



DECRET

I. ANTECEDENTS

La documentació generada per la Diputació de Barcelona està integrada dins del patrimoni cultural català (art. 19 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català). Aquesta documentació, entesa com a documentació pública, ha d'estar organitzada, s'ha de sotmetre a avaluació i cal garantir la seva conservació, d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

Amb vista a aconseguir una gestió eficaç i eficient en els processos de creació, recepció, gestió, accés, recerca i conservació dels documents, la Diputació de Barcelona va aprovar la seva **Política de Gestió Documental (PGDDB)**, per Decret de la Presidència número 6159/14, de data 14 de juliol de 2014 (BOPB 04.08.2014). Mitjançant la PGDDB es van incorporar a la realitat de la gestió corporativa les disposicions legals vigents i els principals estàndards tècnics de referència en matèria de gestió de documents.

El desenvolupament i el desplegament dels efectes de la PGDDB s'han implementat, fins la data d'avui, a través de dos instruments arxivístics fonamentals, el Quadre de Classificació Documental (QCD) i el Catàleg de Tipus Documentals (CTD), el quals han donat lloc a sengles actuacions normatives per part de la corporació. Així, per **Decret de la Presidència número 12867/14**, de 23 de desembre, es va aprovar el Quadre de Classificació Documental de la Diputació de Barcelona, i per **Decret de la Presidència número 3359/17**, de 18 d'abril, es va aprovar el Catàleg de Tipus Documentals de la corporació.

El **QCD** pot definir-se com l'estructura jeràrquica i lògica que permet la identificació, l'ordenació i la localització dels documents d'un organisme, alhora que reflecteix la composició del seu fons documental. És per això que el QCD constitueix una eina rellevant i estratègica per a la identificació i el control dels documents i dels expedients, en qualsevol tipus de suport. Per altra banda, el QCD es configura com un instrument tècnic bàsic per al tractament arxivístic de la documentació d'una organització, ja que permet tenir un visió conjunta de les activitats que aquesta desenvolupa. Per totes aquestes raons, el QCD s'erigeix en l'eix principal que, d'una manera sistemàtica, estructura els altres instruments bàsics de la gestió documental, com són l'avaluació documental i el seu calendari de conservació, les transferències, la descripció i les metadades, i l'accés, entre d'altres.

Per a una bona gestió documental tots els documents de caràcter administratiu, tècnic o econòmic, han de formar part d'un expedient. Els expedients han de tenir una numeració única per a tota la corporació, i s'han de classificar d'acord amb el QCD



corporatiu. Els documents i els expedients s'han de classificar en el moment de la seva creació per tal de poder planificar, d'una manera sistemàtica, tots els altres instruments que són necessaris per a una bona organització documental en qualsevol fase del cicle de vida.

Altrament, un QCD ha de ser capaç d'identificar tota la documentació gestionada per l'organització independentment de la data en què s'ha generat, el suport utilitzat i el format dels documents. És una eina de millora dels processos de recerca i explotació, alhora que facilita la cerca d'expedients principals, secundaris i relacionats, facilita l'intercanvi d'informació, i contribueix a l'economia, l'eficàcia i a la coordinació en la gestió administrativa.

En definitiva, el QCD, que ha de ser únic per a tota la corporació i ha d'aplegar tota la documentació i la informació gestionada per la institució, és l'instrument tècnic bàsic per al tractament arxivístic de la documentació corporativa. Així, tots els expedients que genera la corporació fruit del desenvolupament de les seves activitats, cal que siguin degudament codificats i classificats seguint el QCD de la Diputació de Barcelona; el codi de l'expedient quedarà format per l'any d'inici de l'actuació, un número correlatiu assignat pel sistema de gestió d'expedients i la sèrie documental corresponent.

La Diputació de Barcelona, partint d'una anàlisi dels models de classificació en l'àmbit comparat, de les disposicions de la norma ISO 15489 sobre gestió documental, i de les funcions i activitats que la corporació duu a terme en exercici de les seves competències, va optar en el seu QCD per implementar un **model de classificació funcional**. Aquest model dona estabilitat i perdurabilitat als criteris de classificació de la documentació i s'estructura en base a "FUNCIONS", "SUBFUNCIONS" i "SÈRIES DOCUMENTALS", nivells aquests que són la base de la classificació dels expedients i dels documents. Per afegiment, el codi identificador de les sèries documentals ha de permetre identificar unívocament cada tipus d'expedient.

El nivell "**FUNCIÓ**" és una categoria conceptual i és l'arrel de l'estructura jeràrquica del quadre de classificació. Representa les competències d'una organització, tant les passades com les presents de la institució. En el cas de la Diputació de Barcelona quedarà identificada amb un caràcter alfabètic. Per a aquest nivell s'ha emprat una codificació alfabètica utilitzant les lletres de l'alfabet català, tot i que s'han obviat les lletres C, E, I, O, Q, R, S, U i V perquè poden portar a errades en la seva identificació, tant per la seva similitud visual, com perquè en un sistema de codificació alfanumèric algunes d'elles són similars als dígitos numèrics que la componen (així, per exemple, es dona la similitud entre O i 0 / I i 1 / S i 5).

