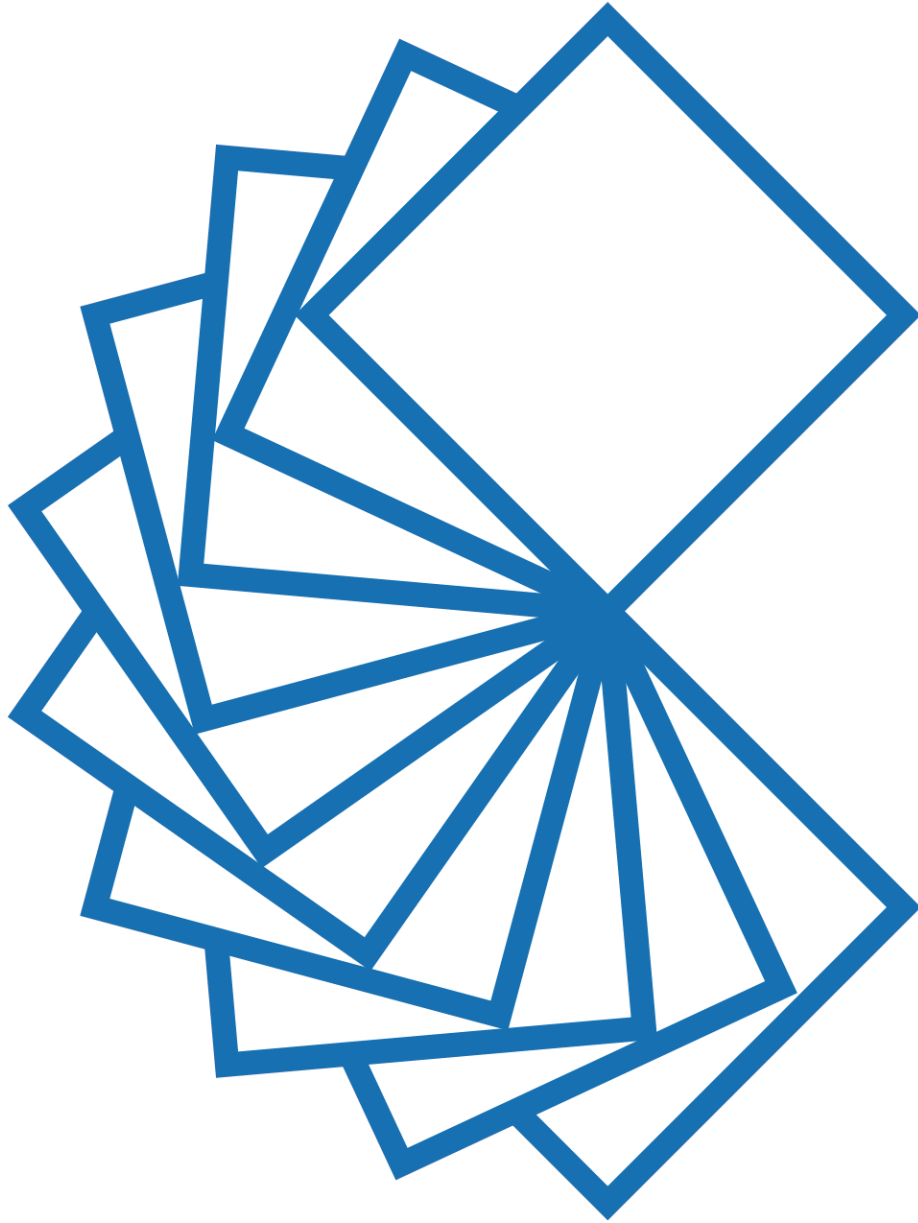


# Catàleg de serveis 2021-2023



**Diputació  
Barcelona**

## Index

Innovació i governs digitals	3
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	4
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la rllt i/o adequació retributiva singular	6
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	8
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	10
Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	12
Assistència en prevenció de riscos laborals	14
Assistència tècnica integral en formació	16
Banc d'Accions Formatives (BAF)	18
Cartes i catàlegs de serveis	20
Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona	22
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	24
Consultoria en protecció de dades	26
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	28
Dispositius i programari per facilitar el treball remot	30
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	32
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	34
Espai xarxaCORH de la Comunitat de Recursos Humans	36
Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla	38
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	40
Formació no planificada o no continguda al Banc d'Accions Formatives (BAF)	42
Gestió del padró d'habitants	44
Governança de les TIC	46
Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	49
Inclusió d'empleats dels ens locals com a docents ocasionals de les accions formatives de la DIBA	52
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	53
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	55
Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats	57
Planificació estratègica plantilla: dimensió, temporalitat, plans d'estabilització i anàlisi d'edats	59
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana	61
Presència institucional a Internet	63
Processos de negociació de les condicions de treball	65
Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les empreses	67
Revisió i assessorament per a l'elaboració del registre de personal	70
SeTDIBA: migració de documents i solucions d'administració digital	72
SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	74
Servei de connectivitat	76
Servei de correu electrònic	78
Solucions d'administració digital	80
Suport a la ciutadania en la tramitació electrònica	82
Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	84
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	87
Suport en el disseny i implantació de projectes de teletreball	89
Suport puntual en matèria de formació	91

# Innovació i governs digitals



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Es dona suport per l'aprovisionament de dispositius compatibles amb els protocols estàndards d'intercanvi d'informació de la plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona com a elements de base que permetin integrar-hi les solucions de gestió urbana dels ens locals.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 2.501 i 75.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, viabilitat, planificació, execució i claredat expositiva **50**

- El paràmetre s'acompleix satisfactòriament, incorporant el pressupost del fabricant: [50 punts].
- El paràmetre s'acompleix notablement, la memòria concreta el fabricant i model de l'equipament previst: [40 punts].
- El paràmetre s'acompleix correctament, aportant característiques funcionals de l'equipament a adquirir: [30 punts].
- El paràmetre s'acompleix mínimament, hi ha una aprovació inicial del projecte: [10 punts].
- El paràmetre s'acompleix deficientment, sense concretar suficientment l'abast del projecte o la planificació de recursos: [5 punts].
- El paràmetre no s'acompleix: de la documentació presentada no se'n desprèn un projecte mínimament concebut [0 punts].

Priorització de les iniciatives que abastin la integració global d'un sistema urbà, l'eficiència energètica, la mobilitat urbana, servei de neteja de la via pública o medi ambient **50**

- El paràmetre s'acompleix satisfactòriament, amb una afectació sobre la totalitat del municipi: [50 punts].
- El paràmetre s'acompleix notablement, amb un abast molt ampli sobre el municipi: [40 punts].
- El paràmetre s'acompleix acceptablement, integrant els diversos criteris: [20 punts].
- El paràmetre s'acompleix mínimament, integrant un sol criteri o iniciativa: [10 punts].
- El paràmetre no s'acompleix: l'abast del projecte no pretén integrar globalment cap criteri o iniciativa: [0 punts].

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria explicativa que detalli els sistemes que es volen integrar (tipologia i volum de dispositius, fabricant, sistema de transmissió de dades, etc.), així com els objectius que es volen assolir amb la integració a Sentilo. Documentació acreditativa del grau de maduresa, viabilitat i execució del projecte.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Capítol 6.

S'haurà de justificar amb les factures corresponents dels equips adquirits directament relacionats amb



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió

**Concurrencia competitiva**

Unitat prestadora:

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510

ds.tsc@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 04/03/2021

Codi recurs:

**21016**



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana

l'objecte del recurs.

Termini d'execució i justificació:

Execució anual: 01/01/2021 a 31/12/2021

Justificació 2021: voluntària, fins 15/11/2021; final, 02/01/2022 a 31/03/2022

Import màxim d'ajut:

5000

Documentació per a la justificació:

En funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-20. A càrrec de l'ens destinatari,

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-001-21.pdf>

- C4-002-20. Per encàrrec en un ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-002-21.pdf>

- C4-003-20. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministratiu,

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-003-21.pdf>

- C4-004-20. Per encàrrec en altres ens destinatari,

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-004-21.pdf>

- C4-005-20. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-005-21.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/345769272/C4-006-21.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

• Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

• Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la rllt i/o adequació retributiva singular



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de  
Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

L'objectiu del recurs és doble. D'una banda, donar suport a l'equip de govern per a la presa de decisions en l'àmbit organitzatiu, concretament pel que fa a l'estructuració dels diversos llocs de treball, els àmbits de responsabilitat jeràrquica i funcional, línies de direcció, etc, i dotar a l'ens local de la relació de llocs de treball (RLLT) o actualitzar-la en cas de que en disposi. D'altra banda, permet realitzar adequacions retributives singulars i excepcionals com a conseqüència de modificacions substancials del contingut funcional dels llocs de treball, o bé com a conseqüència de l'establiment de nous llocs de treball, sempre que es compleixi el requisit que l'ajuntament hagi mantingut degudament la política retributiva establerta en un procés de valoració realitzat amb el suport de Diputació de Barcelona.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**  
Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis  
d'Assistència al Govern  
Local**  
Tel.:934 049 400  
gs.agovernl@diba.cat

El resultat és un informe amb la descripció de l'organització, les disfuncions que es detecten, les possibles solucions a aquestes, així com l'organigrama proposat i el manual de funcions, que recull les funcions dels diversos llocs de treball de l'ens, així com la RLLT per poder fer la seva deguda publicació, o un informe sobre l'adequació retributiva singular i excepcional, depenent del que s'hagi sol·licitat.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinataris:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Criteris de la valoració:	Puntuació:
<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	40
- Existència d'un interlocutor clar a l'ens local: [10 punts].	
- Existència de Secretari/ària (habilitat) a l'ajuntament: [10 punts].	
- Existència de responsable de recursos humans: [10 punts].	
- Existència de lideratge i implicació de l'equip de govern: [10 punts].	
<u>Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment</u>	30
<u>Existència d'antecedents: haver emplenat l'enquesta de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona</u>	20
<u>Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència els darrers dos anys</u>	10

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-180, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-180-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: [s.saom@diba.cat](mailto:s.saom@diba.cat) sempre abans de fer la petició del recurs.



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21023**



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

### **Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la rllt i/o adequació retributiva singular**

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Assessorament del govern local en els tràmits jurídics necessaris per tal de donar resposta a problemàtiques organitzatives i de gestió de personal derivades del desenvolupament i funcionament dels serveis municipals, i del marc normatiu i organitzatiu establert i aplicable a cada entitat.

