accions nominatives, de 6 euros de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament del número 1 al 58.340.020, ambdós inclosos.

Les accions números 1 al 21.600.000, ambdós inclosos, estan íntegrament subscrites i desemborsades en la seva totalitat.

I les accions números 21.600.001 al 58.340.020 ambdós inclosos, estan íntegrament subscrites i desemborsades en un 25,15 % del seu valor nominal.

Els dividends passius podran ser exigits en efectiu metàl·lic per l'Òrgan d'Administració en un termini màxim de cinc anys.

Les accions estaran tallades de llibres talonaris i autoritzades amb la firma de dos Administradors, podent ésser els títols unitaris o múltiples; també podrà acudir-se al procediment de firmes reproduïdes mecànicament en la forma que preveu l'article 53.1 g) del text refós de la Llei de Societats Anònimes.”

Quart.- FACULTAR al President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns per a la signatura de qualsevol document que pugui derivar-se dels presents acords.

Cinquè.- NOTIFICAR els presents acords als interessats, per al seu coneixement i efectes.

Sisè.- DONAR COMPTE de la present resolució al Ple, als efectes de la seva ratificació.”

I el Ple, ratificà per unanimitat, el present Decret.

Organisme de Gestió Tributària

10.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra en data 1 d'abril de 2009 acordà la

delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra, en data 1 d'abril de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar, no delegats en anteriors acords

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la clarificació de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals en el sentit que s'especifica seguidament:

- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar l'especificació la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals en el sentit que s'especifica seguidament:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa escombraries domiciliàries i comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa escombraries domiciliàries i comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Altres ingressos tan tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

11.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cabriels, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

“El Ple de l'Ajuntament de Cabriels en data 28 de maig de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cabrils, en data 28 de maig de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Sancions diverses

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Costes judicials derivades de procediments contenciosos-administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

12.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà en data 18 de juny de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, en data 18 de juny de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris, no delegats en acords anteriors, que l'Ajuntament pugui liquidar.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de l'abast de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona en anteriors acords de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Quotes d'urbanització. Contribucions Especials. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries. Taxa per subministrament d'aigua. Taxa per clavegueram. Taxa per entrada de vehicles. Taxa per cementiri municipal.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

13.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Marganell, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Marganell en data 26 de març de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Marganell, en data 26 de març de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Taxa per expedició de documents. Taxa llicències urbanístiques. Taxa intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions. Taxa per llicència d'autotaxi i vehicles de lloguer.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar, no delegats en anteriors acords.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar especificació i clarificació de l'abast de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona en anteriors acords de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Realització de les liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Notificació de les liquidacions.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Marganell a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Realització de les liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Notificació de les liquidacions.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Taxa cementiri municipal. Taxa escombraries domiciliàries i comercials.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.

- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per expedició de documents. Taxa llicències urbanístiques. Taxa intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions. Taxa per llicència d'autotaxi i vehicles de lloguer.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

14.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Pallejà, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

“Atès que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Atès l'acord plenari de l'Ajuntament de Pallejà, virtut del qual delega en la Diputació de Barcelona les funcions de la gestió i la recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Tenint en compte el que estableixen els articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 7.1 i 8.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que permeten a les entitats locals la delegació en altres entitats locals d'àmbit superior de la gestió, la recaptació i la inspecció dels tributs, els crèdits i els drets propis.

Aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS

Primer.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Pallejà en data 28 de maig de 2009, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, de conformitat amb l'establert al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, art. 7, i a la Llei 7/1985, Reguladora de les bases de règim local, art. 106.3. que es relacionen a continuació:

- a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta del registre provincial de vehicles.
- b. Notificar les denúncies formulades pels agents municipals, així com la incoació dels procediments sancionadors, en matèria de trànsit i seguretat viària, acordats per l'òrgan municipal competent.
- c. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent
- d. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en l'article 82 del RD legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- e. Dictar provisions de constrenyiment.

- f. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
- g. Liquidar interessos de demora.
- h. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
- i. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- j. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
- k. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
- l. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, donant trasllat dels mateixos a l'Ajuntament, per mitjans telemàtics, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
- m. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Facultar el president de l'ORGT per a la signatura i la formalització del conveni regulador amb l'Ajuntament de Pallejà que, com a conseqüència de l'esmentada delegació, se celebri entre ambdues corporacions.

Tercer.- Procedir a la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu a l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

15.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rajadell, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Rajadell en data 13 de maig de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rajadell, en

data 13 de maig de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar, no delegats en anteriors acords

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la clarificació de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals en el sentit que s'especifica seguidament:

- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar l'especificació la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals en el sentit que s'especifica seguidament:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa escombraries domiciliàries i comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Rajadell a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa escombraries domiciliàries i comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Altres ingressos tan tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

16.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rubí, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

“Atès que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Atès l'acord plenari de l'Ajuntament de Rubí, virtut del qual delega en la Diputació de Barcelona les funcions de la gestió i la recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Tenint en compte el que estableixen els articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 7.1 i 8.1 del Text refós de la Llei reguladora

de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que permeten a les entitats locals la delegació en altres entitats locals d'àmbit superior de la gestió, la recaptació i la inspecció dels tributs, els crèdits i els drets propis.

Aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS

Primer.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Rubí en data 18 de juny de 2009, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, de conformitat amb l'establert al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, art. 7, i a la Llei 7/1985, Reguladora de les bases de règim local, art. 106.3. que es relacionen a continuació:

- Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en l'article 82 del RD legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, i la detracció de punts dels permisos i llicències de conducció, com així estableix la Llei 17/2005, de 19 de juliol, per la que es regula el permís i llicència de conducció per punts i es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Facultar el president de l'ORGOT per a la signatura i la formalització del

conveni regulador amb l'Ajuntament de Rubí que, com a conseqüència de l'esmentada delegació, se celebri entre ambdues corporacions.

Tercer.- Procedir a la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu a l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

17.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en data 15 de juny de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial

decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en data 15 de juny de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxa per les llicències d'obertura d'establiments i de la tramitació d'expedients d'activitats (Ordenança fiscal 3). Taxa per la prestació dels serveis de registre, inspecció i prevenció sanitaris relatiu a establiments alimentaris (Ordenança fiscal 21). Taxa per ocupació de la via pública (Ordenança fiscal 18). Taxa per la tramitació de les llicències d'activitats comercials, per la tramitació de les llicències i informes comercials municipals i d'ordenació en horaris comercials (Ordenança fiscal 20).

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Altres ingressos de dret públic no tributaris.- Preus públics per la prestació de serveis en les instal·lacions esportives (Reglament de Preus Públics Grup V); pel servei de recollida de poda domiciliària i dipòsit de poda i runa en terreny determinat (Reglament de Preus Públics Grup III); per la cessió de la sala de plens de la casa consistorial, per la cessió d'espais de sales dels centres cívics, casals de cultura, museu municipal i serveis del teatre-auditori, per les activitats dels casals de joves (Reglament de Preus Públics Grups I, II, IV, IX, X i XII); pels serveis del Patronat municipal d'educació (Reglament de Preus Públics Grup XI); per la prestació d'altres serveis (Reglament de Preus Públics Grup VIII).

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre Béns immobles (Ordenança fiscal 1)

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Gestió cadastral amb l'abast i contingut de l'apartat c) de l'oferta complementària de 22.03.2005
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (Ordenança fiscal 2)

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebutis i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre activitats econòmiques (Ordenança fiscal 3)

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebutis i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost d'activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local per empreses explotadores de serveis de subministrament (Ordenança fiscal 19)

- Revisió de les autoliquidacions presentades.

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Notificació de liquidacions.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que resultin.
- Resolució d'expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució de recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (Ordenança fiscal 4)

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Notificació de liquidacions.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que resultin.
- Resolució d'expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució de recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança fiscal 5)

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributaries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que resultin.
- Resolució d'expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució de recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Taxa per llicències urbanístiques (Ordenança fiscal 12); Taxa pel servei de recollida d'animals abandonats (Ordenança fiscal 14); Taxa per l'expedició de documents administratius (Ordenança fiscal 10); Taxa per la recollida de residus (Ordenança fiscal 15); Taxa pel servei de mercats municipals (Ordenança fiscal 16); Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública i de terrenys d'ús públic (Ordenança fiscal 18); Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública (Ordenança fiscal 11)

- Informatització de les altes, baixes i variacions, i notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Altres ingressos i costes judicials derivats de procediments contenciós administratius

- La recaptació voluntària i executiu dels preus públics i altres ingressos de dret públic en aquells casos que sigui possible d'acord amb l'organització municipal.

IX – Altres sancions

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució d'expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució de recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Contribucions especials i quotes urbanístiques

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució de recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Multes de trànsit

- Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta del registre provincial de vehicles.
- Notificar les denúncies formulades pels agents municipals.
- Notificar les sancions imposades per l'Alcalde, u òrgan municipal competent.
- Expedir provisions de constrenyiment.
- Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
- Liquidar els interessos de demora.
- Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagaments.

- Resolució d'expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució de recursos que puguin interposar-se contra actes de procés recaptatori.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anterior.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

18.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

“El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 12 de juny de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe

favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en data 12 de juny de 2009, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Sancions administratives; costes judicials derivades de procediments contenciós administratiu i altres ingressos de dret públic no tributari.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

19.- Dictamen de data 27 de juliol de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt en data 15 de juny de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Junta de Govern, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, en data 15 de juny de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

– Taxa pel servei de tractament contra la processonària del pi. Taxa creació i manteniment franges protecció contra els incendis forestals.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de la Torre de Claramunt a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les

facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.

- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Realització de les liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Notificació de les liquidacions.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa de recollida d'escombraries

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Contribucions especials

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Quotes d'urbanització

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Taxa per l'expedició llicències urbanístiques. Taxa ocupació via pública. Taxa ocupació sòl, subsòl i vol. Taxa expedició llicències activitats ambientals. Taxa de Guarderia municipal. Taxa inspecció, gestió i control de fosses asèptiques.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Taxa de clavegueram

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Taxa de subministrament d'aigües

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Taxa per l'entrada de vehicles

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Taxa de cementiri

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV – Altres ingressos de Dret Públic tributaris

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV – Altres ingressos de Dret Públic no tributaris: execucions subsidiàries, concessions administratives i sancions diverses

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

20.- Dictamen de data 10 de setembre de 2009 que proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Pacte Nacional per les Infraestructures (PNI) elaborat per la Generalitat de Catalunya en data 17/07/2009, així com als seus cinc annexos.

“El Govern de la Generalitat de Catalunya, en data 17.7.2009, va elaborar el document que conté el Pacte Nacional per a les Infraestructures (per acrònim, PNI) i que ha estat aprovat pel Consell Executiu en sessió de data 8.9.2009 de forma prèvia a la signatura amb partits polítics i representants del món local, social i econòmic del país.

Aquest document enumera de manera consensuada les actuacions prioritàries a Catalunya en sis àmbits diferents: la mobilitat, l'aigua, els residus, l'energia, les telecomunicacions i el sòl per activitats productives. El PNI té un horitzó de planificació d'infraestructures fins l'any 2020 amb una inversió conjunta de l'Estat i la Generalitat de cent mil milions d'euros.

Formen part del PNI:

1. El Govern de la Generalitat
2. Els Grups Parlamentaris
3. Representants de l'Administració local
4. Representants del món de l'empresa i del treball
5. Representants de les entitats socials especialment vinculades a les infraestructures

A més a més, s'adhereixen: la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya; els Col·legis Professionals; les Universitats i les entitats socials.

L'objecte del PNI és l'acord dels principals sectors econòmics, socials, polítics i institucionals de Catalunya, sobre les infraestructures que es necessiten per al desenvolupament sostenible del país i el benestar i la qualitat de la seva gent. Són objectius directes del PNI les infraestructures radicades a Catalunya, tant de competència de l'Estat com de la Generalitat, en els àmbits de la inversió i de la gestió pública en matèria de: mobilitat, aigua, residus, energia, telecomunicacions i sòl per a activitats productives.

El PNI és, per tant, un ampli acord polític social i institucional, que coordina i impulsa els diversos plans i programes d'infraestructures; que estableixen els principis i criteris bàsics que han d'orientar la concepció i execució dels diversos plans i programes d'infraestructures i, que al mateix temps, identifica i singularitza les actuacions principals i els reptes més importants que es planteja la política d'infraestructures del nostre país. El PNI no és un instrument de planificació o programació d'infraestructures i no pretén suplir la funció que fan els plans vigents d'infraestructures.

El document que constitueix el PNI consta dels apartats següents:

- a) Introducció i antecedents, on es regulen: l'objecte, les finalitats, la naturalesa, els antecedents històrics, l'acord estratègic, la planificació i altres pactes de govern, i la proximitat general als dèficits i necessitats principals;
- b) Fonaments i criteris generals, en el quals es regulen els criteris d'intervenció, l'horitzó temporal, els models i perspectiva de desenvolupament i l'estimació de la inversió compresa;
- c) Els 33 objectius del pacte;
- d) Les mesures a adoptar en matèria de mobilitat i transport col·lectiu, el corredor del mediterrani, infraestructura ferroviària, infraestructures viàries, ports i aeroports,

aigües, residus, energies, telecomunicacions, sòl per activitats productives, i mesures transversals;

- e) Els criteris de seguiment i d'actualització del pacte, i, en especial, la Mesa nacional per a les infraestructures, la creació de l'Observatori de les infraestructures, la redacció d'un informe d'avaluació i seguiment i els criteris per a l'actualització i/o revisió del PNI
- f) Les parts i els adherits al pacte.
- g) Els annexes, que sumen un total de cinc.

Atès que un dels membres de ple dret que forma part del Pacte nacional per a les infraestructures és la Diputació de Barcelona, és necessari que, mitjançant acord del Ple, s'adopti l'acord d'adhesió al Pacte Nacional per a les Infraestructures aprovat pel Govern de la Generalitat en data 8-9-2009, així com als seus 5 annexes.