El nivell "**SUBFUNCIÓ**" és una categoria subordinada i vinculada al nivell **FUNCIÓ** per tal de donar consistència a la jerarquia del quadre de classificació. A la corporació també es defineix com un nivell conceptual, tret de casos excepcionals, i s'identifica, mitjançant un codi numèric correlatiu de dos dígitos que segueix al de la funció de la



qual en depèn, i mitjançant el qual es recullen les diferents subdivisions definides per a cada FUNCIO. Per tant, el codi de la subfunció està format per 3 dígits alfanumèrics, conformat per la concatenació del codi de funció més el de la subfunció.

El nivell “**SÈRIE DOCUMENTAL**” és una categoria subordinada i vinculada jeràrquicament a la subfunció. És un nivell físic, el que implica que la configuren els expedients i els documents que en formen part. La sèrie documental és el conjunt d’expedients resultat de l’activitat administrativa en una determinada actuació que segueixen una tramitació igual o similar. A la corporació s’identifica amb un codi numèric correlatiu de dos dígits que identifica el tipus d’expedient que es vincula a la subfunció de la qual depèn. Per tant, el codi de la sèrie documental està format per 5 dígits alfanumèrics, conformat per la concatenació del codi de funció, el de la subfunció i el del tipus d’expedient.

Les “**SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES**” són un nivell auxiliar de classificació que permet complementar o concretar les sèries documentals i malgrat no ser obligatòries, si que es recomana el seu ús, ja que ajuden a localitzar la informació de manera més àgil i ràpida. La seva ubicació dins del codi d’expedient és al darrera del codi de la sèrie documental.

Especificat tot això, s’ha de precisar que determinades funcions i sèries documentals es troben tancades, i a aquest efecte s’identifiquen en el QCD amb els acrònims FDT (Funció documental tancada) i SDT (Sèrie documental tancada), respectivament.

Finalment, val a dir que el QCD és una estructura jeràrquica, però aquest instrument no abasta l’explicació del nivell d’expedient ni del nivell de document, per a la qual cosa existeixen altres instruments arxivístics complementaris com el catàleg de tipologies documentals, el catàleg de formats, la descripció o les metadades dels expedients.

II. NECESSITAT D’ACTUALITZACIÓ DEL QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DOCUMENTAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Des de la seva aprovació el 23 de desembre de 2014, el desplegament del QCD com a instrument tècnic adreçat al tractament arxivístic de la documentació generada i rebuda per la Diputació de Barcelona, així com a la codificació i classificació dels seus expedients, ha esdevingut una exitosa eina en el marc del context complex en el qual duen a terme les seves funcions les administracions públiques locals.

A la complexitat que revesteix la gestió eficaç i eficient dels processos de creació, recepció, gestió, accés, recerca i conservació de la ingent quantitat de documents que tramita la Diputació de Barcelona en la seva activitat ordinària, s’han d’afegir les dificultats derivades de l’acompliment de les exigències de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la implantació de l’administració electrònica, fruit de les prescripcions de la Llei 39/2015,



d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de l'entrada en vigor del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, d'obligat compliment des del 25 de maig de 2018.

Per afegiment, ha sigut necessari acotar la interacció del mecanisme del QCD amb les aplicacions corporatives destinades a la creació i gestió digital dels expedients: *Gestor Digital de Documents (GDD)*, *Tdiba*, *SAP-Expedients* i *Cosignatura*.

Malgrat aquestes dificultats, a través del QCD s'ha aconseguit dotar la política de gestió documental d'un instrument de classificació estable que, a més, assegura l'accessibilitat i disponibilitat de la documentació que conforma els expedients de la Diputació de Barcelona. Tot això, en el marc d'una dinàmica expansiva de les actuacions de la corporació i, en conseqüència, de la producció documental adreçada a deixar constància d'aquesta.

No obstant la indubtable funcionalitat del QCD, la pràctica administrativa de la corporació ha posat de manifest la necessitat d'actualitzar el seu contingut. Així doncs, la present actualització del QCD de la Diputació de Barcelona té per objecte:

- **Incorporar les sèries documentals** *Junta de Portaveus (A0108)*, *Consell Permanent de la Mancomunitat (A0109)*, *Consell de Pedagogia (A0110)*, *Assemblea de la Mancomunitat (A0111)*, *Comissió Executiva (A0112)* i *Comissió de Coordinació (A0113)*, dins de la subfunció *Òrgans col·legiats de govern*, ubicada a la funció *Acció i Òrgans de Govern*.
- **Incorporar les sèries documentals** *Consortis adscrits (A0304)*, *Fundacions adscrites (A0305)* i *Associacions adscrites (A0306)*, dins de la subfunció *Òrgans de govern autònoms*, ubicada a la funció *Acció i Òrgans de Govern*.
- **Incorporar les sèries documentals** *Organismes autònoms (no dependents de la Diputació de Barcelona) (B0110)*, *Entitats públiques empresarials (no dependents de la Diputació de Barcelona) (B0111)*, *Societats mercantils (no dependents de la Diputació de Barcelona) (B0112)*, *Fundacions (no adscrites) (B0113)*, *Associacions d'entitats locals (B0114)* i *Associacions civils (no adscrites) (B0115)*, dins de la subfunció *Relacions amb l'administració local*, ubicada a la funció *Relacions Externes i Internes*.
- **Substituir la denominació** de la sèrie documental *Sindicatura de comptes (B0204)*, dins de la subfunció *Relacions amb l'administració autonòmica*, ubicada a la funció *Relacions Externes i Internes*, per la denominació *Sindicatura de Comptes*.



- **Crear la subfunció *Constitució de la Diputació (A07)***, dins de la funció *Acció i òrgans de govern*, la qual incorpora la sèrie documental *Cartipàs (A0701)*.
- **Incorporar les sèries documentals *Concessió de serveis (D0512)* i *Concessió d'obres (D0513)***, dins de la subfunció *Contractació*, ubicada a la funció *Organització i Coordinació Administrativa*.
- **Incorporar les subdivisions específiques *Acord marc (SE26)*, *Obert simplificat (SE27)*, *Obert simplificat de tramitació sumària (SE28)* i *Associació per a la innovació (SE29)***, aplicables a la subfunció *Contractació (D05)*, ubicada a la funció *Organització i Coordinació Administrativa (D)*.
- **Substituir la denominació** de la sèrie documental *Impostos estatals (F0212)*, de la subfunció *Gestió del Pressupost*, ubicada a la funció *Gestió dels Recursos Econòmics*, per la denominació *Impostos*.
- **Incorporar la sèrie documental *Informes de Seguiment (F0215)***, dins de la subfunció *Gestió del Pressupost*, ubicada a la funció *Gestió dels Recursos Econòmics*.
- **Incorporar la sèrie documental *Delegació de funcions (G0106)***, dins de la subfunció *Organització de personal*, ubicada a la funció *Gestió de Recursos Humans*.
- **Substituir la denominació** de la sèrie documental *Sistema de gestió de documentació (H0101)*, dins de la subfunció *Gestió dels documents i dels arxius*, ubicada a la funció *Gestió de la Documentació i la Informació*, per la denominació *Sistema de gestió de documentació i informació*.
- **Substituir la denominació** de la sèrie documental *Taulell d'anuncis (H0404)*, dins de la subfunció *Gestió dels documents i dels arxius*, ubicada a la funció *Gestió de la Documentació i la Informació*, per la denominació *Tauler d'anuncis*.
- **Crear la subfunció *Gestió del turisme (M04)***, dins de la funció *Educació, Cultura i Esport*, la qual incorpora la sèrie documental *Promoció turística (M0401)*.
- **Incorporar les sèries documentals *Assistència comptable als municipis (X0205)* i *Assistència en recursos humans als municipis (X0206)***, dins de la subfunció *Suport a l'administració local i a les persones*, ubicades dins la funció *l'Assistència a l'Administració Local i a les Persones*.
- **Substituir la denominació** de la **subdivisió específica *Suport tècnic i jurídic (SE23)***, aplicable a la subfunció *Suport a l'Administració local i a les persones*



(X02), ubicada a la funció *Assistència a l'Administració Local i a les Persones* (X), per la denominació *Suport tècnic* (*Inclou suport directe i suport jurídic).

Vistos els apartats 2.4.f) i j) de la Refosa 1/2018 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la Presidència núm. 7048/18, de 9 de juliol de 2018 (publicada al BOPB d'11 de juliol de 2018), es proposa a la Presidència l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR la primera modificació del **Quadre de Classificació Documental (QCD)** de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Decret número 12867/14, de 23 de desembre, en el sentit següent:

- **Incorporació les sèries documentals** *Junta de Portaveus (A0108)*, *Consell Permanent de la Mancomunitat (A0109)*, *Consell de Pedagogia (A0110)*, *Assemblea de la Mancomunitat (A0111)*, *Comissió Executiva (A0112)* i *Comissió de Coordinació (A0113)*, dins de la subfunció *Òrgans col·legiats de govern*, ubicada a la funció *Acció i Òrgans de Govern*.
- **Incorporació de les sèries documentals** *Consortis adscrits (A0304)*, *Fundacions adscrites (A0305)* i *Associacions adscrites (A0306)*, dins de la subfunció *Òrgans de govern autònoms*, ubicada a la funció *Acció i Òrgans de Govern*.
- **Incorporació de les sèries documentals** *Organismes autònoms (no dependents de la Diputació de Barcelona) (B0110)*, *Entitats públiques empresarials (no dependents de la Diputació de Barcelona) (B0111)* i *Societats mercantils (no dependents de la Diputació de Barcelona) (B0112)*, *Fundacions (no adscrites) (B0113)*, *Associacions d'entitats locals (B0114)* i *Associacions civils (no adscrites) (B0115)*, dins de la subfunció *Relacions amb l'administració local*, ubicada a la funció *Relacions Externes i Internes*.
- **Substitució de la denominació** de la sèrie documental *Sindicatura de comptes (B0204)*, dins de la subfunció *Relacions amb l'administració autonòmica*, ubicada a la funció *Relacions Externes i Internes*, per la denominació *Sindicatura de Comptes*.
- **Creació de la subfunció** *Constitució de la Diputació (A07)*, dins de la funció *Acció i òrgans de govern*, la qual incorpora la sèrie documental *Cartipàs (A0701)*.
- **Incorporació de les sèries documentals** *Concessió de serveis (D0512)* i *Concessió d'obres (D0513)*, dins de la subfunció *Contractació*, ubicada a la funció *Organització i Coordinació Administrativa*.



- **Incorporació de les subdivisions específiques** *Acord marc (SE26)*, *Obert simplificat (SE27)*, *Obert simplificat de tramitació sumària (SE28)* i *Associació per a la innovació (SE29)*, **aplicables** a la subfunció *Contractació (D05)*, ubicada a la funció *Organització i Coordinació Administrativa (D)*.
- **Substitució de la denominació** de la sèrie documental *Impostos estatals (F0212)*, dins de la subfunció *Gestió del Pressupost*, ubicada a la funció *Gestió dels Recursos Econòmics*, per la denominació *Impostos*.
- **Incorporació de la sèrie documental** *Informes de Seguiment (F0215)*, dins de la subfunció *Gestió del Pressupost*, ubicada a la funció *Gestió dels Recursos Econòmics*.
- **Incorporació de la sèrie documental** *Delegació de funcions (G0106)*, dins de la subfunció *Organització de personal*, ubicada a la funció *Gestió de Recursos Humans*.
- **Substitució de la denominació** de la sèrie documental *Sistema de gestió de documentació (H0101)*, dins de la subfunció *Gestió dels documents i dels arxius*, ubicada a la funció *Gestió de la Documentació i la Informació*, per la denominació *Sistema de gestió de documentació i informació*.
- **Substitució de la denominació** de la sèrie documental *Taulell d'anuncis (H0404)*, dins de la subfunció *Gestió dels documents i dels arxius*, ubicada a la funció *Gestió de la Documentació i la Informació*, per la denominació *Tauler d'anuncis*.
- **Creació la subfunció** *Gestió del turisme (M04)*, dins de la funció *Educació, Cultura i Esport*, la qual incorpora la sèrie documental *Promoció turística (M0401)*.
- **Incorporació de les sèries documentals** *Assistència comptable als municipis (X0205)* i *Assistència en recursos humans als municipis (X0206)*, dins de la subfunció *Suport a l'administració local i a les persones*, ubicades dins la funció *l'Assistència a l'Administració Local i a les Persones*.
- **Substitució de la denominació de la subdivisió específica** *Suport tècnic i jurídic (SE23)*, **aplicable** a la subfunció *Suport a l'Administració local i a les persones (X02)*, ubicada a la funció *Assistència a l'Administració Local i a les Persones (X)*, per la denominació *Suport tècnic (*Inclou suport directe i suport jurídic)*.



Segon. APROVAR el nou text refós del Quadre de Classificació Documental (QCD) de la Diputació de Barcelona, el qual es transcriu a continuació:

**QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
(QCD)**

FUNCIONS

- A ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN**
- B RELACIONS EXTERNES I INTERNES**
- D ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA**
- F GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS**
- G GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS**
- H GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ**
- J GESTIÓ DELS BÉNS MOBLES I IMMOBLES**
- K OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT**
- L SALUT, SANITAT I SERVEIS SOCIALS**
- M EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**
- P GESTIÓ TRIBUTÀRIA DELEGADA (Funció documental tancada/FDT)**
- T TUTELA I CONTROL (FDT)**
- X ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES**
- Z PROMOCIÓ I DIFUSIÓ**



