



# CATÀLEG DE SERVEIS 2018



**Diputació  
Barcelona**

#DibaOberta



**la xarxa**  
de governs locals  
2016-2019



## Index

Urbanisme i habitatge	3
Cens d'activitats	4
Detecció d'habitatges desocupats	5
Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits	6
Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	8
Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	10
Estudis en matèria d'activitats i establiments	12
Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	13
Finançament del servei de protecció civil	15
Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits	17
GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	19
Intervenció en habitatges desocupats	20
Planejament urbanístic	21
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	23
Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	24
Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	25
Plans locals d'habitatge	26
Programes d'actuació municipal d'habitatge	27
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	28
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	30
Suport en matèria urbanística	32

# Urbanisme i habitatge

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Activitats i establiments

#### Cens d'activitats



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18049**

Gestionar les activitats requereix informació actualitzada, georeferenciada i fàcilment explotable. Amb l'objectiu de millorar la gestió municipal, es dona suport a:

- L'elaboració del cens d'activitats: base de dades (dades generals, classificació, situació administrativa, dades tècniques, ubicació i fotografia). La informació s'introdueix directament al Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), aplicació que permet la gestió i actualització posterior de les dades. En aquest cas, s'haurà de presentar també una sol·licitud per al recurs "GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats".

- Depuració i actualització del cens d'activitats (només per a usuaris del GIA).

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	60
● Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats)	30
● Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Altres condicions:

El centre gestor vetllarà per la distribució equitativa al territori, tot intentant la major cobertura territorial possible.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 85% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Disseny de polítiques locals d'habitatge

### Detecció d'habitatges desocupats



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18070**

Destinatari:

**Ajuntaments**

Críteris de la valoració:

- |   | Puntuació: |
|---|------------|
| ● Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi  | 50         |
| ● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió | 50         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-139, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-139-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Urbanisme i regeneració urbana**

### **Diagnosis i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits**



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Servei d'Urbanisme**

Tel.:934 020 648

s.urbanisme@diba.cat



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18074**

Davant d'una temàtica específica i de forma prèvia a l'activació de les actuacions concretes que correspongui, els documents de diagnosis i estratègies (DIES) tenen per objecte analitzar a fons la problemàtica plantejada i formular les estratègies (i si s'escau, les alternatives) d'actuació a portar a terme, establint els seus trets essencials (contingut, cost, calendari, agents, etc.). Els DIES faciliten la presa de decisions per part de l'ens local, permeten disposar de la programació real de les actuacions a portar a terme i determinen els trets essencials per a la contractació o el desenvolupament de les actuacions previstes.

Els DIES poden fer referència a:

- Problemàtiques urbanístiques, sobre qüestions de planejament, gestió, protecció de la legalitat, etc.
- Regeneració d'àrees urbanes, destinades a la seva transformació o millora, des d'una òptica multisectorial (urbanística, social, econòmica, ambiental, etc.) i amb voluntat d'intervenció integral.
- Adequació i activació temporal d'espais buits d'àrees urbanes, destinades a la identificació d'espais en desús (buits o edificats, públics o privats) i definició d'estratègies d'actuació mitjançant actuacions senzilles i de baix cost, per tal de promoure la seva activació i assolir retorns d'interès públic (prestació de serveis, capital social, millora ambiental, etc.)

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- | Criteris de la valoració:  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud                        | 30         |
| ● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud               | 30         |
| ● Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc. | 20         |
| ● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població                 | 20         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-148, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-148-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens. En cas de dues sol·licituds, cal que l'ens determini en el formulari l'actuació que prioritza. No es poden estimar més de dues actuacions de les sol·licitades per l'ens en el conjunt de recursos del Servei d'Urbanisme.

Altres condicions:

Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.

La redacció de DIES relatiu a urbanitzacions amb dèficits urbanístics, cal sol·licitar-la a través del recurs "Estratègies i instruments urbanístics per urbanitzacions amb dèficits".

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Amb caràcter general, el cost dels honoraris professionals de l'actuació serà cofinançat per l'ens local, fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació.

