

Catàleg de serveis 2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Administració local	3
Caixa de Crèdit	4
Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI)	6
Operacions de tresoreria per a consells comarcals	8
Programa de Crèdit Local	10
Governos digitals	12
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	13
Consultoria en protecció de dades	15
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	17
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	19
Governança de les TIC	22
Migració del servei de correu electrònic	25
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	27
Presència institucional a Internet	29
Solucions d'administració digital	32
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	34

Administració local

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital **Administració local** Caixa de Crèdit



Convocatòria

Caixa de Crèdit 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i les mancomunitats de la província per al finançament de:

- Noves inversions
- Dèficit de finançament en inversions executades
- Operacions incloses en un Pla de Sanejament o Econòmic i Financer.

S'exclouen el refinançament de deute anterior i les operacions de tresoreria.

Més informació: https://www.diba.cat/web/suportfin/cc_default



Recurs econòmic

Ajut econòmic

Procediment de concessió

**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:

Servei de Programació

Tel.:934 022 237

s.programacio@diba.cat

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- https://www.diba.cat/web/suportfin/cc_default

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Trobareu els models a: https://www.diba.cat/web/suportfin/cc_default

- Sol·licitud de préstec (fitxa 1)
- Dades del projecte d'inversió (fitxa 2)
- Informe de la Intervenció sobre la solvència de l'ens (fitxa 3)
- Operacions incloses en mesures de sanejament (fitxa 4)

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Un cop lliurat el crèdit, el beneficiari haurà de justificar la seva aplicació al finançament de la inversió objecte de la concessió. Per a la presentació d'aquest certificat, el beneficiari disposarà dels terminis següents:

- de tres mesos després de la finalització de cadascun dels seus terminis anuals, en el cas de Plans de sanejament o Plans econòmics i financers



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 02/01/2024 a 03/11/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

175477

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Administració local
Caixa de Crèdit

- de dos anys, en el cas d'inversions en obres i instal·lacions
- i de sis mesos, en els altres casos.

Normativa aplicable:

- Reglament de la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona
(https://www.diba.cat/web/suportfin/cc_normes)

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital **Administració local** Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI)



Convocatòria
**Xarxes i espais de millora
2024**

Canal
Correu electrònic



Recurs tècnic
**Adhesió a espais de trobada
i treball en xarxa**

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
Servei de Programació
Tel.:934 022 237
s.programacio@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 02/01/2024 a 31/03/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
175864

Els Cercles de Comparació Intermunicipals es configuren com un mètode de treball, amb periodicitat anual, en l'àmbit de la prestació i gestió dels serveis municipals, per a assolir els objectius següents:

- Mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats
- Formar un grup de treball per intercanviar experiències
- Impulsar la millora dels serveis.

Els serveis municipals analitzats a través dels Cercles de Comparació Intermunicipal són: Abastament d'aigua; Biblioteques; Cementiris municipals; Enllumenat públic; Escoles bressol; Escoles de música; Esports; Espais escènics; Fires locals; Gestió i tractament de residus; Mercats municipals; Museus locals; Arxius locals, Neteja viària; Oficines Municipals d'Informació al Consumidor; Policia local; Seguretat alimentària; Serveis de mediació ciutadana; Serveis culturals; Serveis locals d'ocupació; Serveis socials; Verd urbà; Oficines Tècniques Laborals (OTL) i Serveis d'Iguatlat.

