

**ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 22 DE DESEMBRE DE 2009**

A la ciutat de Barcelona, el dia 22 de desembre de 2009, a les 12 hores i 5 minuts, es va reunir al Saló de Sessions de la Diputació de Barcelona, en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència del seu president, Antoni Fogué Moya, amb l'assistència del vicepresident primer 'Im. Sr. Josep Mayoral Antigas, del vicepresident segon, Màrius García Andrade, del vicepresident tercer Mateu Chalmeta Torredemer, del vicepresident quart, Carles Martí Jufresa, el vicepresident cinquè, Lluís Recoder Miralles. i de les diputades i diputats que s'esmenten a continuació: Xavier Amador Pitarch, Joan Amat Solé, Xavier Amor Martín, Montserrat Ballarín Espuña, Joan Antoni Barón Espinar, Miquel Buch Moya, Jesús María Canga Castaño, Jordi William Carnes Ayats, Jaume Ciurana Llevadot, Ferran Civil Arnabat, Jordi Cornet Serra, M. Angeles Esteller Ruedas, Ferran Falcó Isern, Josep Lluís Fernandez Burgui, Joaquim Ferrer Tamayo, Xavier Florensa Cantons, Arnau Funes Romero, Xavier García Albiol, Joan Carles García Cañizares, Carme García Suárez, Carme García Lores, Montserrat Gatell Pérez, Dolores Gómez Fernández, José Manuel González Labrador, Anna Hernandez Bonancia, Jordi Labòria Martorell, Ezequiel Martínez Mulero, Jordi Moltó Biarnés, Josep Monràs Galindo, Immaculada Moraleda Pérez, Manel Olivés Juanola, Teresa Padrós Casañas, Amparo Piqueras Manzano, Joan Puigdollers Fargas, Juan Carlos del Río Pin, Rafael Roig Milà, Teodoro Romero Hernández, Carles Ruiz Novella, Josep Salom Ges, Mario Sanz Sanz, Jordi Serra Isern, Jordi Subirana Ortells i Francesc Torné Ventura.

Actuà de secretària, Petra Mahillo García, secretària general de la Corporació.

Hi assistí el Director de Serveis de Secretaria, Jose Luis Martínez-Alonso Camps, la interventora general, Teresa Raurich Montasell i el tresorer Josep Abella Albiñana.

Van excusar la seva assistència les diputades i els diputats següents: Manuel Bustos Garrido i Joan Sau Pagés.

Oberta la sessió, constatada l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, la Presidència cedí l'ús de la paraula a la Secretaria General per donar lectura a una declaració institucional proposada per la Junta de Portaveus d'aquesta Corporació:

“Declaració institucional

En relació amb el segrest a Mauritània dels cooperants Àlícia Gámez, Roque Pascual i Albert Vilalta, que formaven part de la Caravana Solidària 2009, el ple de la Diputació de Barcelona vol expressar el seu suport a aquestes persones i a les seves famílies. Condemnem aquesta acció violenta contra la llibertat d'aquests ciutadans, que realitzaven a més una acció compromesa amb el desenvolupament i la millora de la qualitat de vida en diversos països de l'Àfrica Occidental.

La Diputació de Barcelona reclama l'alliberament incondicional dels tres cooperants i declara la seva convicció que el futur del continent africà passa pel compromís decidit de la comunitat internacional per donar suport a un desenvolupament just d'aquests països.

Demanam a totes les parts implicades que afavoreixin una sortida pacífica d'aquesta situació i expressem el nostre compromís de seguir treballant en la cooperació al desenvolupament sobre la base dels principis democràtics.”

Finalitzada la lectura de la declaració institucional, el **Sr. President** manifestà que tots desitgem que aquestes festes siguin unes bones festes per a tothom i, de manera molt especial, per a les famílies i per als cooperants, i voldria fer esment de manera molt especial a la germana d'un dels cooperants que no tenim encara aquí, perquè és treballadora i funcionària d'aquesta corporació, que és la Coral i està aquí. Gràcies per la teva assistència i força.

Seguidament s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

I.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació dels esborranys de les actes de les sessions plenàries extraordinària de data 19 de novembre de 2009 (Pressupost) i ordinària de data 26 de novembre de 2009.

2.- Pressa de possessió del càrrec de Diputat Provincial de l'Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats, pel Partit Judicial de Barcelona de la llista electoral del Partit dels Socialistes de Catalunya-Progrés Municipal.

3.- Dictamen que proposa aprovar el conveni a subscriure entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona en virtut del qual s'ultima i es fa efectiu el traspàs dels serveis assistencials de salut mental i socio-sanitaris (Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López –CAEMIL-) a l'Administració de la Generalitat.

4.- Dictamen que proposa donar compte de l'informe de control financer referit a l'exercici de 2008.

5.- Dictamen que proposa aprovar el Pla de Prevenció de la Diputació de Barcelona.

6.- Dictamen que proposa l'aprovació de l'Acord de data 9 de novembre de 2009 de la Mesa de matèries comunes del Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona assolit entre l'Administració i la representació sindical.

7.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

8.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellgalí, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

9.- Dictamen que proposa l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

10.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

11.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

12.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

13.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

14.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

15.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

16.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Teià, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

17.- Dictamen que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tordera, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

18.- Dictamen que proposa incoar expedient de traspàs de titularitat, a favor de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, del tram de la carretera B-101, del p.k. 0,000 al 0,292.

19.- Dictamen que proposa l'aprovació definitiva del projecte reformat i de la modificació del contracte amb l'empresa adjudicatària Urcotex Inmobiliaria, S.L., corresponent a les obres d'"Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona", amb un líquid addicional d'un milió dos-cents vuitanta mil sis-cents trenta-un euros amb setanta cèntims (1.280.631,70 €) IVA inclòs

II.- PART NO-RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ: SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA

1.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència i presidents delegats de les diferents àrees, i dels acords adoptats per la junta de govern des de la darrera sessió.

2.- Precs

3.- Preguntes

I.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació dels esborranys de les actes de les sessions plenàries extraordinària de data 19 de novembre de 2009 (Pressupost) i ordinària de data 26 de novembre de 2009.

Pel Sr. President, i en relació als esborranys de les actes de les sessions plenàries extraordinària de data 19 de novembre de 2009 (Pressupost) i ordinària de data 26 de novembre de 2009, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i no assenyalant-se cap, s'aproven dites Actes per unanimitat

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

2.- Pressa de possessió del càrrec de Diputat Provincial de l'Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats, pel Partit Judicial de Barcelona de la llista electoral del Partit dels Socialistes de Catalunya-Progrés Municipal.

La Presidència sol·licità al Sr. Jordi William Carnes Ayats que s'apropés a la taula presidencial per tal de procedir a la pressa de possessió del càrrec de Diputat Provincial, un cop entregada la credencial acreditativa de Diputat, lliurada per la Junta Electoral Central, a la Secretaria General per donar la conformitat. Tot seguit **la Presidència** li pregunta:

“Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir amb fidelitat les obligacions del càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona, amb lleialtat al Rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat així com l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ?”

el qual respongué:

“Si prometo”

Seguidament la Presidència lliurà al Diputat l'escut de la Diputació de Barcelona.

I el Ple, en restà assabentat.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

3.- Dictamen de data 14 de desembre de 2009 que proposa aprovar el conveni a subscriure entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona en virtut del qual s'ultima i es fa efectiu el traspàs dels serveis assistencials de salut mental i socio-sanitaris (Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López –CAEMIL-) a l'Administració de la Generalitat, segons minuta que s'adjunta a aquest acord.

Aquest dictamen va ser retirat

Intervenció General

4.- Dictamen de data 1 de desembre de 2009 que proposa donar compte de l'informe de control financer referit a l'exercici de 2008.

“Vist el Decret de data 16 de març de 2009, dictat pel President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, pel qual es va resoldre aprovar el Pla d'Actuacions en Matèria de Control Financer a efectuar durant l'exercici de 2009, respecte a l'exercici pressupostari de l'any 2008, referit al seguiment de les mesures correctores del control de l'exercici 2007, a la participació en Societats Mercantils, als Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials, Consorcis, Fundacions, Associacions i altres entitats en les quals participa o col·labora econòmicament la Diputació, a les Subvencions a Consorcis, Fundacions i altres ens no participats per la Diputació i altres programes gestionats directament per la pròpia Diputació.

Vistes les bases 65.3, 66 i 78 a 85 de les d'execució del Pressupost de la Diputació de l'exercici de 2008 sobre control financer, referents a l'objecte, abast, procediments, informes, mitjans aliens, finalitat, responsabilitats, anàlisi de la informació econòmica dels consorcis i altres ens i pla d'actuacions.

Vist l'art. 220 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el qual determina l'objecte i procediment de realització del control financer.

Atès que en l'informe es posen de manifest les diferents comprovacions realitzades mitjançant tècniques d'auditoria sobre les àrees en què s'ha organitzat la revisió; la documentació financera i pressupostària que hi figura i les conclusions dels informes d'auditoria.

Atès que els antecedents i documentació justificativa de l'esmentat informe obren a la Intervenció General, on han restat a disposició per al seu examen.

Per tant, comprovada l'adequada presentació de la informació financera i pressupostària, i el compliment de les normes i directrius que li són d'aplicació, procedeix a l'empara d'allò que estableix l'art. 220.4 del Text refós abans esmentat, trametre al Ple per al seu examen l'informe efectuat pel Servei de Control Econòmic-Financer que depèn de la Direcció de Serveis Econòmics de la Intervenció General, en relació amb els diferents ens analitzats, compresos en el Pla d'actuacions en matèria de control financer efectuat durant l'exercici de 2009, respecte a l'exercici pressupostari de l'any 2008.

Vist el punt 4.1.b) de la Refosa 1/2009, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, dictada en execució del Decret de la Presidència de data 18 de desembre de 2008, i publicada al BOPB número 308, de 24 de desembre de 2008.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer.- Donar-se per assabentat de les actuacions de control financer efectuades

durant l'exercici de 2009, respecte a l'exercici pressupostari de l'any 2008, en compliment del Decret dictat amb data 16 de març de 2009, pel President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, referit al seguiment de les mesures correctores del control de l'exercici 2007, a la participació en Societats Mercantils, als Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials, Consorcis, Fundacions, Associacions i altres entitats en les quals hi participa o hi col·labora econòmicament la Diputació, a les Subvencions a Consorcis, Fundacions i altres ens no participats per la Diputació i altres programes gestionats directament per la pròpia Diputació, en la forma que resulta de l'informe emès pel Servei de Control Econòmico-Financer.

Segon.- Facultar al President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, per a adoptar les mesures necessàries per a corregir les deficiències que estimi oportunes a la vista de l'informe esmentat.

Per referir-se a aquest punt de l'ordre del dia, el **President del grup Popular, Sr. Xavier García Albiol** sol·licità la paraula per manifestar que “el grup Popular en algunes ocasions, en comissions informatives especialment, hem demanat que se’ns informés en quina situació havien quedat les aportacions que havia fet al llarg del temps (i ara concretament estem parlant de l’any 2008) la Diputació de Barcelona al Palau de la Música. Especialment, degut al fet que ha succeït fa uns mesos i que a ningú no se’ns escapa. Se’ns havia dit que no se’ns podia informar d’aquest fet perquè per part de les administracions s’estava realitzant un informe de control, una auditoria, per saber quina era la situació real. Hem tingut coneixement, a través dels mitjans de comunicació ara fa uns dies, que aquest informe ja s’ha acabat i s’ha lliurat a les administracions públiques. Per tant, el que voldríem demanar-li, senyor President, si no té ara la informació perquè això ha estat recent, sí que en el termini de temps més immediat se’ns faci arribar aquestes conclusions i, a la vegada, una valoració per part del Govern de la Diputació pel que respecta especialment a les aportacions de la Diputació de Barcelona i veure si han estat afectades per algun desviament dels que sembla que s’han produït al Palau de la Música”.

A continuació la Presidència cedí l'ús de la paraula al **portaveu del grup de Convergència i Unió, Sr. Ciurana** que “en primer lloc voldria agrair la feina d'Intervenció per fer aquests exhaustius informes (que ens sembla que és de justícia, també, que es reconegui) i voldríem cridar l'atenció sobre un fet que és que, de l'anàlisi d'aquests informes, se'n desprèn que les subvencions o les transferències que moltes vegades fa aquesta corporació a altres organismes són pocs casos els que, des del punt de vista de la Intervenció General, no s'hi facin observacions. Nosaltres entenem que el que caldria fer, probablement, és una reflexió sobre el compliment estricte de la legalitat en totes les subvencions i en totes les transferències que es fan a aquests consorcis per evitar precisament que hi ha, per exemple, alguns casos o algunes entitats en què des que no s'aporten les dades suficients o que no s'aporti la documentació que permeti fer la feina d'Intervenció de control, que per això existeix. Per tant, nosaltres, insisteixo, agraint la feina que fa Intervenció, sí que demanaríem una reflexió més de cara a les transferències que fa aquesta Diputació a organismes en els quals participa o subvencions directament a entitats terceres per tal que extremin el compliment dels seus deures d'acord amb les lleis”.

Tot seguit el **President de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns Sr. Roig**, sol·licità la paraula per referir-se a les intervencions del Sr. García Albiol i Sr. Ciurana. En relació a la intervenció del senyor García Albiol, “dir-li d'entrada (i ell n'és coneixedor) que en el cas del Palau de la Música es va intentar comparèixer, però no es va acceptar. De tota manera, nosaltres intentarem continuar sent-hi, però en general tota la informació de què nosaltres disposem, malgrat totes les actuacions que es puguin estar prenent, concilia satisfactòriament amb tot el que nosaltres tenim i hem rebut i, per tant, en aquest moment, no podem dir gran cosa més al voltant d'aquest tema, però sí que la informació que tenim en aquest moment és correcta. Evidentment, amb totes les precaucions que cal tenint en compte les investigacions que estan obertes”.

I respecte a la intervenció que feia el senyor Ciurana, “jo comparteixo amb vostè totalment l'opinió de la Intervenció, del bon treball que estan fent des dels serveis d'Intervenció. Evidentment no escapa a ningú que això és un sistema de control intern que tenim nosaltres i que per això és una eina de què podem gaudir per fer el

seguiment de totes les nostres participacions, ja sigui d'una manera directa o ja sigui en institucions i que ens permet fer el seguiment de com van les coses. Penso que els informes que ens han fet a Intervenció, globalment i en termes generals, són satisfactoris pel que fa referència a qualsevol dels apartats que se'ns planteja i en alguns casos que ens apunta alguna qüestió de procediment, de tipus administratiu o de tipus comptable, el que s'ha de fer és anar millorant i, en tot cas, condicionar-ho evidentment en l'exercici següent que això estigui solucionat pel que fa referència a una entitat en concret en un moment determinat”.

Sol·licità la paraula el **Sr. García Albiol** per adreçar-se al Sr. Roig dient-li que “hi estic d'acord, amb tot el que diu, però a mi em sembla que parlem segurament de dues coses diferents. Ell fa referència a la voluntat de comparèixer en el procés judicial, que això ha estat rebutjat i això és una cosa, i una altra és el procés de control o d'auditoria que s'ha fet, que s'ha encarregat, que no té res a veure i, especialment, és un fet que en l'informe de control que és aquest punt de l'ordre del dia que estem debatent s'ha comentat (i ho tinc aquí al davant per escrit) en algunes ocasions que fins que no estigués fet aquest informe no ens pronunciàrem i, per tant, des del Partit Popular el que li estem dient és que ara sembla que l'informe està fet, no sé si el tenen o no, però l'han de tenir o quan el tinguin, faci'ns arribar una còpia i a la vegada faci'ns una valoració del fet pel que respecta a la Diputació de Barcelona”.

Per finalitzar el debat, la **Presidència** va fer us de la paraula i manifestà que “crec que no hi ha cap mena de diferència, senyor Garcia Albiol. Totes les aportacions que ha fet la Diputació estan reconegudes i la seva utilització, amb aquesta auditoria, quedarà clara i, per tant, estarà a disposició de tots els Grups, entre altres coses, perquè els primers interessats en conèixer la situació és la pròpia Corporació. Per això vam fer l'exercici d'intentar o de presentar-nos i comparèixer per poder determinar si, com a conseqüència del que es pogués esbrinar, hi havia alguna qüestió que afectava o lesionava els interessos de la pròpia Diputació i actuar en conseqüència. Per tant, ens uneix la mateixa voluntat i aquesta informació estarà a disposició tot recordant el que ja sabem també: que la Diputació de Barcelona va iniciar ja fa anys un procés (bé, va sortir del Consorci) progressiu d'anar-se deslligant del que és el Palau de la Música.

Això no treu que hagi fet aportacions a la mateixa i, evidentment, el compliment estricte de la legalitat en les subvencions i en totes les accions d'aquesta Diputació és el que ens regeix i això és el que estem mantenint”.

I el Ple, en restà assabentat.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

5.- Dictamen de data 30 de novembre de 2009 que proposa aprovar el Pla de Prevenció de la Diputació de Barcelona.

“Atès que l'article 16 de la Llei de 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, regula com a obligació la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, a través de la implantació i aplicació d'un Pla de Prevenció, constatant així allò que s'ha expressat en l'apartat 1 de l'article 2 del Reial Decret 39/1997, de 31 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Vist que la Comissió Directiva de prevenció de riscos laborals en data 12 de novembre de 2009 ha emès, respecte al Pla de prevenció de la Corporació, informe favorable, previ a la seva aprovació pel ple corporatiu, d'acord amb l'article 4 del Reglament d'organització dels recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona i determinació de les funcions i obligacions dels diferents agents que hi intervenen.

