



# CATÀLEG DE SERVEIS 2018



Diputació  
Barcelona

#DibaOberta



la xarxa  
de governs locals  
2016-2019



## Index

<b>Benestar social</b>	<b>7</b>
Actuacions de prevenció i detecció d'addicció a substàncies i TIC	8
Allotjament d'urgència i d'inclusió social	9
Arranjament d'habitatges	10
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	11
Dret a l'alimentació	12
Eines de gestió del copagament del servei d'atenció domiciliària	13
Els serveis socials, més a prop	14
Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva	15
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	16
Finançament de l'àmbit de benestar social	17
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	19
Serveis d'intervenció socioeducativa	20
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics de municipis de menys de 20.000 habitants	21
<b>Comerç</b>	<b>22</b>
Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals	23
Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants	25
Estudis de comerç, mercats i fires locals	27
Fires locals: servei de préstec de carpes	28
Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal	29
Gestió i consolidació de grups de treball i de debat en l'àmbit del comerç	31
Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats	32
<b>Cultura i educació</b>	<b>33</b>
Activitats culturals de les festes majors	34
Activitats d'aprenentatge basat en competències	36
Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	37
Activitats de la Xarxa de Museus Locals	39
Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	41
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	42
Festivals artístics	43
Funcionament d'escoles municipals	45
Gestió i funcionament de centres i serveis educatius	47
Governança i participació educativa	48
Mapes de patrimoni cultural	49
Orientació, transicions educatives i formació professional	50
Planificació educativa	52
Plans i projectes per al desenvolupament cultural local	53
Programació i manteniment d'equipaments educatius	54
Projectes culturals mancomunats	55
Projectes d'acompanyament a l'escolaritat	57
Projectes d'orientació en les transicions educatives	58
Tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	59
Èxit educatiu amb l'entorn	61

Equipaments i espai públic	63
Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat	64
Delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificis i instal·lacions	65
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000	66
Estabilització de talussos i estructures de contenció	67
Estudi de les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	69
Estudis d'equipaments i espai públic	71
Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	73
Gestió dels cementiris municipals	75
Implantació i renovació de serveis urbans	77
Manteniment de ponts municipals	79
Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	81
Planificació de la intervenció en monuments	83
Planificació i millora del verd urbà	84
Plans directors d'equipaments i espai públic	86
Plans directors de xarxes de serveis	88
Projectes d'equipaments i espai públic	90
Projectes d'intervenció en monuments	92
Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits	93
Protecció del patrimoni arquitectònic	95
Recerca historicoarqueològica	96
Vials i camins municipals	97
Espais naturals i medi ambient	99
Activitats de sensibilització i educació ambiental	100
Activitats i projectes d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals	102
Adequació acústica de locals	104
Avaluació de la qualitat de les aigües	106
Avaluació del soroll	107
Cessió de bicicletes elèctriques	108
Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	109
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	110
Estudis de la qualitat de l'aire	111
Implantació de mesures de gestió sostenible, ambiental i econòmica	112
Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial	114
Mesures dels camps electromagnètics	115
Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació	116
Obertura de la franja perimetral	117
Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en la franja perimetral	119
Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les públiques	121
Promoció de la mobilitat sostenible	123
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	124
Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària i abastament d'aigua	125
Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà, horts públics i planejament urbanístic	127
Tallers ambientals per a municipis de menys de 20.000 habitants	128
Treballs forestals a executar a les parcel·les no edificades i zones verdes dels ens públics locals	129
Esports	131
Activitats esportives locals	132
Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius	134
Assessoraments d'activitats esportives	135

Assessoraments d'equipaments esportius	136
Cessió de trofeus i medalles	137
Cicle de passejades per a la gent gran "A cent cap als 100"	138
Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	140
Esdeveniments esportius "Gran Premi Diputació de Barcelona"	141
Esport per prevenir el risc d'exclusió	143
Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	145
Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	146
Estudis de manteniment d'equipaments esportius	147
Estudis de patrocini d'esdeveniments i activitats esportives	148
Estudis de seguretat d'esdeveniments i activitats esportives	149
Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	150
Jornades d'esport adaptat	151
Manteniment de les piscines d'estiu municipals per a agrupacions d'ens locals	152
Millora del material inventariable d'equipaments esportius	153
Projectes esportius singulars	155
Préstec de material esportiu	157
<b>Formació</b>	<b>158</b>
Assistència tècnica integral en formació	159
Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona	160
<b>Igualtat i ciutadania</b>	<b>161</b>
Avaluacions de plans d'igualtat de gènere	162
Banc de recursos per a la participació ciutadana	163
Disseny de plans locals de joventut	164
Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes	165
Eines per planificar les polítiques locals de joventut	166
Equipaments juvenils municipals	167
Finançament en l'àmbit de dones i LGTBI	168
Finançament en l'àmbit de joventut	170
Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils	172
Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	174
Finançament per a l'atenció psicològica a dones i fills/filles en situació de violències masclistes	176
Plans locals LGTBI	178
Plataformes digitals per a la participació ciutadana	179
Projectes d'igualtat de gènere	180
Projectes de convivència, diversitat i drets civils	181
Projectes de participació ciutadana	182
Sensibilització en convivència, diversitat i drets civils	183
Sensibilització envers les relacions igualitàries	184
Servei itinerant de mediació ciutadana	185
Tallers d'emancipació	186
<b>Infraestructures viàries</b>	<b>187</b>
Actuacions de seguretat viària urbana	188
Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	190
Camins municipals	192
Estudis i plans d'accessibilitat	194
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	196
Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal del municipi (hivern 2018-2019)	198
<b>Organització i recursos humans</b>	<b>200</b>

Assessorament en la gestió de la prevenció de riscos laborals	201
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	202
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa en processos judicials	203
Assistència als tribunals i òrgans de selecció	204
Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals	205
Cartes de serveis	206
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	208
Informes jurídics en matèria de recursos humans	209
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	210
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans	211
Millora de processos	213
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	214
Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals	216
Processos de negociació de les condicions de treball	217
Representació i defensa davant d'altres institucions	218
<b>Prensa i comunicació</b>	<b>219</b>
Comunicació en situacions excepcionals	220
Publicacions d'àmbit local per a municipis de menys de 20.000 habitants	221
<b>Promoció econòmica i turisme</b>	<b>223</b>
Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics	224
Actuacions de senyalització turística	226
Actuacions singulars de promoció turística	227
Actuacions singulars de senyalització turística	229
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	230
Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc	232
Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	234
Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	236
Gestió i planificació estratègica territorial	238
Impuls de l'economia social i solidària	240
Informació estadística territorial	242
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	243
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	244
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	246
Planificació i gestió turística	248
Polígons d'activitat econòmica (PAE)	249
Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	251
Projectes singulars de dinamització del teixit productiu	253
Projectes tècnics de senyalització turística	255
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	256
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	258
<b>Relacions internacionals</b>	<b>260</b>
Accions d'Educació per al Desenvolupament (EpD)	261
Avaluació de projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans	263
Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals	265
Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament	267
Plans d'internacionalització	268
Projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans	270
Suport a les relacions europees i internacionals del territori	272
<b>Salut pública i consum</b>	<b>273</b>

Animals de companyia (gossos i gats)	274
Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials	276
Control d'establiments de tatuatge i pírcing	277
Control sanitari de l'aigua de consum humà	278
Control sanitari de piscines d'ús públic	279
Municipis cardioprotegits. Desfibril·ladors	280
Promoció de la salut	281
Sanitat ambiental	283
Seguretat alimentària	285
Seguretat i salubritat a les platges	287
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	289
Vigilància i control d'establiments alimentaris	291
<b>Tecnologies i innovació digital</b>	<b>292</b>
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	293
Governança de les TIC	294
Presència institucional a Internet	295
SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	296
Suport municipal en protecció de dades	298
<b>Urbanisme i habitatge</b>	<b>299</b>
Cens d'activitats	300
Detecció d'habitatges desocupats	301
Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits	302
Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	304
Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	306
Estudis en matèria d'activitats i establiments	308
Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	309
Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits	311
GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	313
Intervenció en habitatges desocupats	314
Planejament urbanístic	315
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	317
Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	318
Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	319
Programes d'actuació municipal d'habitatge	320
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	321
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	323
Suport en matèria urbanística	325

Benestar social

## Àrea d'Atenció a les Persones Infància i adolescència en risc i prevenció de drogodependències

### Actuacions de prevenció i detecció d'addicció a substàncies i TIC



Recurs material

**Realització de serveis i  
activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Suport de  
Programes Socials**

Tel.:934 022 739

s.programessocials@diba.  
cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18013**

Oferta adreçada a professionals dels municipis i a pares i mares amb la finalitat de prevenir contra les drogues i promoure el bon ús de les TIC. Les actuacions que es duen a terme són:

- Capacitació tècnica de professionals
- Capacitació de monitors i agents de l'esport i el lleure
- Reforç de la capacitat parental
- Capacitació parental d'habilitats educatives en el bon ús de les TIC.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració:

- Existència d'estructura o recursos propis de l'ens

Puntuació:

100

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-007, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-007-18.pdf>

Altres condicions:

Compromís de l'ens local per constituir un grup de més de 10 agents (professionals, pares, mares, ...) o bé acceptar les agrupacions amb altres municipis propers.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



## Àrea d'Atenció a les Persones **Inclusió social i lluita contra la pobresa** **Allotjament d'urgència i d'inclusió social**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Assessorament i assistència en el desenvolupament de projectes i serveis:

- D'acolliment d'urgència, que tenen com a objectiu suplir temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència
- De residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, que no disposen de condicions sociofamiliars, i d'atenció per romandre al seu habitatge
- D'habitatges d'inclusió per a persones i famílies amb manca de recursos econòmics que es troben en situació de risc d'exclusió social.

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

El recurs s'ofereix de manera conjunta amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració:

Puntuació:

- Existència d'estructura o recursos propis de l'ens 50
- Existència d'antecedents: recursos atorgats en anys anteriors per promoure la rotació dels ens locals 50

Unitat prestadora:

**Servei Acció Social**  
Tel.:934 022 471  
s.accios@diba.cat

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-002, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-002-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Cada ens només pot presentar una sol.licitud d'entre els recursos tècnics del Servei d'Acció Social. El recurs "Espais d'intercanvi de plans locals d'acció comunitària inclusiva" no comptabilitza en aquest màxim.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18023**

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

#### Arranjament d'habitatges



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Suport de Programes Socials**

Tel.:934 022 739

s.programessocials@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18026**

El programa d'Arranjament d'habitatges per a les persones grans té la finalitat de promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans dins la seva llar. El programa incorpora elements de desplaçament, de llit i per a la comunicació.

El programa consisteix a facilitar petites reformes d'adaptació funcional als habitatges i la instal·lació d'ajudes tècniques. Hi ha diferents tipologies d'intervenció d'arranjaments:

- En banys, per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal
- En cuines, per millorar les condicions de seguretat i ús
- De caràcter general, per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili, especialment en zones de trànsit
- Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

S'adreça a persones de 65 anys o més, preferiblement aquelles que tinguin acreditada la seva discapacitat o es trobin en situació de dependència, que tinguin dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària o amb insuficiència de recursos econòmics, i a persones més grans de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona gran. També s'adreça a persones menors de 65 anys amb necessitats especials pel que fa a la seva capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs

Destinatari:

**Ajuntaments**

Requisits de concessió:

- Adhesió a les bases del Programa d'"Arranjament d'habitatges per a les persones grans"

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

La sol·licitud implica l'acceptació de les bases de participació en el programa "Arranjament d'habitatges per a les persones grans" que podeu trobar a: <http://www.diba.cat/benestar/arranjaments/arranjaments>

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Inclusió social i lluita contra la pobresa

#### Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Acció Social**

Tel.:934 022 471

s.accios@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18037**

Servei d'acompanyament a les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses. Les llars han d'estar derivades pels serveis socials corresponents. Aquest recurs s'ofereix conjuntament entre el Servei d'Acció Social, l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat i l'Oficina d'Habitatge.

Actuacions principals:

- Auditories energètiques i diagnòstic social a la llar
- Instal·lació d'elements de baix cost d'eficiència energètica
- Suport als tràmits per sol·licitar canvis tarifaris
- Formació de les persones usuàries en hàbits de consum eficients.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració:

- Existència d'estructura o recursos propis de l'ens
- Grau de transversalitat

Puntuació:

50

50

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-003, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-003-18.pdf>

Altres condicions:

Recurs circumscriu als ens locals que no hagin sol·licitat el recurs en el Catàleg de serveis 2017 i que no es trobin adherits a les bases de participació del programa.

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones

# Inclusió social i lluita contra la pobresa

### Dret a l'alimentació



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Acció Social**  
Tel.:934 022 471  
s.accios@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18076**

Suport tècnic en el disseny i desenvolupament de projectes socials de suport a famílies vulnerables des d'una perspectiva integral de l'alimentació que involucri polítiques de benestar social, salut, sostenibilitat, promoció econòmica i comerç.

L'acompanyament també pot comportar suport en la gestió i implementació de projectes i serveis d'alimentació específics, com ara centres de distribució d'aliments, sereis d'àpats socials, menjadors socials,... I també altres projectes relacionat, com en el cas d'hortos socials, cuines comunitàries i altres projectes innovadors i de treball comunitari.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Existència d'estructura o recursos propis de l'ens	40
● Existència d'antecedents: recursos atorgats en anys anteriors per promoure la rotació dels ens locals	40
● Treball en xarxa amb altres actors	20

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-004, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-004-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Cada ens només pot presentar una sol.licitud d'entre els recursos tècnics del Servei d'Acció Social. El recurs "Espais d'intercanvi de plans locals d'acció comunitària inclusiva" no comptabilitza en aquest màxim.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 3 mesos des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones **Serveis Socials d'Atenció Domiciliària**

### Eines de gestió del copagament del servei d'atenció domiciliària



Recurs material  
**Provisió de béns, equips  
i subministraments**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Acció Social**  
Tel.:934 022 471  
s.accios@diba.cat

S'ofereixen als ens locals eines per al desenvolupament del model de copagament del servei d'atenció domiciliària (SAD). Es pren com a referència el model elaborat per la Diputació de Barcelona basat en els principis d'equitat, progressivitat i corresponsabilitat.

L'actuació requereix la voluntat, per part de l'ens local, d'aplicar copagament a les persones usuàries del SAD.

Objectius:

- Capacitar els ens locals en la implementació del model de copagament
- Oferir instruments específics per facilitar-ne la gestió.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats**

Criteris de la valoració:

- Existència d'estructura o recursos propis de l'ens
- Grau de viabilitat de l'actuació

Puntuació:

50

50

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

- A l'apartat d'observacions de la sol·licitud electrònica, especifiqueu la relació nominal d'altres ens beneficiaris, si escau.
- La prestació del recurs abastarà el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



Termini de sol·licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18077**

## Àrea d'Atenció a les Persones **Persones grans, amb dependència i amb discapacitats, i famílies cuidadores**

### **Els serveis socials, més a prop**



Recurs material

**Realització de serveis i  
activitats**

Programa preventiu per a persones més grans de 80 anys no usuàries dels serveis socials, per tal de facilitar que puguin viure en el seu entorn amb el grau d'autonomia més elevat possible.

La finalitat del recurs és detectar situacions de risc o de vulnerabilitat, informar de l'oferta de prestacions i afavorir la planificació de noves polítiques socials a partir de la realitat de les persones grans. Es duu a terme de forma coordinada amb els serveis socials municipals i consisteix en la realització d'entrevistes a domicili, per part de professionals de l'àmbit social, en les quals es valora de forma multidimensional les necessitats personals (autonomia, percepció de l'estat de la salut, situació de l'habitatge,...) i que inclouen una recomanació final del seguiment que requereixi cada persona i un informe final per a cada ens local.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Requisits de concessió:

- Acceptació del protocol d'adhesió al programa "Els serveis socials més a prop", que es troba a: <http://www.diba.cat/web/benestar/els-serveis-socials-mes-a-prop>

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- La sol.licitud implica l'acceptació del protocol d'adhesió al programa "Els serveis socials més a prop", que es troba a <http://www.diba.cat/web/benestar/els-serveis-socials-mes-a-prop>
- A l'apartat observacions de la sol.licitud electrònica, especifiqueu la relació nominal d'altres ens beneficiaris, si escau.

##### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 10%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Altres condicions d'execució i justificació:

Es recomana que la persona referent municipal tingui una disponibilitat per al projecte d'unes 20 hores.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Unitat prestadora:

**Servei Suport de  
Programes Socials**

Tel.:934 022 739

[s.programessocials@diba.cat](mailto:s.programessocials@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18086**

## Àrea d'Atenció a les Persones

# Inclusió social i lluita contra la pobresa

### Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva



Recurs tècnic  
**Gestió relacional**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Acció Social**  
Tel.:934 022 471  
s.accios@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18092**

Espai d'intercanvi d'experiències entre responsables i tècnics de plans locals d'inclusió social (PLINCL) que es troben en fase d'implementació o execució, i de plans de desenvolupament comunitari (PDC) en el cas de comptar amb aquest instrument. Té l'objectiu de promoure la reflexió i millora entorn de conceptes i metodologies que formen part de la implementació dels plans i sobre les actuacions estratègiques dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari. A partir de la identificació de les necessitats específiques de cada territori, s'aporta coneixement i es dona resposta a aquestes necessitats de forma col·lectiva.

Continua sent un espai per a la millora de les necessitats col·lectives dels plans locals d'inclusió social, però també s'incidirà especialment en l'intercanvi d'experiències i en la reflexió al voltant de la integració amb els plans de desenvolupament comunitari. Es tracta de repensar un model integrador que doti de sentit estratègic el conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.

Inclou sessions de treball mensuals amb la participació d'un nombre reduït de municipis.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració:

Puntuació:

- |   |    |
|---|----|
| ● Existència d'estructura o recursos propis de l'ens  | 50 |
| ● Existència d'antecedents: recursos atorgats en anys anteriors per promoure la rotació dels ens locals | 40 |
| ● Existència d'un pla de desenvolupament comunitari vigent  | 10 |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-005, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-005-18.pdf>

Altres condicions:

- És necessari tenir un Pla local d'inclusió social vigent.
- Aquest recurs tècnic no computa pel que fa a la limitació del nombre màxim de sol·licituds.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones Infància i adolescència en risc i prevenció de drogodependències

### Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"



Recurs material  
**Provisió de béns, equips  
i subministraments**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Suport de  
Programes Socials**  
Tel.:934 022 739  
s.programessocials@diba.  
cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18114**

Support tècnic per al desenvolupament d'activitats de prevenció de drogodependències mitjançant una exposició itinerant adreçada a adolescents d'entre 12 i 15 anys, joves a partir de 16 anys, famílies i professionals. L'exposició s'acompanya d'una proposta de material educatiu i activitats complementàries: visites guiades per a grups, tallers per a alumnes i sessions de formació per a professionals i famílies. Inclou acompanyament tècnic en la gestió de la instal·lació i actuacions complementàries. L'actuació es farà efectiva durant l'any següent a la sol·licitud.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Existència d'estructura o recursos propis de l'ens	30
● Nombre d'habitants, de manera que, com més població, millor valoració (fins a 20.000 habitants)	25
● Existència d'un pla local de drogues	15
● Grau de distribució territorial	15
● No haver acollit l'exposició en anys anteriors	15

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-009, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-009-18.pdf>

Altres condicions:

- Existència de Centre d'Educació Secundària en el municipi.
- Disposar d'un espai on ubicar l'exposició d'entre 100 i 150 m<sup>2</sup>.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 3 mesos des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



## Àrea d'Atenció a les Persones

### Serveis bàsics d'atenció social

#### Finançament de l'àmbit de benestar social



Recurs econòmic  
**Fons de prestació**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Acció Social**  
Tel.: 934 022 471  
s.accios@diba.cat

Codi recurs:  
**18117**

Tots els ajuntaments menors de 300.000 habitants, així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que componen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la demarcació de Barcelona, tenen garantida una dotació econòmica per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de programes socials.

La distribució d'ajuts es concreta en trams de població en què s'estableix una ràtio per habitant, prenent com a referència les dades de població oficial. Es fixa una aportació mínima de 1.500 euros per municipi i de 35.000 euros per als ens supramunicipals responsables de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), consells comarcals i agrupacions de municipis, i el càlcul es fa d'acord amb una ràtio per habitant, el nombre de municipis menors de 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona i l'extensió territorial. Es preveuen mesures de correcció percentual i per tram.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats**

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Altres condicions:

- Els ens beneficiaris han d'acceptar el fons atorgat.
- Per ajuts destinats a programes no inclosos en la cartera de serveis socials bàsics caldrà adjuntar també memòria de realització (C4-006-18).
- Com a mínim el 50% de l'ajut s'ha de destinar a cartera de serveis socials bàsics (serveis socials bàsics d'atenció social; servei d'atenció domiciliària; serveis residencials d'estada limitada; serveis de menjador social; serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents; prestacions econòmiques d'urgència social; serveis de distribució d'aliments o anàlegs). El 50%, restant, es pot destinar a programes socials (vinculats a persones amb: drogodependències i altres addiccions; discapacitat; dependència; malaltia mental; a infància, adolescència en risc i les seves famílies; i a inclusió social). També a subvencionar entitats del tercer sector que desenvolupin programes socials en el municipi.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

- Despesa corrent dels capítols pressupostaris:
  - Capítol 1.
  - Capítol 2.
  - Capítol 4.

Es podran justificar despeses de capítol 6 fins a un màxim del 20% de l'import total de la subvenció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/11/2017 a 31/10/2018

Justificació 2018: final, 31/10/2018

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-010, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-010-18.pdf>

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Serveis bàsics d'atenció social

#### Finançament de l'àmbit de benestar social

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 88% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones Persones grans, amb dependència i amb discapacitats, i famílies cuidadores

### Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Suport de Programes Socials**

Tel.:934 022 739

s.programessocials@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18141**

Els grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM) són un recurs adreçat a cuidadors i cuidadores de persones en situació de dependència no professionals, que facilita espais de relació i de suport psicològic. Els grups són un espai per expressar sentiments, emocions i preocupacions que pot generar la cura de la persona en situació de dependència que tenen al seu càrrec. Les sessions grupals estan conduïdes per una persona professional que preferiblement serà un psicòleg o psicòloga.

Els GSAM poden estar formats per persones cuidadores de persones grans, amb dependència o amb discapacitat.

Les activitats a realitzar es concreten en la participació en el grup de suport de totes aquelles persones que tenen cura d'un familiar, amb independència que estigui o no valorat per la Llei 39/2006, de la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD).

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Existència d'antecedents: es tindran en compte les demandes d'anteriors exercicis                                | 50         |
| ● Recursos de l'ens: es valorarà una dedicació necessària per part de la persona referent de l'ens d'unes 20 hores | 50         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- L'ens local que fa la sol.licitud es compromet a constituir un grup de mínim 10 persones cuidadores.
- A l'apartat d'observacions de la sol.licitud electrònica, s'haurà de fer constar el nombre d'hores de dedicació de que podrà disposar la persona referent del programa al municipi. S'estima que el nombre necessari d'hores aproximat és de 20h.
- En el cas dels ens supramunicipals, especifiqueu la relació nominal d'altres ens beneficiaris, si escau.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 83% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones Infància i adolescència en risc i prevenció de drogodependències

### Serveis d'intervenció socioeducativa



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Suport de  
Programes Socials**  
Tel.:934 022 739  
s.programessocials@diba.  
cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18241**

Suport al disseny de serveis d'intervenció socioeducativa (infància i adolescència en risc i les seves famílies), implementant el nou model impulsat des de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu del nou model és situar la família com a unitat social bàsica que vetlla per la protecció i el desenvolupament dels seus membres, amb possibilitats de millora i canvi, tenint en compte els diferents nivells de risc.

El model inclou el disseny de:

- Servei a les famílies amb infants de 0-3 anys
- Servei d'atenció diürna (antic centre obert)
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents
- Servei d'acompanyament d'adolescents
- Servei d'intervenció socioeducativa itinerant.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Existència d'estructura o recursos propis de l'ens                                     | 50         |
| ● Grau de concreció de la demanda en termes de definició, objectius i resultats esperats | 50         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-011, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-011-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Cada ens només pot presentar una sol.licitud d'entre els recursos tècnics del Servei de Suport de Programes Socials.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones Serveis bàsics d'atenció social

### Supervisió d'equips de serveis socials bàsics de municipis de menys de 20.000 habitants



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Acció Social**

Tel.:934 022 471

s.accios@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18244**

El servei es desenvolupa en el marc que estableix l'article 45 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Aquest servei s'adreça als equips de professionals dels serveis socials bàsics.

Dins de les diferents competències dels professionals dels equips bàsics dels serveis socials municipals, hi ha l'atenció a persones i famílies en situació de dificultat social. El servei de supervisió ofereix suport per a què els tècnics puguin desenvolupar la seva tasca d'una manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. La supervisió és un espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre els professionals diferents enfocaments del diagnòstic social, així com estratègies en la intervenció amb els usuaris. També es treballa el posicionament d'aquests professionals respecte a l'equip i respecte a la mateixa organització.

Aquests espais de supervisió són conduïts per professionals amb formació i experiència en aquest camp.

Aquest suport es presta en les modalitats següents d'espais de supervisió:

1 Supervisió de casos: quan l'objectiu principal de la demanda és el suport professional per a la recerca de diferents enfocaments de diagnòstic, així com diferents metodologies i estratègies d'intervenció de l'actuació sobre el cas.

2 Supervisió dels equips de treball: quan l'objectiu principal és treballar i reforçar les dinàmiques dels equips, les competències professionals i relacionals, així com les qüestions organitzatives que ajudin a millorar la comunicació, la interrelació dels equips i la coordinació professional.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Existència d'obligació legal

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-019, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-019-18.pdf>

Altres condicions:

Cal el compromís exprés de l'ens local per a constituir un grup mínim de 8-10 professionals de serveis socials bàsics o acceptar les agrupacions amb municipis propers.

En cas de demanda de supervisió d'equips de treball, cal una breu descripció de la situació que la motiva.

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Comerç

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

# Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals

### Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis de  
Comerç**  
Tel.:934 049 116  
gs.comerc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18002**

Es dona suport a la definició, el disseny i l'execució d'accions de promoció i dinamització del comerç urbà, dels mercats de venda no sedentària, de les fires locals o dels mercats municipals que es duguin a terme de manera conjunta entre dos o més ens locals per fomentar la cooperació i l'ús eficient dels recursos, tot incentivant les economies d'escala i la concepció del comerç de proximitat en totes les seves vessants amb projecció més enllà del mateix terme municipal.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau d'innovació i de transferibilitat a altres ens	50
● Existència i desenvolupament de mecanismes de participació de la societat civil i dels agents locals	30
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	20

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-088, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-088-18.pdf>

- Carta d'adhesió per a cada ens:

[https://www.diba.cat/documents/205293/152877210/carta\\_adh\\_execonj\\_18.doc](https://www.diba.cat/documents/205293/152877210/carta_adh_execonj_18.doc)

- Formulari d'informació sobre execució conjunta 2018:

[https://www.diba.cat/documents/205293/152877210/inf\\_execonj\\_18.doc](https://www.diba.cat/documents/205293/152877210/inf_execonj_18.doc)

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 10%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1. A excepció de: La dotació econòmica de l'ajut rebut destinada a despeses de personal no pot ser superior al 40% del total justificat.

Capítol 2. A excepció de: No es consideraran elegibles les despeses de desplaçament, tiquets d'aparcament, premis i obsequis, despeses de restauració i productes d'alimentació utilitzats en les actuacions.

Capítol 4. A excepció de: La dotació econòmica de l'ajut rebut destinada a despeses de capítol 4 no pot ser superior al 40% del total justificat.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

25000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local  
**Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals**  
Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens  
locals

Dades tècniques C4-029, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-029-18.pdf>

**Compromisos de qualitat:**

**Donar resposta al 90% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 12.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 12 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017 de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires; Reial Decret Llei 20/2012 de 13 de juliol de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat; Llei 20/2013 de 9 de desembre de garantia de la unitat de mercat.



## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Desenvolupament del teixit comercial urbà

#### Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Comerç Urbà**  
Tel.:934 049 116  
s.comercurba@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18056**

Suport al desenvolupament d'actuacions que tinguin per objectiu dinamitzar i consolidar el teixit comercial dels àmbits del comerç urbà, les fires locals i els mercats de venda no sedentària per fomentar el tractament integral de l'oferta comercial dels municipis d'acord amb les característiques i les necessitats del territori i la seva demanda.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva</li> </ul>	60
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existència i desenvolupament de mecanismes de participació de la societat civil i dels agents locals</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Grau d'innovació i de transferibilitat a altres ens</li> </ul>	20

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-085, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-085-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

És obligatori establir un ordre de prioritat entre totes les sol.licituds d'ajut econòmic presentades a la Gerència de Serveis de Comerç.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Es subvencionarà el 90% per a ens de menys de 5.000 habitants, el 80% per a ens de 5.001 a 10.000 habitants i el 75% per a ens de 10.001 a 20.000 habitants. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2. A excepció de: No es consideraran elegibles les despeses de desplaçament; tiquets d'aparcament; premis i obsequis; despeses de restauració i productes d'alimentació utilitzats en les actuacions.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

20000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-026, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-026-18.pdf>

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Desenvolupament del teixit comercial urbà

#### Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants

##### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 90% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 12.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 12 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017 de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires; Reial Decret Llei 20/2012 de 13 de juliol de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat; Llei 20/2013 de 9 de desembre de garantia de la unitat de mercat; Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercat de marxants.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

# Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals

### Estudis de comerç, mercats i fires locals



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis de  
Comerç**  
Tel.:934 049 116  
gs.comerc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18101**

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau d'adequació del projecte d'actuació a les necessitats del territori	40
● Grau de justificació de la necessitat detectada	30
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció planificació i execució, i claredat expositiva	30

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Altres condicions:

La concessió requereix una puntuació mínima de 40 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Es subvencionarà el 90% per a ens de menys de 5.000 habitants, el 75% per a ens de 5.001 a 10.000 habitants i el 50% per a ens de més de 10.000 habitants. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**El 80% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència, però mai en més d'1 mes.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat d'1 mes, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat; Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Desenvolupament de mercats i fires locals

#### Fires locals: servei de préstec de carpes

Préstec de carpes de 3 x 3 metres, incloent-hi el servei de transport, muntatge, desmuntatge i manteniment, per donar resposta a les necessitats dels ens locals en l'àmbit dels mercats singulars i les fires locals, i per contribuir a la disminució dels costos globals en l'organització d'aquests esdeveniments.

Destinatari:

**Ajuntaments, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de singularitat de la fira o mercat	40
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	25
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Grau d'impacte econòmic de la fira o mercat al municipi	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-082, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-082-18.pdf>

Altres condicions:

- És necessari fer una sol·licitud per a cada servei de préstec sol·licitat.
- El termini màxim de cessió de les carpes és el 31/12/2018.
- La concessió requereix una puntuació mínima de 40 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; Decret 144/1995, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de fires de Catalunya.



Recurs material

**Provisió de béns, equips i subministraments**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Mercats i Fires Locals**

Tel.:934 049 216

[o.mercatsfl@diba.cat](mailto:o.mercatsfl@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18126**

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### **Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals**

### **Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis de Comerç**  
Tel.: 934 049 116  
gs.comerc@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18131**

Foment de la professionalització de la gestió dels centres comercials urbans, dels mercats municipals i de la concertació públic-privada mitjançant el suport econòmic a la contractació, per part de l'associació de comerciants o de paradistes, del personal encarregat de la gestió de les accions que es desenvolupin en el marc d'un programa de dinamització comercial.

Destinatari:

**Ajuntaments, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Existència i desenvolupament de mecanismes de participació de la societat civil i dels agents locals	50
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	25
● Existència i desenvolupament de mecanismes de seguiment i avaluació	25

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-089, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-089-18.pdf>

Altres condicions:

- És obligatori establir un ordre de prioritat entre totes les sol·licituds d'ajut econòmic presentades a la Gerència de Serveis de Comerç.
- És necessari presentar una sol·licitud per a cada actuació sol·licitada.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 50%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

5000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-030, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-030-18.pdf>

Conveni de col·laboració entre l'ens sol·licitant i l'associació de comerciants o de paradistes del mercat municipal que formalitzi la col·laboració públic-privada objecte d'aquest suport.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local  
**Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals**  
**Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal**

**Compromisos de qualitat:**

**Donar resposta al 90% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 12.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 12 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat; Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local  
**Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals**  
**Gestió i consolidació de grups de treball i de debat en l'àmbit del comerç**



Recurs tècnic  
**Gestió relacional**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis de Comerç**  
 Tel.: 934 049 116  
 gs.comerc@diba.cat

Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per afavorir el debat, la reflexió i la solució de problemes o necessitats en l'àmbit del comerç tot fomentant la transversalitat i la cooperació públic-privada.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de transversalitat	40
● Grau de desenvolupament de mecanismes de seguiment i avaluació	20
● Grau d'innovació i de transferibilitat a altres ens	20
● Grau de desenvolupament de mecanismes de participació de societat civil i dels agents locals	20

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-090, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-090-18.pdf>

Altres condicions:

La concessió requereix una puntuació mínima de 40 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

**Compromisos de qualitat:**

**Fer un mínim de 2 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat; Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat.



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18134**

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local  
**Estratègia del teixit comercial urbà, els mercats i les fires locals**  
**Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats**



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Acompanyament, assessorament i suport específic als ens locals en la creació, l'impuls i la consolidació de les associacions i les entitats que representen el teixit comercial del municipi en el seu conjunt, d'una zona comercial delimitada i/o del mercat municipal amb l'objectiu d'impulsar i consolidar la concertació público-privada.

Inclou:

- Assessorament tècnic a l'ajuntament i a l'associació o entitat
- Accions d'acompanyament específic.

Destinatari:

**Ajuntaments, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Puntuació:

- Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva 60
- Grau de desenvolupament de mecanismes de seguiment i avaluació 40

**Condicions de concertació****Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Altres condicions:

La concessió requereix una puntuació mínima de 40 punts en l'aplicació dels criteris de valoració.

**Compromisos de qualitat:**

**Fer un mínim de 2 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2017 de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires; Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat; Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat.

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis de Comerç**

Tel.:934 049 116

gs.comerc@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18237**



Cultura i educació

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Desenvolupament cultural local

#### Activitats culturals de les festes majors



Recurs econòmic  
**Fons de prestació**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Estudis i  
Recursos Culturals**  
Tel.:934 022 565  
o.estudisrc@diba.cat

Codi recurs:  
**18005**

Suport al desenvolupament d'activitats de caràcter cultural en el marc de la festa major del municipi, com ara activitats de difusió cultural i artística, promoció de la lectura, difusió del patrimoni i promoció d'activitats culturals en col·laboració amb el teixit associatiu local. L'objectiu del fons és facilitar al màxim la tramitació dels ajuts i assolir la màxima cobertura territorial possible.

La distribució dels ajuts s'estableix a través d'una ràtio per habitant prenent com a referència les dades de població oficial, i amb una aportació mínima de 1.000 euros per municipi per tal d'afavorir els municipis més petits.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Destinatari:  
**Ajuntaments**

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

- Import mínim de l'ajut: 1.000 euros, sense perjudici que l'acceptació sigui per un import inferior.
- Els imports dels ajuts que no hagin estat acceptats podran ser utilitzats per complementar proporcionalment els ajuts de la resta de municipis.

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Es pot justificar per capítol 1 fins al 30% de l'import de l'ajut, com a màxim.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/11/2017 a 31/10/2018

Justificació 2018: final, 31/10/2018

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-019, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-019-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Tramitar el 75% de les operacions comptables d'avançament de pagament en un termini màxim de 10 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018  
Altra normativa vinculada: Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i

Àrea de Cultura, Educació i Esports  
**Desenvolupament cultural local**  
**Activitats culturals de les festes majors**

- tradicional i de l'associacionisme cultural.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Educació a temps complet**

### Activitats d'aprenentatge basat en competències

Realització d'actuacions per reforçar l'adquisició de competències mitjançant metodologies basades en la pràctica i l'experimentació. Es concreten en activitats presencials d'una a tres sessions, organitzades per àmbits de competència (lingüística, científicotecnològica, digital, etc.) adreçades a diferents etapes i agents educatius, i conduïdes per experts que aporten metodologies innovadores que proporcionen experiències significatives d'aprenentatge.