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local: de 1.001 a 5.000 habitants: 5% ; de 5.001 a 20.000 habitants: 10%; de 20.001 a 50.000 habitants: 20%; més de 50.000 habitants: 30 %.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar:

- les actuacions en que l'import a cofinançar sigui inferior a 1.000 euros
- les actuacions d'abast supralocal (més d'un municipi).

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
**Urbanisme i regeneració urbana**

**Diagnòsica i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits**

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 d'octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Urbanitzacions amb dèficits urbanístics**

### **Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits**



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Servei d'Urbanisme**

Tel.: 934 020 648

s.urbanisme@diba.cat

Suport tècnic en matèria urbanística relatiu a urbanitzacions amb dèficits urbanístics (segons definició de l'article 3 de la Llei 3/2009), mitjançant la redacció d'estudis, treballs i instruments urbanístics, per contribuir a la seva adequació, regularització o millora, d'acord amb el marc normatiu d'aplicació.

Els diferents estudis, treballs o instruments podran consistir en:

- Diagnòs i estratègies d'actuació urbanística, DIES (d'una o diverses urbanitzacions), documents destinats a la identificació i anàlisi de les problemàtiques de la urbanització i formulació de les estratègies d'actuació (amb la valoració d'alternatives) relatives a la seva regularització urbanística, sobre qüestions de planejament, gestió, protecció de la legalitat, etc.
- Redacció d'instruments de planejament urbanístic (planejament derivat, modificació de planejament general), en les condicions específiques ressenyades en aquest recurs (vegeu "Altres condicions de sol·licitud")
- Redacció de projectes de reparcel·lació, amb les condicions específiques ressenyades en aquest recurs (vegeu "Altres condicions de sol·licitud")
- Altre suport tècnic en matèria urbanística, com ara la redacció d'estudis, informes tècnics i jurídics, i altres treballs tècnics de caràcter sectorial

Aquest recurs forma part del nou programa "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics", desenvolupat en coordinació amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP).

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud	30
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud	30
● Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc	20
● Nombre d'habitants de l'ens amb preferència pels que tinguin menys població	20

#### **Condicions de concertació**

##### **Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-150, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-150-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens. En cas de dues sol·licituds, cal que l'ens determini en el formulari l'actuació que prioritza. No es poden estimar més de dues actuacions de les sol·licitades per l'ens en el conjunt de recursos del Servei d'Urbanisme.

Altres condicions:

- Planejament urbanístic. Es prioritzarà l'existència prèvia d'un DIES o document equivalent que acrediti la viabilitat de l'actuació. Caldrà el compromís explícit de concloure la tramitació del pla fins a la seva executivitat. Els honoraris professionals estimats per a la redacció d'un planejament urbanístic no podran superar la quantitat de 60.000 euros (IVA exclòs). Cas que l'actuació no inclogui estudis o treballs vinculats necessàriament a la figura de planejament a redactar i tramitar, l'ens local haurà de garantir la disponibilitat dels referits estudis de forma prèvia o simultània al desenvolupament de l'actuació.
- Projectes de reparcel·lació. La redacció i tramitació de projectes de reparcel·lació tindrà caràcter excepcional, havent-se de satisfer les següents condicions:
  - 1.- Compromís explícit de concloure la tramitació del projecte de reparcel·lació fins a la seva inscripció al registre de la propietat
  - 2.- Cofinançament del 100% a càrrec de l'ens local, fent-se efectiu a l'inici de l'actuació
  - 3.- Sistema de gestió per cooperació, aprovat de forma prèvia a la formalització de l'actuació
  - 4.- Cas de que l'actuació no inclogui estudis o treballs vinculats necessàriament al projecte de reparcel·lació a redactar i tramitar, l'ens local haurà de garantir la disponibilitat dels referits estudis de forma prèvia o simultània al desenvolupament de l'actuació.
- Per actuacions d'abast supralocal, caldrà que l'ens sol·licitant es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud

##### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Amb caràcter general, el cost dels honoraris professionals de l'actuació serà cofinançat per l'ens local, fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació:

- De 1.001 a 5.000 habitants: 5%
- De 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- De 20.001 a 50.000 habitants: 20%