L'assessorament jurídic consistirà en el lliurament d'un document que incorporarà en línies generals el contingut i desenvolupament realitzat i, podrà culminar, a petició de l'entitat sol·licitant i prèvia valoració de la viabilitat tècnica, en l'emissió d'un informe jurídic.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>60</u>
Nombre de personal tècnic dedicat a l'àmbit de recursos humans: - de 0 a 1: [60 punts]. - de 2 a 3: [30 punts]. - més de 3: [20 punts].	
<u>Viabilitat tècnica de la petició</u>	<u>20</u>
- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern, en la mateixa sol·licitud sobre la qual demanen l'assessorament.	
<u>Connexió o antecedents amb altres assistències</u>	<u>10</u>
Es valorarà l'assistència quan tingui relació amb una altra de precedent, o amb consultes i o treballs del Servei.	
<u>Ordre d'arribada de la sol·licitud</u>	<u>10</u>
- Es valorarà positivament que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació.	

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 30

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per semestre i per ens.

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.sajrh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.
- S'estudiarà la viabilitat de l'assistència i la prestació presencial i documental.



Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans**

Tel.:934 022 276

s.sajrh@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21029**





## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubr, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat Públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors; entre d'altra normativa relacionada en matèria de funció pública.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

L'objectiu és facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals han de comparèixer com a part.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	40
Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans:	
- de 0 a 1: [40 punts].	
- de 2 a 3: [30 punts].	
- més de 3: [20 punts].	
<u>Cost econòmic dels processos judicials, prioritzant els que tinguin un cost superior a 5.000 euros</u>	20
- Cost superior a 5.000 euros: [20 punts].	
- Cost de 2.500 a 5.000 euros: [15 punts].	
- Cost inferior a 2.500 euros: [10 punts].	
<u>Viabilitat tècnica de la sol·licitud</u>	20
- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern i preparació prèvia a l'assistència.	
<u>Existència d'antecedents: es prioritzarà la defensa de processos judicials contra les sancions d'expedients disciplinaris en què la Diputació de Barcelona ha fet assistència</u>	10
<u>Ordre d'arribada de les sol·licituds</u>	10
- Es valorarà que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència.	

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 30

Termini màxim de resolució:

**Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

6 sol·licituds màxim per semestre per ens local.

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.sajrh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.
- S'estudiarà la viabilitat de la defensa judicial i l'estratègia de la mateixa.

**Condicions d'execució i justificació**



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans**

Tel.:934 022 276

s.sajrh@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21030**



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans

Altres condicions d'execució i justificació:

Es valorarà conjuntament la possibilitat de recurs contra la sentència que s'obtingui.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Altra normativa vinculada: Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de bases de règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú; Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim del sector públic; Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa; Llei 36/2011 de 10 d'octubre reguladora de la jurisdicció social.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Es facilita la composició dels òrgans seleccionadors mitjançant la provisió de personal tècnic especialitzat en un ventall ampli de disciplines i amb coneixement del món local. L'objectiu és facilitar l'acompliment dels requeriments exigits per l'estatut bàsic de l'empleat públic en relació amb l'observança dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació 50

- Existència de responsable de recursos humans: [30 punts].
- Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: [10 punts].
- Existència de lideratge/implicació de l'equip de govern: [10 punts].

Grau de planificació dels processos de selecció 50

- Existència de terminis planificats per abordar el procés de selecció amb èxit:[20 punts].
- Planificació per cercar els membres del tribunal més adequats: [20 punts].
- Existència de Secretari/ària (habilitat) a l'ajuntament: [10 punts].

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Bases de la convocatòria de selecció de personal objecte de la sol·licitud.

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: s.saom@diba.cat sempre abans de fer la petició del recurs.
- Cal que la sol·licitud es presenti, com a mínim, un mes abans de l'efectiva realització del procés selectiu.
- La Diputació es reserva la facultat de participar en els processos de selecció per designar òrgans d'alta direcció i aquells que només es requereixi com a únic criteri el barem de selecció mèrits i/o entrevista, prèvia valoració de l'esmentat procés de selecció.
- La Diputació no participarà en processos de selecció derivats dels plans d'ocupació.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La Diputació aportarà un únic membre, i un suplent, al tribunal de selecció en qualitat de vocal. Excepcionalment, podrà aportar dos vocals, amb causa justificada.



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Tel.:934 049 400  
gs.agoverni@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21034**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures de la seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Assistència en prevenció de riscos laborals



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de  
Governes Locals 2021**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

L'assistència en prevenció de riscos laborals es basa en l'assessorament tècnic en la gestió de la prevenció de riscos laborals, que té dos objectius:

- La coordinació i seguiment que els ens locals han de tenir amb el servei de prevenció aliè.
- Suport tècnic en la renovació de la contractació del servei de prevenció aliè.

D'altra banda, aquest assessorament tècnic també inclou la resolució de qualsevol consulta o qüestió que puguin plantejar els ajuntaments en prevenció de riscos laborals.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Es prioritzaran els municipis de fins a 5.000 habitants</u>	50
<u>Existència de referent en matèria de prevenció de riscos laborals a l'organització</u>	25
<u>Que l'ajuntament tingui un servei de prevenció aliè contractat</u>	25

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local, però quan es tracti d'assessorament puntuals en matèria de prevenció no hi haurà màxim de sol·licituds.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.arhsg@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis  
d'Assistència al Govern  
Local**

Tel.:934 049 400  
gs.agoverni@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/07/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21035**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Assistència en prevenció de riscos laborals

### Compromisos de qualitat:

#### **mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Assistència tècnica integral en formació



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

S'ofereix suport integral per a enfortir els ens locals mitjançant serveis i recursos formatius que desenvolupin les competències dels seus empleats i empleades. Pot incloure:

- Elaboració dels itineraris formatius dels llocs de treball a partir de les seves exigències i de les necessitats formatives dels seus ocupants.
- Suport en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local.
- Disseny de solucions formatives d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius.
- Assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge (aprenentatge col.laboratiu, espais virtuals, mitjançant aplicacions mòbils, ...)
- Altres assistències tècniques relacionades amb projectes formatius.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs'

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- L'ens local sol·licitant haurà de designar una persona com a interlocutora amb la Direcció de Serveis de Formació per al desenvolupament del recurs.

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'acceptació de la petició serà exclusivament per ordre d'entrada una vegada complert el requisit.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/09/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21036**





## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Assistència tècnica integral en formació

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Banc d'Accions Formatives (BAF)



Convocatòria  
**Formació planificada 2021**  
Canal  
**Correu electrònic**

El Banc d'Accions Formatives (BAF) conté tota l'oferta formativa planificada que projecta la Diputació de Barcelona i s'adreça principalment als empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits al Pla agrupat que impulsa la corporació anualment, majoritàriament ajuntaments (310).

El BAF recull un nombre d'accions formatives que dona resposta a la totalitat de les necessitats formatives que poden aparèixer en els 108 perfils professionals que la Direcció de Serveis de Formació ha identificat en els ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Es configura com a una eina transversal que recull tota la formació, adreçada als ens locals, dels àmbits de la Diputació de Barcelona. La Direcció de Serveis de Formació planifica i programa anualment la formació a partir de la demanda i necessitats dels ens locals.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Que les accions formatives vagin adreçades als empleats i empleades dels ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona.
- Que la inscripció estigui validada pel Responsable Local de Formació corresponent.  
Que la inscripció estigui validada pel Responsable Local de Formació corresponent.

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Altres condicions:

Complimentar els procediments de demanda establerts.

#### Normativa aplicable:

- Decret 12261/15 (núm. expedient 2015/8782) i Decret 6323/2018 (núm. Expedient 2018/9166). Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



Recurs material  
**Realització de serveis i  
activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció Serveis de  
Formació**

Tel.:934 049 300  
ds.formacio@diba.cat



**Període de sol.licitud**

2021: 01/01/2021 a 30/09/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21336**

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Banc d'Accions Formatives (BAF)

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Cartes i catàlegs de serveis



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Es dona suport en la definició de cartes i catàleg de serveis amb l'objectiu de contribuir a construir governs locals més transparents, així com fer possible els drets de la ciutadania a ser consultada sobre el grau de satisfacció amb els serveis locals i sobre les seves expectatives en la qualitat de la prestació d'aquests serveis. S'espera contribuir a la millora contínua de les organitzacions locals i donar compliment a la normativa de transparència.

El tipus d'assistència serà en format virtual i s'adaptarà a les necessitats de cada ens local i pot incloure una de les opcions següents:

- Elaboració d'un màxim de dues cartes de serveis (d'un o de diversos àmbits)
- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis
- Altres actuacions amb objectius similars (a especificar per l'ens).

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	30
- Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: [15 punts].	
- Existència de lideratge/implicació de l'equip de govern: [15 punts].	
<u>Grau de necessitat tècnica o de capacitació de l'ens</u>	30
- Existència de portal de transparència AOC: [15 punts].	
- Existència de perfil tècnic en transparència/organització/qualitat: [15 punts].	
<u>Existència de dades relatives a l'activitat de l'ens</u>	20
<u>Existència d'antecedents: es prioritzen els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol.licitats i finalitzats anteriorment</u>	20

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-181, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-181-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

L'ens local només podrà presentar una única sol·licitud per al conjunt de recursos tècnics corresponents al programa "Millora de l'organització dels ens locals".

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: [s.saom@diba.cat](mailto:s.saom@diba.cat) sempre abans de fer la petició del recurs.



Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Tel.:934 049 400  
[gs.agovernl@diba.cat](mailto:gs.agovernl@diba.cat)



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/04/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21042**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Cartes i catàlegs de serveis

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
Portal de tramitació (PMT)

Homologació i certificació d'aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics. El procés inclou:

- Introducció de la informació en l'aplicació Gestforma.
- Expedició de la certificació de l'acció formativa.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Les accions formatives a certificar han d'anar adreçades a empleats públics de l'ens demandant
- La sol·licitud i la documentació requerida hauran de ser lliurades tres mesos abans de la realització de l'acció formativa
- En el cas del ens locals no adherits al Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, caldrà que, amb caràcter previ, hagin sol·licitat el recurs "Suport puntual en matèria de formació"

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-175, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-175-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Cada sol·licitud de certificació haurà d'anar referida a una única acció formativa (i conseqüents edicions).

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció Serveis de Formació**

Tel.:934 049 300  
ds.formacio@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

Codi recurs:  
**21045**



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

### **Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona**

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Es dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal i alinear la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure:

- Elaboració de plans de formació, generals, per a col·lectius o àmbits funcionals determinats
- Disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments com a facilitadors del desenvolupament professional del seu equip de treball.
- Avaluació de plans de formació.
- Assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia: provisió d'espais virtuals en Moodle, producció de materials digitals (Formawiki), aplicacions mòbils, etc.
- Assessorament en la implantació d'iniciatives de gestió del coneixement.
- Disseny de plans d'acollida del personal.
- Altres assistències tècniques relacionades amb projectes formatius.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Implicació dels equips de govern</u>	<u>40</u>
- La persona responsable del projecte ocupa un lloc directiu [40 punts].	
- La persona responsable del projecte no ocupa un lloc directiu [20 punts].	
<u>Estabilitat organitzativa</u>	<u>40</u>
- Organigrama vigent, públic i implantat [20 punts].	
- Organigrama no publicat o no implantat [10 punts].	
- Relació de Llocs de Treball actualitzada [20 punts].	
- Relació de Llocs de Treball no actualitzada [10 punts].	
<u>Dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>20</u>
- Disposar d'una partida pressupostària de formació [10 punts].	
- Disposar d'equip tècnic de formació [10 punts].	