Consulteu l'oferta d'activitats a: <https://www.diba.cat/educacio/convocatoria-2018/competencies>

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'adequació de l'activitat a les motivacions i expectatives de l'ens sol·licitant	40
● Nombre d'adhesions a l'activitat per part d'agents educatius locals	40
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-054, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-054-18.pdf>

Quan s'especifica en l'oferta de l'activitat, cal adjuntar a la sol·licitud la declaració d'adhesió.

Descarregueu-la a: <https://www.diba.cat/educacio/convocatoria-2018/competencies>

Nombre màxim de sol·licituds:

Tres sol·licituds per ens sol·licitant.

Altres condicions:

Al camp 'actuació' de la sol·licitud electrònica cal consignar el nom de l'activitat sol·licitada. Consulteu l'oferta d'activitats a: <https://www.diba.cat/educacio/convocatoria-2018/competencies>

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

- L'ens haurà d'articular un sistema d'inscripció prèvia a l'activitat
- La realització pot condicionar-se a l'assoliment del nombre mínim de participants que figura en l'oferta de l'activitat.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 95% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis d'Educació**

Tel.:934 022 950

[gs.educacio@diba.cat](mailto:gs.educacio@diba.cat)



Termini de sol·licitud:

**31/05/2018**

Codi recurs:

**18006**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Arxius municipals i patrimoni documental local

#### Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals

Suport a les activitats dels arxius municipals adherits a la Central de Serveis Tècnics (CST) de la Xarxa d'Arxius Municipals, i impuls de projectes de cooperació entre arxius adherits a la CST i projectes únics i innovadors.

Destinatari:

**Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'aprofitament i col·laboració amb ens adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals d'altres municipis	25
● Grau d'innovació i singularitat de l'actuació	25
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, i temporal de l'actuació	20
● Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat de l'actuació	15
● Grau d'inversió pressupostària en cultura per habitant	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XAM l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.

Altres condicions:

- Caldrà haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural l'enquesta anual d'avaluació de l'any anterior dels arxius corresponents.
- Per a activitats que es realitzin conjuntament o siguin aprofitades per altres arxius de la Xarxa d'Arxius Municipals, caldrà presentar justificant de la col·laboració amb els altres arxius participants, així com el pressupost propi de l'activitat conjunta.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Únicament en els municipis de menys de 20.000 habitants es pot justificar per capítol 1 fins al 25% de l'import de l'ajut, com a màxim.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina de Patrimoni  
Cultural**  
Tel.:934 022 566  
o.patrimoniu@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18007**

Àrea de Cultura, Educació i Esports

## **Arxius municipals i patrimoni documental local**

### **Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals**

#### **Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Museus i patrimoni cultural moble

#### Activitats de la Xarxa de Museus Locals

Suport a les activitats dels museus locals adherits a la Xarxa de Museus Locals (XML), amb l'impuls de projectes de cooperació entre museus adherits a la XML i projectes únics i innovadors.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'aprofitament i col·laboració amb ens adherits a la Xarxa de Museus Locals d'altres municipis	25
● Grau d'innovació i singularitat de l'actuació	25
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, i temporal de l'actuació	20
● Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat de l'actuació	15
● Grau d'inversió pressupostària en cultura per habitant	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local adherit a la Xarxa de Museus Locals (XML) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XML l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.

Altres condicions:

- Caldrà haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural l'enquesta anual d'avaluació de l'any anterior dels museus corresponents.
- Per a activitats que es realitzin conjuntament o siguin aprofitades per altres museus de la Xarxa de Museus Locals, caldrà presentar justificant de la col·laboració amb els altres museus participants, així com el pressupost propi de l'activitat conjunta.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Únicament en els municipis de menys de 20.000 habitants es pot justificar per capítol 1 fins al 25% de l'import de l'ajut, com a màxim.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

##### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de Patrimoni Cultural**

Tel.:934 022 566

[o.patrimonio@diba.cat](mailto:o.patrimonio@diba.cat)



Termini de sol·licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18008**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Museus i patrimoni cultural moble

#### Activitats de la Xarxa de Museus Locals

##### Compromisos de qualitat:

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.



## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Educació a temps complet**

### Activitats de suport a la funció educativa de les famílies



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis d'Educació**

Tel.:934 022 950

gs.educacio@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**31/05/2018**

Codi recurs:

**18010**

Realització d'actuacions per enfortir la capacitat parental, la participació i l'acompanyament a les famílies en els processos educatius dels fills i filles, especialment de les famílies que presentin més dificultats en el desenvolupament d'aquesta funció. Les actuacions es concreten en la realització d'activitats presencials d'una a tres sessions, organitzades per blocs temàtics i conduïdes per experts educatius, que complementen el treball que els governs locals fan amb les famílies. Consulteu l'oferta d'activitats a: <https://www.diba.cat/educacio/convocatoria-2018/families>

Destinataris:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'adequació de l'activitat a les motivacions i expectatives de l'ens sol·licitant	40
● Nombre d'adhesions a l'activitat per part dels agents educatius locals	40
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-055, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-055-18.pdf>

Quan s'especifica en l'oferta de l'activitat, cal adjuntar a la sol·licitud la declaració d'adhesió.

Descarregueu-la a: <https://www.diba.cat/educacio/convocatoria-2018/families>

Nombre màxim de sol·licituds:

Tres sol·licituds per ens sol·licitant.

Altres condicions:

Al camp 'actuació' de la sol·licitud electrònica cal consignar el nom de l'activitat sol·licitada. Consulteu l'oferta d'activitats a: <https://www.diba.cat/educacio/convocatoria-2018/families>

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

- L'ens haurà d'articular un sistema d'inscripció prèvia a l'activitat.
- La realització pot condicionar-se a l'assoliment del nombre mínim de participants que figura en l'oferta de l'activitat.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 95% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Educació a temps complet**

### **Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants**



Recurs econòmic  
**Fons de prestació**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis d'Educació**  
Tel.: 934 022 950  
gs.educacio@diba.cat

Codi recurs:  
**18068**

Participació en el finançament d'actuacions i programes educatius que fomentin l'educació a temps complet, la gestió d'equipaments i centres educatius, i les polítiques d'orientació en les transicions educatives. Aquest fons té el triple objectiu de facilitar al màxim la tramitació dels ajuts als municipis més petits, flexibilitzar la implementació dels projectes educatius i assolir la màxima cobertura territorial possible. Es distribueix atenent criteris poblacionals, de manera que afavoreix els municipis més petits.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants**

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol·licitud**

Altres condicions:

- Import mínim de l'ajut: 1.000 euros, sense perjudici que l'acceptació sigui per un import inferior.
- Els imports dels ajuts que no hagin estat acceptats podran ser utilitzats per complementar proporcionalment els ajuts de la resta de municipis.

#### **Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/11/2017 a 31/10/2018

Justificació 2018: final, 31/10/2018

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-020, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-020-18.pdf>

#### **Compromisos de qualitat:**

**Tramitar el 85% de les operacions comptables d'avançament de pagament en un termini màxim de 10 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.** Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Difusió artística als municipis

#### Festivals artístics



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Difusió Artística**  
Tel.: 934 022 683  
oda@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18116**

Suport a la realització de festivals artístics, organitzats o coorganitzats per l'ens sol·licitant, l'activitat central dels quals s'executi durant l'any 2018 i que tinguin un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable. No s'hi poden incloure les programacions de festa major. Els festivals han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat artística, volum de la programació i existència de direcció artística	40
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	15
● Grau de desenvolupament d'activitats educatives, de dinamització comunitària i de foment de públics	15
● Grau d'especialització i foment de la producció artística	15
● Desenvolupament d'estratègies de comunicació i projecció supramunicipal	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-053, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-053-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una única sol.licitud per ens local i que contingui un únic festival.

Altres condicions:

Per a les sol.licituds d'ens supramunicipals, a efectes de valorar el nombre d'habitants, es considerarà la suma de la població oficial dels municipis destinataris del recurs sol.licitat.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de cofinançament de l'actuació que ha de garantir l'ens destinatari s'estableix segons els trams de població següents: Municipis de 1.001 a 5.000 habitants: 30%. Municipis de 5.001 a 20.000 habitants: 40%. Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: 50%. Municipis de 50.001 a 75.000 habitants: 60%. Municipis de més de 75.000 habitants: 65%. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2. A excepció de: Viatges, dietes, allotjaments i material fungible.

Capítol 4.

Es pot justificar per capítol 1 fins al 30% de l'import de l'ajut, com a màxim.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

20000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Documentació gràfica en format digital o paper del festival a on consti el programa detallat.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports Difusió artística als municipis

### Festivals artístics

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 75% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Centres i serveis educatius municipals

#### Funcionament d'escoles municipals



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis  
d'Educació**  
Tel.:934 022 950  
gs.educacio@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18129**

Participació en el finançament de les despeses de funcionament dels centres i dels serveis educatius de titularitat municipal (escoles d'educació especial, centres d'ensenyaments musicals i artístics, i escoles i serveis de formació de persones adultes). L'objectiu del recurs és garantir la qualitat i sostenibilitat del servei. L'import de l'ajut es podrà destinar al finançament de despeses corrents de personal, subministraments i material fungible, entre altres conceptes.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	60
● Hores anuals de docència	20
● Nombre d'alumnes	10
● Superfície del centre educatiu	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-060, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-060-18.pdf>

En cas de representar una xarxa de municipis, podeu descarregar el model de declaració per a xarxes intermunicipals a: <https://www.diba.cat/educacio/convocatoria-2018/xarxes>

Nombre màxim de sol.licituds:

Es podran sol.licitar un màxim de dos ajuts econòmics per ens local entre tots els corresponents a la Gerència de Serveis d'Educació, excepte en el cas de ser ens gestor d'una xarxa intermunicipal que es podrà presentar una sol.licitud més.

Altres condicions:

Els municipis de menys de 5.000 habitants podran presentar sol.licitud només en el cas de ser ens gestors de xarxes intermunicipals.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Centres i serveis educatius municipals**

### Funcionament d'escoles municipals

#### Compromisos de qualitat:

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya; Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults; Acord marc de col·laboració entre el Departament d'Educació, l'FMC, i l'ACM en matèria de planificació de la formació de persones adultes, de 29 de maig de 2006.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Centres i serveis educatius municipals**

### **Gestió i funcionament de centres i serveis educatius**

Suport al funcionament dels centres i dels serveis educatius de titularitat municipal (escoles bressol, escoles d'educació especial, centres d'ensenyaments musicals i artístics, i escoles i serveis de formació de persones adultes), amb l'objectiu de garantir-ne la qualitat i la sostenibilitat. Inclou:

- Treballs diagnòstics
- Estudis de públics, mecanismes de finançament i eines de gestió econòmica
- Assistència en l'elaboració de projectes educatius i en models d'organització i gestió.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críters de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud	60
● Característiques socioeducatives de l'ens sol·licitant	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-061, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-061-18.pdf>

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 d' juliol, d'educació de Catalunya



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis  
d'Educació**

Tel.:934 022 950

[gs.educacio@diba.cat](mailto:gs.educacio@diba.cat)



Termini de sol·licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18135**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Educació a temps complet

#### Governança i participació educativa



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis  
d'Educació**  
Tel.:934 022 950  
gs.educacio@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18140**

S'ofereixen eines per al foment del govern obert i la gestió estratègica de les polítiques educatives que fan servir de manera intensiva la participació dels agents. Inclou:

- Projectes educatius de territori, poble o ciutat i altres instruments col·laboratius de planificació educativa
- Estratègies locals d'aprenentatge servei i eines que incorporen l'aprofitament dels recursos comunitaris d'entorn en clau educativa.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud	60
● Característiques socioeducatives de l'ens sol·licitant	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-057, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-057-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya



## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Museus i patrimoni cultural moble

#### Mapes de patrimoni cultural



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina de Patrimoni  
Cultural**  
Tel.:934 022 566  
o.patrimonic@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18161**

Suport a la realització d'inventaris que tenen com a objectiu la recollida exhaustiva de dades georeferenciades i la valoració del patrimoni cultural i natural d'un municipi, tant l'immoble com el moble, el documental, l'immateral i el del medi natural. Aquests mapes són una eina per gestionar i establir polítiques i mesures per a la protecció, la conservació i la planificació del patrimoni, així com per a la rendibilitat social.

Destinatari:

**Ajuntaments**

Requisits de concessió:

- Ordre d'arribada de les sol·licituds

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una única sol·licitud per ens local.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El percentatge de cofinançament de l'actuació s'estableix segons els trams de població següents: De 1.001 a 2.000 habitants, l'ajuntament ha de finançar un 10% del cost. De 2.001 fins a 5.000 habitants, un 20% del cost. De 5.001 fins a 10.000 habitants, un 30% del cost. De 10.001 fins a 20.000 habitants, un 40% del cost. De 20.001 fins a 35.000 habitants, un 50% del cost. Més de 35.000 habitants, un 60% del cost. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Altres condicions d'execució i justificació:

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona gestiona i supervisa els treballs i la contractació.

**Compromisos de qualitat:**

**Donar resposta al 90% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural de Catalunya; Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Orientació en les transicions educatives**

### Orientació, transicions educatives i formació professional

Suport econòmic a l'execució de projectes que facilitin itineraris i transicions educatives i promoguin l'educació al llarg de la vida, amb un especial èmfasi en les actuacions locals de prevenció i reducció de l'abandonament escolar prematur, d'orientació educativa i de segona oportunitat.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	60
● Grau de desenvolupament de l'estratègia d'orientació o transició educativa	10
● Existència de mecanismes d'implicació d'actors	10
● Previsió i solucions d'atenció a la diversitat educativa	10
● Model d'avaluació i mesura de l'efectivitat	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

En cas de representar una xarxa de municipis, podeu descarregar el model de declaració per a xarxes intermunicipals a: <https://www.diba.cat/educacio/convocatoria-2018/xarxes>

Nombre màxim de sol.licituds:

Es podrà sol.licitar un màxim de dos ajuts econòmics per ens local entre tots els corresponents a la Gerència de Serveis d'Educació, excepte en el cas de ser ens gestor d'una xarxa intermunicipal en que es podrà presentar una sol.licitud més.

Altres condicions:

Els municipis de menys de 5.000 habitants podran presentar sol.licitud només en el cas de ser ens gestors de xarxes intermunicipals.

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis d'Educació**  
Tel.:934 022 950  
[gs.educacio@diba.cat](mailto:gs.educacio@diba.cat)



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18175**

Àrea de Cultura, Educació i Esports

## **Orientació en les transicions educatives**

### **Orientació, transicions educatives i formació professional**

#### **Compromisos de qualitat:**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya; Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Educació a temps complet

#### Planificació educativa



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis  
d'Educació**  
Tel.:934 022 950  
gs.educacio@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18180**

Inclou:

- Anàlisi i planificació estratègica del territori i del temps educatiu. Eines per estructurar de manera global l'acció pública local, els sistemes d'intervenció i els programes d'actuació que se'n deriven.
- Diagnosi i prospecció, així com els treballs d'elaboració, gestió i avaluació de plans educatius.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud
- Característiques socioeducatives de l'ens sol·licitant
- Ordre d'arribada de les sol·licituds

Puntuació:

60

20

20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-058, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-058-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Desenvolupament cultural local

#### Plans i projectes per al desenvolupament cultural local

Els plans i projectes per al desenvolupament cultural local tenen com a objectiu donar resposta a les demandes dels ens locals sobre les polítiques i els projectes culturals com a eines de reflexió per establir, a mitjà i a llarg termini, nous processos de dinamització i transformació cultural, social i econòmica al territori.

Inclou:

- Plans d'acció cultural
- Plans d'equipaments culturals
- Plans d'usos d'equipaments culturals
- Eines de suport a la gestió dels equipaments culturals: reglaments, anàlisi de costos, ús temporal d'espais buits
- Altres assessoraments específics.

Més informació a: <http://www.diba.cat/cerc/assessorament>

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de viabilitat i adequació tècnica i temporal de l'actuació	50
● Treball en xarxa i projecció supramunicipal	20
● Grau d'innovació de l'actuació	20
● No haver rebut suport d'aquest mateix recurs en els darrers 4 anys	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-051, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-051-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una única sol.licitud per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**El 80% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 50 dies hàbils des de la finalització del termini de sol.licitud, però mai en més de 3 mesos.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural. Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Estudis i  
Recursos Culturals**  
Tel.:934 022 565  
o.estudisrc@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18193**

Àrea de Cultura, Educació i Esports  
**Centres i serveis educatius municipals**  
**Programació i manteniment d'equipaments educatius**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis  
d'Educació**  
Tel.:934 022 950  
gs.educacio@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18204**

Inclou l'elaboració de projectes d'ús, reforma, manteniment i millora d'equipaments educatius públics com ara els següents:

- Assistència en la programació i els usos socials fora de l'escola
- Millora i transformació d'aules i espais d'aprenentatge
- Auditories i certificacions energètiques
- Plans de manteniment i plans d'autoprotecció, així com informes i dictàmens de patologies.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud	60
● Característiques socioeducatives de l'ens sol·licitant	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-062, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-062-18.pdf>

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial Decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària; Decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitat i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Desenvolupament cultural local

#### Projectes culturals mancomunats

Suport a projectes culturals que es realitzin de manera conjunta entre tres o més ens locals per fomentar la creació, difusió, formació i l'accés a la cultura des de qualsevol disciplina i expressió artística i del coneixement.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'innovació i qualitat cultural de l'actuació	30
● Grau d'implicació i participació de la ciutadania i dels agents culturals	20
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació. Es valorarà positivament la recerca de fonts de finançament alternatives i el treball transversal amb altres àrees municipals	20
● Abast territorial	20
● Existència d'antecedents i grau d'implementació de l'esdeveniment	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Carta d'adhesió per cada ens sol.licitant i informació d'execució conjunta. Podeu descarregar-vos els models a: <http://www.diba.cat/web/cerc/subvencions>

Nombre màxim de sol.licituds:

Cada ens local pot participar en una única sol.licitud. Cada sol.licitud ha d'incloure com a màxim un projecte.

Altres condicions:

- Nombre d'ens participants: tres, com a mínim.
- L'abast territorial del projecte ha de ser supramunicipal.
- Cap ens participant pot tenir una participació superior al 70% del cost total de l'actuació.
- En queden exclosos els festivals artístics, les activitats culturals de les festes majors, així com les activitats dels museus de la Xarxa de Museus Locals (XML) i dels arxius de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), que tenen altres recursos en el catàleg on acollir-se.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Es pot justificar per capítol 1 fins al 30% de l'import de l'ajut, com a màxim.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

20000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Estudis i  
Recursos Culturals**  
Tel.:934 022 565  
o.estudisrc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18208**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Desenvolupament cultural local**

### Projectes culturals mancomunats

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i d'associacionisme cultural.



## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Educació a temps complet**

### Projectes d'acompanyament a l'escolaritat

Suport a projectes per a la millora de l'escolaritat i de l'èxit educatiu a través de la definició d'estratègies locals d'acompanyament i propostes d'actuació específiques per reduir l'absentisme i facilitar el retorn de l'alumnat al centre. S'inclouen projectes de mitjana i llarga durada de suport a l'aprenentatge competencial que reforcen les garanties d'èxit educatiu.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud
- Característiques socioeducatives de l'ens sol·licitant
- Ordre d'arribada de les sol·licituds

Puntuació:

60

20

20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-059, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-059-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis  
d'Educació**

Tel.:934 022 950

[gs.educacio@diba.cat](mailto:gs.educacio@diba.cat)



Termini de sol·licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18209**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Orientació en les transicions educatives**

### Projectes d'orientació en les transicions educatives

Suport a projectes que facilitin itineraris i transicions educatives al llarg de la vida, amb un especial èmfasi en la lluita contra l'abandonament escolar prematur i el desenvolupament d'itineraris educatius. Inclou la definició d'estratègies locals, la identificació d'agents, serveis i recursos d'orientació, i projectes de suport en els centres i serveis municipals i d'orientació per a les famílies.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud
- Característiques socioeducatives de l'ens sol·licitant
- Ordre d'arribada de les sol·licituds

Puntuació:

60

20

20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-063, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-063-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millors concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya; Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis  
d'Educació**

Tel.:934 022 950

gs.educacio@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18216**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Desenvolupament cultural local

#### Tallers i activitats formatives d'àmbit cultural



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Estudis i Recursos Culturals**  
Tel.: 934 022 565  
o.estudisrc@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18256**

Suport al desenvolupament d'activitats formatives culturals amb l'objectiu de reforçar les programacions locals als municipis petits i mitjans (fins a 20.000 habitants). L'eina de suport és un recull d'activitats on s'inclouen tallers, cursos i cicles de conferències dels àmbits de les humanitats, l'expressió i la creativitat, adreçats a la ciutadania.

Més informació a: <http://www.diba.cat/cerc/tallers>

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Inclusió de l'activitat sol·licitada en el recull d'activitats del recurs
- Acord amb l'agent cultural previ a la sol·licitud a efectes de calendari i requisits tècnics de l'activitat
- Existència de crèdit pressupostari

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-052, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-052-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una única sol·licitud per municipi.

Altres condicions:

Import màxim de l'ajut: 3.000 euros.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El percentatge de cofinançament de l'actuació per part de l'ens destinatari s'estableix segons els trams de població següents: De 1.001 fins a 2.500 habitants, el 10% del cost; de 2.501 fins a 5.000 habitants, el 15%; de 5.001 fins a 10.000 habitants, el 20%; i de 10.001 fins a 20.000 habitants, el 30%. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2.

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

**Compromisos de qualitat:**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Desenvolupament cultural local

#### Tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

##### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 12 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 15.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 15 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Educació a temps complet

#### Èxit educatiu amb l'entorn



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis  
d'Educació**  
Tel.:934 022 950  
gs.educacio@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18113**

Suport a l'execució d'actuacions municipals que contribuïxin a la millora de l'èxit educatiu i que incloguin:

- Planificació estratègica del territori i temps educatiu
- Processos participatius
- Aprofitament dels recursos comunitaris d'entorn en clau educativa
- Projectes d'acompanyament a l'escolaritat i de suport a l'aprenentatge basat en competències.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	60
● Grau d'implicació de l'entorn socioeducatiu de l'escola	10
● Grau d'integració d'aprenentatges formals i no formals	10
● Previsió i solucions d'atenció a la diversitat educativa	10
● Model d'avaluació i mesura de l'efectivitat	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

En cas de representar una xarxa de municipis, podeu descarregar el model de declaració per a xarxes intermunicipals a: <https://www.diba.cat/educacio/convocatoria-2018/xarxes>

Nombre màxim de sol.licituds:

Es podran sol.licitar un màxim de dos ajuts econòmics per ens local entre tots els corresponents a la Gerència de Serveis d'Educació, excepte en el cas de ser ens gestor d'una xarxa intermunicipal en que es podrà presentar una sol.licitud més.

Altres condicions:

Els municipis de menys de 5.000 habitants podran presentar sol.licitud només en el cas de ser ens gestors de xarxes intermunicipals.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Educació a temps complet**

### **Èxit educatiu amb l'entorn**

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.

# Equipaments i espai públic

## Àrea de Territori i Sostenibilitat Mobiliari urbà

### Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat

Amb l'objectiu de millorar l'espai públic i presentar un mobiliari urbà més sostenible, s'ofereix la cessió d'elements ecodissenyats que utilitzen el plàstic reciclat. Són elements funcionals, accessibles i duradors que, a més, afavoreixen el reciclatge d'un residu de gran volum i dificultat de reutilització.

Els elements permeten visualitzar l'esforç personal en la separació selectiva dels residus, alhora que retornen a la ciutadania uns productes útils i amb vocació divulgativa en l'espai públic.

Elements:

- Banc de llistons de plàstic reciclat i peus metàl·lics, amb seient, respall i braços.

Destinatari:

#### Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades

Críteris de la valoració:

Puntuació:

- |   |    |
|---|----|
| ● Grau d'idoneïtat de les necessitats a satisfer  | 50 |
| ● Població: menys de 1.000 habitants: 50 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 40 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 30 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 20 punts; de 50.001 a 75.000 habitants: 10 punts | 50 |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-129, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-129-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques; Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques; Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals de Catalunya.



Recurs material

**Provisió de béns, equips i subministraments**

Àmbit de cooperació:

**Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Servei Equipaments i Espai Públic**

Tel.:934 022 122

s.equipamentsep@diba.cat

t



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18043**



## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població

## Delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificis i instal·lacions



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Cartografia i SIG Local**  
Tel.:934 022 036  
ot.cartosig@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18067**

Elaboració dels documents necessaris per a disposar del plànol de delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificis i instal·lacions, amb el contingut descrit a la llei 5/2003 i al Decret 123/2005, per a la seva aprovació posterior.

El recurs inclou l'inventari dels elements objecte de delimitació, el plànol a escala 1:50.000 i el plànol a escala 1:5.000 així com la disponibilitat de la delimitació com a capa integrada en el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Gravetat de la problemàtica segons l'administració forestal	50
● Continuitat de l'actuació respecte de treballs o actuacions prèvies	15
● Existència d'aprovacions parcials del plànol de delimitació del municipi	15
● Existència de plànols de delimitació aprovats anteriorment a l'any 2014	10
● Existència de PPU redactats i que estiguin pendents d'execució	10

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Documents explicatius que l'ajuntament consideri relacionats amb els criteris de valoració de les sol·licituds.

Altres condicions:

- L'ens local sol·licitant nomenarà un interlocutor que pugui actuar com a responsable tècnic de l'ajuntament durant l'execució dels treballs objecte del recurs.
- L'ajuntament sol·licitant assumeix el compromís de procedir a l'aprovació del plànol de delimitació en un termini inferior a dos anys.

- L'Ajuntament sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa Local SITMUN. Cas que no ho estigui cal adjuntar el document d'adhesió degudament signat que es troba a:  
<http://sitmun.diba.cat/docs/xlsitmun/AdhesioProtocolXLSITMUN.pdf>

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en els urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, modificada per la llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i desplegada pel Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció del incendis forestals a les urbanitzacions.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Cartografia i sistema d'informació geogràfica

#### Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

L'objectiu és l'actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000 i la seva posterior cessió d'ús a l'ajuntament. Aquesta cartografia està elaborada segons el plec de condicions tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Serveix de base per al cadastre, el planejament urbanístic i les xarxes de serveis, entre d'altres, i està preparada per a sistemes d'informació geogràfica. Es realitza per fotogrametria i treball de camp, i s'edita en formats DGN, DWG i PDF georeferenciat estructurat per capes.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Criteris de la valoració:

- |  |    |
|--|----|
| ● Antiguitat de la cartografia topogràfica digital urbana E = 1:1.000 existent superior a sis anys | 70 |
| ● Previsions d'elaboració del planejament urbanístic i de revisions cadastrals                     | 30 |

Puntuació:

Unitat prestadora:

**Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local**  
Tel.:934 022 036  
ot.cartosig@diba.cat

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Altres condicions:

L'actualització de la cartografia només es pot sol·licitar en els supòsits següents:

- Quan aquesta tingui una antiguitat superior a 6 anys.
- Quan tot i tenir una antiguitat de 5 anys es justifiqui la seva urgència per la revisió del planejament urbanístic o el cadastre.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del cadastre immobiliari; Reial Decret 1545/2007, de 23 de novembre, pel qual es regula el sistema cartogràfic nacional; Decret 62/2010, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Pla Cartogràfic de Catalunya; Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya.



Termini de sol.licitud:

**31/05/2018**

Codi recurs:

**18084**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Millora dels vials i camins municipals**

### Estabilització de talussos i estructures de contenció

La finalitat del recurs és la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres de reparació i estabilització de talussos i estructures de contenció del terreny que presentin patologies, situacions d'inestabilitat o perill d'esfondrament, o que generin una gran despesa de manteniment. Pot incloure:

- Estudis
- Projectes.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica  | 50         |
| ● Grau de maduresa, viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada   | 40         |
| ● Població: menys de 1.000 habitants: 10 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 8 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 3 punts | 10         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-126, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-126-18.pdf>

En cas de sol·licitud de projecte, és obligatori adjuntar estudis previs, inspeccions o memòries valorades existents. En cas de no disposar de cap d'aquests documents, la sol·licitud haurà de ser per un estudi.

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds per ens local en el programa "Millora dels vials i camins municipals".

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Nova inversió per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Servei Equipaments i  
Espai Públic**

Tel.:934 022 122

s.equipamentsep@diba.ca  
t



Termini de sol·licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18094**

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Millora dels vials i camins municipals**

### **Estabilització de talussos i estructures de contenció**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals

### Estudi de les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18098**

L'estudi ha de servir com a base tècnica per al càlcul de la taxa per a utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, de les instal·lacions de transport d'energia elèctrica, de gas, d'aigua o hidrocarburs.

Inclourà la identificació de les afectacions dels diferents tipus d'instal·lacions a terrenys de domini públic, i no s'inclou la justificació ni el càlcul de la tarifa a aplicar.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de maduresa, viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada   | 60         |
| ● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica  | 30         |
| ● Població: menys de 1.000 habitants: 10 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 8 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 3 punts | 10         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-122, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-122-18.pdf>

És imprescindible adjuntar cartografia urbana que inclogui la delimitació dels terrenys de domini públic susceptibles d'afectació per instal·lacions de transport d'energia elèctrica, de gas, d'aigua o hidrocarburs.

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds per ens local en el programa "Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals".

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals**

### **Estudi de les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs**

**Compromisos de qualitat:**

millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març de text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Actuacions en equipaments i espai públic

#### Estudis d'equipaments i espai públic



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Nova inversió per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.: 934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t

Pot incloure:

- Estudis de programació: davant la voluntat d'invertir en un equipament o espai públic nou o preexistent, identifica les necessitats del promotor i dels usuaris, les dimensiona amb un programa funcional i planteja solucions detallades i valorades econòmicament que donin resposta a la necessitat plantejada
- Estudi d'optimització energètica d'equipaments: analitza un equipament en ús en relació amb els consums energètics i l'impacte ambiental, i proposa alternatives d'actuacions, valorades econòmicament, per millorar l'adequació dels espais, el confort dels usuaris, l'eficiència energètica i la reducció dels consums
- Estudis d'usos temporals d'espais buits: analitza el potencial d'un espai de ser utilitzat provisionalment per a un ús determinat i els costos estimats necessaris
- Altres estudis.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada   | 40         |
| ● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica  | 40         |
| ● Població: menys de 1.000 habitants: 20 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 15 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 5 punts | 20         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-113, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-113-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local en el programa "Actuacions en equipaments i espai públic".

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de sol·licitud siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18108**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Actuacions en equipaments i espai públic

#### Estudis d'equipaments i espai públic

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. Reial Decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per la certificació energètica dels edificis; Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats a Catalunya; Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.



## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Cartografia i sistema d'informació geogràfica**

### **Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN**



Recurs tècnic

**Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local**  
Tel.:934 022 036  
ot.cartosig@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18132**

Es tracta d'un servei en continu que està subjecte a les especificacions de la prestació determinades al document: (<http://sitmun.diba.cat/docs/xlsitmun/EspecificacioRecursSITMUN.pdf>)

El recurs inclou:

- Connexió al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN), sistema d'informació geogràfica per a la consulta, gestió i anàlisi territorial.
- Mòduls per a l'actualització de la informació geogràfica competència municipal, com ara, adreces postals, inventari de serveis i equipaments, seguiment de llicències d'obra, incidències cíviques i incidències a la via pública.
- Descàrrega o extracció de dades en els formats i sistemes de coordenades, segons normativa vigent.
- Geoportals d'infraestructures de dades espacials (IDE) locals a escala municipal amb possibilitat de poder ser integrats als webs municipals.
- Formació en l'ús de les funcionalitats SITMUN.

La plataforma SITMUN permet compartir i publicar capes d'informació geogràfica generades pels departaments de la Diputació, els ens locals de la demarcació de Barcelona i altres administracions. Un dels seus components és un sistema d'informació geogràfica transversal que permet visualitzar, gestionar i relacionar dades de diferents temàtiques en un únic mapa, amb informació oficial.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- L'ens local ha d'estar adherit a la xarxa local SITMUN

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Cal adjuntar el document d'adhesió a la Xarxa Local SITMUN degudament signat. Descarregueu-lo a: <http://sitmun.diba.cat/docs/xlsitmun/AdhesioProtocolXLSITMUN.pdf>

##### **Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial Decret 1545/2007, de 23 de novembre, pel qual es regula el sistema

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Cartografia i sistema d'informació geogràfica**

### **Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN**

cartogràfic nacional; Decret 62/2010, 18 de maig, pel qual s'aprova el Pla Cartogràfic de Catalunya; Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya; Directiva 2007/2/CE per la que s'estableix una infraestructura d'informació espacial en la Comunitat Europea; Resolució de data 16 de març de 2015 sobre gestió del Padró Municipal; Llei 13/2015, de 24 de juny, de Reforma de la llei hipotecària aprovada per Decret de 8 de febrer de 1946 i del text refòs de la Ley de Catastro Inmobiliario, aprovat per Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Actuacions en equipaments i espai públic

### Gestió dels cementiris municipals



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18133**

Amb l'objectiu de millorar la gestió dels cementiris municipals, pot incloure l'elaboració de:

- Inventari de cementiris municipals: identificació de cada unitat d'enterrament, recull de dades (difunts, titulars, concessions, etc.) i detecció de disfuncions
- Estudi de costos de manteniment de cementiris municipals: valoració del manteniment anual del cementiri (urbanització i obra civil del recinte, reparacions de posada a punt, despeses i consums, i neteja), revisió del compliment de la normativa vigent i anàlisi financera de les taxes
- Estudi econòmic i financer de la gestió del servei.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	40
● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica	40
● Població: menys de 1.000 habitants: 20 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 15 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 5 punts	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-114, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-114-18.pdf>

Els municipis que presentin sol·licitud del treball d'inventari han de presentar un certificat del secretari/ària municipal especificant el nom del fitxer que dona cobertura a les dades dels titulars d'unitats d'enterrament i el registre al qual està inscrit, segons allò que disposa la Llei Orgànica de protecció de dades vigent.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local en el programa "Actuacions en equipaments i espai públic".

Altres condicions:

Els municipis que presentin sol·licitud del treball Inventari han de tenir creat i registrat un fitxer que doni cobertura a les dades dels titulars d'unitats d'enterrament segons allò que disposa la Llei Orgànica de protecció de dades vigent.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

##### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Actuacions en equipaments i espai públic**  
**Gestió dels cementiris municipals**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals

### Implantació i renovació de serveis urbans



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18145**

La finalitat del recurs és la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres d'implantació i renovació de serveis urbans: abastament d'aigua potable, clavegueram, enllumenat públic i altres. Pot incloure:

- Estudis
- Projectes.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica	50
● Grau de maduresa, viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	40
● Població: menys de 1.000 habitants: 10 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 8 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts; de 20.000 a 50.000 habitants: 3 punts	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-123, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-123-18.pdf>

En cas de sol·licitud de projecte, és obligatori adjuntar estudis previs, plans directors de serveis o memòries valorades existents. En cas de no disposar de cap d'aquests documents la sol·licitud haurà de ser per a un estudi.

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds per ens local en el programa "Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals".