Més informació: <https://www.diba.cat/menugovernlocal/cci>

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis

Requisits de concessió:

- Fer una sol·licitud via correu electrònic

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Serveis analitzats a través dels Cercles de Comparació Intermunicipal: Abastament d'aigua; Biblioteques; Cementiris municipals; Enllumenat públic; Escoles bressol; Escoles de música; Esports; Espais escènics; Fires locals; Gestió i tractament de residus; Mercats municipals; Museus locals; Neteja viària; Oficines Municipals d'Informació al Consumidor; Policia local; Seguretat alimentària; Serveis de mediació ciutadana; Serveis culturals; Serveis locals d'ocupació; Serveis socials; Teatres municipals; Verd urbà; Oficines Tècniques Laborals (OTL) i Serveis d'Iguatlat.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Administració local
Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI)

Normativa aplicable:

- <https://www.diba.cat/menugovernlocal/cci>

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Administració local
Operacions de tresoreria per a consells comarcals



Convocatòria

Operacions de tresoreria per a consells comarcals 2024

Canal

Sol·licitud general

L'objectiu del recurs és donar suport econòmic als consells comarcals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona per cobrir la insuficiència de recursos líquids disponibles i poder fer front a les seves despeses.

Si l'import total de les sol·licituds no exhaureixen l'import consignat, la distribució es realitzarà en funció de les quantitats sol·licitades. En cas que l'import sol·licitat superi l'import consignat, el repartiment es realitzarà d'acord amb els criteris de valoració.

Més informació: <https://www.diba.cat/suportfin>



Recurs econòmic

Ajut econòmic

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Servei de Programació

Tel.:934 022 237

s.programacio@diba.cat

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Consells comarcals

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Si l'import total de les sol·licituds no exhaureixen l'import consignat la distribució es realitzarà en funció de les quantitats sol·licitades	100
--	-----

Si l'import de les sol·licituds supera la dotació pressupostària de la convocatòria, el repartiment s'efectuarà d'acord amb el criteri següent:

- 40% en funció de la població
- 40% en funció del nombre de municipis
- 10% per l'extensió territorial de cada comarca
- 10% pel nombre d'entitats singulars de població.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 18/03/2024 a 26/04/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Crèdit a retornar semestralment en un any.

Normativa aplicable:

Codi recurs:

168940

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Administració local
Operacions de tresoreria per a consells comarcals

- Convocatòria que s'aprova anualment específica de la línia de crèdit "Operacions de tresoreria per a consells comarcals".

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital **Administració local** Programa de Crèdit Local



Convocatòria
**Programa de Crèdit Local
2024**

Canal
Portal de tramitació (PMT)

El Programa de Crèdit Local (PCL) té per objectiu reduir els costos financers dels préstecs dels municipis destinats a noves inversions, a través de la negociació conjunta dels préstecs sol·licitats pels diversos ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província davant una entitat de crèdit, amb la qual cosa s'obté una línia de préstecs per a inversions a un tipus d'interès preferencial. La Diputació de Barcelona subvenciona una part dels interessos del préstec. La subvenció es lliura d'una sola vegada, un mes després de la signatura, i es destina exclusivament a l'amortització anticipada d'aquest.

Més informació a: https://www.diba.cat/web/suportfin/pc_default



Recurs econòmic

Ajut econòmic

Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:
Servei de Programació

Tel.:934 022 237
s.programacio@diba.cat

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- https://www.diba.cat/web/suportfin/pc_default

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Normes de participació i documentació: https://www.diba.cat/web/suportfin/pc_default

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

L'entitat financera emetrà la justificació de l'aplicació de la subvenció al principal del préstec dins del termini de tres mesos des de la signatura del conveni.

Normativa aplicable:

- Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona (BOPB 27/12/2011).

Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



**Període de vigència i
sol·licitud**

2024: 02/01/2024 a 03/11/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
224507

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Administració local
Programa de Crèdit Local

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Governs digitals



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs econòmic

Ajut econòmic

Procediment de concessió

Concurrencia competitiva

Unitat prestadora:

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Tel.:934 723 510

ds.tsc@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

195769



Suport per a l'aprovisionament de dispositius compatibles amb els protocols estàndards d'intercanvi d'informació de la plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona com a elements de base que permetin integrar-hi les solucions de gestió urbana dels ens locals.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis entre 2.501 habitants i 75.000 habitants

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau de qualitat tècnica del projecte en termes de concepció, viabilitat, planificació, execució i claredat expositiva 40

- S'incorpora el pressupost del fabricant: [40 punts].
- La memòria concreta el fabricant i model de l'equipament previst: [30 punts].
- S'aporten característiques funcionals de l'equipament a adquirir: [20 punts].
- Hi ha una aprovació inicial del projecte: [10 punts].
- No es concreta l'abast del projecte o la planificació de recursos: [5 punts].

