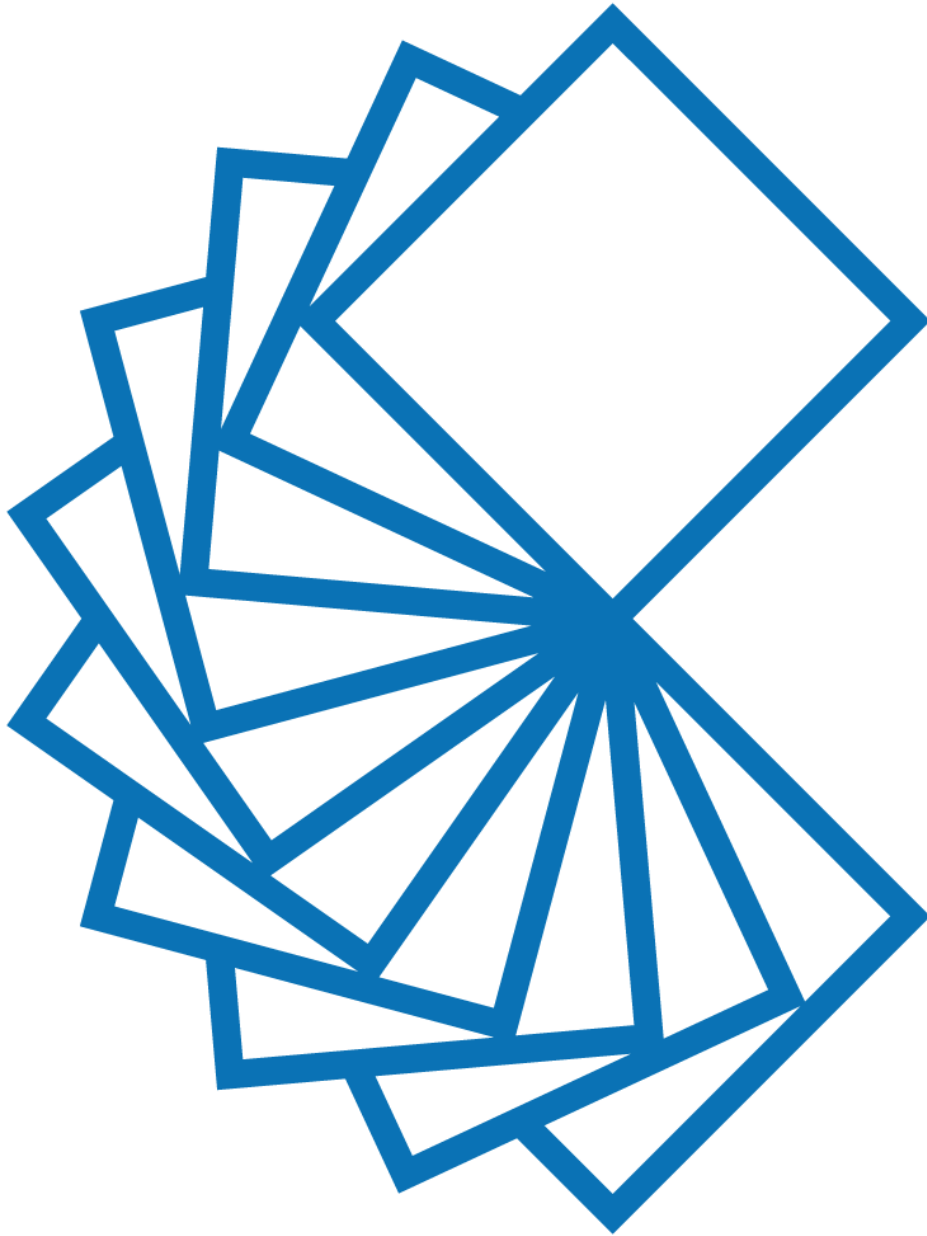


Catàleg de serveis 2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

| | |
|---|----|
| Administració local | 4 |
| Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular | 5 |
| Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans | 7 |
| Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans | 9 |
| Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana | 11 |
| Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció | 14 |
| Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals | 16 |
| Assistència en prevenció de riscos laborals | 18 |
| Cartes i catàlegs de serveis | 20 |
| Cost efectiu | 22 |
| Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius | 24 |
| Elaboració d'inventaris de béns | 26 |
| Elaboració de la nòmina municipal en entorn web | 28 |
| Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans | 30 |
| Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis | 32 |
| Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana | 35 |
| Gestió del padró d'habitants | 38 |
| Gestió material dels processos de selecció per estabilització municipal | 40 |
| Informe d'anàlisi econòmicofinancer | 42 |
| Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada | 44 |
| Mapa digital de la ciutadania activa i diagnosi d'una xarxa ciutadana | 46 |
| Oficines d'atenció ciutadana (OAC) | 48 |
| Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària | 50 |
| Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament | 52 |
| Plans de viabilitat econòmica | 54 |
| Plataforma Participa311 | 56 |
| Processos de negociació de les condicions de treball | 58 |
| Recepció de factures per via electrònica | 60 |
| Suport a la gestió financera | 62 |
| Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals | 64 |
| Suport al tractament de l'inventari | 67 |
| Suport comptable | 69 |
| Suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA | 71 |
| Suport en l'obtenció dels costos dels serveis | 73 |
| Suport en matèria de subvencions | 75 |
| Governos digitals | 77 |
| Assistència tècnica integral en formació | 78 |
| Banc d'Accions Formatives (BAF) | 80 |
| Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona | 82 |
| Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius | 84 |
| Formació no planificada o no continguda al Banc d'Accions Formatives (BAF) | 86 |
| Gestió de la transparència municipal | 88 |
| Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques | 90 |
| Inclusió d'empleats dels ens locals com a docents ocasionals de les accions formatives de la DIBA | 93 |

| | |
|---|-----|
| Millora de l'accés a la informació pública | 94 |
| Promoció del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència | 96 |
| Publicació automatitzada d'informació de transparència | 98 |
| SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital | 100 |
| Suport a la ciutadania en la tramitació electrònica | 102 |
| Suport puntual en matèria de formació | 104 |

Administració local



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

L'objectiu dels recurs és donar suport a l'equip de govern per a la presa de decisions en l'àmbit organitzatiu, concretament pel que fa a l'estructuració dels diversos llocs de treball, els àmbits de responsabilitat jeràrquica i funcional, les línies de direcció, etc., i dotar a l'ens local de la relació de llocs de treball (RLLT) o actualitzar-la en cas de que en disposi. També permet realitzar adequacions retributives singulars i excepcionals com a conseqüència de modificacions substancials del contingut funcional dels llocs de treball, o bé com a conseqüència de l'establiment de nous llocs de treball, sempre que es compleixi el requisit que l'ajuntament hagi mantingut degudament la política retributiva establerta en un procés de valoració realitzat amb el suport de Diputació de Barcelona.



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

S'incorpora la possibilitat de sol·licitar el registre salarial vinculat als plans d'igualtat efectiva entre homes i dones. Com a requisit per a poder-ho sol·licitar, s'ha d'haver participat en l'Estudi de retribucions municipals que s'elabora des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona.

El resultat de l'assistència és un informe amb la descripció de l'organització, les disfuncions que es detecten, les possibles solucions, així com l'organigrama proposat i el manual de funcions, que recull les funcions dels diversos llocs de treball de l'ens, així com la RLLT per poder fer la seva deguda publicació, o un informe sobre l'adequació retributiva singular i excepcional i/o el registre salarial, depenent del que s'hagi sol·licitat.

Unitat prestadora:
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| | |
|---|----|
| Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació. | 40 |
| - Existència d'un interlocutor clar a l'ens local: [10 punts]. - Existència de Secretari/ària (habilitat) a l'ajuntament: [10 punts]. - Existència de responsable de recursos humans: [10 punts]. - Existència de lideratge i implicació de l'equip de govern: [10 punts]. | |
| Haver emplenat l'enquesta de les retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona. | 30 |
| Es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment. | 20 |
| Es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència els darrers dos anys. | 10 |

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-174876-24, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-174876-24.pdf>

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica s.saom@diba.cat, sempre abans de fer la petició del recurs.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
174876





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, per a garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic

**Redacció de plans,
projectes i informes**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència
Jurídica en Recursos
Humans**

Tel.:934 022 276

s.sajrh@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

193740



Assessorament en els tràmits jurídics necessaris per donar resposta a problemàtiques organitzatives i de gestió de personal derivades del desenvolupament i funcionament dels serveis municipals, i del marc normatiu i organitzatiu establert i aplicable a cada entitat.

L'assessorament jurídic consistirà en el lliurament d'un document que incorporarà en línies generals el contingut i el desenvolupament realitzat i, podrà culminar, a petició de l'entitat sol·licitant i prèvia valoració de la viabilitat tècnica, en l'emissió d'un informe jurídic.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació 60

Nombre de personal tècnic dedicat a l'àmbit de recursos humans:

- de 0 a 1: [60 punts].

- de 2 a 3: [30 punts].

- més de 3: [20 punts].

Viabilitat tècnica de la petició 20

- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern, en la mateixa sol·licitud sobre la qual demanen l'assessorament.

Connexió o antecedents amb altres assistències 10

Es valorarà l'assistència quan tingui relació amb una altra de precedent, o amb consultes i o treballs del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans.

Ordre d'arribada de la sol·licitud 10

- Es valorarà positivament que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació.

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per semestre i per ens.

Altres condicions:

- S'estudiarà la viabilitat de l'assistència i la prestació presencial i documental.

- L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors; entre d'altra normativa relacionada en matèria de funció pública.

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)

L'objectiu és facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals han de comparèixer com a part.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinataris:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació 40

Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans:

- de 0 a 1: [40 punts].

- de 2 a 3: [30 punts].

- més de 3: [20 punts].

Recurs material

Realització de serveis i activitats

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Tel.:934 022 276

s.sajrh@diba.cat

Cost econòmic dels processos judicials, prioritant els que tinguin un cost superior a 5.000 euros 20

- Cost superior a 5.000 euros: [20 punts].