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals**

### **Implantació i renovació de serveis urbans**

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Millora dels vials i camins municipals

#### Manteniment de ponts municipals



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18160**

La finalitat del recurs és la redacció dels documents tècnics necessaris per definir i valorar les alternatives de reparació o millora de ponts de titularitat municipal, i per definir les obres necessàries per a la seva conservació i manteniment. Pot incloure:

- Inventari de ponts: inspecció visual de cadascun dels ponts de titularitat municipal i pla de manteniment
- Estudis de millora
- Projectes de millora.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críters de la valoració:	Puntuació:
● Grau de maduresa, viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	40
● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica	50
● Població: menys de 1.000 habitants: 10 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 8 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 3 punts	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-127, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-127-18.pdf>

En cas de sol·licitud de projecte, és obligatori adjuntar estudis previs, inspeccions o inventaris amb diagnòstics existents. En cas de no disposar de cap d'aquests documents, la sol·licitud haurà de ser per a un estudi.

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds per ens local en el programa "Millora dels vials i camins municipals".

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Millora dels vials i camins municipals**  
Manteniment de ponts municipals



## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals

### Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18176**

La resiliència urbana és la capacitat de les àrees urbanes per treballar amb una visió sistèmica per tal d'afrontar, recuperar-se i millorar l'eficiència de la seva resposta davant impactes d'origen natural, humà o tecnològic.

Aquest recurs té per objectiu la realització d'un pla de resiliència urbana centrat en l'estudi dels serveis i infraestructures urbanes. El pla proposarà un sistema de seguiment de la resiliència amb l'objectiu, entre d'altres, de reduir els costos derivats dels impactes i identificar diferents mesures i actuacions relacionades amb inversions i/o models de gestió.

L'elaboració del Pla inclou:

- Creació d'una comunitat de resiliència que asseguri una gestió transversal dels serveis municipals inclosos en el pla
- Anàlisi dels serveis urbans i les infraestructures com a «sistema de sistemes», identificant les diferents interdependències que els uneixen
- Estudi dels impactes derivats dels riscos i vulnerabilitats del municipi i els possibles efectes cascada que afectin l'àrea urbana
- Proposta de diferents projectes de millora per afrontar els impactes i millorar l'eficiència i coordinació dels serveis i les infraestructures urbanes.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	50
● Grau de transferibilitat a altres ens	40
● Població: menys de 1.000 habitants: 20 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 15 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 5 punts	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-124, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-124-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una sol.licitud, com a màxim, per ens local en el programa de "Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals".

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals**

### **Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures**

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Gestió del patrimoni arquitectònic municipal

#### Planificació de la intervenció en monuments



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Patrimoni  
Arquitectònic Local**  
Tel.:934 022 171  
s.patrimonial@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18179**

Pot incloure l'elaboració de:

- Plans directors per a monuments declarats bé cultural d'interès nacional (BCIN) i, per tant, protegits. Aquests plans identifiquen, valoren i programen les actuacions que cal dur a terme en un monument per garantir-ne la conservació i el bon ús
- Estudis previs per desenvolupar la planificació del programa de necessitats i usos, tenint en compte els antecedents històrics.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada
- Grau de vinculació de la demanda a altres accions o a la seva transversalitat
- Gravetat i urgència de la problemàtica

Puntuació:

50

25

25

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-118, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-118-18.pdf>

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Documentació per a la justificació:

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret 176/1990, de 16 de juliol, de gestió de monuments; Llei 9/1993 de 30 de setembre, del patrimoni cultural català; Decret 176/1990, de 16 de juliol, de gestió de monuments.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Actuacions en equipaments i espai públic

### Planificació i millora del verd urbà



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18184**

Amb l'objectiu de millorar la qualitat i la gestió del verd urbà del municipi, pot incloure l'elaboració de:

- Pla director del verd urbà: eina de planificació i millora del verd urbà en un municipi que permet diagnosticar l'estat actual i planificar el futur dels espais verds i l'arbrat viari, en funció de les voluntats i les possibilitats dels recursos municipals
- Estudis del verd urbà: davant la voluntat d'invertir en un espai verd nou o existent, l'estudi analitza l'entorn i planteja criteris, alternatives d'actuació i estimació dels costos necessaris per a la intervenció.
- Projectes del verd urbà: redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les actuacions i obres a realitzar en espais verds
- Altres.

Destinatari:

**Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	40
● Valoració de la gravetat i/o urgència de la problemàtica	40
● Població: menys de 1.000 habitants: 20 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 15 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts i de 20.001 a 50.000 habitants: 5 punts	20

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-115, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-115-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una sol.licitud per ens local en el programa "Actuacions en equipaments i espai públic".

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Actuacions en equipaments i espai públic**

**Planificació i millora del verd urbà**

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Actuacions en equipaments i espai públic

#### Plans directors d'equipaments i espai públic



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18191**

Són eines de planificació i millora dels equipaments i de l'espai públic que recullen les necessitats i les disponibilitats de l'àmbit, i proposen actuacions per adequar i optimitzar els existents, a la recerca de la racionalització i l'eficiència.

Pot incloure:

- Pla director d'equipaments: analitza la xarxa d'equipaments i serveis municipals
- Pla director de l'espai públic: analitza els carrers, places i altres espais públics, i n'elabora directrius i estratègies de millora. Pot ser sectorial (d'itineraris de vianants, d'itineraris saludables, etc.)
- Pla inicial de manteniment: analitza els equipaments i defineix les actuacions per al seu manteniment
- Altres.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	40
● Valoració de la gravetat de la problemàtica	40
● Població: menys de 1.000 habitants:20 punts; de 1.001 a 5.000 habitants:15 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 5 punts	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-116, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-116-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una sol.licitud per ens local en el programa "Actuacions en equipaments i espai públic".

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Actuacions en equipaments i espai públic**  
**Plans directors d'equipaments i espai públic**

- 
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals

### Plans directors de xarxes de serveis



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18190**

Els plans directors són eines de suport per a la millora de la gestió i l'eficiència de les xarxes de serveis. Inclouen dues fases diferenciades, la realització de l'inventari de la xarxa existent i la diagnosi sobre el seu estat, amb la identificació de necessitats i requeriments, propostes de millora, característiques tècniques, pla d'etapes d'inversió i propostes de gestió i manteniment.

L'àmbit d'actuació són les xarxes de serveis de titularitat municipal: aigua potable, enllumenat públic i clavegueram. També s'hi inclouen les xarxes que permeten la realització del reg i la neteja municipal amb aigua no potable.

Els plans directors d'abastament d'aigua potable inclouen l'estudi de les tarifes de l'aigua. En cas de disposar de pla director d'abastament d'aigua i gestió directa del servei, es pot sol·licitar l'estudi de tarifes, que inclou: propostes de tarifes per trams de consums, partint de les tarifes actuals, sobre la base dels costos d'exploració, manteniment i amortització de les instal·lacions, amb l'objectiu de garantir la viabilitat econòmica del servei.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica	50
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	40
● Població: menys de 1.000 habitants: 10 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 8 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 3 punts	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-125, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-125-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds per ens local en el programa "Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals".

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.



Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals**

### **Plans directors de xarxes de serveis**

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Actuacions en equipaments i espai públic

#### Projectes d'equipaments i espai públic



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Nova inversió per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18213**

La finalitat del recurs és la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres tant en edificis d'equipaments per a reformes, rehabilitacions i obra nova, com per a urbanització i reurbanització de places, carrers i altres espais públics. Pot incloure:

- Avantprojectes d'equipaments i espai públic
- Projectes bàsics i executius i projectes d'urbanització
- Projectes d'equipaments de zero emissions (ZEB o nZEB)
- Assessorament en la contractació de projectes per l'ens local
- Altres.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de maduresa, viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada   | 40         |
| ● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica  | 40         |
| ● Població: menys de 1.000 habitants: 20 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 15 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 5 punts | 20         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-117, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-117-18.pdf>

L'Ajuntament haurà d'aportar els estudis previs realitzats en referència a la inversió prevista.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local el programa "Actuacions en equipaments i espai públic".

Altres condicions:

És necessari disposar d'estudis previs.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de sol·licitud siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Actuacions en equipaments i espai públic**

**Projectes d'equipaments i espai públic**

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Gestió del patrimoni arquitectònic municipal

#### Projectes d'intervenció en monuments



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Patrimoni  
Arquitectònic Local**  
Tel.:934 022 171  
s.patrimonial@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18215**

L'objectiu és la redacció i proveïment als ajuntaments dels següents documents tècnics necessaris per a la intervenció en monuments:

- Avantprojectes d'intervenció en monuments, amb la definició de les línies bàsiques de la intervenció i l'aproximació de costos d'obra
- Projectes bàsics i/o executius d'intervenció en monuments, amb les definicions tècniques per a l'execució de les obres.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	50
● Existència de finançament per a la proposta	25
● Gravetat i urgència de la problemàtica	25

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-119, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-119-18.pdf>

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

##### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Decret 176/1990, de 16 de juliol, de gestió de monuments; Llei 9/1993, de 30 de setembre, de protecció del patrimoni cultural català.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Urbanitzacions amb dèficits urbanístics**

### Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t

L'objecte del recurs és la redacció dels projectes de les obres d'urbanització necessàries per adequar les infraestructures viàries i de serveis dels creixements residencials de baixa densitat als requeriments normatius de manera que es pugui culminar la seva regularització.

Pot incloure la realització de:

- Estudis previs de diagnòstic de l'estat de la urbanització i les actuacions necessàries per corregir les deficiències, amb una valoració econòmica que pot incloure diferents alternatives de nivells i acabats de la urbanització, amb l'objectiu de facilitar la presa de decisions i la planificació de les inversions
- Redacció de projectes constructius de les obres d'implantació i/o renovació dels serveis mínims urbanístics destinats a la licitació i execució de les obres.

Aquest recurs forma part del nou programa "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics", desenvolupat en coordinació amb el Servei d'Urbanisme.

Destinatari:

**Ajuntaments, mancomunitats, comunitats de municipis, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de maduresa, viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	50
● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica	40
● Població: menys de 1.000 habitants: 10 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 8 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 3 punts	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-130, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-130-18.pdf>

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18217**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Urbanitzacions amb dèficits urbanístics

#### Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 3/2009, del 10 de març, de regularització i millora d'urbanitzacions amb dèficits; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Gestió del patrimoni arquitectònic municipal

#### Protecció del patrimoni arquitectònic



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Patrimoni  
Arquitectònic Local**  
Tel.: 934 022 171  
s.patrimonial@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18225**

Inclou la redacció del catàleg i del pla especial del patrimoni històric, arquitectònic i ambiental, tant del sòl urbà com del sòl no urbanitzable. Són documents per a la gestió urbanística i la protecció dels elements del patrimoni immoble amb valor historicoarquitectònic des dels plans d'ordenació urbanística municipal (POUM).

Destinatari:  
**Ajuntaments**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Es prioritzaran les sol.licituds dels municipis de menys de 50.000 habitants	50
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol.licitada	25
● Tenir el planejament urbanístic (POUM) en revisió	25

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-120, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-120-18.pdf>

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

##### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de la legalitat; Llei 9/1993, de 30 de setembre, de protecció del patrimoni cultural català.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Gestió del patrimoni arquitectònic municipal

#### Recerca historicoarqueològica



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Patrimoni  
Arquitectònic Local**  
Tel.:934 022 171  
s.patrimonial@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18227**

L'objectiu és la realització i proveïment als ajuntaments dels següents treballs necessaris per a la recerca historicoarqueològica:

- Estudis històrics que impliquen la definició i valoració dels elements del patrimoni per a la seva conservació i protecció posterior
- Projectes arqueològics i redacció de la documentació necessària per dur a terme intervencions arqueològiques
- Direcció d'excavacions arqueològiques i supervisió tècnica especialitzada.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- Es prioritzaran les sol.licituds dels municipis de menys de 50.000 habitants
- Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol.licitada
- Existència d'una intervenció prèvia
- Grau de vinculació de la demanda a altres accions o a la seva transversalitat

Puntuació:

50  
20  
15  
15

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-121, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-121-18.pdf>

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licituds.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català.



## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Millora dels vials i camins municipals**

### Vials i camins municipals

Aquest recurs té per objectiu la redacció de projectes que defineixin les obres d'arranjament i millora dels paviments dels camins i vials municipals, per tal d'optimitzar-ne les condicions d'ús. Pot incloure:

- Estudis
- Projectes
- Pla de renovació de paviments municipal.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de maduresa, viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada	40
● Valoració de la gravetat i la urgència de la problemàtica	50
● Població: menys de 1.000 habitants: 10 punts; de 1.001 a 5.000 habitants: 8 punts; de 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts; de 20.001 a 50.000 habitants: 3 punts	10

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-128, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-128-18.pdf>

En cas de sol·licitud de projecte, és obligatori adjuntar estudis previs, inspeccions o memòries valorades existents. En cas de no disposar de cap d'aquests documents la sol·licitud haurà de ser per a un estudi.

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds per ens local en el programa "Millora dels vials i camins municipals".

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de finançament municipal es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Nova inversió per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Servei Equipaments i  
Espai Públic**  
Tel.:934 022 122  
s.equipamentsep@diba.ca  
t



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18258**

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Millora dels vials i camins municipals**  
**Vials i camins municipals**

- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

# Espais naturals i medi ambient

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Sensibilització, participació i divulgació ambiental

#### Activitats de sensibilització i educació ambiental



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Educació i Promoció  
Ambiental**  
Tel.:934 022 949  
ot.educaciopa@diba.cat

El recurs té per objectiu el disseny, la implantació i el desenvolupament d'activitats d'educació i sensibilització ambiental en els municipis, en tres gran àmbits temàtics:

- Mitigació i adaptació al canvi climàtic
- Ambientaltzació de la gestió local
- Prevenció de residus, especialment plàstics.

Les activitats poden destinar-se tant a la ciutadania (tots els públics) com, especialment, a treballadors municipals.

També s'hi inclou la celebració de fires especialitzades en la temàtica ambiental i activitats en les quals participin diferents agents de la societat civil local.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica de l'activitat en termes d'innovació, concepció, interès estratègic i vinculació a una política ambiental municipal | 55         |
| ● Grau de transferibilitat a altres ens  | 15         |
| ● Grau de desenvolupament de mecanismes de participació de la societat civil i dels agents locals  | 15         |
| ● Grau de consolidació en relació amb la continuïtat de l'activitat en el temps  | 15         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-155, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-155-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.  
Capítol 4.

La despesa elegible és aquella que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat objecte del suport a través del present recurs. S'exclou la despesa de personal propi de l'ens.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018  
Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

5000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-044, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-044-18.pdf>



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18009**

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## Sensibilització, participació i divulgació ambiental

### Activitats de sensibilització i educació ambiental

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Sensibilització, participació i divulgació ambiental**  
**Activitats i projectes d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental**  
Tel.: 934 022 949  
ot.educaciopa@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18012**

Suport econòmic del programa "Va d'aigua" per desenvolupar projectes i activitats d'educació ambiental en rius, rieres o basses. L'objectiu és impulsar projectes o activitats per capacitar la ciutadania (tots els públics) per actuar a favor dels valors d'aquests ecosistemes. Els projectes s'han de fer sobre sistemes aquàtics continentals fora de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació, i l'activitat ha d'estar vinculada a un equipament o projecte d'educació ambiental d'un ens local.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes d'innovació, concepció, planificació, execució i interès estratègic	60
● Grau de transferibilitat a altres ens	25
● Grau de desenvolupament de mecanismes de participació de la societat civil i dels agents locals	15

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-156, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-156-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.  
Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018  
Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

10000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-045, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-045-18.pdf>

**Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Sensibilització, participació i divulgació ambiental**

### **Activitats i projectes d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals**

**Compromisos de qualitat:**  
pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### **Avaluació i gestió ambiental**

#### **Adequació acústica de locals**

Té per objectiu donar suport a la gestió municipal dins l'àmbit de la contaminació acústica, i inclou l'elaboració de projectes i la millora de l'adequació acústica de locals municipals.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels municipis que tinguin menys habitants	70
● Nombre d'habitants de l'ens amb relació a l'import sol·licitat, amb millor valoració de les peticions d'un menor import per habitant	30

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

##### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 10%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2.

Capítol 4.

La despesa elegible és aquella que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat objecte del suport a través del present recurs.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

10000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

#### **Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Avaluació i Gestió  
Ambiental**  
Tel.:934 022 994  
ot.avga@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18019**



Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Avaluació i gestió ambiental**

**Adequació acústica de locals**

contaminació; Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de Catalunya; Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel que es fixen els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica; Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### **Avaluació i gestió ambiental**

#### **Avaluació de la qualitat de les aigües**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Avaluació i Gestió  
Ambiental**  
Tel.:934 022 994  
ot.avga@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18038**

Té per objectiu donar suport a la gestió ambiental dins l'àmbit de la qualitat de les aigües, i inclou:  
- L'anàlisi de fonts naturals. El Laboratori de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona facilitarà, si cal, els envasos i les neveres de transport. La recollida de les mostres anirà a càrrec del peticionari.  
- L'elaboració de l'informe corresponent.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Arribada de la sol·licitud abans del 08/02/2018	50
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels municipis que tinguin menys de 5.000 habitants	50

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Altres condicions:

- En l'apartat d'observacions de la sol·licitud electrònica especifiqueu el nom de les fonts naturals a analitzar.
- Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals, els resultats de les anàlisis podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Avaluació i gestió ambiental

#### Avaluació del soroll



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Avaluació i Gestió  
Ambiental**  
Tel.:934 022 994  
ot.avga@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18040**

Té per objectiu donar suport a la gestió municipal referent al control del soroll, i inclou la redacció d'informes relatius a mesures de:

- Nivells de soroll provocat per les activitats, les infraestructures i el veïnatge, i avaluació d'acord amb la normativa vigent
- Aïllament acústic entre locals per al soroll aeri i el soroll d'impactes
- Vibracions.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

- Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels municipis que tinguin menys de 20.000 habitants

Puntuació:

100

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-154, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-154-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de Catalunya; Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel que es fixen els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica; Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Canvi climàtic i sostenibilitat**  
**Cessió de bicicletes elèctriques**

Amb aquest recurs es pretén fomentar la mobilitat sostenible als serveis locals, especialment els de medi ambient i la policia local. Les bicicletes seran elèctriques.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	40
● Treball en xarxa (Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, Pacte d'Alcaldes, Red de Ciudades por la Bicicleta, etc.)	30
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels municipis que tinguin menys habitants	30

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local amb un màxim de 4 unitats.

Altres condicions:

Es podran sol.licitar un màxim de 4 bicicletes per ens local.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació; Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat de Catalunya; Decret 362/2006, de 3 d'octubre, pel qual s'aproven les Directrius generals de mobilitat; Decret 344/2006, de 19 de setembre, d'avaluació de mobilitat generada.



Recurs material  
**Provisió de béns, equips i subministraments**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat**  
Tel.:934 022 441  
ot.ccs@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18052**

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Sensibilització, participació i divulgació ambiental**  
**Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Educació i Promoció  
Ambiental**  
Tel.:934 022 949  
ot.educaciopa@diba.cat

Té per objectiu donar suport tècnic per dissenyar plans o activitats d'educació ambiental en general, i especialment:

- Plans directors d'equipaments d'educació ambiental (aules de natura, punts d'informació ambiental, etc.)
- Projectes d'ambientalització d'equipaments, activitats, esdeveniments i contractes
- Projectes de divulgació ambiental municipals, com ara rutes autoguiades amb geocaching o la creació de recursos audiovisuals
- Projectes i activitat d'educació ambiental en entorns aquàtics continentals (rius, rieres, basses, etc) dins del programa "Va d'aigua" (<http://www.diba.cat/web/mediambient/va-d-aigua>)
- Projectes i activitats d'educació ambiental dins del programa "Passa l'energia" (<http://www.diba.cat/web/mediambient/passaenergia>).

Destinatariis:  
**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals,  
entitats municipals descentralitzades**

Criteria de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció i vinculació a una política ambiental local	60
● Grau de transferibilitat a altres ens	20
● Grau de participació de la societat civil i dels agents socials	20

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-157, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-157-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:  
Una per ens local.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



Termini de sol.licitud:  
**31/05/2018**

Codi recurs:  
**18069**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Avaluació i gestió ambiental**

### **Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Avaluació i Gestió  
Ambiental**  
Tel.:934 022 994  
ot.avga@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18082**

Té per objectiu donar suport a la planificació ambiental municipal dins l'àmbit de la contaminació acústica, i inclou la redacció d'informes i plans relatius a l'elaboració de:

- Mapa de soroll del municipi mitjançant mesures acústiques ambientals de curta i llarga durada
- Mapa de capacitat acústica del municipi
- Plans d'acció per a la millora de la qualitat acústica ambiental.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels municipis que tinguin menys de 20.000 habitants | 50         |
| ● Es prioritzarà el suport per elaborar les propostes de mapes de capacitat acústica                | 50         |

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de Catalunya; Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel que es fixen els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica; Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### **Avaluació i gestió ambiental**

#### **Estudis de la qualitat de l'aire**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Avaluació i Gestió  
Ambiental**  
Tel.:934 022 994  
ot.avga@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18102**

Té per objectiu donar suport a la gestió municipal dins l'àmbit de la contaminació atmosfèrica, i inclou:

- Estudis de la qualitat de l'aire als municipis mitjançant unitats mòbils. Nivells de partícules, d'òxids de nitrogen, d'ozó i de compostos orgànics volàtils (BTEX)
- Estudis de llarga durada de partícules PM10 i PM2,5
- Estudis de curta durada a diversos punts del municipi de partícules PM10 i PM2,5 mitjançant analitzadors portàtils
- Estudis de benzo(a)pirè mitjançant filtres de partícules PM10
- Estudis de NO2 a diversos punts del municipi mitjançant captadors passius
- Elaboració de plans d'acció de millora de la qualitat de l'aire i altres actuacions derivades d'aquests plans.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Arribada de la sol.licitud abans del 08/02/2018  | 50         |
| ● Grau d'idoneïtat de l'estudi. Municipis inclosos dins una zona declarada de protecció especial de l'ambient atmosfèric | 50         |

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol.licitud**

Altres condicions:

Per facilitar l'accés públic a les dades ambientals, els estudis podran estar disponibles al web de la Diputació de Barcelona.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Canvi climàtic i sostenibilitat**

### Implantació de mesures de gestió sostenible, ambiental i econòmica



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de Canvi  
Climàtic i Sostenibilitat**  
Tel.:934 022 441  
ot.ccs@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18144**

Amb l'objectiu d'aconseguir que els serveis ambientals municipals, especialment els obligatoris, siguin efectuats amb la major eficiència econòmica i ambiental, el recurs inclou el suport a les actuacions següents:

- Eficiència energètica i renovables
- Eficiència en altres recursos, residus, aigua...
- Planificació dels recursos locals
- Promoció de la mobilitat tova i de la mobilitat elèctrica.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva, d'acord amb la documentació disponible al centre gestor                         | 40         |
| ● Treball en xarxa  | 20         |
| ● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels municipis que tinguin menys habitants   | 20         |
| ● Proposta lligada a la introducció de TIC en la gestió ambiental (senyors, telemesura i telecontrol...) o a la dotació de mesures per al maneig de fibrociment a les deixalleries municipals | 20         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2.

Capítol 4.

La despesa elegible és aquella que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat objecte del suport a través del present recurs.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

5000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de



Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Canvi climàtic i sostenibilitat**

**Implantació de mesures de gestió sostenible, ambiental i econòmica**

**Compromisos de qualitat:**

posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Anàlisi i planificació de sòl no urbanitzable

#### Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Planificació i Anàlisi  
Territorial**  
Tel.:934 022 896  
ot.territorial@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18149**

Elaboració d'informes d'anàlisi i planificació dels espais lliures, sobre la base de la informació pluridisciplinària de descripció i valoració del medi natural, a partir dels conceptes de serveis ecosistèmics i infraestructura verda aportats pel Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la província de Barcelona ([www.sitxell.eu](http://www.sitxell.eu)), enfocats a la planificació urbanística i sectorial. És una informació útil per incorporar en projectes de revisió del planejament urbanístic municipal, de planejament especial i de planificació d'aspectes sectorials de sòl no urbanitzable, competències dels governs locals.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de formalització dels projectes de planificació urbanística o sectorial	65
● Grau d'interès de l'ens peticionari d'acord amb el nombre d'habitants	15
● Grau d'interès dels espais naturals objecte d'anàlisi segons informació disponible (sobre la base del valor per a la conservació de la biodiversitat i el valor estratègic per a la xarxa d'espais naturals protegits de l'àmbit territorial objecte d'anàlisi)	10
● Grau de disponibilitat tècnica per realitzar la recollida d'informació	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-131, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-131-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**El 80% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 50 dies hàbils des de la recepció de la sol.licitud, però mai en més de 3 mesos.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme; Llei 23/1983, de 21 de novembre, de Política Territorial de Catalunya.

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Avaluació i gestió ambiental**  
**Mesures dels camps electromagnètics**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Avaluació i Gestió  
Ambiental**  
Tel.: 934 022 994  
ot.avga@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18164**

Té per objectiu quantificar els nivells dels camps electromagnètics existents dins el municipi, i inclou la redacció d'informes relatius a:

- Mesures del camp magnètic i del camp elèctric generat per les línies elèctriques (alta tensió, transformadors, línies de distribució, etc.)
- Mesures del camp electromagnètic generat per les antenes de telefonia mòbil
- Altres mesures de camps electromagnètics
- Mesures d'espectres.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Puntuació:

- Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels municipis que tinguin menys de 20.000 habitants 100

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 75% de les assistències s'han de finalitzar en un termini màxim de 2 mesos des de la seva comunicació d'aprovació al PMT, però mai en més de 4.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 4 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 32/2003 de 3 de novembre, general de telecomunicacions; Reial decret 1066/2001, de 28 de setembre, que aprova el reglament que estableix les condicions de protecció del domini públic radioelèctric, restriccions a les emissions radioelèctriques i mesures de protecció sanitària davant emissions radioelèctriques.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Canvi climàtic i sostenibilitat**

### Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació

Amb l'objectiu d'elaborar plans d'acció municipal relacionats amb la mitigació i l'adaptació municipal al canvi climàtic i als seus impactes, inclou la redacció dels estudis següents:

- Elaboració de plans d'acció contra el canvi climàtic (plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima, PAESC)
- Adaptació de polítiques climàtiques locals als reptes derivats del Nou Pacte (30/40) i de la COP 21
- Elaboració d'estudis locals/sectorials d'adaptació al canvi climàtic: naturalització de l'espai públic
- Adaptació dels PAES als nous requeriments
- Elaboració de projectes municipals sectorials de mitigació i adaptació al canvi climàtic
- Agenda 2030 i aplicació local dels ODS.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució, d'acord amb la documentació disponible al centre gestor | 60         |
| ● Treball en xarxa (Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, Pacte d'Alcaldes, etc.)   | 20         |
| ● Obligació legal de prestar el servei   | 20         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació; Reial decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire; Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera; Llei 1/2005, de 9 de març, per la que es regula el règim del comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle; Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de Canvi  
Climàtic i Sostenibilitat**  
Tel.:934 022 441  
ot.ccs@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/05/2018**

Codi recurs:  
**18165**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Prevenió d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població**

### Obertura de la franja perimetral

Suport econòmic als municipis per a l'execució material dels treballs forestals de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc a la franja perimetral de baixa combustibilitat, en les urbanitzacions i altres nuclis de població situats en una zona d'interfície urbana-forestal que disposin del Projecte de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i altres nuclis de població (PPU), amb l'objectiu de complir la legislació vigent: Llei 5/2003, de 22 d'abril, i Decret 123/2005, de 14 de juny.



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Tècnica Prev.  
Mpal. Inc. For. i Des. Ag**  
Tel.: 934 022 614  
ot.prevenioif@diba.cat

L'ajut econòmic inclou:

- L'execució material dels treballs forestals
- La direcció facultativa

No inclou:

- Treballs forestals de manteniment de la franja perimetral.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Densitat d'arbrat i sotabosc de la franja perimetral de la urbanització o del nucli de població sol·licitat   | 30         |
| ● Grau de vulnerabilitat de la urbanització o del nucli de població sol·licitat   | 20         |
| ● Antiguitat del projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc de la franja perimetral (PPU)  | 20         |
| ● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació   | 20         |
| ● Risc d'incendi forestal del municipi, d'acord amb el Decret 64/1995, i l'annex 7 del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT) | 10         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-132, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-132-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

- Es valorarà un nombre màxim de tres urbanitzacions o nuclis de població per municipi.
- Els ajuntaments han de presentar una sol·licitud per cada urbanització o nucli de població.

Altres condicions:

- S'acceptaran les sol·licituds d'obertura de franja perimetral que disposin el corresponent projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc de la franja perimetral (PPU) redactat per la Diputació de Barcelona a partir de l'any 2008 inclòs.
- Es realitzarà una certificació final dels treballs per part del personal tècnic de la Diputació de Barcelona.
- Per a urbanitzacions i nuclis de població situades en sòl no urbanitzable, s'haurà d'adjuntar un certificat on ha de constar els trams de la franja que l'ajuntament disposa de l'autorització d'entrada a les finques afectades pel traçat de franja perimetral.
- Es podrà desestimar la sol·licitud en els casos que:
  - . L'ajuntament hagi rebut ajut públic per a l'obertura de la franja de la urbanització o nucli de població sol·licitat i consti que els treballs d'obertura compleixen amb els criteris tècnics establerts en l'actual legislació.
  - . L'any de redacció del projecte PPU sigui anterior al planejament urbanístic municipal vigent.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

L'import individualitzat de l'ajut econòmic no podrà excedir els percentatges següents sobre la despesa total de la inversió: 80% per a municipis de més de 20.000 hab.; 85% per a municipis d'entre 10.001 i 20.000 hab.; 90% per a municipis d'entre 5.001 i 10.000 hab.; 95% per a municipis d'entre 2.501 i 5.000 hab.; i 100% per a municipis de fins a 2.500 hab.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.

La despesa elegible és la que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat objecte del suport a través del present recurs.



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18172**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Prevenió d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població

## Obertura de la franja perimetral

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2019

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Justificació 2019: parcial, 15/11/2019 final, 31/03/2020

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Treballs a realitzar per una empresa (epígraf IAE 912).

Direcció facultativa a realitzar per un enginyer de forests o enginyer tècnic forestal, i ha d'aportar:

- Acta comprovació i replanteig d'obra.
- Certificació final d'obra.
- Acta de recepció.
- Digitalització del traçat executat de la franja perimetral (plànol as built).

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals; Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana; Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Prevenició d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població**

### Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en la franja perimetral



Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Tècnica Prev.  
Mpal. Inc. For. i Des. Ag**  
Tel.:934 022 614  
ot.prevenccioif@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18206**

Redacció d'un projecte executiu sobre la reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en la franja perimetral de les urbanitzacions i altres nuclis de població situats en terrenys forestals o en la franja de 500 metres que els envolta, amb l'objectiu d'aportar un instrument tècnic a l'ajuntament que contingui la informació necessària que ajudi a implantar l'obertura de la franja perimetral tal com estableix la legislació vigent.

Es tracta d'un projecte d'obres que conté:

- Criteris tècnics per a l'establiment del traçat de la franja perimetral
- Inventari forestal
- Mètodes de tractament de la vegetació que s'aplicaran
- Pressupost.
- Estudi de seguretat i salut.

Destinatari:

**Ajuntaments**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de vulnerabilitat de la urbanització o del nucli de població sol·licitat   | 40         |
| ● Presentació del plànol del planejament urbanístic vigent del sector de la urbanització o del nucli de població sol·licitat                                    | 30         |
| ● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació   | 20         |
| ● Risc d'incendi forestal del municipi, d'acord amb el Decret 64/1995, i l'annex 7 del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT) | 10         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-133, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-133-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

- Es valorarà un nombre màxim de dues urbanitzacions o nuclis de població per municipi.
- Els ajuntaments han de presentar una sol·licitud per cada urbanització o nucli de població.

Altres condicions:

S'acceptaran les sol·licituds que presentin urbanitzacions o nuclis de població situats en terrenys forestals o en la franja de 500 metres que els envolta.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud del recurs.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Prevenió d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població**

### **Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en la franja perimetral**

- Altra normativa vinculada: Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals; Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana; Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.



## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Prevenió d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població**

### **Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les públiques**

Redacció d'un projecte executiu sobre la reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les de la urbanització i altres nuclis de població, que són de titularitat pública, amb l'objectiu d'aportar un instrument tècnic a l'ajuntament que contingui la informació necessària que ajudi a implantar els treballs forestals per a la prevenció d'incendis tal i com estableix la legislació vigent.

Es tracta d'un projecte d'obres que conté:

- Detall de l'inventari forestal
- Descripció dels mètodes de tractament de la vegetació que s'aplicaran
- Pressupost
- Estudi de seguretat i salut.

Destinatari:

#### **Ajuntaments**

Críteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de vulnerabilitat de la urbanització o del nucli de població sol·licitat	40
● Instrument econòmic utilitzat per l'ajuntament que garanteix el manteniment de la franja perimetral	30
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	20
● Risc d'incendi forestal del municipi, d'acord amb el Decret 64/1995, i l'annex 7 del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT)	10

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-134, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-134-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

- Es valorarà un nombre màxim de dues urbanitzacions o nuclis de població per municipi.
- Els ajuntaments han de presentar una sol·licitud per urbanització o nucli de població.

Altres condicions:

- S'acceptaran les sol·licituds que presentin urbanitzacions o nuclis de població situats en terrenys forestals o en la franja de 500 metres que els envolta.
- La urbanització o nucli de població sol·licitat ha de tenir redactat i executat el projecte sobre la reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc de la franja perimetral (PPU) redactat per la Diputació de Barcelona a partir de l'any 2008 inclòs.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud del recurs.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Tècnica Prev.  
Mpal. Inc. For. i Des. Ag**  
Tel.:934 022 614  
ot.prevencoif@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18207**

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Prevenió d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població**

### **Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les públiques**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals; Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana; Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Canvi climàtic i sostenibilitat

#### Promoció de la mobilitat sostenible



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de Canvi  
Climàtic i Sostenibilitat**  
Tel.:934 022 441  
ot.ccs@diba.cat

Amb la finalitat de reduir els desplaçaments amb vehicles privats i amb vehicles de combustibles fòssils, aquest recurs inclou l'elaboració i el disseny de:

- Plans de foment de la mobilitat tova dels col·lectius més febles
- Camins escolars
- Foment de la implantació local de la bicicleta
- Promoció i plans de mobilitat elèctrica
- Suport tècnic a altres actuacions municipals de mobilitat tova
- Plans de desplaçament d'empresa (ajuntaments)
- Estudis d'implementació de punts de recàrrega.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució, d'acord amb la documentació disponible al centre gestor | 60         |
| ● Treball en xarxa (Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, Pacte d'Alcaldes, Red de Ciudades por la Bicicleta, etc.)                 | 40         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:  
Una per ens local.

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrat de la contaminació; Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat de Catalunya; Decret 362/2006, de 3 d'octubre, pel qual s'aproven les Directrius generals de mobilitat; Decret 344/2006, de 19 de setembre, d'avaluació de mobilitat generada.



