

**ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 23 DE DESEMBRE DE 2010**

A la ciutat de Barcelona, el dia 23 de desembre de 2010, a les 12 hores i 5 minuts, es va reunir al Saló de Sessions de la Diputació de Barcelona, en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència del seu president, Antoni Fogué Moya, amb l'assistència del vicepresident primer 'Im. Sr. Josep Mayoral Antigas, del vicepresident segon, Màrius García Andrade, del vicepresident tercer Mateu Chalmeta Torredemer, de la vicepresidenta quarta, Immaculada Moraleda Pérez i de les diputades i diputats que s'esmenten a continuació: Xavier Amador Pitarch, Joan Amat Solé, Xavier Amor Martin, Montserrat Ballarín Espuña, Joan Antoni Barón Espinar, Miquel Buch Moya, Jordi William Carnes Ayats, Antonio Carmona López, Jaume Ciurana Llevadot, Ferran Civil Arnabat, M. Angeles Esteller Ruedas, Ferran Falcó Isern, Josep Lluís Fernandez Burgui, Joaquim Ferrer Tamayo, Arnau Funes Romero, Xavier García Albiol, Joan Carles García Cañizares, Carme García Lores, Carme García Suárez, Montserrat Gatell Pérez, Dolores Gómez Fernández, José Manuel González Labrador, Anna Hernandez Bonancia, Jordi Labòria Martorell, Josep Monràs Galindo, Ezequiel Martínez Mulero, Jordi Moltó Biarnés, Manel Olivés Juanola, Teresa Padrós Casañas, Amparo Piqueras Manzano, Joan Puigdollers Fargas, Juan Carlos del Río Pin, Rafael Roig Milà, Teodoro Romero Hernández, Carles Ruiz Novella, Josep Salom Ges, Mario Sanz Sanz, Joan Sau Pagés, Jordi Serra Isern, Jordi Subirana Ortells i Francesc Torné Ventura.

Actuà de secretària, Petra Mahillo García, secretària general de la Corporació.

Hi assistí el Director de Serveis de Secretaria, Jose Luis Martínez-Alonso Camps, la interventora general, Teresa Raurich Montasell i el tresorer Josep Abella Albiñana.

Van excusar la seva assistència els diputats següents: Manuel Bustos Garrido, Jesús María Canga Castaño, Xavier Florensa Cantons i el vicepresident cinquè Lluís Recoder Miralles, que va manifestar la seva impossibilitat d'assistir a la sessió plenària d'aquesta Corporació degut a la necessitat d'assistir a l'acte d'investidura del President de la Generalitat

Constatada l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, i oberta la Sessió pel Sr. President, s'entra a l'examen i debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

I.-PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària extraordinària de data 18 de novembre de 2010 i l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària de data 25 de novembre de 2010.

2.- Dictamen que proposa aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar amb la Fundació Institut d'Economia de Barcelona per a la incorporació de la Diputació de Barcelona com a patró promotor de la fundació.

3.- Donar compte del Decret de la Presidència que aprova les Instruccions de funcionament del Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimonials de la Diputació de Barcelona

4.- Dictamen que proposa aprovar l'adaptació del Règim de concertació del Programa complementari "de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals" en el marc del Pla de Concertació, per tal d'ajustar-lo als requeriments de gestió de les actuacions a que dóna suport i ampliar els terminis d'execució i justificació.

5.- Dictamen que proposa resoldre les al·legacions i reclamacions presentades i aprovar definitivament el Pressupost General de la Diputació de Barcelona, els seus annexes i les seves Bases d'Execució per a l'exercici 2011.

6.- Dictamen que proposa donar compte de l'informe de control financer referit a l'exercici de 2009.

7.- Dictamen que proposa la determinació de les quanties màximes del Complement de Productivitat 2010.

8.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Alella, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

9.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Bruc, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

10.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Calonge de Segarra, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

11.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

12.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

13.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, recaptació i inspecció de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

14.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

15.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

16.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

17.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

18.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Sallavinera, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

19.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

20.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació i clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals .

21.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals .

22.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i/o recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

23.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, a favor de la Diputació de Barcelona de

les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

24.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

25.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals .

26.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals .

27.- Dictamen que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

28.- Dictamen que proposa aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa per l'autorització d'ús del mas "La Solana" i per a l'execució de les obres d'adequació, en el parc del Castell de Montesquiú, amb el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, per un import de cent setze mil vuit-cents quaranta-un euros amb set cèntims (116.841,07€).

Declaració d'urgència:

Dictamen de data 23 de desembre de 2010, que proposa prendre en consideració la pèrdua de la condició de Diputat Provincial de l'Im. Sr. Jordi Cornet Serra, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Barcelona.

II.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

1.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència i presidents delegats i adjunts, i dels acords adoptats per la Junta de Govern des de la darrera sessió.

2.- Precs

3.- Preguntes

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària extraordinària de data 18 de novembre de 2010 i l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària de data 25 de novembre de 2010.

Pel Sr. President, i en relació a l'esborrany de l'acta de la sessió plenària extraordinària de data 18 de novembre de 2010 i a l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària de data 25 de novembre de 2010, es pregunta si existeix alguna objecció o esmena i no assenyalant-se cap, s'aproven dites Actes per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

2.- Dictamen de data 8 de novembre de 2010 que proposa aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar amb la Fundació Institut d'Economia de Barcelona per a la incorporació de la Diputació de Barcelona com a patró promotor de la fundació.

“L'Institut d'Economia de Barcelona és un centre de recerca en Economia Aplicada de la Universitat de Barcelona, i reconegut també per la Generalitat de Catalunya, operatiu des de l'any 2001. L'Institut d'Economia de Barcelona s'ha especialitzat en els camps d'economia pública, regional, industrial i financera.

L'Institut d'Economia de Barcelona es va configurar com a Fundació Privada l'any 2008.

La Fundació es va constituir el 4.3.2008, i es troba inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb el núm. 2.580 i, d'acord amb la seva Carta Fundacional, formalitzada davant el Notari de Barcelona M.T.C. i amb número de protocol XXX, van ser patrons fundadors: la Caixa d'Estalvis de Catalunya, la Companyia Abertis Infraestructuras S.A., la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, Compañía Gas Natural SDG, S.A. i Applus Servicios Tecnológicos, S.L.U.

Un dels objectius de la Fundació és la recerca en finances públiques dels sistemes de govern, projectes de recerca rellevants per al disseny de polítiques públiques i el foment de la recerca en el marc de l'economia regional i urbana.

Aquests aspectes formen part, també, dels objectius de la Diputació de Barcelona, atès que és una entitat que en el marc de les atribucions que la vigent legislació de règim local li confereix, ha vingut portant a terme tasques de col·laboració i suport a d'altres institucions per a la consecució de fins d'interès comú, i d'entre altres objectius té el potenciar l'activitat econòmica de la província.

Atès que és competència de la Diputació de Barcelona, en virtut del que preveuen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el foment i l'administració dels interessos peculiars de la província, entre els quals està el de col·laborar amb una institució que es considera d'interès general i, en aquest sentit, és voluntat política dels òrgans de govern de la Corporació donar-hi suport.

Atès que la Llei 5/2001, de 2 de maig, de fundacions, estableix en el seu article segon la possibilitat que les fundacions privades siguin constituïdes per persones físiques o



jurídiques, i que aquestes puguin ser públiques o privades, sense més limitació que les normes per les quals es regeixen no ho prohibeixin i que l'acord sigui adoptat per l'òrgan de govern amb facultat suficient o el que sigui competent segons la normativa aplicable.

Atès que és competència del Ple la creació, modificació i dissolució de mancomunitats i altres entitats associatives, així com l'adhesió a les mateixes i que per a l'adopció de l'acord es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre total de membres de la Corporació, d'acord amb el que disposa l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, sense que en aquesta disposició ni en cap altre norma de caràcter local es prohibeixi la constitució o participació dels ens locals en les fundacions privades.

Vist l'informe favorable, preceptiu i no vinculant emès conjuntament per la Secretària General i la Interventora General de la Corporació, en compliment del que disposa l'article 179 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb l'adopció d'acords sobre matèries per les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, en us de les facultats que li confereix l'art. 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència, a proposta de la Directora de Serveis de Suport a la Coordinació General, eleva el Ple, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure amb la Fundació Institut d'Economia de Barcelona per a la integració com a patró promotor en la dita Fundació de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb l'article 14 dels estatuts aprovats juntament amb la carta fundacional de la Fundació i d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL-LABORACIÓ A FORMALITZAR AMB LA FUNDACIÓ INSTITUT ECONOMIA DE BARCELONA PER A LA INCORPORACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA COM A PATRÓ PROMOTOR DE LA FUNDACIÓ

INTERVENEN

*L'Excel·lentíssim Senyor Antoni Fogué Moya, en nom i representació de la **DIPUTACIÓ DE BARCELONA**, en la seva qualitat de President, assistit per la secretaria delegada Sra. Rosa Maria Artiaga Gil, en virtut de les determinacions previstes en el Decret de la Presidència de la corporació de data 22.3.2010 publicat al BOPB núm. 77 de data 31.3.2010.*

*El Sr. J.C.B., de nacionalitat espanyola, major d'edat i amb domicili a Barcelona, carrer XXX, proveït de D.N.I. número XXX, en nom i representació de la **FUNDACIÓ INSTITUT D'ECONOMIA DE BARCELONA (en endavant, FUNDACIÓ IEB)**, en la seva qualitat de President del Patronat de la Fundació, nomenat per a dit càrrec, per temps indefinit. Fundació amb CIF G-64842446, constituïda per temps indefinit*



mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, M.T.C., en data 4 de març de 2008.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i necessària per convenir, i de mutu acord fan constar els següents,

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que la Diputació de Barcelona és una entitat que en el marc de les atribucions que la vigent legislació de règim local li confereix, ha vingut portant a terme tasques de col·laboració i suport a d'altres institucions per a la consecució de fins d'interès comú, i té com a competències pròpies, en general, el foment i l'administració dels interessos peculiars de la província.

II. Que la FUNDACIÓ IEB té com a fins fundacionals:

- a) La promoció i realització d'estudis d'economia aplicada.*
- b) Com a conseqüència de l'anterior, elaborar informes i dictàmens sobre federalisme fiscal i polítiques de regulació, entre altres.*
- c) La creació d'un cos de científics d'el·lite referenciat per la Fundació.*

III. Que per a la consecució de dits objectius, la Fundació IEB ha de poder comptar amb la participació de destacats membres de la societat i de l'empresa espanyola que podran tenir la consideració de Patrons de la Fundació.

IV. Que, per al compliment dels seus fins, els Estatuts capaciten a la Fundació per a acceptar aportacions dels particulars (persones físiques i jurídiques) i d'ens públics.

V. Que la Diputació de Barcelona estima convenient donar suport i participar com a Corporació en aquesta Fundació i integrar-s'hi com a patró, ateses les finalitats d'interès general que constitueixen el seu objectiu.

VI. Que la minuta del conveni ha estat aprovada per acord del Ple de data de 2010.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES :

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és acordar la integració de la Diputació de Barcelona com a Patró Promotor de la Fundació IEB.

Segon.- Drets i deures

La Diputació de Barcelona, com a Patró Promotor i addicionalment als drets i deures establerts en l'escriptura de constitució de la Fundació IEB, en els Estatuts Socials i en la legislació vigent, gaudirà dels següents drets:

- Podrà formar part del Comitè Executiu de la Fundació IEB, si així ho acorda el Patronat de la Fundació.*
- Com a Patró de la Fundació IEB podrà participar activament en els actes previstos per a la presentació oficial de la Fundació com ara, conferències de premsa,*

- jornades de reflexió, etc. La condició de Patró garanteix l'assistència als actes oficials i institucionals que organitzi la Fundació IEB.*
- *La imatge de la Diputació de Barcelona (o del futur Consell de Vegueria) apareixerà en la papereria i en els documents fiscals i laborals, de la Fundació IEB, així com en les campanyes publicitàries que es puguin realitzar.*

Tercer- Vigència

El present Conveni de Col·laboració estarà vigent des de l'1 de gener de 2011 fins el 31 de desembre de 2013, prorrogable de forma expressa per altres tres anys. L'extinció del present conveni provocarà automàticament la pèrdua de la condició de patró.

Quart- Aportacions

L'any 2011 la Diputació de Barcelona aportarà a la Fundació IEB la quantitat de VINT MIL EUROS (20.000 €) en concepte d'aportació per als fins fundacionals

La mateixa quantitat de VINT MIL EUROS (20.000 €) s'aportarà els anys 2012 i 2013. Per als anys següents, en cas de pròrroga, es decidiran les aportacions de mutu acord entre la Fundació IEB i la Diputació de Barcelona.

La Fundació IEB emetrà el corresponent rebut per a cada aportació.

Els pagaments es realitzaran dins dels tres primers mesos de cada exercici econòmic, és a dir, entre els mesos de gener a març de cada any.

Cinquè- Incorporació de nous patrons

La Diputació de Barcelona reconeix que és voluntat de la Fundació incorporar nous patrons, de reconegut prestigi, i es compromet a acceptar aquells que fossin proposats pels altres Patrons.

Sisè- Interpretació i jurisdicció

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament el règim jurídic administratiu, amb expressa submissió de les parts als Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Totes les referències fetes a la Diputació de Barcelona, s'entendran fetes al Consell de Vegueria de Barcelona, en el moment en que aquest es constitueixi, d'acord amb el que disposa la DT 1ª en relació a la DF 1ª de la Llei 3/2010, del 3 d'agost, de Vegueries.

I en prova d'acceptació i conformitat, les parts signen aquest conveni de col·laboració, per duplicat exemplar, en el lloc i la data que s'assenyalen."

Segon.- APROVAR els Estatuts pels quals es regeix la Fundació, el text dels quals és el següent:

"INDICE:

TITULO I – DENOMINACIÓN, DURACION, RÉGIMEN, PERSONALIDAD JURÍDICA, Y DOMICILIO.

Artículo 1.- Denominación

Artículo 2.- Duración

Artículo 3.- Personalidad y capacidad

Artículo 4.- Régimen Jurídico

Artículo 5.- Nacionalidad y domicilio.

Artículo 6.- Ámbito territorial de actuación.

TITULO II - FINES FUNDACIONALES Y BENEFICIARIOS.

Artículo 7.- Fines fundacionales

7.1 – Fines fundacionales

7.2 – Modo de cumplimiento de los fines fundacionales

Artículo 8.- Beneficiarios

TITULO III – DOTACIÓN Y APLICACION DE LOS RECURSOS.

Artículo 9.- Dotación fundacional

Artículo 10.- Patrimonio de la Fundación

Artículo 11.- Aplicación de los recursos

TITULO IV – ESTRUCTURA Y ORGANOS DE LA FUNDACION.

Artículo 12.- Órganos de la Fundación

12.1 – El Patronato

12.2 – El Comité Ejecutivo

12.3 – El Consejo Asesor

12.4.- Director General o Gerente

Artículo 13.- Composición y organización del Patronato

Artículo 14.- Clases de Patronos. Nombramiento.

14.1 – Patronos Fundadores

14.2 – Patronos Promotores

Artículo 15.- Duración, cese, suspensión y sustitución de Patronos

15.1 – Duración del cargo de Patrono

15.2 – Cese, suspensión y sustitución de Patronos

Artículo 16.- Carácter gratuito

Artículo 17.- Obligaciones de los patronos

Artículo 18.- Sesiones del Patronato:

18.1 – Clases de sesiones

18.2 – Convocatorias

Artículo 19.- Forma de deliberar y tomar acuerdos

19.1 – Quorum de constitución

19.2 – Adopción de acuerdos

19.3 – Actas

Artículo 20.- El Presidente del Patronato

Artículo 21.- Los Vicepresidentes

Artículo 22.- El Secretario

Artículo 23.- El personal de la Fundación

TITULO V – RÉGIMEN ECONÓMICO.

Artículo 24.- Ejercicio Económico

Artículo 25.- Rendición de Cuentas. Presupuesto. Auditoria

25.1 – Cuentas Anuales.

25.2 – Presupuesto.

25.3 – Auditoria.

25.4.- Contabilidad de la Fundación.

TITULO VI – MODIFICACION Y EXTINCION.

Artículo 26.- Modificación de los Estatutos

Artículo 27.- Extinción.

TITULO I.
DENOMINACION, DURACIÓN Y PERSONALIDAD JURÍDICA, RÉGIMEN Y DOMICILIO

ARTÍCULO 1. – DENOMINACIÓN.

La Fundación se denomina **FUNDACIÓN PRIVADA INSTITUT D'ECONOMIA DE BARCELONA**.

La Fundación se somete a la legislación de la Generalitat de Cataluña ya que desarrollará principalmente sus funciones en Cataluña, sin perjuicio de extenderla, también, en el resto del territorio español, así como, fuera de él, a través de proyectos internacionales.

ARTÍCULO 2.- DURACIÓN.

La Fundación se constituye con carácter permanente y, en consecuencia, tendrá duración indefinida.

ARTÍCULO 3.- PERSONALIDAD Y CAPACIDAD.

La fundación tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica y de obrar, sin otras limitaciones que las que impongan expresamente las leyes o estos estatutos.

La fundación, como persona jurídica privada, tiene patrimonio propio y puede adquirir, conservar, poseer, administrar y recibir mediante cualquier título cualquier tipo de bienes, muebles e inmuebles, materiales o inmateriales, y derechos. A tales efectos, podrá celebrar todo tipo de actos y contratos, convenios, acuerdos de colaboración, renunciar, transigir bienes y derechos, seguir los procedimientos judiciales que considere oportunos y ejercitar las acciones, excepciones y derechos ante órganos judiciales, organismos de la Administración Pública, Comunidades Autónomas o Entes Locales y cualquier otro tipo de actividades que la legislación vigente permita a las fundaciones.

Igualmente, podrá alienar y gravar los bienes de los cuales sea propietaria, con las pertinentes autorizaciones y de acuerdo con las vigentes disposiciones legales.

ARTÍCULO 4. - RÉGIMEN JURÍDICO.

La Fundación se regirá por: (i) La Ley 5/2001, de 2 de mayo, de Fundaciones; (ii) la voluntad de los fundadores, manifestada en la escritura pública fundacional; (iii) por los presentes estatutos; (iv) por las normas, que en interpretación y desarrollo de los mismos, establezca el Patronato en ejercicio de sus funciones y en la medida que lo permita la legislación vigente; (v) y por aquellas normas legales y reglamentarias vigentes en cada momento.

ARTÍCULO 5. - NACIONALIDAD Y DOMICILIO.

La Fundación establece su domicilio en 08034, Barcelona, calle Tinent Coronel Valenzuela, números 1-11, Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat de Barcelona.

El Patronato, de acuerdo con las mayorías exigidas en el artículo 19.2.3. de estos estatutos, podrá acordar el traslado de domicilio de la Fundación dentro del territorio de Cataluña que se comunicará inmediatamente al Protectorado.

ARTÍCULO 6.- ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN.

La Fundación desarrollará sus actividades y funciones preferentemente en Cataluña, sin perjuicio de extenderla también en el resto del territorio español, así como, fuera de él, a través de proyectos internacionales.

TITULO II. **FINES FUNDACIONALES Y BENEFICIARIOS**

ARTÍCULO 7.- FINES FUNDACIONALES Y MODOS DE REALIZARLOS.

7.1.- La Fundación tiene como fines fundacionales:

- a) La promoción y realización de estudios de economía aplicada.*
- b) Como consecuencia de lo anterior, elaborar informes y dictámenes sobre federalismo fiscal y políticas de regulación, entre otros.*
- c) La creación de un cuerpo de científicos de élite referenciado por la Fundación.*

7.2.- Modo de cumplimiento de los fines fundacionales:

El Patronato de la Fundación, o el órgano en el que éste delegue, determinará y decidirá discrecionalmente y con libertad absoluta el programa de actividades de la Fundación, dentro de los fines fundacionales.

Para llevar a cabo los fines fundacionales, que son de carácter social, educativo y cultural, el Patronato podrá decidir:

- a) La organización de actividades de cualquier clase relacionadas con las finalidades fundacionales.*
- b) La creación de programas o proyectos que reciban aportaciones del sector público, comunitario, estatal, autonómico o local y de los sectores privados, universitarios y de organizaciones internacionales.*
- c) El otorgamiento de convenios y acuerdos de colaboración con Administraciones, Entidades Públicas, Instituciones y otras personas físicas o jurídicas.*
- d) La contratación de las personas que sean necesarias a tal fin, a través de cualquier fórmula admitida en derecho (relaciones laborales, prestación de servicios, acuerdos de colaboración o de cooperación, convenios marco u otros).*

Esta enumeración no es limitativa. Por tanto, el Patronato podrá acordar la organización de otras actividades para el cumplimiento de los fines fundacionales.

La Fundación podrá llevar a cabo sus finalidades directamente o mediante el fomento de actividades realizadas por otras personas físicas o jurídicas que sirvan a los objetivos previstos por la Fundación.

ARTÍCULO 8.- BENEFICIARIOS.

El Patronato de la Fundación elegirá libremente a los beneficiarios, sin que existan beneficiarios concretos ni determinados, individualmente considerados, que estén legitimados para exigir los beneficios que deriven de la actividad fundacional.

En la elección concreta de los beneficiarios, el Patronato y, en su caso, el órgano en el que éste delegue, actuará en todo caso con criterios de imparcialidad y no discriminación.

Nadie podrá imponer la atribución de beneficios algunos de la Fundación a personas determinadas.

TÍTULO III. **DOTACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.**

ARTÍCULO 9.- DOTACIÓN FUNDACIONAL.

9.1. *La dotación inicial de la Fundación queda constituida por los bienes y derechos aportados por los fundadores en el acto fundacional.*

9.2. *La dotación podrá ser incrementada posteriormente tanto por aportaciones hechas por los Fundadores, los Patronos u otras personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.*

9.3. *La dotación podrá aumentarse con aquellos bienes de cualquier naturaleza, que a título gratuito, la Fundación adquiera, destinados de forma expresa a aumentar el capital fundacional. Dicho incremento de la dotación se notificará al Protectorado en el momento de la presentación de cuentas.*

Si la Fundación recibiese bienes sin especificarse su destino, el Patronato decidirá si deben integrarse en la dotación o se asignaran directamente a la realización de los fines fundacionales.

ARTICULO 10.- PATRIMONIO DE LA FUNDACIÓN.

El Patrimonio de la Fundación estará formado por todos los bienes, muebles e inmuebles, y derechos de cualquier naturaleza aportados, libres de cargas que impidan o limiten de una manera significativa su utilidad para la fundación, sin otras limitaciones que las establecidas en las leyes.

El citado patrimonio estará formado por:

- a) *La dotación inicial realizada por los Fundadores en la carta fundacional.*
- b) *Las dotaciones de los Patronos Fundadores o Promotores que deberán ser suficientes para el cumplimiento de los fines fundacionales.*
- c) *Los bienes que, posteriormente al momento de la constitución, tengan carácter de dotación.*
- d) *Las donaciones de cualquier bien y derecho, las subvenciones o las ayudas que reciba y acepte la Fundación, con destino a la ampliación de la dotación o a realización de las finalidades fundacionales.*
- e) *Las cuotas periódicas ingresadas, en su caso, por los patronos o cualesquiera otras personas o grupos que apoyen las actividades de la Fundación.*
- f) *Todos aquellos bienes, muebles e inmuebles, y derechos que se adquieran con posterioridad a la constitución de la Fundación por cualquier título.*

- g) *Los rendimientos del propio patrimonio no aplicados a las actividades de la Fundación, respetando lo que establecen estos Estatutos y la normativa aplicable.*

ARTÍCULO 11.- APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.

La Fundación destinará como mínimo el 70% de las rentas o de cualesquiera otros ingresos netos anuales, previa deducción de impuestos, a los fines fundacionales, y el resto, una vez deducidos los gastos para la obtención de dichos ingresos, se destinará o bien al incremento de su dotación o bien al cumplimiento diferido de los fines.

La aplicación de, al menos, el setenta por ciento de los ingresos se hará efectiva en el plazo de tres ejercicios a contar desde el inicio del siguiente al de acreditación contable, a excepción de los supuestos en que el Protectorado autorice un plazo diferente.

TÍTULO IV. ESTRUCTURA Y ORGANOS DE LA FUNDACION

ARTÍCULO 12.- ÓRGANOS DE LA FUNDACIÓN.