Termini de sol·licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18095**



## Àrea de Territori i Sostenibilitat Urbanitzacions amb dèficits urbanístics

### Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits

- Més de 50.000 habitants: 30 %

Resten exempts de l'obligació de cofinançar:

- Les actuacions en que l'import a cofinançar sigui inferior a 1.000 euros

- Les actuacions d'abast supralocal (més d'un municipi)

Pel que fa als projectes de reparcel·lació, el cofinançament a càrrec de l'ens local serà del 100% del cost de l'actuació (sigui d'abast local o supralocal), fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 3/2009, del 10 de març, de regularització i millora d'urbanitzacions amb dèficits; Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i de la rehabilitació urbana.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Provisió d'habitatge assequible i de qualitat

#### Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18100**

Suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques en solars, edificis i habitatges municipals. Les propostes presentades hauran de respondre a alguns dels següents epígrafs:

- Estudis d'optimització d'habitatges municipals o ceditos
- Estudis de viabilitat d'actuacions de rehabilitació i/o masoveria urbana
- Estudis de viabilitat d'actuacions de cooperatives en cessió d'ús
- Estudis de viabilitat d'actuacions de promoció i/o gestió d'habitatges.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi	40
● Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible	25
● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió	25
● Grau de transferibilitat: potencial de generació d'aprenentatges i experiències d'interès per a altres ens locals	10

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-145, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-145-18.pdf>

Es recomanable adjuntar tota la documentació i estudis previs existents que permetin contextualitzar la demanda.

Altres condicions:

És recomanable contactar prèviament amb el centre gestor per a ampliar la informació sobre els epígrafs.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- de 0 a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge; Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## **Provisió d'habitatge assequible i de qualitat**

### **Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació**

modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i de la rehabilitació urbana.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Activitats i establiments**

### Estudis en matèria d'activitats i establiments

Suport en matèria d'activitats i establiments, realització d'estudis i resolució de consultes, amb la finalitat de millorar la gestió de les activitats del municipi. Per exemple:

- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments
- Suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics (usos provisionals, condicions tècniques especials, activitats extraordinàries en espais infrautilitzats, etc.)
- Suport al personal de nova incorporació.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Sol·licitud presentada correctament

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-136, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-136-18.pdf>

Altres condicions:

El centre gestor vetllarà per la distribució equitativa al territori, tot intentant la major cobertura territorial possible.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros, seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18109**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Activitats i establiments**

### Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

El recurs vol afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara verificacions i inspeccions. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i altra normativa en matèria d'activitats, estableix l'obligatorietat de realitzar actuacions de control ex post sobre les activitats subjectes a comunicació prèvia i/o declaració responsable. Aquestes actuacions s'han de realitzar amb personal tècnic qualificat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants**

Criteris de la valoració:

- Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població

Puntuació:

100

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-137, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-137-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- L'ajut econòmic s'ha de destinar a la realització d'actuacions de gestió i control d'activitats.
- L'import de l'ajut és de 1.000,00 euros.
- Aquest import es podrà veure incrementat fins a un màxim de 5.000 euros, prioritzant els municipis amb població d'entre 2.000 i 5.000 habitants.

##### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat a la realització d'actuacions de gestió i control d'activitats, com ara, verificacions i inspeccions.
- Serveis tècnics externs: contractació externa d'entitats col·laboradores de l'Administració o personal tècnic qualificat per a la realització d'actuacions de gestió i control d'activitats.
- Personal tècnic d'altres administracions que realitzi actuacions de gestió i control d'activitats.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

5000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-038, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-038-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats**

Tel.:934 049 312

[o.activitats@diba.cat](mailto:o.activitats@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**08/02/2018**

Codi recurs:

**18119**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Activitats i establiments

#### Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

##### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Ordenança tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública de la Diputació de Barcelona.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Protecció civil**

### Finançament del servei de protecció civil

El recurs vol afavorir la disponibilitat de personal tècnic necessari per dur a terme actuacions en matèria de protecció civil, com ara la redacció, revisió o implantació de plans d'autoprotecció o DUPROCIM (document únic de protecció civil municipal) i el compliment i gestió de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i normativa de desenvolupament.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants, consells comarcals**

