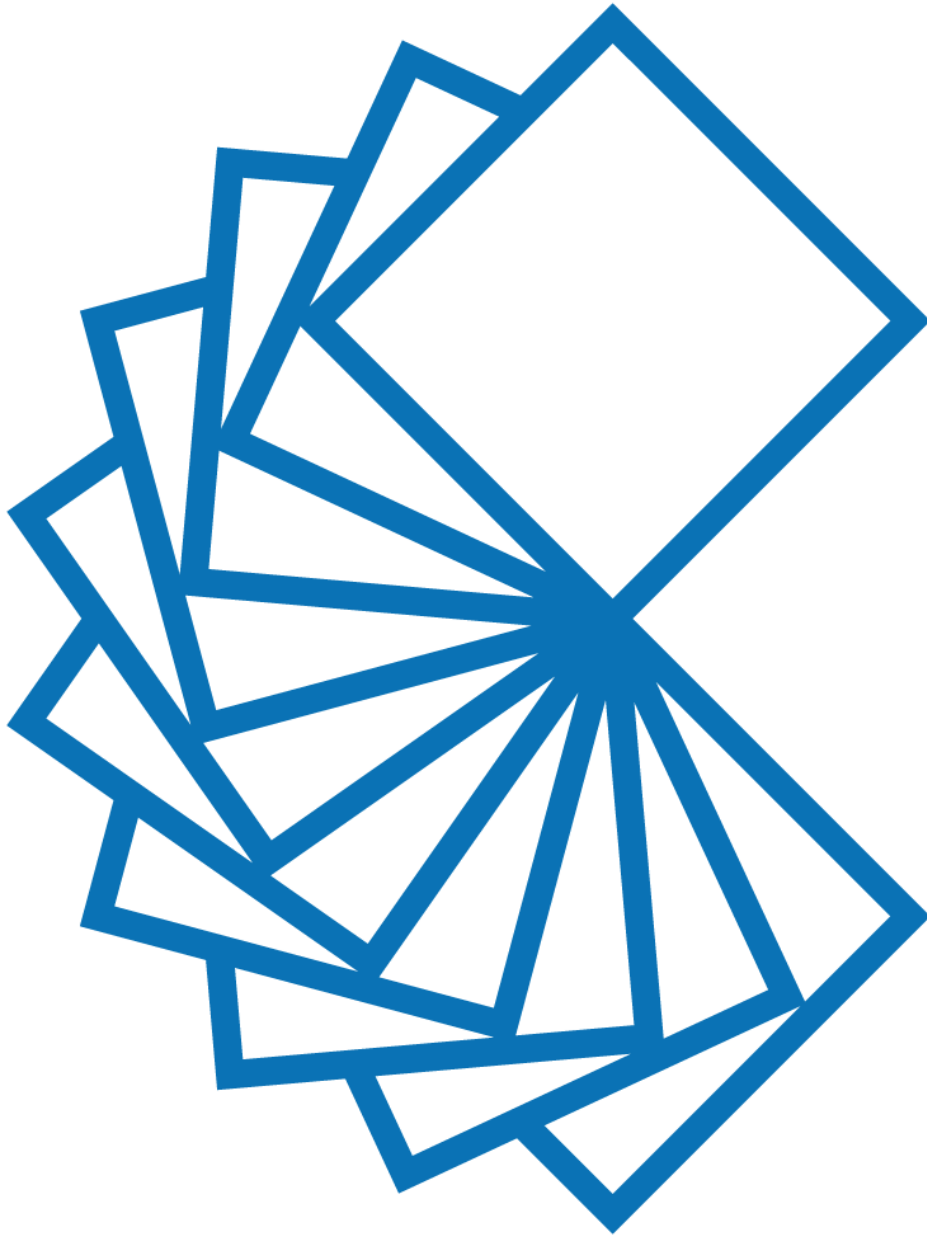


# Catàleg de serveis 2024-2027



**Diputació  
Barcelona**

## Index

Administració local	3
Activitats en matèria de memòria democràtica	4
Avaluació de polítiques o serveis municipals	8
BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local	11
Consultes jurídiques	13
Defensa judicial	15
Dictàmens i assessorament jurídics	17
Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	19
Exposició itinerant Primera República 150 anys després	21
Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local	23
Incorporació de l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals	26
Incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les estratègies locals dels municipis petits	28
Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 i els ODS	30
Pla d'actuació de mandat (PAM)	33
Pla de seguretat local	35
Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció	38
Projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS	40
Publicacions d'àmbit local	42
Seguretat als museus municipals i les seves extensions	45
Relacions internacionals	47
Acompanyament en processos de reflexió estratègica internacional	48
Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	50
Assessorament en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament	53
Assessorament en projectes europeus i internacionals	55
Divulgació i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	57
Dones que transformen - Activitats	59
Dones que transformen - Exposicions	62
Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament	64
Espai de treball i intercanvi d'educació per a la ciutadania global (ECG)	66
Espai de treball i intercanvi sobre estratègia internacional	68
Espai de treball i intercanvi sobre projectes europeus	70
Estratègia internacional dels ens locals	72
Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament	75
Incidència i posicionament davant les institucions europees	77
Instruments i eines per a la divulgació del projecte europeu	79
Participació en projectes europeus i internacionals	81
Plans directors de cooperació al desenvolupament	83
Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	86
Projectes de cooperació al desenvolupament	88

# Administració local



## Àrea de Presidència **Administració local** Activitats en matèria de memòria democràtica



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governes Locals 2024**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de  
Suport a la Coordinació  
General**

Tel.:934 049 082  
dsscsg.memdemocratica@diba.  
cat



**Període de vigència i  
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**190916**



Suport econòmic a activitats realitzades pels ens locals en matèria de memòria democràtica.

S'entén per memòria democràtica les actuacions destinades a recuperar, reparar, dignificar, investigar, difondre i reflexionar a l'entorn d'espais, fets, persones i col·lectius relacionats amb la II República, la Guerra Civil i la Dictadura i, especialment, amb la repressió, l'exili i la lluita antifranquista.

Inclou activitats:

- De reconeixement de la lluita antifranquista i de reparació de col·lectius i persones víctimes de la repressió franquista.
- De recerca, reflexió, difusió i divulgació de fets, col·lectius i persones relacionades amb la II República, la Guerra Civil i la Dictadura.
- Relacionades amb la recuperació, dignificació, senyalització i museïtzació d'Espais de Memòria (s'exclouen despeses d'inversions i material inventariable). S'entén per Espais de Memòria aquells espais d'accés públic amb elements commemoratius, d'interpretació o amb vestigis immobles visitables, corresponents a la II República, la Guerra Civil o la Dictadura.

L'objectiu del recurs és contribuir a la recuperació de la memòria democràtica als pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona, impulsar les polítiques en aquest àmbit i col·laborar amb els ens locals en el seu desenvolupament. Concretament es fixen tres grans objectius:

1. Fomentar el reconeixement i la reparació de les víctimes i represaliats de la Guerra Civil i de la dictadura franquista.
2. Donar a conèixer els fets, les persones i els valors de la II República i de la lluita antifranquista.
3. Dinamitzar el Espais de Memòria democràtica municipals.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Execució, activitats programades i enfocaments específics

31

1. Execució i avaluació (màxim 5 punts).
  - Detalla equip tècnic [2 punts].
  - Descriu mecanismes de seguiment [1 punt].
  - Descriu mecanismes de comunicació [1 punt].
  - Descriu mecanismes d'avaluació [1 punt].
2. Projecte continuador (màxim 2 punts).
  - El projecte es continuador d'un de presentat en convocatòries anteriors: [2 punts].
  - El projecte és nou: [1 punt].
3. Activitats programades (màxim 18 punts).
  - D'homenatge i reparació: [2 punts].
  - Pedagògiques: [2 punts].
  - Recerca i estudis: [2 punts].
  - Recurs web: [2 punts].
  - Exposició: [2 punts].
  - Jornades, conferències i taules rodones: [2 punts].
  - Actuacions artístiques: [2 punts].
  - Audiovisuals: [2 punts].
  - Publicació (edició i online): [2 punts].
4. Existència d'enfocaments específics en el projecte (màxim 6 punts).
  - Enfocament que subratlli el paper de la dona [2 punts].
  - Enfocament que subratlli la lluita del col·lectiu LGTBI [2 punts].
  - Activitat especialment adreçada als joves [2 punts].



Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Activitats en matèria de memòria democràtica

<b>Criteris de la valoració:</b>	<b>Puntuació:</b>
<b>Qualitat tècnica</b>	<b>23</b>
<p>1. Adequació del projecte als objectius del recurs (màxim 9 punts).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fomenta el reconeixement i la reparació de les víctimes i represaliats de la Guerra Civil i de la dictadura franquista [3 punts].</li><li>- Donar a conèixer els fets, les persones i els valors de la II República i de la lluita antifranquista [3 punts].</li><li>- Dinamitzar el Espais de Memòria democràtica municipals [3 punts].</li></ul>	
<p>2. Claredat expositiva del projecte (màxim 4 punts).</p> <p>Projecte enunciat sense definir [1 punt].</p> <p>Projecte poc definit i insuficientment desenvolupat [2 punts].</p> <p>Projecte detallat, minuciós, exhaustiu i entenedor [4 punts].</p>	
<p>3. Detall del pressupost (màxim 5 punts).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- No es detalla [0 punts].</li><li>- Genèric [2 punts].</li><li>- Inclou partides orientatives [3 punts].</li><li>- Inclou partides detallades [4 punts].</li><li>- Detalla proveïdors i contractes externs [1 punt].</li></ul>	
<p>4. Finançament (màxim 5 punts).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Es cofinança pel destinatari [3 punts].</li><li>- Preveu aportacions d'altres administracions [1 punt].</li><li>- Preveu ingressos [1 punt].</li></ul>	
<b>Municipis per trams de població</b>	<b>20</b>
<p>Trams de població:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fins a 1.000 habitants [20 punts].</li><li>- 1.001 a 2.500 habitants [18 punts].</li><li>- 2.501 a 5.000 habitants [16 punts].</li><li>- 5.001 a 10.000 habitants [14 punts].</li><li>- 10.001 a 20.000 habitants [12 punts].</li><li>- 20.001 a 30.000 habitants [10 punts].</li><li>- 30.001 a 50.000 habitants [8 punts].</li><li>- De 50.001 a 75.000 habitants [6 punts].</li><li>- Més de 75.000 habitants [4 punts].</li><li>- Consells comarcals [10 punts].</li></ul> <p>En cas de col·laboració interadministrativa, es contarà el municipi de menor població.</p>	
<b>Espais de memòria democràtica i relació amb el projecte</b>	<b>14</b>
<p>Existència d'espais de memòria (fins a 14 punts).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un o més espais de titularitat municipal accessibles i parcialment senyalitzats [4 punts].</li><li>- Un o més espais de titularitat municipal obert regularment al públic, senyalitzat i amb elements d'interpretació [8 punts].</li><li>- El projecte detalla la relació amb els espais de memòria democràtica del municipi [6 punts].</li></ul>	
<b>Treball en xarxa</b>	<b>12</b>
<p>Màxim 12 punts:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Projecte en col·laboració amb associacions locals [2 punts].</li><li>-Projecte en col·laboració amb un altre ajuntament [3 punts].</li><li>-Projecte amb dos o més ajuntaments [6 punts].</li></ul>	



Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Activitats en matèria de memòria democràtica

**Criteris de la valoració:**

- Projecte en col·laboració amb altres agents, inclosos consells comarcals [2 punts].
- Existència d'una comissió de Memòria històrica o similar al municipi [2 punts].

**Puntuació:**

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-190916, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-190916-24.pdf>

Els ens sol·licitants podran adjuntar documents en pdf corresponents a la programació d'activitats o a les característiques físiques i d'accessibilitat dels Espais de Memòria

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per ens com a màxim

Altres condicions:

El cost total del projecte no podrà ultrapassar els 15.000 euros.

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Les despeses del Capítol 1 poden ser fins a un 25%, com a màxim, de l'import concedit.

La tipologia de despeses elegibles de capítol 2 son aquelles que comporten despeses corrents que han estat imputades al capítol 2 de l'ens local, tals com: jornades, conferències, taules rodones, actes públics, actuacions artístiques, lloguer d'equipament tècnic, encàrrecs professionals de projectes, estudis, recerca, publicacions (edicions o digitals), comunicació i webs, activitats educatives, materials pedagògics, continguts, disseny d'exposicions, etc.

Les despeses de capítol 4 inclouen transferències a entitats o altres administracions sempre que es justifiqui fefaentment que la despesa associada correspon a les activitats programades.

