

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

Programa general d'inversions 2024-2027

1. Què és el Programa general d'inversions 2024-2027? (art.1)

El Programa general d'inversions 2024-2027 (en endavant, també PGI) és l'instrument preferent per canalitzar la cooperació en l'àmbit de les inversions locals, i contribuir a què aquestes inversions siguin sostenibles i de qualitat. El PGI es va aprovar pel Ple de la Diputació de Barcelona el 29 de febrer de 2024 i aspira a reforçar la sostenibilitat econòmica, mediambiental i social de les infraestructures i dels béns i equipaments públics; la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos; a possibilitar un espai públic inclusiu i a contribuir a la qualitat de vida i a la salut de les persones; una mobilitat segura i sostenible, i tot aquell conjunt d'inversions vinculades amb l'acció climàtica tant des del punt de vista de la mitigació dels efectes del canvi climàtic com del foment dels entorns naturals i la biodiversitat.

2. Qui són els destinataris del PGI? (art.2)

Els ajuntaments (a excepció de l'Ajuntament de Barcelona) i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.

3. Quina és la dotació garantida per a cada ens local? (art.3 i 6)

S'ha aplicat una fórmula de repartiment objectiva i equitativa a partir de criteris de caire social, econòmic i territorial. Aquests criteris de distribució com l'assignació econòmica corresponent a cada ens local, que constitueix la dotació garantida o base de concertació, es poden consultar a:

<https://www.diba.cat/web/plaxgl/dotacio-economica-garantida>

4. Quines línies de suport té el PGI? (art.4)

El 100% de la dotació a cada destinatari es gestiona a través de dues línies de suport diferenciades però relatives a un mateix tipus de despesa (els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals). Cada línia té un règim i procés diferenciat:

- **Línia 1 de projectes sostenibles:** El **80% de la dotació garantida** de cada ens correspon a aquesta línia, en el marc de la qual es finançaran els projectes que sol·licitin els ens locals i que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible.
- **Línia 2 fons incondicionat d'inversió:** El **20% de la dotació garantida** correspon a aquesta línia, en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris.

5. Com es gestiona el fons incondicionat d'inversió de la Línia 2? (art.10,16 i 17)

L'ens local pot destinar l'assignació de la Línia 2 a qualsevol despesa de naturalesa inversora executada entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024. No cal presentar sol·licitud, no es realitzarà una valoració tècnica prèvia i no s'estableix un límit d'actuacions o projectes pel 20% assignat.

L'ens local pot presentar l'acceptació expressa de l'ajut fins al 30 de setembre de 2024. Amb l'acceptació expressa, rebrà el pagament avançat establert en el règim. Alternativament, en cas de no presentar l'acceptació expressa ni manifestar expressament la renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament i el pagament s'efectuarà contra justificació.

Sí que caldrà realitzar la justificació de despeses a través del PMT en dos possibles períodes: un primer període voluntari i que finalitza el 30 de novembre de 2024, i un segon període definitiu del 2 de gener de 2025 fins al 31 de maig de 2025.

6. Quin és el termini per poder presentar la sol·licitud per la Línia 1? (art. 10)

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació del règim en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i acaba el 30 de novembre de 2026.

7. Quantes sol·licituds es poden tramitar per la Línia 1 i com cal fer-ho? (art. 10)

Els ens de fins a 20.000 habitants poden presentar un màxim de tres sol·licituds.
Els ens de més de 20.000 habitants poden presentar un màxim de cinc sol·licituds.
La suma dels imports sol·licitats no pot superar el 80% de la base de concertació de l'ens.

8. Quins són els requisits de presentació de les sol·licituds? (art. 10)

Cada sol·licitud s'ha de presentar a través del PMT, ha d'acreditar complir amb les condicions detallades pel règim regulador del PGI i acompanyar-se dels documents requerits: la memòria de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, el projecte executiu de l'actuació (si no l'ha elaborat la Diputació de Barcelona) i els documents necessaris per a la valoració de la sol·licitud, si escau.

La sol·licitud es presenta quan es reuneixen els requisits de l'article 10. Si es tracta d'una obra amb licitació quan l'expedient de contractació de l'obra s'hagi aprovat.

En cas que una sol·licitud inclogui diverses actuacions, s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a totes elles.

