



# CATÀLEG DE SERVEIS 2018



**Diputació  
Barcelona**

#DibaOberta



**la xarxa**  
de governs locals  
2016-2019



## Index

<b>Formació</b>	<b>3</b>
Assistència tècnica integral en formació	4
Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona	5
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	6
Espai de coordinació d'estratègies formatives	7
<b>Organització i recursos humans</b>	<b>8</b>
Assessorament en la gestió de la prevenció de riscos laborals	9
Assessorament i acompanyament en l'impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC)	10
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	11
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa en processos judicials	12
Assistència als tribunals i òrgans de selecció	13
Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals	14
Cartes de serveis	15
Consultoria en la gestió i càlcul de la nòmina dels ens locals	17
Consultoria per a la gestió estratègica als ens locals	18
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	19
Informes jurídics en matèria de recursos humans	20
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	21
Instrumentes de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans	22
Millora de processos	24
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	25
Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals	27
Processos de negociació de les condicions de treball	28
Representació i defensa davant d'altres institucions	29
<b>Premsa i comunicació</b>	<b>30</b>
Comunicació en situacions excepcionals	31
Plans de comunicació	32
Publicacions d'àmbit local per a municipis de menys de 20.000 habitants	33
<b>Seguretat</b>	<b>35</b>
Pla de seguretat local	36
<b>Tecnologies i innovació digital</b>	<b>38</b>
Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona	39
Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	41
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	42
Governança de les TIC	43
Integració de tecnologies de gestió urbana en la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona	44
Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana	46
Presència institucional a Internet	47
SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	48
Solucions d'administració digital	50
Suport municipal en protecció de dades	52

# Formació

## Àrea de Presidència Formació

### Assistència tècnica integral en formació

S'ofereix suport integral per facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics i repercuteixin en la millora organitzativa dels ens locals. Pot incloure:

- Suport en l'ordenació del funcionament de la formació
- Assistència en la detecció i la diagnosi de necessitats formatives
- Acompanyament en la construcció d'itineraris formatius dels llocs de treball
- Assistència en la planificació i el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, ja siguin presencials o en suport virtual
- Altres assistències tècniques en matèria de formació.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de compromís de l'equip de govern	50
● Grau d'implicació del referent de formació de l'ens local	50

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la recepció de la sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Direcció Serveis de  
Formació**  
Tel.:934 049 300  
ds.formacio@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18036**

## Àrea de Presidència **Formació**

### **Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona**

Homologació i certificació d'aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics.

El procés inclou:

- Introducció de la informació en l'aplicació Gestforma
- Expedició de la certificació de l'acció formativa.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Les accions formatives a certificar han d'anar adreçades a empleats públics de l'ens demandant.
- La documentació requerida per a la certificació haurà de ser lliurada segons els criteris fixats

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-104, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-104-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Cada sol.licitud de certificació haurà d'anar referida a una única acció formativa (i conseqüents edicions).

#### **Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la recepció de la sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Direcció Serveis de  
Formació**

Tel.:934 049 300

ds.formacio@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18051**

## Àrea de Presidència **Formació**

### Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius

Es dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal o millorar l'associació de la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure:

- Elaboració de plans generals de formació
- Elaboració de programes específics de formació (adreçats a col·lectius determinats, de millora organitzativa, etc.)
- Disseny d'accions formatives: selecció de modalitat, elaboració de materials i de les eines a emprar, etc.
- Disseny de processos d'avaluació de plans de formació i d'accions formatives (satisfacció, transferència de l'aprenentatge, etc.)
- Capacitació d'empleats públics com a docents en projectes corporatius de gestió del coneixement
- Consultoria en processos formatius mitjançant la tecnologia: provisió d'espais virtuals en Moodle, producció de materials digitals (Formawiki), disseny d'accions formatives en línia, etc.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'implicació dels equips de govern i de direcció	25
● Grau d'estabilitat organitzativa	25
● Existència d'un projecte de millora organitzativa	25
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	25

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

No poden accedir a aquest recurs els ajuntaments que hagin rebut alguna actuació de consultoria en l'àmbit de la formació durant els anys 2014 i 2015.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Direcció Serveis de  
Formació**  
Tel.:934 049 300  
ds.formacio@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18060**

## Àrea de Presidència Formació

### Espai de coordinació d'estratègies formatives

Constitució i dinamització d'un espai formal de coordinació amb l'objectiu d'impulsar estratègies comunes de formació adreçades als ajuntaments.

Inclou la participació dels diferents responsables de formació dels consells comarcals barcelonins i pot incloure els àmbits de treball següents:

- Anàlisi i prospectiva de l'oferta formativa adreçada als ajuntaments
- Desenvolupament d'un sistema d'indicadors per a la comparativa interorganitzativa
- Impuls de l'intercanvi d'experiències, la suma d'esforços i l'optimització de recursos
- Reflexió sobre els models i les estratègies que avaluen l'impacte de la formació
- Altres temàtiques que proposin els membres d'aquest espai.