La Fundación se estructurará en los siguientes órganos: Patronato, Comité Ejecutivo y Consejo Asesor, en los términos establecidos en estos Estatutos, sin perjuicio de la facultad reconocida al Patronato en los artículos 12.2. y 12.3 de los presentes estatutos.

Los miembros de cualquiera de los órganos de gobierno de la Fundación están sujetos a la obligación de guardar secreto, tanto sobre los asuntos que se sometan al órgano respectivo, como sobre las deliberaciones que se hayan producido. El incumplimiento de esta obligación se considera causa justa para su cese, junto con el acuerdo previo del Patronato.

12.1.- El Patronato.

El Patronato es el órgano de gobierno, de representación y de administración de la Fundación que ejecutará las funciones que le corresponden con sujeción a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico y en los presentes estatutos.

Corresponde al Patronato dar cumplimiento a los fines fundacionales y administrar los bienes y derechos que integran el Patrimonio de la Fundación, manteniendo plenamente el rendimiento y utilidad de los mismos.

La competencia del Patronato se extiende al gobierno, representación judicial y extrajudicial, dirección y administración general de la Fundación sin más limitaciones que las que resulten de la Ley y de los presentes estatutos.

A título enunciativo, pero no limitativo, corresponde al Patronato:

- 1.- Representar a la Fundación dentro y fuera de juicio, en toda clase de actos y contratos, frente a la Administración y terceros, sin excepción.*
- 2.- Elaborar las normas y reglamentos complementarios a estos Estatutos, cuando se crea conveniente, o lo considere necesario para el desarrollo adecuado de las actividades de la Fundación y, asimismo, modificarlos si lo considera oportuno.*

- 3.- *Ejercitar las funciones inherentes a la dirección de la Fundación.*
- 4.- *Velar por el cumplimiento del fin fundacional, la realidad de la dotación y su destino a favor de los beneficiarios de los frutos, rentas y bienes de que disponga la Fundación.*
- 5.- *Vigilar el fiel cumplimiento de los Estatutos de la Fundación.*
- 6.- *Interpretar los estatutos de la Fundación y, en su caso, los reglamentos que los desarrollen, y en general establecer las normas de régimen interior y las complementarias que sean necesarias de acuerdo con la legislación vigente.*
- 7.- *Acordar la modificación de los estatutos y acordar la fusión, agregación a otra Fundación, o la extinción de la Fundación. Todos los actos mencionados deberán ser justificados y no podrán ser ejecutados sin la aprobación previa del Protectorado.*
- 8.- *Aprobar los programas de actuación y los presupuestos de la Fundación.*
- 9.- *Establecer las líneas de distribución y aplicación de los fondos disponibles según los fines de la Fundación.*
- 10.- *Aprobar las modificaciones necesarias de las inversiones de capital funcional.*
- 11.- *Formular y aprobar la liquidación de los presupuestos de ingresos y gastos del ejercicio anterior y el presupuesto del corriente ejercicio.*
- 12.- *Formular y aprobar los documentos mencionados en el Art. 29.2 de la Ley 5/2001, de 2 de mayo, de fundaciones.*
- 13.- *Operar con las cajas, bancos, incluido el Banco de España, y otras entidades financieras por cualquier medio de las operaciones permitidas por el ordenamiento jurídico, como son, abrir cuentas bancarias, hacer seguimiento de las mismas y cancelarlas; contratar prestamos y créditos con garantías -incluidas las hipotecarias y pignoraticias- o sin garantías; gestionar descuentos de letras de cambio; recibos y otros documentos de giro; efectuar depósitos de dinero, valores y otros bienes ,y concertar operaciones financieras y bancarias.*
- 14.- *Dar y recibir en arrendamiento inmuebles, bienes y servicios; concertar y rescindir contratos laborales.*
- 15.- *Nombrar apoderados generales o especiales que representen a la Fundación en todas sus actuaciones, con las facultades necesarias y pertinentes en cada caso, con excepción de las que, por Ley, sean indelegables; capacidad de conferir los oportunos poderes con facultad de substitución, si fuera procedente, y revocarlos en la fecha y forma en que se considere procedente. Así mismo, la inscripción de dichos actos en el Registro de Fundaciones.*
- 16.- *Conservación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio de la Fundación y mantenimiento de la productividad, según criterios financieros y de acuerdo con las circunstancias económicas y, a estos efectos, adquirir, gravar o alienar bienes muebles e inmuebles.*
- 17.- *Otorgar para si o por medio de apoderados toda clase de actos y negocios jurídicos de cualquier naturaleza y cuantía, a título gratuito u oneroso, tanto de administración como de disposición o gravamen, asumiendo cualquier obligación y con facultades para comparecer frente a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, nacional o extranjera y especialmente, autoridades de todo tipo, administrativas, financieras, Juzgados y Tribunales de cualquier orden o jurisdicción.*
- 18.- *Determinar y modificar la estructura interna y la organización general de la Fundación, así como aprobar y modificar la plantilla de trabajadores, crear y suprimir cargos, fijando sus atribuciones y facultades y fijar los sueldos, de conformidad con la situación de la Fundación.*

19.- Cualquier otra materia que le sea atribuida por estos Estatutos, y, en general, el resto de materias que según la Ley o estos Estatutos, no estén encargadas a otros órganos de la Fundación.

Todas las mencionadas facultades, se entienden sin perjuicio de la autorización del Protectorado, siempre que ésta sea legalmente preceptiva.

12.2.- Comité Ejecutivo.

El Patronato podrá decidir la constitución de un Comité Ejecutivo.

El Comité Ejecutivo, que estará presidido por uno de los patronos, se ocupará de la gestión ordinaria de la Fundación y con las funciones que le sean atribuidas por el Patronato.

Los miembros del Comité Ejecutivo serán designados por el Patronato y aquél tendrá como mínimo tres miembros y máximo seis miembros, que podrán ser no patronos.

El Comité Ejecutivo elegirá, de entre sus miembros a un Secretario.

Los miembros del Comité Ejecutivo que sean patronos ejercerán su cargo mientras ostenten la condición de miembros de Patronato y los miembros que no sean patronos, por un plazo de cuatro años, sin perjuicio de la reelección por periodos de igual duración, salvo que el Patronato acuerde antes su cese.

El Comité Ejecutivo tendrá las facultades que le atribuye el Patronato y, en defecto de determinación de las facultades en el momento de su designación, tendrá todas las facultades del Patronato salvo las siguientes:

- a) La modificación de los estatutos de la Fundación.*
- b) La fusión, la escisión o la disolución de la Fundación.*
- c) La formulación del Presupuesto.*
- d) La aprobación de los documentos que han de contener las cuentas anuales.*
- e) Las decisiones sobre los actos de adjudicación, de enajenación, de gravamen y en general, de disposición sobre bienes inmuebles, establecimientos o bienes muebles que, en conjunto o individualmente, comporten más de una décima parte del activo de la Fundación, salvo que se trate de venta de títulos de valores con cotización oficial y el precio sea al menos el de la cotización.*
- f) Los actos de constitución de otra persona jurídica, el aumento o la disminución de la dotación, y también los de fusión, de escisión, de cesión global de todos o de parte de los activos y los pasivos o los de disolución de sociedades o de otras personas jurídicas.*
- g) Los actos para los cuales es necesaria la autorización del Protectorado o los que se le hayan de notificar previamente.*
- h) Aquellos actos que legalmente sean indelegables o de competencia exclusiva del Patronato.*

Las reuniones del Comité Ejecutivo las convocará su Presidente, con una antelación mínima de siete días. Anualmente, el Comité Ejecutivo celebrará como mínimo cuatro sesiones ordinarias.

Para la válida constitución del Comité Ejecutivo se requerirá en la primera convocatoria la presencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros; en la segunda convocatoria será suficiente la concurrencia de un mínimo de tres miembros, siempre

que entre los presentes se encuentre el Presidente, o uno de los Vicepresidentes y el Secretario, o quienes puedan sustituirles en su caso.

Se procederá a la adopción de acuerdos por mayoría de votos de los miembros asistentes. El voto del Presidente tiene carácter dirimente en caso de empate.

Los acuerdos del Comité Ejecutivo se ejecutarán por su Presidente, o en su defecto, por un Vicepresidente, salvo que se hubiere acordado una delegación expresa a favor del cualquier miembro del Comité Ejecutivo.

12.3.- El Consejo Asesor.

El Patronato podrá decidir la constitución de un Consejo Asesor, que estará compuesto por personas físicas que por su especial relevancia, opinión o criterio puedan colaborar en el cumplimiento de los fines fundacionales de la Fundación.

El Consejo Asesor tendrá la misión de orientar, estimular y participar en los debates de la Fundación y, en su caso, colaborar en la realización de los estudios, informes u otras iniciativas o trabajos decididos por la Fundación.

El nombramiento de los miembros del Consejo Asesor es competencia del Patronato de la Fundación.

Los miembros del Consejo Asesor no formarán parte del Patronato de la Fundación, pero podrán asistir – con voz pero sin voto – a las reuniones del Patronato.

La duración del cargo de miembro del Consejo Asesor será de cuatro años, sin perjuicio de su reelección por períodos de igual duración, salvo que el patronato acuerde antes su cese.

Es responsabilidad de los miembros del Consejo Asesor:

- a) Contribuir al cumplimiento de los fines de la Fundación.*
- b) Asistir a las reuniones a las que sean convocados y desempeñar el cargo con la debida diligencia.*

La condición de miembro del Consejo Asesor es un cargo honorífico y no tendrá carácter remunerado.

12.4.- Director General o Gerente:

El Patronato podrá designar a un Director General de la Fundación o un Gerente, a propuesta del Presidente, de entre aquellas personas con la capacidad, preparación técnica y experiencia para el desarrollo de las funciones propias del cargo.

El Patronato designara las funciones y atribuciones del Director General o Gerente a través de un acuerdo del Patronato.

El Director General o Gerente podrá asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del Patronato y el Comité Ejecutivo cuando así lo establezca el Patronato.

ARTICULO 13.- COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PATRONATO.

El Patronato estará formado por un mínimo de tres patronos sin límite máximo, sin perjuicio de la posibilidad de designación de un Presidente de Honor no Patrono, con las funciones que en cada caso se determinen.

Los cargos del Patronato son el Presidente, de uno a tres Vicepresidentes y un Secretario que han de ser designados por el propio Patronato.

El Secretario del Patronato será designado por este, sin necesidad que el cargo sea atribuido a una persona que tenga la condición de patrono. Si no tiene esta condición tendrá voz pero no voto en las reuniones del Patronato.

Podrán ser miembros del Patronato las personas físicas que tengan plena capacidad de obrar. Cuando la cualidad de Patrono es atribuida a la persona titular de un cargo, puede actuar en su nombre la persona que reglamentariamente lo sustituye o aquella que el titular haya designado por escrito. Fuera de este caso los patronos personas físicas no pueden delegar la representación.

Las personas jurídicas podrán formar parte del Patronato, y en tal caso han de estar representadas en el mismo, de una manera estable por la persona que tenga su representación, de acuerdo con las normas que la regulen, o por una persona física designada con esta finalidad por el órgano competente. Si la persona física designada lo es por razón de un cargo puede actuar en su nombre la persona que reglamentariamente lo sustituye o aquella que el titular haya designado por escrito.

ARTÍCULO 14.- CLASES DE PATRONOS. NOMBRAMIENTO.

La Fundación tendrá dos tipos de Patronos:

a) Patronos Fundadores:

Son Patronos Fundadores aquellos que han impulsado la creación de la Fundación y que otorgando la escritura fundacional han sido nombrados Patronos en la misma. Los Patronos Fundadores formarán parte del Patronato de la Fundación mientras esté vigente su cargo de acuerdo con lo previsto en los presentes estatutos.

No obstante lo anterior, podrán ser también Patronos Fundadores aquellos que sean designados con tal carácter por el Patronato, si bien dicho nombramiento requerirá el voto unánime de los demás Patronos Fundadores.

b) Patronos Promotores:

Son las personas físicas o jurídicas que, no habiendo otorgado la escritura fundacional, asumen el compromiso de realizar aportaciones económicas a la Fundación, con carácter temporal y periódico. Los Patronos Promotores formarán parte del Patronato de la Fundación.

Los Patronos Promotores serán nombrados con tal carácter, bien por los Patronos Fundadores en la escritura fundacional, o bien con posterioridad por acuerdo del Patronato.

Los Patronos entran en funciones una vez que hayan aceptado su nombramiento de manera expresa. La aceptación del cargo de patronos se realizará en cualquiera de las

formas establecidas en el artículo 19.1 de la Ley 5/2001, de 2 de Mayo, de Fundaciones, es decir:

- a) En la carta fundacional u otra escritura pública.
- b) En documento privado, con la firma de la persona física que acepta el cargo legitimada mediante notario.
- c) En una certificación del Secretario o Secretaria, con firma legitimada, donde se haga constar la aceptación expresa de la persona nombrada y la duración del mandato. Si fuere necesario, constará si el cargo ha sido aceptado en la reunión del Patronato en la que se ha producido el nombramiento.
- d) Mediante comparecencia del Secretario o Secretaria o de la persona física que acepta el cargo ante el Protectorado.

Las personas jurídicas han de aceptar formar parte del Patronato por acuerdo del órgano de gobierno con facultad suficiente.

ARTÍCULO 15.- DURACIÓN DEL CARGO DE PATRONO Y CESE, SUSPENSIÓN Y SUSTITUCIÓN DE PATRONOS.

15.1.- Duración del cargo de Patrono.

Los Patronos ejercerán su cargo por tiempo indefinido.

15.2.- Cese, suspensión y sustitución de Patronos.

El cese de los miembros del Patronato, ya sean fundadores o promotores, se producirá debido a:

- a) Muerte o declaración de defunción, si se tratare de personas físicas o por extinción, si se tratare de personas jurídicas.
- b) Incapacidad e inhabilitación.
- c) Cese de la persona física en el cargo por razón del cual formaba parte del Patronato.
- d) Sentencia judicial firme que declare que no se ha ejercido el cargo con la debida diligencia o que se ha incurrido en causa de responsabilidad.
- e) Renuncia notificada fehacientemente al Patronato.
- f) Cualquier otra causa establecida por la Ley.
- g) Por acuerdo del Patronato de la Fundación, mediante las mayorías establecidas en Artículo 19.2.3. de los presentes Estatutos. Será suficiente el acuerdo de la mayoría simple de los Patronos para el cese de uno de ellos, en caso de incumplimiento por dicho Patrono del convenio de colaboración que, en su caso hubiera suscrito con la Fundación. Para la toma de este acuerdo, el Patrono afectado no tendrá derecho a voto ni será computado a los efectos del quórum de constitución del Patronato.

La renuncia del cargo de miembro del Patronato deberá constar en cualquiera de las formas establecidas para la aceptación del cargo. Sólo producirá efectos ante terceros cuando se inscriba en el Registro de Fundaciones.

El cese y los nombramientos de sustitución se deberán inscribir en el Registro de Fundaciones.

ARTÍCULO 16.- CARÁCTER GRATUITO.

Todos los miembros del Patronato ejercerán su cargo con carácter gratuito. Sin embargo, tendrán derecho a ser reembolsados por los gastos, debidamente justificados, que sean producidos por el ejercicio de su cargo.

En cualquier caso, los miembros del Patronato que desempeñen tareas de dirección, gerencia o administración podrán ser retribuidos por el ejercicio de dichas actividades en el marco de una relación contractual, incluidas, entre otras, la de prestación de servicios y las relaciones de carácter laboral.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIONES DE LOS PATRONOS.

Entre otras, son obligaciones de los Patronos:

- a) Hacer que se cumplan los fines de la Fundación de acuerdo con los presentes estatutos.*
- b) Conservar los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación y mantener su plena productividad, según los criterios financieros y circunstancias económicas.*
- c) Servir en el cargo de acuerdo con la diligencia de un administrador leal.*

ARTÍCULO 18.- SESIONES DEL PATRONATO.

18.1.- Clases de sesiones.

El Patronato se reunirá tantas veces como lo crea conveniente el Presidente o lo solicite, al menos, una tercera parte de sus miembros, con un mínimo de dos veces al año en sesión ordinaria:

- (i) una, durante el segundo semestre del ejercicio, para aprobar el presupuesto y el programa de actuación del ejercicio siguiente.*
- (ii) otra, durante los seis meses siguientes al fin del ejercicio, para formular y aprobar los documentos mencionados en el artículo 29.2 de la Ley 5/2001, de 2 de mayo, de Fundaciones y, así mismo, para liquidar el presupuesto del ejercicio anterior.*

En estas sesiones ordinarias y en el resto de sesiones extraordinarias se podrán adoptar acuerdos sobre cualquier cuestión que fuese competencia del Patronato y que estuvieren previstos en la convocatoria e incluidos en el orden del día.

18.2.- Convocatoria.

La convocatoria de las reuniones corresponderá al Presidente o por delegación de éste al Secretario y contendrá la fecha, hora y lugar de su celebración, orden del día, fecha de celebración en segunda convocatoria, si correspondiese, la cual se podrá celebrar media hora después de la hora prevista para la primera convocatoria.

*La convocatoria se hará, como mínimo, con **siete días de antelación** por fax, e-mail, burofax, por correo certificado con acuse de recibo o por cualquier miembro que deje constancia escrita. Excepcionalmente el Presidente o por delegación de éste el Secretario podrán convocar sesión del Patronato con carácter de urgencia con **48 horas** de antelación.*



No se precisará convocatoria previa cuando se encuentren presentes todos los Patronos y acuerden por unanimidad la celebración del Patronato.

El director general, en su caso, también podrá convocar, por delegación del Presidente las sesiones ordinarias del Patronato previstas en el apartado 18.1 de estos Estatutos, siempre que se respete el plazo de siete días antes mencionado.

ARTÍCULO 19.- FORMA DE DELIBERAR Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS.

19.1 – Quórum de constitución.

El Patronato quedará válidamente constituido para la adopción de acuerdos, en primera convocatoria, cuando estén presentes, al menos, la mitad más uno de sus miembros, siempre que entre los presentes se encuentre el Presidente y el Secretario, o quienes puedan sustituirles en su caso; y sea cual sea el número de Patronos en segunda convocatoria siempre y cuando que el número de Patronos asistentes sea igual o mayor a tres y uno de ellos sea el Presidente.

En el supuesto en que el número de Patronos fuere impar, se calculará el quórum de constitución por defecto.

19.2 - Adopción de acuerdos.

19.2.1.- El Presidente o, en caso de ausencia, enfermedad o imposibilidad de este último, uno de los Vicepresidentes presidirá las reuniones del Patronato. En caso de ausencia, enfermedad o imposibilidad de asistencia del Secretario a las reuniones del Patronato sus funciones podrán ser ejercitadas por el Patrono de menor edad, siempre que no fuera a su vez el Presidente.

19.2.2.- Con excepción de lo dispuesto en el número 19.2.3. de este artículo, los acuerdos se tomarán por voto favorable de la mayoría simple de los patronos presentes en la sesión.

19.2.3. Aquellos acuerdos que se refieran a la modificación de los Estatutos, a la aprobación del presupuesto, a la elección y separación de Patronos, Director General, a la fusión, la escisión, la disolución, agregación o extinción de la Fundación, se requerirá el voto favorable de los dos tercios de los miembros asistentes a la sesión del Patronato.

19.2.4.- En el supuesto en que el número de Patronos fuere impar, se calculará el quórum de adopción de acuerdos por defecto.

Corresponde un voto a cada Patrono presente. El voto del Presidente tiene carácter dirimente en caso de empate.

19.2.5.- La votación por escrito y sin sesión será admitida siempre que ningún Patrono se oponga a este procedimiento.

19.3 - Actas.

De las reuniones del Patronato se levantará por el Secretario la correspondiente acta, que, una vez aprobada, será transcrita en el correspondiente libro de actas.

El acta podrá ser aprobada por cualquiera de los siguientes métodos:

- a) A la finalización de la reunión, si ello fuera posible.*
- b) En la siguiente reunión del Patronato.*

c) Dentro del plazo de un mes de la reunión a la que se refiere el acta, por el Presidente de dicha reunión y dos Patronos, elegidos en dicha reunión, uno en representación de la mayoría y otro de la minoría, si hubiese opiniones discordantes en el seno del Patronato. Si no hubiese opiniones discordantes, estos dos Patronos serán elegidos por las mayorías previstas en el artículo 19.2.3. de los presentes Estatutos. En cualquier caso, para la aprobación del acta por este sistema será suficiente el voto favorable de dos Patronos elegidos a tal fin, siempre que uno de ellos sea el Presidente.

ARTÍCULO 20.- EL PRESIDENTE.

Al Presidente le corresponde ostentar la representación de la Fundación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas y privadas.

Serán atribuciones del Presidente:

- a) Convocar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Patronato y fijar el orden del día.*
- b) Presidir las sesiones y dirigir los debates.*
- c) Elevar a público los acuerdos del Patronato si fuere menester.*
- d) Ejecutar los acuerdos que se tomen, siempre que no se designe a otra persona para tal fin, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin.*
- e) Otras que se puedan fijar y delegar.*

Todas las facultades atribuidas y que se recogen en el presente artículo, deben entenderse sujetas a las limitaciones recogidas en la Ley 5/2001, de 2 de mayo de Fundaciones.

ARTÍCULO 21.- LOS VICEPRESIDENTES.

A los Vicepresidentes les corresponden las siguientes funciones:

- a) Realizar las funciones de Presidente en casos de vacante, ausencia o enfermedad.*
- b) Actuar en representación de la Fundación en aquellos supuestos en que así se determine por acuerdo del Patronato.*
- c) Otras que le puedan ser delegadas.*

ARTÍCULO 22.- EL SECRETARIO.

Al Secretario, que podrá o no ser Patrono, le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Custodiar toda la documentación perteneciente a la Fundación.*
- b) Levantar la correspondiente acta de cada sesión del Patronato que deberá ser cumplimentada por los patronos asistentes con sus firmas, y elevarla a público si fuere menester.*
- c) Expedir las certificaciones e informes necesarios.*
- d) Otras que se puedan fijar o delegar.*

ARTÍCULO 23.- PERSONAL DE LA FUNDACIÓN.

La Fundación, si el Patronato lo considera necesario, podrá contratar el personal administrativo y técnico que tendrá retribuciones, derechos y obligaciones que resulten de la legislación laboral aplicable.

TITULO V.
RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 24.- EJERCICIO ECONÓMICO.

El ejercicio económico coincidirá con el año natural, es decir que se inicia el día 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año. Por excepción el primer ejercicio se inicia cuando se constituya la Fundación y finaliza el 31 de diciembre del mismo año.

En la gestión económico financiera, la Fundación se regirá de acuerdo con los principios y criterios generales determinados en la normativa vigente.

ARTÍCULO 25.- RENDICIÓN DE CUENTAS. PRESUPUESTO Y AUDITORIA.

25.1.- Cuentas Anuales.

Anualmente, en relación al cierre del ejercicio, el Patronato, de manera simultánea y que refleje la imagen fiel del patrimonio de la Fundación, ha de formular el inventario y las cuentas anuales.

Las cuentas estarán integradas por:

- a) *El balance de situación, en la fecha de cierre del ejercicio, que especificará con claridad los bienes o elementos que integran la dotación o son financiados con la misma.*
- b) *La cuenta de resultados.*
- c) *La memoria que, como mínimo, incluirá: (i) El detalle de los recursos procedentes de otros ejercicios pendientes de destinar, si procede; (ii) Los indicadores del cumplimiento de los fines fundacionales (iii) El detalle de las sociedades participadas mayoritariamente, con indicación del porcentaje de participación; y (iv) la información de la memoria económica que, en cumplimiento de lo establecido en la Ley correspondiente deberá elaborar, en su caso, la Fundación.*

*Los documentos que integran las cuentas anuales serán aprobados por el Patronato dentro de los **seis meses** siguientes a la fecha de cierre del ejercicio y firmados por el Secretario con el visto bueno del Presidente.*

*En el plazo de **treinta días** a contar desde la aprobación por el Patronato, las cuentas deberán ser presentadas al Protectorado.*

25.2.- Presupuesto de Ingresos y gastos.

Cada ejercicio económico el Patronato formulará y aprobará durante el segundo semestre del ejercicio el presupuesto de ingresos y gastos correspondiente al ejercicio siguiente. En la relación de ingresos, se incluirán todos los bienes fundacionales y todas las rentas que generen los bienes fundacionales. En el estado de gastos, quedarán previstos todos aquellos que puedan producirse en el mismo ejercicio.