Termini de sol.licitud:  
**31/05/2018**

Codi recurs:  
**18222**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Canvi climàtic i sostenibilitat**

### **Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de Canvi  
Climàtic i Sostenibilitat**  
Tel.:934 022 441  
ot.ccs@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/05/2018**

Codi recurs:  
**18224**

L'objectiu és reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) i augmentar l'estalvi econòmic. Inclou la redacció dels estudis següents:

- Redacció o assessorament en la redacció dels PPTP en enllumenat i estudis de millora de l'enllumenat
- Projectes executius d'energies renovables (biomassa, fotovoltaica, geotèrmia, etc)
- Estudis de viabilitat i avantprojectes d'energies renovables (biomassa, fotovoltaica, geotèrmia, etc
- ) Estudis de potencial de renovables
- Estudis per optimitzar la gestió energètica d'equipaments i enllumenat públic
- Estudis per determinar com implantar telemesura /telegestió en equipaments o en instal·lacions de renovables
- Elaboració de plans de prevenció de contaminació lumínica (segons RD 190/2014) i realització de plànols luxomètrics municipals.
- Estudis de control de consums i comptabilitat energètica.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució, d'acord amb la documentació disponible al centre gestor	60
● Treball en xarxa (Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, Pacte d'Alcaldes, etc.)	20
● Obligació legal de prestar el servei	20

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:  
Una per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Canvi climàtic i sostenibilitat**

### **Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària i abastament d'aigua**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de Canvi  
Climàtic i Sostenibilitat**  
Tel.:934 022 441  
ot.ccs@diba.cat

L'objectiu del recurs és donar suport als municipis en la gestió dels residus des de la prevenció, minimització i correcta gestió dels residus i del servei de neteja viària, i inclou:

- Estudis per a l'optimització dels recursos tècnics i econòmics en la recollida de residus i la neteja viària
- Estudis del compliment de la prestació dels serveis municipals de recollida i neteja viària
- Deixalleries: informes d'avaluació i millora. Suport en la redacció dels plec
- Suport a la redacció d'estudis tècnics per a l'adequació de les deixalleries per realitzar activitats de reutilització i preparació per a la reutilització
- Promoció de mesures de suport de la gestió ambiental i econòmica dels recursos locals
- Auditories econòmiques per a l'avaluació i l'optimització dels recursos econòmics dels contractes de concessions en la gestió del servei d'abastament d'aigua, recollida de residus i neteja viària
- Estudis de l'estructura tarifària i propostes de millora
- Estudis per al foment de l'estalvi i l'eficiència en la gestió de l'abastament d'aigua: reutilització d'aigua, aprofitament de l'aigua de pluja, reducció de consums municipals, etc.
- Suport a la redacció de les prescripcions tècniques dels plec de condicions dels serveis d'abastament d'aigua, de recollida de residus i de neteja viària
- Suport a la redacció d'estudis tècnics per a l'estudi dels diferents models de gestió dels serveis de recollida de residus, neteja viària i proveïment d'aigua
- Estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous o millorar les captacions actuals
- Estudi de capacitat de saturació de captació dels aqüífers.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució, d'acord amb la documentació disponible al centre gestor	60
● Treball en xarxa (Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, Pacte d'Alcaldes, etc.)	20
● Obligació legal de prestar el servei	20

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol.licitud**

Nombre màxim de sol.licituds:

Dues per ens local: una de l'àmbit de l'aigua i/o una de l'àmbit dels residus i la neteja viària.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



Termini de sol.licitud:  
**31/05/2018**

Codi recurs:  
**18247**

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Canvi climàtic i sostenibilitat**

**Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària i abastament  
d'aigua**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Canvi climàtic i sostenibilitat**

### **Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà, horts públics i planejament urbanístic**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de Canvi  
Climàtic i Sostenibilitat**  
Tel.:934 022 441  
ot.ccs@diba.cat

- L'objectiu del recurs és donar suport als municipis en la gestió ambiental sostenible del verd urbà, i inclou:
- Inventaris i plans de poda
  - Redacció de plecs de prescripcions tècniques del servei de manteniment del verd urbà
  - Projectes d'adequació d'espais públics per a horts urbans
  - Estudis de millora de la sostenibilitat del reg
  - Valoració del risc de l'arbrat
  - Aplicació de la sostenibilitat en el planejament urbanístic
  - Conservació i foment de la biodiversitat
  - Elaboració d'indicadors de la gestió municipal respecte del verd i de l'adaptació al canvi climàtic
  - Estudis de sostenibilitat ambiental en el planejament municipal.

Destinatari:  
**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals,  
entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució, d'acord amb la documentació disponible al centre gestor	60
● Treball en xarxa (Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, Pacte d'Alcaldes, etc.)	20
● Obligació legal de prestar el servei	20

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol.licitud**

Nombre màxim de sol.licituds:  
Una per ens local.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



Termini de sol.licitud:  
**31/05/2018**

Codi recurs:  
**18248**

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Sensibilització, participació i divulgació ambiental**  
**Tallers ambientals per a municipis de menys de 20.000 habitants**



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental**  
Tel.:934 022 949  
ot.educaciopa@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18254**

Tallers ambientals que s'adrecen al públic infantil (a partir de 3 anys), juvenil o adult, amb la intenció d'estimular la participació i sensibilitzar i educar en favor del medi ambient, d'una manera vivencial i lúdica. Trobareu tota la informació dels tallers que us oferim al web: <http://www.diba.cat/web/mediambient/tallers-ambientals>

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Puntuació:

- Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels municipis que tinguin menys habitants 50
- Motiu i vinculació del taller que se sol·licita a un projecte, equipament o campanya de sensibilització ambiental 50

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-158, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-158-18.xlsx>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local, amb un màxim dos tallers que caldrà prioritzar.

Altres condicions:

- Més informació: <http://www.diba.cat/web/mediambient/tallers-ambientals>
- Contacte: [tallersambientals@diba.cat](mailto:tallersambientals@diba.cat)
- Caldrà que l'ens local beneficiari ompli una enquesta d'avaluació del taller realitzat.
- Es necessari tenir una persona de referència durant el desenvolupament de l'activitat.
- No es realitzaran tallers per a menys de 10 persones. En general, 1 taller va destinat a 25 persones aproximadament.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Prevenió d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població

## Treballs forestals a executar a les parcel·les no edificades i zones verdes dels ens públics locals



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Tècnica Prev.  
Mpal. Inc. For. i Des. Ag**  
Tel.:934 022 614  
ot.prevencoif@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18257**

Suport econòmic als municipis per a l'execució material dels treballs forestals de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc a les parcel·les no edificades i zones verdes de les urbanitzacions i altres nuclis de població situats en les zones d'interfície urbana-forestal, que disposin del Projecte de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i altres nuclis de població (PPU) i que siguin de titularitat d'un ens públic local, amb l'objectiu de complir la legislació vigent: Llei 5/2003, de 22 d'abril, i Decret 123/2005, de 14 de juny.

L'ajut econòmic inclou:

- L'execució material dels treballs forestals
- La direcció facultativa

No inclou:

- Treballs forestals de manteniment.

Destinatari:

### Ajuntaments

Críteris de la valoració:

	Puntuació:
● Densitat d'arbrat i sotabosc de la urbanització o del nucli de població sol·licitat	30
● Grau de vulnerabilitat de la urbanització o del nucli de població sol·licitat	20
● Antiguitat del projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc de les parcel·les no edificades i zones verdes de la urbanització	20
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	20
● Risc d'incendi forestal del municipi, d'acord amb el Decret 64/1995, i l'annex 7 del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT)	10

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-135, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-135-18.pdf>

La urbanització o nucli de població sol·licitat ha de tenir establerta la franja perimetral en les condicions tècniques que estableix la legislació vigent.

Nombre màxim de sol·licituds:

- Es valorarà un nombre màxim de tres urbanitzacions o nuclis de població per municipi.
- Els ajuntaments han de presentar una sol·licitud per cada urbanització o nucli de població.

Altres condicions:

- S'acceptaran les sol·licituds que disposin del corresponent projecte de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a les parcel·les i zones verdes (PPU) redactat per la Diputació de Barcelona a partir de l'any 2008 inclòs.
- Cal acreditar que es disposa de franja perimetral mantinguda d'acord amb la normativa aplicable.
- Es podrà desestimar la sol·licitud en els casos que:
  - . L'ajuntament hagi rebut ajut públic per a l'execució de les parcel·les sol·licitades
  - . L'any de redacció del projecte PPU sigui anterior al planejament urbanístic municipal vigent.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

L'import individualitzat de l'ajut econòmic no podrà excedir els percentatges següents sobre la despesa total de la inversió: 80% per a municipis de més de 20.000 hab.; 85% per a municipis d'entre 10.001 i 20.000 hab.; 90% per a municipis d'entre 5.001 i 10.000 hab.; 95% per a municipis d'entre 2.501 i 5.000 hab.; i 100% per a municipis de fins a 2.500 hab.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.

La despesa elegible és la que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat objecte del suport a través del present recurs.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població

## Treballs forestals a executar a les parcel·les no edificades i zones verdes dels ens públics locals

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Treballs a realitzar per una empresa (epígraf IAE 912).

Direcció facultativa a realitzar per un enginyer de forests o enginyer tècnic forestal, que ha d'aportar:

- Acta comprovació i replanteig d'obra
- Certificació final d'obra
- Acta de recepció.

Altres condicions d'execució i justificació:

Es realitzarà una certificació final dels treballs per part del personal tècnic de la Diputació de Barcelona.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals; Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana; Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

Esports

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: activitats esportives

#### Activitats esportives locals



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats Esportives**  
Tel.:934 020 660  
o.act.esport@diba.cat

Suport a l'organització d'activitats esportives de caràcter popular i participació oberta organitzades o vehiculades a través de l'ens, que tinguin per objectiu facilitar l'accés de la ciutadania a l'activitat físicoesportiva:

- Esdeveniments esportius de caràcter puntual i oberts a tota la població amb finalitat recreativa, de salut o competitiva. S'exclouen: proves i campionats adreçats exclusivament a esportistes federats, espectacles i nits de l'esport.
- Programes esportius de caràcter regular que promoguin l'esport d'esbarjo, lleure o salut.

S'estableix un import màxim, per a esdeveniments i per a programes esportius, en funció dels trams de població següents:

- Fins a 1.000 habitants
- De 1.001 a 5.000 habitants
- De 5.001 a 10.000 habitants
- De 10.001 a 50.000 habitants
- Més de 50.000 habitants.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Nombre d'habitants

Puntuació:  
100



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18011**

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una sol.licitud per ens local.

Altres condicions:

En el camp "Actuació" de la sol.licitud electrònica, escriu el que sol.liciteu:

- . Esdeveniments esportius
- . Programes esportius
- . Esdeveniments i programes esportius

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

En els esdeveniments esportius no es consideraran elegibles els àpats que no estiguin directament vinculats a aquestes activitats. En els programes esportius no es consideraran elegibles les subvencions a entitats esportives per activitats ordinàries de la pròpia entitat, les subvencions a esportistes individuals o col·lectius ni l'adquisició d'equipacions esportives.

En cas d'haver sol·licitat ajut per a esdeveniments i per a programes, caldrà justificar la despesa corresponent als dos tipus d'actuacions. Els codis de la casella "Descripció de la factura" del formulari de dades tècniques associat a la justificació són: E (esdeveniments) i P (programes).

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Esport local: activitats esportives**

### Activitats esportives locals

[diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf](https://diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf)

Dades tècniques C4-021, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-021-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de justificació siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

**Esport local: activitats esportives****Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius**

Acompanyament i assistència tècnica en la implementació de l'aplicatiu d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius de la Diputació de Barcelona.

Es concreta en la redacció d'un informe final, que és el resultat de l'aplicació de les eines de suport de l'aplicatiu esmentat i que inclou una proposta d'accions per incrementar la repercussió turística de l'esdeveniment.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Haver sol·licitat el recurs "Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius"	30
● Grau de rellevància de l'estudi sol·licitat	30
● Grau de compliment de la documentació requerida	20
● Grau de maduresa de l'activitat	20

**Condicions de concertació****Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-064, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-064-18.xlsx>

- Projecte tècnic de l'esdeveniment.

- Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'esdeveniment.

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds per ens local.

Altres condicions:

L'ens local ha de ser titular o cotitular de l'activitat esportiva.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats  
Esportives**

Tel.:934 020 660

[o.act.esport@diba.cat](mailto:o.act.esport@diba.cat)



Termini de sol·licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18025**

Àrea de Cultura, Educació i Esports  
**Esport local: activitats esportives**  
**Assessoraments d'activitats esportives**



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats  
Esportives**

Tel.:934 020 660

o.act.esport@diba.cat

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals,  
entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Ordre d'arribada de les sol·licituds

**Condicions de concertació**
**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-065, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-065-18.xlsx>
**Compromisos de qualitat:**
**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.



Termini de sol·licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18032**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports Esport local: equipaments esportius

### Assessoraments d'equipaments esportius

Elaboració d'informes d'assessorament amb l'objectiu de donar suport bàsic a una gestió més eficient dels equipaments esportius locals. Poden ser sobre els temes següents:

- Activació de processos de planificació i viabilitat d'equipaments esportius
- Millores en la gestió dels equipaments esportius
- Orientacions per a la redacció de plec de contractació de serveis i/o projectes
- Pautes per a la millora del manteniment i/o l'eficiència energètica
- Anàlisi bàsica de l'estat actual de les infraestructures en els equipaments esportius
- Estudis inicials per a la reforma dels equipaments esportius
- Estudis inicials per a la reposició de paviments i/o material esportiu inventariable.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Ordre d'arribada de les sol·licituds

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Els ens locals aportaran informació addicional per a una millor i més adequada comprensió de la sol·licitud, segons sigui necessari: plànols, planejament urbanístic, plec de contractació, convenis o contractes vigents, organigrama, contractes i inspeccions de manteniment, entitats esportives, usuaris, resultat d'explotació, altres estudis disponibles, fotografies, etc.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per equipament esportiu.

Altres condicions:

- En el camp "Actuació" de la sol·licitud electrònica, especifiqueu la temàtica de l'assistència tècnica sol·licitada d'acord amb la descripció del recurs.
- En el camp d'"Observacions" de la sol·licitud electrònica, especifiqueu la motivació de la sol·licitud.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 90% de les assistències s'han de finalitzar en un termini màxim de 6 mesos des de la seva comunicació d'aprovació al PMT, però mai en més de 7.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 7 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Equipaments  
Esportius**  
Tel.:934 022 745  
o.eq.esport@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18033**



## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: activitats esportives

#### Cessió de trofeus i medalles



Recurs material

**Provisió de béns, equips i subministraments**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats Esportives**

Tel.: 934 020 660

[o.act.esport@diba.cat](mailto:o.act.esport@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18053**

Lliurament de trofeus i/o medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a activitats esportives locals. S'ofereixen trofeus d'una única mida i un model de medalla. S'atorgarà un nombre màxim anual de trofeus i medalles en funció de la població de l'ens local:

- Fins a 5.000 habitants: 30 trofeus i 140 medalles
- De 5.001 habitants a 10.000 habitants: 60 trofeus i 390 medalles
- De 10.001 habitants a 50.000 habitants: 70 trofeus i 440 medalles
- Més de 50.000 habitants: 80 trofeus i 500 medalles.

Hi ha la possibilitat d'intercanviar unitats entre els dos productes (trofeus i medalles) segons disponibilitat.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Nombre d'habitants

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-066, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-066-18.xlsx>

Altres condicions:

- Cal fer una sol.licitud específica per cada esdeveniment esportiu.
  - S'ha de sol.licitar amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de realització de l'activitat esportiva.
  - A aquells ens que sol.licitin el recurs amb 3 mesos d'antelació o més, se'ls faran arribar els trofeus i medalles al seu municipi.
  - El text a gravar en els trofeus i medalles ha d'incloure, com a mínim, el nom de l'activitat, l'any i el municipi. Aquest text ha de tenir, com a màxim, 115 caràcters en els trofeus i 90 en les medalles. Totes les medalles d'un esdeveniment esportiu s'hauran de gravar amb el mateix text.
- Per a més informació: <http://www.diba.cat/web/esports/prestec-de-material-i-cessio-de-trofeus-i-medalles>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Esport local: activitats esportives**

### **Cicle de passejades per a la gent gran "A cent cap als 100"**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Aquest cicle de passejades de marxa nòrdica per a la gent gran vol ser un suport a la dinamització de l'activitat física dirigida a aquest col·lectiu i, alhora, vol donar a conèixer diferents indrets del territori al mateix temps que es practica exercici de manera adaptada a les possibilitats dels usuaris.

En el curs d'incorporació al projecte, el grup de gent gran fa passejades organitzades des de la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona, mentre que, a partir del segon curs, participa en les caminades promogudes pels municipis dels grups d'intercanvi.

Més informació a: <http://www.diba.cat/web/esports/suport-economic>

Destinatari:

**Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població.
- Grau de compliment i bona gestió de l'actuació en edicions anteriors

Puntuació:

70

30

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats  
Esportives**  
Tel.:934 020 660  
[o.act.esport@diba.cat](mailto:o.act.esport@diba.cat)

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-067, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-067-18.xlsx>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local.

Altres condicions:

Es dona suport a les despeses que suposa la participació en el cicle i, de manera optativa, també a l'adquisició de bastons de marxa nòrdica per part de l'ens local. S'atorga un ajut fix en funció del tipus de projecte:

- si és de nova incorporació, un màxim de 500 euros;
- si és de continuïtat, un màxim de 1.000 euros, així com un import variable per a l'adquisició de bastons de marxa nòrdica, si l'ens local ho sol·licita.

##### **Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4. A excepció de: despeses de càtering

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de justificació siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18054**

Àrea de Cultura, Educació i Esports

## Esport local: activitats esportives

### Cicle de passejades per a la gent gran "A cent cap als 100"

- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: activitats esportives

#### Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius

Implementació, recollida de dades i informe de resultats d'enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius. El qüestionari de l'enquesta és el dissenyat per Esports de la Diputació de Barcelona i inclou preguntes relatives al perfil del participant, a la satisfacció amb l'organització de l'esdeveniment esportiu i, de manera opcional, es pot incloure un bloc de preguntes que permet analitzar-ne la repercussió econòmica. A més, l'ens local pot proposar d'afegir un màxim de tres preguntes extres.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- L'ens local ha de ser, com a mínim, coorganitzador de l'esdeveniment

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-068, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-068-18.xlsx>

Altres condicions:

- Les sol.licituds s'han de presentar, com a mínim, 15 dies abans de la data de l'esdeveniment.
- El qüestionari és en línia i l'ens local s'encarregarà de distribuir-ne l'enllaç entre els participants.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats  
Esportives**

Tel.:934 020 660

[o.act.esport@diba.cat](mailto:o.act.esport@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18087**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports **Esport local: activitats esportives**

### Esdeveniments esportius "Gran Premi Diputació de Barcelona"

Suport a esdeveniments esportius, organitzats o vehiculats a través del mateix ens local, que per la seva naturalesa singular tenen una repercussió en el territori.

Es dona suport a les activitats següents:

- Mitges maratons urbanes que es desenvolupin a la província de Barcelona amb el recorregut homologat per la Federació Catalana d'Atletisme.
- Esdeveniments esportius singulars de caràcter puntual que tinguin un pressupost màxim de 350.000 euros.

S'exclouen: campionats territorials, proves espectacle i nits de l'esport.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- |  |               |
|--|---------------|
| ● Grau de continuïtat com a esdeveniment esportiu "Gran Premi Diputació de Barcelona" (GPDB) | Puntuació: 60 |
| ● Grau de qualitat del projecte  | 40            |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-069, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-069-18.xlsx>

- Projecte tècnic.

- Pressupost detallat.

- Certificats d'homologació de la Federació Catalana d'Atletisme (en el cas de mitja marató urbana).

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2019

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Justificació 2019: parcial, 15/11/2019 final, 31/03/2020

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de sol.licitud siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats  
Esportives**  
Tel.:934 020 660  
o.act.esport@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18089**

Àrea de Cultura, Educació i Esports

## **Esport local: activitats esportives**

### **Esdeveniments esportius "Gran Premi Diputació de Barcelona"**

#### **Compromisos de qualitat:**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: activitats esportives

#### Esport per prevenir el risc d'exclusió



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats  
Esportives**  
Tel.:934 020 660  
o.act.esport@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18093**

L'objectiu d'aquest recurs és prevenir l'exclusió social afavorint l'accés a la pràctica esportiva i el seu manteniment per a persones amb manca de recursos econòmics o en situació social desafavorida. Consisteix en un suport econòmic per facilitar la participació de persones en risc d'exclusió social (per raons econòmiques o socials) en activitats esportives municipals (campus esportius, participació continuada en programes esportius, etc.).

El suport de l'ens local als destinataris pot consistir en l'atorgament d'ajuts, o beques o en la bonificació de quotes per a les activitats esportives.

L'ajut no es pot destinar a subvencionar l'activitat per al conjunt de la població o dels participants sinó només a les persones que estan en risc d'exclusió social.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Nombre de beques sol·licitades, en funció de la disponibilitat de recursos	80
● Grau de compliment i bona gestió de l'actuació en edicions anteriors	20

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-070, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-070-18.xlsx>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una única sol·licitud per ens local.

Altres condicions:

- Es pot sol·licitar, com a màxim, 100 beques o ajuts.
- Queden exclosos de l'ajut els esportistes professionals.

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-022, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-022-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

- Per cada beca o ajut sol·licitat per l'ens local, l'import de la Diputació de Barcelona no superarà els 100 euros.
- A efectes de la justificació de la despesa cal tenir en compte que, a més de l'import de l'ajut, cal acreditar que s'ha atorgat un nombre de beques o ajuts igual o superior a les atorgades.
- El fet de no justificar, com a mínim, el nombre de beques atorgades penalitza l'import en el Catàleg posterior.

Àrea de Cultura, Educació i Esports

## Esport local: activitats esportives

### Esport per prevenir el risc d'exclusió

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de sol·licitud siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.



Àrea de Cultura, Educació i Esports  
**Esport local: equipaments esportius**  
**Estudis arquitectònics d'equipaments esportius**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
 projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Nova inversió per al  
 foment de la  
 diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina Equipaments  
 Esportius**  
 Tel.:934 022 745  
 o.eq.esport@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18099**

S'ofereix l'elaboració de:

- Projectes d'ordenació de zones esportives
- Avantprojectes d'instal·lacions esportives
- Projectes executius d'obra nova o reforma d'espais de raqueta, sales esportives, paviments de camps de futbol, piscines a l'aire lliure, pistes poliesportives (també cobriment o tancament lateral) i edificis d'espais complementaris.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de rellevància de l'estudi sol·licitat	40
● Grau de compliment de la documentació recomanada	25
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	20
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	15

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-076, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-076-18.xlsx>

Documentació obligatòria a: <http://www.diba.cat/web/esports/suport-a-estudis-i-projectes>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local.

Altres condicions:

Import màxim del cost de l'estudi: 25.000 euros (IVA inclòs).

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb cost de l'estudi adjudicat d'import inferior a 7.000 euros (IVA inclòs).

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: equipaments esportius

#### Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius

S'ofereix l'elaboració de plans d'estalvi energètic amb identificació de les accions que contribueixen a l'optimització dels consums, a mitjà termini. Aquests plans inclouen les certificacions energètiques corresponents.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de rellevància de l'estudi sol·licitat	40
● Grau de compliment de la documentació recomanada	25
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	20
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-079, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-079-18.xls>

Documentació obligatòria a: <http://www.diba.cat/web/esports/suport-a-estudis-i-projectes>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local.

Altres condicions:

Import màxim del cost de l'estudi: 25.000 euros (IVA inclòs).

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb cost de l'estudi adjudicat d'import inferior a 7.000 euros (IVA inclòs).

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Oficina Equipaments  
Esportius**

Tel.: 934 022 745

[o.eq.esport@diba.cat](mailto:o.eq.esport@diba.cat)



Termini de sol·licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18107**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

**Esport local: equipaments esportius****Estudis de manteniment d'equipaments esportius**

Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Oficina Equipaments  
Esportius**

Tel.: 934 022 745

o.eq.esport@diba.cat

S'ofereix l'elaboració de:

- Pla inicial de manteniment: estudi bàsic de manteniment que inclou una diagnosi de la infraestructura i les instal·lacions tècniques. Aquest pla determina els costos dels correctius i preventius necessaris per unes condicions d'ús acceptables.
- Pla de manteniment: estudi que inclou l'inventari exhaustiu dels elements a mantenir i, concreta les tasques periòdiques de manteniment, la qualificació i/o especialització del personal que les duu a terme i els recursos necessaris. Cal que l'ens disposi del programa de Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador (GMAO) en ús.
- Auditoria tècnica: estudi que determina l'estat actual de les instal·lacions tècniques i obra civil, i valora econòmicament el cost de les inversions necessàries per garantir-ne unes condicions d'ús acceptables.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals,  
entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de rellevància de l'estudi sol·licitat	40
● Grau de compliment de la documentació recomanada	25
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	20
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	15

**Condicions de concertació****Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-077, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-077-18.xlsx>Documentació obligatòria a: <http://www.diba.cat/web/esports/suport-a-estudis-i-projectes>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local.

Altres condicions:

Import màxim del cost de l'estudi: 25.000 euros (IVA inclòs)

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb cost de l'estudi adjudicat d'import inferior a 7.000 euros (IVA inclòs)

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

**Compromisos de qualitat:****Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



Termini de sol·licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18103**

Àrea de Cultura, Educació i Esports

**Esport local: activitats esportives****Estudis de patrocini d'esdeveniments i activitats esportives**

S'ofereix l'elaboració de plans de patrocini esportiu per orientar la captació de recursos externs per a esdeveniments i/o activitats esportives que tinguin un pressupost superior a 100.000 euros i inferior a un milió d'euros.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de rellevància de l'estudi sol·licitat	40
● Grau de maduresa de l'activitat	30
● Grau de compliment de la documentació requerida	30

**Condicions de concertació****Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-071, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-071-18.xlsx>

Projecte tècnic i pressupost detallat.

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds per ens local.

Altres condicions:

L'ens local ha de ser titular o cotitular de l'activitat esportiva.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats  
Esportives**

Tel.:934 020 660

o.act.esport@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18104**

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

**Esport local: activitats esportives****Estudis de seguretat d'esdeveniments i activitats esportives**

Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats  
Esportives**

Tel.:934 020 660

o.act.esport@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18105**

Amb l'objectiu de donar suport a la seguretat dels esdeveniments esportius locals, s'ofereix l'elaboració de:

- Plans d'autoprotecció (PAU), que preveuen emergències en les activitats esportives a l'aire lliure afectades pel Decret 30/2015, que aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. Inclouen mesures de resposta davant situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques.
- Estudis bàsics de seguretat i autoprotecció (EBSAU), que estableixen nivells mínims de seguretat i autoprotecció en els esdeveniments esportius no afectats pel Decret 30/2015. Inclouen anàlisi de riscos, mesures preventives i protocols d'actuació en cas d'emergència.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	40
● Grau de maduresa de l'activitat	30
● Grau de compliment de la documentació requerida	20
● Grau de rellevància de l'estudi sol·licitat	10

**Condicions de concertació****Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-072, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-072-18.xlsx>

Plànols en format digital.

Nombre màxim de sol.licituds:

Dues sol.licituds per ens local.

Altres condicions:

Per a accedir a aquest recurs, l'ens local ha de ser titular o cotitular de l'activitat esportiva.

**Compromisos de qualitat:****Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: equipaments esportius

#### Estudis de viabilitat d'equipaments esportius



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina Equipaments  
Esportius**  
Tel.: 934 022 745  
o.eq.esport@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18106**

S'ofereix l'elaboració d'estudis que analitzen les necessitats que hauran de cobrir els serveis esportius públics i les inversions associades a les instal·lacions esportives, avaluant la seva viabilitat social, esportiva i econòmica. S'analitzen l'eficiència i les condicions de desenvolupament de les propostes segons diferents escenaris. Les demandes es classificaran en:

- Estudi de viabilitat de tipus 1, per a noves instal·lacions o instal·lacions existents la gestió de les quals duu a terme l'ens local (gestió directa).
- Estudi de viabilitat de tipus 2, per a instal·lacions existents la gestió de les quals duu a terme un tercer per encàrrec de l'ens local (gestió indirecta).

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de rellevància de l'estudi sol·licitat	40
● Grau de compliment de la documentació requerida	25
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	20
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-078, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-078-18.xlsx>

Documentació obligatòria a: <http://www.diba.cat/web/esports/suport-a-estudis-i-projectes>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local.

Altres condicions:

Import màxim del cost de l'estudi: 25.000 euros (IVA inclòs).

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb cost de l'estudi adjudicat d'import inferior a 7.000 euros (IVA inclòs).

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: activitats esportives

#### Jornades d'esport adaptat



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats Esportives**

Tel.:934 020 660

o.act.esport@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18158**

Les jornades d'esport adaptat, dinamitzades per la Diputació de Barcelona, ofereixen la possibilitat d'apropar a grups de persones amb discapacitat una sèrie d'activitats fisicoesportives desenvolupades al medi natural que tenen un marcat caràcter lúdic i recreatiu. Consisteixen en la participació en una jornada d'equitació, senderisme o vela adaptada.

En el camp "Actuació" de la sol·licitud electrònica, especifiqueu la tipologia de jornada adaptada que se sol·licita: equitació, senderisme o vela.

Més informació a <http://www.diba.cat/web/esports/prestec-de-material-i-cessio-de-trofeus-i-medalles>

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  |                  |
|--|------------------|
| ● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels municipis que tinguin menys població | Puntuació:<br>70 |
| ● Grau de compliment i bona gestió de l'actuació en edicions anteriors                       | 30               |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per cada tipologia de jornada adaptada.

Altres condicions:

En el camp "Actuació" de la sol·licitud electrònica, especifiqueu la tipologia de jornada adaptada que es sol·licita: Equitació, Senderisme o Vela.

En cas d'haver renunciat a la jornada atorgada al Catàleg 2017 o de no haver-se presentat el dia de l'activitat, no es pot tornar a sol·licitar la mateixa tipologia de jornada al Catàleg 2018.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

Àrea de Cultura, Educació i Esports

**Esport local: equipaments esportius****Manteniment de les piscines d'estiu municipals per a agrupacions d'ens locals**

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Oficina Equipaments Esportius**

Tel.:934 022 745

o.eq.esport@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18159**

La finalitat d'aquest recurs és contribuir a la millora de la seguretat del funcionament de les instal·lacions tècniques de les piscines d'estiu amb el suport complementari d'una empresa especialitzada en aquest àmbit. En concret, en realitzarà el seguiment i control del manteniment durant la posada en marxa, l'obertura al públic i la hibernació de les piscines.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de continuïtat en el programa de suport al manteniment de piscines d'estiu
- Proximitat geogràfica de l'agrupació d'ens locals

Puntuació:

60

40

**Condicions de concertació****Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Acord, escrit i/o conveni de col·laboració signats entre els ens locals participants amb proximitat geogràfica i determinació de l'ens local que serà el líder del suport sol·licitat.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per agrupació d'ens locals.

Altres condicions:

L'agrupació d'ens locals que disposin de piscina d'estiu municipal. S'estableix en un mínim de 5 i un màxim de 10. Cap dels ens locals de l'agrupació podrà superar els 10.000 habitants.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 7.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: equipaments esportius

#### Millora del material inventariable d'equipaments esportius



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Oficina Equipaments  
Esportius**  
Tel.: 934 022 745  
o.eq.esport@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18168**

Suport econòmic per a la substitució, l'adaptació a la normativa vigent o la implementació de nou material inventariable en espais esportius de titularitat municipal (cistelles de bàsquet, porteries, marcadors, etc.) i en espais complementaris, vestidors i grades, amb la finalitat de millorar la seguretat i funcionalitat de l'equipament. Queden exclosos els materials per a espais auxiliars (bar, sala d'actes, sala d'entitats, guarderia, etc.).

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la necessitat sol·licitada	55
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	25
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-080, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-080-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local. Cal indicar la necessitat al formulari C1-080-18.

Altres condicions:

Un sol beneficiari per municipi.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.

Despesa inversora del capital pressupostari:  
Capítol 6. A excepció de: L'obra civil.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

3000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Informe de la instal·lació del material inventariable.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de sol·licitud siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport; Decret 95/2005 de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i

Àrea de Cultura, Educació i Esports

## **Esport local: equipaments esportius**

**Millora del material inventariable d'equipaments esportius**

equipaments esportius de Catalunya.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: activitats esportives

#### Projectes esportius singulars



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats  
Esportives**  
Tel.:934 020 660  
o.act.esport@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18219**

Suport econòmic a projectes que tinguin per objectiu la millora de programes esportius de caràcter continuat, inclosos en algun dels àmbits següents:

- Accions específicament destinades al treball dels valors en els programes esportius adreçats als infants, prioritàriament accions en esports individuals.
- Accions específicament destinades a l'esport i l'activitat física de caràcter inclusiu i millora de la cohesió social.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de qualitat tècnica del projecte
- Grau de maduresa de l'activitat

Puntuació:

80

20

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-074, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-074-18.xlsx>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una sol.licitud per ens local.

Altres condicions:

- No haver rebut ajut d'aquest recurs per al mateix programa esportiu o activitat al Catàleg 2017.
- La participació en les Jornades d'Esport Adaptat de la Diputació de Barcelona estan excloses d'aquest recurs.

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col-laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

- Caldrà adjuntar una memòria tècnica on es detallin, com a mínim, els continguts següents:

- . Descripció del projecte
- . Descripció de les accions incloses al projecte
- . Metodologia
- . Calendari d'actuació
- . Recursos emprats: personal (prop, extern, col-laboracions), materials, altres despeses.
- . Difusió de l'actuació
- . Resultats obtinguts
- . Recull fotogràfic
- . Valoració

- Si s'ha editat material de difusió, caldrà adjuntar-lo en suport digital.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: activitats esportives

#### Projectes esportius singulars

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

## Àrea de Cultura, Educació i Esports

### Esport local: activitats esportives

#### Préstec de material esportiu

Es pretén afavorir la dinamització de les activitats esportives locals mitjançant el préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu de característiques especials que la Diputació de Barcelona posa al servei dels ens locals.

Per als municipis de menys de 1.000 habitants es facilitarà, una vegada a l'any, un servei gratuït de transport del material.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Estar adherit al Protocol sobre el servei de préstec de material esportiu i recreatiu d'Esports publicat al BOPB, de 30/03/2015.

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-073, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-073-18.xlsx>

Altres condicions:

- Només es presta material per a dinamitzar activitats esportives.
- Abans de formalitzar la sol.licitud, cal contactar amb la Gerència de Serveis d'Esports al telèfon 934 727 539 (de 8 a 14 hores) per saber si el material està disponible i poder fer la reserva. No s'admeten reserves amb més de 3 mesos d'antelació respecte la data de celebració de l'activitat esportiva. Més informació a <http://www.diba.cat/web/esports/prestec-de-material-i-cessio-de-trofeus-i-medalles>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 6 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.



Recurs material

**Provisió de béns, equips i subministraments**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats Esportives**

Tel.:934 020 660

[o.act.esport@diba.cat](mailto:o.act.esport@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18202**

# Formació

## Àrea de Presidència Formació

### Assistència tècnica integral en formació

S'ofereix suport integral per facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics i repercuteixin en la millora organitzativa dels ens locals. Pot incloure:

- Suport en l'ordenació del funcionament de la formació
- Assistència en la detecció i la diagnosi de necessitats formatives
- Acompanyament en la construcció d'itineraris formatius dels llocs de treball
- Assistència en la planificació i el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, ja siguin presencials o en suport virtual
- Altres assistències tècniques en matèria de formació.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de compromís de l'equip de govern                    | 50         |
| ● Grau d'implicació del referent de formació de l'ens local | 50         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la recepció de la sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Direcció Serveis de  
Formació**  
Tel.:934 049 300  
ds.formacio@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18036**

## Àrea de Presidència Formació

### Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona

Homologació i certificació d'aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics.

El procés inclou:

- Introducció de la informació en l'aplicació Gestforma
- Expedició de la certificació de l'acció formativa.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Les accions formatives a certificar han d'anar adreçades a empleats públics de l'ens demandant.
- La documentació requerida per a la certificació haurà de ser lliurada segons els criteris fixats

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-104, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-104-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Cada sol.licitud de certificació haurà d'anar referida a una única acció formativa (i conseqüents edicions).