Unitat prestadora:  
**Direcció Serveis de Formació**  
Tel.:934 049 300  
ds.formacio@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/04/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21057**

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

Termini màxim de resolució:

**Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

No poden accedir a aquest recurs els ajuntaments que hagin rebut alguna actuació de consultoria en l'àmbit de la formació en els dos darrers anys.





Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

### Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Consultoria en protecció de dades



Convocatòria  
**Consultoria i assessorament  
2021**  
Canal  
**Sol·licitud general**

Es dona suport en els àmbits següents:

- Resolució de consultes, en supòsits concrets, que es puguin generar en l'aplicació de la normativa de protecció de dades
- Accés a la comunitat de pràctica "Comunitat virtual en protecció de dades" de la Diputació de Barcelona.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que e torni a presentar la sol·licitud per aquests recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Consulta provinent del referent intern en protecció de dades de l'ens

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues consultes per ens.

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Normativa aplicable:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'a

- Altra normativa vinculada: Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



#### Període de sol·licitud

2021: 01/01/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21324**

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Consultoria en protecció de dades

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

S'ofereix assistència tècnica als ajuntaments per a la diagnosi de solucions de ciutat intel·ligent aplicades a la gestió urbana.

Hi ha dues línies de suport:

- Definició i desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent.
- Disseny de solucions de ciutat intel·ligent per a àmbits de gestió municipal concrets. Aquesta línia es divideix en les categories següents per a un àmbit municipal concret:
  - i) Recerca i definició de solucions innovadores de ciutat intel·ligent
  - ii) Suport a la implantació de solucions de ciutat intel·ligent.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 2.500 habitants, mancomunitats**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>70</u>
- Es mostra l'aposta pel desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent i l'organització de recursos per desenvolupar l'actuació: [70 punts].	
- Es mostra l'aposta pel desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent: [35 punts].	
- No es mostra l'aposta pel desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent: [0 punts].	
<u>Grau d'implicació dels equips de govern i directiu</u>	<u>15</u>
- Es manifesta la implicació total dels equips de govern i directiu: [15 punts].	
- Es manifesta la implicació parcial dels equips de govern i directiu: [5 punts].	
- No es manifesta la implicació dels equips de govern i directiu: [0 punts].	
<u>Grau d'implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació</u>	<u>15</u>
- S'acredita la implicació total de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [15 punts].	
- S'acredita la implicació parcial de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [5 punts].	
- No s'acredita la implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [0 punts].	

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

- Memòria explicativa dels àmbits de gestió urbana que constitueixen l'estratègia de ciutat intel·ligent a l'ens local.
- Certificació de la resolució o acord d'assignació del personal amb capacitat de gestió transversal implicat en la coordinació interna de l'actuació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- La línia de suport "Definició i desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent" s'ofereix a municipis de fins a 20.000 habitants.
- Quan es realitza la sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altra actuació del mateix recurs.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/09/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21067**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Dispositius i programari per facilitar el treball remot

Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic

**Fons de prestació**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510

ds.tsc@diba.cat

Suport econòmic a través de la modalitat de fons de prestació per finançar la dotació de dispositius, equips informàtics i programari adquirits per potenciar el treball en remot (per exemple, portàtils, tallafocs, càmeres web, programari, etc.). L'objectiu del recurs és triple:

- Contribuir a millorar la dotació d'equips per teletreballar
- Facilitar la tramitació dels ajuts
- Assolir la màxima cobertura territorial possible.

El fons es distribueix en base als trams de població de referència establerts en el règim de la convocatòria. La font de les dades poblacionals és la de l'Institut Nacional d'Estadística (dades referides a 1 de gener de 2019, d'acord amb l'establert en el Reial Decret 743/2019, de 20 de desembre).

La distribució es realitza en les fases següents:

a) Import fix segons tram de població. Es distribueixen 739. 200 euros a través de l'assignació d'un import fix per a cada ens que varia en funció de la població:

- 1.800 euros fins a 1.000 habitants
- 2.000 euros de 1.001 a 2.500 habitants
- 2.500 euros de 2.501 a 5.000 habitants
- 4.000 de 5.001 a 10.000 habitants
- 5.000 de 10.001 a 20.000 habitants

b) Import proporcional. Es distribueixen 260.800 euros que s'assignen de manera proporcional a la població de referència del conjunt dels ens destinataris (1.149.913 habitants). La dotació de les Entitats Municipals Descentralitzades serà la que, atenent aquesta fórmula, correspondrà al seu tram de població.

Per aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**



**Període de sol·licitud**

2021: Pendent

Codi recurs:

**21076**

### Condicions de concertació

#### Condicions d'acceptació

Documentació per a l'acceptació

Formulari C3-002-21, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C3-002-21.pdf>

#### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 6.

Termini d'execució i justificació:

Execució anual: 01/01/2021 a 31/12/2021

Justificació 2021: voluntària, fins 15/11/2021; final, 02/01/2022 a 30/04/2022

Documentació per a la justificació:

En funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-20. A càrrec de l'ens destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-001-21.pdf>
- C4-002-20. Per encàrrec en un ens instrumental,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-002-21.pdf>
- C4-003-20. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministratiu,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-003-21.pdf>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Dispositius i programari per facilitar el treball remot

- C4-004-20. Per encàrrec en altres ens destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-004-21.pdf>
- C4-005-20. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-005-21.pdf>

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.**

En cas d'incompliment del termini de 20 dies naturals, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

S'ofereix suport a l'elaboració de bases reguladores de la convocatòria dels diversos processos selectius per a la cobertura de places de plantilla així com de provisió de llocs de treball. Inclou també assessorament tècnic per a la resolució de dubtes en relació a aquests mateixos processos.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	40
- Existència de responsable de recursos humans: [20 punts]. - Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: [10 punts]. - Existència de lideratge/implicació de l'equip de govern: [10 punts].	
<u>Existència d'antecedents: haver emplenat l'enquesta de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona</u>	30
<u>Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment</u>	20
<u>Planificació dels processos selectius</u>	10

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: s.saom@diba.cat sempre abans de fer la petició del recurs.

#### Compromisos de qualitat:



Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Tel.:934 049 400

gs.agovernl@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21078**





Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Elaboració de la nòmina municipal en entorn web



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Amb l'objectiu d'oferir recursos per als tràmits, s'ofereix la gestió informatitzada de les nòmines municipals i dels productes i serveis vinculats, com ara els següents:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED
- Formalització de contractes de treball i comunicació a través del portal [contrat@ SEPE](#)
- Elaboració dels rebuts de salari, fitxers de transferències bancàries i documents de cotització.
- Gestió de l'IRPF
- Comunicació de seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball
- Certificats d'empresa per a les prestacions d'atur, cura del menor, jubilació i situacions de pagament directe.
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Tel.:934 049 400

[gs.agovernl@diba.cat](mailto:gs.agovernl@diba.cat)

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinataris:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Que compleixin els requisits establerts en el Conveni d'Encomana de Gestió Aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona i i que, prèviament s'hagi obtingut l'Informe de Viabilitat Favorable, com a resultat de l'estudi inicial de posada en marxa.

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça [s.arhsg@diba.cat](mailto:s.arhsg@diba.cat) o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.
- Les plantilles de personal (incloent les vacants) i el volum de nòmines han de tenir, com a màxim, 50 treballadors de valor mitjà en els darrers 12 mesos.
- L'encomana de gestió requereix la signatura d'un conveni de col·laboració entre l'ajuntament i la Diputació de Barcelona, l'alta o la modificació del fitxer de dades personals referents a la gestió de la nòmina municipal davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la signatura de les autoritzacions administratives corresponents per actuar davant dels organismes competents.

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

### Compromisos de qualitat:



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21085**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Elaboració de la nòmina municipal en entorn web

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

• Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de seguretat social; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Espai xarxaCORH de la Comunitat de Recursos Humans



Convocatòria

**Protocol d'adhesió a la  
xarxaCORH 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs material

**Realització de serveis i  
activitats**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis  
d'Assistència al Govern  
Local**

Tel.:934 049 400

gs.agovernl@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21333**

La xarxaCORH és una plataforma formada pels comandaments de departaments de recursos humans de 70 ens locals de la província que comparteixen informació, coneixement i eines de treball per al seu benefici mutu. Esdevé una xarxa relacional de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres.

Les raons que justifiquen la plataforma de la xarxaCORH són:

- Crear aliances formals entre els responsables de departaments de recursos humans per compartir informació, coneixements i experiències.
- Dissenyar eines de gestió o estàndards de recursos humans compartides i contrastades entre els seus membres.
- Crear un espai fix per poder compartir dades, indicadors de gestió, condicions de treball, etc.
- Aprofitar els rendiments creixents que genera pertànyer a una xarxa relacional, creant nou coneixement i noves eines per a la millora de la presa decisions en les seves organitzacions.
- Empoderar als responsables de recursos humans per a desenvolupar el seu rol dins de l'organització amb més eines i més coneixement.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 12.000 habitants**

Requisits de concessió:

- Acceptar i aprovar els requisits i condicions de funcionament regulats en el Protocol d'adhesió de la xarxaCORH. : [https://bop.diba.cat/temp/11\\_022019020239.pdf](https://bop.diba.cat/temp/11_022019020239.pdf)

#### Condicions de concertació

##### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Plantilla de personal i relació de llocs de treball.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça [s.arhsg@diba.cat](mailto:s.arhsg@diba.cat) o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.
- Els destinataris del recurs són els ajuntaments de municipis de més de 12.000 habitants.

##### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació del Protocol d'adhesió que regula l'assistència entre Diputació i l'Ajuntament.

##### Normativa aplicable:

- Protocol d'adhesió de la xarxaCORH

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Espai xarxaCORH de la Comunitat de Recursos Humans

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

• Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de seguretat social; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Es persegueix atorgar eines als ens locals per a la presa de decisions que afectin el cos de la policia local. L'anàlisi de la policia local, atenent a la dimensió i les singularitats d'aquest col·lectiu en els ajuntaments, resulta clau per entendre la direcció que prenen determinades polítiques municipals de recursos humans.