Asimismo, cada año, al cierre del ejercicio, de manera simultánea a la formalización y aprobación de las cuentas anuales, se practicará la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos del ejercicio anterior.

25.3.- Auditoria.

Las cuentas de la Fundación se someterán a una auditoria externa, si en la fecha de cierre del ejercicio, durante dos años consecutivos, concurren al menos dos de las circunstancias siguientes:

- a) Que el total del activo de la Fundación supere los tres millones y medio de euros.*
- b) Que el importe del volumen anual de ingresos ordinarios supere los dos millones de euros.*
- c) Que el número medio de los trabajadores durante el ejercicio sea superior a cincuenta.*

25.4.- Contabilidad de la Fundación:

La Fundación llevará los registros y comprobantes de contabilidad que garanticen la veracidad de los datos contenidos en los documentos mencionados en el artículo anterior. En particular, el libro de inventario y cuentas anuales, que se abrirá con la indicación de la dotación inicial de la Fundación, el contenido de la cual aparece en la Carta Fundacional, donde se consignaran anualmente el inventario de cierre del ejercicio, las cuentas anuales y la liquidación del presupuesto.

En cualquier caso, las anotaciones contables de la Fundación se adaptaran a las normas del Plan General de Contabilidad, o a las de sus adaptaciones sectoriales, a las normas que en el futuro puedan sustituirlo y a las disposiciones fiscales que le sean aplicables.

TITULO VI. **MODIFICACION Y EXTINCION**

ARTÍCULO 26 - MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS.

Si por ministerio de la ley o porque así lo creyese necesario o conveniente a las necesidades fundacionales hubiese que modificar estos Estatutos, el Patronato, previa justificación de la necesidad o conveniencia, podrá acordar la reforma de los mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19.2.3. de estos Estatutos y con la correspondiente aprobación del Protectorado.

ARTÍCULO 27.- EXTINCIÓN.

La Fundación se extinguirá:

- a) Por haberse cumplido íntegramente las finalidades fundacionales.*
- b) Por la imposibilidad de cumplir las finalidades fundacionales, cuando no sea posible la modificación de los estatutos.*
- c) Por la absorción o la integración que resulte de un proceso de fusión con una fundación o más de una.*
- d) Cuando concurra cualquier otra causa establecida en la legislación vigente.*

El Patronato podrá instar por sí mismo, o someter a la aprobación del Protectorado la extinción de la Fundación, si concurriera cualquiera de las circunstancias mencionadas en las letras a) a d) anteriores, circunstancias estas que habrán de ser apreciadas por el mismo Patronato (mediante un acuerdo motivado del mismo) con base en lo que se dispone en el artículo 19.2.3. de estos Estatutos y requerirá la aprobación del Protectorado.

Si por cualquier causa justificada se produjese la extinción de la Fundación, esta extinción implicará la cesión global de todos los activos y los pasivos, la cual se ha de llevar a cabo por el Patronato y por las personas liquidadoras que éste nombre o, si procede, por el Protectorado. Esta cesión global, una vez determinados el activo y el pasivo, y con la autorización previa del Protectorado, se destina a las entidades que establece el artículo 46 de la Ley 5/2001, de 2 de mayo de Fundaciones, siempre y cuando estas entidades resulten sometidas al régimen fiscal de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de “Régimen Fiscal de las Entidades sin Fines Lucrativos y de los Incentivos Fiscales al Mecenazgo” o la norma que la sustituya.

En el caso de que no se pudiera hacer una cesión global, habría que proceder a la liquidación de los activos y los pasivos, y al haber que resulta, se le dará la aplicación establecida en el apartado anterior.”

Tercer.- DESIGNAR representant de la Diputació de Barcelona en els òrgans de la Fundació, com a Patró Promotor, a l'Excm. Sr. President de la Diputació de Barcelona o persona en qui aquest delegui, a qui es faculta per a atorgar els documents públics o privats que siguin necessaris per a aquesta finalitat i, en especial, per comparèixer i formalitzar l'acceptació del càrrec en nom de la Corporació, com a Patró Promotor.

Quart.- DECLARAR que totes les referències fetes a la Diputació de Barcelona, s'entendran fetes al Consell de Vegueria de Barcelona, en el moment en que aquest es constitueixi, d'acord amb el que disposa la DT 1^a en relació a la DF 1^a de la Llei 3/2010, del 3 d'agost, de Vegueries.

Cinquè.- DISPOSAR la despesa que comporta el compliment de l'esmentat conveni de SEIXANTA MIL EUROS (60.000 €), en els termes i condicions que s'exposen en el conveni condicionada a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè.- DECLARAR la plurianualitat de la despesa dels SEIXANTA MIL EUROS (60.000€) i prendre el compromís de consignar-la pressupostàriament als exercicis 2011, 2012 i 2013, per import de VINT MIL EUROS (20.000€) cada any, per satisfer amb càrrec a l'aplicació pressupostaria G/10700/949/489 dels corresponents pressupostos.

Setè.- ESTABLIR, que als efectes de justificar la present aportació, la Fundació Institut d'Economia de Barcelona haurà de remetre a la Diputació de Barcelona la documentació següent referida a l'any en que s'hagi aplicat l'aportació:

- Memòria de les activitats realitzades, la qual s'haurà de presentar a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General abans del dia 28 de febrer de l'exercici següent.
- Comptes anuals i d'altre informació, els quals s'hauran de presentar a requeriment de la Diputació de Barcelona a través del Servei de Control Econòmic-Financer de la Intervenció General.

Vuitè.- NOTIFICAR aquest acord a la Fundació Institut d'Economia de Barcelona per tal de procedir a la signatura del conveni que s'aprova, i formalitzar l'adhesió.”

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

Secretaria General

3.- Donar compte del Decret de la Presidència de data 10 de desembre de 2010 que aprova les Instruccions de funcionament del Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimonials de la Diputació de Barcelona

En la sessió plenària de data 1 de juliol de 2010 es va acordar la creació del Registre d'Interessos, subdividit en dues Seccions: Secció 1^a d'Activitats i Secció 2^a de Béns Patrimonials, i el Registre Especial de Béns Patrimonials.

Els apartats Quart i Onzè de l'acord, preveuen:

*“**Quart.-** APROVAR el nou sistema de gestió del Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimonials, que es regirà per els seves instruccions específiques de funcionament.”*

(...)

*“**Onzè.-** FACULTAR tan àmpliament com sigui necessari al President de la Diputació de Barcelona per a l'adopció de qualsevol resolució per al desenvolupament dels acords adoptats, i en particular, per a l'aprovació de les instruccions de funcionament del sistema de gestió del Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimonials, i de la creació dels fitxers i els continguts de les bases de dades. “*

La Secretaria General ha redactat unes Instruccions, seguint l'acord adoptat i ajustant-se als criteris jurídics i de funcionament que serviran per donar compliment a l'obligació legal de gestionar i disposar dels dos Registres, el d'Interessos i l'Especial de Béns patrimonials, i per gestionar d'una manera eficaç i eficient les declaracions que es presentin i el control de les que, tot i tenir l'obligació de formular, no es presentin.

Per tant, a la vista de l'acord adoptat pel Ple en la sessió de data 1.7.2010, i l'apartat 1.1.12 de l'Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la presidència de data 16.6.2010 i publicada al BOPB núm. 149, de data 23.6.2010, i atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència

RESOL

Primer.- Aprovar les Instruccions de Funcionament del Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimonials de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el text següent:

“INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL REGISTRE D'INTERESSOS I DEL REGISTRE ESPECIAL DE BÉNS PATRIMONIALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Taula de continguts

I. Introducció

II. Classes de registres

III. Persones obligades a fer la declaració

IV. Formalització de les declaracions

- a) Aspectes generals*
- b) Procediment*
- c) Documentació que s'ha d'acompanyar amb les declaracions*
- d) Moment de la formalització*
- e) Termini per declarar i contingut de les declaracions*
- e) Conseqüències de la no presentació*

V. Funcionament dels Registres

- a) Aspectes generals*
- b) Suport informàtic*
- c) Conservació de les declaracions*

VI. Accés i publicitat dels Registres

- a) Aspectes generals i règim d'accés*
- b) Publicitat*

VII. Registre Especial de Béns Patrimonials: Especificitats del Registre

- a) Aspectes generals i procediment*
- b) Documentació que s'ha d'acompanyar en el moment de fer la declaració*
- c) Documentació que s'haurà de presentar a l'entitat local de referència*
- d) Accés i publicitat*

VIII.- Declaracions anteriors al nou sistema de Registre

IX.- Entrada en vigor

Disposició Addicional

Disposició transitòria

Taula de sigles

<i>ACPD</i>	<i>Agència Catalana de Protecció de Dades</i>
<i>BOPB</i>	<i>Butlletí Oficial de la Província de Barcelona</i>
<i>CE</i>	<i>Constitució Espanyola</i>
<i>LOREG</i>	<i>Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General</i>
<i>LRBRL</i>	<i>Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local</i>
<i>LO</i>	<i>Llei Orgànica</i>
<i>LRJAP</i>	<i>Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú</i>
<i>LRJPAPC</i>	<i>Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes</i>

RD	Reial Decret
ROF	Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
TRLMRLC	Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

INSTRUCCIONS :

I. Introducció

Aquestes Instruccions venen a donar compliment a l'acord adoptat pel Ple en la sessió de data 1.7.2010 en el qual es va aprovar la creació del Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimonials, el nou sistema de registre i els models que s'hauran de fer servir, a partir de la seva entrada en vigor, per presentar les declaracions.

La regulació del Registre d'Interessos es troba a:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), art. 75.7, 75.8 i disposició addicional 15a, segons redacció donada per la modificació operada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl;
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC), article 163;
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), articles 30 a 32 i disposició transitòria primera; i
- Llei Orgànica 1/2003, de 10 de març, per a la garantia de la democràcia en els Ajuntaments i la seguretat dels Regidors.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, aprovat per acord plenari de data 30.01.2003, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 42, de data 18.02.2003.

Aquesta normativa remet algunes qüestions a la determinació i regulació que s'efectui en el futur, per tant, de la falta de concreció actual en molts casos, ha sorgit la necessitat de regular els aspectes que no són objecte d'especificació concreta en la normativa de referència, i d'elaborar un sistema de registre i funcionament del Registre d'Interessos i el Registre Especial de Béns Patrimonials d'aquesta Corporació.

De la mateixa manera respecte de la publicació de les declaracions, l'art. 75.7 de la LRBRL ho remet als termes que fixi el futur Estatut municipal, i, per tant, es fa necessari, també, regular com es farà aquesta publicació i quin ha de ser el seu contingut fins que no s'aprovi la norma que finalment ho reguli.

Per tant, aquestes instruccions responen a la voluntat de disposar d'un instrument que reguli el funcionament i la gestió dels Registres d'interessos que funcionen a la Diputació de Barcelona, de manera que quedin plasmats per escrit els criteris que s'hauran de seguir, tant per a fer les declaracions, com per a inscriure-les en els Registres respectius.

Aquestes Instruccions tenen el suport i la base jurídica en la qual se sustenten en l'informe emès per la Secretaria General en data 10.6.2010, per la qual cosa, es fa una simple

referència normativa, però sense entrar en més detall, entenent-se que aquest ja està contingut a l'informe del qual surten les instruccions, i en base al qual s'ha dissenyat el sistema de funcionament.

Així, doncs, i per poder ubicar els diferents aspectes en el marc normatiu concret, en els diferents apartats, es farà una entrada amb la normativa de referència aplicable.

II. Classes de registres

(Referència normativa: art. 75.7 LBRL i LO 1/2003, de 10 de març, de garantia de la democràcia en els Ajuntaments i seguretat dels Regidors).

Els Registres creats a la Corporació, segons la definició del nou sistema aprovat, són:

a) El Registre d'interessos, subdividit en dos seccions:

- Secció 1ª. Registre d'Activitats
En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.*
- Secció 2ª. Registre de Béns Patrimonials
En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.*

b) El Registre especial de béns patrimonials.

Aquest registre ha d'existir en la Diputació de Barcelona per determinació legal, amb la finalitat que les persones obligades a fer la declaració dels seus béns i drets patrimonials, si en virtut del seu càrrec, resulta amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis empleats o persones amb qui tinguessin relació econòmica o professional, puguin utilitzar aquest registre.

Així resulta de l'art. 75.7.b) segon paràgraf, que expressament ho regula.

Per tant, si no es donen les circumstàncies previstes per a la utilització del Registre especial, les persones obligades hauran de realitzar dues declaracions: una d'incompatibilitats i activitats, i una altre, de béns patrimonials, les quals seran inscrites en la Secció corresponent del Registre d'Interessos.

III. Persones obligades a fer la declaració

(Referència normativa: art. 75.7 i Disposició addicional quinzena LBRL, art. 163.1 TRLMRLC, art. 30.2 ROF i acord plenari de la Diputació de Barcelona de data 25.09.2008 sobre aprovació de l'estructura directiva de la Diputació de Barcelona).

D'acord amb l configuració de la Corporació i l'estructura orgànica aprovada, les persones obligades a fer les declaracions són les següents:

a) Membres electes de la Corporació

b) Personal directiu, entenent-se com a tal, als efectes del Registre d'Interessos, els llocs de treball relacionats seguidament:

- Coordinació General*
- Gerència*
- Coordinadors/es d'Àrea*
- Comissionats/des*

- Gerències i Direccions de serveis o d'àmbits
- Gerències i Direccions dels Organismes Autònoms dependents de la Diputació de Barcelona i de les Empreses Públiques Empresariales.

c) Funcionaris/es d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal que ocupin llocs de treball que hagin estat proveïts mitjançant lliure designació

IV. Formalització de les declaracions

a) Aspectes generals

S'utilitzaran els models aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona i que estaran disponibles tant a l'espai de la intranet corporativa, Intradiba, com a la web www.diba.cat, per tal de facilitar la seva complimentació que s'haurà de realitzar omplint els formularis electrònics corresponents.

Les declaracions, que es presentaran personalment a la Secretaria General de la Diputació, hauran d'anar signades per la persona titular de les dades i per la Secretària General, com a fedatària pública, o persona en qui delegui.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels/de les declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria General la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació de la Secretària General com a fedatària pública és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Un cop presentades, les declaracions es conservaran a la Secretaria General en suport paper a l'expedient de cada declarant. Seran també escanejades i incorporades a la carpeta electrònica de cada declarant, habilitades, a tal efecte, en la carpeta virtual del Registre d'Interessos d'accés restringit i gestionada per la pròpia Secretaria General.

En els models de declaració es farà constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa el/la declarant, i servirà per autoritzar la seva inclusió en el fitxer i per autoritzar l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació acompanyada.

b) Procediment

El/la declarant, haurà de:

- 1.- Complimentar electrònicament les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els corresponents formularis.*
- 2.- Imprimir la/les declaració/ons per duplicat original.*
- 3.- Comunicar a la Secretaria General, quan s'hagi de formular declaració, per fixar dia i hora per presentar-la. El contacte es farà:*
 - per telèf. ext. 22244 o 93 4022244
 - per c.e. a secretaria.reg.interessos@diba.cat
- 4.- La declaració que es presentarà davant la Secretària General, o de la persona en qui delegui, haurà de signar-se en aquest moment pel/per la declarant en totes les fulles, i portarà la data del dia que es va realitzar o, en tot cas, la data del dia que es presenta.*

Seguidament, per part de la Secretaria General es procedirà a:

- 1.- Registrar la declaració i incorporació del segell del Registre amb indicació del núm. de registre i la data de presentació.*
- 2.- Retorn a l'interessat d'una còpia de la declaració, i dels documents acompanyats, segellats.*
- 3.- Escaneig de la declaració, del DNI i dels documents acompanyats, i incorporació a la carpeta electrònica corresponen.*

c) Documentació que s'ha d'acompanyar amb les declaracions

(Referència normativa: art. 31 ROF)

Serà necessari que a l'expedient personal hi figuri sempre una fotocòpia actualitzada del DNI, per tant, s'haurà d'exhibir en cada declaració que es presenti per guardar, si cal, una fotocòpia. Optativament, es podrà aportar, també, una fotografia en el format que s'indicarà.

Amb la declaració, doncs, serà necessari que s'aporti una fotocòpia del DNI, i en les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques - IRPF (hi ha prou amb el document d'ingrés o devolució - avui model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).*
- Si escau, fotocòpia del document que justifiqui la presentació de la declaració de l'impost de societats de l'últim exercici i/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.*

La documentació presentada s'incorporarà a l'expedient del declarant, juntament amb la declaració, i es guardarà també escanejada, en la forma prevista.

Si en el moment de presentar la declaració s'observés que faltés algun dels documents acompanyar, llevat del DNI, el/la declarant, disposarà de tres dies hàbils per presentar-los. Excepcionalment, la identitat podrà acreditar-se en el moment de fer la declaració mitjançant document diferent del DNI, com ara el carnet de conduir per exemple, sens perjudici de l'obligació de presentar amb posterioritat el DNI i aportar una fotocòpia d'aquest.

d) Moment de la formalització

(Referència normativa: article 75.7 LBRL, art. 163.1 TRLMRLC, 30.2 ROF i art. 108.8 de la LO 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general).

Les declaracions s'han de presentar a la Secretaria General:

- 1) Pels membres electes*
 - abans de la pressa de possessió*
 - amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu*
 - a la fi del mandat*
 - sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment*

S'entén que finalitza el mandat, el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació.

2) Pel personal directiu i pels habilitats/des estatals

- abans de la presa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec*
- amb ocasió del cessament, renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància*
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment*

En el cas que es produeixi una defunció, la Secretaria general podrà sol·licitar el corresponent certificat de defunció i emetrà, en qualsevol cas, una diligència per deixar constància del fet. El certificat/diligència emès tindrà a tots els efectes el mateix valor legal que la declaració de cessament o fi del càrrec, com a conseqüència de la pèrdua de capacitat jurídica del/de la declarant. La diligència emesa s'incorporarà al registre, se li donarà un núm. i es guardarà en la carpeta corresponent, produint-se, per tant, la baixa d'ofici.

La presentació de les declaracions dels membres electes s'ha de garantir en qualsevol cas abans de constituir-se la corporació a l'inici de cada nou mandat, ja que estan obligats a presentar-la abans de prendre possessió del càrrec, és a dir abans del Ple constitutiu, en tant que la presentació és condició inexcusable per a poder prendre possessió.

Si la incorporació del membre electe es produeix en un moment posterior a la data del ple constitutiu, la declaració s'haurà de presentar, igualment, abans de la data de la sessió plenària en la qual ha de prendre possessió.

Per a la resta de declarants, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, posarà en coneixement de la Secretaria General cada nou nomenament, cessament o renúncia al càrrec, per tal que es pugui fer el seguiment, entenent-se, però, que la responsabilitat de la seva presentació correspon a l'obligat/da a fer-la.

A aquests efectes, i per tal de facilitar el seguiment des de la Secretaria General, la Direcció de Serveis de Recursos Humans a la casella d'altres serveis en la capçalera de l'acte administratiu corresponent, farà constar l'orgànic de la Secretaria General.

Igualment, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, en les resolucions que s'adoptin respecte de la designació i nomenament de les persones que han d'ocupar els diferents llocs de treball considerats de personal directiu als efectes del Registre d'Interessos, així com respecte de les de Funcionaris/es d'Administració Local amb habilitació estatal, farà constar l'obligació de presentar la corresponent declaració:

- abans de prendre possessió o accedir al càrrec,*
- quan finalitzi l'exercici del càrrec per qualsevol circumstància o causa, i*
- sempre que es produeixi alguna variació respecte de la declaració formulada anteriorment.*

Juntament amb la notificació, i sempre que suposi l'accés de la persona per primera vegada a l'organització de la Diputació de Barcelona, s'haurà d'acompanyar una fitxa de dades de contacte que la persona interessada haurà de fer arribar plena a la Secretaria General, per facilitar la seva relació amb el Registre d'Interessos.

e) Termini per declarar i contingut de les declaracions

La declaració haurà de ser prèvia a la presa de possessió o accés al càrrec.

Això, però, respecte dels obligats a declarar que no tinguin la condició d'electes, si no es produeix la pressa de possessió formal per accedir al càrrec, la declaració s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents a la data de la resolució de la designació o nomenament, en la forma prevista.

Quant a les declaracions referides a les situacions de fi del mandat o del càrrec, produïdes per cessament o per qualsevol de les causes legalment previstes, la declaració s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies, comptats a partir de la data en què s'hagi produït la causa que motivi aquesta situació, o s'hagi adoptat l'acord o resolució corresponent, en la qual s'haurà d'haver incorporat una referència a l'obligació de formular la declaració.

Respecte de les modificacions o variacions, les declaracions s'hauran de presentar dintre de l'any natural en que s'hagi produït la modificació corresponent. Si la modificació es produeix dintre de l'últim trimestre de l'any, la declaració es podrà presentar com a màxim fins a l'últim dia del primer trimestre de l'any natural immediatament següent.

A criteri de la Secretària General, i sempre que s'acrediti o justifiqui la impossibilitat de presentar les declaracions en els terminis previstos, és podrà concedir una ampliació d'aquest termini.

La Secretaria General podrà, en qualsevol moment, enviar recordatoris respecte de la necessitat de fer les declaracions, o transmetre qualsevol altra informació relacionada amb el Registre d'Interessos.

Les declaracions s'han de formalitzar en els models normalitzats aprovats en cada moment (disponibles a Intradiba i a Diba) omplint tots els apartats. En els apartats que no s'hagi d'incloure cap informació s'haurà de marcar la casella corresponent o afegir: sense contingut.

Totes les declaracions que es presentin hauran de ser íntegres, és a dir, hauran de comprendre totes les causes de possible incompatibilitat i de totes les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i tots els seus béns patrimonials, mobles i immobles. No s'admetran aquelles declaracions que només consignin estrictament les variacions.

Respecte de la declaració d'activitats, i atenent que, en el cas dels membres electes, s'ha de formalitzar abans de prendre possessió del càrrec, i, en conseqüència, abans de la formació del cartipàs, serà necessari que, un cop s'hagi produït l'assignació de responsabilitats, es presenti una nova declaració. Cas de no fer-ho, s'entendrà que el/la interessat/interessada autoritza a la Secretaria General per poder incorporar aquestes dades cas que sigui necessari certificar sobre elles, en el ben entès, que només ho farà d'aquelles que es desprenguin d'acords corporatius interns (nomenaments, assignació de dedicació exclusiva, dietes per assistència efectiva, etc.), i que acrediti la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

Qualsevol altre ingrés que es percebi per alguna activitat, sigui quin sigui el seu origen, fins i tot les que provinquin amb motiu del seu càrrec a l'ajuntament o d'algun òrgan instrumental, s'hauran de declarar expressament.

Previ a la pressa de possessió, o en el moment d'accedir al càrrec si la persona que accedeix no pertany prèviament a l'organització de la Diputació de Barcelona, haurà d'omplir una fitxa amb les dades personals de contacte, per rebre la informació i la documentació necessària per formular la declaració d'interessos, i per facilitar la relació corporativa corresponent. La fitxa s'haurà de remetre a la Secretaria General.

f) Conseqüències de la no presentació

(Referència normativa: art. 78.4 LBRL, art. 168.3 TRLMRLC i arts. 18 i 19 ROF.)

Respecte del membres electes, la no presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de President, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Respecte de tots els obligats en general, l'incompliment de l'obligació de declarar, en qualsevol dels supòsits previstos legalment per fer-ho, i després que s'hagi posat de manifest reiteradament a la persona interessada per la Secretaria General, donarà lloc, en qualsevol cas, a una comunicació a la Presidència de la Corporació advertint-la de l'incompliment i, en tot cas, al President/a de l'Àrea d'adscripció, per tal que es puguin adoptar les mesures que considerin oportunes. En el cas dels membres electes aquesta comunicació es farà extensiva al President/a del grup polític corresponent. En tots els casos es posarà en coneixement de la persona interessada que s'ha donat trasllat de l'incompliment en la forma prevista.

V. Funcionament dels Registres

a) Aspectes generals

La Secretaria General és l'encarregada de la direcció, custòdia i gestió del Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimonials, i de garantir que es prenguin les mesures adequades per assegurar la correcta gestió i la confidencialitat de la informació incorporada als Registres.