Atès que en l'article 4 del Reglament d'organització dels recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona i determinació de les funcions i obligacions dels diferents agents que hi intervenen, es regula l'aprovació pel ple corporatiu del Pla de prevenció de la Diputació de Barcelona.

Atès que en el si del Comitè de Seguretat i Salut celebrat en data 19 de juny de 2009, s'ha efectuat el tràmit de consulta i participació dels representants dels treballadors, de conformitat amb el disposa el Capítol V de la Llei 31/1995 , de 8 de novembre de 1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència en ús de les facultats que li han estat conferides, eleva al Ple de la Diputació de Barcelona, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció del següent:

ACORD

Únic.- APROVAR el Pla de Prevenció de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

“PLA DE PREVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

ÍNDIX

- 1.- INTRODUCCIÓ*
- 2.- IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA*
- 3.- OBJECTIUS ESTRATÈGICS*
- 4.- POLÍTICA DE PREVENCIÓ*
- 5.- ÀMBIT D'APLICACIÓ*
- 6.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA*
 - 6.1.- La Comissió directiva de prevenció de riscos laborals*
 - 6.2.- La Comissió tècnica de prevenció de riscos laborals*
 - 6.3.-El Servei de prevenció propi*
 - 6.4.-El Servei de prevenció aliè*
 - 6.5.- Instruments de control*
- 7.- INTEGRACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA*

8.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DELS TREBALLADORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

8.1.- Els responsables dels serveis

8.2.- Els responsables intermedis

8.3.- Els treballadors i les treballadores

8.4.- Responsabilitats

9.- ORGANISMOS AUTÒNOMS, CONSORCIS I ALTRES ENS QUE PARTICIPA LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

10.- ÒRGANS DE CONSULTA I PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS EN MATÈRIA DE PREVECCIÓ DE RISCOS LABORALS

10.1.- Comitè de Seguretat i Salut

10.2.- Subcomitès de centre

10.3.- Delegats de prevenció

11.- AUDITORIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ PREVENTIVA

12.- PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ

13.- TERMINI DE VIGÈNCIA

1.- INTRODUCCIÓ

L'apartat 1 de l'article 16 de la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, eleva a la categoria d'obligació, exigible legalment, l'elaboració i existència documentada, en totes les empreses, d'un pla de prevenció de riscos laborals, constatant així allò que s'ha expressat en l'apartat 1 de l'article 2 del Reial Decret 39/1997, de 31 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

Es reforça així, l'obligació que la prevenció de riscos laborals ha d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta "a través de la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals".

Dit pla "ha d'incloure l'estructura de l'organització, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos laborals a l'empresa en els termes que reglamentàriament s'estableixin".

L'article 2 del RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reglament dels serveis de prevenció de riscos, defineix el Pla de prevenció com "l'eina a través de

la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i s'estableix la seva política de prevenció de riscos laborals" i especifica el contingut del Pla de Prevenció enumerant els elements que ha d'incloure amb l'amplitud adequada a la dimensió i característiques de l'empresa.

2.- IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

La Diputació de Barcelona és una institució de govern local que impulsa el progrés i el benestar dels ciutadans i ciutadanes del seu àmbit territorial: actualment, la província de Barcelona, 311 municipis en xarxa. Actua directament prestant serveis i, sobretot, en cooperació amb els ajuntaments.

La Diputació de Barcelona fonamentalment dóna suport tècnic, econòmic i tecnològic als ajuntaments perquè puguin prestar serveis de qualitat de forma més homogènia a tot el territori. Coordina serveis municipals i organitza serveis públics de caràcter supramunicipal.

La raó de ser de la Diputació de Barcelona son els municipis i la seva missió és la cooperació municipal amb finalitats bàsiques:

- *Garantir que tots els ajuntaments de la província puguin exercir les seves funcions amb independència de la seva capacitat econòmica i de gestió.*
- *Garantir que tots els ciutadans dels ajuntaments rebin serveis municipals de qualitat.*
- *Garantir el principi de subsidiarietat i procurar que els municipis, com a administració més propera al ciutadà, donin el major nombre de serveis.*

La Diputació de Barcelona desenvolupa el seu programa de govern i les seves polítiques públiques mitjançant els òrgans de gestió política següents:

- *Àrea de Presidència*
- *Àrea d'Hisenda i Recursos Interns*
- *Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge*
- *Àrea d'Esports*
- *Àrea de Salut Pública i Consum*
- *Àrea de Benestar Social*
- *Àrea de Cultura*
- *Àrea d'Educació*
- *Àrea d'Espais Naturals*
- *Àrea de Medi Ambient*

- Àrea de Desenvolupament econòmic
- Àrea d'Igualtat i Ciutadania.
- Àrea de Comerç

Cadascuna de les àrees compta amb un coordinador o coordinadora responsable del seu funcionament, que actua d'acord amb les directrius del diputat president o diputada presidenta de l'Àrea, i s'organitza en diferents gerències, direccions de serveis, serveis i oficines tècniques.

http://www.diba.cat/directori/directori_home.asp

El nombre de treballadors de la corporació a l'any 2009 és de:

| <i>Col·lectiu</i> | <i>Núm.</i> |
|--|-------------|
| <i>Subalterns i atenció als usuaris</i> | <i>134</i> |
| <i>Personal de manteniment</i> | <i>137</i> |
| <i>Oficis (neteja, restauració, conductors, ...)</i> | <i>431</i> |
| <i>Personal docent</i> | <i>193</i> |
| <i>Personal assistencial</i> | <i>675</i> |
| <i>Personal forestal</i> | <i>83</i> |
| <i>Administratius i tècnics</i> | <i>2292</i> |
| <i>Comandaments</i> | <i>507</i> |

Les funcions establertes pels diferents llocs de treball es poden trobar en el Manual de funcions.

<http://intradiba/Rh/PagPral/ManFun.htm>

3.- OBJECTIUS ESTRATÈGICS

La Diputació de Barcelona vol contribuir, amb plena convicció a reforçar les polítiques locals de proximitat en favor de la cohesió, la creativitat, el progrés econòmic i la convivència.

Aquesta concepció es concreta en cinc objectius estratègics, desenvolupats detalladament en el Pla d'actuació del mandat 2008-2011 de la Diputació de Barcelona, els quals han de caracteritzar el nou model de govern local, d'acord amb:

- *Representar i defensar els interessos locals.*
- *Pensar a escala intermèdia i planificar a mitjà termini.*
- *Oferir serveis de qualitat garantint l'equitat.*
- *Assessorar, avaluar, innovar en polítiques públiques locals.*

- Consolidar el model de treball en xarxa amb els municipis.

Partint d'aquesta diagnosi ens plantegem els eixos següents:

- 1.- Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.
- 2.- Desenvolupar accions en favor de la convivència i la ciutadania.
- 3.- Garantir l'accés a l'habitatge i la mobilitat sostenible en els municipis.
- 4.- Promourem un territori equilibrat i sostenible i un espai públic de qualitat.
- 5.- Aconseguir un desenvolupament econòmic equilibrat i una ocupació de qualitat.

4.- POLÍTICA DE PREVENCIÓ

Amb l'objecte d'aconseguir els nivells més alts de seguretat i salut la Diputació de Barcelona declara els següents principis bàsics de la seva política en prevenció de riscos laborals:

- La Diputació de Barcelona és una administració pública compromesa amb la societat, el medi ambient i la salut dels seus treballadors, respectant el marc legal i normatiu establert per a cada cas.
- Assumeix la necessitat d'una millora contínua en la qualitat dels seus serveis, processos i condicions de treball. Això s'aconsegueix amb el treball ben fet i assegurant que cap tasca sigui realitzada sense les degudes mesures de seguretat.
- Garantir la seguretat i salut en el treball, dels empleats i empleades de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'aplicació efectiva de les tècniques de prevenció.
- Assolir una plena integració de la cultura i l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona, tant en el conjunt de les seves activitats i serveis, com en la funció que desenvolupen els diferents nivells jeràrquics.
- Una gestió adequada implica adoptar les mesures per a la identificació, avaluació i control dels possibles riscos per tal eliminar-los o minimitzar-los.
- Les persones constitueixen el valor més important que garanteix el nostre futur. Per això han d'estar qualificades i identificades amb els objectius de l'organització i les seves opinions han de ser considerades.
- Totes les activitats es realitzen sense comprometre els aspectes de seguretat i salut per consideracions econòmiques o de productivitat.

Per dur a terme aquests principis, s'assumeixen els compromisos següents:

- *Liderar, desenvolupar, implantar i actualitzar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals dins del marc de la Llei de Prevenció i la legislació i normativa que la desenvolupen.*
- *La Diputació de Barcelona es compromet a proporcionar els recursos adequats pel desenvolupament del Pla de Prevenció, a difondre'l a tot el personal i a impulsar el seu compliment.*
- *Tot el personal amb comandament assegura unes correctes condicions dels treballadors al seu càrrec. Per a això, mostra interès i dóna exemple com a part de la seva funció.*
- *Fomentar la consulta i participació dels treballadors en la prevenció dels riscos laborals.*
- *L'empresa promou i estableix els mitjans necessaris perquè la comunicació de deficiències i/o suggeriments de millora siguin analitzats i, de ser possible, aplicats. L'esperit d'innovació i de millora contínua és fonamental per al futur de la corporació.*
- *La Diputació de Barcelona estableix vies d'intercanvi d'informació i de cooperació entre el seu personal per millorar contínuament el mode de realitzar el treball i de prestar serveis.*
- *Informa i forma els treballadors sobre els riscos inherents al seu treball, així com dels mitjans i les mesures a adoptar per a la seva prevenció. Per a això, disposa dels procediments necessaris per al desplegament de les diferents activitats preventives.*
- *Analitza tots els accidents amb potencial de dany i inicia la seva correcció immediatament.*

La Política de Prevenció de la Diputació té com a prioritats específiques:

- *Evitar els riscos*
- *Avaluar els riscos que no es puguin evitar*
- *Combatre els riscos a l'origen*
- *Adaptar el treball a la persona*
- *Tenir en compte l'evolució de la tècnica*
- *Substituir allò perillós pel que comporti poc o cap risc*
- *Planificar la prevenció*
- *Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual*
- *Donar les degudes instruccions als treballadors*

5.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

- *El Pla de Prevenció de Riscos Laborals, és d'aplicació a tot l'àmbit de la Diputació de Barcelona, i per tant és d'aplicació a tots els serveis adscrits a cadascun dels àmbits de gestió de la Diputació.*
- *El contingut i les pautes establertes en aquest Pla de Prevenció és d'obligat compliment per a totes les persones treballadores de la Diputació de Barcelona, tant funcionaris com laborals i personal eventual.*

6.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

L'organització preventiva de la Diputació de Barcelona està definida en el Reglament d'organització dels recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona i determinació de les obligacions i responsabilitats dels diferents agents que intervenen.

Segons el dit Reglament, l'organització de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona es desenvolupa per:

- *La Comissió directiva de prevenció de riscos laborals*
- *La Comissió tècnica de prevenció de riscos laborals*
- *El servei de prevenció propi*
- *El servei de prevenció aliè*

6.1.- La Comissió directiva de prevenció de riscos laborals.

La Comissió directiva de prevenció de riscos laborals té com a missió la integració de l'activitat preventiva a la Corporació mitjançant l'adopció de totes les mesures necessàries per a la protecció de la seguretat i salut dels seus treballadors.

Membres

La Comissió directiva està integrada pels següents membres:

- *El/La diputat/ada de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, que presideix la comissió.*
- *El/La coordinador/a de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.*
- *El/La director/a dels Serveis de Recursos Humans.*
- *El/La director/a de Serveis d'Edificació i Logística.*
- *El/La subdirector/a de Logística.*
- *El/La subdirector/a d'Edificació.*

- *El/La cap de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, que exerceix les funcions de secretaria de la comissió.*

Funcions

Són funcions de la comissió directiva:

- *Definir el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals a la Diputació de Barcelona.*
- *Impulsar les polítiques preventives en les diferents àrees de gestió directa i organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona que han encomanat la gestió en matèria de prevenció de riscos laborals a la Corporació.*
- *Emetre informe respecte al Pla de Prevenció de la Diputació de Barcelona, previ a la seva aprovació pel ple corporatiu.*
- *Rebre informació sobre l'estat de la situació en matèria de prevenció de riscos laborals, i especialment dels plans i programes de prevenció aprovats, el sistema d'organització dels recursos i les mesures de millores que es proposin.*
- *Assignar i gestionar els recursos que permetin fer efectiva la prevenció de riscos laborals, així com l'adopció de les mesures necessàries en situacions d'emergència.*
- *Promoure activitats d'investigació, estudi, formació i divulgació de qüestions de prevenció.*
- *Garantir al personal els drets d'informació, consulta i participació.*
- *Garantir al personal al servei de la Diputació de Barcelona la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.*
- *Controlar periòdicament el sistema de prevenció.*

Reunions

La comissió directiva es reuneix ordinàriament un cop l'any i extraordinàriament cada vegada que la seva presidència ho consideri necessari o a instàncies de la comissió tècnica.

6.2.- La Comissió tècnica de prevenció de riscos laborals.

La comissió tècnica té per objectiu coordinar l'execució de les decisions organitzatives relatives a la prevenció de riscos laborals a la Diputació de Barcelona i als organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació que han encomanat la gestió en matèria de prevenció de riscos laborals a la Corporació.

Membres

La comissió està integrada pels següents membres:

- El/La director/a dels Serveis de Recursos Humans, a qui correspon presidir-la.*
- El/La director/a de Serveis d'Edificació i Logística.*
- El/La subdirector/a de Logística.*
- El/La subdirector/a d'Edificació.*
- El/La cap de l'Oficina de Prevenció i Riscos Laborals, que n'exerceix la secretaria.*

A instàncies dels membres integrants i, en funció de la temàtica a tractar, podran ser requerits a participar en l'esmentada comissió els i les caps de servei i directius/ves de les diferents àrees de gestió directa i d'organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació que han encomanat la gestió en matèria de prevenció de riscos laborals a la Corporació que la comissió determini. Pot requerir-se, a més, la participació, en qualitat d'assessorament tècnic, del servei de prevenció aliè i/o dels tècnics que s'estimi necessari.

Funcions

Són funcions de la comissió tècnica:

- La discussió i posada en comú d'aquelles línies d'actuació necessàries per a l'establiment de mesures correctores i per al desenvolupament de plans i programes preventius.*
- El seguiment coordinat de les accions preventives establertes en la realització de:*
 - Estudis d'identificació i avaluació de riscos.*
 - Investigació d'accidents.*
 - Estudis específics.*

- *Plans d'emergència.*
- *Comunicats de risc.*
- *Vigilància de la salut.*
- *Coordinar les activitats preventives que afectin diferents serveis de la Corporació. A aquests efectes, la comissió pot ordenar l'adopció de les mesures que es considerin oportunes per tal de garantir l'efectivitat de l'activitat preventiva*

Reunions

La comissió tècnica es reuneix amb la periodicitat que es consideri en cada moment, en funció de les qüestions a tractar i la seva urgència.

6.3.- El servei de prevenció propi

El servei de prevenció propi de la Diputació de Barcelona, integrat en l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals compta, com a mínim, amb les especialitats o disciplines preventives següents:

- *Seguretat en el treball.*
- *Higiene industrial.*
- *Ergonomia i psicociologia aplicada.*

Aquestes especialitats són desenvolupades per tècnics i tècniques de prevenció amb la capacitat requerida per assumir les funcions de nivell superior, de conformitat amb el que disposa el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

El servei de prevenció propi, el constitueix l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals la qual està formada per:

- *Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia*
- *Unitat de Formació, Informació i Documentació*
- *Unitat de Vigilància de la Salut i Psicociologia*

Orgànicament, el servei de prevenció de riscos laborals està adscrit a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Les activitats dels tècnics de prevenció del servei de prevenció propi es coordinen internament i amb la resta d'agents que intervinguin en temes de prevenció, en particular amb el servei de prevenció aliè i amb els/les delegats/des de prevenció, mitjançant protocols que estableixin els objectius, els procediments i les

competències en cada cas. Aquests protocols són instrumentats mitjançant resolució de la presidència de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Funcions

Són funcions del servei de prevenció propi:

- Elaborar el Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona.*
- Realitzar l'avaluació inicial dels riscos per a la seguretat i la salut en el treball del personal, així com les revisions que siguin necessàries o es considerin escaients. (Els estudis d'avaluació dels riscos per a la seguretat i la salut en el treball són instrumentats mitjançant resolució de la presidència de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, previ informe del corresponent subcomitè de centre).*
- Determinar les mesures preventives a adoptar per eliminar, reduir i controlar aquests riscos.*
- Assessorar els responsables dels serveis en la elaboració de la planificació preventiva.*
- Fer el seguiment de l'efectiva execució de les activitats preventives incloses en la planificació.*
- Informar als treballadors i les treballadores de l'estudi d'avaluació de riscos respecte a les característiques del seu lloc de treball, riscos que pot comportar i mesures de prevenció necessàries per evitar-los.*
- Assessorar, en matèria preventiva, el Comitè de Seguretat i Salut, els subcomitès de centre i els/les delegats/des de prevenció, així com donar-los informació relativa a l'avaluació dels riscos i la planificació preventiva.*
- Dissenyar i planificar la formació i la informació necessària en matèria preventiva.*
- Investigar els accidents de treball i les malalties professionals i elaborar el seu tractament estadístic*
- Conservar a disposició de l'autoritat laboral la documentació que determina l'article 23 de la Llei de prevenció de riscos laborals: el pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos per a la seguretat i salut en el treball, la planificació de l'activitat preventiva, la pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors i les conclusions que se n'obtinguin dels mateixos i la relació d'accidents de treball i malalties professionals.*

- *Programar els reconeixements mèdics i proves de vigilància periòdica de l'estat de la salut dels treballadors i de les treballadores, coordinat amb el servei de prevenció aliè,*
- *Coordinar-se amb els serveis promotors de la contractació d'empreses externes amb la finalitat de garantir els objectius de la coordinació regulats a l'article 3 del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els quals són els següents:*
 - *L'aplicació coherent i responsable dels principis de l'acció preventiva establerts en l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, per les empreses concurrents en el centre de treball.*
 - *L'aplicació correcta dels mètodes de treball per les empreses concurrents en el centre de treball.*
 - *El control de les interaccions de les diferents activitats desenvolupades en el centre de treball, en particular quan puguin generar riscos qualificats com greus o molt greus o quan es desenvolupin en el centre de treball activitats incompatibles entre si per la seva incidència en la seguretat i la salut dels treballadors.*
 - *L'adequació entre els riscos existents en el centre de treball que puguin afectar el personal de les empreses concurrents i les mesures aplicades per a la seva prevenció.*

6.4.- El servei de prevenció aliè

De conformitat amb el que disposa l'article 16, apartat 1, paràgraf c), del Reial Decret 39/1997, la Diputació de Barcelona té concertat un servei de prevenció aliè degudament acreditat, l'activitat de prevenció comprensiva de la vigilància i el control de la salut dels treballadors i de les treballadores. La Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia és qui te encomanada la coordinació i seguiment de l'acompliment dels serveis contractats.