Aquest estudi esdevé un instrument eminentment pràctic que permet disposar, i fer servir de forma estratègica, dades contrastades i actualitzades referents a les variables de dotació, dedicació, pressupost, retribució i anàlisi de l'edat de les plantilles del cos de la policia local. Tot això ens permet planificar els efectius i prendre decisions amb dades contrastades.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 75.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Viabilitat tècnica en quant a l'obtenció de dades per l'anàlisi</u>	<u>60</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Existència de les dades necessàries (dades font) relatives a l'estudi: [30 punts].</li><li>- Possibilitat de facilitar la informació sol·licitada en un termini breu: [20 punts].</li><li>- Existència d'un interlocutor executiu de l'àmbit policial: [10 punts].</li></ul>	
<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>40</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: [40 punts].</li><li>- Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: [20 punts].</li><li>- Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: [15 punts].</li></ul>	



Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Tel.:934 049 400

gs.agovernl@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21111**

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-182, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-182-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça [s.arhsg@diba.cat](mailto:s.arhsg@diba.cat) o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals**

### Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada:

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Estudis per a la provisió de banda ampla al territori



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**  
Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/04/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21128**

Es dona suport, en col·laboració amb el Consorci Localret, a la redacció d'estudis per a la provisió de banda ampla en dues modalitats principals:

- Estudi per definir l'estratègia a mitjà termini per a la millora de l'accés als serveis de telecomunicacions en el municipi, determinant-ne les debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats
- Estudi de desplegament i connectivitat que permeti a l'ajuntament planificar les infraestructures de telecomunicacions en el municipi, d'acord amb els interessos de connectivitat dels ens locals (equipaments públics, polígons industrials, elements que facilitin la implantació de serveis de ciutat intel·ligent, etc.).

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de complementarietat amb iniciatives d'altres administracions públiques (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, Ajuntament) i la millora de la connectivitat als polígons 40

---

- Nombre de polígons, amb empreses, del terme municipal: [10 punts].

Molt elevat, més de 8 empreses: [10 punts].

Elevat, més de 4 i menor o igual a 8: [8 punts].

Mitjà, major de 2 i menor o igual a 4: [6 punts].

Reduït, major de 0 i menor o igual a 2: [4 punts].

Cap: [2 punts].

- La proximitat de XOC a un nucli de població rellevant del municipi: [10 punts].

- Altres consideracions vinculades amb iniciatives d'altres administracions públiques o la millora de la connectivitat als polígons que puguin ser rellevants en el marc de la sol·licitud d'assistència tècnica: [10 punts].

- La presència de l'operador Xarxa Oberta de Catalunya (XOC) en el terme municipal: [5 punts].

- Altres observacions vinculades al projecte Xarxa Oberta de Catalunya: [5 punts].

Municipis amb població de fins a 1.000 habitants 20

---

Grau d'adequació de l'objecte de la sol·licitud al recurs 20

---

- Molt alt: [20 punts].

- Alt: [16 punts].

- Mig: [10 punts].

- Baix: [4 punts].

Priorització dels ens locals que, en la data de termini de sol·licitud, formin part del Consorci Localret 10

---

- Sí [10 punts].

- No [0 punts].

Presentació de la mateixa sol·licitud en el catàleg anterior, no atesa per menor valoració i manca de recursos 10

---

- Sí [10 punts].

- No [0 punts].

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria justificativa de l'objecte de la sol·licitud en què es detalli, si escau, la situació dels serveis de telecomunicacions en el municipi.

Nombre màxim de sol·licituds:





## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. Innovació i governs digitals Estudis per a la provisió de banda ampla al territori

Una per ens.

Altres condicions:

A la data de sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altra actuació del mateix recurs.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Formació no planificada o no continguda al Banc d'Accions  
Formatives (BAF)



Convocatòria  
**Formació no planificada  
2021**  
Canal  
**Correu electrònic**

De manera complementària al Banc d'Accions Formatives, es posa a disposició dels ens locals de la demarcació de Barcelona el disseny d'accions formatives a mida, que acompanyin la preparació, implantació i consolidació de projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió organitzativa.

L'objectiu és cobrir aquelles necessitats formatives relacionades amb les competències tècniques no previstes en la formació planificada, o aquelles demandes o aspectes puntuals que requereixen d'una resposta difícilment previsible, com ara l'actualització normativa, metodològica, tecnològica, etc.

Les sol·licituds de formació no planificada se sol·liciten mitjançant els canals establerts per la DSF.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Que les accions formatives vagin adreçades als empleats i empleades dels ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona
- Que les accions formatives proposades tinguin la validació de l'àmbit promotor de formació corresponent.

**Normativa aplicable:**

- Decret 12261/15 (núm. expedient 2015/8782) i Decret 6323/2018 (núm. Expedient 2018/9166) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del



Recurs material  
**Realització de serveis i  
activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció Serveis de  
Formació**

Tel.:934 049 300  
ds.formacio@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/01/2021 a 30/06/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21337**

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

Formació no planificada o no continguda al Banc d'Accions  
Formatives (BAF)

personal al servei de les entitats locals.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Gestió del padró d'habitants



Convocatòria  
**Padró municipal d'habitants  
2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

La Diputació de Barcelona duu a terme la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis que ho sol·liciten i assumeix la relació i els intercanvis amb l'Institut Nacional d'Estadística.

En el marc d'aquest recurs, es faciliten les eines i la infraestructura necessàries per a gestionar el padró de manera informatitzada.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants**

Requisits de concessió:

- Convocatòria per a municipis fins a 30.000 habitants
- Signatura de conveni d'encomana de gestió
- Adaptació al calendari de migració de les dades
- La Diputació de Barcelona assumeix els intercanvis amb l'INE

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: [s.saom@diba.cat](mailto:s.saom@diba.cat) sempre abans de fer la petició del recurs.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Normativa aplicable:**

- Llei 4/1996, de 10 de gener, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en relació amb el padró municipal i altra normativa sectorial aplicable. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text ref
- Altra normativa vinculada: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en relació amb el padró municipal; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Reial decret 1690/1986, de 11 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals; Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis Fins a 30.000 habitants.



Recurs material  
**Realització de serveis i  
activitats**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**  
Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis  
d'Assistència al Govern  
Local**  
Tel.:934 049 400  
[gs.governl@diba.cat](mailto:gs.governl@diba.cat)



**Període de sol·licitud**  
2021: 01/01/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21332**

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Gestió del padró d'habitants

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Governança de les TIC



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

S'ofereix assistència tècnica als ajuntaments per a la governança de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna.

El suport es pot incloure en les quatre línies d'actuació següents:

- Diagnosi i inventari dels recursos TIC disponibles, projectes i iniciatives en curs, i anàlisi del model organitzacional de treball, amb suport puntual per a la implementació d'algunes mesures que se'n derivin
- Elaboració de plans directors a mitjà termini orientats a assolir els objectius estratègics de l'ajuntament
- Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local a les seus municipals
- Assistència en l'elaboració de plec de clàusules tècniques.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

En qualsevol modalitat de concessió del recurs s'inclou l'accés a la comunitat de pràctica "TIC local" de la Diputació de Barcelona.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	40
- La memòria presentada acredita una dotació i organització de recursos que garanteix que els treballs de consultoria es podran portar a terme de forma satisfactòria. Per a la línia de plans directors, es valora que s'expliciti l'existència d'una estratègia TIC de l'entitat i les capacitats organitzatives suficients per gestionar un instrument de planificació d'aquesta índole: [ 40 punts].	
- La memòria presentada acredita una dotació i organització de recursos suficient per que es pugui portar a terme l'assistència sol·licitada: [20 punts].	
- La memòria presentada és poc detallada: [10 punts].	
- La dotació de recursos és insuficient per garantir la viabilitat de l'actuació: [0 punts].	
<u>Nombre d'habitants: prioritjació dels municipis amb població inferior a 1.000 habitants</u>	20
<u>Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud</u>	20
- La sol·licitud s'adequa plenament a l'objecte del recurs: [20 punts].	
- La sol·licitud s'adequa parcialment a l'objecte del recurs: [10 punts].	
- La sol·licitud no s'adequa a l'objecte del recurs: [0 punts].	
<u>Grau d'implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació</u>	20
- S'acredita la implicació total de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [20 punts].	
- S'acredita la implicació parcial de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [5 punts].	
- No s'acredita la implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [0 punts].	

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

- Memòria explicativa de l'abast i motivació de la sol·licitud, els recursos tecnològics i econòmics afectats, i l'organització actual de l'àmbit tecnològic a l'ens.
- Certificació de la resolució, o acord, d'assignació del personal amb capacitat de gestió transversal



**Període de sol·licitud**  
2021: 01/02/2021 a 30/04/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21157**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. Innovació i governs digitals Governança de les TIC

implicat en la coordinació interna de l'actuació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- La línia d'actuació 'Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local a les seus municipals' s'ofereix a municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades, limitada a una seu de l'ens.
- A la data de sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altra actuació del mateix recurs.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Governança de les TIC

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>





Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Es dona finançament als consells comarcals per tal d'assegurar la prestació de serveis de suport de proximitat qualificats als municipis de la respectiva comarca, i de manera especial als de menys de 5.000 habitants de la seva demarcació, en els àmbits de la gestió digital i la transparència municipal, tot impulsant el treball coordinat i mancomunat entre les administracions. Els àmbits de coordinació i col·laboració entre Diputació i consells comarcals són els següents:

- Manteniment dels continguts sobre tramitació administrativa en les seues electròniques i de publicitat activa en els portals de transparència dels ajuntaments
- Participació en els serveis de transformació digital SeTDIBA, tant en el procés d'implantació com en la capacitat de nous mòduls i evolutius
- Suport logístic i tècnic a la Diputació per a la prestació dels serveis objecte del recurs
- Suport en el treball col·laboratiu als ajuntaments i en la relació interadministrativa en modalitat de teletreball
- Seguiment de l'evolució del govern digital en els ajuntaments de la comarca.



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Gabinet d'Innovació Digital**

Tel.:934 022 803

gb.innovacioid@diba.cat

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte d'una banda a les condicions del Protocol general de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió del 30 de juliol de 2020 per a prestar serveis d'assistència als municipis de fins a 5.000 habitants de la seva demarcació; i d'una altra, l'instrument que regula el funcionament de la Xarxa de Suport al Govern Digital i els serveis i activitats subvencionables en aquest recurs.

Aquest recurs s'adreça a consells comarcals que tenen en la seva demarcació més de 5 municipis de menys de 5.000 habitants.



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/09/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21167**

Es tracta d'un recurs transversal que es presta en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Consells comarcals**

Requisits de concessió:

- Estar adherit al Protocol General aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió del 30 de juliol de 2020
- Haver aprovat la incorporació a la Xarxa de Suport al Govern Digital
- Aportar els recursos suficients i adequats d'acord amb les condicions de concertació
- Tenir a la comarca més de 5 municipis de menys de 5.000 habitants

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-176, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-176-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per consell comarcal.