Criteris de la valoració:

- Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels de població entre 20.000 i 50.000 habitants

Puntuació:

100

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-143, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-143-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- Ajuntaments: Aquest ajut es podrà destinar a la redacció, revisió i homologació de plans d'autoprotecció o DUPROCIM o a l'adquisició de recursos per fer front a la gestió d'emergències. L'import de l'ajut econòmic als municipis és de 1.000 eur. Aquest import es podrà veure incrementat proporcionalment fins a un màxim de 5.000 euros, prioritzant els municipis de població superior a 20.000 habitants.
- Consells comarcals: Només podran concórrer si disposen de Pla d'assistència i suport (PAS) en matèria de protecció civil homologat en el moment de la sol·licitud. Aquest ajut es podrà destinar a la redacció, revisió i homologació de plans d'autoprotecció o DUPROCIM dels municipis de la seva demarcació. No es podran justificar despeses d'inversió. L'import màxim per als consells comarcals és de 8.000 euros i serà proporcional a la població.

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

Capítol 1. A excepció de: Despeses de policia local i serveis de seguretat

Capítol 2. A excepció de: Despeses de policia local i serveis de seguretat

Capítol 4. A excepció de: Despeses de policia local i serveis de seguretat

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

8000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>

- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>

- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>

- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-040, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-040-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18118**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Protecció civil

#### Finançament del servei de protecció civil

##### Compromisos de qualitat:

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Protecció civil: Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.



## Àrea de Territori i Sostenibilitat Prestació de serveis d'habitatge

### Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedit



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18128**

Suport econòmic per a projectes que permetin ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible al municipi. Hi podran concórrer projectes que contribueixin a la captació de nous habitatges, preferentment, els que es desenvolupin mitjançant la Xarxa de mediació de lloguer social, a través d'una borsa de lloguer municipal pròpia, del consell comarcal o d'altres supramunicipals; a la creació o enfortiment de programes de mediació (borses) o d'altres programes de mobilització o gestió d'habitatges amb finalitats socials impulsats des dels serveis municipals d'habitatge; a facilitar l'accés dels arrendataris als habitatges o a evitar-ne la pèrdua; o a l'augment de la confiança i l'interès dels propietaris en l'opció del lloguer assequible.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució	40
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20
● Grau d'implicació de les estructures tècniques i polítiques dedicades a l'habitatge	20
● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió	20

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-142, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-142-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Tres per ens local.

Altres condicions:

- La quantia del conjunt de projectes adjudicats a un mateix ens local no podrà superar els 5.000 euros.
- S'exclou del finançament aquelles actuacions ja finançades per mitjà de la Xarxa d'habitatges d'inclusió social.
- Es valoraran de forma prioritària les actuacions realitzades mitjançant les Borses de mediació municipals o supramunicipals de la Xarxa de mediació de lloguer social.
- El recurs compta amb seguiment tècnic pels municipis amb població inferior a 5.000 habitants, amb especial atenció cap als municipis de menys de 2.500 habitants.
- La manca d'execució de l'actuació dins els terminis conferits, sense la concurrència de causa justificada, es podrà tenir en compte en la valoració de les sol.licituds del mateix recurs en convocatòries successives del Catàleg de serveis.

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

La quantia del conjunt de projectes adjudicats a un mateix ens local no podrà superar els 5.000 euros.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018

Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

5000

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Prestació de serveis d'habitatge

#### Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedit

- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Dades tècniques C4-039, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-039-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Activitats i establiments**

### **GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats**

El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per la Diputació de Barcelona per facilitar als ajuntaments usuaris la gestió de les activitats. El GIA consta de dos mòduls vinculats entre ells:

- Una base de dades del cens d'activitats fàcilment actualitzable (dades generals, classificació, situació administrativa, dades tècniques i sectorials, ubicació, fotografia, documentació annexa)
- Una eina de suport a la tramitació.