L'obligació de declarar implica un tractament de dades de caràcter personal, i per tant, la creació de fitxers que caldrà donar d'alta a l'Agència Catalana de Protecció de dades.

La relació amb la Secretaria General per a qualsevol qüestió relacionada amb els Registres es farà, preferentment, a través de la bústia:

Secretaria.reg.interessos@diba.cat

Només la titular de la Secretaria i les persones que directament designi podran tenir accés als Registres, a la documentació i informació que contenen, i col·laborar en la seva gestió. Tots els models, acords adoptats i normativa aprovada estan disponibles a Intradiba i a www.diba.cat.

b) Suport informàtic

El suport informàtic als Registres d'Interessos, es farà mitjançant bases de dades creades a l'efecte.

Aquestes bases de dades contindran tota la informació referent a dades personals de les persones obligades a declarar com: nom i cognoms, adreça, núm. DNI, càrrec que desenvolupa, etc.

Les declaracions presentades es registraran a la base de dades i se'ls assignarà un núm. de registre.



c) Conservació de les declaracions

Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes, del personal directius i dels/de les funcionaris/es d'administració local amb habilitació estatal, derivades del seu càrrec, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

La conservació es farà a la Secretaria General, o a l'Arxiu General, en la forma que es determini, adoptant-se, en qualsevol cas, les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar el seu accés i publicitat a l'estrictament establert per llei, així com aquelles que calguin per donar compliment a les previsions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

VI. Accés i publicitat dels Registres

(Referència Normativa: disposició addicional novena de la L 8/2007, de sòl -TR de la llei aprovat pel RDL 2/2008 de 20.6- ; arts. 163 i 164 TRLMRLC; arts. 14 a 16 i 32 ROF; art. 70.3 i 77 LBRL; art. 105 CE, art. 37 LRJAP; LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999 i Dictamen 16/2008 de l'ACPD).

a) Aspectes generals i règim d'accés

A partir de la modificació operada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl, que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2007 (TR aprovat pel RDL2/2008, de 20.6), tant les declaracions d'activitats que puguin produir ingressos, com les de béns patrimonials, passen a ser públiques, excepció feta del Registre Especial de Béns Patrimonials.

En aquest sentit, l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el Dictamen 16/2008, assenyala que "el fet que un registre es configuri com a públic, no implica necessàriament que les dades personals que s'hi contenen hagin de ser difoses a través de qualsevol sistema, i amb un abast generalitzat". Un accés generalitzat a les dades, doncs, no seria ajustat a la normativa de protecció de dades.

Per tant, d'acord amb la normativa de protecció de dades, no és possible una publicació generalitzada de les declaracions, sens perjudici del dret de consulta de qualsevol membre de la corporació i de totes les persones que acreditin un interès legítim i directe (art. 163.4 TRLMRLC i 32 ROF, i 26 i 27 Llei 26/2010 RJPAPC), sens perjudici del que es pugui establir en una norma posterior.

Aquest dret d'accés als registres públics s'emmarca dintre del dret a informació que correspon a qualsevol membre de la corporació (art. 77 LBRL) i el dret d'accés dels ciutadans als registres (art. 37 LRJAP i art. 26 i 27 Llei 26/2010 RJPAPC).

L'accés suposa, en qualsevol cas, el deure de secret i confidencialitat en els termes establerts per la llei, i així s'haurà de recordar quan aquest se sol·liciti.

En qualsevol cas, tenen accés directe al registre: la persona titular de les dades, el Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes. En el mateix sentit, també les seves figures anàlogues autonòmiques.

La forma d'accés als registres està continguda en la LRJAP i en la LRJPAPC, i es concreta, en general, en els extrems següents:

- *Petició individualitzada dels documents que es desitgin consultar.*
- *El dret d'accés comportarà el d'obtenir còpies o certificats dels documents l'examen dels quals sigui autoritzat per l'administració.*

El procediment a seguir, doncs, per obtenir informació del Registre d'Interessos, serà el següent:

- *S'ha de formalitzar una petició individualitzada, presentada al Registre general de la Diputació de Barcelona, i adreçada a la seva Presidència.*
- *En el document de sol·licitud, caldrà concretar expressament la documentació que es vol consultar o de la qual es vol obtenir informació, indicant els motius o interès que ho acredita.*
- *De la petició s'enviarà còpia a la Presidència, i l'original es carregarà a l'orgànic de la Secretaria General, que serà l'encarregada d'analitzar-la i, si és ajustada a Dret, citarà a la persona per escrit, o per qualsevol altre mitjà de notificació vàlid, amb indicació del dia, hora i lloc en que se li donarà vista de la documentació sol·licitada.*
- *Quan l'accés sigui sol·licitat pel propis membres electes de la Corporació, el règim d'accés seguirà les regles generals d'accés i informació previstes a la legislació vigent per a qualsevol tipus de dades i documents.*
- *En el cas que qualsevol persona diferent de l'interessat/da volgués l'emissió d'un certificat, l'haurà de sol·licitar amb els mateixos requisits que els esmentats pels supòsits anteriors.*
- *La certificació, que emetrà la Secretària General, i que tindrà forma de diligència, es farà en extracte per garantir la seguretat del/de la declarant i contindrà, en funció del que s'hagi declarat, els extrems següents:*
 - a) *Dades identificatives de la persona obligada a fer la declaració i de la qual es demana informació: Nom i cognoms i càrrec que ocupa a la Diputació de Barcelona.*
 - b) *Dades identificatives del registre: número de registre i data de presentació de la/les declaració/declaracions.*
 - c) *Si es tracta de la declaració d'incompatibilitat o activitats:*
 - *certificació de que no està incurs en cap causa d'incompatibilitat i*
 - *relació dels càrrecs o llocs de treball que li proporcionin ingressos econòmics.*
 - d) *Si es tracta de la declaració de béns patrimonials:*
 - *recompte dels béns immobles i vehicles de que disposa amb l'especificació del percentatge de participació (sense concretar cap tipus de dada de localització del bé, llevat de la ubicació geogràfica dels béns immobles), any d'adquisició, valor declarat del bé, càrregues, si en té, i, en general qualsevol altre dada que s'hagi facilitat i que faci que els béns siguin identificats però no identificables.*
 - *recompte de valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis, amb indicació del percentatge de participació en societats o valor d'aquesta, i de la participació en fons propis de qualsevol tipus d'entitat, saldo mitjà dels comptes financers, indicant només la entitat, etc.*

La certificació sobre els extrems interessats, es farà en el termini de 10 dies hàbils.

- *Respecte de l'accés i certificació de dades sol·licitada pel Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, i les seves figures autonòmiques anàlogues quan es sol·liciti, la Secretària General procedirà a lliurar certificació literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vist i plau del president de la Corporació, i/o trametent fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió.*
- *La resolució de la petició, denegant l'accés, serà motivada i es farà mitjançant Decret de la Presidència, previ informe, si cal, de la Secretària General, en el termini legalment previst, a comptar des que la sol·licitud va tenir entrada al Registre General.*

Si en el termini de 15 dies hàbils no es produeix la resolució de la petició, ja sigui mitjançant l'emissió d'un certificat, la comunicació de l'oferiment de la vista, o la denegació expressa, s'entendrà que la petició d'accés ha estat atorgada per silenci administratiu positiu.

b) Publicitat

(Referència normativa: art. 75.7 LBRL i 75.8, i DA 15, en la redacció donada per la modificació introduïda pel RDL 2/2008, de 20 de juny que aprova el TR de la Llei de Sol)

Fins que no es reguli expressament en el futur Estatut Municipal o en qualsevol altre norma, les condicions en què s'han de publicar les declaracions presentades al Registre d'Interessos, com fixa l'art. 75.7 de la LBRL, la publicitat es farà en el Butlletí Oficial de la Província.

Els terminis previstos per a la publicació en el BOP seran els següents:

- 1) *Tres mesos des de la data en que es presentin les declaracions de pressa de possessió, accés al càrrec, cessament o renúncia per qualsevol de les causes previstes. Fora dels terminis coincidents amb l'inici i fi del mandat corporatiu, aquesta publicació podrà ser substituïda per una publicació anual, feta el mes de gener i que contingui totes les declaracions presentades durant l'any immediatament anterior.*
- 2) *Anualment, dintre dels 4 mesos següents a la finalització de l'any natural, les modificacions presentades durant aquest període*

L'anunci de publicació de les dades contingudes tant en les declaracions d'activitats i incompatibilitats, com de patrimoni, es realitzarà de la següent forma:

1. *Diligència de la Secretària General en la qual es farà constar el nom, cognoms i DNI de les persones que han formulat declaració, així com que les declaracions estan a disposició dels/de les interessats/des a la Secretària General de la Diputació o del Consell de Vegueria quan la substitueixi.*
2. *Sens perjudici del previst a l'apartat 1, mitjançant la formulació d'una declaració responsable signada davant la Secretària General, qualsevol dels obligats a fer declaració podrà sol·licitar que les seves declaracions siguin publicades a la web o seu corporativa. Seguidament, es procedirà a la seva publicació en els termes, límits i condicions que el/la propi/a declarant determini per escrit.*

VII. Registre Especial de Béns Patrimonials: Especificitats del Registre

(Referència normativa: art. 75.7 LBRL; art. 163.4 TRLMRLC; LO 1/2003, de 10 de març, per a la garantia de la democràcia en els Ajuntaments i la seguretat dels regidors i Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl).



a) Aspectes generals i procediment

Amb les especificacions que corresponen a aquest Registre, i que vénen determinades per la regulació que fa la legislació vigent, el funcionament d'aquest Registre s'ajustarà, en general, als mateixos criteris i requisits que s'han establert per al Registre d'Interessos.

S'inscriuran en aquest Registre Especial les declaracions de béns patrimonials de qualsevol persona (de les que la llei configura com a obligats) que en virtut del seu càrrec, resulti amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb qui tinguessin relació econòmica o professional.

La petició es formalitzarà per escrit en una compareixença de la persona interessada davant la Secretària General, en la qual es posarà de manifest que voluntàriament i a petició pròpia demana fer ús del dret que li confereix la llei a presentar la seva declaració de béns patrimonials, en el Registre Especial de la Diputació de Barcelona, per considerar que es troba incurs en una de les causes previstes.

Feta la manifestació, sense més valoracions, la intervenció de la Secretària General, es limita, única i exclusivament, a donar fe de la compareixença i de la presentació de la declaració, en els models aprovats, als efectes de la seva inscripció en el Registre que sol·licita.

b) Documentació que s'ha d'acompanyar en el moment de fer la declaració.

A part de la documentació que s'especifica en l'epígraf IV.c), si es tracta d'una variació, en el supòsit que no es disposi en el Registre Especial de la declaració anterior que es vol modificar, s'haurà de presentar una còpia d'aquella.

c) Documentació que s'haurà de presentar a l'entitat local de referència

(Referència normativa: art. 75.7 LBRL, incís final)

Una vegada es formalitzi la declaració al Registre Especial de Béns Patrimonials s'emetrà un certificat per part de la Secretària General on quedi constància de la seva presentació i inscripció, per tal que s'aporti a la Secretaria del seu respectiu Ajuntament, i d'aquesta manera quedarà constància del compliment de l'obligació legal per tal que, un cop es presenti la declaració, aquesta sigui acreditada en la forma prevista.

d) Accés i publicitat

La llei no especifica el caràcter públic o no del registre especial, i donat el silenci legal i la finalitat del registre, que pretén preservar la seguretat, tant personal com la dels seus béns o negocis, de les persones obligades a fer la declaració, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb qui tinguessin relació econòmica o professional, es considera que és de caràcter reservat i per tant d'accés restringit només a la persona titular de les dades, al Defensor del Poble, Ministeri fiscal, Jutges, Tribunals, Tribunal de Comptes i Oficina Antifrau, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes (també les figures anàlogues autonòmiques).

Si l'accés es sol·licita per alguna persona diferent de l'interessat o dels organismes oficials i tribunals a què s'ha fet referència, es comunicarà a l'interessat per tal que expressament ho autoritzi. En aquest cas es procedirà de la mateixa manera que la prevista en l'apartat VI Accés i publicitat dels Registres, i es donarà vista en la forma establerta.



VIII.- Declaracions anteriors al nou sistema de Registre

Tenint en compte l'inici de la vigència del nou sistema, i llevat de les declaracions dels membres electes, que venen referides per mandats, les declaracions del personal directiu i dels funcionaris d'administració local amb habilitació estatal, s'incorporaran al nou sistema que entrarà en funcionament amb l'inici del proper mandat, l'any 2011. No obstant, la Secretaria General podrà decidir si prèviament incorpora totes les declaracions anteriors de que es disposi, per conservar la unitat de registre i facilitar la seva consulta i accés, si fos necessari.

Les declaracions presentades al Registre abans de l'entrada en vigor del nou sistema, que es troben sota la custòdia de la Secretaria General, es conservaran en la forma en que es van presentar.

Això, però, i tenint en compte que els models aprovats son més complerts i tenen més dades que els models anteriors, en el cas del personal directiu i dels funcionaris d'administració local amb habilitació estatal, un cop hagi entrat en vigor el nou sistema, serà necessari fer una nova declaració, que tindrà la consideració de variació.

Aquestes declaracions s'hauran de presentar un cop tots els nous membres electes hagin formalitzat la seva, i hagi tingut lloc el ple de constitució de la nova Corporació i, en tot cas, estar entrades en el Registre d'Interessos abans de finalitzar l'any 2011.

La Secretària General serà l'encarregada de comunicar-ho a tots els afectats, així com per determinar la forma, el moment i en el termini en que hauran de presentar-se les noves declaracions.

IX.- Entrada en vigor

Aquestes Instruccions entraran en vigor el dia 22 de maig de 2011, i produiran plens efectes jurídics abans de la constitució de la nova corporació local, després de celebrar-se les properes eleccions municipals, d'acord amb la legislació vigent.

Disposició addicional.

Qualsevol norma posterior a aquestes instruccions, d'igual o superior rang que contingui indicacions referides al Registre d'Interessos o al Registre Especial de Béns Patrimonials, suposarà la seva modificació automàtica i es tindran per incorporades, això, sens perjudici que es pugui fer de forma expressa i amb l'aprovació d'un text refós.

Disposició transitòria.

Totes les referències que al text es fan a la Diputació de Barcelona, als seus membres electes o als seus òrgans, s'entendran fetes al Consell de Vegueria de Barcelona i als Consellers i Conselleres, i als seus òrgans de govern, d'acord amb la DT 1ª i DF 1ª de la llei 30/2010, de 3.8.2010, de Vegueries.

DILIGÈNCIA.- *Les presents Instruccions han estat aprovades per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona en data 10 de desembre de 2010."*

Segon.- Donar compte al Ple, per al seu coneixement i efectes.

I el Ple en restà assabentat

Servei de Govern Local

4.- Dictamen de data 26 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'adaptació del Règim de concertació del Programa complementari "de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals" en el marc del Pla de Concertació, per tal d'ajustar-lo als requeriments de gestió de les actuacions a que dóna suport i ampliar els terminis d'execució i justificació.

"I. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23/7/2009 (BOPB núm. 181, de 30/7/09) va aprovar el Programa complementari "de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals" en el marc de l'àmbit de suport a les infraestructures i els equipaments del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 (d'ara en endavant, Pla de Concertació), així com el Règim de concertació d'aquests ajuts per als anys 2009 i 2010, que recull les especificitats de gestió per donar resposta a la naturalesa de les actuacions implicades.

Un cop instruïdes les sol·licituds rebudes, la Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 22/12/2009, va aprovar la resolució dels ajuts del Programa complementari "de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals" en el marc del Pla de Concertació, la qual cosa es va notificar als ens locals afectats.

El règim de concertació d'aquest programa complementari disposa en els articles 12 "execució" i 16 "justificació", que el període per a l'execució de les actuacions derivades d'aquests ajuts comprèn entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2010 i que el termini per la justificació no superarà el 31 de març de 2011.

La major part dels ajuts, d'acord amb els ratis d'execució que es detallen a continuació, es troben actualment en fase d'execució de despeses, per la qual cosa és voluntat de la Diputació prorrogar per aquestes actuacions els terminis abans esmentats, amb la finalitat de facilitar l'execució dels ajuts atorgats:

- Per a la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, s'han executat completament 9 actuacions d'un total de 47 aprovades, el que suposa un 16,64% de l'import total consignat en aquesta modalitat.
- Per a la modalitat de camins locals, s'han executat completament 28 actuacions d'un total de 127 aprovades, el que suposa un 22,46% de l'import total consignat en aquesta modalitat.

D'altra banda, pel que fa a la modalitat d'ajuts a equipaments culturals, ateneus i casals locals, s'ha detectat que en determinats casos, en el marc de la col·laboració pactada entre l'ens local beneficiari i l'entitat o associació cultural titular de l'equipament, com preveu l'article 7 del Règim de concertació, les obres objecte del suport de la Diputació de Barcelona són executades directament per l'entitat titular de l'equipament, formant part de les determinacions i condicions d'ús públic de l'equipament pactades per les parts. En aquest esquema de gestió, l'ajuntament

beneficiari d'aquesta modalitat d'ajuts pot assumir l'obligació de finançar les obres realitzades per l'entitat o associació cultural titular de l'equipament a canvi de l'ús ciutadà de l'equipament.

Vist aquesta circumstància i vist l'informe d'instrucció previ a la resolució de la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals local emès per l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, que centra la distribució dels ajuts, d'una banda, en criteris qualitatius del projecte i/o de la programació i activitat cultural i artística de l'equipament, en l'estimació de la promoció de l'ocupació i del públic potencial de l'equipament i població beneficiària i, de l'altra, en la grandària poblacional del municipi, d'acord amb l'informe emès pel Cap del Servei de Govern Local i que s'adjunta com a Annex 1, concorren les raons necessàries per tal de poder oferir la possibilitat que aquest esquema de gestió sigui operatiu, tenint en compte que no contravé la finalitat d'aquesta modalitat d'ajuts, centrada en afavorir les inversions de reforma i/o millora dels equipaments que són propietat d'entitats i associacions culturals locals que tenen un ús públic i que contribueixen a dinamitzar l'activitat sociocultural en benefici de tota la població del municipi (article 2.1 del Règim de concertació).

II. FONAMENTS LEGALS

Vista la Refosa 1/2010 (BOPB núm. 149, de 23/06/2010), epígraf 5.1.c), que atribueix a la Presidència de la Diputació la competència per a elevar al Ple la creació de programes complementaris.

Atès que l'article 14 del Règim de concertació d'aquest Programa complementari disposa que es podrà modificar l'acord de concessió dels ajuts pel que fa a l'import, l'activitat, el termini d'execució i el de justificació en cas, entre d'altres, de concurrència d'una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció, sempre i quan no es perjudiquin els interessos de tercers; podent-se efectuar aquesta modificació d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ens local beneficiari, abans de la finalització del termini d'execució de l'ajut.

En conseqüència, el President de la Diputació proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR l'adaptació del Règim de concertació del Programa complementari del Pla de concertació "de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals", d'acord amb l'informe emès pel Cap del Servei de Govern Local i que s'adjunta com a Annex 1, en el sentit que es reproduïx a continuació:

On diu:

Article 4. Despesa concertable

4.1. Són concertables i reben la condició de despesa elegible les despeses efectuades pels ens locals beneficiaris referides a les tipologies d'obres i/o millores d'equipament tècnic establertes en l'article 3 de la present regulació.

4.2. Té la consideració de despesa elegible la relativa als honoraris de professionals en la redacció de projectes.

4.3. Pel que fa a la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, en cap cas podran ser objecte d'ajuts les despeses relatives a obres de reforma integral dels edificis o projectes generals de nous equipaments.

Ha de dir:

Article 4. Despesa concertable

4.1. Són concertables i reben la condició de despesa elegible les despeses efectuades pels ens locals beneficiaris referides a les tipologies d'obres i/o millores d'equipament tècnic establertes en l'article 3 de la present regulació.

4.2. Té la consideració de despesa elegible la relativa als honoraris de professionals en la redacció de projectes.

4.3. Pel que fa a la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, l'ajuntament beneficiari podrà destinar l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona al finançament de les obres executades per l'entitat titular de l'equipament cultural, en cas que sigui aquesta qui les hagi executat, en els termes de l'article 16 bis.

4.4. Pel que fa a la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, en cap cas podran ser objecte d'ajuts les despeses relatives a obres de reforma integral dels edificis o projectes generals de nous equipaments.

On diu:

Article 7. Beneficiaris

7.1. Per la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, poden ser beneficiaris els ajuntaments de la província de Barcelona, de municipis menors de 300.000 habitants que tinguin entitats i associacions culturals amb les finalitats i característiques recollides en l'article 1.1 de la present regulació.

7.2. Per poder ser beneficiaris de la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, serà un requisit addicional imprescindible que l'ens local tingui el corresponent acord de col·laboració amb l'entitat o associació cultural titular de l'equipament, en termes de cessió d'ús i/o programació, que en garanteixi l'ús ciutadà de l'equipament. Aquests aspectes s'acreditaran en el moment de formalitzar la sol·licitud a través del model homologat.

7.3. Per la modalitat d'ajuts als camins locals, poden ser beneficiaris els consells comarcals i ajuntaments de la província menors de 300.000 habitants.

7.4. Per a ambdues modalitats d'ajuts, només es podrà presentar una sol·licitud per municipi i per a una única actuació.

Ha de dir:

Article 7. Beneficiaris

7.1. Per la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, poden ser beneficiaris els ajuntaments de la província de Barcelona, de municipis menors de 300.000 habitants que tinguin entitats i associacions culturals amb les finalitats i característiques recollides en el paràgraf següent i

sense perjudici de què l'ajuntament beneficiari pugui destinar l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona al finançament de les obres executades per l'entitat titular de l'equipament cultural, en cas que sigui aquesta qui les hagi executat, en els termes de l'article 16 bis.

7.2. Per poder ser beneficiaris de la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, serà un requisit addicional imprescindible que l'ens local tingui el corresponent acord de col·laboració amb l'entitat o associació cultural titular de l'equipament, en termes de cessió d'ús i/o programació, que en garanteixi l'ús ciutadà de l'equipament. Aquests aspectes s'acreditaran en el moment de formalitzar la sol·licitud a través del model homologat.

7.3. Per la modalitat d'ajuts als camins locals, poden ser beneficiaris els consells comarcals i ajuntaments de la província menors de 300.000 habitants.

7.4. Per a ambdues modalitats d'ajuts, només es podrà presentar una sol·licitud per municipi i per a una única actuació.

On diu:

Article 15. Pagament

15.1. En el moment de la resolució dels presents ajuts es farà un pagament avançat corresponent al 20% de l'ajut.

15.2. En el moment que l'ens local beneficiari acrediti l'adjudicació de la obra o l'inici de treballs, a través del formulari homologat amb codi XC-0202 de certificació d'inici de treballs, disponible des de l'adreça www.diba.cat/xbmq es farà un pagament per avançat corresponent al 30% de l'ajut.

15.3. En el moment que l'ens local trameti l'última justificació de despeses coincidint amb la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona lliurarà el 50% restant fins a arribar a la totalitat de l'ajut concedit.

Ha de dir:

Article 15. Pagament

15.1. En el moment de la resolució dels presents ajuts es farà un pagament avançat corresponent al 20% de l'ajut.

15.2. En el moment que l'ens local beneficiari acrediti l'adjudicació de la obra o l'inici de treballs, a través del formulari homologat amb codi XC-0202 de certificació d'inici de treballs, disponible des de l'adreça www.diba.cat/xbmq es farà un pagament per avançat corresponent al 30% de l'ajut.

15.3. En el moment que l'ens local trameti l'última justificació de despeses coincidint amb la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona lliurarà el 50% restant fins a arribar a la totalitat de l'ajut concedit.

15.4. S'excepciona del règim de pagament anterior el supòsit de justificació especial per a la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals regulat en l'article 16 bis i que permet que l'ens local beneficiari pugui destinar l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona al finançament de les obres executades per l'entitat titular de l'equipament cultural, en cas que sigui aquesta qui les hagi executat. Per aquestes actuacions, en el moment de la resolució dels ajuts es farà un pagament avançat corresponent al 20% de l'ajut, i en el moment que l'ens local trameti l'última justificació de despeses coincidint



amb la finalització de les obres, la Diputació de Barcelona lliurarà el 80% restant fins a arribar a la totalitat de l'ajut concedit.