- Cost de 2.500 a 5.000 euros: [15 punts].

- Cost inferior a 2.500 euros: [10 punts].



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

193674



Viabilitat tècnica de la sol·licitud a criteri del SAJRH 20

- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern i preparació prèvia a l'assistència.

Existència d'antecedents: es prioritzarà la defensa de processos judicials contra les sancions d'expedients disciplinaris i d'altres actuacions en què la Diputació de Barcelona ha fet assistència 10

Ordre d'arribada de les sol·licituds 10

- Es valorarà que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència.

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

6 sol·licituds màxim per semestre per ens local.

Altres condicions:

- S'estudiarà la viabilitat de la defensa judicial i l'estratègia de la mateixa.

- L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud del recurs al Portal municipal de tràmits (PMT).



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Es valorarà conjuntament la possibilitat de recurs contra la sentència que s'obtingui.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de bases de règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú; Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim del sector públic; Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa; Llei 36/2011 de 10 d'octubre reguladora de la jurisdicció social.

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals

Tel.:934 022 222
ot.participaciogl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 30/04/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
144243



Assessorament i acompanyament tècnic per al foment de la participació ciutadana. S'ofereix suport als ens locals en el desenvolupament de projectes adreçats al foment de la participació ciutadana a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència. Els projectes poden preveure actuacions en matèria de:

- Impuls de la participació online i incorporació de les TIC en processos de participació
- Pressupostos participatius
- Espai públic, planejament urbanístic i Agenda Urbana
- Innovació social i coproducció de polítiques públiques
- Foment de la col·laboració entre el teixit associatiu per a la producció de polítiques públiques
- Foment de la participació ciutadana per a la transformació de l'administració local (disseny de serveis públics, processos de participació interns,...)
- Processos participatius impulsats per equipaments (museus, biblioteques, centres cívics...)
- Avaluació de processos i espais de participació ciutadana
- Altres processos d'impuls de la participació (normativa, plans, processos sectorials).

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| | |
|--|----|
| <u>Grau d'innovació i treball en xarxa.</u> | 40 |
| <ul style="list-style-type: none">- Es tracta d'un projecte nou per a l'ens local i/o al territori [20 punts]- El projecte és innovador o conté elements innovadors [10 punts]- Existència de treball en xarxa mitjançant la participació d'altres actors del territori (altres ens locals, entitats, etc.) [10 punts] | |
| <u>Justificació fonamentada de la necessitat tècnica del suport per al projecte presentat.</u> | 20 |
| <ul style="list-style-type: none">- Necessitat tècnica alta: [20 punts]- Necessitat tècnica mitja: [10 punts]- Necessitat tècnica baixa o nul·la: [0 punts] | |
| <u>Existència d'un equip tècnic o un tècnic referent de participació ciutadana per desenvolupar el projecte.</u> | 20 |
| <ul style="list-style-type: none">- No es compta amb una persona tècnica de participació: [20 punts]- Es compta amb una persona tècnica referent de participació però és compartida amb altres àmbits: [10 punts]- Es compta amb una persona tècnica referent de participació amb dedicació exclusiva: [0 punts] | |
| <u>Disponibilitat de finançament propi o altres formes de finançament per la realització del projecte.</u> | 20 |
| <ul style="list-style-type: none">- No es compta amb finançament: [20 punts]- Es compta amb finançament per una part del projecte: [10 punts]- Es compta amb finançament: [0 punts] | |

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-144243-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-144243-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció



Convocatòria
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governes Locals 2024**
Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs material
**Realització de serveis i
activitats**
Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**
Unitat prestadora:
**Gerència de Serveis
d'Assistència al Govern
Local**
Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat

Es facilita la composició dels òrgans seleccionadors mitjançant la provisió de personal tècnic especialitzat en un ventall ampli de disciplines i amb coneixement del món local. L'objectiu és facilitar l'acompliment dels requeriments exigits per l'estatut bàsic de l'empleat públic en relació amb l'observança dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| | |
|--|-----------|
| <u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació.</u> | <u>50</u> |
| - Existència de responsable de recursos humans: [35 punts]. | |
| - Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: [15 punts]. | |
| <u>Grau de planificació dels processos de selecció.</u> | <u>50</u> |
| - Existència de terminis planificats per abordar el procés de selecció amb èxit: [20 punts]. | |
| - Planificació per cercar els membres del tribunal més adequats: [20 punts]. | |
| - Existència de Secretari/ària (habilitat) a l'ajuntament: [10 punts]. | |

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
174855



Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

S'han d'aportar les bases que regulen el procés de selecció sobre el que es demana participació de membres.

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica saom.seleccio@diba.cat, sempre abans de fer la petició del recurs.
- Cal que la sol·licitud es presenti, com a mínim, un mes abans de l'efectiva realització del procés selectiu.
- La Diputació de Barcelona no participarà ocupant la presidència del tribunal ni la secretaria en els processos de selecció, i es reserva la facultat de participar en els processos de selecció per designar òrgans d'alta direcció i aquells que només es requereixi com a únic criteri el barem de selecció mèrits i/o entrevista, prèvia valoració de l'esmentat procés de selecció.
- La Diputació de Barcelona no participarà en processos de selecció derivats dels plans d'ocupació.

Condicions d'execució i justificació



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció

Altres condicions d'execució i justificació:

La Diputació de Barcelona aportarà un únic membre, i un suplent, al tribunal de selecció en qualitat de vocal. Excepcionalment, podrà aportar dos vocals, amb causa justificada.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals, estatals i autonòmiques, que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures de la seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic

Redacció de plans, projectes i informes

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Tel.:934 049 400

gs.governl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

181309



L'anàlisi es pot dur a terme per al global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples, per col·lectius: policia local, brigada, tècnics,...; per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura,...). En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència pot incloure:

1) L'anàlisi d'edats i la seva evolució: el mapa de jubilacions. Aquesta línia té per objectiu analitzar l'edat de la plantilla i quina és la seva evolució. Es durà a terme considerant diferents variables de la mitjana d'edat dels empleats, per grups d'edat i l'evolució de tots els empleats. S'identifiquen quines serien les jubilacions previstes en un període de 10 anys, i s'analitza com i a on afecta com ara el gènere, el grup/subgrup, la tipologia de llocs i l'estructura orgànica.

2) La identificació de llocs clau del mapa de jubilacions, perfil dels llocs i cobertura de vacants: s'identifiquen els llocs que es preveu la jubilació, i es defineix el seu perfil funcional, competencial i formatiu. Per a la cobertura de les vacants per jubilació, es duu a terme una anàlisi del potencial intern de l'organització.

3) Suport en l'elaboració del full de ruta del procés de relleu generacional: aquesta línia preveu, finalitzades les línies 1 o 2, o bé identificats per l'organització llocs concrets que es jubilen, l'acompanyament a l'organització en el full de ruta a seguir en el procés de relleu generacional.

4) Identificació del potencial intern: s'ha creat una eina per donar resposta a la necessitat de com planifiquem la cobertura de les vacants. Es basa en un treball d'anàlisi que permet identificar quins perfils d'empleats tenim per decidir si fem procés selectiu extern o bé ja tenim empleats potencials per cobrir vacants.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| | |
|--|----|
| <u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació.</u> | 50 |
| Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: [50 punts]. - Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: [25 punts]. - Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: [15 punts]. | |
| <u>Es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència en l'any immediatament anterior.</u> | 35 |
| <u>Es prioritzaran els municipis de fins a 5.000 habitants.</u> | 15 |

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-181309-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-181309-24.pdf>

Altres condicions:

- L'assistència del punt 2: no es podrà sol·licitar si l'ens local no disposa d'un mapa de jubilacions a 10



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals

anys vista que contingui la informació actualitzada següent: llocs, places, empleats, data naixement, data prevista jubilació, gènere, àmbit orgànic, tipologia de lloc.

- L'assistència del punt 3: no es podrà sol·licitar aquesta línia si no es tenen identificats els lloc clau del mapa de jubilacions i el perfil dels llocs dels quals es vulgui aplicar el procés de relleu generacional.

- Als municipis de més de 75.000 habitants que sol·licitin aquest recurs es prestarà un suport d'acompanyament com a assistència tècnica en totes les fases.

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.adarh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Assistència en prevenció de riscos laborals



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

S'ofereix assessorament tècnic i jurídic en la integració i gestió de la prevenció de riscos laborals. Aquest recurs pot incloure diferents línies d'actuació:

- a) Coordinació i seguiment que els ens locals han de tenir amb el servei de prevenció aliè.
- b) Suport tècnic i jurídic en la renovació de la contractació del servei de prevenció aliè.
- c) Assessorament i resolució de consultes puntuals que puguin plantejar els ens locals en matèria de gestió de la prevenció de riscos laborals.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| | |
|---|----|
| Es prioritzaran els municipis de fins a 5.000 habitants. | 50 |
| Existència de referent en matèria de prevenció de riscos laborals a l'organització. | 25 |
| Que l'ajuntament tingui un servei de prevenció aliè contractat. | 25 |

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-206808-24, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-206808-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens quan es tracti de l'assessorament tècnic i jurídic que inclouen les actuacions a) i b) de la descripció del recurs. Pel que fa a l'actuació tècnica descrita a l'apartat c) no hi haurà màxim de sol·licituds per en local.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.adarh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.

Compromisos de qualitat:



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
206808





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Assistència en prevenció de riscos laborals

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Cartes i catàlegs de serveis



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat

Es dona suport en la definició de cartes i catàleg de serveis amb l'objectiu de contribuir a construir governs locals més transparents, així com fer possible els drets de la ciutadania a ser consultada sobre el grau de satisfacció amb els serveis locals i sobre les seves expectatives en la qualitat de la seva prestació. S'espera contribuir a la millora contínua de les organitzacions locals i donar compliment a la normativa de transparència.