6.5.- Instruments de control

El sistema de prevenció de la Diputació de Barcelona es sotmet a control periòdic mitjançant els instruments establerts a l'efecte. La Comissió directiva de prevenció de riscos laborals, és l'encarregada de promoure aquest control.

7.- INTEGRACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

D'acord amb allò que s'ha recollit en el Capítol 1 del Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, la Diputació de Barcelona assumeix el principi fonamental de la integració de l'activitat preventiva, per la qual cosa:

1. Les activitats de prevenció de riscos laborals, com a actuacions a desenvolupar al si de la corporació, han d'integrar-se en el seu sistema general de gestió, i comprèn tant al conjunt de les activitats com tots els seus nivells jeràrquics, a través de la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.

La integració de la prevenció en el conjunt de les activitats de l'empresa implica que s'ha de projectar en el processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es presti.

La seva integració en tots els nivells jeràrquics de l'empresa implica l'atribució a tots aquests, i l'assumpció per part d'aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que duguin a terme o ordenin i en totes les decisions que adoptin.

2. Els treballadors i els seus representants han de contribuir a la integració de la prevenció de riscos laborals a l'empresa i col·laborar en l'adopció i el compliment de les mesures preventives a través de la participació que els reconeix el capítol V de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

La participació a què es refereix el paràgraf anterior inclou la consulta sobre la implantació i aplicació del Pla de Prevenció de riscos laborals de l'empresa, l'avaluació de riscos i la consegüent planificació i organització preventiva si s'escau, i també l'accés a la documentació corresponent, en els termes que assenyalen els articles 33 i 36 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

8.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL TREBALLADORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Per tal de garantir la integració de la prevenció de riscos en la Corporació es defineixen les obligacions pels diferents nivells jeràrquics:

- Els responsables dels diferents serveis*
- Els responsables intermedis*
- Els treballadors i les treballadores*

8.1.- Els responsables dels serveis

El responsable del servei és la persona de màxim nivell jeràrquic i tècnic de les diferents àrees organitzatives. S'encarrega d'impulsar, coordinar i controlar que totes les actuacions portades a terme en el seu servei segueixen les directrius establertes sobre prevenció de riscos laborals a la Diputació de Barcelona.

Les funcions essencials són:

- Complir i fer complir els objectius preventius, establint els específics del seu servei.*
- Integrar la prevenció de riscos en els procediments i sistemes de gestió del seu servei.*
- Col·laborar en la planificació i la gestió de l'activitat preventiva establint les fases i prioritats del seu desenvolupament en funció de la magnitud dels riscos que es derivin de l'estudi d'avaluació de riscos, donant-ne compte al servei de prevenció.*
- Comunicar al servei de prevenció qualsevol modificació de les condicions de treball, per tal que revisi l'avaluació de riscos i determini les mesures preventives que consideri escaients.*
- Complir les prescripcions determinades en el pla d'emergència i comunicar qualsevol incidència a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística.*
- Aplicar els protocols i normes internes que en matèria preventiva s'hagin aprovat, vigilat el seu compliment pel personal del servei.*
- Promoure la participació dels seus treballadors en les activitats formatives que en matèria de prevenció s'organitzin.*
- Complir les obligacions previstes al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Els serveis promotors de la contractació d'empreses externes adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en el centre de treball. Les empreses que contracti o subcontracti han de disposar de: l'avaluació de riscos, el pla de seguretat, els procediments i protocols de treball escaients, l'acreditació d'haver complert seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans*

de coordinació necessaris i la documentació que acrediti el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- *Vetllar pel compliment del que disposa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció i el Reial Decret del Ministeri de la Presidència del Govern 1627/1997, de 24 d'octubre i la seva normativa d'aplicació a la Diputació de Barcelona per part dels serveis encarregats de l'elaboració de projectes d'obres públiques i edificació.*
- *Acordar la presència de recursos preventius en els supòsits que disposa l'article 32 bis de la Llei de prevenció de riscos laborals:*
 1. *Quan els riscos es puguin veure agreujats o modificats en el desenvolupament del procés o l'activitat, per la concurrència d'operacions diverses que s'hagin desenvolupat successivament o simultàniament i que facin necessari el control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.*
 2. *Quan es realitzin activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats perillosos o amb riscos especials.*
 3. *Quan la necessitat d'aquesta presència sigui requerida per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, si les circumstàncies del cas ho exigeixin per les condicions del treball detectades.*
- *Designar un interlocutor amb el servei de prevenció en matèria preventiva, sempre que pel volum i/o les activitats que es duquin a terme en el servei sigui necessari.*
- *Conservar els documents relatius a l'avaluació de riscos i a la planificació de l'activitat preventiva, incloses les mesures de protecció i de prevenció a adoptar i el material de protecció que s'hagi d'utilitzar.*
- *L'adopció de les mesures previstes a l'article 20 de la Llei de prevenció de riscos laborals en matèria de lluita contra incendis i evacuació dels treballadors en els recintes o centres de treball correspon a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, que les fa efectives mitjançant els recursos de la Subdirecció d'Edificació.*
- *Correspon també a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, mitjançant els recursos de la Subdirecció d'Edificació, vetllar pel compliment del que disposa tant el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de*

construcció com per la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció, en els recintes o centres de treball.

8.2.- Els responsables intermedis

Responsable intermedi és tot aquell comandament amb un superior jeràrquic igual o inferior a director del servei.

Les funcions essencials són:

- Participar en les avaluacions dels riscos (inicial i periòdiques), en la planificació de l'acció preventiva, en la investigació d'accidents, i en general en d'altres de naturalesa preventiva.*
- Realitzar el seguiment d'aquells riscos que, un cop identificats i avaluats, no hagin pogut ser eliminats.*
- Elaborar i mantenir els procediments escrits de treball segur quan així ho estableixi l'avaluació de riscos.*
- Controlar periòdicament les condicions de treball i l'activitat dels treballadors per poder identificar possibles riscos no previstos en l'estudi d'avaluació de riscos, comunicant-ho al servei de prevenció per tal que, si escau, pugui efectuar un estudi específic.*
- Informar als treballadors i les treballadores de l'estudi d'avaluació de riscos respecte a les característiques del seu lloc de treball, riscos que pot comportar i mesures de prevenció necessàries per evitar-los, situacions d'emergència i obligacions que cal complir, sens perjudici de la informació que pugui efectuar el servei de prevenció de la Diputació de Barcelona.*
- Facilitar al personal l'equip de protecció individual adequat a la realització del treball assignat, adoptant les mesures necessàries per al seu manteniment.*
- Conservar la documentació preventiva referent a fitxes de seguretat dels productes, lliurament d'equips de protecció, manuals d'instrucció de les màquines, entre d'altres.*

8.3.- Els treballadors i les treballadores.

D'acord amb l'article 29 de la Llei de prevenció de riscos laborals, les obligacions dels treballadors i les treballadores en matèria preventiva són les següents:

- *Vetllar, segons les seves possibilitats i per mitjà de l'acompliment de les mesures de prevenció que s'adoptin en cada cas, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones l'activitat professional de les quals en pugui resultar afectada, a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i les instruccions dels seus comandaments.*

Els treballadors i les treballadores, en funció de la seva formació i seguint les instruccions dels seus comandaments, en particular hauran de:

- *Utilitzar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, els aparells, les eines, les substàncies perilloses, els equips de transport i, en general, qualsevol altre mitjà amb el qual duguin a terme la seva activitat.*
- *Utilitzar correctament els mitjans i els equips de protecció facilitats.*
- *Utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o els que s'instal·lin als espais relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball on aquesta s'esdevingui i no posar-los fora de funcionament.*
- *Informar immediatament els superiors jeràrquics directes, els delegats de prevenció o, si escau, el servei de prevenció, sobre qualsevol situació que, al seu parer, comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors i de les treballadores.*
- *Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent a fi de protegir la seguretat i la salut dels treballadors i les treballadores en el treball.*
- *Cooperar amb els seus comandaments perquè es puguin garantir unes condicions de treball que siguin segures i que no comportin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.*
- *Conèixer i complir tota la normativa, procediments i instruccions que afectin el propi treball, en particular a les mesures de prevenció i protecció.*

Aquestes obligacions són de compliment obligatori, així mateix, per a tota la línia de comandament de la Diputació de Barcelona.

8.4.- Responsabilitats

La infracció de qualsevol de les obligacions previstes en la present normativa constitueix una de les faltes previstes als articles 116 a) o 117 h) del Decret

1/1997, de 31 de juliol, pel qual s'aprova en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions establertes als apartats precedents comportarà la responsabilitat patrimonial, civil i penal corresponent, d'acord amb allò que determinen els articles 42 de la Llei de prevenció de riscos laborals i 145 i 146 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com la legislació aplicable en la matèria.

9.-ORGANISMES AUTÒNOMS, CONSORCIS I ALTRES ENS QUE PARTICIPA LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona tenen les obligacions establertes en els acords d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals signats amb la Corporació, segons acord de la Junta de Govern de data 13 de maig, de 2004.

Amb caràcter supletori, mentre no s'adopti una normativa pròpia al respecte, es pot entendre d'aplicació als organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona, que hagin signat l'encomanda de gestió amb la Corporació, el Reglament d'organització dels recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona i determinació de les funcions i obligacions dels diferents agents que hi intervenen.

10.- ÒRGANS DE CONSULTA I PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

10.1.- Comitè de Seguretat i Salut

El comitè de seguretat i salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la Corporació en matèria de prevenció de riscos laborals.

El comitè de seguretat i salut està format per quinze delegats de prevenció, d'una banda, i per representants de la corporació en nombre igual al dels delegats de prevenció, de l'altra.

Podran participar en les reunions del comitè de seguretat i salut, amb veu però sense vot, els delegats sindicals i els responsables tècnics de la prevenció a la Corporació que no estiguin inclosos en la composició anterior. Poden participar, en les mateixes condicions, treballadors de la Corporació que tinguin una qualificació

especial o una informació respecte de qüestions concretes que es debatin en aquest òrgan i tècnics en prevenció aliens a la Corporació, sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions del comitè.

El comitè de seguretat i salut es reuneix cada trimestre i sempre que ho sol·liciti alguna de les seves representacions.

El comitè de seguretat i salut té les competències següents:

a) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos a la Corporació. A aquest efecte, s'hi debatran, abans de la posada en pràctica i en tot el que faci referència a la seva incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos i proposar a la Corporació la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.

En l'exercici de les seves competències, el comitè de seguretat i salut està facultat per a:

a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos als centres de treball, realitzant, a aquest efecte, les visites que consideri oportunes.

b) Conèixer tots els documents i els informes que siguin necessaris sobre les condicions de treball per al compliment de les seves funcions, com també els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si fos necessari.

c) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en l'integritat física dels treballadors, amb la finalitat de valorar les causes i proposar les mesures preventives oportunes.

d) Conèixer la memòria i la programació anuals de serveis de prevenció i realitzar informes.

10.2.- Subcomitès de centre

A causa de la dispersitat geogràfica dels diferents centres de treball de la Diputació de Barcelona, es creen els següents subcomitès de seguretat i salut:

- Can Serra i rodalies*
- Urgell i rodalies*
- Torribera*

- *Llars Mundet*
- *Maternitat*
- *Altres centres*

El subcomitè de centre és l'òrgan paritari i col·legiat de participació que, per delegació del comitè de seguretat i salut, és competent per a totes aquelles qüestions relacionades amb la seguretat i la salut dels treballadors i les treballadores de la Diputació de Barcelona adscrits als centres de treball del seu àmbit geogràfic.

Cadascun dels subcomitès de centre estarà constituït per tres delegats/des de prevenció, designats entre els quinze que formen el comitè de seguretat i salut, i un nombre igual de representants de la Corporació.

Els subcomitès de centre es reuneixen trimestralment i sempre que ho sol·liciti qualsevol dels seus representants.

Els subcomitès de centre tenen les següents competències:

a) Participar, per delegació del comitè de seguretat i salut, en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en l'àmbit del seu centre de treball.

b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, proposant al comitè de seguretat i salut mesures per a la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.

c) Estar informats pels delegats/des quant als termes de vigilància i control que, sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, aquests realitzin i, especialment, en l'utilització dels equips de protecció individual, per tal de detectar situacions potencialment perilloses, imprudències professionals, etc. En cas que aquestes siguin detectades i constatades, el subcomitè elevarà informe al comitè de seguretat i salut.

d) Estar informat sobre els acords acceptats en el comitè d'autoprotecció i, especialment, els referits a la implantació i/o actualització dels plans d'emergència, la planificació dels cursos i les mesures correctores a realitzar detectades en les auditories o estudis d'avaluació.

e) Implementar polítiques globals establertes pel comitè vigilant per la seva aplicació, desenvolupament i avaluació en els diferents centres de treball.

En l'exercici de les seves competències, els subcomitès de centre estan facultats per a:

- a) *Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball del seu àmbit, realitzant a l'efecte les visites que estimi oportunes.*
- b) *Conèixer tots els documents i els informes necessaris sobre les condicions de treball per al compliment de les seves funcions, com també els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau.*
- c) *Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors, a fi de valorar les causes, i proposar al comitè de seguretat i salut les mesures preventives oportunes.*

10.3.- Delegats de prevenció

Els Delegats de Prevenció són els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball.

El nombre de delegats/des de prevenció, en funció del nombre d'empleats al servei de la Diputació de Barcelona a gener de 1997, es fixa en 15, designats per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa, dels quals 7 han de ser necessàriament membres d'aquests òrgans de representació.

Les seves competències i facultats s'adaptaran als articles 35, 36 i 37 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

11.- AUDITORIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ PREVENTIVA

Amb l'objectiu de comprovar l'eficàcia del sistema de gestió preventiva, una entitat externa, degudament acreditada i sense cap vincle comercial, financer o contractual amb la Diputació de Barcelona, realitzarà una auditoria la qual haurà de contemplar els següents punts:

- a. *Comprovació de com s'ha realitzat l'avaluació inicial i periòdica dels riscos, analitzar els seus resultats i verificar-los en cas de dubte.*
- b. *Comprovació que el tipus i planificació de les activitats preventives s'ajusta a lo estipulat a la normativa general, així com a la normativa sobre riscos específics que li sigui d'aplicació, tenint en compte els resultats de l'avaluació.*
- c. *Analitzar l'adequació entre els procediments i mitjans requerits per a realitzar les activitats preventives necessàries i els recursos que disposa la Corporació, propis o concertats, tenint en compte, a més, el mode en que estan organitzats o coordinats, en el seu cas.*
- d. *En funció dels anteriors apartats, valoració de la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats*

com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, mitjançant la implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, i valorar l'eficàcia del sistema de gestió de prevenció per a prevenir, identificar, avaluar, corregir i controlar els riscos laborals en totes les fases de l'activitat de l'empresa.

La periodicitat de l'auditoria serà de quatre anys i quan ho requereixi l'autoritat laboral competent. De conformitat amb la Llei prevenció de riscos laborals, l'empresari haurà de consultar als treballadors i permetre la seva participació en la realització de l'auditoria.

L'empresa adoptarà les mesures correctores necessàries per subsanar aquelles mancances que els resultats de l'auditoria hagin posat de manifest i que suposin incompliments de normativa sobre prevenció de riscos laborals.

12.- PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ

Els procediments de gestió són els documents que de manera estandaritzada regulen l'activitat preventiva que realitza l'estructura organitzativa de la Corporació. Aquests procediments i protocols, estaran subjectes al tràmit de consulta prèvia amb els representants dels treballadors, de conformitat amb el que disposa l'article 33 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, mitjançant la seva presentació en el Comitè de Seguretat i Salut, abans de ser aprovats per l'òrgan competent, el qual no serà necessàriament el Ple de la Corporació.

Per altra part, cada Àrea o Servei, en coordinació amb el servei de prevenció, desenvoluparà les instruccions de treball adients que integrin tots els aspectes relatius a la seguretat i salut dels seus treballadors.

13. TERMINI DE VIGÈNCIA

El Pla de Prevenció tindrà una vigència indefinida fins que l'actual marc organitzatiu de la Diputació de Barcelona experimenti canvis substancials que puguin influir en la política preventiva adoptada.

El Pla de prevenció, també podrà ser modificat quan hi hagin canvis substancials que afectin a la seguretat i salut dels treballadors, a qualsevol dels elements que l'integren i que facin necessària aquesta modificació.