Així mateix, cal destacar que l'àmbit d'implicació i compromís de la Diputació de Barcelona com integrant del PNI ve referit a les línies d'actuació de les infraestructures en el seu àmbit competencial, així com per totes aquelles actuacions projectades a nivell local, que s'adhereix, en virtut de les seves competències d'assistència i cooperació municipals i en general, pel foment i administració dels interessos peculiars del territori (article 36 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona al Pacte Nacional per a les Infraestructures (PNI) aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data

8.9.2009, que es recull en un document que s'annexa al present dictamen com a part integrant d'aquest.

Segon. MANIFESTAR que el desenvolupament dels compromisos adquirits per la Diputació de Barcelona vindrà sempre condicionat per les competències que en les matèries respectives té la Institució i per les línies de treball i de suport als ens locals que en desenvolupa a través de les seves diferents Àrees.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord a les administracions i institucions públiques o privades que formen part del PNI”.

La Presidència cedí l'ús de la paraula al **portaveu del grup de Convergència i Unió Sr. Ciurana** per expressar el vot contrari a aquesta l'adhesió de la Diputació de Barcelona. Estic segur, afegí, que els presents agrairan que no argumenti a fons. La nostra posició política, entenc, que en altres àmbits de representació institucional han estat prou assenyalats, però sí que nosaltres volem fixar com a posició política la no adhesió, almenys el nostre vot no favorable a l'adhesió de la Diputació al Pacte Nacional d'Infraestructures pels motius expressats en altres àmbits institucionals de representació política.

A continuació sol·licità la paraula el **president del grup Popular de la Corporació, Sr. Garcia Albiol**, que en la línia que apuntava el portaveu de Convergència i Unió, manifestà que no ens anirem al fons de la qüestió ja que no és a l'àmbit institucional al que li correspon fer l'exposició, que jo crec que ja ha quedat prou clara per part dels nostres representants en el Parlament de Catalunya, però sí que m'agradaria fer dues puntualitzacions sobre dos aspectes que a nosaltres ens preocupen i que fan referència, concretament, al marc de la província de Barcelona.

En primer lloc, mostrar el nostre més enèrgic rebuig a la falta de concreció i no tan sols, segurament, a la falta de concreció sinó a la pèrdua de temps que significa

aquest Pla Nacional d'Infraestructures pel que respecta al Quart Cinturó. Això ho hem manifestat moltes vegades, insisteixo, ara no ens anirem al detall, però sí que creiem que és important ressaltar aquest aspecte. És un aspecte, doncs, que s'ha deixat de costat, que considerem que s'ha retrocedit en el temps, especialment per les pressions dels seus socis de govern d'Iniciativa per Catalunya

En segon lloc, permetin que faci una segona referència a quelcom que segurament no m'afecta a mi directament com a regidor de la ciutat de Badalona, i és que el Pla Nacional d'Infraestructures recollia, concretament en el que fa referència a la construcció del túnel de la B-500, que no s'hi instal·laria cap peatge, i això que es va decidir en el mes de juny, de juliol, que s'aprova aquest document. Ens hem assabentat, no fa massa temps, que la voluntat de la Generalitat de Catalunya és que el túnel de la B-500 contempli un peatge. Un posicionament que, òbviament, des del Partit Popular, ja ho vàrem fer en el Ple de l'Ajuntament de Badalona, vàrem mostrar el nostre més absolut rebuig a la instal·lació d'un peatge en el túnel de la Conreria, en el túnel de la B-500 i, també, em sembla que correspon expressar-ho aquí perquè afecta d'una forma molt directa municipis i comarques importants de la província de Barcelona. Per tant, el nostre vot, òbviament, serà contrari.

Tot seguit sol·licità la paraula la **Presidenta Delegada de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, Sra. Hernández**, per manifestar que m'agradaria fer-los-hi, d'una manera breu i resumida, una explicació de perquè creiem que és important que la Diputació s'adhereixi a aquest Pacte i participi i col·labori com sempre ha fet i en aquesta línia que, tant des del punt de vista de valorar positivament la política de pactes nacionals com a instruments de país, com a instruments que pensem que cal consensuar tot allò que és essencial per al desenvolupament del territori doncs sabem ja tots que aquest és el quart pacte: el de l'Habitatge, que es va signar; el de la Immigració, que també s'ha treballat; el de la Innovació i la Recerca, i ara el de les Infraestructures. Creiem que, en aquest moment, amb els instruments de pactes s'està

fent un gran esforç pel consens i per la concertació amb els agents econòmics i socials, perquè en aquest Pacte com ja saben tots vostès, al 2020 s'haurà hagut de fer una inversió de 100.000 milions d'euros i, per tant, perquè això faciliti que el nostre país sigui econòmicament més competitiu, però també alhora més sostenible. Aquest binomi que sempre s'està parlant que és tan difícil d'aconseguir; generar riquesa i, alhora, que hi hagi sostenibilitat en totes les actuacions que s'implementin, però és un binomi que, encara que és difícil, és possible i per a això es treballa. Per tant com deia, el Pacte reforça l'acord estratègic de l'economia catalana i és essencial per a aquest desenvolupament del nostre territori.