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la recepció de la sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció Serveis de  
Formació**  
Tel.:934 049 300  
ds.formacio@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18051**



Igualtat i ciutadania

## Àrea d'Atenció a les Persones Dones i LGTBI

### Avaluacions de plans d'igualtat de gènere



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Formació i acompanyament, presencial i en línia, de personal tècnic municipal per a l'elaboració de l'avaluació de plans locals i de plans interns d'igualtat de gènere. Es concreta en una formació presencial de 16 hores i de 10 hores d'assessorament en línia que permet a les persones participants adquirir les capacitats necessàries per a l'elaboració del document. El recurs es complementa amb sessions participatives (ciutadania i/o perfils tècnics)

Al final del procés el personal tècnic haurà pogut redactar el document d'avaluació del pla corresponent al seu ens local.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Puntuació:

- Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva 50
- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació 50

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-025, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-025-18.pdf>

Cal adjuntar el Pla d'igualtat de gènere i els documents de recollida i de seguiment de dades i indicadors que tingueu fets.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de les Dones i LGTBI**

Tel.:934 049 095

[o.doneslgtbi@diba.cat](mailto:o.doneslgtbi@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18041**

## Àrea d'Atenció a les Persones **Participació ciutadana**

### **Banc de recursos per a la participació ciutadana**



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana**

Tel.:934 022 713

s.politiquesacpc@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18042**

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva

Puntuació:

100

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-035, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-035-18.pdf>

Qualsevol altra documentació que aportí informació complementària per a la valoració de la sol.licitud.

Exemples: processos participatius desenvolupats amb anterioritat, pla de participació, reglament de participació, cens d'entitats, etc.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### **Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les assistències s'han de finalitzar en un termini màxim de 11 mesos des de la seva comunicació d'aprovació al PMT.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 11 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 7/1997, del 18 de juny, d'associacions; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Joventut

#### Disseny de plans locals de joventut



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Pla Jove**  
Tel.:934 022 556  
o.plaj@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18075**

Acompanyament adreçat a personal tècnic local per tal que adquireixin els recursos necessaris per a l'elaboració de la fase de disseny d'un pla local de joventut. Es pretén que, en acabar l'acompanyament, cada professional hagi pogut redactar, efectivament, el disseny corresponent al seu ens local. El suport implica la presència del tècnic o tècnica referent durant 10 sessions que tenen una durada global de 50 hores. L'acompanyament presencial es complementa amb un suport en línia per facilitar a cada professional la feina de redacció.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

- Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis més petits
- Existència de recursos propis de l'ens en l'àmbit de joventut

Puntuació:

50

50

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-031, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-031-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

Els ens locals que sol.licitin el recurs hauran de disposar de la diagnosi corresponent al seu Pla local de joventut a l'inici de l'acompanyament.

##### Condicions d'execució i justificació

Documentació per a la justificació:

L'ens local ha d'entregar a través del Portal de tràmits (PMT) una còpia del disseny del Pla local de joventut elaborat.

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya; Decret 90/2013 de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2010-2020

## Àrea d'Atenció a les Persones **Dones i LGTBI**

### Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes

Desenvolupament d'eines, metodologies i programes que permetin als ens locals millorar la coordinació professional, el treball en xarxa i la resposta envers les violències masclistes. Inclou suport per a l'elaboració o l'actualització de:

- Protocols d'actuació en violència masclista (locals o comarcals)
- Protocols interns d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere a l'àmbit laboral
- Plans locals de prevenció de la violència masclista
- Protocols d'actuació davant l'assetjament sexual en espais públics d'oci.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | 40         |
| ● Dotació i organització de recursos personals i materials per a garantir la viabilitat de l'actuació         | 40         |
| ● Existència d'antecedents: valoració de la primera demanda d'aquest recurs                                   | 20         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-026, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-026-18.pdf>

Protocol d'actuació violència masclista anterior (o esborrany en procés de redacció).

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 30 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina de les Dones i  
LGTBI**  
Tel.:934 049 095  
o.doneslgtbi@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18079**

## Àrea d'Atenció a les Persones **Joventut**

### Eines per planificar les polítiques locals de joventut

Assessorament i acompanyament tècnic per a l'elaboració d'eines de planificació de polítiques locals de joventut. La finalitat del recurs és que els ens locals puguin planificar les seves polítiques de joventut tant a curt com a mitjà termini:

- Planificació a curt termini: plans d'actuació anuals
- Planificació a mitjà termini: diagnòs i avaluacions de plans locals de joventut.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritació dels municipis amb menys població | 60         |
| ● Existència de recursos propis de l'ens en l'àmbit de joventut                        | 40         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-032, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-032-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Cada ens local podrà sol.licitar un pla d'actuació anual i una diagnòs i/o avaluació.

##### Condicions d'execució i justificació

Documentació per a la justificació:

En un termini d'un mes des de la recepció del document elaborat a través d'aquest recurs, l'ens destinatari haurà de lliurar un informe a l'Oficina del Pla Jove de conformitat amb el treball rebut o indicant, si escau, la causa de la no conformitat.

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 100% de les assistències s'han de finalitzar en un termini màxim de 11 mesos des de la seva comunicació d'aprovació al PMT.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 11 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya; Decret 90/2013 de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2010-2020.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Pla Jove**  
Tel.:934 022 556  
o.plaj@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18080**

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Joventut

#### Equipaments juvenils municipals

Elaboració de projectes de concepció, disseny, gestió o dinamització d'equipaments juvenils municipals. La finalitat del recurs és que aquests equipaments esdevinguin una eina central en el desenvolupament de les polítiques de joventut dels ens locals.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis amb menys població                      | 60         |
| ● Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | 40         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-033, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-033-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

##### Condicions d'execució i justificació

Documentació per a la justificació:

En un termini d'un mes des de la recepció del document elaborat a través d'aquest recurs, l'ens destinatari haurà de lliurar un informe a l'Oficina del Pla Jove de conformitat amb el treball rebut o indicant, si escau, la causa de la no conformitat.

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 100% de les assistències s'han de finalitzar en un termini màxim de 11 mesos des de la seva comunicació d'aprovació al PMT.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 11 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya; Decret 90/2013 de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2010-2020.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Pla Jove**  
Tel.:934 022 556  
o.plaj@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18088**

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Dones i LGTBI

#### Finançament en l'àmbit de dones i LGTBI

Suport per garantir la sostenibilitat de programes d'igualtat de gènere i LGTBI:

- Impuls de la perspectiva de gènere i LGTBI
- Abordatge integral de la violència masclista
- Creació i manteniment de centres d'informació i recursos per a dones.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  |               |
|--|---------------|
| ● Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritació dels municipis més petits                                 | Puntuació: 60 |
| ● Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | 40            |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Es pot requerir documentació complementària a la memòria de la sol.licitud en cas que es consideri necessari per poder valorar els projectes de manera adequada.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 5.000 habitants, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 1.  
Capítol 2.  
Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

40000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'anitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de les Dones i LGTBI**

Tel.:934 049 095

[o.doneslgtbi@diba.cat](mailto:o.doneslgtbi@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18120**



## Àrea d'Atenció a les Persones

### **Dones i LGTBI**

#### **Finançament en l'àmbit de dones i LGTBI**

##### **Compromisos de qualitat:**

millores concretes pertinents.

##### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Joventut

#### Finançament en l'àmbit de joventut

Suport per garantir la sostenibilitat de les polítiques de joventut als ens locals i per a l'impuls de l'emancipació i l'autonomia juvenils.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis més petits                              | 60         |
| ● Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | 40         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 5.000 habitants, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

30000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Pla Jove**  
Tel.:934 022 556  
o.plaj@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18121**

Àrea d'Atenció a les Persones

## Joventut

### Finançament en l'àmbit de joventut

- Altra normativa vinculada: Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones **Convivència, diversitat i drets civils**

### Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei de Convivència,  
Diversitat i Participació  
Ciutadana**  
Tel.: 934 022 713  
s.politiquesacpc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18122**

Suport per garantir la sostenibilitat del programa de convivència, diversitat i drets civils:

- Actuacions per posar en valor la diversitat i el reconeixement dels drets civils
- Accions per afavorir la promoció de la convivència en l'espai públic, els equipaments municipals i les comunitats de veïns.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com menys població, millor valoració                             | 60         |
| ● Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | 40         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Es pot requerir documentació complementària a la memòria de la sol.licitud en cas que es consideri necessari per poder valorar els projectes de manera adequada.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 5.000 habitants, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

30000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Àrea d'Atenció a les Persones

## **Convivència, diversitat i drets civils**

### **Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils**

**Compromisos de qualitat:**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018

## Àrea d'Atenció a les Persones **Participació ciutadana**

### Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei de Convivència,  
Diversitat i Participació  
Ciutadana**  
Tel.:934 022 713  
s.politiquesacpc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18123**

Suport per garantir la sostenibilitat del programa de foment de la participació ciutadana i l'enfortiment de la ciutadania activa. S'ofereix suport a la participació ciutadana en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ens local i el desenvolupament de projectes a través de processos de participació en matèria de:

- Pressupostos participatius
- Plans i reglaments de participació ciutadana
- Incorporació de les TIC en processos de participació
- Espai públic i equipaments
- Planejament urbanístic
- Altres processos d'impuls de la participació.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- | Criteris de la valoració:   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com menys població, millor valoració                            | 60         |
| ● Grau de qualitat tècnica de l'actuació en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | 40         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Es pot requerir documentació complementària a la memòria de la sol.licitud en cas que es consideri necessari per poder valorar els projectes de manera adequada.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%

Resten exempts d'obligació de cofinançar els municipis de fins a 5.000 habitants, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts i assistències d'importos inferiors a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2. A excepció de: Activitats i recursos resultants de l'objecte o execució del procés participatiu.

Per exemple: actuacions musicals; festes majors; serveis sanitaris; premis; obsequis; regals, etc. O bé l'execució del projecte resultant del procés participatiu.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

30000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Participació ciutadana

#### Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018

## Àrea d'Atenció a les Persones **Dones i LGTBI**

### **Finançament per a l'atenció psicològica a dones i fills/filles en situació de violències masclistes**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina de les Dones i LGTBI**  
Tel.:934 049 095  
o.doneslgtbi@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18124**

Suport per a la millora i sostenibilitat dels serveis i la cobertura en l'atenció, prevenció i recuperació de les dones que pateixen o han patit violències masclistes, així com dels seus fills i filles, mitjançant l'oferta d'una borsa d'hores setmanals per a la seva atenció psicològica específica.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Atencions psicològiques per violències masclistes durant l'any 2017	40
● Cobertura del servei i llista d'espera	40
● Dotació i organització de recursos econòmics, personals i materials per garantir la viabilitat de l'actuació	20

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-027, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-027-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Disposar d'un espai físic específic d'atenció a les dones i/o els seus fills i filles.
- Difusió del servei específic en violències masclistes.

#### **Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 1.  
Capítol 2.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

13000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-046, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-046-18.pdf>

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**



Àrea d'Atenció a les Persones  
**Dones i LGTBI**

**Finançament per a l'atenció psicològica a dones i fills/filles en situació de violències masclistes**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.

## Àrea d'Atenció a les Persones **Dones i LGTBI** **Plans locals LGTBI**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina de les Dones i  
LGTBI**  
Tel.:934 049 095  
o.doneslgtbi@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18196**

Elaboració d'un pla d'acció per incorporar la perspectiva LGTBI en les polítiques locals amb relació a la implementació de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | 40         |
| ● Dotació i organització de recursos personals i materials per garantir la viabilitat de l'actuació           | 30         |
| ● Existència i desenvolupament de mecanismes de seguiment i avaluació   | 30         |

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-028, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-028-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 30 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a Garantir els Drets de Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transgènere i Intersexuals i per a Eradicar l'Homofòbia, la Bifòbia i la Transfòbia; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.

## Àrea d'Atenció a les Persones **Participació ciutadana**

### Plataformes digitals per a la participació ciutadana

El recurs inclou les línies següents:

1.- Plataforma "Decidim" per a la participació ciutadana: Plataforma web on s'ofereix la instal·lació, l'allotjament i el manteniment d'una plataforma en línia per a la realització d'un procés participatiu, així com l'assessorament i la formació per a la seva implementació.

2.- Portal d'entitats: Plataforma web que permet als ens locals crear un portal municipal destinat a difondre i fer conèixer l'activitat associativa del municipi (directori d'entitats, agenda associativa, notícies de les entitats, etc.).

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

Puntuació:

- Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva 100

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-036, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-036-18.pdf>

Qualsevol altra documentació que aportí informació complementària per a la valoració de la sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens local.

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 7/1997, del 18 de juny, d'associacions; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana**

Tel.:934 022 713

s.politiquesacpc@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18199**

## Àrea d'Atenció a les Persones Dones i LGTBI Projectes d'igualtat de gènere



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina de les Dones i  
LGTBI**  
Tel.:934 049 095  
o.doneslgtbi@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18214**

Assessorament i acompanyament per a l'elaboració de projectes que potenciïn la incorporació de la perspectiva de gènere i LGTBI en les polítiques locals. Poden incloure la part del disseny, diagnosi i elaboració del projecte, i han de promoure la participació de diferents departaments de l'Ajuntament i de la ciutadania. Inclou, amb caràcter preferent:

- Plans locals d'igualtat de gènere (a escala municipal o comarcal)
- Plans interns d'igualtat de gènere (de l'ens local)
- Projectes pilot amb perspectiva de gènere.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	40
● Dotació i organització de recursos personals i materials per garantir la viabilitat de l'actuació	30
● Valoració de la primera demanda del recurs	30

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-029, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-029-18.pdf>

Es podrà requerir documentació complementària a la memòria de la sol.licitud en cas que es consideri necessari per poder valorar els projectes de manera adequada.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 30 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.

Àrea d'Atenció a les Persones  
**Convivència, diversitat i drets civils**  
**Projectes de convivència, diversitat i drets civils**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei de Convivència,  
Diversitat i Participació  
Ciutadana**  
Tel.:934 022 713  
s.politiquesacpc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/05/2018**

Codi recurs:  
**18210**

Assessorament i acompanyament tècnic per al foment de la convivència i els drets civils. S'ofereix suport als ens locals en el desenvolupament de projectes, plans i estratègies d'actuació en els àmbits de:

- Promoció de la convivència a l'espai públic, als equipaments públics i a les comunitats de veïns
- Implantació de mesures alternatives a les sancions econòmiques en matèria de civisme
- L'impuls dels serveis de drets civils i no discriminació.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva

Puntuació:

100

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-022, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-022-18.pdf>

Qualsevol altra documentació que aportí informació complementària per a la valoració de la sol.licitud.

Exemples: plans de convivència, actuacions en matèria de convivència, ordenances de civisme, actuacions en l'àmbit de les comunitats de veïns, etc.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 30 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Participació ciutadana

#### Projectes de participació ciutadana



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei de Convivència,  
Diversitat i Participació  
Ciutadana**

Tel.: 934 022 713

s.politiquesacpc@diba.cat

Assessorament i acompanyament tècnic per al foment de la participació ciutadana. S'ofereix suport als ens locals en el desenvolupament de projectes per al foment de la participació ciutadana a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

Els projectes poden preveure actuacions en matèria de:

- Plans i reglaments de participació ciutadana
- Pressupostos participatius
- Incorporació de les TIC en processos de participació
- Espai públic i equipaments
- Planejament urbanístic
- Altres processos d'impuls de la participació ciutadana.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals,  
entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva

Puntuació:

100

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-037, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-037-18.pdf>

Qualsevol altra documentació que aportï informació complementària per a la valoració de la sol.licitud.

Exemples: processos participatius desenvolupats amb anterioritat, pla de participació, reglament de participació, cens d'entitats, etc.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 30 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18212**

## Àrea d'Atenció a les Persones **Convivència, diversitat i drets civils**

### **Sensibilització en convivència, diversitat i drets civils**

Activitats per posar en valor la diversitat, la convivència, el diàleg i el reconeixement dels drets civils. Els recursos s'engloben en tres grans àmbits, i l'ens local podrà triar una actuació (que podrà tenir diferents sessions):

- Diversitat: Activitat artística adreçada a centres educatius
- Convivència: Espais de debat entre la ciutadania respecte de la vida en comú a les comunitats de veïns, l'organització de la comunitat, el diàleg i/o l'abordatge de conflictes
- Drets civils: Tallers adreçats a la ciutadania per treballar la no discriminació per motius d'origen, la xenofòbia, el dret a la ciutat i altres.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva

Puntuació:

100

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-023, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-023-18.pdf>

Qualsevol altra documentació que aportï informació complementària per a la valoració de la sol.licitud.

Exemples: plans de convivència, actuacions en matèria de convivència, ordenances de civisme, actuacions en l'àmbit de les comunitats de veïns, etc.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### **Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les assistències s'han de finalitzar en un termini màxim d'11 mesos des de la seva comunicació d'aprovació al PMT.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat d'11 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana**

Tel.:934 022 713

s.politiquesacpc@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18235**

## Àrea d'Atenció a les Persones Dones i LGTBI

### Sensibilització envers les relacions igualitàries

Activitats de sensibilització adreçades a dones, homes, joves i ciutadania en general, per fomentar relacions igualitàries lliures de masclismes i LGTBIfòbia.

S'ofereixen accions en el marc de les campanyes següents:

- 8 de març, Dia Internacional de les Dones
- 28 de juny, Dia Internacional de de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual
- 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Nombre d'habitants de l'ens, amb prioritització dels municipis de menys de 20.000 habitants

Puntuació:

100

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-030, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-030-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local, amb un màxim de tres demandes (una per campanya).

Altres condicions:

Es requereix el compromís d'una participació mínima de 10 persones.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de les Dones i LGTBI**

Tel.:934 049 095

[o.doneslgtbi@diba.cat](mailto:o.doneslgtbi@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18236**



## Àrea d'Atenció a les Persones

### Convivència, diversitat i drets civils

#### Servei itinerant de mediació ciutadana

Amb l'objectiu de fer accessible la mediació ciutadana als ens locals que no disposin de servei de mediació propi, s'ofereix:

- Mediació, gestió i resolució alternativa de conflictes
- Recursos de sensibilització i de difusió amb relació a la mediació, la gestió alternativa dels conflictes i la cultura del diàleg
- Assessorament i acompanyament en actuacions municipals per gestionar la convivència.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- No disposar de servei de mediació propi

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-024, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-024-18.pdf>

Qualsevol altra documentació que aportï informació complementària per a la valoració de la sol.licitud.

Exemples: plans de convivència, actuacions en matèria de convivència, ordenances de civisme, actuacions en l'àmbit de les comunitats de veïns, etc.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 18 dies hàbils des de la recepció de la sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 18 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils; Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat; Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana**

Tel.:934 022 713

s.politiquesacpc@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18240**

## Àrea d'Atenció a les Persones **Joventut** **Tallers d'emancipació**

Realització de tres tipologies de tallers, amb l'objectiu d'afavorir l'esperit emprenedor, l'autonomia i l'emancipació juvenil:

- Taller, de 2 hores de durada, adreçat a joves d'entre 12 i 18 anys, i en grups d'un màxim de 25 persones
- Taller de demostració amb els materials de la metodologia Fem Tec!, d'1 hora i mitja de durada, adreçat a grups de joves
- Taller de demostració de la metodologia Fem Tec!, adreçat a professionals.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels municipis amb menys població | 50         |
| ● Existència d'equipaments adients on desenvolupar els tallers                            | 50         |

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-034, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-034-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per cada tipologia de tallers sol.licitats.

Altres condicions:

En les tipologies que usen la metodologia "Fem Tec!", pel seu caràcter demostratiu, es podrà sol.licitar un únic taller per centre o servei.

#### Condicions d'execució i justificació

Documentació per a la justificació:

Comunicació del responsable de l'ens local conforme s'han realitzat els tallers.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 75% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya; Decret 90/2013 de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2010-2020.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Pla Jove**

Tel.:934 022 556

[o.plaj@diba.cat](mailto:o.plaj@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18255**

# Infraestructures viàries

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Xarxa viària de titularitat municipal

#### Actuacions de seguretat viària urbana



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Mobilitat i Seguretat  
Viària Local**  
Tel.:934 022 195  
ot.mobilitatsvl@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18014**

Destinatari:

#### Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de maduresa de l'actuació: memòria valorada o document tècnic valorat redactat	30
● Justificació del risc d'accidentalitat	20
● Antecedents en la planificació de la seguretat viària (plans locals de seguretat viària, estudis de mobilitat, etc.)	20
● Haver demanat ajut puntual de seguretat viària els anys 2016-2017 i no haver estat concedit	20
● No haver sol·licitat ajut puntual de seguretat viària els anys 2016-2017	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-152, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-152-18.pdf>

Altres condicions:

La quantitat màxima subvencionable per part de la Diputació de Barcelona és de 10.000 euros, IVA inclòs. L'import màxim total de l'actuació és de 50.000 euros, IVA exclòs.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2.

Despesa inversora del capital pressupostari:

Capítol 6.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2019

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Justificació 2019: parcial, 15/11/2019 final, 31/03/2020

Import màxim d'ajut:

10000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-043, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-043-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

L'actuació ha de quedar definida en una memòria valorada signada per un tècnic competent. Si es presenta amb la sol·licitud es valorable, en qualsevol cas, és una condició indispensable per a la justificació de la despesa.

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Xarxa viària de titularitat municipal**

**Actuacions de seguretat viària urbana**

**Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Accessibilitat i mobilitat**

### Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Mobilitat i Seguretat  
Viària Local**  
Tel.: 934 022 195  
ot.mobilitatsvl@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18016**

Suport econòmic a l'execució d'actuacions que han d'estar incloses en plans o estudis de mobilitat urbana municipal. Amb caràcter orientatiu i no limitatiu, les actuacions poden ser de millora dels itineraris de vianants, xarxa per a ciclistes, camins escolars, regulació de l'aparcament, implantació de zones 30 i pacificació de trànsit o millores del sistema de transport públic. Amb caràcter general, se subvencionaran actuacions de millora de la infraestructura. Seran elegibles projectes amb una inversió superior a 50.000 euros i inferior a 100.000 euros (IVA inclòs). Seran també elegibles les despeses de la redacció de la memòria valorada o projecte constructiu corresponent sempre que l'import total de redacció i execució de les actuacions no superi els valors indicats anteriorment.

Cal destacar que l'actuació ha de ser cofinançada al 50% entre l'ens i la Diputació. Des de la Diputació, es demanarà una subvenció europea (FEDER) amb la intenció de cobrir les despeses municipals. En cas de no rebre la subvenció FEDER, el cofinançament l'ha d'aportar l'ens.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Críters de la valoració:	Puntuació:
● Grau de maduresa de l'actuació. Document executiu redactat (projecte o memòria valorada), estudi tècnic específic, nivell de definició de la fitxa de l'estudi o pla de mobilitat.	40
● Valoració de l'impacte de l'actuació sobre el canvi modal de la mobilitat municipal i estalvi energètic	30
● Població: menys de 5.000 habitants: 20 punts, de 5.000 a 10.000 habitants: 10 punts, de 10.000 a 20.000 habitants: 5 punts	20
● Inclusió de l'actuació en un estudi o pla de mobilitat urbana dirigit per la Diputació de Barcelona	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-151, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-151-18.pdf>

L'ens ha de facilitar: El pla o estudi de mobilitat on estigui inclosa l'actuació. Memòria descriptiva de l'actuació. Estudi energètic que justifiqui l'estalvi energètic i reducció d'emissions de CO2 aconseguit amb la implantació de l'actuació.

Altres condicions:

Serán elegibles projectes amb una inversió superior a 50.000 euros i inferior a 100.000 euros (IVA inclòs). Serán també elegibles les despeses de la redacció de la memòria valorada o projecte constructiu corresponent sempre que l'import total de redacció i execució de les actuacions no superin els valors indicats anteriorment.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 50%

Tal com s'ha explicat en la descripció, està previst demanar la subvenció: "Real Decreto 616/2017 por el que se regula la concesión directa de subvenciones a proyectos singulares de las entidades locales que favorezcan el paso a una economía baja en carbono en el marco de Programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020", amb l'objectiu de finançar amb aquesta la part municipal. En cas de no rebre la subvenció FEDER, el cofinançament l'ha d'aportar l'ens. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.

Despesa inversora del capital pressupostari:  
Capítol 6.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2019

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Justificació 2019: parcial, 15/11/2019 final, 31/03/2020

Import màxim d'ajut:

100000

## Àrea de Territori i Sostenibilitat Accessibilitat i mobilitat

### Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-042, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-042-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2003, de mobilitat urbana; Pla de millora de la qualitat de l'aire aprovat en l'acord de govern GOV/127/2014; Decret 362/2006, de 3 d'octubre, pel qual s'aproven les directrius generals de mobilitat; Decret 344/2006, de 19 de setembre, d'avaluació de mobilitat generada; Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2013-2018; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Xarxa viària de titularitat municipal

### Camins municipals



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Planificació i Actuació  
en Infraestructures**  
Tel.:934 022 194  
ot.planifac@ diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18046**

Suport per a l'elaboració de documents sobre la gestió dels camins municipals amb la finalitat de dotar els ajuntaments d'un instrument fonamental per a la defensa de camins públics, i també sobre la clarificació de la titularitat (pública o privada) dels camins que integren la xarxa viària del municipi. Inclou:

- Inventaris de camins municipals
- Investigació de la titularitat de camins municipals
- Ordenances de regulació de l'ús i la defensa de camins municipals
- Incorporació dels senders i de la seva consulta massiva en fonts històriques als catàlegs de camins municipals prèviament redactats per la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Ordre de prioritat de l'ens (la prioritat 1 obtindrà 50 punts, la prioritat 2 obtindrà 0 punts)	50
● Grau de continuïtat, necessitat objectiva i aplicabilitat de l'actuació en altres municipis	30
● Existència de sol.licitud prèvia en catàlegs de serveis anteriors	20

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-153, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-153-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Dues sol.licituds, com a màxim, dels recursos següents de la Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat: "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible", "Estudis i plans d'accessibilitat" i "Camins municipals".

Altres condicions:

En el camp "Actuació" de la sol.licitud, especifiqueu: Prioritat 1 o Prioritat 2.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

- En funció de la població:
- fins a 1.000 habitants: 0%
  - entre 1.001 i 5.000 habitants: 10%
  - entre 5.001 i 20.000 habitants: 20%
  - entre 20.001 i 50.000 habitants: 35%
  - més de 50.000 habitants: 50%.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros. Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques; Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural de Catalunya; Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; Reial Decret 1372/1986,



Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Xarxa viària de titularitat municipal**  
**Camins municipals**

de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Accessibilitat i mobilitat

#### Estudis i plans d'accessibilitat



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Mobilitat i Seguretat  
Viària Local**  
Tel.:934 022 195  
ot.mobilitatsvl@diba.cat

Amb l'objectiu de millorar l'accessibilitat als entorns urbans i l'eliminació progressiva de les barreres arquitectòniques en algun o en tots els àmbits (via pública, edificis, transports i comunicació), s'ofereix l'elaboració de:

- Plans d'accessibilitat (nova redacció o actualització)
- Estudis específics d'accessibilitat en emplaçaments o situacions concretes d'especial dificultat
- Noves eines de gestió d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat:
  - . Identificació de serveis mínims
  - . Plans de manteniment
  - . Adaptació de productes i serveis
  - . Publicació de dades d'accessibilitat
  - . Desenvolupament de mesures de promoció, foment i sensibilització.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, entitats municipals descentralitzades**

Criteria de la valoració:	Puntuació:
● Ordre de prioritat de l'ens (la prioritat 1 obtindrà 50 punts, la prioritat 2 obtindrà 0 punts)	50
● Grau de continuïtat, necessitat objectiva i aplicabilitat de l'actuació en altres municipis	30
● Existència de sol·licitud en catàlegs anteriors	10
● Existència d'obligació legal	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds, com a màxim, dels recursos següents de la Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat: "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible", "Estudis i plans d'accessibilitat" i "Camins municipals".

Altres condicions:

En el camp "Actuació" de la sol·licitud, especifiqueu: Prioritat 1 o Prioritat 2.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

- En funció de la població:
- fins a 1.000 habitants: 0%
  - menys de 5.000 habitants: 10%
  - entre 5.000 i 20.000 habitants: 20%
  - entre 20.001 i 50.000 habitants: 35%
  - més de 50.000 habitants: 50%.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros. Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18110**

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Accessibilitat i mobilitat**

**Estudis i plans d'accessibilitat**

- Altra normativa vinculada: Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Accessibilitat i mobilitat**

### Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible

Amb l'objectiu de prioritzar el transport públic i una mobilitat sostenible als entorns urbans per tal de reduir la contaminació ambiental, s'ofereix l'elaboració de:

- Plans de mobilitat urbana sostenible (PMUS), ja sigui la redacció d'un nou pla o la revisió, actualització i suport al seguiment i implementació de plans vigents
- Estudis de mobilitat específics: camins escolars, seguretat viària en zona urbana, avaluació de la mobilitat generada, senyalització urbana, aparcament, plans directores de la bicicleta, zones 30, estudis de millora del transport públic.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Ordre de prioritat de l'ens (la prioritat 1 obtindrà 50 punts, la prioritat 2 obtindrà 0 punts)	50
● Grau de continuïtat, necessitat objectiva, compromís de participació dels agents implicats i aplicabilitat de l'actuació en altres municipis	30
● Existència de sol·licitud prèvia en catàlegs anteriors	10
● Existència d'obligació legal	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds, com a màxim, dels recursos següents de la GS d'infraestructures Viàries i Mobilitat: "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible", "Estudis i plans d'accessibilitat" i "Camins municipals".

Altres condicions:

En el camp "Actuació" de la sol·licitud, especifiqueu: Prioritat 1 o Prioritat 2.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

En funció de la població:

- fins a 1.000 habitants: 0%
- menys de 5.000 habitants: 10%
- entre 5.000 i 20.000 habitants: 20%
- entre 20.001 i 50.000 habitants: 35%
- més de 50.000 habitants: 50%.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros. Si l'import de la part municipal de l'assistència tècnica és inferior a 1.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2003, de mobilitat urbana; Pla de millora de la qualitat de l'aire aprovat en l'acord de govern GOV/127/2014; Decret 362/2006, de 3 d'octubre, pel qual s'aproven les directrius generals de mobilitat; Decret 344/2006, de 19 de setembre, d'avaluació de mobilitat generada; Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona 2013-2018; Reial Decret



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Tècnica de  
Mobilitat i Seguretat  
Viària Local**

Tel.: 934 022 195

ot.mobilitatsvl@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18111**

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Accessibilitat i mobilitat**

**Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible**

Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Xarxa viària de titularitat municipal**

### **Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal del municipi (hivern 2018-2019)**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Gestió d'Infraestructures**  
Tel.:934 022 190  
ot.g.infraest@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18171**

Alguns municipis petits no disposen de cap carretera per accedir al seu nucli principal. En aquests casos, l'únic accés existent és a través de camins de la seva titularitat. S'ofereix el finançament del servei de retirada de neu i de l'estesa de fundents amb caràcter preventiu durant la temporada d'hivern. El suport es presta per a camins que siguin l'únic accés al nucli principal del municipi.

Destinatari:

**Ajuntaments**

Criteris de la valoració:

- Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació
- Existència d'antecedents meteorològics

Puntuació:

70

30

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

S'haurà de detallar l'origen i el final del camí i la seva longitud, així com aportar un plànol de la seva ubicació.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ajuntament.

Altres condicions:

- El límit superior de l'ajut econòmic serà de 2.000 euros/Km d'accés i per temporada.
- Despeses elegibles: maquinària llevaneus, incloent-hi despeses de la mateixa, elements de seguretat i salut obligatoris, així com el personal i els fundents necessaris, estrictament destinats a l'accés sol.licitat.
- En cas que la suma de les ajudes acceptades superi el pressupost previst, es disminuiran les ajudes de forma proporcional amb un límit mínim per ajuntament de 1.000 euros.

##### **Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

La despesa elegible és aquella que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat objecte del suport a través del present recurs.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2019

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Justificació 2019: parcial, 15/11/2019 final, 31/03/2020

Import màxim d'ajut:

30000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

S'afegirà declaració addicional amb la justificació de despeses, signada pel tècnic/a municipal, de què l'actuació s'ha executat en els termes del present recurs.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Xarxa viària de titularitat municipal**

### **Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal del municipi (hivern 2018-2019)**

**Compromisos de qualitat:**  
pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

# Organització i recursos humans



## Àrea de Presidència Millora de la gestió pública

### Assessorament en la gestió de la prevenció de riscos laborals

Amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, s'ofereix suport als ens locals mitjançant dues línies de treball diferenciades:

- Assessorament vers les obligacions que es deriven de la normativa de prevenció de riscos laborals en relació amb l'organització de la prevenció a ens locals. Aquesta línia de suport està adreçada a Ajuntaments que no s'han acollit a una de les modalitats organitzatives que regula el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i, per tant, no disposen d'una estructura organitzativa ni de recursos materials destinats a la prevenció de riscos laborals.

- Anàlisi de les actuacions preventives portades a terme i, si escau, propostes de consolidació i millora, amb l'objectiu d'assolir la integració de la prevenció de riscos laborals al sí dels ens locals tal i com exigeix la normativa d'aplicació. Aquesta línia de suport està adreçada a ajuntaments que disposen de recursos humans i materials destinats a la prevenció.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Es prioritzaran aquells ajuntaments que no disposin d'un concert de prestació de serveis amb un servei de prevenció aliè | 50         |
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                      | 25         |
| ● Ordre d'arribada de les sol·licituds   | 25         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

##### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les assistències s'han de finalitzar en un termini màxim de 6 mesos des de la seva comunicació d'aprovació al PMT.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 6 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de Projectes  
Transversals i de Suport  
a la Gestió**

Tel.:934 049 360

o.ptsg@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18027**

## Àrea de Presidència Recursos humans

### Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

Assessorament del govern local en els tràmits jurídics necessaris per tal de donar resposta a problemàtiques organitzatives i de gestió del personal derivades del desenvolupament i funcionament dels serveis municipals, i del marc normatiu i organitzatiu establert i aplicable a cada entitat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

Puntuació:

100

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència en  
Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18029**

## Àrea de Presidència Recursos humans

### Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa en processos judicials



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència en Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18030**

L'objectiu és facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals han de comparèixer com a part.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
● Cost econòmic dels processos judicials, prioritzant els que tinguin un cost superior a 5.000 euros	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Existència d'antecedents: es prioritzarà la defensa de processos judicials contra les sancions d'expedients disciplinaris en què la Diputació de Barcelona ha fet assistència	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Quatre sol·licituds (reclamacions o judicis) en un període de sis mesos per ens local.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Es valorarà conjuntament la possibilitat de recurs contra la sentència que s'obtingui.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social; Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Àrea de Presidència  
**Millora de l'organització dels ens locals**  
**Assistència als tribunals i òrgans de selecció**



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18034**

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació
- Ordre d'arribada de les sol·licituds

Puntuació:

50

50

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Bases de la convocatòria de selecció de personal objecte de la sol·licitud.

Altres condicions:

- Cal que la sol·licitud es presenti, com a mínim, un mes abans del procés selectiu.
- La Diputació ponderarà la participació en els processos de selecció per designar òrgans d'alta direcció i aquells que només es requereixi com a únic criteri el barem de selecció mèrits i/o entrevista.
- La Diputació ponderarà la participació en processos de selecció de plans d'ocupació quan l'ens local disposi de personal suficient.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La Diputació aportarà un únic membre, i un suplent, al tribunal de selecció en qualitat de vocal. Excepcionalment, podrà aportar dos vocals, amb causa justificada.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures de la Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

## Àrea de Presidència **Millora de la gestió pública**

### **Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina de Projectes  
Transversals i de Suport  
a la Gestió**  
Tel.:934 049 360  
o.ptsg@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18035**

Es dona suport als ens locals en l'anàlisi i detecció de necessitats, i en l'ordenació i integració de la informació relativa a la gestió de personal, identificant els elements clau per millorar la prestació dels serveis municipals.