No es consideraran canvis substancials en els elements que integren el Pla:

- Els canvis de denominació de les àrees i unitats mencionades en el Pla.*

- *Els canvis referents al nombre de treballadors per col·lectius.*
- *Els canvis no substancials en l'estructura organitzativa de l'activitat preventiva.*
- *Els canvis no substancials de les obligacions i responsabilitats dels treballadors de la Diputació de Barcelona.*
- *Els canvis en la distribució dels Subcomitès de seguretat i salut i els centres de treball inclosos en el seu àmbit d'actuació."*

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

Organisme de Gestió Tributària

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

6.- Dictamen de data 15 de desembre de 2009 que proposa l'aprovació de l'Acord de data 9 de novembre de 2009 de la Mesa de matèries comunes del Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona assolit entre l'Administració i la representació sindical.

“Atès que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 15 de desembre de 2009, ha aprovat un Dictamen el tenor literal del qual és el següent:

"Aprovació de la proposta d'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona, per a la seva aprovació, de l'Acord assolit en la mesa de negociació de matèries comunes instituïda a l'empara de l'art.36.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

L'art.36.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) estableix que per a la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral de cada Administració Pública es podrà constituir una Mesa General de Negociació, integrada segons els criteris previstos en el paràgraf segon i tercer del referit art.36.3 de l'EBEP.

En data 26 de març de 2009 es va constituir la Mesa prevista en l'art.36.3 de l'EBEP, amb la presència de la representació de l'Administració de l'ORGT i les organitzacions sindicals UGT i CCOO, que reuneixen els requisits establerts en l'esmentat article.

La Mesa ha desenvolupat les seves reunions en les sessions dels dies 26 de març, 30 d'abril, 28 de maig, 22 de juny, 10 de juliol, 13 de juliol, 15 de setembre, 9 d'octubre, 29 d'octubre i 9 de novembre de 2009. Posteriorment es va reunir en data 30 de novembre de 2009 per a concretar i acordar aspectes derivats de l'anterior Acord.

Resultat de tot aquest procés negociador ha estat l'assoliment dels següents acords:

- *Garantia del 100% de les retribucions ordinàries quan l'empleat es trobi en situació d'incapacitat temporal, amb la durada màxima que fixa l'art.128.1.a) del RDL. 1/1994, de 20 de juny.*
- *Els quatre dies laborables de permís per Setmana Santa i Nadal es podran gaudir a partir del dia 15 de gener i dintre del primer i segon semestre, respectivament. El gaudiment es podrà fer amb dies laborables consecutius o en dies aïllats. En el cas que es gaudeixin en dies consecutius es podrà afegir un dia dels tres dies a gaudir de lliure disposició per tal de poder completar, si fos el cas, d'una setmana sencera de permís.*
- *La realització dels tres dies a gaudir de lliure disposició es podran gaudir per jornades completes o fraccionats en mitja jornada.*
- *Traslladar el contingut de l'acord entre els representants de la Diputació i les organitzacions sindicals, pel que fa a la seva vessant retributiva, prèvia adequació a la realitat retributiva de l'ORGT, tot mantenint l'esperit i la finalitat del mateix, amb el límit de l'1% previst a la Llei de Pressupostos de l'Estat per a 2009.*
- *Compromís d'endegar un procés de negociació per adequar els indicadors de la paga de productivitat de 2008 a la situació econòmica viscuda durant el període, així com, un cop es coneguin els resultats referits a l'any 2009, fer una valoració dels resultats per tal de corregir un possible desviament que desvirtués la finalitat de la paga de productivitat.*
- *Fixació de tot un conjunt d'avantatges en l'ús dels mitjans informàtics i de comunicació a les organitzacions sindicals (connexió a la xarxa interna de l'ORGT, per accés a la Intranet, incorporació d'una adreça de correu electrònic, etc.).*

Igualment, en la sessió de data 30 de novembre, es varen assolir uns acords d'execució dels anteriors, que es concreten en l'Acord final de 3 de desembre que tracten dels següents aspectes:

- *Fórmula d'execució de l'apartat quart, primer paràgraf, de l'Acord de 9 de novembre sobre retribucions.*
- *Fórmula d'execució de l'apartat quart, segon paràgraf, de l'Acord de 9 de novembre sobre productivitat.*
- *Pròrroga dels criteris de productivitat per al 2010 i previsió de negociació per adequar aspectes que siguin necessaris.*
- *Concreció de la data de trobada per posar en comú les primeres conclusions sobre les condicions socials de l'ORGT en comparació a la Diputació de Barcelona.*

S'acompanya per annexos els textos finals dels acords assolits.

Vist el que disposa l'art.38.3 de l'EBEP segons el qual els Acords assolits en la Mesa de Negociació, per a la seva validesa i eficàcia, han de ser aprovats de manera expressa i formal pels òrgans competents de cada Administració Pública.

Vist el que disposa l'art.26.2.a, en relació a l'art.26.1.f dels Estatuts de l'ORGT en virtut dels quals correspon al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació dels acords assolits en la negociació col·lectiva derivada de la legislació de funció pública.

Atès l'exposat, aquesta Presidència proposa, que per la Junta de Govern s'adopti el següent

ACORD

Primer.- *APROVAR per part de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona l'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona, per a la seva aprovació, els Acords assolits en la Mesa de Negociació de matèries comunes instituïda a l'empara de l'art.36.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que s'acompanyen per annex I i annex II."*

Vist el que disposa l'art.26.2.a) dels Estatuts de l'ORGT, en relació a l'art.26.1.f) del mateix text reglamentari intern, que atribueix al Ple de la Corporació l'aprovació dels acords assolits en la negociació col·lectiva.

Atès l'exposat, aquesta Presidència proposa, que pel Ple de la Diputació de Barcelona, en ús de les facultats que té atribuïdes, s'adopti el següent

ACORD

Primer.- APROVAR els Acords assolits en la Mesa de Negociació de matèries comunes instituïda a l'empareda de l'art.36.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que s'acompanyen per annex I i annex II.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

7.- Dictamen de data 20 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en data 28 de setembre de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, en data 28 de setembre de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxa cementiri

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'especificació de les delegacions acordades anteriorment pel Ple de l'Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Taxa per entrada vehicles a través de les voreres. Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries. Taxa per servei de clavegueram (en el supòsit que no es cobri per SOREA, amb el rebut de l'aigua). Taxa per servei de guarderia municipal.

Taxa per mercat municipal. Taxa per ocupació del subsòl, sòl i la volada de la via pública. Taxa per Llicències urbanístiques. Taxa per drets de connexió d'escomeses d'aigua. Taxa per prestació del servei d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions. Taxa per expedició de documents. Taxa per llicència d'autotaxi. Taxa per llicència d'obertura d'establiments. Taxa per ocupació de la via pública. Taxa per vigilància especial. Taxa per ús sala municipal. Taxa per prestació de serveis al poliesportiu municipal. Taxa per estacionament de vehicles en les vies públiques. Taxa per prestació del servei d'activitats infantils d'estiu, Setmana Santa i d'altres períodes. Taxa per obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment i de les voreres. Taxa per cementiri.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Canons per concessions administratives

- Pràctica i notificacions individuals per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Sancions diverses

- Pràctica i notificacions individuals per ingrés directes.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV – Altres ingressos de dret públic que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

8.- Dictamen de data 20 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellgalí, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Castellgalí en data 30 de setembre de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellgalí, en data 30 de setembre de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Taxes per expedició de documents. Taxa per llicències urbanístiques. Taxa per retirada de vehicles. Taxa per intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions. Taxa per ocupació del sòl, subsòl i volada de la via pública. Taxa per la prestació del servei d'Escola Bressol. Taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili i altres serveis socials assistencials. Taxa per la utilització

d'instal·lacions esportives i altres serveis anàlegs. Taxa per la utilització privativa de béns de domini públic afectes al servei públic. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes i altres instal·lacions anàlogues. Taxa per llicència d'autotaxi i vehicles de lloguer. Taxa terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar, no delegats en anteriors acords.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de l'abast de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Contribucions especials

- Notificació liquidacions en voluntària.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar l'especificació i la clarificació de l'abast de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.

II – Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Castellgalí a favor de la Diputació

de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.

VII – Taxa escombraries domiciliàries i comercials. Taxa prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxes per expedició de documents. Taxa per llicències urbanístiques. Taxa per retirada de vehicles. Taxa per intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions. Taxa per ocupació del sòl, subsòl i volada de la via pública. Taxa per la prestació del servei d'Escola Bressol. Taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili i altres serveis socials assistencials. Taxa per la utilització d'instal·lacions esportives i altres serveis anàlegs. Taxa per llicència d'autotaxi i vehicles de lloguer. Taxa per la utilització privativa de béns de domini públic afectes al servei públic. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes i altres instal·lacions anàlogues. Taxa terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar, no delegats en anteriors acords.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

9.- Dictamen de data 24 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

“El Ple de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat en data 10 de novembre de 2009 acordà l'especificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- Acceptar l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en data 10 de novembre de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deute tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

10.- Dictamen de data 26 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

“El Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta en data 29 d'octubre de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.-Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en data 29 d'octubre de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Costes judicials derivades de procediments contenciosos-administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'especificació de les delegacions acordades anteriorment pel Ple de l'Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

11.- Dictamen de data 20 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

"El Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines en data 17 d'octubre de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe

favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en data 17 d'octubre de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Facultats que la legislació urbanística atorga a aquest Ajuntament per al Cobrament en via de constrenyiment de les obligacions econòmiques i càrregues que correspongui satisfer als membres integrants de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores legalment constituïdes i a sol·licitud d'aquestes.

- Recaptació en via de constrenyiment dels ingressos titularitat de les Entitats Col·laborades que així ho hagin sol·licitat a l'ajuntament, reservant-se aquest la competència per dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Taxa per expedició documents administratius

- Notificació del corresponent títol executiu (provisió de constrenyiment), dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'especificació de les delegacions acordades anteriorment pel Ple de l'Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient. Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

12.- Dictamen de data 20 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

"El Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en data 30 de juliol de 2009 i 29 d'octubre de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en data 30 de juliol de 2009 i 29 d'octubre de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Quotes d'urbanització. Les facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta Corporació, en via de constreyniment dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques col·laboradores (Juntes de compensació i entitats urbanístiques de conservació), un cop providenciats els constreyniments per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

13.- Dictamen de data 20 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

“El Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en data 29 d'octubre de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió,

liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- Acceptar l'especificació de les delegacions acordades anteriorment pel Ple de l'Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a

favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades,
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.

- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Notificació de les liquidacions.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa per recollida d'escombraries domiciliàries, comercials i industrials. Taxa de clavegueram. Taxa cementiri municipal.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Taxa per l'entrada de vehicles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Quotes urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Taxa per expedició llicències urbanístiques. Taxa per llicència d'obertura d'establiments. Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic. Taxa per expedició de documents administratius. Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública. Taxa per inspecció de vehicles, calderes de vapor, motors i altres instal·lacions i establiments industrials i comercials. Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries de carrer, ambulants i rodatge cinematogràfic. Taxa pels serveis de sanitat preventiva, desinfecció, desinsectació i destrucció de materials i productes contaminants. Taxa pel servei de publicitat en els mitjans de comunicació municipals. Taxa pels serveis de tallers i cursets. Taxa pel servei d'activitats d'escola d'estiu. Taxa pel servei de llar d'infants.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració en les activitats i instal·lacions. Taxa per la instal·lació de quioscs en la via pública. Taxa per la instal·lació de portades, aparadors i vitrines i per la instal·lació d'anuncis que ocupin el domini públic. Taxa pel servei de colònies de l'Ajuntament. Taxa per activitats

esportives.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Altres ingressos de dret públic tributaris

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV – Altres ingressos de dret públic no tributaris. Concessions administratives. Execucions subsidiàries. Sancions diverses.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

14.- Dictamen de data 20 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

“Atès que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació

de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Atès l'acord plenari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, virtut del qual delega en la Diputació de Barcelona les funcions de la gestió i la recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Tenint en compte el que estableixen els articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 7.1 i 8.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que permeten a les entitats locals la delegació en altres entitats locals d'àmbit superior de la gestió, la recaptació i la inspecció dels tributs, els crèdits i els drets propis.

Aquesta presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS

Primer.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en data 29 d'octubre de 2009, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, de conformitat amb l'establert al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, art. 7, i a la

Llei 7/1985, Reguladora de les bases de règim local, art. 106.3. que es relacionen a continuació:

- a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta del registre provincial de vehicles.
- b. Notificar les denúncies formulades pels agents municipals, així com la incoació dels procediments sancionadors, en matèria de trànsit i seguretat viària, acordats per l'òrgan municipal competent.
- c. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent
- d. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en l'article 82 del RD legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- e. Dictar provisions de constrenyiment.
- f. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
- g. Liquidar interessos de demora.
- h. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
- i. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- j. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
- k. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
- l. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, donant trasllat dels mateixos a l'Ajuntament, per mitjans telemàtics, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
- m. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Facultar el president de l'ORGT per a la signatura i la formalització del conveni regulador amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda que, com a conseqüència de l'esmentada delegació, se celebri entre ambdues corporacions.

Tercer.- Procedir a la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu a l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

15.- Dictamen de data 20 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

"El Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en data 29 d'octubre de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió,

liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en data 29 d'octubre de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Impost sobre béns immobles

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Contribucions especials

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Altres taxes per prestacions de serveis o per ocupacions del domini públic: taxa per expedició de documents administratius, taxa per la utilització de l'escut del municipi, taxa per la llicència d'autotaxis i altres vehicles de lloguer, taxa sobre els serveis prestats al Mercat Municipal, taxes sobre tramitació d'instruments urbanístics, taxa per les llicències i permisos municipals ambientals, taxa pel servei de recollida de vehicles abandonats a la via pública, taxa sobre llicències urbanístiques, taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb materials de construcció, taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires i altres instal·lacions amb finalitat lucrativa, taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública, taxa per les entrades de vehicles mitjançant les voreres i reserves de via pública, taxa per ocupacions de subsòl, el sòl i la volada de la via pública, taxa per l'aprofitament especial de zona reservada per aparcament de vehicles, taxa per la prestació del servei de construcció de la xarxa de claveguerons, taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb la instal·lació de llocs de venda, taxa per l'explotació especial de locals instal·lats en béns de domini públic, taxa per la utilització dels serveis i de les instal·lacions esportives municipals, taxa per la utilització d'espais públics per a l'exhibició d'anuncis, taxa per la utilització d'espais públics, taxa per l'estacionament en horari limitat dels vehicles de tracció mecànica, taxa per la utilització de la Deixalleria Municipal, taxa per la gestió especials de

vigilància, taxa per concessió de llicències i control de la publicitat dinàmica i altres taxes que es puguin aprovar.

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Quotes d'urbanització

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Quotes urbanístiques entitats urbanístiques col·laboradores

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Altres ingressos: preus públics, sancions administratives, ingressos derivats d'actuacions urbanístiques, execucions subsidiàries, repercussions de costos, responsabilitat de danys, costes judicial derivades de procediments contenciós-administratius i altres ingressos de Dret públic no previstos.

- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'especificació de les delegacions acordades en el punt anterior pel Ple de l'Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Facultar el president de l'ORGT per a la signatura i la formalització del conveni regulador a subscriure entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i la Diputació de Barcelona que com a conseqüència de l'esmentada delegació se'n derivi.

Tercer.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

16.- Dictamen de data 26 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Teià, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors

acords de delegació.

“El Ple de l’Ajuntament de Teià en data 27 d’octubre de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s’enumeren.

En el mateix acord, l’Ajuntament especificà l’abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l’Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L’article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, i l’article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l’exercici de les funcions delegades s’incardina dins l’assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d’Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l’aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l’Ajuntament de Teià, en data 27 d’octubre de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s’especifiquen:

I – Sancions diverses

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Costes judicials derivades de procediments contenciosos-administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa per llicències urbanístiques. Taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local. Taxa per la llicència d'autotaxi. Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitat i instal·lacions. Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública. Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de la construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires. Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic. Taxa per la instal·lació de quioscs en via pública. Taxa per la instal·lació de portades, aparadors i vitrines. Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament en la via pública. Taxa pel subministrament d'aigua. Taxa per la prestació del servei en la piscina municipal. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions del pavelló poliesportiu municipal. Taxa per la prestació del servei de l'escola bressol. Taxa per aprofitament especial amb motiu de la celebració civil de casaments a l' Ajuntament. Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques i l'estacionament soterrat de la Plaça Catalunya.

- Notificació de la provisió de constreyniment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Preu públic pel servei d'atenció a domicili. Preu públic per la venda de llibres, CD, DVD i altres. Preu públic per la prestació del Servei de casals municipals. Preu públic per la prestació del servei de prevenció dels incendis forestals. Preu públic per la prestació d'activitats de cultura. Preu públic per la prestació d'activitats del servei de patrimoni cultural. Preu públic per la prestació d'activitats del centre d'atenció turística de Teià, Alella i el Masnou.