El tipus d'assistència serà en format virtual i s'adaptarà a les necessitats de cada ens local, i pot incloure una de les opcions següents:

- Elaboració d'un màxim de dues cartes de serveis (d'un o de diversos àmbits)
- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis
- Altres actuacions amb objectius similars (a especificar per l'ens).

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| | |
|---|----|
| <u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació.</u> | 30 |
| - Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: [15 punts]. | |
| - Existència d'un àmbit encarregat de liderar aquest projecte: [15 punts]. | |
| <u>Grau de necessitat tècnica o de capacitat de l'ens.</u> | 30 |
| - Existència de portal de transparència AOC: [15 punts]. | |
| - Existència de perfil tècnic en transparència/organització/qualitat: [15 punts]. | |
| <u>Existència de dades suficients relatives als serveis a la ciutadania que presta l'ens.</u> | 20 |
| <u>Es prioritzen els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment.</u> | 20 |

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-174815-24, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-174815-24.pdf>

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica s.saom@diba.cat, sempre abans de fer la petició del recurs.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 30/04/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
174815





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Cartes i catàlegs de serveis

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Cost efectiu



Convocatòria
**Support a la gestió
econòmica 2024**

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
**Desenvolupament i
manteniment d'eines
informàtiques**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262
s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
237876

El suport per a l'obtenció del cost efectiu consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses associades al servei públic i en l'ús dels programaris, d'acord amb la normativa vigent. Es facilita a l'ens local accés, mitjançant via telemàtica, als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona.

És competència de l'ens local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia. És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Obert a qualsevol entitat local que ho sol·liciti.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL). Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals; Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Cost efectiu

7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis de fins a 20.000 habitants.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)

S'ofereix suport per a l'elaboració de bases reguladores de la convocatòria dels diversos processos selectius per a la cobertura de places de plantilla i de provisió de llocs de treball. Inclou també assessorament tècnic per a la resolució de dubtes en relació a aquests processos.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinataris:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació. 40

- Existència de responsable de recursos humans: [25 punts].
- Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: [15 punts].

Haver participat en l'Estudi de retribucions municipals del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona. 30

Es prioritzaran els ens locals que hagin implantat recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment. 20

Existència de planificació dels processos selectius. 10

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica saom.seleccio@diba.cat, sempre abans de fer la petició del recurs.



Recurs tècnic

Redacció de plans, projectes i informes

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Tel.:934 049 400

gs.agovernl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

174793





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Elaboració d'inventaris de béns



Convocatòria

**Consultoria econòmica
exercici 2024**

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic

**Redacció de plans,
projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262

s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 30/09/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

238000

És un estudi d'aflorament dels béns i drets, de qualsevol naturalesa, que constitueixen el patrimoni de l'entitat local, elaborat segons els criteris de gestió que regulen el servei descrit a la part de suport a la gestió econòmica del conveni d'assistència, i que busca a l'entitat en condicions d'iniciar l'ús d'aquest servei.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants

Requisits de concessió:

- Haver signat el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL)

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Aquesta actuació requereix d'una col·laboració per part de l'entitat sol·licitant per poder ser desenvolupada. Un cop aprovada, i havent transcorregut 9 mesos sense que hagi estat possible la seva realització, la Diputació de Barcelona anul·larà l'actuació si es considera que el nivell de col·laboració de l'entitat sol·licitant no és l'adequat.

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL). Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Elaboració d'inventaris de béns

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Elaboració de la nòmina municipal en entorn web



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs material
Gestió directa per encàrrec de l'ens

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
182185



S'ofereix la gestió informatitzada de les nòmines municipals i dels productes i serveis vinculats, com ara els següents:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED
- Formalització de contractes de treball i comunicació a través del portal [contrat@ SEPE](#)
- Elaboració dels rebuts de salari, fitxers de transferències bancàries i documents de cotització
- Gestió de l'IRPF
- Comunicació de seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball
- Certificats d'empresa per a les prestacions d'atur, cura del menor, jubilació i situacions de pagament directe
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Complir els requisits establerts en el conveni d'encomana de gestió aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona i i que, prèviament, s'hagi obtingut l'Informe de Viabilitat Favorable, com a resultat de l'estudi inicial de posada en marxa.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.adarh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.
- Les plantilles de personal (incloent les vacants) i el volum de nòmines han de tenir, com a màxim, 50 treballadors de valor mitjà en els darrers 12 mesos.
- L'encomana de gestió requereix la signatura d'un conveni de col·laboració entre l'ajuntament i la Diputació de Barcelona, l'alta o la modificació del fitxer de dades personals referents a la gestió de la nòmina municipal davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, i la signatura de les autoritzacions administratives corresponents per actuar davant dels organismes competents.

Condicions d'execució i justificació



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Elaboració de la nòmina municipal en entorn web

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de seguretat social.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans



Convocatòria
**Protocol d'adhesió a la
xarxaCORH 2024**
Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs material
**Realització de serveis i
activitats**
Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Gerència de Serveis
d'Assistència al Govern
Local**
Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
182120

Aquests espais de treball són:

1) L'espai xarxaCORH és una plataforma formada pels comandaments de departaments de recursos humans de 76 ens locals de la província que comparteixen informació, coneixement i eines de treball per al seu benefici mutu. Esdevé una xarxa relacional de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres.

2) L'espai 5.12 és una plataforma formada pels tècnics i responsables de recursos humans dels municipis de 5.000 a 12.000 habitants i formada per 54 ajuntaments de la província de Barcelona.

3) L'espai prevenció, és una plataforma formada pels tècnics i responsables de prevenció dels municipis de més de 20.000 habitants formada per 47 ajuntaments de la província de Barcelona.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants

Requisits de concessió:

- Per a l'espai prevenció: Acceptar i aprovar el requisits i condicions de funcionament regulats en el Protocol d'adhesió de l'espai prevenció
- Per a l'espai 5.12: Acceptar i aprovar el requisits i condicions de funcionament regulats en el Protocol d'adhesió de l'espai 5.12
- Per l'espai de la xarxaCORH: Acceptar i aprovar el requisits i condicions de funcionament regulats en el Protocol d'adhesió de la xarxaCORH

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.adarh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.

Condicions d'execució i justificació

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local

Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació del Protocol d'adhesió que regula l'assistència entre Diputació i l'Ajuntament.

Normativa aplicable:

- Protocol d'adhesió de la xarxaCORH.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de seguretat social.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

Suport per al foment de la participació ciutadana en la definició, implementació i avaluació de les polítiques públiques i l'enfortiment de la ciutadania activa, en matèria de:

- Impuls de la participació digital i incorporació de les TIC en processos de participació
- Pressupostos participatius
- Espai públic i planejament urbanístic
- Innovació social i coproducció de polítiques públiques
- Foment de la col·laboració entre el teixit associatiu per a la producció de polítiques públiques
- Foment de la participació ciutadana per a la transformació de l'administració local (disseny de serveis públics, processos de participació interns,...)
- Processos participatius impulsats per a equipaments (museus, biblioteques, centres cívics...)
- Avaluació d'espais i processos de participació
- Altres processos d'impuls de la participació (normativa, plans, processos sectorials)



Recurs econòmic
Ajut econòmic
Procediment de concessió
Concurrència competitiva

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades

Unitat prestadora:
Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals

Tel.:934 022 222
ot.participaciogl@diba.cat

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Marc estratègic: motivació i interès que justifiquen l'actuació, la seva contextualització i la concreció dels objectius. 35

- Identificació de la motivació per la qual es planteja l'execució del projecte [15 punts].
- Concreció de l'interès estratègic que suposa el projecte per al desenvolupament del municipi [10 punts]
- Bona definició i concreció dels objectius que es persegueixen amb el projecte [10 punts].

Estructura i grau d'elaboració de la proposta. Es valorarà la coherència i claredat a l'hora de descriure els resultats, els indicadors, el seguiment i l'avaluació del projecte, i el calendari d'implementació de la proposta. 35

- Seguiment de l'execució del projecte [10 punts].
- Avaluació del projecte [10 punts].
- Identificació dels resultats esperats [5 punts].
- Identificació i descripció dels indicadors utilitzats [5 punts].
- Calendarització de la proposta adequada a les actuacions planificades [5 punts].

Grau de qualitat i de desenvolupament de la proposta. Es valorarà la coherència i claredat en la descripció global i la informació detallada sobre les tècniques participatives a emprar. 20

- Qualitat global de la proposta [10 punts].
- Descripció de les tècniques participatives a emprar [10 punts].

Grau d'innovació de la proposta. 10

- Incorporació del treball en xarxa [5 punts].
- Incorporació de noves eines o metodologies innovadores que permetin la incorporació de ciutadania que tradicionalment no participa [5 punts].

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
144227





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-144227-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-144227-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.
- Els ens que no hagin executat un recurs atorgat en la convocatòria anterior queden exclosos de la convocatòria de l'any següent.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2. A excepció d'activitats i recursos resultants de l'objecte o execució del procés participatiu; així com actuacions musicals, festes majors, serveis sanitaris, premis, obsequis i regals, etc.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import mínim d'ajut:

2.000,00 €

Import màxim d'ajut:

10.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-006-24.pdf>

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local

**Finançament de projectes singulars per a la implicació de la
ciutadania en els petits municipis**

17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs econòmic

Ajut econòmic

Procediment de concessió

Concurrencia competitiva

Unitat prestadora:
Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals

Tel.:934 022 222

ot.participaciogl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

144196



Suport per al foment de la participació ciutadana en la definició, implementació i avaluació de les polítiques públiques i l'enfortiment de la ciutadania activa, en matèria de:

- Impuls de la participació digital i incorporació de les TIC en processos de participació
- Pressupostos participatius
- Espai públic i planejament urbanístic
- Innovació social i coproducció de polítiques públiques
- Foment de la col·laboració entre el teixit associatiu per a la producció de polítiques públiques
- Foment de la participació ciutadana per a la transformació de l'administració local (disseny de serveis públics, processos de participació interns,...)
- Processos participatius impulsats per equipaments (museus, biblioteques, centres cívics...)
- Avaluació d'espais i processos de participació
- Altres processos d'impuls de la participació (normativa, plans, processos sectorials)

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Marc estratègic: grau de motivació i interès que justifiquen l'actuació, la seva contextualització i la concreció dels objectius. 35

- Identificació de la motivació per la qual es planteja l'execució del projecte [15 punts]
- Concreció de l'interès estratègic que suposa el projecte per al desenvolupament del municipi [10 punts]
- Bona definició i concreció dels objectius que es persegueixen amb el projecte [10 punts].