El recurs inclou la implementació i el manteniment de l'eina i la formació contínua del personal usuari. Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Sol·licitud presentada correctament

#### **Condicions de concertació**

#### **Condicions de sol·licitud**

Altres condicions:

- El centre gestor vetllarà per la distribució equitativa al territori, tot intentant la major cobertura territorial possible.
- La prestació del recurs abastarà el període plurianual que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**31/12/2018**

Codi recurs:  
**18138**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Provisió d'habitatge assequible i de qualitat

#### Intervenció en habitatges desocupats

Suport al disseny d'actuacions i instruments de gestió adreçats a la intervenció en situacions anòmales i a la mobilització del parc d'habitatge desocupat. Es presta per mitjà d'un assessorament jurídic i tècnic individual i grupal, en el marc d'un grup de treball amb la participació d'altres ens locals.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Criteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi                           | 40         |
| ● Grau d'impacte i continuïtat: capacitat tècnica i econòmica d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible | 25         |
| ● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió                          | 25         |
| ● Grau de transferibilitat: potencial de generació d'aprenentatges i experiències d'interès per a altres ens locals                            | 10         |

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-146, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-146-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18157**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Urbanisme i regeneració urbana

### Planejament urbanístic



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Urbanisme**  
Tel.:934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18178**

Suport a la redacció i tramitació d'instruments de planejament urbanístic (d'abast local o supralocal), vetllant per la seva qualitat tècnica i jurídica, i orientat a promoure una planificació i ordenació urbanística coherent amb el desenvolupament sostenible, el context social i econòmic i les prioritats dels governs locals.

Inclou:

- Redacció d'instruments de planejament general: avanços de POUM, modificacions de planejament general
- Redacció d'instruments de planejament derivat: plans especials de catàlegs de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, altres planejaments derivats (PPU, PMU, PEU), modificacions de planejament derivat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud	30
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud	30
● Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc	20
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-149, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-149-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens. No es poden estimar més de dues actuacions de les sol·licitades per l'ens en el conjunt de recursos del Servei d'Urbanisme.

Altres condicions:

La redacció de l'avanç de POUM es condiona al compromís explícit per part de l'ens beneficiari d'assumir la continuació dels treballs de redacció i tramitació del POUM fins a la seva executivitat i de manera immediata a l'aprovació de l'avanç.

Els honoraris professionals estimats per a la redacció d'un planejament urbanístic no podran superar la quantitat de 60.000 euros (IVA exclòs). Cas que l'actuació no inclogui estudis o treballs vinculats necessàriament a la figura de planejament a redactar i tramitar, l'ens ha de garantir la disponibilitat dels referits estudis de forma prèvia o simultània al desenvolupament de l'actuació.

Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.

La redacció de planejaments urbanístics relatius a urbanitzacions amb dèficits urbanístics, caldrà sol·licitar-la a través del recurs "Estratègies i instruments urbanístics per urbanitzacions amb dèficits".

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Amb caràcter general, el cost dels honoraris professionals de l'actuació serà cofinançat per l'ens local, fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació:

- De 1.001 a 5.000 habitants: 5%
- De 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- De 20.001 a 50.000 habitants: 20%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar:

- Les actuacions en que l'import a cofinançar sigui inferior a 1.000 euros
- Les actuacions d'abast supralocal (més d'un municipi).

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

## Àrea de Territori i Sostenibilitat Urbanisme i regeneració urbana

### Planejament urbanístic

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; i Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Lle 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; rel Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación urbana

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Protecció civil**

### Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18185**

Els plans d'autoprotecció (PAU) preveuen les emergències que es poden produir en centres, empreses i instal·lacions com a conseqüència de la seva activitat, i inclouen les mesures de resposta davant de situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques.

Inclouen, a títol exemplificatiu:

- La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats
- La redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015 o normativa que els substitueixi
- El suport a la implantació dels PAU.

S'exclouen d'aquest recurs les escoles bressol.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

- | Criteris de la valoració:  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de vulnerabilitat dels usuaris, capacitat de l'establiment o activitat i ubicació | 60         |
| ● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població           | 40         |

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-144, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-144-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Dues per ens local. Cada sol.licitud de PAU s'haurà de presentar de manera separada.