Altres condicions:

La dotació econòmica per a cada consell comarcal es determinarà de la forma següent:

Bloc A. Serveis i activitats bàsics de suport: un import fix de 3.000 euros + import variable (300 euros per cada municipi menor de 5.000 hab de la comarca)

Bloc B. Serveis i activitats específics:

a) en l'àmbit de la gestió digital: import variable (1.000 euros per cada ajuntament beneficiari dels serveis SeTDIBA a data 1 de gener de l'any de la convocatòria)

b) en l'àmbit del govern obert en els municipis de fins a 1.000 habitants: import variable (1.000 euros per municipi menor de 1.000 habitants)



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

### **Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques**

La concreció dels serveis i activitats objecte de finançament es troben determinats en la pàgina <https://www.diba.cat/web/innovacio-digital/xsgd>

La prestació dels serveis i activitats bàsiques de suport és de caràcter obligatori pels consells comarcals.

La prestació dels serveis i activitats de suport específiques és de caràcter opcional, tot i que si es sol·liciten, hauran de ser prestats en el seu conjunt (àmbit de gestió digital i àmbit de govern obert).

Els consells comarcals hauran de destinar a l'execució dels serveis i activitats com a mínim un tècnic amb dedicació total a excepció dels següents casos:

- si l'import de l'ajut és menor a 20.000 euros es requerirà com a mínim 1 tècnic/a amb dedicació parcial (mínim 50% de la jornada)

- si l'import de l'ajut és major a 40.000 euros es requerirà com a mínim 2 tècnics/ques amb dedicació total

Els tècnics destinats a la prestació dels serveis han de tenir coneixements en procediment administratiu comú, transparència i metodologia eSET; així com habilitats per a la gestió de projectes i la transformació cultural de les organitzacions.

#### **Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2.

Termini d'execució i justificació:

Execució anual: 01/01/2021 a 31/12/2021

Justificació 2021: voluntària, fins 15/11/2021; final, 02/01/2022 a 31/03/2022

Import màxim d'ajut:

50000

Documentació per a la justificació:

En funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-20. A càrrec de l'ens destinatari,

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-001-21.pdf>

- C4-002-20. Per encàrrec en un ens instrumental,

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-002-21.pdf>

- C4-003-20. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministratiu,

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-003-21.pdf>

- C4-004-20. Per encàrrec en altres ens destinatari,

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-004-21.pdf>

- C4-005-20. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-005-21.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/345769272/C4-006-21.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

Caldrà fer constar en la memòria de realització el detall de les actuacions realitzades durant l'any vinculades amb cadascun dels compromisos indicats pel consell comarcal en el formulari de sol·licitud així com el nombre i dedicació dels tècnics comarcals adscrits a la seva execució.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

### **Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis fins a 20.000 habitants.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Inclusió d'empleats dels ens locals com a docents ocasionals de les accions formatives de la DIBA



Convocatòria  
**Cartera corporativa de docents 2021**  
Canal  
**Sol·licitud general**

Col·laboració entre els ajuntaments i la Diputació de Barcelona per a la designació de docents d'entre els empleats públics locals per formar part de la cartera de proveïdors de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Que els docents siguin proposats pels ajuntaments, prèvia validació tècnica professional en funció de la seva especialitat i disponibilitat	100
---	-----



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció Serveis de Formació**

Tel.:934 049 300  
ds.formacio@diba.cat

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

Models d'ofici disponibles a: <https://www.diba.cat/web/formacio/documentacio>

#### Normativa aplicable:

- Regulació en matèria de règim local i protecció de dades
- Altra normativa vinculada:

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



#### Període de sol·licitud

2021: 01/01/2021 a 31/12/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21338**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de  
Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada, incoats pels ens locals contra el seu personal, tant funcionari com laboral, posant a la seva disposició un lletrat del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:  
**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:** **Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>50</u>
Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans: - de 0 a 1: [50 punts]. - de 2 a 3: [30 punts]. - més de 3: [20 punts].	
<u>Viabilitat tècnica de l'assistència</u>	<u>30</u>
- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern i de preparació per a l'actuació administrativa.	
<u>Ordre d'arribada de les sol·licituds</u>	<u>10</u>
- Es valorarà positivament que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació.	
<u>Connexió amb altres assistències</u>	<u>10</u>
Es valorarà aquelles peticions que estiguin relacionades amb altres assistències, consultes o treball del Servei.	

Requisits de concessió:  
• Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 30

Termini màxim de resolució:  
**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:  
Una sol·licitud per semestre i per cada ens.

Altres condicions:  
- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: s.sajrh@diba.cat sempre abans de fer la petició del recurs  
- Es requereix una valoració inicial conjunta de la falta i la possible prescripció, així com de la viabilitat del procediment disciplinari en el context dels antecedents i de la mateixa organització.

#### Condicions d'execució i justificació



Recurs material  
**Realització de serveis i  
activitats**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Assistència  
Jurídica en Recursos  
Humans**

Tel.:934 022 276  
s.sajrh@diba.cat



#### Període de sol·licitud

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21174**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

# Innovació i governs digitals

### Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada

Documentació per a la justificació:

Informe sobre els fets objecte de la petició d'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

• Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Text únic de la legislació vigent en matèria de funció pública a Catalunya; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Decret 243/1995, de 27 de juny pel que s'aprova el reglament de règim disciplinari dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial decret 33/1986, de 10 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari dels funcionaris de l'administració de l'Estat; Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya; Decret 179/2015 de 4 d'agost que aprova el reglament de règim disciplinari dels policies locals a Catalunya.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Oficines d'atenció ciutadana (OAC)



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Assistència per a la creació i l'optimització de les OAC dels ens locals, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. El tipus d'assistència tindrà en consideració el que estableix la normativa actual i s'adaptarà a les necessitats de cada ajuntament.

Aquest recurs pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i assessorament per a la implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció i/o altres actuacions similars.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>40</u>
- Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: [20 punts].	
- Existència de lideratge/implicació de l'equip de govern: [20 punts].	
<u>Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació</u>	<u>40</u>
- Existència de partida pressupostària vinculada al projecte: [20 punts].	
- Existència de catàleg de tràmits municipal: [20 punts].	



Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Tel.:934 049 400

gs.agovernl@diba.cat

<u>Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut assistència en els darrers dos anys</u>	<u>20</u>
--	-----------



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21198**

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: s.saom@diba.cat sempre abans de fer la petició del recurs.



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Oficines d'atenció ciutadana (OAC)

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>





## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals**

### Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

L'absentisme és un fenomen complex, multifactorial, precursor de problemes de l'organització (manca de productivitat, deteriorament del clima laboral,...) i generador d'un augment de costos en qualsevol organització. Per tant, controlar l'absentisme amb precisió és el primer pas per solucionar aquestes problemàtiques.

S'ofereix als ens locals el suport tècnic per a portar a terme l'elaboració d'un pla d'anàlisi i seguiment que contingui: un conjunt d'indicadors operatius que configurin un quadre de comandament per prendre decisions sobre l'absentisme de la nostra organització, propostes de mesures d'acció de millora per combatre'l i una posterior avaluació i seguiment d'aquestes mesures per facilitar les correccions oportunes.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**  
Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**  
Tel.:934 049 400  
gs.agovernl@diba.cat

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Viabilitat tècnica en quant a l'obtenció de dades per a l'anàlisi</u>	60
- Existència de les dades necessàries (dades font) relatives a l'estudi:[ 40 punts] - Possibilitat de facilitar la informació sol·licitada en un termini breu: [ 20 punts].	
<u>Grau de dotació i organització de recursos humans per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	40
- Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: [40 punts]. - Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: [20 punts]. - Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: [15 punts].	



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21201**

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-183, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-183-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.arhsg@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals**

### Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada:

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Planificació estratègica plantilla: dimensió, temporalitat, plans d'estabilització i anàlisi d'edats



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Tel.:934 049 400  
gs.agovernl@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21205**

Assistència als ens locals en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans. L'objectiu és aportar productes, sistemes i eines per a la millora de la presa de decisions i la prestació dels serveis municipals. És un recurs per acompanyar a la reflexió de l'equip de govern en la gestió estratègica dels seus equips actuals i de futur per tal de donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el municipi. En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència pot incloure:

1) Anàlisi de la composició i dimensionament de la plantilla dels diferents serveis municipals  
Per determinar la composició i la dotació adequada dels serveis de l'ens considerant les necessitats que es poden plantejar en el termini d'una o dues legislatures. Es fa referència a "la plantilla de futur", aquella que seria desitjable amb perspectiva a curt o mig termini.

2) Anàlisi de la temporalitat i pla d'estabilització  
Aquesta línia analitza l'índex de temporalitat de la plantilla, identificant mitjançant la revisió dels expedients de personal totes les places ocupades de forma temporal (funcionari interí i laboral temporal) per elaborar un pla d'estabilització en funció de la situació de temporalitat i les prioritats de l'organització.

3) Anàlisi d'edat de tota la plantilla, evolució i planificació de les vacants  
S'analitza l'índex d'edat i es realitza una anàlisi per serveis identificant els llocs que previsiblement restaran vacants a 10 anys vista (segons necessitats dels ens locals) per jubilació dels ocupants, i es planifica la gestió i la identificació de potencial intern per al relleu de les vacants que són necessàries i estratègiques per a l'organització.

4) Anàlisi de l'estructura i el contingut de la plantilla de personal que actualment té l'organització segons normativa vigent.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>50</u>
- Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: [50 punts].	
- Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: [25 punts].	
- Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: [15 punts].	
<u>Existència d'antecedents: es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència l'any 2019</u>	<u>35</u>
<u>Es prioritzaran els municipis de fins a 5.000 habitants</u>	<u>15</u>

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-184, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-184-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.arhsg@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### Planificació estratègica plantilla: dimensió, temporalitat, plans d'estabilització i anàlisi d'edats

abans de fer la petició del recurs.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques que siguin vigents en el marc de cada anualitat.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Plataforma tecnològica per a la gestió urbana



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

L'objectiu és oferir als ajuntaments un sistema de gestió de les dades generades a partir de sensors automatitzats per a la millora de la gestió urbana, que incorpori:

- Accés a una instància de la plataforma Sentilo que proporciona la Diputació de Barcelona per a l'ens sol·licitant
- Possibilitat de connexió automatitzada a la instància per utilitzar-la com a repositori i visor de les dades generades pels sensors
- Actualització del sistema
- Accés a eines complementàries de gestió de la plataforma
- Accés a la documentació tècnica per a la integració.