On diu:

Article 16. Justificació

16.1. Es podran justificar aquelles despeses que vagin associades a obligacions reconegudes pels òrgans competents dels ens locals beneficiaris en el període comprès entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2010.

16.2. Per a la justificació de les despeses, caldrà que l'Ajuntament beneficiari presenti al Registre de factures i documents de la Diputació el model normalitzat de justificació de les despeses amb codi XG-0103, disponible des de l'adreça www.diba.cat/xbmq.

16.2. Els ens locals beneficiaris, en correspondència amb el sistema de pagament previst pels presents ajuts, justificaran la despesa a través d'una única justificació en el moment de la finalització de la obra.

16.3. El termini per a la justificació serà de tres mesos des de la finalització de l'execució de l'obra. Els ens locals beneficiaris disposaran fins el 31 de març de 2011 com a màxim per a trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de les actuacions objecte d'ajut.

16.4. En cas de no conformitat d'una justificació per causa de defectes formals o materials, en el termini de 30 dies des de la seva recepció, es trametrà a l'ens local beneficiari escrit determinant els motius de la no conformitat, no essent necessari retornar la documentació de justificació original.

16.5. Si un cop finalitzat el termini de justificació, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'ens beneficiari per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar l'ajut amb la conseqüent obligació de reintegrament pel que fa als imports pagats per avançat.

16.6. En el supòsit de què l'ens local beneficiari no justifiqui la totalitat de l'import atorgat, havent-se presentat la justificació final de l'actuació, es procedirà, d'ofici, a la reducció a la baixa de l'ajut o a la revocació de la part no justificada de l'ajut, amb la conseqüent obligació de reintegrament d'aquesta part, pel que fa als imports pagats per avançat. Les baixes generades a conseqüència d'aquest supòsit es podran destinar durant el període d'execució dels ajuts a incrementar els ajuts atorgats o bé a fer noves concessions atenent les sol·licituds que no han estat cobertes, seguint la prelación obtinguda en el procés d'instrucció dels ajuts. Aquests increments requeriran el corresponent acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

Ha de dir:

Article 16. Justificació

16.1. Es podran justificar aquelles despeses que vagin associades a obligacions reconegudes pels òrgans competents dels ens locals beneficiaris en el període comprès entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2010.

16.2. Per a la justificació de les despeses, caldrà que l'Ajuntament beneficiari presenti al Registre de factures i documents de la Diputació el model normalitzat



de justificació de les despeses amb codi XG-0103, disponible des de l'adreça www.diba.cat/concerta.

16.3. Els ens locals beneficiaris, en correspondència amb el sistema de pagament previst pels presents ajuts, justificaran la despesa a través d'una única justificació en el moment de la finalització de la obra.

16.4. El termini per a la justificació serà de tres mesos des de la finalització de l'execució de l'obra. Els ens locals beneficiaris disposaran fins el 31 de març de 2011 com a màxim per a trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de les actuacions objecte d'ajut.

16.5. En cas de no conformitat d'una justificació per causa de defectes formals o materials, en el termini de 30 dies des de la seva recepció, es trametrà a l'ens local beneficiari escrit determinant els motius de la no conformitat, no essent necessari retornar la documentació de justificació original.

16.6. Si un cop finalitzat el termini de justificació, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'ens beneficiari per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar l'ajut amb la conseqüent obligació de reintegrament pel que fa als imports pagats per avançat.

16.7. En el supòsit de què l'ens local beneficiari no justifiqui la totalitat de l'import atorgat, havent-se presentat la justificació final de l'actuació, es procedirà, d'ofici, a la reducció a la baixa de l'ajut o a la revocació de la part no justificada de l'ajut, amb la conseqüent obligació de reintegrament d'aquesta part, pel que fa als imports pagats per avançat. Les baixes generades a conseqüència d'aquest supòsit es podran destinar durant el període d'execució dels ajuts a incrementar els ajuts atorgats o bé a fer noves concessions atenent les sol·licituds que no han estat cobertes, seguint la prelación obtinguda en el procés d'instrucció dels ajuts. Aquests increments requeriran el corresponent acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

Article 16 bis. Justificació especial per a la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals

16.1 bis. En cas que sigui necessari, l'ajuntament beneficiari podrà destinar l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona al finançament de les obres executades per l'entitat titular de l'equipament cultural, en cas que sigui aquesta qui les hagi executat, en el marc del conveni previ regulador de l'ús públic de l'equipament i les obligacions que assumeixen ambdues parts i a plena conformitat de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, centre gestor d'aquesta línia d'ajuts.

16.2 bis. Per a la justificació de les despeses, caldrà que l'Ajuntament beneficiari que es trobi en la situació que és l'entitat o associació titular de l'equipament cultural qui ha executat les obres presenti al Registre de factures i documents de la Diputació el model normalitzat de justificació de les despeses amb codi XG-0103 OERC, disponible en el lloc www.diba.cat/concerta

16.3 bis. Es podran justificar despeses executades per l'entitat titular de l'equipament cultural en el període comprès entre l'1 de gener de 2009 i el 30 de juny de 2011.

16.4 bis. Els ens locals beneficiaris, en correspondència amb el sistema de pagament previst pels presents ajuts, justificaran la despesa a través d'una única justificació en el moment de la finalització de la obra.



16.5 bis. El termini per a la justificació serà de tres mesos des de la finalització de l'execució de l'obra. Els ens locals beneficiaris disposaran fins el 30 de setembre de 2011 com a màxim per a trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de les actuacions objecte d'ajut.

16.6 bis. En cas de no conformitat d'una justificació per causa de defectes formals o materials, en el termini de 30 dies des de la seva recepció, es trametrà a l'ens local beneficiari escrit determinant els motius de la no conformitat, no essent necessari retornar la documentació de justificació original.

16.7 bis. Si un cop finalitzat el termini de justificació, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'ens beneficiari per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar l'ajut amb la conseqüent obligació de reintegrament pel que fa als imports pagats per avançat.

16.8 bis. En el supòsit de què l'ens local beneficiari no justifiqui la totalitat de l'import atorgat, havent-se presentat la justificació final de l'actuació, es procedirà, d'ofici, a la reducció a la baixa de l'ajut o a la revocació de la part no justificada de l'ajut, amb la conseqüent obligació de reintegrament d'aquesta part, pel que fa als imports pagats per avançat. Les baixes generades a conseqüència d'aquest supòsit es podran destinar durant el període d'execució dels ajuts a incrementar els ajuts atorgats o bé a fer noves concessions atenent les sol·licituds que no han estat cobertes, seguint la prelación obtinguda en el procés d'instrucció dels ajuts. Aquests increments requeriran el corresponent acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PRORROGAR el termini màxim d'execució dels ajuts derivats d'aquest Programa complementari fins a 30 de juny de 2011 i el termini màxim de justificació fins a 30 de setembre de 2011. En aplicació de l'article 9.1 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament on es regulen les obligacions de facturació, s'acceptaran factures datades fins el 30 de juliol de 2011. Les factures es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades en el període d'execució acceptat.

Tercer.- APROVAR el model normalitzat de justificació de les despeses amb codi XG-0103 OERC, que s'adjunta com a ANNEX 2, per permetre que en la modalitat d'ajuts a equipaments d'entitats culturals, ateneus i casals locals, en cas que sigui necessari, l'ajuntament pugui destinar l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona al finançament de les obres executades per l'entitat titular de l'equipament cultural, en cas que sigui aquest qui les hagi executat.

Quart.- DISPOSAR que el Dictamen de resolució aprovat per la Junta de Govern de la Diputació en sessió de 22/12/2009 i el Règim de concertació d'aquests ajuts, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de juliol de 2009 (BOPB núm. 181, de 30-07-2009) segueixen vigents en tot tot allò no afectat per la present resolució.

Cinquè - NOTIFICAR el present acord als ens locals afectats pel present acord.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

5.- Dictamen de data 14 de desembre de 2010 que proposa resoldre les al·legacions i reclamacions presentades i aprovar definitivament el Pressupost General de la Diputació de Barcelona, els seus annexes i les seves Bases d'Execució per a l'exercici 2011.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària del 18 de novembre de 2010, aprovà inicialment el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2011.

En compliment d'allò previst en l'article 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), amb data 19 de novembre de 2010 es publicà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'exposició pública, pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podien examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.

Dins de l'expressat termini d'exposició pública ha tingut entrada al Registre General un escrit del Sr. C.V.S., President de la Gestora de la Secció Sindical de la UGT a la Diputació de Barcelona, enregistrat d'entrada el 9 de desembre de 2010, amb el número 1000097558, del que s'acompanya còpia com a Annex.

Tot i alguns dubtes quant al caràcter de la representació amb què actua el reclamant, no es veu inconvenient en estimar acreditada la legitimació activa per efectuar reclamacions contra el pressupost, d'acord amb una interpretació àmplia de l'apartat primer de l'article 170 del TRHL.

Quant a les causes de reclamació, en l'escrit d'al·legacions referit es denuncia, en síntesi, un incompliment dels tràmits d'elaboració i aprovació del pressupost, per no existir un procés de negociació col·lectiva de condicions de treball, cosa que motivaria no poder determinar objectivament si les partides cobreixen els objectius i necessitats reals de personal.

Al mateix escrit se sol·licita la paralització del procés de tràmit d'aprovació del pressupost mentre no se solucioni aquesta suposada mancança, mitjançant l'obertura d'un procés de negociació de les condicions de treball del personal de la Corporació amb els agents socials.

A la vista de les al·legacions i la reclamació formulades, s'escau fer les següents consideracions:

Primera.- D'acord amb el que es disposa en l'apartat segon de l'article 170 del TRHL, només es poden efectuar reclamacions contra el pressupost

- a) per no haver-se ajustat la seva elaboració i aprovació als tràmits establerts al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals;
- b) per haver omès el crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim;

- c) per ser de manifesta insuficiència els ingressos en relació amb les despeses pressupostades, o bé d'aquestes respecte de les necessitats per a les que estiguin previstes.

Segona.- El pressupost general ha estat format pel president i està integrat pel pressupost de la pròpia Corporació, el dels organismes autònoms: Institut del Teatre, Patronat d'Apòstes, Fundació Pública Casa de Caritat i Organisme de Gestió Tributària, i per les previsions de despeses i d'ingressos de l'entitat pública empresarial Xarxa Audiovisual Local (XAL), de conformitat amb allò previst a l'article 168 del TRHL.

Tercera.- El pressupost general conté, per a cadascun dels pressupostos que en ell s'integren, els estats de despeses i d'ingressos, les bases d'execució i els annexos, i la resta de la documentació prevista al TRHL.

Quarta.- En la normativa del procediment aplicable, recollida en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, no hi ha cap precepte que exigeixi la intervenció dels agents socials o dels representants sindicals, ni tampoc el requeriment de negociació col·lectiva de cap mena en el procés d'elaboració i aprovació del pressupost.

Cinquena.- Tot i això, quant a la suposada inexistència de negociació col·lectiva, cal dir que es venen produint reunions de la Mesa General de negociació de matèries comunes, on s'han tractat de matèries que afecten a les condicions de treball dels empleats i que tenen transcendència pressupostària, com ara les últimes que s'han fet, concretament, els dies 21 d'octubre, 5, 10, 12, 15 i 22 de novembre, i 1 i 2 de desembre de 2010. Finalment indicar que es va convocar als sindicats més representatius el dia 22 de novembre a una reunió per tractar específicament del Pressupost de 2011, a la qual l'UGT no va assistir.

Sisena.- Les dotacions per a despeses de personal s'han calculat d'acord amb allò previst al Projecte de Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2011, és a dir, sense incrementar les retribucions respecte de les vigents a 31 de desembre de 2010, un cop aplicada la reducció imposada pel Reial Decret-Llei 8/2010, de 20 de maig, pel que s'adopten mesures extraordinàries per la reducció del dèficit públic.

Setena.- Quant a la suficiència dels crèdits, les hipòtesis de càlcul per a la previsió del Capítol 1 de despeses estan efectuades a partir de la valoració de la plantilla actual de la corporació, i de les variacions que puguin tenir lloc durant l'exercici 2011, inclosa la dotació pressupostària per a les places vacants, i permeten presumir que seran suficients en tot cas, atesa la congelació salarial vigent.

Vuitena.- L'estructura pressupostària respon al que s'estableix a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. El pressupost general conté, a més de la classificació econòmica, una classificació orgànica, integrada per setanta-tres centres gestors, quatre organismes autònoms i una entitat pública empresarial, així com una classificació per àrees i polítiques de despesa, integrada per noranta-un subprogrames en el pressupost de la pròpia Corporació, més altres quatre corresponents als organismes autònoms que en depenen. A més, la vinculació jurídica entre les diferents

aplicacions pressupostàries del Capítol 1, com és prevista en la base 16a de les d'execució del pressupost, aporta una gran flexibilitat per gestionar les consignacions pressupostàries en funció de les necessitats que puguin sorgir en el decurs de l'exercici.

Novena.- L'expedient del pressupost conté les plantilles i les relacions de llocs de treball, així com una relació de destinacions per subprogrames, amb indicació dels codis orgànics i el detall dels respectius complements de destinació i categories, documentació que permet identificar els llocs de treball adscrits als diferents departaments i fer la valoració de les retribucions.

Desena.- L'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost és el Ple de la Corporació, conforme determina l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985 i l'article 168.4 del TRHL.

Per tot l'exposat, examinades les al·legacions formulades, i ateses les consideracions aquí recollides, es pot concloure que el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a 2011, integrat pel pressupost de la pròpia Corporació, el dels organismes autònoms: Institut del Teatre, Patronat d'Apostes, Fundació Pública Casa de Caritat i Organisme de Gestió Tributària, i per les previsions de despeses i d'ingressos de l'entitat pública empresarial Xarxa Audiovisual Local (XAL), aprovat inicialment pel Ple de la Diputació, en sessió extraordinària celebrada el 18 de novembre de 2010, compleix amb la legalitat per quant la seva elaboració, contingut i estructura s'ajusten a la normativa aplicable en matèria pressupostària, constituïda bàsicament pel títol VI, capítol I, articles del 162 al 171 del TRHL i el Capítol I, articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Vist l'apartat 4.1.b) i 4.1.g) de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ADMETRE l'escrit d'al·legacions al Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2011, presentat en temps i forma pel Sr. C.V.S., President de la Gestora de la Secció Sindical de la UGT a la Diputació de Barcelona, enregistrat d'entrada a la Corporació el 9 de desembre de 2010, amb el número 1000097558, del que s'acompanya còpia com a Annex, i, de conformitat amb el que s'interessa en la sol·licitud del referit escrit, donar-lo per presentat i per interposades les al·legacions i la reclamació que s'hi recullen.

Segon.- DESESTIMAR les al·legacions i la reclamació formulades en l'escrit presentat per la Gestora de la Secció Sindical de la UGT a la Diputació de Barcelona, d'acord amb les consideracions recollides en la part expositiva d'aquest dictamen.

Tercer.- APROVAR definitivament el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2011, les seves bases d'execució i els seus annexos, en els mateixos termes en què foren aprovats inicialment per Acord del Ple d'aquesta Corporació celebrat el 18 de novembre de 2010.

Quart.- NOTIFICAR aquest Acord a la Gestora de la Secció Sindical de la UGT a la Diputació de Barcelona, per mitjà del seu president, Sr. C.V.S..

Cinquè.- PUBLICAR el pressupost definitivament aprovat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i, simultàniament, remetre'n còpia a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, tot plegat com és previst en l'article 169 del TRHL.

I el Ple n'acordà l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds, d'Esquerra Republicana de Catalunya i l'abstenció dels diputats assistents del grup de Convergència i Unió i l'abstenció i del Grup Popular, sent el resultat definitiu de 27 vots a favor i 19 abstencions

Intervenció General

6.- Dictamen de data 1 de desembre de 1 de desembre de 2010 que proposa donar compte de l'informe de control financer referit a l'exercici de 2009.

Vist el Decret de data 9 de març de 2010, dictat pel President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, pel qual es va resoldre aprovar el Pla d'Actuacions en Matèria de Control Financer a efectuar durant l'exercici de 2010, respecte a l'exercici pressupostari de l'any 2009, referit al seguiment de les mesures correctores del control de l'exercici 2008, a la participació en Societats Mercantils, als Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials, Consorcis, Fundacions, Associacions i altres entitats en les quals participa o col·labora econòmicament la Diputació, a les Subvencions a Consorcis, Fundacions i altres ens no participats per la Diputació i altres programes gestionats directament per la pròpia Diputació.

Vistes les bases 65.3, 66 i 78 a 85 de les d'execució del Pressupost de la Diputació de l'exercici de 2009 sobre control financer, referents a l'objecte, abast, procediments, informes, mitjans aliens, finalitat, responsabilitats, anàlisi de la informació econòmica dels consorcis i altres ens i pla d'actuacions.

Vist l'art. 220 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el qual determina l'objecte i procediment de realització del control financer.

Atès que en l'informe es posen de manifest les diferents comprovacions realitzades mitjançant tècniques d'auditoria sobre les àrees en què s'ha organitzat la revisió; la documentació financera i pressupostària que hi figura i les conclusions dels informes d'auditoria.

Atès que els antecedents i documentació justificativa de l'esmentat informe obren a la Intervenció General, on han restat a disposició per al seu examen.

Per tant, comprovada l'adequada presentació de la informació financera i pressupostària, i el compliment de les normes i directrius que li són d'aplicació, procedeix a l'empara d'allò que estableix l'art. 220.4 del Text refós abans esmentat, trametre al Ple per al seu examen l'informe efectuat pel Servei de Control Econòmico-Financer que depèn de la Direcció de Serveis Econòmics de la Intervenció General, en relació amb els diferents ens analitzats, compresos en el Pla d'actuacions en matèria de control financer efectuat durant l'exercici de 2010, respecte a l'exercici pressupostari de l'any 2009.

Vist el punt 4.1.b) de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer.- Donar-se per assabentat de les actuacions de control financer efectuades durant l'exercici de 2010, respecte a l'exercici pressupostari de l'any 2009, en compliment del Decret dictat amb data 9 de març de 2010, pel President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, referit al seguiment de les mesures correctores del control de l'exercici 2008, a la participació en Societats Mercantils, als Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials, Consorcis, Fundacions, Associacions i altres entitats en les quals hi participa o hi col·labora econòmicament la Diputació, a les Subvencions a Consorcis, Fundacions i altres ens no participats per la Diputació i altres programes gestionats directament per la pròpia Diputació, en la forma que resulta de l'informe emès pel Servei de Control Econòmico-Financer.

Segon.- Facultar al President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, per a adoptar les mesures necessàries per a corregir les deficiències que estimi oportunes a la vista de l'informe esmentat.

I el Ple en restà assabentat.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

7.- Dictamen de data 13 de desembre de 2010 que proposa la determinació de les quanties màximes del Complement de Productivitat 2010.

Durant l'exercici 2010 les administracions públiques en el marc de les seves competències han pres diverses actuacions orientades a la reducció del dèficit del sector públic. L'escenari pel proper any 2011 presenta una situació continuïsta tal com es desprèn del contingut i previsions del Projecte Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Entre les esmentades actuacions cal recordar, per la seva rellevància i profunditat, el Decret de mesures urgents i extraordinàries de contenció de la despesa pública de l'Estat, del mes de maig, aprovat per Reial Decret Llei 8/2010, en virtut del qual, la Diputació de Barcelona es va veure obligada a adoptar diverses resolucions per tal de donar desplegament efectiu a la norma:

- Decret de Presidència, d'1 de juny, sobre l'ajust de les retribucions, assistències i indemnitzacions del membres electes i personal eventual de la Diputació de Barcelona amb efectes d'1 de juny.
- Acord de Junta de Govern, d'10 de juny, ratificat pel Ple en sessió d'1 de juliol, pel qual s'aproven les taules retributives de la Diputació de Barcelona amb efectes d'1 de juny, actualment vigents.
- Acord de la Junta de Govern, de 22 de juliol de 2010, que aprova el Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència pel període 2010-2012.

Les referides mesures externes i internes han produït canvis en l'estructura retributiva que és adient establir amb propostes complementàries que potenciïn els criteris d'equitat interna i progressivitat. Amb vistes a aquest objectiu, es procedeix a analitzar la capacitat de la Diputació de Barcelona per operar sobre els components de la seva estructura retributiva:

- Sou Base i Triennis: Regulats als articles 23.2 i 24.1 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, ambdós en vigor, per efecte de la Disp. Transitòria quarta de l'EBEP, fins el desenvolupament efectiu del seu Títol III, com a retribucions bàsiques. D'acord amb l'article 93.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, la seva quantia i estructura serà la mateixa que l'establerta amb caràcter general per a tota la funció pública, enunciat que reitera l'article 153.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 1.1 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local, per tant, no existeix capacitat de la Corporació per modificar aquests conceptes retributius.
- Complement de destinació: Previst a l'article 23.3 a) de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública com a retribució complementària, i retribueix el nivell de lloc que s'ocupa. La determinació de la seva quantia correspon a l'Administració de l'Estat que l'estableix anualment mitjançant la llei de pressupostos generals de l'Estat. Per tant, en aquest cas, tampoc existiria capacitat de modificació per part de la Corporació, de forma similar amb el que succeeix a les retribucions bàsiques.
- Complement específic: Regulat també amb caràcter de retribució complementària, a l'article 23.3.b) de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i destinat a retribuir les condicions particulars dels llocs de treball atenent l'especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat o penalitat, en aquest cas, malgrat existeix la potestat en el Ple de la Diputació per a la seva modificació, no és possible actualment impulsar la seva modificació per requerir d'un procediment de gran complexitat i durada en el temps.

- Complement de productivitat: Segons l'article 23.3.c) de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i tal i com ha expressat la doctrina judicial, a diferència del complement de destí i específic, que es vinculen al lloc de treball, té un marcat caràcter subjectiu i s'estableix en funció de l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb el que el funcionari aconsegueix el seu treball. Així ho ha entès igualment la doctrina del Tribunal Suprem, en interpretació de l'article 5.2 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local, al considerar que tot i el caràcter personal del complement, correspon a les administracions públiques (locals, autonòmiques i estatals), la seva determinació i quantificació, sense perjudici de les obligacions previstes pels articles 37.1 i 37.2 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Atès que la Direcció dels Serveis de Recursos Humans va traslladar una proposta per a la determinació de les quanties màximes del complement de productivitat pels llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la línia anteriorment esmentada en el si de la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes de la Diputació de Barcelona per a la seva negociació amb les organitzacions sindicals més representatives, en compliment dels articles 37.1 i 37.1.c de la vigent Llei 7/2007, de 12 de març, en les sessions corresponents als dies 5 i 12 de novembre, i 1 i 2 de desembre de 2010.

Vist l'informe emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, que es transcriu a continuació:

“

Assignació de l'import global del complement de productivitat i determinació de les quanties màximes pels llocs de treball de la Diputació de Barcelona

1. *Antecedents*
2. *Aspectes formals i de procediment*
3. *Aspectes materials i de legalitat*
4. *Proposta*
 1. *Antecedents*

L'acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona, en els articles 31.10 i 33, i el Conveni col·lectiu del personal laboral en els articles 38.10 i 40, aprovats pel Ple Corporatiu en sessió del dia 27 de juliol de 1994, regulaven la paga de grau de desenvolupament del lloc, destinada a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès i la iniciativa amb que els treballadors exerceixen la seva feina. Per posterior Decret, de 28 de febrer de 1995, es va aprovar el Pla d'avaluació del desenvolupament del lloc de treball.

Més tard, amb l'objectiu de regular els criteris i procediments del pagament del nou complement de productivitat, en substitució del que es va establir en l'any 1989 i d'incorporar el concepte de paga de grau de desenvolupament del lloc, recollida als instruments de negociació aprovats pel Ple corporatiu del 27 de juliol de 1994, per Decret de Presidència, de data 29 de gener de 1996, s'aprova la normativa reguladora del complement de productivitat pel personal al servei de la Diputació de Barcelona, fixant per a els seus efectes l'1 de gener de 1996, i s'acorda donar

compte al Ple Corporatiu en la propera sessió d'aquest, fet que es produeix el 28 de març del mateix any. Tal i com figura a la part expositiva, la normativa aprovada va estar precedida de la corresponent negociació amb les centrals sindicals representatives. L'annex resultant, que conté els mòduls mensuals per a cadascun dels llocs de treball, establia un ventall salarial amb una proporció d'1 a 9 entre els llocs superior i inferior.