Priorització de les iniciatives que abastin la integració sostenible d'un sistema urbà 40

El proveïdor o fabricant del dispositiu:

- Utilitza infraestructures de comunicacions no propietàries i la integració de la dada es realitza directament des del dispositiu o des d'una passarel·la de comunicacions (gateway) que forma part de la solució del mateix dispositiu cap a la plataforma IoT de la Diputació de Barcelona : [40 punts].
- realitza la integració de la dada a través d'un sistema d'informació que utilitza una API (Application Program Interface) per comunicar-se amb la plataforma IoT o l'eina de gestió de fluxos de la plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona: [30 punts].
- no disposa actualment de cap eina o mecanisme d'integració amb la plataforma IoT de la Diputació, però es compromet en realitzar la integració sense cap sobrecost d'integració ni la utilització de cap sistema extern que requereixi llicenciament per separat: [15 punts].
- Cap de les opcions anteriors: [0 punts].

Grau de pertinença i justificació 20

- Disposa d'un pla o estratègia vigent en l'àmbit d'actuació que avaluï l'adquisició [15 punts].
- Justifica i motiva l'actuació [5 punts].

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

- Memòria explicativa que detalli el grau de maduresa, viabilitat i execució del projecte, els sistemes que es volen integrar (tipologia i volum de dispositius, fabricant, sistema de transmissió de dades, etc.), el tipus d'integració que es realitzarà amb la plataforma Smart Region (des de dispositiu/gateway/api/aplicació, si cal o no llicenciament anual i costos addicionals a tenir en compte pel manteniment anual de la solució).
- Pla o estratègia vigent en l'àmbit d'actuació que avala l'adquisició (si existeix)

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens

Altres condicions:

- Haver presentat sol·licitud o disposar de la Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region).



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 6.

S'haurà de justificar amb les factures corresponents dels equips adquirits directament relacionats amb l'objecte del recurs.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Import màxim d'ajut:

10.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-006-24.pdf>

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Consultoria en protecció de dades



Convocatòria
**Consultoria i assessorament
2024**
Canal
Sol·licitud general



Recurs tècnic
**Redacció de plans,
projectes i informes**
Procediment de concessió
**Concessió directa amb
concurrència**
Unitat prestadora:
**Direcció de Serveis de
Tecnologies i Sistemes
Corporatius**
Tel.:934 723 510
ds.tsc@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**
2024: 01/01/2024 a 31/12/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
197546

Es dona suport en els àmbits següents:

- Resolució de consultes, en supòsits concrets, que es puguin generar en l'aplicació de la normativa de protecció de dades
- Accés a la comunitat de pràctica "Comunitat virtual en protecció de dades" de la Diputació de Barcelona.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquests recurs.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- La consulta ha de provenir del referent intern en protecció de dades de l'ens

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues consultes per ens.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Normativa aplicable:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Decret legislatiu 2/2003, de 28/4
- Altra normativa vinculada: - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD); Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Governos digitals
Consultoria en protecció de dades

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

S'ofereix assistència tècnica als ajuntaments per a la diagnosi de solucions de ciutat intel·ligent aplicades a la gestió urbana, en dues línies de suport:

- Línia 1. Definició i desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent.
- Línia 2. Disseny de solucions de ciutat intel·ligent per a àmbits de gestió municipal concrets. Aquesta línia es divideix en les categories següents:
 - a. Recerca i definició de solucions innovadores de ciutat intel·ligent
 - b. Suport a la implantació de solucions de ciutat intel·ligent.