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

La concessió del recurs inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Smart Region" de la Diputació de Barcelona.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 2.500 habitants, consells comarcals, mancomunitats**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de viabilitat del projecte presentat</u>	<u>80</u>
- La memòria presenta la necessitat de disposar d'una plataforma urbana de ciutat i projectes específics a implementar: [80 punts].	
- La memòria presenta la necessitat de disposar d'una plataforma urbana de ciutat; [40 punts].	
- La memòria no presenta la necessitat de disposar d'una plataforma urbana de ciutat: [0 punts].	

<u>Ordre d'arribada de les sol·licituds</u>	<u>20</u>
- Sol·licitud presentada el primer trimestre del termini de sol·licitud: [20 punts].	
- Sol·licitud presentada el segon trimestre del termini de sol·licitud: [10 punts].	
- Sol·licitud presentada el tercer trimestre del termini de sol·licitud: [0 punts].	

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria explicativa dels sistemes que l'ens local té intenció de connectar (freqüència d'actualització, volumetria estimada, etc.).

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

**Condicions d'execució i justificació**



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/09/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21223**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Plataforma tecnològica per a la gestió urbana

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

**Objectius de desenvolupament sostenible**



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Presència institucional a Internet



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Servei de suport, implantació i manteniment de portals corporatius, eines relacionades i multicanalitat, per millorar l'eficiència en la prestació de serveis a la ciutadania i assegurar-ne el compliment legal. El servei comprèn les activitats següents:

- Conceptualització, anàlisi i disseny amb el personal tècnic municipal del dossier de continguts del portal web de l'ens local
- Identificació dels mòduls necessaris de publicació i tramitació (seu electrònica, perfil de contractant, tauler, etc.)
- Formació, activació i posada en marxa del portal
- Manteniment de la solució i adaptació a la normativa vigent.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat

La solució integrarà les eines que la Diputació de Barcelona i el Consorci Administració Oberta de Catalunya posen a disposició dels ens locals.  
La concessió del recurs inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Referents de webs locals" de la Diputació de Barcelona.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau d'obsolescència del web existent</u>	<u>30</u>
- El web existent és millorable en les seves funcionalitats bàsiques, com ara la informació sobre els serveis municipals, els canals d'atenció ciutadana o l'accés als serveis de seu electrònica (informació pública, tramitació): [30 punts].	
- El web existent es pot considerar plenament funcional quant als aspectes anteriors però requereix altres millores funcionals o tecnològiques: [20 punts].	
- El web existent es plenament funcional i no requereix altres millores funcionals o tecnològiques: [0 punts].	
<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>30</u>
- L'ens local disposa d'un referent per al desenvolupament i manteniment continuat del portal d'internet: [30 punts].	
- L'ens local disposa d'un referent per al desenvolupament i manteniment a temps parcial del portal d'internet: [20 punts].	
- L'ens local no disposa de referent estable: [0 punts].	
<u>Nombre d'habitants: prioritització dels ajuntaments de municipis amb població fins a 5.000 habitants</u>	<u>20</u>
- Municipis amb població fins a 1.000 habitants: [20 punts].	
- Municipis amb població entre 1.001 i 5.000 habitants: [10 punts].	
<u>Ordre d'arribada de les sol·licituds</u>	<u>20</u>
- Sol·licitud presentada el primer trimestre del termini de sol·licitud: [20 punts].	
- Sol·licitud presentada el segon trimestre del termini de sol·licitud: [10 punts].	
- Sol·licitud presentada el tercer trimestre del termini de sol·licitud: [0 punts].	

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Presència institucional a Internet

Una per ens.

### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

• Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

• Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>





## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Processos de negociació de les condicions de treball



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Suport jurídic i tècnic als equips de govern durant els processos de negociació col·lectiva, amb l'objectiu de facilitar la definició i l'aplicació d'estratègies de polítiques de personal que han de culminar amb acords de condicions de treball.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació 50

Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans:

- de 0 a 1: [50 punts].

- de 2 a 3: [30 punts].

- més de 3: [20 punts].

Grau d'adequació de la negociació a la normativa vigent i viabilitat de l'assistència 40

- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern, proposta de negociació i línies de treball en el procés.

Ordre d'arribada de les sol·licituds 10

- Es valorarà positivament que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació.

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 30

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: s.sajrh@diba.cat sempre abans de fer la petició del recurs.

**Compromisos de qualitat:**



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència  
Jurídica en Recursos  
Humans**

Tel.:934 022 276

s.sajrh@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21232**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Processos de negociació de les condicions de treball

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre que aprova el Text únic de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors; Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local; Decret llei 2/2003, de 28 d'abril que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 d'octubre que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya que s'aproven amb caràcter anual.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les empreses



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Suport a activitats que tenen per objectiu impulsar l'ús del canal digital entre els col·lectius obligats a la relació telemàtica amb l'administració (entitats sense personalitat jurídica, empreses i col·lectius professionals d'obligada col·legiació)

Els tallers han de perseguir un dels següents objectius:

1. Promoure l'ús del canal digital i dels mitjans d'identificació electrònica entre els col·lectius obligats.
2. Ajudar a la petita i mitjana empresa a licitar i facturar de forma electrònica
3. Donar a conèixer el funcionament de la Finestreta Única Empresarial
4. Ajudar a les entitats locals en la tramitació i justificació de subvencions
5. Ajudar a les gestories en la seva relació amb l'administració
6. Ajudar a col·lectius professionals o socials concrets en la seva relació amb l'administració
7. Donar a conèixer de forma pràctica el dret d'accés a la informació pública

Els consells comarcals han de concentrar en les seves sol·licituds la demanda d'activitats que es realitzaran en els municipis de fins a 10.000 habitants de la seva demarcació.

Els tallers han de ser pràctics i han d'assegurar que, en finalitzar, els assistents disposen dels coneixements i capacitat tècnica per poder tramitar de forma telemàtica.

Tots els tallers han d'incorporar un apartat dedicat a treballar amb els assistents els sistemes d'identificació i signatura al seu abast (certificat de representat legal, idCAT, o en tot cas, l'idCAT Mòbil)

Si l'ens sol·licitant de l'ajut disposa del servei REPRESENTA proveït pel Consorci AOC, els tallers han d'incorporar un apartat dedicat a informar als assistents sobre com utilitzar aquest servei.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 10.001 i 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals**

Requisits de concessió:

- Objectius del taller d'acord amb els objectius en aquest recurs
- Import sol·licitat d'acord amb les condicions del recurs
- Existència de recursos econòmics disponibles en fer la sol·licitud (s'atendran les peticions per ordre de petició)

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-177, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-177-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens local, en la què haurà d'especificar el taller o tallers pels que es sol·licita el suport econòmic.

Altres condicions:

- Les activitats poden ser presencials o telemàtiques.
- El consell comarcal ha de facilitar la realització d'activitats adreçades a tots els municipis de la seva demarcació.
- Tots els ens locals participants en les activitats hauran de fer accions de comunicació en el seu territori.
- El nombre mínim d'assistents per a què l'activitat pugui ser subvencionada serà de 10 per taller.
- L'import subvencionable no pot superar el límit de 100 euros/hora de taller
- L'import subvencionable per ajuntament de 10.001 a 50.000 habitants, per consorcis o mancomunitats és de 1.500 euros
- L'import subvencionable per consell comarcal és el resultat de multiplicar el nombre total de municipis menors de 10.000 habitants de la seva demarcació per 150 euros.



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Gabinet d'Innovació Digital**

Tel.: 934 022 803

[gb.innovacioid@diba.cat](mailto:gb.innovacioid@diba.cat)



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/09/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21253**



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

### **Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les empreses**

#### **Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

- Capítol 1.
- Capítol 2.
- Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

Execució anual: 01/01/2021 a 31/12/2021

Justificació 2021: voluntària, fins 15/11/2021; final, 02/01/2022 a 31/03/2022

Import màxim d'ajut:

1500

Documentació per a la justificació:

En funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-20. A càrrec de l'ens destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-001-21.pdf>
- C4-002-20. Per encàrrec en un ens instrumental,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-002-21.pdf>
- C4-003-20. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministratiu,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-003-21.pdf>
- C4-004-20. Per encàrrec en altres ens destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-004-21.pdf>
- C4-005-20. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-005-21.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/345769272/C4-006-21.pdf>

Còpia del material de suport al taller.

Altres condicions d'execució i justificació:

- Al final de cada activitat l'ens beneficiari enviarà als assistents un formulari electrònic proveït per Diputació que té per objectiu la valoració del taller.
- Els ens beneficiaris de la subvenció estan obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per la Diputació de Barcelona.
- L'ens beneficiari està obligat a comunicar formalment a través de PMT la data, hora i lloc en què es realitzaran les activitats per tal de facilitar la seva difusió per part de la Diputació; així com les modificacions d'agenda que es produeixin.
- L'ens beneficiari local ha de vetllar perquè en tota la documentació que s'utilitzi i es lliuri als participants hi aparegui el logotip de la Diputació de Barcelona.
- La documentació lliurada als participants s'ha d'ajustar a la llicència Creative commons de Reconeixement-No comercial (CC BY-NC). Una còpia de d'aquesta documentació en format editable serà aportada en el moment de la justificació.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis Fins a 20.000 habitants



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les  
empreses

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Revisió i assessorament per a l'elaboració del registre de personal



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Suport tècnic per a millorar i ordenar el Registre de personal com a instrument de planificació de recursos humans, regulat per la normativa estatal i autonòmica en el que s'han d'inscriure-hi totes les persones al servei de l'ens local i les anotacions relatives als actes i resolucions que afectin el seu historial.

El suport consistirà en consultar els expedients de personal, indicar els continguts, l'estructura, la sistematització de dades i el manteniment que requereix el registre.  
L'objectiu és que l'ajuntament guanyi agilitat i rapidesa en la recerca, consulta, tractament i utilització de les dades del personal en la pròpia gestió de recursos humans i per tant, que millori l'instrument.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Viabilitat tècnica: expedients de personal amb garanties mínimes d'anàlisi</u>	<u>60</u>
La viabilitat tècnica es valorarà en funció a dos paràmetres:	
- Existència prèvia d'un sistema tecnològic integrat de RH (programari): [60 punts].	
- Existència prèvia d'un sistema no tecnològic d'informació de RH (en paper): [30 punts].	
<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>40</u>
- Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: [40 punts].	
- Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: [20 punts].	
- Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: [15 punts].	