S'exclouen les despeses ordinàries de subministraments. No son elegibles l'adquisició de material inventariable ni les despeses d'inversions en equipament o infraestructures o en obres, així com les de manteniment, que no siguin imputables al capítol 2 de l'ens local.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import mínim d'ajut:

1.500,00 €

Import màxim d'ajut:

7.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:



## Àrea de Presidència **Administració local** Activitats en matèria de memòria democràtica

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-006-24.pdf>

Els ens podran adjuntar documents en pdf corresponents al balanç i valoració de les actuacions, fotografies, documentació gràfica impresa, captures web, etc

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local** Avaluació de polítiques o serveis municipals



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Suport en l'avaluació de polítiques o serveis municipals (avaluació del disseny, implementació i/o impacte) amb la finalitat de millorar la política o servei municipal i rendir comptes a la ciutadania. Aquest recurs no va adreçat al seguiment de polítiques o serveis municipals (definició d'un sistema d'indicadors de mesura, de les eines pel monitoratge...). Tampoc va adreçat a realitzar enquestes que no siguin en el marc d'una avaluació. La durada dels projectes d'avaluació orientativament és de sis mesos a dos anys. D'acord amb la naturalesa com a pilot d'aquest recurs, es preveu que inicialment estigui disponible a l'annualitat 2024.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**  
Unitat prestadora:  
**Servei Planificació i Avaluació**  
Tel.:934 020 709  
s.planif.avaluacio@diba.cat

Destinatari:  
**Ajuntaments de municipis de més de 50.000 habitants**

### **Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Completesa de les fonts d'informació prèviament disponibles per a l'avaluació</u>	30
<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonts d'informació necessàries per a fer l'avaluació estan clarament identificades: [fins a 8 punts]</li><li>- Es disposa de fonts de dades pertinents per l'avaluació que es vol fer. En particular, si es vol fer una avaluació d'implementació o d'impacte es disposa de fonts de dades actualitzades, de caràcter individual, sobre les persones o organitzacions del tipus que sigui beneficiàries del programa: [fins a 8 punts]</li><li>- Les fonts d'informació necessàries per a l'avaluació proposada permeten una explotació quantitativa (estadística) o qualitativa: [fins a 8 punts]</li><li>- Hi ha identificada una persona experta per a que presenti/faciliti les dades en format adequat per avaluar: [fins a 6 punts]</li></ul>	
<u>Coherència del marc lògic de la política a avaluar</u>	30
<ul style="list-style-type: none"><li>- Estan establerts clarament els objectius de la política o servei: [fins a 5 punts]</li><li>- Els objectius del servei estan connectats amb la problemàtica de la política/servei a resoldre: [fins 5 punts]</li><li>- Estan explicats els inputs necessaris (en cas de pilot, previstos) (econòmics, materials, instal·lacions, personal, etc.) per a dur a terme el servei o per a que la política funcioni: [fins a 5 punts]</li><li>- Estan especificats els processos i activitats que duu a terme el servei (en cas de pilot, els procediments i activitats previstos): [fins a 5 punts]</li><li>- Estan establerts i quantificats els productes (outputs) resultants de les activitats (en cas de pilot, els productes previstos i la quantificació estimada): [fins a5 punts]</li><li>- Estan establerts, són clars, pertinents i mesurables els outcomes/impactes o canvis previstos en els i les beneficiaris/es de la política/servei (en cas de pilot, beneficis previstos): [fins a5 punts]</li></ul>	
<u>Grau de concreció i factibilitat de les preguntes d'avaluació</u>	20
<ul style="list-style-type: none"><li>- Les preguntes d'avaluació s'adrecen als aspectes clau de l'avaluació: [fins a 10 punts]</li><li>- Cada pregunta d'avaluació s'adreça a un sol aspecte concret de la problemàtica sotmesa a avaluació: [fins a 10 punts]</li></ul>	
<u>Previsió d'ús i destinataris dels resultats de l'avaluació</u>	10
<ul style="list-style-type: none"><li>- Els usos dels resultats de l'avaluació estan establerts (millora de la política/servei, retiment de comptes...): [fins a 5 punts]</li><li>- Estan establerts els destinataris principals de l'avaluació (alcalde, responsables tècnics o polítics, treballadors, ciutadania...): [fins a 5 punts]</li></ul>	

 **Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 30/04/2024

Codi recurs:  
**176817**







Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Avaluació de polítiques o serveis municipals

<b>Criteris de la valoració:</b>	<b>Puntuació:</b>
Existència d'un/a interlocutor/a de l'ens local amb capacitat de decisió rellevant o gestió sobre la política/servei a avaluar	10
- La persona interlocutora identificada té previsiblement capacitat rellevant de decisió o de gestió sobre la política/servei avaluat: [fins a 10 punts]	

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-176817-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-176817-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Avaluació de polítiques o serveis municipals

- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públics; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local** BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local



Convocatòria

**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs tècnic

**Redacció de plans,  
projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei But Oficial Prov  
Barcelona i d'altr**

Tel.:934 022 514

cido@diba.cat

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) té la missió de garantir el dret d'accés a la informació de les administracions públiques i contribuir a la transparència i el bon govern.

El recurs facilita a cada ens local una selecció personalitzada d'informació actualitzada dels recursos públics per tal d'apropar-los a les persones i les empreses del seu territori. Inclou:

1. Cerques en clau Agenda 2030

2. Cerques per a la ciutadania:

- Ajuts convocats per institucions públiques d'àmbit local, autonòmic i estatal que impacten al territori, segmentats per tipus de beneficiari

- Ofertes de treball públic al voltant del municipi (inclou places reservades a diversos col·lectius)

- Normativa local en matèria de serveis socials que afecta el municipi

3. Cerques per a les empreses:

- Ajuts convocats per institucions públiques d'àmbit local, autonòmic i estatal que impacten al territori, segmentats per tipus d'empresa

- Oportunitats de negoci amb el sector públic per activitat econòmica

- Convenis col·lectius d'empreses i sectorials

- Normativa que regula l'activitat empresarial al municipi

4. Cerques per al món rural (inclou les cerques de l'apartat 2 adaptades al sector primari)

5. Selecció personalitzada d'altres cerques d'interès per al municipi, a petició de l'ens

6. Difusió a través del compte de Twitter @cidodiba dels resultats anteriors

7. Accés als formularis CIDOPersones, CIDOEmpreses i CIDORural

8. En cas d'haver rebut assistència l'anualitat anterior, lliurament d'un informe personalitzat d'analítica web, de Twitter i/o d'Agenda 2030 per avaluar l'impacte en la difusió dels recursos.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Facilitar la persona de contacte per a les qüestions relacionades amb la implementació del recurs

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-137253-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-137253-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.



**Període de vigència i  
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

**137253**





## Àrea de Presidència **Administració local** BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.  
Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

## Àrea de Presidència **Administració local** Consultes jurídiques



Convocatòria  
**Consultoria i assessorament  
2024**

Canal  
**Telèfon i correu electrònic**



Recurs material  
**Realització de serveis i  
activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:  
**Servei Assistència Jurídica  
Local**

Tel.:934 022 205  
s.assistenciajl@diba.cat



**Període de vigència i  
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**239336**

És un servei d'assessorament jurídic ràpid consistent en l'atenció telefònica o via correu electrònic de consultes puntuals, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata, o quasi immediata, pel mateix canal. S'atenen totes les consultes que no estiguin relacionades amb l'àmbit de recursos humans, excepció feta d'aquelles que afectin als membres electes i als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'horari d'atenció és de matí i tarda tots els dies laborables.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Les consultes es canalitzaran per correu electrònic, a l'adreça s.assistenciajl@diba.cat o pel telèfon 934 022 205.

### **Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

Totes les consultes jurídiques que s'atenen es registren en una base de dades de la Direcció de Serveis Jurídics, prèvia confecció d'una fitxa per part del tècnic o tècnica que se n'ha fet càrrec. A més, un cop anonimitzades, serveixen per nodrir la Base d'estudis jurídics, ubicada a la zona d'accés restringit del web de la Diputació, a la qual poden accedir els ens locals de la demarcació de Barcelona de forma gratuïta.

### **Normativa aplicable:**

- Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis Tots els trams.

Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Consultes jurídiques

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

## Àrea de Presidència **Administració local** Defensa judicial



Convocatòria

**Consultoria i assessorament  
2024**

Canal

**Sol·licitud general**

Consisteix en la designació d'un lletrat o d'una lletrada perquè dugui a terme la defensa dels ens locals en els procediments en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu. Aquest recurs s'adreça de manera especial als ens locals de menor capacitat econòmica i de gestió.

La representació judicial és a càrrec de l'ens peticionari, tant pel que fa a la designació com a la contractació.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- L'objecte del litigi no pot donar suport o rebutjar la impugnació d'actes i acords municipals per part dels membres de les corporacions que hi hagin votat en contra
- L'objecte del litigi no pot ser la impugnació d'actes i acords municipals per part de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya
- En el litigi no poden ser part contrària ni altres ens locals ni aquesta Diputació
- En el supòsit que s'hagi d'externalitzar la prestació, l'ens peticionari haurà d'assumir el 50% de la despesa de l'assistència, IVA inclòs

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

- Sol·licitud electrònica de l'Alcaldia/Presidència adreçada a la Presidència de la Diputació de Barcelona.
- Notificació electrònica per la qual s'acorda comparèixer al procediment o interposar-lo; designar representant, i nomenar el lletrat o la lletrada que designi la Diputació per dur a terme la defensa.
- Còpia digital i certificada de la citació judicial amb tots els seus annexes.
- Còpia digital i certificada de l'expedient judicial, si és el cas.

#### Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

- La representació judicial és a càrrec de l'ens peticionari, tant pel que fa a la designació com a la contractació.
- En cas que l'objecte del litigi i el volum de feina dels tècnics de la Direcció de Serveis Jurídics facin necessària la designació de professional extern per dur a terme la defensa, l'ens peticionari haurà d'assumir el 50% de les despeses del seu contracte.



Recurs material

**Realització de serveis i  
activitats**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei Assistència Jurídica  
Local**

Tel.:934 022 205

s.assistenciaj@ diba.cat



**Període de vigència i  
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

**239499**

Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Defensa judicial

**Normativa aplicable:**

- Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Altra normativa vinculada: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil; Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.
- El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis en tots els trams de població.

**Objectius de desenvolupament sostenible**



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local** Dictàmens i assessorament jurídics



Convocatòria  
**Consultoria i assessorament  
2024**  
Canal  
**Sol·licitud general**

Consisteix en assessorar jurídicament als ens locals en qüestions concretes relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen o, en general, amb la defensa dels seus drets i béns.

Es materialitza en:

- La redacció de dictàmens o informes jurídics
- Notes informatives
- Suport a la redacció de convenis, ordenances, reglaments, propostes de resolució i altres documents de contingut jurídic.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Requisits de concessió:

- L'objecte de la petició ha de ser sobre un supòsit concret, no genèric, amb determinació dels aspectes sobre els quals es demana un pronunciament jurídic
- L'objecte de la petició no ha d'estar relacionat amb l'àmbit de recursos humans, excepció feta d'aquelles que afectin als membres electes i als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Unitat prestadora:  
**Servei Assistència Jurídica  
Local**

Tel.:934 022 205  
s.assistenciajl@diba.cat

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Sol·licitud electrònica de l'Alcaldia o Presidència adreçada a la Presidència de la Diputació de Barcelona i la documentació necessària que permeti un coneixement adequat de la qüestió plantejada, incloent-hi els informes existents referents a la mateixa qüestió que estiguin en possessió de l'ens peticionari.

#### Normativa aplicable:

- Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



**Període de vigència i  
sol·licitud**

2024: 01/01/2024 a 31/12/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**239436**

Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Dictàmens i assessorament jurídics

El recurs respon a serveis i competències de prestació obligatòria per a les diputacions per a municipis en tots els trams de població.

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local**

### Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Participació en la XarxA2030, espai de trobada entre ens locals de la província de Barcelona per compartir experiències, metodologies i bones pràctiques que estan duent a terme en els seus municipis per tal de implementar l'Agenda 2030 i la localització dels ODS per avançar conjuntament en l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

La XarxA2030 és un grup estable d'ens locals que compten amb una trajectòria o experiència ja iniciada en la implementació de l'Agenda 2030 a escala local o comarcal, per facilitar l'intercanvi de coneixement i promoure l'aprenentatge mutu entre els ens participants.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Aquest recurs és bianual.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Experiència prèvia demostrable en l'aplicació de l'Agenda 2030 per part de l'ens local
- Existència d'una persona tècnica referent del projecte d'Agenda 2030 a l'ens local  
La persona referent ha de tenir coneixement de la trajectòria de l'ens en l'aplicació de l'Agenda 2030 i ha d'actuar com a representant i interlocutor de l'ens local a l'espai de trobada de manera estable en el temps.
- Compromís de la implicació de l'equip de govern i directiu en relació a la implementació de l'Agenda 2030 i la localització dels ODS

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-207782-24, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-207782-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

Recurs de prestació continuada renovable cada 2 anys.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:



Recurs tècnic  
**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Agenda 2030 i Participació**  
Tel.:934 723 027  
s.agenda2030p@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**207782**





## Àrea de Presidència **Administració local**

### Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local** Exposició itinerant Primera República 150 anys després



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General**  
Tel.:934 049 082  
dsscgm.memdemocratica@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent

Codi recurs:  
**211125**



Aquesta exposició itinerant té com a objectiu commemorar el 150 aniversari de la Primera República espanyola i difondre a tota la societat, mitjançant els ajuntaments, el coneixement d'aquell important episodi històric en el qual Catalunya i els republicans federals catalans hi van tenir un paper protagonista. El programa de Memòria democràtica (Àrea de Presidència), d'acord amb els seus objectius de donar suport als ens locals en matèria de recuperació de la memòria històrica contemporània, atès la gran transcendència històrica d'aquell esdeveniment, i atès que ha passat força desapercebut durant el 2023, ha elaborat aquesta proposta per tal de que itineri pel territori. La Primera República va tenir lloc al 1873 i 1874; per tant durant el 2024 encara estarem dins el marc del 150 aniversari.

La informació i continguts de l'exposició es poden consultar a <https://www.diba.cat/exposicions/-/primera-republica>

L'exposició consta de 12 plafons amb sistema de rollers de tela tensats amb bastidors de plàstic, fàcil de transportar i muntar, i que ofereix una raonable estabilitat i una versatilitat en quan als espais d'exhibició.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024 i 2025.

Destinatari:  
**Ajuntaments, consells comarcals**

Requisits de concessió:  
• Trametre el formulari associat i acceptar les condicions de sol·licitud.

**Termini màxim de resolució:**  
Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### Condicions de concertació

**Condicions de sol·licitud**  
Documentació que s'ha d'annexar:  
Dades tècniques C1-211125-24, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-211125-24.pdf>

Trametre el formulari associat i acceptar les condicions de sol·licitud.

Abans de tramitar la sol·licitud cal que us poseu en contacte amb la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, per tal de concretar les dades disponibles.

Nombre màxim de sol·licituds:

1 per ens

Altres condicions:

Designar una persona referent per interlocutar.

Programar l'exposició dins de l'any 2024.

La durada de cessió de l'exposició és de tres setmanes com a màxim, tot i que es podran pactar altres durades.