Altres condicions:

- El centre gestor vetllarà per la distribució equitativa al territori, tot intentant la major cobertura territorial possible.
- En cas d'empat de puntuació de diverses sol.licituds, s'atendrà una per municipi.

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Protecció civil**

### Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina Activitats**  
Tel.:934 049 312  
o.activitats@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18187**

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, estableixen els municipis que han d'elaborar plans de protecció civil. Els municipis obligats hauran de redactar el document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme, que incorporarà tots els riscos que afectin el municipi. La finalitat del recurs és la redacció dels documents de protecció civil municipals necessaris per donar compliment a la normativa vigent, i inclou:

- La redacció del DUPROCIM
- L'actualització i revisió del DUPROCIM
- La implantació del DUPROCIM.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteria de la valoració:	Puntuació:
<ul style="list-style-type: none"><li>● Grau de vulnerabilitat del municipi</li></ul>	60
<ul style="list-style-type: none"><li>● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població</li></ul>	40

#### Condicions de concertació

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%

Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



## Àrea de Territori i Sostenibilitat **Activitats i establiments**

### Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya, estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei.

S'hi inclou:

- La redacció de plans i programes de verificació d'activitats comunicades. Els ajuntaments han de disposar de cens actualitzat i de l'aplicació informàtica GIA.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Nombre d'habitants del municipi, amb preferència pels que tinguin menys població	60
● Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats i recursos tècnics)	30
● Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-138, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-138-18.pdf>

Altres condicions:

Per a la redacció de plans i programes de verificació d'activitats comunicades, els ajuntaments han de disposar de cens actualitzat i de l'aplicació informàtica GIA.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts, però mai menys de 6.**

Mesura d'esmena: S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:

**Oficina Activitats**

Tel.:934 049 312

[o.activitats@diba.cat](mailto:o.activitats@diba.cat)



Termini de sol·licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18192**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Disseny de polítiques locals d'habitatge

### Plans locals d'habitatge



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.: 934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18195**

Redacció de plans locals d'habitatge, consistents en instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un escenari temporal de sis anys. Els plans són elaborats per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants**

Críteris de la valoració:

- |  | Puntuació: |
|--|------------|
| ● Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi       | 50         |
| ● Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i de produir resultats esperats de forma sostenible | 25         |
| ● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió      | 25         |

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-140, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-140-18.pdf>

Nombre màxim de sol.licituds:

Una per ens local.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local: de 5.001 a 20.000 habitants: 10%; de 20.001 a 50.000 habitants: 20%. Els treballs en què l'import a cofinançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Disseny de polítiques locals d'habitatge

### Programes d'actuació municipal d'habitatge

Redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge consistents en instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu, en què es programen actuacions locals en matèria d'habitatge en un escenari temporal concret. Els programes són elaborats per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants**

Criteris de la valoració:

	Puntuació:
● Grau de coherència: adequació del suport a les necessitats, les característiques i el marc estratègic del municipi	50
● Grau d'impacte i continuïtat: capacitat d'implementar les actuacions i d'assolir resultats esperats de forma sostenible	25
● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió	25

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-141, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-141-18.pdf>

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

El cost del treball serà cofinançat per l'ens local: de 0 a 5.000 habitants: 0%; de 5.001 a 20.000 habitants: 10%; de 20.001 a 50.000 habitants: 20%. Els treballs en què l'import a finançar per l'ens local sigui inferior a 1.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol.licitud del recurs.**

En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:

**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:

**Oficina d'Habitatge**

Tel.:934 022 932

[o.habitatge@diba.cat](mailto:o.habitatge@diba.cat)



Termini de sol.licitud:

**02/04/2018**

Codi recurs:

**18205**

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Provisió d'habitatge assequible i de qualitat

### Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedit



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Àmbit de cooperació:  
**Manteniment i reposició  
d'inversions per al  
foment de la  
diversificació econòmica**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.:934 022 932  
o.habitatge@diba.cat