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**  
Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**  
Tel.:934 049 400  
gs.agovernl@diba.cat

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol.licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-185, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-185-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça [s.arhsg@diba.cat](mailto:s.arhsg@diba.cat) o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21265**



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

### Revisió i assessorament per a l'elaboració del registre de personal

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada:

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** SeTDIBA: migració de documents i solucions d'administració digital



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de  
Governes Locals 2021**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Support econòmic per cobrir les despeses derivades del manteniment d'eines de gestió d'expedients dels ens locals beneficiaris dels serveis de transformació digital SeTDIBA, pendents d'implantació; o aquelles derivades del procés de migració de dades i documents a eines SeTDIBA, amb l'objectiu d'assegurar la gestió digital de l'ens local fins a la incorporació definitiva a les eines SeTDIBA, d'acord amb la legislació vigent.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Ser beneficiari dels serveis de transformació digital SeTDIBA a data 01.01.2021
- Disposar d'un gestor d'expedients propi amb expedients i documents autèntics que caldrà migrar en fer la implantació de SeTDIBA
- En cas de destinar l'ajut a migració de dades, no haver estat receptor en catàlegs anteriors d'ajuts a la migració de dades i documents a eines SeTDIBA
- En cas de destinar l'ajut a migració de dades, exportar els documents i dades d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les directrius facilitades pel Gabinet d'Innovació Digital

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-178, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-178-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

Els imports màxim a sol·licitar seran:

- Per al manteniment dels gestors d'expedients:
  - . Ajuntaments de municipis de fins a 500 habitants: 2.000 euros
  - . Ajuntaments de municipis de 501 a 2.500 habitants: 3.500 euros
  - . Ajuntaments de municipis de 2.501 a 5.000 i EMDs: 4.000 euros
- Per als processos de migració: 1.500 euros

L'ens local només podrà sol·licitar suport econòmic per a un dels conceptes:

- manteniment de gestors d'expedients
- processos de migració.

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Capítol 2.  
Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

Execució anual: 01/01/2021 a 31/12/2021

Justificació 2021: voluntària, fins 15/11/2021; final, 02/01/2022 a 31/03/2022

Documentació per a la justificació:

- En funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:
- C4-001-20. A càrrec de l'ens destinatari,



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:

**Gabinet d'Innovació Digital**

Tel.:934 022 803

gb.innovacioid@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/09/2021

2022: Pendent

Codi recurs:

**21276**





Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## Innovació i governs digitals

### SeTDIBA: migració de documents i solucions d'administració digital

<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-001-21.pdf>  
- C4-002-20. Per encàrrec en un ens instrumental,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-002-21.pdf>  
- C4-003-20. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministratiu,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-003-21.pdf>  
- C4-004-20. Per encàrrec en altres ens destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-004-21.pdf>  
- C4-005-20. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-005-21.pdf>

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis fins a 20.000 habitants

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de  
Governes Locals 2021**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs tècnic  
**Desenvolupament i  
manteniment d'eines  
informàtiques**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:  
**Gabinet d'Innovació Digital**

Tel.:934 022 803  
gb.innovacioid@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/04/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21277**

Es dona suport a la modernització i la transformació digital dels ens locals a través de la implantació de metodologies organitzatives i de plataformes de tramitació electrònica per millorar la seva gestió interna de forma més eficient i sistemàtica, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania.

El conjunt de serveis d'administració digital inclosos en el recurs són:

- Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre i gestor d'expedients electrònics
- Integració progressiva amb la resta de serveis i sistemes telemàtics oferts per la Diputació de Barcelona i amb els del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) com ara els següents: e-NOTUM, e-TAULER, EACAT, e-TRAM, e-FACT, Iarxiu, MUX, VIA OBERTA i altres que es puguin incorporar en el futur
- Suport permanent als ens locals, tant en la part funcional com en temes d'administració digital.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés: [https://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-179-21\\_Condicions\\_acces.pdf](https://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-179-21_Condicions_acces.pdf)

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Es tracta d'un recurs transversal que es presta en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- No disposar de gestor d'expedients amb documents autèntics que requereixen d'un procés de migració
- Acceptació de les condicions d'accés del recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital de la Diputació de Barcelona"

Termini màxim de resolució:

**Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-179, descarregueu-lo a:  
<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-179-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

Condicions d'accés al recurs, descarregueu-lo a:  
[https://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-179-21\\_Condicions\\_acces.pdf](https://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-179-21_Condicions_acces.pdf)

**Condicions d'execució i justificació**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. Innovació i governs digitals

### SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital

#### Altres condicions d'execució i justificació:

La prioritització de l'inici de la fase de diagnosi es realitzarà tenint present els criteris de ponderació següents:

- Municipis amb població inferior o igual a 1.000 habitants: 30 punts.
- Municipis d'entre 1.001 i 3.000 habitants: 15 punts.
- Municipis d'entre 3.001 i 5.000 habitants i EMD: 10 punts.
- Ens locals que comparteixen o acumulen funcions de secretaria-intervenció quan un d'ells tingui la metodologia e-SET implantada o sigui sol·licitada per ambdós: 25 punts.
- Ens locals sense solució de gestor digital d'expedients implantada: 15 punts.
- Ens locals que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM): 10 punts.
- Ens locals amb la metodologia e-SET implantada: 5 punts.
- Fruit de la fase de diagnosi prevista en les condicions del servei, es poden identificar mancances tant tecnològiques com organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte. En aquest cas, el Gabinet d'Innovació Digital proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per a realitzar-les, així com les mesures de suport que, si escau, se li ofereixin des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès.

Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, el Gabinet d'Innovació Digital podrà iniciar els tràmits per a la revocació del suport sense perjudici que l'ens destinatari pugui tornar-lo a sol·licitar.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.  
Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local  
El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis Fins a 20.000 habitants.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Servei de connectivitat



Convocatòria  
**Serveis de tecnologies 2021**  
Canal  
**Sol·licitud general**



Recurs material  
**Realització de serveis i  
activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Tecnologies i Sistemes  
Corporatius**

Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021

Codi recurs:  
**21334**

Suport als ajuntaments per disposar d'accés de comunicacions a les aplicacions proporcionades pel núvol de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de poder dur a terme una gestió eficaç. En cada cas, es proveirà una línia dimensionada en funció de les característiques de les aplicacions, i d'acord amb amb la disponibilitat de connectivitat en el territori.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Capacitat de desplegament de comunicacions al territori</u>	<u>80</u>
<u>Ordre d'arribada de les sol·licituds</u>	<u>20</u>

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria descriptiva i valorada de les necessitats de l'ens en matèria de comunicacions telemàtiques.

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Normativa aplicable:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipi
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

#### Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Servei de connectivitat

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. Innovació i governs digitals Servei de correu electrònic



Convocatòria  
**Serveis de tecnologies 2021**  
Canal  
**Sol·licitud general**

Suport destinat als ens locals per poder disposar del servei de correu electrònic corporatiu amb l'objectiu de dur a terme una gestió eficaç. Aquest servei es podrà prestar en dues modalitats, segons l'avaluació de les necessitats:

- Com un servei al núvol privat proporcionat per la Diputació de Barcelona
- Com un servei de correu dedicat, a l'infraestructura de servidors de la Diputació de Barcelona.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Existència d'antecedents de correu electrònic	80
Ordre d'arribada de la sol·licitud	20



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria descriptiva i valorada de les necessitats de l'ens en matèria de correu electrònic.

Altres condicions:

La concessió queda condicionada a la disponibilitat d'una línia de comunicació telemàtica adequada per suportar el servei.

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Normativa aplicable:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipi
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

### Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21335**

Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Servei de correu electrònic

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Solucions d'administració digital



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Suport econòmic per a la dotació de solucions informàtiques d'administració digital destinades a la gestió d'expedients, amb l'objectiu de reforçar la capacitat de digitalització de l'ens d'acord amb la legislació vigent.

El suport s'ajustarà a la provisió de solucions al núvol o al manteniment de solucions ja adquirides per l'ens amb aquesta finalitat.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants, consells comarcals**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<b>Disposar efectivament, a la data de sol·licitud, d'una solució d'administració digital</b>	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- El paràmetre s'acompleix completament: la solució d'administració digital es troba implantada en alguns dels procediments de l'entitat: [30 punts].</li><li>- El paràmetre s'acompleix de forma parcial: la solució està definida però encara no s'ha iniciat la seva implantació: [15 punts].</li><li>- El paràmetre no s'acompleix: l'entitat no ha adoptat encara una solució d'administració digital: [ 0 punts].</li></ul>	
<b>Identificació dels agents implicats en el desplegament de l'administració digital</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- El paràmetre s'acompleix completament: els agents es troben identificats i tenen atribuïts rols concrets en el desplegament de l'administració digital: [ 20 punts].</li><li>- El paràmetre s'acompleix de forma parcial: es fa referència a mesures organitzatives d'impuls de l'administració digital sense concretar-ne els agents: [10 punts].</li><li>- El paràmetre no s'acompleix: la documentació presentada no fa referència a cap mesura organitzativa relacionada amb el desplegament de l'administració digital a l'entitat: [0 punts].</li></ul>	
<b>Adopció d'una solució tecnològica al núvol</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- El paràmetre s'acompleix completament: la solució d'administració electrònica es basa íntegrament en serveis al núvol: [20 punts].</li><li>- El paràmetre s'acompleix de forma parcial: la solució d'administració electrònica es basa parcialment en serveis al núvol: [10 punts].</li><li>- El paràmetre no s'acompleix: encara no s'ha adoptat cap solució d'administració digital, o bé la solució adoptada no es basa en la provisió de serveis al núvol: [0 punts].</li></ul>	
<b>Municipis de població entre 5.001 i 10.000 habitants</b>	<b>20</b>
<b>Municipis de població entre 10.001 i 20.000 habitants</b>	<b>10</b>

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria explicativa del desplegament de l'administració electrònica a l'ens, identificant els agents implicats de l'organització, el tipus de solució adoptada, el cost previst de l'actuació el 2019 (capítols II i IV) i la seva aplicació pressupostària.

Altres condicions:

L'import atorgat no superarà el cost previst de l'actuació. En el cas dels ajuntaments, el màxim atorgable serà de 1.000 euros per cada 1.000 habitants, o sigui, en el cas d'un ajuntament de 15.750 habitants el màxim atorgable seria de 15.000 euros; per als consells comarcals, s'atorgarà una quantitat fixa corresponent al cost previst de l'actuació, amb un màxim de 13.000 euros.



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió

**Concurrencia competitiva**

Unitat prestadora:

**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**

Tel.:934 723 510

ds.tsc@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 04/03/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21278**





## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Solucions d'administració digital

### Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

- Capítol 2.
- Capítol 4.

S'haurà de justificar amb les factures corresponents els serveis contractats (serveis al núvol, manteniment de solucions) directament relacionats amb la gestió administrativa digitalitzada.