L'ens local s'ha de fer càrrec de buscar un lloc apropiat per instal·lar l'exposició (adequada per a museus, centres culturals, equipaments polivalents, biblioteques, etc.)

Requeriments tècnics: espai mínim, 50 m<sup>2</sup> (25 m lineals).

La sol·licitud s'ha de lliurar, com a mínim, 1 mes abans de la data prevista d'exhibició.

### Condicions d'execució i justificació



## Àrea de Presidència **Administració local** Exposició itinerant Primera República 150 anys després

### Altres condicions d'execució i justificació:

Documentació per a la justificació. Comunicació del responsable de l'ens local, a través del PMT, conforme s'ha realitzat l'activitat. Adjuntar un breu informe en pdf amb documentació gràfica de l'activitat realitzada (fotografies, fullons, captures web, etc.), informació sobre activitats paral·leles realitzades, si escau, i balanç de l'activitat (nombre de visitants)

La Diputació es fa càrrec del lliurament, el muntatge i la recollida de l'exposició, sense cap càrrec per a l'ens local.

L'ens local sol·licitant es responsabilitza de l'exposició cedida i ha de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.

L'ens local ha de garantir que l'espai on s'instal·larà l'exposició està degudament senyalitzat, ben il·luminat i acotat per garantir la seguretat i la exhibició de la mateixa.

L'exposició haurà de comptar amb una persona responsable del seu manteniment i bon ús.

Els desperfectes produïts en l'exposició per mal ús aniran a càrrec de l'ens local.

L'ens local té la responsabilitat de promoure l'exposició per garantir-ne la màxima difusió. La gestió, inauguració (si escau) i difusió de l'exposició és a càrrec de l'ens local.

L'ens local podrà completar l'exposició amb altres plafons o vitrines amb materials o documents relacionats amb la Primera República al seu municipi, si així ho considera.

La Diputació ofereix visites guiades i conferències amb els comissaris, a càrrec dels ens locals.

En cas d'anul·lació, per qualsevol motiu, o en cas de renúncia, l'ens local haurà de comunicar-ho, per correu electrònic i en la major brevetat possible, al c/e [dsscgm.memdemocratica@diba.cat](mailto:dsscgm.memdemocratica@diba.cat). Posteriorment haurà de realitzar els tràmits corresponents a través del PMT.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local**

### Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local



Convocatòria

**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió

**Concurrencia competitiva**

Unitat prestadora:

**Servei d'Agenda 2030 i Participació**

Tel.:934 723 027

s.agenda2030p@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

**209574**



Suport econòmic als ens locals que desenvolupin projectes de sensibilització i/o participació en l'impuls i implementació de l'Agenda 2030 i els ODS i/o de l'Agenda Urbana Local, tant de la ciutadania com d'altres agents del territori.

L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), així com la Nova Agenda Urbana, són acords internacionals que tenen com a objectiu principal avançar cap a un desenvolupament sostenible a nivell global. El caràcter integral d'ambdós acords fa que les actuacions de sensibilització i la participació ciutadana esdevinguin clau en la seva implementació.

Aquest recurs econòmic està destinat a finançar accions de sensibilització i processos de participació ciutadana vinculats al disseny, la implementació, el seguiment o l'avaluació de l'Agenda 2030 i/o l'Agenda Urbana Local, que siguin innovadors i eficaços per a mobilitzar a la ciutadania i als agents del territori.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

**Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació, execució i justificació** 40

- La iniciativa fomenta el treball de mobilització ciutadana i dels agents del territori, en el marc de l'Agenda 2030 i ODS i/o de la Nova Agenda Local en el seu conjunt: [fins a 15 punts]
- Proposta formulada correctament i amb coherència entre objectius, activitats i resultats: [fins a 15 punts]
- Calendari de la proposta detallat amb les diferents fases d'execució i realista amb el temps: [fins a 5 punts]
- Pressupost adequat a la dimensió de l'actuació: [fins a 5 punts]

**Grau de coherència amb el projecte de ciutat, capacitat innovadora i transformadora de l'acció** 30

- Marc estratègic on es desenvolupen les accions: [fins a 10 punts]
- Capacitat transformadora de l'acció: [fins a 10 punts]
- Elements d'innovació del projecte: [fins a 10 punts]

**Grau de compromís institucional i implicació dels agents del territori** 30

- Compromís polític respecte a les Agendes 2030 i/o Agenda Urbana Local i suport a l'actuació [5 punts]
- Coordinació tècnica clarament identificada i caràcter transversal de l'actuació [10 punts]
- Implicació dels agents territorial i la ciutadania en el desenvolupament de l'acció [15 punts]

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-209574-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-209574-24.pdf>



## Àrea de Presidència **Administració local**

### Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local

Complementàriament l'ens local pot presentar altra documentació que consideri rellevant per a la justificació de la sol·licitud.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

#### **Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació.

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2. A excepció de: Activitats i recursos resultants de l'objecte o execució del procés participatiu així com actuacions musicals, festes majors, serveis sanitaris, premis, obsequis i regals, etc.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import màxim d'ajut:

10.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Dades tècniques C4-209574, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-209574-24.pdf>

Complementàriament l'ens local pot presentar altra documentació que consideri rellevant per a la justificació de les activitats realitzades.

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.





Àrea de Presidència  
**Administració local**

Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i  
els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local**

### Incorporació de l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals



Convocatòria

**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Agenda 2030 i Participació**

Tel.:934 723 027

s.agenda2030p@diba.cat

Les possibles actuacions són:

- Elaboració d'una diagnosi de les polítiques i estratègies locals per al desenvolupament sostenible que posi de relleu la contribució de l'ens local a l'assoliment dels ODS.
- Localització dels ODS i alineaments dels Plans Estratègics amb els ODS.
- Elaboració d'un Pla d'implementació de l'Agenda 2030.
- Disseny del mecanisme de seguiment i avaluació del grau d'alineament amb l'Agenda 2030.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de necessitats, objectius i resultats esperats 35

- Adequació de les necessitats de l'ens local a la tipologia de recurs sol·licitat i al calendari d'execució: [ fins a 20 punts]
- Grau de detall i la coherència de l'actuació sol·licitada respecte als objectius, activitats i resultats esperats: [fins a 15 punts]

Grau de compromís institucional i implicació dels agents del territori 35

- Lideratge polític de l'ens local en la definició i execució del projecte: [fins a 10 punts]
- Caràcter transversal de l'actuació: [fins a 15 punts]
- Implicació dels agents territorial i la ciutadania en el desenvolupament de l'acció: [fins a 5 punts]
- Accions de sensibilització i comunicació de l'acció prevista: [fins a 5 punts]

Grau de coherència amb el projecte de ciutat, capacitat innovadora i transformadora de l'acció 30

- Marc estratègic on es desenvolupen les accions: [fins a 10 punts]
- Capacitat transformadora de l'acció: [fins a 10 punts]
- Elements d'innovació del projecte: [fins a 10 punts]

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-208641-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-208641-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 30/04/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

**208641**





## Àrea de Presidència **Administració local**

### Incorporació de l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local** Incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les estratègies locals dels municipis petits



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Suport i acompanyament tècnica a municipis petits (fins a 5.000 hab.) per incorporar la perspectiva de l'Agenda 2030 a les seves polítiques i estratègies municipals, i per ajudar a construir un full de ruta alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que guïï l'acció de l'ens local.

Mitjançant aquest recurs, l'ens local disposarà de mecanismes per a la localització de l'Agenda 2030, adaptats a les dimensions i la realitat de cada municipi.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans,  
projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**  
Unitat prestadora:  
**Servei d'Agenda 2030 i  
Participació**  
Tel.:934 723 027  
s.agenda2030p@diba.cat

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis fins a 5.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de necessitats, objectius i resultats esperats</u>	<u>35</u>
- Adequació de les necessitats de l'ens local a la tipologia de recurs sol·licitat i al calendari d'execució: [fins a 20 punts] - Grau de detall i la coherència de l'actuació sol·licitada respecte als objectius, accions i resultats esperats: [fins a 15 punts]	
<u>Grau de compromís institucional i implicació dels agents del territori</u>	<u>35</u>
- Lideratge polític de l'ens local en la definició i execució del projecte: [fins a 20 punts] - Implicació dels agents territorial i la ciutadania en el desenvolupament de l'acció: [fins a 15 punts]	
<u>Grau de coherència amb el projecte de municipi i capacitat de millora de les polítiques locals</u>	<u>30</u>
- Marc estratègic on es desenvolupen les accions: [fins a 15 punts] - Capacitat de millora de l'acció amb una mirada futura: [fins a 15 punts]	



**Període de vigència i  
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 30/04/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**209239**



Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-209239-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-209239-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.



## Àrea de Presidència **Administració local**

### Incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les estratègies locals dels municipis petits

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local** Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 i els ODS



Convocatòria

**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Amb aquest recurs s'ofereix als ens locals materials per a campanyes de comunicació sobre els ODS o altres tipus d'actuacions de sensibilització o informació envers l'Agenda 2030 per tal d'acompanyar o complementar accions d'educació, sensibilització o informació sobre el desenvolupament sostenible.

S'ofereixen dos elements diferenciats:

- Joc de cubs dels ODS, equivalents a 19 cubs dels ODS (47cm x 47cm) i 2 roll-ups informatius sobre l'Agenda 2030 i els ODS.
- Exposició itinerant sobre l'Agenda 2030 i els ODS

Hi ha la possibilitat de sol·licitar els dos elements de què consta aquest recurs conjuntament o per separat però sols es lliurarà un màxim d'un joc de 19 cubs i 2 roll-ups per ens local i, pel que fa a l'exposició itinerant, només es cedirà una vegada a l'any a cada ens.

El Joc dels cubs dels ODS es concedirà per ordre de presentació de sol·licituds fins esgotar les existències sempre i quan es compleixin els requisits de concessió. Pel que fa a l'exposició també se seguirà l'ordre de sol·licitud sempre i quan les dates previstes estiguin disponibles.

Per més informació consulteu la plana web: [www.diba.cat/ods](http://www.diba.cat/ods)

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Requisits de concessió:

- Justificar que els materials s'utilitzen en el marc d'actuacions d'educació i/o sensibilització entorn a l'Agenda 2030 i els ODS, o que estiguin englobades dins de l'estratègia d'implementació de l'Agenda 2030 de l'ens sol·licitant.
- El joc dels cubs i roll-ups dels ODS no ha d'haver estat concedit prèviament.
- La recollida del material i el muntatge (i desmuntatge i retorn, en el cas de l'exposició) van a càrrec de l'ens sol·licitant.
- S'ha de sol·licitar amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de realització de l'activitat de sensibilització/campanya/acció comunicativa.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-209140-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-209140-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Es poden realitzar, com a màxim, dues sol·licituds per ens al llarg del període. No es pot demanar més d'un material de cada tipus (cubs i exposició) per ens. Si es volen demanar els dos tipus de materials conjuntament, s'ha de realitzar en una sola sol·licitud.

Altres condicions:

Cal justificar que el material s'utilitzi en el marc d'una activitat o activitats d'educació i sensibilització entorn a l'Agenda 2030 i els ODS, o que estigui englobada dins de l'estratègia d'implementació de l'Agenda 2030.

En el cas de l'Exposició itinerant de l'Agenda 2030 (material en cessió d'ús temporal):

- Els ens interessats en sol·licitar-la, han de contactar amb l'adreça [s.agenda2030p@diba.cat](mailto:s.agenda2030p@diba.cat) per tal de conèixer la seva disponibilitat en les dates que es proposin i quin és el calendari i les condicions per a la seva cessió.
- Un cop establert el període de cessió, s'ha d'omplir i tramitar la sol·licitud a través del Portal de Tramitació (PMT).
- Per tal de garantir la seva itinerància, el termini de la cessió d'ús temporal i gratuïta tindrà una durada de quinze dies hàbils.
- L'ens sol·licitant es responsabilitza de l'exposició cedida i assumeix la responsabilitat civil derivada del seu ús. En cas que l'exposició s'ubiqui en un espai que no gestioni directament l'ens local, s'entén que



Recurs material

**Provisió de béns, equips i subministraments**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Servei d'Agenda 2030 i Participació**

Tel.:934 723 027

[s.agenda2030p@diba.cat](mailto:s.agenda2030p@diba.cat)



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

**209140**





## Àrea de Presidència **Administració local** Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 i els ODS

igualment se'n fa responsable civil subsidiari.

- L'ens sol·licitant serà responsable d'habilitar un espai adequat on instal·lar l'exposició. En aquest sentit, cal disposar d'un espai on ubicar-la de més de 75 m2. Haurà d'ubicar-se en un establiment i/o equipament d'ús públic, en un lloc accessible i ben il·luminat.
- L'ens sol·licitant haurà de complir amb la normativa vigent en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.
- L'ens sol·licitant serà responsable del muntatge i desmuntatge de l'exposició i de tenir-ne cura, així com de revisar-la abans de retornar-la.
- L'exposició haurà de comptar amb una persona responsable del seu manteniment i bon ús.
- Els desperfectes produïts en l'exposició per mal ús aniran a càrrec de l'ens sol·licitant.
- L'ens sol·licitant té la responsabilitat de promoure l'exposició per garantir-ne la màxima difusió.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 i els ODS

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>





## Àrea de Presidència **Administració local** Pla d'actuació de mandat (PAM)



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

D'acord amb la conjuntura política municipal del 2023, es dona suport en el disseny i el sistema de seguiment de plans d'actuació de mandat amb l'objectiu de facilitar un full de ruta que permeti millorar l'eficiència, la viabilitat i l'adequació de les polítiques i serveis locals, i també d'acomplir la normativa de transparència. El tipus d'assistència s'adaptarà a les necessitats de cada ens i pot incloure suport metodològic en:

- L'elaboració de plans de mandat
- El seguiment de plans de mandat.