Destinatari:

#### Consells comarcals

Criteris de la valoració:

- Grau de compromís de l'equip de govern
- Grau d'implicació del referent de formació del consell comarcal

Puntuació:

50

50

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per Consell Comarcal.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la recepció de la sol.licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Direcció Serveis de Formació**

Tel.:934 049 300

ds.formacio@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18090**

# Organització i recursos humans



## Àrea de Presidència Millora de la gestió pública

### Assessorament en la gestió de la prevenció de riscos laborals

Amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, s'ofereix suport als ens locals mitjançant dues línies de treball diferenciades:

- Assessorament vers les obligacions que es deriven de la normativa de prevenció de riscos laborals en relació amb l'organització de la prevenció a ens locals. Aquesta línia de suport està adreçada a Ajuntaments que no s'han acollit a una de les modalitats organitzatives que regula el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i, per tant, no disposen d'una estructura organitzativa ni de recursos materials destinats a la prevenció de riscos laborals.

- Anàlisi de les actuacions preventives portades a terme i, si escau, propostes de consolidació i millora, amb l'objectiu d'assolir la integració de la prevenció de riscos laborals al sí dels ens locals tal i com exigeix la normativa d'aplicació. Aquesta línia de suport està adreçada a ajuntaments que disposen de recursos humans i materials destinats a la prevenció.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

Puntuació:

- |  |    |
|--|----|
| ● Es prioritzaran aquells ajuntaments que no disposin d'un concert de prestació de serveis amb un servei de prevenció aliè | 50 |
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                                      | 25 |
| ● Ordre d'arribada de les sol·licituds   | 25 |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

##### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les assistències s'han de finalitzar en un termini màxim de 6 mesos des de la seva comunicació d'aprovació al PMT.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 6 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de Projectes  
Transversals i de Suport  
a la Gestió**

Tel.:934 049 360

o.ptsg@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18027**

Àrea de Presidència  
**Responsabilitat social corporativa**  
**Assessorament i acompanyament en l'impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC)**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gerència**  
Tel.:934 022 345  
gerencia@diba.cat

Suport en l'elaboració d'una diagnosi que permeti conèixer el nivell d'integració de la responsabilitat social en la gestió i estratègia corporativa i, alhora, dissenyar un pla d'acció que identifiqui noves actuacions i projectes socialment responsables.

També es treballa per posar en valor totes les actuacions ja implantades: visualitzar-les en l'àmbit corporatiu i donar-les a conèixer a la ciutadania.

Pot incloure:

- Identificació de les actuacions d'RSC que s'impulsen des de l'ens local
- Disseny d'una proposta per posar les accions en valor
- Elaboració d'una diagnosi de la situació actual de l'ens local en matèria de responsabilitat social i plantejament d'un pla d'acció.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació                                     | 60         |
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació | 40         |

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la recepció de la sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018



Termini de sol·licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18028**

## Àrea de Presidència Recursos humans

### Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

Assessorament del govern local en els tràmits jurídics necessaris per tal de donar resposta a problemàtiques organitzatives i de gestió del personal derivades del desenvolupament i funcionament dels serveis municipals, i del marc normatiu i organitzatiu establert i aplicable a cada entitat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

Puntuació:

100

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència en  
Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18029**

## Àrea de Presidència Recursos humans

### Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa en processos judicials



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència en Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18030**

L'objectiu és facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals han de comparèixer com a part.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
● Cost econòmic dels processos judicials, prioritzant els que tinguin un cost superior a 5.000 euros	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Existència d'antecedents: es prioritzarà la defensa de processos judicials contra les sancions d'expedients disciplinaris en què la Diputació de Barcelona ha fet assistència	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Quatre sol·licituds (reclamacions o judicis) en un període de sis mesos per ens local.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Es valorarà conjuntament la possibilitat de recurs contra la sentència que s'obtingui.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social; Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Àrea de Presidència

### Millora de l'organització dels ens locals

#### Assistència als tribunals i òrgans de selecció

Es facilita la composició dels òrgans seleccionadors mitjançant la provisió de personal tècnic especialitzat en un ventall ampli de disciplines i amb coneixement del món local. L'objectiu és facilitar l'acompliment dels requeriments exigits per l'estatut bàsic de l'empleat públic en relació amb l'observança dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació
- Ordre d'arribada de les sol·licituds

Puntuació:

50

50

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Bases de la convocatòria de selecció de personal objecte de la sol·licitud.

Altres condicions:

- Cal que la sol·licitud es presenti, com a mínim, un mes abans del procés selectiu.
- La Diputació ponderarà la participació en els processos de selecció per designar òrgans d'alta direcció i aquells que només es requereixi com a únic criteri el barem de selecció mèrits i/o entrevista.
- La Diputació ponderarà la participació en processos de selecció de plans d'ocupació quan l'ens local disposi de personal suficient.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La Diputació aportarà un únic membre, i un suplent, al tribunal de selecció en qualitat de vocal. Excepcionalment, podrà aportar dos vocals, amb causa justificada.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures de la Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència a l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18034**

## Àrea de Presidència **Millora de la gestió pública**

### **Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina de Projectes  
Transversals i de Suport  
a la Gestió**  
Tel.:934 049 360  
o.ptsg@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18035**

Es dona suport als ens locals en l'anàlisi i detecció de necessitats, i en l'ordenació i integració de la informació relativa a la gestió de personal, identificant els elements clau per millorar la prestació dels serveis municipals.