Estructura i grau d'elaboració de la proposta. Es valorarà la coherència i claredat a l'hora de descriure els resultats esperats, els indicadors, el seguiment i l'avaluació del projecte, i el calendari d'implementació de la proposta. 35

- Seguiment de l'execució del projecte [10 punts].
- Avaluació del projecte [10 punts].
- Calendarització de la proposta adequada a les actuacions planificades [5 punts].
- Identificació dels resultats esperats [5 punts].
- Identificació i descripció dels indicadors utilitzats [5 punts].

Grau de qualitat i de desenvolupament de la proposta. Es valorarà la coherència i claredat en la descripció global i la informació detallada sobre les tècniques participatives a emprar. 20

- Qualitat global de la proposta [10 punts].
- Descripció de les tècniques participatives a emprar [10 punts].

Grau d'innovació de la proposta. 10

- Incorporació de la transversalitat i del treball en xarxa [5 punts].
- Incorporació de noves eines o metodologies innovadores que permetin la incorporació de ciutadania que tradicionalment no participa [5 punts].

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

[Condicions de concertació](#)

Condicions de sol·licitud



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-144196-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-144196-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.
- Els ens que no hagin executat un recurs atorgat en la convocatòria de l'any anterior queden exclosos de la convocatòria de l'any següent.

Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%

Resten exempts d'obligació de cofinançar els ens locals amb ajuts i assistències d'importos inferiors a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2. A excepció d'activitats i recursos resultants de l'objecte o execució del procés participatiu així com actuacions musicals, festes majors, serveis sanitaris, premis, obsequis i regals, etc.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import mínim d'ajut:

2.000,00 €

Import màxim d'ajut:

15.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-006-24.pdf>

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Gestió del padró d'habitants



Convocatòria
**Padró municipal d'habitants
2024**
Canal
Portal de tramitació (PMT)

La Diputació de Barcelona duu a terme la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis que ho sol·liciten i assumeix la relació i els intercanvis amb l'Institut Nacional d'Estadística.

En el marc d'aquest recurs, es faciliten les eines i la infraestructura necessàries per a gestionar el padró de manera informatitzada. També es realitzen treballs d'assessorament tècnic per a la correcta gestió de tots els processos vinculats amb l'actualització de l'empadronament així com diverses actuacions de formació al personal que gestiona el padró d'habitants en cada municipi, tant per ampliar el coneixement tècnic sobre padró, com per a conèixer amb profunditat la plataforma informàtica.



Recurs material
**Realització de serveis i
activitats**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Gerència de Serveis
d'Assistència al Govern
Local**

Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants

Requisits de concessió:

- Signatura de conveni d'encomana de gestió.
- Adaptació al calendari de migració de les dades.
- La Diputació de Barcelona assumeix els intercanvis amb l'INE.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica padro@diba.cat, sempre abans de fer la petició del recurs.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Normativa aplicable:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1996, de 10 de gener, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en relació amb el padró municipal i altra normativa sectorial



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
174760

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Gestió del padró d'habitants

aplicable; Reial decret 1690/1986, de 11 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local

**Gestió material dels processos de selecció per estabilització
municipal**



Convocatòria
**Gestió material dels
processos de selecció per
estabilització municipal 2024**
Canal
Portal de tramitació (PMT)

Aquest recurs té per objecte facilitar als ajuntaments la realització dels processos de selecció de personal. Es donarà suport en la gestió de la selecció de personal dins dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal. En aquest sentit, es realitzarà la gestió material d'aquests processos, sense modificar en cap sentit les competències que corresponen als òrgans de selecció municipals.

Adicionalment, cal tenir present que la Diputació de Barcelona treballa per establir una Comissió permanent de selecció d'empleats públics dels governs locals, en els termes acordats en el Ple de 29 de setembre de 2022.

Serà necessari signar un conveni d'encomana de gestió per a l'assumpció de la gestió material d'aquests processos de selecció derivats de les ofertes públiques d'estabilització i, en el seu cas, un conveni de cessió de competència per a la selecció de personal per als governs locals.

La Diputació de Barcelona assumeix els intercanvis amb la Generalitat de Catalunya per a registrar els convenis en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants

Requisits de concessió:

- Les bases reguladores dels processos selectius han d'haver estat elaborades dins del marc del recurs "Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Govern Locals 2023".
- Certificat de l'acord de plenari de l'encàrrec de gestió material dels processos de selecció d'estabilització i/o cessió de competència per a la selecció de personal temporal per als governs locals quan es posi en marxa.
- Signatura del conveni d'assumpció de la gestió dels processos.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens.

Altres condicions:

L'ajuntament haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica saom.seleccio@diba.cat, sempre amb anterioritat a la sol·licitud del recurs.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període necessari per a que conclueixin tots els processos selectius inclosos en l'oferta pública per estabilització que correspongui, per la qual cosa, pot arribar a ser una



Recurs material
**Realització de serveis i
activitats**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Gerència de Serveis
d'Assistència al Govern
Local**

Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/03/2024

Codi recurs:
174440

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local

**Gestió material dels processos de selecció per estabilització
municipal**

prestació pluriennal.

Normativa aplicable:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, disposició addicional primera;
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Informe d'anàlisi economicofinancer



Convocatòria

**Consultoria econòmica
exercici 2024**

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic

**Redacció de plans,
projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262

s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 30/09/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

237963

És un estudi d'anàlisi estadístic de les dades referit als cinc darrers exercicis tancats i aprovats, orientat a valorar tècnicament la situació econòmica i financera de l'ens local, identificar les tendències de les principals magnituds comptables i proposar recomanacions per la millora de la gestió econòmica i financera.

Els informes d'anàlisi economicofinancers podran ser sol·licitats per qualsevol ens local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona que hagi signat el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL) i tingui, al menys, cinc exercicis tancats en les bases de dades de la xarxa.

No obstant això, queda limitat a una actuació per entitat i legislatura, llevat que existeixin raons de gestió extraordinàries, singulars o de gravetat que justifiquin una segona actuació. En qualsevol cas, l'abast de l'actuació sempre es limita als cinc darrers exercicis liquidats i no inclou els ens dependents.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Només un estudi per legislatura.
- Haver liquidat l'exercici 2023 per efectuar l'actuació.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

- Quan per raons tècniques no sigui possible iniciar l'actuació dins de la vigència de la convocatòria, podrà ser ajornada a la convocatòria següent.
- Quan una petició no s'hagi pogut atendre durant dos exercicis consecutius per no disposar-se del tancament a 30 de setembre, la petició restarà anul·lada d'ofici.
- Aquesta actuació requereix d'una col·laboració per part de l'entitat sol·licitant per poder ser desenvolupada. Un cop aprovada, i havent transcorreguts 9 mesos sense que hagi estat possible la seva realització, la Diputació de Barcelona anul·larà l'actuació si es considera que el nivell de col·laboració de l'entitat sol·licitant no és l'adequat.

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Informe d'anàlisi economicofinancer

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis de fins a 20.000 habitants.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)

Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada, incoats pels ens locals contra el seu personal, tant funcionari com laboral, posant a la seva disposició un lletrat del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació 50

Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans:

- de 0 a 1: [50 punts].

- de 2 a 3: [30 punts].

- més de 3: [20 punts].

Recurs material

Realització de serveis i activitats

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Tel.:934 022 276

s.sajrh@diba.cat

Viabilitat tècnica de l'assistència 30

- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern i de preparació per a l'actuació administrativa.

Ordre d'arribada de les sol·licituds 10

- Es valorarà positivament que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Connexió amb altres assistències 10

Es valorarà aquelles peticions que estiguin relacionades amb altres assistències, consultes o treball del Servei.

Codi recurs:

193579

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50



Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per semestre i per cada ens.

Altres condicions:

- Es requereix una valoració inicial conjunta de la falta i la possible prescripció, així com de la viabilitat del procediment disciplinari en el context dels antecedents i de la mateixa organització.

- L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud del recurs al Portal municipal de tràmits (PMT).



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Text únic de la legislació vigent en matèria de funció pública a Catalunya; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Decret 243/1995, de 27 de juny pel que s'aprova el reglament de règim disciplinari dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial decret 33/1986, de 10 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari dels funcionaris de l'administració de l'Estat; Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya; Decret 179/2015 de 4 d'agost que aprova el reglament de règim disciplinari dels policies locals a Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Mapa digital de la ciutadania activa i diagnosi d'una xarxa ciutadana



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)

La finalitat d'aquest recurs és elaborar una diagnosi de la xarxa ciutadana i fer el mapa de les organitzacions i col·lectius que conformen la ciutadania activa d'un municipi. Les accions que s'inclouen són:

- Elaboració del mapa digital de la ciutadania activa del municipi en un servidor
- Formació en el treball col·laboratiu amb les xarxes ciutadanes, proporcionant eines i bones pràctiques
- Cinc trobades amb els equips tècnics d'altres municipis (presencial o en línia)
- Espai de gestió del recurs a la Comunitat 311.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que es renovarà cada dos anys.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants

Requisits de concessió:

- Disposar d'una diagnosi finalitzada sobre el teixit ciutadà (la data d'elaboració no ha de superar els 3 anys d'antiguitat) o bé en elaboració en el moment de presentar la sol·licitud.
- Disposar d'un pla o projecte per a l'enfortiment i l'apoderament de la ciutadania en previsió o en funcionament (projecte de la xarxa amb la que es vol treballar, foment del teixit associatiu, etc.).
- L'ens ha de disposar d'una persona tècnica referent en participació que es faci responsable de la implementació del recurs i pugui assistir a totes les trobades.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-131163-24, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-131163-24.pdf>

Document de la diagnosi sobre el teixit ciutadà.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de



Recurs material

Realització de serveis i activitats

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals

Tel.:934 022 222

ot.participaciogl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 01/07/2024 a 31/10/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

131163





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Mapa digital de la ciutadania activa i diagnosi d'una xarxa ciutadana

l'assistència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Oficines d'atenció ciutadana (OAC)



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
174772



Assistència per a la creació i l'optimització de les OAC dels ens locals, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'Administració. El tipus d'assistència tindrà en consideració el que estableix la normativa actual i s'adaptarà a les necessitats de cada ajuntament. Es tracta d'un recurs tècnic, per la qual cosa no està plantejat cap ajut econòmic vinculat a la creació o millora de l'OAC.

