



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a edició)

11/04/2019

Què permet?

Trametre a la Diputació la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició), als efectes de procedir al pagament d'aquelles despeses que siguin reconegudes.

Qui el pot realitzar?

Realitzaran el tràmit de justificació els ens locals que tinguin la consideració de destinataris, una vegada formalitzada l'acceptació dels ajuts, en els termes previstos al Dictamen pel qual s'aprova el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició), el seu règim de concertació i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Quan es pot realitzar?

El termini de justificació comença l'1 de març de 2020 i finalitza el 30 d'abril de 2020. Dins d'aquest termini es poden justificar les despeses executades de l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2019.

Quina documentació cal aportar?

Per a la justificació de les despeses executades caldrà que l'ens beneficiari presenti els formularis següents:

- [P3-043-16](#). Justificació. Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició).

Aquest formulari incorpora les dues línies de suport com a dues opcions. Els municipis de fins a 1.000 habitants marcaran l'opció corresponent a la Línia 2 i la resta de municipis marcaran l'opció de la Línia 1. Un cop seleccionada la línia, el formulari mostrarà els diversos camps i requeriments que cal emplenar en funció de les modalitats de suport i dels ens executors.

En cas de la Línia 1 es desplegaran les modalitats de suport A) Suport a plans locals d'ocupació, B) Suport a la formació, C) Ajuts a la contractació laboral, i en funció de l'ens executor del Programa complementari es desplegaran les opcions A1, B1 i C1 (execució pel propi ens), A2, B2, C2 (execució per encàrrec a un ens instrumental o altres ens destinataris del Pla Xarxa de Governos Locals 2019-2019) i A3 (execució per entitat del tercer sector).

En cas de la Línia 2, a més de les modalitats anteriors, es desplegarà l'opció "Altres actuacions de foment de l'ocupació local" (actuacions adreçades a fomentar l'ocupació local que



Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions



Tràmit de la Xarxa de Governos Locals

Us heu descarregat la fitxa de tràmit de la convocatòria del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:

P4. Programes complementaris. Justificació de despeses.

Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a edició)

11/04/2019

s'emmarquin en els capítol de despesa 1, 2 i 4 de l'Àrea de despesa 2, i grup de programa "241. Foment de l'ocupació").

- [P4-044-16](#). Justificació. Formulari associat. Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició).

On i com es fa?

El tràmit s'ha de realitzar electrònicament. Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses", empleneu les dades i adjunteu el formulari corresponent.

La tramitació electrònica l'ha de realitzar l'interventor i/o el secretari-interventor de l'ens, o funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, i que exerceixi per delegació o substitució del primer, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

El responsable de la presentació de la justificació de despeses és l'ens local destinatari dels ajuts en els termes previstos al règim regulador, amb independència de quina hagi estat la modalitat d'execució emprada.

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona efectuarà els seus pagaments, amb caràcter general, en el termini de 30 dies des de l'entrada de la factura o document anàleg a les oficines de Registre.

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor responsable de rebre i tramitar la justificació dels ajuts és el [Servei de Mercat de Treball](#), adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona.

Quina és la normativa aplicable?

El Dictamen pel qual s'aprova el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició), el seu règim regulador i la convocatòria d'ajuts en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació en sessió d'11 d'abril de 2019.