Termini de sol·licitud:  
**08/02/2018**

Codi recurs:  
**18230**

Suport econòmic als ens locals que té per objecte el finançament d'obres de condicionament d'habitatges per ser incorporats a l'oferta d'habitatge assequible del municipi, que siguin de propietat municipal, cedit als ens locals o inclosos en borses de mediació per al lloguer social.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Críteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de viabilitat de l'assistència en termes de complexitat tècnica, econòmica, temporal, metodològica o de gestió	30
● Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució	20
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20
● Mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat	20
● Proposta d'explotació, gestió i programa social	10

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-147, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-147-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

Altres condicions:

- L'ens local haurà de ser el titular legal de l'habitatge o haver obtingut un dret d'ús per un període mínim de 5 anys, prorrogables 5 anys més, per mitjà d'un règim de lloguer, cessió o altres.
- L'habitatge haurà de complir les condicions d'habitabilitat necessàries o estar en situació de complir-les amb la intervenció proposada.
- La no execució de l'actuació dins els terminis conferits, sense causa justificada, es podrà tenir en compte en la valoració de les sol·licituds del mateix recurs en convocatòries successives.
- La no execució de l'actuació segons les condicions del suport econòmic concedit i sense causa justificada podrà condicionar l'efectiu pagament de la subvenció.
- Aquest recurs compta amb seguiment tècnic per als municipis amb població inferior a 5.000 habitants, amb especial atenció cap als municipis de menys de 2.500 habitants.

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa inversora del capital pressupostari:  
Capítol 6. A excepció de: despeses de gestió o transferències a tercers

La quantia de l'ajut a l'ens local es fixarà amb un màxim de 20.000 euros per a habitatges de titularitat municipal i de 10.000 euros per a habitatges cedit. A aquestes quanties se li afegiran 4.000 euros addicionals per a habitatges municipals i 2.000 euros addicionals per a habitatges cedit si s'acredita la incorporació de mesures d'eficiència energètica.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/01/2018 a 31/12/2018  
Justificació 2018: parcial, 15/11/2018 final, 31/03/2019

Import màxim d'ajut:

24000

Documentació per a la justificació:

- Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:
- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
  - C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
  - C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
  - C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
  - C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## Provisió d'habitatge assequible i de qualitat

### Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits

[diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf](https://diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf)

Dades tècniques C4-041, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/154819108/C4-041-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

### Prestació de serveis d'habitatge

#### Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)



Recurs econòmic  
**Fons de prestació**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Habitatge**  
Tel.: 934 022 932  
o.habitatge@diba.cat

Codi recurs:  
**18239**

Suport econòmic als Serveis d'Atenció a la Ciutadania (SAC) associats als punts SIDH implantats i en funcionament previstos en el marc regulador del Programa SIDH, aprovat per Decret de Presidència i consultable a [http://comunitatxslh.diba.cat/sites/comunitatxslh.diba.cat/files/aprov\\_programa\\_sidh.pdf](http://comunitatxslh.diba.cat/sites/comunitatxslh.diba.cat/files/aprov_programa_sidh.pdf). El SIDH és un programa transversal del Servei d'Acció Social i l'Oficina d'Habitatge.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

La quantia del suport econòmic es calcula multiplicant l'import pel manteniment d'una estructura de suport pel coeficient d'actuacions practicades on:

- L'import per al manteniment d'una estructura de suport s'estableix segons el tram poblacional de l'ens destinatari on el volum de població es correspon amb la suma de la població de l'ens destinatari, més la població dels municipis de la seva àrea d'influència (cobertura del SIDH)
- El coeficient d'actuacions practicades es fixa per a cada ens destinatari en funció de la seva ràtio d'expedients gestionats per hora setmanal d'atenció del SIDH.