Es durà a terme un acompanyament en les actuacions tècniques que es derivin de l'anàlisi realitzada pels tècnics.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                              | 50         |
| ● Existència d'antecedents: es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència l'any 2017 | 50         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 20 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Fer un mínim de 2 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

## Àrea de Presidència

# Millora de l'organització dels ens locals

### Cartes de serveis



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat

Es dona suport en la definició de cartes de serveis i en la seva implantació, amb l'objectiu de fer visibles els serveis que ofereix l'ens local i de fer possible els drets de la ciutadania a ser consultada sobre el seu grau de satisfacció amb els serveis locals. S'espera contribuir a la millora contínua de les organitzacions i donar compliment a la normativa de transparència. El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Suport en l'elaboració del catàleg de serveis
- Disseny d'una carta de serveis
- Definició del pla d'implantació de cartes de serveis
- Altres actuacions amb objectius similars.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
<ul style="list-style-type: none"><li>● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</li></ul>	30
<ul style="list-style-type: none"><li>● Valoració del grau de necessitat tècnica o de capacitat de l'ens</li></ul>	30
<ul style="list-style-type: none"><li>● Existència de dades relatives a l'activitat municipal</li></ul>	20
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ordre d'arribada de les sol·licituds</li></ul>	10
<ul style="list-style-type: none"><li>● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment</li></ul>	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-108, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-108-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18048**

Àrea de Presidència  
**Millora de l'organització dels ens locals**  
Cartes de serveis



## Àrea de Presidència **Millora de la gestió pública**

### Consultoria en la gestió i càlcul de la nòmina dels ens locals

Anàlisi del procediment de confecció de la nòmina, amb l'objectiu de valorar l'acompliment de la normativa juricolaboral i de Seguretat Social en l'àmbit de:

- Afiliació: altes, baixes i variacions
- Cotització: analitzar l'adequació dels tipus i bases de cotització segons els diferents règims jurídics, verificant que els diferents conceptes retributius que integren la nòmina cotitzen correctament
- Retribucions: analitzar l'adequació dels conceptes retributius que figuren en nòmina segons les estructures salarials vigents del personal laboral i funcionari.
- Revisar la correcta aplicació de l'IRPF.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 1.001 i 20.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Sol·licituds provinents d'ajuntaments d'entre 5.000 i menys de 12.000 habitants                                  | 50         |
| ● Existència d'antecedents: es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència l'any 2017 | 50         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 20 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Fer un mínim de 2 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de Projectes  
Transversals i de Suport  
a la Gestió**

Tel.: 934 049 360

o.ptsg@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18061**

Àrea de Presidència  
**Millora de la gestió pública**  
**Consultoria per a la gestió estratègica als ens locals**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina de Projectes  
Transversals i de Suport  
a la Gestió**  
Tel.: 934 049 360  
o.ptsg@diba.cat

Assistència als ens locals en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos. L'objectiu del recurs és aportar productes, sistemes i eines amb la finalitat de millorar la gestió pública dels ens locals i la prestació dels seus serveis municipals.

En funció de les necessitats de l'ens, l'actuació pot incloure:

- Anàlisi del dimensionament, gestió i control dels serveis municipals
- Gestió i anàlisi estratègic de la plantilla de personal.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- | Criteris de la valoració:  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                              | 50         |
| ● Existència d'antecedents: es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència l'any 2017 | 50         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-107, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-107-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% dels treballs s'han de lliurar en un termini màxim de 20 dies hàbils des de la realització de l'objecte de l'assistència.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Fer un mínim de 3 visites al 100% dels ens locals per a acompanyar el procés de redacció i revisió del recurs.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18062**

## Àrea de Presidència Recursos humans

### Elaboració de la nòmina municipal en entorn web

Amb l'objectiu d'oferir recursos per als tràmits, s'ofereix la gestió informatitzada de les nòmines municipals i dels productes i serveis vinculats, com ara els següents:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED
- Formalització de contractes de treball i comunicació a través del portal [contrat@SEPE](#)
- Elaboració de rebuts de salari i documents de cotització
- Gestió de l'IRPF
- Comunicació de seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball
- Elaboració de la documentació per a la tramitació de la prestació d'atur, maternitat i pagament directe
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

Puntuació:  
100

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Les plantilles de personal (incloent les vacants) i el volum de nòmines han de tenir, com a màxim, 50 treballadors de valor mitjà en els darrers 12 mesos.
- L'encomana de gestió requereix la signatura d'un conveni de col·laboració entre l'ajuntament i la Diputació de Barcelona, l'alta o la modificació del fitxer de dades personals referents a la gestió de la nòmina municipal davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la signatura de les autoritzacions administratives corresponents per actuar davant dels organismes competents.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió**

Tel.: 934 049 360

[o.ptsg@diba.cat](mailto:o.ptsg@diba.cat)



Termini de sol·licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18081**

## Àrea de Presidència

### Recursos humans

#### Informes jurídics en matèria de recursos humans



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència en  
Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18151**

Elaboració de notes informatives, informes o dictàmens jurídics, amb l'objectiu d'identificar propostes de resolució per a les controvèrsies jurídiques plantejades, atenent les característiques especials de l'administració local i les singularitats en l'aplicació del dret laboral i del dret de la funció pública que fan necessari un tractament especialitzat de l'assessorament jurídic. S'actuarà d'acord amb la tipologia següent:

- Informes que versin sobre matèries de les quals s'hagi elaborat un informe amb anterioritat: es faran de forma immediata
- Informes que requereixin un estudi inicial sense que hi hagi altres antecedents: es duran a terme per ordre d'arribada i lletrat assignat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	80
● Existència d'informes previs fets per la Diputació de Barcelona	10
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	10

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

## Àrea de Presidència Recursos humans

### Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència en Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18153**

Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada, incoats pels ens locals contra el seu personal, tant funcionari com laboral, posant a la seva disposició un lletrat del Servei d'Assistència en Recursos Humans.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació | 80         |
| ● Ordre d'arribada de les sol·licituds  | 20         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Tres expedients disciplinaris en un període de sis mesos per ens local.

Altres condicions:

Es requereix una valoració inicial conjunta de la falta i la possible prescripció entre els representants de l'ens local i la Diputació de Barcelona.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de Seguretat Social; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

## Àrea de Presidència

### Millora de l'organització dels ens locals

#### Instrumentes de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18154**

S'ofereix suport a l'elaboració de projectes que tinguin com a objectiu l'anàlisi i millora de les estructures organitzatives i els instruments de planificació dels recursos humans, d'acord amb la normativa actual. El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens i pot incloure:

- Anàlisi i diagnòstic de l'estructura organitzativa i de llocs de treball
- Revisió i actualització dels instruments de planificació i gestió dels recursos humans
- Disseny de sistemes d'avaluació de l'acompliment
- Suport en la gestió dels processos de selecció i de provisió
- Altres actuacions amb objectius similars.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no tinguin en desenvolupament i sense finalitzar una assistència de catàlegs anteriors	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats anteriorment	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència els darrers dos anys	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-112, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-112-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

Àrea de Presidència

## **Millora de l'organització dels ens locals**

### **Instrumentes de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans**

general de la Seguretat Social; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2014, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



## Àrea de Presidència

# Millora de l'organització dels ens locals

### Millora de processos



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18167**

Assistència en l'anàlisi i la millora de processos amb l'objectiu d'optimitzar i simplificar la gestió administrativa per assolir un grau més elevat de qualitat, d'eficiència i d'eficàcia en la gestió. Aquest recurs inclou l'anàlisi i el redisseny de fins a cinc processos, en el marc de la normativa actual, especialment pel que fa a la Llei 39/2015. També inclou la capacitat en les eines de diagramació del personal de l'ens local que s'escaigui.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència els darrers dos anys	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no tinguin en desenvolupament un projecte de catàlegs anteriors	20

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-109, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-109-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional d'interoperabilitat; Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



## Àrea de Presidència

### Millora de l'organització dels ens locals

#### Oficines d'atenció ciutadana (OAC)



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18174**

Assistència per a la creació i l'optimització de les OAC dels ens locals, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. El tipus d'assistència tindrà en consideració el que estableix la normativa actual i s'adaptarà a les necessitats de cada ajuntament.

Aquest recurs pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i d'avaluació, disseny de l'estratègia per facilitar la relació electrònica de la ciutadania amb l'Administració, o altres actuacions similars.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
● Ordre d'arribada de les sol.licituds	20
● Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació	20
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut assistència en els darrers dos anys	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no tinguin en desenvolupament i sense finalitzar una assistència de catàlegs anteriors	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-110, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-110-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol.licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector

Àrea de Presidència  
**Millora de l'organització dels ens locals**  
**Oficines d'atenció ciutadana (OAC)**

públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

## Àrea de Presidència

### Millora de l'organització dels ens locals

#### Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència a  
l'Organització Municipal**  
Tel.:934 022 041  
s.saom@diba.cat

Assistència en el disseny i/o anàlisi de polítiques públiques, plans o serveis, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, la viabilitat i la qualitat de les polítiques i dels serveis locals, i també d'acomplir la normativa de transparència.

El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Planificació, seguiment i avaluació de polítiques o serveis locals
- Altres activitats amb objectius similars.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40
● Existència de dades relatives a l'activitat municipal	20
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20
● Grau de transferibilitat a altres ens	10
● Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-111, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-111-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'atenció personalitzada rebuda de la Diputació de Barcelona siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Termini de sol·licitud:  
**01/10/2018**

Codi recurs:  
**18182**

## Àrea de Presidència **Recursos humans**

### Processos de negociació de les condicions de treball

Direcció, coordinació i prestació d'assistència i de suport jurídic als equips de govern durant els processos de negociació col·lectiva, amb l'objectiu de facilitar la definició i l'aplicació d'estratègies de polítiques de personal.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50
● Grau d'adequació de la negociació a la normativa vigent	40
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

Màxim de 8 a 10 sessions de negociació presencials o a distància per ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels treballadors.