Dir-los també que, des de l'Àrea d'Infraestructures i Urbanisme, hem estat participant en les comissions de treball i que se'ns ha convidat i hem aportat. Hem aportat tant des del punt de vista, sempre, de la visió municipalista, sempre des d'un punt de vista de defensar els interessos dels ajuntaments als que servim i també amb l'aportació a vegades, de millorar i enriquir algun redactat, matisar algun article i aportar. I des de, també, el punt de vista que pensem que la manera i la metodologia de treball ha estat compartida, perquè compartim el fet que les administracions s'han de coordinar, després que els àmbits d'actuació han de ser transversals, que ha d'haver una participació important, que ha d'haver una transparència, però sobretot, i el més important per a la Diputació, que és el que ha aportat és la manera de gestionar les infraestructures: des de la proximitat, a favor del territori i en col·laboració amb els ajuntaments. Sempre hem dit que la Diputació és una administració que de sempre ha col·laborat amb totes les institucions del seu país i que ha de ser sempre així, però que la seva prioritat és donar suport als ajuntaments i, per tant, des de fa temps que ho està fent, en moltes coses que aquest Pacte recull. Ho està fent des de àrees no solament com la meua sinó també àrees com el medi ambient i àrees com els espais naturals. Estic parlant, quan dic això, de la mobilitat i de l'accessibilitat. Fem plans de mobilitat i d'accessibilitat, més d'un centenar, en aquest moment, ja en portem. Des del punt de la Xarxa Local Viària i sobretot dels camins, dels camins dels municipis; des

del punt de vista de l'abastament de l'aigua, dels Plans de sanejament o clavegueram; de l'eficiència energètica, els Plans d'enllumenat que ja coneixeu; des de les telecomunicacions; des de buscar sòl per a activitats econòmiques, i des de la preservació de les Infraestructures Verdes, que és la nova denominació que el Pacte atorga als Espais Naturals. Per tant, jo crec que tot això en el que estem treballant no podem no adherir-nos-hi i no col·laborar i no dir quina és la nostra visió: en defensa dels municipis perquè, en realitat, els municipis són els primers afectats i els primers interessats en què aquest Pacte es desenvolupi i es dugui a terme, i la Diputació estarà sempre al seu costat. I aquests són els motius, com deia al principi, que fan que creiem que sigui necessari que la Diputació s'adhereixi i estigui col·laborant i tirant endavant la seva visió de la gestió de les infraestructures.

I el Ple aprovà, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds, d'Esquerra Republicana de Catalunya i els vots en contra dels diputats assistents del grup del Convergència i Unió i del grup del Partit Popular, sent el resultat definitiu de 27 vots a favor i 20 vots en contra.

21.- Decret dictat per l'Excm. Sr. President de la Diputació de Barcelona pel qual es modifica el Dictamen, aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 23/7/2009, d'aprovació del Programa complementari “de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals” en el marc del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, amb l'objecte d'ampliar els beneficiaris d'aquest Programa a les Entitats Municipals Descentralitzades.

“En el marc de les mesures orientades a donar suport als ens locals en tots els àmbits d'actuació que es deriven de l'impacte de la crisi econòmica i proporcionar models i metodologies d'intervenció als gestors/es públics municipals, per dictamen de Ple de la Diputació de Barcelona de 23/7/2009, es va aprovar la creació del Programa

complementari “de continuïtat en l’impuls econòmic i de foment de l’ocupació en l’àmbit dels camins i els ateneus i casals locals” en el marc del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, així com el seu règim de concertació (Butlletí Oficial de la Província (BOPB) núm. 181, de 30/7/2009).

Atès que és voluntat de la Diputació de Barcelona ampliar la tipologia d’ens locals que poden ser beneficiaris de l’esmentat Programa, tot incloent les Entitats Municipals Descentralitzades com a tipologia d’ens locals que poden ser-ne beneficiaris, tot modificant l'article “7. Beneficiaris” del règim de concertació de l’esmentat Programa complementari.

Atès que la Refosa número 1/2009 atribueix a la Presidència de la Diputació l’exercici, per raons d’urgència, de les competències del Ple i les de la Junta de Govern, donant-ne compte a l’òrgan competent als efectes de ratificació en la següent sessió que celebri.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l’adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- MODIFICAR l'article “7. Beneficiaris” del règim de concertació del Programa complementari “de continuïtat en l’impuls econòmic i de foment de l’ocupació en l’àmbit dels camins i els ateneus i casals locals”, en el sentit que es reproduïx a continuació, amb l’objecte de possibilitar que les Entitats Municipals Descentralitzades puguin ser beneficiàries de l’esmentat Programa complementari:

On diu:

7.1. Per la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, poden ser beneficiaris els ajuntaments de la província de Barcelona, de municipis

menors de 300.000 habitants que tinguin entitats i associacions culturals amb les finalitats i característiques recollides en l'article 1.1 de la present regulació.