A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN
A01 A0101 A0102 A0103 A0104 A0105 A0106 A0107 A0108 A0109 A0110 A0111 A0112 A0113	Òrgans col·legiats de govern Ple Junta de Govern Comissions Informatives i de seguiment Comissió especial de comptes Consell Provincial (1845-1868) (sèrie documental tancada/SDT) Comissió Provincial (1871-1925) (SDT) Comissió Provincial Permanent (1925-1931) (SDT) Junta de Portaveus Consell Permanent de la Mancomunitat (SDT) Consell de Pedagogia (SDT) Assemblea de la Mancomunitat (SDT) Comissió Executiva Comissió de Coordinació
A02 A0201 A0202	Òrgans de govern unipersonals Presidència Diputats/ades
A03 A0301 A0302 A0303 A0304 A0305 A0306	Òrgans de govern autònoms Organismes autònoms Entitats públiques empresarials Societats mercantils Consortis adscrits Fundacions adscrites Associacions adscrites
A04 A0401 A0402 A0403	Control de l'acció de govern Proposicions, mocions i esmenes Precs i preguntes Sol·licituds d'informació i de documentació
A05 A0501 A0502 A0503	Control i funcionament normatiu Reglaments Ordenances Instruccions i normatives internes
A06 A0601 A0602 A0603	Participació ciutadana Queixes i suggeriments Al·legacions Reclamacions i peticions



A07 A0701	Constitució de la Diputació Cartipàs
---------------------	--

B	RELACIONS EXTERNES I INTERNES
B01	Relacions amb l'administració local
B0101	Ajuntaments
B0102	Consells comarcals
B0103	Diputacions provincials
B0104	Cabildos i consells insulars
B0105	Àrees metropolitanes
B0106	Mancomunitats de municipis
B0107	Entitats municipals descentralitzades
B0108	Consortis
B0109	Agrupacions de municipis
B0110	Organismes autònoms (no dependents de la Diputació de Barcelona)
B0111	Entitats públiques empresarials (no dependents de la Diputació de Barcelona)
B0112	Societats mercantils (no dependents de la Diputació de Barcelona)
B0113	Fundacions (no adscrites)
B0114	Associacions d'entitats locals
B0115	Associacions civils (no adscrites)
B02	Relacions amb l'administració autonòmica
B0201	Generalitat de Catalunya
B0202	Administracions autonòmiques
B0203	Parlament de Catalunya
B0204	Sindicatura de Comptes
B0205	Síndic de Greuges
B0206	Comissió Jurídica Assessora
B0207	Consell de Garanties Estatutàries
B0208	Oficina Antifrau
B03	Relacions amb l'administració estatal
B0301	Casa Reial
B0302	Corts Generals
B0303	Administració central
B0304	Poder judicial
B0305	Delegacions de Govern



B04	Relacions amb organitzacions internacionals
B0401	Entitats municipals
B0402	Governos i estats
B0403	Unió europea
B0404	Nacions Unides
B0405	Representacions diplomàtiques
B05	Relacions amb organismes, fundacions i entitats
B0501	Educatives i de recerca
B0502	Culturals
B0503	Sanitàries i assistencials
B0504	Professionals
B0505	Esportives
B0506	Sindicals
B0507	Polítiques
B06	Relacions amb el sector privat i particulars
B0601	Empresa privada
B0602	Particulars
B07	Relacions internes
B0701	Unitats organitzatives internes
B0702	Organismes vinculats a la Diputació

D	ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
D01	Delegació de competències
D0101	Recepció de competències
D0102	Traspassos de competències
D0103	Conflictes de competències
D02	Estructuració de serveis
D0201	Organigrama
D03	Estratègies de gestió administrativa
D0301	Plans d'actuació
D0302	Catàlegs de serveis



D0303	Memòries
D0304	Convenis
D04	Defensa dels interessos de la Diputació
D0401	Contenciós administratiu
D0402	Civil
D0403	Penal
D0404	Laboral
D0405	Responsabilitat civil
D0406	Responsabilitat patrimonial
D0407	Procediments sancionadors
D0408	Registres públics
D0409	Registres privats
D0410	Assistència jurídica i econòmica a la corporació
D05	Contractació
D0501	Registre de piques
D0502	Mesa de contractació
D0503	Obres
D0504	Subministraments
D0505	Gestió de serveis públics
D0506	Serveis
D0507	Col·laboració sector públic i privat
D0508	Administratius especials
D0509	Privats
D0510	Mixtos
D0511	Concessió obra pública
D0512	Concessió de serveis
D0513	Concessió d'obres

Aplicables a D05	
SE01	Obert
SE02	Restringit
SE03	Negociat sense publicitat
SE04	Negociat amb publicitat
SE05	Menor
SE26	Acord marc
SE27	Obert simplificat
SE28	Obert simplificat de tramitació sumària
SE29	Associació per a la innovació