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència en Recursos Humans**  
Tel.:934 022 276  
s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18203**

## Àrea de Presidència Recursos humans

### Representació i defensa davant d'altres institucions

L'objectiu és facilitar la representació dels ens locals en les actuacions davant les administracions amb competència en matèria laboral i funcionarial, davant la Inspecció de Treball, el Departament de Treball, l'Agència Tributària, etc.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	80
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 30/1992, de 27 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència en Recursos Humans**

Tel.:934 022 276

s.assistrrhh@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**31/12/2018**

Codi recurs:

**18231**

Premsa i comunicació

## Àrea de Presidència **Comunicació local**

### Comunicació en situacions excepcionals



Recurs material

**Realització de serveis i  
activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei  
Rel.Mitj.,Publ.,Com.Int.,**  
Tel.:934 022 104  
premsa@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18059**

Assistència per a facilitar un servei tècnic especialitzat d'assistència permanent als municipis petits sense estructura pròpia de comunicació, perquè puguin gestionar la seva comunicació externa de manera eficient en casos excepcionals. Per situacions excepcionals s'entenen els esdeveniments sobreenvenuts que requereixen accions de comunicació externa i que no formen part del funcionament ordinari dels ens locals.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 1.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- Grau d'implicació de l'equip de govern en l'objecte del recurs
- Existència d'un referent local que actuï com a interlocutor

Puntuació:

50

50

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ajuntament.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Àrea de Presidència

### Comunicació local

#### Plans de comunicació



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei  
Rel.Mitj.,Publ.,Com.Int.,**  
Tel.:934 022 104  
premsa@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18186**

Es dona suport a l'elaboració d'un pla de comunicació adaptat a la realitat i a les necessitats de cada cas, a partir d'una eina estratègica que faciliti la relació, la comunicació i la transparència entre el govern local i la ciutadania.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'implicació de l'equip de govern en l'objecte del recurs	40
● Existència d'un referent local que actuï com a interlocutor	40
● Nombre d'habitants: es prioritzaran les sol·licituds dels municipis amb població inferior a 10.000 habitants	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:  
Una per municipi.

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la competència professional del personal que l'ha assistit siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



## Àrea de Presidència **Comunicació local**

### Publicacions d'àmbit local per a municipis de menys de 20.000 habitants



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei Imatge  
Corp., Dif., Esdev.i**  
Tel.: 934 049 414  
comunicacio.diba@diba.ca  
t



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18226**

Es dona suport a les publicacions que tinguin un interès de recuperació històrica (memòria, costums, tradicions, personatges...) i, divulgació cultural i/o científica dins de l'àmbit local.

Destinatari:

#### **Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de qualitat intel·lectual de l'obra i d'idoneïtat vers el municipi	40
● Grau de definició del projecte editorial	40
● Grau d'implicació d'una editorial del territori en la comercialització de l'obra	10
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-105, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-105-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ajuntament.

Altres condicions:

- No són objecte d'aquest recurs les publicacions periòdiques ni la reimpressió d'obres ja existents.
- No s'atendran les sol.licituds d'aquells ens locals que hagin obtingut aquest mateix recurs en les convocatòries del Catàleg de serveis dels anys 2016 i 2017.

#### Condicions d'execució i justificació

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

- L'ens local es compromet a cedir a la Diputació de Barcelona 50 exemplars per a usos protocolaris i per a la seva venda a la Llibreria de la Diputació. En aquest sentit, l'ens local haurà de comunicar el preu de venda al públic de la publicació.
  - L'ens local es compromet a incloure a la pàgina de crèdits de la publicació la llegenda "Amb el suport de la Diputació de Barcelona", acompanyada del logotip de la Diputació de Barcelona en la seva articulació horitzontal. Aquest logotip es pot obtenir a la pàgina web: [www.diba.cat/web/sala-de-premsa/logotips](http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/logotips)
- L'ens sol·licitant haurà d'enviar un document PDF d'aquesta pàgina de crèdits abans d'imprimir la publicació per a la seva validació a l'adreça: [sicdepe.cataleg@diba.cat](mailto:sicdepe.cataleg@diba.cat)

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

Àrea de Presidència  
**Comunicació local**

**Publicacions d'àmbit local per a municipis de menys de 20.000  
habitants**

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Seguretat**

## Àrea de Presidència Seguretat pública Pla de seguretat local



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Gabinet Prevenció i  
Seguretat**  
Tel.:93 472 33 12  
ds.suportcg@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18177**

La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, estableix els principis bàsics d'organització i actuació en l'àmbit de la seguretat, i proposa l'elaboració i desenvolupament dels plans de seguretat local com el principal instrument estratègic per a la definició i la gestió de polítiques orientades a la millora de la seguretat pública. La finalitat del recurs és la redacció del Pla de seguretat local, d'acord amb la "Guia per a l'elaboració de plans locals de seguretat" de la Comissió de Policia de Catalunya del Departament d'Interior i fent servir les fitxes amb format estandarditzat per a l'elaboració d'aquests plans.

El pla es podrà estructurar de la manera següent:

1. Fase de diagnosi de l'estat de la seguretat al municipi
2. Fase de definició d'objectius i disseny de les accions del pla. El pla s'estructurarà en cinc programes:
  - Seguretat ciutadana
  - Seguretat viària i mobilitat
  - Protecció civil i emergències
  - Qualitat de vida i civisme
  - Gestió del sistema local de seguretat pública.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 10.000 habitants**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Increment de les infraccions penals i administratives en els darrers dos anys	30
● Increment del nombre d'accidents de trànsit en els darrers dos anys	25
● Existència de serveis d'oci i, logístics, IES i esdeveniments en què participin un alt nombre de persones	20
● Nombre d'establiments obligats a disposar de mesures de seguretat	15
● Participació en el Cercle de Comparació Intermunicipal de la Policia Local coordinat per la Diputació de Barcelona	10

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-106, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-106-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ajuntament.