D'acord amb la convocatòria corresponent, es preveu que el recurs estigui disponible a l'annualitat 2024.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis entre 1.001 habitants i 20.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>100</u>
- Si l'Ajuntament no compta amb un Pla d'actuació de mandat a la legislatura anterior: [40 punts].	
- Si l'Ajuntament compta amb un Pla d'actuació de mandat a la legislatura anterior: [30 punts].	
- Si l'Ajuntament compta amb un sistema de seguiment i/o avaluació de plans o projectes amb indicadors: [20 punts].	
- Si l'Ajuntament no compta amb un sistema de seguiment i/o avaluació de plans o projectes amb indicadors: [10 punts].	
- Si l'Ajuntament compta amb algun amb experiència en l'àmbit de planificació, seguiment i avaluació de polítiques: [40 punts].	
- Si l'Ajuntament no compta amb algun amb experiència en l'àmbit de planificació, seguiment i avaluació de polítiques. [10 punts]	



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Servei Planificació i Avaluació**

Tel.:934 020 709  
s.planif.avaluacio@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 30/04/2024

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-228661-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-228661-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Codi recurs:  
**228661**





## Àrea de Presidència **Administració local** Pla d'actuació de mandat (PAM)

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públics; Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local** Pla de seguretat local



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**

Unitat prestadora:  
**Gabinet de Prevenció i Seguretat**

Tel.:934 022 816  
gb.p.seguretat@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**191379**



La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, estableix els principis bàsics d'organització i actuació en l'àmbit de la seguretat, i proposa l'elaboració i desenvolupament dels plans de seguretat local com el principal instrument estratègic per a la definició i la gestió de polítiques orientades a la millora de la seguretat pública. La finalitat del recurs és la redacció del Pla de seguretat local, d'acord amb la "Guia per a l'elaboració de plans locals de seguretat" de la Comissió de Policia de Catalunya del Departament d'Interior i fent servir les fitxes amb format estandarditzat per a l'elaboració d'aquests plans que es trobaran al web de l'extrapol.

També s'haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere en l'elaboració del pla.

El pla es podrà estructurar de la manera següent:

1. Fase de diagnosi de l'estat de la seguretat al municipi
2. Fase de definició d'objectius i disseny de les accions del pla.

El pla s'estructurarà en cinc programes:

- Seguretat ciutadana
- Seguretat viària i mobilitat
- Protecció civil i emergències
- Qualitat de vida i civisme
- Gestió del sistema local de seguretat pública.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis entre 5.001 habitants i 50.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

**Increment del nombre d'accidents de trànsit, de les infraccions penals i administratives en els darrers dos anys.** 75

- Percentatge d'increment d'accidents de trànsit: fins a 25 punts.
- Percentatge d'increment d'infraccions penals: fins a 25 punts.
- Percentatge d'increment d'infraccions administratives: fins a 25 punts.

La subpuntuació de 25 punts de cada supòsit es distribuirà d'acord amb els trams següents:

Increment inferior a 31%, 15 punts; increment del 31% fins al 60%, 20 punts; increment superior al 60% 25 punts.

**Existència de serveis d'oci, logístics, IES i esdeveniments en què participin un alt nombre de persones** 20

Els subcriteris són els següents:

- Polígon Industrial: 3 punts.
- Urbanitzacions: 2 punts
- IES: 2 punts
- Discoteques: 2 punts
- Pubs nocturns: 2 punts
- Hotels: 2 punts.
- Zona d'oci nocturna: 2 punts
- Esdeveniments o festival esportiu, musical, cultural amb gran participació de públic: 3 punts
- Equipaments + 1000 m2: 2 punts

**Nombre d'establiments obligats a disposar de mesures de seguretat** 5

La distribució dels 5 punts es determinarà en funció del total d'establiments que disposi l'ens.

- S'assignaran 5 punts a l'ens que disposi de més establiments
- Per a la resta d'ens, s'assignarà la puntuació de manera proporcional.

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20

**Termini màxim de resolució:**



## Àrea de Presidència **Administració local** Pla de seguretat local

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-191379-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-191379-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ajuntament

Altres condicions:

L'ajuntament ha de tenir cos de policia local i no ha de tenir Pla de seguretat local elaborat

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

- Cost màxim de l'actuació: 12.000 euros

- Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost màxim total de l'actuació: per als municipis de 5.001 a 10.000 habitants, 20%; per als municipis de 10.001 a 20.000 habitants, 30%; per als municipis de 20.001 a 50.000 habitants, 50%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Pla local de seguretat aprovat per la junta local de seguretat.

Altres condicions d'execució i justificació:

- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i el Gabinet de Prevenció i Seguretat (GPS) de la Diputació de Barcelona són els encarregats de la direcció tècnica i de la supervisió de l'elaboració del Pla, alhora que presten l'assessorament que sigui necessari.

S'estableixen les condicions següents:

- En un termini màxim d'1 mes a comptar des de la concessió de l'ajut es convocarà una primera reunió entre l'ajuntament, el GPS i on s'explicarà com s'ha d'elaborar el Pla i es resoldran dubtes.

- Abans d'iniciar la diagnosi i un cop s'hagi adjudicat el contracte de redacció del Pla o es designi personal propi de l'ajuntament a aquest efecte, es convocarà una reunió per tal d'assessorar-los a la que assistiran aquests així com el personal de l'ajuntament i del GPS.

- Un cop el Pla de Seguretat estigui redactat l'ajuntament l'enviarà tant al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya com al GPS per a realitzar la darrera revisió i que d'acord amb la normativa d'aplicació es pugui elevar a la Junta Local de Seguretat per a la seva aprovació.

### Compromisos de qualitat:



## Àrea de Presidència **Administració local** Pla de seguretat local

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya; Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local**

### Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

L'objectiu del recurs és atorgar ajuts econòmics per garantir la prestació efectiva de les funcions públiques necessàries de secretaria i intervenció en aquells municipis amb escassa capacitat econòmica i de gestió.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis fins a 2.500 habitants, entitats municipals descentralitzades**

Requisits de concessió:

- Tenir una població inferior als 1.500 habitants i/o un pressupost municipal que no superi els 600.000 euros.  
Els dos requisits no són excloents i amb el compliment de només un d'ells ja es pot optar a l'ajut econòmic.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Nomenament per part de la Direcció General d'Administració Local (DGAL) de la persona que exerceix les funcions de secretaria-intervenció.

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues (una per semestre).

Altres condicions:

Els ajuntaments poden optar per:

- a) Efectuar dues sol·licituds al llarg de l'any, una per cada semestre (3.000 euros +3.000 euros).
- b) Efectuar una única sol·licitud que cobreixi tot l'any (6.000 euros).

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

- Capítol 1.
- Capítol 4.

Les despeses elegibles poden ser de Capítol 1 o de Capítol 4 en cas que es faci transferència al Consell Comarcal corresponent.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import màxim d'ajut:

6.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Certificat acreditatiu de la prestació efectiva de les funcions de secretaria-intervenció durant el període a justificar.

**Compromisos de qualitat:**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Direcció Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral**

Tel.:934 022 248  
ds.secretaria@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**176847**





## Àrea de Presidència **Administració local**

### Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local** Projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**

Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**

Unitat prestadora:  
**Servei d'Agenda 2030 i Participació**

Tel.:934 723 027  
s.agenda2030p@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**209322**



Suport econòmic als ens locals que desenvolupin un projecte singular per la implementació de l'Agenda 2030 i/o localització dels ODS al seu territori i, en qualsevol de les seves fases.

Seràn objecte de finançament els projectes estratègics locals amb capacitat transformadora dins l'administració pública, que siguin innovadors en el marc de l'actuació municipal i que des de l'actuació local pretenguin donar resposta als reptes globals que marca l'Agenda 2030 a través dels ODS. L'objectiu és promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i co-creadores de valor públic que integrin els principis i els objectius de l'Agenda 2030.

Es consideraran prioritaris els projectes que incloguin alguna de les següents temàtiques:

- Diagnosi del territori i alineament dels ODS a les polítiques públiques amb un horitzó 2030.
- Elaboració d'una Agenda 2030 local al municipi.
- Impuls de sistemes de governança transversal per a la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS.
- Alineament pressupostari.
- Definició d'un sistema de seguiment i avaluació de l'Agenda 2030.
- Elaboració d'Informes Voluntaris Locals.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació, execució i justificació 40

- La iniciativa dona resposta a l'Agenda 2030 i ODS en el seu conjunt: [fins a 15 punts]
- Proposta formulada correctament i amb coherència entre objectius, activitats i resultats: [fins a 15 punts]
- Calendari de la proposta detallat amb les diferents fases d'execució i realista amb el temps:[fins a 5 punts]
- Pressupost adequat a la dimensió de l'actuació: [fins a 5 punts]

Grau de compromís institucional i implicació dels agents del territori 30

- Lideratge polític de l'ens local en la definició i execució del projecte: [fins a 10 punts]
- Caràcter transversal de l'actuació: [fins a 10 punts]
- Implicació dels agents territorial i la ciutadania en el desenvolupament de l'acció: [fins a 5 punts]
- Accions de sensibilització i difusió de l'acció prevista: [fins a 5 punts]

Grau de coherència amb el projecte de ciutat, capacitat innovadora i transformadora de l'acció 30

- Marc estratègic on es desenvolupen les accions: [fins a 10 punts]
- Capacitat transformadora de l'acció: [fins a 10 punts]
- Elements d'innovació del projecte: [fins a 10 punts]

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-209322-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-209322-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.





## Àrea de Presidència **Administració local** Projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS

### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 15%

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Capítol 1.

Capítol 2. A excepció de: actuacions musicals, festes majors, serveis sanitaris, premis, obsequis i regals, etc.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import màxim d'ajut:

10.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Dades tècniques C4-209322, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-209322-24.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

En el cas que l'ens local rebi finançament de la Diputació per impulsar altres actuacions vinculades a la localització de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i/o plans estratègics, s'han de preveure mecanismes de coordinació en l'elaboració de les actuacions previstes en aquest recurs.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Publicacions d'àmbit local



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**  
Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**  
Unitat prestadora:  
**Servei Planificació i Serveis Editorials**  
Tel.:934 049 414  
comunicacio.diba@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**178116**



Dona suport a les publicacions que tinguin un interès de recuperació històrica (memòria, costums, tradicions, personatges...), divulgació cultural i/o científica dins de l'àmbit local.  
D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Idoneïtat vers el municipi, valor intel·lectual i prestigi dels autors 50

Es valora:

1. L'interès pel municipi de les obres proposades en tant que posen en valor la memòria local tant des del punt de vista de recuperar-ne la seva història, com aspectes relacionats amb tradicions populars i culturals, o altres valors més de caire naturalista, paisatgista i del territori en general.
2. La qualitat intel·lectual de les obres proposades.
3. El prestigi en el camp temàtic de la publicació dels autors proposats.

Grau d'acompliment:

- Alt: Quan la proposta compleix amb tots tres criteris [50 punts].
- Mitjà: Quan la proposta no compleix un dels criteris [30 punts].
- Baix: Quan la proposta no compleix dos o més criteris [10 punts].

Característiques formals, pressupost i calendari del projecte editorial 30

Es valora:

1. Les característiques formals: coherència amb el contingut del projecte presentat.
2. El pressupost: coherència amb el contingut del projecte presentat.
2. La correcta definició d'un calendari del projecte que permeti la seva execució dins dels terminis que estableix el recurs.

Grau d'acompliment:

- Alt: Quan la proposta compleix amb tots tres criteris [30 punts].
- Mitjà: Quan la proposta no compleix un dels criteris [20 punts].
- Baix: Quan la proposta no compleix dos o més criteris [10 punts].

Població del municipi. Es prioritzaran els municipis amb població menor a 5.000 habitants 10

S'atorga una puntuació inversament proporcional a la població del municipi, de manera que un municipi amb 5.000 o més habitants obtindria 0 punts i un municipi amb 1 habitant obtindria 10 punts.

El projecte editorial contempla una versió digital del llibre que es posarà a l'abast del públic 10

Grau d'acompliment:

- Sí [10 punts].
- No [0 punts].

Es valora que el projecte editorial contempli la versió digital del llibre i que aquesta es posi a l'abast del públic.

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**



Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Publicacions d'àmbit local

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-178116-24, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-178116-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- No són objecte d'aquest recurs les publicacions periòdiques ni la reimpressió d'obres ja existents.
- No s'atendran les sol·licituds d'aquells ens locals que hagin obtingut aquest mateix recurs en la convocatòria del Catàleg immediatament anterior.
- L'ens local es compromet a cedir a la Diputació de Barcelona 25 exemplars de la publicació per a usos protocol·laris i per a venda a la Llibreria de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, l'ens local haurà de comunicar el preu de venda al públic de la publicació.
- L'ens local es compromet a incloure a la pàgina de crèdits de la publicació la llegenda "Amb el suport de", acompanyada del logotip de la Diputació de Barcelona en la seva articulació horitzontal. Aquest logotip es pot obtenir a la pàgina web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>. L'ens sol·licitant haurà d'enviar un document PDF d'aquesta pàgina de crèdits, per a la seva validació a l'adreça: [sicdepe.cataleg@diba.cat](mailto:sicdepe.cataleg@diba.cat)
- L'ens local es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona, amb suficient antelació, la possible celebració d'un acte de presentació de la publicació.