7.2. Per poder ser beneficiaris de la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, serà un requisit addicional imprescindible que l'ens local tingui el corresponent acord de col·laboració amb l'entitat o associació cultural titular de l'equipament, en termes de cessió d'ús i/o programació, que en garanteixi l'ús ciutadà de l'equipament. Aquests aspectes s'acreditaran en el moment de formalitzar la sol·licitud a través del model homologat.

7.3. Per la modalitat d'ajuts als camins locals, poden ser beneficiaris els consells comarcals i ajuntaments de la província menors de 300.000 habitants.

7.4. Per a ambdues modalitats d'ajuts, només es podrà presentar una sol·licitud per municipi i per a una única actuació.

Ha de dir:

*7.1. Per la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, poden ser beneficiaris **les entitats municipals descentralitzades** i els ajuntaments de la província de Barcelona, de municipis menors de 300.000 habitants que tinguin entitats i associacions culturals amb les finalitats i característiques recollides en l'article 1.1 de la present regulació.*

7.2. Per poder ser beneficiaris de la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, serà un requisit addicional imprescindible que l'ens local tingui el corresponent acord de col·laboració amb l'entitat o associació cultural titular de l'equipament, en termes de cessió d'ús i/o programació, que en garanteixi l'ús ciutadà de l'equipament. Aquests aspectes s'acreditaran en el moment de formalitzar la sol·licitud a través del model homologat.

*7.3. Per la modalitat d'ajuts als camins locals, poden ser beneficiaris **les entitats municipals descentralitzades**, els consells comarcals i ajuntaments de la província menors de 300.000 habitants.*

*7.4. **Dins de cada modalitat** d'ajuts, es podrà presentar una sol·licitud per municipi i per a una única actuació.*

Segon.- ESTABLIR que la resta d'acords del dictamen de referència es mantenen sense cap variació, inclòs el relatiu al termini màxim de presentació de sol·licituds per cada modalitat d'ajuts, establert a data 30 de setembre de 2009.

Tercer.- PUBLICAR en el BOPB l'anunci d'aprovació d'aquesta rectificació.

Quart.- DONAR COMPTE de la present resolució al Ple, per al seu coneixement i als efectes de la seva ratificació.”

I el Ple, ratificà per unanimitat, el present Decret.

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

22.- Dictamen de data 8 de setembre de 2009 que proposa aprovar la iniciació de l'expedient de redacció del projecte reformat i de la modificació del contracte relatiu a les obres d'”Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona”, adjudicades a l'empresa Urcotex Inmobiliaria, S.L.

“VIST el dictamen 101/08, aprovat pel Plenari de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió de data 8 de maig de 2008, relatiu a l'aprovació del projecte executiu d'”**Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona**”, elaborat pel Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL), amb un pressupost de set mil cinc-cents vint-i-set mil tres-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-un cèntims **(7.527.345,61 €)** IVA inclòs.

Vist el dictamen 102/08, aprovat pel mateix òrgan, reunit en sessió de data 8 de maig de 2008, mitjançant el qual s'aprovà l'expedient de contractació promogut pel mateix Servei, relatiu a les obres d'”**Adequació dels espais interiors del Palau Güell de**

Barcelona”, amb un pressupost de licitació de set mil cinc-cents vint-i-set mil tres-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-un cèntims (7.527.345,61 €) IVA inclòs.

Vist el dictamen 229/08, aprovat pel mateix òrgan, reunit en sessió de data 18 de desembre de 2008, mitjançant el qual s'adjudicà definitivament a l'empresa **Urcotex Immobiliària, S.L.**, la contractació relativa a les obres d' **“Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona”**, amb un import de set milions cent cinquanta mil nou-cents setanta vuit euros amb trenta tres cèntims (7.150.978,33) IVA inclòs.

Vist l'escrit de l'arquitecte director de les obres, Sr. Xavier Guitart i Tarrés, de data 24 de juliol de 2009, degudament conformat pel cap del Servei de l'SPAL, on s'especifica el següent:

“Xavier Guitart i Tarrés, arquitecte autor del projecte executiu i director de les obres corresponents al projecte indicat,

EXPOSA :

Que el passat dia 29 de maig de 2009 es va aprovar un nou programa d'usos per al Palau Güell, que introdueix variacions respecte el programa d'ús contemplat en el projecte inicial.

Que, si bé els nous usos plantejats no alteren les actuacions de restauració material previstes en el projecte, sí que suposen una modificació necessària de les actuacions referents a l'adequació dels espais als nous usos, així com de les instal·lacions específiques que han de donar servei a aquests espais i als seus usos.

Que aquest conjunt d'actuacions necessàries no es podien tenir en compte en el moment de redactar el projecte executiu, atès que aquest contemplava l'adaptació a un programa d'ús diferent a l'aprovat recentment.