Altres condicions:

L'ajuntament ha de tenir cos de policia local i no ha de tenir Pla de seguretat local elaborat.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.0000 habitants i els ens locals amb ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:  
- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>  
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>  
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

## Àrea de Presidència Seguretat pública

### Pla de seguretat local

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Pla local de seguretat elaborat.

Altres condicions d'execució i justificació:

- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya serà l'encarregat de la direcció tècnica i la supervisió de l'elaboració del Pla, alhora que prestarà l'assessorament que sigui necessari.
- La Diputació de Barcelona realitzarà el control de l'execució del Pla.

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya; Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals

# Tecnologies i innovació digital

## Àrea de Presidència Ciutats i regions digitals

### Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona

Es dona suport per a l'aprovisionament de dispositius compatibles amb els protocols estàndards d'intercanvi d'informació de la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona com a elements de base que permetin integrar-hi les solucions de gestió urbana dels ens locals.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, viabilitat, planificació, execució i claredat expositiva	50
● Priorització de les iniciatives que abastin la integració global d'un sistema urbà	20
● Priorització de les iniciatives que tinguin a veure amb l'eficiència energètica	20
● Priorització de les iniciatives que tinguin a veure amb la mobilitat urbana	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria explicativa que detalli els sistemes que es volen integrar (tipologia i volum de dispositius, fabricant, sistema de transmissió de dades, etc.), així com els objectius que es volen assolir amb la integració a Sentilo.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa inversora del capital pressupostari:  
Capítol 6.

S'haurà de justificar amb les factures corresponents dels equips adquirits directament relacionats amb l'objecte del recurs.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

15000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris,

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 6.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 6 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510

ds.tsc@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18020**

Àrea de Presidència  
**Ciutats i regions digitals**

**Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la  
Diputació de Barcelona**

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.



## Àrea de Presidència **Ciutats i regions digitals**

### Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18073**

Es dona suport a la realització de diagnosi en els àmbits de gestió urbana susceptibles de desenvolupar solucions de ciutat intel·ligent amb la formulació d'un pla d'actuacions per a la seva materialització a mitjà termini.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants**

Críteris de la valoració:

- Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

Puntuació:

100

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria explicativa dels àmbits de gestió urbana que constitueixen l'estratègia de ciutat intel·ligent a l'ens local.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

## Àrea de Presidència **Ciutats i regions digitals**

### Estudis per a la provisió de banda ampla al territori

Es dona suport, en col·laboració amb el Consorci Localret, a la redacció d'estudis per a la provisió de banda ampla en dues modalitats principals:

- Estudi per definir l'estratègia a mitjà termini per a la millora de l'accés als serveis de telecomunicacions en el municipi, determinant-ne les debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats
- Estudi de desplegament i connectivitat que permeti governar de forma coherent i ordenada les infraestructures de telecomunicacions en el municipi, d'acord amb els interessos de connectivitat dels ens locals (equipaments públics, polígons industrials, elements que facilitin la implantació de serveis de ciutat intel·ligent, etc.).

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau d'impacte en el territori i de complementarietat amb la necessitat de millora dels serveis de telecomunicacions a les empreses ubicades als polígons	35
● Grau de complementarietat amb iniciatives d'altres administracions públiques (Generalitat de Catalunya, consell comarcal, Diputació de Barcelona, ajuntament)	25
● Grau d'adequació de l'objecte de la sol·licitud al recurs	20
● Municipis amb població de fins a 1.000 habitants	10
● Priorització dels ens locals que, en la data de termini de les sol·licituds, formin part del Consorci Localret	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria justificativa de l'objecte de la sol·licitud en què es detalla, si escau, la situació dels serveis de telecomunicacions en el municipi.

##### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 6.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 6 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18112**

## Àrea de Presidència

# Sistemes d'informació municipals

### Governança de les TIC

Assistència tècnica als ajuntaments per a la governança de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna.

El suport es pot incloure en aquestes tres línies d'actuació:

- Diagnosi i inventari dels recursos TIC disponibles, projectes i iniciatives en curs, i anàlisi del model organitzacional de treball, amb suport puntual per a la implementació d'algunes mesures que se'n derivin
- Elaboració de plans directors a mitjà termini orientats a assolir els objectius estratègics de l'ajuntament
- Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local a les seus municipals.

En qualsevol modalitat de concessió del recurs s'inclou l'accés a la comunitat de pràctica "TIC local" de la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Críters de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació       | 70         |
| ● Nombre d'habitants: prioritització dels municipis amb població inferior a 1.000 habitants | 30         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria amb explicació dels recursos tecnològics, econòmics i l'organització actual de l'àmbit tecnològic.