Per altra banda, el Ple corporatiu, en sessió celebrada el 23 de juliol de 1997, va acordar aprovar el catàleg de llocs orgànics i singulars, modificant les seves característiques retributives, i fixant els seus efectes per a l'1 de gener de 1998.

L'informe de "Reordenació de les retribucions dels llocs de comandament" que en aquell moment va fonamentar la proposta, es justificava, bàsicament, en l'efecte de carrera de grau sobre els llocs orgànics i en la correcció de la diversitat retributiva sobre les dedicacions horàries.

Sobre les anteriors premisses, es modificaria l'estructura retributiva, incrementant de forma important la quantia de complement de productivitat de determinades franges de llocs de treball. El resultat d'aquesta modificació configuraria un ventall retributiu pel complement de productivitat amb una proporció d'1 a 18 entre el lloc superior i l'inferior.

2. Aspectes formals i de procediment

Com s'ha dit anteriorment, la normativa en vigor sobre el complement de productivitat figura a l'annex aprovat per Decret de Presidència de 29 de gener de 1996, negociat i acordat amb les centrals sindicals. No obstant això, els imports que cal prendre com a referència, - degudament actualitzats amb els increments anuals -, són a les taules que figuren aprovades pel Ple corporatiu el 23 de juliol de 1997, sobre la que també figuren tant la corresponent negociació com l'acord sindical. Altrament, l'article 1.2 de l'Acord de condicions de treball del personal Funcionari de la Diputació de Barcelona exclou de l'àmbit de l'Acord a "els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, el personal eventual de confiança o assessorament especial i el personal funcionari de caràcter directiu que desenvolupi llocs de treball d'especial responsabilitat amb nivell 30, adscrits pel procediment de lliure designació, mentre desenvolupi les funcions o els llocs de treball de referència."

De manera reiterada ha entès el Tribunal Suprem, per totes, sentència de 20 d'octubre de 1986, que la fixació de les quanties pressupostaries que s'han de destinar a cobrir la despesa del complement de Productivitat forma part de l'àmbit de les potestat d'autoorganització de l'Administració Pública. Tot i així, pel fet que pot afectar les condicions de treball en la seva vessant retributiva i d'acord amb els articles 37.1 i 37.2 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es tracta d'una matèria que ha de ser objecte de negociació amb les organitzacions sindicals.

Respecte a l'òrgan i la forma d'aprovació, segons l'article 5.5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local, la competència per la determinació de la quantitat global assignada al complement de productivitat correspon al Ple corporatiu.



3. Aspectes materials i de legalitat

Segons l'article 23.3.c de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i tal i com ho expressa el Tribunal Superior de Justícia de Madrid, sentència de 31 de maig de 2003, a diferència del complement de destí i específic, que es vinculen al lloc de treball, el complement de productivitat té un marcat caràcter subjectiu i s'estableix en funció de l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb el que el funcionari acompleix el seu treball. Així ho ha entès igualment el Tribunal Suprem, en les seves sentències d'1 de juny de 1987 i d'11 de setembre de 1993, en interpretació de l'article 5.2 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local, al considerar que tot i el caràcter personal del complement, correspon a les administracions públiques (locals, autonòmiques i estatals), la seva determinació i quantificació en base a les condicions anteriorment exposades, valorant les circumstàncies que cada cas concret aconsellin la seva assignació, evitant la producció d'esquemes on la seva aplicació vingui donada en base a mers automatismes entre correlació i equiparació, i exclusivament a una descripció de funcions i comeses equivalents.

Pel que afecta a la fixació i quantificació del complement de productivitat, s'ha d'estar al que interpreta la reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, per totes, sentència d'1 de juny de 1987, el qual atribueix, per a les administracions públiques, la facultat discrecional en la seva determinació.

Sobre els efectes de consolidació del complement de productivitat, tant l'article 5.3 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local, com la jurisprudència del Tribunal Suprem en aquesta matèria, per totes, sentència d'11 de setembre de 1993, coincideixen en considerar que les quanties assignades pel complement de productivitat durant un període de temps no poden originar cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius o posteriors.

4. Proposta

L'escenari actual no sembla coherent amb la situació social i econòmica que s'ha posat de relleu durant el transcurs de l'exercici 2010, la qual, en vistes de l'actual Projecte de la Llei de Pressupostos generals de l'Estat, es perllongarà durant l'exercici 2011. En aquest sentit, durant l'any en curs, s'han produït fets tant rellevants com l'aprovació estatal de mesures urgents i extraordinàries de contenció de la despesa pública, - que va afectar a tots els nivells de les AA.PP- , en compliment de les quals, la Diputació de Barcelona va haver de prendre diverses mesures sobre aquesta matèria per tal de donar compliment efectiu a la norma:

- *Decret de Presidència, d'1 de juny, sobre l'ajust de les retribucions, assistències i indemnitzacions del membres electes i personal eventual de la Diputació de Barcelona amb efectes d'1 de juny.*

- *Acord de Junta de Govern, d'10 de juny, ratificat pel Ple en sessió d'1 de juliol, pel qual s'aproven les taules retributives de la Diputació de Barcelona amb efectes d'1 de juny, actualment vigents.*
- *Acord de la Junta de Govern, de 22 de juliol de 2010, que aprova el Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència pel període 2010-2012.*

Aquestes mesures internes han produït canvis en l'estructura retributiva que és adient establir amb propostes complementaries que potenciïn els criteris d'equitat interna i progressivitat. Per tal d'això, i després de procedir a l'examen de la regulació de les retribucions dels empleats de la Diputació de Barcelona és conclou el següent:

Segons l'article 23.2 i 24.1 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, en vigor per efecte de la Disp. Transitòria quarta de l'EBEP, - fins el desenvolupament efectiu del seu Títol III -, les retribucions bàsiques són el sou base i els triennis, en aquest sentit l'article 93.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, estableix que la seva quantia i estructura serà la mateixa que l'establerta amb caràcter general per a tota la funció pública, enunciat reiterat pels articles 153.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 1.1 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local, per tant, no existeix capacitat de la Corporació per modificar aquests conceptes retributius.

L'article 23.3 a) de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública preveu com a retribució complementària el Complement de destinació, que retribueix el nivell de lloc que s'ocupa, i que atén, per a la seva quantificació, a l'article 24.2, establint que correspon a l'Administració de l'Estat, que la determinarà anualment a través de la Llei de Pressupostos generals de l'Estat. Per tant, en aquest cas, tampoc existiria capacitat de modificació per part de la Corporació, de forma similar amb el que succeeix a les retribucions bàsiques.

Regulat també amb caràcter de retribució complementària, l'article 23.3.b) de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, es preveu el Complement específic, destinat a retribuir les condicions particulars dels llocs de treball atenent l'especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat o penalitat, en aquest cas, malgrat es reconeix la potestat del Ple de la Diputació per a la seva modificació, no és possible impulsar-la actualment per requerir d'un procediment de gran complexitat i durada en el temps.

En base a les observacions i motivació anteriorment exposades, i d'acord amb la disponibilitat pressupostària existent, es proposa l'adequació del complement de productivitat en quantia global del personal que es concreta en l'annex que s'acompanya al present informe.

Derivat de tot l'anterior, el contingut de l'Acord plenari que es proposa és el següent;

- *Actualitzar els valors de les taules retributives de la Diputació de Barcelona aprovades en data 10 de juny de 2010 i ratificades pel Ple Corporatiu en data 1 de*

juliol, en el sentit que les quanties màximes que resultin d'aplicar la fórmula de càlcul de l'import mensual del complement de productivitat no podran superar els imports que a continuació es transcriuen.

Codi	Descripció	Prod. Mens.
A1001	Func. Hab. Estatal N. 1	386,05
A101	Alt Directiu Nivell 1	386,05
A1002	Func. Hab. Estatal N. 2	386,05
A102	Alt Directiu Nivell 2	386,05
A103	Alt Directiu Nivell 3	386,05
A201	Cap Servei Nivell 1	386,05
A104	Alt Directiu Nivell 4	386,05
A202	Cap Servei Nivell 2	386,05
TA00	Tècnic Assessor Nivell 28	386,05
A203	Cap Oficina	386,05
TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	386,05
A301	Cap Secció Nivell 1	386,05
A302	Cap Secció Nivell 2	360,77
TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	348,18
DP01	Director de Programa	310,15
TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	297,54
A401	Cap Subsecció	283,56
AS07	Secretaria Presidència Nivell 3	240,61
A501	Cap Unitat Nivell 1	240,60
A502	Cap Unitat Nivell 2	176,65
AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	172,67
A503	Cap Unitat Nivell 3	139,36
AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	138,76
A544.D	Cap Unitat Niv. 4 CTA amb desplaç.	116,84
A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	116,00
A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	115,72
A504	Cap Unitat Nivell 4	115,23
DB04	Director Biblioteca Central Urbana	114,32
A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	94,03
A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	93,73
A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	90,21
A692	Cap Negociat 20 "a extingir"	84,60
TG02	Tècnic Nivell 2	83,83
EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	83,83
DB03	Director Biblioteca Tipus A	81,43
A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	81,10
EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	80,65
DB02	Director Biblioteca Tipus B	79,97
DB02.D	Dir. Biblioteca Tipus B amb desplaç.	79,97
TG01	Tècnic Nivell 1	66,04
EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	66,04
DB01.D	Dir. Biblioteca Tipus C amb desplaç.	62,95
DB01	Director Biblioteca Tipus C	62,95
PO13.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	61,01

Codi	Descripció	Prod. Mens.
	desplaç.	
PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	60,13
	Secre. Alt Càrrec Nivell 2 "a	
AS04	extingir"	58,86
AT02	Auxiliar Tècnic Nivell 2	56,54
	Auxiliar Tècnic Nivell 2 "a	
AT09	extingir"	56,54
	Tècnic Auxiliar Educació "a	
EE91	extingir"	56,54
PO15.D	Conductor Vehicles	56,36
AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	55,91
SE01	Guàrdia Escorta Presidència	55,87
	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTA amb	
AT41.D	desplaç.	55,72
	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb	
PO09.D	desplaç.	55,63
SE06	Guarda Forestal	54,86
	Pers. Ofic. Niv. 5 CTB amb	
PO08.D	desplaç.	54,75
PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	54,75
ES02	Tècnic Assistencial Nivell 2 CT	54,53
AS02	Secretaria de Directiu	54,48
AT01	Auxiliar Tècnic Nivell 1	54,02
TI01	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica	53,31
SE91	Guarda Forestal "a extingir"	53,06
PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	51,11
PO14	Conductor de Vehicles	48,77
	Conductor de Vehicles amb	
PO14.D	desplaç.	48,77
	Pers. Ofic. Niv. 6 CTA amb	
PO11.D	desplaç.	48,67
SE04	Guarda Forestal	48,41
SE05	Guàrdia	48,04
PO06	Personal Oficis Nivell 3 CTA	48,04
	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb	
PO06.D	desplaç.	48,04
PO05	Personal Oficis Nivell 3 CTM	47,98
PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	47,78
PO10	Personal Oficis Nivell 6 CTB	47,78
	Pers. Ofic. Niv. 3 CTB amb	
PO04.D	desplaç.	47,78
ES01	Tècnic Assistencial Nivell 1 CT	47,48
AG01	Auxiliar General Nivell 1	46,96
	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb	
PO03.D	desplaç.	46,22
PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	45,92
PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	45,34
PS91	Majordom / Subaltern Especial	45,03
PS01	Personal Subaltern - CT	43,78
PO01	Personal Oficis Nivell 1 CTB	39,30

La qual cosa s'informa i proposa llevat una altre opció millor fonamentada en dret."

Atès que l'article 33.2. f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la seva redacció donada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, atribueix la competència al Ple de la Diputació per a la fixació de la quantia de les retribucions complementàries, fixes i periòdiques dels funcionaris així com, l'aprovació de les negociacions col·lectives en tractar-se de disposicions de caràcter general, d'acord amb l'apartat b) de l'esmentat article.

En ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, proposo al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ACTUALITZAR els valors de les taules retributives de la Diputació de Barcelona aprovades per la Junta de Govern en data 10 de juny i ratificades pel Ple Corporatiu en data 1 de juliol, en el sentit que les quanties màximes que resultin d'aplicar la fórmula de càlcul de l'import mensual del complement de productivitat no podran superar els imports previstos a les taules que és reproduïxen a continuació:

Codi	Descripció	Prod. Mens.
A1001	Func. Hab. Estatal N. 1	386,05
A101	Alt Directiu Nivell 1	386,05
A1002	Func. Hab. Estatal N. 2	386,05
A102	Alt Directiu Nivell 2	386,05
A103	Alt Directiu Nivell 3	386,05
A201	Cap Servei Nivell 1	386,05
A104	Alt Directiu Nivell 4	386,05
A202	Cap Servei Nivell 2	386,05
TA00	Tècnic Assessor Nivell 28	386,05
A203	Cap Oficina	386,05
TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	386,05
A301	Cap Secció Nivell 1	386,05
A302	Cap Secció Nivell 2	360,77
TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	348,18
DP01	Director de Programa	310,15
TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	297,54
A401	Cap Subsecció	283,56
AS07	Secretaria Presidència Nivell 3	240,61
A501	Cap Unitat Nivell 1	240,60
A502	Cap Unitat Nivell 2	176,65
AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	172,67
A503	Cap Unitat Nivell 3	139,36
AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	138,76
A544.D	Cap Unitat Niv. 4 CTA amb desplaç.	116,84
A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	116,00
A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	115,72
A504	Cap Unitat Nivell 4	115,23
DB04	Director Biblioteca Central Urbana	114,32
A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	94,03

Codi	Descripció	Prod. Mens.
A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	93,73
A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	90,21
A692	Cap Negociat 20 "a extingir"	84,60
TG02	Tècnic Nivell 2	83,83
EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	83,83
DB03	Director Biblioteca Tipus A	81,43
A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	81,10
EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	80,65
DB02	Director Biblioteca Tipus B	79,97
DB02.D	Dir. Biblioteca Tipus B amb desplaç.	79,97
TG01	Tècnic Nivell 1	66,04
EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	66,04
DB01.D	Dir. Biblioteca Tipus C amb desplaç.	62,95
DB01	Director Biblioteca Tipus C	62,95
PO13.D	Pers. Ofic. Niv. 7 CTA amb desplaç.	61,01
PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	60,13
AS04	Secre. Alt Càrrec Nivell 2 "a extingir"	58,86
AT02	Auxiliar Tècnic Nivell 2	56,54
AT09	Auxiliar Tècnic Nivell 2 "a extingir"	56,54
EE91	Tècnic Auxiliar Educació "a extingir"	56,54
PO15.D	Conductor Vehicles	56,36
AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	55,91
SE01	Guàrdia Escorta Presidència	55,87
AT41.D	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTA amb desplaç.	55,72
PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	55,63
SE06	Guarda Forestal	54,86
PO08.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTB amb desplaç.	54,75
PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	54,75
ES02	Tècnic Assistencial Nivell 2 CT	54,53
AS02	Secretaria de Directiu	54,48
AT01	Auxiliar Tècnic Nivell 1	54,02
TI01	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica	53,31
SE91	Guarda Forestal "a extingir"	53,06
PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	51,11
PO14	Conductor de Vehicles	48,77
PO14.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	48,77
PO11.D	Pers. Ofic. Niv. 6 CTA amb desplaç.	48,67
SE04	Guarda Forestal	48,41
SE05	Guàrdia	48,04
PO06	Personal Oficis Nivell 3 CTA	48,04
PO06.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	48,04
PO05	Personal Oficis Nivell 3 CTM	47,98
PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	47,78
PO10	Personal Oficis Nivell 6 CTB	47,78
PO04.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTB amb desplaç.	47,78
ES01	Tècnic Assistencial Nivell 1 CT	47,48
AG01	Auxiliar General Nivell 1	46,96
PO03.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	46,22
PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	45,92
PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	45,34

Codi	Descripció	Prod. Mens.
PS91	Majordom / Subaltern Especial	45,03
PS01	Personal Subaltern - CT	43,78
PO01	Personal Oficis Nivell 1 CTB	39,30

Segon. – **NOTIFICAR** aquest acord al Coordinador General, al Gerent, a la Secretaria General, Intervenció General i al Coordinador de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, als efectes legals oportuns.

Respecte a aquest Dictamen, el **president del grup Popular a la Diputació, Sr. García Albiol**, manifestà que el Partit Popular votarà en contra de que es modifiquin els complements de productivitat perquè no ens consta que hi hagi un expedient, que no ens consta que en l'expedient hi hagi cap informe sobre l'avaluació diferent de la productivitat de la que es va realitzar fa pocs mesos. Sense una valoració de la productivitat, estem davant d'un acte discrecional, amb una motivació que ens sembla insuficient i, com un acte discrecional no és igual a un acte sense motivació, per guardar la nostra responsabilitat.

I el Ple n'acordà l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats assistents dels partits polítics dels Socialistes de Catalunya, d'Iniciativa per Catalunya – Verds, d'Esquerra Republicana de Catalunya i del grup de Convergència i Unió i els vots en contra dels diputats assistents del Grup Popular, sent el resultat definitiu de 43 vots a favor i 3 vots en contra.

Organisme de Gestió Tributària

8.- Dictamen de data 19 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Alella, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

El Ple de l'Ajuntament d'Alella en data 28 d'octubre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm.

149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Alella, en data 28 d'octubre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.

2.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament d'Alella a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

9.- Dictamen de data 29 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Bruc, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació,

inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

El Ple de l'Ajuntament del Bruc en data 29 de març de 2010 acordà l'especificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Bruc, en data 29 de març de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- MANIFESTAR la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada anteriorment per l'Ajuntament del Bruc a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Notificació de les liquidacions.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa clavegueram. Taxa de recollida d'escombraries. Taxa per l'entrada de vehicles. Taxa de cementiri. Taxa pel subministrament d'aigües.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Taxes urbanístiques (licències d'obres; licències primera ocupació; pròrrogues licències; certificats urbanístics; modificacions planejament). Taxa servei d'escola bressol. Taxa serveis d'intervenció integral de l'administració en les activitats i instal·lacions.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Altres ingressos de dret públic tributaris

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Altres ingressos no tributaris: execucions subsidiàries, concessions administratives i sancions diverses.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer i segon en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

10.- Dictamen de data 29 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Calonge de Segarra, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió,

liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

El Ple de l'Ajuntament de Calonge de Segarra en data 27 d'abril de 2010 acordà l'especificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Calonge de Segarra, en data 27 d'abril de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies

organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- MANIFESTAR la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada anteriorment per l'Ajuntament de Calonge de Segarra a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Notificació de les liquidacions.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa de recollida d'escombraries. Taxa de cementiri municipal. Taxa subministrament d'aigua.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Taxa per llicències urbanístiques. Taxa per llicències d'intervenció integral en les activitats i instal·lacions.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Altres ingressos tributaris

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Altres ingressos no tributaris: execucions subsidiàries i sancions diverses.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer i segon en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

11.- Dictamen de data 16 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

El Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca en data 30 de setembre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.



Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, en data 30 de setembre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

– Taxa per inspecció de calderes de vapor, motors, transformadors, ascensors, muntacàrregues i altres eines o instal·lacions anàlegs i d'establiments industrials i comercials.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte de la taxa per inspecció de calderes de vapor, motors, transformadors, ascensors, muntacàrregues i altres eines o instal·lacions anàlegs i d'establiments industrials i comercials, la gestió de la qual ha estat delegada en la

Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

12.- Dictamen de data 16 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

El Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes en data 17 de juny de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en data 17 de juny de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Costes judicials provinents de la jurisdicció contenciosa administrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR l'ampliació de la delegació dels acords municipals adoptats amb anterioritat, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona que abasten facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, amb les actuacions següents:

- Aprovació dels crèdits incobrables.

3.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per

determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- MANIFESTAR la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Taxes per :

- Recollida d'escombraries.
- Entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Taxa per la prestació del servei de prevenció dels incendis forestals

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Taxes per:

- Llicències urbanístiques
 - Llicència d'auto-taxi i altres vehicles de lloguer.
 - Prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions.
 - Subministrament de TV per cable.
 - Subministrament d'aigua, gas i electricitat
-
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Aprovació de crèdits incobrables.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII– Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV – Costes judicials provinents de la jurisdicció contenciosa administrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - En tots aquells tributs i altres ingressos de dret públic municipals respecte dels quals s'hagin delegat en la Diputació de Barcelona únicament les funcions de recaptació en via executiva, correspondrà en tot cas a l'Ajuntament la competència de dictar la provisió de constrenyiment, iniciant-se les actuacions de les funcions delegades amb la notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer i segon en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

13.- Dictamen de data 30 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, recaptació i inspecció de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

El Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en data 25 de novembre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- **ACCEPTAR** la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en data 25 de novembre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Impost sobre béns immobles

Les funcions que en relació a la gestió i recaptació es deleguen són:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Les funcions que en relació a la gestió, recaptació i inspecció es deleguen són:

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Les funcions que en relació a la gestió, recaptació i inspecció es deleguen són:

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

Les funcions que en relació a la gestió, recaptació i inspecció es deleguen són:

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol tipus

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Altres taxes per

- Parades i lloc de venda als mercats o fires.
- Prestació de serveis de mercats municipals.
- Cementiri municipal.
- Clavegueram.
- Llicències urbanístiques
- Concessió de plaques, patents i distintius.
- Obertura de sondatges o rases en terreny d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres.
- Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintol, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
- Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
- Instal·lació de quioscos a la via pública.
- Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.
- Estacionament de vehicles de tracció mecànica, dins recinte determinat per l'Ajuntament.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Expedició de documents administratius
- Prestació dels serveis d'obertura d'establiments i intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Sancions administratives

Les funcions que en relació a la recaptació es deleguen són:

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Execucions subsidiàries

Les funcions que en relació a la recaptació es deleguen són:

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Costes judicials derivades de procediments contenciós-administratius

Les funcions que en relació a la recaptació es deleguen són:

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Preus públics per:

- Prestació del servei d'emissora radiofònica municipal i la publicació d'anuncis en el butlletí d'informació municipal.
- Prestació de serveis en l'Escola Municipal de Música.
- Prestació d'activitats i prestació de serveis de cultura i joventut.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Assistència a cursos, jornades, simpòsiums i qualsevol activitat puntual de promoció de comerç i indústria.
- Utilització dels serveis de piscines municipal i instal·lacions esportives
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- MANIFESTAR la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació i/o inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.

- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquests tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Altres ingressos de dret públic

- Altres ingressos, tant tributaris com no tributaris, que l'Ajuntament pugui liquidar
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Impost sobre béns immobles

Les funcions que en relació a la gestió i recaptació es deleguen són:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Les funcions que en relació a la gestió, recaptació i inspecció es deleguen són:

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Les funcions que en relació a la gestió, recaptació i inspecció es deleguen són:

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

Les funcions que en relació a la gestió, recaptació i inspecció es deleguen són:

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol tipus

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Altres taxes per

- Parades i lloc de venda als mercats o fires.
 - Prestació de serveis de mercats municipals.
 - Cementiri municipal.
 - Clavegueram.
 - Llicències urbanístiques
 - Concessió de plaques, patents i distintius.
 - Obertura de sondatges o rases en terreny d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres.
 - Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintol, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
 - Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
 - Instal·lació de quioscos a la via pública.
 - Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.
 - Estacionament de vehicles de tracció mecànica, dins recinte determinat per l'Ajuntament.
-
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Expedició de documents administratius
- Prestació dels serveis d'obertura d'establiments i intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Sancions administratives

Les funcions que en relació a la recaptació es deleguen són:

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Execucions subsidiàries

Les funcions que en relació a la recaptació es deleguen són:

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Costes judicials derivades de procediments contenciós-administratius

Les funcions que en relació a la recaptació es deleguen són:

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV – Preus públics per:

- Prestació del servei d'emissora radiofònica municipal i la publicació d'anuncis en el butlletí d'informació municipal.
- Prestació de serveis en l'Escola Municipal de Música.
- Prestació d'activitats i prestació de serveis de cultura i joventut.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Assistència a cursos, jornades, simpòsiums i qualsevol activitat puntual de promoció de comerç i indústria.
- Utilització dels serveis de piscines municipal i instal·lacions esportives

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer i segon en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

14.- Dictamen de data 29 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

El Ple de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat en data 9 de novembre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, en data 9 de novembre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica.

