



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

14. Programa general d'inversions. Execució i justificació de despeses.

29/02/2024

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa general d'inversions.

Qui el pot demanar?

Ens destinataris dels ajuts.

Quan es pot realitzar?

Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":

- a. Amb caràcter general, s'estableixen els dos períodes de justificació següents:
 - o El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
 - o El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de maig de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta a l'apartat primer de la part resolutiva.
- b. Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es podrà establir un termini de justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
- c. El termini màxim de justificació és el 31 de maig de 2029.

Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió":

- a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de 2024.
- b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener de 2025 i es tanca el 31 de maig de 2025.

Quina documentació cal aportar?

Formulari [I4-001-24](#)

**Tràmits i serveis dels
ens locals i altres administracions****Tràmit de la Xarxa de Governos Locals**

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

14. Programa general d'inversions. Execució i justificació de despeses.**29/02/2024****On i com es fa?**

Cal tramitar la justificació electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor poden signar i presentar justificacions de despesa.

Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari. En aquest cas, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació.

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona realitza els pagaments, amb caràcter general i si escau, en el termini de 30 dies des de l'entrada de la documentació.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds. Els estats són:

- Lliurada: Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació.
- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Quina és la normativa aplicable?

[Règim](#) regulador del Programa general d'inversions 2024-2027.