



CATÀLEG DE SERVEIS 2018



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta



la xarxa
de governs locals
2016-2019



Index

Organització i recursos humans	3
Assessorament en la gestió de la prevenció de riscos laborals	4
Assessorament i acompanyament en l'impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC)	5
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	6
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa en processos judicials	7
Assistència als tribunals i òrgans de selecció	8
Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals	9
Cartes de serveis	10
Consultoria en la gestió i càlcul de la nòmina dels ens locals	12
Consultoria per a la gestió estratègica als ens locals	13
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	14
Informes jurídics en matèria de recursos humans	15
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	16
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans	17
Millora de processos	19
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	20
Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals	22
Processos de negociació de les condicions de treball	23
Representació i defensa davant d'altres institucions	24

Organització i recursos humans

Àrea de Presidència Millora de la gestió pública

Assessorament en la gestió de la prevenció de riscos laborals

Amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, s'ofereix suport als ens locals mitjançant dues línies de treball diferenciades:

- Assessorament vers les obligacions que es deriven de la normativa de prevenció de riscos laborals en relació amb l'organització de la prevenció a ens locals. Aquesta línia de suport està adreçada a Ajuntaments que no s'han acollit a una de les modalitats organitzatives que regula el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i, per tant, no disposen d'una estructura organitzativa ni de recursos materials destinats a la prevenció de riscos laborals.

- Anàlisi de les actuacions preventives portades a terme i, si escau, propostes de consolidació i millora, amb l'objectiu d'assolir la integració de la prevenció de riscos laborals al sí dels ens locals tal i com exigeix la normativa d'aplicació. Aquesta línia de suport està adreçada a ajuntaments que disposen de recursos humans i materials destinats a la prevenció.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consells comarcals

Criteris de la valoració:

Puntuació:

- | | |
|--|----|
| ● Es prioritzaran aquells ajuntaments que no disposin d'un concert de prestació de serveis amb un servei de prevenció aliè | 50 |
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació | 25 |
| ● Ordre d'arribada de les sol·licituds | 25 |

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Compromisos de qualitat:

El 100% de les assistències s'han de finalitzar en un termini màxim de 6 mesos des de la seva comunicació d'aprovació al PMT.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 6 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de Projectes
Transversals i de Suport
a la Gestió**

Tel.:934 049 360

o.ptsg@diba.cat



Termini de sol.licitud:

31/12/2018

Codi recurs:

18027

Àrea de Presidència
Responsabilitat social corporativa
Assessorament i acompanyament en l'impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC)



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:
**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:
Gerència
Tel.:934 022 345
gerencia@diba.cat

Suport en l'elaboració d'una diagnosi que permeti conèixer el nivell d'integració de la responsabilitat social en la gestió i estratègia corporativa i, alhora, dissenyar un pla d'acció que identifiqui noves actuacions i projectes socialment responsables.

També es treballa per posar en valor totes les actuacions ja implantades: visualitzar-les en l'àmbit corporatiu i donar-les a conèixer a la ciutadania.

Pot incloure:

- Identificació de les actuacions d'RSC que s'impulsen des de l'ens local
- Disseny d'una proposta per posar les accions en valor
- Elaboració d'una diagnosi de la situació actual de l'ens local en matèria de responsabilitat social i plantejament d'un pla d'acció.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

- Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació
- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

Puntuació:

60

40

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la recepció de la sol·licitud.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018



Termini de sol·licitud:
01/10/2018

Codi recurs:
18028

Àrea de Presidència Recursos humans

Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

Assessorament del govern local en els tràmits jurídics necessaris per tal de donar resposta a problemàtiques organitzatives i de gestió del personal derivades del desenvolupament i funcionament dels serveis municipals, i del marc normatiu i organitzatiu establert i aplicable a cada entitat.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

Puntuació:

100

Compromisos de qualitat:

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència en
Recursos Humans**
Tel.:934 022 276
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:

31/12/2018

Codi recurs:

18029

Àrea de Presidència Recursos humans

Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa en processos judicials



Recurs material
Realització de serveis i activitats

Àmbit de cooperació:
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social

Unitat prestadora:
Servei d'Assistència en Recursos Humans
Tel.:934 022 276
s.assistrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:
31/12/2018

Codi recurs:
18030

L'objectiu és facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals han de comparèixer com a part.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
● Cost econòmic dels processos judicials, prioritzant els que tinguin un cost superior a 5.000 euros	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Existència d'antecedents: es prioritzarà la defensa de processos judicials contra les sancions d'expedients disciplinaris en què la Diputació de Barcelona ha fet assistència	10

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Quatre sol·licituds (reclamacions o judicis) en un període de sis mesos per ens local.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Es valorarà conjuntament la possibilitat de recurs contra la sentència que s'obtingui.