Termini d'execució i justificació:

Execució anual: 01/01/2021 a 31/12/2021

Justificació 2021: voluntària, fins 15/11/2021; final, 02/01/2022 a 31/03/2022

Documentació per a la justificació:

En funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-20. A càrrec de l'ens destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-001-21.pdf>
- C4-002-20. Per encàrrec en un ens instrumental,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-002-21.pdf>
- C4-003-20. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministratiu,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-003-21.pdf>
- C4-004-20. Per encàrrec en altres ens destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-004-21.pdf>
- C4-005-20. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-005-21.pdf>

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Suport a la ciutadania en la tramitació electrònica



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Es presta suport prioritàriament telefònic a la ciutadania per facilitar la realització de tràmits telemàtics amb l'ens locals, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania.

El servei de suport prestarà suport als ciutadans/es, empreses i entitats en l'ús de la seu electrònica i en concret en els següents àmbits:

- Identificació i signatura davant l'administració
- Presentació de sol·licituds telemàtiques
- Notificació electrònica
- Consulta de la carpeta ciutadana
- Gestió de la representació
- i qualsevol altre àmbit de la tramitació electrònica entre l'ajuntament i la ciutadania vinculat a la prestació de serveis SeTDIBA.



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Gabinet d'Innovació Digital**

Tel.: 934 022 803  
gb.innovacioid@diba.cat

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Ser beneficiaris SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital en servei (implantació finalitzada)

Termini màxim de resolució:

**Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/04/2021

2022: Pendent

2023: Pendent

Codi recurs:

**21282**

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Són condicions d'execució:

- Creació de la pàgina de tràmits a la seu electrònica d'acord amb les recomanacions elaborades pel Gabinet d'Innovació Digital per als ens beneficiaris de SeTDIBA
- Realitzar promoció del servei de suport. En concret, incorporar informació del servei de suport en la web municipal, realitzar accions de comunicació del servei a la ciutadania i realitzar difusió de forma periòdica en les xarxes socials municipals.
- Derivar cap al servei de suport les consultes que arribin a l'ens locals per via telefònica i que tractin sobre l'ús del canal telemàtic.

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat:**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Suport a la ciutadania en la tramitació electrònica

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.  
Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local  
El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis fins a 20.000 habitants

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Desenvolupament del Protocol General amb els consells comarcals relatiu als programes:

- Programa de suport a la cobertura mancomunada de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura/enginyeria.
- Programa de suport en l'àmbit de cobertura per les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona. Aquest programa establirà el model, ja sigui propi, per delegació o mixt i es regularà àmpliament en els acords concrets en termes interadministratius, bo i avançant en paral·lel amb col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, amb els diferents municipis i amb els consells comarcals, els col·legis professionals respectius, etc.



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Aquest suport es prestarà als consells comarcals, que s'hagin adherit al Protocol General de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió del 30 de juliol de 2020, per a prestar serveis d'assistència als municipis de fins a 5.000h de la seva demarcació territorial en les matèries objecte dels programes esmentats.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les normes de funcionament del Protocol General i els convenis específics amb cada Consell Comarcal signant, per la qual cosa si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**  
Tel.:934 049 400  
gs.agovernl@diba.cat

Aquest recurs es dirigeix als consells comarcals que tenen en la seva demarcació 5 municipis de fins a 5.000 habitants, com a mínim.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.



**Període de sol·licitud**

Destinatari:

**Consells comarcals**

2021: 01/02/2021 a 30/09/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21285**

Requisits de concessió:

- Aprovació per part del Consell Comarcal de l'Adhesió al Protocol General aprovat per Diputació de Barcelona en Junta Govern en data 30 de juliol de 2020.
- Aportar els recursos econòmics suficients i adequats d'acord amb les condicions de concertació.
- Els llocs de treball creats han de ser de funcionaris interins o funcionaris de carrera per a prestar els serveis objecte del Protocol General a com a mínim 5 municipis de fins a 5.000h de la seva demarcació comarcal.
  - Manifestació per escrit de la voluntat de signar el conveni específic per al desenvolupament del Protocol General.
  - Decret de la Diputació de Barcelona aprovant l'adhesió al Protocol General.

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-001-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per programa d'ajut econòmic.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.arhsg@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals

Finançament del cost fins a cobrir 100% de la despesa no finançada pel recurs econòmic de la Diputació de Barcelona

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació  
Despeses elegibles:  
Capítol 1.

S'estableixen dos trams en funció del número de municipis de fins a 5.000h:  
Tram 1: consells comarcals amb entre 5 i 20 ajuntaments , 1 efectiu de cada 1E 1A 1S import màxim a subvencionar 65.000  
Tram 2: consells comarcals amb entre 21 a 45 ajuntaments , 2 efectius de cada 2E 2A 2S import màxim a subvencionar 108.000

E= enginyer/a  
A= arquitecte/a  
S= funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció

Termini d'execució i justificació:

Execució anual: 01/01/2021 a 31/12/2021

Justificació 2021: voluntària, fins 15/11/2021; final, 02/01/2022 a 31/03/2022

Documentació per a la justificació:

En funció de la modalitat d'execució i l'import de l'ajut, s'ha d'adjuntar un dels formularis següents:

- C4-001-20. A càrrec de l'ens destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-001-21.pdf>
- C4-002-20. Per encàrrec en un ens instrumental,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-002-21.pdf>
- C4-003-20. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministratiu,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-003-21.pdf>
- C4-004-20. Per encàrrec en altres ens destinatari,  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-004-21.pdf>
- C4-005-20. Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000 EUR),  
<https://www.diba.cat/documents/205293/343514128/C4-005-21.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/345769272/C4-006-21.pdf>

Justificant de la despesa del capítol 1 vinculada a la contractació.

Altres condicions d'execució i justificació:

- 1.- Actes de la comissió del seguiment del conveni específic signat amb la Diputació de Barcelona.
- 2.- Justificant de la despesa del capítol 1 vinculada als llocs de treball objecte del programa on consti les obligacions reconegudes i el percentatge de jornada destinat a la prestació d'aquests serveis signat pel secretar-interventor del consell comarcal.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Funcions reservades a personal funcionari interí o de carrera marcades en la legislació vigent.



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

**Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals**

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Assistència tècnica als ens locals per a l'adequació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, establerta en el Reglament general de protecció de dades (RGPD). S'ofereixen tres línies d'assistència:

- L1. Assumpció, en continuïtat, de la figura de Delegat de Protecció de Dades (DPD). L'assistència incorpora, també, la realització de totes les actuacions necessàries per a l'adequació al Reglament.
- L2. Assessorament en la confecció del Registre d'Activitats de Tractament (RAT).
- L3. Assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades**



Recurs tècnic  
**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**  
Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**  
Tel.:934 723 510  
ds.tsc@diba.cat

Requisits de concessió:

- L1. Assumpció, en continuïtat, de la figura de Delegat de Protecció de Dades (DPD)  
Cal que l'ajuntament sol·licitant, a data d'1 de gener de 2020, es situï en el tram de població de fins a 20.000 habitants, o es tracti d'una Entitat Municipal Descentralitzada.
- L2. Assessorament en la confecció del Registre d'Activitats de Tractament (RAT)  
- Línia d'assistència per a ajuntaments de municipis entre 5.001 i 20.000 habitants.  
- Cal que la Diputació hagi assumit la funció de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'ens local en la data de presentació de la sol·licitud.
- L3. Assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades  
- Línia d'assistència per a ajuntaments de municipis entre 5.001 i 20.000 habitants.  
- Cal que la Diputació hagi assumit la funció de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'ens local en la data de presentació de la sol·licitud.  
- Cal que l'ens local tingui aprovat i publicat, per mitjans electrònics, el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) de l'ens local, en la data de presentació de la sol·licitud.



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/04/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21287**

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-001-21.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

**Compromisos de qualitat:**



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

### Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>





## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Suport en el disseny i implantació de projectes de teletreball



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Tel.:934 049 400  
gs.agovernl@diba.cat



**Període de sol·licitud**

2021: 01/07/2021 a 31/12/2021  
2022: Pendent  
2023: Pendent  
Codi recurs:  
**21288**

S'ofereix assessorament als ens locals en la realització dels seus projectes de teletreball com a canvi de model organitzatiu per la prestació dels serveis. També donem suport a aquells ens locals que ja estiguin realitzant un projecte propi i vulguin validar o vulguin assessorament especialitzat en aspectes puntuals del seu projecte.

Adreçem el recurs als ajuntaments de municipis de més de 20 mil habitants.

Es tracta d'un recurs transversal que es presta en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>40</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: [10 punts]</li><li>· Existència de lideratge/implicació de l'equip de govern: [30 punts]</li></ul>	
<u>Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació</u>	<u>40</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Existència de partida pressupostària vinculada al projecte: [20 punts]</li><li>· Existència d'un suport tècnic en un dels sectors clau en el projecte organitzatiu, informàtic, jurídic: [10 punts]</li><li>· Existència d'un suport tècnic en més d'un dels sectors clau en el projecte organitzatiu, informàtic, jurídic: [20 punts]</li></ul>	
<u>Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment</u>	<u>20</u>

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

**Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-186, descarregueu-lo a:

<http://www.diba.cat/documents/205293/345769268/C1-186-21.pdf>

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça: [s.saom@diba.cat](mailto:s.saom@diba.cat) sempre abans de fer la petició del recurs.



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.

## **Innovació i governs digitals**

### **Support en el disseny i implantació de projectes de teletreball**

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada:

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter. **Innovació i governs digitals** Suport puntual en matèria de formació



Convocatòria  
**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governes Locals 2021**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Es dona suport puntual a projectes impulsats pels ens locals no adherits al Pla Agrupats de formació de la Diputació de Barcelona relacionats amb llur estratègia formativa i es possibilita la participació puntual en accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona. Pot incloure:

- Cobertura puntual de necessitats formatives dels ens locals.
- Assessorament puntual en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local.
- Assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge (aprenentatge col.laboratiu, espais virtuals, mitjançant aplicacions mòbils, ...)

Destinatari:

**Consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals**



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Requisits de concessió:

- Ens locals no adherits al Pla Agrupats de la Diputació de Barcelona
- Que les accions formatives en les que participen siguin validades per l'Àmbit Promotor de Formació corresponent

Termini màxim de resolució:

**Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.**

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2021



**Període de sol·licitud**

2021: 01/02/2021 a 30/09/2021

Codi recurs:  
**21294**



Àrea Innov., Gov. Locals i Cohesió Ter.  
**Innovació i governs digitals**  
Suport puntual en matèria de formació

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



**Diputació  
Barcelona**

**Coordinació d'Estratègia Corporativa  
i Concertació Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Rambla de Catalunya, 126, 5a planta

08008 Barcelona

Tel. 934 022 209

ds.cooperacio@diba.cat

**[www.diba.cat](http://www.diba.cat)**

Tràmits disponibles