Es durà a terme un acompanyament en les actuacions tècniques que es derivin de l'anàlisi realitzada pels tècnics.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                              | 50         |
| ● Existència d'antecedents: es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència l'any 2017 | 50         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 20 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Fer un mínim de 2 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

## Àrea de Presidència

# Millora de l'organització dels ens locals

### Cartes de serveis



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat

Es dona suport en la definició de cartes de serveis i en la seva implantació, amb l'objectiu de fer visibles els serveis que ofereix l'ens local i de fer possible els drets de la ciutadania a ser consultada sobre el seu grau de satisfacció amb els serveis locals. S'espera contribuir a la millora contínua de les organitzacions i donar compliment a la normativa de transparència. El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Suport en l'elaboració del catàleg de serveis
- Disseny d'una carta de serveis
- Definició del pla d'implantació de cartes de serveis
- Altres actuacions amb objectius similars.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	30
● Valoració del grau de necessitat tècnica o de capacitat de l'ens	30
● Existència de dades relatives a l'activitat municipal	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-108, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-108-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18048**

Àrea de Presidència  
**Millora de l'organització dels ens locals**  
Cartes de serveis

## Àrea de Presidència Recursos humans

### Elaboració de la nòmina municipal en entorn web

Amb l'objectiu d'oferir recursos per als tràmits, s'ofereix la gestió informatitzada de les nòmines municipals i dels productes i serveis vinculats, com ara els següents:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED
- Formalització de contractes de treball i comunicació a través del portal [contrat@SEPE](#)
- Elaboració de rebuts de salari i documents de cotització
- Gestió de l'IRPF
- Comunicació de seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball
- Elaboració de la documentació per a la tramitació de la prestació d'atur, maternitat i pagament directe
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

Puntuació:

100

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Les plantilles de personal (incloent les vacants) i el volum de nòmines han de tenir, com a màxim, 50 treballadors de valor mitjà en els darrers 12 mesos.
- L'encomana de gestió requereix la signatura d'un conveni de col·laboració entre l'ajuntament i la Diputació de Barcelona, l'alta o la modificació del fitxer de dades personals referents a la gestió de la nòmina municipal davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la signatura de les autoritzacions administratives corresponents per actuar davant dels organismes competents.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió**

Tel.: 934 049 360

[o.ptsg@diba.cat](mailto:o.ptsg@diba.cat)



Termini de sol·licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18081**



## Àrea de Presidència Recursos humans

### Informes jurídics en matèria de recursos humans



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència en  
Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18151**

Elaboració de notes informatives, informes o dictàmens jurídics, amb l'objectiu d'identificar propostes de resolució per a les controvèrsies jurídiques plantejades, atenent les característiques especials de l'administració local i les singularitats en l'aplicació del dret laboral i del dret de la funció pública que fan necessari un tractament especialitzat de l'assessorament jurídic. S'actuarà d'acord amb la tipologia següent:

- Informes que versin sobre matèries de les quals s'hagi elaborat un informe amb anterioritat: es faran de forma immediata
- Informes que requereixin un estudi inicial sense que hi hagi altres antecedents: es duran a terme per ordre d'arribada i lletrat assignat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	80
● Existència d'informes previs fets per la Diputació de Barcelona	10
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	10

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

## Àrea de Presidència Recursos humans

### Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència en Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18153**

Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada, incoats pels ens locals contra el seu personal, tant funcionari com laboral, posant a la seva disposició un lletrat del Servei d'Assistència en Recursos Humans.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació | 80         |
| ● Ordre d'arribada de les sol·licituds  | 20         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Tres expedients disciplinaris en un període de sis mesos per ens local.

Altres condicions:

Es requereix una valoració inicial conjunta de la falta i la possible prescripció entre els representants de l'ens local i la Diputació de Barcelona.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

## Àrea de Presidència

### Millora de l'organització dels ens locals

#### Instrumentes de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18154**

S'ofereix suport a l'elaboració de projectes que tinguin com a objectiu l'anàlisi i millora de les estructures organitzatives i els instruments de planificació dels recursos humans, d'acord amb la normativa actual. El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens i pot incloure:

- Anàlisi i diagnosi de l'estructura organitzativa i de llocs de treball
- Revisió i actualització dels instruments de planificació i gestió dels recursos humans
- Disseny de sistemes d'avaluació de l'acompliment
- Suport en la gestió dels processos de selecció i de provisió
- Altres actuacions amb objectius similars.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
● Ordre d'arribada de les sol.licituds	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no tinguin en desenvolupament i sense finalitzar una assistència de catàlegs anteriors	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol.licitats anteriorment	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència els darrers dos anys	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-112, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-112-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol.licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

Àrea de Presidència

## **Millora de l'organització dels ens locals**

### **Instrumentes de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans**

general de la Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2014, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Àrea de Presidència

# Millora de l'organització dels ens locals

### Millora de processos



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18167**

Assistència en l'anàlisi i la millora de processos amb l'objectiu d'optimitzar i simplificar la gestió administrativa per assolir un grau més elevat de qualitat, d'eficiència i d'eficàcia en la gestió. Aquest recurs inclou l'anàlisi i el redisseny de fins a cinc processos, en el marc de la normativa actual, especialment pel que fa a la Llei 39/2015. També inclou la capacitat en les eines de diagramació del personal de l'ens local que s'escaigui.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència els darrers dos anys	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no tinguin en desenvolupament un projecte de catàlegs anteriors	20

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-109, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-109-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional d'interoperabilitat; Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Àrea de Presidència

### Millora de l'organització dels ens locals

#### Oficines d'atenció ciutadana (OAC)



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18174**

Assistència per a la creació i l'optimització de les OAC dels ens locals, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. El tipus d'assistència tindrà en consideració el que estableix la normativa actual i s'adaptarà a les necessitats de cada ajuntament.

Aquest recurs pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i d'avaluació, disseny de l'estratègia per facilitar la relació electrònica de la ciutadania amb l'Administració, o altres actuacions similars.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
● Ordre d'arribada de les sol.licituds	20
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut assistència en els darrers dos anys	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no tinguin en desenvolupament i sense finalitzar una assistència de catàlegs anteriors	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-110, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-110-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol.licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector

Àrea de Presidència  
**Millora de l'organització dels ens locals**  
**Oficines d'atenció ciutadana (OAC)**

públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

## Àrea de Presidència

# Millora de l'organització dels ens locals

### Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat

Assistència en el disseny i/o anàlisi de polítiques públiques, plans o serveis, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, la viabilitat i la qualitat de les polítiques i dels serveis locals, i també d'acomplir la normativa de transparència.

El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Planificació, seguiment i avaluació de polítiques o serveis locals
- Altres activitats amb objectius similars.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
● Existència de dades relatives a l'activitat municipal	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Grau de transferibilitat a altres ens	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-111, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-111-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Termini de sol·licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18182**



## Àrea de Presidència Recursos humans

### Processos de negociació de les condicions de treball

Direcció, coordinació i prestació d'assistència i de suport jurídic als equips de govern durant els processos de negociació col·lectiva, amb l'objectiu de facilitar la definició i l'aplicació d'estratègies de polítiques de personal.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
● Grau d'adequació de la negociació a la normativa vigent	40
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

Màxim de 8 a 10 sessions de negociació presencials o a distància per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels treballadors.



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència en Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18203**

## Àrea de Presidència **Recursos humans**

### Representació i defensa davant d'altres institucions

L'objectiu és facilitar la representació dels ens locals en les actuacions davant les administracions amb competència en matèria laboral i funcional, davant la Inspecció de Treball, el Departament de Treball, l'Agència Tributària, etc.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	80
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 30/1992, de 27 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya.



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència en Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18231**

Premsa i comunicació

## Àrea de Presidència **Comunicació local**

### Comunicació en situacions excepcionals



Recurs material

**Realització de serveis i  
activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei  
Rel.Mitj.,Publ.,Com.Int.,**  
Tel.:934 022 104  
premsa@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18059**

Assistència per a facilitar un servei tècnic especialitzat d'assistència permanent als municipis petits sense estructura pròpia de comunicació, perquè puguin gestionar la seva comunicació externa de manera eficient en casos excepcionals. Per situacions excepcionals s'entenen els esdeveniments sobrevinguts que requereixen accions de comunicació externa i que no formen part del funcionament ordinari dels ens locals.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 1.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- Grau d'implicació de l'equip de govern en l'objecte del recurs
- Existència d'un referent local que actuï com a interlocutor

Puntuació:

50

50

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ajuntament.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Àrea de Presidència **Comunicació local**

### Publicacions d'àmbit local per a municipis de menys de 20.000 habitants



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Imatge  
Corp., Dif., Esdev.i**  
Tel.: 934 049 414  
comunicacio.diba@diba.ca  
t



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18226**

Es dona suport a les publicacions que tinguin un interès de recuperació històrica (memòria, costums, tradicions, personatges...) i, divulgació cultural i/o científica dins de l'àmbit local.

Destinatari:

#### **Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat intel·lectual de l'obra i d'idoneïtat vers el municipi	40
● Grau de definició del projecte editorial	40
● Grau d'implicació d'una editorial del territori en la comercialització de l'obra	10
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-105, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-105-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ajuntament.

Altres condicions:

- No són objecte d'aquest recurs les publicacions periòdiques ni la reimpressió d'obres ja existents.
- No s'atendran les sol.licituds d'aquells ens locals que hagin obtingut aquest mateix recurs en les convocatòries del Catàleg de serveis dels anys 2016 i 2017.

#### Condicions d'execució i justificació

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

- L'ens local es compromet a cedir a la Diputació de Barcelona 50 exemplars per a usos protocolaris i per a la seva venda a la Llibreria de la Diputació. En aquest sentit, l'ens local haurà de comunicar el preu de venda al públic de la publicació.
  - L'ens local es compromet a incloure a la pàgina de crèdits de la publicació la llegenda "Amb el suport de la Diputació de Barcelona", acompanyada del logotip de la Diputació de Barcelona en la seva articulació horitzontal. Aquest logotip es pot obtenir a la pàgina web: [www.diba.cat/web/sala-de-premsa/logotips](http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/logotips)
- L'ens sol·licitant haurà d'enviar un document PDF d'aquesta pàgina de crèdits abans d'imprimir la publicació per a la seva validació a l'adreça: [sicdepe.cataleg@diba.cat](mailto:sicdepe.cataleg@diba.cat)

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Àrea de Presidència  
**Comunicació local**

**Publicacions d'àmbit local per a municipis de menys de 20.000  
habitants**

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Promoció econòmica i turisme

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques locals de turisme**

### Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Turisme**  
Tel.:934 022 970  
ot.turisme@diba.cat

Es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics, amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents a nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat. El producte turístic té tres fases: el disseny, la construcció o producció, i la promoció i comercialització. El suport econòmic inclou el conjunt o alguna d'aquestes fases, segons l'interès de cada municipi.

La proposta pot incloure accions d'àmbit supramunicipal que requereixen el coneixement i vist-i-plau de l'ens de gestió comarcal.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Creació de nous productes turístics	30
● Grau de col·laboració i coordinació entre diferents agents públics i privats	20
● Grau d'alineament amb les polítiques turístiques comarcals	20
● Orientació a nous segments de mercat i demanda	20
● Varietat i quantitat de serveis turístics en el producte	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Altres condicions:

- La memòria de sol·licitud ha de contenir la justificació de la viabilitat i coherència de l'actuació per part de l'ens comarcal de turisme corresponent, així com el pressupost el més detallat i concret possible.
- L'abast de la proposta d'actuació pot ser d'àmbit supramunicipal.

- Es podrà subvencionar qualsevol de les fases de creació del producte turístic o la seva globalitat.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18004**



## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques locals de turisme**

### **Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics**

- Es subvencionarà com a màxim el 75 % de les despeses elegibles del projecte. En les peticions dels municipis amb una participació en l'impost sobre les estades en establiments turístics d'import igual o superior a 100.000 euros, el percentatge de subvenció serà com a màxim del 50% de les despeses elegibles del projecte; en les peticions de municipis amb una participació en l'impost igual o superior a 30.000 euros i fins a 100.000 euros, el percentatge de subvenció serà com a màxim del 60% de les despeses elegibles; en aquells municipis que tinguin una recaptació de l'impost inferior a 6.000 euros, per als municipis de fins a 1.000 habitants i per a les sol·licituds de fins a 2.000 euros, es podrà subvencionar el 100% de les despeses elegibles del projecte. Les dades referides a participació i recaptació de l'impost seran les de 2016.
- Es podrà subvencionar qualsevol de les fases de creació del producte turístic o la seva globalitat.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Polítiques locals de turisme

#### Actuacions de senyalització turística



Recurs material  
**Provisió de béns, equips  
i subministraments**

Àmbit de cooperació:  
**Nova inversió per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Turisme**  
Tel.:934 022 970  
ot.turisme@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18015**

Suport a l'execució d'actuacions de senyalització turística que disposin de projecte previ amb l'objectiu de potenciar l'oferta turística del territori. Aquest concepte comprèn la contractació i implantació de la senyalització, i cobreix els diferents àmbits possibles: patrimoni (el projecte de continguts relacionats amb el patrimoni es consultarà prèviament a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona), identificació de l'itinerari, etc. D'acord amb els objectius d'harmonització, uniformitat i desenvolupament en xarxa, les actuacions s'ajustaran als criteris i els models de senyalització de la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de l'actuació sol·licitada
- Grau de l'oferta i de la demanda turística de l'àrea d'influència

Puntuació:

75

25

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-094, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-094-18.pdf>

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Compromís de nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques locals de turisme**

### Actuacions singulars de promoció turística



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Turisme**  
Tel.:934 022 970  
ot.turisme@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18017**

Es dona suport a actuacions locals de difusió d'esdeveniments singulars (culturals, esportius, etc.) o projectes de promoció del patrimoni cultural o natural, que tinguin per objecte la captació de visitants i turistes. Només s'atendran les despeses derivades de la difusió i promoció de l'esdeveniment i les associades a la captació de visitants.

Els esdeveniments hauran de tenir una antiguitat mínima acreditada de cinc edicions, sense incloure la de l'objecte de la sol·licitud.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de valoració tècnica del projecte: objectius, accions de promoció i difusió proposades i relació amb el públic i mercat destinatari objectiu | 75         |
| ● Rellevància de l'esdeveniment o dels projectes de promoció del patrimoni en el context comarcal, nacional i internacional                         | 25         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Altres condicions:

La memòria de sol·licitud ha d'incloure un pressupost global de l'esdeveniment, amb el detall d'ingressos i despeses, i l'específic de les accions de promoció i difusió.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.  
Capítol 4.

Hauran de ser despeses derivades de la difusió i promoció de l'esdeveniment i associades a la captació de visitants.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

## **Polítiques locals de turisme**

### **Actuacions singulars de promoció turística**

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques locals de turisme**

### Actuacions singulars de senyalització turística

Suport a l'execució d'actuacions especials de senyalització turística que no s'ajusten als criteris i models de senyalització turística de la Diputació de Barcelona, però que poden considerar-se homologables després d'una anàlisi tècnica prèvia del projecte.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de l'actuació sol·licitada
- Grau de l'oferta i de la demanda turística de l'àrea d'influència

Puntuació:

75

25

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Totes les peticions requereixen de la presentació d'un projecte executiu.

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa inversora del capital pressupostari:

Capítol 6.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Oficina Tècnica de Turisme**

Tel.:934 022 970

ot.turisme@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18018**

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Polítiques de teixit productiu

#### Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Teixit Productiu**  
Tel.: 934 022 524  
s.teixitprod@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18050**

Suport als CLSE i altres ens locals proveïdors d'acord amb el cens de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/economieslocals>). Es preveuen ajuts a les estructures de personal tècnic i als serveis i actuacions adreçats a desvetllar vocacions empresarials, generar noves activitats econòmiques, consolidar i fer créixer les existents, i a les actuacions d'implantació de sistemes de qualitat. Els serveis i les actuacions poden ser serveis estables d'informació, consultes, tramitacions, assessorament, accions de sensibilització i formació, serveis d'allotjament, etc. (incloent-hi la promoció, la difusió i les eines i els recursos necessaris), així com actuacions puntuals, com ara jornades.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica de l'actuació (solidesa i idoneïtat, dimensió i impacte de l'activitat prevista i dimensió de l'estructura de personal tècnic i del pressupost anual). Caldrà un mínim de 4 punts sobre 10 en aquest criteri per obtenir finançament	65
● Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)	20
● Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-092, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-092-18.pdf>

Per a actuacions d'execució conjunta, s'ha d'adjuntar una carta d'adhesió per a cada ens. Vegeu model a: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>. Per actuacions supramunicipals, cal adjuntar l'acreditació documental de l'acord de concertació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- L'àmbit territorial d'actuació del conjunt d'ens executors ha d'incloure una població potencialment emprenedora de 16 a 64 anys igual o superior a 16.500 persones, i un nombre d'empreses igual o superior a 2.250 per a comarques metropolitanes, i 11.250 persones i 975 empreses per a comarques no metropolitanes, segons padró continu INE, RGSS i RETA (excloent codi CCAE 46 i 47). En cas que l'àmbit territorial correspongui, com a mínim, a tota la comarca no hi haurà un llindar mínim.
- L'estructura mínima equivalent serà d'un tècnic/a A1 o A2 a temps complet tot l'any per cada ens executor.
- Els centres locals de serveis a les empreses han d'estar catalogats en el cens de CLSE 2017.
- Import màxim d'ajut:
  - . 75.000 euros en cas de sol·licituds municipals (excepte per a la comarca del Barcelonès que serà de 125.000 euros).
  - . En cas de sol·licituds supramunicipals, quan la suma de la població potencialment emprenedora de 16 a 64 anys i les empreses sigui: a) inferior a 50.000, serà de 150.000 euros, b) igual o superior a 50.000 i inferior a 100.000, serà de 175.000 euros i c) igual o superior a 100.000, serà de 225.000 euros.
- Cost mínim de l'actuació: 50.000 euros.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Polítiques de teixit productiu

### Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)

- Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible
- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
  - Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
  - Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

**Termini d'execució i justificació:**

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

**Documentació per a la justificació:**

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Exemplar de materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades i, si escau, certificat acreditatiu del compliment del requisit del personal tècnic mínim.

**Altres condicions d'execució i justificació:**

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,75. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens podrà tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

**Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 90% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Tramitar el 90% de les operacions comptables d'avançament de pagament en un termini màxim de 10 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de mercat de treball**

### **Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc**



Recurs econòmic  
**Fons de prestació**

Suport econòmic a les estructures bàsiques per al funcionament dels serveis locals d'ocupació (SLO) de les entitats locals amb conveni vigent per posar a la seva disposició la plataforma telemàtica Xaloc o la metodologia aplicatiu Xaloc, amb l'objectiu de dinamitzar el mercat de treball en l'àmbit local.

El fons proporciona estabilitat a la contractació de les plantilles tècniques dels SLO (la major part, cofinançades a través de subvencions), la qual cosa assegura la prestació contínua del servei a les persones demandants d'ocupació i a les empreses que busquen candidats per cobrir llocs de treball vacants.

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

El càlcul del fons es fa de la manera següent:

- L'ajut econòmic serà el resultat de multiplicar les actuacions ponderades de cada SLO per l'import per actuació, segons el tram poblacional
- Les actuacions ponderades es calculen tenint en compte les actuacions totals realitzades en els darrers 12 mesos (font: aplicació Xaloc), que es ponderaran segons la metodologia de treball de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xaloc), i que corresponen a les tipologies següents d'actuacions: amb empreses, amb demandants i d'intermediació
- L'import per actuació segons el tram poblacional es calcula a partir del pressupost aprovat per a aquest recurs per a cada tram
- El tram poblacional es basa en el nombre d'habitants, segons el padró vigent en el moment d'aprovació del Catàleg (font: Idescat):
  - . Entitats locals de més de 50.000 habitants
  - . Entitats locals amb una població compresa entre 20.001 i 50.000 habitants
  - . Entitats locals amb una població compresa entre 10.001 i 20.000 habitants
  - . Entitats locals amb una població compresa entre 5.000 i 10.000 habitants
  - . Entitats locals de menys de 5.000 habitants.

Unitat prestadora:

**Servei Mercat de Treball**  
Tel.:934 022 538  
s.mercattreball@diba.cat

Codi recurs:  
**18085**

Imports màxim i mínim d'ajut: 100.000 euros i 5.000 euros, respectivament.  
No es concedirà l'ajut a les entitats amb un import resultant inferior a 5.000 euros.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol·licitud**

Altres condicions:

- Conveni de col·laboració entre l'ens local i la Diputació de Barcelona per a la posada a disposició de la plataforma telemàtica Xaloc o la metodologia aplicatiu Xaloc, vigent a 1 de gener de 2018.
- L'ens local ha d'haver sol·licitat l'adhesió al Protocol general de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) (BOPB 30 de desembre de 2015).
- Haver realitzat i registrat un nombre igual o superior a 1.000 actuacions, durant un període de 12 mesos.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

##### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

- Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%
- Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Capítol 2. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Capítol 4. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions



## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de mercat de treball**

### **Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc**

individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/11/2017 a 31/10/2018

Justificació 2018: final, 31/10/2018

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Un exemplar dels materials editats i altres materials elaborats que verifiquin l'estat de realització de l'actuació subvencionada.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de mercat de treball**

### **Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals**

Suport econòmic a les estructures bàsiques per al funcionament dels serveis locals d'ocupació d'ajuntaments que executen les actuacions de forma individual, amb l'objectiu de dinamitzar el mercat de treball en l'àmbit local.

Destinatari:

**Ajuntaments**

Criteris de la valoració:

- |   |                  |
|---|------------------|
| ● Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 4 punts sobre 10 en aquest criteri per obtenir finançament | Puntuació:<br>80 |
| ● Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)  | 20               |

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- L'ens local ha d'haver sol.licitat a la Diputació de Barcelona l'adhesió al Protocol general de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC) (BOPB 30 de desembre de 2015).
  - El municipi ha de tenir un mínim d'atur registrat de 700 persones (Font: darrera dada trimestral publicada a Idescat).
  - Per a la valoració de l'ajut, es tindrà en compte la subvenció que, en el seu cas, la Diputació de Barcelona atorgui mitjançant el recurs "Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc" i/o "Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació" a l'entitat local sol.licitant. La Diputació de Barcelona podrà reduir o eliminar les despeses de les partides de la sol.licitud que, a criteri tècnic, consideri que estan cobertes per les citades altres subvencions.
  - Cost total màxim. D'acord amb els trams d'atur registrat del municipi corresponents, s'estableixen diferents imports:
- | Tram d'atur registrat | Cost total màxim |
|-----------------------|------------------|
| De 700 a 3.000        | 47.000 euros     |
| De 3.001 a 5.000      | 67.000 euros     |
| De 5.001 a 10.000     | 94.000 euros     |
| De 10.001 a 15.000    | 107.000 euros    |
| Més de 15.000         | 134.000 euros    |

##### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Capítol 2. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Capítol 4. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Mercat de Treball**  
Tel.:934 022 538  
s.mercattreball@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18096**

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local Polítiques de mercat de treball

### Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

Altres condicions d'execució i justificació:

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,75. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic; Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de mercat de treball**

### **Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Mercat de Treball**  
Tel.:934 022 538  
s.mercattreball@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18097**

Suport econòmic a accions d'àmbit supramunicipal adreçades a desplegar o complementar estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació amb l'objectiu de dinamitzar el mercat de treball a escala local.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració: Puntuació:

- Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 4 punts sobre 10 en aquest criteri per obtenir finançament 65
- Situació socioeconòmica del territori (Índex sintètic) 20
- Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències) 15

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Per a actuacions que impliquin l'execució conjunta entre diversos ens locals, s'ha d'adjuntar una carta d'adhesió per a cada ens. Vegeu model a: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>. Per actuacions supramunicipals, cal adjuntar l'acreditació documental de l'acord de concertació.

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- L'àmbit territorial de l'actuació ha de ser supramunicipal.
- L'ens local ha d'haver sol.licitat a la Diputació de Barcelona l'adhesió al Protocol general de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (BOPB 30 de desembre de 2015), excepte que es tracti d'un ens local supramunicipal (consells comarcals, mancomunitats, etc.) i no disposi d'un Servei Local d'Ocupació propi, cas en què no s'exigirà que hagi sol.licitat l'esmentada adhesió.
- L'àmbit territorial objecte de l'actuació ha d'afegir un mínim d'atur registrat de 700 persones (font: darrera dada trimestral publicada a Idescat).
- Per a la valoració de l'ajut, es tindrà en compte la subvenció que, en el seu cas, la Diputació de Barcelona atorgui mitjançant el recurs "Els serveis locals d'ocupació amb Plataforma Telemàtica Xaloc" i/o "Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals" a l'entitat local sol.licitant i/o a les entitats locals de l'àmbit territorial d'actuació del projecte. La Diputació de Barcelona podrà reduir o eliminar les despeses de les partides de la sol.licitud que, a criteri tècnic, consideri que estan cobertes per les citades altres subvencions.
- Cost total màxim. D'acord amb els trams d'atur registrat del municipi corresponents, s'estableixen diferents imports:

Tram d'atur registrat	Cost total màxim
De 700 a 3.000	47.000 euros
De 3.001 a 5.000	67.000 euros
De 5.001 a 10.000	94.000 euros
De 10.001 a 15.000	107.000 euros
De 15.001 a 25.000	134.000 euros
Més de 25.000	187.000 euros

##### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Capítol 2. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Capítol 4. A excepció de: No es poden incloure accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local Polítiques de mercat de treball

### Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació

#### Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

#### Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

#### Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

#### Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

#### Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

#### Altres condicions d'execució i justificació:

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,75. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens podrà tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- Més informació a: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic; Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Estratègies per al desenvolupament econòmic local

#### Gestió i planificació estratègica territorial



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Estratègies per al  
Desenvolupament  
Econòmic**  
Tel.: 934 049 171  
o.estrategiesde@diba.cat

Amb l'objectiu de potenciar el desenvolupament econòmic local en el seu vessant estratègic, es dona suport a les actuacions següents:

- Planificació estratègica: plans estratègics integrals, així com les diferents fases d'un pla estratègic: diagnòsi, participació, comunicació, prospectiva, etc.
- Plans de desenvolupament econòmic: plans directors econòmics, plans d'acció de desenvolupament econòmic i similars
- Projectes estratègics: activitats d'identificació, elaboració, seguiment i promoció
- Avaluació estratègica
- Planificació concurrent
- Oficines de gestió estratègica
- Màrqueting urbà i territorial

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 4 punts sobre 10 en aquest criteri per obtenir finançament	70
● Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)	20
● Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Per a actuacions que impliquin l'execució conjunta entre diversos ens locals, s'ha d'adjuntar una carta d'adhesió per a cada ens. Vegeu model a: [www.diba.cat/web/promoeco/economica/convocatories](http://www.diba.cat/web/promoeco/economica/convocatories)

Altres condicions:

- No són subvencionables actuacions de comerç i turisme.
- L'import màxim d'ajut sol.licitat no pot ser superior a 30.000 euros.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 40%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

30000

Documentació per a la justificació:

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local Estratègies per al desenvolupament econòmic local

### Gestió i planificació estratègica territorial

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.  
Altres condicions d'execució i justificació:

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà de informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens podrà tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim d'1 dia hàbil des de la seva formulació, però mai en més de 2.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 23/1983, de 21 de novembre, de política territorial de Catalunya; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

# Estratègies per al desenvolupament econòmic local

### Impuls de l'economia social i solidària



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Estratègies per al  
Desenvolupament  
Econòmic**  
Tel.:934 049 171  
o.estrategiesde@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18146**

Suport a actuacions per dinamitzar o impulsar l'economia social i solidària des de les entitats locals, i que recullin pràctiques que tenen per objectiu primordial satisfer necessitats de la població, que s'organitzen democràticament i que actuen amb responsabilitat territorial.

Inclou:

- Estratègies de caràcter global
- Projectes per a la posada en marxa de les diverses eines de l'economia social i solidària
- Estudis, informes i plans en l'àmbit de les noves economies
- Accions de comunicació, difusió i divulgació

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 4 punts sobre 10 en aquest criteri per obtenir finançament | 65         |
| ● Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)  | 20         |
| ● Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)                        | 15         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Altres condicions:

- Queden exclosos els serveis permanents d'assessorament per a la posada en marxa d'empreses d'economia social vinculats als centres locals de serveis a les empreses i les iniciatives d'inserció vinculades als serveis locals d'ocupació.
- L'import màxim d'ajut sol.licitat no pot ser superior a 25.000 euros.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

- Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 40%
- Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

25000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un



## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local Estratègies per al desenvolupament econòmic local

### Impuls de l'economia social i solidària

dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà de informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens podrà tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim d'1 dia hàbil des de la seva formulació, però mai en més de 2.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 23/1983, de 21 de novembre, de política territorial de Catalunya; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

# Estratègies per al desenvolupament econòmic local

### Informació estadística territorial



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Estratègies per al  
Desenvolupament  
Econòmic**  
Tel.:934 049 171  
o.estrategiesde@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18148**

Aquest suport tècnic té per objectiu aportar informació i coneixement als ens locals per facilitar la presa de decisions en l'àmbit del desenvolupament econòmic.

Inclou la realització d'un recull estadístic del municipi de 15 a 25 pàgines, amb un buidat de les dades del programa Hermes, i també informació d'empreses i de les persones assalariades i autònomes del municipi, codificades per la classificació catalana d'activitats econòmiques.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- Situació socioeconòmica del territori

Puntuació:  
100

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- S'exclouen els ens locals que han estat destinataris del recurs en les dues últimes convocatòries.
- Més informació: <http://www.diba.cat/hermes>

**Compromisos de qualitat:**

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim d'1 dia hàbil des de la seva formulació, però mai en més de 2.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Estratègies per al desenvolupament econòmic local

#### Informes estratègics de desenvolupament econòmic local

Elaboració d'un informe de prediagnosi que estableixi les bases per al desenvolupament del municipi i permeti impulsar plans, projectes, programes, acords, etc.

Inclou:

- Anàlisi del municipi en els àmbits territorial, econòmic, social i de governança
- Aspectes crítics del desenvolupament econòmic local en comparació amb altres municipis
- Models de referència i casos d'interès
- Elements per a l'estratègia
- Recomanacions per al disseny, l'organització i la posada en marxa dels processos esmentats.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- Situació socioeconòmica del territori

Puntuació:

100

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- S'exclouen els ens locals que han estat destinataris del recurs en les dues últimes convocatòries.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim d'1 dia hàbil des de la seva formulació, però mai en més de 2.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 23/1983, de 21 de novembre, de política territorial de Catalunya; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic; Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Estratègies per al  
Desenvolupament  
Econòmic**  
Tel.:934 049 171  
[o.estrategiesde@diba.cat](mailto:o.estrategiesde@diba.cat)



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18150**

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

# Estratègies per al desenvolupament econòmic local

### Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica  
d'Estratègies per al  
Desenvolupament  
Econòmic**  
Tel.:934 049 171  
o.estrategiesde@diba.cat

Suport a actuacions que incorporin nous models, enfocaments i metodologies d'intervenció en el desenvolupament econòmic local, capaços de generar impactes de valor per als territoris i susceptibles de ser transferits. S'hi inclouen, per exemple:

- Nous models de desenvolupament econòmic i territorial
- Estratègies d'innovació, especialització intel·ligent i competitivitat
- Noves formes de mesura i anàlisi de l'economia local i d'estudi de noves oportunitats per al desenvolupament econòmic del territori
- Estratègies de dinamització d'espais buits o en desús
- Estratègies d'activitat econòmica vinculada als recursos culturals, patrimonials i paisatgístics (orientació no turística)
- Estratègies d'economia circular.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 4 punts sobre 10 en aquest criteri per obtenir finançament | 65         |
| ● Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)  | 20         |
| ● Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)                        | 15         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Per a actuacions que impliquin l'execució conjunta entre diversos ens locals, s'ha d'adjuntar una carta d'adhesió per a cada ens. Vegeu model a: [www.diba.cat/web/promoeco/economica/convocatories](http://www.diba.cat/web/promoeco/economica/convocatories)

Altres condicions:

- No són subvencionables actuacions de comerç i turisme.
- Import màxim d'ajut: 25.000 euros en cas d'execució individual, i 40.000 euros en cas d'actuacions conjuntes i supramunicipals.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 40%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18152**

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Estratègies per al desenvolupament econòmic local

#### Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic

Import màxim d'ajut:  
40000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

Altres condicions d'execució i justificació:

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens podrà tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim d'1 dia hàbil des de la seva formulació, però mai en més de 2.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural de Catalunya; Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de mercat de treball**

### **Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals**

Suport econòmic a les actuacions desenvolupades per les oficines tècniques laborals (OTL) de les entitats que hagin sol·licitat l'adhesió al Protocol general de la Xarxa OTL (BOPB de 14 de juliol de 2016), amb l'objectiu de facilitar la inserció o la millora de l'ocupació de persones amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental i en tractament medicosanitari.

Aquest fons proporciona estabilitat a la contractació de les plantilles tècniques de les OTL (la major part cofinançades a través de subvencions), la qual cosa assegura la prestació contínua del servei a la població en situació d'atur i/o en millora de l'ocupació i amb trastorns de salut mental, així com empreses que busquen candidats per cobrir llocs de treball vacants.

El suport econòmic es calcula a partir de les variables següents:

- Volum d'activitat (60%): minuts d'actuacions amb persones ateses en una OTL en els darrers 12 mesos (font: aplicació Xaloc).
- Densitat poblacional (10%): població potencialment activa amb prevalença de trastorn de salut mental coberta per una OTL dividida per l'àrea d'influència d'aquell dispositiu, en quilòmetres quadrats (font: aplicació Xaloc i Idescat).
- Dinamisme de l'OTL (10%): nombre de persones ateses donades d'alta a l'OTL en els darrers 12 mesos dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: aplicació Xaloc).
- Nivells d'inserció (10%): nombre de persones ateses en una OTL que han trobat feina en els darrers 12 mesos dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: aplicació Xaloc).
- Inserció a l'empresa ordinària (10%): nombre d'insercions a l'empresa ordinària de l'OTL en els darrers 12 mesos dividit pel nombre d'insercions d'aquell dispositiu en el mateix període (font: aplicació Xaloc).

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol·licitud**

Altres condicions:

- L'ens local ha d'haver sol·licitat l'adhesió al Protocol general de la Xarxa OTL (BOPB 14 de juliol de 2016).
- Més informació: [www.diba.cat/web/economieslocals](http://www.diba.cat/web/economieslocals)

##### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

- Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%
- Resten exempts de l'obligació de cofinanciar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport



Recurs econòmic  
**Fons de prestació**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Mercat de Treball**  
Tel.: 934 022 538  
[s.mercattreball@diba.cat](mailto:s.mercattreball@diba.cat)

Codi recurs:

**18156**

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local Polítiques de mercat de treball

### Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals

- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/11/2017 a 31/10/2018

Justificació 2018: final, 31/10/2018

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Un exemplar dels materials editats i altres materials elaborats que verifiquin l'estat de realització de l'actuació subvencionada.