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

15.- Dictamen de data 16 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

El Ple de l'Ajuntament de Font-rubí en data 5 d'octubre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, en data 5 d'octubre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Taxa pel subministrament d'aigua

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Costes judicials provinents de la jurisdicció contenciosa administrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR l'ampliació de la delegació dels acords municipals adoptats amb anterioritat, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona que abasten facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, amb les actuacions següents:

- Aprovació dels crèdits incobrables.

3.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Font-rubí a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- MANIFESTAR la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Font-rubí a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Quotes d'urbanització imposades per l'Ajuntament.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Quotes d'urbanització. Les facultats que la legislació urbanística atorga a l'Ajuntament, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores d'aquest municipi, un cop providenciat el constrenyiment per l'Ajuntament.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Taxes per :

- Recollida d'escombraries.
 - Servei de clavegueram.
 - Prestació personal i de transport.
 - Lluita contra la pedra.
 - Exhibició de rètols.
 - Ingrés no tributaris (Guarderia forestal)
-
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Taxes per:

- Prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitat i instal·lacions.
 - Prestació dels servei a l'Escola Bressol.
 - Aprofitaments especials a favor d'empreses explotadores de subministraments que afectin la generalitat del veïnat.
 - Aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses o entitats que utilitzin el domini públic per prestar els serveis de subministrament que no afectin la generalitat del veïnat.
-
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Aprovació de crèdits incobrables.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Taxa pel subministrament d'aigua

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV – Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV – Costes judicials provinents de la jurisdicció contenciosa administrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- XVI – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Aprovació de crèdits incobrables.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - En tots aquells tributs i altres ingressos de dret públic municipals respecte dels quals s'hagin delegat en la Diputació de Barcelona únicament les funcions de recaptació en via executiva, correspondrà en tot cas a l'Ajuntament la competència de dictar la provisió de constrenyiment, iniciant-se les actuacions de les funcions delegades amb la notificació del corresponent títol executiu dictar per l'òrgan municipal competent.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer i segon en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

16.- Dictamen de data 17 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni en data 7 d'octubre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la

Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, en data 7 d'octubre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Altres ingressos de dret públic, tant tributaris com no tributaris, que l'Ajuntament pugui exigir
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR l'especificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni de data 7 d'octubre de 2010 respecte que la delegació acordada anteriorment a favor de la Diputació de Barcelona en relació a les facultats de recaptació executiva de les sancions abastava les multes coercitives imposades per l'Ajuntament, amb les funcions que a continuació s'especifiquen:

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte dels tributs o ingressos de dret públic especificats en els apartats anteriors, 1 i 2, la gestió de la qual ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

17.- Dictamen de data 29 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà en data 9 de setembre de 2010 acordà l'especificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, en data 9 de setembre de 2010 a favor de la Diputació de

Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- MANIFESTAR la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada anteriorment per l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.

- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Taxes per la prestació del servei de recollida d'escombraries. Taxa de realització de serveis generals.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions. Taxa per aprofitaments especials a favor d'empreses explotadores de subministraments. Taxa per utilització dels serveis esportius, educatius i culturals. Taxa per assistències i estades a residències d'avis i altres serveis anàlegs. Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats abusivament. Taxa per prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal.

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Contribucions especials

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Quotes d'urbanització

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Sancions

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Execucions subsidiàries

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Qualsevol altre ingrés de dret públic

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV – Altres ingressos no tributaris.

- Notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer i segon en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

18.- Dictamen de data 29 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Sallavinera, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera en data 2 d'agost de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de

Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, en data 2 d'agost de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Impost de construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Taxes per llicències urbanístiques. Taxa d'intervenció integral de l'administració en els activitats i instal·lacions.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Altres ingressos de dret públic tributaris

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Altres ingressos no tributaris: execucions subsidiàries, concessions administratives i sancions diverses.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- MANIFESTAR la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada anteriorment per l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrec d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Taxa per recollida d'escombraries

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer i segon en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

19.- Dictamen de data 19 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals .

El Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia en data 29 de setembre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en data 29 de setembre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxa ocupació via pública instal·lacions parades mercat

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona en l'apartat anterior, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

20.- Dictamen de data 16 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació i clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals .

El Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort en data 22 d'abril de 2010 acordà l'especificació i clarificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort, en data 22 d'abril de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

2.- ACCEPTAR la clarificació de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona mitjançant acords plenaris anteriors que, a aquests efectes, s'hauran d'entendre modificats, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- En tots aquells tributs i altres ingressos de dret públic municipals respecte dels quals s'hagin delegat en la Diputació de Barcelona únicament les funcions de recaptació en via executiva, correspondrà en tot cas a l'Ajuntament la competència de dictar la provisió de constrenyiment, iniciant-se les actuacions de les funcions delegades amb la notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

21.- Dictamen de data 26 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals .

El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 12 de novembre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en data 12 de novembre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de la taxa per ocupació del sòl, subsòl i volada de la via pública, que a continuació s'especifiquen:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, recaptació i inspecció de l'Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, que a continuació s'especifiquen:

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades .

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris .
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació del Preu públic per la prestació de serveis a les llars municipal d'infants, que a continuació s'especifiquen:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de liquidació, inspecció i recaptació de la Taxa per la utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, es refereix tant a l'import de l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses com a la prestació del servei de telefonia mòbil, que a continuació s'especifiquen:

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions .
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

22.- Dictamen de data 29 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i/o recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals.

El Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en data 28 d'octubre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, en data 28 d'octubre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxa de cementiri

Les funcions que en relació a la gestió/recaptació delegades són:

- Emissió de documents cobratoris.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Practica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Preu públic per la utilització d'instal·lacions esportives municipals. Preu públic escola bressol.

Les funcions que en relació a recaptació delegades són:

- Emissió de documents cobratoris.
- Practica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – La declaració de crèdits incobrables, en relació als ingressos de dret públic municipal respecte dels quals, hagin estat delegades en la Diputació de Barcelona les funcions de recaptació, quan concorrin les causes previstes normativament per a dita declaració.

2.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per

determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

23.- Dictamen de data 16 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

El Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en data 27 de setembre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de

Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en data 27 de setembre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Costes judicials provinents de la jurisdicció contenciosa administrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR l'ampliació de la delegació dels acords municipals adoptats amb anterioritat, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona que abasten facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, amb les actuacions següents:

- Aprovació dels crèdits incobrables.

3.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies

organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- MANIFESTAR la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Quotes d'urbanització imposades per l'Ajuntament.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Quotes d'urbanització. Les facultats que la legislació urbanística atorga a l'Ajuntament, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores d'aquest municipi, un cop providenciat el constrenyiment per l'Ajuntament.

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.

- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Taxes per :

- Recollida, tractament i eliminació d'escombraries.
- Entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
- Prestació de serveis en cementiris locals.
- Clavegueram.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Taxes per:

- Ocupació dels terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
- Prestació del servei de llar d'infants.
- Ocupació dels terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa i de parades del mercat municipal.
- Prestació dels serveis d'ensenyament especials en establiments municipals.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII – Sancions municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV – Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV – Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI – Costes judicials provinents de la jurisdicció contenciosa administrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Aprovació de crèdits incobrables.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - En tots aquells tributs i altres ingressos de dret públic municipals respecte dels quals s'hagin delegat en la Diputació de Barcelona únicament les funcions de

recaptació en via executiva, correspondrà en tot cas a l'Ajuntament la competència de dictar la provisió de constrenyiment, iniciant-se les actuacions de les funcions delegades amb la notificació del corresponent títol executiu dictat per l'òrgan municipal competent.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer i segon en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

24.- Dictamen de data 29 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals i alhora confirmació i clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació.

El Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en data 25 d'octubre de 2010 acordà l'ampliació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- MANIFESTAR la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera aprovada per acords anteriors a la data de 25 d'octubre de 2010 de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I – Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Notificació de les liquidacions.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Contribucions especials

- Notificació del corresponent títol executiu (provisió de constrenyiment), dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Taxes per:

- a) Cementiri municipal
 - b) Recollida d'escombraries
 - c) Entrada de vehicles
 - d) Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, etc.
 - e) Taxa mercat setmanal del municipi
 - f) Taxa per autoritzar tancament de carrers.
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII – Quotes d'urbanització

- Notificació del corresponent títol executiu (provisió de constrenyiment), dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Sancions municipals

- Notificació del corresponent títol executiu (provisió de constrenyiment), dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX – Taxa per a la prestació del servei de prevenció d'incendis forestals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X – Facultats que la legislació urbanística atorga a l'Ajuntament per al cobrament en via de constrenyiment de les obligacions econòmiques i càrregues que correspongui satisfer als membre integrants de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores legalment constituïdes i a sol·licitud d'aquestes, en els termes que estableix l'art.181 i següents del Reglament de Gestió Urbanística.

- Recaptació en via de constrenyiment dels ingressos titularitat de les Entitat Urbanístiques Col·laboradores que així ho hagin sol·licitat a l'Ajuntament, reservant-se l'Ajuntament la competència per dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació del corresponent títol executiu (provisió de constrenyiment), dictat per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII – Taxes per:

- a) Expedició de llicències urbanístiques.
 - b) Expedició de documents.
 - c) Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
 - d) Per a la intervenció integral de l'administració municipal en activitats i instal·lacions.
 - e) Retirada de vehicles de la via pública.
 - f) Escola de música.
 - g) Escola municipal d'adults.
 - h) Difusió d'anuncis en l'emissora municipal.
 - i) Prestació de serveis de les zones esportives i equipaments municipals.
- Notificació del corresponent títol executiu (provisió de constrenyiment), dictat per l'òrgan municipal competent.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Segon.- 1.- ACCEPTAR l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, en data 25 d'octubre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Altres ingressos de dret públic tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui exigir:

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades

actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer i segon en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

25.- Dictamen de data 16 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals .

El Ple de l'Ajuntament de Sobremunt en data 6 d'octubre de 2010 acordà l'especificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de

Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt, en data 6 d'octubre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

26.- Dictamen de data 29 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic municipals .

Atès que la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Atès l'acord plenari de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, virtut del qual delega en la Diputació de Barcelona les funcions de la gestió i la recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Tenint en compte el que estableixen els articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 7.1 i 8.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que permeten a les entitats locals la delegació en altres entitats locals d'àmbit superior de la gestió, la recaptació i la inspecció dels tributs, els crèdits i els drets propis.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès en data 25 d'octubre de 2010, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, de conformitat amb l'establert al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, art. 7, i a la Llei 7/1985, Reguladora de les bases de règim local, art. 106.3. que es relacionen a continuació:

- a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta del registre provincial de vehicles.
- b. Notificar les denúncies formulades pels agents municipals, així com la incoació dels procediments sancionadors, en matèria de trànsit i seguretat viària, acordats per l'òrgan municipal competent.
- c. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent
- d. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en l'article 82 del RD legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- e. Dictar provisions de constrenyiment.
- f. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
- g. Liquidar interessos de demora.
- h. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
- i. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- j. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
- k. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.

- l. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, donant trasllat dels mateixos a l'Ajuntament, per mitjans telemàtics, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
- m. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- FACULTAR el president de l'ORGT per a la signatura i la formalització del conveni regulador amb l'Ajuntament de Vilanova del Vallès que, com a conseqüència de l'esmentada delegació, se celebri entre ambdues corporacions.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu a l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

27.- Dictamen de data 29 de novembre de 2010 que proposa aprovar l'acceptació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès en data 25 d'octubre de 2010 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist el punt 6 de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, dictada en execució del Decret de la Presidència núm. 6023/2010, de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010, en relació a les competències que atribueix a la

Presidència del Organisme de Gestió Tributària l'article 14, apartat n, dels estatuts de dit Organisme.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Hisenda i Recursos Interns, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- 1.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en data 25 d'octubre de 2010 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I – Impost sobre béns immobles

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Impost sobre activitats econòmiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III – Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V – Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Altres taxes:

- Taxa per expedició de documents administratius.
 - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipals en les activitats i instal·lacions.
 - Taxa pel servei de clavegueram.
 - Taxa per recollida d'escombraries.
 - Taxa per la llicència d'autotaxi.
 - Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública.
 - Taxa per llicències urbanístiques.
 - Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública.
 - Taxa per la cobertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres.
 - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques ...
 - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
 - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic, indústries del carrer, ambulants i rodatge cinematogràfic.
 - Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública.
 - Taxes per entrades de vehicles de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
 - Taxa del cementiri municipal.
 - Taxa reguladora de l'exhibició d'anuncis.
 - Taxa per la prestació de serveis a la zona esportiva.
 - Taxa per la prestació d'ajuda a domicili.
 - Taxa reguladora d'utilització d'instal·lacions i dependències municipals.
 - Taxa per l'utilització dels centre Cultural.
 - Taxa per la prestació dels serveis del Centre Telemàtic.
 - Taxa reguladora de la instal·lació de rètols, tendal i cartell publicitaris.
 - Taxa per la prestació del servei d'escola bressol.
 - Taxa reguladora de la instal·lació de cartell indicadors de llocs d'interès.
 - Taxa reguladora de l'ús del servei municipal de connexió a internet mitjançant la xarxa sense fils (XFS).
-
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-
- #### VII – Quotes d'urbanització
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII – Altres ingressos:

- Execucions subsidiàries.
 - Sancions administratives.
 - Costes judicials derivades de procediments contenciós-administratius.
 - Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'ajuntament pugui liquidar.
-
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- ACCEPTAR la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona de l'aprovació de les baixes per crèdits incobrables, tant sigui per domicili desconegut, insolvència, prescripció, referència o altres causes, amb relació a tots els ingressos de dret públic respecte als quals la Diputació de Barcelona assumeixi la recaptació en via de constrenyiment.

4.- ACCEPTAR l'especificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'indica:

- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic, la gestió i recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquestes funcions es duran a terme a través del servei o ens instrumental constituït a aquest efecte, anomenat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon.- FACULTAR el president de l'ORGT per a la signatura i la formalització del conveni regulador a subscriure entre l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i la Diputació de Barcelona que com a conseqüència de l'esmentada delegació se'n derivi.

Tercer.- PROCEDIR a la publicació de l'acord primer en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma per a coneixement general, d'acord amb el que preveu l'art. 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

ÀREA D'ESPais NATURALS

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

28.- Dictamen de data 26 de novembre de 2010 que proposa aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa per l'autorització d'ús del mas “La Solana” i per a l'execució de les obres d'adequació, en el parc del Castell de Montesquiú, amb el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, per un import de cent setze mil vuit-cents quaranta-un euros amb set cèntims (116.841,07€).

Atès que la Diputació de Barcelona és propietària de la finca anomenada “La Solana”, ubicada al terme municipal de Montesquiú dins del parc del Castell de Montesquiú, en l'interior de la qual existeix un immoble. La superfície registral de la finca és de 102 Ha. La naturalesa del bé és de domini públic i figura inscrit a l'inventari de Béns de la Corporació amb el cos d'actiu F000361 a nivell de terreny i F001177 a nivell d'edifici.

Atès que la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Espais Naturals gestiona el Parc del Castell de Montesquiú, espai natural protegit mitjançant el Pla especial urbanístic aprovat el 30 de juliol de 1986 i modificat el 2 d'abril de 1998, que determina un règim de protecció i els objectius de la gestió del Parc.

Atès que el Pla especial inclou, com un dels seus objectius específics la potenciació dels equipaments públics que es troben dins del Parc com a centres de recursos formatius i culturals, per tal que el parc esdevingui un element dinamitzador de l'activitat econòmica comarcal, entre la qual es troba l'activitat forestal, oferint serveis de qualitat, compatibles amb la protecció dels valors naturals i del paisatge. Les finques forestals del parc disposen d'un Pla de gestió i millora forestal vigent.

Atès que el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és un ens públic de caràcter associatiu, constituït per administracions públiques per a la gestió del seu Pla Estratègic dins del qual es desenvolupa el projecte de Formació Forestal Especialitzada.

Atès que el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura comparteix amb l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona els objectius de protecció dels valors naturals i culturals, així com de promoció d'un desenvolupament econòmic i un ús social compatibles amb aquests objectius i en aquest marc d'objectius comuns han col·laborat amb altres institucions en el projecte titulat “La formació com a millora de l'ocupabilitat en el sector forestal” mitjançant un conveni subscrit l'any 2006 i prorrogat any rera any amb la voluntat dels seus signants de prosseguir amb el projecte de formació forestal a la Vall del Ges, Orís i Bisaura

Atès que la col·laboració de la Diputació de Barcelona en el projecte formatiu esmentat es concreta, entre altres aspectes, amb l'aportació de l'immoble, propietat de la Diputació de Barcelona, conegut com “La Solana”, ubicat al parc del Castell de Montesquiú com espai per impartir el mòdul de formació. Així mateix, les pràctiques d'aquests mòduls es realitzen al Parc del Castell de Montesquiú en finques propietat de la Diputació de Barcelona.

Atès que de la col·laboració mantinguda en aquests anys s'ha constatat la importància de les activitats que es desenvolupen i la necessitat de continuar col·laborant en el futur per a la consecució de finalitats d'interès comú, introduint però, un nou element com és la necessitat de procedir a la rehabilitació de "La Solana" per tal d'adequar-la als usos de les activitats que es porten a terme.

Atès que per tal de rehabilitar i adequar La Solana com a centre de recursos formatius i culturals que acollís dignament les activitats conveniades per ambdues institucions, l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona va redactar el "Projecte bàsic i d'execució de reforma parcial de l'edifici La Solana per a Centre de Desenvolupament Forestal" i un pressupost complementari que ampliava les obres a executar en l'esmentat projecte, amb l'objecte d'executar-lo en el moment que es disposés de finançament.

Atès que el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural va publicar l'Ordre AAR/562/2009, de 23 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la diversificació econòmica de les zones rurals del programa LEADER de Catalunya, relatives al període de programació 2007-2013, i els convoquen els corresponents a l'any 2010 (DOGC núm. 5536 de 30 de desembre de 2009).

Atès que el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura va sol·licitar aquest ajut per a l'execució de les obres previstes en el projecte de rehabilitació integral del Mas "La Solana", redactat per l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona (el qual s'aporta com a documentació necessària a la sol·licitud d'ajut per a la mesura 323) amb el títol "Creació del Centre de Desenvolupament Forestal: execució d'obres, adequació espai museogràfic-interpretatiu".

Atès que mitjançant resolució de la Direcció General de Desenvolupament Rural de data 6 d'octubre de 2010 ha concedit ajut econòmic per a la realització de "Creació d'un Centre de Desenvolupament Forestal: execució d'obres, adequació espai museogràfic-interpretatiu" al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura a càrrec de la partida D/770000100/6160/0000 del pressupost 2011. Les dades de la inversió és la següent:

Inversió aprovada:	307.476,49€
Subvenció total aprovada:	245.981,19€

Atès que la data límit per executar l'actuació i per justificar les despeses derivades és el 30 de juny de 2011, prorrogable d'acord amb les condicions establertes a la resolució i el seu annex.

Atès que en el marc de les atribucions que la vigent legislació de Règim Local confereix a les diputacions, la Diputació de Barcelona ha vingut portant a terme tasques de suport i col·laboració amb altres administracions, especialment en l'àmbit local, per a la consecució de finalitats d'interès comú. Aquesta voluntat ha quedat palesa en nombrosos acords i convenis, així com en diferents activitats realitzades per la pròpia Corporació.

Vist el què disposa l'article 5 de la Llei de Bases 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, segons el qual les entitats locals, per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves respectives competències, tindran plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns.

Vist que segons l'article 55, lletra d), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en les relacions recíproques entre les diferents administracions aquestes hauran de prestar, en el seu àmbit propi, la cooperació i assistència actives que les altres administracions puguin precisar per a l'eficax compliment de les seves activitats, en relació amb els articles 5 i 10 de la mateixa norma i en relació, així mateix, amb l'article 144 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 183 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Vist el que disposa l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, normativa bàsica, pel que respecta a les autoritzacions sobre béns de domini públic, en relació a la resta del Capítol I del Títol IV de la mateixa norma, que regula la utilització dels béns i drets de domini públic.

Vist el que disposa l'apartat 1.1.18 de la Refosa 1/2010, en relació amb el 2.1.8,a) sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple de la Corporació, aprovada per Decret de la Presidència de data 16 de juny de 2010, i publicada al BOPB núm. 149, del 23 de juny de 2010.

Vist el que disposa l'article 33.2.o) de la Llei 7/1985, Reguladora de les bases del Règim Local, en relació a l'article 221.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel que fa a les competències del Ple de les Diputacions.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals proposa a aquesta presidència delegada de l'Àrea d'Espais Naturals que elevi al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la minuta de conveni de col·laboració interadministrativa d'autorització d'ús del mas "La Solana", propietat de la Diputació de Barcelona, i per a l'execució de les obres d'adequació de la casa de La Solana com a centre de desenvolupament forestal i equipament museogràfic-interpretatiu en el parc del Castell de Montesquiú, a subscriure entre la Diputació de Barcelona i el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE L'ÀREA D'ESPAYS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA, PER A L'AUTORITZACIÓ D'ÚS DEL MAS LA SOLANA, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, I PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA CASA DE LA SOLANA COM A CENTRE DE

DESENVOLUPAMENT FORESTAL I EQUIPAMENT MUSEOGRAFIC- INTERPRETATIU EN EL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel President Delegat de l'Àrea d'Espais Naturals, l'Il·lm. Sr. Josep Mayoral Antigas, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB núm. 149, de data 23 de juny de 2010, assistit per la secretaria delegada, Núria Marcet i Palau, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 22 de març de 2010 (BOPB núm. 77, de 31.03.2010).

CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA, representat pel seu President, el Sr. Marc Fontserè i Candell, en execució de l'acord adoptat per la Junta General, de data 18 de juny de 2009.

II.- ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Espais Naturals gestiona el Parc del Castell de Montesquiú, espai natural protegit mitjançant el Pla especial urbanístic aprovat el 30 de juliol de 1986 i modificat el 2 d'abril de 1998, que determina un règim de protecció i els objectius de la gestió del Parc.

Que el Pla especial inclou, com un dels seus objectius específics la potenciació dels equipaments públics que es troben dins del Parc com a centres de recursos formatius i culturals, per tal que el parc esdevingui un element dinamitzador de l'activitat econòmica comarcal, entre la qual es troba l'activitat forestal, oferint serveis de qualitat, compatibles amb la protecció dels valors naturals i del paisatge. Les finques forestals del parc disposen d'un Pla de gestió i millora forestal vigent.

Que el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és un ens públic de caràcter associatiu, constituït per administracions públiques per a la gestió del seu Pla Estratègic dins del qual es desenvolupa el projecte de Formació Forestal Especialitzada, que té per objectius, entre d'altres, els següents:

- *Millorar les condicions econòmiques del territori.*
- *Enfortir la competitivitat i la cohesió social de la Vall del Ges.*
- *Dignificar el treball al bosc amb la millora de la formació*

Que el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura comparteix amb l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona els objectius de protecció dels valors naturals i culturals, així com de promoció d'un desenvolupament econòmic i un ús social compatibles amb aquests objectius i en aquest marc d'objectius comuns han col·laborat amb altres institucions en el projecte titulat "La formació com a millora de l'ocupabilitat en el sector forestal" mitjançant un conveni subscrit l'any 2006 i prorrogat any rera any amb la voluntat dels seus signants de prosseguir amb el projecte de formació forestal a la Vall del Ges, Orís i Bisaura

Que la col·laboració de la Diputació de Barcelona en el projecte formatiu esmentat es concreta, entre altres aspectes, amb l'aportació de l'immoble, propietat de la Diputació de Barcelona, conegut com "La Solana", ubicat al parc del Castell de Montesquiú com espai per impartir el mòduls de formació. Així mateix, les pràctiques d'aquests mòduls

es realitzen al Parc del Castell de Montesquiu en finques propietat de la Diputació de Barcelona.

Que de la col·laboració mantinguda en aquests anys s'ha constatat la importància de les activitats que es desenvolupen i la necessitat de continuar col·laborant en el futur per a la consecució de finalitats d'interès comú, introduint però, un nou element com és la necessitat de procedir a la rehabilitació de "La Solana" per tal d'adequar-la als usos de les activitats que es porten a terme.