Aquest recurs pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i assessorament per a la implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció i/o altres actuacions similars, com la possibilitat d'incorporar les noves tecnologies en l'atenció a la ciutadania

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| | |
|---|----|
| <u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació.</u> | 40 |
| - Existència d'un interlocutor operatiu clar a l'ens local: [20 punts]. | |
| - Existència de lideratge/implicació de l'equip de govern: [20 punts]. | |
| <u>Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació.</u> | 40 |
| - Existència de partida pressupostària vinculada al projecte: [20 punts]. | |
| - Implantació de recursos tècnics sol·licitats i finalitzats anteriorment en aquest mateix recurs: [20 punts]. | |
| <u>Existència d'antecedents: es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut assistència en els darrers dos anys.</u> | 20 |

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica s.saom@diba.cat, sempre abans de fer la petició del recurs.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Oficines d'atenció ciutadana (OAC)

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

S'ofereix suport i assessorament tècnic en l'anàlisi de la temporalitat de la plantilla de personal per determinar quines són les places que han de cobrir-se de forma definitiva en funció de la normativa vigent, la situació de temporalitat i les prioritats de l'organització. Inclou:

- La revisió dels expedients de personal per identificar totes les situacions de temporalitat (funcionari interí i laboral temporal).
- L'elaboració d'un informe de la situació de temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària de les places.



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| Criteris de la valoració: | Puntuació: |
|---|------------|
| <u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació.</u> | <u>50</u> |

- Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: [50 punts].
- Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: [25 punts].
- Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: [15 punts].

| | |
|--|----|
| Es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència en l'any immediatament anterior. | 35 |
|--|----|

| | |
|--|----|
| Es prioritzaran els municipis de fins a 5.000 habitants. | 15 |
|--|----|

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-180964-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-180964-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.adarh@diba.cat o al telèfon 934049360, sempre abans de fer la petició del recurs.

Unitat prestadora:
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
180964





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; Reial decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament



Convocatòria
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governes Locals 2024**
Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**
Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Gerència de Serveis
d'Assistència al Govern
Local**

Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
182032



Assistència als ens locals per a la millora en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans i així donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el seu municipi a partir d'una anàlisi tècnica i de dades obtingudes a partir de treballs de benchmarking. L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples per col·lectius: policia local, brigada, tècnics, ...; per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura,...). El tipus d'anàlisi plantejats, segons necessitats de l'ens són:

- Anàlisi de l'estructura i cobertura de la plantilla: es fa una anàlisi de la composició, el dimensionament, el règim i classificació, la forma de cobertura, ratis de comandament, nivells organitzatius entre d'altres indicadors i variables per determinar la composició i dotació més adequades de la plantilla, àmbit o col·lectiu de l'ens considerant les necessitats que es poden plantejar en el termini d'una o dues legislatures. Es fa referència a aquella plantilla, àmbit o col·lectiu que seria desitjable amb perspectiva a curt o mig termini.

- Anàlisi dels empleats: estudi dels ocupants de les places quant a vinculació envers la plaça i el lloc de treball i anàlisi de les edats dels seus ocupants. Com a conseqüència, s'analitzen variables que es considerin atenent a les necessitats de l'ens com ara índex de temporalitat i índex envelliment.

- Assessorament en el contingut bàsic del registre de personal com a instrument d'ordenació i planificació en aquells ajuntaments que no disposin d'un sistema d'informació de gestió de recursos humans. El suport consistirà en indicar els continguts, l'estructura, la sistematització de dades i el manteniment que requereix el registre de personal.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| | |
|---|----|
| <u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació.</u> | 50 |
| -Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: [50 punts] | |
| -Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: [25 punts] | |
| -Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: [15 punts] | |
| <u>Es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència en l'any immediatament anterior.</u> | 35 |
| <u>Es prioritzaran els municipis de fins a 5.000 habitants.</u> | 15 |

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-182032-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-182032-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.adarh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Plans de viabilitat econòmica



Convocatòria

**Consultoria econòmica
exercici 2024**

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic

**Redacció de plans,
projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262

s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 30/09/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

237921

És un estudi de planificació pluriennal ajustat a la normativa vigent, que consisteix en proposar mesures per assegurar els equilibris financers necessaris i el compliment dels controls legals, per assegurar la viabilitat econòmica a mig i llarg termini.

Per poder acceptar la petició, caldrà adjuntar l'informe de la Intervenció de l'ens sol·licitant referent a la liquidació de l'exercici a tractar. En cas que d'aquest informe no es dedueixi la necessitat de l'actuació, caldrà un informe adicional motivant la petició.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Haver liquidat l'exercici 2023 per efectuar l'actuació.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Informe de la Intervenció de l'ens sol·licitant referent a la liquidació de l'exercici a tractar. En cas que d'aquest informe no es dedueixi la necessitat de l'actuació, caldrà un informe adicional motivant la petició.

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Plans de viabilitat econòmica

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Plataforma Participa311



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)

Plataforma web per a la creació i gestió de processos i espais de participació ciutadana. S'ofereix:

- Instal·lació de la plataforma
- Allotjament en servidor
- Manteniment de la plataforma
- Formació d'acollida
- Suport tècnic per a la resolució d'incidències
- Treball en xarxa i intercanvi d'experiències.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que es renovarà cada dos anys.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Disposar d'un referent municipal que gestioni la plataforma.
- Disposar del disseny d'un procés participatiu i/o de creació i gestió d'un òrgan ciutadà incorporant la plataforma Participa311
- Ordre d'arribada de la sol·licitud.

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-131178-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-131178-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.



Recurs material

Realització de serveis i activitats

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Oficina Tècnica de Participació per als Governes Locals

Tel.:934 022 222

ot.participaciogl@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

131178





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Plataforma Participa311

Compromisos de qualitat:

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Processos de negociació de les condicions de treball



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

Suport jurídic i tècnic als equips de govern durant els processos de negociació col·lectiva, amb l'objectiu de facilitar la definició i l'aplicació d'estratègies de polítiques de personal que han de culminar amb acords de condicions de treball.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació. 50

Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans:

- de 0 a 1: [50 punts].

- de 2 a 3: [30 punts].

- més de 3: [20 punts].

Grau d'adequació de la negociació a la normativa vigent i viabilitat de l'assistència. 40

- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern, proposta de negociació i línies de treball en el procés.

Ordre d'arribada de les sol·licituds. 10

- Es valorarà positivament que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació.

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud del recurs al Portal municipal de tràmits (PMT).



Recurs material
Realització de serveis i activitats
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Tel.:934 022 276
s.sajrh@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
193700





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Processos de negociació de les condicions de treball

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret llei 1/1997, de 31 d'octubre que aprova el Text únic de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors; Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local; Decret llei 2/2003, de 28 d'abril que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 d'octubre que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya que s'aproven amb caràcter anual.

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Recepció de factures per via electrònica



Convocatòria
**Support a la gestió
econòmica 2024**

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
**Desenvolupament i
manteniment d'eines
informàtiques**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262
s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 30/09/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
237840

El suport per a la recepció de factures per via electrònica permet la tramesa i facilita la gestió de factures en format electrònic provinents de qualsevol dels proveïdors de l'ens local. Aquest servei està limitat a les entitats que utilitzen el suport comptable dins l'opció de connexió en xarxa, i es regirà per les condicions de la prestació establertes en el conveni signat entre el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i la Diputació de Barcelona, vigent en cada moment.

Per sol·licitar aquest suport cal trametre una petició, per part de l'Interventor, a través del Portal de tramitació (PMT) de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, l'entitat haurà de prendre l'acord administratiu corresponent, d'acord amb el model tipus de resolució aprovat per la Diputació de Barcelona, i trametre a la mateixa aquesta resolució conjuntament amb el justificant d'haver enviat, a través de l'EACAT, el formulari d'adhesió requerit pel consorci AOC per donar d'alta a l'entitat sol·licitant d'aquest servei.

Una vegada facilitat per la Diputació de Barcelona l'enllaç electrònic corresponent a la bústia de lliurament de factures del servei e.FACT, l'ens local es compromet a publicar-lo en la seva seu electrònica per garantir que qualsevol empresa proveïdora pugui enviar a l'organisme receptor factures en format electrònic.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens locals que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Haver signat el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Recepció de factures per via electrònica

l'assistència.

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis de fins a 20.000 habitants.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Suport a la gestió financera



Convocatòria

**Suport a la gestió
econòmica 2024**

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic

**Desenvolupament i
manteniment d'eines
informàtiques**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262

s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 30/09/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

237779

El suport a la gestió financera consisteix en l'assessorament i assistència en la contractació i gestió dels passius financers. Es facilita a l'ens local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'ens local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia. És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens locals que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Haver signat el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis de fins a 20.000 habitants.