Destinataris:

**Ajuntaments, consells comarcals**

#### Condicions de concertació

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Despesa corrent dels capítols pressupostaris:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

General: 01/11/2017 a 31/10/2018

Justificació 2018: final, 31/10/2018

Documentació per a la justificació:

Si s'obté una acció concertada, en funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-18. A càrrec del destinatari, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-001-18.pdf>
- C4-002-18. Per delegació en ens instrumental, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-002-18.pdf>
- C4-003-18. Mitjançant col·laboració interadministrativa, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-003-18.pdf>
- C4-004-18. Per delegació en altres ens destinataris, <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-004-18.pdf>
- C4-005-18. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR), <https://www.diba.cat/documents/205293/152877207/C4-005-18.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Verificar o requerir l'esmena del 70% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 20 dies naturals, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018

Àrea de Territori i Sostenibilitat

## Prestació de serveis d'habitatge

### Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)

- 
- Altra normativa vinculada: Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Àrea de Territori i Sostenibilitat

# Urbanisme i regeneració urbana

### Suport en matèria urbanística



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Àmbit de cooperació:  
**Prestació de serveis  
públics i garantia de la  
cohesió social**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Urbanisme**  
Tel.:934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Termini de sol.licitud:  
**02/04/2018**

Codi recurs:  
**18252**

Suport divers en matèria urbanística, orientat a la millora de l'acció dels governs locals en l'exercici de les seves competències, vetllant per la qualitat tècnica i jurídica de les seves actuacions.

Inclou, per exemple:

- Estudis o treballs sectorials en matèria urbanística
- Urbanisme i salut: estudis de diagnòsi i propostes
- Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i l'habitatge
- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'urbanisme.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
● Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud	30
● Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud	30
● Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc.	20
● Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	20

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol.licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-148, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/154819111/C1-148-18.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens. En cas de dues sol·licituds, cal que l'ens determini en el formulari l'actuació que prioritza. No es poden estimar més de dues actuacions de les sol·licitades per l'ens en el conjunt de recursos del Servei d'Urbanisme.

Altres condicions:

- La redacció d'estudis sectorials en matèria urbanística, amb vinculació directa a la redacció de figures de planejament, es condiciona al compromís explícit per part de l'ens beneficiari d'assumir, simultàniament o amb immediata continuïtat, la redacció i tramitació de l'instrument de planejament vinculat.
- En relació amb els estudis sectorials, en cas de concurrència del contingut de l'estudi amb l'àmbit d'actuació d'altres departaments de la corporació, es valorarà conjuntament el destí adequat de la sol·licitud.
- Per actuacions d'abast supralocal, caldrà que l'ens sol·licitant es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.
- Les actuacions de suport en matèria urbanística relatives a urbanitzacions amb dèficits urbanístics caldrà sol·licitar-les a través del recurs "Estratègies i instruments urbanístics per urbanitzacions amb dèficits".

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Amb caràcter general, el cost dels honoraris professionals de l'actuació serà cofinançat per l'ens local, fent-se efectiu el cofinançament a l'inici de l'actuació:

- de 1.001 a 5.000 habitants: 5%
- de 5.001 a 20.000 habitants: 10%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 20%
- més de 50.000 habitants: 30%.

Resten exempts de l'obligació de cofinançar:

- Les actuacions en que l'import a cofinançar sigui inferior a 1.000 euros.
- Les actuacions d'abast supralocal (més d'un municipi).

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol



## Àrea de Territori i Sostenibilitat Urbanisme i regeneració urbana

### Support en matèria urbanística

#### Compromisos de qualitat:

**El 100% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.**

Mesura d'esmena: En el cas d'incomplir el termini fixat de 3 mesos, la unitat responsable s'ha de posar en contacte amb l'ens local en 3 dies hàbils, o menys, per disculpar-se i donar les explicacions pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim de concertació del Catàleg de serveis 2018
- Altra normativa vinculada: Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación urbana.



Aquest catàleg conté una proposta integrada de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels governs locals de la demarcació. En total trobareu 260 recursos en cinc àrees d'actuació, que tenen la finalitat de fomentar polítiques locals de qualitat i garantir la prestació integral de serveis.

**[www.diba.cat](http://www.diba.cat)**

Tràmits disponibles



**Diputació  
Barcelona**

| #DibaOberta

**Coordinació de Concertació i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Rambla de Catalunya, 126, 5a planta

08008 Barcelona

Tel. 934 022 209

[ds.cooperacio@diba.cat](mailto:ds.cooperacio@diba.cat)