

Notificacions d'actes administratius

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

1. L'article 33 obliga l'Administració pública a dictar resolució expressa en tots els procediments i a notificar-la siguin els que siguin la forma i el mitjà d'iniciació.
2. L'article 56 estableix que les notificacions s'han d'efectuar per qualsevol mitjà, electrònic o presencial, que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada, o del representant d'aquesta, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.
3. L'article 57 defineix que els sistemes electrònics han de garantir el compliment dels requisits tecnològics següents:

(...)

a) Habilitar mecanismes per a permetre que la persona interessada conegui d'una manera efectiva que ha rebut notificacions a la seva bústia.

b) Garantir la identificació de la persona interessada que rep la notificació.

c) Acreditar l'acusament de recepció de la notificació per part de la persona interessada, i també l'acceptació o el rebuig.

d) Disposar de mecanismes de xifratge de la via telemàtica mitjançant la qual es produeix la notificació, per a protegir la necessària confidencialitat de les dades.

e) Garantir l'acceptació o el rebuig de la notificació, mitjançant els mecanismes de signatura electrònica.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

1. L'article 14 disposa el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques de les persones físiques, les persones jurídiques, les entitats amb i sense personalitat jurídica, i els professionals.
2. L'article 21, i precisat per l'article 88.1, disposa que l'Administració pública ha de dictar resolució electrònica expressa en tots els procediments, ha de garantir la identitat de l'òrgan competent, l'autenticitat i la integritat del document, i ha de notificar-la siguin els que siguin la forma i el mitjà d'iniciació i de notificació, en el termini màxim que fixa la norma reguladora del procediment corresponent.
3. L'article 26 defineix que els documents de l'Administració pública, entre els quals es troben les resolucions a notificar, han d'ésser emesos per escrit, a través de mitjans electrònics i han de complir els requisits següents per ser considerats vàlids:

(...)

a) Contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.

b) Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.

c) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.

d) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.

e) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

Se considerarán válidos los documentos electrónicos, que cumpliendo estos requisitos, sean trasladados a un tercero a través de medios electrónicos.

3. No requerirán de firma electrónica, los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que se publiquen con carácter meramente informativo, así como aquellos que no formen parte de un expediente

administrativo. En todo caso, será necesario identificar el origen de estos documentos.

4. L'article 27 especifica què són i com poden obtenir-se còpies autèntiques dels documents emesos per l'administració, entre els quals es troben les resolucions i les notificacions de les mateixes, així com determina les seves característiques:

(...)

2. Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.

Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.

3. Para garantizar la identidad y contenido de las copias electrónicas o en papel, y por tanto su carácter de copias auténticas, las Administraciones Públicas deberán ajustarse a lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad y sus normas técnicas de desarrollo, así como a las siguientes reglas:

a) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica, con o sin cambio de formato, deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

(...)

c) Las copias en soporte papel de documentos electrónicos requerirán que en las mismas figure la condición de copia y contendrán un código generado electrónicamente u otro sistema de verificación, que permitirá contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor.

(...)

A estos efectos, las Administraciones harán públicos, a través de la sede electrónica correspondiente, los códigos seguros de verificación u otro sistema de verificación utilizado.

4. Los interesados podrán solicitar, en cualquier momento, la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones Públicas. (...)

5. Cuando las Administraciones Públicas expidan copias auténticas electrónicas, deberá quedar expresamente así indicado en el documento de la copia.

(...)

5. L'article 40 resol que l'òrgan que dicta les resolucions i els actes administratius ha de notificar als interessats els drets i els interessos dels quals siguin afectats per aquells, i que l'obligació de notificar, en els termes específics de la forma i el temps, s'entendrà realitzada si aquesta inclou el text íntegre de la resolució i l'intent de notificació degudament acreditat, i es realitza dins del 10 dies posteriors a la data que s'ha dictat l'acte.

6. L'article 41 estableix que el sistema preferent per a la pràctica de la notificació és el mitjà electrònic, sempre i quan l'interessat estigui obligat a rebre-la per aquesta via i l'Administració no es trobi davant dels supòsits i de les notificacions específiques següents:

(...)

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

(...)

- a) *Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.*
- b) *Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.*

(...)

L'article ordena, així mateix, que les notificacions són vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari.

En tercer lloc, en el seu punt 3, l'article fixa que en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat la notificació s'ha de practicar pel mitjà assenyalat per aquell, tenint en compte que, tal i com es preveu al llarg dels diversos punts de l'article, els interessats que no estiguin obligats poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració pública que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics, i addicionalment poden identificar un dispositiu electrònic i/o adreça de correu electrònic que serveixin per enviar els avisos de posada a disposició de les notificacions, en paper o per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Administració.

7. Els articles 42 i 43 regulen el deure de les entitats que integren l'Administració local de posar a disposició dels interessats les notificacions mitjançant la seu electrònica.

En el cas de les notificacions que es practiquin en paper, aquestes s'han de posar a disposició de l'interessat perquè hi pugui accedir de manera voluntària, i un cop hi hagi accedit se li ha d'oferir la possibilitat de què la resta de notificacions es puguin efectuar a través de mitjans electrònics.

En el cas de les notificacions a través de mitjans electrònics, la pràctica de la notificació requereix la compareixença a la seu electrònica de l'administració actuant, l'ús de l'adreça electrònica habilitada única (DEH) o tots dos sistemes i s'entendrà practicada en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut i rebutjada si no s'ha accedit al mateix després de 10 dies des de la posada a disposició d'aquesta.



Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic

8. L'article 151.4 prescriu que el termini per a considerar rebutjada una notificació electrònica en el seu àmbit d'aplicació serà de 5 dies.