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència
Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Tel.:934 723 510
ds.tsc@diba.cat

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de més de 2.500 habitants, mancomunitats

Criteris de la valoració:

Puntuació:

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	70
<ul style="list-style-type: none">- Es mostra l'aposta pel desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent i l'organització de recursos per desenvolupar l'actuació: [70 punts].- Es mostra l'aposta pel desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent: [35 punts].- No es mostra l'aposta pel desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent: [0 punts].	
<u>Grau d'implicació dels equips de govern i directiu</u>	15
<ul style="list-style-type: none">- Es manifesta la implicació total dels equips de govern i directiu: [15 punts].- Es manifesta la implicació parcial dels equips de govern i directiu: [5 punts].- No es manifesta la implicació dels equips de govern i directiu: [0 punts].	
<u>Grau d'implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació</u>	15
<ul style="list-style-type: none">- S'acredita la implicació total de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [15 punts].- S'acredita la implicació parcial de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [5 punts].- No s'acredita la implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [0 punts].	

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

- Memòria explicativa dels àmbits de gestió urbana que constitueixen l'estratègia de ciutat intel·ligent a l'ens local.
- Certificació de la resolució o acord d'assignació del personal amb capacitat de gestió transversal implicat en la coordinació interna de l'actuació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- La línia de suport "Definició i desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent" s'ofereix a municipis de fins a 20.000 habitants.
- Quan es realitza la sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altra actuació del mateix recurs.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
194521





Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Estudis per a la provisió de banda ampla al territori



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concurrencia competitiva

Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Tel.:934 723 510
ds.tsc@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 30/04/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
196341



Es dona suport, en col·laboració amb el Consorci Localret, a la redacció d'estudis per a la provisió de banda ampla en dues modalitats principals:

- Estudi per definir l'estratègia a mitjà termini per a la millora de l'accés als serveis de telecomunicacions en el municipi, determinant-ne les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats
- Estudi de desplegament i connectivitat que permeti a l'ajuntament planificar les infraestructures de telecomunicacions en el municipi, d'acord amb els interessos de connectivitat dels ens locals (equipaments públics, polígons industrials, elements que facilitin la implantació de serveis de ciutat intel·ligent, etc.).

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau de complementarietat amb iniciatives d'altres administracions públiques (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, Ajuntament) i la millora de la connectivitat als polígons 40

Nombre de polígons, amb empreses, del terme municipal: [10 punts].

- Més de 8 polígons: [10 punts].
- Entre 5 i 8 polígons: [8 punts].
- 3 o 4 polígons: [6 punts].
- 1 o 2 polígons: [4 punts].
- Cap polígon: [2 punts].

Proximitat de l'operador Xarxa Oberta de Catalunya (XOC) a un nucli de població rellevant del municipi: [10 punts].

La presència del XOC en el terme municipal: [5 punts].

Altres consideracions vinculades amb iniciatives d'altres administracions públiques o la millora de la connectivitat als polígons que puguin ser rellevants en el marc de la sol·licitud d'assistència tècnica: [10 punts].

Altres observacions vinculades al projecte Xarxa Oberta de Catalunya: [5 punts].

Municipis amb població de fins a 1.000 habitants 20

Grau d'adequació de l'objecte de la sol·licitud al recurs 20

- Molt alt: [20 punts].
- Alt: [16 punts].
- Mig: [10 punts].
- Baix: [4 punts].

Formar part en el moment de la presentació de la sol·licitud del Consorci Localret 10

Presentació de la mateixa sol·licitud en el catàleg anterior, no atesa per menor valoració i manca de recursos 10

- Sí [10 punts].
- No [0 punts].

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria justificativa de l'objecte de la sol·licitud en què es detalli, si escau, la situació dels serveis de telecomunicacions en el municipi.

Nombre màxim de sol·licituds:



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Estudis per a la provisió de banda ampla al territori

Una per ens.

Altres condicions:

A la data de sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altra actuació del mateix recurs.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Governos digitals
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Governança de les TIC



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència
Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Tel.:934 723 510
ds.tsc@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
196502



S'ofereix assistència tècnica als ajuntaments per a la governança de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna.