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Support a la gestió financera

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Support al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

Desenvolupament del protocol de treball establert amb els consells comarcals relatiu a:

- Programa de suport per a la cobertura mancomunada de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura/enginyeria.
- Programa de suport per a la cobertura de les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, amb la cooperació i coordinació transversal de la Secretaria i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona. Aquest programa establirà el model de cobertura, ja sigui propi, per delegació o mixt i es regularà àmpliament en els acords concrets en termes interadministratius, avançant en paral·lel en la col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, els diferents municipis i els consells comarcals, els col·legis professionals respectius, etc.



Recurs econòmic
Ajut econòmic

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Tel.:934 049 400
gs.agovernl@diba.cat

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Consells comarcals

Requisits de concessió:

- Adhesió al Protocol general aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 30/07/2020 per prestar serveis d'assistència als municipis de fins a 5.000 h. de la demarcació comarcal en les matèries objecte dels programes esmentats.
- Decret de la Diputació de Barcelona d'aprovació de l'adhesió del consell comarcal al Protocol.
- Signatura o compromís de signar el conveni específic de desenvolupament del programa.
- Els llocs de treball creats han de ser de funcionaris interins o funcionaris de carrera per a prestar els serveis objecte del Protocol general en la demarcació comarcal.
- El Consell Comarcal ha d'aportar els recursos econòmics suficients i adequats d'acord amb les condicions de concertació.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria de sol·licitud, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-001-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per programa d'ajut econòmic.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça gs.agovernl@diba.cat o al telèfon 934 049 400, sempre abans de fer la petició del recurs.

Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

El Consell Comarcal finançarà la despesa de l'actuació no coberta pel recurs econòmic de la Diputació de Barcelona.

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
193120





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Administració local**

Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Despeses del capítol 1 corresponents a les remuneracions dels llocs de treball objecte del programa on consti les obligacions reconegudes i el percentatge de jornada destinat a la prestació de serveis municipals.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-006-24.pdf>

Justificant de despeses signat pel secretari-interventor del Consell Comarcal.

Altres condicions d'execució i justificació:

- Actes de la comissió del seguiment del conveni específic signat amb la Diputació de Barcelona.

- El número d'efectius i l'import màxim de l'aportació per part de la Diputació de Barcelona s'estableixen en funció del número de municipis de fins a 5.000 habitants:

. Tram 1: consells comarcals amb 8 o menys municipis de 5.000 habitants, el nombre màxim d'efectius és de 3 .

. Tram 2: consells comarcals entre 9 i 24 municipis de menys de 5.000 habitants, el nombre màxim d'efectius és de 6 .

. Tram 3: consells comarcals amb més de 24 municipis de menys de 5.000 habitants, el nombre màxim d'efectius és de 9 .

- L'import aproximat a subvencionar per efectiu és el següent sense que el sumatori excedeixi el màxim dels tres imports (66.500 euros):

. 21.500,00 euros si és un enginyer/a

. 21.500,00 euros si és un arquitecte/arquitecta

. 22.500,00 si és un secretari/a interventor/a.

- L'import total màxim a subvencionar no ha de superar el 50% de la corresponent despesa de capítol 1.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

• Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

• Altra normativa vinculada: Funcions reservades a personal funcionari interí o de carrera marcades en la legislació vigent.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local

Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Support al tractament de l'inventari



Convocatòria
**Support a la gestió
econòmica 2024**

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
**Desenvolupament i
manteniment d'eines
informàtiques**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262
s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
237701

Com a complement al programari comptable, es disposa d'un de gestió patrimonial que permet la gestió i control dels béns i drets que formen el patrimoni municipal. El recurs consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió dels actius econòmics, la seva correspondència amb l'immobilitzat comptable i la generació del compte patrimonial.

Es facilita a l'ens local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica. És competència de l'ens local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia. És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i l'assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens locals que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Haver signat el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL). Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Suport al tractament de l'inventari

de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis Fins a 20.000 habitants.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Suport comptable



Convocatòria
**Support a la gestió
econòmica 2024**

Canal
Portal de tramitació (PMT)

El suport a la gestió comptable consisteix en l'assessorament i assistència en matèria econòmica i comptable amb l'objectiu de generar una informació comptable el més acurada possible, dins dels termes legalment establerts. Es facilita a l'ens local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'ens local la introducció de les dades i fer les operacions adients per mantenir la informació al dia. És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma de fer servir el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.



Recurs tècnic
**Desenvolupament i
manteniment d'eines
informàtiques**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262
s.assistenciaef@diba.cat

Aquestes actuacions s'ofereixen als ens locals de la província de Barcelona, llevat dels municipis amb població superior a 30.000 habitants. Quan un ens local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà fer-ho per via telemàtica a través del Portal de tramitació (PMT) de la Diputació de Barcelona. Un cop acceptada la sol·licitud, caldrà aprovar el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).

Per als ens locals que reuneixin els requisits per sol·licitar aquests serveis, el fet d'aprovar el conveni ASGEL amb la Diputació, implica la petició del suport a la gestió comptable. Si existeix un instrument vigent amb l'ens locals que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Obert als ens locals destinataris que ho sol·licitin.



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Codi recurs:
237652

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Suport comptable

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Instrucció del model normalitzat de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre; Instrucció del model simplificat de comptabilitat local, aprovada per Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre; Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, modificada per Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre; resta de normativa complementària.
- El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis de fins a 20.000 habitants.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Support en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA



Convocatòria
**Support a la gestió
econòmica 2024**

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
**Desenvolupament i
manteniment d'eines
informàtiques**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262
s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
237616

Assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos subjectes a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i en l'ús dels programaris específics per aquesta tasca, amb l'objectiu de generar la informació adequada sobre l'IVA suportat i repercutit, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació que s'ha d'enviar a l'Agència Tributària mitjançant el Sistema Immediat d'informació (SII).

Si existeix un instrument vigent amb l'ens locals que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Haver signat el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial Decret 596/2016, de 2 de desembre per a la modernització, millora i impuls de l'ús de mitjans electrònics en la gestió de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA); Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis de fins a 20.000 habitants.

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Support en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Administració local

Suport en l'obtenció dels costos dels serveis



Convocatòria

**Support a la gestió
econòmica 2024**

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic

**Desenvolupament i
manteniment d'eines
informàtiques**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262

s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

237564

Aquest suport consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos i en l'ús dels programaris per obtenir el cost dels serveis prestats, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació a incorporar en la memòria comptable.

En l'actualitat, es facilita a l'ens local accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica. És competència de l'ens local la introducció de les dades i la realització de les operacions adients per mantenir la informació al dia.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens locals que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Haver signat el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre; Instrucció del model simplificat de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre; Instrucció del model

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Suport en l'obtenció dels costos dels serveis

bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, modificada per Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre; resta de normativa complementària.
El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis de fins a 20.000 habitants.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Support en matèria de subvencions



Convocatòria

**Support a la gestió
econòmica 2024**

Canal

Portal de tramitació (PMT)

Assessorament i assistència en la gestió de les subvencions concedides per a facilitar-ne la tramitació, el control i el seguiment, obtenir la informació necessària per a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) en els formats adients, i tenir accés als programaris específics per a aquesta tasca.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens locals que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 30.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Haver signat el conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Normativa aplicable:

- Conveni d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Recurs tècnic

**Desenvolupament i
manteniment d'eines
informàtiques**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Assistència
Econòmico-Financera**

Tel.:934 022 262

s.assistenciaef@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

237488

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Administració local
Suport en matèria de subvencions

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Governs digitals



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Assistència tècnica integral en formació



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

S'ofereix suport integral per a enfortir els ens locals mitjançant serveis i recursos formatius que desenvolupin les competències dels seus empleats i empleades. Pot incloure:

- Elaboració dels itineraris formatius dels llocs de treball a partir de les seves exigències i de les necessitats formatives dels seus ocupants.
- Suport en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local.
- Disseny de solucions formatives d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius.
- Assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge (aprenentatge col.laboratiu, espais virtuals, mitjançant aplicacions mòbils, ...)
- Altres assistències tècniques relacionades amb projectes formatius.



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:
Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades

Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Formació
Tel.:934 049 300
ds.formacio@diba.cat

Requisits de concessió:

- L'ens local sol·licitant haurà de designar una persona com a interlocutora amb la Direcció de Serveis de Formació per al desenvolupament del recurs.

Termini màxim de resolució:
Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud
Nombre màxim de sol·licituds:
Una per ens.

Altres condicions:
L'acceptació de la petició serà exclusivament per ordre d'entrada una vegada complert el requisit.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:
La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
143408





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Assistència tècnica integral en formació

Compromisos de qualitat:

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Governos digitals
Banc d'Accions Formatives (BAF)



Convocatòria
Formació planificada 2024
Canal
Correu electrònic



Recurs material
**Realització de serveis i
activitats**
Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**
Unitat prestadora:
**Direcció de Serveis de
Formació**
Tel.:934 049 300
ds.formacio@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 30/09/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
143632

El Banc d'Accions Formatives (BAF) conté tota l'oferta formativa planificada que projecta la Diputació de Barcelona i s'adreça principalment als empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits al Pla agrupat que impulsa la incorporació anualment, majoritàriament ajuntaments (310).

El BAF recull un nombre d'accions formatives que dona resposta a la totalitat de les necessitats formatives que poden aparèixer en els 108 perfils professionals que la Direcció de Serveis de Formació ha identificat en els ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Es configura com a una eina transversal que recull tota la formació, adreçada als ens locals, dels àmbits de la Diputació de Barcelona. La Direcció de Serveis de Formació planifica i programa anualment la formació a partir de la demanda i necessitats dels ens locals.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Que les accions formatives vagin adreçades als empleats i empleades dels ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona.
- Que la inscripció estigui validada pel Responsable Local de Formació corresponent.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

Complimentar els procediments de demanda establerts.

Normativa aplicable:

- Decret 12261/15 (núm. expedient 2015/8782) i Decret 6323/2018 (núm. Expedient 2018/9166). Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Governos digitals
Banc d'Accions Formatives (BAF)

règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Governos digitals**

Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Formació
Tel.:934 049 300
ds.formacio@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
143124



Homologació i certificació d'aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics. El procés inclou:
- Introducció de la informació en l'aplicació Gestforma.
- Expedició de la certificació de l'acció formativa.