Que per tal de rehabilitar i adequar La Solana com a centre de recursos formatius i culturals que acollís dignament les activitats conveniades per ambdues institucions, l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona va redactar el "Projecte bàsic i d'execució de reforma parcial de l'edifici La Solana per a Centre de Desenvolupament Forestal" i un pressupost complementari que ampliava les obres a executar en l'esmentat projecte, amb l'objecte d'executar-lo en el moment que es disposés de finançament.

Que el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural va publicar l'Ordre AAR/562/2009, de 23 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la diversificació econòmica de les zones rurals del programa LEADER de Catalunya, relatives al període de programació 2007-2013, i els convoquen els corresponents a l'any 2010 (DOGC núm. 5536 de 30 de desembre de 2009).

Que el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura va sol·licitar aquest ajut per a l'execució de les obres previstes en el projecte de rehabilitació integral del Mas "La Solana", redactat per l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona (el qual s'aporta com a documentació necessària a la sol·licitud d'ajut per a la mesura 323) amb el títol "Creació del Centre de Desenvolupament Forestal: execució d'obres, adequació espai museogràfic-interpretatiu".

Que mitjançant resolució de la Direcció General de Desenvolupament Rural de data 6 d'octubre de 2010 ha concedit ajut econòmic per a la realització de "Creació d'un Centre de Desenvolupament Forestal: execució d'obres, adequació espai museogràfic-interpretatiu" al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura a càrrec de la partida D/770000100/6160/0000 del pressupost 2011. Les dades de la inversió és la següent:

*Inversió aprovada: 307.476,49€
Subvenció total aprovada: 245.981,19€*

Que la data límit per executar l'actuació i per justificar les despeses derivades és el 30 de juny de 2011, prorrogable d'acord amb les condicions establertes a la resolució i el seu annex.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents

P A C T E S

Primer.- Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni l'autorització d'ús, per part de la Diputació de Barcelona a favor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, del Mas La Solana, i l'execució de les obres del "Projecte bàsic i d'execució de reforma parcial de l'edifici La Solana per a Centre de Desenvolupament Forestal" per tal d'adequar-lo com a Centre de

Desenvolupament Forestal i Equipament museogràfic-interpretatiu en el Parc del Castell de Montesquiú.

La finca La Solana es troba situat al Parc del Castell de Montesquiú, amb una superfície construïda de 102Ha. i naturalesa jurídica de bé de domini públic, i forma part de l'immoble que figura inscrit a l'inventari de Béns de la Corporació amb els cos d'actiu F000361 a nivell de terreny i F001177 a nivell d'edifici. Es concreta en l'Annex I d'aquest conveni, mitjançant plànol de l'equipament, els espais objecte d'autorització que són l'immoble i una superfície de 3.624m².

Segon.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

En el marc del present conveni, l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona adquireix els compromisos següents:

- *Autoritzar l'ús del Mas La Solana al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, durant el període de vigència del present Conveni, per tal que pugui executar en el mateix les obres del projecte que té subvencionat en el programa LEADER i desenvolupar, en temps i forma, les activitats per a les que ha rebut l'ajut.*
- *Col·laborar econòmicament en l'execució del "Projecte bàsic i d'execució de reforma parcial de l'edifici La Solana per a Centre de Desenvolupament Forestal" aportant la quantitat estipulada en el Pacte quart del present Conveni a càrrec del corresponent pressupost de la Diputació de Barcelona per l'any 2010.*
- *Facilitar els terrenys forestals de les finques propietat de la Diputació de Barcelona del Parc del Castell de Montesquiú per a la realització de les pràctiques associades a l'activitat formativa del Centre de Desenvolupament Forestal. Les pràctiques es faran d'acord amb les determinacions del Pla de gestió i millora forestal vigent i de manera coordinada amb la direcció del parc.*
- *Col·laborar amb els recursos propis del Parc en la consecució dels objectius d'aquest Conveni.*

Tercer.- Obligacions del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura

En el marc del present conveni, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura adquireix els compromisos següents:

- *Contractar i executar les obres del "Projecte bàsic i d'execució de reforma parcial de l'edifici La Solana per a Centre de Desenvolupament Forestal" i assumir la totalitat de les tasques inherents del promotor, obtenció de llicències i permisos, contractació de la direcció facultativa de l'obra, així com fer-se càrrec de la redacció i finançament dels projectes revisats o modificats que siguin necessaris fins a la completa finalització de les obres. D'aquesta manera, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, mitjançant l'ajut econòmic concedit amb data 6 d'octubre de 2010, per la Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya, portarà a terme la realització de les obres esmentades, d'acord amb els terminis establerts a l'esmentada resolució.*
- *Comptar amb els recursos humans i tècnics que permetin garantir el desenvolupament, en la finca "La Solana", de les activitats del Centre de Desenvolupament Forestal.*
- *Assumir les despeses de conservació i manteniment ordinari de les instal·lacions de l'immoble i les instal·lacions de "La Solana", i fer-se càrrec dels contractes propis de l'edifici, una vegada finalitzades les obres del*

“Projecte bàsic i d’execució de reforma parcial de l’edifici La Solana per a Centre de Desenvolupament Forestal”, així com dels espais exteriors objecte d’aquesta autorització d’ús.

En aquest sentit, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura es farà càrrec dels imports resultants dels conceptes de serveis i subministraments, d’IBI, i d’altres que es puguin derivar i que resultin repercutibles per la utilització dels espais descrits al pacte primer.

- *Així mateix, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura contractarà amb les companyies corresponents els subministraments continus que es puguin individualitzar, com ara aigua, gas, electricitat i telèfon, posant comptadors que mesurin els consums. Si no pugués contractar directament el subministrament, o bé si es tractés d’un subministrament no individualitzable, la Diputació de Barcelona abonarà l’import corresponent i amb posterioritat passarà al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura nota de càrrec per aquest concepte.*
- *Assumir les despeses dels treballs preparatoris i altres despeses associades als treballs forestals quan aquests siguin necessaris per a la realització de les accions formatives en els terrenys forestals.*
- *Proporcionar a l’Àrea d’Espais Naturals les dades i informació requerides relatives a les activitats de Centre de Desenvolupament Forestal i coordinar l’ús dels terrenys forestals amb la direcció del parc de Montesquiu quan aquest ús sigui necessari per a la realització de les activitats del Centre.*
- *Redactar una memòria anual d’activitats de l’equipament que haurà de conèixer i aprovar en la darrera reunió de cada any la comissió de seguiment.*
- *Incorporar a la imatge, publicitat, publicacions i material docent del Centre de Desenvolupament Forestal la presència dels anagrames i logotips de l’Àrea d’Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.*
- *El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura serà l’únic responsable en la custòdia o seguretat respecte a les instal·lacions, mobiliari o dotació en general dels espais a utilitzar.*
- *En cap cas podrà arrendar, cedir o traspasar de qualsevol altra forma l’immoble objecte del present conveni ni els drets que se li atorguen en aquest conveni.*
- *El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura proveirà tot el mobiliari i estris necessaris per al desenvolupament de les activitats formatives, i el retirarà en un termini no superior als 30 dies després de l’extinció del conveni o finalització de l’autorització d’ús, passats els quals s’entendrà que tot allò no retirat resta en benefici i propietat de la Diputació de Barcelona.*

Quart.- Import del conveni

Per tal d’assolir els objectius previstos en aquest conveni, la present autorització d’ús del Mas La Solana a favor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és gratuïta, i així mateix, a fi de poder col·laborar econòmicament en l’execució de les obres del “Projecte bàsic i d’execució de reforma parcial de l’edifici La Solana per a Centre de Desenvolupament Forestal”, d’acord amb allò estipulat en el pacte segon del present Conveni, l’Àrea d’Espais Naturals de la Diputació de Barcelona transferirà al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, mitjançant una única aportació, la quantitat de 116.841,07€. Aquesta quantitat anirà a càrrec de l’aplicació G/A1103/173A1/76700 del pressupost de l’any 2010.

Cinquè.- Pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona es farà efectiva dintre dels 30 dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres assumides pel Consorci, d'acord amb el pacte tercer.

Una vegada finalitzada l'execució de les obres del "Projecte bàsic i d'execució de reforma parcial de l'edifici La Solana per a Centre de Desenvolupament Forestal," s'haurà de justificar la totalitat de les despeses realitzades en l'execució de les obres, mitjançant certificació del Secretari o Interventor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, amb el vist i plau del President del Consorci, la qual s'haurà de presentar abans del 31 d'octubre de 2011.

Sisè.- Comissió de seguiment

Per tal de fer el seguiment de la consecució dels objectius d'aquest conveni i, si s'escau, interpretar i aplicar les disposicions dels seus pactes, les parts que el signen formaran una comissió de seguiment, amb la composició següent:

- Un representant de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, qui actuarà de president.*
- Un representant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.*
- El Gerent del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.*
- El director del Parc del Castell de Montesquiú.*

El director del Parc del Castell de Montesquiú actuarà com a secretari de la comissió i vetllarà per les convocatòries, la formalització dels acords i la custòdia de la documentació que es generi.

La comissió de seguiment es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any i amb caràcter extraordinari sempre que sigui necessari a petició de qualsevol de les administracions que la integren.

La Comissió tindrà les funcions següents:

- Interpretar, en primera instància, els acords continguts en d'aquest conveni, per tal de facilitar la seva concreció.*
- Proposar, conèixer i informar la realització d'obres i inversions que afectin l'objecte del conveni.*
- Conèixer i aprovar la memòria anual d'activitats de l'equipament, que haurà de ser presentada a la darrera reunió de cada any pel Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.*
- Totes aquelles que acordin les parts signants d'aquest conveni.*

Setè.- Permisos i llicències

D'acord amb les obres previstes en el pacte tercer, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura es farà càrrec de l'obtenció de la corresponent llicència d'obres, que s'haurà de presentar davant l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, essent un requisit imprescindible per a la validesa del present document. Així mateix, una vegada finalitzades les obres i abans d'ocupar els espais, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura haurà d'aportar a la Diputació de Barcelona la preceptiva llicència d'activitats, o qualsevol altre permís o autorització que l'habiliti per portar a terme efectivament l'activitat en els espais cedits.

De la mateixa manera, tant pel que fa als documents esmentats com si fos necessària l'obtenció de qualsevol altre document com ara permisos, llicències o autoritzacions lliurades per altres administracions o ens públics, serà responsabilitat exclusiva del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura la seva obtenció així com el pagament de qualsevol import relacionat amb les mateixes.

Vuitè.- Obres

Finalitzada l'execució de les obres del "Projecte bàsic i d'execució de reforma parcial de l'edifici La Solana per a Centre de Desenvolupament Forestal" el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura haurà de lliurar a l'Àrea d'Espais Naturals un joc de plànols i memòria on quedin reflectides les esmentades obres incloent totes les modificacions que hagin hagut al llarg de l'execució.

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura haurà de sol·licitar autorització expressa de la Diputació de Barcelona per a qualsevol altra obra, fora de petites reparacions de manteniment, gestionant-se aquesta sol·licitud a través de l'Àrea d'Espais Naturals.

Novè: Reversió gratuïta d'obres i millores

En el moment de resolució del conveni, o d'acabament de l'autorització d'ús per la finalització del termini establert, els espais objecte d'autorització d'ús d'acord amb el present conveni revertiran a la Diputació de Barcelona, així com revertiran gratuïtament totes les obres, instal·lacions i millores efectuades, restant obligat el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura a restituir-los en adequat estat d'ús, incloses les instal·lacions, i d'acord amb les normatives i reglamentacions vigents en aquell moment.

Desè.- Responsabilitats

La Diputació de Barcelona restarà exempta de qualsevol responsabilitat de tipus civil o penal per les vicissituds que es puguin produir en els espais autoritzats en ús al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

Onzè.- Rescabament de danys

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura rescabalarà a la Diputació de Barcelona l'import dels danys i perjudicis que es poguessin produir en les persones, els béns i els espais objecte del present conveni, quan hi hagi causa imputable al funcionament i/o a les activitats desenvolupades en ells, sense perjudici que pugui reclamar aquest import contra els causants directes dels danys.

Dotzè.- Pòlissa d'Assegurança

Amb la finalitat establerta en el pacte anterior, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura contractarà una pòlissa d'assegurança que doni cobertura als danys que per determinades causes es puguin produir sobre els béns objecte del present conveni i haurà de lliurar certificat de la companyia asseguradora acreditant l'esmentada cobertura.

Tretzè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la darrera data de formalització del present document fins un període inicial de 6 anys, podent-se prorrogar de forma expressa, per

períodes anuals, si cap de les parts el denuncia amb una antelació mínima de dos mesos.

Catorzè.- Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona, com del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

Quinzè.- Incompliment del conveni

L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni, s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa.

Setzè.- Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.*
- b) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les actuacions que en constitueixen l'objecte del conveni.*
- d) Per mutu acord.*
- e) Per la destinació dels espais objecte d'autorització d'ús a finalitats que es considerin inadequades o suposin un perill evident per a l'estat de l'immoble, o dels seus entorns, supòsit en el qual revertiran de forma automàtica a la Diputació de Barcelona.*
- f) Per a qualsevol altre causa admissible en dret.*

Dissetè.- Marc normatiu del present conveni

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes, pels articles 10 i 55, lletra d), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 144 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 183 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques en relació a les relacions recíproques entre les diferents administracions.

Pel que disposa l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, normativa bàsica, pel que respecta a les autoritzacions sobre béns de domini públic, en relació a la resta del Capítol I del Títol IV de la mateixa norma, que regula la utilització dels béns i drets de domini públic.

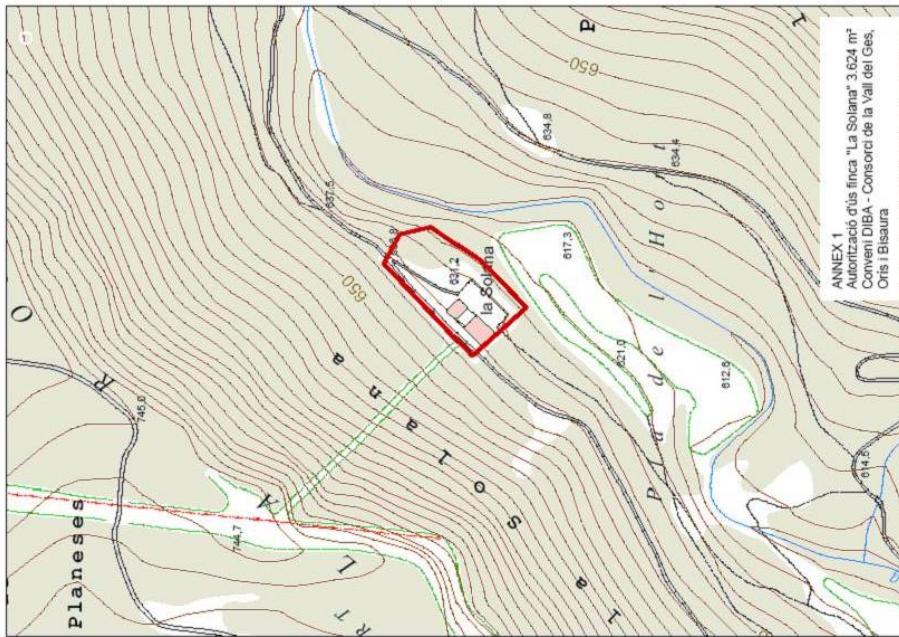
I per tot allò establert en el Capítol I del Títol VII del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com per la legislació patrimonial de les administracions públiques que li sigui d'aplicació.

Divuitè.- Jurisdicció competent

Les parts col·laboraran en tot moment d'acord amb els principis de bona fe i d'eficàcia perquè el conveni pugui ser desenvolupat amb èxit.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes per acord de les parts i, si no fos possible aquest acord, es comprometen a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Annex I



”

Segon.- Autoritzar i disposar una despesa de cent setze mil vuit-cents quaranta-un euros amb set cèntims (116.841,07€) a favor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, amb càrrec al pressupost de l'any 2010, per a l'autorització d'ús del mas "La Solana" i per a l'execució de les obres d'adequació.

Tercer.- Imputar la quantitat esmentada a l'aplicació pressupostària següent corresponent a l'any 2010: G/A1103/173A1/76700.

Quart.- Autoritzar la quantitat que aporta la Diputació de Barcelona que es farà efectiva dintre dels 30 dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres assumides pel Consorci, d'acord amb el pacte tercer i s'haurà de justificar la totalitat de les despeses realitzades en l'execució de les obres, mitjançant certificació del Secretari o Interventor del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, amb el vist i plau del President del Consorci, la qual s'haurà de presentar abans del 31 d'octubre de 2011.

Cinquè.- Comunicar la present resolució al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura pel seu coneixement i als efectes escaients.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

Finalitzat l'estudi dels punts que integren l'ordre del dia, la Presidència anuncia que deuria sotmetres a votació la urgència del **dictamen que proposa prendre en consideració la pèrdua de la condició de Diputat Provincial de l'Im. Sr. Jordi Cornet Serra, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Barcelona.**

El Ple, amb 46 vots a favor dels 46 presents, **votà la urgència favorablement per unanimitat**, per tant, com és suficient amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, establerta a l'article 103.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 82.3 del real decret 2568/86 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, **s'acordà incloure en l'ordre del dia el punt següent:**

Dictamen de data 23 de desembre de 2010, que proposa prendre en consideració la pèrdua de la condició de Diputat Provincial de l'Im. Sr. Jordi Cornet Serra, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Barcelona.

ATÈS que en data 21 de desembre de 2010 ha tingut entrada en el registre general d'aquesta Diputació, amb el núm. 1000100396, un escrit signat pel Diputat, de la llista electoral del Partit Popular, per la Junta Electoral de Zona de Barcelona, Il·m. Sr. **Jordi Cornet i Serra**, en el que manifesta **que va renunciar** al càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Barcelona, en la sessió plenària del 17 de desembre de 2010 i com a conseqüència d'això **ha perdut la condició de Diputat Provincial**, amb efectes del dia 17 de desembre de 2010, tot això de conformitat amb el certificat emès pel Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona, en data 17 de desembre de 2010.

ATÈS que segons la certificació emesa per la Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, de data 22 de juny de 2007, per la qual es proclamen els Diputats Provincials, resulta que el **PRIMER SUPLENT** de la llista electoral del partit Popular per la Junta Electoral de Zona de Barcelona, és el regidor de l'Ajuntament de Barcelona l'Il·m. Sr. **Alberto Fernández Díaz**.

Vist l'escrit del Sr. Alberto Fernández Díaz, de data 21 de desembre de 2010, en el que expressament senyala que renúncia anticipadament al càrrec de Diputat Provincial de la Diputació de Barcelona.

Vist que segons el certificat emès per la Secretaria General de Zona de Barcelona, de data 22 de juny de 2007, per la qual es proclamen els Diputats provincials, RESULTA que el segon suplent de la llista electoral del Partit Popular, per la Junta Electoral de Zona és el regidor de l'ajuntament de Badalona, SR. **Ramon Riera Macía**.

VIST que l'article 208.1 de la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny, del règim electoral general, preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un regidor o regidora, al lloc de Diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

VIST que el paràgraf segon de l'article 208 de la Llei Orgànica del règim electoral general regula que, en el cas de no poder cobrir alguna de les vacants, per haver

passat a ocupar les vacants anteriors els tres suplents elegits en el Partit Judicial, es procedirà a una nova elecció de diputat/da corresponent al Partit Judicial, d'acord amb el procediment regulat en l'article 206 de la mateixa llei.

VIST que en el mateix sentit, la JEC va dictar una Instrucció, en data 10 de juliol de 2003, que va assenyalar que en el cas que la vacant es produís en el càrrec d'un diputat/da, la corresponent Corporació ho posarà en coneixement de la Junta electoral competent.

VIST que les Juntes Electorals de Zona es dissolen als 100 dies de les últimes eleccions i que les eleccions europees es van celebrar el 7 de juny de 2009, les Juntes Electorals de Zona es van dissoldre el 15 de setembre de 2009; per la qual cosa, la Junta electoral competent per al nomenament del nou Diputat i el lliurament de la corresponent credencial, és la JEC, a l'empara del que s'assenyala en l'article 19. 1) l) de la LOREG.

ATÈS els acords de la Junta Electoral Central de data 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals lliurada la corresponent credencial, el Diputat electe té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec, al primer Ple que se celebri.

VIST que l'article 7 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, expressament estableix que el Diputat que resulti proclamat haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'art. 34 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, parcialment modificada per la Llei 53/2003, de 16 de desembre, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- PRENDRE EN CONSIDERACIÓ la pèrdua de la condició de Diputat de la Diputació de Barcelona de l'Illm. Sr. **Jordi Cornet i Serra**, del Partit Popular, per ja Junta Electoral de Zona de Barcelona, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de Regidor de l'ajuntament de Barcelona, amb efectes del dia 17 de desembre de 2010.

Segon.- DONAR-SE PER ASSABENTAT de la renúncia anticipada al càrrec de Diputat Provincial, del Sr. **Alberto Fernández Díaz**, de conformitat amb el seu escrit de data 21 de desembre de 2010.

Tercer.- SOL.LICITAR a la Junta Electoral Central que, de conformitat amb la seva instrucció de 10 de juliol de 2003, procedeixi a expedir la credencial acreditativa de la condició de Diputat Provincial del segon suplent de la llista electoral del Partit Popular (PP) per la Junta Electoral de Zona de Barcelona, que figura en la seva acta de data 22 de juny de 2007, Illm. Sr. **Ramon Riera Macía**, amb la finalitat de cobrir la vacant de Diputat d'aquesta Corporació local produïda com a conseqüència de la renúncia a la condició de Diputat Provincial del Sr. Jordi Cornet i Serra.

Quart.- Que un cop rebuda la credencial acreditativa de la condició de Diputat electe de l'Illm. Sr. **Ramon Riera Macía**, per part de la Secretaria General es **NOTIFIQUI** de forma fefaent a l'interessat la recepció de la credencial, als efectes de que pugui

prendre possessió del seu càrrec de Diputat d'aquesta Corporació local, a la primera sessió Plenària que se celebri, previ jurament o promesa del càrrec de Diputat d'acord amb la fórmula establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i prèvia presentació de les declaracions de béns i patrimoni i la declaració de possibles incompatibilitats, i sobre qualsevol activitat econòmica que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, d'acord amb el que disposa l'art. 75.7, de la Llei reguladora de les Bases de règim local i art. 163.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns i, en especial, perquè procedeixi a l'emissió de la credencial acreditativa de Diputat Provincial de la Diputació de Barcelona de l'Il·m. Sr. **Ramon Riera Macía**.

Sisè.- Notificar aquest acord als Il·ms. Sr. Jordi Cornet Serra, Sr. Ramon Riera Macía i Sr. Alberto Fernández Díaz, a la Secretaria General, a la Intervenció General, així com al President del Grup Polític del Partit Popular, als efectes del seu coneixement.

I el Ple n'acordà, per unanimitat, l'aprovació.

Abans d'aixecar la sessió, la **Presidència** en nom de totes les diputades i diputats de la Corporació, volgué agrair al senyor Cornet la seva dedicació i la seva feina en aquesta corporació, en aquesta organització i, al mateix temps, desitjar-li que les noves tasques que ha de realitzar en el si del Parlament siguin molt profitoses, no tan sols per a ell sinó per al conjunt del Parlament i de Catalunya.

Abans d'acabar en la seva intervenció, la Presidència cedí l'ús de la paraula al **Sr. García Albiol** que manifestà que traslladaria aquestes paraules al Sr. Cornet i també volgué transmetre a tots els diputats i el personal de la Casa, de forma especial a les dues secretàries del Grup del Partit Popular, l'agraïment i l'honor que ha significat per al Sr. Cornet estar durant tota aquesta sèrie d'anys en una institució com és la Diputació de Barcelona, l'agraïment del tracte rebut i de la feina que ha realitzat a tots els diputats més enllà del color polític.

Per finalitzar, el **Sr. President** volgué, com a portaveu de tots els grup polítics que integren la Diputació, acomiadar-se del Sr. Cornet i per últim desitjar bones festes i que el 2011 sigui, si és possible, millor que aquest any, sobretot per als qui estan pitjor que nosaltres.

I no havent-hi més assumptes de que tractar, el Sr. President aixecà la sessió essent les 12 hores i 15 minuts.

De tot el que s'ha expressat anteriorment, jo, la secretària, en dono fe.

El President
Antoni Fogué Moya

La Secretària General
Petra Mahillo García