El suport es pot incloure en les quatre línies d'actuació següents:

- Diagnosi i inventari dels recursos TIC disponibles, projectes i iniciatives en curs, i anàlisi del model organitzacional de treball, amb suport puntual per a la implementació d'algunes mesures que se'n derivin.
- Elaboració de plans directors a mitjà termini orientats a assolir els objectius estratègics de l'ajuntament.
- Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local a les seus municipals.
- Suport en la definició tècnica de projectes TIC orientat a l'elaboració de clàusules tècniques per a les licitacions.

En qualsevol modalitat de concessió del recurs s'inclou l'accés a la comunitat de pràctica "TIC local" de la Diputació de Barcelona.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinataris:

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>40</u>
- La memòria presentada acredita una dotació i organització de recursos que garanteix que els treballs de consultoria es podran portar a terme de forma satisfactòria. Per a la línia de plans directors, es valora que s'expliciti l'existència d'una estratègia TIC de l'entitat i les capacitats organitzatives suficients per gestionar un instrument de planificació d'aquesta índole: [40 punts].	
- La memòria presentada acredita una dotació i organització de recursos suficient per que es pugui portar a terme l'assistència sol·licitada: [20 punts].	
- La memòria presentada és poc detallada: [10 punts].	
- La dotació de recursos és insuficient per garantir la viabilitat de l'actuació: [0 punts].	
<u>Nombre d'habitants: prioritjació dels municipis amb població inferior a 1.000 habitants</u>	<u>20</u>
<u>Grau d'adequació tècnica de la sol·licitud</u>	<u>20</u>
- La sol·licitud s'adequa plenament a l'objecte del recurs: [20 punts].	
- La sol·licitud s'adequa parcialment a l'objecte del recurs: [10 punts].	
- La sol·licitud no s'adequa a l'objecte del recurs: [0 punts].	
<u>Grau d'implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació</u>	<u>20</u>
- S'acredita la implicació total de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [20 punts].	
- S'acredita la implicació parcial de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [5 punts].	
- No s'acredita la implicació de personal amb capacitat de gestió transversal per a la coordinació interna de l'actuació: [0 punts].	

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Governança de les TIC

- Memòria explicativa de l'abast i motivació de la sol·licitud, els recursos tecnològics i econòmics afectats, i l'organització actual de l'àmbit tecnològic a l'ens.
- Certificació de la resolució, o acord, d'assignació del personal amb capacitat de gestió transversal implicat en la coordinació interna de l'actuació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- La línia d'actuació "Diagnosi per a la renovació de la infraestructura de xarxa d'àrea local a les seus municipals" s'ofereix a municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades, limitada a una seu de l'ens.
- A la data de sol·licitud no ha d'estar en curs de realització una altra actuació del mateix recurs.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

Objectius de desenvolupament sostenible

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Governos digitals
Governança de les TIC

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Migració del servei de correu electrònic



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs material

Realització de serveis i activitats

Procediment de concessió

Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Tel.:934 723 510

ds.tsc@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/12/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

194853



La Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la demarcació serveis de suport en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per facilitar-los i millorar la seva gestió aprofitant les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics, com a mesura d'assistència i cooperació amb el món local.

En aquest marc, el recurs de migració del servei de correu electrònic, és un recurs material que incorpora el servei de migració del servei de missatgeria electrònica al núvol, per als ens que ja disposen del servei de correu electrònic corporatiu prestat per la Diputació de Barcelona.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés i ús concretades en l'acte de concessió:

https://www.diba.cat/documents/205293/401386898/Condicions_acces_i_us_servei_migracio_correu.pdf

Per sol·licitar aquest recurs cal haver mantingut una reunió tècnica prèvia de planificació amb l'equip del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per valorar si és viable la migració atenent els recursos disponibles per l'ens i al grau d'obsolescència del servei actual en funció de la versió actual de producte amb què s'estigui prestant el servei.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- Disposar ja del servei de correu electrònic prestat per la Diputació de Barcelona i que la versió requereixi d'un procés de migració.
- Acceptació de les condicions d'accés i ús del recurs "Migració del servei de Correu Electrònic" de la Diputació de Barcelona
- Haver mantingut una reunió tècnica prèvia amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per determinar la viabilitat i oportunitat.