F	GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Aplicables a F01, F02 i F03</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE06</td> <td>Ordinari</td> <td>SE11</td> <td>De inversions</td> </tr> <tr> <td>SE07</td> <td>Addicional</td> <td>SE12</td> <td>General</td> </tr> <tr> <td>SE08</td> <td>Refós</td> <td>SE13</td> <td>Ingressos</td> </tr> <tr> <td>SE09</td> <td>Especial</td> <td>SE14</td> <td>Despeses</td> </tr> <tr> <td>SE10</td> <td>Extraordinari</td> <td>SE15</td> <td>No pressupostaris</td> </tr> </tbody> </table>	Aplicables a F01, F02 i F03				SE06	Ordinari	SE11	De inversions	SE07	Addicional	SE12	General	SE08	Refós	SE13	Ingressos	SE09	Especial	SE14	Despeses	SE10	Extraordinari	SE15	No pressupostaris
Aplicables a F01, F02 i F03																									
SE06	Ordinari	SE11	De inversions																						
SE07	Addicional	SE12	General																						
SE08	Refós	SE13	Ingressos																						
SE09	Especial	SE14	Despeses																						
SE10	Extraordinari	SE15	No pressupostaris																						
F01	Elaboració del pressupost																								
F0101	Treballs preliminars																								
F0102	Aprovació del pressupost																								
F0103	Prorroga del pressupost																								
F0104	Modificacions del pressupost																								
F0105	Projectes amb finançament afectat																								
F0106	Compte general																								
F0107	Liquidació del pressupost																								
F02	Gestió del pressupost																								
F0201	Distribució de fons (SDT)																								
F0202	Transferències corrents i de capital																								
F0203	Libres majors de comptabilitat																								
F0204	Libres diaris de comptabilitat																								
F0205	Balanços																								
F0206	Actes d'arqueig i conciliació bancària																								
F0207	Registres de tresoreria																								
F0208	Bestretes de caixa fixa																								
F0209	Libres auxiliars del pressupost																								
F0210	Comptes bancaris																								
F0211	Documents comptables																								
F0212	Impostos																								
F0213	Operacions financeres																								
F0214	Gestió de tercers																								
F0215	Informes de seguiment																								
F03	Fiscalització del pressupost																								
F0301	Fiscalització interna																								
F0302	Fiscalització externa																								
F04	Gestió tributària																								
F0401	Registres fiscals																								



F0402	Reconeixement de drets a cobrar
F0403	Cobrança o cobrament en via voluntària
F0404	Cobrament en via executiva
F0405	Reclamacions
F0406	Anul·lacions de drets
F0407	Comptabilitat de la recaptació
F0408	Inspecció de tributs

G	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
G01	Organització de personal
G0101	Plantilla i relació de llocs de treball
G0102	Oferta pública / PAMO
G0104	Carrera
G0105	Avaluació compliment
G0103	Personal eventual
G0106	Delegació de funcions
G02	Selecció i provisió
G0201	Concurs oposició
G0202	Oposició (SDT)
G0203	Concurs provisió
G0204	Contractació laboral
G0205	Concurs selecció temporal
G0206	Provisió extraordinària
G03	Expedients de personal
G0301	Funcionaris
G0302	Laborals
G0303	Interins
G0304	Eventuals
G0305	Becaris i pràctiques
G04	Jornada de treball
G0401	Control de presència (SDT)
G0405	Permisos i llicències
G0402	Modificacions de la jornada laboral
G0403	Altes i baixes mèdiques
G0404	Dret de vaga
G0406	Compatibilitats



G05	Règim disciplinari
G0501	Expedients disciplinaris per faltes lleus
G0502	Expedients disciplinaris per faltes greus
G0503	Represàlia política (SDT)
G0504	Expedients disciplinaris per faltes molt greus
G06	Sistema retributiu i previsió social
G0601	Nòmines
G0602	Seguretat Social
G0603	Retencions obligatòries
G0604	Bestretes
G0605	Retencions de sou
G0606	Desplaçaments i dietes
G0607	Serveis prestats
G07	Formació de personal
G0701	Formació interna
G0702	Formació externa
G08	Avantatges socials
G0801	Subsidis i ajuts socials
G0802	Premis d'antiguitat
G0803	Pla de pensions
G09	Relacions laborals
G0901	Eleccions sindicals
G0902	Junta de personal
G0903	Comitè d'empresa
G0904	Seccions sindicals
G0905	Pactes socials
G10	Prevenió de riscos laborals
G1001	Accidents laborals
G1002	Vigilància de la salut
G1003	Comitè de seguretat i salut
G1004	Seguretat en el treball
G11	Situacions administratives
G1101	Comissions de serveis
G1102	Serveis especials
G1103	Serveis en altres administracions
G1104	Excedències
G1105	Finalització prestació serveis



H	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ
H01	Gestió dels documents i dels arxius
H0101	Sistema de gestió de documentació i informació
H0102	Processos i circuits documentals
H0103	Descripció
H0104	Avaluació i disposició
H0105	Transferències de documentació
H0106	Classificació
H0107	Accés a la informació
H0108	Gestió dels dipòsits d'arxiu
H0109	Registres generals de documents
H0110	Preservació i conservació
H02	Gestió de la seguretat
H0201	Protecció de dades
H0202	Accés i seguretat
H03	Gestió de recursos informàtics
H0301	Sistemes informàtics
H0302	Disseny d'aplicacions
H0303	Gestió d'aplicacions i equipaments
H0304	Gestió d'usuaris i contrasenyes
H0305	Telèfon, veu i dades
H0306	Certificats digitals i interoperabilitat
H04	Gestió de les comunicacions
H0401	Missatgeria
H0402	Correu electrònic
H0403	Connexió internet i intranet
H0404	Tauler d'anuncis
H05	Gestió de la informació geogràfica
H0501	Cartografia