- Notificació de la provisió de constreyniment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'especificació de les delegacions acordades anteriorment pel Ple de l'Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer.- Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Teià a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Notificació de la provisió de constreyniment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constreyniment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constreyniment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Taxa per realització d'activitats jurídic administratives de competència local. Taxa per recollida d'escombraries. Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública. Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena. Taxa per llicències urbanístiques. Taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local. Taxa per la llicència d'autotaxi. Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions. Taxa per aprofitament especial del domini

públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de la construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires. Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic. Taxa per la instal·lació de quioscs en via pública. Taxa per la instal·lació de portades, aparadors i vitrines. Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament en la via pública. Taxa pel subministrament d'aigua. Taxa per la prestació del servei en la piscina municipal. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions del pavelló poliesportiu municipal. Taxa per la prestació del servei de l'escola bressol. Taxa per aprofitament especial amb motiu de la celebració civil de casaments a l' Ajuntament. Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques i l'estacionament soterrat de la Plaça Catalunya.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Preu públic pel servei d'atenció a domicili. Preu públic per la venda de llibres, CD, DVD i altres. Preu públic per la prestació del Servei de casals municipals. Preu públic per la prestació del servei de prevenció dels incendis forestals. Preu públic per la prestació d'activitats de cultura. Preu públic per la prestació d'activitats del servei de patrimoni cultural. Preu públic per la prestació d'activitats del centre d'atenció turística de Teià, Alella i el Masnou.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Altres ingressos tributaris no tributaris que l'Ajuntament pugui delegar

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Sancions diverses

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Costes judicials derivades de procediments contenciosos-administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

17.- Dictamen de data 20 de novembre de 2009 que proposa l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tordera, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

“El Ple de l'Ajuntament de Tordera en data 30 de setembre de 2009 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Atès que l'exercici de les funcions delegades s'incardina dins l'assistència tècnica que la Diputació ofereix als municipis de la província, aquesta presidència, previ informe

favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, sotmet a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona els següents

ACORDS:

Primer.- 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tordera, en data 30 de setembre de 2009 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'especificació de les delegacions acordades anteriorment pel Ple de l'Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

18.- Dictamen de data 18 de novembre de 2009 que proposa incoar expedient de traspàs de titularitat, a favor de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, del tram de la carretera B-101, del p.k. 0,000 al 0,292.

“Atès que el Ple de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, en sessió celebrada en data 18 de setembre de 2009, va adoptar un acord, notificat a aquesta Diputació mitjançant ofici de data 21 de setembre de 2009, presentat en el Registre d'entrada amb data 8 d'octubre de 2009, en virtut del qual es va demanar a la Diputació de Barcelona els tràmits adients per al traspàs a l'Ajuntament del tram de la carretera B-101 que transcorre per la població, segons un plànol que es va adjuntar amb la notificació de l'acord, ja que les transformacions urbanes de la població, així com els nous projectes desenvolupats o en fase d'execució, i altres operacions de renovació urbana al nucli urbà han afectats la consideració de la referida carretera en el seu pas per Sant Guim de Freixenet, que desplega el seu traçat en un medi totalment urbà.

Atès que la petició de l'Ajuntament comporta el traspàs de titularitat a l'Ajuntament del tram de l'esmentada carretera, que actualment està gestionada per la Diputació de Barcelona, a l'empara de l'article 6, núm. 2 del Text refós de la Llei de carreteres,

aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, en el terme municipal de Sant Guim de Freixenet, el tram comprès entre els p.k. 0,000 i 0,292.

Vist l'informe tècnic que ha estat emès per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat d'aquesta Diputació, en el qual es pronuncia favorablement sobre la petició formulada per l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet en relació al traspàs a la titularitat municipal del referit tram de carretera, en els termes següents:

(...)

“En resposta a la vostra petició d'informe relatiu a la procedència de l'acceptació de la proposta de traspàs de la carretera B-101 per part de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, us comunico el següent:

- *La carretera B-101 s'inicia en el pk. 0+000 en l'encreuament amb la carretera B-100 dins del nucli de Sant Guim de Freixenet i finalitza en el pk. 0+292 a l'arribada a l'estació de Ferrocarril de Sant Guim de Freixenet.*

- *A la vista que en el tram de carretera sol·licitat el trànsit que l'utilitza és majoritàriament local, procedeix iniciar la incoació del expedient de traspàs, a la jurisdicció municipal, donat que es compleix el article 172 del nou Reglament de carreteres.*

Es per tot això que s'informa favorablement el mateix.

S'adjunta full amb les dades específiques del tram de carretera.” (...)

Vist el full adjunt al referit informe tècnic que conté la fitxa tècnica amb la determinació de les següents dades geomètriques descriptives del tram de carretera objecte de cessió:

| | | |
|--------------|--------------|--|
| Carretera: | B-101 | |
| Pk. Inicial: | 0+000 | (creuament amb B-100) |
| Pk. Final: | 0+292 | (Estació ferrocarril Sant Guim de Freixenet) |

Amplada mitja: 6,05 m.

Superfície: 1.766,60 m2

Estat del ferm: Bo (*) (és prevista la pavimentació en el projecte RCR Manresa, any 2010)

Obres de fàbrica:

| Senyalització vertical: | Pk. | Marge | Sentit | Tipus descripció |
|-------------------------|-----|-------|--------|---|
| | 0 | C | R-401a | Pas obligatori |
| | 0 | D | S-13 | Situació d'un pas per a vianants |
| | 0 | E | R-1 | Cediu el pas |
| | 5 | E | S-13 | Situació d'un pas per a vianants |
| | 15 | D | R-1 | Cediu el pas |
| | 15 | D | S-840 | Pre-senyalització d'aturada obligatòria |
| | 15 | E | P-20 | Vianants |
| | 15 | E | R-301 | Velocitat màxima |
| | 50 | E | P-4 | Intersecció amb circulació giratòria |
| | 75 | D | S-13 | Situació d'un pas per a vianants |
| | 80 | E | S-13 | Situació d'un pas per a vianants |
| | 140 | D | S-13 | Situació d'un pas per a vianants |
| | 145 | E | S-13 | Situació d'un pas per a vianants |
| | 190 | D | R-2 | Aturada obligatòria o STOP |
| | 200 | D | S-13 | Situació d'un pas per a vianants |
| | 200 | E | R-2 | Aturada obligatòria o STOP |
| | 205 | E | S-13 | Situació d'un pas per a vianants |

Atès que l'article 140. 5, apart. a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga a la Generalitat la competència exclusiva sobre la seva xarxa viària en tot l'àmbit territorial de Catalunya, incloent l'ordenació, la planificació i la gestió integrada de la xarxa viària de Catalunya.

Vist el que disposa l'article 6, núm. 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, sobre les competències de la Diputació de Barcelona respecte a la titularitat de les carreteres de la xarxa local en el seu àmbit territorial.

Atès que l'article 48.1 del Text refós de la Llei de carreteres disposa que *“les carreteres de la Generalitat o els trams concrets que passin a integrar-se en la xarxa viària municipal, es poden traspasar als ajuntaments respectius, a proposta d'aquests o per iniciativa de l'Administració de la Generalitat, si hi ha acord entre les administracions cedent i cessionària”*, i que l'article 172. 2 del Reglament general de carreteres, aprovat per Decret 293/2003, de 18 de novembre, determina: *“A aquests efectes tenen la condició de xarxa viària municipal les carreteres que tinguin un trànsit majoritàriament urbà”*.

Atès que l'article 173 del citat Reglament disposa el següent, pel que fa al procediment de traspàs:

“1. L'expedient de traspàs s'ha de promoure a instància de l'ajuntament corresponent o del departament competent en matèria de carreteres.

2. L'expedient s'inicia a la direcció general competent i ha de ser resolt pel conseller o consellera, a proposta del director o directora general, si hi ha acord entre les administracions cedent i cessionària; en cas contrari, ha de ser resolt pel Govern de la Generalitat.”

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge eleva al Ple, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment de l'Àrea, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. – Incoar expedient de traspàs de titularitat a l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, segons la petició formulada per acord del Ple del propi Ajuntament en sessió de data 18 de setembre de 2009, del tram comprès entre el p.k. 0,000 i el p.k.

0,292 de la carretera B-101, actualment gestionada per la Diputació de Barcelona de conformitat amb l'article 6, núm. 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, amb les característiques tècniques del referit tram que es determinen en la fitxa de dades geomètriques elaborada per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que es descriu a la part expositiva del present Dictamen.

Segon. – Trametre el present expedient de traspàs, elevat la referida petició formulada per l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, a la Direcció General de Carreteres dependent del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, per a la seva resolució, una vegada acomplerts els tràmits pertinents.

Tercer.- Notificar a l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet els presents acords per al seu coneixement i als efectes procedents.”

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

19.- Dictamen de data 10 de desembre de 2009 que proposa l'aprovació definitiva del projecte reformat i de la modificació del contracte amb l'empresa adjudicatària Urcotex Inmobiliària, S.L., corresponent a les obres d'”Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona”, amb un líquid addicional d'un milió dos-cents vuitanta mil sis-cents trenta-un euros amb setanta cèntims (1.280.631,70 €) IVA inclòs

“VIST el dictamen 101/08, aprovat pel Plenari de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió de data 8 de maig de 2008, relatiu a l'aprovació del projecte executiu d'”Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona”, elaborat pel Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL), amb un pressupost de set milions cinc-cents

vint-i-set mil tres-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-un cèntims (7.527.345,61 €) IVA inclòs.

Vist el dictamen 102/08, aprovat per l'òrgan plenari, reunit en sessió de data 8 de maig de 2008, mitjançant el qual s'aprovà l'expedient de contractació promogut pel mateix Servei, relatiu a les obres d'“Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona”, amb un pressupost de licitació de set milions cinc-cents vint-i-set mil tres-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-un cèntims (7.527.345,61 €) IVA inclòs.

Vist el dictamen 229/08, aprovat per l'òrgan plenari, reunit en sessió de data 18 de desembre de 2008, mitjançant el qual s'adjudicà definitivament a l'empresa Urcotex Immobiliària, S.L., la contractació relativa a les obres d' “*Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona*”, amb un import de set milions cent cinquanta mil nou-cents setanta vuit euros amb trenta tres cèntims (7.150.978,33) IVA inclòs.

Vist el dictamen 183/09, aprovat per l'òrgan plenari, reunit en sessió de data 1 d'octubre de 2009, mitjançant el qual s'aprovà la iniciació de l'expedient de redacció del projecte reformat corresponent a les obres d' “*Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona*” i la seva aprovació tècnica; expedient que comporta l'aprovació de les despeses complementàries necessàries, i la modificació del contracte vigent, amb l'empresa adjudicatària Urcotex Immobiliària, S.L.

Vist el dictamen 200/09, aprovat per l'òrgan plenari, reunit en sessió de data 29 d'octubre de 2009, mitjançant el qual s'aprovà inicialment el projecte reformat corresponent a les obres d' “*Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona*”, amb un líquid addicional d'un milió dos-cents vuitanta mil sis-cents trenta-un euros amb seixanta-vuit cèntims (1.280.631,68 €) IVA inclòs.

Atès que es va dur a terme el tràmit d'audiència al contractista, d'acord amb el que regula l'art. 195.1 de la LCSP, mitjançant compareixença, en la que va donar la seva conformitat al projecte reformat objecte d'aprovació.

Vist l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb caràcter d'urgència, a l'empara de l'establert a l'article 217.3 de la LCSP, amb data 5 de novembre de 2009, en relació a l'exposició pública del citat projecte reformat.

Atès que no s'ha produït cap reclamació o al·legació en el tràmit d'informació pública, per la qual cosa aquesta aprovació inicial pot esdevenir definitiva, de conformitat amb el que disposen els articles 235.2, apartat d), del TRLMRLC, i 37.1, apartat c) del ROAS.

Atesa la necessitat de procedir a la modificació del contracte d'obres vigent amb l'empresa adjudicatària, distribuint la despesa en els exercicis pressupostaris 2010 i 2011, sense càrrec en el vigent pressupost.

Atès que, per tal de poder actuar d'acord amb els fets i naturalesa dels treballs que es descriuen a la Memòria del projecte reformat, i amb la finalitat de poder acabar les actuacions programades amb el rigor tècnic i científic que l'edifici reclama, cal procedir a la revisió del termini d'execució de les obres, fixat en el dia 3 d'octubre de 2010, en el sentit d'ampliar-lo en 6 mesos i 15 dies, cosa que suposaria establir el dia 15 d'abril de 2011 com a nova data fixada per a la finalització de les obres.

En virtut de tot això, el sotassinat considera que la presidenta delegada de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, podria elevar al Plenari de la Diputació de Barcelona l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar definitivament el projecte reformat corresponent a les obres d'"*Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona*", adjudicades a l'empresa URCOTEX IMMOBILIÀRIA, S.L. , amb un líquid addicional d'un milió dos-cents vuitanta mil sis-cents trenta-un euros amb seixanta-vuit cèntims (1.280.631,68 €) IVA inclòs.

Segon – Modificar el contracte formalitzat amb el contractista URCOTEX INMOBILIARIA, S.L., (NIF B08948267), en data 8 de gener de 2009, relatiu a les obres d'”Adequació dels espais interiors del Palau Güell de Barcelona”, d'acord amb el contingut del projecte reformat referit en el punt primer, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP.

Tercer.- Autoritzar la despesa plurianual d'un milió dos-cents vuitanta mil sis-cents trenta-un euros amb seixanta-vuit cèntims (1.280.631,68 €) IVA inclòs derivada d'aquesta contractació amb càrrec a les partides del pressupost, atenent la següent distribució, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionada a l'existència de crèdit real i efectiu:

| Pressupost 2009 Partida | Anualitat 2010 Partida | Anualitat 2011 Partida | Import de la despesa |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| G/31201/451D0/61201 | G/31201/333.A1/612 | G/31201/333.A1/612 | |
| 0,00 € | 1.024.505,38 € | 256.126,30 € | 1.280.631,68 € |

Quart – Comunicar la resolució anterior a l'empresa adjudicatària per tal que en el termini de quinze dies hàbils, constitueixi a la Tresoreria d'aquesta Diputació la quantitat de 55.199,64 €, en concepte d'ampliació de la garantia definitiva del contracte de referència, que l'esmentada empresa va constituir en data 4 de desembre de 2008, per tal de respondre de les obligacions que li corresponen, d'acord amb l'article 135 de la LCSP.

Cinquè – Advertir l'empresa adjudicatària que, d'acord amb el que preveu l'article 140 LCSP, haurà de concórrer a formalitzar el contracte en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació d'aquesta resolució.

Sisè.- Aprovar el reajustament del termini d'execució de l'obra, degudament justificat a la memòria del projecte reformat, el qual resta fixat en el dia 15 d'abril de 2011.

Setè.- Notificar els presents acords a l'empresa adjudicatària, a la direcció facultativa intervinent a l'obra i a la coordinació en matèria de seguretat i salut.”

Respecte a aquest dictamen, el **portaveu del grup de Convergència i Unió, Sr. Ciurana** volgué posar de manifest que “nosaltres hem començat una anàlisi del seguit de contractes que, al llarg dels anys, s’han anat fent entre la Diputació i l’empresa URCOTEX, els successius contractes, les successives pròrrogues en els terminis d’execució, les successives ampliacions de contracte o reformats, modificacions de contracte (que en alguns casos es queden en el 19,99; en dos casos, els diferents contractes que s’han fet l’ampliació; altres casos passem al 20; un dels darrers s’eleva fins al 70,80% de modificació del contracte pel qual s’ha adjudicat). Per tant, aquí ens sembla que hi ha tot un seguit de qüestions que, si més no, mereixen l’atenció i de la mateixa manera que ho vam començar a fer ahir mateix, tota la tramitació d’aquest expedient serà objecte d’una anàlisi detinguda per part nostra perquè entenem que hi han unes tramitacions administratives que no s’ajusten a la legalitat al nostre entendre. Per tant, aquesta és una d’aquelles, és a dir, és un modificat, és un projecte reformat d’un projecte signat entre aquesta casa i URCOTEX per valor de set milions i mig d’euros (em sembla recordar que va ser el preu d’adjudicació) i que ara fem un reformat i una modificació de contracte per 1.280.000 més. Em sembla que la importància o el valor de l’actuació que es fa, que és la restauració del Palau Güell, no pot justificar que les coses no es facin de la forma correcta i, per tant, nosaltres també en aquest punt ens abstindrem tot insistint en el que he dit abans, que la tramitació de tot aquest seguit de contractes serà fruit d’especial atenció per part del nostre Grup”.

Tot seguit el **portaveu del grup socialista, Sr. Labòria** volgué aclarir que, “de la mateixa manera que se li ha lliurat els expedients que havia demanat i que se li lliurarà absolutament tota la informació, jo vull ratificar el convenciment que tota la tramitació és correcta, però sí que és feta sobre una obra d’una complexitat enorme no només perquè és Patrimoni de la Humanitat, no només perquè és una obra molt important sinó perquè és una obra de Gaudí i, per tant, ens remetrem a aquelles explicacions

tècniques que justifiquen moltes vegades aquests constants reformats sense els quals segurament aquesta restauració hagués estat imperfecta”.

l el Ple aprovà, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds i d'Esquerra Republicana de Catalunya i l'abstenció dels diputats assistents del grup del Convergència i Unió i del grup del Partit Popular, sent el resultat definitiu de 28 vots a favor i 21 abstencions.

Finalitzat l'estudi dels punts que integren l'ordre del dia, la Presidència anuncia que deuria sotmetre a votació la urgència del **dictamen que proposa aprovar el conveni a subscriure entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona en virtut del qual s'ultima i es fa efectiu el traspàs dels serveis assistencials de salut mental i socio-sanitaris**, atès a que s'han produït algunes modificacions respecte del dictamen original.

El Ple, per 49 vots a favor dels 49 presents votà la urgència, per tant, amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, establerta a l'article 103.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 82.3 del real decret 2568/86 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, s'acordà incloure en l'ordre del dia el punt següent:

Dictamen que proposa aprovar el conveni a subscriure entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona en virtut del qual s'ultima i es fa efectiu el traspàs dels serveis assistencials de salut mental i socio-sanitaris, (Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López –CAEMIL-) a l'Administració de la Generalitat, segons minuta que s'adjunta a aquest acord

“I. ANTECEDENTS

Mitjançant el protocol de col·laboració Generalitat de Catalunya – Diputació de

Barcelona que van aprovar el govern de la Generalitat en data 27 de desembre de 2005 i el Ple de la Diputació de Barcelona en data 27 d'octubre de 2005, es van definir els serveis que havien de ser objecte de resituació i modificació de la titularitat de la seva gestió, per no formar part de les competències que l'actual marc legal atorga a la Diputació de Barcelona. El protocol preveia que el traspàs de cadascun d'aquests serveis es faria de forma individualitzada mitjançant un conveni específic.