**Condicions d'execució i justificació**

Despeses elegibles:

Capítol 2.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import màxim d'ajut:

4.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

El lliurament dels 25 exemplars de la publicació per a usos protocol·laris i per a venda a la llibreria de la Diputació de Barcelona, serà condició prèvia imprescindible per tal de tramitar la justificació de l'ajut econòmic.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

• Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Àrea de Presidència  
**Administració local**  
Publicacions d'àmbit local

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Administració local** Seguretat als museus municipals i les seves extensions



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

S'ofereixen ajudes econòmiques per aplicar o millorar mesures de seguretat per les dependències dels museus: sistemes contra-intrusió, videovigilància, control d'accés i seguretat passiva. L'objectiu del recurs és augmentar la seguretat dels museus locals i les seves extensions. Els ajuntaments han de tenir donats d'alta els seus museus i les seves extensions a la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**

Unitat prestadora:  
**Gabinet de Prevenció i Seguretat**

Tel.:934 022 816  
gb.p.seguretat@diba.cat

Destinatari:

**Ajuntaments**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de qualitat tècnica en la documentació 50

Si la informació lliurada és:

- De bona qualitat i els riscos de seguretat detectats i les mesures proposades per reduir-los estan definits amb detall. La qualitat de la memòria i plànols és bona: [50 punts].
- Suficient i permet disposar d'una imatge de l'equipament i de les mesures proposades per reduir els riscos identificats: [30 punts].
- La que es sol·licita però manca detall per disposar d'una imatge completa de l'equipament i les instal·lacions proposades. A la memòria li falta contingut per conèixer com es reduiran els riscos identificats amb les mesures proposades: [15 punts].

Nombre d'habitants de l'ens 50

Segons el tram de població de l'ens sol·licitant s'assigna una puntuació prioritzant els municipis amb menor puntuació:

- Menys de 5.000 habitants: [50 punts]
- Entre 5.001 i 20.000 habitants: [35 punts]
- Entre 20.001 i 50.000 habitants: [20 punts]
- Entre 50.001 i 70.000 habitants: [10 punts]
- Més de 70.000 habitants: [5 punts]

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-191471-24, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-191471-24.pdf>

Altres condicions:

Si es disposa d'un informe/estudi previ amb les mesures a aplicar cal adjuntar-lo a la sol·licitud. Pot ser del tipus següent:

- Informe dels tècnics de la Diputació de Barcelona i/o de la Generalitat de Catalunya amb proposta de mesures correctores.
- Estudi d'anàlisi de riscos amb proposta de mesures correctores.
- Projecte executiu d'instal·lacions realitzat per una enginyeria externa o pel propi Ajuntament amb proposta de instal·lacions o mesures de seguretat.

**Condicions d'execució i justificació**



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**191471**



CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



## Àrea de Presidència **Administració local** Seguretat als museus municipals i les seves extensions

### Obligació de cofinançament:

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

- Cost màxim de l'actuació: 10.000 euros.
- Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost màxim total de l'actuació: per als municipis fins a 20.000 habitants, 25%; per als municipis de més de 20.000, 35%.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

### Despeses elegibles:

Capítol 6.

### Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (DOGC núm. 1367); Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (DOGC de 26 de febrer de 1992; Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada; Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 8, de 10.1.1995); Ordre INT/317/2011, de 1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

# Relacions internacionals



## Àrea de Presidència **Relacions internacionals** Acompanyament en processos de reflexió estratègica internacional



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Es poden prestar dos tipus d'acompanyament en funció del punt de partida de l'ens local:

- a) Adreçat a ens locals que requereixin d'un acompanyament en els processos de reflexió estratègica de la seva acció internacional per:
- Concretar les línies d'actuació de l'acció internacional en base a l'estratègia de l'ens.
  - Revisar o actualitzar una estratègia internacional de l'ens local ja existent.
  - Assessorar en el desplegament d'actuacions vinculades a l'estratègia internacional.
  - Assessorament en la comunicació de l'acció internacional.
  - Avaluar els resultats de plans d'acció internacional anteriors.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

- b) Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals per a ens locals que no tenen experiència en aquest àmbit i donar-los a conèixer els elements necessaris per obrir la via europea i internacional.

Destinataris:

**Ajuntaments, consells comarcals**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de viabilitat i adequació tècnica de l'actuació 80

Aquest criteri es valora pels subcriteris següents:

1. Abast del problema/necessitat o oportunitat que justifica la demanda [25 punts].
2. Qualitat de la sol·licitud en termes de descripció de l'actuació a realitzar i coherència amb el problema/necessitat o oportunitat [35 punts].
3. Viabilitat de prestació del producte sol·licitat [20 punts].



**Període de vigència i sol·licitud**

Consistència de l'actuació en relació a l'estratègia de l'ens local 20

Aquest criteri es valora pel subcriteri següent:

1. L'actuació s'emmarca en el pla de mandat o és coherent amb aquest [20 punts].

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

Codi recurs:

**209780**

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-209780-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-209780-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

Es recomana als ens locals que concertin una reunió amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional abans de presentar la sol·licitud.







Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Acompanyament en processos de reflexió estratègica internacional

Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència

# Relacions internacionals

### Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**  
Procediment de concessió  
**Concurrència competitiva**

Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al Desenvolupament**  
Tel.:934 022 504  
o.cooperacioid@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**173938**



L'objectiu del recurs és promoure una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb els drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la coresponsabilitat. S'ofereix suport per a implementar iniciatives de sensibilització i educació per a la ciutadania global en aquest àmbit. Les propostes poden tractar diferents temàtiques (defensa dels drets humans, construcció de pau, desigualtats de gènere, impactes globals dels models de producció i consum, migracions i dret al refugi, justícia climàtica i sostenibilitat ambiental) però sempre des d'una dimensió que vagi més enllà de l'àmbit local i el connecti amb les desigualtats i interdependències globals/ internacionals.

Es defineixen 3 modalitats d'iniciatives per a les quals s'han de presentar sol·licituds diferenciades:

- Accions d'ECG: realització d'una activitat o conjunt d'activitats de sensibilització, formació, recerca o incidència adreçades a la ciutadania del municipi o comarca.

- Avaluació d'iniciatives d'ECG: realització d'una valoració sistemàtica i objectiva de plans, programes o projectes d'ECG liderats pel propi ens local o concertats amb entitats del territori. En tots els casos, l'avaluació l'ha de liderar l'ens local sol·licitant i tenir un enfocament participatiu i d'aprenentatge per a totes les parts implicades.

- Planificació de l'ECG local: identificació i formulació de plans, programes i projectes locals d'ECG adaptats a les especificitats del municipi i amb participació de diferents agents educatius.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de qualitat tècnica de la proposta 25

- Grau de coherència i claredat en la descripció de les activitats [20 punts].
- Grau de claredat en la definició d'objectius i alineament amb el recurs i modalitat [10 punts].
- Mecanismes de comunicació/difusió de les activitats [5 punts].

Grau de detall, claredat i adequació dels recursos econòmics i humans previstos 25

- Grau de coherència entre els recursos pressupostats i les activitats descrites [15 punts].
- Grau de detall i claredat del pressupost [5 punts].
- Adequació dels recursos humans destinats a l'actuació [5 punts].

Nombre d'habitants de l'ens 25

Es prioritzaran les sol·licituds dels municipis amb menor població.

Grau de transversalitat i treball en xarxa 15

- Grau de transversalitat amb d'altres polítiques públiques locals [10 punts].
- Grau de participació d'entitats de la societat civil o altres actors del municipi [5 punts].

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-173938-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-173938-24.pdf>



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens local i modalitat, excepte en el cas de sol·licitud conjunta en què l'ens encarregat de gestionar-la podrà presentar una sol·licitud més.

**Altres condicions:**

- La sol·licitud de la modalitat d'Accions d'ECG és incompatible amb la sol·licitud del recurs "Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)", excepte en el cas de que es presenti de forma conjunta.
- Les Accions d'ECG han de tenir una dimensió internacional orientada a la construcció de ciutadania global i impuls de la solidaritat. Queden excloses, per tant, aquelles accions que, malgrat tractin una de les temàtiques indicades a la descripció, ho facin des d'una perspectiva exclusivament local.

**Condicions d'execució i justificació**

**Obligació de cofinançament:**

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 5.000 habitants i els consells comarcals.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Despeses elegibles:**

Capítol 1. Només són elegibles les despeses vinculades a personal tècnic propi dedicat directament a la realització de les accions. L'import imputable a la Diputació de Barcelona no podrà superar el 30% de l'import atorgat.

Capítol 2. A excepció de: Despeses de càterings, àpats, beques, finançament d'estudis d'investigació, colònies, estades, concerts, accions de captació i/o recollida de fons i de materials i dietes. Els premis només són elegibles quan consisteixen en productes de comerç just, fins un màxim de 1.500 euros.

Per les modalitats d'Avaluació i Planificació de l'ECG, només són elegibles les despeses vinculades a la contractació d'experts per a l'avaluació o per al procés de planificació.

**Termini d'execució i justificació:**

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

**Import mínim d'ajut:**

1.500,00 €

**Import màxim d'ajut:**

15.000,00 €

**Documentació per a la justificació:**

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Dades tècniques C4-173938, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-173938-24.pdf>

**Altres condicions d'execució i justificació:**

Import mínim de l'ajut: 1.500 euros.

Import màxim de l'ajut:

- Accions d'ECG: 15.000 euros
- Avaluacions d'ECG: 10.000 euros
- Planificació de l'ECG local: 8.000 euros

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.  
Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Relacions internacionals** Assessorament en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

S'ofereix assessorament per a la identificació de propostes en l'àmbit de la política pública local de cooperació al desenvolupament que impliquin una millora en el seu desplegament.

Inclou:

- Orientacions per impulsar una comunicació per objectius  
Assessorament sobre com millorar la comunicació que es fa des de l'àrea responsable de la cooperació al desenvolupament per assolir els objectius establerts en aquest àmbit. Les propostes se circumscriuen a una iniciativa/actuació concreta.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al Desenvolupament**  
Tel.:934 022 504  
o.cooperacioid@diba.cat

- Identificació de propostes d'educació per a la ciutadania global (ECG)  
Assessorament en la identificació de recursos, entitats i projectes existents per impulsar pràctiques d'ECG al municipi a partir d'una temàtica, públic o àmbit d'interès identificat per l'ens (per a ens locals de fins a 20.000 habitants).

L'assessorament es conclou amb el lliurament d'un informe final que inclou propostes concretes.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Requisits de concessió:

- Disposar de personal municipal per poder desplegar les propostes resultants de l'assessorament  
L'ens local ha de designar, en la sol·licitud, la persona o persones referents pel procés d'assessorament i la implementació posterior de les propostes.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Màxim una sol·licitud per ens local cada any i sempre que siguin de diferent tipologia. Si són de la mateixa tipologia, han d'haver passat com a mínim 4 anys.

Altres condicions:

Abans de presentar la sol·licitud, s'ha de concertar una reunió amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament per elaborar la proposta més adequada a les línies i objectiu del recurs.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**181607**





## Àrea de Presidència

### Relacions internacionals

#### Assessorament en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament

##### Compromisos de qualitat:

pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global. Llei 26/2001 de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.

##### Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Relacions internacionals** Assessorament en projectes europeus i internacionals



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Assessorament tècnic als ens locals per afavorir la seva participació en projectes europeus i internacionals. Queden excloses accions vinculades a fons Next Generation o als fons de la política de cohesió gestionats a nivell estatal i autonòmic FEDER, FSE etc.).

El suport inclou:

- Cerca i encaix amb les línies de finançament disponibles.
- Preparació de la proposta.
- Suport en la cerca de socis i partenariats.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**  
Unitat prestadora:  
**Oficina d'Europa i Estratègia Internacional**  
Tel.:934022077  
o.europa.eint@diba.cat

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Grau de viabilitat i adequació tècnica de l'actuació 70

Aquest criteri es valora pels subcriteris següents:

1. Abast del problema/necessitat o oportunitat que justifica la demanda [20 punts].
2. Qualitat de la sol·licitud en termes de descripció de l'actuació a realitzar i coherència amb el problema /necessitat o oportunitat [30 punts].
3. Viabilitat de prestació del producte sol·licitat [20 punts].

Solidesa de l'actuació en el reforç de les relacions internacionals de l'ens local 30

Aquest criteri es valora pels subcriteris següents:

1. L'actuació s'emmarca en un pla d'internacionalització, un pla estratègic o en el pla de mandat de l'ens [15 punts].
2. Coherència i complementarietat de l'actuació amb altres iniciatives de caràcter internacional prèvies [15 punts].



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

Codi recurs:

**206787**



**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-206787-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-206787-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

Es recomana que els ens sol·licitants concertin una reunió amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional abans de presentar la sol·licitud.



## Àrea de Presidència

### Relacions internacionals

#### Assessorament en projectes europeus i internacionals

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

##### Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>





## Àrea de Presidència

### Relacions internacionals

#### Divulgació i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**  
Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**  
Unitat prestadora:  
**Oficina d'Europa i Estratègia Internacional**  
Tel.:934022077  
o.europa.eint@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**181507**



Amb l'objectiu de fomentar la participació de la ciutadania al projecte europeu i promoure'n la seva adhesió, les actuacions proposades poden incloure:

- Tallers a escoles i instituts.
- Xerrades ciutadanes.
- Jornades i cursos sobre temàtica europea.
- Iniciatives entorn del dia d'Europa.
- Intercanvis amb municipis europeus entre joves, agents del territori o la ciutadania en general.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució</u>	<b>55</b>
- Abast del problema/necessitat o oportunitat que justifica l'actuació [15 punts].	
- Coherència de les activitats a desenvolupar amb la necessitat/oportunitat plantejada i amb el calendari i els resultats esperats [20 punts].	
- Coherència entre la dimensió i conceptes del pressupost amb les activitats previstes [15 punts].	
- Compromís polític i grau d'implicació de les àrees municipals competents en la temàtica [5 punts].	
<u>Solidesa de l'actuació en termes d'impacte en el territori i en la ciutadania</u>	<b>20</b>
- Grau d'implicació d'agents locals del territori en l'actuació sol·licitada [10 punts].	
- Impacte esperat en el curt i mitjà termini en el reforç de la vocació europea de l'ens local i del territori [10 punts].	
<u>Nombre d'habitants del municipi</u>	<b>15</b>
Els ens locals de fins a 10.000 habitants reben 15 punts.	
Els ens locals més de 10.000 habitants i fins a 20.000 habitants reben 10 punts.	
Els ens locals de més de 10.000 habitants i fins a 50.000 habitants reben 5 punts.	
Els ens locals de més de 50.000 habitants reben 0 punts.	
<u>Grau d'adequació de l'actuació a les experiències prèvies de l'ens local en matèria de divulgació europea</u>	<b>10</b>
- L'actuació s'emmarca en el pla de mandat de l'ens, un pla estratègic o d'acció europea i internacional [5 punts].	
- Coherència i complementarietat de l'actuació amb iniciatives prèvies de caràcter internacional o de divulgació del projecte europeu [5 punts].	