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre l'ocupació pública de discapacitats; Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Reial Decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Polítiques locals de turisme

#### Planificació i gestió turística

Elaboració d'estudis i informes relacionats amb la gestió turística de les destinacions de la província de Barcelona, amb l'objectiu de millorar-ne el desenvolupament. Aquests treballs poden ser plans estratègics de turisme, anàlisis de recursos turístics, plans de màrqueting i estudis de viabilitat de recursos i productes turístics, entre d'altres.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de l'actuació sol·licitada
- Grau de l'oferta i de la demanda turística de l'àrea d'influència

Puntuació:

50

50

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%  
Per als municipis amb una participació en l'impost sobre les estades en establiments turístics d'import igual o superior a 100.000 euros, el percentatge de cofinançament serà del 50%, i per als municipis amb una participació igual o superior a 30.000 euros i fins a 100.000 euros, el percentatge de cofinançament serà del 40%. Estan exempts de l'obligació de cofinançar aquells municipis que recaptin menys de 6.000 euros de taxa turística. Les dades de referència de participació i recaptació en l'impost seran les de 2016. Resten també exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Altres condicions d'execució i justificació:

Compromís de nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de sol·licitud siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Turisme**  
Tel.:934 022 970  
ot.turisme@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18183**



## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Polítiques de teixit productiu

#### Polígons d'activitat econòmica (PAE)



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Teixit Productiu**  
Tel.: 934 022 524  
s.teixitprod@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18200**

L'objectiu és el suport a la realització de plans de millora i dinamització dels PAE, que inclouen dos àmbits:  
- Informació i estratègia: censos i sistemes d'informació, estudis estratègics i específics  
- Gestió de serveis i associacionisme: millora dels serveis operatius i estratègics, promoció i comercialització, atracció d'inversions, creació i foment d'entitats de gestió, mancomunació de serveis o gestió conjunta de diferents PAE del mateix municipi o amb òptica supramunicipal, etc.  
Els plans han de partir d'una conceptualització integral i estratègica, i no han de preveure la realització d'actuacions aïllades ni adreçades a les empreses de forma genèrica encara que incloguin les dels PAE.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica de l'actuació (solidesa, idoneïtat i conceptualització integral i estratègica). Caldrà un mínim de 4 punts sobre 10 en aquest criteri per obtenir finançament	65
● Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)	20
● Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Per a actuacions d'execució conjunta, s'ha d'adjuntar una carta d'adhesió per a cada ens. Vegeu model a: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>. Per actuacions supramunicipals, cal adjuntar l'acreditació documental de l'acord de concertació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- En la memòria de sol·licitud de l'actuació cal consignar expressament el nom dels polígons objecte de l'actuació i les seves característiques bàsiques (com a mínim superfície i nombre d'empreses de cadascun dels polígons).
- Import màxim d'ajut: 50.000 euros en cas de sol·licituds municipals, i 85.000 euros en cas de sol·licituds supramunicipals.
- El cost mínim de l'actuació ha de ser de 25.000 euros.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 40%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Polítiques de teixit productiu

### Polígons d'activitat econòmica (PAE)

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

Altres condicions d'execució i justificació:

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens podrà tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

**Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 90% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Tramitar el 90% de les operacions comptables d'avançament de pagament en un termini màxim de 10 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 23/1983, de 21 de novembre, de política territorial de Catalunya; Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de mercat de treball**

### Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Mercat de Treball**  
Tel.:934 022 538  
s.mercat treball@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18218**

Suport a projectes que tinguin per objectiu la dinamització del mercat de treball local, inclosos en algun dels àmbits següents:

- Accions singulars i/o innovadores que no es corresponguin amb les activitats ordinàries d'un servei local d'ocupació, que generin valor afegit i que introdueixin millores qualitatives substancials en la prestació del servei, com ara:

. Accions de col·laboració públicoprivada, entesa com la generació d'espais de concertació (territorial/sectorial) entre diferents operadors (públics i privats) per a la implementació de projectes en l'àmbit del mercat de treball.

. Accions adreçades a persones en situació d'atur i/o en millora de l'ocupació que pertanyin, com a màxim, a dos grups d'incidència amb especials dificultats per accedir al mercat de treball, entre d'altres, per raó d'edat, de gènere, d'ètnia, de nivell de qualificació i/o de durada en situació d'atur.

Recursos metodològics destinats a innovar en els processos d'intermediació laboral (orientació per competències, sistemes de diagnòsi de necessitats, desenvolupament de competències digitals, etc.).

- Accions que promoguin municipis de menys de 5.000 habitants en matèria de polítiques locals de mercat de treball i que siguin d'abast supramunicipal.

- Accions per a la posada en marxa de noves oficines tècniques laborals (OTL) per promoure la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental. En aquest tipus de projectes caldrà adjuntar a la sol·licitud un informe diagnòstic elaborat seguint el guió de continguts que serà accessible des del web de la Diputació de Barcelona a l'enllaç: [www.diba.cat/web/economieslocals](http://www.diba.cat/web/economieslocals), excepte aquells projectes que

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica de l'actuació. Caldrà un mínim de 4 punts sobre 10 en aquest criteri per obtenir finançament	65
● Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)	20
● Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Per a actuacions que impliquin l'execució conjunta entre diversos ens locals, s'ha d'adjuntar una carta d'adhesió per a cada ens. Vegeu model a: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>. Per actuacions supramunicipals, cal adjuntar l'acreditació documental de l'acord de concertació.

Altres condicions:

- Es poden incloure accions de formació professionalitzadora.

- Cost total màxim: 150.000 euros, en cas d'execució individual i 225.000 euros, en cas d'actuacions conjuntes i supramunicipals.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 40%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros

- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de mercat de treball**

### Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local

- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport

- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)

- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

Altres condicions d'execució i justificació:

- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens podrà tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà de informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.

- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic; Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de teixit productiu**

### Projectes singulars de dinamització del teixit productiu

Suport econòmic a projectes que tinguin per objectiu dinamitzar i potenciar el teixit productiu local, com ara els següents:

1. Projectes experimentals innovadors
2. Projectes d'actuació en els àmbits següents:
  - Plans d'impuls a la innovació empresarial
  - Plans de millora de l'entorn legal empresarial (conceptualització, disseny i implantació d'oficines d'atenció a l'empresa)
  - Projectes d'emprenedoria social i responsabilitat social empresarial
  - Projectes sobre sectors estratègics.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica de l'actuació (solidesa i idoneïtat). Caldrà un mínim de 4 punts sobre 10 en aquest criteri per obtenir finançament	65
● Grau de concertació territorial (supramunicipalitat) i grau de consolidació (model d'agències)	20
● Situació socioeconòmica del territori (índex sintètic)	15

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol.licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Per a actuacions d'execució conjunta, s'ha d'adjuntar una carta d'adhesió per a cada ens. Vegeu model a: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>. Per actuacions supramunicipals, cal adjuntar l'acreditació documental de l'acord de concertació.

Nombre màxim de sol.licituds:

Tres per ens local.

Altres condicions:

- No són subvencionables actuacions de comerç, turisme i de l'àmbit de Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat.
- Import màxim d'ajut: 50.000 euros en cas de sol.licituds municipals, i 85.000 euros en cas de sol.licituds supramunicipals.
- El cost mínim de l'actuació ha de ser de 25.000 euros.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 40%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Teixit Productiu**

Tel.: 934 022 524

s.teixitprod@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18220**

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local Polítiques de teixit productiu

### Projectes singulars de dinamització del teixit productiu

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les activitats realitzades.

Altres condicions d'execució i justificació:

- A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- En el cas d'actuacions d'execució conjunta, cap ens podrà tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 90% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Tramitar el 90% de les operacions comptables d'avançament de pagament en un termini màxim de 10 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques locals de turisme**

### Projectes tècnics de senyalització turística

Suport a l'elaboració i redacció de projectes referents a les necessitats de senyalització turística dels municipis i les comarques amb l'objectiu de potenciar l'oferta del territori.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críters de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de l'actuació sol·licitada	50
● Grau de l'oferta i de la demanda turística de l'àrea d'influència	50

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Altres condicions:

Compromís de nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Nova inversió per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina Tècnica de  
Turisme**  
Tel.:934 022 970  
ot.turisme@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18221**

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

### Polítiques de teixit productiu

#### Recull d'activitats de suport al teixit empresarial



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Teixit Productiu**  
Tel.:934 022 524  
s.teixitprod@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18228**

Suport a un conjunt d'activitats catalogades que tenen per objectiu potenciar l'oferta de serveis a les empreses i les persones emprenedores:

- Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores que tinguin un projecte empresarial, amb una durada d'entre 2 i 8 hores
- Tallers de consolidació i creixement d'empreses, amb una durada d'entre 8 i 20 hores
- Sessions informatives per a persones emprenedores i empreses, amb una durada d'entre 1 i 5 hores
- Dinàmiques de "networking" per a persones emprenedores i empreses, amb una durada d'entre 2 i 5 hores.

Més informació a: <http://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-empresariales>

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Adequació tècnica i econòmica a l'oferta del catàleg sectorial

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-093, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-093-18.pdf>

Altres condicions:

- L'import màxim d'ajut anual per ens local és de 15.000 euros.
- Més informació: <http://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-empresariales>

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%  
En cas d'actuacions d'àmbit supramunicipal, el percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació serà del 10%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2. A excepció de: Només es considera elegible la despesa corresponent a la contractació de la persona experta o empresa consultora que imparteix el taller, sessió o dinàmica.

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

**Compromisos de qualitat:**



## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de teixit productiu**

### **Recull d'activitats de suport al teixit empresarial**

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

## Àrea de Desenvolupament Econòmic Local **Polítiques de mercat de treball**

### **Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses**



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Suport al desenvolupament d'activitats en matèria d'intermediació laboral amb l'objectiu de proporcionar eines i coneixements tant a les persones demandants d'ocupació com a les empreses. Es posa a disposició dels ens locals un conjunt d'activitats catalogades en els blocs següents:

1. Tallers d'alfabetització digital, d'una durada d'entre 4 i 25 hores.
2. Tallers de recerca de feina, d'una durada d'entre 4 i 15 hores.
3. Sessions d'orientació laboral, d'una durada d'entre 10 i 20 hores.
4. Sessions de suport a l'empresa, d'una durada d'entre 2 i 5 hores.

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Més informació a: [www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-per-als-serveis-locales-d-ocupacio-slo-persones-i-empreses](http://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-per-als-serveis-locales-d-ocupacio-slo-persones-i-empreses)

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Requisits de concessió:

- Adequació tècnica i econòmica a l'oferta del catàleg sectorial

Unitat prestadora:

**Servei Mercat de Treball**

Tel.: 934 022 538

[s.mercattreball@diba.cat](mailto:s.mercattreball@diba.cat)

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-091, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-091-18.pdf>

Altres condicions:

- L'import màxim anual per ens local és de 6.000 euros.
- Més informació: [www.diba.cat/economieslocals](http://www.diba.cat/economieslocals)

#### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 25%



Termini de sol.licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18229**

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2. A excepció de: Només es considera elegible la despesa corresponent a la contractació de la persona experta o empresa consultora que imparteix el taller o sessió.

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-031, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-031-18.pdf>

#### **Compromisos de qualitat:**

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local  
**Polítiques de mercat de treball**

**Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses**

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

# Relacions internacionals

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Cooperació al desenvolupament

#### Accions d'Educació per al Desenvolupament (EpD)



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al  
Desenvolupament**  
Tel.:934 022 504  
o.cooperaci@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18003**

Pot incloure, amb caràcter preferent, les activitats següents:

- Exposicions
- Conferències
- Cursos, tallers i d'altres que tinguin valor afegit o innovador.

Pot incloure, amb caràcter preferent, les temàtiques següents:

- Apropar realitats de l'Àfrica Subsahariana i l'Àsia, donant veu a processos de transformació protagonitzats per la població local
- Pau, conflictes internacionals i població refugiada
- Drets humans a escala internacional, amb especial atenció als drets dels pobles i dels col·lectius més vulnerables
- Equitat de gènere als processos de desenvolupament
- Objectius de Desenvolupament Sostenible (Agenda 2030).
- Vincles entre consum responsable i la situació dels països en desenvolupament
- Desigualtats i interdependències Nord/Sud en tots els àmbits
- La cooperació descentralitzada pública
- Coherència de polítiques per al desenvolupament

Destinatari:

#### **Ajuntaments, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de coherència dels objectius, les activitats i els resultats de l'actuació. Correspondència amb els continguts preferents que consten en la descripció del recurs | 50         |
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació  | 35         |
| ● Experiència i avaluació d'accions anteriors  | 15         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-095, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-095-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local, excepte en el cas de sol.licitud conjunta en que l'ens encarregat de gestionar-la podrà presentar una sol.licitud més.

Altres condicions:

- La sol.licitud d'aquest recurs és incompatible amb la sol.licitud del recurs "Plans municipals d'Educació per al Desenvolupament (EpD)"
- Totes les accions incloses hauran de tenir una dimensió internacional orientada a la construcció de ciutadania global i impuls de la solidaritat. Queden excloses, per tant, aquelles accions que, malgrat tractin una de les temàtiques indicades, no incloguin aquesta dimensió.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El percentatge de cofinançament de l'actuació que ha de garantir l'ens destinatari s'estableix segons els trams de població següents: per aquells ens locals de menys de 20.000 habitants, el percentatge de cofinançament sobre el cost total de l'actuació serà del 20%. Per a la resta d'ens, del 30%. Resten exempts de l'obligació de cofinanciar els municipis de fins a 1.000 habitants, els consells comarcals i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1. A excepció de: Només són elegibles les despeses vinculades a personal tècnic propi dedicat directament a la realització de les accions. L'import imputable a la Diputació de Barcelona no podrà superar el 10% de l'aportació atorgada per la Diputació de Barcelona.

Capítol 2. A excepció de: Despeses de càterings, beques, premis, finançament d'estudis d'investigació, colònies, estades, accions de captació i/o recollida de fons i de materials, bitllets d'avió; i les relatives al Catàleg d'ofertes d'accions de sensibilització 2016 i 2017.

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Cooperació al desenvolupament

#### Accions d'Educació per al Desenvolupament (EpD)

Són despeses directes subvencionables les que es troben directament vinculades a l'execució de l'acció i que fan possible la consecució dels objectius i les finalitats que fonamenten l'atorgament del present recurs.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

15000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-032, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-032-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

Import mínim d'ajut: 2.000 euros. La sol·licitud ha de poder permetre aplicar aquest import mínim.

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament

## Àrea d'Atenció a les Persones **Cooperació al desenvolupament**

### **Avaluació de projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al Desenvolupament**  
Tel.: 934 022 504  
o.cooperaci@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18039**

Es dona suport a l'avaluació d'un projecte de cooperació al desenvolupament. Aquesta ha de ser liderada per l'ens sol·licitant. Els projectes poden ser propis de l'ens sol·licitant, en el marc d'una relació directa i estable amb una contrapart homòloga; o bé d'una entitat arrelada al territori i que ha comptat amb un cofinançat per part de l'ens sol·licitant. L'avaluació s'entén com un exercici de valoració sistemàtic i objectiu respecte a la concepció de l'acció, l'execució i els resultats i impactes. Haurà de tenir un enfocament participatiu i d'aprenentatge per totes les parts, incloent-hi l'ens sol·licitant i haurà de recollir la vessant de l'impacte al mateix municipi en termes de sensibilització i educació per al desenvolupament.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de pertinència i justificació de l'actuació	30
● Concepció i enfocament de l'avaluació	30
● Grau d'adequació econòmica	20
● Es prioritzaran les actuacions de cooperació directa del mateix ens sol·licitant i aquelles cofinançades per la Diputació o bé dutes a terme en el marc de programes de cooperació directa de la Diputació	10
● Es prioritzaran aquells ens locals que disposin d'un pla o estratègia vigent en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament	10

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-096, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-096-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

Abans de presentar la sol·licitud, s'ha de concertar una reunió amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.

##### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2. A excepció de: Només són elegibles les despeses vinculades a la contractació d'un expert/a per a l'avaluació del projecte de cooperació al desenvolupament.

Són despeses directes subvencionables les que es troben directament vinculades a l'execució de l'acció i que fan possible la consecució dels objectius i les finalitats que fonamenten l'atorgament del present recurs.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

16000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Cooperació al desenvolupament

#### Avaluació de projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

S'haurà de lliurar una còpia de l'informe final d'avaluació. Aquest informe haurà d'annexar, com a mínim, el següent: la proposta metodològica definitiva amb la matriu d'objectius i indicadors; el llistat d'informants que han participat en l'avaluació, amb les dades de contacte; el disseny de les eines de recollida d'informació; els resultats sistematitzats de l'anàlisi de la informació obtinguda; i el llistat de documentació i bibliografia consultada.

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva formulació**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.



## Àrea d'Atenció a les Persones

# Europa i estratègia internacional

### Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Europa i  
Estratègia Internacional**  
Tel.:934022077  
o.cooperacioeuropea@dib  
a.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18127**

S'ofereix suport a activitats que impulsin l'acció d'àmbit europeu i internacional dels ens locals per reforçar l'impacte al territori. Pot incloure:

- Suport a la millora de la promoció internacional dels municipis i dels agents del territori
- Suport a l'establiment o enfortiment d'agermanaments/relacions bilaterals entre territoris
- Assessorament per a la concepció, presentació i gestió de projectes europeus i internacionals (cerca de socis, accés a fons de finançament, avaluació d'impacte etc.)
- Accions de sensibilització, informació i formació sobre temes d'àmbit europeu i internacional.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució, innovació, transversalitat i dimensió pressupostària. | 50         |
| ● Grau d'adequació del recurs demanat a les experiències prèvies de l'ens local en aquest àmbit  | 30         |
| ● Nombre d'habitants de l'ens (proporcional al nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població)               | 20         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-101, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-101-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Per als ens locals amb població fins a 20.000 habitants, el percentatge de cofinançament de l'ens sobre el cost total de l'actuació serà del 20%. Per a la resta d'ens, del 30%. Resten exemps de l'obligació de cofinançar els municipis de fins 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2. A excepció de: Desplaçaments, participació en fires sectorials i missions empresarials.

Per a municipis de fins a 5.000 habitants, un màxim del 30% de l'aportació de la Diputació de Barcelona es pot destinar a despeses vinculades a desplaçaments europeus i internacionals (allotjament, transport, dietes i obsequis protocolaris). Per a municipis a partir de 5.000 habitants, un màxim de 25% de l'aportació de la Diputació de Barcelona es pot destinar a despeses vinculades a desplaçaments europeus i internacionals (allotjament, transport, dietes i obsequis protocolaris).

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

7000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Àrea d'Atenció a les Persones  
**Europa i estratègia internacional**  
**Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals**

Dades tècniques C4-037, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-037-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

Import mínim de l'ajut: 1.000 euros o el 100% del sol·licitat per a imports inferiors.

**Compromisos de qualitat:**

**Fer un mínim d'1 visita al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Cooperació al desenvolupament

#### Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al  
Desenvolupament**  
Tel.:934 022 504  
o.cooperacioid@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18143**

Elaboració d'orientacions estratègiques en l'àmbit de les polítiques públiques de cooperació al desenvolupament que incorporin el vessant de l'educació per al desenvolupament i drets humans, les estratègies de cooperació i la relació amb les entitats del territori. El suport preveu la creació d'un grup de treball, amb la participació tècnica i el lideratge polític dels ens locals i assessorat per la Diputació de Barcelona. Inclou:

- Reunions de treball periòdiques
- Assessorament tècnic continuat.

Un cop finalitzat, és lliurarà un document que inclourà una proposta d'elements per a l'estratègia de futur.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Sol·licituds provinents preferentment d'ajuntaments que tinguin menys població i en segon terme els consells comarcals | 70         |
| ● Ordre d'arribada de les sol·licituds   | 30         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Document de compromís en designar un referent polític i un tècnic municipal amb disponibilitat per assistir i participar en tot el procés.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Caldrà que l'ens manifesti expressament el compromís en designar un referent polític i un tècnic municipal amb disponibilitat per assistir i participar en tot el procés
- La sol·licitud d'aquest recurs és incompatible amb la sol·licitud pel recurs de "Plans directores de cooperació al desenvolupament".

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

L'ens local haurà de facilitar la documentació i la informació necessària per al correcte desenvolupament de l'actuació.

#### Compromisos de qualitat:

**Fer un mínim de 2 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Europa i estratègia internacional

#### Plans d'internacionalització



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Europa i  
Estratègia Internacional**  
Tel.:934022077  
o.cooperacioeuropea@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18188**

Es dona suport a la planificació estratègica de l'acció internacional dels ens locals, amb l'objectiu d'impulsar polítiques públiques de relacions internacionals integrals i sostenibles.

Pot incloure:

- Plans estratègics d'internacionalització
- Diagnosi del territori en relació amb la internacionalització
- Definició d'eixos estratègics i línies d'acció per a la internacionalització
- Plans d'acció per a la internacionalització
- Mesures per afavorir el treball transversal i multiactor
- Diàlegs multiactor per a la internacionalització
- Capitalització, comunicació i difusió de l'acció internacional
- Instruments de seguiment i d'avaluació.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Críteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació, d'acord amb el marc estratègic de territori i, en particular, de la seva acció internacional     | 40         |
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació i execució, i claredat expositiva, econòmica i temporal de l'actuació | 20         |
| ● Grau de lideratge polític de l'ens local en la definició i execució de l'actuació   | 20         |
| ● Grau de desenvolupament de mecanismes d'implicació de la societat civil i dels agents locals  | 20         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-102, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-102-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

Els ens sol.licitants han de concertar una reunió amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional abans de la presentació de la sol.licitud.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Per als ens locals amb població fins a 20.000 habitants, el percentatge de cofinançament de l'ens sobre el cost total de l'actuació serà del 20%. Per a la resta d'ens, del 30%. Resten exemps de l'obligació de cofinançar els municipis de fins 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2. A excepció de: Desplaçaments, participació en fires sectorials i missions empresarials.

Fins al 10% de l'aportació de la Diputació de Barcelona es pot destinar a despeses vinculades a desplaçaments (allotjament, transport, dietes).

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

18000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

## Àrea d'Atenció a les Persones Europa i estratègia internacional

### Plans d'internacionalització

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

S'haurà de lliurar una còpia del pla d'internacionalització o un informe de l'actuació executada mitjançant aquest recurs.

Altres condicions d'execució i justificació:

En el cas que l'ens local rebí finançament de la Diputació per a l'elaboració d'un Pla director de cooperació al desenvolupament, s'haurà de preveure mecanismes de coordinació en l'elaboració de les actuacions de planificació estratègica de l'acció internacional previstes en aquest recurs.

#### Compromisos de qualitat:

**Fer un mínim d'1 visita al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018

## Àrea d'Atenció a les Persones **Cooperació al desenvolupament**

### Projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans



Recurs econòmic

#### Ajut econòmic

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Cooperació al  
Desenvolupament**

Tel.:934 022 504

o.cooperaci@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18211**

Assistència a projectes de cooperació al desenvolupament i de drets humans que impliquin l'establiment o la consolidació de relacions estables i horitzontals de treball entre un municipi o més de la demarcació de Barcelona i un municipi o més d'un país en desenvolupament i/o amb greus vulneracions dels drets humans.

La finalitat és promoure el compliment dels drets humans, l'enfortiment institucional, la modernització de les polítiques públiques locals i de l'administració municipal, la participació ciutadana, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, a més de fer front als principals desafiaments de la nova agenda urbana i a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica de l'actuació, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	40
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	20
● Grau d'experiència i lideratge de l'ens sol·licitant. Implicació d'altres actors. Grau de participació de la contrapart local	20
● Grau de coherència i impacte de l'estratègia de comunicació i difusió del projecte. Vinculació amb accions de sensibilització de l'ens local	10
● Grau de capacitat d'innovació, sostenibilitat i enfocament de gènere del projecte	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-099, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-099-18.pdf>

Altres condicions:

- S'exclouen els projectes d'emergència, ajut humanitari i reconstrucció.
- Abans de presentar la sol·licitud, s'ha de concertar una reunió amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament per elaborar la proposta més adequada a les línies de la convocatòria.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Per als ens locals de menys de 20.000 habitants i els projectes relacionats amb projectes de cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, el percentatge de cofinançament de l'ens sobre el cost total de l'actuació serà del 20%. Per a la resta d'ens del 30%. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 4.

Són despeses directes subvencionables les que es troben directament vinculades a l'execució de l'acció i que fan possible la consecució dels objectius i les finalitats que fonamenten l'atorgament del present recurs.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2019

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Justificació 2019: parcial, 15/11/2019 final, 31/03/2020

Import màxim d'ajut:

50000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat>

## Àrea d'Atenció a les Persones **Cooperació al desenvolupament**

### Projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans

[cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf](https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf)

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-035, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-035-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

- El 100% de l'aportació de la Diputació de Barcelona s'haurà de transferir a la contrapart del projecte. La contrapart podrà justificar a l'ens destinatari despeses de personal i despeses corrents en béns i serveis.

- Import mínim d'ajut: 15.000 euros. La sol·licitud ha de poder permetre aplicar aquest import mínim.

- El suport es formalitzarà mitjançant conveni.

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.

Àrea d'Atenció a les Persones  
**Europa i estratègia internacional**  
**Suport a les relacions europees i internacionals del territori**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Europa i  
Estratègia Internacional**  
Tel.:934022077  
o.cooperacioeuropea@diba.cat

Acompanyament als ens locals per al foment de la seva acció europea i internacional.

Pot incloure:

- Informes sobre tendències i bones pràctiques d'àmbit europeu i internacional
- El disseny d'estratègies per a l'accés a fons de finançament europeu
- Accions de formació, informació i sensibilització per a personal tècnic i electe municipal sobre temàtiques d'àmbit europeu i internacional
- Acompanyament per a la participació en iniciatives i xarxes transnacionals de ciutats
- Suport a l'organització de visites d'estudi i establiment de relacions bilaterals.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- Grau de viabilitat i adequació tècnica de l'actuació
- Solidesa de l'actuació en el reforç de les relacions internacionals de l'ens local
- Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Puntuació:

50

30

20

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-103, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-103-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

Els ens sol.licitants han de concertar una reunió amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional abans de presentar la sol.licitud.

L'abast del suport tècnic es condiona a la disponibilitat del servei.

**Compromisos de qualitat:**

**Fer un mínim d'1 visita al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018



Termini de sol.licitud:  
**31/05/2018**

Codi recurs:  
**18250**



# Salut pública i consum

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Animals de companyia

#### Animals de companyia (gossos i gats)



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Salut Pública**  
Tel.:934 022 468  
s.salutp@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18024**

L'objectiu del recurs és ajudar els ens locals a complir les competències assignades per la normativa de protecció dels animals. Les actuacions objecte de suport són:

- Realització de campanyes: cens, identificació, esterilització i adopció
- Establiment i manteniment de colònies de gats en l'àmbit urbà: actuacions clíniques i alimentació
- Per a titulars de centres d'atenció d'animals: despeses clíniques, microxips, pinso i campanyes d'identificació, d'adopció i d'esterilització i altres despeses derivades del manteniment del centre
- Atenció als animals abandonats a la via pública.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució, i claredat expositiva	60
● Nombre de municipis a més del titular del centre al qual es dona cobertura	30
● Existència d'un centre d'acollida d'animals de companyia amb recursos propis	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-038, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-038-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals i mancomunitats només són destinataris si gestionen centre d'animals de companyia.
- Només cal que emplenin el formulari de dades tècniques adjunt a la sol.licitud els ens locals que gestionen centre d'animals de companyia.
- S'estableix un import màxim de 1.000 euros per als municipis de menys de 20.000 habitants que no gestionen centre d'animals de companyia.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 40%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-012, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-012-18.pdf>

## Àrea d'Atenció a les Persones

### **Animals de companyia**

#### **Animals de companyia (gossos i gats)**

##### **Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2008 que aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Consum

#### Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Realització de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu a establiments situats en mercats municipals, sedentaris o no sedentaris, i en zones comercials determinades, de municipis adherits a la Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona. La finalitat de les campanyes és verificar el compliment de la normativa relacionada amb la defensa dels drets de les persones consumidores. S'inspeccionarà un màxim de 100 establiments per campanya.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Adhesió a la Xarxa Local de Consum

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim d'1 mes des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat d'1 mes, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que un mínim del 90% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 22/2010 de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya; Reial Decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general per la defensa dels consumidors i usuaris; Llei 1/1990, de 8 de gener, de disciplina del mercat i de defensa dels consumidors i dels usuaris; Llei 44/2006, de 29 de desembre, de millora de la protecció de consumidors i usuaris; Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei de Suport a les Polítiques de Consum**  
Tel.:934 022 130  
s.suportpolc@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18047**

## Àrea d'Atenció a les Persones **Salut pública**

### Control d'establiments de tatuatge i pírcing

Realització d'inspeccions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge, pírcing o micropigmentació. Amb posterioritat a la inspecció, el Servei de Salut Pública elaborarà un informe tècnic i el remetrà a l'ajuntament.

L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones amb relació als riscos derivats de les activitats de tatuatge i pírcing.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

#### **Ajuntaments**

Requisits de concessió:

- Ordre d'entrada de les sol·licituds

#### Condicions de concertació

##### **Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-040, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-040-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

##### **Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

##### **Compromisos de qualitat:**

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 15 dies hàbils, o menys, en municipis amb menys de 5 establiments inspeccionats, i en un termini màxim d'1 mes, o menys, en municipis amb 5 o més establiments inspeccionats, des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 15 dies hàbils en municipis amb menys de 5 establiments inspeccionats, o d'1 mes en municipis amb 5 o més establiments inspeccionats, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya; Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micro-pigmentació i pírcing, així com els requisits higiènics i sanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Salut Pública**

Tel.:934 022 468

s.salutp@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18063**

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Control sanitari de l'aigua de consum humà



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Salut Pública**  
Tel.:934 022 468  
s.salutp@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18064**

Realització, d'acord amb la normativa vigent, de:

- Anàlisis de les mostres d'aigua de consum humà, assessorament i lliurament dels informes que es derivin dels resultats analítics obtinguts

- Elaboració i actualització dels protocols d'autocontrol i de gestió del servei de subministrament d'aigua de consum humà.

L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones amb relació als riscos derivats de l'aigua de consum humà.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants**

Requisits de concessió:

- Ordre d'entrada de les sol·licituds

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Escrit de l'ajuntament indicant si el servei d'abastament d'aigües es gestiona directament o a través d'empresa (nom). La primera vegada que es sol·licita el recurs, o quan hi ha modificacions a la xarxa, cal descriure el servei de subministrament i la xarxa.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Especificitats dels destinataris:

. Municipis de fins a 5.000 habitants que gestionin directament el seu servei de subministrament d'aigua.

. Municipis de fins a 1.000 habitants que gestionin el seu servei de subministrament d'aigua a través d'empresa (no inclou Protocol d'autocontrol i gestió).

- L'ens beneficiari ha de designar una persona de referència.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**El 80% de les alarmes per incompliment de paràmetres microbiològics recollits en el RD 140/2003 han d'estar comunicades a l'ens local en un termini màxim de 48 hores, o menys, i mai en més de 72 mitjançant correu electrònic.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat 72 hores, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Control sanitari de piscines d'ús públic



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Salut Pública**  
Tel.:934 022 468  
s.salutp@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18065**

Destinatari:

**Ajuntaments**

Requisits de concessió:

- Ordre d'entrada de les sol.licituds

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-041, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-041-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim d'1 mes en municipis amb menys de 5 piscines inspeccionades, i en un termini màxim de 3 mesos en municipis amb 5 o més piscines inspeccionades, des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat d'1 mes en municipis amb menys de 5 piscines inspeccionades, o de 3 mesos en municipis amb 5 o més piscines inspeccionades, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya; Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic; Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Municipis cardioprotigits. Desfibril·ladors

Suport per a l'adquisició de desfibril·ladors automàtics o semiautomàtics (DEA), amb la finalitat d'incrementar les possibilitats de supervivència de les persones que pateixen una aturada cardíaca. D'acord amb l'informe de l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya, es subvencionaran preferiblement equips mòbils per a cotxes patrulla i equips d'emergència.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Criteris de la valoració:

- Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com menys població, millor valoració
- Nombre de desfibril·ladors subvencionats en anys anteriors

Puntuació:

60

40

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-044, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-044-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

Es subvencionaran preferiblement equips mòbils per a cotxes patrulla i equips d'emergència, i fins un màxim de 3 unitats.

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa inversora del capital pressupostari:  
Capítol 6.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Salut Pública**  
Tel.: 934 022 468  
s.salutp@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18170**



## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Promoció de la salut



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Salut Pública**  
Tel.:934 022 468  
s.salutp@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18223**

L'objectiu del recurs és fomentar accions en l'àmbit local per promoure hàbits i estils de vida saludables. Es dona suport a activitats de promoció d'estils de vida saludables: alimentació i nutrició, activitat física, prevenció en el consum de tabac i alcohol, sexualitat i afectivitat, salut mental i benestar emocional, primers auxilis bàsics, educació postural i salut bucodental.

Són objecte de suport les activitats d'educació per a la salut i les de sensibilització, així com la producció de material divulgatiu o educatiu.

Destinatari:

**Ajuntaments**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | 80         |
| ● Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com més població, millor valoració                              | 20         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-045, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-045-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

L'import mínim de l'ajut serà de 2.000 euros, o la quantitat sol.licitada per l'ens local si és inferior.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Per a municipis de 1.001 a 10.000 habitants: 20%. Per a municipis de més de 10.000 habitants: 40%.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-015, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-015-18.pdf>

Cal adjuntar un pdf dels materials editats.

**Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai**

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Promoció de la salut

##### Compromisos de qualitat:

###### en més de 20.

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Sanitat ambiental



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Salut Pública**  
Tel.:934 022 468  
s.salutp@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18232**

L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones pel que fa als riscos derivats de factors ambientals. Es dona suport al desenvolupament de projectes i activitats de sanitat ambiental, dins de l'àmbit competencial i amb referència al marc normatiu, com ara els següents:

- Control integral de plagues urbanes (desinsectació i desratització), exclouent-ne els fitosanitaris (exemple: la processonària del pi)
- Manteniment, vigilància i control sanitari per a la prevenció de la legionel·losi
- Prevenció i control de l'expansió del mosquit tigre
- Control integral d'aus urbanes
- Costos materials i analítiques de piscines per garantir-ne les condicions higienico-sanitàries.

Destinatari:

**Ajuntaments**

Criteris de la valoració:

- |   |                  |
|---|------------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | Puntuació:<br>70 |
| ● Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com més població, millor valoració                              | 30               |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-046, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-046-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

L'import mínim de l'ajut serà de 2.000 euros o la quantitat sol·licitada per l'ens local, si és inferior.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Per a municipis de 1.001 a 10.000 habitants: 20%. Per a municipis de més de 10.000 habitants: 40%.  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-016, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-016-18.pdf>

**Compromisos de qualitat:**

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Sanitat ambiental

##### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya; Decret 352/2004 de prevenció i control de legionel·losi; Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic i sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi. Decret 95/2000 de 22 de febrer pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic; Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnico-sanitaris de les piscines.

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

### Seguretat alimentària



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Salut Pública**  
Tel.:934 022 468  
s.salut@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18233**

L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones amb relació als riscos derivats del consum d'aliments.

Es dona suport a accions de vigilància i control sanitari dels establiments alimentaris de comerç minorista i restauració, de la producció d'àmbit local i del transport d'aliments dins del terme municipal, per a la implantació i verificació de sistemes d'autocontrol i activitats l'objectiu de les quals sigui el control dels riscos relacionats amb els aliments i el foment de les pràctiques correctes en la seva manipulació.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva	60
● Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com més població, millor valoració	30
● Participació en els cercles de comparació intermunicipal de seguretat alimentària municipal (SAM)	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-047, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-047-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Per a municipis de 1.001 a 10.000 habitants: 20%. Per a municipis de més de 10.000 habitants: 40%. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-017, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-017-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

- L'import mínim de l'ajut serà de 2.000 euros o la quantitat sol·licitada per l'ens local, si és inferior.
- Encara que la justificació de despeses sigui correcta, si les activitats de control (classificació i inspecció) que l'ens local manifesta que ha realitzat en el formulari associat a la justificació tenen un grau de desviació respecte al que va manifestar que faria en el formulari associat a la sol·licitud,

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Seguretat alimentària

s'aplicarà un factor de correcció a la baixa de la quantitat a percebre d'acord amb el barem següent: Del 75% al 100% de l'activitat, 100% de l'ajut; del 50% al 75% de l'activitat, 80% de l'ajut; del 25% al 50% de l'activitat, 60% de l'ajut; menys del 25% de l'activitat, 40% de l'ajut.