Entre els serveis que es relacionaven hi figuraven els serveis assistencials de salut mental i socio-sanitaris gestionats a través dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López –CAEMIL-, respecte dels quals el protocol preveia que la Generalitat assumiria la seva titularitat en les condicions que fixés la Comissió Mixta de cooperació institucional instituïda en el conveni signat amb data 10 de juny de 2004, entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per tal de definir les condicions en què es farien els traspàsos dels serveis anomenats impropis.

D'acord amb aquests antecedents, la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, en dates 26 i 31 de juliol de 2007, respectivament, van aprovar un Conveni que, signat el 9 de gener de 2008, va tenir per objecte ordenar les relacions bilaterals relatives a la gestió dels serveis assistencials Emili Mira durant el període transitori previ al seu traspàs efectiu, que arribaria, com a màxim, fins a l'1 de gener de 2010.

Finalitzat el període transitori, s'escau ultimar el traspàs a l'Administració de la Generalitat de Catalunya dels serveis assistencials de salut mental i socio-sanitaris (Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López –CAEMIL-) prestats per la Diputació de Barcelona, tot ressenyant a la minuta de conveni adjunta a aquest dictamen els béns mobles i immobles objecte de traspàs, el règim del personal transferit i la resta d'aspectes i mesures necessàries per fer-ho efectiu, de conformitat amb el clausulat següent:

Primer.- Objecte: efectivitat del traspàs

Segon.- Transferències de la Diputació de Barcelona

Tercer.- Patrimoni: béns immobles objecte de traspàs integrats al complex assistencial Emili Mira i López

Quart.- Béns mobles i vehicles objecte de traspàs

Cinquè.- Règim de cessió

Sisè.- Caràcter del títol amb el qual s'efectua i vinculació de la cessió

Setè.- Obres en curs

Vuitè.- Plans d'autoprotecció

Novè.- Delimitació d'espais, serveis comuns i servituds

Desè.- Pla especial

Onzè.- Seguretat

Dotzè.- Tributs

Tretzè.- Usuaris del pavelló Canigó

Catorzè.- Sistemes d'informació i telecomunicacions

Quinzè.- Règim de transferència a la Generalitat del personal adscrit als serveis assistencials Emili Mira i López

Setzè.- Previsions específiques en relació als complements

Dissetè.- Ordenació de les relacions vinculades a l'activitat assistencial dels centres Emili Mira i López

Divuitè.- Integració dels nous recursos en el marc organitzatiu de la Generalitat

Dinovè.- Comissió mixta de seguiment

Vintè.- Règim de gestió transitori

Vint-i-unè.- Vigència

El règim jurídic que fonamenta el traspàs es troba a la normativa següent:

- La Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (art. 162.3.a), quant a la competència de la Generalitat en l'ordenació, la planificació, la determinació, la regulació i l'execució de les prestacions i els serveis sanitaris, sociosanitaris i de salut mental de caràcter públic en tots els nivells i per a tots els ciutadans.
- Les Lleis 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya i 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, quant a la competència de la

Generalitat de Catalunya en l'ordenació i gestió dels serveis i prestacions del sistema sanitari de Catalunya.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (arts. 31 i 47.2.h) i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per DL 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC) (arts. 91 a 93 i 114.3.e), quant a la no-atribució de competències específiques a les províncies en matèria d'ordenació i gestió dels serveis i prestacions del sistema sanitari de Catalunya, i quant al requeriment del vot favorable de majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per a l'adopció d'un acord sobre transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques.
- La Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials, quant a la instrumentació del procés de traspàs dels serveis i recursos *impropis* gestionats fins a la data per la Diputació de Barcelona.

En data 15 de desembre de 2009 va sotmetre's a la consideració de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns una proposta de conveni i de dictamen en relació amb el traspàs, per bé que la presidència delegada de la comissió ja va anunciar que el text definitiu podia ser objecte d'algunes modificacions, de resultes del procés de negociació amb la Generalitat de Catalunya.

I. TEXT DEFINITIU DEL CONVENI QUE ES SOTMET A LA CONSIDERACIÓ DEL PLE

D'acord amb el text definitiu de la minuta del conveni a subscriure, la Generalitat de Catalunya, assumeix el traspàs i en conseqüència, la plena responsabilitat sobre la gestió d'aquests serveis, en data 1 de gener de 2010 i que la Diputació de Barcelona transferirà al Servei Català de la Salut (CatSalut) les quantitats destinades al finançament dels serveis adscrits, amb les especificitats que tot seguit s'indiquen.

D'acord amb el previst la Generalitat de Catalunya, a través del Servei Català de la Salut (CatSalut), en ús de les seves atribucions i per tal de poder gestionar els serveis objecte de traspàs amb la màxima eficàcia en el marc del sistema sanitari públic, preveu encarregar la seva gestió al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, entitat que succeirà previsiblement l'1 de febrer de 2010 a l'actual Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS), organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, adscrit al Consorci Sanitari de Barcelona.

En no haver-se creat el Consorci Mar Parc de Barcelona a la data d'efectivitat del traspàs dels Centres Emili Mira i López -1 de gener de 2010-, s'escau preveure el règim a aplicar durant el període transitori que s'estableix al pacte vintè de la minuta del conveni, tot distingint entre l'efectivitat de la transferència o subrogació, respectivament, del personal funcionari de carrera i laboral fix, que s'ajorna fins a la data d'efectivitat de la constitució del referit Consorci, previst per a l'1 de febrer de 2010, i l'arbitri per part de la Generalitat dels mecanismes necessaris per garantir la prestació dels serveis assistencials objecte de traspàs a 1 de gener de 2010.

Per tal d'arbitrar la gestió dels serveis assistencials durant l'esmentat període transitori, la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa el referit pacte vintè, insta i autoritza a la Diputació de Barcelona per tal que, durant el període transitori, encarregui la gestió d'aquests serveis al propi IMAS, entitat que serà succeïda pel referit Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

D'altra banda, en ajornar-se la data d'efectivitat de la transferència o subrogació, respectivament, del personal funcionari de carrera i laboral fix fins a la data d'efectivitat de la constitució del referit Consorci, prevista per a l'1 de febrer de 2010, i en haver-se aprovat definitivament (BOPB núm. 303, de 19.12.2009) el Pressupost General de la Diputació de Barcelona, juntament amb les plantilles i relacions de llocs de treball reservats al personal funcionari, eventual i laboral de la Corporació i dels seus organismes públics (aprovació inicial pel Ple en data 19 de novembre de 2009) sense la previsió referida al personal que havia d'haver estat objecte de traspàs a la Generalitat de Catalunya a 1 de gener de 2010, s'escauria modificar el pressupost, la

plantilla i la relació de llocs de treball del personal funcionari i laboral de la Corporació per a l'any 2010, en el sentit de reintegrar totes aquelles places i llocs de treball objecte de traspàs fins que es faci efectiva la susdita transferència o subrogació, en la data de constitució efectiva del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, prevista per a l'1 de febrer de 2010.

L'ajornament referit comporta igualment per a la Corporació haver de suportar el cost del personal que serà abonat íntegrament durant aquest període transitori per la Diputació de Barcelona, i rescabalat i compensat de les transferències previstes en la minuta del conveni de traspàs que haurà d'abonar la Diputació a la Generalitat durant l'any 2010, la qual cosa, hauria de comportar la conseqüent modificació de crèdit.

Per tot això, aquesta Presidència sotmet al Ple d'aquesta Diputació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el conveni a subscriure entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona en virtut del qual s'última i es fa efectiu el traspàs dels serveis assistencials de salut mental i socio-sanitaris (Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López –CAEMIL-) a l'Administració de la Generalitat, amb efectes d'1 de gener de 2010, d'acord amb el text que literalment diu:

“CONVENI REGULADOR DEL TRASPÀS A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DELS SERVEIS ASSISTENCIALS EMILI MIRA I LÓPEZ

Barcelona, a ... de ... de 2009

REUNITS

A la seu del Departament de Salut, ubicat en Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Ave Maria, de la ciutat de Barcelona,

Entitats que hi intervenen:

Generalitat de Catalunya:

Hble. Sra. Marina Geli i Fàbrega, consellera de Salut de la Generalitat de Catalunya, en exercici de les atribucions pròpies del seu càrrec.

Hble. Sra. Carme Capdevila i Palau, consellera d'Acció Social i Ciutadania, en exercici de les atribucions pròpies del seu càrrec.

Hble. Sr. Jordi Ausàs i Coll, conseller de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, en exercici de les funcions pròpies del seu càrrec, i

Hble. Sr. Antoni Castells i Oliveres, conseller d'Economia i Finances de la Generalitat, en exercici de les funcions pròpies del seu càrrec.

Diputació de Barcelona:

L'Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya, president de la Diputació de Barcelona, en exercici de les atribucions pròpies del seu càrrec.

Actuen cadascun d'ells en nom de les institucions esmentades respectivament. Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per aquest acte i

MANIFESTEN

1. En el marc de l'assumpció, per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de les competències que exercien les diputacions en matèria sanitària, en mèrits del que disposa la disposició addicional primera de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya (LOSC), ambdues administracions conveniren posar en marxa un procés per a la resituació dels serveis de competència autonòmica que es finançaven o prestaven per la

Diputació. Aquests acords s'emmarquen en el si del conveni institucional signat per La Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, en data 10 de juny de 2004.

2. Una Comissió Mixta de Cooperació institucional Generalitat de Catalunya-Diputació de Barcelona, instituïda pel mateix conveni, assumí la tasca de determinar els serveis impropis que havien de ser objecte de traspàs per part de la Diputació en favor de la Generalitat. El resultat de la tasca de la referida Comissió s'instrumentalitzà a través d'un protocol de col·laboració autoritzat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 27 de d'octubre de 2005 i per acord del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya de data 27 de desembre de 2005.

3. L'esmentat protocol incloïa un llistat de serveis que havien de ser objecte de resituació, entre els quals figuraven els serveis assistencials Emili Mira i López. El pacte tercer del referit protocol disposava que l'assumpció de la titularitat i/o la gestió d'aquests serveis per part de la Generalitat s'havia de formalitzar mitjançant un conveni específic.

Aquest Conveni, prèviament autoritzat pels òrgans corresponents de cadascuna de les administracions, es va signar en data 9 de gener de 2008, contemplant una doble finalitat. D'una banda instrumentava les relacions bilaterals entre ambdues administracions pel que fa a la gestió transitòria dels serveis assistencials Emili Mira i López fins l'1 de gener de 2010, tot definint un règim de finançament compartit entre ambdues institucions, per a fer-la efectiva. I, de l'altra, disposava com a data límit per a fer efectiu el traspàs de les titularitats en matèria de mitjans personals i materials que restaven adscrits a la gestió dels serveis de referència.

4. El mateix conveni instituí una Comissió Mixta encarregada de fer-ne el seguiment i realitzar els treballs necessaris per a donar adequada resposta a totes les qüestions que poguessin sorgir en el decurs de l'aplicació del conveni i que fossin necessàries per fer viable el traspàs efectiu de les titularitats.

5. En aquest marc de reordenació de les competències de les Diputacions, que ara ja ostenta el Departament de Salut en virtut de la disposició addicional primera de la LOSC, s'encomana

la gestió dels serveis que es traspassen al futur Consorci Mar Parc Salut, la constitució del qual es realitzarà durant el mes de gener de 2010.

Els títols competencials en que se sustenta l'esmentada decisió deriven de la pròpia LOSC. En efecte, l'article 5.1 estableix que configuren els recursos del Servei Català de la Salut (CatSalut) els centres, serveis i establiments d'atenció sanitària i socio-sanitària de les Diputacions Catalanes. Alhora, l'article 7.1 del cos normatiu de referència, disposa que correspon al CatSalut la gestió dels esmentats establiments, dels serveis administratius que conformen la seva estructura, així com la gestió dels serveis i prestacions. Per tant, fent ús de l'habilitació conferida a aquell en l'article 7.2. Tercer de la LOSC, que reconeix els consorcis sanitaris com a forma de gestió integrada de serveis sanitaris, i en mèrits del present conveni s'encomana al futur Consorci Mar Parc Salut de Barcelona la gestió dels serveis traspassats.

6. La decisió de conferir la referida encomana en favor del futur Consorci rau en el fet que es configurarà com a l'entitat participada per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona amb l'objecte de la prestació de serveis sanitaris i sociosanitaris, que ha de succeir l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària i, en conseqüència, n'heretarà la llarga trajectòria d'experiència en la gestió de la tipologia de serveis que es traspassen.

7. Atesa la data prevista per fer efectiu el traspàs, i vist el que disposa el pacte desè del propi conveni de 9 de gener de 2008, és precís formalitzar un nou acord que, recollint els resultats del treball de la Comissió Mixta de Seguiment, materialitzi de forma efectiva la referida transferència, d'acord amb els pactes i condicions relatius als aspectes que afecten els recursos humans, béns mobles i immobles i les mesures de finançament que seguidament consten.

8. La subscripció d'aquest conveni ha estat aprovada per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya en data ... i per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona en data ...

En virtut d'aquests antecedents, les parts

CONVENEN

Primer.- Objecte: efectivitat del traspàs.

1. El present conveni té com a objecte regular els acords entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona a partir dels quals es fa efectiu el traspàs dels serveis assistencials Emili Mira i López a la Generalitat, incloent l'ordenació de la transferència de recursos, humans i materials, que s'hi vinculen.

2. La Generalitat assumeix el traspàs, i en conseqüència la plena responsabilitat sobre la gestió d'aquests serveis, en data 1 de gener de 2010, sens perjudici de les especificitats que restin pendents de materialització en quant a l'assignació dels recursos associats, que es desenvoluparan en virtut dels pactes entre les parts contemplats al present conveni.

3. La relació de serveis assistencials, inclòs el seu dimensionament (número de llits o places), que són objecte de traspàs es recullen a l'annex 1 del present document.

Segon.- Transferències de la Diputació de Barcelona.

1. La Diputació, amb l'objectiu de donar suport a la sostenibilitat dels serveis assistencials Emili Mira i López sota la seva actual dotació i abast, es compromet a transferir a la Generalitat de Catalunya les aportacions econòmiques que s'estableixen a continuació amb la periodificació anual que s'indica:

Any 2010: 12.200.000 euros.

Any 2011: 9.760.000 euros.

Any 2012: 7.320.000 euros.

Any 2013: 4.880.000 euros.

Any 2014: 2.440.000 euros.

2. Aquestes transferències s'efectuaran a favor del Servei Català de la Salut i es faran efectives trimestralment per l'import proporcional de la quantia anual.

3. Durant el darrer trimestre de 2010, la Comissió Mixta de Seguiment realitzarà una reunió específica per avaluar el desenvolupament del Pla de Viabilitat, que s'adjunta com a annex 2, i proposar, si s'escau, la revisió de les previsions contingudes al pacte quart del Conveni Regulator de Traspàs a l'Administració de la Generalitat de Catalunya dels serveis assistencials Emili Mira, signat el 9 de gener de 2008 entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Patrimoni: béns immobles objecte de traspàs integrats al complex assistencial Emili Mira i López.

1. La Diputació de Barcelona cedeix gratuïtament i transfereix a la Generalitat de Catalunya la propietat dels edificis, inclòs el sòl on s'ubiquen, dels centres assistencials Emili Mira i López (CAEMIL), i la plena titularitat dels drets que ostenta, lliures de qualsevol càrrega i gravamen, que pertanyen a la finca registral 43-N, tom 1.609, llibre 1.447 de Santa Coloma, foli 133, inscripció 23, i que consten inscrits en el Registre de la Propietat núm. 1 de Santa Coloma de Gramenet. Els immobles concrets objecte del traspàs són els següents:

1.1. Immoble anomenat Edifici Central, que consta de planta semisoterrània, planta baixa, planta primera, planta segona i planta coberta, amb superfície construïda total de 15.460,67m² i una superfície útil de 12.902,47 m², i que figura a l'Inventari de Béns de la Corporació amb el codi d'actiu F000996 i amb la naturalesa jurídica de bé de domini públic afecte a un servei públic.

| Base | Amortització acumulada | Dotació exercici actual | Valor net |
|--------------|------------------------|-------------------------|--------------|
| 4.962.312,17 | 2.738.190,68 | 112.144,13 | 2.111.977,36 |

1.2. Immoble anomenat Edifici Núria, que consta de planta baixa, amb superfície construïda total de 1.209,69 m² i una superfície útil total de 1.073,45 m², i que figura a l'Inventari de Béns de la Corporació amb el codi d'actiu F001006 i amb naturalesa jurídica de bé de domini públic afecte a un servei públic, i la petita construcció annexa destinada a calderes que dona suport aquest edifici.

| Base | Amortització acumulada | Dotació exercici actual | Valor net |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1.060.251,61 | 367.913,98 | 20.913,12 | 671.424,51 |

1.3 *Immoble anomenat Edifici Llevant, que consta de planta semisoterrània, planta baixa, planta primera, planta segona, planta tercera, planta quarta i planta coberta, amb una superfície construïda total de 9.785,27 m2 i una superfície útil total de 8.404,61 m2, i que figura a l'Inventari de Béns de la Corporació amb el codi d'actiu F001002 i amb naturalesa jurídica de bé de domini públic afecte a un servei públic.*

| Base | Amortització acumulada | Dotació exercici actual | Valor net |
|---------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 10.017.197,27 | 1.838.616,85 | 227.585,29 | 7.950.995,13 |

1.4 *Així mateix, a fi de prestar serveis auxiliars a l'objecte assistencial, es cedeix a la Generalitat de Catalunya en les mateixes condicions la propietat de l'edifici següent:*

Edifici Calderes que consta de planta baixa, amb una superfície construïda de 303,37 m2 i una superfície útil de 270,70 m2, i figura a l'Inventari de Béns de la Corporació amb el codi d'actiu F001008 i amb naturalesa jurídica de bé de domini públic afecte a un servei públic.

| Base | Amortització acumulada | Dotació exercici actual | Valor net |
|-------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 26.290,59 | 4.387,99 | 822,90 | 21.079,70 |

S'entén inclosa en aquest traspàs de propietat la galeria de serveis que comunica els edificis Central i Calderes.