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-181507-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-181507-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens local.

Altres condicions:

El cost mínim previst de l'actuació és de 2.000 euros.



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Divulgació i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu

**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Capítol 1: màxim 25% del cost total justificat. Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2).

Capítol 2: Un màxim del 30% del cost total justificat es pot destinar a despeses vinculades a desplaçaments europeus i internacionals (allotjament, transport i dietes), sempre que estiguin vinculades a les actuacions.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import mínim d'ajut:

1.600,00 €

Import màxim d'ajut:

10.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Dades tècniques C4-181507, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-181507-24.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

L'ens local, en el moment de la justificació, al formulari de despeses ha de detallar les despeses relatives al cost total justificat. Com a cost total justificat s'entén l'ajut de la Diputació més el cofinançament mínim requerit.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

• Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

• Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

**Objectius de desenvolupament sostenible**



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència Relacions internacionals Dones que transformen - Activitats



Convocatòria

**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Oficina Cooperació al Desenvolupament**

Tel.:934 022 504

o.cooperacioid@diba.cat

Activitats d'educació per a la ciutadania global vinculades a la campanya "Dones que transformen", la qual té l'objectiu de posar en valor la capacitat de transformació de la participació política i social diversa de les dones, tant a Catalunya com a la ribera sud de la Mediterrània.

Són activitats que ofereixen una mirada feminista i antiracista i que apropen realitats diverses a fi d'identificar i entomar reptes compartits comuns. S'acompanyen de materials comunicatius disponibles al web de la campanya.

S'ofereixen 2 modalitats d'activitats per a les quals s'han de presentar sol·licituds separades:

- Intervenció al carrer
- Taller teatralitzat per a joves (educació formal i no formal)

La valoració de les sol·licituds corresponents a cada modalitat es fa de forma diferenciada.

Aquest recurs inclou dos tipus d'activitats compatibles entre si. L'ajuntament interessat ha de presentar una sol·licitud per cada activitat que vulgui programar al seu municipi. Un mateix ajuntament no pot presentar més d'una sol·licitud per cada tipologia d'activitat.

La descripció de les activitats, els seus continguts, format i materials es poden consultar a les fitxes corresponents que trobareu al següent enllaç <https://www.diba.cat/web/ri/cataleg-2024>

Aquestes activitats es complementen i són compatibles amb el recurs material Dones que transformen-Exposicions, inclòs al Catàleg 2024.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 1.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

**Nombre d'habitants de l'ens local, tot prioritzant els municipis amb menor població** 85

Fins a 10.000 habitants: 85 punts  
De 10.001 a 50.000 habitants: 50 punts  
Més de 50.001 habitants: 30 punts

**No haver estat beneficiari del recurs a la convocatòria de l'any immediatament anterior** 15

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20

Requisits de concessió:

- Designar una persona referent per interlocutar entre l'entitat prestadora i el destinatari final.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-164881-24, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-164881-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per cada tipologia d'activitat i ens local.

Altres condicions:

L'ens local ha de garantir que l'espai on es fa l'activitat es troba en bones condicions, degudament senyalitzat per garantir la seguretat i facilitar-ne el correcte desenvolupament de la mateixa, i que disposa de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.

Segons la tipologia d'activitats:

- Intervenció de carrer: L'ens local ha de garantir unes condicions mínimes en l'espai públic obert (neteja



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent

Codi recurs:

**164881**



CARTES  
DE SERVEIS

UNE 93200



## Àrea de Presidència

# Relacions internacionals

## Dones que transformen - Activitats

prèvia, condicions mínimes de bona sonoritat, evitar el tràfic rodat durant la intervenció per garantir la seguretat de les artistes)

- Tallers: L'ens local ha d'identificar prèviament un grup de joves, ja sigui en educació formal o espais d'educació informal per poder programar l'activitat. Cal també que la sala on es realitzi el taller sigui àmplia i diàfana, espais d'educació formal (IES) o no formal (equipaments municipals juvenils, casals, espais d'educació en el lleure).

### Condicions d'execució i justificació

Documentació per a la justificació:

Comunicació del/de la responsable de l'ens local mitjançant sol·licitud general, a través del PMT on només es fa constar que s'ha realitzat l'activitat en la data determinada. Si s'escau, adjuntar algun tipus de prova gràfica de l'activitat realitzada (fotografies, fulletons, tríptics, etc...) A continuació, un cop tancat el recurs, s'enviarà qüestionari breu de valoració i es sol·licita complimentar per poder continuar millorant el recurs amb la valoració rebuda per part de l'ens local.

Altres condicions d'execució i justificació:

L'ens local ha de fer ús dels materials comunicatius associats a la campanya "Dones que transformen" per a la difusió de les activitats,

<https://www.diba.cat/es/web/dones-que-transformen>

En cas d'anul·lació o renúncia, l'ens local ha de comunicar-ho, per correu electrònic i en la major brevetat possible, a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (o.cooperacioid@diba.cat).

Posteriorment ha de realitzar els tràmits corresponents a través del PMT.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**EI 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001 de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global

### Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Dones que transformen - Activitats

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència

# Relacions internacionals

### Dones que transformen - Exposicions



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs material  
**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al Desenvolupament**

Tel.:934 022 504  
o.cooperacioid@diba.cat

Exposicions itinerants englobades dins de la campanya "Dones que transformen", la qual té l'objectiu de posar en valor la capacitat de transformació de la participació política i social diversa de les dones, tant a Catalunya com a la ribera sud de la Mediterrània, i establir ponts entre realitats diferents. Les sessions van acompanyades de materials comunicatius disponibles al web de la campanya.

Les exposicions que es posen a disposició dels municipis són aquestes:

- Exposició fotogràfica "Dones trencant barreres. Transformant les ciutats mediterrànies"
- Exposició d'il·lustracions "Drawing 4 Equality. Desafiant els rols de gènere a les dues ribes de la Mediterrània"

Les seves fitxes descriptives completes estan disponibles al següent enllaç:  
<https://www.diba.cat/web/ri/catalog-2024>

Aquestes exposicions es complementen i són compatibles amb el recurs material "Dones que transformen-Activitats" inclòs al Catàleg 2024.

Destinatari:

#### Ajuntaments

Requisits de concessió:

- Designar una persona referent per interlocutar entre l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i el destinatari final
- Acceptar les condicions de sol·licitud detallades al formulari associat

#### Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

#### Condicions de concertació

#### Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

- Dades tècniques C1-169027-24, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-169027-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

- Dues per ens local. Una sol·licitud per exposició.

Altres condicions:

- L'ens local ha de garantir que l'espai on es farà l'activitat està degudament senyalitzat i acotat per garantir la seguretat i el desenvolupament de la mateixa, i que disposa de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.

#### Condicions d'execució i justificació

Documentació per a la justificació:

- Comunicació del responsable de l'ens local, a través del PMT, conforme s'ha realitzat l'activitat. De manera opcional, adjuntar algun tipus de prova gràfica de l'activitat realitzada (fotografies, fulletons, tríptics, etc...)

Altres condicions d'execució i justificació:

- L'ens local ha de fer ús dels materials comunicatius associats a la campanya Dones que transformen per a la difusió de les activitats, <https://www.diba.cat/es/web/dones-que-transformen>



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent

Codi recurs:  
**169027**





## Àrea de Presidència

# Relacions internacionals

### Dones que transformen - Exposicions

En cas d'anul·lació o renúncia, l'ens local ha de comunicar-ho, per correu electrònic i en la major brevetat possible, a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (o.cooperaci@diba.cat). Posteriorment ha de realitzar els tràmits corresponents a través del PMT.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001 de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament  
Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència

### Relacions internacionals

#### Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Espai de treball i d'intercanvi entre els ens locals en el procés d'elaboració, implementació, seguiment i avaluació dels seus documents estratègics de planificació de la política pública de cooperació al desenvolupament. El propòsit d'aquest espai és la generació de coneixement, la innovació i la millora contínua, per la qual cosa impulsarà la reflexió, la col·laboració, l'aprenentatge col·lectiu, la recerca i la creació d'eines i materials de caràcter pràctic.

Inclou reunions de treball periòdiques, alternant el format presencial i virtual.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.



Recurs tècnic  
**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al Desenvolupament**  
Tel.:934 022 504  
o.cooperacioid@diba.cat

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals**

Requisits de concessió:

- Estar en procés d'elaboració i/o es disposi d'un pla director o d'unes orientacions estratègiques en matèria de cooperació al desenvolupament en fase d'implementació i/o avaluació.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

Per acreditar la condició d'estar en procés d'elaboració o avaluació dels documents estratègics de planificació és suficient si l'ens ha sol·licitat el recurs "Plans directors de cooperació al desenvolupament" o el recurs "Orientacions estratègiques en matèria de cooperació al desenvolupament" en el marc de la present convocatòria o la de l'any immediatament anterior.

Cal que l'ens lliuri el document estratègic de cooperació al desenvolupament vigent, en el cas que no s'hagi fet amb el suport de la Diputació de Barcelona.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

- Cal que l'ens faciliti l'assistència i participació d'un/a tècnic/a municipal en les diferents activitats de l'Espai de treball.
- El període d'execució s'inicia a partir de l'aprovació de l'acte de concessió i finalitza el 31 de desembre de 2027.

**Compromisos de qualitat:**



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**166856**







Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació  
al desenvolupament

Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001 de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament  
Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència

### Relacions internacionals

#### Espai de treball i intercanvi d'educació per a la ciutadania global (ECG)



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Grup estable de personal tècnic d'ens locals amb una línia de treball en educació per a la ciutadania global. L'espai té per objectiu facilitar l'intercanvi i la reflexió sobre les experiències municipals de sensibilització, formació o mobilització ciutadanes en defensa dels drets humans, el desenvolupament sostenible i la solidaritat internacional entesa des de la corresponsabilitat.

A partir d'una identificació conjunta de les necessitats dels tècnics i tècniques municipals, s'organitzen sessions de treball periòdiques en les quals s'aporta coneixement especialitzat i es treballa sobre la base de les experiències dels diversos ens locals que hi participen.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, consells comarcals**

Requisits de concessió:

- Disposar d'una programació d'educació per a la ciutadania global que aglutini les iniciatives municipals en aquest àmbit o disposar d'un pla director de cooperació al desenvolupament en el qual es contempli l'impuls a l'ECG

Es poden acollir els ens locals que compleixin un d'aquests requisits:

- Haver sol·licitat el recurs de Programa d'ECG del Catàleg XGL2024
- Disposar d'una programació pròpia de les activitats locals d'educació per a la ciutadania global
- Disposar d'un pla director de cooperació al desenvolupament en el qual es contempli l'impuls a l'ECG com a línia de treball.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Si l'ens local no ha sol·licitat el recurs Programes d'ECG a la convocatòria en curs, cal que adjunti a la sol·licitud la seva programació d'ECG o pla director per verificar el compliment dels requisits de concessió.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

- Cal que l'ens faciliti l'assistència i participació d'un/a tècnic/a municipal en les reunions i espai de treball.
- El període d'execució s'inicia a partir de l'aprovació de l'acte de concessió i finalitza el 31 de desembre de 2027.



Recurs tècnic  
**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al Desenvolupament**  
Tel.:934 022 504  
o.cooperacioid@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**149977**





Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Espai de treball i intercanvi d'educació per a la ciutadania global  
(ECG)

Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001 de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament  
Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Relacions internacionals** Espai de treball i intercanvi sobre estratègia internacional



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Espai de trobada al voltant de les estratègies i eines més adients per a l'acció internacional dels ens locals de la província de Barcelona.

El propòsit d'aquest espai és treballar conjuntament, tot compartint coneixements i experiències, per avançar, innovar i crear nous productes d'utilitat per a la diversitat d'ens locals que tenen la voluntat de treballar l'acció internacional amb visió estratègica.

Inclou reunions de treball periòdiques.



Recurs tècnic  
**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**  
Unitat prestadora:  
**Oficina d'Europa i Estratègia Internacional**  
Tel.:934022077  
o.europa.eint@diba.cat

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis**

Requisits de concessió:

- L'ens ha de tenir un pla d'acció internacional o interès a treballar l'acció internacional amb visió estratègica.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

Cal que l'ens faciliti l'assistència i participació d'un/a tècnic/a municipal en les diferents activitats de l'espai de treball.



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**212090**



**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Espai de treball i intercanvi sobre estratègia internacional

Compromisos de qualitat:

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i relacions amb la Unió Europea.

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Relacions internacionals** Espai de treball i intercanvi sobre projectes europeus



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Espai de trobada al voltant de les temàtiques i eines més adients per a fomentar els coneixements en la gestió i la participació dels ens locals en projectes europeus.

El propòsit d'aquest espai és treballar conjuntament, tot compartint coneixements i experiències, per avançar, innovar i crear nous productes d'utilitat per a la diversitat d'ens locals que tenen la voluntat participar en projectes europeus.

Inclou reunions de treball periòdiques.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis**

Requisits de concessió:

- L'ens ha de tenir experiència en projectes europeus o interès a participar-hi.

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

Cal que l'ens faciliti l'assistència i participació d'un/a tècnic/a municipal en les diferents activitats de l'espai de treball.



Recurs tècnic  
**Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Europa i Estratègia Internacional**  
Tel.:934022077  
o.europa.eint@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**212131**



**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Espai de treball i intercanvi sobre projectes europeus

**Compromisos de qualitat:**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i relacions amb la Unió Europea.

**Objectius de desenvolupament sostenible**



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Relacions internacionals** Estratègia internacional dels ens locals



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Amb l'objectiu de fomentar i donar suport a la internacionalització dels ens locals amb una visió estratègica, el recurs pot incloure:

- Elaboració de plans o orientacions estratègiques per a l'acció internacional.
- Avaluació de plans d'acció internacional.
- Realització d'accions derivades d'una estratègia internacional tals com: participació en xarxes internacionals, relacions estratègiques amb altres territoris, organització i participació en jornades de caire internacional, etc.
- Capitalització, comunicació i difusió de l'acció internacional de l'ens local.