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens

Altres condicions:

- Adjunteu en la sol·licitud del recurs les condicions d'accés

https://www.diba.cat/documents/205293/401386898/Condicions_acces_i_us_servei_migracio_correu.pdf

- Formulari persones interlocutores

https://www.diba.cat/documents/205293/401386898/Formulari_designacio_persones_interlocutores_migracio.docx

Fruit de la fase de diagnosi prevista en les condicions del servei, es poden identificar mancances tant tecnològiques com organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte.

En aquest cas, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per a realitzar-les, així com les mesures de suport que, si escau, se li ofereixin des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès.

Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, la DSTSC podrà iniciar els tràmits per a la revocació del suport sens

Condicions d'execució i justificació



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Migració del servei de correu electrònic

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

L'objectiu és oferir als ajuntaments un sistema de gestió de les dades generades a partir de sensors automatitzats per a la millora de la gestió urbana, que incorpori:

- Accés a una instància de la plataforma Sentilo que proporciona la Diputació de Barcelona per a l'ens sol·licitant
- Possibilitat de connexió automatitzada a la instància per utilitzar-la com a repositori i visor de les dades generades pels sensors
- Actualització del sistema
- Accés a eines complementàries de gestió de la plataforma
- Accés a la documentació tècnica per a la integració.



Recurs material
Realització de serveis i activitats
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

La concessió del recurs inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Smart Region" de la Diputació de Barcelona.

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés i ús especificades en l'acte de concessió:
https://www.diba.cat/documents/205293/401386898/Condicions_acces_i_us_servei_plataforma.pdf

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de més de 2.500 habitants, consells comarcals, mancomunitats

Criteris de la valoració:

Puntuació:

<u>Grau de viabilitat del projecte presentat</u>	<u>80</u>
- La memòria presenta la necessitat de disposar d'una plataforma urbana de ciutat i projectes específics a implementar: [80 punts].	
- La memòria presenta la necessitat de disposar d'una plataforma urbana de ciutat: [40 punts].	
- La memòria no presenta la necessitat de disposar d'una plataforma urbana de ciutat: [0 punts].	
<u>Ordre d'arribada de les sol·licituds</u>	<u>20</u>
- Sol·licitud presentada el primer trimestre del termini de sol·licitud: [20 punts].	
- Sol·licitud presentada el segon trimestre del termini de sol·licitud: [10 punts].	
- Sol·licitud presentada el tercer trimestre del termini de sol·licitud: [0 punts].	

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- Adjunteu en la sol·licitud del recurs les condicions d'accés
https://www.diba.cat/documents/205293/401386898/Condicions_acces_i_us_servei_plataforma.pdf
- Formulari persones interlocutores
https://www.diba.cat/documents/205293/401386898/Formulari_designacio_persones_interlocutores_Plat

Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Tel.:934 723 510
ds.tsc@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
196829





Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; Llei 9/2014, de 9 de maig, de telecomunicacions.

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Presència institucional a Internet



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024
Canal
Portal de tramitació (PMT)

Servei de suport, implantació i manteniment de portals corporatius, eines relacionades i multicanalitat, per millorar l'eficiència en la prestació de serveis a la ciutadania i assegurar-ne el compliment legal. El servei comprèn les activitats següents:

- Conceptualització, anàlisi i disseny amb el personal tècnic municipal del dossier de continguts del portal web de l'ens local
- Identificació dels mòduls necessaris de publicació i tramitació (seu electrònica, perfil de contractant, tauler, etc.)
- Formació, activació i posada en marxa del portal
- Manteniment de la solució i adaptació a la normativa vigent.



Recurs material
Realització de serveis i activitats

La solució integrarà les eines que la Diputació de Barcelona i el Consorci Administració Oberta de Catalunya posen a disposició dels ens locals.