9. Com coordinar la sol·licitud de la Línia 1, la tramitació de l'expedient administratiu de contractació i la gestió pressupostària de l'ens? (art.11)

Els ens destinataris poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals depengui d'un ajut sol·licitat en el marc de la Línia de suport 1 del PGI en base a la seva dotació econòmica garantida o base de concertació aprovada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

10. Com es valora un projecte presentat a la línia 1 i què passa si és desfavorable? (art.13)

La revisió es concreta en un sistema de valoració per punts (fins a un màxim de 100) que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que s'han de repartir i motivar degudament.

El sentit de l'informe serà favorable quan:

- i) La sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 50 punts.
- ii) La sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 15 punts dels criteris 3 "Sostenibilitat de l'actuació" i 4 "Qualitat de l'actuació".

La valoració tècnica es realitza en base als 5 criteris següents:

CRITERIS	SUBCLASSIFICACIÓ DE CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL
1. Nivell estratègic de l'actuació	Alineament amb els objectius específics del PGI	10 p	15 punts
	Presència de l'actuació en la planificació estratègica de l'ens	5 p	
2. Vinculació de l'actuació amb les competències pròpies de l'ens			15 punts
3. Sostenibilitat de l'actuació: Si es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, puntuació directa → 30 punts.	Sostenibilitat econòmica	10 p	30 punts
	Sostenibilitat ambiental	10 p	
	Sostenibilitat social	10 p	
4. Qualitat de l'actuació: Si es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, puntuació directa → 20 punts.	Grau de qualitat tècnica	10 p	20 punts
	Grau d'adequació a les característiques del territori	10 p	
5. Grau de maduresa en relació al procediment de licitació pública i la seva execució.			20 punts

Quan el sentit de l'informe sigui desfavorable, es permetrà a l'ens que presenti una sol·licitud addicional.

11. Quin és el termini per efectuar la instrucció de la sol·licitud i elaborar el corresponent informe? (art.12)

La Diputació de Barcelona ha d'emetre informe tècnic de valoració de la sol·licitud en el termini màxim de 2 mesos des de la data en què la sol·licitud es presenti correctament.

12. Quan es realitzen els pagaments (ajuts de les línies 1 i 2)? (art.19)

Amb caràcter general, els pagaments de la Diputació de Barcelona s'efectuen contra justificació de despeses. No obstant això, es poden realitzar pagaments avançats en els casos següents:

Línia 1:

- 1) Amb l'adjudicació de les obres, l'ens pot sol·licitar el pagament per avançat del 50 per cent de l'import de la primera anualitat de l'ajut.
- 2) En cas d'expropiació, compravenda i/o adquisició de béns mobles, els ens locals poden sol·licitar el pagament avançat del 100 per cent de l'ajut.

Línia 2:

Als ens que presentin l'acceptació expressa de l'ajut, se'ls ha de pagar per avançat el 100 per cent de l'import.

13. Quins són els terminis d'execució de les actuacions de la Línia 1 i 2? (art.16)

Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":

- a. El període global d'execució comença l'1 de gener de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2028.
- b. El període d'execució de cada actuació s'ha d'establir en l'acte de concessió, tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.

Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", el període d'execució comença l'1 de gener de 2023 i finalitza el 31 de desembre de 2024.

14. Quins són els terminis de justificació de la Línia 1 i 2? (art.17)

Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":

- a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
- b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de maig de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta a l'apartat primer de la part resolutiva.
- c. El termini màxim de justificació és el 31 de maig de 2029.

Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió":

- a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de 2024.
- b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener de 2025 i es tanca el 31 de maig de 2025.

15. Un mateix projecte pot ser finançat amb la Línia 1 i 2 del PGI? (art.5)

Sí, de fet un mateix projecte pot tenir diverses fonts de finançament que provinquin tant de la pròpia Diputació de Barcelona (línia 1 i 2 del PGI, o d'altres) com d'altres entitats públiques i privades.

Ara bé, les justificacions s'han de presentar per separat, i en cadascuna cal informar com s'ha finançat el cost total de l'actuació i, per tant, incloure aquell import que es finança per altres línies d'ajuts de la Diputació o d'altres administracions, o bé amb fons propis de l'ens destinatari.

Web del PGI:

<https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

Espai de tràmits:

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Informació i assistència

Coordinació de Cooperació i Assistència Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Tel. 934 022 209

ds.cooperacio@diba.cat