Aquest edifici conté la caldera de vapor que subministra vapor a la bugaderia de l'Edifici Central i la caldera d'aigua calenta per a la calefacció del mateix edifici.

La Diputació de Barcelona es reserva l'ús dels espais no ocupats per les calderes de calefacció i els acumuladors, per guardar els materials de jardineria i neteja d'exterior del recinte.

2. Tots els comptadors de subministraments continus s'entenen compresos en els edificis cedits, tant si estan ubicats a instal·lacions individualitzades dintre de l'edifici, com si es troben en casetes annexes exteriors que igualment donen servei a aquests edificis.

3. La Diputació de Barcelona fa lliurament a la Generalitat de Catalunya d'un joc de plànols de plantes i d'instal·lacions dels edificis cedits tot acompanyant la documentació en suport digital.

4. S'incorpora un Annex 3, distribuït en apartats, amb el plànol d'ubicació dels immobles del recinte, la relació de béns mobles i d'equipaments informàtics i de telecomunicació objecte de traspàs de propietat i relació de fets econòmics amb indicació de les dades comptables de cadascun dels edificis cedits.

5. En relació a les possibles necessitats futures, per ampliació dels serveis, que tingui la Generalitat de Catalunya, aquestes quedaran contemplades dins del Pla Especial del Recinte Torribera que promourà la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.

6. La Generalitat de Catalunya, vist el règim patrimonial propi del Servei Català de la Salut (CatSalut) i l'adscripció genèrica dels béns destinats a l'àmbit de la salut que li pertoca en aplicació de la LOSC, amb plena acceptació de la Diputació de Barcelona, assumeix la propietat de la totalitat de béns i drets traspassats en virtut d'aquest conveni a través del CatSalut en el moment de la firma d'aquest conveni. El CatSalut al seu torn, en tant legítim propietari, en cedirà l'ús, mitjançant el títol que estimi oportú, al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, com a entitat a la qual s'encarrega la gestió del dispositiu assistencial del CAEMIL. Aquesta cessió d'ús serà plenament operativa en el moment que el citat consorci passi a desenvolupar efectivament aquesta funció, sens perjudici de la regulació específica de les relacions en aquest àmbit que pugui pactar-se amb posterioritat.

7. La Diputació de Barcelona assumeix que la totalitat de béns immobles es lliuren en l'estat de conservació adient i òptim per a la prestació dels serveis que s'hi desenvolupen.

Quart.- Béns mobles i vehicles objecte de traspàs.

1. La Diputació de Barcelona cedeix la propietat de tots els béns mobles, instal·lacions, equipaments i vehicles actuals necessaris per al desenvolupament dels serveis objecte de traspàs, que estan situats en els edificis cedits. Aquests béns consten a l'inventari de béns mobles de la Diputació de Barcelona segons la relació que s'adjunta al present conveni a l'apartat 3 de l'Annex 3. La citada cessió s'entén efectuada en els termes que preveu el pacte 3.6 d'aquest conveni.

2. Pel que fa als béns vinculats als sistemes d'informació, es regulen específicament al pacte 14 d'aquest conveni.

Cinquè.- Règim de cessió

En relació amb els béns descrits a les dues clàusules anteriors, es produeix una mutació demanial, entesa com a canvi de subjecte de la titularitat dels béns i drets especificats, que passen de la Diputació de Barcelona a la Generalitat de Catalunya, i en el marc d'aquesta al CatSalut, amb totes les conseqüències jurídiques que d'aquest fet en resultin, d'acord amb les previsions de l'article 27 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Sisè.- Caràcter del títol amb el qual s'efectua i vinculació de la cessió

1. La finca registral 43-N, anomenada recinte Torribera, on es troben situats els edificis objecte de traspàs, pertany a la Diputació de Barcelona que la va adquirir per traspàs i cessió de la Mancomunitat de Catalunya, en el moment de la seva extinció, d'acord amb la liquidació provisional efectuada per la Comissió Gestora, aprovada definitivament per Real Orden de 28 gener de 1926 de l'Excmo. Sr. Presidente del Consejo de Ministros.

2. Els edificis van ser construïts per la Diputació de Barcelona i inaugurats l'any 1972 (edificis Central i Llevant), l'any 1995 (edifici Núria) i l'any 1970 (edificis Calderes).

3. Els béns mobles i instal·lacions cedits són propietat de la Diputació de Barcelona per haver-los adquirit amb càrrec als seus pressupostos.

4. Les cessions referides en les clàusules relatives als béns immobles i mobles cedits seran efectives a partir d'1 de gener de 2010 i restaran condicionades al fet de que la Generalitat de Catalunya mantingui els béns objecte de cessió adscrits a la finalitat de serveis assistencials en l'àmbit de la salut. L'incompliment d'aquesta condició suposarà la reversió del bé de que es tracti a la Diputació de Barcelona.

5. Si bé es materialitza la cessió a la Generalitat de Catalunya en data 1 de gener de 2010, la inscripció en el Registre de la Propietat resta condicionada, quant a la seva segregació, a l'aprovació del Pla Especial indicat en aquest conveni al seu pacte 10.

Setè.- Obres en curs

1. La Diputació de Barcelona està executant, en el moment de la signatura d'aquest conveni, les obres següents, que corresponen als edificis cedits en la part que s'indica tot seguit:

- Rehabilitació de la planta semisoterrani del pavelló Llevant. Contracte adjudicat per Decret del Diputat adjunt de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de data 24 de febrer de 2009, amb previsió de finalització al 5 de gener de 2010.

- Rehabilitació de la unitat H2 de l'Edifici Central. Contracte adjudicat per Decret del Diputat adjunt de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de data 26 de juny de 2008, amb previsió de finalització al 9 de gener de 2010.

2. El CatSalut, com a propietari de les finques en virtut d'aquest conveni autoritza a la Diputació de Barcelona i als tècnics que aquesta designi la realització del seguiment i les actuacions oportunes que es desprenguin dels expedients de les obres en curs esmentades, fins a la finalització dels contractes respectius. La Diputació, per la seva banda, es compromet a informar

els òrgans tècnics del CatSalut de l'evolució de l'execució d'aquestes inversions i a consultar-los sobre qualsevol incidència que pugui plantejar-se.

3. La Diputació de Barcelona assumeix íntegrament el pagament de les contraprestacions que es derivin de l'execució d'aquests contractes.

4. Respecte a l'estació transformadora que es preveu instal·lar a un espai de l'edifici Central a favor d'ENDESA, s'haurà de formalitzar per part del CatSalut la cessió de determinades instal·lacions i autoritzacions d'accés a l'espai on s'ubiqui el centre de mesurament a favor d'aquesta companyia.

5. D'altra banda, respecte a l'estació transformadora instal·lada a l'edifici Llevant, el CatSalut haurà de realitzar el corresponent canvi de nom de les cessió d'instal·lació i autorització d'accés prèviament formalitzades per la Diputació de Barcelona amb ENDESA.

6. Des del punt de vista patrimonial els contractes d'obra indicats es troben incorporats al sistema de patrimoni com actiu en curs. Una vegada finalitzats, els seus imports s'activaran i es comunicaran al CatSalut perquè els incorpori com a major valor dels edificis cedits. Per realitzar aquesta operació es prendrà com a data de referència la de l'acta de recepció de les obres.

Vuitè.- Plans d'autoprotecció

La Diputació de Barcelona fa lliurament al CatSalut dels plans d'autoprotecció relatius al edificis cedits, tot acompanyant la documentació amb suport digital.

Novè.- Delimitació d'espais, serveis comuns i servituds

1. Els CAEMIL utilitzen espais i serveis comuns dins del recinte Torribera, la qual cosa comporta la necessitat de delimitar els esmentats espais i regular la utilització de serveis comuns, així com les servituds a les quals s'haurà de subjectar la cessió. En qualsevol cas, la Diputació de Barcelona es compromet a garantir un règim de funcionament general òptim en aquests aspectes, de cara a

contribuir i permetre un desenvolupament sense traves de l'activitat assistencial que s'exerceix en els centres traspassats.

2. La Diputació autoritza el CatSalut, o en el seu cas l'entitat gestora dels serveis assistencials que designi, l'ús del sòl i subsòl per instal·lar les xarxes de subministraments continus (aigua, gas, llum, telèfon, dades, etc.), prèvia presentació del projecte i la corresponent validació mitjançant informe favorable de la Diputació.

3. Les despeses relatives als serveis comuns del recinte es repercutiran, pel percentatge que correspongui, a l'ens gestor dels CAEMIL. Aquests serveis comuns seran administrats directament per la Diputació de Barcelona.

4. Es constituirà una Comissió Administradora del recinte, on participaran totes les institucions que hi siguin presents i que serà presidida per la Diputació de Barcelona, que tindrà per objecte regular el funcionament dels espais i elements públics d'acord amb un programa de gestió aprovat per l'esmentada comissió i que es concretarà en un conveni regulador a subscriure amb el CatSalut o, en el seu cas, l'entitat que gestioni els serveis en aquest recinte per compte seu. Aquesta comissió vetllarà pel correcte manteniment i ús de la urbanització del recinte, de les instal·lacions i de l'accessibilitat dels accessos. Es garantirà l'accés les 24 hores del dia durant tot l'any.

5. La Comissió Administradora del recinte, aplicant el criteri de proporcionalitat establert al punt 3, determinarà la participació de totes les institucions presents al recinte en les despeses comunes, les quals s'enumeren a continuació:

- Remuneracions (inclou sous base, complements i cotitzacions a la Seguretat Social) del personal de jardineria i de manteniment.*
- Despeses en béns corrents i serveis (neteja d'exteriors, jardineria, lloguers de maquinària, recollida i tractament de residus, altres subministraments, manteniment dels elements d'urbanització -pous, vials, voreres, desaigües i galeries subterrànies-, manteniment de la maquinària, subministrament dels serveis d'aigua i electricitat, control de plagues i tractament fitosanitaris, seguretat exterior i recepció d'alarmes, control d'accessos, manteniment de la tanca perimetral).*

6. Les propostes de senyalística i d'inversions de manteniment i millora es discutiran al si de la Comissió Administradora, que acordarà el mètode d'imputació en les despeses comunes, integrant-se com a annex específic al conveni regulador previst a l'epígraf 4.

7. Aniran a càrrec del Servei Català de la Salut, i en el seu cas de l'entitat que en gestioni els serveis, totes les despeses que s'originin com a conseqüència del manteniment i reformes dels edificis, instal·lacions i serveis cedits, a partir de la transferència de la seva propietat.

Desè.- Pla especial

1. La Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya es compromet a promoure l'elaboració d'un Pla especial del recinte, d'acord amb els paràmetres i objectius fixats al Text refòs de la Llei d'urbanisme, realitzant una menció especial a la titularitat i els usos dels equipaments, així com a la parcel·lació del recinte, als efectes d'inscriure en el Registre de la Propietat a nom de la Generalitat de Catalunya els béns immobles cedits per la Diputació de Barcelona.

2. El Pla, en tot cas, haurà de garantir la destinació dels immobles als serveis assistencials que actualment té conferits i la seva viabilitat en els termes que es desprenen d'aquest conveni.

Onzè.- Seguretat

La Diputació de Barcelona prestarà al seu càrrec el servei de control d'accessos al recinte Torribera. També prestarà el servei de vigilància d'exterior a través de les càmeres instal·lades (s'adjunta plànol - annex 6 –) la visualització d'imatges de les quals es rebrà a la sala de control ubicada a la porteria del recinte i gestionada per l'ens provincial.

La Diputació de Barcelona rebrà el senyal d'alarma (incendis i intrusió) dels equips instal·lats als interiors dels edificis cedits i tindrà l'obligació d'avisar per telèfon immediatament als efectius de seguretat propis dels centres assistencials cedits per comprovar la veracitat del senyal rebut.

Dotzè.- Tributs

Respecte als tributs municipals (IBI, IVTM, taxes, etc.) es repercutirà a la Generalitat de Catalunya, sigui a través del CatSalut o del Consorci Mar Parc Salut de Barcelona, la part proporcional que li correspongui pels edificis cedits, fins que es formalitzi el canvi de titularitat davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet o entitat pública emissora dels rebuts corresponents.

Tretzè.- Usuaris del pavelló Canigó

1. Des de la data d'efectivitat del traspàs, l'1 de gener de 2010 i fins el 31 de març de 2010, la Generalitat de Catalunya, directament o indirecta i en tot cas mitjançant el Consorci Mar Parc Salut de Barcelona un cop hagi estat constituït, assumirà la prestació de l'atenció social i sanitària de les persones ingressades al pavelló Canigó, fent-se càrrec del seu cost econòmic la Diputació de Barcelona, mentre la citada atenció es dugui a terme.

2. La Diputació de Barcelona es compromet al trasllat dels usuaris referits, al seu càrrec, com a màxim el dia 1 d'abril de 2010, tot quedant fora dels serveis assistencials objecte de traspàs.

Catorzè.- Sistemes d'informació i telecomunicacions

1. És objecte d'aquest pacte establir els equipaments i serveis a traspassar relatius a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. A fi d'assegurar la continuïtat de servei dels sistemes actuals i la correcta recepció o substitució dels serveis s'estableixen dos períodes fins arribar a la situació final de traspàs:

- Un període inicial, amb data inici 1 de gener de 2010 i finalització el 31 de març de 2010.

- Un segon període de transició, amb data d'inici a 1 d'abril de 2010 i finalització a 30 de juny de 2010.

3. Període inicial:

- *Equipaments i serveis associats*
 - o *A 1 de gener de 2010, amb l'assumpció del seu manteniment per part de la Generalitat de Catalunya, a través del Consorci Mar Parc Salut de Barcelona, seran objecte de traspàs els equipaments següents:*
 - *Ordinadors personals.*
 - *Impressores.*
 - *Cablatges.*
 - o *No seran objecte de traspàs però la Diputació de Barcelona continuarà prestant fins al final d'aquest període inicial, els serveis següents:*
 - *Servidor de correu, configurant els comptes de correu de Diputació de Barcelona només per a la recepció i lectura de missatges.*
 - *Servidor de fitxers, tot facilitant-los a la Generalitat de Catalunya, a través del Consorci Mar Parc Salut de Barcelona per tal que puguin ser traspassats als seus servidors.*
 - *Servidor d'impressió.*
 - *Servidor d'autenticació.*
- *Telefonia*
 - o *A 1 de gener de 2010 seran objecte de traspàs:*
 - *Centraleta Ibercom de Torribera, tot assumint la Generalitat de Catalunya a través del Consorci Mar Parc Salut de Barcelona el manteniment de la mateixa i l'adaptació a la nova configuració.*
 - *Numeracions.*
 - *Centraleta de Martí i Julià, tot assumint la Generalitat de Catalunya a través del Consorci Mar Parc Salut de Barcelona el manteniment de la mateixa.*

- *Terminals mòbils, amb les numeracions actuals, tot assumint la Generalitat de Catalunya a través del Consorci Mar Parc Salut de Barcelona el cost dels mateixos.*
- *Línies de comunicació independents.*
- *La Generalitat de Catalunya a través del Consorci Mar Parc Salut de Barcelona prestarà el servei de telefonia al personal de la Diputació de Barcelona que treballarà al recinte i que no és objecte de traspàs fins a la instal·lació i configuració d'una nova centraleta per part de la Diputació de Barcelona, que es durà a terme durant aquest període.*
- *Altres serveis*
 - *Al final d'aquest període es deixaran de prestar els serveis següents:*
 - *Internet.*
 - *Suport a l'usuari.*
 - *Antivirus.*
- *Llicències*
 - *A 1 de gener de 2010 es traspassaran les llicències següents:*
 - *MsOffice.*
 - *Windows (OEM)*

4. Període de transició

- *Equipaments i serveis associats*
 - *Electrònica de xarxa: al final del període es traspassarà i es deixarà de prestar el manteniment i configuració de la mateixa per part de la Diputació de Barcelona*

- *Línies de comunicació*
 - o *Al final d'aquest període de transició es deixarà d'assumir la prestació per part de la Diputació de Barcelona dels serveis següents:*
 - *Macrolan de Torribera.*
 - *Macrolan de Martí i Julià.*
 - *ADSL de back-up de Torribera.*
 - *ADSL de back-up de Martí i Julià.*

- *Altres serveis*
 - o *SAP Gestió Hospitalària: al final del període es deixarà de prestar aquest servei per part de la Diputació de Barcelona.*

5. *S'adjunta (apartat 4 de l'annex 3) relació dels equipaments informàtics i de telecomunicació objecte de traspàs durant els dos períodes.*

6. *Durant el període inicial es farà lliurament dels esquemes de xarxa actualitzats dels edificis objecte del traspàs.*

Quinzè.- Règim de transferència a la Generalitat del personal adscrit als serveis assistencials Emili Mira i López.