La concessió del recurs inclou l'accés a la comunitat de pràctica "Referents de webs locals" de la Diputació de Barcelona.

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés i ús especificades en l'acte de concessió del recurs:

https://www.diba.cat/documents/205293/401386898/Condicions_acces_i_us_servei_presencia_institucional_internet.pdf

Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Tel.:934 723 510
ds.tsc@diba.cat

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per aquest recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona podrà requerir presentar una nova sol·licitud a l'ens locals del mateix instrument en el cas que les condicions d'accés i us hagin canviat substancialment, i que conseqüentment sigui necessària la regularització de la prestació del servei.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 31/10/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Grau d'obsolescència del web existent 30

- El web existent pot millorar les funcionalitats bàsiques relatives a la informació sobre els serveis municipals, els canals d'atenció ciutadana o l'accés als serveis de seu electrònica (informació pública, tramitació): [30 punts].
- El web existent és funcional quant als aspectes anteriors però requereix altres millores funcionals o tecnològiques: [20 punts].
- El web existent és plenament funcional i no requereix altres millores funcionals o tecnològiques: [0 punts].

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació 30

- L'ens local disposa d'un referent per al desenvolupament i manteniment continuat del portal d'internet: [30 punts].
- L'ens local disposa d'un referent per al desenvolupament i manteniment a temps parcial del portal d'internet: [20 punts].
- L'ens local no disposa de referent estable: [0 punts].

Nombre d'habitants: prioritització dels ajuntaments de municipis amb població fins a 5.000 habitants 20

- Municipis amb població fins a 1.000 habitants: [20 punts].
- Municipis amb població entre 1.001 i 5.000 habitants: [10 punts].

Ordre d'arribada de les sol·licituds 20

- Sol·licitud presentada el primer trimestre del termini de sol·licitud: [20 punts].
- Sol·licitud presentada el segon trimestre del termini de sol·licitud: [10 punts].

Codi recurs:

196884





Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Presència institucional a Internet

Criteris de la valoració:

- Sol·licitud presentada el tercer trimestre del termini de sol·licitud: [0 punts].

Puntuació:

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

- Adjunteu en la sol·licitud del recurs les condicions d'accés

https://www.diba.cat/documents/205293/401386898/Condicions_acces_i_us_servei_presencia_institucio

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Presència institucional a Internet

administracions públiques; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Soluciones d'administració digital



Convocatòria

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs econòmic

Ajut econòmic

Procediment de concessió

Concurrencia competitiva

Unitat prestadora:

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Tel.:934 723 510

ds.tsc@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024

2025: Pendent

2026: Pendent

2027: Pendent

Codi recurs:

193864



Suport econòmic per a la dotació de solucions informàtiques d'administració digital destinades a la gestió d'expedients, amb l'objectiu de reforçar la capacitat de digitalització de l'ens d'acord amb la legislació vigent.

El suport s'ajustarà a la provisió de solucions al núvol o al manteniment de solucions ja adquirides per l'ens amb aquesta finalitat.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants, consells comarcals

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Disposar efectivament, a la data de sol·licitud, d'una solució d'administració digital 30

- La solució d'administració digital es troba implantada en alguns dels procediments de l'entitat: [30 punts].
- La solució està definida però encara no s'ha iniciat la seva implantació: [15 punts].
- L'entitat no ha adoptat encara una solució d'administració digital: [0 punts].

Identificació dels agents implicats en el desplegament de l'administració digital 20

- Els agents es troben identificats i tenen atribuïts rols concrets en el desplegament de l'administració digital: [20 punts].
- Es fa referència a mesures organitzatives d'impuls de l'administració digital sense concretar-ne els agents: [10 punts].
- La documentació presentada no fa referència a cap mesura organitzativa relacionada amb el desplegament de l'administració digital a l'entitat: [0 punts].