Compromisos de qualitat:

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social; Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Àrea de Presidència

Millora de l'organització dels ens locals

Assistència als tribunals i òrgans de selecció



Recurs material
Realització de serveis i activitats

Àmbit de cooperació:
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social

Unitat prestadora:
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
Tel.:934 022 041
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:
31/12/2018

Codi recurs:
18034

Es facilita la composició dels òrgans seleccionadors mitjançant la provisió de personal tècnic especialitzat en un ventall ampli de disciplines i amb coneixement del món local. L'objectiu és facilitar l'acompliment dels requeriments exigits per l'estatut bàsic de l'empleat públic en relació amb l'observança dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació
- Ordre d'arribada de les sol·licituds

Puntuació:

50

50

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Bases de la convocatòria de selecció de personal objecte de la sol·licitud.

Altres condicions:

- Cal que la sol·licitud es presenti, com a mínim, un mes abans del procés selectiu.
- La Diputació ponderarà la participació en els processos de selecció per designar òrgans d'alta direcció i aquells que només es requereixi com a únic criteri el barem de selecció mèrits i/o entrevista.
- La Diputació ponderarà la participació en processos de selecció de plans d'ocupació quan l'ens local disposi de personal suficient.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La Diputació aportarà un únic membre, i un suplent, al tribunal de selecció en qualitat de vocal. Excepcionalment, podrà aportar dos vocals, amb causa justificada.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures de la Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Àrea de Presidència Millora de la gestió pública

Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:
**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:
**Oficina de Projectes
Transversals i de Suport
a la Gestió**
Tel.:934 049 360
o.ptsg@diba.cat



Termini de sol.licitud:
31/12/2018

Codi recurs:
18035

Es dona suport als ens locals en l'anàlisi i detecció de necessitats, i en l'ordenació i integració de la informació relativa a la gestió de personal, identificant els elements clau per millorar la prestació dels serveis municipals.

Es durà a terme un acompanyament en les actuacions tècniques que es derivin de l'anàlisi realitzada pels tècnics.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants

Criteris de la valoració:

- | | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació | 50 |
| ● Existència d'antecedents: es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència l'any 2017 | 50 |

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Compromisos de qualitat:

El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 20 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Fer un mínim de 2 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

Àrea de Presidència

Millora de l'organització dels ens locals

Cartes de serveis



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:
**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència a
l'Organització Municipal**
Tel.:934 022 041
s.saom@diba.cat

Es dona suport en la definició de cartes de serveis i en la seva implantació, amb l'objectiu de fer visibles els serveis que ofereix l'ens local i de fer possible els drets de la ciutadania a ser consultada sobre el seu grau de satisfacció amb els serveis locals. S'espera contribuir a la millora contínua de les organitzacions i donar compliment a la normativa de transparència. El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Suport en l'elaboració del catàleg de serveis
- Disseny d'una carta de serveis
- Definició del pla d'implantació de cartes de serveis
- Altres actuacions amb objectius similars.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	30
● Valoració del grau de necessitat tècnica o de capacitat de l'ens	30
● Existència de dades relatives a l'activitat municipal	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment	10

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-108, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-108-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Termini de sol·licitud:
02/04/2018

Codi recurs:
18048

Àrea de Presidència
Millora de l'organització dels ens locals
Cartes de serveis

Àrea de Presidència Millora de la gestió pública

Consultoria en la gestió i càlcul de la nòmina dels ens locals

Anàlisi del procediment de confecció de la nòmina, amb l'objectiu de valorar l'acompliment de la normativa jurídicolaboral i de Seguretat Social en l'àmbit de:

- Afiliació: altes, baixes i variacions
- Cotització: analitzar l'adequació dels tipus i bases de cotització segons els diferents règims jurídics, verificant que els diferents conceptes retributius que integren la nòmina cotitzen correctament
- Retribucions: analitzar l'adequació dels conceptes retributius que figuren en nòmina segons les estructures salarials vigents del personal laboral i funcionari.
- Revisar la correcta aplicació de l'IRPF.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis d'entre 1.001 i 20.000 habitants, consells comarcals

Criteris de la valoració:

- | Criteris de la valoració: | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Sol·licituds provinents d'ajuntaments d'entre 5.000 i menys de 12.000 habitants | 50 |
| ● Existència d'antecedents: es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència l'any 2017 | 50 |

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Compromisos de qualitat:

El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 20 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Fer un mínim de 2 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de Projectes
Transversals i de Suport
a la Gestió**

Tel.: 934 049 360

o.ptsg@diba.cat



Termini de sol·licitud:

31/12/2018

Codi recurs:

18061

Àrea de Presidència **Millora de la gestió pública**

Consultoria per a la gestió estratègica als ens locals

Assistència als ens locals en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos. L'objectiu del recurs és aportar productes, sistemes i eines amb la finalitat de millorar la gestió pública dels ens locals i la prestació dels seus serveis municipals.

