



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019

22/05/2018

Què permet?

Trametre a la Diputació la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019.

Qui el pot realitzar?

Ens destinataris a qui s'hagi concedit ajuts en el marc del Programa.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari. En aquest cas, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.

Quan es pot realitzar?

El termini finalitza el 30 de setembre de 2019 i la justificació ha de referir-se a actuacions executades en el curs escolar 2018-2019.

Transcorregut el termini màxim de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar i/o esmenar la justificació pendent i d'al·legar el que s'estimi pertinent.

Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Calalunya 126, Barcelona) en horari de 8:30 h a 14:30 h en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sense perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019

22/05/2018

registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Quina documentació cal aportar?

L'ens destinatari ha justificar les despeses mitjançant els formularis [P4-028-16](#), en cas d'execució pel propi destinatari, o del formulari [P4-029-16](#), en cas d'execució per ens instrumental, que s'han d'annexar al tràmit electrònic.

On i com es fa?

Els ens destinataris han de realitzar el tràmit electrònicament. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions.

Revisió de les justificacions de despesa i esmena

L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini d'audiència de la liquidació provisional dels ajuts per a esmenar els defectes que se li requereixin. En cas que el requeriment es formuli durant el termini d'audiència, disposa de deu dies per a esmenar-los a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica. Transcorregut aquests terminis sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.

Quan es dona resposta?

Amb la correcta presentació de la documentació, la Diputació de Barcelona dona per finalitzat el tràmit.

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor responsable de la Diputació de Barcelona és la Gerència de Serveis d'Educació.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2018-2019, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el dia 26 d'abril de 2018, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".