1. *Les parts pacten la transferència a la Generalitat de Catalunya del personal funcionari adscrit als serveis assistencials Emili Mira i López que consta a l'apartat 1 de l'Annex 4 del conveni, amb efectes comptadors a partir de l'1 de febrer de 2010.*

2. *Al personal funcionari transferit li seran d'aplicació les condicions definides en la legislació de la funció pública pel que fa als drets i deures en general dels empleats públics, la promoció i la mobilitat en totes les seves vessants, la carrera professional, el règim de llicències i permisos, el règim disciplinari i el sistema d'incompatibilitats.*

3. El règim de la transferència del personal funcionari adscrit s'ajustarà als següents paràmetres:

- a) *D'acord amb l'article 88 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per la llei 7/2007, de 12 d'abril, en relació amb el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa en un text únic de determinats texts legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (article 87), el personal funcionari transferit s'integra plenament en la funció pública de la Generalitat de Catalunya i li seran respectats tots els drets de qualsevol ordre o naturalesa que els corresponguin en el moment del traspàs.*
- b) *A aquests efectes, es garanteixen:*
- *Els drets relatius al grup, escala, subescala i categoria de procedència.*
 - *Els econòmics inherents al grau consolidat.*
 - *Les diferències retributives que per tots els conceptes puguin existir entre les corresponents al lloc de treball que desenvolupa a la Diputació de Barcelona i les del lloc de treball que passin a ocupar, d'acord amb allò establert a la disposició transitòria segona del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.*
- c) *L'efectivitat dels drets garantits es concretarà, respecte de la funció pública de la Generalitat de Catalunya, en els següents termes:*
- c.1) *El personal funcionari transferit s'adscriu al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. Aquest personal queda respecte a la Generalitat en la situació administrativa de serveis en altres administracions públiques. En aquesta situació conserven la condició de funcionaris de la Generalitat de Catalunya. Aquest personal es regirà per les disposicions normatives que respectivament li siguin d'aplicació i per les especificitats previstes en aquest conveni.*

- c.2) *Es consideren sense solució de continuïtat els serveis prestats als efectes del grau personal, de l'antiguitat i dels dies addicionals per anys de serveis que es meritin.*
- c.3) *Pel que fa al personal funcionari sanitari assistencial:*
- *S'integra en la funció pública de la Generalitat de Catalunya en places singulars del grup corresponent, atès que no existeixen cossos o escales de funcionaris de la Generalitat amb funcions homologables respecte les de l'Administració d'origen. Totes aquestes places es declaren a extingir.*
 - *El personal funcionari sanitari assistencial en situació d'excedència a 1 de febrer de 2010 que sigui transferit, podrà reingressar en servei actiu al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona amb motiu de vacant dotada pressupostàriament, mitjançant els sistemes que en cada moment determini la legislació vigent. Aquest personal en situació d'excedència es relaciona a l'apartat 2 de l'Annex 4.*
- c.4) *Pel que fa al personal funcionari no assistencial:*
- *La integració s'efectua en els cossos i escales que tinguin atribuïdes funcions coincidents o anàlogues amb les assignades al grup, escala, subescala i categoria de procedència.*
- d) *L'efectivitat dels drets garantits es concretarà, respecte de la funció pública de la Diputació de Barcelona, en els següents termes:*
- d.1) *La declaració dels funcionaris transferits en la situació administrativa de serveis en altres administracions públiques. En aquesta situació conserven la condició de funcionaris de la Diputació de Barcelona.*
- d.2) *El reingrés al servei actiu de la Diputació de Barcelona dels funcionaris transferits s'ha d'efectuar amb motiu de vacant dotada pressupostàriament, mitjançant els sistemes que en cada moment determini la legislació vigent.*

4. Els conceptes retributius del personal funcionari sanitari assistencial transferit a la Generalitat que no estiguin previstos en els mateixos termes que es preveuen en l'actual normativa de la Diputació de Barcelona, i que es meritin en atenció a les característiques del lloc de treball i de les funcions en ell desenvolupades, s'incorporen en un component del Complement Específic (CCE), fix o variable, segons s'especifica a l'apartat 3 de l'Annex 4, que es revisarà anualment de conformitat amb allò que s'estableixi a la respectiva Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Si l'aplicació del sistema retributiu de la Generalitat, resultant de la relació de llocs de treball i dels complements de destinació i específic que en derivin, comporta una minva del total de les retribucions anuals per aquests conceptes, la diferència resultant serà integrada en el component del complement específic esmentat. Si com a conseqüència d'ulteriors valoracions que afectin l'estructura resultant es produeix un increment retributiu en els conceptes que afecten les característiques i les funcions desenvolupades en aquests llocs de treball, per sobre de la revisió esmentada abans (LPGC) el CCE fix es compensarà en aquest escreix. La concreció econòmica individualitzada del Component del Complement Específic (CCE) a 1 de gener de 2010, consta a l'apartat 4 de l'Annex 4.

5. A partir de l'1 de febrer de 2010 i de forma transitòria mentre que no sigui assolit un acord o pacte de condicions de treball pels interlocutors legitimats per fer-ho que sigui d'aplicació a l'àmbit en el que s'adscriu el personal funcionari transferit, i no més enllà del 31.12.2010, les condicions de treball seran en els termes que s'especifiquen a l'apartat 5 de l'Annex 4 les vigents en l'acord sobre condicions de treball del personal funcionari de la Diputació vigents a 31.12.2009.

6. La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, es subrogarà en els termes previstos en la normativa laboral vigent en els contractes de treball del personal laboral fix afectat pel traspàs de serveis, conforme el que preveu l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors. A l'apartat 6 de l'Annex 4 del present Conveni consta la relació nominal del personal laboral que serà objecte de subrogació.

Setzè.- Previsions específiques en relació als complements.

1. La Diputació de Barcelona es farà càrrec, mitjançant les transferències corresponents a la Generalitat de Catalunya, en els termes establerts a l'apartat 4 del pacte quinzè, de l'import total del component del complement específic fix i del complement personal transitori del personal funcionari sanitari assistencial fins a la finalització de la prestació efectiva del servei en el lloc de treball, entre elles, la jubilació, mort, excedència sense reserva de plaça, promoció o provisió per mobilitat. La concreció econòmica individualitzada del complement personal transitori esmentat a 1 de gener de 2010 consta a l'apartat 4 de l'Annex 4. Les aportacions de la Diputació de Barcelona s'efectuaran trimestralment per l'import proporcional del 95% de la quantia anual, la qual serà regularitzada a final d'any i no més enllà del 31 de març següent.

2. El finançament del component del complement específic variable resta incorporat en les aportacions que efectuarà la Diputació de Barcelona, segons es preveu en el pacte segon d'aquest conveni.

3. La Diputació de Barcelona es farà càrrec, mitjançant les transferències corresponents a la Generalitat de Catalunya, de l'import total dels complements personals transitoris derivats de l'aplicació de la disposició transitòria segona del Decret-Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del personal funcionari no assistencial durant un període màxim de deu anys, a partir de la integració efectiva del personal. Les aportacions de la Diputació de Barcelona s'efectuaran trimestralment per l'import proporcional del 95% de la quantia anual, la qual serà regularitzada a final d'any i no més enllà del 31 de març següent. Els imports inicials per a 2010 s'estableixen a l'apartat 7 de l'Annex 4 del present Conveni. Aquesta obligació quedarà sense efecte per les mateixes modificacions referides a l'apartat 1 anterior.

4. En relació a les bestretes que la Diputació de Barcelona té concedides a 31 de gener de 2010 als empleats adscrits als Centres Assistencials Emili Mira i López que siguin objecte de transferència, aquesta corporació facilitarà al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona la relació d'empleats, especificant la quantia pendent de retornar, l'import mensual a deduir i el període corresponent. La suma d'aquestes quanties seran deduïdes per la Diputació de Barcelona en la transferència corresponent a la liquidació de l'any 2010.

Dissetè.- Ordenació de les relacions vinculades a l'activitat assistencial dels centres Emili Mira i López.

1. La Generalitat, a través del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona se subrogarà amb efectes comptadors a partir de l'1 de febrer de 2010, en concepte de successió de l'activitat assistencial prestada pels serveis assistencials Emili Mira i López, en la posició que fins ara ostentava la Diputació de Barcelona, exclusivament, en aquells convenis i contractes específicament identificats a l'Annex 5 del present conveni.

2. La Diputació de Barcelona assumeix l'eventual responsabilitat patrimonial, civil i de qualsevol altres índoles en l'àmbit dels serveis assistencials Emili Mira i López que pugui derivar-se de qualsevol acte o relació dut a terme per aquest dispositiu que, sigui conseqüència de l'activitat prestacional o bé motivada per qualsevol altre motiu, hagi tingut causa en qualsevol moment previ a l'efectivitat del traspàs, fixat en data 1 de gener de 2010. Pel que fa específicament a aquells continguts del traspàs, inclosa la gestió d'obres en curs, encara no materialitzats en aquesta data, aquesta assumpció de responsabilitat per part de la Diputació de Barcelona s'estendrà fins al moment que s'hagi completat la transferència prevista.

Divuitè.- Integració dels nous recursos en el marc organitzatiu de la Generalitat.

1. Els serveis assistencials Emili Mira i López queden adscrits dins l'àmbit competencial del Departament de Salut de la Generalitat pel que fa a la salut mental i sociosanitària, d'acord amb els criteris establerts pel mapa sanitari, sociosanitari i de salut pública de Catalunya. La seva inclusió al sistema sanitari públic s'efectuarà a través del Servei Català de la Salut, i en concret, a través del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

2. El Departament d'Acció Social i Ciutadania participarà a través de l'ICASS en el procés de reconversió de la llarga estada sociosanitària i de salut mental dels serveis assistencials Emili Mira i López, que iniciarà el seu desplegament amb una experiència pilot l'any 2010 amb un nombre de places concertades no inferior a 40 ni superior a 50 places. L'aportació econòmica derivada de la concertació de places del procés de reconversió de llarga estada en el seu

desglossament i justificació per conceptes vinculats al Pla de Viabilitat dels serveis assistencials Emili Mira i López es detalla en l'annex 2 del present conveni.

3. Amb la finalitat de desplegar el procés de reconversió de la llarga estada es crearà una comissió interdepartamental formada per tres representants del Departament d'Acció Social i Ciutadania i tres representants del Departament de Salut, encarregada de concretar les places implicades, el procés i metodologia de reconversió i l'avaluació de l'experiència.

4. D'acord amb la previsió que contempla el pacte tercer del conveni entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, subscrit el 10 de juny de 2004, la Diputació es compromet a destinar els recursos alliberats a la millora dels seus programes de cooperació local. En concret manifesta la voluntat de potenciar les accions en el camp de la salut pública.

Dinovè.- Comissió mixta de seguiment.

Es constitueix una comissió mixta de seguiment formada paritàriament per quatre representants de la Generalitat de Catalunya i quatre representants de la Diputació de Barcelona encarregada de proposar la resolució de totes aquelles qüestions que es derivin de l'aplicació del present conveni, així com de complir amb les responsabilitats que se li assignen en diversos dels seus pactes.

Vintè.- Règim de gestió transitori.

De conformitat amb les previsions establertes pel present conveni, la gestió dels serveis assistencials Emili Mira es conferirà al futur Consorci Mar Parc de Salut, el qual assumirà aquesta tasca automàticament un cop hagi estat constituït formalment.

Mentre no sigui efectiva la constitució del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (data prevista 1-2-2010), la Generalitat de Catalunya arbitrarà els mecanismes necessaris per garantir la prestació dels serveis assistencials objecte de traspàs a 1 de gener de 2010. En aquest sentit, la Generalitat insta i autoritza a la Diputació que es faci a través de

L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària, organisme autònom depenent de l'Ajuntament de Barcelona (IMAS) adscrit al Consorci Sanitari de Barcelona.

Pel que fa al personal funcionari de carrera i personal laboral fix subjecte del traspàs, es transferirà o subrogarà, respectivament, una vegada s'hagi constituït l'esmentat Consorci Mar Parc de Salut (data prevista 1-2-2010). El cost que s'acrediti fins aquell moment serà abonat íntegrament per la Diputació de Barcelona i rescabalat i compensat de les transferències previstes en aquest conveni que abonarà la Diputació de Barcelona a la Generalitat de Catalunya durant l'any 2010.

En qualsevol cas, la Generalitat de Catalunya, directament, així com a través del Servei Català de la Salut i de tota la seva organització en l'àmbit de la salut, i la Diputació de Barcelona es comprometen a col·laborar activament per propiciar que l'activitat assistencial es pugui desenvolupar adequadament durant aquest període transitori en els diferents nivells implicats (recursos humans, ús i accessibilitat als recursos físics, sistemes d'informació, etc)

Vint-i-unè.- Vigència.

El present conveni té efectes des del moment de la seva signatura i la seva vigència s'estendrà fins que se n'hagi assolit el ple compliment. En seran causes d'extinció, les següents:

- El mutu acord de les parts, que s'haurà d'instrumentar per escrit.*
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar els pactes que en constitueixen l'objecte.*

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per quintuplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i la data que figura a l'encapçalament.

Segon.- Aprovar els annexos 1 a 6 del referit conveni que formen part integrant d'aquest i que s'adjunten al present dictamen.

Tercer.- Encarregar la gestió integral dels serveis assistencials objecte de traspàs a l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS), organisme autònom de l'Ajuntament

de Barcelona, adscrit al Consorci Sanitari de Barcelona, a partir de l'1 de gener de 2010 i fins a la data d'efectivitat de la constitució del Consorci Mar Parc de Barcelona prevista per a l'1 de febrer de 2010, d'acord amb allò que disposa el pacte vintè de la minuta del conveni.

Quart.- Instar la realització dels tràmits administratius necessaris per a la modificació del pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball per a l'any 2010 per tal de donar cobertura als compromisos derivats del referit conveni.

Cinquè.- Facultar la Presidència d'aquesta Diputació per a la signatura del conveni a subscriure, així com per a l'adopció de quantes resolucions i la realització de quants tràmits siguin necessaris per a l'efectivitat dels presents acords.”

El **portaveu del grup socialista, Sr. Labòria** volgué explicar breument el perquè de la urgència del dictamen per no fer una lectura exhaustiva.

“Primer de tot, la urgència ve donada perquè volem que el traspàs sigui efectiu el dia u de gener i, per tant, agrair el vot unànim a favor de la urgència perquè, si no, això retardaria un procés que té una llarga història i que arrenca pràcticament de mitjans del 2008 i que en aquest sentit estava calculat que es consumaria el procés de traspàs l'u de gener de 2010.

Hi ha hagut unes certes dificultats de gestió i de implementació i de constitució de qui ha de gestionar realment en el futur tot allò que era el centre assistencial Emili Mira, que és el Consorci del Parc de Barcelona, i per tant el que hem afegit és un acord que permeti que, a partir del dia u, sigui efectiu el traspàs però que la gestió la faci l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària, es calcula, fins a l'efectivitat de la constitució del Consorci, per a l'u de febrer. I, per altra banda, es garanteix amb aquesta addenda cobrir durant aquest període els compromisos laborals, que després seran rescabats oportunament per la pròpia Diputació, qui farà front durant aquest mes però que rescabalarà posteriorment. Per tant, en aquest sentit fem efectiu el traspàs, garantim el

cobrament, per part dels treballadors que seran traspassats, dels seus emoluments i per altra banda tot això es revaloritzarà i definirà. De no haver pres aquesta decisió i aquesta addenda, evidentment ens trobaríem amb un col·lapse d'un traspàs que estava programat i que no ha estat responsabilitat d'aquesta casa que s'hagi retardat un punt".

El **portaveu del grup de Convergència i Unió, Sr. Ciurana** va prendre la paraula per expressar el vot favorable del seu Grup. "El senyor Labòria, afegí, ha dit al final que el sotrac d'última hora no és responsabilitat d'aquesta casa. Probablement si la Generalitat hagués fet les coses ben fetes en el seu moment i hagués aprovat quan li hagués tocat el Consorci, doncs aquestes coses haurien anat per una altra via més tranquil·la i més pacífica. En tot cas, benvinguda la solució i que ha de permetre que, com és objectiu d'aquesta casa, poc a poc els serveis impropis vagin situant-se allà on toquen".

Per finalitzar el **Sr. President** afegí que aquest punt s'aprova amb el vot favorable de tots els Grups i, en tot cas, destacar que aquest conveni ha representat molt esforç i molt treball i voldria aquí, d'una manera especial, felicitar i agrair a tots els tècnics, tots els responsables d'aquesta corporació que han estat treballant des de fa molts mesos, des dels diferents àmbits de la Casa per fer possible i factible l'acord que vam signar en el seu moment així com també els que ho han fet des dels diferents departaments del Govern de la Generalitat.

I dic que, amb aquest conveni, aconseguim moltes coses, però tres fonamentals:

- La garantia per als usuaris dels serveis de Torribera;
- Les garanties per als treballadors i les treballadores de Torribera, i, com ha dit el senyor Ciurana,

- Avançar un cop més en aquells serveis no propis de la Diputació que retornen allà a on han d'estar, al marc competencial que és el del Govern de la Generalitat.

I el Ple, n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

Oberta la part no-resolutiva de la sessió: seguiment i control de la gestió corporativa, es dona compte de la relació de Decrets dictats per la Presidència de la Corporació, compresos entre el número 11882 fins al 13253. Al propi temps es dona compte dels acords de la Junta de Govern corresponents a les sessions ordinàries dels dies 26 de novembre i 10 de desembre de 2009.

Abans d'aixecar la sessió, la **Presidència** desitjà bones festes i que el 2010, a ser possible, sigui una mica millor que el 2009.

I no havent-hi més assumptes de que tractar, el Sr. President aixecà la sessió essent les 12 hores i 30 minuts.

De tot el que s'ha expressat anteriorment, jo, la secretària, en dono fe.

El President
Antoni Fogué Moya

La Secretària General
Petra Mahillo García