

## Tràmits dels ens locals

**Tràmit de la Xarxa de Governos Locals**

**Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2020-2023:**

**14. Programa general d'inversions. Justificació de despeses.****Programa general d'inversions****03/02/2021****Què permet?**

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts concedits en el marc del Programa general d'inversions.

De manera excepcional, els ens també poden ampliar els terminis d'execució i de justificació i sol·licitar canvis de destinació dels seus ajuts concedits.

**Qui el pot demanar?**

Ens a qui s'hagi concedit ajuts en el marc del Programa general d'inversions de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles".

**Quan es pot demanar?**

El període d'execució s'ha d'establir en l'acte de concessió, tenint en compte que amb caràcter general el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en que la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost, i que el termini màxim d'execució és el 31 de desembre de 2024.

Pel que fa a la justificació, s'estableixen els dos períodes següents:

- a. El primer és voluntari i finalitza el 31 d'octubre de l'any en que la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
- b. El segon és definitiu i s'obre l'1 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en que la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost. El termini màxim de justificació és el 31 de març de 2025.

En cas d'ampliació de terminis, les sol·licituds s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.

En cas de canvis de destinació, el termini màxim per aquestes sol·licituds finalitza el 30 de setembre de 2023.

**Quina documentació cal aportar?**

Per a la justificació de despeses cal aportar el formulari [14-002-20](#), el qual s'ha de configurar en funció de la modalitat d'execució de l'actuació, la memòria normalitzada de finalització de l'actuació [14-004-20](#), el certificat final d'obra i fotografia de l'obra finalitzada.

## Tràmits dels ens locals

**Tràmit de la Xarxa de Governos Locals**

**Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2020-2023:**

**14. Programa general d'inversions. Justificació de despeses.****Programa general d'inversions****03/02/2021**

En cas d'ampliació de terminis d'execució i de justificació, aquests poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, d'acord amb el formulari [14-005-20](#).

En cas de canvis de destinació, cal presentar sol·licitud degudament motivada i calendaritzada, d'acord amb el formulari [18-001-20](#). Les aportacions vinculades a actuacions resultants d'un canvi de destinació poden incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades o poden tenir per objecte actuacions noves. En cas de tenir per objecte actuacions noves, es permetrà a l'ens afegir dues sol·licituds addicionals a les tres sol·licituds màximes inicials. En aquest darrer supòsit, s'ha d'annexar també el formulari [11-001-20](#) corresponent a la nova actuació.

**On i com es fa?**

Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT).

Per a la justificació de despeses, seleccioneu l'expedient de què es tracti i en els tràmits disponibles, escolliu el tràmit de justificació i annexeu el formulari degudament emplenat.

Per a les sol·licitud corresponents a ampliació de terminis d'execució i justificació, seleccioneu l'expedient de què es tracti, escolliu el tràmit de sol·licitud general i annexeu el formulari corresponent degudament emplenat.

Per a la tramitació de canvis de destinació corresponent a actuacions noves, escolliu el tràmit corresponent a nova sol·licitud, marqueu el recurs "Canvi de destinació Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" i adjunteu els formularis corresponents. Per a canvis de destinació consistents en redistribució d'importos entre actuacions aprovades, seleccioneu l'expedient objecte d'increment, escolliu el tràmit de sol·licitud general i annexeu el formulari corresponent degudament emplenat.

Per últim, en tots els supòsits, signeu i presenteu la documentació electrònicament.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o secretari-interventor i els signadors per delegació d'aquests tenen les funcions de signatura i presentació de la documentació.

**Quan es dona resposta?**

Pel que fa a la justificació i ampliació de terminis, el centre gestor les revisa i en cas de conformitat, les verifica. Es tramita un pagament, en el supòsit de justificació, si el pressupost de la Diputació de Barcelona està obert i, si s'ha produït un pagament avançat, només si l'import justificat és superior.



## Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2020-2023:

### 14. Programa general d'inversions. Justificació de despeses.

#### Programa general d'inversions

03/02/2021

Respecte als canvis de destinació, si aquest comporta l'aprovació d'una nova actuació, les sol·licituds són objecte d'una doble revisió: formal i material. Una vegada realitzada la instrucció formal, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'assignarà un àmbit de cooperació i un centre gestor a la sol·licitud, i es verificarà en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud es presenti. Pel que fa a la instrucció material, quan la valoració sigui favorable, el centre gestor promourà la resolució estimatòria.

Si el canvi de destinació comporta redistribució d'importos entre actuacions aprovades, el centre gestor verifica la sol·licitud i promou la resolució estimatòria en cas que sigui favorable.

Si durant la revisió de la documentació es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment.

#### Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds. Els estats són:

- Lliurada: Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació.
- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Pel que fa al seguiment, el centre gestor rep i revisa la documentació del tràmit corresponent.

Les dades del centre gestor consten en l'acte de concessió.

#### Quina és la normativa aplicable?

[Règim](#) regulador del Programa general d'inversions.