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Seguretat i salubritat a les platges

Suport per garantir el servei de salvament i socorrisme, per al lloguer i el manteniment del material sanitari i de les infraestructures de vigilància, salvament i socorrisme, i per a campanyes d'educació i informació relacionades amb la protecció i la promoció de la salut.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació, execució i claredat expositiva | 60         |
| ● Nombre de metres de platja vigilada segons dades de l'any anterior  | 30         |
| ● Nombre d'habitants de l'ens, de manera que, com més població, millor valoració                              | 10         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-048, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-048-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Especificitats dels ens destinataris: municipis amb costa.
- L'ens beneficiari es compromet a què les característiques tècniques i de senyalització dels llocs de socors de lloguer s'ajustin a les fixades pel Servei de Salut Pública i a difondre els materials de la campanya de platges en el seu municipi.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Per municipis de 1.001 a 10.000 habitants: 20%. Per a municipis de més de 10.000 habitants: 40%. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.  
Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-018, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-018-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Salut Pública**

Tel.:934 022 468

s.salutp@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18234**

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Seguretat i salubritat a les platges

##### Compromisos de qualitat:

posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya; Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya; Llei 22/1988 de costes; Llei 13/2002 de turisme de Catalunya; Ordre de 31 de juliol de 1972 sobre les normes per a la seguretat humana en llocs de bany.



## Àrea d'Atenció a les Persones

### Consum

#### Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)

L'objectiu del recurs és fomentar l'atenció prestada pels ens locals a la ciutadania en matèria de consum, donant suport a la creació i al funcionament dels serveis públics de consum dels ens locals de la demarcació de Barcelona amb conveni d'adhesió a la Xarxa Local de Consum.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Nombre d'habitants eventuais usuaris del servei	40
● Existència de servei públic de consum, de nova creació, al consell comarcal i/o existència de l'àmbit de consum al cartipàs	35
● Grau de participació d'electes i de personal tècnic de l'ens local en les activitats programades per la Xarxa Local de Consum	25

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Els ens locals que sol.licitin el recurs han d'estar adherits a la Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona.
- En cas d'execució conjunta, cal que amb la sol.licitud s'acrediti la conformitat dels altres ens destinataris.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-014, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-014-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

En cas d'execució conjunta, cal que amb la justificació s'hi adjunti document que acrediti la col.laboració interadministrativa.

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei de Suport a les Polítiques de Consum**  
Tel.:934 022 130  
[s.supportpolc@diba.cat](mailto:s.supportpolc@diba.cat)



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18242**

## Àrea d'Atenció a les Persones

### **Consum**

#### **Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 22/2010 de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya; Reial Decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general per la defensa dels consumidors i usuaris; Llei 1/1990, de 8 de gener, de disciplina del mercat i de defensa dels consumidors i dels usuaris; Llei 44/2006, de 29 de desembre, de millora de la protecció de consumidors i usuaris. Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

## Àrea d'Atenció a les Persones

### Salut pública

#### Vigilància i control d'establiments alimentaris



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei Salut Pública**  
Tel.:934 022 468  
s.salutp@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18259**

Control de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments alimentaris (comerç minorista i restauració), a càrrec de personal del Servei de Salut Pública que es desplaça per dur-lo a terme. Els sectors i el nombre d'establiments que s'han de visitar s'acordaran amb l'ajuntament, segons l'avaluació de les actuacions efectuades en anys anteriors, la valoració dels riscos sanitaris i la disponibilitat del servei.

L'objectiu del recurs és fomentar i protegir la salut de les persones amb relació als riscos derivats del consum d'aliments.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants**

Requisits de concessió:

- Ordre d'entrada de les sol·licituds

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Cens dels establiments minoristes d'alimentació i restauració del municipi, fent constar com a mínim: el nom de l'establiment, l'activitat principal i l'adreça.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació d'aquest recurs abastarà el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim d'1 mes en municipis amb menys de 20 visites de vigilància i control, i en un termini màxim de 3 mesos en municipis amb 20 o més visites de vigilància i control, des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat d'1 mes en municipis amb menys de 20 visites de vigilància i control, o de 3 mesos en municipis amb 20 o més visites de vigilància i control, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

# Tecnologies i innovació digital

## Àrea de Presidència **Ciutats i regions digitals**

### Estudis per a la provisió de banda ampla al territori

Es dona suport, en col·laboració amb el Consorci Localret, a la redacció d'estudis per a la provisió de banda ampla en dues modalitats principals:

- Estudi per definir l'estratègia a mitjà termini per a la millora de l'accés als serveis de telecomunicacions en el municipi, determinant-ne les debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats
- Estudi de desplegament i connectivitat que permeti governar de forma coherent i ordenada les infraestructures de telecomunicacions en el municipi, d'acord amb els interessos de connectivitat dels ens locals (equipaments públics, polígons industrials, elements que facilitin la implantació de serveis de ciutat intel·ligent, etc.).

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'impacte en el territori i de complementarietat amb la necessitat de millora dels serveis de telecomunicacions a les empreses ubicades als polígons	35
● Grau de complementarietat amb iniciatives d'altres administracions públiques (Generalitat de Catalunya, consell comarcal, Diputació de Barcelona, ajuntament)	25
● Grau d'adequació de l'objecte de la sol·licitud al recurs	20
● Municipis amb població de fins a 1.000 habitants	10
● Priorització dels ens locals que, en la data de termini de les sol·licituds, formin part del Consorci Localret	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria justificativa de l'objecte de la sol·licitud en què es detalla, si escau, la situació dels serveis de telecomunicacions en el municipi.

##### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 6.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 6 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18112**

## Àrea de Presidència

# Sistemes d'informació municipals

### Governança de les TIC

Assistència tècnica als ajuntaments per a la governança de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna.

El suport es pot incloure en aquestes tres línies d'actuació:

- Diagnosi i inventari dels recursos TIC disponibles, projectes i iniciatives en curs, i anàlisi del model organitzacional de treball, amb suport puntual per a la implementació d'algunes mesures que se'n derivin
- Elaboració de plans directors a mitjà termini orientats a assolir els objectius estratègics de l'ajuntament
- Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local a les seus municipals.

En qualsevol modalitat de concessió del recurs s'inclou l'accés a la comunitat de pràctica "TIC local" de la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Críters de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació       | 70         |
| ● Nombre d'habitants: prioritització dels municipis amb població inferior a 1.000 habitants | 30         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria amb explicació dels recursos tecnològics, econòmics i l'organització actual de l'àmbit tecnològic.

Nombre màxim de sol.licituds:

Dues sol.licituds. Una en l'àmbit de la 'Diagnosi i inventari dels recursos TIC o d'elaboració de plans directors' i, una altra, en la línia de 'Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local'.

Altres condicions:

La línia d'actuació 'Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local a les seus municipals' s'ofereix a municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades, limitada a una seu de l'ens.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18139**

## Àrea de Presidència

# Sistemes d'informació municipals

### Presència institucional a Internet



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18201**

Servei de suport, implantació i manteniment de portals corporatius, eines relacionades i multicanalitat, per millorar l'eficiència en la prestació de serveis a la ciutadania i assegurar-ne el compliment legal. El servei comprèn les activitats següents:

- Anàlisi i elaboració amb el personal tècnic del dossier de continguts del portal
- Identificació dels mòduls necessaris de publicació i tramitació (seu electrònica, perfil de contractant, tauler, etc.)
- Activació i posada en marxa del portal
- Manteniment de la solució i adaptació a la normativa vigent.

La solució integrarà les eines que el Consorci Administració Oberta de Catalunya posa a disposició dels ens locals.

La concessió del recurs inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Referents de webs locals" de la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Nombre d'habitants: prioritització dels ajuntaments de municipis amb població inferior a 1.000 habitants | 30         |
| ● Grau d'obsolescència del web existent  | 30         |
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                      | 20         |
| ● Ordre d'arribada de les sol·licituds   | 20         |

**Compromisos de qualitat:**

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

## Àrea de Presidència **Administració digital**

### **SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital**



Recurs tècnic

**Desenvolupament i  
manteniment de  
sistemes d'informació i  
gestió**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Gabinet d'Innovació  
Digital**

Tel.:934 049 044

gb.innovacioid@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**15/11/2018**

Codi recurs:

**18329**

Es dona suport a la modernització i la transformació digital dels ens locals a través de la implantació de metodologies organitzatives i de plataformes de tramitació electrònica per millorar la seva gestió interna de forma més eficient i sistemàtica, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania.

El conjunt de serveis d'administració digital inclosos en el recurs són:

- Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre i gestor d'expedients electrònics
- Integració progressiva amb la resta de serveis i sistemes telemàtics oferts per la Diputació de Barcelona i amb els del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) com ara els següents: e-NOTUM, e-TAULER, EACAT, e-TRAM, e-FACT, larxiu, MUX, VIA OBERTA i altres que es puguin incorporar en el futur
- Suport permanent als ens locals, tant en la part funcional com en temes d'administració digital.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Acceptació de les condicions d'accés del recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital de la Diputació de Barcelona"

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-159, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-159-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- El període de sol.licitud s'obre el 15/10/2018 i finalitza el 15/11/2018.

- Condicions d'accés, descarregueu-lo a:

[https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-159-18\\_Condicions\\_acces.docx](https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-159-18_Condicions_acces.docx)

##### **Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La prioritització de l'inici de la fase de diagnòsi es realitzarà tenim present els següents criteris de ponderació:

- Municipis amb població inferior o igual a 1.000 habitants: 30 punts

- Municipis d'entre 1.001 i 3.000 habitants: 15 punts

- Municipis d'entre 3.001 i 5.000 habitants i EMD: 10 punts

- Ens locals que comparteixen o acumulen funcions de secretaria-intervenció quan un d'ells tingui la metodologia e-SET implantada o sigui sol.licitada per ambdós: 25 punts

- Ens locals sense solució de gestor digital d'expedients implantada: 15 punts

- Ens locals amb la metodologia e-SET implantada: 5 punts

- Ens locals que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM): 10 punts

- Fruit de la fase de diagnòsi prevista en les condicions del servei, es poden identificar mancances tant tecnològiques com organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte. En aquest cas, el Gabinet d'Innovació Digital proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per a realitzar-les, així com les mesures de suport que, si escau, se li ofereixin des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès.

Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, el Gabinet d'Innovació Digital podrà iniciar els tràmits per a la revocació del suport sens perjudici que l'ens destinatari pugui tornar-lo a sol.licitar.



Àrea de Presidència  
**Administració digital**

**SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital**

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de sol·licitud siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

## Àrea de Presidència

# Regulació de la societat de la informació

### Suport municipal en protecció de dades



Recurs tècnic  
**Gestió relacional**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat

Assistència tècnica als ens locals en el procés de designació del delegat de protecció de dades (DPD), figura clau, establerta en el Reglament general de protecció de dades (RGPD), que haurà d'estar designat obligatòriament, abans del 25 de maig de 2018.

L'assistència tècnica consisteix en l'assessorament per a l'establiment de criteris per a la selecció, requisits, posició en l'organigrama, conflicte d'interessos, disponibilitat de recursos necessaris, clàusules d'encarregat del tractament en l'externalització del servei, entre d'altres.

La concessió del recurs també inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Comunitat virtual en protecció de dades" de la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Sol·licituds provinents d'ajuntaments de menys de 5.000 habitants	50
● Haver realitzat una auditoria en protecció de dades els dos darrers anys	30
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Altres condicions:

Certificat acreditatiu de la realització d'una auditoria de protecció de dades en els darrers dos anys.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18253**

# Urbanisme i habitatge

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Activitats i establiments**

### Cens d'activitats



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18049**

Gestionar les activitats requereix informació actualitzada, georeferenciada i fàcilment explotable. Amb l'objectiu de millorar la gestió municipal, es dona suport a:

- L'elaboració del cens d'activitats: base de dades (dades generals, classificació, situació administrativa, dades tècniques, ubicació i fotografia). La informació s'introdueix directament al Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), aplicació que permet la gestió i actualització posterior de les dades. En aquest cas, s'haurà de presentar també una sol·licitud per al recurs "GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats".

- Depuració i actualització del cens d'activitats (només per a usuaris del GIA).

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	60
● Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats)	30
● Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica	10

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Altres condicions:

El centre gestor vetllarà per la distribució equitativa al territori, tot intentant la major cobertura territorial possible.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Disseny de polítiques locals d'habitatge

### Detecció d'habitatges desocupats



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18070**

Destinatari:

**Ajuntaments**

Críteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi  | 50         |
| ● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió | 50         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-139, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-139-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Urbanisme i regeneració urbana**

### **Diagnosis i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits**



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Servei d'Urbanisme**

Tel.:934 020 648

s.urbanisme@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18074**

Davant d'una temàtica específica i de forma prèvia a l'activació de les actuacions concretes que correspongui, els documents de diagnosis i estratègies (DIES) tenen per objecte analitzar a fons la problemàtica plantejada i formular les estratègies (i si s'escau, les alternatives) d'actuació a portar a terme, establint els seus trets essencials (contingut, cost, calendari, agents, etc.). Els DIES faciliten la presa de decisions per part de l'ens local, permeten disposar de la programació real de les actuacions a portar a terme i determinen els trets essencials per a la contractació o el desenvolupament de les actuacions previstes.

Els DIES poden fer referència a:

- Problemàtiques urbanístiques, sobre qüestions de planejament, gestió, protecció de la legalitat, etc.
- Regeneració d'àrees urbanes, destinades a la seva transformació o millora, des d'una òptica multisectorial (urbanística, social, econòmica, ambiental, etc.) i amb voluntat d'intervenció integral.
- Adequació i activació temporal d'espais buits d'àrees urbanes, destinades a la identificació d'espais en desús (buits o edificats, públics o privats) i definició d'estratègies d'actuació mitjançant actuacions senzilles i de baix cost, per tal de promoure la seva activació i assolir retorns d'interès públic (prestació de serveis, capital social, millora ambiental, etc.)

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud                        | 30         |
| ● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud               | 30         |
| ● Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc. | 20         |
| ● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població                 | 20         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-148, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-148-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens. En cas de dues sol·licituds, cal que l'ens determini en el formulari l'actuació que prioritza. No es poden estimar més de dues actuacions de les sol·licitades per l'ens en el conjunt de recursos del Servei d'Urbanisme.

Altres condicions:

Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.

La redacció de DIES relatiu a urbanitzacions amb dèficits urbanístics, cal sol·licitar-la a través del recurs "Estratègies i instruments urbanístics per urbanitzacions amb dèficits".

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Amb caràcter general, el cost dels honoraris professionals de l'actuació serà cofinançat per l'ens local, fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació.

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local: de 1.001 a 5.000 habitants: 5% ; de 5.001 a 20.000 habitants: 10%; de 20.001 a 50.000 habitants: 20%; més de 50.000 habitants: 30 %.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar:

- les actuacions en que l'import a cofinançar sigui inferior a 1.000 euros
- les actuacions d'abast supralocal (més d'un municipi).

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Urbanisme i regeneració urbana**

**Diagnòsica i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits**

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 d'octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Urbanitzacions amb dèficits urbanístics**

### **Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits**



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei d'Urbanisme**

Tel.: 934 020 648

s.urbanisme@diba.cat

Suport tècnic en matèria urbanística relatiu a urbanitzacions amb dèficits urbanístics (segons definició de l'article 3 de la Llei 3/2009), mitjançant la redacció d'estudis, treballs i instruments urbanístics, per contribuir a la seva adequació, regularització o millora, d'acord amb el marc normatiu d'aplicació.

Els diferents estudis, treballs o instruments podran consistir en:

- Diagnòs i estratègies d'actuació urbanística, DIES (d'una o diverses urbanitzacions), documents destinats a la identificació i anàlisi de les problemàtiques de la urbanització i formulació de les estratègies d'actuació (amb la valoració d'alternatives) relatives a la seva regularització urbanística, sobre qüestions de planejament, gestió, protecció de la legalitat, etc.
- Redacció d'instruments de planejament urbanístic (planejament derivat, modificació de planejament general), en les condicions específiques ressenyades en aquest recurs (vegeu "Altres condicions de sol·licitud")
- Redacció de projectes de reparcel·lació, amb les condicions específiques ressenyades en aquest recurs (vegeu "Altres condicions de sol·licitud")
- Altre suport tècnic en matèria urbanística, com ara la redacció d'estudis, informes tècnics i jurídics, i altres treballs tècnics de caràcter sectorial

Aquest recurs forma part del nou programa "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics", desenvolupat en coordinació amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP).

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud	30
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud	30
● Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc	20
● Nombre d'habitants de l'ens amb preferència pels que tinguin menys població	20

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-150, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-150-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens. En cas de dues sol·licituds, cal que l'ens determini en el formulari l'actuació que prioritza. No es poden estimar més de dues actuacions de les sol·licitades per l'ens en el conjunt de recursos del Servei d'Urbanisme.

Altres condicions:

- Planejament urbanístic. Es prioritzarà l'existència prèvia d'un DIES o document equivalent que acrediti la viabilitat de l'actuació. Caldrà el compromís explícit de concloure la tramitació del pla fins a la seva executivitat. Els honoraris professionals estimats per a la redacció d'un planejament urbanístic no podran superar la quantitat de 60.000 euros (IVA exclòs). Cas que l'actuació no inclogui estudis o treballs vinculats necessàriament a la figura de planejament a redactar i tramitar, l'ens local haurà de garantir la disponibilitat dels referits estudis de forma prèvia o simultània al desenvolupament de l'actuació.
- Projectes de reparcel·lació. La redacció i tramitació de projectes de reparcel·lació tindrà caràcter excepcional, havent-se de satisfer les següents condicions:
  - 1.- Compromís explícit de concloure la tramitació del projecte de reparcel·lació fins a la seva inscripció al registre de la propietat
  - 2.- Cofinançament del 100% a càrrec de l'ens local, fent-se efectiu a l'inici de l'actuació
  - 3.- Sistema de gestió per cooperació, aprovat de forma prèvia a la formalització de l'actuació
  - 4.- Cas de que l'actuació no inclogui estudis o treballs vinculats necessàriament al projecte de reparcel·lació a redactar i tramitar, l'ens local haurà de garantir la disponibilitat dels referits estudis de forma prèvia o simultània al desenvolupament de l'actuació.
- Per actuacions d'abast supralocal, caldrà que l'ens sol·licitant es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud

##### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Amb caràcter general, el cost dels honoraris professionals de l'actuació serà cofinançat per l'ens local, fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació:

- De 1.001 a 5.000 habitants: 5%
- De 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- De 20.001 a 50.000 habitants: 20%



Termini de sol·licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18095**



## Àrea de Territori i Sostenibilitat Urbanitzacions amb dèficits urbanístics

### Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits

- Més de 50.000 habitants: 30 %

Resten exempts de l'obligació de cofinançar:

- Les actuacions en que l'import a cofinançar sigui inferior a 1.000 euros

- Les actuacions d'abast supralocal (més d'un municipi)

Pel que fa als projectes de reparcel·lació, el cofinançament a càrrec de l'ens local serà del 100% del cost de l'actuació (sigui d'abast local o supralocal), fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 3/2009, del 10 de març, de regularització i millora d'urbanitzacions amb dèficits; Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i de la rehabilitació urbana.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Provisió d'habitatge assequible i de qualitat

#### Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18100**

Suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques en solars, edificis i habitatges municipals. Les propostes presentades hauran de respondre a alguns dels següents epígrafs:

- Estudis d'optimització d'habitatges municipals o ceditos
- Estudis de viabilitat d'actuacions de rehabilitació i/o masoveria urbana
- Estudis de viabilitat d'actuacions de cooperatives en cessió d'ús
- Estudis de viabilitat d'actuacions de promoció i/o gestió d'habitatges.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi	40
● Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible	25
● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió	25
● Grau de transferibilitat: potencial de generació d'aprenentatges i experiències d'interès per a altres ens locals	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-145, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-145-18.pdf>

Es recomanable adjuntar tota la documentació i estudis previs existents que permetin contextualitzar la demanda.

Altres condicions:

És recomanable contactar prèviament amb el centre gestor per a ampliar la informació sobre els epígrafs.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- de 0 a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge; Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## Provisió d'habitatge assequible i de qualitat

### Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i de la rehabilitació urbana.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Activitats i establiments**

### Estudis en matèria d'activitats i establiments

Suport en matèria d'activitats i establiments, realització d'estudis i resolució de consultes, amb la finalitat de millorar la gestió de les activitats del municipi. Per exemple:

- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments
- Suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics (usos provisionals, condicions tècniques especials, activitats extraordinàries en espais infrautilitzats, etc.)
- Suport al personal de nova incorporació.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Sol·licitud presentada correctament

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-136, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-136-18.pdf>

Altres condicions:

El centre gestor vetllarà per la distribució equitativa al territori, tot intentant la major cobertura territorial possible.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros, seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18109**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Activitats i establiments**

### Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

El recurs vol afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara verificacions i inspeccions. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i altra normativa en matèria d'activitats, estableix l'obligatorietat de realitzar actuacions de control ex post sobre les activitats subjectes a comunicació prèvia i/o declaració responsable. Aquestes actuacions s'han de realitzar amb personal tècnic qualificat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població

Puntuació:  
100

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-137, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-137-18.pdf>

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats**

Tel.:934 049 312

[o.activitats@diba.cat](mailto:o.activitats@diba.cat)

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- L'ajut econòmic s'ha de destinar a la realització d'actuacions de gestió i control d'activitats.
- L'import de l'ajut és de 1.000,00 euros.
- Aquest import es podrà veure incrementat fins a un màxim de 5.000 euros, prioritzant els municipis amb població d'entre 2.000 i 5.000 habitants.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat a la realització d'actuacions de gestió i control d'activitats, com ara, verificacions i inspeccions.
- Serveis tècnics externs: contractació externa d'entitats col·laboradores de l'Administració o personal tècnic qualificat per a la realització d'actuacions de gestió i control d'activitats.
- Personal tècnic d'altres administracions que realitzi actuacions de gestió i control d'activitats.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

5000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-038, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-038-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18119**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Activitats i establiments

#### Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

##### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Ordenança tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública de la Diputació de Barcelona.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat Prestació de serveis d'habitatge

### Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedit



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18128**

Suport econòmic per a projectes que permetin ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible al municipi. Hi podran concórrer projectes que contribueixin a la captació de nous habitatges, preferentment, els que es desenvolupin mitjançant la Xarxa de mediació de lloguer social, a través d'una borsa de lloguer municipal pròpia, del consell comarcal o d'altres supramunicipals; a la creació o enfortiment de programes de mediació (borses) o d'altres programes de mobilització o gestió d'habitatges amb finalitats socials impulsats des dels serveis municipals d'habitatge; a facilitar l'accés dels arrendataris als habitatges o a evitar-ne la pèrdua; o a l'augment de la confiança i l'interès dels propietaris en l'opció del lloguer assequible.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució	40
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20
● Grau d'implicació de les estructures tècniques i polítiques dedicades a l'habitatge	20
● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-142, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-142-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Tres per ens local.

Altres condicions:

- La quantia del conjunt de projectes adjudicats a un mateix ens local no podrà superar els 5.000 euros.
- S'exclou del finançament aquelles actuacions ja finançades per mitjà de la Xarxa d'habitatges d'inclusió social.
- Es valoraran de forma prioritària les actuacions realitzades mitjançant les Borses de mediació municipals o supramunicipals de la Xarxa de mediació de lloguer social.
- El recurs compta amb seguiment tècnic pels municipis amb població inferior a 5.000 habitants, amb especial atenció cap als municipis de menys de 2.500 habitants.
- La manca d'execució de l'actuació dins els terminis conferits, sense la concurrència de causa justificada, es podrà tenir en compte en la valoració de les sol.licituds del mateix recurs en convocatòries successives del Catàleg de serveis.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

La quantia del conjunt de projectes adjudicats a un mateix ens local no podrà superar els 5.000 euros.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

5000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### **Prestació de serveis d'habitatge**

#### **Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedit**

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-039, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-039-18.pdf>

#### **Compromisos de qualitat:**

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge



## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Activitats i establiments**

### **GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats**

El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per la Diputació de Barcelona per facilitar als ajuntaments usuaris la gestió de les activitats. El GIA consta de dos mòduls vinculats entre ells:

- Una base de dades del cens d'activitats fàcilment actualitzable (dades generals, classificació, situació administrativa, dades tècniques i sectorials, ubicació, fotografia, documentació annexa)
- Una eina de suport a la tramitació.

El recurs inclou la implementació i el manteniment de l'eina i la formació contínua del personal usuari. Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Sol·licitud presentada correctament

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol·licitud**

Altres condicions:

- El centre gestor vetllarà per la distribució equitativa al territori, tot intentant la major cobertura territorial possible.
- La prestació del recurs abastarà el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18138**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Provisió d'habitatge assequible i de qualitat

#### Intervenció en habitatges desocupats

Suport al disseny d'actuacions i instruments de gestió adreçats a la intervenció en situacions anòmales i a la mobilització del parc d'habitatge desocupat. Es presta per mitjà d'un assessorament jurídic i tècnic individual i grupal, en el marc d'un grup de treball amb la participació d'altres ens locals.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi                           | 40         |
| ● Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible | 25         |
| ● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió                          | 25         |
| ● Grau de transferibilitat: potencial de generació d'aprenentatges i experiències d'interès per a altres ens locals                            | 10         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-146, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-146-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18157**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Urbanisme i regeneració urbana

### Planejament urbanístic



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Urbanisme**  
Tel.:934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18178**

Suport a la redacció i tramitació d'instruments de planejament urbanístic (d'abast local o supralocal), vetllant per la seva qualitat tècnica i jurídica, i orientat a promoure una planificació i ordenació urbanística coherent amb el desenvolupament sostenible, el context social i econòmic i les prioritats dels governs locals.

Inclou:

- Redacció d'instruments de planejament general: avanços de POUM, modificacions de planejament general
- Redacció d'instruments de planejament derivat: plans especials de catàlegs de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, altres planejaments derivats (PPU, PMU, PEU), modificacions de planejament derivat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud	30
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud	30
● Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc	20
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-149, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-149-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens. No es poden estimar més de dues actuacions de les sol·licitades per l'ens en el conjunt de recursos del Servei d'Urbanisme.

Altres condicions:

La redacció de l'avanç de POUM es condiciona al compromís explícit per part de l'ens beneficiari d'assumir la continuació dels treballs de redacció i tramitació del POUM fins a la seva executivitat i de manera immediata a l'aprovació de l'avanç.

Els honoraris professionals estimats per a la redacció d'un planejament urbanístic no podran superar la quantitat de 60.000 euros (IVA exclòs). Cas que l'actuació no inclogui estudis o treballs vinculats necessàriament a la figura de planejament a redactar i tramitar, l'ens ha de garantir la disponibilitat dels referits estudis de forma prèvia o simultània al desenvolupament de l'actuació.

Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.

La redacció de planejaments urbanístics relatius a urbanitzacions amb dèficits urbanístics, caldrà sol·licitar-la a través del recurs "Estratègies i instruments urbanístics per urbanitzacions amb dèficits".

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Amb caràcter general, el cost dels honoraris professionals de l'actuació serà cofinançat per l'ens local, fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació:

- De 1.001 a 5.000 habitants: 5%
- De 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- De 20.001 a 50.000 habitants: 20%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar:

- Les actuacions en que l'import a cofinançar sigui inferior a 1.000 euros
- Les actuacions d'abast supralocal (més d'un municipi).

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

## Àrea de Territori i Sostenibilitat Urbanisme i regeneració urbana

### Planejament urbanístic

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; i Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Lle 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; rel Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación urbana

## Àrea de Territori i Sostenibilitat Protecció civil

### Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18185**

Els plans d'autoprotecció (PAU) preveuen les emergències que es poden produir en centres, empreses i instal·lacions com a conseqüència de la seva activitat, i inclouen les mesures de resposta davant de situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques.

Inclouen, a títol exemplificatiu:

- La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats
  - La redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015 o normativa que els substitueixi
  - El suport a la implantació dels PAU.
- S'exclouen d'aquest recurs les escoles bressol.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- | Criteris de la valoració:  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de vulnerabilitat dels usuaris, capacitat de l'establiment o activitat i ubicació | 60         |
| ● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població           | 40         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-144, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-144-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Dues per ens local. Cada sol.licitud de PAU s'haurà de presentar de manera separada.

Altres condicions:

- El centre gestor vetllarà per la distribució equitativa al territori, tot intentant la major cobertura territorial possible.
- En cas d'empat de puntuació de diverses sol.licituds, s'atendrà una per municipi.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Protecció civil**

### **Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18187**

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, estableixen els municipis que han d'elaborar plans de protecció civil. Els municipis obligats hauran de redactar el document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme, que incorporarà tots els riscos que afectin el municipi. La finalitat del recurs és la redacció dels documents de protecció civil municipals necessaris per donar compliment a la normativa vigent, i inclou:

- La redacció del DUPROCIM
- L'actualització i revisió del DUPROCIM
- La implantació del DUPROCIM.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
<ul style="list-style-type: none"><li>● Grau de vulnerabilitat del municipi</li></ul>	60
<ul style="list-style-type: none"><li>● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població</li></ul>	40

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Activitats i establiments**

### Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya, estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei.

S'hi inclou:

- La redacció de plans i programes de verificació d'activitats comunicades. Els ajuntaments han de disposar de cens actualitzat i de l'aplicació informàtica GIA.

Destinataris:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	60
● Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats i recursos tècnics)	30
● Sol.licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-138, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-138-18.pdf>

Altres condicions:

Per a la redacció de plans i programes de verificació d'activitats comunicades, els ajuntaments han de disposar de cens actualitzat i de l'aplicació informàtica GIA.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats**

Tel.:934 049 312

[o.activitats@diba.cat](mailto:o.activitats@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18192**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Disseny de polítiques locals d'habitatge

### Programes d'actuació municipal d'habitatge

Redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge consistents en instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu, en què es programen actuacions locals en matèria d'habitatge en un escenari temporal concret. Els programes són elaborats per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants**

Críteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi	50
● Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i d'assolir resultats esperats de forma sostenible	25
● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió	25

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-141, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-141-18.pdf>

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local: de 0 a 5.000 habitants: 0%; de 5.001 a 20.000 habitants: 10%; de 20.001 a 50.000 habitants: 20%. Els treballs en què l'import a finançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Oficina d'Habitatge**

Tel.:934 022 932

[o.habitatge@diba.cat](mailto:o.habitatge@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18205**



## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Provisió d'habitatge assequible i de qualitat

### Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18230**

Suport econòmic als ens locals que té per objecte el finançament d'obres de condicionament d'habitatges per ser incorporats a l'oferta d'habitatge assequible del municipi, que siguin de propietat municipal, cedits als ens locals o inclosos en borses de mediació per al lloguer social.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió	30
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució	20
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20
● Mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat	20
● Proposta d'explotació, gestió i programa social	10

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-147, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-147-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- L'ens local haurà de ser el titular legal de l'habitatge o haver obtingut un dret d'ús per un període mínim de 5 anys, prorrogables 5 anys més, per mitjà d'un règim de lloguer, cessió o altres.
- L'habitatge haurà de complir les condicions d'habitabilitat necessàries o estar en situació de complir-les amb la intervenció proposada.
- La no execució de l'actuació dins els terminis conferits, sense causa justificada, es podrà tenir en compte en la valoració de les sol.licituds del mateix recurs en convocatòries successives.
- La no execució de l'actuació segons les condicions del suport econòmic concedit i sense causa justificada podrà condicionar l'efectiu pagament de la subvenció.
- Aquest recurs compta amb seguiment tècnic per als municipis amb població inferior a 5.000 habitants, amb especial atenció cap als municipis de menys de 2.500 habitants.

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Despesa inversora del capital pressupostari:  
Capítol 6. A excepció de: despeses de gestió o transferències a tercers

La quantia de l'ajut a l'ens local es fixarà amb un màxim de 20.000 euros per a habitatges de titularitat municipal i de 10.000 euros per a habitatges cedits. A aquestes quanties se li afegiran 4.000 euros addicionals per a habitatges municipals i 2.000 euros addicionals per a habitatges cedits si s'acredita la incorporació de mesures d'eficiència energètica.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018  
Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

24000

Documentació per a la justificació:

- Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:
- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
  - C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
  - C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
  - C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
  - C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## Provisió d'habitatge assequible i de qualitat

### Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits

[diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf](https://diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf)

Dades tècniques C4-041, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-041-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Prestació de serveis d'habitatge

#### Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)



Recurs econòmic  
**Fons de prestació**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat

Codi recurs:  
**18239**

Suport econòmic als Serveis d'Atenció a la Ciutadania (SAC) associats als punts SIDH implantats i en funcionament previstos en el marc regulador del Programa SIDH, aprovat per Decret de Presidència i consultable a [http://comunitatxslh.diba.cat/sites/comunitatxslh.diba.cat/files/aprov\\_programa\\_sidh.pdf](http://comunitatxslh.diba.cat/sites/comunitatxslh.diba.cat/files/aprov_programa_sidh.pdf). El SIDH és un programa transversal del Servei d'Acció Social i l'Oficina d'Habitatge.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

La quantia del suport econòmic es calcula multiplicant l'import pel manteniment d'una estructura de suport pel coeficient d'actuacions practicades on:

- L'import per al manteniment d'una estructura de suport s'estableix segons el tram poblacional de l'ens destinatari on el volum de població es correspon amb la suma de la població de l'ens destinatari, més la població dels municipis de la seva àrea d'influència (cobertura del SIDH)
- El coeficient d'actuacions practicades es fixa per a cada ens destinatari en funció de la seva ràtio d'expedients gestionats per hora setmanal d'atenció del SIDH.

Destinataris:

**Ajuntaments, consells comarcals**

#### Condicions de concertació

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/11/2017 a 31/10/2018

Justificació 2018: final, 31/10/2018

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Prestació de serveis d'habitatge**

### **Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)**

- 
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Urbanisme i regeneració urbana

### Suport en matèria urbanística



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Urbanisme**  
Tel.:934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18252**

Suport divers en matèria urbanística, orientat a la millora de l'acció dels governs locals en l'exercici de les seves competències, vetllant per la qualitat tècnica i jurídica de les seves actuacions.

Inclou, per exemple:

- Estudis o treballs sectorials en matèria urbanística
- Urbanisme i salut: estudis de diagnosi i propostes
- Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i l'habitatge
- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'urbanisme.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud	30
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud	30
● Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc.	20
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-148, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-148-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens. En cas de dues sol·licituds, cal que l'ens determini en el formulari l'actuació que prioritza. No es poden estimar més de dues actuacions de les sol·licitades per l'ens en el conjunt de recursos del Servei d'Urbanisme.

Altres condicions:

- La redacció d'estudis sectorials en matèria urbanística, amb vinculació directa a la redacció de figures de planejament, es condiciona al compromís explícit per part de l'ens beneficiari d'assumir, simultàniament o amb immediata continuïtat, la redacció i tramitació de l'instrument de planejament vinculat.
- En relació amb els estudis sectorials, en cas de concurrència del contingut de l'estudi amb l'àmbit d'actuació d'altres departaments de la corporació, es valorarà conjuntament el destí adequat de la sol·licitud.
- Per actuacions d'abast supralocal, caldrà que l'ens sol·licitant es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.
- Les actuacions de suport en matèria urbanística relatives a urbanitzacions amb dèficits urbanístics caldrà sol·licitar-les a través del recurs "Estratègies i instruments urbanístics per urbanitzacions amb dèficits".

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Amb caràcter general, el cost dels honoraris professionals de l'actuació serà cofinançat per l'ens local, fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació:

- de 1.001 a 5.000 habitants: 5%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar:

- Les actuacions en que l'import a cofinançar sigui inferior a 1.000 euros.
- Les actuacions d'abast supralocal (més d'un municipi).

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

## Àrea de Territori i Sostenibilitat Urbanisme i regeneració urbana

### Suport en matèria urbanística

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación urbana.



Aquest catàleg conté una proposta integrada de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels governs locals de la demarcació. En total trobareu 260 recursos en cinc àrees d'actuació, que tenen la finalitat de fomentar polítiques locals de qualitat i garantir la prestació integral de serveis.

**[www.diba.cat](http://www.diba.cat)**

Tràmits disponibles



**Diputació  
Barcelona**

| #DibaOberta

**Coordinació de Concertació i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Rambla de Catalunya, 126, 5a planta

08008 Barcelona

Tel. 934 022 209

[ds.cooperacio@diba.cat](mailto:ds.cooperacio@diba.cat)