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**  
Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**  
Unitat prestadora:  
**Oficina d'Europa i Estratègia Internacional**  
Tel.:934022077  
o.europa.eint@diba.cat

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<b>Qualitat tècnica del projecte</b>	<b>45</b>
Coherència entre les activitats a desenvolupar amb el calendari i els resultats esperats [20 punts]. Pressupost adequat a la dimensió de l'actuació [15 punts]. Quina és la necessitat, oportunitat o problema a abordar [10 punts].	
<b>Grau de solidesa de l'actuació i coherència amb el marc estratègic del territori i, en particular, de la seva acció internacional</b>	<b>30</b>
Actuació emmarcada en els objectius del PAM i/o en els instruments de planificació estratègica de l'ens [10 punts]. Coherència de l'actuació en relació a la trajectòria de treball prèvia de l'ens en l'àmbit internacional [10 punts]. Alineament de l'actuació amb les agendes europees i internacionals [10 punts].	
<b>Grau d'implicació de la ciutadania i els agents locals.</b>	<b>10</b>
Agents locals, representants de la societat civil i ciutadania que s'ha previst implicar [5 punts]. Mecanismes previstos per afavorir aquesta participació [5 punts].	
<b>Nombre d'habitants de l'ens local</b>	<b>10</b>
Ens locals de fins a 10.000 habitants: [10 punts]. Ens locals de més de 10.000 habitants: [0 punts].	
<b>Grau de lideratge polític de l'ens local en la definició i execució de l'actuació</b>	<b>5</b>
Compromís polític, grau d'implicació d'alcaldia/gerència [5 punts].	

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-208620-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-208620-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:

**208620**







## Àrea de Presidència

# Relacions internacionals

## Estratègia internacional dels ens locals

Dues per ens.

Altres condicions:

El cost mínim previst de l'actuació és de 5.000 euros.

Es reserva el caràcter pluriennal quan l'actuació compregui la realització de plans d'acció internacional o alguna altra activitat que, per la seva naturalesa, quedi justificat que s'executi de manera pluriennal. Caldrà especificar-ho en la sol·licitud.

### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

Capítol 1: màxim 25% del cost total. Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2).

Capítol 2. Un màxim del del 30% del cost total justificat es pot destinar a desplaçaments europeus i internacionals (inclou transport, allotjament i dietes al lloc de destí) sempre que estiguin directament vinculades a les actuacions.

Termini d'execució i justificació:

Pluriennal, 01/01/2024 a 31/12/2025

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2024; segona, 02/01/2025 a 15/11/2025

Justificació final: 02/01/2026 a 31/03/2026

Import mínim d'ajut:

5.000,00 €

Import màxim d'ajut:

20.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Dades tècniques C4-208620, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-208620-24.pdf>

Altres condicions d'execució i justificació:

L'ens local, en el moment de la justificació, ha de detallar les despeses relatives al cost total justificat.

Com a cost total justificat s'entén l'ajut de la Diputació més el cofinançament mínim requerit.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Estratègia internacional dels ens locals

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Relacions internacionals** Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Elaboració d'orientacions estratègiques per construir i impulsar una política pública de cooperació al desenvolupament o per revisar i actualitzar l'existent. Aquestes incorporen el vessant de l'educació per a la ciutadania global i drets humans, les iniciatives de cooperació en països del Sud global i la relació amb els agents del territori. El suport preveu la creació d'un grup de treball, amb la participació tècnica i el lideratge polític dels ens locals, coordinat per la Diputació de Barcelona. Inclou:

- Exploració del context
- Reunions de treball periòdiques
- Sessions de reflexió i debat
- Assessorament tècnic continuat.



Recurs tècnic  
**Redacció de plans, projectes i informes**  
Procediment de concessió  
**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al Desenvolupament**  
Tel.:934 022 504  
o.cooperacioid@diba.cat

Un cop finalitzat, es lliura un document que inclou una proposta d'elements per a l'estratègia de futur.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis fins a 20.000 habitants, consells comarcals**

Requisits de concessió:

- Tenir la condició d'ens destinatari del recurs.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- La sol·licitud d'aquest recurs és incompatible amb la sol·licitud pel recurs de "Plans directores de cooperació al desenvolupament".
- Queden exclosos aquells ens locals que hagin estat beneficiaris d'aquest recurs i del recurs de "Plans directores de cooperació al desenvolupament" en els darrers 4 anys.
- Abans de presentar la sol·licitud, s'ha de concertar una reunió amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**164779**



**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

- Un cop concedit l'ajut, cal que l'ens designi expressament un referent polític i un tècnic local amb disponibilitat per assistir i participar en tot el procés i per garantir el desplegament posterior de les orientacions.



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament

- L'ens local ha de facilitar la documentació i la informació necessària per al correcte desenvolupament de l'actuació; efectuar el seguiment del procés; coordinar les diferents àrees i persones que hi intervinguin afavorint la seva participació i establint les accions adients per a la presa de decisions per part dels responsables tècnics i/o electes.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001 de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament  
Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global

**Objectius de desenvolupament sostenible**



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Relacions internacionals** Incidència i posicionament davant les institucions europees



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governes Locals 2024**

Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs tècnic  
**Adhesió a espais de trobada  
i treball en xarxa**

Procediment de concessió  
**Concessió directa amb  
concurrència**

Unitat prestadora:  
**Oficina d'Europa i Estratègia  
Internacional**  
Tel.:934022077  
o.europa.eint@diba.cat

Organització d'un programa de reunions a mida, virtuals o presencials, amb les institucions europees i altres actors d'interès amb seu a Brussel·les, amb l'objectiu de presentar una iniciativa local innovadora d'interès europeu o plantejar la problemàtica d'aplicar a nivell local una determinada normativa europea.

Destinatari:  
**Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, consells comarcals**

**Criteris de la valoració:** **Puntuació:**

Grau de viabilitat i adequació tècnica de l'actuació 65

1. Abast del problema/necessitat o projecte que justifica la demanda [20 punts].
2. Qualitat de la sol·licitud en termes de descripció de la demanda de reunions i visites a realitzar i coherència amb el problema /necessitat o projecte [25 punts].
3. Viabilitat de prestació del producte sol·licitat [20 punts].

Grau de compromís polític amb el projecte o iniciativa objecte de la visita 20

Es valorarà el grau de concreció de la delegació que formarà part de la visita: per exemple si inclou responsables polítics d'alt nivell (alcalde/ssa o regidor/a ) i el personal tècnic de la temàtica a tractar).

Ens supramunicipals o agrupacions d'ens locals 15

Si la sol·licitud la fa un ens supramunicipal o un ens local en nom d'una agrupació de dos o més ens amb un interès comú: [15 punts].

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

Requisits de concessió:

- La sol·licitud s'ha de fer com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data prevista per la realització de la visita.

Sinó és complicat poder tancar les agendes amb les institucions comunitàries

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-205348-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-205348-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens local.

**Condicions d'execució i justificació**



**Període de vigència i  
sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**205348**



CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



## Àrea de Presidència

# Relacions internacionals

### Incidència i posicionament davant les institucions europees

Documentació per a la justificació:

L'ens ha de lliurar una memòria valorativa de les reunions realitzades.

Altres condicions d'execució i justificació:

Les despeses vinculades a les reunions són assumides per l'ens local sol·licitant.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

• Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

• Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

**Objectius de desenvolupament sostenible**



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència **Relacions internacionals** Instruments i eines per a la divulgació del projecte europeu



Convocatòria

**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Aquest recurs té per objectiu acompanyar, promoure i consolidar les polítiques de divulgació i promoció europea dels ens locals de la província de Barcelona i apropar el projecte i els valors europeus a la ciutadania.

En aquesta convocatòria s'ofereix l'exposició Dones Pioneres de la Unió Europea. Aquesta exposició és un homenatge a deu dones excepcionals, destacades professionals en els àmbits polític, científic i cultural, que van contribuir al desenvolupament de l'Europa que coneixem avui en dia amb la seva defensa dels valors d'igualtat, diversitat, democràcia, llibertat, solidaritat i defensa dels drets humans.

L'exposició està integrada per 4 bastidors de 6 cares cadascun. El muntatge és amb frontisses de fusta en forma d'estrella.

L'exposició es cedirà per un màxim de dues setmanes.

Consulteu més informació a l'enllaç [www.diba.cat/web/ri/exposicions-europa](http://www.diba.cat/web/ri/exposicions-europa)

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals**

Requisits de concessió:

- Acceptar les condicions de sol·licitud detallades al formulari associat
- Designar una persona referent per interlocutar entre l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i el destinatari final

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-209954-24, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-209954-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'ens local ha de garantir que l'espai on es fa l'activitat està degudament senyalitzat i acotat per garantir la seguretat i el seu desenvolupament, i que disposa de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.

**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

Comunicació del responsable de l'ens local, a través del PMT, conforme s'ha realitzat l'activitat. De manera opcional, adjuntar algun tipus de prova gràfica de l'activitat realitzada (fotografies, fullatons, tríptics, etc...)

L'ens local ha de fer constar el suport de la Diputació de Barcelona de manera visible a l'exposició.

L'ens local s'ha de fer càrrec del muntatge i desmuntatge del material expositiu.



Recurs material

**Realització de serveis i activitats**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Oficina d'Europa i Estratègia Internacional**

Tel.:934022077

[o.europa.eint@diba.cat](mailto:o.europa.eint@diba.cat)



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024

2025: Pendent

Codi recurs:

**209954**





## Àrea de Presidència

### Relacions internacionals

#### Instrumentos i eines per a la divulgació del projecte europeu

En cas d'anul·lació o renúncia, l'ens local ha de comunicar-ho, per correu electrònic i en la major brevetat possible, a l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (o.europa.eint@diba.cat). Posteriorment ha de realitzar els tràmits corresponents a través del PMT.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

#### Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>





## Àrea de Presidència Relacions internacionals Participació en projectes europeus i internacionals



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**

Amb l'objectiu de promoure la participació dels ens locals en projectes europeus i internacionals, el recurs pot incloure:  
- Concepció, preparació i presentació de propostes.  
- Gestió, comunicació, tancament i avaluació de projectes aprovats.  
- Accions per a facilitar l'accés a fons europeus i internacionals als agents del territori mitjançant, per exemple, accions formatives, de difusió o de networking.

S'exclouen els projectes Next Generation i els fons de la política de cohesió gestionats a nivell estatal i autonòmic (FEDER, FSE etc.).

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, consorcis**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, planificació i execució.</u>	55
- Coherència de les activitats a desenvolupar amb la necessitat/opportunitat plantejada i amb el calendari i els resultats esperats [20 punts]. - Coherència entre la dimensió i conceptes del pressupost amb les activitats previstes [15 punts]. - Abast del problema/necessitat o oportunitat que justifica l'actuació [15 punts]. - Compromís polític i grau d'implicació de les àrees municipals [5 punts].	
<u>Grau d'adequació de l'actuació a les experiències prèvies de l'ens local en matèria d'acció internacional i projectes europeus</u>	20
- L'actuació s'emmarca en un pla d'internacionalització, un pla estratègic o sectorial o en el pla de mandat de l'ens [15 punts]. - Coherència i complementarietat de l'actuació amb altres iniciatives de caràcter internacional o projectes europeus previs [5 punts].	
<u>Solidesa de l'actuació en termes d'impacte en el territori i en la ciutadania</u>	15
- Grau d'implicació d'agents locals del territori i de representants de la societat civil i la ciutadania en l'actuació sol·licitada [5 punts]. - Impacte esperat en el mitjà termini del projecte en el territori [10 punts].	
<u>Nombre d'habitants de l'ens local</u>	10
- Ens locals de fins a 10.000 habitants: [10 punts]. - Ens locals de més de 10.000 habitants: [0 punts].	

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-201883-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-201883-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues per ens local.

Altres condicions:

El cost mínim previst de l'actuació és de 5.000 euros.



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió

**Concurrencia competitiva**

Unitat prestadora:

**Oficina d'Europa i Estratègia Internacional**

Tel.:934022077

o.europa.eint@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

**201883**



UNE 93200



## Àrea de Presidència

# Relacions internacionals

## Participació en projectes europeus i internacionals

### Condicions d'execució i justificació

#### Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

#### Despeses elegibles:

Capítol 1: Per un màxim 25% del cost total justificat. Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2).

Capítol 2: Un màxim del 30% del cost total justificat es pot destinar a despeses vinculades a desplaçaments europeus i internacionals (allotjament, transport i dietes ), sempre que estiguin vinculades a les actuacions.

#### Termini d'execució i justificació:

Annual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

#### Import mínim d'ajut:

4.000,00 €

#### Import màxim d'ajut:

15.000,00 €

#### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Dades tècniques C4-201883, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-201883-24.pdf>

#### Altres condicions d'execució i justificació:

L'ens local, en el moment de la justificació, al formulari de despeses ha de detallar les despeses relatives al cost total justificat. Com a cost total justificat s'entén l'ajut de la Diputació més el cofinançament mínim requerit.

### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

### Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència Relacions internacionals Plans directors de cooperació al desenvolupament



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**  
Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**  
Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al Desenvolupament**  
Tel.:934 022 504  
o.cooperacioid@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**170953**



Es dona suport a l'elaboració i/o avaluació dels plans directors de cooperació al desenvolupament.

El pla és un document estratègic de ciutat que s'elabora mitjançant un procés participatiu impulsat i liderat políticament per l'ens beneficiari. Aquest estableix, de manera ordenada i sistematitzada, com es vol que sigui la política de cooperació al desenvolupament en un marc temporal concret i estableix els mitjans necessaris per desplegar-la. És important que esdevingui una oportunitat per revisar pràctiques, idees i conceptes, promoure la reflexió i debat, tant internament del propi ens beneficiari com entre els agents externs involucrats i així fer evolucionar aquesta política en un context internacional canviant. Entre els elements d'una pla destaca l'Educació per a la Ciutadania Global, que ha de tenir un desenvolupament estratègic adequat en el pla que s'elabori.

