



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governes Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governes Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa

22/05/2018

Què permet?

Trametre a la Diputació la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament en baixa, als efectes de procedir al pagament d'aquelles despeses que hagin estat reconegudes.

En relació amb les actuacions incloses a la **Línia 1 Suport per a la millora de les inversions d'abastament d'aigua en baixa**, corresponents als àmbits d'actuació 1 a 4 d'aquesta línia, es poden finançar amb càrrec als ajuts concedits despeses corresponents als capítols 6 i 7 dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals. En aquest sentit, seran subvencionables les despeses derivades de la realització d'inversions en serveis, equipaments, infraestructures i/o béns relacionats amb les actuacions descrites als àmbits de suport 1 a 4 objecte del present Programa complementari i, en particular:

- Despeses corresponents a la realització d'obres i/o adquisició d'equips i instal·lacions relacionades amb la garantia de la disponibilitat del recurs, de la qualitat sanitària o de l'augment de l'eficiència de les xarxes d'abastament, així com totes aquelles altres despeses de caràcter inversor necessàries per a executar les actuacions descrites.
- Despeses associades a assistències tècniques destinades a la redacció de documents suficients per contractar les actuacions subvencionables, així com les direccions d'obra corresponents.
- Despeses de capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en cas que l'execució de les actuacions correspongui a un ens instrumental o dependent de l'ens destinatari, o bé a un altre ens local destinatari del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" amb qui s'hagi formalitzat prèviament un acord exprés de delegació.

En relació amb les actuacions incloses a la **Línia 2 Suport per a fer front al desabastament per manca de recurs mitjançant camions cisternes** del present programa, es podrà finançar amb càrrec als ajuts concedits despeses corresponents als capítols 2 i 4 dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals i, en particular:

- Despeses de capítol 2 del pressupost de despeses dels ens locals, que hagin estat executades en relació amb el transport excepcional d'aigua per a l'abastament del nucli beneficiat per l'actuació.
- Despeses de capítol 4 del pressupost de despeses dels ens locals, en cas que l'execució de les actuacions correspongui a un ens instrumental o dependent de l'ens destinatari, o



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa

22/05/2018

bé a un altre ens local destinatari del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" amb qui s'hagi formalitzat prèviament un acord exprés de delegació.

Qui el pot realitzar?

Realitzaran el tràmit de justificació els ens locals que tinguin la consideració de destinataris, en els termes previstos al règim de regulador del Programa complementari.

Quan es pot realitzar?

El termini de justificació conclou el **30 de novembre de 2018**. Dins d'aquest termini es podran justificar les despeses, considerades elegibles, executades durant el període comprès entre les anualitats 2016 i 2018 i fins el **31 d'octubre de 2018**.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8:30 h a 14:30 h en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sense perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Quina documentació cal aportar?

Per a la justificació de les despeses executades caldrà que l'ens beneficiari presenti el formulari normalitzat [P4-019-16](#) o [P4-020-16](#), en funció de l'àmbit a què correspongui l'actuació.

On i com es fa?

El tràmit s'ha de realitzar electrònicament. Accediu al [Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa \(PMT\)](#) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses", empleneu les dades i adjunteu el formulari [P4-019-16](#) o [P4-020-16](#), en funció de l'àmbit a què correspongui l'actuació.



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa

22/05/2018

La tramitació electrònica l'ha de realitzar l'interventor i/o el secretari-interventor de l'ens, o funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, i que exerceixi per delegació o substitució del primer, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

El responsable de la presentació de la justificació de despeses és l'ens local destinatari dels ajuts en els termes previstos al règim regulador, amb independència de quina hagi estat la modalitat d'execució emprada.

Les justificacions que es presentin poden ser parcials o totals.

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona efectuarà els seus pagaments, amb caràcter general, en el termini de 30 dies des de l'entrada de la factura o document anàleg a les oficines de Registre.

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor responsable de rebre i tramitar la justificació dels ajuts és la [Gerència de Serveis de Medi Ambient](#) de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

Quina és la normativa aplicable?

[Dictamen](#) que aprova el Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament en baixa en el marc del "Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador, aprovat per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 20 de juliol de 2017.