Que es considera que, aquest fet, suposa una causa imprevista i justifica l'interès públic atenent la seva afectació pel que fa a la millor utilització dels espais i a la seguretat dels visitants del Palau Güell.

Que aquest conjunt d'actuacions suposen un seguit de modificacions i/o canvis d'amidament de les partides previstes en el projecte inicial.

Que, per tal de poder actuar d'acord amb els fets descrits, es fa necessari redactar un projecte reformat del projecte inicial, amb la finalitat d'executar les actuacions necessàries d'adequació dels espais interiors i de les seves instal·lacions al nou programa d'ús, amb el rigor tècnic i científic que reclama l'edifici, atesa la declaració de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) i Patrimoni de la Humanitat.

Per la qual cosa,

SOL·LICITA :

Que li sigui acceptada aquesta proposta i es procedeixi a la redacció del projecte de modificació de l'anterior contracta."

Atès que la modificació proposada s'ajusta a allò que estableix l'article 202.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el sentit que respon a causes imprevistes i es justifica per raons d'interès públic, per quant afecta la utilització dels espais de l'edifici i la seguretat dels possibles visitants.

Atès que la modificació del projecte inicial pot afectar el calendari previst d'execució de les obres i que, en aquest cas, caldrà revisar el termini per reajustar-lo a les noves necessitats en els termes previstos a l'article 159.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

Atès que la tramitació d'aquesta modificació del projecte i consegüent modificació del contracte d'obres no afecta la continuïtat de les obres actualment en execució, no caldrà declarar la seva suspensió temporal, d'acord amb el que disposa l'article 217.4 de LCSP.

Atès que de conformitat amb el que estableix l'article 217.3 de LCSP, l'expedient d'aprovació del projecte reformat se substanciarà amb caràcter d'urgència amb les actuacions següents:

- a) Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta.
- b) Audiència del contractista, per un termini mínim de tres dies.
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementàries necessàries.

Atès que, un cop redactat el projecte reformat, caldrà sotmetre'l a exposició pública, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions, de conformitat amb el que disposa l'article 235.2, apartats b) i c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) i els articles 37.1, apartats a) i b) i 45.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès que, en cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit d'informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, de conformitat amb el que disposen els articles 235.2, apartat d), del TRLMRLC, i 37.1, apartat c) del ROAS.

Atès que el caràcter d'urgència establert legalment per a la tramitació de l'expedient es tradueix en una reducció a la meitat del termini previst per al procediment ordinari, d'acord amb el que disposa l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, el termini d'informació pública s'haurà de fixar en 15 dies hàbils.

Atès que, en cas que el projecte reformat esdevingui definitivament aprovat, caldrà procedir a la corresponent modificació del contracte d'obres vigent amb l'empresa adjudicatària.

En virtut de tot això, el sotasignat considera que la presidenta delegada de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, podria elevar al Plenari de la Diputació de Barcelona l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'inici de l'expedient administratiu per a la redacció del projecte reformat, així com de l'expedient de modificació del contracte relatiu a les obres d'"*Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona*", adjudicades a l'empresa URCOTEX IMMOBILIÀRIA, S.L.

SEGON.- Disposar la revisió del termini d'execució de l'obra en el sentit d'efectuar el reajustament que sigui necessari, que vindrà determinat, en el seu cas, pel que disposi el projecte executiu d'"*Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona. Projecte reformat*", un cop sigui aprovat definitivament per l'òrgan competent.

TERCER.- Establir la no procedència de la suspensió temporal de les referides obres, en procés d'execució.

QUART.- Declarar l'aplicació al procediment de referència de la tramitació d'urgència, de conformitat amb el que estableix l'article 217.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre,

de Contractes del Sector Públic (LCSP), que comportarà la reducció a la meitat dels terminis establerts per al procediment ordinari.

CINQUÈ.- Notificar els presents acords a l'empresa adjudicatària, a la direcció facultativa intervinent a l'obra i a la coordinació en matèria de seguretat i salut.”

I el Ple aprovà, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds, d'Esquerra Republicana de Catalunya i del grup del Convergència i Unió i l'abstenció dels diputats assistents del grup del Partit Popular, sent el resultat definitiu de 43 vots a favor i 4 abstencions.

ÀREA D'EDUCACIÓ

Gerència de Serveis d'Educació

23.- Dictamen de data 8 de setembre de 2009 que proposa l'acceptació de la renúncia dels municipis i l'aprovació de la 2ª Fase del repartiment del compte sobrant del Programa complementari “Suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressol municipals” en el marc de l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-20011.

“Davant la situació de crisi econòmica en la què ens trobem immersos, la Diputació de Barcelona ha impulsat un seguit de mesures orientades a donar suport als ens locals en tots els àmbits d'actuació que es deriven del seu impacte i a proporcionar models i metodologies d'intervenció als gestors/es públics municipals.