En el cas de l'avaluació, és una eina de generació de coneixement per informar la presa de decisions, de transparència i rendició de comptes. Es tracta d'un exercici objectiu i sistemàtic d'anàlisi de diferents aspectes del pla, que promou el debat i la reflexió dels agents implicats per tal d'extreure'n aprenentatges i lliçons que ajudin a encarar millor el proper cicle de planificació.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, consells comarcals**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau d'oportunitat, aprofitament i justificació del recurs</u>	<u>30</u>
Nivell de claredat d'allò que es vol avaluar o aconseguir en el procés d'avaluació o elaboració del pla i per què (fins a 15 punts). És el primer cop que l'ens beneficiari elabora un pla director de cooperació (15 punts).	
<u>Grau de lideratge polític per impulsar el procés i garanties de desplegament</u>	<u>25</u>
Nivell d'implicació de càrrecs polítics i tècnics en l'estructura de control i seguiment del procés (fins a 15 punts). Nivell d'encaix estratègic de la política de cooperació en el Pla de Mandat i altres documents estratègics de l'ens (fins a 10 punts).	
<u>Grau de viabilitat i coherència del procés</u>	<u>25</u>
Nivell de detall i claredat del pressupost i cost raonable amb el procés dissenyat, amb la grandària de l'ens i els recursos humans i econòmics que es destinen a la cooperació (fins a 15 punts). Nivell de coherència del calendari i de les activitats dissenyades amb el que es pretén aconseguir (fins a 10 punts).	
<u>Grau d'implicació de diferents agents del territori</u>	<u>20</u>
Nivell de participació en el procés dels diferents departaments de l'ens beneficiari (a nivell tècnic i polític) (fins a 10 punts). Nivell de participació en el procés del món associatiu i agents del territori (fins a 10 punts).	

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-170953-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-170953-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:



## Àrea de Presidència

### Relacions internacionals

#### Plans directors de cooperació al desenvolupament

Una per ens.

Altres condicions:

- La sol·licitud d'aquest recurs és incompatible amb la sol·licitud del recurs "Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament".
- Queden exclosos aquells municipis que hagin estat beneficiaris d'aquest recurs per la mateixa actuació o del recurs "Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament" en els darrers 4 anys.

#### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els consells comarcals.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Capítol 2.

Només són elegibles les despeses de capítol 2 vinculades a la contractació d'un expert/a per a l'elaboració i/o avaluació del Pla director de cooperació al desenvolupament.

Termini d'execució i justificació:

Pluriennal, 01/01/2024 a 31/12/2025

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2024; segona, 02/01/2025 a 15/11/2025

Justificació final: 02/01/2026 a 31/03/2026

Import mínim d'ajut:

5.000,00 €

Import màxim d'ajut:

16.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

S'ha de lliurar una còpia de l'informe d'avaluació i/o el document de Pla Director de Cooperació al Desenvolupament. El Pla ha de contenir una estratègia desenvolupada en l'àmbit de l'Educació per a la Ciutadania Global. Els documents han d'annexar, com a mínim, el detall del procés dut a terme i la metodologia emprada: objectius, enfocament metodològic i descripció de les fases i activitats principals amb el calendari executat; estructura creada per al procés (persones involucrades, com s'han organitzat i quin rol han tingut); eines i espais de recollida d'informació; llistat de persones i entitats participants.

Altres condicions d'execució i justificació:

- En el cas de que l'ens beneficiari rebí finançament de la Diputació per a l'elaboració d'un Pla d'internacionalització, s'han de preveure mecanismes de coordinació en l'elaboració d'ambdós plans.
- Import mínim d'ajut: 5.000 euros.
- Import màxim per trams de població: de 10.001 a 50.000 habitants: 12.000 euros; a partir de 50.001 habitants i consells comarcals: 16.000 euros.

#### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Plans directors de cooperació al desenvolupament

Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència Relacions internacionals Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)



Convocatòria

**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic

**Ajut econòmic**

Procediment de concessió

**Concurrencia competitiva**

Unitat prestadora:

**Oficina Cooperació al Desenvolupament**

Tel.:934 022 504

o.cooperacioid@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

**152866**



L'objectiu del recurs és promoure d'una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la promoció dels drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la corresponsabilitat.

S'ofereix suport per a implementar les accions de sensibilització i educació en ciutadania global derivades d'una planificació de l'acció municipal o comarcal en aquest àmbit

Les propostes poden tractar diferents temàtiques (defensa dels drets humans, construcció de pau, desigualtats de gènere, models de producció i consum, refugi i justícia climàtica) sempre des d'una dimensió que vagi més enllà de l'àmbit local i el connecti amb les desigualtats i interdependències globals/internacionals.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants, consells comarcals**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de qualitat tècnica de la proposta</u>	<b>40</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de claredat, concreció i coherència en la definició d'objectius i resultats [10 punts].</li><li>- Grau de coherència i claredat en la descripció de les activitats [15 punts].</li><li>- Grau de desenvolupament dels mecanismes de seguiment i avaluació [5 punts].</li><li>- Grau de desplegament de la dimensió comunicativa [5 punts].</li><li>- Grau d'innovació i aprenentatge [5 punts].</li></ul>	
<u>Grau de detall, claredat i adequació dels recursos econòmics i humans previstos</u>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de detall i claredat del pressupost [5 punts].</li><li>- Grau de coherència entre els recursos pressupostats i les activitats descrites [15 punts].</li><li>- Adequació del recurs humà assignat per l'ajuntament [5 punts].</li></ul>	
<u>Grau de transversalitat i treball en xarxa</u>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de col·laboració entre àrees de l'ajuntament [10 punts].</li><li>- Grau de participació d'entitats de la societat civil o altres actors del municipi [10 punts].</li></ul>	
<u>Participació de l'ens local a l'Espai de Treball i Intercanvi d'Educació per la Ciutadania Global (ETECCG)</u>	<b>15</b>

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-152866-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-152866-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- Import mínim per sol·licitud: 15.000 euros.

- Aquest recurs és incompatible amb la sol·licitud d'un ajut per a la modalitat de d'accions del recurs d'actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG), excepte si l'acció es presenta de forma conjunta.

- Totes les activitats incloses han de tenir una dimensió internacional orientada a la construcció de ciutadania global. Queden excloses, per tant, aquelles accions que, malgrat tractin una de les temàtiques indicades, treballin continguts exclusivament locals.



## Àrea de Presidència

### Relacions internacionals

#### Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)

##### Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 30%

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Despeses elegibles:

Capítol 1. Només són elegibles les despeses vinculades a personal tècnic propi dedicat directament a la realització de les accions. L'import imputable a la Diputació de Barcelona no pot superar el 20% de l'import atorgat.

Capítol 2. A excepció de: Despeses de càterings, beques, finançament d'estudis d'investigació, colònies, estades, accions de captació i/o recollida de fons i de materials. Els premis només són elegibles quan consisteixin en productes de comerç just fins a un import màxim de 2.000 euros.

No s'accepten despeses de capítol 4 com a part del cost total del programa.

Totes les despeses han de tenir una vinculació directa a una activitat amb d'ECG. Quan l'activitat amb la qual es relacionin tingui també altres continguts, la despesa aplicada al programa ha de ser proporcional als continguts alineats amb l'objectiu del recurs.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import mínim d'ajut:

15.000,00 €

Import màxim d'ajut:

50.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-152866-24.pdf>

Fonts de verificació de les activitats realitzades.

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament. Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

##### Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



## Àrea de Presidència Relacions internacionals Projectes de cooperació al desenvolupament



Convocatòria  
**Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024**  
Canal  
**Portal de tramitació (PMT)**



Recurs econòmic  
**Ajut econòmic**  
Procediment de concessió  
**Concurrencia competitiva**  
Unitat prestadora:  
**Oficina Cooperació al Desenvolupament**  
Tel.:934 022 504  
o.cooperacioid@diba.cat



**Període de vigència i sol·licitud**

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
**145687**



S'hi inclouen dues modalitats d'iniciatives per a les quals s'han de presentar sol·licituds diferenciades:

- Execució de projectes de cooperació al desenvolupament: es dona suport a l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament liderats per un municipi o més de la província de Barcelona que impliquin l'establiment o la consolidació de relacions estables i horitzontals de treball amb un o més municipis, consells provincials o equivalents d'un país en desenvolupament. La finalitat és promoure el compliment dels drets humans, l'enfortiment institucional, la modernització de les polítiques públiques locals i de l'administració municipal, la participació ciutadana, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, a més de fer front als principals desafiaments de la Nova Agenda Urbana i a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

- Avaluació d'un projecte de cooperació al desenvolupament o d'una trajectòria d'agermanament: es dona suport a l'avaluació d'una trajectòria d'agermanament amb municipis de països receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament o d'un projecte de cooperació al desenvolupament. Pot ser un projecte de cooperació al desenvolupament propi de l'ens sol·licitant, en el marc d'una relació directa i estable amb una contrapart homòloga, o d'una entitat arrelada al territori que hagi cofinançat l'ens sol·licitant. L'avaluació s'entén com un exercici de valoració sistemàtic i objectiu de la concepció, l'execució, resultats i impactes de l'acció avaluada. Liderada per l'ens sol·licitant, ha de tenir un enfocament participatiu i d'aprenentatge per a totes les parts implicades. És imprescindible que l'avaluació reculli l'impacte al mateix municipi en termes de sensibilització i educació per a la ciutadania global.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

**Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

<u>Grau de qualitat tècnica</u>	<u>70</u>
Grau de detall, claredat i coherència de l'actuació [30 punts]. Grau de detall, claredat del pressupost i proporcionalitat dels recursos en relació a les activitats previstes [15 punts]. Grau de pertinença de les activitats en relació a l'objecte de l'actuació [10 punts]. Adequació dels recursos humans assignats per l'ens local sol·licitant [5 punts]. Grau d'inclusió de la perspectiva de gènere [5 punts]. Es preveuen elements de comunicació de les activitats i resultats [5 punts].	
<u>Grau de transversalitat de l'actuació</u>	<u>15</u>
<u>Disposició d'un pla o estratègia vigent en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament</u>	<u>15</u>

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-145687-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-145687-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per modalitat d'actuació.

Altres condicions:

- Abans de presentar la sol·licitud, s'ha de concertar una reunió amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament per elaborar la proposta més adequada a les línies del recurs.
- És imprescindible el lideratge municipal en la concepció, execució i seguiment de les iniciatives.





## Àrea de Presidència

### Relacions internacionals

#### Projectes de cooperació al desenvolupament

- S'exclouen els projectes d'emergència, ajut humanitari i reconstrucció així com aquelles activitats consistents en estades o brigades solidàries i beques.
- Per a la modalitat d'execució de projectes s'ha d'incloure obligatòriament una activitat d'intercanvi entre els ens locals socis del projecte.
- Per a la modalitat d'avaluació és imprescindible que l'avaluació reculli l'impacte al mateix municipi en termes de sensibilització i educació per a la ciutadania global. El termini d'execució d'aquesta modalitat és anual (1 de gener a 31 de desembre de l'any de la concessió).

#### Condicions d'execució i justificació

##### Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 20%  
Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

##### Despeses elegibles:

Capítol 2. Per a la modalitat d'execució de projectes no s'accepten despeses de capítol 2 de l'ens local beneficiari. Per a la modalitat d'avaluació només és elegible la contractació d'experts per a la realització de l'avaluació.

Capítol 4. Per a la modalitat d'avaluació no s'accepten despeses vinculades a capítol 4.

Per la modalitat d'execució de projectes, el 100% de l'aportació de la Diputació de Barcelona s'ha de transferir a la contrapart del projecte. La contrapart pot justificar a l'ens destinatari despeses de personal i despeses corrents. Les despeses de béns inventariables no són elegibles.

##### Termini d'execució i justificació:

Pluriennal, 01/01/2024 a 31/12/2025

Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2024; segona, 02/01/2025 a 15/11/2025

Justificació final: 02/01/2026 a 31/03/2026

##### Import màxim d'ajut:

60.000,00 €

##### Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-145687\_1, descarregueu-lo a:

[https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-145687-24\\_1.pdf](https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-145687-24_1.pdf)

Dades tècniques C4-145687\_2, descarregueu-lo a:

[https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-145687-24\\_2.pdf](https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-145687-24_2.pdf)

Per la modalitat d'avaluació no s'ha de lliurar formulari tècnic. S'ha de lliurar exclusivament una còpia de l'informe final d'avaluació. Aquest informe ha d'annexar, com a mínim, el següent: la proposta metodològica definitiva amb la matriu d'objectius i indicadors; el llistat d'informants que han participat en l'avaluació; el disseny de les eines de recollida d'informació; els resultats sistematitzats de l'anàlisi de la informació obtinguda; i el llistat de documentació i bibliografia consultades. És imprescindible que l'avaluació reculli l'impacte al mateix municipi en termes de sensibilització i educació per a la ciutadania global.

##### Altres condicions d'execució i justificació:

- Import mínim d'ajut: 5.000 euros.

- Import màxim d'ajut, per a la modalitat d'avaluació serà 16.000 euros.

##### Compromisos de qualitat:

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

##### Normativa aplicable:



Àrea de Presidència  
**Relacions internacionals**  
Projectes de cooperació al desenvolupament

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 1/2023, del 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.  
Llei 26/2001 de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament

Objectius de desenvolupament sostenible



Aliança pels objectius

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



**Diputació  
Barcelona**

**Coordinació de Cooperació  
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local  
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta  
08008 Barcelona  
Tel. 934 022 209  
ds.cooperacio@diba.cat

**[www.diba.cat](http://www.diba.cat)**

Tràmits disponibles