Nombre màxim de sol.licituds:

Dues sol.licituds. Una en l'àmbit de la 'Diagnosi i inventari dels recursos TIC o d'elaboració de plans directors' i, una altra, en la línia de 'Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local'.

Altres condicions:

La línia d'actuació 'Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local a les seus municipals' s'ofereix a municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades, limitada a una seu de l'ens.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**  
Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18139**

## Àrea de Presidència **Ciutats i regions digitals**

### **Integració de tecnologies de gestió urbana en la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona**

L'objectiu és facilitar la integració de sistemes automatitzats capaços de publicar o de subscriure dades a la plataforma Sentilo que ofereix la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, viabilitat, planificació, execució i claredat expositiva | 50         |
| ● Priorització de les iniciatives que abastin la integració global d'un sistema urbà                                      | 20         |
| ● Priorització de les iniciatives que tinguin a veure amb l'eficiència energètica   | 20         |
| ● Priorització de les iniciatives que tinguin a veure amb la mobilitat urbana   | 10         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria explicativa que detalli els sistemes que es volen integrar (tipologia i volum de dispositius, fabricant, sistema de transmissió de dades, etc.), així com els objectius que es volen assolir amb la integració a Sentilo.

Altres condicions:

- És necessari que els ajuntaments que optin a aquest ajut disposin ja d'una instància a la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona o l'hagin sol.licitat
- També és imprescindible que l'ajuntament disposi de tots els components del sistema que es vol integrar, inclosa la transmissió de dades, atès que l'ajut s'ha de destinar exclusivament al desenvolupament del programari que permeti publicar o subscriure dades a Sentilo.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

10000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col.laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-006-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 6.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 6 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18155**

Àrea de Presidència  
**Ciutats i regions digitals**

**Integració de tecnologies de gestió urbana en la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona**

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

## Àrea de Presidència **Ciutats i regions digitals**

### **Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana**

L'objectiu és oferir als ajuntaments un sistema de gestió de les dades generades a partir de sensors automatitzats, per a la millora de la gestió urbana, que incorpori:

- Accés a una instància de la plataforma Sentilo que proporciona la Diputació de Barcelona per a l'ens sol·licitant
- Possibilitat de connexió automatitzada a la instància per utilitzar-la com a repositori i visor de les dades generades pels sensors
- Actualització del sistema
- Accés a eines complementàries de gestió de la plataforma
- Accés a la documentació tècnica per a la integració.

La concessió del recurs inclou:

- Accés a la comunitat de pràctica "Smart Region" de la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- Viabilitat del projecte presentat
- Ordre d'arribada de les sol·licituds

Puntuació:

80

20

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria explicativa dels sistemes que l'ens local té intenció de connectar (freqüència d'actualització, volumetria estimada, etc).

#### **Compromisos de qualitat:**

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 6.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 6 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510

ds.tsc@diba.cat



Termini de sol·licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18198**

## Àrea de Presidència

# Sistemes d'informació municipals

### Presència institucional a Internet



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**01/10/2018**

Codi recurs:

**18201**

Servei de suport, implantació i manteniment de portals corporatius, eines relacionades i multicanalitat, per millorar l'eficiència en la prestació de serveis a la ciutadania i assegurar-ne el compliment legal. El servei comprèn les activitats següents:

- Anàlisi i elaboració amb el personal tècnic del dossier de continguts del portal
- Identificació dels mòduls necessaris de publicació i tramitació (seu electrònica, perfil de contractant, tauler, etc.)
- Activació i posada en marxa del portal
- Manteniment de la solució i adaptació a la normativa vigent.

La solució integrarà les eines que el Consorci Administració Oberta de Catalunya posa a disposició dels ens locals.

La concessió del recurs inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Referents de webs locals" de la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Nombre d'habitants: prioritització dels ajuntaments de municipis amb població inferior a 1.000 habitants | 30         |
| ● Grau d'obsolescència del web existent  | 30         |
| ● Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació                      | 20         |
| ● Ordre d'arribada de les sol·licituds   | 20         |

**Compromisos de qualitat:**

**Donar resposta al 100% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva formulació.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 2 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.



## Àrea de Presidència **Administració digital**

### **SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital**



Recurs tècnic

**Desenvolupament i  
manteniment de  
sistemes d'informació i  
gestió**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Gabinet d'Innovació  
Digital**

Tel.:934 049 044

gb.innovacioid@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**15/11/2018**

Codi recurs:

**18329**

Es dona suport a la modernització i la transformació digital dels ens locals a través de la implantació de metodologies organitzatives i de plataformes de tramitació electrònica per millorar la seva gestió interna de forma més eficient i sistemàtica, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania.

El conjunt de serveis d'administració digital inclosos en el recurs són:

- Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre i gestor d'expedients electrònics
- Integració progressiva amb la resta de serveis i sistemes telemàtics oferts per la Diputació de Barcelona i amb els del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) com ara els següents: e-NOTUM, e-TAULER, EACAT, e-TRAM, e-FACT, larxiu, MUX, VIA OBERTA i altres que es puguin incorporar en el futur
- Suport permanent als ens locals, tant en la part funcional com en temes d'administració digital.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Acceptació de les condicions d'accés del recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital de la Diputació de Barcelona"

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-159, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-159-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- El període de sol.licitud s'obre el 15/10/2018 i finalitza el 15/11/2018.