Una de les mesures previstes té per finalitat donar resposta a les situacions de dificultat a les famílies, derivades de l'actual conjuntura de crisi econòmica, amb la voluntat d'evitar que les més desfavorides es vegin obligades a renunciar al servei de menjador de les escoles bressol municipals.

En aquest sentit, el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 30 d'abril de 2009 aprovà el Programa complementari "Suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressols municipals" en l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 i del règim de concertació d'aquest programa, la gestió del qual s'està realitzant des de la Gerència de Serveis d'Educació.

Un cop practicades les notificacions corresponents a tots els ens beneficiaris del programa i, un cop finalitzat el termini de recepció de les acceptacions, el resultat ha estat el següent:

- Nombre total d'ajuntaments beneficiaris: 225
- Quantitat total atorgada en el programa: 870.000,- €
- Ajuntaments que han acceptat: 205
- Import total acceptacions: 822.784,- €
- Ajuntaments que han renunciat: 6
- Ajuntaments que no han contestat: 14

La quantitat que, com a resultat de les renúncies expresses i tàcites, ha quedat pendent d'atorgar ascendeix a la quantitat de quaranta set mil dos-cents setze euros (47.216 €).

En l'article 9 del Règim de concertació del programa aprovat, es contempla poder *utilitzar els imports dels ajuts que no hagin estat acceptats expressament en el termini establert, podent-se complementar proporcionalment els ajuts de la resta*

d'ajuntaments, distribuint-se d'acord amb el percentatge de participació de cada ajuntament en el total de recursos del programa, segons demanda que hagin pogut formular els ajuntaments mitjançant el model normalitzat amb codi Y-0202 d'acceptació dels ajuts.

Així doncs, s'ha procedit a una segona fase per al repartiment de l'import sobrant, seguint el criteri de l'article 9 esmentat, i, per a més concreció, només s'han considerat aquells ajuntaments que han manifestat, mitjançant el model Y-0202, haver rebut demandes d'ajut de la ciutadania i les han quantificat, efectuant el repartiment proporcionalment en funció del nombre de demandes. Els ajuntaments que no tenien demandes o no han enviat la informació han quedat exclosos d'aquesta segona fase. Cal afegir que s'ha estimat oportú no atorgar ajuts en aquesta segona fase per imports inferiors a 100,- €, procedint també de forma proporcional al seu repartiment als ajuntaments beneficiaris.

Atès que la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, estableix que les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal es regiran per la seva normativa específica, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de la Llei 38/2003, així com de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008, (BOPB núm. 13, de 15-01-09).

Vista la Refosa número 1/2009 (BOPB núm. 308, de 24/12/2008), epígraf 5.1.b), que disposa que la Presidència de la Diputació es reserva la competència d'elevat al Ple de la Corporació la creació de programes complementaris, i mantenint el criteri de competència del mateix òrgan que va aprovar l'acte objecte de modificació.

En conseqüència, el president de la Diputació eleva i proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Educació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Acceptar la renúncia expressa o tàcita a l'ajut del programa complementari "Suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressols municipals" en l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, dels ajuntaments segons consta detallat a l'Annex d'aquest Decret. L'import total d'aquests renúncies ascendeix a quaranta set mil dos-cents setze euros (47.216 €), segons consta detall a l'Annex.

Segon.- Aprovar la reassignació de quaranta set mil dos-cents setze euros (47.216 €) entre els ajuntaments que han acceptat l'ajut del programa complementari "Suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressols municipals" d'acord amb els criteris esmentats en la part expositiva d'aquest Dictamen, segons consta detallat a l'Annex .

Tercer.- Declarar que els ajuntament beneficiaris d'aquest increment no hauran de fer cap acte específic d'acceptació de l'increment de l'ajut.

Quart.- Notificar els presents acords als ajuntaments afectats."

I el Ple aprovà, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds, d'Esquerra Republicana de Catalunya i del grup del Convergència i Unió i l'abstenció dels diputats assistents del grup del Partit Popular, sent el resultat definitiu de 43 vots a favor i 4 abstencions.

Oberta la part no-resolutiva de la sessió: seguiment i control de la gestió corporativa, es dona compte de la relació de Decrets dictats per la Presidència de la Corporació, compresos entre el número 7287 fins al 9213. Al propi temps es dona

compte dels acords de la Junta de Govern corresponents a la sessió ordinària del dia 17 de setembre de 2009.

I no havent-hi més assumptes de que tractar, el Sr. President aixecà la sessió essent les 12 hores i 20 minuts.

De tot el que s'ha expressat anteriorment, jo, la secretària, en dono fe.

El President

Antoni Fogué Moya

La Secretària General

Petra Mahillo García

DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta acta ha estat estesa en els folis numerats correlativament, tots inclusivament, des del número 539000 al 539084.

Barcelona, 30 d'octubre de 2009

LA SECRETÀRIA GENERAL

Petra Mahillo García