



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020

29/11/2018

Què permet?

Trametre a la Diputació la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, als efectes de procedir al pagament d'aquelles despeses que siguin reconegudes.

Qui el pot realitzar?

Realitzaran el tràmit de justificació els ens locals que tinguin la consideració de destinataris, una vegada formalitzada l'acceptació dels ajuts, en els termes previstos al Dictamen pel qual s'aprova el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Quan es pot realitzar?

S'estableixen tres terminis:

- **Justificació parcial:** Les despeses que l'ens local hagi executat l'any 2019 s'han de justificar entre el dia **1 de març de 2020 i el 30 d'abril de 2020**.
- **Justificació extraordinària:** Els ens destinataris que a la justificació parcial no hagin justificat la totalitat de l'import concedit per a l'any 2019, han de presentar **entre el dia 1 i el 30 de setembre de 2020**, una justificació de les despeses executades fins assolir, com a mínim, l'import de la primera bestreta.
- **Justificació final:** Les despeses que no hagin estat justificades anteriorment i que s'hagin executat dins el període establert, s'han de justificar entre el dia **1 de març i el 30 d'abril de 2021**.

En el moment en què els ens locals destinataris justifiquin que han executat la despesa corresponent a la bestreta de l'import corresponent a la primera anualitat (2019), pagada en formalitzar l'acceptació, percebran una segona bestreta del 50% de l'import total concedit per a la segona anualitat (2020).

L'import restant es satisfarà prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses executades en els termes establerts al règim de concertació.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8:30 h a 14:30 h en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sense perjudici de la presentació en qualsevol



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020

29/11/2018

altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Quina documentació cal aportar?

Per a la justificació de les despeses executades caldrà que l'ens beneficiari presenti els formularis següents:

- **P4-035-16.** Justificació Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020.
- **P4-036-16.** Justificació Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020. Formulari associat.

On i com es fa?

El tràmit s'ha de realitzar electrònicament. Accediu al Portal de tramitació (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses", empleneu les dades i adjunteu el formulari corresponent.

La tramitació electrònica l'ha de realitzar l'interventor i/o el secretari-interventor de l'ens, o funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, i que exerceixi per delegació o substitució del primer, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

El responsable de la presentació de la justificació de despeses és l'ens local destinatari dels ajuts en els termes previstos al règim regulador, amb independència de quina hagi estat la modalitat d'execució emprada.

Les justificacions que es presentin poden ser parcials o totals.

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona efectuarà els seus pagaments, amb caràcter general, en el termini de 30 dies des de l'entrada de la factura o document anàleg a les oficines de Registre.



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020

29/11/2018

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor responsable de rebre i tramitar la justificació dels ajuts és el [Servei de Mercat de Treball](#), adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona.

Quina és la normativa aplicable?

El [Dictamen](#) que aprova el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el seu règim regulador i la convocatòria d'ajuts en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació en sessió de 29 de novembre de 2018.

Vegeu el [document d'orientacions i recomanacions](#).