En funció de les necessitats de l'ens, l'actuació pot incloure:

- Anàlisi del dimensionament, gestió i control dels serveis municipals
- Gestió i anàlisi estratègic de la plantilla de personal.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

- | Criteris de la valoració: | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació | 50 |
| ● Existència d'antecedents: es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència l'any 2017 | 50 |

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-107, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-107-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Compromisos de qualitat:

El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 20 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Fer un mínim de 3 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:
**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:
**Oficina de Projectes
Transversals i de Suport
a la Gestió**
Tel.: 934 049 360
o.ptsg@diba.cat



Termini de sol.licitud:
31/12/2018

Codi recurs:
18062

Àrea de Presidència Recursos humans

Elaboració de la nòmina municipal en entorn web



Recurs material

Realització de serveis i activitats

Àmbit de cooperació:

Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social

Unitat prestadora:

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

Tel.: 934 049 360

o.ptsg@diba.cat



Termini de sol.licitud:

31/12/2018

Codi recurs:

18081

Amb l'objectiu d'oferir recursos per als tràmits, s'ofereix la gestió informatitzada de les nòmines municipals i dels productes i serveis vinculats, com ara els següents:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED
- Formalització de contractes de treball i comunicació a través del portal contrat@ SEPE
- Elaboració de rebuts de salari i documents de cotització
- Gestió de l'IRPF
- Comunicació de seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball
- Elaboració de la documentació per a la tramitació de la prestació d'atur, maternitat i pagament directe
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol.licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

Puntuació:

100

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Les plantilles de personal (incloent les vacants) i el volum de nòmines han de tenir, com a màxim, 50 treballadors de valor mitjà en els darrers 12 mesos.
- L'encomana de gestió requereix la signatura d'un conveni de col·laboració entre l'ajuntament i la Diputació de Barcelona, l'alta o la modificació del fitxer de dades personals referents a la gestió de la nòmina municipal davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la signatura de les autoritzacions administratives corresponents per actuar davant dels organismes competents.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Àrea de Presidència Recursos humans

Informes jurídics en matèria de recursos humans



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:
**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència en
Recursos Humans**
Tel.:934 022 276
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:
31/12/2018

Codi recurs:
18151

Elaboració de notes informatives, informes o dictàmens jurídics, amb l'objectiu d'identificar propostes de resolució per a les controvèrsies jurídiques plantejades, atenent les característiques especials de l'administració local i les singularitats en l'aplicació del dret laboral i del dret de la funció pública que fan necessari un tractament especialitzat de l'assessorament jurídic. S'actuarà d'acord amb la tipologia següent:

- Informes que versin sobre matèries de les quals s'hagi elaborat un informe amb anterioritat: es faran de forma immediata
- Informes que requereixin un estudi inicial sense que hi hagi altres antecedents: es duran a terme per ordre d'arribada i lletrat assignat.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	80
● Existència d'informes previs fets per la Diputació de Barcelona	10
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	10

Compromisos de qualitat:

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

Àrea de Presidència Recursos humans

Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada



Recurs material
Realització de serveis i activitats

Àmbit de cooperació:
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social

Unitat prestadora:
Servei d'Assistència en Recursos Humans
Tel.:934 022 276
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:
31/12/2018

Codi recurs:
18153

Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada, incoats pels ens locals contra el seu personal, tant funcionari com laboral, posant a la seva disposició un lletrat del Servei d'Assistència en Recursos Humans.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

- | Criteris de la valoració: | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació | 80 |
| ● Ordre d'arribada de les sol·licituds | 20 |

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Tres expedients disciplinaris en un període de sis mesos per ens local.

Altres condicions:

Es requereix una valoració inicial conjunta de la falta i la possible prescripció entre els representants de l'ens local i la Diputació de Barcelona.

Compromisos de qualitat:

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

Àrea de Presidència

Millora de l'organització dels ens locals

Instrumentes de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:
**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència a
l'Organització Municipal**
Tel.:934 022 041
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:
01/10/2018

Codi recurs:
18154

S'ofereix suport a l'elaboració de projectes que tinguin com a objectiu l'anàlisi i millora de les estructures organitzatives i els instruments de planificació dels recursos humans, d'acord amb la normativa actual. El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens i pot incloure:

- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i de llocs de treball
- Revisió i actualització dels instruments de planificació i gestió dels recursos humans
- Disseny de sistemes d'avaluació de l'acompliment
- Suport en la gestió dels processos de selecció i de provisió
- Altres actuacions amb objectius similars.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
● Ordre d'arribada de les sol.licituds	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no tinguin en desenvolupament i sense finalitzar una assistència de catàlegs anteriors	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol.licitats anteriorment	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència els darrers dos anys	10