Destinatari:

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats

Requisits de concessió:

- Les accions formatives a certificar han d'anar adreçades a empleats públics de l'ens demandant
- La sol·licitud i la documentació requerida hauran de ser lliurades tres mesos abans de la realització de l'acció formativa
- En el cas del ens locals no adherits al Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, caldrà que, amb caràcter previ, hagin sol·licitat el recurs "Suport puntual en matèria de formació"

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-143124-24, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-143124-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Cada sol·licitud de certificació haurà d'anar referida a una única acció formativa (i conseqüents edicions).

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona

Compromisos de qualitat:

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Formació

Tel.:934 049 300
ds.formacio@diba.cat

Es dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal i alinear la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure:

- Elaboració de plans de formació, generals, per a col·lectius o àmbits funcionals determinats
- Disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments com a facilitadors del desenvolupament professional del seu equip de treball.
- Avaluació de plans de formació.
- Assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia: provisió d'espais virtuals en Moodle, producció de materials digitals (Formawiki), aplicacions mòbils, etc.
- Assessorament en la implantació d'iniciatives de gestió del coneixement.
- Disseny de plans d'acollida del personal.
- Altres assistències tècniques relacionades amb projectes formatius.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants

Criteris de la valoració:

Puntuació:

| | |
|--|-----------|
| <u>Implicació dels equips de govern</u> | <u>40</u> |
| - La persona responsable del projecte ocupa un lloc directiu [40 punts]. | |
| - La persona responsable del projecte no ocupa un lloc directiu [20 punts]. | |
| <u>Estabilitat organitzativa</u> | <u>40</u> |
| - Organigrama vigent, públic i implantat [20 punts]. | |
| - Organigrama no publicat o no implantat [10 punts]. | |
| - Relació de Llocs de Treball actualitzada [20 punts]. | |
| - Relació de Llocs de Treball no actualitzada [10 punts]. | |
| <u>Dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u> | <u>20</u> |
| - Disposar d'una partida pressupostària de formació [10 punts]. | |
| - Disposar d'equip tècnic de formació [10 punts]. | |

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 30/04/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:

143378





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Governos digitals
Formació no planificada o no continguda al Banc d'Accions
Formatives (BAF)



Convocatòria
**Formació no planificada
2024**

Canal
Correu electrònic

De manera complementària al Banc d'Accions Formatives, es posa a disposició dels ens locals de la demarcació de Barcelona el disseny d'accions formatives a mida, que acompanyin la preparació, implantació i consolidació de projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió organitzativa.

L'objectiu és cobrir aquelles necessitats formatives relacionades amb les competències tècniques no previstes en la formació planificada, o aquelles demandes o aspectes puntuals que requereixen d'una resposta difícilment previsible, com ara l'actualització normativa, metodològica, tecnològica, etc.

Les sol·licituds de formació no planificada se sol·liciten mitjançant els canals establerts per la DSF.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Que les accions formatives vagin adreçades als empleats i empleades dels ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona
- Que les accions formatives proposades tinguin la validació de l'àmbit promotor de formació corresponent.

Normativa aplicable:

- Decret 12261/15 (núm. expedient 2015/8782) i Decret 6323/2018 (núm. Expedient 2018/9166). Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel



Recurs material
**Realització de serveis i
activitats**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
**Direcció de Serveis de
Formació**

Tel.:934 049 300
ds.formacio@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 30/06/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
143590

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Formació no planificada o no continguda al Banc d'Accions Formatives (BAF)

qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Gestió de la transparència municipal



Convocatòria
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governos Locals 2024**

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
Gabinet d'Innovació Digital

Tel.:934 022 803
gb.innovacioid@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
142333



Suport a a la gestió de la transparència municipal amb l'objectiu d'impulsar governs locals transparents, propers a la ciutadania.

Aquest recurs requerirà d'una pla inicial d'acció segons els interessos de l'ens local i les necessitats detectades per la Diputació de Barcelona, que pot incloure:

1. Diagnosi de la situació actual del portal de transparència
2. Millora de la gestió de la transparència: establiment del procés i calendarització de la publicació dels ítems
3. Identificació de les fonts d'on treure la informació de transparència.
4. Capacitació en l'ús del portal de transparència
5. Establiment d'objectius de millora de la transparència i seguiment passats 6 mesos.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals

Requisits de concessió:

- No haver estat beneficiari d'aquest recurs en el catàleg anterior per a un projecte que persegueixi els mateixos objectius
- Disponibilitat de recursos per part de la Diputació de Barcelona

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:
Una per ens.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

L'assistència tècnica prestada en aquest recurs prendrà com a referència el portal de transparència ofert pel Consorci AOC i promogut per la Xarxa de Governos Oberts

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Gestió de la transparència municipal

Compromisos de qualitat:

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Governos digitals**

Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques

Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs econòmic

Fons de prestació

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Gabinet d'Innovació Digital

Tel.:934 022 803

gb.innovacioid@diba.cat

Es dona finançament als consells comarcals per tal d'assegurar la prestació de serveis de suport de proximitat qualificats als municipis de la respectiva comarca en els àmbits de la gestió digital i la transparència municipal, tot impulsant el treball coordinat i mancomunat entre les administracions. Els àmbits de coordinació i col·laboració entre Diputació i consells comarcals són els següents:

- Manteniment dels continguts sobre tramitació administrativa en les seus electròniques i de publicitat activa en els portals de transparència dels ajuntaments de fins a 5.000 habitants.
- Participació en els serveis de transformació digital SeTDIBA de fins a 5.000 habitants i el seu sector públic, tant en el procés d'implantació com en la capacitació de nous mòduls i evolutius.
- Suport logístic i tècnic a la Diputació per a la prestació dels serveis objecte del recurs .
- Seguiment de l'evolució del govern digital en els ajuntaments de la comarca.
- Promoció dels serveis oferts en el territori per l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte d'una banda a les condicions del Protocol general de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió del 30 de juliol de 2020 per a prestar serveis d'assistència als municipis de la seva demarcació; i d'una altra, l'instrument que regula el funcionament de la Xarxa de Suport al Govern Digital.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Consells comarcals

Condicions de concertació

Condicions d'acceptació

Documentació per a l'acceptació

Formulari C3-002-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C3-002-24.pdf>

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/05/2025

Import mínim d'ajut:

6.000,00 €

Codi recurs:

142382





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Governos digitals**

Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-006-24.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

Els criteris per a la distribució del fons de 330.030 euros entre els (n) consells comarcals que compleixin els requisits per ser beneficiaris del fons són els següents:

- Assignació d'un import base de 6.000 euros a cada consell comarcal que compleixi els requisits per ser beneficiari del fons (6.000*n).

- L'import restant del fons es distribueix al 50% en dos àmbits: gestió digital i gestió de la transparència. L'import del fons destinat a cada àmbit (Import_Destinat_Àmbit=IDA) es calcularà: IDA= (330.030 euros-(6.000 euros*n))/ 2

- Per a l'àmbit de la gestió digital, es dividirà l'IDA entre el nombre total d'ens locals beneficiaris del recurs SeTDIBA de les comarques beneficiàries del fons a data 14 de gener de 2024 (índex SeTDIBA): Índex SeTDIBA =IDA/nombre total ens locals SeTDIBA de n comarques beneficiàries. Cada comarca rebrà l'import equivalent a multiplicar l'Índex SeTDIBA* nombre d'ens locals beneficiaris de SeTDIBA de la seva comarca.

- Per a l'àmbit de la gestió de la transparència, es dividirà l'IDA entre el nombre total de municipis de fins 5.000 habitants que hagin actualitzat durant el 2023 com a mínim el 10% dels seus portals de transparència (Índex Transparència): Índex Transparència=IDA/nombre total de municipis de fins a 5.000 hab de les n comarques beneficiàries que han actualitzat com a mínim el 10% de les pàgines del portal durant el 2023. Per calcular aquest 10% s'utilitzaran les dades referents al 2023 del conjunt de dades "Dades d'emplenament dels portals de transparència" publicat pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (<https://dadesobertes.seu-e.cat/dataset/emplenament-dels-portals-de-transparencia>) a data 15 de gener de 2024. Es pren com a base de referència per a realitzar el càlcul del 10% els 138 ítems del portal de transparència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.

En cas d'incompliment del termini de 20 dies naturals, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Normativa aplicable:

• Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

• Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis fins a 20.000 habitants.

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Governos digitals

Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Inclusió d'empleats dels ens locals com a docents ocasionals de les accions formatives de la DIBA



Convocatòria
Cartera corporativa de docents 2024

Canal
Sol·licitud general

Col·laboració entre els ajuntaments i la Diputació de Barcelona per a la designació de docents d'entre els empleats públics locals per formar part de la cartera de proveïdors de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:
Ajuntaments

Requisits de concessió:

- Que els docents siguin proposats pels ajuntaments, prèvia validació tècnica professional en funció de la seva especialitat i disponibilitat

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Altres condicions:

Models d'ofici disponibles a: <https://www.diba.cat/web/formacio/documentacio>

Normativa aplicable:

- Regulació en matèria de règim local i protecció de dades

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Recurs material
Realització de serveis i activitats

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Formació

Tel.: 934 049 300
ds.formacio@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
143524



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Millora de l'accés a la informació pública



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic

Redacció de plans, projectes i informes

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Gabinet d'Innovació Digital

Tel.:934 022 803

gb.innovacioid@ diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

142396



Suport per a millorar la gestió de l'accés a la informació pública dels ens locals. Les accions de millora estan adreçades a optimitzar tots els aspectes identificats pel Síndic de Greuges en el seu darrer informe amb l'objectiu d'impulsar governos locals transparents i eficients, propers a la ciutadania.