J	GESTIÓ DELS BÉNS MOBLES I IMMOBLES
<p>J01 J0101 J0102 J0103 J0104 J0105 J0106</p> <p>J02 J0201 J0202</p> <p>J03 J0301 J0302 J0303</p>	<p>Administració de béns Adquisició de béns inventariables Expropiacions Desafectació de béns Alienació de béns Títols de drets i valors mobiliaris Inventaris de béns</p> <p>Protecció de béns Béns culturals Béns naturals</p> <p>Ús dels béns Concessió Arrendaments Cessions</p>

K	OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT																
<p>K01 K0101 K0102 K0103 K0104 K0105</p>	<p>Obres i infraestructures Edificis, equipaments i recintes Infraestructures urbanes i interurbanes Monuments Carreteres Camins veïnals</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Aplicables a K01, K02 i K03</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE16</td> <td>Projectes</td> </tr> <tr> <td>SE17</td> <td>Incidències</td> </tr> <tr> <td>SE18</td> <td>Autoritzacions</td> </tr> <tr> <td>SE19</td> <td>Denúncies</td> </tr> <tr> <td>SE20</td> <td>Inspeccions</td> </tr> <tr> <td>SE21</td> <td>Intervencions arqueològiques</td> </tr> <tr> <td>SE22</td> <td>Actuacions</td> </tr> </tbody> </table>	Aplicables a K01, K02 i K03		SE16	Projectes	SE17	Incidències	SE18	Autoritzacions	SE19	Denúncies	SE20	Inspeccions	SE21	Intervencions arqueològiques	SE22	Actuacions
Aplicables a K01, K02 i K03																	
SE16	Projectes																
SE17	Incidències																
SE18	Autoritzacions																
SE19	Denúncies																
SE20	Inspeccions																
SE21	Intervencions arqueològiques																
SE22	Actuacions																



K0106	Ferrocarrils i tramvies (SDT)
K0107	Aeroports i ports (SDT)
K0108	Ponts, canals i pantans
K02	Urbanisme
K0201	Planejament urbanístic (SDT)
K03	Gestió dels espais naturals i del medi ambient
K0301	Agricultura i ramaderia (SDT)
K0302	Gestió dels parcs naturals
K0303	Aprofitaments forestals
K0304	Aprofitament hidràulics (SDT)

L	SALUT, SANITAT I SERVEIS SOCIALS
L01	Atenció socio sanitària
L0101	Registres socio sanitàris
L0102	Històries clíniques
L0103	Expedients adopcions (SDT)
L02	Gestió de la salut pública
L0201	Gestió dels hàbits saludables i la salubritat
L0202	Gestió dels serveis funeraris (SDT)
L03	Gestió dels mercats i fires
L0301	Control dels mercats i les activitats firals (SDT)

M	EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
M01	Gestió de les escoles
M0101	Programació educativa
M0102	Organització i gestió dels centres docents
M0103	Expedients d'estudiants



M0104	Beques i ajuts escolars
M0105	Exàmens i proves
M0106	Expedició de títols
M02	Gestió de les biblioteques, museus i centres culturals
M0201	Planificació, organització i control del sistema
M0202	Indexació, classificació, descripció, i catalogació
M0203	Serveis als usuaris
M03	Gestió de l'esport
M0301	Programació esportiva
M04	Gestió del turisme
M0401	Promoció turística

P	GESTIÓ TRIBUTÀRIA DELEGADA (FDT)
P01	Registres fiscals
P0101	Padrons, matrícules, amillaraments, repartiments, apeos, relacions de riquesa, declaracions jurades
P0102	Altes, baixes, modificacions
P0103	Convenis fiscals amb municipis
P0104	Convenis fiscals amb contribuents
P02	Reconeixement de drets a cobrar
P0201	Liquidacions
P0202	Autoliquidacions
P0203	Càrrecs
P03	Cobrança o cobrament en via voluntària
P0301	Listes i llibretes de cobrança
P0302	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries
P0303	Talons de càrrec / cartes de pagament / Rebuts
P0304	Expedients d'ajornaments de pagaments
P0305	Expedients de fraccionament de pagaments
P04	Cobrament en via executiva
P0401	Certificacions de descobert / Provisió de constrenyiment
P0402	Constrenyiments
P0403	Embargaments