- Condicions d'accés, descarregueu-lo a:

[https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-159-18\\_Condicions\\_acces.docx](https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-159-18_Condicions_acces.docx)

##### **Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La prioritització de l'inici de la fase de diagnòsi es realitzarà tenim present els següents criteris de ponderació:

- Municipis amb població inferior o igual a 1.000 habitants: 30 punts

- Municipis d'entre 1.001 i 3.000 habitants: 15 punts

- Municipis d'entre 3.001 i 5.000 habitants i EMD: 10 punts

- Ens locals que comparteixen o acumulen funcions de secretaria-intervenció quan un d'ells tingui la metodologia e-SET implantada o sigui sol.licitada per ambdós: 25 punts

- Ens locals sense solució de gestor digital d'expedients implantada: 15 punts

- Ens locals amb la metodologia e-SET implantada: 5 punts

- Ens locals que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM): 10 punts

- Fruit de la fase de diagnòsi prevista en les condicions del servei, es poden identificar mancances tant tecnològiques com organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte. En aquest cas, el Gabinet d'Innovació Digital proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per a realitzar-les, així com les mesures de suport que, si escau, se li ofereixin des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès.

Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, el Gabinet d'Innovació Digital podrà iniciar els tràmits per a la revocació del suport sens perjudici que l'ens destinatari pugui tornar-lo a sol.licitar.



Àrea de Presidència  
**Administració digital**

**SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital**

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la simplicitat administrativa del tràmit de sol·licitud siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**  
S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

## Àrea de Presidència

# Sistemes d'informació municipals

### Solucions d'administració digital



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18243**

Suport econòmic per a la dotació de solucions informàtiques d'administració digital per a la gestió d'expedients, amb l'objectiu de reforçar la capacitat de digitalització de l'ens d'acord amb la legislació vigent.

El suport s'ajustarà a la provisió de solucions al núvol o al manteniment de solucions ja adquirides per l'ens amb aquesta finalitat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Disposar efectivament, en data 31/12/2017, d'una solució d'administració digital.	50
● Identificació dels agents implicats en el desplegament de l'administració digital	30
● Adopció d'una solució tecnològica al núvol	20

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria explicativa de què disposa actualment l'ens per aquesta matèria i acord o resolució de l'òrgan competent que avaluï l'existència o l'impuls del procés de digitalització de l'ens i s'identifiquin els agents implicats de l'organització.

Altres condicions:

L'import atorgat estarà relacionada amb el cost previst de l'actuació. En el cas dels ajuntaments, el màxim atorgable es calcularà en base a la fórmula: Part entera (població del municipi) / 1.000) x 1.000) euros; per als consells comarcals, s'atorgarà una quantitat fixa corresponent al cost previst de l'actuació, amb un màxim de 13.000 euros.

A la memòria explicativa que s'ha d'adjuntar a la sol.licitud també es motivarà el cost previst de l'actuació (capítols II i IV).

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:  
Capítol 2.  
Capítol 4.

S'haurà de justificar amb les factures corresponents els serveis contractats (serveis al núvol, manteniment de solucions) directament relacionats amb la gestió administrativa digitalitzada.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Donar resposta al 95% de les consultes i incidències rebudes en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la seva formulació, però mai en més de 6.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 6 dies hàbils, la unitat responsable s'ha de

Àrea de Presidència  
**Sistemes d'informació municipals**  
**Solucions d'administració digital**

**Compromisos de qualitat:**

posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## Àrea de Presidència

# Regulació de la societat de la informació

### Suport municipal en protecció de dades



Recurs tècnic  
**Gestió relacional**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat

Assistència tècnica als ens locals en el procés de designació del delegat de protecció de dades (DPD), figura clau, establerta en el Reglament general de protecció de dades (RGPD), que haurà d'estar designat obligatòriament, abans del 25 de maig de 2018.

L'assistència tècnica consisteix en l'assessorament per a l'establiment de criteris per a la selecció, requisits, posició en l'organigrama, conflicte d'interessos, disponibilitat de recursos necessaris, clàusules d'encarregat del tractament en l'externalització del servei, entre d'altres.

La concessió del recurs també inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Comunitat virtual en protecció de dades" de la Diputació de Barcelona.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Sol·licituds provinents d'ajuntaments de menys de 5.000 habitants	50
● Haver realitzat una auditoria en protecció de dades els dos darrers anys	30
● Ordre d'arribada de les sol·licituds	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-001-18.pdf>

Altres condicions:

Certificat acreditatiu de la realització d'una auditoria de protecció de dades en els darrers dos anys.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18253**



Aquest catàleg conté una proposta integrada de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels governs locals de la demarcació. En total trobareu 260 recursos en cinc àrees d'actuació, que tenen la finalitat de fomentar polítiques locals de qualitat i garantir la prestació integral de serveis.

**[www.diba.cat](http://www.diba.cat)**

Tràmits disponibles



**Diputació  
Barcelona**

| #DibaOberta

**Coordinació de Concertació i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Rambla de Catalunya, 126, 5a planta

08008 Barcelona

Tel. 934 022 209

[ds.cooperacio@diba.cat](mailto:ds.cooperacio@diba.cat)