Aquest recurs pot abordar els següents aspectes:

1. Diagnosi i identificació del pla d'acció per adaptar la gestió de les peticions d'accés al marc normatiu.
2. Identificació i definició de les funcions de la Unitat d'informació prevista per la normativa.
3. Accions de sensibilització i canvi cultural als treballadors públics.
4. Anàlisi i redisseny del procés de gestió de les Sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIPS).
5. Accés al modelari de documents de suport a la gestió de les SAIPS.
6. Accés a campanyes de promoció de l'accés a la informació pública.
7. Test del sol·licitant ocult per a identificar àmbits de millora aplicats.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis fins a 5.000 habitants, consells comarcals

Requisits de concessió:

- Suficiència de recursos per part de la Diputació de Barcelona

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

1 per ens local

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Millora de l'accés a la informació pública

Compromisos de qualitat:

mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Governos digitals**

Promoció del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

Suport a activitats que tenen per objectiu impulsar l'ús del canal digital, fomentar el dret d'accés a la informació pública i la transparència entre la ciutadania

Els tallers tenen els objectius següents:

1. Promoure l'ús del canal digital i dels mitjans d'identificació electrònica
2. Ajudar a la petita i mitjana empresa a licitar i facturar de forma electrònica
3. Donar a conèixer el funcionament de la Finestreta Única Empresarial
4. Donar suport a les entitats en la tramitació i justificació de subvencions
5. Recolzar a les gestories en la seva relació amb l'administració
6. Ajudar a col·lectius professionals o socials concrets en la seva relació amb l'administració
7. Donar a conèixer de forma pràctica el dret d'accés a la informació pública
8. Donar a conèixer el portal de transparència i fomentar l'ús de les dades obertes existents



Recurs material
Realització de serveis i activitats

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Gabinet d'Innovació Digital
Tel.:934 022 803
gb.innovacioid@diba.cat

Els tallers han de ser pràctics i han d'assegurar que, en finalitzar, els assistents disposen dels coneixements i capacitat tècnica per poder tramitar de forma telemàtica.

Tots els tallers han d'incorporar un apartat dedicat a treballar amb els assistents els sistemes d'identificació i signatura al seu abast (certificat de representat legal, idCAT, o en tot cas, l'idCAT Mòbil)

Si l'ens sol·licitant de l'ajut disposa del servei REPRESENTA proveït pel Consorci AOC, els tallers han d'incorporar un apartat dedicat a informar als assistents sobre com utilitzar aquest servei.

Les activitats poden ser presencials o telemàtiques.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 01/07/2024 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- La proposta de tallers sol·licitats ha d'estar alineada amb els objectius del recurs.

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-142314-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-142314-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Màxim 5 tallers per ens local, tramitats en una única sol·licitud o en varies sol·licituds (màxim 5)

Altres condicions:

Les activitats poden ser presencials o telemàtiques.

Condicions d'execució i justificació

Codi recurs:
142314





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Promoció del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència

Altres condicions d'execució i justificació:

- Els ens beneficiaris del recurs estan obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per la Diputació de Barcelona.
- Tots els ens locals participants en les activitats hauran de fer accions de comunicació en el seu territori.
- El nombre mínim d'assistents per a què l'activitat es pugui realitzar serà de 5 usuaris per taller.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Publicació automatitzada d'informació de transparència



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)

Servei que permet a l'ens local activar la publicació en el portal de transparència municipal de les dades que es troben en sistemes d'informació proveïts per Diputació de Barcelona. L'ens local pot sol·licitar l'activació d'un o varis dels ítems a publicar que consten en el formulari de sol·licitud.

La publicació en el portal de transparència del Consorci AOC implica la publicació en el portal de dades obertes tant de la Diputació de Barcelona com en el portal de dades obertes de l'ens local.

La prestació d'aquest suport està supeditada a la vigència de l'assistència vinculada a cadascun dels sistemes d'informació que contenen la informació. És a dir, la publicació de les dades només es podrà automatitzar mentre estigui vigent l'assistència en l'ús del sistema d'informació que conté les dades d'origen.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Ser beneficiari de l'assistència vinculada als sistemes d'informació que contenen les dades a a automatitzar.
- Acomplir amb els requisits tècnics especificats per a cadascun dels sistemes d'informació origen de les dades.
- Ser usuari del portal de transparència del Consorci AOC.

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-142279-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-142279-24.pdf>

Altres condicions:

Per ser beneficiari de cadascuna de les opcions d'automatització cal ser beneficiari prèviament dels sistemes d'informació que contenen les dades a la Diputació de Barcelona i disposar del portal de transparència AOC.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Condicions d'execució i justificació



Recurs material

Realització de serveis i activitats

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Gabinet d'Innovació Digital

Tel.:934 022 803

gb.innovacioid@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

142279



CARTES
DE SERVEIS

UNE 93200



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Publicació automatitzada d'informació de transparència

Altres condicions d'execució i justificació:

La completesa, correcció i actualització de les dades en els sistemes d'origen són responsabilitat de l'ens local que les genera.

Per motius de manteniment, la periodicitat de l'automatització de les dades pot estar sotmesa a canvis.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Gabinet d'Innovació Digital
Tel.:934 022 803
gb.innovacioid@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
142362



Es dona suport a la modernització i la transformació digital dels ens locals a través de la implantació de metodologies organitzatives i de plataformes de tramitació electrònica per millorar la seva gestió interna de forma més eficient i sistemàtica, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania.

El conjunt de serveis d'administració digital inclosos en el recurs són:

- Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre, gestor d'expedients electrònics i mòdul d'òrgans col·legiats
- Integració progressiva amb la resta de serveis i sistemes telemàtics oferts per la Diputació de Barcelona i amb els del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) com ara els següents: e-NOTUM, e-TAULER, EACAT, e-TRAM, e-FACT, MUX, VIA OBERTA, MYGOV i altres que es puguin incorporar en el futur.
- Suport permanent als ens locals, tant en la part funcional com en temes d'administració digital.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés: https://www.diba.cat/documents/205293/401389027/C1-142362-24_Condicions_acces_SeTDIBA.pdf

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

Es tracta d'un recurs transversal que es presta en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Acceptació de les condicions d'accés del recurs SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital de la Diputació de Barcelona
- Disponibilitat de recursos econòmics i tècnics per part de la Diputació

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-142362-24, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-142362-24.pdf>

Altres condicions:

Condicions d'accés al recurs, descarregueu-lo a:
https://www.diba.cat/documents/205293/401389027/C1-142362-24_Condicions_acces_SeTDIBA.pdf

Les mancomunitats i consorcis només poden ser destinatàries d'aquest recurs en modalitat e-SET quan el nombre de treballadors públics sigui inferior a cinquanta a la seva Relació de llocs de Treball.

Condicions d'execució i justificació



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital

Altres condicions d'execució i justificació:

- Fruit de la fase de diagnosi prevista en les condicions del servei, es poden identificar mancances tant tecnològiques com organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte. En aquest cas, el Gabinet d'Innovació Digital proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per a realitzar-les, així com les mesures de suport que, si escau, se li ofereixin des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès.

Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, el Gabinet d'Innovació Digital podrà iniciar els tràmits per a la revocació del suport sens perjudici que l'ens destinatari pugui tornar-lo a sol·licitar.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

• Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

• Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis Fins a 20.000 habitants.

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Support a la ciutadania en la tramitació electrònica



Convocatòria
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governos Locals 2024**

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs material
**Realització de serveis i
activitats**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
Gabinet d'Innovació Digital
Tel.:934 022 803
gb.innovacioid@ diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
142349



Es presta suport per diferents canals (telèfon, correu electrònic, videoatenció) a la ciutadania per facilitar la realització de tràmits telemàtics amb l'ens locals, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania. El servei preveu recursos i protocols per a l'assistència en més de 40 idiomes i persones amb discapacitat auditiva i visual.

El servei prestarà suport als ciutadans/es, empreses i entitats en l'ús de la seu electrònica i en concret en els següents àmbits:

- Identificació i signatura davant l'administració
- Presentació de sol·licituds telemàtiques
- Notificació electrònica
- Consulta de la carpeta ciutadana
- Gestió de la representació
- Informació sobre transparència
- i qualsevol altre àmbit de la tramitació electrònica entre l'ens local i la ciutadania vinculat a la prestació de serveis SeTDIBA.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis fins a 20.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis

Requisits de concessió:

- Ser beneficiari SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital en servei (implantació finalitzada)

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Són condicions d'execució:

- Creació de la pàgina de tràmits a la seu electrònica d'acord amb les recomanacions elaborades pel Gabinet d'Innovació Digital per als ens beneficiaris de SeTDIBA.
- Realitzar promoció del servei de suport. En concret, incorporar informació del servei de suport en la web municipal, realitzar accions de comunicació del servei a la ciutadania i realitzar difusió de forma periòdica en les xarxes socials municipals.
- Derivar cap al servei de suport les consultes que arribin a l'ens locals per via telefònica i que tractin sobre l'ús del canal telemàtic.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Support a la ciutadania en la tramitació electrònica

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis fins a 20.000 habitants

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Support puntual en matèria de formació



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)

Es dona suport puntual a projectes impulsats pels ens locals no adherits al Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona relacionats amb llur estratègia formativa i es possibilita la participació puntual en accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona. Pot incloure:

- Cobertura puntual de necessitats formatives dels ens locals.
- Assessorament puntual en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local.
- Assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge (aprenentatge col.laboratiu, espais virtuals, mitjançant aplicacions mòbils, ...)

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals

Requisits de concessió:

- Ens locals no adherits al Pla Agrupat de la Diputació de Barcelona
- Que les accions formatives en les que participen siguin validades per l'Àmbit Promotor de Formació corresponent

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.



Recurs material

Realització de serveis i activitats

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Direcció de Serveis de Formació

Tel.:934 049 300

ds.formacio@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

143336





Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Governos digitals

Support puntual en matèria de formació

Compromisos de qualitat:

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



**Diputació
Barcelona**

**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat

www.diba.cat

Tràmits disponibles