P05	Reclamacions
P0501	Recursos
P0502	Expedients de condonacions
P0503	Devolució d'ingressos indeguts
P0504	Expedients d'exempcions i bonificacions
P06	Anul·lacions de drets
P0601	Fallits
P0602	Baixes
P07	Comptabilitat de la recaptació
P0701	Comptes de recaptació
P0702	Diari de caixa de recaptació
P0703	Llibres de comptes corrents de recaptació
P0704	Llibres de comptes amb recaptadors
P0705	Llibres de recaptació en període voluntari / executiu
P0706	Auxiliar de recaptació per recursos d'altres ens
P0707	Auxiliar de comptes corrents amb altres ens
P08	Inspecció tributària
P0801	Expedients d'inspecció tributària
P0802	Expedients sancionadors per infraccions tributàries lleus
P0803	Expedients sancionadors per infraccions tributàries greus
P0804	Expedients sancionadors per infraccions tributàries molt greus
P09	Memòries de recaptació

T	TUTELA I CONTROL (FDT)
T01	Control del reclutament militar
T0101	Quintes i allistaments
T0102	Cossos provincials de seguretat
T02	Eleccions
T0201	Censos i districtes electorals
T0202	Eleccions municipals
T0203	Eleccions de jutges municipals
T03	Inspecció de serveis municipals
T0301	Agropecuàries i forestals



T0302	Instrucció pública
T0303	Abastament
T0304	Sanitat
T0305	Beneficència
T0306	Seguretat
T0307	Arxius
T04	Polícia urbana i rural
T0401	Denúncies i multes
T05	Hisenda municipal
T0501	Pressupostos i comptes municipals
T0502	Patrimoni municipal
T06	Divisions territorials i atermenaments
T0601	Creació, fusió, segregació i supressió de municipis
T0602	Alteracions termes municipals
T07	Govern municipal
T0701	Acords municipals
T08	Personal municipal
T0801	Nomenament i destitució
T0802	Ajuts i socors
T0803	Jubilacions

X	ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES								
X01 X0101	Planificació del suport Plans provincials								
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Aplicables a X02</th> </tr> <tr> <td>SE23</td> <td>Suport tècnic ¹</td> </tr> <tr> <td>SE24</td> <td>Suport econòmic</td> </tr> <tr> <td>SE25</td> <td>Concessió directa</td> </tr> </table>	Aplicables a X02		SE23	Suport tècnic ¹	SE24	Suport econòmic	SE25	Concessió directa
Aplicables a X02									
SE23	Suport tècnic ¹								
SE24	Suport econòmic								
SE25	Concessió directa								

¹ Inclou suport directe i suport jurídic



X02	Suport a l'administració local i a les persones
X0201	Adhesió al suport
X0202	Suport als serveis i activitats
X0203	Suport a les obres i equipaments
X0204	Assistència jurídica als municipis
X0205	Assistència comptable als municipis
X0206	Assistència en recursos humans als municipis

Z	PROMOCIÓ I DIFUSIÓ
Z01	Promoció
Z0101	Imatge corporativa
Z0102	Campanyes publicitàries
Z0103	Marxandatge
Z02	Difusió
Z0201	Activitats culturals, de lleure i educatives
Z0202	Publicacions
Z0203	Relacions amb els mitjans de comunicació
Z0204	Exposicions
Z0205	Web i Intranet
Z0206	Xarxes socials
Z03	Actes protocol·laris
Z0301	Actes oficials

Tercer. DEIXAR SENSE EFECTE el Decret de la Presidència número 12867/14, de 23 de desembre, pel qual es va aprovar l'anterior Quadre de Classificació Documental de la Diputació de Barcelona.

Quart. ESTABLIR l'obligació dels Centres Gestors de la Diputació de Barcelona d'incorporar en tots els documents de caràcter administratiu, tècnic o econòmic que elaborin o rebin la referència corresponent al Codi d'Expedient.

Cinquè. ENCARREGAR al personal adscrit a la Secció d'Arxiu i Gestió Documental, de la Secretaria General, que realitzi les tasques d'informació i suport necessàries per a la correcta aplicació del QCD.



Àrea de Presidència
Secretaria General

Sisè. DISPOSAR que la present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura.

Setè. PUBLICAR el contingut íntegre d'aquesta resolució a la Seu Electrònica corporativa i a la Intradiba.



Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2018/0016822
Codi XGL	
Promotor	SECRETARIA GENERAL
Tramitador	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral
Codi classificació	H0101 Sistema de gestió de documentació
Títol	Decret aprovació primera modificació del Quadre de Classificació Documental
Objecte	Decret que resol aprovar la primera modificació del Quadre de Classificació Documental, aprovat per Decret 12867/14
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable - Import	
Altres serveis	Secretaria General Ser. Secretaria CIS d'Hisenda, Servs. Grals. i RRHH.
Ref. Interna	APA 22246
Acte de referència VNIS	D 12867/2014

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Jose Luis Martinez-Alonso Camps	Proposa	22/10/2018, 13:35
President	CPISR-1 C Marc Castells Berzosa	Resol	31/10/2018, 09:27
Secretària General	CPISR-1 C Petra Mahillo Garcia	Dóna fe, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	31/10/2018, 11:13