Adopció d'una solució tecnològica al núvol 20

- La solució d'administració electrònica es basa íntegrament en serveis al núvol: [20 punts].
- La solució d'administració electrònica es basa parcialment en serveis al núvol: [10 punts].
- Encara no s'ha adoptat cap solució d'administració digital, o bé la solució adoptada no es basa en la provisió de serveis al núvol: [0 punts].

Municipis de població entre 5.001 i 10.000 habitants 20

Municipis de població entre 10.001 i 20.000 habitants 10

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Memòria explicativa de desplegament de l'administració electrònica a l'ens, identificant els agents implicats de l'organització, el tipus de solució adoptada, el cost previst de l'actuació (capítol II i IV) i la seva aplicació pressupostària.

Altres condicions:

L'import atorgat no superarà el cost previst de l'actuació. En el cas dels ajuntaments, el màxim atorgable serà de 1.000 euros per cada 1.000 habitants, o sigui, en el cas d'un ajuntament de 15.750 habitants el màxim atorgable seria de 15.000 euros; per als consells comarcals, s'atorgarà una quantitat fixa corresponent al cost previst de l'actuació, amb un màxim de 13.000 euros.



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Solucions d'administració digital

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

- Capítol 2.
- Capítol 4.

El centre gestor pot requerir les factures corresponents als serveis contractats (serveis al núvol, manteniment de solucions) directament relacionats amb la gestió administrativa digitalitzada.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Ciutats i comunitats sostenibles

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Support en continuïtat en protecció de dades (SCPD)



Convocatòria
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governes Locals 2024

Canal
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa

Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència

Unitat prestadora:
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Tel.:934 723 510
ds.tsc@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 30/04/2024
2025: Pendent
2026: Pendent
2027: Pendent

Codi recurs:
196993



Assistència tècnica als ens locals per al compliment de la normativa de protecció de dades personals. S'ofereixen tres línies d'assistència:

- L1. Delegat de protecció de dades (DPD). Assumpció, en continuïtat, de la figura de delegat de protecció de dades. L'assistència incorpora també, la realització de totes les actuacions necessàries per a l'adequació a la normativa de protecció de dades, per aquells ajuntaments i entitats municipals descentralitzades (EMD) amb un tram de població de fins a 5.000 habitants.
- L2. Registre d'activitats de tractament. Assessorament en la confecció del Registre d'activitats de tractament (RAT).
- L3. Clàusules informatives formularis. Assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades

Requisits de concessió:

- L1. Delegat de protecció de dades (DPD)
 - RC1. Aquesta línia d'assistència és per a ajuntaments o entitats municipals descentralitzades (EMD) amb un tram de població de fins a 20.000 habitants, a data d'1 de gener de 2023.
- L2. Registre d'activitats de tractament (RAT)
 - RC1. Aquesta línia d'assistència és per a ajuntaments o entitats municipals descentralitzades (EMD) amb un tram de població d'entre 5.001 i 20.000 habitants, a data d'1 de gener de 2023.
 - RC2. La Diputació ha d'haver assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local, en la data de presentació de la sol·licitud.
- L3. Clàusules informatives formularis
 - RC1. Aquesta línia d'assistència és per a ajuntaments o entitats municipals descentralitzades (EMD) amb un tram de població d'entre 5.001 i 20.000 habitants, a data d'1 de gener de 2023.
 - RC2. La Diputació ha d'haver assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local, en la data de presentació de la sol·licitud.
 - RC3. L'ens local ha de tenir aprovat i publicat, per mitjans electrònics, el Registre d'activitats de tractament (RAT), en la data de presentació de la sol·licitud.

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-196993-24, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-196993-24.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

La prestació del recurs abastarà el període que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Condicions d'execució i justificació



Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Governos digitals

Support en continuïtat en protecció de dades (SCPD)

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastará el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la qualitat del servei o producte prestat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2024.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD); Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Objectius de desenvolupament sostenible



Indústria, innovació i infraestructures



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



**Diputació
Barcelona**

**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat

www.diba.cat

Tràmits disponibles