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-112, descarregueu-lo a:
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-112-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol.licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

Àrea de Presidència

Millora de l'organització dels ens locals

Instrumentes de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans

general de la Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2014, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Àrea de Presidència

Millora de l'organització dels ens locals

Millora de processos



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:
**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència a
l'Organització Municipal**
Tel.:934 022 041
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:
02/04/2018

Codi recurs:
18167

Assistència en l'anàlisi i la millora de processos amb l'objectiu d'optimitzar i simplificar la gestió administrativa per assolir un grau més elevat de qualitat, d'eficiència i d'eficàcia en la gestió. Aquest recurs inclou l'anàlisi i el redisseny de fins a cinc processos, en el marc de la normativa actual, especialment pel que fa a la Llei 39/2015. També inclou la capacitat en les eines de diagramació del personal de l'ens local que s'escaigui.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència els darrers dos anys	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no tinguin en desenvolupament un projecte de catàlegs anteriors	20

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-109, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-109-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional d'interoperabilitat; Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Àrea de Presidència

Millora de l'organització dels ens locals

Oficines d'atenció ciutadana (OAC)



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:
**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència a
l'Organització Municipal**
Tel.:934 022 041
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:
01/10/2018

Codi recurs:
18174

Assistència per a la creació i l'optimització de les OAC dels ens locals, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. El tipus d'assistència tindrà en consideració el que estableix la normativa actual i s'adaptarà a les necessitats de cada ajuntament.

Aquest recurs pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i d'avaluació, disseny de l'estratègia per facilitar la relació electrònica de la ciutadania amb l'Administració, o altres actuacions similars.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
● Ordre d'arribada de les sol.licituds	20
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut assistència en els darrers dos anys	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no tinguin en desenvolupament i sense finalitzar una assistència de catàlegs anteriors	10

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-110, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-110-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol.licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector

Àrea de Presidència
Millora de l'organització dels ens locals
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)

públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Àrea de Presidència
Millora de l'organització dels ens locals
Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:
**Prestació de serveis
públics i garantia de la
cohesió social**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència a
l'Organització Municipal**
Tel.:934 022 041
s.saom@diba.cat

Assistència en el disseny i/o anàlisi de polítiques públiques, plans o serveis, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, la viabilitat i la qualitat de les polítiques i dels serveis locals, i també d'acomplir la normativa de transparència.

El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Planificació, seguiment i avaluació de polítiques o serveis locals
- Altres activitats amb objectius similars.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
● Existència de dades relatives a l'activitat municipal	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Grau de transferibilitat a altres ens	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment	10

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-111, descarregueu-lo a:
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-111-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Termini de sol·licitud:
01/10/2018

Codi recurs:
18182

Àrea de Presidència Recursos humans

Processos de negociació de les condicions de treball

Direcció, coordinació i prestació d'assistència i de suport jurídic als equips de govern durant els processos de negociació col·lectiva, amb l'objectiu de facilitar la definició i l'aplicació d'estratègies de polítiques de personal.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
● Grau d'adequació de la negociació a la normativa vigent	40
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	10

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

Màxim de 8 a 10 sessions de negociació presencials o a distància per ens local.

Compromisos de qualitat:

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels treballadors.



Recurs material
Realització de serveis i activitats

Àmbit de cooperació:
Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social

Unitat prestadora:
Servei d'Assistència en Recursos Humans
Tel.:934 022 276
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol·licitud:
31/12/2018

Codi recurs:
18203

Àrea de Presidència **Recursos humans**

Representació i defensa davant d'altres institucions

L'objectiu és facilitar la representació dels ens locals en les actuacions davant les administracions amb competència en matèria laboral i funcionarial, davant la Inspecció de Treball, el Departament de Treball, l'Agència Tributària, etc.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	80
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20

Compromisos de qualitat:

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 30/1992, de 27 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya.



Recurs material

Realització de serveis i activitats

Àmbit de cooperació:

Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social

Unitat prestadora:

Servei d'Assistència en Recursos Humans

Tel.:934 022 276

s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol·licitud:

31/12/2018

Codi recurs:

18231



Aquest catàleg conté una proposta integrada de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels governs locals de la demarcació. En total trobareu 260 recursos en cinc àrees d'actuació, que tenen la finalitat de fomentar polítiques locals de qualitat i garantir la prestació integral de serveis.

www.diba.cat

Tràmits disponibles



**Diputació
Barcelona**

| #DibaOberta

Coordinació de Concertació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Rambla de Catalunya, 126, 5a planta

08008 Barcelona

Tel. 934 022 209

ds.cooperacio@diba.cat